

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO TRECHO LESTE DA BAÍA DE GUANABARA (SECRETARIADA) - GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 28/05/2026, quinta-feira às 14 horas, por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê Trecho Leste com os seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da Pauta; 2) Aprovação das Atas da RE de 19/11/2025, RO's de 18/12/2025 e 25/02/2026; 3) Aprovação da nova data da Oficina da Profill - 12/08/2026, quarta feira, 14h00, no IFF; 4) Atualização sobre o pedido de revisão do Regimento Interno; 5) Homologação da Ida da Prefeitura de São Gonçalo no "Fórum Brasil das Águas 2026" no Maranhão, em substituição à Águas de Niterói S.A.; 6) Atualização sobre o Contrato e Produtos para Enquadramento dos Corpos Hídricos da RH V; 7) Atualização sobre o Contrato e Produtos para elaboração dos Planos de Manejo das Unidades de Conservação do Leste da RH V; 8) Atualização sobre o Contrato e Produtos para revisão dos Planos de Saneamento Básico dos Municípios do Leste da RH V; 9) Atualização sobre a produção do GIBI de educação ambiental; 10) Conferir os arquivos apresentados pela Profill e encaminhar retorno com a nomenclatura dos rios pendentes (prazo 30/07/2026); 11) Anúncio do início do Processo Eleitoral 2026 (Mandato 2027 - 2029) e Publicação do Edital Eleitoral; 12) Assuntos Gerais. a) Convite para participação na Plenária do CBH BG (01/06/2026); b) Divulgação das Atividades que serão desenvolvidas no Dia Internacional do Meio Ambiente (semana/mês).** A reunião foi iniciada com quórum de segunda chamada às 14h16min. Com o seguinte ponto pauta. **1) Aprovação da Pauta:** No início da reunião, foi solicitado aos participantes que registrassem no chat o nome e a instituição representada, para fins de identificação. Em seguida, foi informado que, antes da apreciação da pauta, a agenda institucional estava concentrada nos preparativos da Semana do Meio Ambiente, com atividades previstas em parceria com a Prefeitura de Niterói e com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, sendo esclarecido que esse tema seria retomado no item próprio de Assuntos Gerais. Na



sequência, foi aberta a apreciação do primeiro ponto de pauta, referente à aprovação da pauta da reunião ordinária de 28 de maio de 2026. Foi perguntado aos membros se havia alguma consideração, solicitação de alteração, pedido de inversão de pauta ou proposta de inclusão de novos itens. Não houve manifestação dos participantes, nem questionamentos quanto aos itens listados. Diante da ausência de objeções, a pauta foi aprovada conforme convocatória, sem alterações, seguindo-se para o ponto seguinte. **2) Aprovação das Atas da RE de 19/11/2025, RO's de 18/12/2025 e 25/02/2026:** Foi feita a apreciação das atas pendentes de aprovação, correspondentes à Reunião Extraordinária de 19/11/2025 e às Reuniões Ordinárias de 18/12/2025 e 25/02/2026. Flavia Martins, da Secretaria Executiva da AGEVAP, realizou a projeção dos documentos para conferência dos membros, sendo informado que os arquivos haviam sido previamente disponibilizados para leitura e análise. Inicialmente, foi apresentada a ata da Reunião Extraordinária de 19/11/2025. Após a exibição do documento, foi aberta a palavra para que os membros apresentassem eventuais ponderações, pedidos de ajuste, retificações ou complementações. Não houve manifestação, questionamento ou solicitação de alteração, razão pela qual a ata da RE de 19/11/2025 foi considerada aprovada. Na sequência, foi apresentada a ata da Reunião Ordinária de 18/12/2025, referente à última reunião ordinária realizada no ano anterior. Foi solicitado aos participantes a manifestação quanto ao conteúdo do documento, sem que fossem registradas objeções ou pedidos de correção. Assim, a ata da RO de 18/12/2025 também foi aprovada. Por fim, foi submetida à apreciação a ata da Reunião Ordinária de 25/02/2026, referente à primeira reunião ordinária do exercício de 2026. Após a apresentação do documento e a abertura de prazo para manifestações, não foram apresentadas sugestões, retificações ou contrariedades. Dessa forma, a ata da RO de 25/02/2026 foi aprovada. Como deliberação, foram aprovadas, sem manifestações contrárias, as três atas constantes da pauta, ficando encaminhado à Secretaria Executiva que providenciasse a publicação das atas aprovadas. **3) Aprovação da nova data da Oficina da Profill - 12/08/2026, quarta**



56 **feira, 14h00, no IFF:** O ponto de pauta foi apresentado por Halphy Cunha Rodrigues,
57 que informou que a oficina da Profill está vinculada ao contrato de enquadramento dos
58 corpos hídricos da RH V, no âmbito dos trabalhos de planejamento e enquadramento.
59 Foi explicado que a empresa já possui produto técnico a ser apresentado e que as
60 oficinas estavam sendo organizadas com todos os subcomitês, inicialmente previstas
61 para o final de junho e ao longo do mês de julho. Ele esclareceu que a Profill solicitou
62 a alteração do cronograma porque ao organizar as datas, levou em consideração o
63 processo eleitoral do Subcomitê e os processos eleitorais relacionados aos órgãos
64 públicos, mas não havia considerado o período da Copa do Mundo, o que poderia
65 prejudicar a participação dos membros. Em razão disso, foi apresentada pela
66 coordenação a nova data proposta para a realização da oficina do Subcomitê Leste -
67 12/08/2026, quarta-feira, às 14h00, presencialmente, no IFF de Itaboraí. Também foi
68 informado que o agendamento do espaço no IFF já estava sendo providenciado e que
69 a confirmação da plenária era necessária para que a Profill pudesse formalizar a
70 alteração no plano de trabalho e nas evidências contratuais. Após a apresentação, foi
71 aberta a palavra aos participantes para manifestações, ponderações, discordâncias ou
72 apresentação de proposta alternativa de data. Não houve manifestação contrária,
73 questionamento ou sugestão de nova data. Diante da ausência de objeções, foi
74 aprovada a nova data da Oficina da Profill, ficando encaminhado que Halphy Cunha
75 Rodrigues respondesse ao e-mail da Profill, com cópia aos membros do Subcomitê
76 Leste, confirmando a data aprovada e o registro em ata. **4) Atualização sobre o**
77 **pedido de revisão do Regimento Interno:** Halphy Cunha Rodrigues contextualizou
78 que a discussão já vinha sendo acompanhada e apoiada em conversas anteriores e
79 em apresentações feitas em reuniões do Subcomitê Leste. Passou a palavra a Elielson
80 Teixeira, por ser um dos principais proponentes da matéria. Elielson Teixeira
81 apresentou verbalmente a proposta de revisão do Regimento Interno, esclarecendo
82 que o pedido não tratava de uma revisão ampla de todo o regimento, mas
83 especificamente dos dispositivos relacionados à composição e ao processo eleitoral da



84 diretoria do CBH-BG. Informou que a proposta já havia sido apresentada em reuniões
85 anteriores do Subcomitê Leste e que seu objetivo era aprimorar a governança,
86 conferindo maior legitimidade aos representantes da diretoria em relação aos seus
87 respectivos subcomitês. Explicou que, no modelo atual, o subcomitê elege três
88 coordenadores, respeitando a composição tripartite, e, em seguida, precisa indicar
89 representantes por segmento para concorrer à diretoria do Comitê, o que, segundo
90 relatou, cria uma estrutura excessivamente complexa e nem sempre resulta na
91 indicação de pessoas efetivamente comprometidas com a representação regional.
92 Elielson Teixeira defendeu que a evolução institucional seria permitir que, entre os três
93 coordenadores eleitos pelo subcomitê, fosse escolhido um coordenador para compor a
94 diretoria do Comitê, sem que isso criasse a figura de coordenador especial,
95 coordenador-presidente ou qualquer hierarquia interna diferenciada. Ressaltou que
96 esse coordenador-diretor continuaria exercendo as funções de coordenação do
97 subcomitê em igualdade com os demais coordenadores, tendo apenas a atribuição
98 adicional de representar institucionalmente o subcomitê na diretoria do Comitê. Ainda
99 em sua exposição, afirmou que a diretoria do Comitê deve ser compreendida como
100 instância de representação institucional dos subcomitês, e não como espaço de
101 representação prioritária de segmentos, pois, em sua experiência, as demandas
102 tratadas na diretoria se relacionam diretamente aos problemas, projetos, conflitos e
103 encaminhamentos dos subcomitês. Relatou que há diretores que acabam apenas
104 ocupando formalmente cargos, sem participação efetiva ou sem vínculo real com o
105 subcomitê de origem, e sustentou que isso fragiliza a capacidade de articulação e
106 resolução de problemas. Também criticou a existência de funções nominais específicas
107 na diretoria, como diretor técnico ou diretor de comunicação, quando nem sempre a
108 pessoa eleita possui conhecimento, disponibilidade ou aptidão para a atribuição
109 correspondente. Halphy Cunha Rodrigues complementou a exposição relatando sua
110 experiência anterior como diretor do Comitê e afirmou que o modelo vigente gera
111 constrangimentos nos subcomitês, pois, muitas vezes, os membros se sentem



pressionados a indicar pessoas para concorrer à diretoria apenas para cumprir a exigência de representação, ainda que essas pessoas não desejem assumir a função ou não tenham condições de exercê-la adequadamente. Explicou que o modelo atual buscou, historicamente, equilibrar a representação dos seis subcomitês e dos três segmentos, com seis vagas de diretoria, sendo uma para cada subcomitê e duas para cada segmento, mas ponderou que a obrigatoriedade prática de indicação por segmento pode conflitar com a soberania das plenárias dos subcomitês. Defendeu que a composição tripartite deve ser observada preferencialmente, mas não imposta de forma a obrigar membros sem interesse a concorrerem. Também observou que a divisão rígida de atribuições entre diretores pode desestimular a participação, citando como exemplo a dificuldade de exigir que uma pessoa sem atuação ou formação em comunicação conduza ações dessa natureza. Na sequência, Halphy Cunha Rodrigues informou que a matéria já havia sido encaminhada à CTIL (Câmara Técnica Institucional e Legal), onde houve entendimento, por maioria, de que o assunto deveria ser submetido diretamente à plenária do Comitê para que esta decidisse se a discussão deveria avançar. Explicou que a proposta seria solicitar à plenária do CBH-BG a criação de um Grupo de Trabalho no âmbito da CTIL, com participação aberta a interessados, para analisar o Regimento Interno, amadurecer tecnicamente a discussão e, se fosse o caso, apresentar proposta de alteração posteriormente, com parecer da Câmara Técnica. Esclareceu que, qualquer alteração regimental exigiria quórum próprio e aprovação qualificada, motivo pelo qual a discussão deveria ser conduzida com organização, ampla participação e texto previamente amadurecido. Wander Guerra manifestou-se informando que ainda não possuía posição fechada sobre o mérito da proposta. Reconheceu a pertinência dos argumentos apresentados por Elielson Teixeira e Halphy Cunha Rodrigues e a experiência acumulada por ambos no Comitê, mas relatou que, ao participar da reunião da CTIL como ouvinte, também ouviu argumentos contrários que considerou relevantes, especialmente quanto à importância da manutenção da composição tripartite. Por essa razão, solicitou que o Subcomitê



Leste não encaminhasse a matéria como posição fechada de alteração regimental sem antes proporcionar aos membros uma compreensão mais ampla dos dois lados do debate. Esclareceu que não estava se posicionando contra a proposta, mas que, naquele momento, preferiria se abster de uma deliberação de mérito, por ainda não se considerar suficientemente apropriado de todos os argumentos. Halphy Cunha Rodrigues respondeu que a intenção não era submeter ao Subcomitê Leste uma votação sobre o conteúdo final da alteração regimental, mas apenas deliberar sobre o envio de uma solicitação para que a plenária do Comitê avaliasse a criação de um Grupo de Trabalho. Elielson Teixeira reforçou que não se pretendia chegar à plenária do Comitê com uma proposta acabada ou exigir adesão automática dos demais subcomitês, mas abrir um espaço formal de discussão, com participação ampliada, para verificar se o modelo atual deve ou não ser aperfeiçoado. Após o debate, foi ajustada a forma do encaminhamento para evitar que a matéria fosse registrada como posição unânime de mérito do Subcomitê Leste. Assim, Halphy Cunha Rodrigues propôs que constasse como pedido apresentado pelos membros Prefeitura Municipal de Tanguá e Águas de Niterói S.A., solicitando à plenária do CBH-BG que avaliasse a criação de um Grupo de Trabalho no âmbito da CTIL para discutir a revisão do processo eleitoral e do escopo de atuação da diretoria do Comitê. A proposta de encaminhamento foi colocada em votação. Não houve manifestação contrária. Dessa forma, foi aprovado o encaminhamento do pedido à plenária do CBH-BG, sem deliberação de alteração do Regimento Interno naquele momento. Ficou registrado que a deliberação aprovada se limitou ao envio da solicitação para abertura de discussão e eventual criação de Grupo de Trabalho, cabendo à plenária do Comitê decidir sobre a instauração do GT e, posteriormente, sobre qualquer eventual proposta de alteração regimental. **5) Homologação da Ida da Prefeitura de São Gonçalo no "Fórum Brasil das Águas 2026" no Maranhão, em substituição à Águas de Niterói S.A.:** Halphy Cunha Rodrigues, informou tratar-se da homologação da substituição da entidade Águas de Niterói S.A. pela Prefeitura de São Gonçalo na participação no Fórum Brasil



das Águas 2026, realizado no Maranhão. Durante a apresentação do ponto, foi esclarecido que a representante vinculada à Prefeitura de São Gonçalo era Mariana Motta. Também foi confirmado que a substituição se referia efetivamente à Prefeitura de São Gonçalo, em substituição à Águas de Niterói S.A. Halphy Cunha Rodrigues destacou que a homologação estava sendo realizada posteriormente à realização do evento, registrando que se tratava de regularização da substituição já ocorrida. Após a homologação, ele propôs que os participantes do evento realizassem, em reunião futura, uma apresentação ou relato ao Subcomitê Leste sobre a experiência no Fórum, os conhecimentos adquiridos e os principais pontos observados durante o encontro. Foi mencionado que Wander Guerra também participou do evento, assim como Maiara dos Santos, e que os participantes poderiam combinar entre si se fariam uma apresentação conjunta ou manifestações individuais. Larissa Marques manifestou concordância com a proposta e avaliou que o encontro foi bastante proveitoso, considerando importante compartilhar com os demais membros os resultados e aprendizados do evento. Como encaminhamento, ficou registrada a intenção de agendar, em reunião extraordinária ou em próxima reunião do Subcomitê, apresentação dos participantes do Fórum Brasil das Águas 2026, em formato a ser definido pelos próprios participantes em articulação com a coordenação. **6) Atualização sobre o Contrato e Produtos para Enquadramento dos Corpos Hídricos da RH V:** Halphy Cunha Rodrigues realizou a leitura e a contextualização do e-mail encaminhado pela Profill ao Subcomitê Leste. Foi informado que o evento relacionado ao contrato recebeu o título de “Oficina de Retorno Técnico do Projeto de Definição de Trechos Prioritários, com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento de corpos hídricos da RH V”, tendo sido agendado para 12/08/2026, quarta-feira, às 14h00, no IFF. Ele também esclareceu que a oficina integra uma rodada de seis eventos, sendo um para cada subcomitê da RH V, com a finalidade de realizar a devolutiva dos trabalhos desenvolvidos até aquele momento em conjunto pelas equipes técnicas da AGEVAP e da Profill. Também foi apresentado que a rodada



de eventos não constava originalmente no calendário formal aprovado do Subcomitê, razão pela qual a empresa solicitou a confirmação da data e do local por e-mail ou, caso se entendesse necessário, por deliberação em plenária. Explicou que a atividade terá caráter presencial e servirá como retorno técnico sobre a definição dos trechos prioritários que subsidiarão a futura proposta de enquadramento dos corpos hídricos da RH V. Após a apresentação verbal do conteúdo do e-mail e da finalidade da oficina, foi aberta a possibilidade de manifestações dos membros. Elielson Teixeira e a Secretaria Executiva da AGEVAP foram consultados sobre eventual complementação acerca do contrato, mas não apresentaram novas informações. Não houve questionamentos, divergências ou sugestões adicionais dos participantes quanto ao andamento apresentado. O item foi considerado atualizado, permanecendo como encaminhamento a formalização da confirmação da data da oficina junto à Profill e o acompanhamento do contrato pelas instâncias competentes. **7) Atualização sobre o Contrato e Produtos para elaboração dos Planos de Manejo das Unidades de Conservação do Leste da RH V;** Halphy Cunha Rodrigues informou não estar participando diretamente de todas as etapas do contrato, mas acompanhando o andamento dos trabalhos, em seguida passou a palavra aos membros que haviam participado das oficinas e atividades nos municípios. Elielson Teixeira apresentou relato sobre a experiência do município de Tanguá, destacando que a elaboração do plano de manejo era uma demanda aguardada há muitos anos desde a criação do parque municipal e que o trabalho representa instrumento essencial para a gestão da unidade de conservação, especialmente por estabelecer diretrizes de zoneamento, metas, programas e orientações de uso. Ressaltou que não se tratava de revisão, mas de elaboração do plano, e que o apoio do Subcomitê Leste foi fundamental, uma vez que, segundo relatou, os municípios normalmente encontram dificuldade para obter recursos em outras instâncias para esse tipo de produto. Também informou que, em Tanguá, o trabalho ocorreu em momento oportuno, em razão de ações de regularização fundiária em andamento, e avaliou positivamente a atuação da empresa

224 contratada, mencionando a condução técnica da Profill no âmbito do consórcio,
225 inclusive na mediação de temas sensíveis e conflitos locais envolvendo diferentes
226 atores do território. Elielson Teixeira também registrou que há abertura, no âmbito do
227 Comitê e da AGEVAP, para uma eventual segunda rodada de apoio a planos de
228 manejo, caso os municípios se mobilizem e apresentem novas demandas. Wander
229 Guerra complementou a fala, agradecendo a participação dos membros que
230 compareceram às oficinas e reconhecendo a dificuldade de deslocamento e de
231 participação presencial em agendas realizadas em dias úteis. Larissa Marques também
232 se manifestou, relatando que participou de oficinas em diferentes municípios e
233 destacando como ponto positivo a presença de múltiplos atores no processo, incluindo
234 moradores, especialistas, representantes do poder público e da sociedade civil. Avaliou
235 que a elaboração dos planos de manejo foi conduzida de forma participativa e
236 organizada, citando experiências em Tanguá, Rio Bonito e Guapimirim, e ressaltou que,
237 embora o produto tenha natureza ambiental, seu resultado é voltado à sociedade, razão
238 pela qual a participação social qualifica o processo. Em seguida, Halphy Cunha
239 Rodrigues apresentou aos participantes matéria publicada sobre o plano de manejo da
240 Área de Proteção Ambiental dos Morros da Guanabara, em Niterói, intitulada “Niterói
241 cria plano histórico para proteger morros e áreas verdes”, informando que a publicação
242 registrou a parceria com o Comitê da Baía de Guanabara e a AGEVAP. Durante a
243 apresentação da matéria, foi destacado que o documento orientará a preservação de
244 quase 530 hectares de Mata Atlântica urbana, incluindo áreas de proteção hídrica,
245 encostas, rios, áreas verdes e regiões importantes para a biodiversidade, bem como
246 ações de educação ambiental, conservação da fauna e flora, recuperação de áreas
247 degradadas, fortalecimento da participação comunitária e gestão ambiental integrada.
248 Ressaltou que a divulgação dos resultados é importante para dar visibilidade ao
249 trabalho desenvolvido pelo Subcomitê Leste, pelo CBH-BG e pela AGEVAP, além de
250 prestar contas à população sobre a aplicação dos recursos do Fundo Estadual de
251 Recursos Hídricos. Também sugeriu que os municípios estimulem seus prefeitos,



secretários de meio ambiente e equipes técnicas a divulgar conquistas semelhantes, preferencialmente com menção ao Comitê e ao Subcomitê Leste, de modo a fortalecer a transparência institucional e incentivar novas ações. Não houve apresentação técnica formal da empresa contratada neste ponto de pauta, mas houve relatos dos participantes sobre as oficinas, avaliação do andamento dos produtos e apresentação de matéria institucional relacionada ao plano de manejo de Niterói. Não houve deliberação específica neste item, ficando registradas as sugestões de ampliar a divulgação dos resultados, reconhecer a relevância da participação dos municípios e avaliar, futuramente, a possibilidade de uma nova rodada de apoio a planos de manejo, caso haja mobilização e demanda dos municípios do Leste da RH V. **8) Atualização sobre o Contrato e Produtos para revisão dos Planos de Saneamento Básico dos Municípios do Leste da RH V;** Halphy Cunha Rodrigues solicitou que Elielson Teixeira apresentasse a atualização sobre o andamento do contrato e dos produtos relacionados à revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico dos municípios do Leste da RH V. Elielson Teixeira informou que a iniciativa envolve dois contratos: um referente à empresa gerenciadora, responsável pelo acompanhamento, fiscalização e apoio à condução dos trabalhos, cujo contrato já havia sido assinado; e outro referente à empresa executora, ainda em fase de conclusão do processo de seleção, com abertura e análise dos envelopes de valores, pontuação e propostas apresentadas. Esclareceu que a expectativa era de que, em uma ou duas semanas, houvesse definição da empresa vencedora e posterior homologação, permitindo o início efetivo dos trabalhos. Também informou que alguns municípios ainda enfrentavam pendências administrativas relacionadas à assinatura e à formalização dos acordos de cooperação técnica com a AGEVAP e o Comitê, especialmente em razão de exigências de publicação e eventuais custos administrativos, mas avaliou que se tratava de questões solucionáveis. Elielson Teixeira destacou a importância da revisão dos planos de saneamento básico no contexto da concessão regional, observando que as metas e obrigações precisam ser discutidas localmente pelos



280 municípios envolvidos. Informou que o trabalho contemplará 11 municípios e ressaltou
281 que a revisão dos planos será uma oportunidade relevante para qualificar o
282 planejamento municipal, especialmente diante das questões relacionadas às
283 concessionárias e às metas de saneamento. Também informou que trataria do tema
284 na reunião da CTSAM (Câmara Técnica de Saneamento Ambiental), reforçando a
285 relevância técnica e institucional da pauta. Após a atualização, foi aberta a palavra para
286 dúvidas ou manifestações, mas não houve questionamentos dos demais participantes
287 sobre o andamento do contrato. Como não houve deliberação específica sobre o
288 contrato, o item foi considerado atualizado, permanecendo o acompanhamento do
289 processo de contratação, da homologação da empresa executora e da formalização
290 dos acordos de cooperação técnica com os municípios. Ainda neste ponto, Elielson
291 Teixeira sugeriu que fosse emitida uma carta ou moção de agradecimento a Larissa
292 Marques e a instituição que ela representa, Conselho Regional de Biologia (CRBio 2ª
293 Região) em razão da participação ativa nas oficinas e atividades relacionadas aos
294 trabalhos do Subcomitê Leste, destacando a importância de reconhecer tanto a
295 profissional quanto a instituição que disponibilizou sua participação. Halphy Cunha
296 Rodrigues acolheu a sugestão de Elielson Teixeira e solicitou à Secretaria Executiva
297 da AGEVAP que registrasse o encaminhamento. Também foi sugerido que fossem
298 levantados, junto aos municípios e instituições envolvidas, outros nomes de técnicos,
299 especialistas e colaboradores que tenham contribuído de forma relevante para os
300 trabalhos, a fim de possibilitar reconhecimento formal posterior. **9) Atualização sobre**
301 **a produção do GIBI de educação ambiental;** Halphy Cunha Rodrigues informou que
302 representantes da empresa de comunicação costumavam acompanhar as reuniões do
303 Subcomitê Leste, mas que, naquela ocasião, não havia participante da comunicação
304 presente para apresentar atualização direta sobre o produto. Em seguida, consultou a
305 Secretaria Executiva da AGEVAP sobre eventual informação atualizada acerca do
306 andamento do GIBI de educação ambiental. Flávia Martins, informou que não havia
307 recebido novas informações sobre o tema. Halphy Cunha Rodrigues registrou que



308 vinha observando andamento mais ativo da comunicação em relação ao Subcomitê
309 CLIP, mas que, no âmbito da coordenação do Subcomitê Leste, ainda não havia
310 recebido atualização formal, razão pela qual se comprometeu a cobrar o andamento
311 do material junto à equipe de comunicação e aos responsáveis pelo contrato. Na
312 sequência, Elielson Teixeira apresentou atualização sobre a frente de trabalho em
313 curso em Tanguá e Niterói, informando que a empresa de comunicação já havia
314 realizado duas reuniões com professores e que estavam previstas visitas a escolas.
315 Explicou que, em Tanguá, foram escolhidas duas escolas e mobilizados professores,
316 por meio da coordenação escolar, para apoiar a construção do material de educação
317 ambiental, especialmente voltado ao tema da segurança hídrica, considerado prioritário
318 pelo Subcomitê Leste. Também informou que Niterói estava articulando atividade
319 semelhante por meio de Thiago Leal, em diálogo com a empresa de comunicação.
320 Elielson Teixeira destacou que o trabalho buscava iniciar uma experiência prática de
321 educação ambiental no território, com foco inicial em estudantes do sexto ano, relatou
322 que, no caso de Tanguá, a proposta seria trabalhar o conteúdo com as crianças e,
323 posteriormente, levá-las ao ponto de captação de água do município, com o objetivo
324 de demonstrar a importância do abastecimento e da segurança hídrica. Em sua
325 manifestação, também registrou avaliação crítica sobre iniciativas anteriores de
326 educação ambiental no âmbito do Comitê, afirmando que houve tentativas frustradas
327 de contratação e projetos que não avançaram, motivo pelo qual considerou positiva a
328 estratégia de utilizar a própria empresa de comunicação para desenvolver um produto
329 menor, porém executável e com resultado concreto. Halphy Cunha Rodrigues sugeriu
330 que a Secretaria Executiva da AGEVAP encaminhasse aos membros, especialmente
331 aos municípios, as informações sobre a oportunidade de participação no projeto, para
332 que outras gestões municipais pudessem apoiar ou aderir à iniciativa. Elielson Teixeira
333 concordou e se comprometeu a enviar por e-mail e pelo grupo de WhatsApp um resumo
334 do andamento do trabalho, bem como o contato do responsável direto pela ação.
335 Também sugeriu que, nas próximas reuniões do Subcomitê Leste, fosse convidado o

336 representante da empresa de comunicação responsável especificamente pelo produto
337 de educação ambiental, Fredson Araújo, para apresentar o andamento das atividades,
338 as etapas realizadas e os próximos passos. Halphy Cunha Rodrigues mencionou ainda
339 que Dennis Rodrigues, coordenador do Subcomitê Leste, poderia contribuir com a
340 iniciativa, considerando sua experiência com educação ambiental desenvolvida pelo
341 Instituto de Ação Socioambiental, sugerindo que ele fosse incluído no circuito de
342 informações e contatos. Não houve deliberação final sobre o conteúdo do GIBI, ficando
343 encaminhado que Halphy cobraria atualização da equipe de comunicação e dos
344 responsáveis pelo contrato; que Elielson enviaria aos membros, por e-mail e
345 WhatsApp, o resumo do projeto, o status das atividades e o contato de Fredson Araújo;
346 que a Secretaria Executiva da AGEVAP encaminharia as informações aos membros e
347 convidaria Fredson Araújo para participar da próxima reunião do Subcomitê Leste; e
348 que os municípios interessados poderiam se articular para participar da iniciativa de
349 educação ambiental. **10) Conferir os arquivos apresentados pela Profill e**
350 **encaminhar retorno com a nomenclatura dos rios pendentes (prazo 30/07/2026);**
351 Halphy Cunha Rodrigues informou que o material havia sido encaminhado aos
352 membros juntamente com a convocatória, tratando-se de solicitação relacionada aos
353 arquivos apresentados pela Profill no âmbito dos trabalhos de enquadramento dos
354 corpos hídricos. Durante a reunião, ele projetou e leu o e-mail recebido da Secretaria
355 Executiva da AGEVAP, no qual constava que, conforme encaminhamento da CTIG
356 (Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão) e do GTA (Grupo de Trabalho e
357 Acompanhamento) de Enquadramento, os coordenadores dos subcomitês e os
358 membros do GTA deveriam verificar os arquivos apresentados pela Profill e
359 encaminhar retorno com a nomenclatura dos rios pendentes. Foi explicado que,
360 durante os trabalhos técnicos, foram identificados corpos hídricos sem denominação
361 na base oficial e que os arquivos enviados contemplavam os trechos selecionados para
362 o enquadramento, com tabela de atributos contendo informações básicas para
363 identificação dos trechos. Halphy Cunha Rodrigues esclareceu que o objetivo era



364 contar com o apoio dos membros do Subcomitê Leste para identificar, quando possível,
365 os nomes dos rios ou corpos hídricos sem nomenclatura, ainda que se tratasse de
366 denominação local e não oficialmente registrada na base do INEA (Instituto Estadual
367 do Ambiente), citando como exemplo situações em Niterói em que corpos hídricos
368 conhecidos pela comunidade aparecem em processos de outorga como “rio sem nome”
369 ou “corpo hídrico sem nome”. Também foi informado que, embora a pauta registrasse
370 o prazo de 30/07/2026, na leitura do e-mail durante a reunião foi mencionado o envio
371 das contribuições para o e-mail da Profill até 30/09/2026, razão pela qual a
372 coordenação propôs prazo interno menor para organização das contribuições do
373 Subcomitê Leste, a partir de 01/06/2026 e até o final de junho de 2026. Halphy Cunha
374 Rodrigues apresentou dois encaminhamentos principais: o primeiro, para que a
375 Secretaria Executiva da AGEVAP reencaminhasse aos membros o item de pauta e os
376 arquivos anexos, solicitando apoio na identificação dos corpos hídricos sem
377 denominação; o segundo, para que fosse solicitado à Profill o envio dos arquivos em
378 formatos mais acessíveis aos membros, preferencialmente em PDF ou outro formato
379 que permitisse visualização com zoom, considerando que parte dos arquivos estava
380 em formatos técnicos, como *Shapefile*, *DWG* ou *KMZ*, de difícil acesso para pessoas
381 que não utilizam programas de geoprocessamento, engenharia ou arquitetura.
382 Também foi sugerido que o material fosse filtrado para conter apenas os trechos
383 relativos ao Subcomitê Leste, evitando o envio de arquivos abrangendo todos os
384 subcomitês e facilitando a análise pelos membros. Elielson Teixeira, da DESAN
385 Tanguá, manifestou-se para esclarecer que o arquivo em formato KMZ é uma extensão
386 vinculada ao *Google Earth*, podendo ser aberto por meio do *Google Earth Pro*,
387 ferramenta gratuita, e observou que, embora o arquivo estivesse tecnicamente
388 adequado e bem localizado, seria importante disponibilizar aos membros um compilado
389 restrito ao território do Leste. Sugeriu, ainda, que a Profill pudesse gerar impressões
390 em PDF, capturas de tela ou *links* de visualização, de modo a permitir o acesso pelo
391 *Google Maps* ou por outros meios mais simples, inclusive por celular. Halphy Cunha

392 Rodrigues concordou com a sugestão e reforçou a necessidade de facilitar o acesso
393 ao material, solicitando que a Secretaria Executiva da AGEVAP encaminhasse os
394 pedidos à Profill e, posteriormente, enviasse os encaminhamentos para conferência da
395 coordenação. **11) Anúncio do início do Processo Eleitoral 2026 (Mandato 2027 -**
396 **2029) e Publicação do Edital Eleitoral;** Halphy Cunha Rodrigues informou que o
397 processo eleitoral de 2026, referente ao mandato 2027-2029, estava em fase de início,
398 com previsão de publicação do edital eleitoral após apreciação pela plenária do CBH-
399 BG. Explicou que a CTIL já havia realizado atualizações no edital, especialmente para
400 uniformizar o tratamento de instituições com personalidade jurídica específica, como
401 conselhos profissionais e entidades semelhantes, citando como exemplos OAB, CRBio,
402 CRQ e CREA. Esclareceu que a intenção da atualização era evitar que cada comissão
403 eleitoral dos subcomitês adotasse critérios diferentes para análise documental,
404 habilitação e classificação dessas instituições, pois, em processos anteriores, a
405 ausência de uniformidade gerou conflitos, dúvidas e decisões contraditórias dentro do
406 próprio Comitê. Na sequência, apresentou aos membros a complexidade do processo
407 eleitoral, informando que ele envolve diversas etapas sucessivas, entre elas o protocolo
408 dos documentos e formulários de inscrição, a avaliação de habilitação, a publicação da
409 lista de habilitados, a abertura de prazo para recursos dos não habilitados, o julgamento
410 dos recursos, a publicação de nova lista de habilitados, a realização dos fóruns
411 eleitorais dos subcomitês para definição de titulares e suplentes, a eleição das
412 coordenações dos subcomitês, a indicação de representante da sociedade civil para
413 composição da plenária geral, a indicação de membros para concorrerem à diretoria,
414 os fóruns eleitorais por segmento no âmbito da plenária geral, a eleição da Diretoria
415 Colegiada e a posse dos novos membros. Halphy Cunha Rodrigues informou que a
416 previsão era de que o processo tivesse início entre o final de junho e o início de julho,
417 devendo todas as etapas serem concluídas até 29/09/2026, para possibilitar a posse
418 dos novos membros em 30/09/2026 e o início do mandato em 01/10/2026. Também
419 registrou que a aprovação do edital eleitoral estava prevista para a reunião plenária do



420 CBH-BG de 01/06/2026. Durante o debate, Elielson Teixeira apresentou sugestões
421 para aprimoramento do edital eleitoral. A primeira sugestão foi a inclusão da exigência
422 de nome completo e número de matrícula funcional dos representantes vinculados às
423 prefeituras, com o objetivo de comprovar o vínculo efetivo com o município e evitar
424 situações de constrangimento envolvendo representantes sem vínculo formal com a
425 administração municipal. A segunda sugestão foi que, após o encerramento do
426 processo eleitoral, a avaliação de novos membros, vacâncias ou substituições
427 posteriores fosse realizada pelos próprios coordenadores dos subcomitês, evitando a
428 necessidade de manutenção de comissão eleitoral ativa para tratar de demandas
429 pontuais após a conclusão do pleito. Halphy Cunha Rodrigues acolheu as sugestões
430 para encaminhamento e registro, destacando que o processo eleitoral também deveria
431 ser aproveitado como oportunidade de mobilização institucional. Ressaltou a
432 necessidade de atrair novos membros, principalmente da sociedade civil organizada,
433 mencionando que instituições historicamente importantes para o Comitê e para o
434 Subcomitê Leste deixaram de participar regularmente ou se afastaram das atividades.
435 Destacou que a divulgação deveria ser ampla, com a utilização das redes sociais,
436 grupos de mensagens, contatos institucionais, universidades, estudantes e
437 organizações locais, além do compartilhamento de resultados positivos de programas
438 e ações do Comitê, como forma de demonstrar a relevância da participação. Foi
439 esclarecido que, após a publicação do edital e das fichas de inscrição nos canais
440 oficiais do Comitê, os membros poderiam compartilhar os *links* e materiais de
441 divulgação em suas redes e grupos, bem como orientar eventuais interessados a
442 procurar a coordenação, a diretoria ou a equipe de comunicação para esclarecimento
443 de dúvidas. Como deliberação, ficou registrado o apoio ao anúncio do início do
444 processo eleitoral e à ampla divulgação do edital, bem como o encaminhamento das
445 sugestões apresentadas por Elielson Teixeira para inclusão da exigência de nome
446 completo e matrícula funcional no caso de representantes de prefeituras e para que a
447 avaliação de novos membros ou vacâncias posteriores ao processo eleitoral seja

448 realizada pelos coordenadores dos subcomitês. **12) Assuntos Gerais.** Halphy Cunha
449 Rodrigues iniciou o item informando que seriam tratados os assuntos gerais previstos
450 na convocatória, incluindo o convite para participação na Plenária do CBH-BG de
451 01/06/2026 e a divulgação das atividades relacionadas ao Dia Internacional do Meio
452 Ambiente. No subitem **a) Convite para participação na Plenária do CBH BG**
453 **(01/06/2026)**; Halphy Cunha Rodrigues apresentou o convite aos membros para a
454 reunião plenária do CBH-BG, informando que a reunião ocorreria na segunda-feira,
455 01/06/2026, no período da tarde, das 13h00 às 16h30, na Rua Coelho e Castro, nº 6,
456 Saúde, Centro do Rio de Janeiro, em local identificado como antiga ou atual sede da
457 FUNASA, em rua próxima ao INEA. Durante a exposição, foi informado que a pauta da
458 plenária era extensa, composta por 13 itens, e que haveria assuntos de interesse direto
459 para o Subcomitê Leste, entre eles a aprovação do edital eleitoral, a aprovação de
460 resolução com diretrizes para representação do CBH-BG no ENCOB, ECOB e eventos
461 afins, a aprovação de resolução sobre critérios para patrocínio do CBH-BG a eventos
462 e ações, a alteração da PAAD de 2026, a criação de Grupo de Trabalho para
463 Acompanhamento da Contratação de Assessoria para Execução do Plano de
464 Comunicação, a criação de Grupo de Trabalho para Acompanhamento de Projetos
465 Contratados ou a serem Contratados para Educação Ambiental e a atualização sobre
466 a elaboração do Plano Estadual de Recursos Hídricos. Também foram mencionados
467 como temas constantes da plenária o Relatório de Gestão do Grupo de
468 Acompanhamento do Contrato de Gestão e a aprovação final do GT Chorume. No
469 subitem **b) Divulgação das Atividades que serão desenvolvidas no Dia**
470 **Internacional do Meio Ambiente (semana/mês).** Halphy Cunha Rodrigues retomou a
471 informação apresentada no início da reunião sobre a Semana do Meio Ambiente,
472 destacando que havia agenda intensa de atividades em Niterói, organizadas em
473 parceria com a Prefeitura de Niterói e com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
474 Informou que as atividades estavam previstas para ocorrer ao longo da semana
475 seguinte, com programação de segunda a quarta-feira, sexta-feira e sábado, inclusive

476 com ação no Campo de São Bento, não havendo atividades no feriado e no domingo.
477 Também relatou que a equipe estava concluindo providências operacionais, como
478 contratação de fornecedores, lanche, tendas e demais ajustes necessários à realização
479 das ações de conscientização e educação ambiental. Ele convidou os membros que
480 estivessem no município ou que pudessem participar a acompanharem as atividades e
481 reforçou a importância de divulgar iniciativas ambientais realizadas nos municípios,
482 especialmente aquelas vinculadas ao Comitê, ao Subcomitê Leste, à AGEVAP e às
483 instituições parceiras. Larissa Marques questionou se as divulgações poderiam ser
484 feitas nas redes sociais pela equipe de comunicação. Halphy Cunha Rodrigues
485 respondeu afirmativamente, esclarecendo que a divulgação do processo eleitoral, das
486 ações institucionais e das atividades relacionadas ao Comitê seria realizada pelos
487 canais oficiais, como Instagram e site, e que os *links* e materiais poderiam ser
488 compartilhados pelos membros em redes sociais, grupos de WhatsApp e demais
489 canais institucionais. Ainda em Assuntos Gerais, Wander Guerra relatou dificuldades
490 administrativas enfrentadas por municípios para publicação de extratos de convênios
491 com a AGEVAP no Diário Oficial, destacando os custos e entraves burocráticos
492 envolvidos. Elielson Teixeira informou que o município de Tanguá enfrentava situação
493 semelhante, mencionando dificuldades para viabilizar a publicação de extratos e os
494 custos associados, e se comprometeu a articular o tema com a AGEVAP, buscando
495 alternativas administrativas ou ajustes que permitissem a formalização das publicações
496 de forma mais viável aos municípios. Halphy Cunha Rodrigues solicitou que Elielson
497 Teixeira conduzisse essa tratativa, considerando sua atuação junto à prefeitura, e
498 registrou que a Secretaria Executiva da AGEVAP poderia auxiliar no que fosse
499 necessário. Ao final, após os informes e manifestações, Halphy Cunha Rodrigues
500 agradeceu a participação dos presentes e declarou encerrada a reunião. Após a
501 declaração de encerramento, foi discutida a possibilidade de realização de reunião
502 extraordinária ou oficina antes da próxima reunião ordinária, prevista apenas para
503 setembro, especialmente para viabilizar apresentação dos participantes do Fórum

Brasil das Águas 2026 e, se necessário, tratar de temas relacionados ao GIBI e ao material de educação ambiental. Não houve deliberação de data naquele momento, ficando como sugestão a avaliação pela coordenação quanto à convocação de reunião extraordinária ou oficina específica, conforme necessidade e disponibilidade dos envolvidos. Após a conclusão dos assuntos gerais, Halphy Cunha Rodrigues agradeceu a participação dos presentes e declarou encerrada a Reunião Ordinária do Subcomitê do Trecho Leste da Baía de Guanabara. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h55min.

Presentes: Poder Público: Conselho Regional de Biologia (CRBio 2ª Região) – Larissa Marques Pires Teixeira; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu (SEMA) - João Alberto Antunes Ribeiro; Prefeitura de Tanguá - Elielson Teixeira da Silva; Prefeitura Municipal de Itaboraí – Maiara José Araújo dos Santos; Prefeitura de São Gonçalo (SEMMA) - Mariana Motta de Freitas; Prefeitura Municipal de Guapimirim - Wander de Souza Dias Guerra; Prefeitura Municipal de Itaboraí - Maiara José Araújo dos Santos.

Usuários de Recursos Hídricos: Águas de Niterói – Halphy Cunha Rodrigues; Águas do Rio 1 – Amanda Mendes Bulhões Barbosa; **Sociedade Civil:** Instituto de Ação Socioambiental – Dennis Rodrigues da Silva. **Convidado:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Defesa Civil de Rio Bonito – Gustavo Machado. **Secretaria Executiva (AGEVAP):** Flavia Martins de Oliveira. **Ausentes:** Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada (ICMBio NGI Guanabara) - Mauricio Barbosa Muniz e Breno Herrera da Silva Coelho; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro (SEIDECs) – Rogerio de Sousa Martins; Prefeitura de Magé (SMMA) - Maria Aparecida de Souza de Resende e Caíque Marchon da Costa Rocha; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (EMATER) - Claudio da Silva Teixeira; Prefeitura de Niterói - Thiago dos Santos Leal; Prefeitura Municipal de Rio Bonito - Murilo Balbino Valgueiro e Paulo da Silva Penna; Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas

(APESCAPEDR) – Bruno Alves da Veiga e Carlos Luiz Espíndola da Veiga; União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo (UNIPESCA/SG) - Eliude Castro da Silva e Fernando Neves Pinto; Companhia Estadual de Águas e Esgotos (CEDAE) – Jorge Luiz Marinho Muniz; Associação dos Protetores do Mar – Andresse Maria Gnoatto e Carolina Coelho da Costa Waite; Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro - PUC - Renato da Silva Carreira e Sérgio Cadena de Vasconcelos; Instituto Internacional para Sustentabilidade (IIS) - Luciana Azevedo da Silva; Instituto de Inclusão Cultural e Tecnológica -Tecnoarte - Francisco Pontes de Miranda Ferreira e Maria Emilia Medeiros do Nascimento.

ENCAMINHAMENTOS: 1. Enviar para publicação as Atas da RE de 19/11/2025, RO's de 18/12/2025 e 25/02/2026; (Secretaria Executiva). 2. Encaminhamento dos membros Prefeitura de Tanguá e Águas de Niterói à Plenária do Comitê para avaliar e decidir pela criação ou não de um Grupo de Trabalho para revisão do Processo Eleitoral e Escopo de Atuação da Diretoria do CBH BG; (Coordenação/Secretaria Executiva) 3. Colocar como pauta para a próxima reunião: “Apresentação sobre o Fórum Brasil das Águas - no Maranhão (Wander Guerra, Maiara dos Santos e Larissa Marques)”; (Secretaria Executiva). 4. Fazer uma Carta de agradecimento/moção de elogio à Larissa Marques Pires Teixeira e sua instituição, Conselho Regional de Biologia – CRBio 2a Região; (Secretaria Executiva) 5. Solicitar ao Elielson Teixeira o contato do pessoal da Comunicação responsável pela Educação Ambiental e um resumo sobre andamento desse projeto. E encaminhar as informações aos demais membros; (Secretaria Executiva). 6. Convidar o responsável da Comunicação pelos projetos de Educação Ambiental, Fredson Araújo, para as próximas reuniões do Subcomitê; (Secretaria Executiva). 7. Solicitar à Profill que encaminhe os arquivos (anteriormente enviados), convertidos em PDF. As plantas apenas do Subcomitê Leste. E ainda, um print dos arquivos do Google Earth apenas do Subcomitê Leste. Enviar os documentos aos membros aguardando 30 dias a partir do dia 01/06 para retorno. (Secretaria

558 Executiva)

559 **DELIBERAÇÕES: 1.** Proposta de data da oficina participativa da Definição de Trechos
560 de Enquadramento (Profill):

561 12/08/2026 - quarta-feira às 14h00 – IFF Itaboraí

562 Rio de Janeiro, 28 de maio de 2026.

563

564

565

Dennis Rodrigues da Silva

566

Halphy Cunha Rodrigues

567

Raoni Oliveira de Souza Cardoso

568 **Coordenação do Subcomitê Trecho Leste da Baía de Guanabara**

569

