

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	28/04/2026 - 09h00		
Reunião:	Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL		
PARTICIPANTES		INSTITUIÇÃO	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói (membro)	
Magno Neves		IBDA (membro)	
Flávia Lanari Coelho		Apalma (convidada)	
Redeccap		Apalma (membro)	
Jayme Filho		OngBr (membro)	
Alexandre Anderson		AHOMAR (membro)	
Maiara Santos		Prefeitura Municipal de Itaboraí (membro)	
Rejany Ferreira		Redeccap	
Elielson Teixeira		Prefeitura de Tanguá	
Carolina Martins		AGEVAP	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	09h18	Encerramento	12h56
RELATO DA REUNIÃO			
Pauta:			
1. Aprovação pauta;			
2. Aprovação minutas memórias de reuniões: 24/07/2025, 04/08/2025, 08/08/2025, 30/10/2025 e 26/11/2025;			
3. Minuta Edital eleitoral;			
4. Solicitação do Subcomitê Trecho Leste – Proposta de alteração do RI;			
5. PAAD 2026;			
6. Ajuste indicador 3 Contrato de Gestão;			

7. Minuta GTA Convênios Fiocruz;
8. Minuta Combustível embarcações;
9. Minuta Apoio a eventos;
10. Minuta Representação em eventos e ações;
11. Minuta GTA Comunicação;
12. Minuta GTA Projetos de Educação Ambiental.

Iniciada a reunião. Sobre o **ponto de pauta 1: Aprovação pauta**, a Secretaria Executiva solicitou inversão do ponto de pauta 5 devido à necessidade da participação do Marcos Jorge na discussão. Magno Neves sugeriu alterar os pontos de pauta 3, 4 e 5 para o final, facilitando o início do debate. As inversões dos itens de pauta foram aprovadas. Sobre o **ponto de pauta 2: Aprovação minutas memórias de reuniões: 24/07/2025, 04/08/2025, 08/08/2025, 30/10/2025 e 26/11/2025**, Halphy Rodrigues considerou o texto da memória de 26/11/2025 confuso, sugerindo várias retificações, incluindo a redação sobre o Centro de Apoio Operacional do MP Rio de Janeiro e o fluxo de documentos. Devido à necessidade de maior clareza e confirmação das falas, o encaminhamento aprovado foi solicitar à Secretaria Executiva a reavaliação dos termos e a aprovação da memória na próxima reunião. Após correções de erros materiais as minutas 24/07/2025, 04/08/2025, 08/08/2025 e 30/10/2025 foram aprovadas. Sobre o **ponto de pauta 3: Ajuste indicador 3 Contrato de Gestão**, Carolina Martins apresentou a proposta de alteração do Indicador 3 do contrato de gestão, que se refere à mudança da localidade de um projeto do Subcomitê Lagunar Itaipu Piratininga - CLIP para o Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas - LRF, o que também implica ajustes no cronograma. Foi confirmado que a alteração impactaria apenas o anexo da Resolução 151 e não o corpo da resolução, mas após deliberação foi concluído que, como a mudança afeta os índices de execução, uma nova resolução seria necessária para alterar o anexo. O encaminhamento aprovado foi devolver o item à Secretaria Executiva para que providencie os trâmites necessários para a criação de uma nova resolução devido à necessidade de alterar os índices de execução, e não apenas a localidade. Sobre o **ponto de pauta 4: Minuta GTA Convênios Fiocruz**, Halphy Rodrigues iniciou a revisão da minuta de resolução seguindo o

modelo básico para GTAs e as regulamentações recentes, sugeriu a inclusão de “considerandos” adicionais referentes ao Regimento Interno, como o Artigo 5º (incisos 15 e 30) para ratificar convênios e promover articulações. A proposta de resolução para a criação do GTA Convênio Fiocruz foi aprovada e será encaminhada para a Plenária do Comitê. Sobre o **ponto de pauta 5: Minuta Combustível embarcações**, Halphy Rodrigues sugeriu a inclusão de um considerando mencionando o Artigo 5º, Inciso 22 do RI, que atribui ao CBH-BG a competência de constituir grupos de trabalho e garantir “disponibilidade de recursos para exercerem suas atividades quando for necessário”. Carolina Leite Martins levantou preocupações sobre a execução da resolução, pois não é possível reembolsar grandes valores e somente pessoas físicas podem receber recursos, notando que o custo do combustível para barcos varia conforme o tipo e o trecho. Magno Neves e Rejany Ferreira concordaram que a mensuração dos valores é complexa, pois o consumo é maior do que em veículos terrestres e depende do porte da embarcação e da natureza da atividade. Devido à complexidade e à necessidade de envolver especialistas como pescadores para definir critérios de custeio e porte de embarcações, foi sugerido adiar a aprovação da resolução e agendar uma reunião específica com a coordenação, a Secretaria Executiva e, se possível, pescadores. Sobre o **ponto de pauta 6: Minuta Apoio a eventos**, Halphy Rodrigues sugeriu a inclusão de “considerandos” no regimento interno para a resolução sobre patrocínio a eventos, destacando o Artigo 4º, Inciso 10, que trata de promover e apoiar atividades de educação ambiental. E o Artigo 64, que trata do apoio e incentivo a organismos de bacias e outras formas de reconhecimento público. Foi incluído um “considerando” atrelando o apoio financeiro ao interesse do CBH-BG em utilizar os eventos para divulgar seus feitos e promover a participação de seus membros e instâncias no planejamento e execução das atividades. O artigo oitavo foi alterado para “todo e qualquer apoio” estar condicionado à aprovação do plenário. O artigo nono estabelece que o custeio deverá ser solicitado com pelo menos 180 dias de antecedência, sendo que prazos inferiores ficam a critério da diretoria colegiada. A proposta de resolução foi aprovada e será encaminhada para a Plenária do Comitê. Sobre o **ponto de pauta 7: Minuta Representação em**

eventos e ações, Halphy Rodrigues deu início à revisão da resolução sobre a representação de membros em eventos como o ENCOB, ECOB e demais, citando os artigos 65 e 52 (inciso 3) do Regimento Interno como “considerandos” essenciais que tratam do custeio e da representação do comitê. O grupo revisou o artigo quarto, que trata da ampliação do número de membros participantes em eventos realizados em localidades próximas, desde que isso não resulte em aumento de deslocamento aéreo. A proposta de resolução foi aprovada e será encaminhada para a Plenária do Comitê. Os membros reconheceram impossibilidade de continuar devido ao horário e à complexidade da pauta, sendo necessário agendar uma continuação para discutir os itens restantes. A reunião de continuação foi agendada para o dia 18/05/2026, às 14h00. A reunião foi encerrada às 12h56.

Encaminhamentos:

1. Publicar memórias aprovadas;
2. Substituir nas resoluções a palavra ‘Traslados’ por ‘Translados’ e enviar para conhecimento do Plenário do Comitê;
3. Revisar memória do dia 26/11/2026 e enviar para aprovação na próxima reunião;
4. Enviar as seguintes resoluções para Plenária:

“GTA Convênios Fiocruz”;

“Dispõe sobre critérios para patrocínio do CBH-BG a eventos e ações”;

“Dispõe sobre as diretrizes para a representação do CBH-BG no ENCOB, ECOB e eventos afins.”
5. Para a próxima reunião Minuta de Resolução Combustível Embarcações, dar ciência à todos os envolvidos para contribuições;
6. Continuação da reunião dia 18/05/2026 – 14h00 com os seguintes pontos:
 - PAAD 2026;
 - Minuta GTA Comunicação;

- Minuta GTA Projetos de Educação Ambiental;
- Minuta Edital eleitoral;
- Minuta de Resolução Combustível Embarcações
- Solicitação do Subcomitê Trecho Leste – Proposta de alteração do RI;

Mediador da reunião: Halphy Rodrigues

Relator: Tânia Sousa