Aviso sobre dados pessoais

Este relatório contém registros de atividades institucionais relacionadas à execução dos Contratos de Gestão e ao apoio às atividades dos Comitês de Bacia Hidrográfica.

Eventualmente podem constar neste documento dados pessoais de identificação básica de participantes de reuniões, eventos ou atividades institucionais, tais como nome, imagem e função, representação institucional bem como indicadores, fotografias e identificação das equipes, membros dos comitês e colaboradores.

A divulgação dessas informações ocorre exclusivamente para fins de transparência institucional, registro das atividades realizadas e prestação de contas das ações desenvolvidas no âmbito da gestão de recursos hídricos, em conformidade com as obrigações contratuais e com a legislação aplicável.

O tratamento de dados pessoais eventualmente contidos neste relatório, tais como nomes e imagens, colaboradores, membros e parceiros institucionais, observa estritamente as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD), sendo realizado com fundamento nas seguintes bases legais previstas no art. 7º e no art. 11 da referida Lei:

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador (art. 7º, II), considerando os deveres de transparência e prestação de contas impostos à entidade por sua natureza jurídica e pelos instrumentos contratuais que regem sua atuação;

- Execução de políticas públicas previstas em leis, regulamentos ou contratos (art. 7º, III), tendo em vista que a AGEVAP desempenha função de entidade delegatária na gestão de recursos hídricos de interesse coletivo;

Nos limites necessários ao cumprimento das finalidades institucionais.

2025

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

CG INEA 067/2022

CBH
BAÍA DE
GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara
e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:04
A autenticidade deste documento 00031.001229/2026-41 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 295FFFF7.

Relatório Anual de Execução
Contrato de Gestão INEA 067/2022

Exercício 2025

Ano 3

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08

A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul AGEVAP
CNPJ: 05.422.000/0001-01
Edifício Alpha Center
Avenida Luiz Dias Martins, loja: 14 e loja 15 | Parque Ipiranga, Resende/RJ. CEP: 27.516-245 | (Lotes denominados de Áreas 14-B e 15-B) (24) 99317-1210
Site: www.agevap.org.br
E-mail: agevap@agevap.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

ENTIDADE DELEGATÁRIA

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Conselho de Administração
Presidente
Jaime Teixeira Azulay
Conselheiros
Adelfran Lacerda de Matos
Nazem Nascimento
Luiz Mário de Azevedo Concebida
Dirceu Miguel Brandão Falce

Conselho Fiscal
Presidente
Sandro Rosa Corrêa
Conselheiro
Sinval Ferreira da Silva

Diretoria Executiva
Diretora-Presidente
Aline Raquel Alvarenga
Diretora Executiva Resende
Rejane Monteiro da Silva Pedra
Assessor – Diretor-Presidente
Roberto Roballo Alves
Assessora – Unidade Resende
Marina Mendonça Costa de Assis

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Contrato de Gestão INEA nº 067/2022 – Comitê Baía de Guanabara

Marcos Filgueiras Jorge, Carolina Leite Martins, Flávia Martins de Oliveira, Gabriel Macedo Frota dos Santos, Henristoni de Souza Pinheiro, Leandro Viana Guerra, Tânia Gonçalves Sousa, Paula Pimentel Lomanto, Christian Daniel Kozuf, Lidiane Rufino da Cunha, Thamires Bulhões, Sabrinna Lemos, Lucas Eloy e Brenno Gomes.

Contrato de Gestão INEA nº 068/2022 – Comitês Guandu e Baía da Ilha Grande

Antônio Mendes de Souza Júnior, Thaís Souto do Nascimento, Amanda Resende Baptista, Gabriel dos Santos Aguiar, Gustavo Ganzarolli Mahe, Fátima do Carmo Silva Rocha, Claudia Jacob da Costa Vasconcelos, Fernanda de Castro Silva, Jussara dos Santos Ferreira, Naomy Euphemio de Souza, Vitor Santos Lisboa, Matheus Miguel Pinheiro da Silva, Izabelle Caroline Quirino Nogueira, Mariana Rodrigues Ng, Maria Eduarda Gonçalves Souto, Naiara Maria Souza do Monte, Lorena Araújo Monteiro, Rosiane Pedro da Silva, Sthefanny Rosa Moreira Andrade, Karolyne Maria Gomes Oliveira, Jonathann Gonçalves Ferreira Cunha, Camila Corrêa Neves, Ana Paula Gama Firmino e Pedro Henrique Jardim.

Contrato de Gestão INEA nº 069/2022 – Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Sandro Lima Maciel, Gabriel de Paiva Agostinho, Monique Soares da Fonseca Freire, Tatiana Oliveira Ferraz Lopes, Roberta Coelho Machado de Abreu, Caio Henrique da Silva Santos, Anaele Jóyce Juliate Rezende, Victor Machado Montes, Lucas Gomes Lyra Siqueira, Natalia Freitas de Souza, Rafael Lira Teixeira Santos, André Bohrer Marques, Alice Sá Rego de Azevedo, Murilo Ribeiro Spala, Ramon Porto da Mota Júnior, Thaís Nacif de Souza Riscado, Amaro Sales Pinto Neto, Mariana Santos Suzano, Antônio Ednaldo Souza Oliveira, Fernanda Ferreira de Souza Santos, Amanda Vitoria de Souza dos Santos, Bianca Mendes Gusmão, Ayrton Durães Manso, Camily Melquiades Mendes, Gabriel das Dores Alves, João Victor Sanábio Tobelem, Vitória Pires de Assis, Pedro Teixeira Cardinot Motroni, Natália Cardoso Faria Alves, Anna Letícia da Silva Bila, Camila Sepulveda de Almeida Moura, Flávia Costa da Silva Andretti.

Contrato de Gestão ANA nº 027/2020 – CEIVAP

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Daiane Alves dos Santos, Júlio César da Silva Ferreira, Flávio Augusto Monteiro, Ana Caroline Pitzer Jacob, Gabriela Miranda Teixeira, Iara da Silva de Almeida, Jéssica Freitas da Silva, Maira Simões Cucio, Márcio Fonseca Peixoto, Marco Olavo Mendonça da Costa, Maria Clara Pimentel da Silva, Vivian Letícia dos Santos Faria, Gabriela Rocha, Gabriella Duarte, Leandro Lessa, Lucas Dantas, Matheus Diniz e Yasmim Mota.

Contratos de Gestão IGAM nº 001 e 002/2019 – Comitês COMPE e Preto e Paraibuna

Alexandre de Andrade Cid e Mouser Hebert Pereira Costa.

Gerência Administrativa

Ana Beatriz de Souza Aguiar, Andreia Guerini Coutinho, Carlos Rogério Vieira Torres, Diego Chagas dos Santos, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Horácio Rezende Alves, Paula da Rocha Eloy, Tathiane de Lima Rios , Viviana Morgado da Silva. Axcell Wesley Ramos Matias, Gabriel Alves Santos, Kauê Duarte Malazia, Maria Fernanda Barbosa Correia e Raiane Vitória Carvalho Ribeiro Silva.

Gerência Financeira

Giovana Cândido Chagas, Camila Borges Pinto, Leonardo Bruno Chaves Siqueira, Fábio Turetta de Almeida, Maiara da Silva Pereira, Harvey Stanley Spener Neto, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Marcia Simone Braz Nakashima, Eduardo Diniz Alves da Silva, Amanda Ribeiro Souza da Silva, Miguel Maciel Ferreira, João Carlos de Andrade, Nicolas Victor Moreira Domiciano.

Gerência de Gestão Estratégica

Leandro Barros Oliveira, Simone Rodrigues Moreira Domiciano, Magno Diego Pereira Cota, Cleiton Conceição Froes, Marcelo Barbosa Ferreira Junior, Mateus Nascimento da Silva Emerenciano, Matheus Carvalho Lima, João Paulo Andrade Sampaio, Eduardo Henrique Watson Gomes Tavares, Robredo Freitas da Silva e Rodrigo Barbosa de Lima Oliveira.

Gerência de Comunicação

Raissa Caroline Galdino da Silva

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA

Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG

Diretora-Presidente

Rejany Ferreira dos Santos

Diretor Vice-Presidente

Adriana de Lima Bocaiuva

Diretor Secretário

Valéria Lima Marques de Sousa

Diretor Técnico

Elielson Teixeira da Silva

Diretor de Comunicação

Gustavo Mello de Souza Sardenberg

Diretor Administrativo

Liliane Lusten Prohmann

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08

A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

ÓRGÃO GESTOR

INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE

Presidente

Renato Jordão Bussiere

Diretoria de Segurança Hídrica e Qualidade Ambiental

Cauê Bielschowsky

Gerência de Instrumentos de Recursos Hídricos e Governança das Águas

Raquel Emerick Pereira Mencarini

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar, para o período de janeiro a dezembro de 2025, os resultados obtidos com a execução do Contrato de Gestão INEA nº 67/2022 celebrado entre o Instituto Estadual do Ambiente (INEA) e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) em 28 de dezembro de 2022.

Sendo assim, este Relatório apresenta uma comparação entre as metas estabelecidas por meio do Contrato de Gestão supracitado e os resultados alcançados na Região Hidrográfica, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto entidade delegatária com funções de Agência de Águas da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

SUMÁRIO

ENTIDADE DELEGATÁRIA 4

APRESENTAÇÃO 9

INFORMAÇÕES GERAIS 15

INDICADORES DE DESEMPENHO 17

METAS DO PROGRAMA DE TRABALHO 20

FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS 21

O COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA 22

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DOS INDICADORES 24

INDICADOR 1 – NÍVEL DE ORGANIZAÇÃO 24

Previsto 24

Realizado 24

INDICADOR 2 – NÍVEL DE ATENDIMENTO AOS ENCAMINHAMENTOS 27

Previsto 27

Realizado 27

INDICADOR 3 – ÍNDICE DE EXECUÇÃO FÍSICA DE AÇÕES PRIORIZADAS 28

Previsto 28

Realizado 28

INDICADOR 4 DESEMBOLSO FINALÍSTICO 31

Previsto 31

Realizado 31

INDICADOR 5 – DESEMBOLSO TOTAL 33

Previsto 33

Realizado 34

INDICADOR 6 – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PELA DELEGATÁRIA 34

Previsto 34

Realizado 35

Indicador 7 – ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DA CACG 36

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08

A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Previsto **36**
Realizado **36**
RESULTADO POR INDICADOR **41**
RESULTADO FINAL **44**
HISTÓRICO DA PONTUAÇÃO **44**
INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO **46**
RELATÓRIO SÍNTESE DOS INDICADORES **81**
CONSIDERAÇÕES FINAIS **87**
LISTA DE ANEXOS **88**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Informações sobre o Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP 15
Tabela 2: Metas para cumprimento do Contrato de Gestão INEA nº 067/2022 para o ano de 2025 ... 20
Tabela 3: Grau qualitativo de desempenho 21
Tabela 4: Eventos/Reuniões previstos x Eventos/Reuniões realizados 24
Tabela 5: Indicador 2 - Encaminhamentos atendidos 27
Tabela 6 Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas em 2025 32
Tabela 7: Índice de recursos desembolsados em 2023 34
Tabela 8 : Taxa de Administração Real da AGEVAP 35
Tabela 9: Atendimento as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão - Região Hidrográfica V - CBH BG 40
Tabela 10: Plano de Trabalho 41
Tabela 11: Indicador 1 42
Tabela 12: Indicador 2 42
Tabela 13: Indicador 3 42
Tabela 14: Indicador 4 43
Tabela 15: Indicador 5 43
Tabela 16: Indicador 6 43
Tabela 17: Indicador 7 44
Tabela 18: Nota final CG 67/2022 44
Tabela 19: Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP 45
Tabela 20: Quantidade de soluções por município ao final do contrato. 60
Tabela 21: Quantidade de soluções por município ao final do contrato. 62
Tabela 22: Quantidade de soluções por municípios nos blocos do SANEAR II e os respectivos totais de recurso deliberado. 63

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Limites da RH-V – Baía de Guanabara 22
Figura 2: Distribuição da RH-V em subcomitês 23
Figura 3: Reunião Ordinária do Subcomitê Oeste, realizada em 08 de maio de 2025, em formato presencial na Fiocruz. 25
Figura 4: Reunião Ordinária Plenária do CBH-BG, realizada em 09 de dezembro de 2025, em formato presencial. 26
Figura 5: Membros do CBH-BG em reunião realizada em 09 de dezembro de 2025. Registro para celebração dos 20 anos. 26
Figura 6: Divulgação de notícias no site do CBH-BG 37
Figura 7: Divulgação de Editais no site do CBH-BG 37
Figura 8: Histórico das notas atribuídas aos relatórios de execução do Contrato de Gestão INEA Nº02/2017 e 67/2022. 45
Figura 9: Oficina virtual de apresentação do escopo da contratação para definição dos trechos prioritários ao enquadramento na RH-V. 47
Figura 10: Oficinas participativas para discussão dos trechos prioritários ao enquadramento em cada sub-região. Subcomitês: A) Leste; B) Oeste; C) CLIP; D) Maricá-Guarapina; E) Lagoa Rodrigo de Freitas; e, F) Jacarepaguá.. ..... **Erro! Indicador não definido.**
Figura 11: Modelo de mapa gerado pela contração do “enquadramento”, contendo a indicação dos trechos prioritários. 49
Figura 12: Modelo de mapa gerado pela contração do “enquadramento”, contendo a indicação dos usos da água superficial na RH-V. 49
Figura 13: Pontos de coleta de água na RH-V. 50
Figura 14: Coleta de amostra no ponto VM1 (Canal de Ponta Negra – Maricá). 50
Figura 15: Coleta de amostra de água no Rio Silvado (Maricá) para análise de parâmetros do IQA através de sonda multiparamétrica. 52
Figura 16: Primeira entrega oficial do SANEAR BG pela Diretoria Colegiada do CBH-BG à representantes dos Quilombos do Camorim e Cafundá Astrogilda e Prefeitura do Rio de Janeiro. 62
Figura 17: Áreas a serem contempladas no município de Maricá. 65
Figura 18: Oficinas participativas de educação ambiental e capacitação sobre a operação dos módulos de soluções unifamiliares do SANEAR BG, nos municípios: A) Cachoeiras de Macacu; B) Rio Bonito; C) Itaboraí; D) Tanguá; E) Guapimirim; F) Magé; G) Jacarepaguá; H) Nova Iguaçu; e, I) Duque de Caxias. ..... **Erro! Indicador não definido.**
Figura 19: Reunião de trabalho pela melhoria do SIGA-BG. Participação de membros da CTIG-BG, GAEMA/MPRJ; INEA; AGEVAP; e, SIGA. 75
Figura 20: Participação dos membros do CBH-BG no 26º ENCOB. 75
Figura 21: Apresentação das ações do Sanear BG realizado no estande do Fórum Fluminense. 76
Figura 22: Participação de membros na apresentação de trabalhos no 26º ENCOB. 76
Figura 23: Modelo de painel backdrop entregue em 2025 (1ª versão). 77

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Figura 24: Fornecimento de buffet e coffee break de eventos do CBH-BG. 78
Figura 25: Material de divulgação do CBH-BG. 78
Figura 26: Material de divulgação do CBH-BG. 79
Figura 27: Material institucional de divulgação do CBH-BG. 80

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

INFORMAÇÕES GERAIS

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Estadual do Ambiente (INEA)

Contrato de Gestão INEA nº 67/2022

Normas de criação e finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade dar apoio técnico, administrativo e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1: Informações sobre o Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

Estatuto Social		Regimento Interno	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2016		
8ª alteração	06 de novembro de 2019		
9ª alteração	17 de setembro de 2020		
9ª alteração (rerratificado)	13 de outubro de 2020		
10ª alteração	20 de outubro de 2020		
11ª alteração	20 de outubro de 2022		
12ª alteração	30 de março de 2023		
13º alteração	21 de março de 2024		

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende, município do Estado do Rio de Janeiro, concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução nº 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governo do Estado do Rio de Janeiro sancionou, em 17 de março de 2011, a Lei Estadual n° 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Objeto do Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão tem por objeto o alcance, pela AGEVAP, das metas constantes no Programa de Trabalho detalhado no Contrato de Gestão, no exercício de funções de competência da Agência de Águas na Região Hidrográfica V do estado do Rio de Janeiro.

Essas Regiões foram definidas pela Resolução nº 107 do Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), sendo a RH-V - Região Hidrográfica Baía de Guanabara.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

INDICADORES DE DESEMPENHO

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho, Anexo II do Contrato de Gestão. Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

Indicador 1

Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias

A Entidade Delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do Comitê.

O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do COMITÊ e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.

Fórmula de cálculo

$$Indicador\ 1 = \frac{Nº\ de\ eventos\ e\ de\ reuniões\ realizados\ no\ período}{Nº\ total\ de\ eventos\ e\ de\ reuniões\ planejados\ no\ período} x100$$

Indicador 2

Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades

A Entidade Delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do Comitê e de suas instâncias, e organizar a 'Ordem do Dia',

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do Comitê e de suas instâncias.

Fórmula de cálculo

$$Indicador\ 2 = \frac{Nº\ de\ encaminhamentos\ atendidos\ no\ período}{Nº\ de\ encaminhamentos\ requeridos\ no\ período} x100$$

Indicador 3

Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo Comitê, prevista(s) no PAP e na PAAD

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP e na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD, aprovados pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

Ano 1: Matriz com ação(ões) priorizada(s) e meta(s) aprovada(s) pelo COMITÊ
Anos seguintes:

$$Indicador\ 3 = \frac{\%\ de\ avanço\ físico\ realizado\ no\ perído}{\%\ de\ avanço\ físico\ previsto\ no\ perído} x100$$

Indicador 4

Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo ÓRGÃO GESTOR, em programas e ações previstos no Plano de aplicação plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

$$Indicador\ 4 = \frac{Recurso\ comprometido\ em\ ações\ finalísticas\ no\ período\ (R\$)}{Valor\ disponível\ no\ período\ (R\$)} x100$$

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Indicador 5

Índice de recursos comprometidos totais

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de aplicação plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

$$Indicador\ 5 = \frac{Recursos\ comprometidos\ totais\ no\ período\ (R\$)}{Valor\ disponível\ no\ período\ (R\$)} x100$$

Indicador 6

Taxa de administração real da Entidade Delegatária

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de aplicação plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

$$Indicador\ 6 = \frac{\begin{matrix} Valor\ apropriado\ como\ custeio \\ desembolsado\ no\ período\ (R\$) \end{matrix}}{Recurso\ comprometido\ total\ no\ período\ (R\$)} x100$$

Indicador 7

Índice de atendimento às recomendações da CACG

A Entidade Delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).

Fórmula de cálculo

$$Indicador\ 7 = \frac{Nº\ de\ recomendações\ atendidas\ pela\ delegatária}{Nº\ de\ recomendações\ solicitadas\ pela\ CACG} x100$$

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

METAS DO PROGRAMA DE TRABALHO

O atendimento aos indicadores é mensurado por meio de metas também estipuladas no Programa de Trabalho, conforme apresentado na Tabela 2.

Tabela 2: Metas para cumprimento do Contrato de Gestão INEA nº 067/2022 para o ano de 2025

Indicador	Descrição	Peso	Avaliação	Meta
Indicador 1	Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias	1	Nº de eventos realizados / nº de eventos previstos x 100	90% - 110%
Indicador 2	Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos requeridos pelo COMITÊ e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades	1	Nº de encaminhamentos atendidos / nº de encaminhamentos requeridos x 100	90%
Indicador 3	Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo COMITÊ, prevista(s) no PAP e na PAAD.	1	Ano 2 a 5: [% de avanço físico realizado no período/% de avanço físico previsto no período] x100	100%
Indicador 4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%)	2	Recurso comprometido em ações finalísticas no período / (R$) Valor disponível no período (R$) x 100	35%
Indicador 5	Índice de recursos comprometidos totais (%)	2	Recursos comprometidos totais / (R$) Valor disponível no período (R$) x 100	40%
Indicador 6	Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA	2	Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R$) / Recurso comprometido total no período (R$) x 100	20%
Indicador 7	Índice de atendimento às recomendações da CACG	1	Número de recomendações atendidas pela entidade delegatária / número de recomendações solicitadas pela CACG x 100	100%

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS

A apuração dos resultados a serem apresentados em cada período e para cada critério de avaliação do indicador de desempenho seguirá uma lógica de ponderação para a conversão do valor obtido na nota correspondente, conforme demonstrado a seguir:

- Nota parcial do indicador (NP) = a ser calculada conforme indicador
- Nota final do indicador (NF) = (Peso do indicador) x (Nota do indicador)
- Nota geral (NG) = Somatório das notas finais dos indicadores / Somatório dos pesos dos indicadores

De forma a facilitar a mensuração e a ponderação relativas a cada indicador, a Tabela 3 consolida a avaliação de desempenho da AGEVAP, com destaque para as notas atribuídas por indicador e o valor do desempenho agregado mensurados em um determinado ciclo de monitoramento e avaliação. A nota geral, ou seja, o valor do desempenho agregado consistirá no resultado da avaliação quanto ao cumprimento do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão.

O valor numérico da nota geral será traduzido para uma escala qualitativa e, dessa forma, mostrar o grau de atendimento das metas pactuadas e, consequentemente, o cumprimento do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão. Os graus de desempenho correspondentes às notas gerais são mostrados na Tabela 3 a seguir:

Tabela 3: Grau qualitativo de desempenho

Nota Geral	Grau de Desempenho
nota geral ≥ 9	Desempenho ótimo
7 ≤ nota geral < 9	Desempenho bom
5 ≤ nota geral < 7	Desempenho regular
nota geral < 5	Desempenho insatisfatório

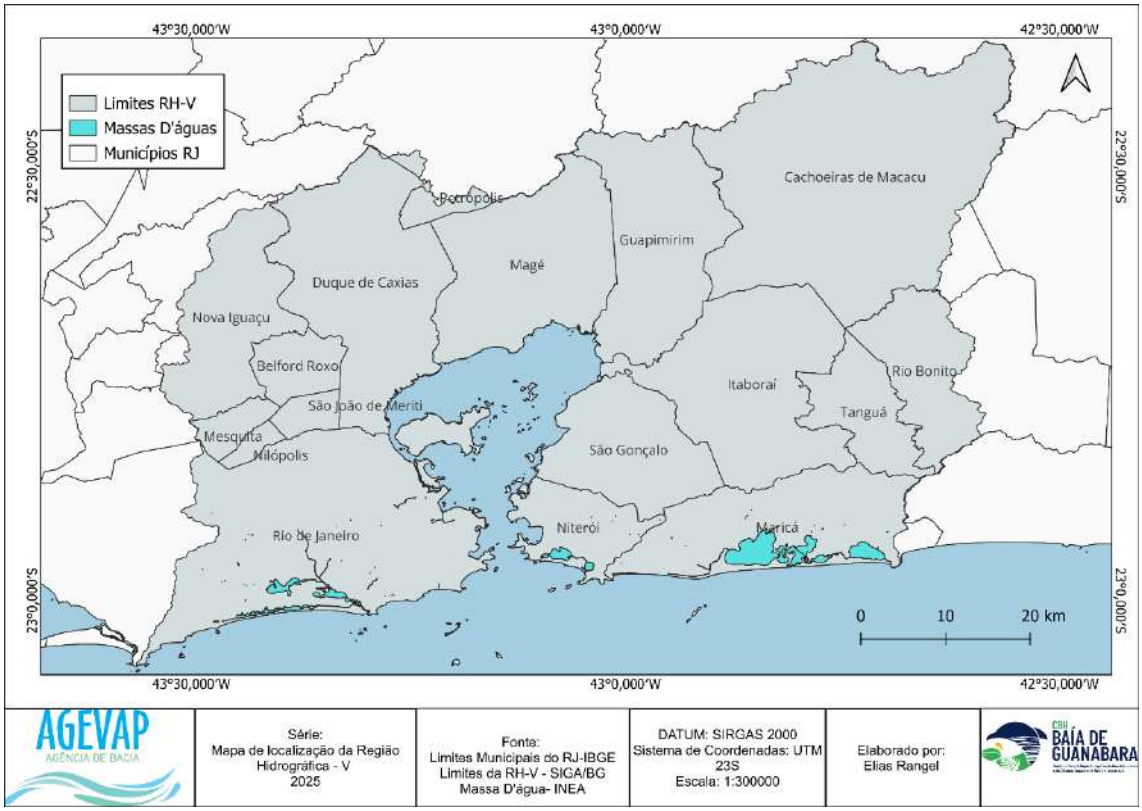
Apuração do resultado da avaliação de desempenho para 2025 é apresentada na Tabela 18.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

O COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA

A Baía de Guanabara está inserida na Região Hidrográfica V, conforme definido pela Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 107 de 22 de maio de 2013. A área da Baía de Guanabara compreende 380 km², e sua bacia hidrográfica, aproximadamente 4.081 km², cobrindo 17 municípios, incluindo totalmente: Niterói, São Gonçalo, Itaboraí, Tanguá, Guapimirim, Magé, Duque de Caxias, Belford Roxo, Mesquita, São João de Meriti e Nilópolis; e parcialmente: Maricá, Rio Bonito, Cachoeiras de Macacu, Petrópolis, Nova Iguaçu e Rio de Janeiro. A Figura 1 ilustra os limites da Região Hidrográfica V.

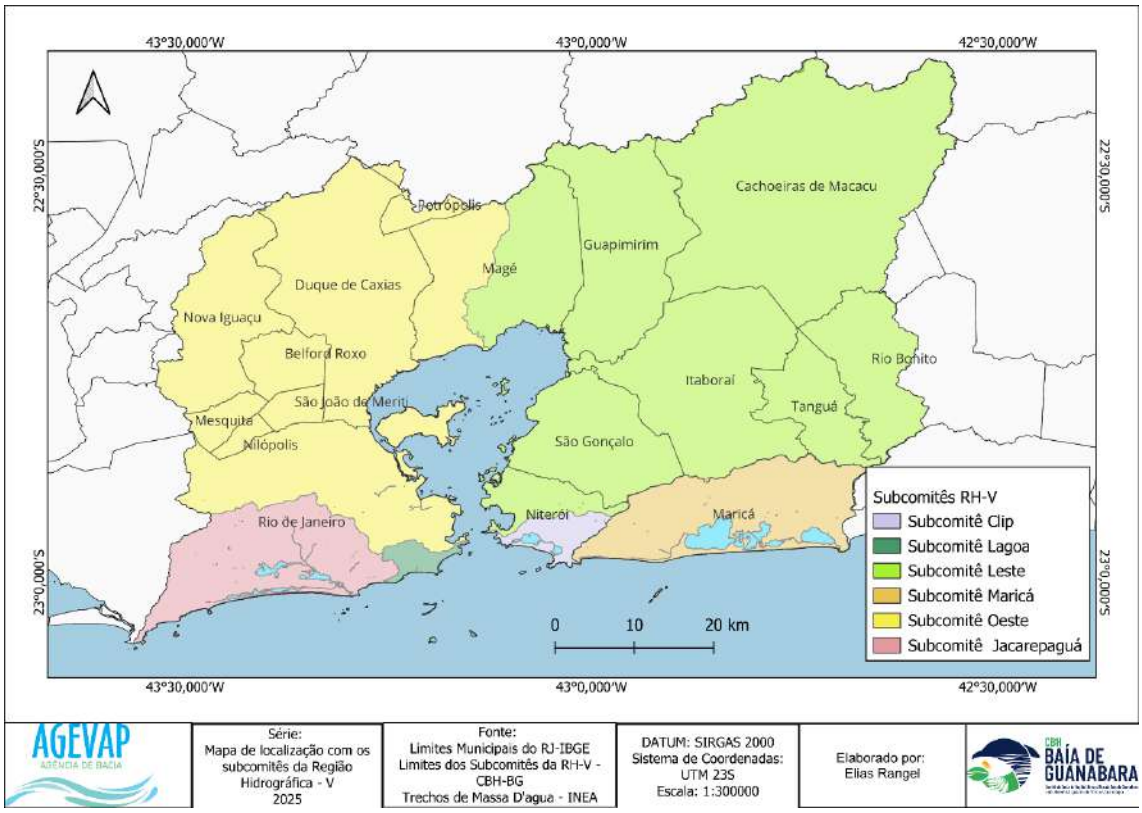
Figura 1: Limites da RH-V – Baía de Guanabara



No ano de 2005, o Governo do Estado do Rio de Janeiro instituiu, por meio do Decreto Estadual n° 38.260/2005, o Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá, organizado em seis subcomitês, conforme ilustra a Figura 2.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Figura 2: Distribuição da RH-V em subcomitês



O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende, e ainda, por profissionais dedicados exclusivamente ao Comitê da Baía de Guanabara alocados na Unidade Descentralizada 9 (UD9) da AGEVAP, localizada na cidade do Rio de Janeiro (RJ), na Rua da Quitanda, nº 185 - sala 601, bairro Centro, CEP: 20.091-005.

O atendimento ao Comitê e ao público em geral também é realizado por meio do número (21) 97374-3674, além do e-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com e da página eletrônica http://www.comitebaiadeguanabara.org.br/.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DOS INDICADORES

INDICADOR 1 – NÍVEL DE ORGANIZAÇÃO

Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias

Previsto

A Entidade Delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do Comitê.

O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do Comitê e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.

Deverão ser cumpridos de 90% a 110% das reuniões e eventos planejados para o exercício.

Realizado

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá aprovou no dia 02 de junho de 2025, a Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD 2025, por meio Resolução CBH-BG nº165/2025. A programação estabelece a quantidade de reuniões eventos a serem realizados e secretariados pela AGEVAP. O relatório com o descritivo está disponível no Anexo I.

A seguir, a Tabela 4 traz os quantitativos de reuniões e eventos previstos e realizados:

Tabela 4: Eventos/Reuniões previstos x Eventos/Reuniões realizados

Nº total de eventos e de reuniões planejados no período	80
Nº total de eventos e de reuniões realizados no período	79
Nível de organização do PAAD do CBH BG pela AGEVAP	98,8%

Grau de Alcance

☑ **META ATINGIDA**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Considerando a estrutura do CBH-BG, as reuniões foram divididas por instâncias.

As Figura 3, Figura 4 e Figura 5 demonstram registros de reuniões que foram realizadas pelo CBH-BG.

Figura 3: Reunião Ordinária do Subcomitê Oeste, realizada em 08 de maio de 2025, em formato presencial na Fiocruz.



Para encerramento dos trabalhos, na Reunião Ordinária Plenária ocorrida em 09 de dezembro de 2025 foram rememorados os 20 anos do Comitê da Baía de Guanabara, contando com a participação de membros representando os subcomitês, expondo um pouco da história e das conquistas ao longo dos anos.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Figura 4: Reunião Ordinária Plenária do CBH-BG, realizada em 09 de dezembro de 2025, em formato presencial.



Figura 5: Membros do CBH-BG em reunião realizada em 09 de dezembro de 2025. Registro para celebração dos 20 anos.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

INDICADOR 2 – NÍVEL DE ATENDIMENTO AOS ENCAMINHAMENTOS

Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do Comitê e de suas instâncias; e organizar a 'Ordem do Dia', secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do Comitê e de suas instâncias. A meta para o terceiro ano é de 90%.

Realizado

A delegatária alcançou o índice de 99,1% no CBH Baía de Guanabara. Alguns encaminhamentos não foram atendidos, principalmente em virtude do tempo para execução. Há também encaminhamentos que ainda estão em andamento, o que significa que estamos trabalhando para que o atendimento da demanda seja cumprido. A seguir, a Tabela 5 traz os quantitativos de encaminhamentos solicitados e atendidos, cuja planilha com os registros detalhados está disponível no Anexo II.

Tabela 5: Indicador 2 - Encaminhamentos atendidos

Número de encaminhamentos solicitados	331
Número de encaminhamentos atendidos	328
Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos solicitados pelo COMITÊ	99,1%

Grau de Alcance

☑ **META ATINGIDA**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

INDICADOR 3 – ÍNDICE DE EXECUÇÃO FÍSICA DE AÇÕES PRIORIZADAS

Índice de Execução Física de Ações Priorizadas pelos Comitês.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP e na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD, aprovados pelo Comitê.

A meta para o segundo ano é a apresentação de documento que comprove o atingimento do avanço físico planejado no período conforme cronograma definido após articulação entre a Entidade Delegatária e o Comitê, para a execução da(s) ação(ões) priorizada(s).

Realizado

Foi aprovado pelo CBH Baía de Guanabara, no dia 25 de novembro de 2024, em Reunião Ordinária, a Resolução CBH-BG nº 151/2024, que dispõe sobre a revisão da Ação Estratégica da Região Hidrográfica V, referente ao Indicador 3 – Índice de execução física de ação priorizada pelo COMITÊ, prevista no PAP e na PAAD, conforme Contrato de Gestão INEA nº 67/2022. A revisão ocorreu em decorrência da dificuldade de levantamento de propostas de preços cumprindo os parâmetros do escopo do programa de Diagnóstico para Governança da Baía de Guanabara, sendo previamente discutida a viabilidade de revisão com o Órgão Gestor.

A resolução estabelece de forma detalhada a ação, os critérios utilizados para a hierarquização das ações, as premissas, objetivos, recursos financeiros, proposta de estratégia de implementação das ações e o cronograma físico financeiro.

Considerando o planejamento do Indicador 3, em 2025 a delegatária seguiu com prioridade sobre as ações: SANEAR BG (1ª fase), SANEAR BG (2ª fase), SES Maricá (1ª fase), SES Maricá (2ª fase) e Drenagem Sustentável (CLIP).

Com relação ao SANEAR BG (1ª fase) o Indicador 3 previa a finalização de 75% das intervenções em 2025, no entanto, foi possível concluir 100%, antecipando a meta de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

2026 e, ainda, aditivar o contrato para realização de mais 315 unidades, totalizando 989 soluções individuais de tratamento de esgoto sanitário.

De maneira equivalente, dado o impacto positivo do SANEAR BG para qualidade dos recursos hídricos da RH-V, a partir da otimização da PAAD 2025 em 06/2025, foi possível antecipar a 2ª fase de obras, de forma que o processo licitatório de 2026 ocorreu ao longo do 2º semestre de 2025, culminando em 30/12/2025 com a assinatura dos contratos CT 74/2025 e CT 75/2025 para início de atividades em janeiro de 2026.

Com relação esgotamento sanitário em Maricá, a ação de SES Maricá foi contratada e iniciada em 2025. Contudo, o início das atividades superou o previsto para 01/2025, por intercorrências da vencedora do certame com a formalização do consórcio e assinatura do contrato, iniciando em 03/2025 os trabalhos. No entanto, o contrato tem caminhado dentro da normalidade e, dos seis produtos previstos, para 2026 a contratada tem a pendência apenas do produto final (aproximadamente 20% do valor financeiro e 15% físico).

Com relação a expansão do investimento em esgotamento sanitário em Maricá, em 2025 alcançou-se um avanço significativo, especialmente com os membros do subcomitê Maricá-Guarapina, que após reuniões de discussão de investimentos na região, consensuaram que a aplicação do SANEAR BG em Maricá, para atendimento de beneficiários em situação de vulnerabilidade ambiental é uma prioridade.

Para tanto, nas oficinas de debate da PAAD 2026, foi deliberado que o recurso “guardado” e sem um escopo definido, será aplicado em 2026 no SANEAR BG em Maricá. Diante do avanço, a delegatária iniciou o trabalho com a SANEMAR para definição de áreas sem planejamento de investimento, que possam ser atendidos pelo recurso do FUNDRHI. Considerando que as peças do processo (administrativo e licitatório) para o SANEAR são similares às utilizadas no SANEAR BG 1ª e 2ª fase, o avanço de atendimento da ação segue em conformidade.

Sobre a ação prioritária de plano de drenagem sustentável para as bacias de Itaipu e Piratininga, em 04/2025 foi finalizado o termo de referência e preparado todo material para abertura do processo licitatório, no entanto, a coordenação do subcomitê declinou do lançamento da contratação, paralisando as atividades até que chegassem

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

a novo entendimento sobre a proposta. Seguindo a orientação da Diretoria Colegiada e GACG/CBH-BG, para que não houvesse impacto sobre todo o trabalho de desenvolvido e energia investida pela delegatária, o material foi utilizado como base à contratação similar na região da Lagoa Rodrigo de Freitas.

Dessa forma, em 12/2025 foi publicada concorrência nº 38/2025 com valor estimado em R$ 2.014.435,62 (dois milhões, quatorze mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e sessenta e dois centavos), cujo o objeto é a Contratação de empresa especializada para elaboração de Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia da Lagoa Rodrigo de Freitas, Rio de Janeiro-RJ.

Embora a paralização da ação com o foco das bacias de Itaipu e Piratininga tenha impactado o calendário de abertura do processo licitatório, a aplicação na Lagoa Rodrigo de Freitas garante que o desenvolvimento do Planejamento de drenagem sustentável em escala piloto, ainda possa ser efetivado na RH-V e, abra espaço para novas iniciativas de integração entre a infraestrutura convencional de drenagem com as soluções baseadas na natureza.

Diante do exposto, contata-se que, apesar do atraso sobre a finalização do SES Maricá (1ª fase) e da migração da aplicação do Planejamento de Drenagem Sustentável, do CLIP para Lagoa Rodrigo de Freitas, o avanço do SANEAR BG (1ª e 2ª fases), foram suficientes para superar o investimento esperado.

E, mesmo com o referido atraso nas ações, os projetos seguem em desenvolvimento e, principalmente, não foram comprometidos por inércia da delegatária. Pelo contrário, para não perder o trabalho desenvolvido pela drenagem sustentável (fundamental para todas as regiões hidrográficas), recorreu-se a diretoria do CBH-BG, para seguir com aplicação em área hidrograficamente equivalente.

Portanto, considera-se que a meta para as ações prioritárias, foram todas atendidas e o mesmo para o Indicador 3. O detalhamento do status de cada uma das ações será apresentado na ‘Informações sobre a Gestão’.

Apresenta-se no Anexo III o acompanhamento do Indicador 3, bem como a referida resolução CBH-BG de aprovação do mesmo.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Grau de Alcance

☑ **META ATINGIDA**

INDICADOR 4 DESEMBOLSO FINALÍSTICO

Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de aplicação plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Neste indicador, são consideradas apenas as ações finalísticas, aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no Plano de Aplicação Plurianual (PAP), exceto as ações de suporte ao funcionamento do Comitê, custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.

O recurso comprometido engloba: o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos; e o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.

O recurso disponível engloba o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo Órgão Gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.

A meta para o terceiro ano é de 35% referente ao recurso disponível no período.

Realizado

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

No ano de 2025, a AGEVAP recebeu de repasse do FUNDRHI, referente aos valores arrecadados da Região Hidrográfica V (CBH-BG), o valor total de R$ 15.993.087,63 (quinze milhões e novecentos e noventa e três mil e oitenta e sete reais e sessenta e três centavos).

O recurso comprometido em ações finalísticas, previstas no PAP, foi no valor total de R$ 25.103.975,60, o que equivale à 19,82% do valor disponível em sua conta. Considerando que a meta estabelecida para o ano era de 35%, a mesma foi parcialmente atingida.

Para efeito de cálculo do recurso disponível, foram utilizados: o saldo em conta da RH V em 31/12/2024; os valores arrecadados e repassados pelo Órgão Gestor no ano de 2025 via Contrato de Gestão nº 067/2022; e o somatório dos rendimentos mensais da respectiva conta.

Os valores mencionados e o total considerado como recurso disponível para desembolso em 2025 se encontram na Tabela 6 a seguir:

Tabela 6 Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas em 2025

ANEXO IV Descritivo da execução dos recursos (Indicadores 4, 5 e 6)

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baia de Guanabara

Mês	Saldo de entrada no mês (R$)	Repasse (R$)	Rendimentos (R$)	Valor disponível no mês (R$)	Finalístico: Valor contratado[2] (R$)	Finalístico: Valor desembolsado (R$)	Finalístico: Valor comprometido em ações finalísticas (R$)	Custeio: Valor desembolsado Comitê (R$)	Custeio: Valor desembolsado Delegatária (R$)
	A	B	C	D=A+B+C	E	F	G=E+F	H	I
Janeiro	102.532.854,98	-	616.678,44	103.149.533,42	1.731.360,10	1.037.297,84	1.731.360,10	4.022,86	175.438,42
Fevereiro	-	3.443.852,10	676.394,90	4.120.227,00	1.373.937,44	667.883,38	1.373.937,44	4.904,60	160.077,92
Março	-	-	619.710,74	619.710,74	1.406.359,38	662.500,11	1.406.359,38	7.899,16	166.655,58
Abril	-	-	696.154,46	696.154,46	1.483.951,86	1.290.748,90	1.483.951,86	10.614,38	171.535,18
Maio	-	-	663.581,31	663.581,31	1.490.927,52	2.224.814,39	2.224.814,39	16.113,14	198.306,88
Junho	-	-	687.790,22	687.790,22	1.473.956,96	372.872,67	1.473.956,96	4.222,05	162.903,10
Julho	-	-	688.912,66	688.912,66	1.604.766,42	2.846.558,22	2.846.558,22	49.706,75	188.479,91
Agosto		4.958.562,52	675.535,65	5.634.098,17	1.613.483,45	2.522.909,53	2.522.909,53	19.286,55	188.088,44
Setembro	-		694.058,67	694.058,67	1.583.026,74	483.477,67	1.583.026,74	122.856,35	203.942,85
Outubro	-	-	694.086,68	694.086,68	2.449.344,32	1.156.156,69	2.449.344,32	42.012,53	220.372,01
Novembro	-	7.590.693,01	682.097,63	8.272.790,64	2.432.348,88	1.901.215,09	2.432.348,88	23.543,11	203.635,30
Dezembro	-		727.098,02	727.098,02	2.887.836,99	3.575.407,81	3.575.407,81	54.836,85	270.808,26

Saldo (dez/24) (R$)	Repasse (R$)	Rendimentos (R$)	Recurso total disponível (R$)	Comprometido finalístico (R$)	Desembolsado custeio comitê (R$)	Desembolsado custeio delegatária (R$)	Índice Indicador 4	Índice Indicador 5	Índice Indicador 6
A	B	C	D=A+B+C	G	H	I	J=G/D	K=(G+H+I)/D	L=I/(G+H+I)
102.532.854,98	15.993.087,63	8.122.099,38	126.648.041,99	25.103.975,60	360.018,33	2.310.243,85	19,82%	21,93%	8,32%

(1) Saldo de entrada no mês

(2) Valor previsto de ser desembolsado em 2025 de contratos assinados em 2025

(3) Desembolso mensal de custeio obtido na planilha da Gerência Financeira

Confirmado

Previsto

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Mais adiante são trazidos os avanços que foram realizados no andamento dos projetos em 2025. O detalhamento dos investimentos está disponível no Anexo IV e V.

Grau de Alcance

META PARCIALMENTE ATINGIDA

INDICADOR 5 – DESEMBOLSO TOTAL

Índice de recursos comprometidos totais.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de aplicação plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Neste indicador, são consideradas todas as ações, tanto aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no Plano de Aplicação Plurianual (PAP), quanto as ações de suporte ao funcionamento do Comitê, custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.

O recurso comprometido engloba: o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos; e o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.

O recurso disponível engloba o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo Órgão Gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

A meta para o terceiro ano é de 40% referente ao recurso disponível no período.

Realizado

Em 2025, o comprometimento total de recursos da RH V foi de R$ 27.774.237,78, o que equivale à 21,93% dos R$ 126.648.041,99 de recursos disponíveis, conforme se verifica na Tabela 7. Considerando que a meta estabelecida para o ano era de 40%, esta foi parcialmente atingida

Tabela 7: Índice de recursos desembolsados em 2023

ANEXO IV Descritivo da execução dos recursos (Indicadores 4, 5 e 6)

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baia de Guanabara

Mês	Saldo de entrada no mês (R$)	Repasse (R$)	Rendimentos (R$)	Valor disponível no mês (R$)	Finalístico: Valor contratado[2] (R$)	Finalístico: Valor desembolsado (R$)	Finalístico: Valor comprometido em ações finalísticas (R$)	Custeio: Valor desembolsado Comitê (R$)	Custeio: Valor desembolsado Delegatária (R$)
	A	B	C	D=A+B+C	E	F	G=E+F	H	I
Janeiro	102.532.854,98	-	616.678,44	103.149.533,42	1.731.360,10	1.037.297,84	1.731.360,10	4.022,86	175.438,42
Fevereiro	-	3.443.832,10	676.394,90	4.120.227,00	1.373.937,44	667.883,38	1.373.937,44	4.904,60	160.077,92
Março	-	-	619.710,74	619.710,74	1.406.359,38	662.500,11	1.406.359,38	7.899,16	166.655,58
Abril	-	-	696.154,46	696.154,46	1.483.951,86	1.290.748,90	1.483.951,86	10.614,38	171.535,18
Maio	-	-	663.581,31	663.581,31	1.490.927,52	2.224.814,39	2.224.814,39	16.113,14	198.306,88
Junho	-	-	687.790,22	687.790,22	1.473.956,96	372.872,67	1.473.956,96	4.222,05	162.903,10
Julho	-	-	688.912,66	688.912,66	1.604.766,42	2.846.558,22	2.846.558,22	49.706,75	188.479,91
Agosto	-	4.958.562,52	675.535,65	5.634.098,17	1.613.483,45	2.522.909,53	2.522.909,53	19.286,55	188.088,44
Setembro	-		694.058,67	694.058,67	1.583.026,74	483.477,67	1.583.026,74	122.856,35	203.942,85
Outubro	-	-	694.086,68	694.086,68	2.449.344,32	1.156.156,69	2.449.344,32	42.012,53	220.372,01
Novembro	-	7.590.693,01	682.097,63	8.272.790,64	2.432.348,88	1.901.215,09	2.432.348,88	23.543,11	203.635,30
Dezembro	-		727.098,02	727.098,02	2.887.836,99	3.575.407,81	3.575.407,81	54.836,85	270.808,26

Saldo (dez/24) (R$)	Repasse (R$)	Rendimentos (R$)	Recurso total disponível (R$)	Comprometido finalístico (R$)	Desembolsado custeio comitê (R$)	Desembolsado custeio delegatária (R$)	Índice Indicador 4	Índice Indicador 5	Índice Indicador 6
A	B	C	D=A+B+C	G	H	I	J=G/D	K=(G+H+I)/D	L=I/(G+H+I)
102.532.854,98	15.993.087,63	8.122.099,38	126.648.041,99	25.103.975,60	360.018,33	2.310.243,85	19,82%	21,93%	8,32%

(1) Saldo de entrada no mês

(2) Valor previsto de ser desembolsado em 2025 de contratos assinados em 2025

(3) Desembolso mensal de custeio obtido na planilha da Gerência Financeira

Confirmado

Previsto

Mais adiante são trazidos os avanços que foram realizados no andamento dos projetos em 2025. O detalhamento dos investimentos está disponível no Anexo IV e V.

Grau de Alcance

META PARCIALMENTE ATINGIDA

INDICADOR 6 – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PELA DELEGATÁRIA

Taxa de administração real da Entidade Delegatária.

Previsto

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de aplicação plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Neste indicador, é considerado o valor apropriado como custeio desembolsado e o recurso comprometido total no período. Como valor comprometido, são consideradas todas as ações, tanto aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no Plano de Aplicação Plurianual (PAP), quanto as ações de suporte ao funcionamento do Comitê, custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.

O recurso comprometido engloba: o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos; e o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.

A meta para o terceiro ano é de 20%.

Realizado

A taxa de administração da AGEVAP em 2025, em relação a Região Hidrográfica V (CBH Baía de Guanabara) foi de 8,32% e tendo em vista que a meta para esse ano é 25%, esta foi considerada atingida. Na Tabela 8 são apresentados o valor total apropriado como custeio, o valor comprometido total e a “Taxa de administração real da Entidade Delegatária (%). O detalhamento dos investimentos está disponível no Anexo VI.

Tabela 8 : Taxa de Administração Real da AGEVAP

Contrato de Gestão INEA 067/2022	
Taxa de Administração Real da AGEVAP (indicador 6)	
Valor comprometido total	R$ 27.774.237,78
Valor Apropriado Como Custeio em 2025	R$ 2.310.243,85
Taxa de Administração Real da AGEVAP em 2025	8,32%

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Grau de Alcance

☑ **META ATINGIDA**

INDICADOR 7 – ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DA CACG

Índice de atendimento às recomendações da CACG.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão (CACG), que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).

Realizado

Em 18 de julho de 2025, foi realizada reunião on-line entre os membros da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão e a Gerência do CG 67/2022, com o objetivo de esclarecer alguns apontamentos realizados sobre o Relatório de Execução relativo ao exercício de 2024. A partir desta, em 04 de agosto de 2024, foi enviada a “Revisão do Relatório de Execução CG 67/2022 - Ano 2024”, por e-mail juntamente com cópia do protocolo eletrônico, contendo o atendimento às recomendações realizadas pela comissão.

E, em continuidade às recomendações realizadas pelo CACG sobre o exercício de 2023, a secretaria executiva segue em busca da máxima transparência de dados de acompanhamento físico-financeiro e divulgação das atividades. Para tanto:

1. Melhoria das informações relacionadas a transparência e efetividade de divulgação das convocações, editais/atos convocatórios da delegatária bem como das ações dos comitês de bacia.

Durante o ano de 2024, buscamos aumentar ainda mais a publicidade das ações realizadas pelo CBH-BG, especialmente com o uso da ferramenta de publicação de notícias de interesse (Figura 6) e dos editais lançados pelo Comitê. O compromisso

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

com a transparência é constante e, por isso, estamos trabalhando para validar formatos que possibilitem mais publicidade de nossas ações e o acompanhamento de todos os interessados. Visando um olhar mais atual, também estamos realizando as divulgações dos editais no *Instagram* do Comitê (Figura 7).

Figura 6: Divulgação de notícias no site do CBH-BG



Figura 7: Divulgação de Editais no site do CBH-BG



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Destaca-se que em 2025, todos os processos de compras e contratações em andamento e os contratos vigentes foram catalogados no SIGA Baía de Guanabara, com o objetivo de facilitar o acompanhamento das informações sobre as ações em andamento.

2. Aumentar a execução dos recursos.

No exercício de 2025, os resultados do trabalho de 2023 continuaram a ser alcançados, com o aumento de contratações em atividades finalísticas e a publicação de editais de novas contratações para complementar o atendimento do planejamento anterior. Foi mantido o esforço entre Entidade Delegatária e Comitê para que as pautas constantes das reuniões permaneçam focadas em projetos e possibilitassem avanços em deliberações. Considerando a complexidade do CBH-BG no formato de subcomitês, as decisões coletivas levam mais tempo para percorrer as instâncias e serem efetivadas.

Ainda assim, como observado também no Relatório de Progresso e nas resoluções aprovadas (disponíveis em https://comitebaiadeguanabara.org.br/resolucoes/), o ano de 2025 foi extremamente positivo para deliberações e direcionamento de recursos.

3. Convergir esforços dos comitês e da delegatária para que o sistema de informações dos comitês possa atuar de forma conjunta com o sistema estadual.

Ao longo de 2025 o Comitê discutiu com instituições parceiras e representantes do órgão gestor, funcionalidades para incrementar o sistema de gerenciamento de dados geoespaciais (SIGA Águas – BG). Os operadores da plataforma de dados do Comitê dialogaram sobre as funcionalidades e foram discutidas as etapas de incremento do contrato e cooperações técnicas que possam alimentar a plataforma unificando os bancos de dados fundamentais para gestão dos recursos hídricos.

O relatório de avaliação final trouxe três (3) recomendações e seis (6) solicitações, sendo todas elas atendidas. Assim, a meta de 100% foi alcançada. A Tabela 9 traz as informações referentes às recomendações e seus respectivos atendimentos. Destaca-se que as recomendações tem foco: na disponibilização dos comprovantes de reuniões/eventos e atendimento de encaminhamentos, de forma organizada em arquivo e não por compartilhamento em nuvem; na sistematização e apresentação

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

dos dados financeiros para facilitar o acompanhamento das ações de desembolso; e, a organização apresentação do custeio apropriado.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Tabela 9: Atendimento as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão - Região Hidrográfica V - CBH BG

ACOMPANHAMENTO INDICADOR 7 - Atendimento às recomendações da CACG

Gerência CG INEA 067/2022

RH-V Baía de Guanabara

Nº de recomendações solicitadas	3
Nº de recomendações atendidas	3

#	Descrição da recomendação solicitada	Status da solicitação	Informações sobre atendimento ou não da solicitação
1	Indicador 1 - COMENTÁRIO 4: após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado contendo cópia de grande volume de documentos a título de comprovação do atendimento da meta. A CA não encontrou alguns documentos comprobatórios, e recomenda que, para os próximos anos, haja um maior cuidado no envio e identificação da documentação.	Atendida	Com o envio do Relatório de Execução 2024 retificado em 04/08/2025, através da Carta 167/2025/DI-AGEVAP todos os comprovantes foram apresentados organizamente em pdf, conforme cronologia dos eventos. O formato de apresentação dos documentos como anexo está sendo adotado no presente relatório.
2	Indicador 2 - COMENTÁRIO 2: após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado contendo cópia de grande volume de documentos a título de comprovação do atendimento da meta. A CA não encontrou alguns documentos comprobatórios, e recomenda que, para os próximos anos, haja um maior cuidado no envio e identificação da documentação.	Atendida	Com o envio do Relatório de Execução 2024 retificado em 04/08/2025, através da Carta 167/2025/DI-AGEVAP todos os comprovantes foram apresentados organizamente em pdf, portanto, substituídos os links de acesso, por arquivos em pdf. O formato de apresentação dos documentos como anexo também está sendo adotado no presente relatório.
3	Indicador 3 - COMENTÁRIO 3: a CA solicita que, para os próximos anos, seja apresentado um texto descritivo mais detalhado sobre os percentuais de avanço do cronograma realizado.	Atendida	Para o presente relatório, além do anexo contendo os percentuais alcançados para o Indicador 3, em atendimento a solicitação, ao longo do relatório, na avaliação do indicador foi incluído texto com a descrição dos avanços das ações prioritárias.
4	Indicador 4 - COMENTÁRIO 5: após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado e enviou proposta de modelo de relatório específico para padronização da apresentação dos dados comprobatórios. O modelo foi finalizado junto ao Inea, conforme consta na Carta Geragua nº 039/2025 (110246670). A CA solicita que, para os próximos anos, tal modelo seja utilizado pela ED na prestação de contas.	Atendida	Para o presente relatório, segue utilizado, para organização das informações financeiras o modelo definido através da Carta Geragua nº 039/2025 (110246670).
5	Indicador 4 - COMENTÁRIO 6: após a reunião com a CA, a ED apresentou no relatório de execução retificado informações complementares acerca da execução dos recursos, contudo alguns valores descritos no texto permaneceram diferentes dos apresentados na tabela 6. Para os próximos anos, a CA solicita maior atenção da ED na disponibilização das informações financeiras em conformidade com a fórmula do indicador.	Atendida	Para o presente relatório, a apresentação dos valores de execução de recurso é apresentada com maior detalhamento, inclusive, utilizando o modelo definido através da Carta Geragua nº 039/2025 (110246670).
6	Indicador 4 - COMENTÁRIO 7: a CA destaca a importância das ações realizadas e das justificativas apresentadas pela ED para melhoria na execução financeira, porém verificou o pouco efeito dessas ações para o incremento do percentual do indicador, permanecendo bastante abaixo do esperado para ambos os comitês. Diante disso, a CA recomenda que, para os próximos anos, a delegatária atue de forma mais propositiva e proativa junto aos comitês a fim de buscar o alcance total da meta de desembolso dos recursos.	Atendida	Ao longo do exercício, conforme se apresenta no relatório, a delegatária atuou com maior proatividade, propondo a revisão de ações inviáveis e dedicando mais energia às de mior impacto e desembolso. Portanto, considera-se que a recomendação foi atendida.
7	Indicador 5 - COMENTÁRIO 4: após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado e enviou proposta de modelo de relatório específico para padronização da apresentação dos dados comprobatórios. O modelo foi finalizado junto ao Inea, conforme consta na Carta Geragua nº 039/2025 (110246670). A CA solicita que, para os próximos anos, tal modelo seja utilizado pela ED na prestação de contas.	Atendida	Para o presente relatório, segue utilizado, para organização das informações financeiras o modelo definido através da Carta Geragua nº 039/2025 (110246670).
8	indicador 5 - COMENTÁRIO 5: após a reunião com a CA, a ED apresentou no relatório de execução retificado ajustes quanto aos recursos comprometidos totais, no texto da página 32 e no formulário da página 73, contudo alguns valores descritos no texto permaneceram diferentes dos apresentados na tabela 7. Para os próximos anos, a CA solicita maior atenção da ED na disponibilização das informações financeiras em conformidade com a fórmula do indicador.	Atendida	Para o presente relatório, a apresentação dos valores de execução de recurso é apresentada com maior detalhamento, inclusive, utilizando o modelo definido através da Carta Geragua nº 039/2025 (110246670).
9	Indicador 6 - COMENTÁRIO 4: após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado e enviou proposta de modelo de relatório específico para padronização da apresentação dos dados comprobatórios. O modelo foi finalizado junto ao Inea, conforme consta na Carta Geragua nº 039/2025 (110246670). A CA solicita que, para os próximos anos, tal modelo seja utilizado pela ED na prestação de contas.	Atendida	Para o presente relatório, segue utilizado, para organização das informações financeiras o modelo definido através da Carta Geragua nº 039/2025 (110246670).

Grau de Alcance

☑ **META ATINGIDA**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08

A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

RESULTADO POR INDICADOR

Os indicadores que constam do Programa de Trabalho, bem como a pontuação obtida pela AGEVAP são apresentados nas Tabela 10, Tabela 11, Tabela 12, Tabela 13, Tabela 14, Tabela 15, Tabela 16, Tabela 17 e Tabela 18 a seguir:

Tabela 10: Plano de Trabalho

Indicador	Descrição	Peso	Avaliação	Meta
Indicador 1	Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias	1	Nº de eventos realizados / nº de eventos previstos x 100	90% - 110%
Indicador 2	Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos requeridos pelo COMITÊ e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades	1	Nº de encaminhamentos atendidos / nº de encaminhamentos requeridos x 100	90%
Indicador 3	Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo COMITÊ, prevista(s) no PAP e na PAAD.	1	Ano 1: Matriz com ação(ões) priorizada(s) e meta(s) aprovada(s) pelo COMITÊ	N/A
Indicador 4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%)	2	Recurso comprometido em ações finalísticas no período / (R$) Valor disponível no período (R$) x 100	35%
Indicador 5	Índice de recursos comprometidos totais (%)	2	Recursos comprometidos totais / (R$) Valor disponível no período (R$) x 100	40%
Indicador 6	Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA	2	Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R$) / Recurso comprometido total no período (R$) x 100	20%
Indicador 7	Índice de atendimento às recomendações da CACG	1	Número de recomendações atendidas pela entidade delegatária / número de recomendações solicitadas pela CACG x 100	100%

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

INDICADOR 1 – Nível de organização do Planejamento Anual

Tabela 11: Indicador 1

AVALIAÇÃO		PESO	NOTA FINAL
		1	
2025	META	100%	10
	RESULTADO	98,8%	
	NOTA	10	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
Entre 90% e 110% = Pontuação Máxima			
< 90% ou > 110% = Pontuação Linear Decrescente			
NP = Nº de eventos realizados / Nº eventos previstos * 100			
NF = (NP * PESO)			

INDICADOR 2 – Nível de atendimento aos encaminhamentos

Tabela 12: Indicador 2

AVALIAÇÃO		PESO	NOTA FINAL
		1	
2025	META	90%	10
	RESULTADO	99,1%	
	NOTA	10	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
NP = Nº de encaminhamentos atendidos / Nº encaminhamentos solicitados * 100			
NF = (NP * PESO)			

INDICADOR 3 – Índice de execução física de ações priorizadas

Tabela 13: Indicador 3

AVALIAÇÃO		PESO	NOTA FINAL
		1	
2025	META	100%	10
	RESULTADO	100%	
	NOTA	10,0	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
NP = Documento formal resultante da plenária do CBH BIG			
NF = (NP * PESO)			

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

INDICADOR 4 – Índice de desembolso em ações finalísticas

Tabela 14: Indicador 4

AVALIAÇÃO		PESO	NOTA FINAL
		2	
	META	35%	
2025	RESULTADO	19,8%	11,3
	NOTA	5,65	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
NP = Valor desembolsado finalístico / Valor disponível no período * 100			
NF = (NP * PESO)			

INDICADOR 5 – Índice de recursos comprometidos totais

Tabela 15: Indicador 5

AVALIAÇÃO		PESO	NOTA FINAL
		2	
	META	40%	
2025	RESULTADO	21,9%	11,0
	NOTA	5,5	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
NP = Valor desembolsado finalístico / Valor disponível no período * 100			
NF = (NP * PESO)			

INDICADOR 6 – Taxa de administração real da AGEVAP

Tabela 16: Indicador 6

AVALIAÇÃO		PESO	NOTA FINAL
		2	
	META	20%	
2024	RESULTADO	8,3	20,0
	NOTA	10,0	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
NP = Gastos com custeio administrativo ≤ 30% do recurso comprometido total no período (R$)			
NF = (NP * PESO)			

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

INDICADOR 7 – Índice de cumprimento de recomendações do CA

Tabela 17: Indicador 7

AVALIAÇÃO		PESO	NOTA FINAL
		1	
	META	100%	
2024	RESULTADO	100%	10,0
	NOTA	10,0	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
NP = Nº recomendações implementadas no período / Nº de recomendações do CA			
NF = (NP * PESO)			

RESULTADO FINAL

Em 2025, a AGEVAP obteve a Nota Geral 8,2, alcançando consequentemente o conceito BOM.

Tabela 18: Nota final CG 67/2022

INDICADORES		PESO	NOTA FINAL CG 067/2022	NOTA GERAL	CONCEITO GERAL
1	Nível de organização do Planejamento Anual de Atividades	1	10	8,2	BOM
2	Nível de atendimento pela AGEVAP aos encaminhamentos solicitados pelos CBHs	1	10		
3	Índice de execução física de ações priorizadas pelos CBHs	1	10		
4	Índice de desembolso em ações finalísticas	2	5,6		
5	Índice de recursos comprometidos totais	2	5,5		
6	Taxa de administração real da Entidade Delegatária	2	10		
7	Índice de cumprimento de recomendações do CA	1	10		

HISTÓRICO DA PONTUAÇÃO

A AGEVAP, enquanto entidade delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva da Região Hidrográfica V, obteve a nota **8,2** na execução do

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Contrato de Gestão INEA nº 67/2022 no exercício de 2025 alcançando o conceito **BOM**.

Por meio da Tabela 19 e Figura 8, verifica-se a evolução nos conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 02/2017 e 67/2022.

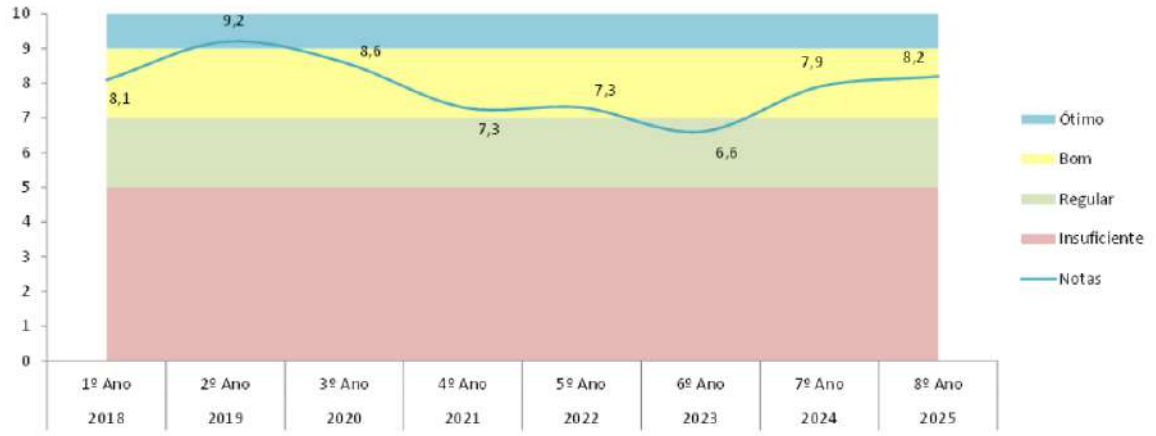
Tabela 19: Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP

		CG 02/2017					CG 67/2022		
Comitê	**Avaliação**	**1º Ano**	**2º Ano**	**3º Ano**	**4º ano**	**5º ano**	**6º ano**	**7º ano**	**8º ano**
CBH BG	Nota	8,1*	9,2*	8,6*	7,3*	7,5*	6,6*	7,9	8,2
	Conceito	BOM	ÓTIMO	BOM	BOM	BOM	REGULAR	BOM	BOM

* Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão do Órgão Gestor.

** Nota atribuída pela AGEVAP. Poderá sofrer alteração após avaliação pela Comissão.

Figura 8: Histórico das notas atribuídas aos relatórios de execução do Contrato de Gestão INEA Nº02/2017 e 67/2022.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

No Ano de 2025 tivemos a continuidade de importantes projetos, ações estruturantes e mais avanços na gestão dos recursos hídricos da Região Hidrográfica V do estado do Rio de Janeiro.

Além do exposto, a evolução no desenvolvimento nos trabalhos deliberados e iniciados em 2023, com o lançamento de processos de contratação de projetos importantes para RH V, pode ser incrementado com uma revisão do planejamento anual de desembolso no final do 1º semestre de 2025, com vistas, à otimização dos recursos, da mão de obra técnica da delegatária e viabilizar ações estratégias de maior impacto.

É apresentado a seguir o histórico de atuação para cada uma das ações desenvolvidas, bem com os respectivos status até a vigência do período.

A ação identificada como **Contratação de empresa especializada para definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento de corpos hídricos na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V)** teve sua Concorrência n° 08 de 2024, realizada em 23 de setembro de 2024.

O objeto da contratação é a contratação de empresa especializada para definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento de corpos hídricos na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V).

O valor estimado da contratação foi de R$ 1.494.468,01 (um milhão, quatrocentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e um centavo) e teve como vencedora a empresa Profill Engenharia e Ambiente SA, com contrato assinado no dia 03 de fevereiro de 2025, passando, a partir de então, a vigorar o cronograma do projeto de duração de 25 meses, com o valor total de R$ 874.936,84 (oitocentos e setenta a quatro mil, novecentos e trinta e seis reais e oitenta e quatro centavos).

O projeto foi dividido em seis produtos, a apresentação do Produto 2 será subdividida em cinco subprodutos e a do Produto 5 em 2 subprodutos:

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Nas especificações do Termo de Referência anexo ao Edital de Concorrência nº 08/2024, o acompanhamento dos trabalhos será feito pelo gestor do contrato designado pela AGEVAP dentre seus funcionários através de Norma Interna. Entretanto, a participação de membros do Comitê para fins de acompanhamento é garantida mediante manifestação de interesse dos mesmos para contribuições construtivas. Desta forma, foi criado pela Resolução CBH-BG nº 160, de 07 de abril de 2025, o Grupo de Trabalho para Acompanhamento do Enquadramento na Região Hidrográfica V (GTA Enquadramento).

Até a presente data foram entregues os produtos 1 – Plano de Trabalho Consolidado, 2.1 – Oficina de Apresentação, 2.2 – Oficinas com Atores Estratégicos, 2.3 – Oficinas de Levantamento de Indicações e 3 – Análise de dados secundários.

- Produto 1 – Plano de Trabalho Consolidado: definição de metodologia, fluxo de atividades e cronograma de eventos e entregas.

- Subproduto 2.1 – Oficina de Apresentação (Figura 9): evento ocorrido no dia 28/04/2025, em formato online (videoconferência), por meio da plataforma Google Meet. As exposições foram conduzidas pela empresa contratada, Profill Engenharia e Ambiente S.A., e contaram com contribuições da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA e do Instituto Estadual do Ambiente – INEA. Estiveram presentes representantes da Diretoria do CBH-BG, membros dos Subcomitês e do Plenário do CBH-BG.

Figura 9: Oficina virtual de apresentação do escopo da contratação para definição dos trechos prioritários ao enquadramento na RH-V.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

- Subproduto 2.2 – Oficinas com Atores Estratégicos: seis eventos ocorridos nos dias 27, 28 e 29 de maio de 2025, em formato online (videoconferência), por meio da plataforma Google Meet, cada um voltado a um dos subcomitês com o objetivo de promover o diálogo com representantes externos com conhecimento técnico, institucional e territorial sobre as sub-bacias da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V).

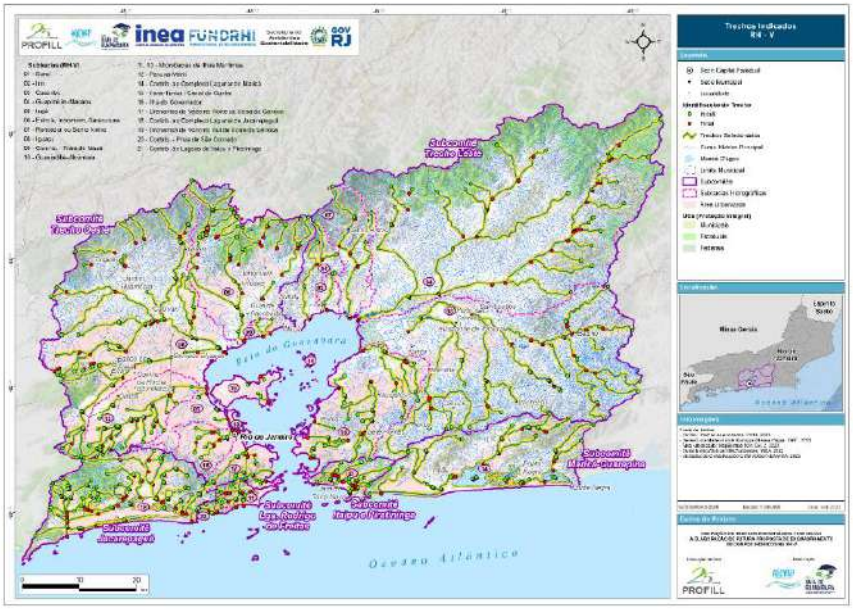
- Subproduto 2.3 – Oficinas de Levantamento de Indicações: foram realizadas 14 oficinas participativas (Figura 10A; 10B; 10C; 10D; 10E; e, 10F), sendo 8 híbridas (presencial e on-line) e 6 remotas nos meses de julho e agosto com o objetivo de promover o debate para realizar o levantamento de indicações de trechos de corpos hídricos superficiais que os subcomitês julgam como prioritários para o futuro Enquadramento. Como principal resultado foi gerado o mapa (Figura 11) e planilhas dos trechos indicados pelos membros com suas respectivas justificativas.

Figura 10: Oficinas participativas para discussão dos trechos prioritários ao enquadramento em cada sub-região. Subcomitês: A) Leste; B) Oeste; C) CLIP; D) Maricá-Guarapina; E) Lagoa Rodrigo de Freitas; e, F) Jacarepaguá.



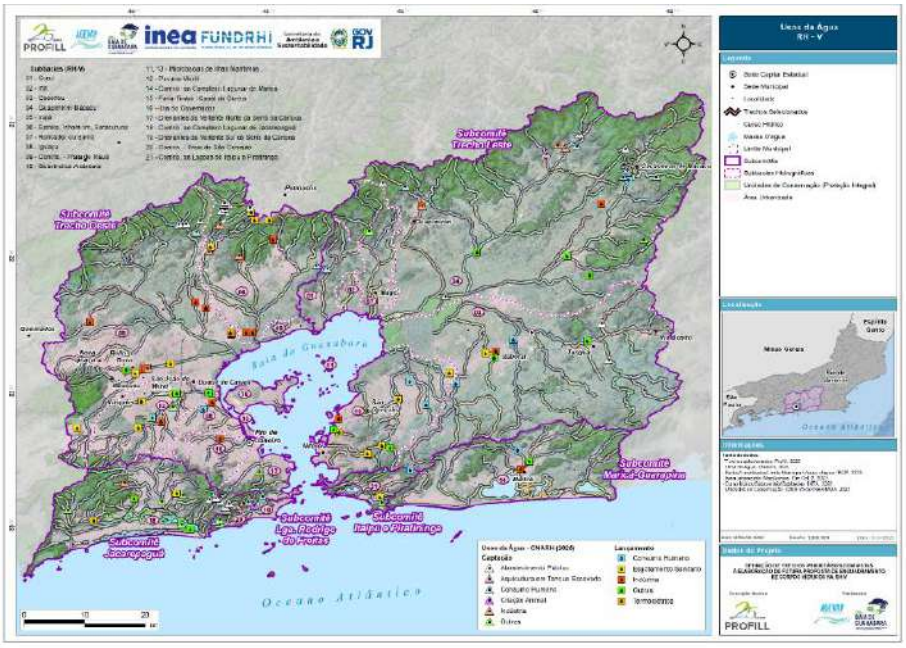
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Figura 11: Modelo de mapa gerado pela contração do "enquadramento", contendo a indicação dos trechos prioritários.



- Produto 3 – Análise de dados secundários: apresenta e consolida a caracterização temática dos trechos selecionados para o futuro enquadramento dos corpos hídricos da RH-V em mapas temáticos e da matriz de caracterização dos trechos, abrangendo temas como: uso e ocupação do solo, usos da água (Figura 12), monitoramento da qualidade, áreas legalmente protegidas e infraestrutura de saneamento e fontes poluidoras.

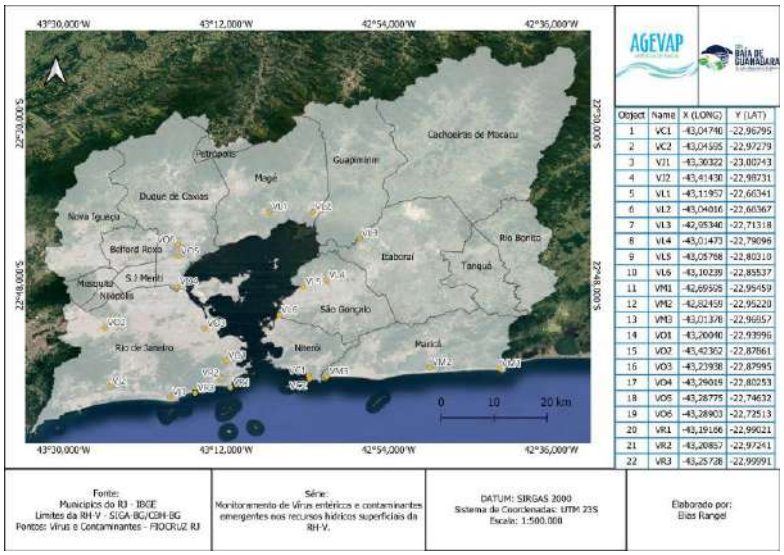
Figura 12: Modelo de mapa gerado pela contração do "enquadramento", contendo a indicação dos usos da água superficial na RH-V.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

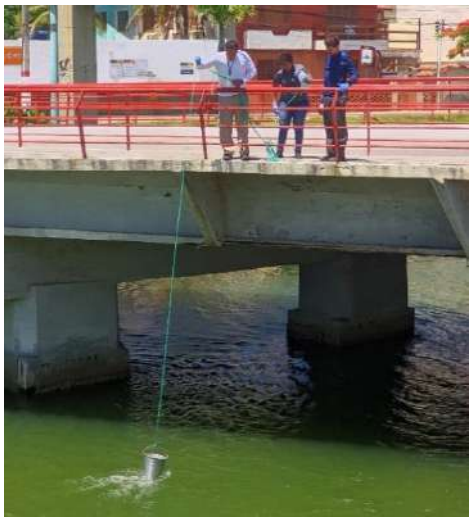
Com vistas a ação de pesquisa exploratória de **Avaliação de Vírus Entéricos e Contaminantes Emergentes**, foi celebrado convênio com a Fundação Oswaldo Cruz - FIOCRUZ através de investimento de R$ 882.437,60 transferidos integralmente, objetivando investigar a qualidade microbiológica dos corpos hídricos, utilizando através dos vírus que são transmitidos principalmente pela via fecal-oral, utilizando-os como uma ferramenta de vigilância em saúde ambiental na Baia de Guanabara. O estudo também contemplará a pesquisa de compostos antrópicos lançados no ambiente aquático, como antibióticos, anti-inflamatórios, hormônios, ansiolíticos etc. O estudo contemplará campanhas trimestrais ao longo de 2 anos, totalizando 22 pontos amostrais (Figura 13).

Figura 13: Pontos de coleta de água na RH-V.



A primeira campanha foi realizada em novembro de 2025 (Figura 14).

Figura 14: Coleta de amostra no ponto VM1 (Canal de Ponta Negra – Maricá).



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

De maneira equivalente, a ação de Avaliação de Cianotoxinas, Metais, Nanopartículas e Microplásticos nas Lagoas Costeiras e Estuários da RH-V foi atendida por meio da celebração de convênio com a FIOCRUZ, através de investimento de R$ 895.617,80, objetivando estudar bimestralmente, ao longo de dois anos, a dinâmica das comunidades fitoplanctônicas e zooplanctônicas, e a presença de cianotoxinas, metais pesados, nanopartículas e microplásticos na água e pescado, contemplando 14 pontos de coleta nas lagoas costeiras e Baía de Guanabara.

A pesquisa permitirá um diagnóstico detalhado sobre a qualidade da água e a presença de substâncias tóxicas em lagoas costeiras e estuários. Essas informações serão essenciais para subsidiar estratégias de manejo e mitigação da degradação ambiental, contribuindo para a implementação de estratégias de gestão ambiental mais eficazes, auxiliando na proteção da biodiversidade aquática e na segurança hídrica das comunidades que dependem desses ecossistemas.

O projeto também oferecerá suporte as empresas e órgãos ambientais na adoção de medidas preventivas e corretivas para minimizar os impactos da poluição costeira.

A ação de **monitoramento quali-quantitativo da água na RH-V**, em andamento desde outubro de 2021, após realização do Ato Convocatório AGEVAP Nº 04/20221, compreende o escopo de amostragem medição da vazão, análise laboratorial de parâmetros qualitativos, sistematização e apresentação dos dados em relatórios técnicos, assim como relatórios voltados ao público leigo para realização de ações de educação ambiental, mobilização e capacitação.

Com um investimento de R$ 3.589.128,88, ao todo são 93 pontos de coleta amostrados mensalmente (Figura 15), até dezembro de 2024, e bimestralmente a partir de 2025, com a última campanha prevista para abril de 2026, onde através da aprovação do colegiado, a AGEVAP já vem trabalhando na elaboração de novo edital para continuidade do serviço.

O escopo atual compreende 13 parâmetros de qualidade, 10 dos quais definidos para determinação do índice de qualidade da água (IQA). Os pontos foram selecionados pelo colegiado após ampla discussão e pesquisa sobre as lacunas existentes quanto ao monitoramento realizado na região hidrográfica, considerando também a presença

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

de mananciais de abastecimento, lançamentos pontuais e difusos de efluentes e embasamento para futuro enquadramento dos corpos hídricos.

Os respectivos relatórios mensais podem ser acompanhados no site do Comitê em (https://comitebaiadeguanabara.org.br/monitoramento-quali-quantitativo/).

Figura 15: Coleta de amostra de água no Rio Silvado (Maricá) para análise de parâmetros do IQA através de sonda multiparamétrica.



Para o **Plano de Gerenciamento de Riscos da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara**, a concorrência nº 18/2024 foi realizada em 11 de dezembro de 2024, tendo como proponentes as empresas Profill Engenharia, Nippon, Engecorps e TPF Engenharia. Em meados de dezembro de 2024 as propostas técnicas estavam sendo analisadas pelo gestor do processo. A contratação no valor de R$ 1.834.129,76 (um milhão, oitocentos e trinta e seis mil, cento e vinte e nove reais e setenta e seis centavos) foi efetivada em 13 de fevereiro de 2025, com vigência de 17 meses. Dentro desse prazo, a contratada deverá entregar os seguintes produtos:

- Produto 01: Plano de Trabalho Consolidado
- Produto 02: Análise dos eventos críticos e probabilidades de ocorrência
- Produto 03: Plano de Contingência e Matriz de Riscos
- Produto 04: Plano de Gerenciamento de Risco da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara Consolidado.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

No dia 09 de maio de 2025 a contratada entregou a primeira versão do produto 01 – Plano de Trabalho, a qual foi compartilhada com a Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão (CTIG) do CBH-BG para fins de contribuição e sugestões. Após o período de 10 dias de contribuições da CTIG, o produto foi revisado pela contratada e entregue novamente no dia 16/06/2025. O produto foi aprovado em 16/06/2025 e pago, no valor de R$ 132.511,26.

O produto 2 – Análises dos Riscos e Probabilidades de Ocorrência, previsto para 12/10/2025, foi entregue em 13/10/2025 e analisado entre esta data e o dia 12/11/2025. O produto também contou com oficinas de apresentação dos resultados nos seis subcomitês do CBH-BG. Após contribuições das oficinas e a revisão do produto pela contratada, o produto foi entregue novamente no dia 03/12/2025 e passa por período de aprovação, que adentrou meados de dezembro, o que postergou o pagamento do produto para janeiro por conta do fechamento do departamento financeiro da AGEVAP. O valor do Produto 2 é de R$ 369.078,71 (após reajuste contratual, previsto a cada 12 meses a contar da data de elaboração do orçamento).

A ação identificada na PAAD 2025 como **Plano de Gerenciamento de Riscos (PGR): mapeamento de vulnerabilidades de drenagem na RH-V**, teve sua Concorrência (20/2025) realizada em 29 de outubro de 2025, com o objetivo de contratação de empresa especializada para caracterização da vulnerabilidade de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas da RHV, por meio do cadastramento, mapeamento e modelagem das estruturas de macrodrenagem, visando à expansão do Plano de Gerenciamento de Risco (PGR) da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara.

O valor estimado da contratação é de R$ 15.601.927,25 (quinze milhões, seiscentos e um mil, novecentos e vinte e sete reais e vinte e cinco centavos), para ser executada em 27 meses.

A ação identificada na PAAD 2025 como **contratação de instituição especializada para assessoria técnica e administrativa nas demandas relacionadas ao mapeamento de vulnerabilidades de drenagem na RH-V** teve sua concorrência (21/2025) realizada em 30 de outubro de 2025.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

O objeto da contratação é a seleção de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia consultiva para assessoria técnica e administrativa, gerenciamento, fiscalização, controle de qualidade, mobilização e acompanhamento da execução dos serviços de caracterização da vulnerabilidade de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas da RHV, incluindo cadastramento, mapeamento e modelagem das estruturas de macrodrenagem.

O valor estimado da contratação é de R$ 1.967.051,69 (um milhão, novecentos e sessenta e sete mil, cinquenta e um reais e sessenta e nove centavos).

Cabe ressaltar que tanto as contratações da EXECUTORA quanto da GERENCIADORA terão como abrangência os municípios de Belford Roxo, Cachoeiras de Macacu, Duque de Caxias, Guapimirim, Itaboraí, Magé, Mesquita, Nilópolis, Nova Iguaçu, Rio Bonito, São Gonçalo, São João de Meriti e Tanguá localizados na RH-V.

Entende-se que para eficiência do estudo, há necessidade de participação ativa de entes públicos no sentido de promover troca de informações institucionais, apoio no território para atividades a serem realizadas em campo e para a validação dos produtos, tendo em vista que os resultados da contratação visam em gerar um instrumento estratégico para gestão no que se refere à drenagem urbana, o que envolve os entes mencionados.

Para viabilizar o fornecimento dessas informações e prestação de apoio por via institucional, é imprescindível firmar uma parceria entre a AGEVAP e os entes mencionados. A parceria será formalizada através de Acordo de Cooperação Técnica (ACTs), com objetivo de firmar interesse na mútua cooperação técnica, visando execução de planos de trabalho, projeto/atividade ou evento de interesse recíproco, que não envolvam a transferência de recursos financeiros. Desta forma, os ACTs estão em fase de coleta de assinaturas dos municípios e da AGEVAP.

A Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara tem o objetivo de qualificar a tomada de decisão do colegiado do Comitê da Baía da Guanabara por meio de mapeamento, levantamento do estado atual e avaliação dos potenciais conflitos para a gestão dos recursos hídricos e costeiros de forma integrada. As diretrizes para o investimento em análise foram iniciadas no período, contudo no decorrer do trabalho

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

do comitê e secretaria executiva, surgiram dúvidas acerca do escopo do serviço e vias de gerenciamento do serviço. Ao longo de 2025 foram realizadas discussões sobre o tema na CTCOST, CTIG e Plenário do CBH-BG, inclusive com a participação de instituições parceiras, mas não se chegou ao consenso sobre a execução da ação.

A ação de **Contratação de empresa especializada para elaboração de Plano De Drenagem Urbana Sustentável Da Bacia Da Lagoa Rodrigo De Freitas,** com um orçamento estimado em R$ 2.014.435,62 e edital de licitação publicado em 22 de dezembro de 2025 através da Concorrência 38.2025 (https://www.agevap.org.br/atos-convocatorios/f9a40a4780f5e1306c46f1c8daecee3b), prevê a contratação de instituição especializada visando, através da utilização de Soluções Baseadas na Natureza (SbNs), a elaboração de um Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia da Lagoa Rodrigo de Freitas, integrando os processos naturais e compatibilizando com as obras de engenharia convencional já implantadas e em implantação na área.

O escopo compreende a consolidação das informações da Bacia Hidrográfica de drenagem Levantamento dos estudos e projetos existentes na área de abrangência da Bacia Hidrográfica da Lagoa Rodrigo de Freitas. Também será contemplado um prognóstico para o plano de drenagem sustentável, fundamentado em dados e modelagem hidrológica e hidrodinâmica, de modo que as soluções propostas sejam eficazes e viáveis a longo prazo. A etapa posterior prevê a realização de uma análise multicritério para definição da lista de prioridades de implementação das ações mapeadas. Como produto final a ser entregue, a contratada elaborará um Termo de Referência para contratação de Projeto Executivo de Implantação de Drenagem Urbana Sustentável e Infraestrutura Verde na Bacia da Lagoa Rodrigo de Freitas, de modo que contenha elementos detalhados garantindo a implementação eficaz das soluções propostas.

A ação prevê, concomitantemente, a contratação de uma gerenciadora para acompanhamento da supracitada contratação, estando o respectivo edital de chamamento público em vias de publicação, com orçamento estimado em R$ 379.986,07.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

O **serviço de comunicação para atendimento Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – RJ e às instituições parceiras,** foi reestabelecido em novembro de 2025 a partir do desfecho da concorrência 15/2025, a qual homologou a empresa Partners Comunicação vencedora e teve início de vigência contratual 08/11/2025. Destaca-se, contudo- que a referida concorrência foi a segunda realizada no ano 2025, em razão do fracasso da concorrência 02/2025, em que as licitantes, mesmo após períodos de recursos, não foram habilitadas por deficiência na documentação apresentada.

A **Contratação de empresa de consultoria especializada para execução da campanha "Se liga, condomínio",** com o objetivo de realizar uma campanha de mobilização e educação ambiental com o objetivo de incentivar os residenciais do sistema lagunar a regularizarem a ligação da sua rede coletora de esgoto, visando minimizar o de despejo de poluentes na Lagoa da Tijuca e de Jacarepaguá, após inúmeras discussões do subcomitê e tentativas fracassadas de interação com a concessionária Iguá Saneamento, foi retirada do planejamento de ações pelo CBH-BG e o recurso associado deslocado para outras ações.

A ação intitulada **Seleção pública para concessão de auxílio financeiro para execução de projetos de educação ambiental**, com foco em recursos hídricos na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá (RH-V), foi desenvolvida com o objetivo de fomentar iniciativas voltadas ao fortalecimento da gestão ambiental das águas, por meio da Educação Ambiental, destinada ao auxílio financeiro para a execução de Projetos de Educação Ambiental, com foco nos recursos hídricos da RH-V, fortalecendo a gestão ambiental participativa e sustentável da bacia hidrográfica.

A metodologia adotada para a seleção dos projetos baseou-se em Chamamento Público**,** conforme critérios estabelecidos no Termo de Referência do Edital nº 004/2025, contemplando análise técnica, avaliação de mérito, aderência temática e abrangência territorial. As propostas foram avaliadas de acordo com os eixos temáticos definidos, priorizando ações de educação ambiental não formal, participação social e gestão sustentável das águas.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Foram submetidas propostas por diferentes instituições para execução de projetos de educação ambiental na RH-V, abrangendo diversas sub-regiões e eixos temáticos. Destacaram-se iniciativas majoritariamente voltadas à educação ambiental não formal, com enfoques em clima, gestão comunitária, preservação dos recursos hídricos e saneamento, conforme listado abaixo:

- Instituto Permacultura Lab (Subcomitê Oeste): projeto "Cultivar", com foco em agroflorestas e educação ambiental relacionada ao clima e às águas da RH-V;
- Associação Cultural Vale do Macacu (Subcomitê Leste): projeto "Preserva-Ação", integrando educação ambiental e audiovisual em escolas e comunidades de Cachoeiras de Macacu;
- Instituto Floresta Darcy Ribeiro – AmaDarcy (Itaipu-Piratininga): projeto "Lagoas do Meu Quintal", voltado à formação de multiplicadores para preservação e conservação dos recursos hídricos;
- Instituto Floresta Darcy Ribeiro – AmaDarcy (Maricá-Guarapina): projeto "Ressignificar Maricá", com ênfase em educação ambiental não formal e gestão comunitária de resíduos;
- FIOTEC (Jacarepaguá): realização do "II Seminário Experiências Cariocas na Gestão Compartilhada das Águas", com foco em saneamento rural;
- ONG África (Subcomitê Oeste): projeto "Mangueira Sustentável", direcionado a soluções comunitárias para as águas urbanas.

O Instituto Permacultura Lab alcançou a primeira colocação na sub-região Oeste, com orçamento aprovado no valor de R$ 119.999,21 (cento e dezenove mil, novecentos e noventa e nove reais e vinte e um centavos).

O resultado final do edital foi divulgado em 05 de setembro de 2025 e atualmente se encontra em vias de assinatura das partes no Termo de Colaboração (TC) chancelado em dezembro de 2025.

A ação intitulada **Contratação de consultoria especializada para acompanhamento de Projetos de Educação Ambiental na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá (RH-V)**, para selecionar, por meio da Concorrência nº 010/2025, uma gerenciadora de Projetos de Educação Ambiental na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá (RH-V), foi realizada através da Concorrência nº 010/2025.

Entretanto, em razão da ausência de demanda (apenas um projeto de educação ambiental habilitado através do Edital 004/2025), o procedimento deste processo foi revogado, não havendo prosseguimento das etapas subsequentes do certame.

A ação de **Auxílio financeiro a pesquisadores vinculados a IES para o desenvolvimento de pesquisas inseridas em linhas temáticas de interesse do CBH-BG** continuou (desde 2023) sendo trabalhada pela AGEVAP para atendimento aos contratos de gestão INEA nº 67, nº 68 e nº 69, no entanto, o desenvolvimento dos instrumentos jurídicos e administrativos ainda não foi consolidado pela FAPERJ. Espera-se que em 2026 se alcance a parceria institucional, contudo o CBH-BG decidiu pela redução do recurso deliberado para estra finalidade, afim de viabilizar novas ações.

A **Elaboração, atualização, complementação e revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB), incluindo água, esgoto, drenagem e resíduos sólidos,** a Concorrência n° 19/2025, publicada em 25/08/2025, é uma das ações que entrou no planejamento do CBH BG a partir da otimização de ações de desembolso, era prevista para ser realizada no dia 27/10/2025, contudo, devido a atualizações orçamentárias e ajustes no método de pontuação, a concorrência teve que ser revogada.

Em seguida, após ajustes, foi publicada, em 28/11/2025, a Concorrência n° 34/2025, com o objeto Contratação de empresa especializada para elaboração, atualização, complementação e revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB – Água e Esgoto) e de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS) da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara), que está prevista para ser realizada em 09/02/2026. O valor está estimado em R$ 5.300.930,54 (cinco milhões, trezentos mil, novecentos e trinta reais e cinquenta e quatro centavos) e o valor máximo permitido para cada LOTE será de:

• Lote 1: R$ 3.013.236,07 (três milhões, treze mil, duzentos e trinta e seis reais e sete centavos);

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

• Lote 2: R$ 2.287.694,47 (dois milhões, duzentos e oitenta e sete mil, seiscentos e noventa e quatro reais e quarenta e sete centavos).

O objetivo é elaborar e atualizar os PMSB e PMGIRS de 11 municípios da RH-V, com o intuito de estabelecer diretrizes e plano de investimento em linha com as metas do novo marco do saneamento.

A ação de **Assessoria técnica e administrativa nas demandas relacionadas elaboração, atualização, complementação e revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB), incluindo água, esgoto e resíduos sólidos**, Concorrência n° 17/2025, publicada em 01/08/2025, era prevista para ser realizada no dia 01/10/2025, contudo, devido a atualizações orçamentárias e ajustes no método de pontuação, a concorrência teve que ser revogada.

Em seguida, após ajustes, foi publicada, em 01/12/2025, a Concorrência n° 35/2025, com o objeto Contratação instituição especializada para assessoria técnica e administrativa nas demandas relacionadas aos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB – Água e Esgoto) e de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS) da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara), que está prevista para ser realizada em 10/02/2026. O valor está estimado em 996.959,84 (novecentos e noventa e seis mil, novecentos e cinquenta e nove reais e oitenta e quatro centavos).

Integrando o conjunto de ações prioritárias (definida como Indicador 3 - Resolução CBH-BG nº 151 de 25/11/2024) para a gestão dos recursos hídricos da RH V, o programa de saneamento alternativo do Comitê Baía de Guanabara (SANEAR BG) nos municípios dos trechos Leste (Bloco 1) e Oeste e Jacarepaguá (Bloco 2) foi uma das ações de destaque para 2025.

A **realização de soluções individuais em saneamento alternativo para o leste – Região Hidrográfica V** (Bloco 1) teve início por meio da Concorrência n° 06 de 2024**,** para contratação em regime de empreitada por preço unitário de empresa de engenharia para a execução das obras e serviços de infraestrutura e saneamento rural e periurbano nos municípios localizados na Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara/RJ do Estado do Rio de Janeiro foi realizada no dia 15 de julho de 2024 teve como vencedora a empresa Consórcio Baía de Guanabara. O contrato referente

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

ao Bloco 01 (Leste) foi assinado no dia 14 de outubro de 2024, passando, a partir de então, a vigorar o cronograma do projeto de duração de 15 (quinze) meses, com o valor total de R$ 5.815.650,44.

Inicialmente foram contratadas a instalação de 674 módulos de soluções unifamiliares de esgotamento sanitário. A alocação desses módulos seguiu a ordem de prioridade das localidades e a equidade na distribuição dos quantitativos, critérios estes definidos pelos representantes municipais membros do CBH-BG.

Em 06 de setembro de 2025, foi celebrado um aditivo contratual, que teve por objeto a revisão do escopo dos serviços, com o objetivo de ampliar o atendimento aos beneficiários do programa SANEAR BG – 1ª Fase. Com a celebração desse aditivo, o valor do contrato foi atualizado para R$ 7.534.293,07(sete milhões, quinhentos e trinta e quatro mil, duzentos e noventa e três reais e sete centavos).

Destaca-se que os novos quantitativos executados (315 Soluções Individuais), tanto por meio do saldo contratual quanto do termo aditivo, foram definidos a partir de levantamentos realizados em campo pela gerenciadora, a qual identificou os municípios e localidades com maior concentração de residências a serem contempladas pelo projeto, visando garantir a melhor logística de execução para que o Consórcio Baía de Guanabara pudesse atender à demanda de ampliação do número de beneficiários.

O Tabela 20 abaixo, apresentado a seguir, demonstra a distribuição original dos módulos de soluções unifamiliares de esgotamento sanitário estabelecida para cada município integrante do Bloco 01.

Tabela 20: Quantidade de soluções por município ao final do contrato.

Bloco	Município	Número de Soluções	Quantidade Redistribuída	Quantidade Aditivada	Total
Bloco 01 - Leste	Cachoeiras de Macacu	96	16	-	112
	Rio Bonito	98	16	-	114
	Itaboraí	96	16	90	202
	Tanguá	96	16	50	162
	São Gonçalo	96	-	-	-
	Guapimirim	96	16	175	287
	Magé	96	16	-	112

No período compreendido entre janeiro de 2025 e dezembro de 2025, foram

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

elaborados 12 (doze) Boletins de Medição referentes ao contrato, os quais, somados, totalizam o valor global de R$ 7.036.017,85 (sete milhões, trinta e seis mil, dezessete reais e oitenta e cinco centavos), correspondentes à execução de 989 Soluções Individuais de Tratamento de Esgoto Sanitário.

Ainda por meio da Concorrência n° 06 de 2024, a ação prioritária de **Realização de soluções individuais em saneamento alternativo para o Oeste e Jacarepaguá – Região Hidrográfica V (Bloco 2)** foi contratada em 14 de outubro de 2024, passando, a partir de então, a vigorar o cronograma do projeto de duração de 15 (quinze) meses, com o valor total de R$ 6.905.905,27.

Inicialmente foram contratadas a instalação de 807 módulos de soluções unifamiliares de esgotamento sanitário. A alocação desses módulos seguiu a ordem de prioridade das localidades e a equidade na distribuição dos quantitativos, critérios estes definidos pelos representantes municipais membros do CBH-BG.

Em 18 de novembro de 2025, foi celebrado o aditivo contratual com o objetivo a revisão do escopo dos serviços, com o objetivo de ampliar o atendimento aos beneficiários do programa SANEAR BG – 1ª Fase. Com a celebração desse aditivo, o valor do contrato foi atualizado para 7.475.637,19 (sete milhões, quatrocentos e setenta e cinco mil, seiscentos e trinta e sete reais e dezenove centavos).

Destaca-se que os novos quantitativos executados (173 Soluções Individuais), tanto por meio do saldo contratual quanto do termo aditivo, foram definidos a partir de levantamentos realizados em campo pela gerenciadora, a qual identificou os municípios e localidades com maior concentração de residências a serem contempladas pelo projeto, visando garantir a melhor logística de execução para que o Consórcio Baía de Guanabara pudesse atender à demanda de ampliação do número de beneficiários.

O Tabela 21, apresentado a seguir, demonstra a distribuição original dos módulos de soluções unifamiliares de esgotamento sanitário estabelecida para cada município integrante do Bloco 02.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Tabela 21: Quantidade de soluções por município ao final do contrato.

Bloco	Município	Número de Soluções	Quantidade Aditivada	Total
Bloco 02 - Oeste	Duque de Caxias	337	173	510
	Nova Iguaçu	337	-	337
	Rio de Janeiro	133	-	133

No período compreendido entre janeiro de 2025 e dezembro de 2025, foram elaborados 13 (treze) Boletins de Medição referentes ao contrato, os quais, somados, totalizam o valor global de R$ 6.756.824,67 (Seis milhões, setecentos e cinquenta e seis mil, oitocentos e vinte e quatro reais e sessenta e sete centavos), correspondentes à execução de 910 Soluções Individuais de Tratamento de Esgoto Sanitário.

Considerando o sucesso da ação de saneamento alternativo na melhoria da qualidade ambiental nos territórios atendidos pelo SANEAR BG**,** por meio da otimização da PAAD 2025, o Plenário optou por antecipar a segunda fase do programa e direcionou, por meio da realocação do recurso de ações inviáveis, o montante de R$ 31.148.675,84 (trinta e um milhões, cento e quarenta e oito mil, seiscentos e setenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos).

Na Figura 16 é apresentada a primeira entrega oficial das obras do SANEAR BG no Município do Rio de Janeiro, referente às instalações do Quilombo do Camorim e Cafundá Astrogilda, com a participação de representantes das comunidades tradicionais e presença da Diretoria Colegiada do CBH-BG.

Figura 16: Primeira entrega oficial do SANEAR BG pela Diretoria Colegiada do CBH-BG à representantes dos Quilombos do Camorim e Cafundá Astrogilda e Prefeitura do Rio de Janeiro.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Com vistas ao atendimento de áreas em situação de maior vulnerabilidade ambiental, inicialmente procedeu-se com determinação de uma hierarquia de aplicação.

A Resolução do Comitê da Baía de Guanabara nº 162, de 07 de abril de 2025, estabelece as áreas a serem contempladas pela segunda fase do Programa Sanear Baía de Guanabara. A hierarquização das microbacias para fins de execução de obras de saneamento descentralizado, será realizada com base nos seguintes critérios:

A. Microbacia inserida ou que contenha parte de Área de Interesse de Preservação e Recuperação de Mananciais (AIPM).

B. Quantidade de Áreas de Preservação Permanente (APP) de Nascentes

C. Microbacia inserida ou que contenha parte de Unidades de Conservação Municipais

D. Quantidade de habitantes na microbacia

E. Índice de Desenvolvimento Humano Municipal

Bloco 01 – Rio Bonito, Itaboraí, Cachoeiras de Macacu, Tanguá, Magé e Guapimirim;

Bloco 02 – Duque de Caxias, Nova Iguaçu e Rio de Janeiro.

Diante do exposto, no Tabela 22 apresentado a seguir, é demonstrada a distribuição original dos módulos de soluções unifamiliares de esgotamento sanitário estabelecida para cada município integrante dos Blocos 01 e 02 para o SANEAR BG Fase II.

Tabela 22: Quantidade de soluções por municípios nos blocos do SANEAR II e os respectivos totais de recurso deliberado.

Bloco	Município	Número de Soluções	Orçamento
Bloco 01 - Leste	Cachoeiras de Macacu	1.551	R$15.535.997,31
	Guapimirim	399	
Bloco 02 – Oeste e Jacarepaguá	Duque de Caxias	620	R$15.311.327,34
	Nova Iguaçu	1020	
	Rio de Janeiro	280	

Em continuidade ao atendimento das ações priorizadas pelo Indicador 3 do CG 67/2022, a **Realização De Soluções Individuais em Saneamento Alternativo Leste, Oeste e Jacarepaguá – Região Hidrográfica V SANEAR BG Fase II** foi

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

antecipada para 2025.

No dia 18 de setembro de 2025, realizou-se, a **Concorrência nº 18/2025**, destinada à seleção de empresa responsável pela execução de obras e serviços de infraestrutura e saneamento em áreas rurais e periurbanas dos municípios pertencentes à Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara.

Após a análise das propostas apresentadas e superados os períodos de recursos e contrarrazões, a empresa Grupo VR Comércio e Serviços Ltda foi classificada com a proposta de menor valor e no dia 30/12/2025, foram assinados os contratos CT nº 74/2025 (Lote 1) e CT nº 75/2025 (Lote 2), com o horizonte de finalização de intervenções práticas em 27 meses e perfazendo o investimento total de R$ 23.800.000,00 (vinte e três milhões e oitocentos mil reais).

Tal como as Fases I e II do SANEAR BG**, a contratação dos projetos básicos e executivos de sistemas de esgotamento sanitário em localidades de Maricá**, faz parte do conjunto de ações prioritárias para o CBH-BG e foi definida em duas fases temporais pelo Indicador 3 (Resolução CBH-BG nº 151 de 25/11/2024).

Por meio da concorrência n°13 de 2024 (18/11/2024), contratou-se em 26 de março de 2025, com vigência de 11 meses e valor de R$ 530.546,51 (quinhentos e trinta mil quinhentos e quarenta e seis reais e cinquenta e um centavos) empresa especializada para elaboração de estudos de concepção, projetos básicos e executivos de sistemas de esgotamento sanitários nas localidades de Vale da Figueira, Silvado e Espraiado, no município de Maricá/RJ (Figura 17).

Destaca-se com relação a referida contratação, que o para o Indicador 3, considerando a data de lançamento da concorrência, esperava-se a contratação ainda em 01/2025 e produtos finalizados em 2025, para subsidiarem a contratação subsequente. Entretanto, pela quantidade de inscritos e um problema de constituição do consórcio vencedor do certame, os trabalhos tiveram início efetivo apenas em 04/2025. Além do atraso de início e assinatura do contrato, apresenta-se a seguir o andamento dos produtos.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Figura 17: Áreas a serem contempladas no município de Maricá.



Serão 6 produtos entregues para cada uma das três localidades: Estudos de concepção; Estudos topográficos; Projeto básico; Estudos geotécnicos; Estudos Ambientais; e, Projetos executivos. É importante destacar que todos os produtos passam pela análise do da Companhia de Saneamento de Maricá (SANEMAR), bem como pelo grupo de trabalho e acompanhamento (GTA) SES Maricá do CBH-BG.

No decorrer do contrato houve contratempos que atrasaram a entrega de produtos, principalmente os que exigiam trabalho de campo e aquisição de base de dados de instituições. Os estudos topográficos e geotécnicos, por exemplo, agregaram trabalho de campo em locais de difícil acesso, principalmente onde seriam localizadas as estações de tratamento de esgoto sanitário, dificultando a mobilização de equipes. As distâncias expressivas entre os pontos de medição também foi algo que dificultou a celeridade das equipes de campo. Houve também acesso limitado em diversas áreas, envolvendo propriedades particulares, necessidade de agendamento prévio e vias internas sem condições adequadas para circulação de veículos e equipamentos. Além disso, houve entrave de compartilhamento das informações fundiárias das localidades, o que atrasou a decisão de escopo do projeto.

Assim, esses pontos contribuíram para a dilação de prazos de entrega dos produtos diante do cronograma previsto.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Considerando o planejamento de execução e finalização dos projetos executivos das localidades de Maricá, em 2024 o CBH-BG incluiu no Indicador 3 a **Expansão do Saneamento em Maricá**, com meta de início de procedimentos em 2025 para contratação efetiva em 2026.

Para tanto, ao longo de 2025 foi possível desenvolver com o subcomitê Maricá-Guarapina o escopo da nova ação para 2026, uma vez que o recurso se encontrava apenas sob "reserva estratégica". Dessa forma, deliberou-se (PAAD 2026 – Resolução CBH-BG nº 172/2025) o investimento em expansão do SANEAR BG sobre o território de Maricá.

Foi, então, iniciada a interação com a SANEMAR, com o objetivo de validar a aplicação de recursos nas áreas de vulnerabilidade ambiental, que não estejam em horizonte de investimento (próximos 5 a 10 anos).

Considera-se, portanto, um avanço importante em termos de ação, o alinhamento com a SANEMAR, uma vez que é fundamental para o sucesso do saneamento, o esforço conjunto entre o Comitê e as instituições locais.

Com relação à **Gerenciadora para Saneamento Alternativo No Leste, Oeste e Jacarepaguá – Região Hidrográfica V,** a ação foi iniciada em 2024 através da Concorrência n° 05 de 2024, que teve como vencedora a empresa Concremat Engenharia e Tecnologia S/A, com contrato assinado no dia 20 de setembro de 2024, passando, a partir de então, a vigorar o cronograma do projeto de duração de 17 meses, com o valor total de R$ 1.652.144,10 (Um milhão seiscentos e cinquenta e dois mil cento e quarenta e quatro reais e dez centavos).

Em 17 de dezembro de 2025, foi celebrado o aditivo contratual, cujo objeto consistiu na revisão do escopo dos serviços e da carga horária, com a finalidade de assegurar a continuidade do gerenciamento e da fiscalização das obras acrescidas ao escopo original do contrato da empresa executora, nos Blocos Leste, Oeste e Jacarepaguá. Dessa forma, o valor global do contrato, após a formalização do aditivo totalizou R$ 2.130.809,81 (dois milhões, cento e trinta mil, oitocentos e nove reais e oitenta e um centavos).

O Aditivo contemplou a execução de mais 05 (cinco) relatórios de rotinas técnicas,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

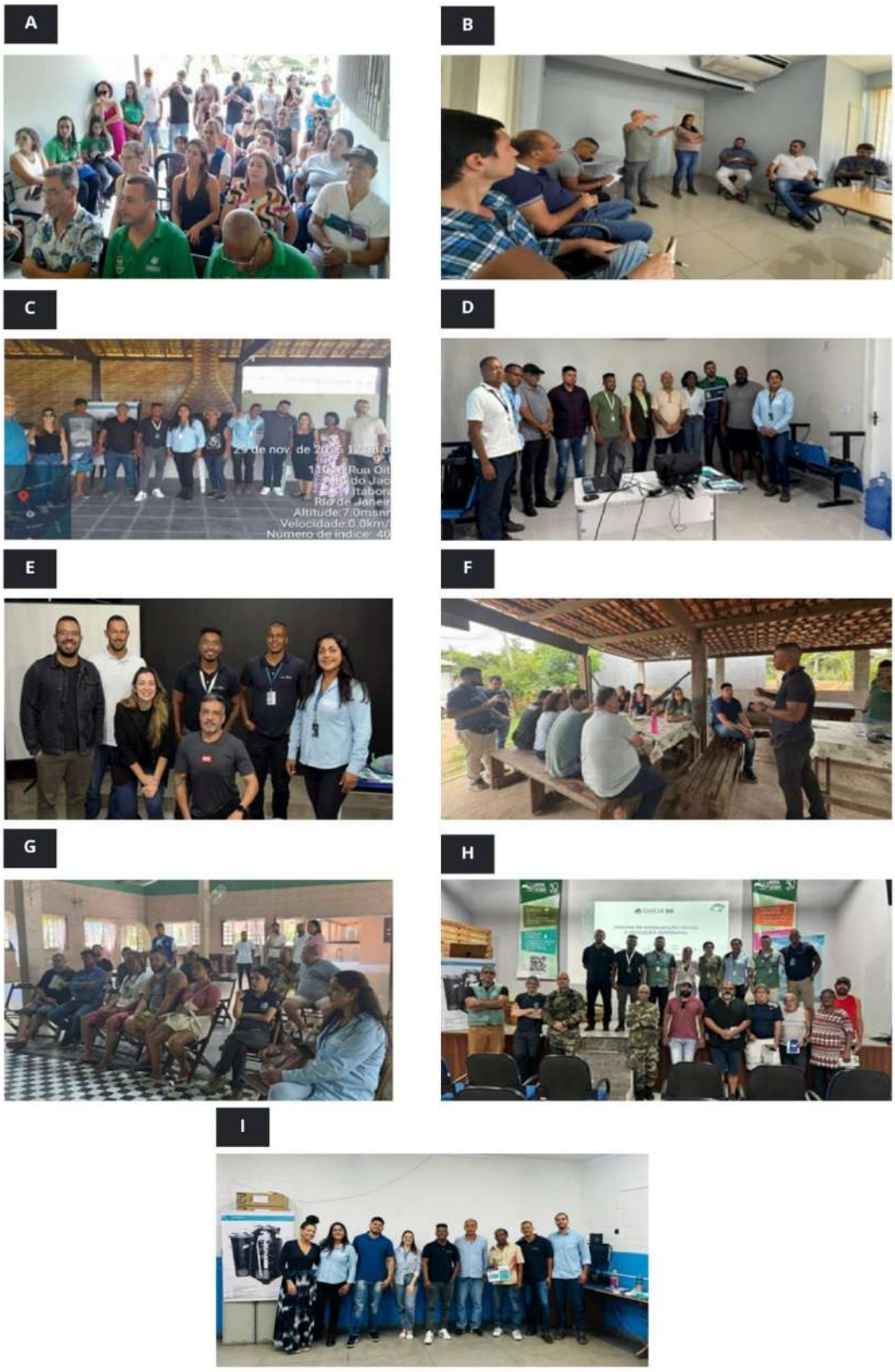
sendo 02 (dois) referentes ao Bloco 01 e 03 (três) ao Bloco 02, bem como a prestação dos serviços de mobilização, fiscalização, controle de qualidade e demais atividades executadas pela Concremat Engenharia e Tecnologia S/A, em razão do aumento da quantidade de Soluções Individuais previstas no contrato vigente.

Compete à gerenciadora de obras do Programa de Saneamento Rural do CBH-BG atuar como agente local de controle da implantação do Projeto, exercendo as funções de fiscalização, inspeção, medição, controle de qualidade e acompanhamento da execução das obras e serviços pelos Executores de Obra em cada aglomerado rural atendido pelo referido Programa. Além das atividades de engenharia e gerenciamento de obras, a Gerenciadora tem o papel de mobilização social e capacitar dos beneficiários do SANEAR BG quanto a operação dos sistemas unifamiliares.

Para tanto, quando é finalizado um conjunto de instalações em cada localidade, a equipe da gerenciadora em apoio aos representantes municipais, realiza oficinas (Figura 18A; 18B; 18C; 18D; 18E; 18F; 18G; 18H; e, 18I) para capacitar os beneficiários e ajudar na formação de multiplicadores sobre a técnica de utilização/manutenção das fossas biodigestoras.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Figura 18: Oficinas participativas de educação ambiental e capacitação sobre a operação dos módulos de soluções unifamiliares do SANEAR BG, nos municípios: A) Cachoeiras de Macacu; B) Rio Bonito; C) Itaboraí; D) Tanguá; E) Guapimirim; F) Magé; G) Jacarepaguá; H) Nova Iguaçu; e, I) Duque de Caxias



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

No período compreendido entre janeiro de 2025 e dezembro de 2025, foram elaborados 12 (doze) Boletins de Medição referentes ao contrato, os quais, somados, perfazem o valor global de R$ 1.324.369,85 (um milhão, trezentos e vinte e quatro mil, trezentos e sessenta e nove reais e oitenta e cinco centavos), correspondentes ao gerenciamento de 1.899 Soluções Individuais de Tratamento de Esgoto Sanitário.

Atualmente, o contrato encontra-se na fase de entrega do 15º Relatório de Rotinas Técnicas, referente a ambos os blocos, bem como na posterior elaboração do Relatório Final de Atividades, permanecendo integralmente dentro da vigência contratual original.

A ação identificada como **Realizar Chamamento Público para a seleção de pessoa jurídica para realizar projeto de fortalecimento da coleta de recicláveis no Município de Maricá por meio do diagnóstico e capacitação dos atores locais no tema, visando melhorias na eficiência da coleta seletiva, saúde ocupacional e apoio à sua formalização em Associações, Arranjos Produtivos Locais, Cooperativas, entre outros** na PAAD passou por uma reformulação da minuta de edital de chamamento, sendo pendente sua avaliação e encaminhamento processual para continuidade e eventual publicação.

A ação prioritária de **Contratação de Empresa Especializada Para Elaboração De Plano De Drenagem Urbana Sustentável E Infraestrutura Verde Da Bacia Das Lagunas De Piratininga E Itaipu, Niterói-RJ**, por estar em discussão com o subcomitê de Itaipu e Piratininga (CLIP) desde 2024, foi incluída no conjunto de ações destacadas como Indicador 3 do CG 67/2022.

Em dezembro de 2024, a AGEVAP recebeu do Subcomitê Lagunar Itaipu-Piratininga – CLIP, um documento intitulado “Projeto de Drenagem Urbana Sustentável e Infraestrutura Verde da Bacia Hidrográfica das Lagunas de Piratininga e Itaipu” contendo as diretrizes para a referida contratação de empresa especializada. Tão prontamente, ainda naquele mês, a AGEVAP iniciou a elaboração do Termo de Referência, sendo construído em consonância com a área técnica da gestão municipal, haja vista que se tratava da construção de um plano para ser executado pela municipalidade.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

O escopo foi posteriormente apresentado em reunião do colegiado, ocorrida no dia 11 de março de 2025, onde foram captadas novas contribuições.

No dia 10 de abril de 2025, foi enviado ao Subcomitê Lagunar Itaipu-Piratininga o escopo do Termo de Referência elaborado pela AGEVAP, de acordo com as diretrizes do documento enviado pelo próprio colegiado no final de 2024, havendo retorno no dia 14 do mesmo mês, no sentido do não prosseguimento da demanda, pois ainda seria discutida pelo CLIP. Importante ressaltar que naquele momento, após diversas reuniões entre a entidade delegatária e técnicos municipais, o escopo já havia sido aprovado pelo município de Niterói, estando a AGEVAP pronta para publicar o referido edital de licitação (conforme previsto em 2024 pelo Indicador 3).

Em reunião do Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão – GACG ocorrida em 4 de julho de 2025, foi pontuado pela AGEVAP sobre a paralisação da demanda, visto que apesar de ter um Termo de Referência concluído, não obteve autorização para licitação devido à falta de consenso entre os coordenadores do grupo de trabalho e a coordenação do CLIP. A diretoria do CBH-BG ressaltou a necessidade de o subcomitê tomar uma decisão rápida sobre o amadurecimento do projeto para não prejudicar a execução dos recursos, explicando que a pressão sobre o colegiado não vinha da AGEVAP, mas da necessidade de executar os recursos públicos em conta, e que estavam estagnados.

Na ocasião, foi sugerido pela Diretoria do CBH-BG que se o escopo deliberado pelo subcomitê não estivesse aprovado, que a prioridade fosse alterada para a região da Lagoa Rodrigo de Freitas, onde também havia interesse pelo desenvolvimento de ação semelhante (plano de drenagem sustentável), otimizando a utilização dos recursos e o cumprimento das metas.

Sendo assim, a AGEVAP prontamente conduziu a discussão para elaboração do Termo de Referência, de acordo com as especificidades e anseios para o território, sendo publicado em 22 de dezembro de 2025 a Concorrência nº 38/2025 (https://www.agevap.org.br/atos-convocatorios/f9a40a4780f5e1306c46f1c8daecee3b), com valor estimado em R$ 2.014.435,62 (dois milhões, quatorze mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e sessenta e dois centavos), cujo o objeto é a Contratação de empresa especializada

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

para elaboração de Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia da Lagoa Rodrigo de Freitas, Rio de Janeiro-RJ.

Quanto à demanda do CLIP, em 22/10/2025 os membros do subcomitê representantes da prefeitura de Niterói retomaram a discussão acerca do "Plano de Drenagem Urbana Sustentável e Infraestrutura Verde da Bacia Hidrográfica das Lagunas de Piratininga e Itaipu". Na ocasião, em reunião presencial, representantes do CLIP apresentaram um "novo escopo" para a contratação do referido Plano, muito semelhante ao originalmente elaborado pela equipe da entidade delegatária, no entanto, sem uma definição clara da escala de investigação e definição das áreas prioritárias para o projeto.

Na ocasião ficou consensuado, portanto, que em 2026 a entidade delegatária voltaria a trabalhar na demanda, sem prejuízos ao atendimento a meta do Indicador 3, uma vez que as bacias de Itaipu e Piratininga e de Lagoa Rodrigo de Freitas apresentam condições similares, tanto quanto ocupação consolidada, quanto às características hidrográficas.

Além do exposto, em ambos os casos, o plano de drenagem sustentável será desenvolvido em parceria/supervisão com a secretaria municipal e empresa pública de operação/manutenção da infraestrutura de drenagem.

A ação intitulada **Contratação de serviço para confecção e Instalação de Placas educativas e informativas para a REVIS campos de Sernambetiba e para a APA Sertão Carioca, Mosaico das Vargens (RH-V),** ainda não avançou para contratação, uma vez que, o plenário não decidiu sobre o projeto das placas educativas e informativas proposta pela Prefeitura do Rio de Janeiro.

A ação identificada como **Desenvolvimento de ações deliberadas a partir da CTCOST (PSA Costeiro)** na PAAD visa criar mecanismo de incentivo à remoção de resíduos sólidos do ambiente marinho capturados acidentalmente durante a atividade de pesca artesanal, remunerando os pescadores pelo serviço ambiental, promovendo sua destinação ambientalmente adequada e promover ações preventivas de combate ao lançamento de lixo no mar.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Para isso, foram realizadas reuniões com os membros do comitê vinculados à atividade de pesca, com o intuito de levantar informações para definição do escopo do projeto, que ainda se encontra em construção e elaboração de minutas.

A proposta inicial consiste num projeto piloto a ser executado em 12 meses com um recurso de 1 milhão de reais para operação e distribuição dos benefícios em cesta básica ou vale alimentação. A implementação inicial em área específica ou com número reduzido de beneficiários permite testar e ajustar o mecanismo antes de uma expansão mais ampla. O programa poderá cobrir progressivamente todos os territórios da Baía de Guanabara onde há comunidades pesqueiras, buscando contemplar a maior diversidade possível de associações e pescadores.

Estima-se que para execução da fase piloto, será necessário elaborar pelo menos um edital de chamamento para cadastro dos pescadores, uma contratação através de ato licitatório para operação dos pontos de apoio e uma contratação para fornecimento do benefício em cesta básica ou vale alimentação. A depender da viabilidade logística, poderá ser necessário ainda realizar uma contratação para o transporte dos resíduos sólidos recolhidos, caso este encaminhamento não possa ser feito diretamente pela empresa contratada para a prestação do serviço de operação dos pontos de apoios.

Desta forma, no momento são propostos os seguintes objetos:

- Licitação: contratação de empresa especializada para instalação, manutenção e operacionalização dos Pontos de Apoio e Recebimento de Resíduos (PARRs) para recolhimento, armazenamento temporário e encaminhamento para destinação final de resíduos sólidos marinhos recolhidos no âmbito do programa de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA): Coleta de Resíduos Sólidos no mar – lixo marinho – por Pescadores Artesanais da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara.

- Licitação: contratação de empresa especializada para fornecimento de benefício [Vale Alimentação ou Cesta Básica – a ser definido] aos provedores de serviços ambientais de coleta de lixo marinho no âmbito do programa de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA): Coleta de Resíduos Sólidos no mar – lixo marinho – por Pescadores Artesanais da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara.

- Edital de Chamamento: seleção de provedores de serviços ambientais de coleta de lixo marinho para participação livre e voluntária no programa de Pagamento por

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Serviços Ambientais (PSA): Coleta de Resíduos Sólidos no mar – lixo marinho – por Pescadores Artesanais da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara mediante o cadastramento de pescadores artesanais residentes e atuantes no território da RH-V.

A ação identificada como **Desenvolvimento de ações deliberadas a partir da CTIV** na PAAD 2025 teve sua Concorrência n° 30 de 2025 realizada em 18 de dezembro de 2025.

O objeto da contratação é a seleção de empresa especializada para elaboração do Plano de Infraestrutura Verde (IV) e Infraestrutura Verde e Azul (IVA) para o Enfrentamento às Mudanças Climáticas da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara, visando organizar, hierarquizar e integrar projetos, programas e investimentos em ações de infraestrutura verde e azul.

O valor estimado da contratação é de R$ 2.222.006,93 (dois milhões, duzentos e vinte e dois mil e seis reais e noventa e três centavos). A vigência contratual será definida após a homologação do certame, que teve como proponentes as empresas e consórcios Consórcio Geasa-Regea, EBP Brasil, Água e Solo Estudos e Projetos Ltda, Consórcio Envex-Ferma IVA, Consórcio Nippon Koei – Engecorps (4R038) e TPF Engenharia Ltda. As propostas técnicas serão avaliadas pelo gestor do processo a partir de janeiro de 2026.

A **Prestação de serviço de elaboração dos planos de manejo do Refúgio de Vida Silvestre dos Campos de Sernambetiba e da Área de Proteção Ambiental do Sertão Carioca do Rio de Janeiro, RH-V** foi iniciada em 10/2025, com a contração da empresa Geo Brasilis Consultoria, Planejamento, Meio Ambiente e Geoprocessamento Ltda**,** no valor de R$ 342.104,58 **(**trezentos e quarenta e dois mil, cento e quatro reais e cinquenta e oito centavos), declarada vencedora do certame 07/2025.

A ação de elaboração dos **Planos de Manejo de Unidades de Conservação dos municípios do Leste da Baía de Guanabara,** teve a realização do certame da Concorrência n° 24 de 2024 em 07 de fevereiro de 2025, com objetivo de contrata empresa especializada para elaboração de 07 (sete) Planos de Manejo de Unidades

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

de Conservação Municipais dos municípios de Magé, Guapimirim, Cachoeiras de Macacu, Rio Bonito, Tanguá, São Gonçalo e Niterói. Após extensa fase de recursos entre as proponentes, o contrato n° 38/2025 com o Consórcio Profill-Fato, vencedor da licitação, foi assinado em 08 de agosto de 2025, com o valor de R$ 1.768.313,30 (um milhão, setecentos e sessenta e oito mil, trezentos e treze reais e trinta centavos). O objetivo do projeto é planejar ações estruturantes para a conservação e/ou uso sustentável das Unidades de Conservação que formam o Mosaico Central Fluminense e tornar a região mais resiliente a eventos críticos associados a mudanças climáticas.

Sete Unidades de Conservação Municipais são objeto do contrato, e têm seis produtos a serem entregues em 10 meses de execução. A primeira versão do Plano de trabalho foi entregue em 08/09/2025, dentro do prazo previsto, e analisado pela contratante e pelos representantes municipais no CBH-BG entre esta data e o dia 23/09/2025. O produto aprovado no dia 09/10/2025 e pago com o valor de R$ 123.251,44. Os produtos 2 – Diagnósticos, foram entregues entre os dias 09 e 11/12/2025, e estão em análise pelas partes interessadas.

Cabe destacar que os produtos são construídos também através das contribuições das oficinas que estão previstas a serem realizadas nos sete municípios que integram as unidades de conservação. A previsão é de que o escopo do contrato seja executado dentro do prazo previsto, até o fim de maio de 2026.

Sobre a **Finalização e manutenção do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara - SIGA-BG,** é uma contratação de fluxo continuo desde 2020, com objetivo de manter operante o SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DAS ÁGUAS. A plataforma foi finalizada e recebe atualizações de dados e camadas de informações sempre que novos dados são disponibilizados, bem como informações sobre a produção técnica decorrente de investimento do comitê é inserido. No ano de 2025 o Comitê Baía de Guanabara e instituições parceiras (GAEMA/MPRJ; IRM; e, INEA) tem discutido com os gestores do contrato do SIGA e os operadores do sistema (Figura 19), formas e funcionalidades novas, afim de integrar os bancos de dados institucionais e tornar a plataforma mais dinâmica.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Figura 19: Reunião de trabalho pela melhoria do SIGA-BG. Participação de membros da CTIG-BG, GAEMA/MPRJ; INEA; AGEVAP; e, SIGA.



Merece destaque ainda, a **participação dos membros do CBH-BG no 26º ENCOB – Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas** realizado entre os dias 8 e 13 de setembro de 2025, na cidade de Vitória (ES) (Figura 20). O Comitê enviou 30 membros para o evento, que reuniu representantes de comitês de bacias de todo o Brasil, gestores públicos, usuários da água, academia e sociedade civil para discutir o futuro da gestão hídrica no país.

Figura 20: Participação dos membros do CBH-BG no 26º ENCOB.



Com o tema “Emergência Climática: Povos e Territórios – Água é o que nos une”, o encontro propôs uma reflexão sobre os impactos das mudanças climáticas e o

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

fortalecimento da governança das águas como caminho para adaptação, justiça ambiental e sustentabilidade. Os membros participaram de oficinas, apresentações de trabalho (Figura 21 e Figura 22) e mesas de discussão para o fortalecimento do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SINGREH).

Figura 21: Apresentação das ações do Sanear BG realizado no estande do Fórum Fluminense.



Figura 22: Participação de membros na apresentação de trabalhos no 26º ENCOB.



A **Aquisição de itens para reuniões hibridas** destina-se a atender a uma necessidade crescente e estratégica do Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara (CBH-BG): a realização de reuniões em formato híbrido, que se consolidaram como prática institucional essencial para garantir a participação ampla

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

e efetiva dos membros e parceiros do Comitê, sendo entregues os materiais em conformidade no dia 25/11/2025.

A **Aquisição de painel backdrop** pantográfico (painel de fundo) para o CBH-BG qualificar a identidade visual e aprimorar a ambientação dos eventos institucionais, cerimoniais, promocionais e de divulgação realizados no âmbito deste Comitê. A aquisição foi realizada através do pedido de cotação. Foi entregue a primeira versão do painel (Figura 23), entretanto foram solicitados ajustes, com a previsão de entrega para o final de janeiro/2026.

Figura 23: Modelo de painel backdrop entregue em 2025 (1ª versão).



Em relação ao fornecimento **de serviço de alimentação (buffet e coffee-break):** Contratação de empresa para prestação de serviços de alimentação para eventos do CBH Baía de Guanabara na Região Hidrográfica-V. Os serviços foram distribuídos em diferentes menus (coffee break; Brunch; Coquetel), com o objetivo de atendimento as variadas programações de reuniões, desde as mais rápidas (com duração de 3 a 4 horas), até aquelas de turno/dia inteiro. Abaixo a Figura 24, com exemplo do serviço de buffet.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Figura 24: Fornecimento de buffet e coffee break de eventos do CBH-BG.



Para **a aquisição de material institucional para eventos do CBH-BG** visando fortalecer a atuação CBH-BG em eventos, para o melhor posicionamento do Comitê junto aos públicos-alvo, reforçando sua identidade visual, profissionalismo e capacidade de engajamento, além de apoiar a difusão dos instrumentos de gestão, planos e relatórios, promovendo transparência e confiança institucional. Até o momento, foram entregues revistas institucionais de 44 páginas (500 unidades) e marca-páginas no formato 5,5 x 18 cm em papel couchê 250 g/m² (2.000 unidades) (Figura 25). Permanece a pendência dos demais materiais institucionais previstos, incluindo banners, revistas adicionais, relatórios em formato de livreto, filipetas, folders e cartões de visita, os quais complementarão a estratégia de comunicação e fortalecimento da legitimidade institucional do CBH-BG.

Figura 25: Material de divulgação do CBH-BG.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Para produção de revista institucional para divulgação do Plano de Bacia, a presente contratação teve como finalidade a produção de revista institucional (Figura 26) com linguagem acessível, destinada à divulgação do Plano de Bacia, em consonância com o evento comemorativo dos 20 anos do Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara (CBH-BG) e à conclusão do referido plano. A iniciativa visa democratizar o acesso às principais informações do documento, bem como fortalecer a comunicação institucional, permitindo a disseminação das metas e objetivos da gestão de recursos hídricos da Região Hidrográfica V (RH-V) junto ao público participante de eventos presenciais.

Figura 26: Material de divulgação do CBH-BG.



Com relação **a aquisição de material institucional,** foi realizada a aquisição de material institucional teve como objetivo ampliar a visibilidade e o reconhecimento público do CBH-BG, fortalecendo a divulgação de suas ações e incentivando o engajamento e a participação social. A iniciativa contribui para informar a população sobre a atuação do Comitê, legitimar suas ações e consolidar sua representatividade como instância colegiada de decisão na gestão participativa das águas. Foram adquiridas 300 (trezentas) unidades de garrafas térmicas tipo squeeze personalizadas, 300 (trezentas) unidades de bonés personalizados e 300 (trezentas) unidades de sacolas de algodão natural (Figura 27).

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Figura 27: Material institucional de divulgação do CBH-BG.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

RELATÓRIO SÍNTESE DOS INDICADORES

FORMULÁRIO COM INFORMAÇÕES BÁSICAS PARA O RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

1 INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. CONTRATO DE GESTÃO

Contrato de Gestão INEA:	Contrato de Gestão 067/2022		
Resolução de aprovação:	Resolução CBH-BG nº 119 de 26 de setembro de 2022		
Comitê de Bacia:	Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá (CBH-BG)		
Entidade Delegatária:	AGEVAP		
Período de referência (Ano do exercício):	2025	**Ano de referência da meta do CG:**	3º

1.2 ENTIDADE DELEGATÁRIA

CNPJ:	05.422.000/0001-01
Razão Social:	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica Do Rio Paraíba do Sul
Natureza Jurídica:	Associação de direito privado, com fins não econômicos.

2. INDICADORES DE DESEMPENHO

INDICADOR	META ANO 1	META ANO 2	META ANO 3	META ANO 4	META ANO 5
1	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*
2	*80%*	*85%*	*90%*	*95%*	*100%*
3	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*
4	*25%*	*30%*	*35%*	*40%*	*45%*
5	*30%*	*35%*	*40%*	*45%*	*50%*
6	*30%*	*25%*	*20%*	*15%*	*10%*
7	- - -	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*

2.1 INDICADOR 1

INDICADOR 1	
Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias	
ATRIBUIÇÃO CORRELATA	
A entidade delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na PAAD e planejamento de atividades do comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do comitê. *O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.*	
Nº de eventos e de reuniões realizados no período:	79
Nº total de eventos e de reuniões planejados no período:	80

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

Percentual alcançado:	98,8	%

Plenária de aprovação da proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias:	02/06/2025

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Cronograma de eventos e de reuniões previstos no período:	*Anexo:*	I
Registro dos eventos e de reuniões realizados no período:	*Anexo:*	I

JUSTIFICATIVA PELA NÃO REALIZAÇÃO DE ALGUM EVENTO OU REUNIÃO PLANEJADA:
Todas as reuniões agendadas foram realizadas, a diferença entre os quantitativos se deve a dispensa por secretariar alguns encontros previstos no contrato de gestão.

2.1.1 NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 1		
Se 90 < %alcançado < 110: NP = 10. *Se %alcançado < 90: NP = 10-(90-%alcançado)/10).* *Se %alcançado > 110: NP = 10-(%alcançado -110)/10).*	**Nota do Indicador 1:**	10
Peso do Indicador: 1 $NF_1 = NP * 1$	**Nota Final:**	10

2.2 INDICADOR 2

INDICADOR 2
Nível de atendimento pela entidade delegatária aos encaminhamentos solicitados pelo comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades.
ATRIBUIÇÃO CORRELATA
A entidade delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do comitê e de suas instâncias. *Organizar a "Ordem do Dia", secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do comitê e de suas instâncias.*

Nº de encaminhamentos atendidos no período:	328	
Nº de encaminhamentos requeridos no período:	331	
Percentual alcançado:	99,1	%

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Atas, documentos ou resoluções do comitê e de suas instâncias produzidas no período:	Anexo:	II
Registro do controle dos encaminhamentos solicitados pelo comitê no período:	Anexo:	II

JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA DEMANDA DO COMITÊ:
As justificativas para os dois encaminhamentos não atendidos encontram-se apresentados no Anexo II, respectivamente nas linhas 182 e 243.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

2.2.1 NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 2		
Se %alcançado > Meta$_{AnoIND2}$: NP = 10 *Se %alcançado < Meta$_{AnoIND2}$: NP = 10 * (%alcançado / Meta$_{AnoIND2}$)*	**Nota do Indicador 2:**	10
Peso do Indicador: 1 *NF_2 = NP * 1*	**Nota Final:**	10

2.3 INDICADOR 3

INDICADOR 3		
Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo comitê, prevista(s) no PAP e na PAAD		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no PAP e na PAAD, aprovados pelo comitê.		
ANO 1		
Matriz com ação(ões) e meta(s) priorizada(s):	Anexo III	
Matriz aprovada pelo comitê	Anexo III	
Percentual alcançado:	100	%
ANOS 2 A 5		
Percentual de avanço físico realizado no período:	100	%
Percentual de avanço físico previsto no período	100	%
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
ANO 1: documento formal resultante da plenária do comitê – após articulação entre a entidade delegatária, o comitê e o órgão gestor – com a priorização das ações, seu cronograma físico e as metas a serem pactuadas para os anos seguintes de vigência do CG	Anexo:	III
ANOS 2 a 5: documento que comprove o atingimento do avanço físico planejado no período, conforme cronograma definido, para a execução das ações priorizadas:	Anexo:	III
JUSTIFICATIVA EM CASO DE NÃO ATENDIMENTO INTEGRAL:		
O Indicador 3 foi alterado (conforme Resolução CBH-=BG nº 151/2024) mediante autorização do órgão gestor e aprovação em plenária do comitê.		

2.3.1 NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 3		
ANO 1: *Matriz com ações priorizadas e metas aprovadas pelo comitê: NP = 10* *ANOS 2 A 5:* *Se %alcançado >= Meta$_{AnoIND3}$: NP = 10* *Se %alcançado < Meta$_{AnoIND3}$: NP = 10 * (%alcançado / Meta$_{AnoIND3}$)*	**Nota do Indicador 3:**	10
Peso do Indicador: 1 *NF_3 = NP * 1*	**Nota Final:**	10

2.4 INDICADOR 4

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

INDICADOR 4		
Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas[1].		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido[2] em ações finalísticas no período:	25.103.975,60	R$
Valor disponível[3] no período:	126.648.041,99	R$
Percentual alcançado:	19,82	%
1. Ações finalísticas são aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no PAP, exceto as ações de suporte ao funcionamento do comitê como custeio administrativo da entidade delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos. *Os valores devem ser detalhados em 2 categorias no mesmo período de medição: desembolsado e contratado.*		
2. O recurso comprometido engloba: *- o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos.* *- o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela entidade delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.*		
3. O valor disponível engloba: *- o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano;* *- o valor repassado, no exercício, à entidade delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e* *- os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.*		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nas ações finalísticas:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
São apresentados nos Anexos (IV e V), respectivamente o fluxo financeiro do período em análise e a relação de processos de despesas associados.		

2.4.1 NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 4		
Se %alcançado > $Meta_{AnoIND4}$: NP = 10 *Se %alcançado < $Meta_{AnoIND4}$: NP = 10 * (%alcançado / $Meta_{AnoIND4}$)*	**Nota do Indicador 4:**	5,65
Peso do Indicador: 2 *NF_4 = NP * 2*	**Nota Final:**	11,3

2.5 INDICADOR 5

INDICADOR 5		
Índice de recursos comprometidos totais		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido[1] totais no período:	27.774.237,78	R$
Valor disponível[2] no período:	126.648.041,99	R$
Percentual alcançado:	21,93	%
1. O recurso comprometido engloba: *- o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos.* *- o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela entidade delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.*		
2. O valor disponível engloba: *- o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano;* *- o valor repassado, no exercício, à entidade delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e* *- os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.*		

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos programas e nas ações previstos no PAP:	Anexo:	V

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:
São apresentados nos Anexos (IV e V), respectivamente o fluxo financeiro do período em análise e a relação de processos de despesas associados.

2.5.1 NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 5		
Se %alcançado > $Meta_{AnoIND5}$: NP = 10 *Se %alcançado < $Meta_{AnoIND5}$: NP = 10 * (%alcançado / $Meta_{AnoIND5}$)*	**Nota do Indicador 5:**	5,5
Peso do Indicador: 2 *NF_5 = NP * 2*	**Nota Final:**	11

2.6 INDICADOR 6

INDICADOR 6		
Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Observação: *Os gastos com custeio administrativo, a partir da receita da cobrança pelo uso dos recursos hídricos de domínio estadual não poderão ultrapassar os limites definidos pelo CERHI-RJ.*		
Valor apropriado como custeio desembolsado no período:	2.310.243,85	R$
Recurso comprometido total no período:	27.774.237,78	R$
Percentual alcançado:	8,32	%

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos custeios administrativos:	Anexo:	V

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:
Apresenta-se no Anexo V a PAAD 2024 (Resolução CBH BG nº 142/2023)

2.6.1 NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 6		
Se %alcançado < $Meta_{AnoIND6}$: NP = 10 *Se %alcançado > $Meta_{AnoIND6}$: NP = 10 - (%alcançado - $Meta_{AnoIND6}$) / (100- $Meta_{AnoIND6}$)*	**Nota do Indicador 6:**	10
Peso do Indicador: 2 *NF_6 = NP * 2*	**Nota Final:**	20

2.7 INDICADOR 7

INDICADOR 7
Índice de cumprimento das recomendações da CACG
ATRIBUIÇÃO CORRELATA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

A entidade delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).		
Nº de recomendações atendidas pela entidade delegatária no período:	3	
Nº de recomendações solicitadas pela CACG no período:	3	
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Atas, documentos ou resoluções do comitê e de suas instâncias produzidas no período:	Anexo:	I
Registro do controle dos encaminhamentos solicitados pelo comitê no período:	Anexo:	II
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA RECOMENDAÇÃO DO CACG:		

2.7.1 NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 7		
Se %alcançado >= Meta$_{AnoIND7}$: NP = 10 *Se %alcançado < Meta$_{AnoIND7}$: NP = 10 * (%alcançado / Meta$_{AnoIND7}$)*	**Nota do Indicador 7:**	10
Peso do Indicador: 1 *NF$_7$ = NP * 1*	**Nota Final:**	10

3 NOTA GERAL E CONCEITO DA AUTOAVALIAÇÃO

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA GERAL PARA O INDICADORES		
∑ NF / 10	**Nota Geral:**	8,2
AUTOAVALIAÇÃO DO CONCEITO DE GRAU DE DESEMPENHO		
NG >= 9: Ótimo *9 < NG =< 7: Bom* *7 < NG =< 5: Regular* *NG <5: Insatisfatório*	**Grau de desempenho:**	Bom

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A AGEVAP trabalhou de forma contínua com o intuito de atender às novas metas previstas no Contrato de Gestão INEA Nº 067/2022, buscando sempre desenvolver um trabalho de qualidade e de aproximação junto aos Comitês.

Analisando criticamente a nota obtida, percebe-se que a equipe da Entidade Delegatária e os próprios membros do Colegiado se encontraram, em 2025, em um período de assimilação e transição entre os indicadores e metas do Contrato de Gestão nº 02/2017 e os novos indicadores e metas do Contrato de Gestão nº 067/2022.

Entendemos que a mudança nos indicadores e nas metas propostos reflete o amadurecimento do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SEGRHI) como um todo. Pouco a pouco, a parceria entre Órgão Gestor, Comitê e Entidade Delegatária está evoluindo para que as ações definidas no Plano de Bacia sejam implementadas com maior eficiência e assertividade.

A AGEVAP, representada neste relatório por toda a equipe que colaborou em 2025 com o cumprimento das metas, permanece no compromisso de atender ao Contrato de Gestão, e, em última instância, ao seu papel na Política Estadual de Recursos Hídricos, de forma transparente, ética e responsável, visando à melhoria contínua para atingimento das metas nos próximos anos.

Sendo assim, este relatório expressa a convicção de que a AGEVAP vem cumprindo da melhor forma possível a missão da qual foi incumbida.

Informamos, por fim, que este relatório foi aprovado pelo Conselho de Administração da AGEVAP e pelo Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão, formado por membros dos CBH BG.

Resende, 18 de maio de 2026.

(assinado eletronicamente)
Aline Raquel Alvarenga
Diretora-Presidente Interina da AGEVAP

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

LISTA DE ANEXOS

Anexo I	Acompanhamento do Indicador 1 - Comprovantes de reuniões realizadas
Anexo II	Acompanhamento do Indicador 2 - Comprovantes de atendimento aos encaminhamentos
Anexo III	Acompanhamento do Indicador 3
Anexo IV	Relatório Específico dos Indicadores 4, 5 e 6.
Anexo V	Detalhamento da execução financeira dos projetos e PAAD 2025
Anexo VI	Detalhamento de desembolso do custeio

Esclarecimento sobre os anexos

As informações e documentos apresentados nos anexos foram elaborados com a finalidade exclusiva de atender à solicitação do Instituto Estadual do Ambiente (INEA), por meio da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, no âmbito do Relatório de Execução.

Ressalta-se que os referidos anexos contêm dados de natureza sensível e/ou informações protegidas pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018). Dessa forma, em observância aos princípios da finalidade, necessidade e segurança, solicita-se que tais informações sejam utilizadas apenas para fins de análise pela instância competente, não sendo recomendada sua divulgação, reprodução ou publicação, total ou parcial, em quaisquer meios.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:08
A autenticidade deste documento 00031.001228/2026-05 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2C08C91D.

ANEXO I

ACOMPANHAMENTO INDICADOR 1 - Nível de organização do planejamento anual de atividades

Gerência CG INEA 067/2022

RH-V Baía de Guanabara

Nº previsto	80
Nº realizado	79

#	Data	Instância	Reunião	Local	Prevista / não prevista	Ata	Aprovada		Registro	
						Elaborada		Publicada	Convocatória*	Documento Ata / Memória / Site*
1	14/01/2025	Câmara Técnica - CTSAM	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1ZVoluEolR6Uq1JPrL5U5JFoA8DF5TmGZ/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/05/Ata-ded-Reuniao-Extraordinaria-CTSAM-14.01.2025.pdf
2	24/01/2025	Câmara Técnica - CTIV	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1_YYTvnK3GJu4UZFcA2o9qGxmrpsHXvdV/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/04/Ata-Reuniao-CTIV-24.01.2025.pdf
3	30/01/2025	Subcomitê Leste	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1old6kxTb3Hh72ydXnz-um3moSANj1wyB/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-RE-LESTE-30.01.2025.pdf
4	06/02/2025	Subcomite Oeste	Ordinária	Presencial	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1xhT6JpgG0moqFJJ-eORa-BgS8DMUM_n7/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/05/Ata-Reuniao-Ordinaria-Subcomite-Oeste-06.02.2025.pdf
5	14/02/2025	GT Chorume	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1Ed2-a5VIsbHki12mtJE3L7lTpu6FqdhL/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/05/GT-Chorume-Minuta-de-Memoria-de-Reuniao-14-02-2025.pdf
6	14/02/2025	Subcomite LRF	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	não	https://drive.google.com/file/d/10b-rEXGXLimqU-SQy2XrXHmk9kVZZYOU/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/04/LRF-Ata-RO-14.02.2025.pdf
7	18/02/2025	Câmara Técnica - CTCOST	Extraordinária	Presencial	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1mHmTFXbUbuUsBMcFRh48A_1kRVlegDMJ/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/04/Ata-de-Reuniao-CTCOST-18-02-2025.pdf
8	20/02/2025	Subcomite JPA	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1Ohv5HIG0Icz9-ZhVIKRqU3MlpD8VuKau/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/05/Ata_R.O_JPA_20-02-2025.pdf

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Data	Instância	Reunião	Local	Prevista / não prevista	Ata	Aprovada		Registro	
						Elaborada		Publicada	Convocatória*	Documento Ata / Memória / Site*
9	25/02/2025	Câmara Técnica - CTSAM	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1ZVoluEolR6Uq1JPrL5U5JFoA8DF5TmGZ/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/05/Ata-de-Reuniao-Extraordinaria-CTSAM-25-02-2025.pdf
10	27/02/2025	Câmara Técnica - CTIL	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1CdHx-Diq9EzqvUNVUHLeHC23N2W-uf-Q/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/03/Ata-Reuniao-CTIL-27-02-2025.pdf
11	10/03/2025	Câmara Técnica - CTIL	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1hNvYvuQBGGF4_BXFTzXzBX_pOa52ejRM/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/03/Ata-Reuniao-CTIL-10.03.2025.pdf
12	11/03/2025	Subcomite CLIP	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1mnYLjM5ld7WexRGus5_6lXZeBGZFbTE/view?usp=sharing	Ata-Reuniao-Ordinaria-Subcomite-Lagoas-de-Itaipu-e-Piratininga-11.03.2025.pdf
13	12/03/2025	Câmara Técnica - CTIG	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1ZSjmwpKMq5mniR6BBsqxhzHhPK8aBFhQ/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/05/Memoria-de-Reuniao-CTIG-12-03-2025.pdf
14	17/03/2025	Plenário	Ordinária	Presencial	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1C_1oh8fVFCvw2omPrn1kpEJe90qWmcqW/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf
15	20/03/2025	Câmara Técnica - CTIL	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1n7ogoCno3Uz0_nA1Otct1ZAApUmuA2ec/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/05/Ata-de-Reuniao-CTIL-20-03-2025.pdf
16	21/03/2025	GT Chorume	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/12JU7vzuq0F22z-DZTEmLVq51aiGAD7hx/view?usp=drive_link	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/GT-Chorume-Memoria-de-Reuniao-21-03-2025.pdf
17	21/03/2025	Câmara Técnica - CTIV	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1nzYp1xBee2sYTXXdzNXFb0-s9lBYy2GF/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/04/Ata-Reuniao-CTIV-21-03-2025.pdf
18	24/03/2025	Câmara Técnica - CTEM	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1udWaKeJgCRgVHPzgHec23vyAdfdFEi70/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/05/Ata-de-Reuniao-CTEM-24.03.2025.pdf
19	27/03/2025	Câmara Técnica - CTIG	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1-Y-_eAltevcUNvu1wpxDzdlVBY-wVaDX/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/05/Memoria-de-Reuniao-CTIG-27-03-2025.pdf
20	31/03/2025	Câmara Técnica - CTIL	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/148keBkaL454afhifntiqUrzlo8nxuZev/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/05/Ata-de-Reuniao-CTIL-31-03-2025.pdf

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Data	Instância	Reunião	Local	Prevista / não prevista	Ata	Aprovada		Registro	
						Elaborada		Publicada	Convocatória*	Documento Ata / Memória / Site*
21	07/04/2025	Plenário	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	Sim	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10-UNKbXXgXvDmSa_krHcwc_cbVUN7XkJ	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-do-CBH-BG-de-07-de-abril-de-2025.pdf
22	11/04/2025	Subcomite LRF	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/10b-rEXGXLimqU-SQy2XrXHmk9kVZZYOU/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/06/LRF-Ata-RO-11.04.2025.pdf
23	11/04/2025	Câmara Técnica - CTIV	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1j9xoJl1F3eTSumu7cG3vcBo0eL9IlVJA/view?usp=sharing	Ata-Camara-Tecnica-Infraestrutura-Verde-11-04-2025.pdf
24	14/04/2025	Câmara Técnica - CTCOST	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/105P3xLYS0O0zp_eTKsubkcca6qaAFEAL/view?usp=sharing	Ata-de-Reuniao-CTCOST-14.04.2025.pdf
25	28/04/2025	Plenário	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	sim	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10-UNKbXXgXvDmSa_krHcwc_cbVUN7XkJ	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Extraordinaria-28.04.025.pdf
26	29/04/2025	Câmara Técnica - CTSAM	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1qdmhr83690eNgH81nPUO5ZDmTksVsfK0/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/06/ATA-reuniao-CTSAM-29-04-2025.pdf
27	05/05/2025	Câmara Técnica - CTCOST	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/14wWZ17FtemAFGeesjQ0dUoT2-nw8v3ek/view?usp=sharing	Ata-de-Reuniao-CTCOST-05-05-2025.pdf
28	08/05/2025	Subcomite Oeste	Ordinária	Presencial	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1lvruoGAZ0nmqA6xM32AW2oCOTVISX47-/view?usp=sharing	Ata-de-Reuniao-Ordinaria-Subcomite-Oeste-08.05.2025.pdf
29	15/05/2025	Subcomite JPA	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1ohwRCUpoi5YdH6_r8hKkUbmikcjs_PWw/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/08/Ata_R.O_JPA_15-05-2025.pdf
30	19/05/2025	Câmara Técnica - CTEM	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1udWaKeJgCRgVHPzgHec23vyAdfdFEi70/view?usp=sharing	Ata-de-Reuniao-CTEM-19.05.2025.pdf
31	20/05/2025	Câmara Técnica - CTIL	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/13N0MlZCVi69QRzi8Gifp9ZL7uYqXKdm-/view?usp=sharing	Ata-de-Reuniao-CTIL-20.05.2025.pdf
32	21/05/2025	Câmara Técnica - CTIG	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1NKst6VFXTE-bPL0A0e3-IJRvVTKej1PZ/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/05/Memoria-de-Reuniao-CTIG-12-03-2025.pdf

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Data	Instância	Reunião	Local	Prevista / não prevista	Ata	Aprovada		Registro	
						Elaborada		Publicada	Convocatória*	Documento Ata / Memória / Site*
33	02/06/2025	Plenário	Ordinária	Presencial	Sim	sim	sim	Sim	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10-UNKbXXgXvDmSa_krHcwc_cbVUN7XkJ	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-02.06.2025.pdf
34	10/06/2025	Subcomite CLIP	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1zmopz00XF5CXf1595pE1zlVCh6BPwhKd/view?usp=sharing	Ata-Reuniao-Ordinaria-Subcomite-Lagoas-de-Itaipu-e-Piratininga-10.06.2025.pdf
35	16/06/2025	Subcomite Oeste	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/17ri5n73kGoAHqzu42n1hMIogtDTIDe8R/view?usp=sharing	Ata-de-Reuniao-Extraordinaria-Subcomite-Oeste-16.06.2025.pdf
36	17/06/2025	Câmara Técnica - CTSAM	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1Fe0kQRf4-YGdTIgapbpQy5fYt8yH9O4W/view?usp=sharing	ATA-Reuniao-CTSAM-17-06-2025.pdf
37	18/06/2025	Câmara Técnica - CTIG	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1wSIDdHORHAU8zo7SefAVnvc-uHVAaHpv/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1AGTJye7rZ1ejgV1GAHarZPtwHnsobb9z/view?usp=sharing
38	23/06/2025	Plenário	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	Sim	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10-UNKbXXgXvDmSa_krHcwc_cbVUN7XkJ	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Extraordinaria-23.06.2025.pdf
39	27/06/2025	Subcomite LRF	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1eO2WZWDlG5PA3pEy8qpXCnf7vMuyPEUk/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/08/Ata-RO-LRF-27.06.2025.pdf
40	27/06/2025	GT Chorume	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1CcwVgVttTWXlex7wMeUJiT305Zr4onwy/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/12WddQas_pm-__GCBn-WLxbVa_PIFNnFR/view?usp=sharing
41	04/07/2025	GACG	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1Ujf1U4TpdtimgicC8q6xZ7vxBdvH9sIQ/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1YunzOP5ipuqg8iSMZ7pgho9vi11FxXBB/view?usp=sharing
42	10/07/2025	Subcomite Leste	Ordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1fud6nEdAk-jm8KDzVIPJmP9y6a3wJnGk/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/12/Ata-R.O-LESTE-10.07.2025.pdf
43	23/07/2025	Câmara Técnica - CTIG	Extraordinária	Presencial	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1IqI6QyW07v4LT7HJHDe36KfCjI5B38HR/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1gTzCclkI-DQM6ceWh7ceBOO4oyT8Nssp/view?usp=sharing
44	24/07/2025	Câmara Técnica - CTIL	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1aVqieEjVcDYRkJ3ZdfGMtSlGHthJETfG/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1mbHlkrVg5nCQy-V2kG7iEd1GtwPEczYx/view?usp=sharing

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Data	Instância	Reunião	Local	Prevista / não prevista	Ata	Aprovada		Registro	
						Elaborada		Publicada	Convocatória*	Documento Ata / Memória / Site*
45	30/07/2025	Câmara Técnica - CTCOST	Extraordinária	Presencial	não	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1r6QnCDLezh1mooVFF-qz4SNM-eRA-Nzt/view?usp=sharing	Ata-de-Reuniao-CTCOST-30.07.2025.pdf
46	01/08/2025	Subcomite Maricá	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1ZWzn-LSWbdOuO5DR5hmrGS1Qg-qL9wbh/view?usp=sharing	Ata-141a-Reuniao-Ordinária-Subcomitê-Marica-01-08-2025.pdf
47	04/08/2025	Câmara Técnica - CTIL	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1m20UrlOb_mg-mTm8SnNQaHk9sQkoH-ON/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/18R1YL6fLiKTis9mOj2htgbx9_z02mDrh/view?usp=sharing
48	04/08/2025	Câmara Técnica - CTEM	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/109TFek-Ntu3VDxSC-YjGB6HaS_9a_Tw6/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1VyxHKPdrTzZ1ic7Z_EtVFuuCH0us6qII/view?usp=sharing
49	07/08/2025	Subcomite Oeste	Ordinária	Presencial	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1nAr9oT4LIlqi-fFJO-PpbNx_8MCRjDW8/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1jKHV4dHGK85dbxf9xVlMJOlsF9L7BOfc/view?usp=sharing
50	08/08/2025	Subcomite LRF	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/11DEtoTiYFosqTe_Rj5ANM_N9vYXRG9yK/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/LRF-ATA-RO-LRF-08.08.2025.pdf
51	08/08/2025	Câmara Técnica - CTIL	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1e-S_4izzX65O9VVIf_Q9Yij__p907cL5/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1vwQVcC58KdqtuKZTjwQ1jJenXT6IaBRj/view?usp=sharing
52	14/08/2025	Subcomite JPA	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1IBLCgcn5a22Ncx3-f-4iGwu1buC0O06p/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/11/Ata_R.O_JPA_14-08-2025.pdf
53	18/08/2025	Plenário	Ordinária	Presencial	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10-UNKbXXgXvDmSa_krHcwc_cbVUN7XkJ	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2026/01/Ata_da_Reuni%CC%83o_Ordina%CC%81ria_CBH_BG_de_18_de_agosto_de_20251.pdf
54	21/08/2025	Câmara Técnica - CTIV	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1I7-Z7yAIjGNoUojaKVxsSOsIuR_X4P7Y/view?usp=sharing	Ata-Camara-Tecnica-Infraestrutura-Verde-21-08-2025.pdf
55	26/08/2025	Câmara Técnica - CTSAM	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1lLancxtL9ZHvxe1aVBl6kZgI9_pY1oSI/view?usp=sharing	ATA-Reuniao-CTSAM-26-08-2025.pdf

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Data	Instância	Reunião	Local	Prevista / não prevista	Ata	Aprovada		Registro	
						Elaborada		Publicada	Convocatória*	Documento Ata / Memória / Site*
56	2/09/2025	Subcomite CLIP	Ordinária	Presencial	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1COb JyICHdHsA4dbBlT_PSOKVEP1mAcVB/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1vLhR8oalr1q4Ucm1Iu5iYA3NrSnUrN29/view?usp=sharing
57	05/09/2025	Subcomite Maricá	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1haeO0jLMvzpFmBl2tZ168KEJSNTaZnl/view?usp=sharing	Ata-142a-Reuniao-Ordinária-Subcomitê-Marica-05-09-2025.pdf
58	15/09/2025	Câmara Técnica - CTCOST	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1mUFPTyPFMl0YhPg5pSteNyuiq9Rx6ys7/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1KZ1CSF6jOhs34LlGrYHcIaOcZ8k5Iz6G/view?usp=sharing
59	18/09/2025	Câmara Técnica - CTIV	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1gvagPLG181SXXFU9BYaGnaxytdOCO8y9/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1OXwU4II9d-269cEPFcadI_KL0WPeanb1/view?usp=sharing
60	22/09/2025	Subcomite Oeste	Extraordinária	Presencial	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1S2wbOkvqpXTRRnFGumnWbd8bNVHc_b19/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1ztmM0z9tIF4VmDvv1FsL8dOUsO2y0sEQ/view?usp=sharing
61	03/10/2025	Subcomite Maricá	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1ARufxCNmagQzrT7qP3HD1Wnj7OHndhcf/view?usp=sharing	Ata-143a-Reuniao-Ordinária-Subcomitê-Marica-03-10-2025.pdf
62	10/10/2025	Subcomite LRF	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1x6JR6x4t2lbhxtz9chchRkwP2Ccdx3aZ/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1_PQjf7Ss4zsaO2vVzccbdJRX68yoUNLC/view?usp=sharing
63	16/10/2025	Subcomite JPA	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/12iKHfP-vjcNnAP1ti4HkSmCCVjlay-vT/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/10s_y3Od5VqnroJJjlsOklm3vaTRW_r7Q/view?usp=sharing
64	28/10/2025	Subcomite LRF	Extraordinária	Híbrida	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1koGl_lKawWIs3G9MWokpNpnvJWn2Fp7n/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1DilYkt1p3iGJ-bf37QlL341TIND8dAKc/view?usp=sharing
65	30/10/2025	Câmara Técnica - CTIL	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1Vw0p5S1Oh-fAK7yrvta3NrXM49a0hsme/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/13HGukK2Yb2VuWAbDVbOlNd9nU_Tg8WZ4/view?usp=sharing
66	06/11/2025	Subcomite Oeste	Ordinária	Híbrida	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/11SnxAser5jBGJo-azdJdTba7udjN9waA/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1W0I6lBHMRtRNOhe-6BtH0qcx5QxRXx9H/view?usp=sharing
67	07/11/2025	Subcomite JPA	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1_sasVCU7_luzbYMoJttq23qCOTGqfaRo/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1wLTRgsNgVMpPGADB7dE4oU3bWNqUV9oo/view?usp=sharing

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Data	Instância	Reunião	Local	Prevista / não prevista	Ata	Aprovada		Registro	
						Elaborada		Publicada	Convocatória*	Documento Ata / Memória / Site*
68	07/11/2025	Subcomite Maricá	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1jxZMOFzzXYTGdHzd02L_Xcy7PC4Mi0Y2/view?usp=sharing	Ata-da-144a-Reuniao-Ordinaria-Subcomite-Marica-07.11.2025.pdf
69	11/11/2025	Subcomite CLIP	Ordinária	Híbrida	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1YamOltN3Tj2HW4wKQDOVz4NZ3NyR_5v_/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1_GnwLhNboQsaS38WUCoHDRMKADfBBw1q/view?usp=sharing
70	17/11/2025	GTIG x CTIL	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1NtdABtW_UTIcV-PdcRf6kPljRB_pcfVr/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1czeE846UuhXa-gcSSTEqGn58RpJIeNB8/view?usp=sharing
71	19/11/2025	Subcomitê Leste	Ordinária	Videoconferencia	Sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1zzB6oiE5I7u93xlujmghTlqi020c2pmQ/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1flssjIsGoLsgxDpw8aBVhfrZFVrWiRNE/view?usp=drive_link
72	24/11/2025	Plenário	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10-UNKbXXgXvDmSa_krHcwc_cbVUN7XkJ	https://drive.google.com/file/d/1kb6XJArg2KUe_vs-Y91IAMAEOBNeio2u/view?usp=drive_link
73	25/11/2025	Câmara Técnica - CTSAM	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1vpiaCMS8ziVCAyxGJAMoyLHX2x8X9sB0/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1vB3YxSbiXWTaW3wsvwO-WmYvn0ry5pD0/view?usp=sharing
74	26/11/2025	Câmara Técnica - CTIL	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1tDg1tJPhFijbEldAYfDmpjsEKZudlCeK/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1yl0_5BCVQvYsEdPv1IH4ZOY5C1uiHBLi/view?usp=sharing
75	5/12/2025	Subcomite Maricá	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/16UWDiq4msBvGrkAgmlqqA9wFwCppWU-k/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1_v27Wx-06CbBvzFVo1p9XBMml7TcVxW_/view?usp=sharing
76	09/12/2025	Plenário	Ordinária	Presencial	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10-UNKbXXgXvDmSa_krHcwc_cbVUN7XkJ	https://drive.google.com/file/d/1j7Wd15-fX52ju8Nj68Y1otC4LVRWEnYl/view?usp=drive_link
77	11/12/2025	Subcomite JPA	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1Mjqh1kJPNRjkGgK2Wfgn13l_h28ovGJi/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/10iQ3lgMBSC7m4g98guRmfVxn7WfT5P-G/view?usp=sharing
78	12/12/2025	Subcomite LRF	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1EHGiRh-1xKY5Y7yDPc58ZHYh3dWwx5m9/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1XXY2iDkYQLWCYoKx9kIDD8gQbxGc15e5/view?usp=drive_link
79	18/12/2025	Subcomitê Leste	Ordinária	Presencial	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1wRVxTcR_Prv-eenQsBfEFt1BExS0IoYG/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1flssjIsGoLsgxDpw8aBVhfrZFVrWiRNE/view?usp=sharing

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 06 de janeiro de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da CTSAM a realizar-se em **14 de janeiro de 2025, terça-feira, às 14:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;

2. Eleição da Coordenação (coordenador e subcoordenador);

3. Calendário de reuniões para o ano de 2025;

4. Status dos Projetos acompanhados pela CTSAM;

5. Definição do Plano de Trabalho 2025:

5.1 Apresentação do Sanear Baía de Guanabara;

5.2 Sugestão de pauta para esta CT enviada pelo **Subcomitê Maricá:** “Estação Inovadora de Tratamento de Esgoto em Maricá e Projeto Lagoas Vivas no Sistema Lagunar”;

6. Encaminhamento do **Subcomitê CLIP:** “Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu / Clip” a ser enviado para o INEA;

7. Encaminhamento **Subcomitê Jacarepaguá:** verificar a possibilidade de “contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na Região Lagunar de Jacarepaguá;

8. Informes.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião CTSAM
14 de janeiro de 2025, terça-feira, às 14h00
Google Meet - Link da videochamada: https://meet.google.com/fhv-adms-cpj

Atenciosamente,

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora-Presidente do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares Maricá-Guarapina e Jacarepaguá

da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ,Cep:
0-020. E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	14 de janeiro de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica Saneamento Ambiental (CTSAM)		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Elielson Teixeira		Prefeitura de Tanguá (membro)	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói (membro)	
Felipe Queiroz		Instituto Floresta Darcy Ribeiro-AMADARCY (membro)	
Flávia Lanari		Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA (convidado)	
Francisco Pontes Miranda		Instituto Tecnoarte (convidado)	
Caroline Cavalcanti		IGUÁ Saneamento (convidado)	
Josely Cabral		IGUÁ Saneamento (convidado)	
Amanda Bulhões		Águas do Rio (membro)	
Luciana Falcão		Viva Cosme Velho (membro)	
Gustavo Sardenberg		Associação de windsurfe de Niterói (convidado)	
Elisabeth Córdula		Conselho Regional de Biologia – CRBio-02 (membro)	
Carlos Jamel		Associação de windsurfe de Niterói (convidado)	
Alexandre Braga		Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói - CCRON (convidado)	
Mauro Cesar Palmeira Vilar		Conselho Regional de Biologia – CRBio-02 (comvidado)	
Roberto Ricardo		Defesa Civil de Belford Roxo (membro)	
Gabriel Macedo		AGEVAP	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h15	**Encerramento**	17:05

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Eleição da Coordenação (coordenador e subcoordenador);
3. Calendário de reuniões para o ano de 2025;
4. Status dos Projetos acompanhados pela CTSAM;

R. São José, 40 - sala 34 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

5. Definição do Plano de Trabalho 2025:

5.1 Apresentação do Sanear Baía de Guanabara;

5.2 Sugestão de pauta para esta CT enviada pelo **Subcomitê Maricá:** "Estação Inovadora de Tratamento de Esgoto em Maricá e Projeto Lagoas Vivas no Sistema Lagunar";

6. Encaminhamento do **Subcomitê CLIP:** "Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu / Clip" a ser enviado para o INEA;

7. Encaminhamento **Subcomitê Jacarepaguá:** verificar a possibilidade de "contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na Região Lagunar de Jacarepaguá;

8. Informes.

Iniciada a reunião, Elielson Teixeira - Prefeitura de Tanguá – indagou aos presentes sobre o **ponto de pauta 1 - Aprovação da pauta**: a pauta foi aprovada por unanimidade. Sobre o **ponto de pauta 2 - Eleição do Coordenador e Subcoordenador:** não houve candidatura dos membros e por decisão unanime, Elielson Teixeira foi designado como Coordenador Interino. Passando para o **ponto de pauta 3** - **Calendário de reuniões para o ano 2025**: foram definidas as seguintes datas: 11 de fevereiro, 8 de abril, 17 de junho, 12 de agosto, 21 de outubro e 09 de dezembro de 2025, sempre as 14h00. Sobre os **pontos de pauta 4 e 5.1 – Status dos Projetos Acompanhados pela CTSAM / Apresentação do Sanear Baía de Guanabara: Gabriel Macedo – AGEVAP**, iniciou falando sobre o edital para contratação de empresa especializada para elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo de sistema de esgotamento sanitário nas localidades do Vale da Figueira, Espraiado e Silvado no município de Maricá/RJ, esse edital está em andamento, duas concorrentes tiraram a nota máxima no quesito técnica mas uma delas foi avaliada com preço inexequível, nos próximos dias terá atualização deste processo. Quanto ao Sanear BG, Gabriel explicou que foram dois contratos assinados em 2024, um contrato com a Gerenciadora assinado em setembro/2024 e outro contrato com a Executora assinado em outubro/2024 e as obras foram iniciadas em novembro/2024. Gabriel Macedo explicou que para segunda fase do Sanear BG, será preciso aprovar a hierarquização para as próximas localidades. Sua proposta consiste em: Primeiro critério as residências remanescentes já mapeadas na Fase 1 dos aglomerados. Segundo critério a hierarquização de microbacias levando em consideração estar inserida ou contiver área de interesse de Preservação de Mananciais de abastecimento público com peso 3; maior densidade de nascentes com peso 2; conter UC Municipal de proteção integral com peso 2 e estar inserida ou conter UC Municipal de uso sustentável com peso 1. Levando em consideração os critérios apresentados, o cálculo fica da seguinte forma: total deliberado pelo CBH-BG para a 2ª fase do Sanear BG: 19.000.000,00 (dezenove milhões de reais), total para obras das residências remanescentes da primeira fase: 13.597.693,37 (treze milhões, quinhentos e noventa e sete mil, seiscentos e noventa e três reais e trinta e sete centavos), gerenciadora

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

2ª fase (12% do total deliberado): 2.280.000,00 (dois milhões duzentos e oitenta mil reais), recursos remanescentes para ser aplicado nas microbacias hierarquizadas: 3.122.306,63 (três milhões, cento e vinte e dois mil, trezentos e seis reais e sessenta e três centavos) com estimativa de contemplar 391 residências. Elielson Teixeira sugeriu que esta apresentação do Gabriel Macedo seja feita nos Subcomitês que contém áreas de interesse e depois volte na CTSAM para chancela. Flávia Lanari solicitou a palavra para relembrar duas pautas da CTSAM, do ano de 2024 que não foram concluídas: visita às obras da SANEMAR em Maricá e visita aos antigos lixões da área de Maricá. Sobre o ponto de pauta **5.2 - Sugestão de pauta para esta CT enviada pelo Subcomitê Maricá: "Estação Inovadora de Tratamento de Esgoto em Maricá e Projeto Lagoas Vivas no Sistema Lagunar" – Flávia Lanari – APALMA** - contextualizou o ponto de pauta explicando que esse Projeto foi de iniciativa da Prefeitura, que na época foi criado um Grupo de Trabalho para acompanhamento do Projeto, mas por falta de material e informações dos órgãos Públicos, o GT parou. Recentemente, surgiu uma matéria, em um jornal de Maricá, sobre o tema, onde novamente serão utilizadas bactérias para tratamento de esgoto. Esse tema gerou o encaminhamento: enviar ofício para Prefeitura de Maricá solicitando os resultados sobre o Projeto Lagoas Vivas e Estação Inovadora de Tratamento de Esgoto em Maricá. Halphy Rodrigues – Águas de Niterói, relembrou o convite da SANEMAR na pessoa do Horácio Figueiredo, para visitar as obras no Município de Maricá. Passando para o **ponto de pauta 6 - Encaminhamento do Subcomitê CLIP "Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu / Clip" a ser enviado para o INEA**: **Carlos Jamel - Associação de Windsurf de Niterói – AWN** - apresentou o relatório aprovado no Subcomitê CLIP a ser enviado ao INEA – Instituto Estadual do Ambiente. Iniciou explicando que a necessidade do relatório surgiu do Parecer Jurídico da Procuradoria do INEA, questionando o ponto de lançamento do efluente da ETE Itaipu dentro dos limites do PESET e do Ofício da Águas de Niterói ao INEA, em resposta ao parecer jurídico citado. Carlos Jamel apresentou alguns pontos do parecer da Procuradoria e do Ofício da Águas de Niterói e destacou que o Subcomitê CLIP votou pela desativação permanente do emissário, sem a retirada da tubulação devido a área protegida no entorno. Algumas das recomendações do relatório são: **1.** Retirada do ponto de lançamento do Córrego dos Colibris, de acordo com previsão Legal; **2.** Realocação do ponto de lançamento do efluente para a Lagoa de Itaipu e fora do PESET; **3.** Provisão para que ponto de descarte do novo lançamento do efluente (após realocação) seja de fácil acesso e livre de contaminação difusa, permitindo à sociedade monitorar através do aspecto e odor a qualidade do efluente descartado no corpo receptor a qualquer tempo; **4**. Que seja considerada como condicionante de licenciamento a implantação de alagados construídos nas margens úmidas da lagoa de Itaipu; **5.** Ao considerar a avaliação e estudos associados à possibilidade de implantação de alagados construídos, recomenda-se que seja incluído um monitoramento onde seria analisado o efluente de entrada e saída dos alagados construídos; **6**. Recomenda-se que seja considerada como condicionantes do licenciamento o início imediato da execução de um monitoramento quali-quantitativo e limnológico do Córrego dos Colibris; **7.** Que seja considerada, como condicionante do licenciamento, um Relatório Ambiental Simplificado – RAS que inclua uma avaliação dos impactos acumulativos; **8.** Medidas de compensação ambiental relacionadas a impactos gerados pela atividade no interior do PESET; **9.** Recomendação ao Poder Concedente para que inclua cláusula contratual que torne a Concessionária de saneamento corresponsável pela qualidade das águas dos Corpos D'água do Município, em especial dos Corpos D'água receptores de ETEs. **Halphy**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rodrigues - Águas de Niterói pediu a palavra e em sua defesa ratificou que contrariamente ao Parecer da Procuradoria do INEA, consta na CONAMA 357/2005 atualizada na CONAMA 430/2011 a prevalência da Norma Ambiental mais específica, caso a mesma exista e no Rio de Janeiro existe a Resolução 90/2021 do CONEMA que é específica, portanto aplicada no caso concreto; dito isso, segue informando que o sistema coletor e de tratamento de Itaipu atende ao interesse público, diante da mitigação dos impactos causados por décadas de urbanização daquela região sem o devido saneamento básico, antes da concessão, logo ela é a solução e não a causa do problema; num breve histórico informou que em 2001 a FEEMA licenciou o Projeto de coleta e tratamento de esgoto, inclusive o ponto de lançamento do efluente tratado que permanece o mesmo, através da Licença Prévia nº 065/2001; em 2002 a mesma FEEMA licenciou a execução do Projeto de coleta e tratamento de esgoto através da Licença de Instalação nº FE000879; seguindo, ressaltou que em 2004 a FEEMA licenciou a operação da recém construída ETE Itaipu, inclusive com o ponto de lançamento do efluente tratado que permanece o mesmo, através da Licença de Operação nº FE005559; que durante todo o período de concepção do Projeto, execução do mesmo com a construção da ETE Itaipu, e ao final a operação da Estação, todas as condicionantes das mencionadas Licenças foram rigorosamente atendidas pela Concessionária; desde 2001 até o presente momento o Projeto e os Sistemas Coletor e de Tratamento vem sendo licenciados pelos Órgãos Ambientais Estadual e Municipal; atualmente a Licença de Operação em vigor é a nº 28/2024 emitida pela SMARHS e em processo tempestivo de renovação no INEA; informou também que a ETE Itaipu possui Outorga de Recursos Hídricos nº IN011387 que autoriza o lançamento do efluente tratado no rio colibris (córrego da tiririca); que a ETE Itaipu possui nível de tratamento terciário com tecnologia pioneira no Brasil e comprovada eficiência, tanto que foi replicada em muitas outras concessões em diferentes Municípios brasileiros; em sequência informa que atualmente a ETE Itaipu atende cerca de 79 mil habitantes nos bairros de Itaipu, Itacoatiara, Maravista, Engenho do Mato, Serra Grande e parcialmente o bairro de Santo Antônio; e que sua bacia de esgotamento conta com uma extensão de 199.902,78 metros de rede coletora e 8.824,55 metros de rede de recalque, totalizando 208.727,33 metros, além de 43 EEEs; cita que considerando apenas o ano de 2023 como exemplo, os sistemas de Itaipu coletaram e trataram 2.499.209 m³ de esgoto bruto, alcançando eficiência de 95% de remoção de DBO e atendendo a todos os parâmetros de qualidade previstos em Normas e Legislações, conforme Declaração do Laboratório Oceanus anexado no ofício enviado à CTSAM; citando também os resultados concretos como os índices de balneabilidade dos últimos 04 anos (2020 a 2023) de 94% dos dias do ano na Praia de Itaipu e 99% dos dias do ano na Praia de Itacoatiara, de acordo com o monitoramento bissemanal realizado pelo INEA; diminuição da incidência de doenças transmitidas por água contaminada como gastroenterites e hepatites como diagnosticado no Plano Municipal de Saneamento Básico; realização de Educação Ambiental e conscientização social em toda a área contemplada pelos Sistemas Coletor e de Tratamento de Esgoto de Itaipu, principalmente Unidades de Ensino, Condomínios e Associações de Moradores; quanto ao PESET a Águas de Niterói informa que foi ampliado em 2008 com agregação do ponto de lançamento da ETE Itaipu, ou seja, 04 anos após o início de sua operação, período em que os sistemas já estavam a muito licenciados pela Gestora do Parque na época, a FEEMA; após a ampliação do PESET em 2008 foram emitidas muitas outras Licenças pelos Órgãos Ambientais Estadual e Municipal, inclusive de ampliação da ETE através da LAM-I nº 035/2013 em 2013; informa que o ponto de lançamento do efluente tratado da ETE Itaipu

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

encontra-se a ínfimos 08 metros de distância do limite do PESET, conforme Parecer Técnico emitido pela Gestão do Parque, com acesso público irrestrito; salienta que a intervenção para alteração do ponto de lançamento requerida neste Relatório do GT causaria grande impacto na fauna e principalmente flora do Sistema Lagunar como destruição de habitats naturais, poluição do ar, água e solo, remoção de estimados 1.600 m² de vegetação nativa e etc; que considerando-se as características da vegetação predominante naquele ambiente, estima-se a existência de 04 árvores por m², concluindo-se pela necessidade de remoção de no mínimo 6.400 indivíduos arbóreos com as obras de remanejamento; essas obras também provocarão a movimentação de estimados 2.400 m³ de material utilizado na construção civil para estabilização de pavimentos e fundos de aterros na implantação do acesso; além do transporte e descarte de estimadas 6.050 toneladas de material bota fora através de retroescavadeiras e caminhões basculantes, causando poluições, erosão e sedimentação, ruído e perturbação, conflitos, perdas de recursos naturais e perdas irreparáveis ou de difícil reparação; por fim, a Águas de Niterói ressalta que todo esse impacto seria causado apenas para remanejar o emissário terrestre sem qualquer resultado prático para o PESET, a não ser os prejuízos da obra, já que o efluente continuaria sendo lançado no Sistema Lagunar, diante da ausência de alternativas locacionais; bem como que os dados de monitoramento da eficiência e qualidade do efluente tratado da ETE são públicos, declarados mensalmente ao INEA e à SMARHS, e que o Sistema Lagunar sofre os impactados causados pela poluição difusa, além do passivo ambiental das décadas sem saneamento básico, antes da concessão da Águas de Niterói. Após discussões, esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: enviar para todos os membros da CTSAM os relatórios e apresentação do CLIP e trazer o tema para a próxima reunião da CTSAM. Passando para o **ponto de pauta 7 - Encaminhamento do Subcomitê Jacarepaguá: verificar a possibilidade de "contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na Região Lagunar de Jacarepaguá:** não havia membro do Subcomitê Jacarepaguá presente, este ponto de pauta ficou para a próxima reunião. Passando para o **ponto de pauta 8** - Informes: não houve informe e a reunião foi encerrada as 17h05.

Encaminhamentos:

1. Apresentar e colocar para votação nos subcomitês a proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG;
2. Enviar ofício para Prefeitura de Maricá solicitando os resultados sobre o Projeto Lagoas Vivas e Estação Inovadora de Tratamento de Esgoto em Maricá;
3. Enviar para todos os membros da CTSAM os relatórios e apresentação do CLIP e trazer o tema para a próxima reunião da CTSAM;
4. Enviar a apresentação do Gabriel para os membros.

Mediador da reunião: Elielson Teixeira
Relator: Tânia Sousa.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 16 de janeiro de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Infraestrutura Verde - CTIV a realizar-se em **24 de janeiro de 2025, sexta-feira, às 15:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Eleição da Coordenação (coordenador e subcoordenador);
3. Calendário de reuniões para o ano de 2025;
4. Status dos Projetos acompanhados pela CTIV; (AGEVAP)
5. Definição do Plano de Trabalho 2025;
6. Encaminhamento reunião Plenária do Comitê dia 04/11/2024: “Solicitar ao diretor técnico que, com apoio da CT Infraestrutura Verde, promova levantamento da composição dos conselhos gestores das UCs visando a participação estruturada do CBH BG." (Elielson Teixeira)
7. Informes

Reunião CTIV
24 de janeiro de 2025, sexta-feira, às 15h00
Link da videochamada CT Infraestrutura Verde: https://meet.google.com/aax-gzsm-xtg

Atenciosamente,

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora-Presidente do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares Maricá-Guarapina e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	24 de janeiro de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica Infraestrutura Verde - (CTIV)		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Wander de Souza Dias Guerra		Prefeitura de Guapimirim	
Maiara José Araújo dos Santos		Prefeitura Municipal de Itaboraí	
Fabio José Ribeiro		Associação Carioca de Turismo de Aventura - ACTA	
Leandro Travassos		Ecocidade	
Uiara Martins		Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC	
Dennis Rodrigues da Silva		Ação Socioambiental	
Katia Vallado		Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói - CCRON	
José Miguel		Ecocidade	
Elielson Teixeira		Prefeitura de Tanguá	
Luciano Silveira		Prefeitura de Tanguá	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tânia Sousa		Agevap	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	15h15	**Encerramento**	17h19

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Eleição da Coordenação (coordenador e subcoordenador);
3. Calendário de reuniões para o ano de 2025;
4. Status dos Projetos acompanhados pela CTIV; (AGEVAP)
5. Definição do Plano de Trabalho 2025;
6. Encaminhamento reunião Plenária do Comitê dia 04/11/2024: “Solicitar ao diretor técnico que, com apoio da CT Infraestrutura Verde, promova levantamento da composição dos conselhos gestores das UCs visando a participação estruturada do CBH BG." (Elielson Teixeira)
7. Informes

Iniciada a reunião. Leandro Travassos, indagou os presentes sobre o **ponto de pauta 1:** aprovação da pauta. Não houve objeção e a pauta foi aprovada por unanimidade. Passando para o **ponto de pauta 2:** Eleição de Coordenação (coordenador e subcoordenador). Após discussões, a coordenação ficou definida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

da seguinte forma: Fábio José Ribeiro e Uiara Martins, coordenador e subcoordenador, respectivamente. Passando para o **ponto de pauta 3:** calendário das reuniões 2025, foram definidas as seguintes datas: 11/04/2025; 13/06/2025; 08/08/2025 e 14/11/2025 às 13h30.Sobre o **ponto de pauta 4:** Status dos Projetos acompanhados pela CTIV. Gabriel Macedo – AGEVAP – falou aos membros sobre o Projeto de Plano de Manejo, das 7 (sete) unidades de Conservação do Lesta da Baía de Guanabara. O edital foi publicado no mês 11/2024, o pregão está previsto para o dia 07/02/2025, esse edital tem o orçamento estimado de R$ 2.515.460,49 (Dois milhões, quinhentos e quinze mil, quatrocentos e sessenta reais e quarenta e nove centavos). As 7 (sete) Unidades de Conservação atendidas serão: APA (Área de Proteção Ambiental) Surui, APA Guapi- Guapiaçu, Refúgio da Vida Silvestre Santa Fé, APA Serra do Sambê, Parque Natural Municipal Serra do Barbosão, APA Parque do Gaia e Área de Proteção Ambiental Morros da Guanabara. A palavra foi passada para Jannyne Amorim – AGEVAP. Jannyne Amorim explicou sobre o edital para contratação de 2 (dois) Planos de Manejo: Refúgio de Vida Silvestre dos Campos de Sernambetiba e APA do Sertão Carioca, ambos formam o Mosaico das Vagens. Continuou explicando que o edital foi publicado dia 14/01/2025 e pregão está previsto para o dia 19/03/2025, o valor estimado para esta contratação é de R$ 349.889,18 (Trezentos e quarenta e nove mil, oitocentos e oitenta e nove reais e dezoito centavos). Para esse objeto, a AGEVAP celebrou um acordo de cooperação técnica com a SMAC, para apoio na elaboração dos Planos de Manejo. Jannyne Amorim destacou que todo o Projeto será acompanhado pelo Gestor de cada Unidade de Conservação e solicitou ajuda para divulgação do Edital. Em resposta ao Fábio Ribeiro, Jannyne Amorim destacou que a Câmara Técnica pode indicar membros que tenham interesse em participar das reuniões com o Conselho Gestor, que irá deliberar sobre os produtos deste contrato, lembrando também que as Oficinas desse Projeto serão abertas ao público. Fábio Ribeiro solicitou o envio do cronograma do Projeto para a Câmara Técnica. José Miguel solicitou à palavra para perguntar sobre a devolução do valor que o Subcomitê Oeste emprestou, anteriormente para Projetos de Plano de Manejo, Jannyne Amorim ficou de verificar e enviar retorno sobre essa dúvida. Sobre o **ponto de pauta 5:** Definição do Plano

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de Trabalho 2025, após discussões dos membros, ficou definido trazer para próxima reunião, o Plano de Trabalho de 2025 com base nas ações realizadas no ano de 2024. Sobre o ponto de pauta 6: Encaminhamento reunião Plenária do Comitê dia 04/11/2024: “Solicitar ao diretor técnico que, com apoio da CT Infraestrutura Verde, promova levantamento da composição dos conselhos gestores das UCs visando a participação estruturada do CBH BG”, Luciano Silveira – Prefeitura de Tanguá, destacou que o intuito desse ponto de pauta é fazer um levantamento sobre quais instituições do Comitê Baia de Guanabara participam de algum Conselho de Unidade de Conservação e se positivo, qual seria esse Conselho. Como encaminhamento desse ponto, a Secretaria Executiva enviará um link de formulário para cada Subcomitê, solicitando essas informações e trazer para a próxima reunião desta Câmara Técnica. Não houve informe e a reunião foi encerrada às 17h19 minutos.

Encaminhamentos:

1. Atualizar composição da Câmara Técnica no site do CBH-BG; (Secretaria Executiva)
2. Solicitar publicação datas das reuniões CTIV no site do CBH-BG: (Secretaria Executiva)
   13H30: 11/04/2025 13/06/2025 08/08/2025 14/11/2025
3. Enviar para os membros da CT: plano de bacia, regimento interno e pacto de convivência; (Secretaria Executiva)
4. Criar grupo de WhatsApp para CTIV; (Secretaria Executiva)
5. Definição do Plano de Trabalho 2025; (Coordenação)
6. Verificar quais instituições do Comitê participam de algum Conselho de Unidade de Conservação? Se positivo, qual Unidade de Conservação; (Secretaria Executiva)

Mediador da reunião: Leandro Travassos
Relator: Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

RETIFICAÇÃO EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Trecho Leste da Baía de Guanabara,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária do Subcomitê, no dia **30/01/2025, quinta-feira, às 14:00h por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Apresentar e colocar para votação nos Subcomitês a proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG; (Gabriel Macedo – AGEVAP)
2. Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental; (Jannyne Amorim – AGEVAP)

LESTE PLENÁRIO (RE)
Quinta-feira, 30 de janeiro de 2025 – 14h00
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Leste**: https://meet.google.com/rnx-zsda-cpn

Rio de Janeiro, 23 de janeiro de 2025.

Francisco Pontes de Miranda Ferreira
Halphy Cunha Rodrigues
Raoni Oliveira de Souza Cardoso
Coordenação Colegiada do Subcomitê Leste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ LESTE (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 30 de janeiro de 2025, quinta-feira às 14 horas por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê Trecho Leste com os pontos de pauta**: 1) Apresentar e colocar para votação nos Subcomitês a proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG; (Gabriel Macedo); 2) Indicação e aprovação e temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental (Jannyne Amorim**). Iniciada a reunião, com quórum de segunda chamada, às 14h15min, o Sr. Raoni fez uma breve contextualização sobre os itens a serem tratados e a origem da necessidade da convocação da reunião. **1) Apresentar e colocar para votação nos Subcomitês a proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG; (Gabriel Macedo):** O Sr. Gabriel Macedo apresentou o status atual do Sanear Baía de Guanabara e, também, o planejamento das unidades a serem instaladas nos municípios de Rio Bonito, Cachoeiras de Macacu, Guapimirim, Itaboraí, Magé, São Gonçalo e Tanguá. Dentre os 1.481 termos planejados para a primeira fase, 350 já foram executados e 508 termos de aceite já foram assinados. O Sr. Gabriel Macedo sugeriu que a Fase 2 do Sanear BG possa ser separada em duas etapas. A primeira envolve as residências remanescentes: A prioridade será dada à quantidade de residências estipulada na Fase 1, ou seja, se dentro dos polígonos a serem definidos pelos membros o número ultrapassar essa quantidade, a prioridade será para o quantitativo estabelecido na Fase1. A segunda etapa é a hierarquização das microbacias da RH-V (Região Hidrográfica 5), que levará em consideração três critérios: 1) estar inserida em, ou conter, AIPIM (Áreas de Interesse de Preservação de Mananciais de Abastecimento ao Público); 2) maior densidade de nascentes; e 3) conter UC (Unidade de Conservação) municipal. Os membros elogiaram a apresentação do Sr. Gabriel Macedo. Em seguida, discutiram sobre o tema e deliberaram que o Sr. Elielson Teixeira irá levantar o índice de esgoto em área rural e o IDH, e enviá-los para o Gabriel inserir na apresentação sobre a proposta de hierarquização das microbacias para a 2ª fase do Sanear BG. **2) Indicação e aprovação e temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de Projetos de Educação Ambiental (Jannyne Amorim): A Sra. Jacqueline Guerreiro explicou detalhadamente sobre o surgimento da rubrica de apoio a projetos no âmbito da educação ambiental. Ela explicou que, na gestão anterior do Comitê, como a CTEM e os outros 5 subcomitês não conseguiram definir os eixos estruturantes para o apoio aos projetos de educação ambiental, foi decidido criar um edital de apoio a projetos por demanda espontânea. Nesse modelo, as organizações apresentariam suas propostas, e cada subcomitê escolheria qual projeto apoiaria, exceto o Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas, que já havia definido seu eixo estruturante de educação ambiental. Há uma resolução que define a porcentagem dos recursos para cada subcomitê, sendo que os subcomitês lagunares receberão 10% cada, e os subcomitês Leste e Oeste, 30% cada. Do montante destinado ao apoio a projetos de educação ambiental, cada subcomitê lagunar terá R$ 120.000,00 para apoiar um projeto, enquanto os subcomitês Leste e Oeste poderão apoiar três projetos de R$ 120.000,00 cada, em seus respectivos territórios. Na gestão passada da CTEM, foram aprovadas as Diretrizes de Educação Ambiental do Comitê, baseadas nas políticas públicas estruturantes de educação ambiental e nas orientações da ANA (Agência Nacional de Águas). Essas diretrizes são a base de qualquer ação de educação ambiental no Comitê, incluindo os editais. No entanto, por questões burocráticas, o edital ainda não foi lançado. Diante disso, os membros da CTEM dialogaram com a AGEVAP, questionando se ainda seria possível que os subcomitês incluíssem na síntese do edital temáticas e eixos estruturantes, para que o edital não fosse por demanda espontânea, mas por demanda induzida. A Sra. Jacqueline Guerreiro informou que é possível que cada um dos cinco subcomitês elenque suas demandas específicas para a educação ambiental na síntese do edital. A proposta é que essas especificações sejam entregues até o dia 14 de fevereiro à AGEVAP. Ela sugeriu a elaboração de um formulário contendo duas perguntas: a primeira, qual a temática básica que o subcomitê considera prioritária neste momento; e a segunda, qual o público-alvo prioritário neste momento. Jannyne Amorim apresentou o Edital Projetos de Educação Ambiental, processo n° 179/2024, e informou que atualmente está na etapa de construção do Termo de Referência. Explicou a minuta do Termo de Referência,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

apresentando seu objeto, sua previsão, os valores, participação e a sua vigência. Os membros discutiram sobre o item de pauta, tiraram suas dúvidas e deliberaram que irão definir no WhatsApp do Subcomitê o formulário e agendar uma reunião com o Subcomitê para definição dos temas a serem incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental. Com prazo para retornar à AGEVAP dia 14/02/2025. Entre assuntos gerais, a reunião foi encerrada, eu, Tânia Gonçalves Sousa, transcrevi esta ata e dou fé. **Presentes: Poder Público:** Conselho Regional de Biologia (CRBio 2ª Região) – Larissa Marques Pires Teixeira; Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada (ICMBio NGI Guanabara) - Breno Herrera da Silva Coelho; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro (SEDECS) – André Luiz Medeiros de Souza; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu (SEMA) - João Alberto Antunes Ribeiro; Prefeitura de São Gonçalo (SEMMA) - Mariana Motta de Freitas; Prefeitura de Tanguá - Elielson Teixeira da Silva; Prefeitura Municipal de Itaboraí – Raoni Oliveira de Souza Cardoso e Maiara José Araújo dos Santos; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (EMATER) - Claudio da Silva Teixeira; **Usuários de Recursos Hídricos:** Águas de Niterói - Halphy Rodrigues; Águas do Rio 1 – Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira; Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas (APESCAPEDR) – Bruno Alves da Veiga; União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo (UNIPESCA/SG) - Eliude Castro da Silva. **Sociedade Civil:** Associação dos Protetores do Mar – Andresse Maria Gnoatto; Instituto de Ação Socioambiental – Dennis Rodrigues da Silva. **Ausências Justificadas:** Prefeitura Municipal de Guapimirim - Wander de Souza Dias Guerra e Instituto de Inclusão Cultural e Tecnológica (Tecnoarte) - Francisco Pontes de Miranda Ferreira e Maria Emilia Medeiros do Nascimento; **Ausentes:** Prefeitura de Magé (SMMA) - Maria Aparecida de Souza de Resende e Caíque Marchon da Costa Rocha; Prefeitura de Niterói - Thiago dos Santos Leal; Prefeitura Municipal de Rio Bonito - Murilo Balbino Valgueiro e Paulo da Silva Penna. Companhia Estadual de Águas e Esgotos (CEDAE) – Jorge Luiz Marinho Muniz. Instituto Federal de Fluminense (IFF Campus Itaboraí) - Rondinele de Oliveira Moutta e Luis Antonio Franca Silva; Faculdades Católicas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

- Renato da Silva Carreira e Sérgio Cadena de Vasconcelos; Instituto Internacional para Sustentabilidade (IIS) - Luciana Azevedo da Silva. **Secretaria Executiva:** Tânia Gonçalves Souza; Marcos Filgueiras Jorge; Gabriel Macedo e Jannyne Amorim. **Encaminhamentos: 1)** Levantar índice de esgoto em área rural e IDH e enviar para o Gabriel inserir na apresentação sobre proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG; **(Elielson Teixeira). 2)** Definir no WhatsApp do Subcomitê o formulário e agendar uma reunião com o Subcomitê para definição dos temas a serem incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental. Com prazo para retornar à AGEVAP dia 14/02/2025. **(Coordenação)**

Niterói, 30 de janeiro de 2025.

_____

Raoni Oliveira de de Souza Cardoso
Francisco Pontes de Mirana Ferreira
Halphy Cunha Rodrigues

Coordenação Subcomitê Leste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Trecho Oeste da Baía de Guanabara**, integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH- BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê no dia **06 de fevereiro de 2024, quinta-feira**, **às 12h00**, **presencialmente, Estaleiro Escola - Ilha do Fundão**, a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos da pauta:

1. Aprovação da Pauta;

2. Aprovação Atas 17/10/2024 e 07/11/2024;

3. Homologação de novos membros para integrar o Subcomitê;

4. Recomposição da representação do segmento Poder Público na Comissão Eleitoral do Subcomitê;

5. Definição sobre as estratégias prioritárias do Subcomitê Oeste acerca dos recursos de Apoio à Projetos de Educação Ambiental; (3 Projetos). (Jacqueline Guerreiro)

6. Apresentação pela Delegatária sobre os encaminhamentos relacionados às decisões sobre recursos do Sub Oeste; (AGEVAP / Jacqueline Guerreiro)

7. Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5; (Brígido Silva)

8. Restabelecimento do GT IV; (Leandro Travassos)

9. Monitoramento da foz dos rios Sarapuí-Iguaçu; (José Paulo)

R. São Jose, 40 - sala 34 - Centro, Rio
de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020
iadeguanabara@gmail.com
comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

10. Encaminhamento de ofícios do CBH-BG; (José Paulo)

11. Votação da proposta de hierarquização para a próxima fase do SANEAR BG; (AGEVAP - Gabriel Macedo)

12. Projeto de Assessoria Técnica;

13. Propostas e sugestões apresentadas em 2024; (Jacqueline Guerreiro)

14. Informes Gerais.

Rio de Janeiro, 16 de janeiro de 2025

Jorge Antônio da Silva
João Victor Lopes Zarur / Luiz Eduardo Nogueira Soraggi
Marcio Franco da Costa
Coordenação Colegiada do Subcomitê Oeste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ OESTE (SECRETARIADA) - PRESENCIAL – No dia 06/02/2025 (seis de fevereiro de dois mil de vinte e cinco), quinta-feira ao 12h00, reuniram-se os membros do Subcomitê Oeste com os seguintes pontos de pautas: **1. Aprovação da pauta; 2. Aprovação Atas 17/10/2024 e 07/11/2024; 3. Homologação de novos membros para integrar o Subcomitê; 4. Recomposição da representação do segmento Poder Público na Comissão Eleitoral do Subcomitê; 5. Definição sobre as estratégias prioritárias do Subcomitê Oeste acerca dos recursos de Apoio à Projetos de Educação Ambiental (3 Projetos) (Jacqueline Guerreiro)**; **6. Apresentação pela Delegatária sobre os encaminhamentos relacionados às decisões sobre recursos do Subcomitê Oeste (AGEVAP / Jacqueline Guerreiro); 7. Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5 (Brígido Silva); 8. Restabelecimento do GT IV (Leandro Travassos); 9. Monitoramento da foz dos rios Sarapuí-Iguaçu (José Paulo); 10. Encaminhamento de ofícios do CBH-BG (José Paulo); 11. Votação da proposta de hierarquização para a próxima fase do SANEAR BG (AGEVAP - Gabriel Macedo) 12. Projeto de Assessoria Técnica; 13. Propostas e sugestões apresentadas em 2024 (Jacqueline Guerreiro); 14. Informes Gerais.** A reunião foi iniciada com quórum de segunda chamada, às 12h:20 minutos. Sobre o **ponto de pauta 1: aprovação da pauta**, Jorge Antônio da Silva – Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro – SENGE-RJ, indagou aos presentes se havia alguma alteração a ser feita na pauta, Marcos Jorge – Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP, solicitou a inclusão do ponto de pauta sobre a composição dos Grupos de Acompanhamento dos Contratos, a inclusão do ponto de pauta foi realizada no item 5, passando os demais pontos para um número posterior, após as alterações a pauta do dia foi aprovada pelos presentes por unanimidade. Seguindo para o **ponto de pauta 2: Aprovação das Atas das reuniões 17/10/2024 e 07/11/2024**, Alexandre Buzzani de Pacheco – Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região, solicitou revisão na presença da Instituição na reunião do dia 17/10/2024. A Secretaria Executiva ficou de verificar e caso necessário retificar a informação de presença. Em seguida as Atas foram aprovadas. Sobre o **ponto de pauta 3: Homologação de novos membros para integrar o Subcomitê** – Jorge Antônio da Silva – SENGE, fez a leituras das Instituições, após dúvidas sobre a ordem de composição, foram homologadas as seguintes Instituições: Secretaria Municipal do Ambiente e Clima – SMACS, Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis, Prefeitura Municipal de Duque de Caxias – Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil, Município de Nova Iguaçu, Prefeitura de Mesquita – Procon. Passando para o **ponto de pauta 4: Recomposição da representação do segmento Poder Público na Comissão Eleitoral do Subcomitê**, Jorge Antônio da Silva – SENGE, indagou aos presentes se algum representante do Poder Pública gostaria de integrar a Comissão Eleitoral. Em retorno ao questionamento, Humberto Garcia - Prefeitura de Mesquita – Procon, se prontificou, sendo a sua candidatura aprovada por todos os membros do Poder Público. Passando para o **ponto de pauta 5:** Composição do Grupo de Acompanhamento dos Contratos, Marcos Jorge – AGEVAP, contextualizou esse ponto de pauta, explicando a necessidade de criação desses Grupos, conforme o Regimento Interno, artigos 42 a 51. Após discussões, ficou

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

definido para este ponto de pauta, envio de um formulário, pela Secretaria Executiva para preenchimento dos interessados em participar dos Grupos de Acompanhamento. Passando para o **ponto de pauta 6: Definição sobre as estratégias prioritárias do Subcomitê Oeste acerca dos recursos de Apoio à Projetos de Educação Ambiental (3 Projetos) (Jacqueline Guerreiro);** Jacqueline Guerreiro – Trama Ecológica, contextualizou esse ponto, relembrando que ao longo do ano de 2024, esteve em todos os Subcomitês para falar sobre as propostas do Plano de Educação Ambiental e Apoio à Projetos de Educação Ambiental. Em relação ao Plano de Educação Ambiental, houve um processo de várias instâncias do Comitê que se mobilizaram para criar o edital que já possuía estudo aprovado. Porém, quem ganhou a licitação foi uma empresa de engenharia sem expertise em educação ambiental. Um movimento político, baseado num parecer técnico da coordenação da CTEM da época, conseguiu a anulação do edital, retornando o processo desde o início. Sobre o Apoio à Projetos de Educação Ambiental, Jacqueline Guerreiro Explicou que essas rubricas possuem recursos para apoiar o total de 10 (dez) projetos de Educação Ambiental, cada um no valor de R$120.000,00 (cento e vinte mil reais). A resolução define que o percentual para cada Subcomitê Leste e Oeste é de 30% e para cada um dos quatro subcomitês lagunares, o percentual de 10%. Tanto o Subcomitê Leste, quanto o Subcomitê Oeste terão recursos para apoiar três projetos. Houve uma decisão durante a Plenária do Comitê, que a rubrica, de apoio a projeto, será realizada através de edital por demanda espontânea, de 5 (cinco) subcomitês, exceto o subcomitê Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas – LRF, que será realizado por demanda induzida, pois o mesmo já havia deliberado, há muito tempo, um projeto de Educação Ambiental. Para finalizar, Jacqueline explicou que trouxe esse ponto de pauta novamente para o Subcomitê, para que os membros, possam contribuir, caso desejem, até o dia 14/02/2025, indicando dentro da sua área de atuação, temas e público-alvo prioritário, que podem nortear a seleção das demandas que chegarão no período de contratação dos Projetos. Daniel Bicalho Hoefle - Fundação Rio Águas - sugeriu que o Edital contemple a apresentação opcional pela Entidade da Sociedade civil de uma carta de apoio do município ou órgão municipal atuante no território onde serão executados os projetos. Após discussões, ficou definido que a Secretaria Executiva enviará um link para sugestões de temas para o Edital de Educação Ambiental, o formulário deve conter um breve contexto histórico do tema e exemplos de demandas / publico alvo. Passando para o **ponto de pauta 7: Apresentação pela Delegatária sobre os encaminhamentos relacionados às decisões sobre recursos do Subcomitê Oeste (AGEVAP / Jacqueline Guerreiro),** Marcos Jorge – AGEVAP, falou rapidamente sobre esse ponto, reafirmando o compromisso de juntamente com o Roberto Ricardo (Prefeitura de Belford Roxo) e Jacqueline Guerreiro (Trama Ecológica), fazer um levantamento de cada demanda colhida pela coordenação do subcomitê Oeste, através de formulário eletrônico e, inicialmente, apresentar em 07/11/2024, para entender as que estão alinhadas às atribuições do comitê e em qual rubrica serão enquadradas. Marcos Jorge, solicitou que esse ponto de pauta fosse passado para a próxima reunião do Subcomitê, a sugestão foi acatada por todos os membros. Passando para o **ponto de pauta 8: Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5 (Brígido Silva),** Cláudio Brígido – Movimento Baía Viva

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

não estava presente para contextualizar e o ponto de pauta ficou para a próxima reunião. Sobre o **ponto de pauta 9: Restabelecimento do GT IV (Leandro Travassos),** Leandro Travassos – ECOCIDADE, contextualizou a importância de continuar com os trabalhos do GTIV dentro do Subcomitê Oeste, com apenas 3 abstenções os membros decidiram pela continuidade do GTIV do Subcomitê Oeste. Passando para **os pontos de pauta 10 e 11: Monitoramento da foz dos rios Sarapuí-Iguaçu e Encaminhamento de ofícios do CBH-BG**, José Paulo - Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ, contextualizou esses pontos, explicando a necessidade de ampliar o monitoramento e ampliar a proteção e replantio dos manguezais, assim como dar o tratamento adequado ao chorume gerado continuamente no "antigo Lixão de Gramacho". Daniel Bicalho Hoefle - Fundação Rio Águas - esclareceu que a foz do Sarapuí estava incluída no projeto de monitoramento de R$ 10.000.000,00 aprovado na plenária em 2023, que a secretaria executiva não conseguiu realizar a licitação, e destacamos que a questão deve ser retomada logo nos trabalhos do GT Monitoramento. Estes pontos de pauta geraram os seguintes encaminhamentos: reunião entre os membros para definir a melhor forma de dar andamentos ao ponto de pauta "monitoramento da foz dos rios Sarapuí-Iguaçu'; (José Paulo e membros do Subcomitê) e a Secretaria Executiva deverá enviar ofício solicitando reunião com INEA para verificar sobre o licenciamento atual do "antigo Lixão de Gramacho". Passando para o **ponto de pauta 12: Votação da proposta de hierarquização para a próxima fase do SANEAR BG; (AGEVAP - Gabriel Macedo),** Gabriel Macedo – AGEVAP, contextualizou o tema com um breve contexto histórico da primeira fase do SANEAR BG. Explicou que foram instalados 88 biodigestores em Duque de Caxias, dos 337 contratados. Para Nova Iguaçu serão 337 instalações. Para a segunda fase, a proposta é hierarquizar as microbacias, com os seguintes critérios: AIPIM (peso 3), quantidade de nascentes (peso 3), se o território possui Unidade de Conservação Municipal (peso 2) e a quantidade populacional (peso 2). Após discussões, com 3 abstenções, foi definido pela hierarquização com os seguintes pesos: AIPIM (peso 3), nascente (peso 2), Unidade de Conservação (peso 2), população (peso 3). Sobre o **ponto de pauta 13: Projeto de Assessoria Técnica,** Marcos Jorge – AGEVAP, explicou que esse processo de contratação teve início no ano de 2024. Ao assumir a nova gestão, o Elielson Teixeira, Diretor Técnico, assumiu esta demanda, este item entrou na pauta para que os membros contribuam na elaboração do Termo de Referência. Após discussões, esse ponto gerou o seguinte encaminhamento: Secretaria Executiva deverá solicitar ao Diretor Técnico Elielson Teixeiras uma apresentação sobre o tema Assessoria Técnica, para que o Subcomitê possa contribuir. Sobre o **ponto de pauta 14: Propostas e sugestões apresentadas em 2024**, verificou-se duplicidade com o ponto de pauta 7, suspendendo este item. Passando para o **ponto de pauta 15: Informes gerais**, Jorge Antônio – SENGE, destacou a importância de os pontos de pauta serem contextualizados, ao enviar um assunto para ser inserido em pauta, enviar junto a explicação do assunto e o tempo aproximado daquele ponto. Jorge Antônio também explicou que as próximas reuniões do Subcomitê Oeste, presenciais, serão nas datas 08/05/2025, 07/08/2025 e 04/11/2025, solicitando que os membros enviem no grupo de WhatsApp do Subcomitê as sugestões para locais destas reuniões, lembrando que os locais precisam comportar aproximadamente 40 pessoas, com acesso a internet, local para o coffee-break organizar o

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

serviço. Passando para Uiara Martins – FONASC – esta sugeriu como proposta de trabalho do Grupo de Trabalho Infraestrutura Verde – Subcomitê Oeste, se aprofundar no tema “Contaminação de solo e corpos hídricos por uso indiscriminado de agrotóxicos. Após os informes gerais, a reunião foi encerrada às 17h15 minutos. **Encaminhamentos: 1.** Solicitar publicação das atas aprovadas: 17/10/2024 (com ressalva de verificar presença do CRBIO) e 07/11/2024 (Secretariar Executiva). **2.** Atualizar composição do Subcomitê Oeste no site, após homologação das instituições (Secretaria Executiva). **3.** Enviar link para participação nos Grupos de Acompanhamentos dos Contratos, conter no formulário a descrição de cada Grupo e o número dos contratos (Secretaria Executiva). **4.** Enviar link para sugestão de temas para o Edital de Educação Ambiental, o formulário deve conter um breve contexto histórico dos temas e exemplos de demandas/ público-alvo. O formulário aceitará resposta até dia 14/02/2025 - 15h00 (Jacqueline Guerreiro). **5.** Passar para a próxima reunião: apresentação pela Delegatária sobre os encaminhamentos relacionados às decisões sobre os recursos do Subcomitê Oeste (Secretaria Executiva). **6.** Passar para a próxima reunião: Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e camarões nas águas continentais e bacias da RH4 e RH5 (Cláudio Brígido). **7.** Enviar para os membros, formulário para participação no GTIV- Oeste (Secretaria Executiva). **8.** Reunião entre os membros para definir a melhor forma de dar andamentos aos pontos de pauta “monitoramento da foz dos rios Sarapuí-Iguacu (José Paulo e membros do Comitê). **9.** Enviar ofício solicitando à Fundação Rio Águas, uma apresentação sobre o PMSB no Subcomitê Oeste (Secretaria Executiva). **10.** Enviar ofício solicitando reunião com INEA para verificar sobre o licenciamento atual do “antigo lixão de Gramacho” (Secretaria Executiva). **11.** Solicitar ao Diretor Técnico Elielson Teixeira uma apresentação sobre o tema Assessoria Técnica, para futuras contribuições do Subcomitê (Secretaria Executiva). **Participantes** – **Poder Público** – Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª REGIÃO: Alexandre Buzzani Pacheco de Meirelles; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER: Mariluci Sudo Martelleto; Fundação Rio Águas: Daniel Bicalho Hoefle; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA: Marcio Franco da Costa; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS: Humberto Yoshiharu Saito; Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Clima – SMACS: João Paulo de Souza Rosas; Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis: Juliana Barreto Nascimento; Prefeitura Municipal de Duque de Caxias – Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil: José Ribeiro de Avelar Filho; Município de Nova Iguaçu: Edgar José Silva; Prefeitura de Mesquita – Procon: Humberto Garcia. **Usuários de Recursos -** Colônia de Pescadores Z11: Alvaro Coelho Revelo; Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT: Delcio de Almeida Fonseca; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR: Alexandre Anderson de Souza; Águas do Rio 4: Gabrielle Duarte Pereira e Jessica de Siqueira Nobre; Águas do Rio 1: Jessica de Siqueira Nobre; Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE: Sheila Barbosa Martins. **Sociedade Civil -** Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAP: Rejany Ferreira dos Santos; Ecocidade: Leandro Travassos dos Santos; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ: Jorge Antônio da Silva; Federação das Associações de Moradores do Municipio do Rio de Janeiro - FAM Rio: Licinio Machado Rogério; Trama Ecológica: Jacqueline Guerreiro

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Aguiar; Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC: Uiara Martins; Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro – SEAERJ: Morvan Barreto Nobre; Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ): José Paulo Soares de Azevedo. **Ausência justificada –** Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Roberto Ricardo da Silva Moura; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM: Rafael Santos Pereira; Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ: Paulo Raimundo Ferreira de Souza (Barone); Instituto Brasileiro de Direito Ambiental – IBDA: Magno Neves Barbosa; Movimento Baía Viva: Sérgio Ricardo Lima. **Convidados –** Secretaria de Meio Ambiente Petrópolis: Tainá Damas Fernandes; Apemar / Lipesca: Edilene Oliveira; Baía Viva: Flávia Gomes, Marcelo Sant'Anna Lemos, Norma S Bonfim, Jailson Oliveira, Alexandre Márcio de Lima; SEMAM-NI: Lindinalva Dias da Silva, Larissa Aquino e Gladson P Andrade; Colônia de Pescadores Z11: José de Oliveira. **AGEVAP –** Marcos Filgueiras Jorge, Gabriel Macedo, Matheus Messias S da Silva e Tânia Sousa. **Ausentes** - Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio NGI Serra Fluminense; Prefeitura de Magé – SMMA; Iate Clube do Rio de Janeiro; Colônia de Pescadores Z11; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba – ALPAGP; Colônia de Pesca Duque de Caxias; Defensores do Planeta; Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC; Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano – OngBR.

Jorge Antônio da Silva
João Victor Lopes Zarur / Luiz Eduardo Nogueira Soraggi
Marcio Franco da Costa
Coordenação Colegiada do Subcomitê Oeste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 07 de fevereiro de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária do GT Chorume, a realizar-se em **14 de fevereiro de 2025, às 14h00**, por meio de videoconferência, a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;

2. Eleição do Coordenador e Vice coordenador;

3. Leitura do Relatório de Gestão do Período 2022-2024;

4. Debates para Plano de Trabalho 2025 (Debate sobre as dificuldades enfrentadas e com superá-las);

5. Informes gerais.

[CBH-BG] GT Chorume
14 de fevereiro de 2025 – 14h00
Link da videochamada **GT Chorume:** https://meet.google.com/itv-gtci-hpm

Atenciosamente,

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora-Presidente do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares Maricá-Guarapina e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	14 de fevereiro de 2025		
Reunião:	GT Chorume		

PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO
Magno Neves	Instituto Brasileiro de Direito Ambiental - IBDA (membro)
José Miguel da Silva	Ecocidade (membro)**
Alexandre Anderson	AHOMAR (membro)**
Flávia Lanari Coelho	Apalma (membro)
Halphy Rodrigues	Águas de Niterói (membro)
Ricardo Lucio Picanço Portugal	CLIN (membro)
Vinícius Moço	CLIN (convidado)
Rafael Santos	ACAMM (convidado)
Bruno Veiga	Associação dos Pescadores Praia das Pedrinhas (convidado)
Eliude Castro da Silva	Unipesca-SG (convidado)
Edilene Oliveira	AHOMAR (convidado)
Cláudio Brígido	Movimento Baía Viva (membro)
Maria Aparecida de Souza de Rezende	Prefeitura de Magé (membro)
Paulo Barone	SINDPESCA (convidado)
Humberto Garcia	Prefeitura de Mesquita (convidado)
Tânia Sousa	AGEVAP

Tipo:	Videoconferência		
Local:	https://drive.google.com/file/d/1XKR9UBa74cRPeZ0KvcHD0BsOAaSdWpFD/view?usp=sharing		
Início:	14h02	**Encerramento**	16h11

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Ajuste na composição do GT;
3. Eleição do coordenador e subcoordenador;
4. Leitura do relatório de gestão 2022-2024;
5. Debates para Plano de Trabalho 2025 (debates das dificuldades e como superá-las);
6. Informes.

Iniciada a reunião. Foi projetado em tela a composição do GT Chorume, onde se verificou necessidades de ajustes de indicação e duplicidade. O representante da instituição ECOCIDADE indicado para o GT foi o Leandro Travassos, o representante da AHOMAR indicado foi a Edilene Oliveira. Foi identificada

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

duplicidade de indicação da instituição Águas de Niterói e Prefeitura de Magé. As duplicidades foram resolvidas em reunião. Para acerto nas indicações da AHOMAR e ECOCIDADE, as instituições deverão enviar para a Secretaria Executiva, por e-mail as indicações corretas. Esses ajustes realizados foram incluídos como **ponto de pauta de ponto 2: ajuste na composição do GT.** Houve também a inclusão do **ponto de pauta 3: Prorrogação da resolução do GT Chorume** – a Secretaria Executiva deve fazer o envio para a CTIL da minuta da resolução e da minuta de memória desta reunião. Houve a inclusão do ponto de pauta 7: Ação urgente com relação aos lixões de Bongaba, Gramacho e Itaoca. Após as alterações o **ponto de pauta 01: aprovação da pauta do dia**, a pauta foi aprovada por unanimidade. Passando para o **ponto de pauta 4: Eleição do coordenador e subcoordenador**, Magno Neves sugeriu a manutenção da coordenação do mandato anterior: coordenador José Miguel da Silva e subcoordenador Magno Neves. A sugestão foi aprovada por todos por unanimidade. Magno Neves – IBDA, fez um breve contexto histórico sobre o GT Chorume, explicando que o GT foi criado devido a necessidade de interação entre o Comitê e os órgãos que fiscalizam e tratam o chorume. Na primeira gestão do GT houve uma grande interação com o CAO Meio Ambiente – MPRJ. Magno Neves, destacou a importância sobre as discussões do GT acerca da capacidade do corpo hídrico receber o chorume, ainda que tratado. Passando para os **ponto de pauta 5 e 6: leitura do relatório de gestão 2022-2024 / debates para o Plano de Trabalho 2025 (debates sobre as dificuldades enfrentadas e como superá-las** foram debatidos em conjunto – Magno Neves fez a leitura do relatório, explicitando os objetivos do GT: O GT Chorume é um grupo de trabalho que foi criado com a finalidade de analisar sob os aspectos legal, ambiental, econômico, social e de saúde pública, questões como: • Lançamento in natura de chorume nos corpos hídricos e na Baia de Guanabara pelos lixões existentes na Região Hidrográfica; • Lançamento de chorume nos corpos hídricos por aterro sanitários/aterros controlados; • Tratamento do chorume produzido nos aterros sanitários em estações de tratamento de esgoto (ETEs) na Região Hidrográfica da Baia de Guanabara. Seguiu passando pela composição do GT no biênio anterior, as deliberações e encaminhamentos, destacando a proposta de continuidade do GT e os pontos a serem continuados nesse biênio, tais como: Aprofundamento do debate da contaminação dos recursos hídricos pelo lançamento irregular; • Debater necessidade de pagamento por outorga de lançamento tanto das empresas de disposição final de resíduos quanto daquelas que tratam chorume para lançamento no corpo hídrico; • Concluir as visitas técnicas definidas e não realizadas; • Buscar aproximação do CAO e dos promotores naturais, entre outros. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento "atualizar plano de trabalho com base nas propostas apresentadas no relatório de Gestão do período 2022-2024" e trazer na próxima reunião. **José Miguel – Ecocidade**, solicitou a palavra lembrar da necessidade de apoio técnico por parte da AGEVAP para auxiliar nos objetivos citados. Passando para o **ponto de pauta 7: Ação urgente com relação aos lixões de Bongaba, Gramacho e Itaoca** – **Alexandre Anderson – AHOMAR**, destacou que esse ponto, pode ser inserido no Plano de Trabalho de 2025 deste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

GT. **Ricardo Lúcio Picanço Portugal – Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói CLIN**, solicitou a palavra para destacar que a visita ao aterrado pode ser agendada, basta oficializar a companhia, por e-mail. **Halphy Rodrigues – Águas de Niterói**, destacou que a visita a ETE pode ser agendada em conjunto com a visita ao aterro. Explicou que a Águas de Niterói trata o chorume devido a um Termo de Ajustamento de Conduta – TAC. A Águas de Niterói foi convidada a fazer parte do TAC, após estudos da Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ e da Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ comprovarem a capacidade de tratamento do chorume pela ETE de Icaraí. Destacou também que a Águas de Niterói envia toda documentação aos órgãos fiscalizadores e ao Ministério Público, para ciência dos processos de tratamento do chorume. Em resposta ao Alexandre Anderson, Magno Neves confirmou a inclusão do tema no Plano de Trabalho de 2025 que será apresentado na próxima reunião. O **ponto de pauta 8: Informes gerais**, José Miguel solicitou a palavra para solicitar o ajuste do Grupo de WhatsApp do GT Chorume. E com relação à visita em Itaoca, Gramacho e Bomgaba, Miguel destacou a importância dos pescadores nesse processo de visita. E solicitou o agendamento da próxima reunião para o dia 21/03/2025. Após os informes, a reunião foi encerrada às 16h11.

Encaminhamentos:

1. Enviar para CTIL solicitação de prorrogação da resolução do GT; (Secretaria Executiva)
2. Enviar para a CTIL, ata desta reunião, para atualização; (Secretaria Executiva)
3. Atualizar composição do GT no site do CBH-BG; (Secretaria Executiva)
4. Atualizar plano de trabalho com base nas propostas apresentadas no relatório de Gestão do período 2022-2024; (Magno Neves)
5. Solicitar publicação da próxima reunião do GT Chorume – 21/03/2025 – 14h00; (Secretaria Executiva)
6. Ofício do Comitê ao IRM solicitando informações do Plano de Resíduos Sólidos - link da publicação, relatório final, etc.; (Secretaria Executiva)
7. Enviar solicitação de visitação ao ETE da Águas de Niterói e ao Aterro da Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói CLIN.

Mediador da reunião: Magno Neves
Relator: Tânia Sousa

R. São José, 40 sala 34 - Centro,Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno vem convocar os membros e convidar os interessados à comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê no dia **14/02/2025, sexta-feira, às 10h00, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da Pauta;
2. Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 22/11/2024;
3. Status dos Encaminhamentos;
4. Homologação do Instituto Mar Adentro na suplência da Sociedade Civil;
5. Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de “Projetos de Educação Ambiental"; (Jannyne Amorim – AGEVAP)
6. Clean Up Bay no rio Rainha/ Parque da Cidade e/ou LRF para sábado que antecede o dia da Água;
7. Proposta de Evento sobre "Drenagem na bacia da LRF", na PUC, para o final do mês de março;
8. Informes gerais.

LRF - PLENÁRIO (RO)
Sexta-feira, 14 de fevereiro de 2025 – 10h00.
Google Meet – Link da videochamada
Lagoa Rodrigo de Freitas: https://meet.google.com/wyx-qmgp-bgj

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 31 de janeiro de 2025.

Vera Chevalier
Suema Branco
Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA PLENÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DA LAGOA RODRIGO DE FREITAS (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 14 de fevereiro de 2025, sexta-feira às 10h00m por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas com os pontos de pauta**: 1) Aprovação de pauta; 2) Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 22/11/2024; 3) Status dos encaminhamentos; 4) homologação do Instituto Mar Adentro na suplência da Sociedade Civil; 5) Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental" (Jannyne Amorim – AGEVAP); 6) Clean Up Bay no rio Rainha/Parque da Cidade e/ou LRF para sábado que antecede o dia da Água; 7) Proposta de Evento sobre "Drenagem na bacia da LRF", na PUC, para o final do mês de março; 8) Informes gerais.** Iniciada a reunião com quórum de segunda chamada às 10h16m com o seguinte item em discussão. **1) Aprovação de pauta:** Adriana Bocaiúva solicitou a inversão dos itens 5 e 7, sendo a inversão aprovada por unanimidade. **2) Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 22/11/2024:** Suema Branco questionou os membros sobre a aprovação da minuta da ata. Não havendo objeções, a minuta da ata da Reunião Ordinária realizada em 22/11/2025 foi aprovada. **3) Status dos encaminhamentos:** Suema Branco deu início ao item de pauta questionando sobre o encaminhamento "2) Fundação Rio Águas encaminha moção de apoio à Colônia Z-13", gerado na reunião anterior. Patricia Ney Montezuma informou que realizou o devido alinhamento interno na Fundação Rio Águas, entretanto, ainda não houve avanço nesta questão. Os membros discutiram sobre o enquadramento da Lagoa e as formas de apoio aos Clubes de Pescas e surgiu o seguinte encaminhamento "Envolver os clubes e expandir a moção de apoio à Colônia Z-13 aos mesmos e aproveitar esse movimento para debater a estratégia de enquadramento e comunicação sobre os usos da LRF". Adriana Bocaiúva informou que o Comitê firmou contrato com a empresa Profil para a elaboração do edital referente à contratação da hierarquização dos trechos a serem enquadrados. A empresa já está realizando algumas reuniões com a AGEVAP, mas ainda não foi criado um grupo de acompanhamento para esse trabalho. Os membros discutiram a questão e como encaminhamento ficou acordado que será enviado aos membros um e-mail explicando cada contratação em curso e os objetivos de cada grupo de acompanhamento, para que os interessados possam se inscrever. **4) homologação do Instituto Mar Adentro na suplência da Sociedade Civil:** Os membros deram boas-vindas ao representante do Mar Adentro Clério Aguiar. **7) Proposta de Evento sobre "Drenagem na bacia da**

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

LRF", na PUC, para o final do mês de março: Adriana Bocaiuva explicou detalhadamente aos membros sobre o evento, em seguida, os membros acordaram que a data de realização poderá ser no dia 29 de abril ou no dia 8 de maio. **6) Clean Up Bay no rio Rainha/Parque da Cidade e/ou LRF para sábado que antecede o da Água:** Adriana Bocaiuva informou que o Subcomitê Leste está solicitando apoio para a realização do Clean Up Bay, programado para o dia 22 de março, data em que se celebra o Dia da Água. Além disso, ela explicou que a Diretoria do Comitê proporá a realização de um Clean Up Day no dia 16 de setembro, próximo à data de aniversário do Comitê Baía de Guanabara. Adicionalmente, Adriana Bocaiuva explicou que a proposta visa aproveitar a ocasião do Dia da Água, quando o Comitê estará se mobilizando para promover o Clean Up Bay. Com o apoio do LUVAS (Laboratório Vivo de Educação Ambiental), a ideia é realizar uma ação no Parque da Cidade, em um sábado ou domingo anterior à data comemorativa, podendo fazer também um modelo de educação ambiental no espaço educativo do museu. Os membros discutiram e surgiu o seguinte encaminhamento "Colaboração para o evento de" Clean Up Bay" no Parque da cidade no dia 15 de março e para "Clean Up Day" na semana do aniversário do BG 16 de setembro". **5) Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental" (Jannyne Amorim – AGEVAP):** Adriana Bocaiuva apresentou a explicação sobre o escopo do projeto de educação ambiental intitulado "Aguadeiras", desenvolvido em parceria com a Secretaria de Cultura do Município do Rio de Janeiro, o qual seria executado por meio de um termo de cooperação técnica. Contudo, devido à forma como o processo foi conduzido junto à Prefeitura em outro projeto, em razão desse atraso, torna-se mais estratégico, considerando que o comitê ainda não avançou com o edital de Educação Ambiental, reverter a decisão sobre o Termo de Cooperação Técnica e adotar o edital de contratação. Os membros discutiram acerca da proposta e decidiram os seguintes encaminhamentos "Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião o tema: "Projeto Aguadeiras /LUVAS" e "Enviar sugestão do tema do Projeto de Educação Ambiental no grupo do Whatsapp e formalizar o envio do texto do eixo temático à AGEVAP". **8) Informes gerais:** Adriana Bocaiuva deu informes sobre a caminhada na nascente do Rio Rainha. Entre assuntos gerais, a reunião foi encerrada às 12h04m, eu, Flávia Martins de Oliveira, transcrevi esta ata e dou fé.

Rio de Janeiro, 14 de fevereiro de 2025.

Participantes: Poder Público: Conselho Regional de Biologia da 2ª Região RJ/ES

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

(CRBIO) - Suema Branco; Fundação Rio Águas - Patrícia Ney de Montezuma; Secretaria Municipal do Ambiente e Clima (SMAC) - Vinicius de Oliveira. **Usuários de Recursos Hídricos:** Associação Carioca de Turismo de Aventura (ACTA) - Fabio José Ribeiro do Nascimento; Águas do Rio 1 SPE S/A - Anna Paula Gomes da Silva; Colônia de Pescadores Z-13 - José Manoel Pereira Rebouças; Clube Naval - Amanda Coelho Lopes. **Sociedade Civil:** Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade (AMHC) - Adriana de Lima Bocaiuva; Associação Projeto Lagoa de Marapendi (Ecomarapendi) - Vera Chevalier; Associação de Moradores e amigos do Jardim Botânico (AMAJB) - Vera Maurity de França; Faculdades Católicas - Ana Cristina Malheiros G. Carvalho; Instituto Mar Adentro - Clério Aguiar Júnior. **Convidado:** Ricardo Ramos - Associação Organização da Sociedade Civil de Interesse Público Mobilidade e Ambiente Brasil (OMA-BRASIL). **Secretaria Executiva (AGEVAP) –** Flávia Martins. **Ausências Justificadas:** Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS - Luiz Constantino da Silva Junior. **Faltas:** Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEIDECS - André Luiz Medeiros de Souza; Associação de Moradores Pró-melhoramentos da Vila Parque da Cidade - Waldir Cavalcante de Oliveira; Associação de Moradores e amigos da Gávea (AMAGAVEA) - Luiza Maria Barboza Carneiro / Marcia Adler; Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET - André Leone Riguetti.

Encaminhamentos:

1) Enviar para a publicação a Ata da RO do dia 22/11/2024; (Secretaria Executiva)

2) Envolver os clubes e expandir a moção de apoio à Colônia Z-13 aos mesmos e aproveitar esse movimento para debater estratégia de enquadramento e comunicação sobre os usos da LRF; (Coordenação)

3) Enviar e-mail explicando cada contratação em curso e o objetivo de cada grupo de acompanhamento dessas contratações para que os interessados possam se inscrever; (Coordenação)

4) Definição da data do Evento sobre "Drenagem na bacia da LRF" – 29 de abril ou 08 de maio; (Coordenação)

5) Colaboração para o evento de" Clean Up Bay" no Parque da cidade no dia 15 de março e para "Clean Up Day" na semana do aniversário do BG (16 de setembro); (Coordenação)

6) Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião o tema: “Projeto

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Aguadeiras/LUVAS”; (Secretaria Executiva)

7) Enviar sugestão do tema do “Projeto de Educação Ambiental" no grupo do Whatsapp e formalizar o envio do texto do eixo temático à AGEVAP; (Coordenação)

Vera Chevalier

Suema Branco

Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 11 de fevereiro de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

RETIFICAÇÃO CONVOCAÇÃO

A Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Costeira - CTCOST a realizar-se em **18 de fevereiro de 2025, terça-feira, às 13:00h, presencialmente, no endereço: Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro, Av. Rio Branco, 277 - Centro, Rio de Janeiro,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Eleição da Coordenação (coordenador e subcoordenador);
3. Calendário de reuniões para o ano de 2025;
4. Definição do Plano de Trabalho 2025;
5. Apresentação sobre o programa “Olho da Guanabara”;
6. Apresentação do Plano de Economia Azul pela SEAS;
7. Seminário sobre Economia Azul do CBH Lagos São Joao em Cabo Frio - março de 2025;
8. Informes

Reunião CTCOST
18 de fevereiro de 2025, terça-feira, às 13h00
Local: Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro, Av. Rio Branco, 277 - Centro, Rio de Janeiro

Atenciosamente,

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora-Presidente do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares Maricá-Guarapina e Jacarepaguá

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ,Cep: 20.010-020. E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
w.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	18 de fevereiro de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica Costeira - CTCOST		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Adriana Bocaiuva		Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC (membro)	
Rafael Santos Pereira		Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM (membro)	
Uiara Martins		Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC (membro)	
Renato da Silva Carreira		Faculdades Católicas – PUC Rio (membro)	
Delcio de Almeida Fonseca		Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT (membro)	
Bruno Alves da Veiga**		Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas – APESCAPEDR (convidado)	
Gustavo Sardenberg		Associação de windsurfe de Niterói (membro)	
Amanda Coelho		Clube Naval (membro)	
Eliude Castro		Unipesca- SG (membro)	
Daize Menezes		Sindpesca (Convidado)	
Flávia Lanari Coelho		APALMA (membro)	
Mara Siqueira		APALMA (membro)	
Michel Theophilo		Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba – ALPAGP (membro)	
Magno Neves		IBDA (convidado)	
Alexandre Anderson de Souza		AHOMAR (convidado)	
Edilene Nascimento		APEMAR / AHOMAR (convidado)	
Jorge Antônio da Silva		SENGE (convidado)	
Elton Abel		FFCBH (convidado)	
Moema Versiani		SEAS (convidado)	
Humberto Yoshiharu Saito		SEAS (convidado)	
Luis Constantino		SEAS (convidado)	
Luis Paulo S Nascimento		CBH BIG (convidado)	
Vera Lúcia Teixeira		CBH MPS (convidado)	
Álvaro Coelho		Colônia de Pesca Z11 (convidado)	
Marcos Jorge		AGEVAP	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Híbrida		
Local:	**Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro, Av. Rio Branco, 277 - Centro, Rio de Janeiro**		
Início:	13h40	**Encerramento**	

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Eleição da Coordenação (Coordenador e Subcoordenador);
3. Calendário de Reuniões para o ano de 2025;
4. Definição do Plano de Trabalho 2025;
5. Apresentação sobre o programa “Olho da Guanabara”;
6. Apresentação do Plano de Economia Azul pela SEAS;
7. Seminário sobre Economia Azul do CBH Lagos São Joao em Cabo Frio - março de 2025;
8. Informes.

Iniciada a reunião. **Adriana Bocaiuva - Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC**, indagou aos presentes sobre o **ponto de pauta 1: aprovação da pauta do dia**. **Alexandre Anderson – AHOMAR**, solicitou a palavra para sugerir a inclusão do ponto de pauta: Proposta de criação do GT Tolueno do Comitê, a sugestão foi acatada por todos os membros. Delcio de Almeida Fonseca - Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT, solicitou a inclusão do ponto de pauta “Aprovar envio da Resolução 131 CBH-BG para a próxima reunião Plenária”, a inclusão na pauta foi aprovada, os itens foram inseridos nos pontos 4 e 5 da pauta. Dando continuidade à reunião, a Secretaria Executiva fez a leitura dos membros presentes no Sindicato dos Engenheiros seguido das apresentações dos presentes de forma online. Passando para o **ponto de pauta 2: Eleição da Coordenação,** Adriana Bocaiuva e Rafael Santos Pereira se candidataram a coordenação, com uma abstenção, a votação empatou com cinco votos para cada candidato. Ficou acordado que os 2 candidatos seguem como coordenadores até nova votação para desempate. Passando para o **ponto de pauta 3: Calendário de Reuniões para o ano de 2025**, forma aprovadas as seguintes datas: 14/04/2025, 07/07/2025, 15/09/2025 e 10/11/2025, sempre às segundas-feiras, às 14h00. Passando para o **ponto de pauta 4: Aprovar a criação do GT Tolueno do Comitê**, Alexandre Anderson – AHOMAR, contextualizou esse ponto de pauta explicando que a primeira contaminação do GT Tolueno ocorreu no ano de 2024 mas a área contaminada ainda existe e abrange diversos Municípios que englobam a área de atuação dos Subcomitês Leste, Oeste e Maricá, por esta razão, o Grupo de Trabalho deve ser ampliado, não houve objeção e a proposta de criação do GT Tolueno do Comitê, foi aprovado por unanimidade. Passando para os **pontos de pauta 5 e 6: Aprovar o envio da Resolução 131 CBH-BG para a próxima reunião Plenária e Apresentação sobre o programa “O Olho da Guanabara”,** foram tratados em conjunto. Adriana Bocaiuva contextualizou apresentando em tela a resolução e o seu conteúdo sobre Vigilância Ambiental e Alexandre Anderson apresentou o programa “O Olho da Guanabara”. Alexandre Anderson iniciou a apresentação explicando que “De Olho da Guanabara” é uma plataforma georreferenciada a partir da visão dos pescadores da Baía de Guanabara, a plataforma pode ser acessada através do www.deolhonaguanabara.org.br. O aplicativo foi criado para monitorar e denunciar os crimes ambientais na Baía de Guanabara, através de um Acordo de Cooperação Técnica. Dentre os parceiros previstos estão o IBAMA, ICMBio, Marinha do Brasil, Comissão de Meio Ambiente da ALERJ, INEA e outros. O aplicativo tem três níveis de interesse: pescadores e pescadores da Baía de Guanabara, moderadores e órgãos públicos que receberão as denúncias. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: enviar para Plenária apresentação do programa “Olho da Guanabara” em conjunto com a resolução 131 CBH-

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

BG. Passando para o **ponto de pauta 7: Apresentação do Plano de Economia Azul SEAS**, Moema Versiani – SEAS, apresentou o modelo do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos – SEGRHI e da Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade – SEAS (RJ). Continuou destacando os três principais programas da SEAS (RJ: Guanabara Azul, Gestão da Economia Azul e Segurança Hídrica. A apresentação de hoje será sobre o Programa Guanabara Azul, que tem como objetivo o Centro Integrado de Gestão da Baía de Guanabara (CIG-BG), como estratégia de implementação da gestão integrada e sustentável da Baía de Guanabara, no Programa Guanabara Azul, instituído pelo Decreto nº 48.666 de 31 de agosto de 2023. As ações desse programa são: **1.** Estruturar e operar o Centro Integrado de Gestão da Baía de Guanabara; **2**. Estabelecer estrutura de governança integrada para a Baía de Guanabara; **3.** Ampliar o monitoramento da qualidade ambiental da Baía de Guanabara e implementar monitoramento em tempo real com metas e indicadores de impacto ambiental, social e econômico; **4.** Estabelecer o valor do capital ecológico (capital natural) da BG e propor ferramentas para o financiamento sustentável da qualidade ambiental e **5.** Identificar os benefícios sociais e econômicos gerados a partir da implantação do saneamento básico na região metropolitana. Moema Versiani, continuou apresentando estrutura do Centro Integrado de Gestão da Baía de Guanabara (CIG-BG) informando que o investimento será de aproximadamente 40 (quarenta) milhões, no prazo de três anos. Passando para o Programa Gestão da Economia Azul, Moema Versiani, destacou o objetivo e ações desse programa: regulamentar e implementar a gestão da economia azul como uma política pública estratégica para o estado do Rio de Janeiro e os objetivos são: **1.** Construir um modelo de governança para a economia azul do estado, partindo da RMRJ; **2.** Elaborar e implementar uma política pública estadual para a economia azul; **3.** Fomentar o desenvolvimento da bioeconomia azul no território do estado; **4.** Desenhar planos de gestão para a região costeira e para as baías do estado. Passando para o Programa de Segurança Hídrica, Moema Versiani passou rapidamente pelo Programa de Segurança Hídrica destacando os 7 desafios a serem enfrentados pelo programa: **1.** Segurança hídrica da metrópole (oeste e leste); **2.** Vulnerabilidade dos sistemas hídricos; **3.** Contaminação de mananciais de abastecimento; **4.** Poluição: esgotos domésticos e lixo (produzido em terra e drenado para o mar); **5.** Adaptação a eventos extremos: inundações, escassez, deslizamentos (agravados pelas mudanças climáticas); **6.** Expandir a gestão dos recursos hídricos: economia azul e **7.** Gestão ecossistêmica: das águas interiores, passando pelas baías ao oceano. Sobre o **ponto de pauta 8: Seminário sobre Economia Azul do CBH Lagos São Joao em Cabo Frio - março de 2025**, o representante do CBH Lagos de São João não estava presente para apresentar o ponto de pauta. Sobre o **ponto de pauta 9: Informes**, Luiz Constantino – SEAS, falou sobre a oportunidade do GT Pesca e Aquicultura da CEDEMAR, abrindo a oportunidade para os membros participarem desse GT. Delcio de Almeida Fonseca – APELT foi indicado. Após os informes, a reunião foi encerrada às 16h50.

Encaminhamentos:

1. Atualizar composição da CTCOST no site do CBH-BG;
2. Enviar para CTIL criação de resolução para o GT Tolueno – Comitê;
3. Enviar para Plenária: apresentação do programa “Olho da Guanabara em conjunto com a Resolução CBH-BG nº 131;
4. Delcio de Almeida Fonseca - Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT - candidato para o GT Pesca e Aquicultura da CEDEMAR.

Mediador da reunião: Adriana Bocaiuva / Rafael Santos Pereira

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária a realizar-se em **20/02/2025, quinta-feira, às 10:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da Pauta;
2. Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 17/12/2024;
3. Homologação do Instituto Mar Adentro na Sociedade Civil e da Iguá Rio de Janeiro S/A nos Usuários de Recursos Hídricos;
4. Definição de uma nova instituição para integrar a coordenação e a Comissão Eleitoral em substituição à AMAF;
5. Possibilidade da “Contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na região do complexo lagunar de Jacarepaguá”; (Marcos Filgueiras - AGEVAP)
6. Apresentar e colocar para votação nos subcomitês a proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG". (Gabriel Macedo - AGEVAP)
7. Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de “Projetos de Educação Ambiental"; (Jannyne Amorim – AGEVAP)
8. Apresentação do Projeto de Avaliação dos riscos associados às florações de cianobactérias no Complexo Lagunar de Jacarepaguá (Mauro Vilar);
9. Alinhamento sobre os encaminhamentos da gestão anterior;

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005
Cel. (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

10. Informes gerais.

[JPA] RO - SECRETARIADA
Quinta-feira, 20 de fevereiro de 2025 – 10:00h
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Jacarepaguá**: https://meet.google.com/ehr-nyok-mrf

Rio de Janeiro, 14 de fevereiro de 2025.

Débora Aranha

Liliane Lusten Prohmann

Mauro Cesar Palmeira Vilar

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DE JACAREPAGUÁ (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 20 de fevereiro de 2025, quinta-feira às 10h, por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê do Sistema Lagunar de Jacarepaguá com os seguintes pontos de pauta**: 1) Aprovação da Pauta; 2) Aprovação da Ata da RE do dia 17/12/2024; 3) Homologação do Instituto Mar Adentro na Sociedade Civil e da Iguá Rio de Janeiro S/A nos Usuários de Recursos Hídricos; 4) Definição de uma nova instituição para integrar a coordenação e a Comissão Eleitoral em substituição à AMAF; 5) Possibilidade da "Contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na região do complexo lagunar de Jacarepaguá"; (Marcos Filgueiras - AGEVAP); 6) Apresentar e colocar para votação nos subcomitês a proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG. (Gabriel Macedo - AGEVAP); 7) Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de "Projetos de Educação Ambiental"; (Jannyne Amorim – AGEVAP); 8) Apresentação do Projeto de Avaliação dos riscos associados às florações de cianobactérias no Complexo Lagunar de Jacarepaguá (Mauro Vilar); 9) Alinhamento sobre os encaminhamentos da gestão anterior; 10) Informes gerais.** A reunião foi iniciada às 10h17m com quórum de segunda chamada com o seguinte item em discussão. **1) Aprovação da Pauta:** Mauro Vilar leu a pauta e, em seguida, indagou aos membros sobre a aprovação da mesma. Não havendo objeções, a pauta foi aprovada. **2) Aprovação da Ata da RE do dia 17/12/2024:** Mauro Vilar questionou os membros acerca da aprovação da minuta da ata da Reunião Extraordinária realizada em 17/12/2024. Não havendo objeções, a minuta foi aprovada. **3) Homologação do Instituto Mar Adentro na Sociedade Civil e da Iguá Rio de Janeiro S/A nos Usuários de Recursos Hídricos:** Liliane Prohmann informou que a documentação enviada pelas instituições está conforme o exigido. Mauro Vilar indagou aos membros sobre a entrada das instituições e, não havendo objeções, houve a homologação das mesmas. **4) Definição de uma nova instituição para integrar a coordenação e a Comissão Eleitoral em substituição à AMAF:** Mauro Vilar esclareceu que, com a saída da instituição AMAF da coordenação, a vaga de representante da sociedade civil no Subcomitê encontra-se vacante e solicitou aos membros da Sociedade Civil interessados que se manifestassem.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Renato Rocha expressou interesse em compor a Coordenação, com a condição de não secretariar reuniões diretamente, devido ao seu acesso ser realizado por celular. Liliane Prohmann questionou a Renato Rocha se ele tinha interesse em integrar também a comissão eleitoral, considerando a vacância nas vagas tanto da sociedade civil quanto do poder público. Renato Rocha concordou em fazer parte da comissão eleitoral. Aliciane Peixoto questionou como funciona o trabalho da comissão eleitoral, após sanada as dúvidas, Aliciane Peixoto concordou em integrar a comissão. Renato Rocha informou que na gestão passada ele era o representante do CBH-BG no Mosaico das Vargens, mas que nesse momento a vaga encontra-se em aberto aguardando uma nova indicação. Sendo assim, a indicação de um representante do subcomitê no Conselho Gestor do Mosaico das Vargens ficou como encaminhamento. **5) Possibilidade da "Contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na região do complexo lagunar de Jacarepaguá"; (Marcos Filgueiras - AGEVAP):** Flávia Martins informou que o Sr. Marcos Jorge está participando de outra reunião e solicitou o adiamento de seu item de pauta. A solicitação foi aprovada por unanimidade. **6) Apresentar e colocar para votação nos subcomitês a proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG. (Gabriel Macedo - AGEVAP):** Gabriel Macedo informou que o objetivo do item de pauta é a aprovação do procedimento de hierarquização das microbacias, com o intuito de viabilizar a execução das obras de saneamento rural e periurbano. Em seguida, contextualizou os membros sobre o projeto *Sanear BG*. Apresentou um painel que detalha a evolução das obras, tanto no Bloco 1 quanto no Bloco 2, o valor contratual das obras, o valor medido acumulado e o saldo disponível para gastos. Explicou que, para a segunda fase do projeto, ao invés de os municípios enviarem os aglomerados rurais para serem hierarquizados, será realizada a hierarquização de microbacias estratégicas. A proposta para os critérios de hierarquização inclui as áreas de interesse de preservação dos mananciais, que são os principais responsáveis pelo abastecimento público. Dessa forma, a preservação dessas áreas é de grande interesse para o Comitê. Detalhou ainda os critérios utilizados para a hierarquização das áreas. Após os questionamentos dos membros, a proposta foi colocada em votação, sendo aprovada pelos presentes, com a aceitação da hierarquização das microbacias para a segunda fase do *Sanear BG. 7*) **Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de "Projetos de**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Educação Ambiental"; (Jannyne Amorim – AGEVAP): Jannyne Amorim contextualizou sobre o surgimento do Edital de Projetos de Educação Ambiental, e informou que os membros teriam que enviar eixos prioritários para o Projeto de Educação Ambiental, e o prazo ideal seria até o dia 28 de fevereiro. Os membros discutiram e fizeram suas colaborações, após, deliberaram pela elaboração de um formulário com os temas propostos para o edital de "Projetos de Educação Ambiental" com o prazo de envio até 28/02/2025. **8) Apresentação do Projeto de Avaliação dos riscos associados às florações de cianobactérias no Complexo Lagunar de Jacarepaguá (Mauro Vilar):** Mauro Vilar informou que o problema das florações de cianobactérias persiste há décadas no sistema lagunar, gerando riscos frequentemente subestimados, inclusive o risco à vida. Ressaltou que este tema é pouco abordado no âmbito do Subcomitê. Em seguida, fez uma breve explanação sobre a avaliação dos riscos relacionados à exposição recreacional às cianotoxinas, bem como as implicações da contaminação por florações de cianobactérias no complexo lagunar de Jacarepaguá, situado nas águas costeiras do Rio de Janeiro. Os membros teceram elogios à apresentação de Mauro Vilar e deliberaram encaminhar a referida apresentação aos demais integrantes. **9) Alinhamento sobre os encaminhamentos da gestão anterior:** Flávia Martins apresentou uma planilha contendo todos os encaminhamentos gerados pelo Subcomitê e informou que todos foram concluídos, com exceção dos encaminhamentos relacionados ao envio de cartas, algumas das quais não receberam resposta. Os membros solicitaram o envio da planilha de encaminhamento e o item pauta foi encerrado. **10) Informes gerais:** Os membros deliberaram pelo adiamento do item 5 da pauta para a próxima reunião, em virtude da ausência de Eduardo Filgueira, que demonstra maior interesse no tema. Jannyne Amorim informou a respeito da campanha "Se liga, condomínio", a qual, inicialmente, não contava com a colaboração da Iguá. No entanto, com a recente adesão da Iguá como membro do Subcomitê, esse diálogo pode ser agora facilitado e gerou o seguinte encaminhamento Agendamento de uma reunião entre a coordenação do Subcomitê e um representante da Iguá a fim de discutir a proposta da campanha "Se Liga, Condomínio". Entre assuntos gerais, a reunião foi encerrada às 13h06, eu, Flavia Martins de Oliveira, transcrevi esta ata e dou fé.

Presentes: Poder Público: Conselho Regional de Biologia (CRBio-2ª Região) - Mauro Cesar Palmeira Vilar; Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz Mata Atlântica) Aliciane de Souza Peixoto;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Fundação Rio Águas - Daniel José Rienda Moraleida; Secretaria Municipal do Ambiente e Clima (SMAC) - Vladimir da Franca Fernandes; Instituto Estadual do Ambiente (INEA) - Márcio Franco da Costa; **Usuários de Recursos Hídricos:** Marina Barra Club - Liliane Iusten Prohmann e Iguá Rio de Janeiro S/A - Josely Mercier dos Santos Cabral. **Sociedade Civil:** Associação de Moradores e Amigos de Vargem Grande (AMAVAG) - Renato Gomes da Rocha; Câmara Comunitária da Barra da Tijuca (CCTB) - Eduardo Figueira; Ecomarapendi - Vera Maria de Rossi Chevalier; Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro – PUC - Ana Cristina Malheiros G. Carvalho / Antônio Krishnamurti Beleño de Oliveira. **Ausentes:** Rotary Club do Rio de Janeiro - Sandra Albuquerque de Souza e Silva; Associação de Moradores e Amigos da Freguesia (AMAF) - Tobias Marcondes de Carvalho Gomes; Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca (CEFET) - André Leone Riguetti; Colônia de Pescadores Z-13 - José Manoel Pereira Rebouças / Hélio Flamarion Saramago. **Convidados:** Iguá Rio de Janeiro S/A - Caroline Tomás Cavalcanti / Nathália Bragança; Vilma Poitini – Associação de Moradores do Jardim Oceânico (AMOJO); Instituto Estadual do Ambiente (INEA) – Elizabeth / Raquel Emerick. **AGEVAP (Secretaria Executiva):** Flavia Martins de Oliveira, Jannyne Amorim e Gabriel Macedo.

Encaminhamentos: 1) Enviar a Ata da RE do dia 17/12/2024 para publicação; (Secretaria Executiva) 2) Definição da Associação de Moradores e Amigos de Vargem Grande – AMAVAG como novos integrantes da coordenação do Subcomitê no segmento Sociedade Civil; (Deliberação) Titular - Renato Gomes da Rocha e Suplente - João Pedro Maciente Rocha **3)** Definição da nova composição da Comissão Eleitoral; (Deliberação) Poder Público – Aliciane de Souza Peixoto, Usuários de Recursos Hídricos – Liliane Lusten Prohmann e Sociedade Civil - Renato Gomes da Rocha; **4)** Aprovação da proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG; (Deliberação) **5)** Elaboração de um formulário com os temas propostos para o edital de “Projetos de Educação Ambiental" com o prazo de envio até 28/02/2025; (Secretaria Executiva e Coordenação) **6)** Encaminhar a apresentação sobre o “Projeto de Avaliação dos riscos associados às florações de cianobactérias no Complexo Lagunar de Jacarepaguá”; (Secretaria Executiva) **7)** Enviar as planilhas de Encaminhamentos; (Secretaria Executiva); **8)** Agendamento de uma reunião entre a coordenação do Subcomitê e um representante da Iguá a fim de discutir a proposta da campanha “Se Liga, Condomínio”;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

(Coordenação); **9)** Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Possibilidade da "Contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na região do complexo lagunar de Jacarepaguá" (Marcos Filgueiras - AGEVAP) (Secretaria Executiva); **10)** Indicação de um representante do subcomitê no Conselho Gestor do Mosaico das Vargens. (Coordenação)

Rio de Janeiro, 20 de fevereiro de 2025.

_____

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha

Liliane Lusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria

Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 06 de janeiro de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da CTSAM a realizar-se em **14 de janeiro de 2025, terça-feira, às 14:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;

2. Eleição da Coordenação (coordenador e subcoordenador);

3. Calendário de reuniões para o ano de 2025;

4. Status dos Projetos acompanhados pela CTSAM;

5. Definição do Plano de Trabalho 2025:

5.1 Apresentação do Sanear Baía de Guanabara;

5.2 Sugestão de pauta para esta CT enviada pelo **Subcomitê Maricá:** “Estação Inovadora de Tratamento de Esgoto em Maricá e Projeto Lagoas Vivas no Sistema Lagunar”;

6. Encaminhamento do **Subcomitê CLIP:** “Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu / Clip” a ser enviado para o INEA;

7. Encaminhamento **Subcomitê Jacarepaguá:** verificar a possibilidade de “contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na Região Lagunar de Jacarepaguá;

8. Informes.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião CTSAM
14 de janeiro de 2025, terça-feira, às 14h00
Google Meet - Link da videochamada: https://meet.google.com/fhv-adms-cpj

Atenciosamente,

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora-Presidente do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares Maricá-Guarapina e Jacarepaguá

da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ,Cep:
0-020. E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	25 de fevereiro de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica de Saneamento Ambiental - CTSAM		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Elielson Teixeira		Prefeitura de Tanguá (membro)	
Ana Cristina Carvalho		PUC-Rio (membro)	
Antonio Krishnamurti		PUC-Rio (convidado)	
Nathalia Bragança		Iguá Saneamentos (convidado)	
Caroline Tomás Cavalcanti		Iguá Saneamentos (convidado)	
Gustavo Sardenberg Associação de windsurfe de Niterói		(AnWind) (convidado)	
Roberta Miranda de Araujo		CRBio (membro)	
Aliciane Peixoto		FMA (Fiocruz Mata Atlântica) (convidada)	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói (membro)	
Flávia Lanari Coelho		Apalma (convidada)	
Dayâne Andráde		SMARHS – Niterói (convidada)	
Alexandre Braga		CCRON (convidado)	
Morvan Nobre		SEAERJ (membro)	
Katia Medeiros		(convidada)	
Rejany Ferreira		REDECCAP (convidada)	
Carlos Jamel		(AnWind) (convidado)	
Roberto Ricardo		Prefeitura de Belford Roxo (membro)	
Gabriel Macedo		AGEVAP	
Marcos Jorge		AGEVAP	
Tania Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h16	**Encerramento**	16h05

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memórias de reuniões: 17/09/2024 e 14/01/2025;
3. Apresentar e colocar para votação a proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG;
4. Encaminhamento **Subcomitê Jacarepaguá:** verificar a possibilidade de "contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

tratamento de efluentes na Região Lagunar de Jacarepaguá;

5. Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu / Clip a ser enviado para o INEA;

6. Informes.

Iniciada a reunião. Elielson Teixeira – Prefeitura de Tanguá, indagou aos presentes sobre o **ponto de pauta 1: aprovação da pauta**. Flávia Lanari – APALMA, questionou sobre a ausência do ponto de pauta "eleição da Coordenação" na pauta de hoje. Ficando acordado, sem objeções, que esse ponto fará parte da pauta da próxima reunião. Gustavo Sardenberg - Associação de Windsurf de Niterói – AWN solicitou o adiantamento do ponto de pauta 5, para o ponto de pauta 3, seguido dos demais pontos, a alteração foi aprovada. Seguindo para o **ponto de pauta 2: Aprovação memórias de reuniões 17/09/2024 e 14/01/2025.** Alexandre Braga – solicitou que a aprovação da memória de reunião do dia 14/01/2025 fosse adiada para a próxima reunião, pois o mesmo tem contribuições a enviar para a Secretaria Executiva, sua solicitação foi aprovada. A memória de reunião do dia 17/09/2024 foi aprovada por unanimidade, com a observação sobre a apresentação do Luiz Firmino, sobre o sistema de drenagem de Lisboa para interceptação a tempo seco, Flávia Lanari, questionou sobre como confirmar as informações passadas pelo Luiz Firmino, questão respondida em reunião, no chat com o texto do Morvan Nobre - Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro – SEAERJ. Passando para o **ponto de pauta 3: Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu / CLIP a ser enviado para o INEA.** Elielson Teixeira, contextualizou esse ponto, explicando que o Subcomitê CLIP realizou uma análise e produziu um relatório através do Grupo de Trabalho sobre a ETE de Itaipu. Envolvendo outros atores como o Parque Estadual Serra da Tiririca – PESET, Instituto Estadual do Ambiente - INEA e a Águas de Niterói. Através de sua busca, Elielson apurou que em fevereiro de 2022 a Instituição AMADARCY já havia apresentado um relatório sobre essa mesma questão. Kátia Medeiros – ressaltou que o Ricardo Vovodic, Diretor do PESET e Luiz Martins Heckmaier - Secretaria Municipal de Obras/UGP-CAF (Niterói), participaram da elaboração e aprovaram o relatório na reunião plenária do CLIP. Carlos Eduardo Jamel - Associação de Windsurf de Niterói – AWN, solicitou a palavra para ratificar as informações passadas pela Kátia Medeiros e reforçar que esse ponto de pauta deve ser enviado a Plenária do Comitê e posteriormente ao INEA, devido ao prazo de renovação do licenciamento da Estação de Tratamento de Esgoto – ETE em questão. Halphy Rodrigues–- Águas de Niterói, solicitou a palavra para informar que o relatório foi encaminhado à CTSAM, para posterior envio à Plenária do Comitê e ao INEA, entretanto, antes da aprovação da Ata da reunião de aprovação do relatório, no Subcomitê CLIP e o envio para a Plenária do Comitê, o relatório foi protocolado junto

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ao INEA, tornando desnecessário o trabalho desta CT e a apresentação na reunião Plenária, uma vez que o objetivo do relatório, que era o envio ao INEA, já foi alcançado. Kátia Medeiros, destacou que o envio do relatório foi feito a pedido do Setor de Licenciamento do INEA, ao Ricardo Voivodic – PESET, servidor de carreira do INEA, mas esse envio não descarta os trâmites necessário nesta CT e na Plenária do Comitê e se aprovado, posterior envio ao INEA, de maneira oficial pelo Comitê. Diante do exposto, Elielson Teixeira destacou que precisa levar esse tema a Diretoria do Comitê após as informações passadas na reunião. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Levar para a Diretoria o ponto de pauta Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu/ CLIP. Dayâne Andrade – Secretaria de Meio Ambiente de Niterói, solicitou a palavra para falar que a votação do relatório foi realizada através do representante da Prefeitura, da Secretaria de Obras, mas que a Secretaria de Meio Ambiente de Niterói está acompanhando e está ciente. Passando para o **ponto de pauta 4: Apresentar e colocar para votação a proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG.** Gabriel Macedo – AGEVAP, apresentou o procedimento para hierarquização de microbacias para o Sanear BG fase II. Pontuação da microbacia: 1. Área de interesse de preservação de manancial; 2. Quantidade de Área de Preservação Permanente - APP de nascente; 3. Unidades de Conservação Municipais; 4. Quantidade de habitantes da microbacia e 5. Índice de Desenvolvimento Humano Municipal, como critério de desempate. Esse modelo foi aprovado nos Subcomitês de interesse. Em retorno à Flávia Lanari, Gabriel Macedo explicou que a princípio esses critérios não são os mesmo para a hierarquização. Não houve objeção e a proposta foi aprovada por unanimidade e será enviada para apresentação na Plenária do Comitê. Passando para o **ponto de pauta 5 - Encaminhamento Subcomitê Jacarepaguá: verificar a possibilidade de "contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na Região Lagunar de Jacarepaguá.** Elielson Teixeira, contextualizou esse ponto de pauta, explicando que conversou com os Coordenadores do Subcomitê Leste e com a Iguá Saneamentos, o tema auditoria foge das competências do Comitê. A Iguá Saneamentos fará uma apresentação no Subcomitê Jacarepaguá sobre a situação das elevatórias e da rede de coleta e tratamento na Região Lagunar. Sobre o **ponto e pauta 6: Informes.** Flávia Lanari pediu a palavra para alertar sobre a Segurança Hídrica e as captações de água pelas Concessionárias e o cumprimento de captação dentro do estabelecido em Lei. Elielson Teixeira, solicitou a palavra para falar sobre o segundo encontro com a Secretaria do Ambiente e Sustentabilidade para falar sobre "Alternativas de Abastecimento" e levará o tema Segurança Hídrica para esse encontro. Após informes, a reunião foi encerrada as 16h05.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Encaminhamentos: **1.** Passar para a próxima reunião aprovação da memória do dia 14/01/2025; **2.** Solicitar publicação da memória de reunião do dia 17/09/2025; **3.** Acrescentar na próxima pauta da reunião: eleição para coordenador e subcoordenador; **4.** Levar para a Diretoria, o ponto de pauta: Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu/ Clip a ser enviado para o INEA; **5.** Enviar para plenária do Comitê o ponto de pauta: apresentação da 2° fase do Sanear BG.
Mediador da reunião: Elielson Teixeira Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 20 de fevereiro de 2025

Retificação Convocatória

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **27 de fevereiro de 2025, quinta-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minutas memorias das reuniões: 23/08/2024 e 19/12/2024;
3. Avaliação do parecer jurídico nº 55 – AGEVAP – JUR (2025) – Cobrança de Passagens Aéreas;
4. Proposta de Resolução de renovação dos Grupos de Trabalho para o Biênio 2024-2026;
5. Proposta de Resolução para criação do Grupo de Trabalho GT Tolueno do Comitê;
6. Proposta de Resolução para aprovação do Plano de Bacia;
7. Proposição de Resolução de Grupo Acompanhamento do Programa SANEAR BG (avaliar prévia inclusão no Edital);
8. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
9. Informes.

Reunião dia 27 de fevereiro de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues
Magno Neves
Coordenação CTIL

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
deguanabara@gmail.com
comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	27/02/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Institucional e Legal		

PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO
Halphy Rodrigues	Águas de Niterói (membro)
Magno Neves	IBDA (membro)
Flávia Lanari Coelho	APALMA (convidada)
Alexandre Anderson	AHOMAR (membro)
Mara Siqueira	APALMA (convidada)
Cláudio Brígido	Movimento Baía Viva (membro)
Patrícia Nascimento Pinto Santana	(convidada)
Jayme Filho	ONGBR (membro)
Daize Menezes	SINDPESCA (convidada)
Marlucia Ferreira	ACAMM (convidada)
Edilene Oliveira	AHOMAR (membro)
Paulo Barone	(convidado)
João Alberto	Prefeitura de Cachoeiras de Macacu (membro)
Martha Christina	(convidada)
Conceição Moreira	OMUPESCAR
Carolina Martins	AGEVAP
Marcos Jorge	AGEVAP
Tânia Sousa	AGEVAP

Tipo:	Videoconferência		
Local:	Link da reunião:		
Início:	14h10	**Encerramento**	17h53

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minutas memorias das reuniões: 23/08/2024 e 19/12/2024;
3. Avaliação do parecer jurídico nº 55 – AGEVAP – JUR (2025) – Cobrança de Passagens Aéreas;
4. Proposta de Resolução de renovação dos Grupos de Trabalho para o Biênio 2024-2026;
5. Proposta de Resolução para criação do Grupo de Trabalho GT Tolueno do Comitê;
6. Proposta de Resolução para aprovação do Plano de Bacia;
7. Proposição de Resolução de Grupo Acompanhamento do Programa SANEAR BG (avaliar prévia inclusão no Edital);
8. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

9. Informes.

Iniciada a reunião. Halphy Rodrigues – Águas de Niterói, indagou aos presentes sobre o **ponto de pauta 1:** Aprovação da pauta do dia **-** Marcos Jorge – AGEVAP solicitou a inclusão do ponto de pauta "possível revogação da Resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigues de Freitas (nº145/2024)". Não houve objeção, a inclusão foi realizada e a pauta do dia aprovada por unanimidade. Sobre o **ponto de pauta 2:** Aprovação minutas memorias das reuniões: 23/08/2024 e 19/12/2024 **-** Após correções na memória de reunião do dia 19/12/2024, as minutas foram aprovadas por unanimidade. Em resposta a Flávia Lanari, Magno Neves - IBDA, informou que na próxima reunião fará a apresentação do Plano de Ação para 2025, com temas como o edital eleitoral. Passando para o **ponto de pauta 3:** Avaliação do parecer jurídico nº 55 – AGEVAP – JUR (2025) – Cobrança de Passagens Aéreas – Halphy Rodrigues contextualizou esse ponto de pauta, e destacou os principais pontos com base nos documentos enviados: a solicitação da alteração de embarque e remarcação da passagem, por conta de uma compromisso inadiável com a Embaixada dos Estados Unidos no Rio de Janeiro, foi feita à Secretaria Executiva, pelo Mauro Pereira, na sexta-feira (18/08/2023) em torno do horário do almoço, através de e-mail e desde o envio do e-mail, o Mauro passou a se comunicar com a empresa responsável pelas compras das passagens, pelo aplicativo de mensagens WhatsApp. A comunicação com a empresa Bilacorp Viagens e Turismo LTDA EPP, ocorreu por todo o final de semana, onde a empresa alegava não ter recebido qualquer comunicação da AGEVAP a respeito da alteração/ cancelamento da passagem aérea. No dia do embarque, como não houve o embarque nem o cancelamento da passagem foi caracterizado (20/08/2023) o "no show". Somente no domingo à tarde (20/08/2023), foi autorizada a compra e remarcação da passagem, com a incidência de multa pelo "no show" no valor de R$ 840,00 (Oitocentos e quarenta reais), o não ressarcimento do valor referente a passagem "perdida" e pagamento das despesas referentes à nova passagem no valor de R$ 1.349,76 (Mil trezentos e quarente e nove reais e setenta e seis centavos). Durante o parecer jurídico, é citado alguns documentos que constam em um processo administrativo da AGEVAP, mas esses documentos não foram apresentados para análise. Sobre a carta do Mauro Pereira, Halphy Rodrigues

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

destacou o e-mail enviado, pelo Mauro Pereira para a AGEVAP, solicitando a remarcação da passagem, no dia 18/08/2023, às 12h47. Através de prints do WhatsApp, Mauro demonstra troca de mensagens com Vagner da Bilacorp e enviou fotos do evento na Embaixada para comprovar sua participação além do e-mail com o convite para o evento. Após discussões, esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: enviar para os membros da CTIL, o processo administrativo referente ao parecer nº 55 – AGEVAP – JUR (2025). Passando para o **ponto de pauta 4:** Proposta de Resolução de renovação dos Grupos de Trabalho para o Biênio 2024-2026 – Halphy Rodrigues apresentou suas propostas de inclusões para o GT Chorume e GTA Monitoramento que poderão ser replicados para os demais GTs e GTAs: foram alterados os artigos com relação ao prazo, passando o prazo para o final do biênio e no caso dos GTAs, conforme o prazo final do contrato em questão. Foram incluídos uma sequência de "considerandos": Considerando o art. 5º do Regimento Interno, aprovado por meio da Resolução CBH-BG nº 112, de 15 de junho de 2022, que diz "Compete ao CBH-BG (...): XXI - Estimular a constituição de Câmaras Técnicas e de Grupos de Trabalhos, definindo, no ato de criação, sua composição, atribuições e duração, bem como os critérios para a renovação das composições; Considerando o art. 5º do Regimento Interno, aprovado por meio da Resolução CBH-BG nº 112, de 15 de junho de 2022, que diz "Compete ao CBH-BG (...): XXII - Constituir de acordo com a necessidade Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalhos e de Acompanhamento, definindo, no ato de criação, sua composição, atribuições, duração quando por prazo determinado e disponibilidade de recursos para exercerem suas atividades quando for necessário, bem como os critérios para a renovação das composições; Houve a inclusão do parágrafo sobre a composição: "O GT será composto na forma do Artigo 43 e parágrafos do Regimento Interno e da resoluções específicas sobre o tema". Passando para o **ponto de pauta 7:** Proposição de Resolução de Grupo Acompanhamento do Programa SANEAR BG (avaliar prévia inclusão no Edital) – foram replicadas as alterações anteriores. Esses pontos geraram o seguinte encaminhamento "completar informações pendentes na resolução de renovação do GT Chorume e GTA Monitoramento e revisar minuta do GTA Sanear". Passando para o **ponto de pauta 5:** Proposta de Resolução para criação do Grupo de Trabalho Tolueno do Comitê Halphy Rodrigues contextualizou

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

esse ponto de pauta, destacando que em Plenária do Subcomitê Leste foi definido que o atual GT Tolueno permaneça no Subcomitê devido a área de contaminação, na época de criação do GT, pertencer ao Subcomitê. Mas isso não impede a criação de um GT para acompanhar sinistros e ocorrências ambientais na Região Hidrográfica V, incluindo essa ocorrência com o tolueno. Alexandre Anderson – AHOMAR – pediu a palavra para destacar que a contaminação do tolueno abrange diversas áreas para além do Subcomitê Leste, como Maricá, Piratininga, Ilha de Paquetá e Magé. Os efeitos foram sentidos diretamente pelos pescadores e por abranger diversas áreas a criação desse GT, a nível Comitê, é primordial para subsidiar futuras ações do próprio Comitê, dos órgãos públicos e demais interessados. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento "Passar para a próxima reunião o ponto de pauta proposta de Resolução para Criação do GT Tolueno do Comitê. Devido ao horário não foi possível continuar com os demais pontos de pauta, foi definido que os pontos serão tratados em reunião marcada para o dia 10/03/2025 – 14h00. Em retorno ao Alexandre Anderson, Halphy Rodrigues explicou que conforme o Regimento Interno, os conflitos não solucionados nas demais instancias devem ser levados para a Plenária do Comitê. Magno Neves – IBDA, complementou informando que em caso de empate, em votação de Câmara Técnica, o voto de minerva é do coordenador, como a eleição em questão se trata da coordenação, não havia quem votar para o desempate. Concordou com o Halphy Rodrigues que levar para a Plenária é a solução ideal. Após debates, a reunião foi encerrada às 17h53.

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação das memórias de reunião 23/08/2024 e 19/12/2025;
2. Pauta para a próxima reunião: Plano de ação para 2025;
3. Encaminhar para os membros da CTIL processo administrativo referente ao parecer nº 55 – AGEVAP – JUR (2025);
4. Verificar as vacâncias do GT Chorume e enviar o convite para a Plenária do Comitê;
5. Completar informações pendentes na resolução de renovação do GT Chorume e GTA Monitoramento e revisar minuta do GTA Sanear;
6. Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Proposta de Resolução para

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Criação do GT Tolueno do Comitê; **7.** Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Proposta de Resolução para Aprovação do Plano de Bacia; **8.** Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Resolução Geral de Reformulação das Câmaras Técnicas; **9.** Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Possível Revogação da Resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigues de Freitas (nº145/2024); **10.** Agendar continuação da reunião CTIL para o dia 10/03/2025 – 14h00.
Mediador da reunião: Halphy Rodrigues Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 28 de fevereiro de 2025

Continuação Reunião

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal, **em continuidade à reunião anterior**, a realizar-se em **10 de março de 2025, segunda-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos:

1. Proposta de Resolução para criação do Grupo de Trabalho GT Tolueno do Comitê;
2. Proposta de Resolução para aprovação do Plano de Bacia;
3. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
4. Analisar possível revogação da Resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagora Rodrigo de Freitas (nº 145/2024);
5. Secretaria Executiva encaminhar para os membros da CTIL o processo administrativo referente ao parecer nº 55 – AGEVAP - JUR (2025).

Reunião dia 10 de março de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues
Magno Neves
Coordenação CTIL

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
21 97374-3674
deguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	10/03/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Institucional e Legal		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói (membro)	
Magno Neves		IBDA (membro)	
Flávia Lanari Coelho		APALMA (convidada)	
Alexandre Anderson de Souza		AHOMAR (membro)	
Mara Siqueira		APALMA (convidada)	
Cláudio Brígido		Movimento Baía Viva (membro)	
Jayme Filho		ONGBR (membro)	
Rafael Santos		ACAMM (convidado)	
Edilene Oliveira		AHOMAR (membro)	
Martha Christina Lopes		(convidada)	
Carolina Martins		AGEVAP	
Marcos Jorge		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Local:	Link da reunião:		
Início:	14h15	**Encerramento**	15h25

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Proposta de Resolução para criação do Grupo de Trabalho GT Tolueno do Comitê;
2. Proposta de Resolução para aprovação do Plano de Bacia;
3. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
4. Analisar possível revogação da Resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas (nº 145/2024)
5. Secretaria Executiva encaminhar para os membros da CTIL o processo administrativo referente ao parecer nº 55 – AGEVAP - JUR (2025).

Iniciada a reunião. Halphy Rodrigues – Águas de Niterói, indagou aos presentes sobre a possibilidade de inversão entre os pontos 3 e 4, havendo a concordância de todos. Foi então iniciado o **ponto de pauta 1:** Proposta de Resolução para criação do Grupo de Trabalho GT Tolueno do Comitê; na discussão foi sugerido por Alexandre Anderson de Souza que a resolução abrangesse outras emergências ambientais que possam vir a ocorrer na RH-V, havendo a corroboração dos presentes. Halphy Rodrigues sugeriu o acréscimo de alguns membros à composição do grupo de trabalho. A resolução sofreu ajustes neste sentido e foi

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

aprovada pelos presentes, devendo ser encaminhada ao Plenário para aprovação. Sobre o **ponto de pauta 2:** Proposta de Resolução para aprovação do Plano de Bacia; foi esclarecido por Halphy Rodrigues que esta resolução era apenas para formalização, pois a aprovação já havia ocorrido em reunião ocorrida no ano passado. A resolução foi aprovada e deverá ser pauta da próxima reunião Plenária. Passando para o **ponto de pauta 3:** Analisar possível revogação da Resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas (nº 145/2024) – Halphy Rodrigues solicitou que Carolina Martins apresentasse a resolução em em formato editável. Foi feita a indicação da resolução do PAP vigente nos "Considerandos". Foi consensuado que a resolução só precisaria de um artigo que tratasse da revogação de forma clara e outro pontuando sobre sua vigência. A resolução foi aprovada e deverá ser encaminhada ao Plenário do CBH-BG na próxima reunião. Halphy Rodrigues perguntou aos presentes se deveriam iniciar o debate do **ponto de pauta 4:** Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas; sendo entendido pelos presentes que seria melhor deixar este ponto para uma próxima reunião. Quando ao **ponto de pauta 5:** Secretaria Executiva encaminhar para os membros da CTIL o processo administrativo referente ao parecer nº 55 – AGEVAP - JUR (2025); foi informado que não houve o envio do processo administrativo pela Secretaria Executiva, sendo esclarecido por Marcos Jorge que ainda não foi possível verificar com a Diretoria da Agevap sobre a liberação do processo, mas que iria providenciar ainda esta semana. Marcos Jorge indicou a necessidade de que o grupo se debruçasse sobre a hierarquização da próxima fase do Sanear BG. Desta forma, foi acordada a realização de uma próxima reunião no dia 20/03 às 14h que tratasse dos pontos de pauta pendentes de discussão desta reunião, sendo acrescida a resolução de hierarquização do Sanear BG. A reunião foi encerrada às 15h25.

Encaminhamentos:

1. Incluir na discussão da próxima Reunião Ordinária Plenária as resoluções aprovadas na reunião;
2. Passar para a próxima reunião os pontos de pauta: Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas; sendo entendido pelos presentes que seria melhor deixar este ponto para uma próxima reunião. Quando ao ponto

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de pauta e Secretaria Executiva encaminhar para os membros da CTIL o processo administrativo referente ao parecer nº 55 – AGEVAP - JUR (2025); **3.** Incluir a Resolução de hierarquização do Sanear BG na pauta da próxima reunião; **4.** Agendar reunião da CTIL para o dia 20/03/2025 – 14h.
Mediador da reunião: Halphy Rodrigues Relator: Carolina Martins

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH-BG
SUBCOMITÊ LAGUNAR ITAIPU PIRATININGA - CLIP

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar de Itaipu /Piratininga, integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à **52ª Reunião Ordinária do Subcomitê**, no dia **11 de março de 2025, às 14:00h**, **por videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;

2) Aprovação Ata reunião 10/12/2024 (51º RO), Ata do Fórum Eleitoral 11/09/2024, Ata reunião 13/01/2025 (65ªRE);

3) Apresentação do escopo de proposta elaborado para atendimento à demanda (PAAD 2025) do "Plano de drenagem sustentável" e Indicação para GT de acompanhamento “Plano de Drenagem Sustentável”;

4) Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental;

5) Obtenção de informações sobre a batimetria na bacia do João Mendes, canal do Camboatá;

6) Retorno da reunião Coordenação CLIP / Vice-prefeitura;

7) Discussão sobre o projeto “Obras de recuperação estrutural dos guias-correntes e desobstrução do Canal de Ligação da Lagoa de Itaipu e as praias de Itaipu e Camboinhas”;

8) Informes gerais.

CLIP 52ª REUNIÃO (RO)
Terça-feira, 11 de março de 2025 - 14h00
Link da videochamada **CLIP**: https://meet.google.com/cvh-mfpp-pni

Paulo Bidegain
Ricardo Voivodic
Gustavo Sardenberg

Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar Itaipú/Piratininga
Rua da Quitanda, nº 185 – Centro - RJ
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA 52ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR ITAIPU-PIRATININGA - No dia 11 de março de 2025, terça-feira às 14 horas, **por videoconferência,** com os seguintes itens de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação Ata reunião 10/12/2024 (51º RO), Ata do Fórum Eleitoral 11/09/2024, ata reunião 13/01/2025 (65ª RE); 3) Apresentação do escopo de proposta elaborado para atendimento à demanda (PAAD 2025) do "Plano de drenagem sustentável" e Indicação para GT de acompanhamento "Plano de Drenagem Sustentável"; 4) A Retorno da reunião Coordenação CLIP / Vice prefeitura; 5) Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental; 6) Obtenção de informações sobre a batimetria na bacia do João Mendes, canal do Camboatá; 7) Discussão sobre o projeto "Obras de recuperação estrutural dos guias-correntes e desobstrução do Canal de Ligação da Lagoa de Itaipu e as praias de Itaipu Camboinhas"; 8) Informes Gerais.** Iniciada a reunião, com quórum de segunda chamada, às 14h08min, em discussão o item **1) Aprovação da pauta:** Não houve alterações, a pauta foi dada como aprovada. **2) Aprovação Ata reunião 10/12/2024 (51º RO), Ata do Fórum Eleitoral 11/09/2024, ata reunião 13/01/2025 (65ª RE):** Com relação à minuta de ata do Fórum Eleitoral 11/09/2025, não foram apresentadas ressalvas, sendo assim, a ata foi aprovada. Em relação à minuta de ata de 10/12/2024, Felipe Queiroz sugeriu que fosse incluído o significado da sigla PAAD, bem como que fosse registrado o cargo de Marcos Jorge. Após aplicada as sugestões dadas por Felipe Queiroz, a ata foi aprovada pelos membros. Em relação à minuta de ata do dia 13/01/2025, Halphy Rodrigues enviou, por meio do chat, um complemento de sua fala durante a reunião para que fosse acrescido ao documento. Além disso, sugeriu que os votantes fossem identificados e que a contagem dos votos fosse refeita, uma vez que, na minuta da ata, constavam 8 votos favoráveis, enquanto, na realidade, foram 10. **3) Apresentação do escopo de proposta elaborado para atendimento à demanda (PAAD 2025) do "Plano de drenagem sustentável" e Indicação para GT de acompanhamento "Plano de Drenagem Sustentável":** Marcos Jorge – AGEVAP, informou que a Secretaria Executiva está trabalhando no Termo de Referência do Plano de Drenagem Sustentável, conforme o escopo apresentado na reunião de 10/12/2024, destacando que já houve diálogos com a Prefeitura de Niterói,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

considerando as principais representações, como Dionê Castro, Mariah Bessa e Luiz Heckmaier. Felipe Queiroz declarou que esta proposta, uma vez licitada, somente será executada se houver um termo de compromisso assinado com a prefeitura. Apesar de os representantes da prefeitura que estarão presentes no GT, e que possuem boa intenção e conhecimento podem, de fato, construir um termo de referência sólido, mas, no final, não têm o poder de compelir a EMUSA a adotar essas diretrizes. Portanto, se não houver um termo de compromisso formalizado, continuaremos a "alimentar um cavalo morto". O cavalo permanecerá morto, e continuaremos a dispender recursos consideráveis em um PDF que não será executado. O Termo de Referência para a contratação do plano deverá ser desenvolvido em paralelo com um termo de compromisso acordo de cooperação técnica com a Prefeitura de Niterói, de modo que a empresa contratada tenha acesso a todas as informações sobre projetos em andamento na Prefeitura, garantindo que qualquer alteração na superfície que precise ser mapeada e modelada seja considerada no planejamento de drenagem. Em relação ao Grupo de Trabalho, este deverá ser formado e terá a incumbência de avaliar o material previamente trabalhado e o alinhamento com a Prefeitura. A AGEVAP será responsável por finalizar o Termo de Referência e dar andamento ao processo licitatório. Após a finalização do processo licitatório e a contratação de uma empresa para o desenvolvimento do Plano de Drenagem Sustentável, será instituído imediatamente um Grupo de Acompanhamento, composto por representantes de todos os subcomitês, para monitorar o desenvolvimento dos produtos. A entrega de cada produto será submetida ao Grupo de Acompanhamento, que verificará se todas as exigências contratuais foram atendidas. Somente após essa verificação, a AGEVAP validará o pagamento. Leandro Guerra apresentou, na tela, o histórico do Termo de Referência, o valor destinado de R$ 3.074.676,30, os produtos especificados, o objeto, o mapa da bacia, a equipe técnica, os produtos e o cronograma de desenvolvimento do plano. Foi colocada em votação a criação de um Grupo de Trabalho que irá subsidiar a produção do termo de referência do Plano de Drenagem Sustentável. A criação do Grupo de trabalho foi aprovada por todos os presentes. Mariah Bessa informou que na última reunião foi apresentada ideias para o programa Pro sustentável 2, este programa abrange diversas metas e objetivos a serem cumpridos, mas sua validação depende da aprovação do prefeito, com quem o agendamento de uma reunião ainda

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

não foi possível. Contudo, há um alinhamento total com a vice-prefeita, Isabel, que está ativamente envolvida nessas propostas. A ideia principal é finalizar a parte de Piratininga que ficou pendente, englobando os projetos da Lagoa de Piratininga que não foram incluídos no processo anterior. Adicionalmente, será dada continuidade aos trabalhos na Lagoa de Itaipu. Já existe um mapeamento em andamento, o Heckmaier está preparando o diagnóstico do Rio João Mendes e levantando estudos. Mariah Bessa informou que está buscando reuniões junto a EMUSA e conseguiu uma visita técnica para compreender as obras de drenagem que estão sendo realizada por eles. Por fim, salientou que tem buscado informações sobre esses projetos e identificar formas de compatibilizá-los e torná-los mais sustentáveis, o que se alinha perfeitamente com o plano atualmente em pauta. Felipe Queiroz solicitou que o mapa e a apresentação da proposta sejam estendidos a todo o colegiado, e não apenas à diretoria. Justificou que essa medida permitiria a todos opinar e contribuir com sugestões significativas. Sugeriu a realização de uma reunião extraordinária, preferencialmente presencial, para a discussão do assunto, com a apresentação dos mapas, a fim de possibilitar um debate mais aprofundado. **4) Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental:** Mariah Bessa informou que em reunião anterior, foi apresentado o Pró Sustentável 2. A proposta é finalizar a parte da Lagoa de Piratininga que não foi contemplada pelo Pró Sustentável, mas que já consta nos estudos realizados pela hidroscience. Quanto à Lagoa de Itaipu, o mapeamento já está concluído. Informou ainda que Luiz Hackmaier está preparando o diagnóstico do Rio João Mendes e levantando os estudos necessários. Mariah destacou que tem buscado realizar reuniões com a EMUSA, onde foi realizada uma visita técnica para compreender as ações de drenagem que estão sendo implementadas e as obras ainda em andamento. Além disso, tem se empenhado em obter mais informações sobre os projetos em desenvolvimento, com o objetivo de compatibilizá-los com o Plano de Drenagem Sustentável. Felipe Queiroz questionou a possibilidade de a apresentação ser realizada para o colegiado do Subcomitê, para que os membros possam fazer sugestões, e sugeriu que o Subcomitê convocasse uma Reunião Extraordinária a fim de discutir e visualizar os mapas. Mariah Bessa respondeu que, de fato, é possível, mas que precisa alinhar com Dione Castro a apresentação desse material. **5)**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental: Gustavo Sardenberg informou que Jacqueline Guerreiro, responsável pela apresentação do item de pauta, está em aula e irá acessar a reunião posteriormente. **6) Obtenção de informações sobre a batimetria na bacia do João Mendes, canal do Camboatá:** Gustavo Sardenberg questionou se houve algum retorno em relação aos e-mails enviados sobre a obtenção de informações acerca da batimetria na bacia do Rio João Mendes. Felipe Queiroz informou que a empresa precisava atender a uma notificação do PESET, mas que, ao questionar o PESET, não obteve respostas. Beatriz Verçosa informou que, no que tange às demandas do PESET, ela não possui conhecimento detalhado, sabendo apenas que a empresa foi notificada e que a diretoria está acompanhando o caso. Colocou-se à disposição para trazer mais informações sobre o assunto na próxima reunião. **7) Discussão sobre o projeto "Obras de recuperação estrutural dos guias-correntes e desobstrução do Canal de Ligação da Lagoa de Itaipu e as praias de Itaipu Camboinhas":** Gustavo Sardenberg questionou à Secretaria Executiva se houve algum retorno. Tânia Gonçalves informou que não houve nenhum retorno. Gustavo Sardenberg mencionou que havia uma reunião marcada para esta semana, mas que foi cancelada. Paulo Bidegain informou que, após investigações, descobriram com quem estava o processo no IINEA, mas que este havia sido tramitado para a diretoria do INEA para o licenciamento, tornando, portanto, desnecessário continuar a discussão. Paulo Bidegain concluiu que é de fundamental importância que o INEA/RESEX, representado por Beatriz Verçosa, assuma um protagonismo maior, visto que não há mais possibilidade de atuação dos representantes da Sociedade Civil nessa questão. Beatriz Verçosa informou que a gestão Peset/RESEX fez apenas uma manifestação de ciência, conforme o CONAMA. No entanto, embora tenha dado ciência sobre a questão do licenciamento, algumas recomendações foram elencadas, sendo uma delas a convocação de reuniões para esclarecimento de dúvidas. Informou também que está em articulação com a Regional Oceânica, pois eles têm um contato mais estreito com a Secretaria de Obras. A reunião chegou a ser marcada, mas, por motivos de força maior, precisou ser adiada, e ainda não foi divulgada uma nova data. Beatriz Verçosa mencionou que, na reunião do conselho realizada mais cedo, os pescadores sinalizaram a necessidade de uma

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

servidão durante as obras, permitindo o acesso para que possam passar, uma vez que, pelo entendimento do projeto, tudo ficará fechado. Salientou que está registrando todas as demandas dos pescadores e convocando-os para poderem ser maioria na reunião. **8) Informes Gerais.** Gustavo Sardenberg destacou sobre os Grupos de Acompanhamento de Contratos. Em seguida, informou que, na segunda-feira, às 13:00, ocorrerá a reunião plenária na sede do IBAMA, e um dos itens de pauta será a aprovação do relatório sobre o licenciamento da ETE Itaipu. Felipe Queiroz questionou os membros sobre a aprovação da minuta de ata da reunião do dia 13/01/2025. Após as correções necessárias, a minuta de ata foi aprovada. Paulo Bidegain informou que foi aprovada uma lei estadual que declarou todo o Rio Macaé, da nascente à foz, como área de interesse turístico estadual. Também comunicou que, no dia 10 de maio, ocorrerá um evento em Figueira Branca para a comemoração dessa conquista. Salientou que, futuramente, convocará uma reunião presencial para discutir a operação do CLIP, uma vez que, nos moldes atuais, o mesmo está totalmente desfuncional. Marcos Jorge solicitou que a coordenação envie um e-mail à Secretaria Executiva com os nomes dos membros que irão compor o grupo de trabalho do Plano de Drenagem Sustentável. Quanto aos Grupos de Acompanhamento dos Contratos de Gestão, Marcos ressaltou que o Subcomitê CLIP precisa indicar os membros para compor os grupos, e que, até o momento, apenas Gustavo e Michele haviam preenchido o formulário. Gustavo Sardenberg informou que Kátia Medeiros tem interesse em participar do Grupo de Acompanhamento do Monitoramento Quali-Quantitativo. Entre assuntos gerais a reunião foi encerrada. **Presença: Poder Público:** Conselho Regional de Biologia (2ª Região) – Daniel de Berrêdo Viana; Parque Estadual da Serra da Tiririca (PESET) – Beatriz Verçosa Maciel; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói (CLIN) – Ricardo Lúcio Picanço Portugal; Secretaria Municipal de Obras/UGP-CAF (Niterói) - Luiz Martins Heckmaier. **Usuários de Recursos Hídricos:** Águas de Niterói – Halphy Cunha Rodrigues; Associação de Windsurf de Niterói (AWN) – Gustavo Mello de Souza Sardenberg e Associação de Pescadores Profissionais, Artesanais de Mergulho e Defensores da Água (APPAMDA) - Otto Sobral. **Sociedade Civil:** Instituto Floresta Darcy Ribeiro – Felipe Silva Lima Queiroz e Hannah Marchon; Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência (IFEC) – Martha Christina Lopes; Conselho Comunitário da Região Oceânica

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de Niterói (CCRON) – Paulo Bidegain e Katia Vallado; Sociedade Pró Preservação Urbanística e Ecológica de Camboinhas (SOPRECAM) - Mário de Carvalho Rocha. **Convidados:** Subsecretaria de Resiliência - Mariah Bessa e AMADARCY - Michele M. Tizuka. **AGEVAP:** Marcos Filgueiras Jorge, Leandro Guerra e Tânia G. Sousa. **Encaminhamentos: 1.** Atas aprovadas com ressalvas: discriminar os votantes na ata do dia 13/01/2025, incluir nome completo das siglas e do Marcos Jorge seguido do cargo na ata do dia 10/12/2024, ata do dia 11/09/2024 aprovada sem ressalvas (Secretaria Executiva); **2.** Resex trazer para a próxima reunião: obtenção de informações sobre a batimetria na bacia do João Mendes, canal do Camboatá (PESET); **3.** Coordenação, enviar para a AGEVAP, os membros do Subcomitê que farão parte do Grupo de “Acompanhamento "Plano de drenagem sustentável" (Coordenação).

Niterói, 11 de março de 2025.

Paulo Bidegain
Ricardo Voivodic
Gustavo Sardenberg

Coordenação do Sistema Lagunar de Itaipu Piratininga

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Rio de Janeiro, 28 de fevereiro de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG a realizar-se em **12/03/2025, quarta-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;

2. Eleição da Coordenação (Coordenador e Subcoordenador);

3. Calendário de reuniões para o ano de 2025;

4. Status dos Projetos acompanhados pela CTIG (Apresentação Profil);

5. Definição do Plano de Trabalho para 2025;

6. Sistema de Informação / novas parcerias (AGEVAP / PAAD)

7. Informes.

[CBHBG] Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG
Quarta-feira, 12 de março de 2025 às 14h00
Link da videochamada **CTIG:** https://meet.google.com/yuq-mwdz-vns

Atenciosamente,

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora-Presidente do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares Maricá-Guarapina e Jacarepaguá

R. da Quitanda, 185
– Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	12 de março de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Adriana Bocaiuva		AMHC (membro)	
Alexandre Braga		CCRON (membro)	
Amanda Voltolini		Profill Engenharia (convidada)	
Carlos Bertoli		Profill Engenharia (convidado)	
Sidney Agra		Profill Engenharia (convidado)	
Arthur Tschiedel		Profill Engenharia (convidado)	
Tailana Bubolz Jesk		Profill Engenharia (convidada)	
José Alexandre Maximino Mota		Promotor de Justiça (convidado)	
Eduardo Figueira		CCBT (membro)	
Flávia Lanari		APALMA (membro)	
José Paulo		UFRJ (membro)	
Luciana Falcão		Viva Cosme Velho (membro)	
Luiz Constantino		SEAS (membro)	
Márcio Franco da Costa		INEA (membro)	
Martha Christina		IFEC (membro)	
João Alberto		Prefeitura Cachoeiras de Macacu (membro)	
Elielson Teixeira		Prefeitura de Tanguá (convidado)	
Ausências Justificadas			
Wander de Souza Dias Guerra		Prefeitura de Guapimirim	
Paula Lomanto		AGEVAP	
Gabriel Macedo		AGEVAP	
Marcos Jorge		AGEVAP	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h12	**Encerramento**	17h10

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Eleição da Coordenação (Coordenador e Subcoordenador)
3. Calendário de Reuniões para o ano de 2025;
4. Status dos Projetos Acompanhados pela CTIG (Apresentação Profill);
5. Definição do Plano de Trabalho para 2025;
6. Sistema de informação / novas parcerias AGEVAP / PAAD;
7. Informes.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Iniciada a reunião. Adriana Bocaiuva – indagou sobre o **ponto de pauta 1:** Aprovação da pauta do dia – não houve alteração, a pauta foi aprovada por unanimidade. Passando para o **ponto de pauta 2:** Eleição da Coordenação (Coordenador e Subcoordenador) – Márcio Franco da Costa e José Paulo Azevedo se candidataram para a coordenação. Márcio Franco da Costa foi eleito com 7 (sete) votos. Para subcoordenador, os candidatos foram José Paulo Azevedo e Adriana Bocaiuva. Adriana Bocaiuva foi eleita com 6 (seis) votos. Antes de seguir para o ponto de pauta 3, Marcos Jorge – AGEVAP, solicitou a palavra para pedir o adiantamento do **ponto de pauta 6**: Sistema de informação / novas parcerias AGEVAP/ PAAD. Não houve objeção, Marcos Jorge explicou sobre a contratação de uma vigilância socioambiental e a proposta do aplicativo "O Olho", pedindo para que esse tema seja trabalhado por esta CT. Para complementar esse ponto de pauta, Dr. José Alexandre Maximino Mota relembrou do convênio firmado, em 2018, entre o Comitê e a Promotoria, que será objeto de pauta de reunião Plenária do dia 17/03/2025, destacando que o projeto MP em Mapas, não foi extinto e pode ser revisto como ferramenta de sistema de informação em parceria com o Comitê. Adriana Bocaiuva, observou que com a contratação do Plano de Comunicação do Baía de Guanabara, o site será reformulado tornando-o intuitivo e de fácil uso. Esse ponto gerou o seguinte encaminhamento: Enviar para a CTEM e para a o Diretor de comunicação, os mecanismos de comunicação internos e externos do Comitê mediante a contratação do Plano de Comunicação do BG. Passando para o **ponto de pauta 3:** Calendário de Reuniões para o ano de 2025 – a Secretaria Executiva projetou em tela as sugestões de datas, sempre às quartas-feiras, 14h00. As datas selecionadas foram: 21 de maio, 16 de julho, 24 de setembro e 5 de novembro. Passando para o **ponto de pauta 4:** Status dos Projetos Acompanhados pela CTIG (Apresentação Profill) – Carlos Bertoli deu inicio a sua apresentação destacando os dois contratos que serão realizados pela Profill: Definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de Enquadramento de corpos hídricos e Plano de Gerenciamento de Riscos. Sobre a Profill, Carlos destacou que a empresa foi fundada em 1999, sediada eM Porto Alegre/ RS. Atua em diversos segmentos: energia, recursos hídricos, saneamento, infraestrutura, logística e etc. Carlos apresentou um breve currículo com trabalhos realizados, na área de contratação: Plano Integrado de Recursos Hídricos - PIRH Parnaíba, Plano de Recursos Hídricos - PRH Bacias PCJ, Plano Diretor de Recursos Hídricos - PBH BIG, Plano de Emergência, Análise Riscos de Impactos de Acidentes com cargas tóxicas sobre mananciais de Caxias do Sul/RS, dentre outros. Carlos apresentou a equipe técnica da Profill e continuou com a definição de enquadramento destacando o objetivo de qualidade da água para o futuro. Sobre os processos de enquadramento e plano de trabalho, destaca-se as seguintes oficinas a serem realizadas: 1 oficina de apresentação, 6 oficinas com Atores Estratégicos, 18 oficinas de Levantamento de Indicações, 6 oficinas de Retorno Técnico e 1 oficina de encerramento. Carlos continuou apresentando a proposta de trabalho, o cronograma físico, destacando que o trabalho teve início no dia 03 de fevereiro de 2025 e previsão de término em 03 de março de 2027. Em retorno ao José Paulo – UFRJ, ficou definido o seguinte encaminhamento: Agendar reunião em conjunto com o GT Monitoramento,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

convidando a CEDAE e Profill para verificar os pontos de monitoramento atuais e as possíveis redundâncias. Sidnei Agra – Profill, continuou esse ponto de pauta apresentando o Plano de Gerenciamento de Riscos. Sidnei apresentou a equipe técnica, seguiu para o conceito de Plano de Gerenciamento de Riscos, destacando o planejamento estratégico para gestão de riscos. Passou para a apresentação dos quatro produtos desse contrato: 1. Plano de Trabalho Consolidado, 2. Análise dos Eventos Críticos e Probabilidade de Ocorrência, 3. Plano de Contingência e Matriz de Responsabilidade, 4. Plano de Gerenciamento de Riscos Consolidado e finalizou com o cronograma físico, iniciando em fevereiro de 2025 com previsão de término junho de 2026. Passando para o **ponto de pauta 5:** Definição do Plano de Trabalho para 2025, após sugestões de temas relevantes a serem tratados na CT, esse ponto gerou o seguinte encaminhamento: Enviar link de formulário para os membros sugerirem temas para o plano de trabalho de 2025. Sobre o **ponto de pauta 7**: Informes, Elielson Teixeira – Prefeitura de Tanguá, pediu para palavra para destacar sobre o segundo encontro entre os Municípios, Secretaria do Ambiente e Sustentabilidade - SEAS e Instituto Estadual do Ambiente - INEA para debater sobre "alternativas de saneamento". O encontro será dia 01 de abril de 2025, de 09h00 às 16h00 no IFF Itaboraí. Finalizando os informes, a reunião foi encerrada as 17h10.

Encaminhamentos:

1. Atualizar composição da CTIG no site do CBH-BG;
2. Criar grupo de WhatsApp da CTIG;
3. Publicar datas das reuniões CTIG no site;
4. Enviar para a CTEM e para a o Diretor de comunicação, os mecanismos de comunicação internos e externos do Comitê mediante a contratação do Plano de Comunicação do BG; (Secretaria Executiva)
5. Agendar reunião em conjunto com o GT Monitoramento, convidando a CEDAE e Profill para verificar os pontos de monitoramento e as possíveis redundâncias;
6. Enviar link de formulário para os membros sugerirem temas para o plano de trabalho de 2025.

Mediador da reunião: Márcio Franco da Costa.
Relator: Tânia Sousa.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 28 de novembro de 2025.

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária Plenária que será realizada no dia **17/03/2025, segunda-feira, de 13h às 18h,** no auditório do IBAMA, (Endereço: Praça Quinze de Novembro, 42 - Centro, Rio de Janeiro - RJ), a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;
2) Aprovação da ata;
3) Aprovação da entrada de novas entidades;
4) Aprovação de Resoluções CBH-BG Ad Referendum nº 153 e 154;
5) Apresentação da Execução 2024;
6) Impactos da repactuação do contrato de concessão das águas do Rio no território de Cachoeiras de Macacu;
7) Renovação do Acordo de cooperação técnica com o Ministério Público;
8) Aprovação das Resoluções encaminhadas pela CTIL;
    a) Renovação do GT Chorume;
    b) Renovação do GTA Monitoramento;
    c) Criação do GTA Sanear;
9) Apresentação da 2ª fase do Sanear BG;
10) Apresentação de proposta de revisão do Plano de Aplicação Plurianual;
11) Representações do CBH-BG em colegiados;
12) Apoio a ida de membros para evento acadêmico VIII Conferência Internacional de Educação Ambiental dos Países e Comunidades de Língua Portuguesa;
13) Apresentação da Resolução CBH-BG nº 131/2023 - Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara e solicitação de apoio para pescador;
13) Apoio ao Clean Up Day;
14) Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu;
15) Informes Gerais.

CBH-BG
Segunda-feira, 17 de março, de 13h às 18h.
Local: Auditório do IBAMA, (Endereço: Praça Quinze de Novembro, 42 - Centro, Rio de Janeiro - RJ).

REJANY FERREIRA DOS SANTOS

Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro –
Cep: 20091-005 Tel: (21) 97374-3674
hbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIAS DA REGIÃO HIDROGRÁFICAS E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ, realizada no dia dezessete de março de dois mil e vinte e cinco às 13h42 com quórum de primeira chamada, em regime presencial, no Auditório do IBAMA, Localizado na Praça Quinze de Novembro, 42 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, com os seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação da ata; 3) Aprovação da entrada de novas entidades; 4) Aprovação de Resoluções CBH-BG Ad Referendum nº 153 e 154; 5) Apresentação da Execução 2024; 6) Impactos da repactuação do contrato de concessão das águas do Rio no território de Cachoeiras de Macacu; 7) Renovação do Acordo de cooperação técnica com o Ministério Público; 8) Aprovação das Resoluções encaminhadas pela CTIL; a) Renovação do GT Chorume; b) Renovação do GTA Monitoramento; c) Criação do GTA Sanear; d) Criação do Grupo de Trabalho Tolueno e outras emergências ambientais; e) Aprovação da complementação e atualização do Plano de Recursos Hídricos; f) Revogação da Resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas (nº 145/2024); 9) Apresentação da 2ª fase do Sanear BG; 10) Apresentação de proposta de revisão do Plano de Aplicação Plurianual; 11) Representações do CBH-BG em colegiados; 12) Apoio a ida de membros para evento acadêmico VIII Conferência Internacional de Educação Ambiental dos Países e Comunidades de Língua Portuguesa; 13) Apresentação da Resolução CBH-BG nº 131/2023 - Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara e solicitação de apoio para pescador; 14) Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu; 15) Apoio ao Clean Up Day; 16) Informes Gerais.** A reunião foi iniciada pela Diretora-Presidente do CBH-BG, Sra. Rejany Ferreira dos Santos às 13h42, após um atraso devido a problemas de acesso ao espaço, seguiu-se com o ponto de pauta **1) Aprovação da pauta**. O Sr. João Alberto Ribeiro, Prefeitura de Cachoeiras de Macacu, falou ser contrário à descrição do item 6. O membro argumentara que o contrato de concessão ainda não foi repactuado e se encontra em atraso. Ressaltaram que a questão não diz respeito exclusivamente ao município de Cachoeiras de Macacu, mas sim a um contrato firmado entre a concessionária, o Governo do Estado e o próprio município. Diante disso, foi pontuado que, caso o item trate apenas de Cachoeiras de Macacu, não haverá concordância. Enfatizou-se a necessidade de incluir no texto o impacto do atraso na repactuação entre a empresa Águas do Rio e o Governo do Estado. Sra. Carolina Martins, AGEVAP, sugeriu que o item ficasse da seguinte forma: **Manifestação sobre as metas de concessão e deslocamento do plano de recursos hídricos do BG.** Sra. Rejany consultou sobre a alteração, como não houveram objeções, a mudança foi aprovada. O Sr. Alexandre Anderson de Souza, AHOMAR, pediu a retirada de pauta do item **13, Apresentação da Resolução CBH-BG nº 131/2023 - Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara e solicitação de apoio para pescador**, que

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

voltará para CTCOST para ser analisando e corrigido. Sra. Rejany explicou que o item precisa voltar para correções e encaminhou para CTCOST. **Encaminhamento (1)**: Encaminhar a resolução n° 131/2023, item de pauta 13, para CTCOST para análise e possíveis correções; O Sr. Gustavo Mello de Souza Sardenberg, Associação de Windsurf de Niterói – AWN, solicitou antecipação do item 14 item. Sra. Rejany expos todos os itens que seriam discutidos e decidiu, após consultar os membros que o item poderia ser antecipado, passando a ser o item 7 da pauta. Após consulta aos membros sobre a aprovação da pauta, e como não houve nenhuma objeção, a pauta aprovada que ficou da seguinte forma: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação da ata; 3) Aprovação da entrada de novas entidades; 4) Aprovação de Resoluções CBH-BG Ad Referendum nº 153 e 154; 5) Apresentação da Execução 2024; 6) Manifestação sobre as metas de concessão e deslocamento do plano de recursos hídricos do BG; 14) Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu; 8) Aprovação das Resoluções encaminhadas pela CTIL; a) Renovação do GT Chorume; b) Renovação do GTA Monitoramento; c) Criação do GTA Sanear; d) Criação do Grupo de Trabalho Tolueno e outras emergências ambientais; e) Aprovação da complementação e atualização do Plano de Recursos Hídricos; f) Revogação da Resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas (nº 145/2024); 9) Apresentação da 2ª fase do Sanear BG; 10) Apresentação de proposta de revisão do Plano de Aplicação Plurianual; 11) Representações do CBH-BG em colegiados; 12) Apoio a ida de membros para evento acadêmico VIII Conferência Internacional de Educação Ambiental dos Países e Comunidades de Língua Portuguesa; 13) Apresentação da Resolução CBH-BG nº 131/2023 - Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara e solicitação de apoio para pescador; 14) Renovação do Acordo de cooperação técnica com o Ministério Público 15) Apoio ao Clean Up Day; 16) Informes Gerais.** Sra. Rejany passou para a leitura do próximo item, **2) aprovação da ata**. Houve a consulta aos membros sobre se havia alguma objeção sobre a aprovação da ata, como não houve, a ata da reunião do dia 25/11/2024 foi aprovada. **3) Aprovação da entrada de novas entidades**; Sra. Carolina, informou que as solicitações recebidas vieram da Prefeitura de Duque de Caxias, Nova Iguaçu, Petrópolis, Mesquita e da Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Clima (SMAC) do Rio de Janeiro, sendo pontuado que como a Fundação Rio Águas já ocupada vaga pelo município do Rio de Janeiro, não seria possível a entrada da SMAC para não haver duplicidade. Esclareceu-se que, no momento, há disponibilidade apenas para vagas de suplência. O Sr. José Avelar, Prefeitura de Duque de Caxias, solicitou que fosse verificada a questão das vagas de poder público municipal ocupadas pelos municípios do Subcomitê Oeste. Após o debate, Sra. Rejany colocou para votação a entrada dos novos membros, esclarecendo que a entrada da Prefeitura de Duque de Caxias passará por uma revisão para saber se ela entrará como titular ou como

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

suplente. **Encaminhamento (2):** Deve ser feita revisão no subcomitê Oeste sobre as vagas de poder público municipal ocupadas para verificar a ordem da Prefeitura de Caxias na composição da Plenária. **4) Aprovação de Resoluções CBH-BG Ad Referendum nº 153 e 154.** Sra. Carolina explicou as alterações na Resoluções CBH-BG nº 153. Sr. José Paulo Soares de Azevedo, UFRJ, questiona a aprovação da PAAD, disse que ela não pode ser aprovada em uma reunião do comitê sem passar por oficinas para consulta dos membros e que a aprovação só pode se dar depois de passar pela aprovação do CERHI RJ. Sra. Carolina lembrou que a PAAD já foi aprovada em forma de resolução no dia 25/11/2024, e explicou que o motivo da revisão foi que houve equívoco em um projeto de Jacarepaguá, por isso a necessidade de inclusão dele nesta revisão. Sobre as alterações na Resoluções CBH-BG nº 154, foi esclarecido esta que teve seus valores corrigidos seguindo o índice IPCA do período, para ajuda de custo e diárias. Sra. Rejany colocou para aprovação, como não houve objeção dos membros, **Encaminhamento (3):** publicação das resoluções aprovadas nº 153 e nº154. Sra. Rejany passou para o próximo item o item de pauta **5) Apresentação da Execução 2024;** Sr. Marcos Filgueiras Jorge, AGEVAP, fez a apresentação do contrato de gestão de forma resumida, explicando que os indicadores do contrato de gestão já estão no site do Comitê, explicou que estão previstas 80 reuniões por ano, sendo realizadas 77 reuniões, assim o valor estava dentro da meta. Quanto aos encaminhamentos, dos 272 solicitados que eram de responsabilidade da secretaria executiva, foram atendidos 269, representando 98,9% de atendimento, superior à meta de 85%. Marcos prosseguiu com a apresentação e demonstrou o andamento dos projetos e fez esclarecimentos sobre cada indicador do contrato, passando para os indicadores financeiros. Sra. Jacqueline Guerreiro cobrou transparência nas indicações para a comissão e sugeriu incluir temas como gênero e raça nas matrizes de indicadores. José Paulo defendeu que GTs entreguem relatórios finais. Rejany disse que alguns já foram enviados. Sr. Luiz Constantino esclarece que a comissão não é do Inea, que ela é tripartite, entre Secretaria Estadual do Ambiente e Sustentabilidade (SEAS), Instituto Estadual do Ambiente (INEA), e Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) e complementou falando que todos os grupos geraram seus relatórios, pontuando que os grupos de avaliação não são como um GT normal, ele não é constituído da mesma forma que um GT deliberado pela plenária. Ele explicou que como o CERHI RJ teve problemas durante o processo eleitoral, sua diretoria ainda não estava constituída, que teve problema na avaliação dos relatórios porque os grupos ainda não estavam constituídos. Ele disse acreditar que em 2025 tudo iria se resolver porque os grupos já estavam formados. Sra. Carolina esclareceu que existem dois tipos de relatórios distintos e é essencial não confundi-los. O relatório apresentado por Marcos diz respeito especificamente ao contrato de gestão, que possui metas claras e previamente pactuadas no momento da assinatura. Esse

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

relatório precisa, por regimento, ser apresentado na primeira plenária do ano. Já os relatórios dos Grupos de Trabalho GTs são de responsabilidade das coordenações de cada grupo, e não da Secretaria Executiva. A Secretaria cobra esses relatórios, recebeu alguns, mas ainda há pendências. Os que foram entregues podem ser compartilhados com o grupo. Foi reforçado que a obrigatoriedade da entrega desses relatórios pelos GTs está prevista em regimento e em cada resolução de criação — não é algo novo ou criado recentemente. Por fim, destacou-se que, embora os números apresentados sejam importantes, eles não capturam todo o esforço realizado ao longo do ano. Sr. Jose Paulo sugeriu como **Encaminhamento (4)**: realizar compartilhamento do modelo e dos relatórios recebidos das instâncias do mandato 2022-2024. Sra. Rejany seguiu com a leitura do item **6) Manifestação sobre as metas de concessão e deslocamento do plano de recursos hídricos do BG**; Sr. José Alexandre Maximino – MPRJ – começa destacando a honra de representar o GAEMA e o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro no Comitê da Baía de Guanabara e faz uma breve introdução citando o Plano Diretor da Bacia da Guanabara (PDBG), cuja discussão está sendo retomada. Destacaram-se os reflexos do plano nas metas dos municípios, como São Gonçalo, e as obras já em andamento em localidades como Ilha de Paquetá, Duque de Caxias, São João de Meriti e Belford Roxo. Foi sugerido que, em uma próxima reunião, seja apresentado um panorama dos avanços do PDBG, seus impactos diretos nas metas de saneamento e desenvolvimento regional, bem como elementos da chamada “agenda cinza” do plano de bacia, que envolve aspectos mais críticos e estruturantes do sistema hídrico e de saneamento. Além disso, ele propõe a apresentação de informações atualizadas sobre o Projeto Iguaçu, com base em reuniões recentes realizadas com a SEAS e o INEA. O projeto, voltado principalmente à macrodrenagem, também contempla recursos destinados ao saneamento. Estima-se um total de R$ 400 milhões em investimentos, sendo R$ 200 milhões destinados a Belford Roxo e o restante via INEA. Ressaltou-se ainda que o projeto está atualizado e com previsão de elaboração do termo de referência, o que contribuirá para um planejamento mais preciso e evitará sobreposições nas ações do comitê. Essas contribuições podem enriquecer os debates do colegiado e fortalecer o alinhamento das iniciativas em curso com as metas pactuadas no plano de bacia. Ele externou a preocupação do Ministério Público em relação à descontinuidade da atuação do GAEMA, especialmente após sua extinção e a mudança na gestão do Grupo de Trabalho de Segurança Hídrica. Um dos casos mais emblemáticos envolve o município de Cachoeiras de Macacu, que havia perdido prazos importantes para captação de recursos junto à Caixa Econômica Federal durante a gestão anterior. O Ministério Público, à época, atuou como mediador para reverter a situação. Posteriormente, já na atual gestão municipal, foi possível viabilizar o resgate desses recursos, viabilizando a assinatura de um contrato que culminou em um termo de compromisso. Esse processo teve reflexos diretos na

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

concessão dos serviços de saneamento, abastecimento e esgotamento sanitário, resultando também na formalização de um protocolo de intenções com a AGENERSA. O motivo pelo qual o Ministério Público compartilha essa questão com o Comitê de Bacia está relacionado à importância estratégica da bacia do Guapi-Macacu para o abastecimento de água de quase 3 milhões de pessoas no Leste Fluminense, sendo essa região considerada uma verdadeira "caixa d'água" da área metropolitana. Durante o processo de concessão, seguindo orientação do Grupo de Atuação Especializada em Meio Ambiente - GAEMA, previa-se que os investimentos prioritários seriam direcionados à bacia do Guandu, especialmente em municípios como Queimados, Seropédica, Paracambi, Nova Iguaçu e Piraí. Na época, Cachoeiras de Macacu não foi incluído entre as áreas prioritárias devido à ausência de apoio técnico, embora o ideal fosse garantir tratamento isonômico em relação aos investimentos. Além disso, foi mencionada uma falha contratual: a previsão de conversão de cerca de R$ 4 milhões do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) Complexo Petroquímico do Rio de Janeiro (Comperj) em investimentos diretos pela concessionária. A execução dessa obra, de responsabilidade do governo federal e estimada em R$ 41,5 milhões, acabou ficando fora do diagnóstico do Plano Metropolitano de Saneamento, especificamente do anexo referente a Cachoeiras de Macacu. Outro ponto de atenção diz respeito ao impasse atual entre o município de Cachoeiras de Macacu e a concessionária Águas do Rio, no que se refere à operação do cadastro dos usuários. Segundo a Agência Reguladora de Energia e Saneamento Básico do Estado do Rio de Janeiro - AGENERSA, a concessionária está cumprindo o contrato dentro do possível, mas enfrenta entraves significativos: os dados cadastrais dos usuários não foram oficialmente repassados, e o município continua operando sistemas que deveriam estar sob responsabilidade da concessionária. Essa situação tem dificultado a apuração correta da remuneração devida à empresa e o cumprimento dos indicadores contratuais, impactando diretamente a sustentabilidade econômico-financeira da concessão. A posição atual da AGENERSA é de que, apesar dos problemas, não é possível afirmar ilegalidade na conduta da concessionária, uma vez que o contrato de concessão está vinculado a um protocolo de intenções com o município, e há indícios de que as obrigações estão sendo cumpridas, ainda que parcialmente. Assim, permanece um impasse institucional que merece atenção e diálogo contínuo com o comitê. Foi feita referência à ata da reunião do Conselho Deliberativo do Rio Metrópole, realizada em 21 de dezembro de 2021. Na ocasião, o governador do Estado destacou, de forma resumida, que o município de Cachoeiras de Macacu teria um tratamento semelhante ao adotado para Maricá. Durante sua fala, o governador sugeriu uma solução intermediária, propondo a postergação da assunção da responsabilidade municipal sobre os serviços de saneamento até o ano de 2028. Também foi recomendada a criação de um grupo de trabalho para analisar, sob os aspectos técnico e jurídico, a viabilidade dessa postergação. A proposta foi

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

colocada em votação, sendo aprovada tanto a prorrogação do prazo quanto a formação do grupo de trabalho. O Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro manifestou preocupação quanto ao fato de que os recursos atualmente disponíveis para a realização das obras necessárias em Cachoeiras de Macacu provêm exclusivamente do governo federal, via Caixa Econômica Federal. Na mesma linha, o promotor Maximino destacou que o investimento público é sim possível, conforme previsto em cláusula contratual. No entanto, alertou que, caso haja aporte de recursos públicos, isso implicaria em uma revisão tarifária ao consumidor ou exigiria a antecipação de obras por parte da concessionária. Ele finaliza dizendo que observou que, apesar de todas as turbulências envolvendo a concessão dos serviços de saneamento, Cachoeiras de Macacu e a concessionária Águas do Rio vêm demonstrando avanços na construção conjunta dos instrumentos de gestão. Ainda que existam indefinições sobre as atribuições — como quem capta, trata, distribui a água e aufere lucro com essas atividades, há sinais positivos de evolução. Foi destacada uma preocupação específica em relação à ata de uma reunião recente, que trata das tratativas junto ao governo federal e à Caixa Econômica. No entanto, antes de entrar nesse ponto, foi feito um registro otimista: a Águas do Rio sinalizou que seguirá o cronograma proposto, atuando como interveniente no processo. Isso significa que a concessionária participará do acompanhamento técnico, da aprovação dos projetos e da execução das obras previstas tanto para a sede municipal quanto para os distritos — incluindo as estações de tratamento de esgoto (ETEs) e as sub-bacias A, B e F. De acordo com a ata, a concessionária será responsável pelas obras de esgotamento sanitário nos distritos e nas demais sub-bacias da sede municipal, além de executar as adequações necessárias na estação de tratamento de esgoto da sede para que esta atenda às normas ambientais vigentes. Essas obras, conforme registrado, serão realizadas com recursos próprios da Águas do Rio, sem envolvimento de repasses da União ao município. O município de Cachoeiras de Macacu continuará como compromissário e responsável pelas obras na sede, com financiamento da União e contrapartida municipal. Foi ressaltado que os investimentos realizados com recursos públicos não poderão ser incorporados à base tarifária da concessionária, o que garante que esses valores não sejam repassados à tarifa paga pelos consumidores. Foi ressaltado que essa é a parte positiva do processo: a definição clara da matriz de responsabilidades, com aportes definidos — inclusive os R$ 41 milhões destinados às obras. No entanto, também foi destacada uma preocupação importante, que, embora não caiba ao comitê deliberar diretamente sobre ela, merece ser compartilhada para que todos tenham ciência de sua existência e dos possíveis impactos. A questão em pauta envolve o cronograma de projetos e obras da concessionária Águas do Rio, que, segundo apontado por ela própria, tem como "marco zero" a efetivação da transferência do sistema atualmente operado pelo município para a concessionária. Essa etapa, que não está incluída no termo de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

compromisso firmado, precisa ser concluída antes que qualquer intervenção prática possa ser iniciada. Embora esse processo esteja em estágio avançado, ele ainda representa um entrave real ao início das obras, o que pode comprometer o avanço nas metas de coleta e tratamento de esgoto. Essa indefinição afeta diretamente o enquadramento dos corpos hídricos e a qualidade da água do principal manancial de abastecimento do Leste Fluminense — a bacia do Guapi-Macacu. Assim, o alerta foi feito para que o comitê acompanhe de perto essa situação, pois os efeitos serão sentidos nas metas pactuadas de saneamento e nos indicadores de qualidade da água. Foi informado que todos os documentos relativos ao tema serão disponibilizados ao comitê, para que possam ser analisados com calma e, se necessário, incorporados às agendas e Programas de Ações Prioritárias (PAP) do colegiado. Por fim, foi feita uma importante lembrança quanto à hierarquia e articulação entre os instrumentos de planejamento: a Lei nº 11.445/2007 estabelece que o Plano Diretor de Investimento deve respeitar o Plano Municipal de Saneamento, que, por sua vez, precisa estar alinhado ao Plano de Bacia Hidrográfica. Isso reforça o papel estratégico e estruturante do plano de bacia como referência para o ordenamento das ações de saneamento no território. Sr. Licínio Rogério, FAM RIO, destacou que a falta de apoio do BNDES em Cachoeiras de Macacu não é um caso isolado. Ele mencionou que outros municípios da região enfrentam dificuldades semelhantes, apesar de possuírem bons planos de saneamento. Aproveitou a oportunidade para questionar o representante da Águas do Rio sobre a divergência de dados entre a base de dados do município e da concessionária, perguntando se esse problema ocorre apenas em Cachoeiras de Macacu ou também em outros municípios atendidos pela empresa. Licínio apresentou exemplos de inconsistências nos dados de coleta de esgoto em diferentes localidades, buscando evidenciar a desconexão entre os dados reportados e a realidade. Seu objetivo foi ressaltar a necessidade de maior alinhamento e transparência nos dados operacionais e nos indicadores utilizados para monitoramento das metas de saneamento. Sra. Tatiana, da Águas do Rio, apresentou os avanços da concessão, como R$ 4 bilhões investidos, ampliação da rede e acesso de 600 mil pessoas à água tratada. Destacou a redução do despejo de água contaminada na Baía de Guanabara e a geração de 11 mil empregos. Explicou que o contrato de R$ 15 bilhões está sendo ajustado conforme necessário e que, embora tenha ocorrido um descumprimento por parte da prefeitura, os investimentos continuam e não haverá interrupção no fornecimento de água. Sr. Marcos Jorge explicou que a equipe analisou o plano de bacia vigente e o novo em tramitação no CERHI RJ, com alguns atrasos já sendo geridos. O plano de 2005 não atualizava os dados de esgotamento, apresentando um índice de 52% de cobertura, sem detalhamento metodológico. Ele mencionou a implantação de uma ETE com capacidade de 120 litros por segundo, mas o plano não especificava o investimento para Cachoeiras de Macacu, apenas o valor total de R$ 226 milhões. O novo plano,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

aprovado no ano anterior, usa dados de 2019 do SNIS, com cobertura de esgoto de 54%, calculado pela população abastecida. O plano define metas até 2045, com 90% de cobertura, mas sem metas para 2033, apresentando cenários de 28% a 53% de cobertura. A Lei nº 14.026/2021 exige 90% de cobertura até 2033. Como Cachoeiras de Macacu não tinha dados no SNIS na época, os indicadores de esgoto estavam ausentes. Sr. João Alberto esclareceu que os problemas tiveram origem em uma reunião com o governador, na qual não ficou definido como seria feito o repasse de recursos. Ele também afirmou ter solicitado a retirada do termo “repactuação”, argumentando que nunca houve um pacto formal anterior que justificasse esse termo. Sra. Jacqueline informou que levará a questão para discussão na CTEM e ressaltou a importância de uma abordagem pedagógica, com o intuito de esclarecer as responsabilidades dos órgãos envolvidos e promover um debate mais estruturado sobre o tema. Sr. José Miguel da Silva expressou preocupação com a falta de avanços concretos na gestão do saneamento, apesar dos esforços anteriores do comitê de bacia, como a parceria com a FECAM em 2014 para elaborar planos municipais de saneamento. Segundo ele, os resultados continuam insatisfatórios. Criticou o fato de, mesmo com a presença de prefeituras, órgãos licenciadores e da concessionária, ainda ser necessário recorrer a dados do IBGE, quando as informações já deveriam estar disponíveis nos sistemas oficiais. Ele também apontou que o plano de bacia de 2005 chegou ao comitê com atraso e defasado, mas foi utilizado na negociação de recursos federais. Demonstrou preocupação com a degradação da Baía de Guanabara, mencionando que a dragagem do Rio Iguaçu foi interrompida por riscos de contaminação, apesar de ser uma solução para enchentes. Sr. José Miguel criticou a ineficiência das instâncias políticas, afirmando que muitos conflitos acabam sendo judicializados, quando deveriam ser resolvidos no âmbito do comitê. Sugeriu o uso da Lei de Acesso à Informação para cobrar planos de saneamento dos municípios e questionar a concessionária sobre as obras prometidas. Citou Duque de Caxias como exemplo, onde, segundo ele, não há nenhum esgoto tratado, apesar da previsão de sete ETEs. Encerrou alertando para a herança ambiental crítica, como o despejo diário de 800 mil litros de chorume do Jardim Gramacho na Baía de Guanabara. Defendeu uma responsabilização direta, afirmando que, se “no CNPJ não está resolvendo, talvez seja preciso cobrar no CPF”. Sr. José Paulo destacou que o contrato da Águas do Rio, estimado em R$ 15,4 bilhões, está correto, mas que Cachoeiras de Macacu ainda não possui tratamento de esgoto. Expressou frustração com o processo de elaboração do plano de bacia, mencionando perdas de tempo e mudanças de equipe que comprometeram a conclusão adequada. Afirmou que a cobrança sobre a Águas do Rio é devido a ações que deveriam ter sido realizadas pela CEDAE no passado. Ressaltou a importância de explicitar as metas e de a AGENERSA monitorar as concessões. Propôs ainda oficinas com a participação de Águas do Rio e GAEMA para discutir as metas e a efetividade das ações do contrato. Sr. José Paulo ressaltou

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

que Cachoeiras de Macacu não tem tratamento de esgoto e criticou os atrasos no plano de bacia e mudanças de equipe, que prejudicaram o progresso. Propôs oficinas para discutir e avaliar as metas e ações do contrato de concessão da Águas do Rio. Sr. Elielson abordou a concessão em Tanguá, destacando a governança metropolitana e a centralização do poder no Estado, prejudicando a gestão colegiada. Mencionou os desafios de municípios como Cachoeiras de Macacu e Maricá durante a transição entre concessionárias e a importância da regularização das ligações da CEDAE. Enfatizou a criação do conselho de titulares do contrato e afirmou que, se operasse corretamente, a situação de Cachoeiras de Macacu já estaria resolvida. Sra. Carolina, representante da Águas do Rio, apresentou a estrutura da concessão, destacando que as metas e indicadores foram encaminhados à AGENERSA, com base em planos técnicos das bacias da Baía de Guanabara e do Guandu. Enfatizou a eficiência da integração entre bacias, exemplificando com a ETE Pavuna, que atende múltiplos municípios, e a futura ETE Farias, em Duque de Caxias, que será a primeira do estado a usar água de reuso em escala industrial, focada na sustentabilidade e no uso eficiente dos recursos hídricos. Sr. José Alexandre (MPRJ): O representante do Ministério Público do RJ fez um apelo por convergência entre a Prefeitura de Cachoeiras de Macacu e a concessionária Águas do Rio para resolver a dívida de R$ 43 milhões. Criticou a atuação do Instituto Rio Metrópole (IRM), que se omitiu na interpretação de uma deliberação do governador, repassando a responsabilidade à AGENERSA, cujas respostas foram consideradas inconclusivas. O impasse envolve falta de repasse de cadastros, inadimplência de usuários e a alegação da concessionária de que, sem pagamento, não há como investir em esgoto. José Alexandre afirmou que considera judicialização (inclusive por improbidade administrativa), embora alerte para o risco de isso bloquear recursos. Demonstrou preocupação com a aplicação de tarifas iguais às de outros blocos, o que afetaria pequenos produtores e populações vulneráveis. Reforçou a urgência na criação do grupo de trabalho de transição, cobrou transparência nas definições da concessionária, e lamentou a falta de avanços após mais de dois anos e meio. Citou parecer do TCE-RJ que orienta a AGENERSA a melhorar controle social, transparência e comunicação. Por fim, pediu que o comitê continue acompanhando o caso, pois a situação de Cachoeiras de Macacu também se aplica a outros municípios, e alertou que, enquanto o impasse persistir, o esgoto seguirá sendo lançado sem tratamento. Agradeceu o trabalho do GAEMA e da FECAM e reiterou o compromisso do MP em manter o comitê informado. Sr. José Alexandre disse que seria importante repassar as informações sobre o IRM, e detalha sobre as respostas da AGENERSA (janeiro 2024 e janeiro 2025) informando sobre a responsabilidade das ações da empresa e o acompanhamento do impasse entre a Águas do Rio e Município de Cachoeiras de Macacu. O promotor complementou que também considera relevante observar as perspectivas em relação à manifestação sobre as metas de esgotamento

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

do PRH-BG. **Encaminhamento (5):** O Ministério Público solicitou que o CBH-BG acompanhe pela representação no Comitê de Monitoramento de Concessão, e como mais for possível, o andamento das metas de esgotamento. **14) Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu;** Sr. Carlos Jamel apresentou a atualização do relatório do Grupo de Trabalho (GT) sobre a Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Itaipu. Detalhou a estrutura do parecer técnico, destacando os principais pontos de atenção, as recomendações do INEA e a resposta da Águas de Niterói aos questionamentos do GT. Manifestou preocupação com a eutrofização da Lagoa de Itaipu, sustentada por dados laboratoriais de fósforo, DBO e DQO, que evidenciam a deterioração da qualidade da água. O relatório reforça a necessidade de ação imediata, com foco no monitoramento contínuo e na atuação integrada dos órgãos competentes. A Sra. Kátia Medeiros, CCRON, reforçou a importância da atenção ao processo de eutrofização da Lagoa de Itaipu, destacando o aumento significativo dos níveis de fósforo entre 2021 e 2024, o que indica a degradação avançada do ecossistema. Ela explicou que a preocupação não é com a eficiência da ETE Itaipu, mas com o lançamento de nutrientes como fósforo e nitrogênio, que, mesmo tratados, contribuem para a intensificação da eutrofização na lagoa. Embora haja lançamentos clandestinos, a carga de nutrientes do efluente tratado também agrava a situação. Kátia enfatizou que, devido à fragilidade da lagoa, a legislação ambiental exige critérios mais rigorosos na renovação da licença, sustentando essa preocupação com dados de 34 coletas mensais, nas quais 93% das amostras apresentaram níveis de coliformes acima do permitido para águas de classe 1 e 2. Sr. Carlos Jamel destacou uma divergência quanto à outorga de lançamento da ETE Itaipu, apontando que o ponto de lançamento do efluente foi alterado em cerca de 20 metros em relação ao local originalmente licenciado. Embora a mudança pareça pequena, ela levanta questões sobre o enquadramento legal e os impactos ambientais potenciais. O GT apresentou recomendações para a renovação da outorga, sugerindo uma reavaliação considerando a sensibilidade ambiental da Lagoa de Itaipu. As recomendações finais do GT incluem critérios mais restritivos no licenciamento, monitoramento contínuo da qualidade da água, verificação da eficácia do tratamento e reavaliação do ponto de lançamento para mitigar a eutrofização da lagoa. A Sra. Adriana Bocaiuva abordou o enquadramento dos corpos hídricos previsto para 2025, destacando a crescente preocupação com os rios situados em unidades de conservação. Ela enfatizou a importância de que esses rios sejam classificados como corpos hídricos de classe especial, devido à sua relevância ambiental e à necessidade de uma proteção mais rigorosa para preservar seus ecossistemas. Sr. Halphy, representante da Águas de Niterói pediu a palavra e fez uma apresentação em defesa da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Itaipu, ratificando que contrariamente ao Parecer da Procuradoria do INEA, consta na CONAMA 357/2005 atualizada na CONAMA 430/2011 a prevalência da Norma Ambiental mais específica, caso a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

mesma exista e no Rio de Janeiro existe a Resolução 90/2021 do CONEMA que é específica, portanto aplicada no caso concreto; dito isso, segue informando que o sistema coletor e de tratamento de Itaipu atende ao interesse público, diante da mitigação dos impactos causados por décadas de urbanização daquela região sem o devido saneamento básico, antes da concessão, logo ela é a solução e não a causa do problema; num breve histórico informou que em 2001 a FEEMA licenciou o Projeto de coleta e tratamento de esgoto, inclusive o ponto de lançamento do efluente tratado que permanece o mesmo, através da Licença Prévia nº 065/2001; em 2002 a mesma FEEMA licenciou a execução do Projeto de coleta e tratamento de esgoto através da Licença de Instalação nº FE000879; seguindo, ressaltou que em 2004 a FEEMA licenciou a operação da recém construída ETE Itaipu, inclusive com o ponto de lançamento do efluente tratado que permanece o mesmo, através da Licença de Operação nº FE005559; que durante todo o período de concepção do Projeto, execução do mesmo com a construção da ETE Itaipu, e ao final a operação da Estação, todas as condicionantes das mencionadas Licenças foram rigorosamente atendidas pela Concessionária; desde 2001 até o presente momento o Projeto e os Sistemas Coletor e de Tratamento vem sendo licenciados pelos Órgãos Ambientais Estadual e Municipal; atualmente a Licença de Operação em vigor é a nº 28/2024 emitida pela SMARHS e em processo tempestivo de renovação no INEA; informou também que a ETE Itaipu possui Outorga de Recursos Hídricos nº IN011387 que autoriza o lançamento do efluente tratado no rio colibris (córrego da tiririca); que a ETE Itaipu possui nível de tratamento terciário com tecnologia pioneira no Brasil e comprovada eficiência, tanto que foi replicada em muitas outras concessões em diferentes Municípios brasileiros; em sequência informa que atualmente a ETE Itaipu atende cerca de 79 mil habitantes nos bairros de Itaipu, Itacoatiara, Maravista, Engenho do Mato, Serra Grande e parcialmente o bairro de Santo Antônio; e que sua bacia de esgotamento conta com uma extensão de 199.902,78 metros de rede coletora e 8.824,55 metros de rede de recalque, totalizando 208.727,33 metros, além de 43 EEEs; cita que considerando apenas o ano de 2023 como exemplo, os sistemas de Itaipu coletaram e trataram 2.499.209 m³ de esgoto bruto, alcançando eficiência de 95% de remoção de DBO e atendendo a todos os parâmetros de qualidade previstos em Normas e Legislações, conforme Declaração do Laboratório Oceanus anexado no ofício enviado à CTSAM; citando também os resultados concretos como os índices de balneabilidade dos últimos 04 anos (2020 a 2023) de 94% dos dias do ano na Praia de Itaipu e 99% dos dias do ano na Praia de Itacoatiara, de acordo com o monitoramento bissemanal realizado pelo INEA; diminuição da incidência de doenças transmitidas por água contaminada como gastroenterites e hepatites como diagnosticado no Plano Municipal de Saneamento Básico; realização de Educação Ambiental e conscientização social em toda a área contemplada pelos Sistemas Coletor e de Tratamento de Esgoto de Itaipu, principalmente Unidades de Ensino,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Condomínios e Associações de Moradores; quanto ao PESET a Águas de Niterói informa que foi ampliado em 2008 com agregação do ponto de lançamento da ETE Itaipu, ou seja, 04 anos após o início de sua operação, período em que os sistemas já estavam a muito licenciados pela Gestora do Parque na época, a FEEMA; após a ampliação do PESET em 2008 foram emitidas muitas outras Licenças pelos Órgãos Ambientais Estadual e Municipal, inclusive de ampliação da ETE através da LAM-I nº 035/2013 em 2013; informa que o ponto de lançamento do efluente tratado da ETE Itaipu encontra-se a ínfimos 08 metros de distância do limite do PESET, conforme Parecer Técnico emitido pela Gestão do Parque, com acesso público irrestrito; salienta que a intervenção para alteração do ponto de lançamento requerida neste Relatório do GT causaria grande impacto na fauna e principalmente flora do Sistema Lagunar como destruição de habitats naturais, poluição do ar, água e solo, remoção de estimados 1.600 m² de vegetação nativa e etc; que considerando-se as características da vegetação predominante naquele ambiente, estima-se a existência de 04 árvores por m², concluindo-se pela necessidade de remoção de no mínimo 6.400 indivíduos arbóreos com as obras de remanejamento; essas obras também provocarão a movimentação de estimados 2.400 m³ de material utilizado na construção civil para estabilização de pavimentos e fundos de aterros na implantação do acesso; além do transporte e descarte de estimadas 6.050 toneladas de material bota fora através de retroescavadeiras e caminhões basculantes, causando poluições, erosão e sedimentação, ruído e perturbação, conflitos, perdas de recursos naturais e perdas irreparáveis ou de difícil reparação; por fim, a Águas de Niterói ressalta que todo esse impacto seria causado apenas para remanejar o emissário terrestre sem qualquer resultado prático para o PESET, a não ser os prejuízos da obra, já que o efluente continuaria sendo lançado no Sistema Lagunar, diante da ausência de alternativas locacionais; bem como que os dados de monitoramento da eficiência e qualidade do efluente tratado da ETE são públicos, declarados mensalmente ao INEA e à SMARHS, e que o Sistema Lagunar sofre os impactos causados pela poluição difusa, além do passivo ambiental das décadas sem saneamento básico, antes da concessão da Águas de Niterói. Por fim, Halphy Rodrigues solicitou que se consignasse em ata o repudiou pela forma como os tramites de aprovação do Relatório do GT de Licenciamento da ETE Itaipu se sucedeu, uma vez que o referido Relatório foi apresentado e aprovado na reunião do Subcomitê Lagunar de Itaipu e Piratininga – CLIP em sua 65º Reunião Extraordinária realizada no dia 13 de janeiro de 2025, com encaminhamento à Câmara Técnica de Saneamento Ambiental – CTSAM; ocorre que a reunião da CTSAM aconteceu no dia seguinte, em 14/01/2025, impedindo que os membros da câmara técnica recebessem todos os documentos referentes ao Relatório do GT Licenciamento do CLIP com antecedência para avaliação e discussão na reunião, o que motivou o adiamento desse item de pauta para a próxima reunião da CTSAM, naquele momento ainda não agendada. Contudo,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

equivoco maior ocorreu nos dias seguintes, quando o Relatório do GT Licenciamento do CLIP foi encaminhado extraoficialmente ao Instituto Estadual do Ambiente – INEA, sem o parecer técnico da CTSAM, e pior, sem a avaliação e aprovação final da Plenária do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH BG com envio oficial pela Diretoria do Comitê ao INEA, descumprindo, portanto, o Regimento Interno do CBH BG. Sr José Paulo – Aponta sobre a questão a urbanização e falta de circulação dentro da Lagoa de Itaipu, ressaltando sobre a importância do GT e Águas de Niteroi. Sr. José Miguel destacou a necessidade de melhorias na Estação de Tratamento de Esgoto (ETE), mencionando que o aumento da densidade populacional tem prejudicado o planejamento e a eficácia do tratamento. Carlos Jamel informa que a demanda do GT solicita que exista melhoria no sistema da ETE. Katia repassa as informações demonstrando que a RES. 430/2009 é direcionada para o lançamento de efluentes tratados. Ela também ressaltou que o relatório passou por todos os trâmites para chegar até a plenária e foi encaminhado pela CTSAM. Sr. Jorge propôs que a CTSAM elabore uma avaliação consolidada das duas apresentações realizadas sobre o tema, com o objetivo de fornecer uma base técnica unificada para o posicionamento final do comitê. A ideia é garantir que a deliberação seja fundamentada em uma análise completa e coesa de todas as informações já apresentadas. Sra. Adriana esclareceu que, embora não seja obrigatório que a pauta passe previamente pela CTSAM, essa câmara técnica é o espaço mais adequado para discutir questões de saneamento. No entanto, destacou que uma deliberação do comitê pode ser levada à plenária mesmo sem manifestação prévia da CTSAM. Foi enfatizado que, embora a CTSAM possa se opor, a plenária tem soberania sobre as decisões, e o que for deliberado ali será a manifestação oficial do comitê. As câmaras técnicas têm um papel consultivo e não substituem as decisões da plenária. Sr. Jose Paulo fala sobre possíveis encaminhamentos e gostaria de saber sobre o estudo de circulação dentro da lagoa de Itaipu. Aborda a importância dos planos de bacia e ressalta que o estudo de circulação também corrobora com o tema e deveria ser discutido pelo grupo, sugerindo como encaminhamento que o grupo deve resgatasse as discussões e estudos sobre a circulação da Lagoa de Itaipu para melhoria da qualidade da água. José Alexandre solicitou que o relatório do Grupo de Trabalho da ETE Itaipu fosse encaminhado ao Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (MPRJ), para que o promotor de Maricá considere repassar essas informações ao grupo de trabalho local, facilitando a troca de experiências. Durante a reunião, foi relembrado o histórico sobre a conexão da rede de esgoto ociosa, onde a responsabilidade pela conexão passou a ser dos usuários residenciais, mas em áreas irregulares a tarefa tem sido desafiadora. Também se destacou o apoio do comitê em projetos como o de conexão interpredial e discussões sobre o canal do Camboatá, que evitaram a construção de uma ciclovia que prejudicaria o canal. O plano do Tibau, relacionado ao sistema

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

lagunar e à Lagoa de Itaipu, foi mencionado, assim como a visita técnica à ETE de Camboinhas. Além disso, abordaram-se os desafios do enquadramento dos corpos hídricos e o papel das resoluções do CONAMA, com foco nas unidades de conservação. José Alexandre sugeriu que futuras Licenças de Operação (L.O) incluam condicionantes não só para o uso humano, mas também para o uso múltiplo, visando a melhoria ecológica e social das lagoas da região. **Encaminhamento (6):** Enviar o relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu e das apresentações realizadas para o MPRJ; **8) Convênio sobre a renovação de parceria do Acordo de Cooperação do CBH-BG e MPRJ**. O Dr. José Alexandre Maximino – MPRJ faz apresentação sobre o histórico referente ao convênio, informando que a todas as procuradorias de meio ambiente poderão ser solicitadas e atuadas diretamente pelo Comitê, sendo substituo do GAEMA dentro da procuradoria. Magno explica sobre a falta de personalidade jurídica, informando que o foi resolvido a questão para existência de parceria e salienta a falta de troca de informações para ampliar as ações dentro do Comite. Adriana Bocaiuva reforça sobre o encaminhando do assunto para CTIG, sugerindo como encaminhamento a provocação da implantação do sistema de informação para o Comite. **Encaminhamento (7):** A CTIG deve pensar os produtos e Plano de Trabalho do Acordo de Cooperação Técnica com o Ministério Público. Adriana Bocaiuva informa que no fórum fluminense foi sugerido formar um grande observatório de informações. Sr. José Miguel propôs a criação de uma ação inspirada na Fiscalização Preventiva Integrada (FPI) da Bacia do Rio São Francisco, com a participação do INEA, prefeituras, comitê e Ministério Público, para realizar vistorias em campo e verificar problemas como vazamentos de chorume. Ele mencionou o caso do Parque Municipal Barão de Mauá, onde o óleo de 2000 ainda aparece em marés cheias, sugerindo novos vazamentos. A proposta visa avançar de discussões para ações concretas, mobilizando os órgãos competentes para resolver problemas e acelerar soluções para a recuperação da bacia, que ainda enfrenta grandes desafios após 20 anos de atuação do comitê. Sr. Márcio destacou a falta de um sistema consolidado de informações sobre recursos hídricos, como o SIGA, que poderia evitar problemas atuais de integração de dados entre órgãos. Exemplificou com a situação do Canal da Taxa, onde dados do Comitê não estavam acessíveis ao INEA. Embora o Sistema de Barragens tenha avançado, ainda há muito a melhorar no monitoramento. Márcio também mencionou um acordo de cooperação com o Comitê Guandu para ampliar o monitoramento em 80 pontos e a articulação com o Comitê da Baía da Ilha Grande. A proposta é expandir essas iniciativas, incluindo o Comitê da Baía de Guanabara, para criar um observatório mais integrado e eficiente, promovendo maior transparência e colaboração Sr. José Paulo destacou a necessidade de retomar as discussões sobre o Sistema de Informações de Recursos Hídricos (CIR) para evitar sistemas fragmentados e a incorporação de dados históricos. Ele elogiou o GAEMA e o Projeto Iguaçu para integrar a bacia e sugeriu

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

fortalecer ferramentas como o relatório de territorialidade. Além disso, relatou denúncias de bombeamento de chorume para o Rio Sarapuí e propôs que o Ministério Público lidere uma investigação com o apoio de órgãos ambientais e especialistas. Sr. Mauro destacou a importância do retorno do GAEMA, não apenas para fiscalização e processos jurídicos, mas também para temas como o uso de agrotóxicos. Ele sugeriu que os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) sejam usados como ferramentas concretas para transformar políticas públicas e propôs que os comitês do Estado do Rio de Janeiro contribuam para um Observatório dos ODS, mapeando as ações realizadas em seus territórios. Ele também sugeriu ampliar a participação dos comitês do Estado, com a expectativa de que contribuições concretas sejam apresentadas na próxima Conferência Mundial da Água da ONU. Rejane pergunto se alguém era contra a aprovação do Acordo de Cooperação Técnica, como não houve resposta, foi aprovado. **Encaminhamento (8):** Foi aprovado e deve ser assinado o Acordo de Cooperação Técnica com o GAEMA. Aprovação por aclamação do acordo de cooperação entre CHB-BG e MPRJ. **8) Aprovação das Resoluções encaminhadas pela CTIL; a) Renovação do GT Chorume; b) Renovação do GTA Monitoramento; c) Criação do GTA Sanear; d) Criação do Grupo de Trabalho Tolueno e outras emergências ambientais; e) Aprovação da complementação e atualização do Plano de Recursos Hídricos; f) Revogação da Resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas (nº 145/2024);** Sra. Rejany fez a leitura do item de pauta sobre a **a) Renovação do GT Chorume; b) Renovação do GTA Monitoramento;** Após a leitura do item, foi aberto espaço para manifestações ou objeções. Não havendo manifestações contrárias nem sugestões adicionais, a proposta foi colocada em votação e aprovada pelos presentes. Sr. José Paulo questionou sobre a apresentação dos relatórios produzidos pelos grupos de trabalho anteriores. Destacou que a elaboração e entrega de relatórios é uma obrigação prevista para o encerramento dos trabalhos. Sra. Adriana esclareceu que a entrega de relatórios pelos grupos de trabalho anteriores já estava prevista, conforme definido no regimento. No entanto, ressaltou-se que esse ponto não será tratado neste momento, pois a pauta atual refere-se especificamente à aprovação ou renovação de resoluções, sendo essa a prioridade no momento. Sr. Rejany seguida fez a leitura da pauta sobre **c) Criação do GTA Sanear;** Sr. José Paulo questionou quanto à necessidade e à função do novo grupo, considerando que já existe a Câmara Técnica de Saneamento (CTSAM) atuando na temática. Sra. Rejany esclarecido que o GTA Sanear terá uma função distinta da câmara técnica: trata-se de um grupo de trabalho de acompanhamento, com foco específico em monitorar e acompanhar a execução das ações do programa Sanear, garantindo o diálogo contínuo com os responsáveis e o acompanhamento direto das metas e avanços. Diferente da CTSAM, que possui caráter técnico-consultivo, o GTA será um instrumento operativo de articulação e vigilância contínua sobre o andamento do programa. Sra. Adriana explicou o

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

funcionamento do Grupo de Trabalho de Acompanhamento GTA Sanear, ressaltando que sua função é garantir que as ações contratadas sejam executadas conforme as deliberações do comitê. Destacou que a presença da gerenciadora facilita o acompanhamento técnico-operacional, mas o GTA Sanear continua sendo essencial para verificar a execução nas localidades aprovadas. O Sr. Halphy informou que o projeto Sanear já está em execução, com municípios, como o Rio de Janeiro, recebendo as intervenções previstas. Propôs uma visita de campo com a participação de todo o comitê para acompanhar os resultados das ações em andamento, celebrar a conquista coletiva e reforçar a importância do projeto na melhoria da qualidade dos corpos hídricos da Baía de Guanabara. Sra. Rejany destacou que no dia 14 de março, pela manhã, foram entregues 133 tecnologias para os quilombos Astrogilda e Calvário. Esta foi uma etapa importante do projeto, sendo a primeira entrega realizada. O processo está em andamento, e essas entregas representam uma conquista significativa para as comunidades envolvidas. Sr. Halphy informou que Rio Bonito também já entregou, todo mundo do município já está recebendo. Sr. Marcos informou que no dia 1º de abril, haverá um evento de entrega de obras em três municípios da região: Cachoeiras de Macacu, Rio Bonito e Itaboraí. Reforçou que o evento marcará mais uma fase importante do projeto, com a conclusão de obras que visam melhorar a infraestrutura e os serviços de saneamento nessas áreas. Sra. Rejany destacou a importância das entregas realizadas pelo comitê, ressaltando que, para quem acompanha os trabalhos há mais tempo, ver ações concretas sendo efetivadas nas prefeituras é um marco importante. Ela destacou que isso reforça o papel do comitê como um agente de transformação, atuando diretamente na melhoria dos territórios e dos corpos hídricos, fortalecendo a confiança na atuação coletiva e no compromisso com os resultados. Sra. Jacqueline destacou a necessidade de melhorar a comunicação externa do comitê, especialmente na divulgação de resultados concretos. Embora o comitê não tenha uma empresa de comunicação contratada, ela enfatizou que as recentes entregas de tecnologias e obras precisam ser amplamente divulgadas. Observou que, fora do circuito técnico, o comitê é alvo de críticas infundadas, evidenciando a falta de uma estratégia de comunicação eficaz. Apesar das redes sociais estarem ativas, defendeu uma atuação mais permanente e estratégica para reforçar a imagem institucional e dar visibilidade às conquistas. Sra. Rejany reforçou que a aprovação do projeto mencionado anteriormente ocorreu no Subcomitê de Jacarepaguá. No caso de Magé, a tramitação depende da delimitação territorial: a proposta deverá ser apresentada no Subcomitê Leste ou Oeste, conforme a localização da ação no município. Portanto, para que haja encaminhamento oficial, é necessário que a proposta seja pautada e aprovada no subcomitê correspondente. Após essa etapa, o comitê poderá seguir com os devidos procedimentos de integração e apoio às ações locais. Sr. Rafael expressou preocupação com a falta de menção ao município de Magé nas discussões anteriores, destacando avanços importantes,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

como projetos de biodigestores e reaproveitamento de água desenvolvidos por instituições locais. Embora muitas dessas ações venham da sociedade civil ou de TACs, as instituições locais enfrentam dificuldades para acessar recursos devido à falta de conhecimento ou apoio técnico. Ele sugeriu ampliar a participação dessas iniciativas nas discussões e melhorar a divulgação de projetos e recursos, especialmente através das redes sociais, para promover maior transparência e pressão social nos municípios que ainda não se engajaram plenamente com as ações do comitê. Sr. Elielson respondeu à fala anterior sobre Magé, esclarecendo que o município faz parte do Subcomitê Leste. Destacou que o trabalho na região vem sendo desenvolvido ao longo de vários anos, com esforço contínuo e participação ativa nas plenárias do subcomitê. Expressou o desejo de continuidade e reforçou a importância da união dos esforços na segunda fase do projeto, com foco na definição conjunta das melhores opções para a aplicação do Sanear BG na região. Sra. Adriana reforçou a fala anterior, esclarecendo que a deliberação sobre as ações do Sanear BG foi originada no Subcomitê de Jacarepaguá, com base na identificação de quilombos naquela área. No entanto, lembrou que também existem quilombos no Subcomitê Leste, que precisam ser igualmente considerados. Fez um chamado à mobilização do Subcomitê Leste para formalizar e deliberar sobre essas demandas localmente, assegurando que as áreas com maior necessidade de atenção e investimento sejam contempladas nas próximas fases do projeto. Sr. Magno reconheceu a relevância da demanda apresentada por Rafael, destacando a importância do acesso a soluções de saneamento alternativo, uma solicitação antiga e justificada. Embora a gestão atual tenha implementado ações nesse sentido, observou-se que alguns representantes locais ainda não compreendem plenamente os trâmites internos do comitê, o que dificulta o avanço das propostas até a plenária. Sugeri-se que alguém da diretoria entre em contato com o coordenador da CTCOST para orientá-lo sobre os procedimentos formais necessários, incluindo a apresentação na plenária do Subcomitê Oeste e o alinhamento técnico das necessidades locais. Reforçou-se que os recursos estão disponíveis e é crucial garantir que as regiões mais necessitadas não sejam negligenciadas, além de destacar que ampliar a execução nos diferentes subcomitês contribui para o cumprimento das metas e fortalecimento da atuação em toda a região hidrográfica. Sra. Rejany sugeriu capacitações nos subcomitês para orientar novos membros sobre procedimentos e fortalecer a atuação do comitê. **Encaminhamento (9):** Deve ser feita uma apresentação em cada subcomitê sobre os procedimentos para encaminhamento de recursos a projetos. Sr. Magno lembrou que, até recentemente, os recursos disponíveis foram distribuídos entre os subcomitês, com cada um recebendo uma cota para ações locais. Ele destacou que, no caso atual, há recursos disponíveis e uma demanda concreta. O que falta é articular essas duas frentes, a necessidade local e o recurso já previsto, para garantir a execução das ações. A fala reforçou a importância de agilidade nos trâmites e articulação entre os

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

membros dos subcomitês, para que os recursos sejam aplicados onde são realmente necessários. Sr. Alexandre Anderson destacou a complexidade territorial de Magé, situada entre os subcomitês Leste e Oeste, o que gera dúvidas sobre o encaminhamento das ações. Defendeu uma abordagem integrada entre os subcomitês e a criação de um marco claro de territorialidade para coordenar melhor ações e recursos, considerando que os impactos ambientais, como na Baía de Guanabara, transcendem divisões administrativas. Sr. Halphy levantou uma questão de ordem, destacando que a revogação da resolução sobre a Lagoa Rodrigo de Freitas é crucial para dar continuidade ao edital de educação ambiental. Ele destacou a urgência da medida para evitar atrasos e sugeriu que o presidente coloque a proposta de revogação em votação o mais rápido possível, a fim de agilizar o andamento do processo. Sr. Halphy também se colocou à disposição para discutir quaisquer detalhes ou pontos adicionais que possam ser considerados antes da votação. A Sra. Adriana ressaltou que os Subcomitês Oeste e Leste têm recursos para o Sanear BG, com renovação prevista. Sugeriu que Rafael integre o grupo de acompanhamento do contrato e destacou que as decisões sobre saneamento, como em quilombos, devem ser feitas dentro dos próprios subcomitês. Também mencionou que, apesar de Jacarepaguá ter menos recursos, uma parte foi direcionada a um quilombo, reforçando o impacto social e ambiental positivo. Sra. Jacqueline apresentou uma proposta, sugerida pela conselheira Lene Pescadora, para criar um livreto explicativo sobre o acesso aos recursos do Comitê, com linguagem simples e diagramas ilustrativos. A ideia surgiu após perceber que muitos membros não entendem totalmente os processos de financiamento e deliberação. A proposta busca democratizar a informação e garantir que todos, independentemente de seu conhecimento técnico, possam participar ativamente nas decisões e no uso dos recursos. O material está sendo desenvolvido pela CTEM. **Encaminhamento (10)** - Discutir a possibilidade de elaboração de uma cartilha com linguagem acessível sobre como o "percurso" do recurso (desde a arrecadação até a aprovação para projetos). Sr. Rejany colocou em votação a aprovação dos GTs de acompanhamento dos contratos em execução, que foi aprovada por unanimidade. Esses grupos terão a função de acompanhar a execução dos contratos, fiscalizar as entregas e garantir que as intervenções sejam feitas conforme o previsto. A aprovação dos GTs é um passo importante para fortalecer a transparência e a efetividade na gestão dos projetos do Comitê. **Encaminhamento (11) -** Publicar a resolução a) Renovação do GT Chorume; **Encaminhamento (12) -** Publicar a resolução b) Renovação do GTA Monitoramento; **Encaminhamento (13) -** Publicar a resolução c) Criação do GTA Sanear; Sra. Rejany solicitou a inversão da pauta para tratar com prioridade da revogação da resolução de educação ambiental do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas, discutindo-se assim o item **f) Revogação da Resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas (nº 145/2024);** A solicitação foi

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

justificada pela urgência da medida, pois a revogação é essencial para viabilizar o andamento do novo edital de educação ambiental, que é uma ação prioritária. Sr. Halphy propôs a revogação de uma resolução anterior do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas, que criava um edital separado de educação ambiental. A urgência se deve à adesão de cinco dos seis subcomitês a um edital único, com mais recursos e alcance. A revogação precisa ser aprovada em plenária para alinhar todos os subcomitês. A proposta visa lançar o edital unificado no próximo mês e evitar atrasos, impactando o programa Sanear BG. Sr. Rejany perguntou se alguém era contra a revogação, como não houve resposta, a revogação foi aprovada. **Encaminhamento (14) -** publicar a resolução f) Revogação da Resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas (nº 145/2024). Sr. Halphy informou que faltava aprovar a resolução para envio do plano ao CERHI. Foi falado brevemente sobre o item **e) Aprovação da complementação e atualização do Plano de Recursos Hídricos;** A resolução foi aprovada pelos presentes, sendo esclarecido que a aprovação do Plano de Recursos Hídricos foi realizada em 26/07/2024. **Encaminhamento (15) -** Publicar a resolução e) Aprovação da complementação e atualização do Plano de Recursos Hídricos e realizar o envio ao CERHI para aprovação do Plano; **d) Criação do Grupo de Trabalho Tolueno e outras emergências ambientais;** Discutiu-se a criação de um GT para seguir acompanhando a ETA Laranjal, com proposta de ampliação para todos os subcomitês devido ao impacto regional. A proposta aguarda apenas definição do nome do grupo. Sr. Alexandre esclareceu que não se tratava de criar um novo grupo de trabalho, mas de ajustar a estrutura do grupo para incluir tanto o Leste quanto o Oeste. A preocupação inicial veio da comunidade do Oeste, que levantou informações sobre o vazamento de tolueno, afetando a saúde pública e a fauna local, especialmente a mortandade de peixes. A situação foi inicialmente tratada, mas de forma insuficiente, com apoio de IBAMA, ICMbio e CEDAE. O impacto ambiental, agravado durante a defesa do camarão, se espalhou pelas bacias do Leste e Oeste. Relatórios indicam dificuldades em prever o impacto e sugerem a presença de outros contaminantes. Diante da gravidade, foi proposta a fusão dos GTs existentes em um único grupo de trabalho focado na emergência ambiental do tolueno, com urgência devido à possibilidade de agravamento durante a seca. A necessidade de uma análise de solo também foi destacada, dada a preocupação com a presença de contaminantes. Sr. José Paulo abordou a dificuldade de rastrear a origem exata do vazamento de tolueno devido à volatilidade do composto, embora a região provável de origem já tenha sido identificada. Destacou que, apesar da criação do GT focado no tolueno, ainda falta um relatório conclusivo sobre a situação. Também mencionou o trabalho de Avelar, que reuniu prefeituras e a Polícia Rodoviária para discutir riscos de tombamento de carga na BR-040, um acidente que realmente ocorreu em seguida. A coordenação ressaltou que, embora esses incidentes não sejam idênticos ao vazamento de tolueno,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

eles têm impacto significativo na região, incluindo Maricá, onde a APS pode ser afetada. Foi sugerido que as iniciativas de prevenção e mitigação desses acidentes sejam integradas ao trabalho atual para fortalecer o esforço conjunto, aproveitando as análises e experiências passadas, como no caso do acidente no Rio Suruí. Sr. Elielson explicou que o Subcomitê Leste já concluiu com sucesso seu trabalho anterior, incluindo o plano de emergência da ETA Laranjal. Ele se mostrou favorável à criação de um GT amplo para emergências ambientais, mas sugeriu que o nome do grupo não inclua "tolueno", pois o Subcomitê Leste já está tratando dessa questão. Destacou a importância de manter o diálogo com órgãos como a Petrobras e Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento do RJ - SEAPPA. Também mencionou que a falta de um plano de comunicação adequado no passado comprometeu a coordenação, mas que o INEA e a Geopen agora estão trabalhando para melhorar a resposta a emergências. Sr. Avelar propôs a criação de um GT de emergência e contaminações ambientais com foco nos impactos aos recursos hídricos da RH-V, abrangendo não apenas o tombamento de caminhões, mas também a contaminação do solo e outros impactos nas bacias hidrográficas. O GT seria permanente e acionado em situações ambientais relevantes. A proposta é que o GT Tolueno seja um apêndice desse grupo mais amplo, incluindo também situações como o acidente no Rio Suruí. A ideia é garantir uma abordagem estratégica e eficaz para lidar com qualquer ameaça à região. Sheila Martins, representante da CEDAE, explicou que a empresa realizou um grande monitoramento ambiental na área afetada pelo incidente de tolueno, incluindo o uso de drones, helicópteros e análises de diversos parâmetros. Ela ressaltou que sua principal preocupação é com a saúde pública e a qualidade da água, e se colocou à disposição para apresentar novamente os dados da CEDAE, caso necessário. Foi mencionado um leve aumento na concentração de substâncias e uma diminuição do oxigênio dissolvido, mas os níveis não eram alarmantes. A reunião na ETA Laranjal foi considerada positiva, pois proporcionou clareza e acesso direto aos dados do INEA e da CEDAE, o que foi um grande avanço para o acompanhamento contínuo pelo GT Tolueno. Rafael enfatizou a importância das condições específicas do fundo da Baía de Guanabara na dispersão de contaminantes e sugeriu que estudos sobre essa dinâmica sejam discutidos para orientar ações adequadas. Sheila Martins, da CEDAE, explicou que o estudo cobre tanto o corpo aquático quanto o solo. Serão contratadas empresas distintas para cada análise, e um relatório preliminar será divulgado, seguindo os trâmites oficiais antes de sua publicação. Sr. Halphy informou que a demanda chegou à CTIL durante o Carnaval, exigindo uma reunião emergencial logo após o feriado. Destacou que o tema ainda não foi amadurecido nos Subcomitês Leste e Oeste e, devido à repercussão pública, solicitou vista do processo de forma individual, visando aprofundar a discussão. O tempo estava se esgotando e não seria possível expandir o debate, por isso, uma nova reunião da CTIL foi agendada para a próxima segunda-

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

feira. Durante essa reunião, o processo será analisado e, caso o pedido de vistas seja aceito, haverá prazo para manifestações antes de retornar à Plenária. **Encaminhamento (16) -** Halphy solicitou vistas para o item d) Criação do Grupo de Trabalho Tolueno e outras emergências ambientais; Sra. Rejany sugeriu a realização de uma reunião de continuação para discutir os pontos de pauta não abordados. A proposta foi colocada em votação e aprovada, ficando decidido que a reunião de continuidade ocorrerá no dia 07 de abril, às 13h. **Encaminhamento (17) –** Realizar a continuidade da reunião no dia 07/04, às 13h. Alexandre Anderson expressou respeito pelas posições dos demais membros, mas, em nome também dos demais companheiros titulados presentes, solicitou que, na próxima reunião extraordinária, o Subcomitê Leste a apresente o material já levantado e, se possível, algum relatório técnico referente aos trabalhos realizados ao longo do último ano, desde o início das ações relacionadas ao caso. **Encaminhamento (18) -** Solicitar ao Leste que seja realizada apresentação das ações do GT Tolueno. Rogério Rocco saudou os membros do Comitê da Baía de Guanabara, dando-lhes boas-vindas. Destacou que o IBAMA está sempre disponível para apoiar o comitê e informou que o espaço já está sendo disponibilizado para as reuniões. Além disso, mencionou que a documentação para a fixação da sede oficial do comitê nas dependências do IBAMA está em andamento. Por fim, às 18h19, a Sra. Rejany declarou encerrada a reunião plenária ordinária do CBH-BG.

Encaminhamentos:

01) Encaminhar a resolução n° 131/2023, item de pauta 13, para CTCOST para análise e possíveis correções;
02) Deve ser feita revisão no subcomitê Oeste sobre as vagas de poder público municipal ocupadas para verificar a ordem da Prefeitura de Caxias na composição da Plenária.
03) Publicação das resoluções aprovadas nº 153 e nº154.
04) Compartilhamento do modelo e os relatórios recebidos das instâncias do mandato 2022-2024.
05) O Ministério Público solicitou que o CBH-BG acompanhe pela representação no Comitê de Monitoramento de Concessão, e como mais for possível, o andamento das metas de esgotamento.
06) Enviar o relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu e das apresentações realizadas para o MPRJ
07) A CTIG deve pensar os produtos e Plano de Trabalho do Acordo de Cooperação Técnica com o Ministério Público.
08) Foi aprovado e deve ser assinado o Acordo de Cooperação Técnica com o GAEMA
09) Deve ser feita uma apresentação em cada subcomitê sobre os procedimentos para encaminhamento de recursos a projetos.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

10) Discutir a possibilidade de elaboração de uma cartilha com linguagem acessível sobre como o "percurso" do recurso (desde a arrecadação até a aprovação para projetos).
11) Publicar a resolução a) Renovação do GT Chorume;
12) Publicar a resolução b) Renovação do GTA Monitoramento;
13) Publicar a resolução c) Criação do GTA Sanear;
14) Publicar a resolução f) Revogação da Resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas (nº 145/2024).
15) Publicar a resolução e) Aprovação da complementação e atualização do Plano de Recursos Hídricos e realizar o envio ao CERHI para aprovação do Plano;
16) Halphy solicitou vistas para o item d) Criação do Grupo de Trabalho Tolueno e outras emergências ambientais .
17) Realizar a continuidade da reunião no dia 07/04, às 13h.
18) Solicitar ao Leste que seja realizada apresentação das ações do GT Tolueno.

Representantes Presentes - Titulares do Poder Público: Prefeitura B. Roxo / Subsec. Saneamento – Gustavo Silva Ferreira; Prefeitura Duque de Caxias – José Ribeiro Filho;Prefeitura Municipal Guapimirim – Wander de Souza Dias Guerra; Prefeitura Municipal de Itaboraí - Raoni Oliveira de Souza Cardoso; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu – SEMA – Patrícia Nascimento Pinto Santana; Prefeitura de Magé – SMMA - Maria Aparecida de Souza de Resende; Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica - Aliciane de Souza Peixoto; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA - Marcio Franco da Costa; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEIDECS - André Luiz Medeiros de Souza; Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região - Valéria Lima Marques de Sousa; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade - SEAS - Luiz Constantino da Silva Junior; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Roberto Ricardo da Silva Moura e Gustavo Silva Ferreira; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói - CLIN - Ricardo Lúcio Picanço Portugal; Prefeitura de Nova Iguaçu - Frederico Ayres Pinheiro; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu – SEMA - João Alberto Antunes Ribeiro; Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA - Mariana Motta de Freitas; Prefeitura de Tanguá - Elielson Teixeira da Silva ; Fundação Rio Águas - Patrícia Ney de Montezuma. **Titulares dos Usuários de Recursos Hídricos:** Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR- Edilene Nascimento de Oliveira; Associação dos Pescadores Praia das Pedrinhas – Bruno Alves de Veiga ; Águas de Niterói S.A. - Halphy Cunha Rodrigues; Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ Daize Menezes de Souza ; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara - AHOMAR - Alexandre Anderson de Souza e Edinele Nascimento de Oliveira; Águas do Rio 1 – Carolina Lopes Santos; Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

- Sheila Barbosa Martins; Associação de Windsurf de Niterói – AWN – Gustavo Sardenberg; Iate Clube do Rio de Janeiro – Maria Carolina Leitão Marinho; União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo - UNIPESCA/SG – Eliude Castro da Silva e Aline da Silva Santos; Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga - APELT - Delcio de Almeida Fonseca; Colônia de Pescadores Z11 - Alvaro Coelho Revelo; Marina Barra Club - Liliane Lusten Prohmann; **Titulares da Sociedade Civil:** Assoc. Windsurf Niterói – Carlos Jamel; AMADARCY – Hannah Marchon Della e Felipe Silva Lima Queiroz; Instituto de Inclusão Cultural e Tecnológica - Tecnoarte - Francisco Pontes de Miranda Ferreira; Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC - Adriana de Lima Bocaiuva; Câmara Comunitária da Barra da Tijuca - CCBT - Eduardo Figueira; Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET - André Leone Riguetti; Instituto e Ação Socioambiental –Dennis Rodrigues da Silva; Instituto Federal Fluminense - IFF - Campus Itaboraí - Luis Antônio França Silva e Rondinele Moutta; Ecomarapendi - Vera Maria de Rossi Chevalier; Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência – IFEC – Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos; Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá- APALMA – Flávia Lanari; Associação dos Protetores do Mar - Andresse Maria Gnoatto e Carolina Coelha da Costa Waite; Faculdades Católicas - Ana Cristina Malheiros; Ecocidade - Leandro Travassos dos Santos; Defensores do Planeta - Mauro André Dos Santos Pereira; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ - Jorge Antônio da Silva; Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói - CCRON - Alexandre Carlos Braga; Associação de Pescadores do Arquipélago de Parque Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo Democrático e Sustentável – REDECCAP - Rejany Ferreira dos Santos; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé - ACAMM – Rafael Santos Pereira; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental - IBDA - Magno Neves Barbosa; Trama Ecológica - Jacqueline Guerreiro Aguiar; Federação das Associações de Moradores do Município do Rio de Janeiro - FAM Rio - Licinio Machado; **Representantes ausentes:** Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá- APALMA – Mara Cristina; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói - CLIN – Vinicius Moço Lima; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade - SEAS – Humberto Yoshiharu Salto; Instituto e Ação Socioambiental – Lorena de Abreu Asevedo; Colônia de Pesca Duque de Caxias – Gilciney Lopes Gomes; Colônia de Pescadores Z13 - José Manoel Pereira Rebouças e Helio Flamarion Saramago; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba - ALPAGP - Michel Theophilo e Romildo Soares de Oliveira; Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas - APESCAPEDR - Carlos Luiz Espíndola da Veiga; Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC - Uiara Martins; Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano –

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

OngBR - Jayme de Oliveira Filho; Movimento Democrático Afrodescendente pela Igualdade e Equidade Racial – MOVIDADE – Jacineide Lemos Soares; Faculdades Católicas – Renato da Silva Carreira; Prefeitura de Rio Bonito – Murilo Balbino Valgueiro; Prefeitura de Niterói – Thiago dos Santos Leal; Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio NGI Guanabara - Mauricio Barbosa Muniz e Breno Herrera da Silva Coelho; Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica - Priscilla Magalhães Rodrigues Lisboa; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER - Patricia de Almeida Giannini; Prefeitura de Magé – SMMA - Caíque Marchon da Costa Rocha; Prefeitura Municipal de Itaboraí - Maiara José Araújo dos Santos; Águas do Rio 4 - Aline Félix Ferreira e Sinval de Andrade Filho; Associação Carioca de Turismo de Aventura - ACTA - Fabio José Ribeiro do Nascimento; Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC - José Carlos Dionizio; Associação de Moradores e Amigos da Freguesia - AMAF - Débora Aranha e Tobias Marcondes de Carvalho Gomes. **Convidados:** APASP – Luciana da Conceição; AMADARCY – Michelle Mayumi; AMAJB – Vera Maurity Sandra Albuquerque de Souza; UFRJ – José Azevedo; Luiz Hecmaier; Luciana Falcão; Gisele Pires, Claudio Brígido da Silva; Denis Araujo; Águas do Rio – Thabata Paz; Águas do Rio – Tatiana; MN – Joaquim Lima; Assoc. Windsurf Niterói – Katia Medeiros Dubois; AMADARCY/APPRELI – Michelle Mayumi Teixeira; João Victor Lorini; Alessandra Oliveira; Letícia Barbosa; José Arnaldo dos Anjos; José Paulo Soares Azevedo; Morvan Nobre. **Secretaria Executiva (Agevap):** Gabriel Macedo; Brenno Gomes Oliveira, Carolina Martins, Jannyne Amorim, Marcos Filgueiras Jorge, Elias Inacia Rangel, Henristoni de Souza Pinheiro, Christian Daniel Kozuf

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora Presidente do CBH-BG

R. da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: (21) 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 13 de março de 2025

Convocatória

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **20 de março de 2025, quinta-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minutas memorias das reuniões: 27/02/2025 e 10/03/2025;
3. Minuta de Resolução sobre os critérios de hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2;
4. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
5. Informes.

Reunião dia 20 de março de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues
Magno Neves
Coordenação CTIL

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
deguanabara@gmail.com
omitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	20/03/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Institucional e Legal		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói (membro)	
Magno Neves		IBDA (membro)	
João Alberto		Prefeitura de Cachoeiras de Macacu (membro)	
Alexandre Anderson		AHOMAR (membro)	
Edilene Oliveira		APEMAR/AHOMAR (membro)	
Jayme Filho		ONGBR (membro)	
Martha Christina Lopes		IFEC (convidada)	
Álvaro		Colônia de Pescadores Z11 (convidado)	
Flávia Lanari		APALMA (convidada)	
Gabriel Macedo		AGEVAP	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Marcos Jorge		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14H15	**Encerramento**	17h00

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minutas memorias das reuniões: 27/02/2025 e 10/03/2025;
3. Minuta de Resolução sobre os critérios de hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2;
4. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
5. Informes.

Iniciada a reunião. Sobre o **ponto de pauta 1:** Aprovação da pauta do dia - Halphy Rodrigues – Águas de Niterói – solicitou a inclusão de dois pontos de pauta: Minuta de Resolução do GTA de Enquadramento e Minuta de Resolução do GTA Plano de Gerenciamento de Riscos. A inclusão foi aprovada por todos. Passando para o **ponto de pauta 2:** Aprovação minutas memorias das reuniões: 27/02/2025 e 10/03/2025 – Halphy Rodrigues sugeriu correções na minuta referente ao dia 27/02/2025, logo após a minuta foi aprovada. A minuta do dia 10/03/2025 foi aprovada sem ressalvas. Passando para o **ponto de pauta 3:**

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Minuta de Resolução sobre os critérios de hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2 – Halphy Rodrigues solicitou a inclusão de um “considerando” com o número do contrato. Em retorno ao questionamento do Magno Neves – IBDA, Gabriel Macedo – AGEVAP, explicou que Maricá não está abrangido no projeto porque a responsabilidade pelo território é da Concessionária SANEMAR. Marcos Jorge – AGEVAP, em resposta ao Halphy Rodrigues, informou que ainda não existe um contrato, pois essa segunda fase do Projeto está em fase de contratação/ licitação. Marcos Jorge sugeriu a inclusão do “considerando” sobre a aprovação do Programa Anual de Atividades de Desembolso – PAAD para o ano de 2025, com os valores deliberados para esta ação. Após aprovação de todos, a minuta desta resolução será enviada para aprovação em reunião Plenária do Comitê. Passando para os **pontos de pauta 4 e 5:** Minuta de Resolução do GTA de Enquadramento e Minuta de Resolução do GTA Plano de Gerenciamento de Riscos – após verificação dos “considerandos” padrões para Grupos de Trabalho e Acompanhamento, as minutas foram aprovadas e serão enviadas para aprovação em reunião Plenária do Comitê. Passando para o **ponto de pauta 6:** Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas – Halphy Rodrigues apresentou a inclusão dos “considerandos” conforme o Regimento Interno. Seguindo para os textos sobre os representantes de cada Subcomitê, destacando o §2º “Os Subcomitês poderão indicar representante extra Membros, quando não houver indicação de seus Membros, para participar das Câmaras Técnicas, com direito a voto, como previsto no Regimento Interno do CBH BG”. Após discussões os membros decidiram retornar com esse ponto de pauta na próxima reunião a ser agendada para o dia 31/03/2025. Não houve informes, e a reunião foi encerrada às 17h00.

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação memória de reunião do dia 27/02/2025 e 10/03/2025; (Secretaria Executiva)
2. Enviar para Plenária Minuta de Resolução sobre critérios e hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2 da Região Hidrográfica V; (Secretaria

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Executiva)

3. Enviar para Plenária Minuta de Resolução sobre o GTA Enquadramento; (Secretaria Executiva)
4. Enviar para Plenária Minuta de Resolução sobre o Plano de Gerenciamento de Riscos; (Secretaria Executiva)
5. Enviar Resolução das Câmaras Técnicas para os membros da CT; (Secretaria Executiva)
6. Verificar com a Diretoria a possibilidade de uma reunião Extraordinária Plenária; (Secretaria Executiva)
7. Agendar CTIL para o dia 31/03/2025.

Mediador da reunião: Halphy Rodrigues
Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 14 de março de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A coordenação do GT CHORUME – Grupo de Trabalho sobre Chorume do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBHBG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno deste fórum, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária do GT Chorume, a realizar-se em **21 de março de 2025, às 14h00**, por meio de videoconferência, a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;

2. Aprovação das memórias de reunião 23/08/2024 e 14/02/202;

3. Proposta de edital do BG para elaborar projetos de remediação de lixões na RH V como ênfase no tratamento do chorume;

4. Apresentação do IRM acerca do Plano de Resíduos Sólidos (Carta nº 019/2025);

5. Devolutiva sobre as visitas a ETE de Niterói, Lixão do Morro do Céu e aos Lixões de Maricá;

6. Informes gerais.

[CBH-BG] GT Chorume
21 de março de 2025 – 14h00
Link da videochamada **GT Chorume:** https://meet.google.com/itv-gtci-hpm

Atenciosamente,

José Miguel da Silva
Magno Neves
Coordenação Colegiada GT Chorume

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	21 de março de 2025		
Reunião:	GT Chorume		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Magno Neves		Instituto Brasileiro de Direito Ambiental - IBDA (membro)	
José Miguel da Silva		Ecocidade (membro)	
Alexandre Anderson		AHOMAR (membro)	
Ricardo Lucio Picanço Portugal		CLIN (membro)	
Flávia Lanari Coelho		Apalma (membro)	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói (membro)	
Gabriela Krung		UERJ	
Maria Raquel Passos Lima		UERJ	
Rafael Santos		ACAMM (convidado)	
Edilene Oliveira		AHOMAR (convidado)	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h10	**Encerramento**	16h38

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação das memórias de reunião 23/08/2024 e 14/02/2025;
3. Proposta do edital do BG para elaborar Projetos de Remediação dos Lixões na RHV com ênfase no tratamento do chorume;
4. Apresentação do IRM acerca do Plano de Resíduos Sólidos (Carta 019-2025);
5. Devolutiva sobre a visita a ETE de Niterói, Lixão do Morro do Céu e aos Lixões de Maricá;
6. Informes gerais

Iniciada a reunião. José Miguel da Silva – ECOCIDADE, indagou os presentes sobre **o item 1 da pauta: Aprovação da pauta do dia.** Magno Neves – IBDA, solicitou inversão do ponto 3 com o ponto 5 devido a um compromisso do IRM e a inclusão do ponto de pauta para definir as datas das reuniões do GT ao longo do ano de 2025. Ricardo Lúcio Portugal, CLIN, solicitou correção na escrita do ponto de pauta 4, substituindo a palavra lixão por aterro. Após as alterações a pauta do dia foi aprovada. Passando para **o item 2: Aprovação das memórias de reunião 23/08/2024 e 14/02/2025**. As memórias foram aprovadas e serão encaminhadas para publicação no site do CBH-BG. Passando para o **item de pauta 3: Definição das datas das reuniões do GT ano 2025.** Magno Neves, projetou em tela a proposta das datas. Aprovadas, as datas geraram o encaminhamento para publicação no site. Passando para **o item de pauta 4: Apresentação do IRM**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

acerca do Plano de Resíduos Sólidos (Carta 019-2025). Magno Neves contextualizou esse ponto de pauta, explicando que, conforme encaminhamento gerado em reunião anterior, foi enviado um ofício para o IRM solicitando uma apresentação sobre o Plano de Resíduos Sólidos, não houve retorno. O ofício foi reiterado e não houve retorno. Sobre esse ponto, José Miguel destacou que no dia 01/04/2025, no IFF de Itaboraí, acontecerá uma reunião sobre Alternativas de Abastecimento, onde o Bruno Sasson do IRM estará presente e fará esse contato para verificar um retorno sobre o ofício enviado. Sobre **o item de pauta 5: Devolutiva sobre a visita a ETE de Niterói, Lixão do Morro do Céu e aos Lixões de Maricá.** José Miguel reiterou o pedido de ajuda aos Pescadores para acessar determinada região. Alexandre Anderson – AHMOAR, em retorno, se disponibilizou junto com os pescadores a ajudar. Ricardo Portugal – CLIN, destacou que precisa de formalização do Comitê sobre a visita, mas já se adiantou e está tudo programado, inclusive com disponibilidade de ônibus para o transporte dos membros. Sugeriu o dia 09/04/2025 para a visita. Halphy Rodrigues – Águas de Niterói, relembrou que conforme aprovação da ALERJ, existe uma legislação que proibi a diluição do Chorume na Estação de Tratamento de Esgoto Sanitário, entretanto, se estudos técnicos comprovarem a eficiência do tratamento e a ausência de impactos no corpo receptor, com o aceite do órgão competente, fica autorizado o tratamento do chorume em ETE sanitário. Em Niterói, o chorume é monitorado e através de uma ação civil pública, a Águas de Niterói apresentou os estudos necessários e a capacidade para o tratamento do Chorume. Foram realizados investimentos na ETE de Icaraí para que essa pudesse oferecer o tratamento primário quimicamente assistido. Hoje a ETE trata de forma adequada a carga química e orgânica que recebe. Seguindo para o **item de pauta 6: Proposta do edital do BG para elaborar Projetos de Remediação dos Lixões na RHV com ênfase no tratamento do chorume.** Marcos Jorge – AGEVAP, destacou que o Comitê Guandu fez um edital de chamamento para que as regiões inscrevem os lixões para recebimento de subsídios para auxiliar no tratamento desses lixões. A ideia é fazer o mesmo na RHV. Primeiro contratar uma empresa especializada e realização de diagnóstico de áreas contaminadas por/com lixões e elaborar um termo de referência e contratação dos projetos básicos e executivos para encerramento e remediação das áreas utilizadas para vazamento irregular de resíduos. Em retorno aos questionamentos do Magno Neves, Marcos Jorge explicou que o projeto visa a seleção das áreas, o aporte do Comitê para o diagnóstico e a apresentação de um projeto executivo de mediação e encerramento, voltados ao tratamento do chorume. Após sugestões dos membros esse ponto de pauta foi encerrado e gerou o seguinte encaminhamento: Marcos Jorge trazer a proposta mais estruturada para avaliação pelo GT e possível envio à Plenária. Passando para o **item de pauta 7: Informes**. José Miguel relatou que no dia 01/04/2025 será realizado um encontro, no IFF Itaboraí, para discutir alternativas de abastecimento para a Região Leste da Baía de Guanabara, com a presença das concessionárias, Programa Floresta do Amanhã, membros do Sub Leste, entre outros. Magno Neves,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

destacou que a data da próxima reunião do GT será dia 25/04/2025. Após os informes a reunião foi encerrada às 16h38.
Encaminhamentos: **1.** Solicitar publicação das atas aprovadas: 23/08/2024 e 14/02/2025; **2.** Enviar para os membros o Relatório de Gestão, biênio 2022-2024 e solicitar publicação no site do CBH-BG; **3.** Item de pauta para a próxima reunião: Plano de Trabalho atualizado (Magno Neves); **4.** Publicar datas das reuniões 2025; **5.** José Miguel trazer retorno na próxima reunião sobre o contato com o Bruno Sasson – IRM; **6.** Secretaria Executiva enviar ofícios para a CLIN e Águas de Niterói, formalizando as visitas ao Aterro e a ETE de Icaraí; **7.** Secretaria Executiva afinar a proposta apresentada para remediação dos Lixões e trazer para apreciação do GT.
Mediador da reunião: José Miguel da Silva Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 14 de março de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da **Câmara Técnica de Infraestrutura Verde - CTIV** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTIV a realizar-se em **21 de março de 2025, sexta-feira, às 13:30h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Definição do Plano de Trabalho 2025;

Reunião CTIV
21 de março de 2025, sexta-feira, às 13h30
Link da videochamada CT Infraestrutura Verde: https://meet.google.com/aax-gzsm-xtg

Atenciosamente,

Fábio José Ribeiro
Uiara Martins
Coordenação Câmara Técnica Infraestrutura Verde

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	21 de março de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica Infraestrutura Verde - (CT Verde)		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Adriana Bocaiuva		Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC	
Fábio José do Nascimento		Associação Carioca de Turismo de Aventura - ACTARJ	
Leandro Travassos		Associação Ecocidade	
Sandra Albuquerque		Rotary Club do RJ	
Uiara Martins		Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas - FONASC	
Luciano Silveira		Prefeitura de Tanguá	
Salvador Sá		Gerência de Restauração Ambiental: Salvador Sá, Secretaria Mun. de Ambiente e Clima RJ	
Gabriel Macedo		AGEVAP	
Marcos Jorge		AGEVAP	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	13h40	**Encerramento**	14h54

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

Definição do Plano de Trabalho 2025;

Iniciada a reunião. Tânia Sousa – Secretaria Executiva, solicitou a correção do erro de digitação sobre a descrição do ponto de pauta. A descrição correta é 'Apresentação da PAAD 2025 – Marcos Jorge – AGEVAP.' Não houve objeção quanto a correção. Iniciando o ponto de pauta desta reunião, Marcos Jorge – AGEVAP, iniciou a sua apresentação destacando que as atividades de desembolso a serem realizadas no ano de 2025 foram definidas em reunião Plenária de cada Subcomitê. Marcos Jorge destacou as atividades de desembolso que se relacionam com esta Câmara Técnica: **1.** Delimitação física dos limites das Unidades de Conservação do Mosaico das Vargens, por meio de placas de sinalização. Esse processo está em andamento, os modelos das placas foram decididos em conjunto com o Conselho Gestor da Unidade. Como a placa seria de alumínio, o Conselho

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gestor solicitou que sejam enviadas propostas para substituir as placas de alumínio por material menos “atrativo”, evitando possíveis furtos. Está em processo de decisão, também pelo Órgão Gestor, a quantidade de placas informativas e a quantidade de placas educativas. **2.** Pagamento pelos Serviços Ambientais prestados pelos proprietários de imóveis rurais contratados no âmbito do Programa Produtor de Águas no Leste, esse projeto está em discussão com a Secretaria do Ambiente e Sustentabilidade - SEAS. **3.** Parcerias para elaboração dos Planos de Manejo do Sertão Carioca e REVIS e **4**. Elaboração de Planos de Manejo para Sub-região Leste, estes dois projetos estão em fase de licitação. **5.** Projeto de Drenagem Urbana Sustentável e Infraestrutura Verde da Bacia das Lagunas de Piratininga e Itaipu, este projeto está em fase de elaboração do termo de referência. Para finalizar, Marcos Jorge destacou a seguinte proposta para discussão e futuro direcionamento desta CT: Contratação de uma empresa especializada para elaboração do Plano de Infraestrutura Verde da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara, visando a estruturação de diretrizes para a conservação, recuperação e valorização de serviços ecossistêmicos na região. Uiara Martins – FONASC, destacou que esse Plano deves ser pensado de maneira que contribua de forma efetiva para as necessidades dos Subcomitês. Após discussões, ficou definido voltar com esse tema na próxima reunião CTIV, dia 11/04/2025. A reunião foi encerrada às 14h54.

Encaminhamentos:

1. Passar para a CT os modelos de placas de sinalização a serem confeccionadas para o Mosaico das Vargens;
2. Disponibilizar a apresentação do Marcos Jorge – AGEVAP, para os membros da CT.

Mediador da reunião: Fábio José Ribeiro do Nascimento.
Relator: Tânia Sousa.

Rua da Quitanda, 185 - Centro
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Prezados(as) Senhores(as),

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização a realizar-se em **24/03/2025, segunda-feira, às 16h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação minutas memoria reunião dia 12/12/2024;
3. Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental;
4. Deliberação sobre proposta de readequação do edital do Plano de Educação Ambiental da RH-V para consideração de instituições com fins lucrativos como proponente;
5. Deliberação sobre recurso para Material Didático: História em Quadrinhos;
6. Deliberação sobre Recurso: Ações de Educação Ambiental com foco Comunitário;
7. Resgate dos I, II e III Encontros de Educação Ambiental do Comitê e primeiras reflexões sobre a estrutura do IV Encontro (2025);
8. Informes.

Segunda-feira, 24 de março de 2025, 16h00
Link da videochamada CTEM: https://meet.google.com/cgs-pysd-muk

Atenciosamente,

Jacqueline Guerreiro
Edilene Oliveira
Coordenação CTEM

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	24 de março de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica Educação Ambiental e Mobilização - CTEM		

PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO
Jacqueline Guerreiro	Trama Ecológica
Edilene Oliveira	Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara - AHOMAR
Valéria Lima Marques de Sousa	Conselho Regional de Biologia - CRBio 2ª Região
Delcio de Almeida Fonseca	Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga - APELT
Francisco Pontes de Miranda Ferreira	Instituto de Inclusão Cultural e Tecnológica - Tecnoarte
André Luiz Medeiros de Souza	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEDEICS
Vera Chevalier	Ecomarapendi
Sandra Albuquerque de Souza e Silva	Rotary Club do Rio de Janeiro
Martha Christina Lopes	Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência - IFEC
Lucia Acar	Rotary Club Rio de Janeiro
Hannah Marchon	Instituto Floresta Darcy Ribeiro - AMADARCY
Alexandre Anderson	Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara - AHOMAR
Daize Menezes	Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara - AHOMAR
Lindinalva Dias	SEMAM-Nova Iguaçu
Paulo Barone	SINDPESCA
Eliude Castro	Unipesca-SG
Vera Maurity	AMAJB
Rafael Santos	ACAMM
Jannyne Amorim	AGEVAP
Marcos Jorge	AGEVAP
Tânia Sousa	AGEVAP

Tipo:	Videoconferência		
Início:	16h10	**Encerramento**	18h30

RELATO DA REUNIÃO
Pauta:

R. São José, 40 - sala 34 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação minutas memoria reunião dia 12/12/2024;
3. Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental;
4. Deliberação sobre proposta de readequação do edital do Plano de Educação Ambiental da RH-V para consideração de instituições com fins lucrativos como proponente;
5. Deliberação sobre recurso para Material Didático: História em Quadrinhos;
6. Deliberação sobre Recurso: Ações de Educação Ambiental com foco Comunitário;
7. Resgate dos I, II e III Encontros de Educação Ambiental do Comitê e primeiras reflexões sobre a estrutura do IV Encontro (2025);
8. Informes.

Iniciada a reunião. Jacqueline Guerreiro – Trama Ecológica, indagou aos presentes sobre o **ponto de pauta 1:** Aprovação da pauta do dia, o ponto foi aprovado por unanimidade. Passando para o **ponto de pauta 2:** Aprovação minuta memória de reunião do dia 12/12/2024, a memória foi aprovada por unanimidade. Seguindo para o **ponto de pauta 3:** Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental, Jacqueline Guerreiro contextualizou esse ponto, explicando que seu início se deu no ano de 2016, na época dos macros programas. Naquele momento, no âmbito da CTEM, as rubricas foram divididas em Plano de Educação Ambiental e Apoio à Projetos. Na gestão anterior, as consultas aos Subcomitês, para apoio à dez projetos de Educação Ambiental foram finalizados. Jacqueline Guerreiro, destacou que conforme resolução aprovada em Plenária, todo recurso do Comitê, quando rubricado, é divido em 30% (trinta porcento) para o Subcomitê Oeste, 30% (trinta porcento) para o Subcomitê Leste e 10% (dez porcento) para os Subcomitês Lagunares (Maricá, Lagoa Rodrigo de Freitas, CLIP e Jacarepaguá). Continuou destacando que o processo de contratação não foi publicado ano de 2024, deixando uma janela de oportunidade para que a CTEM pudesse passar novamente pelos Subcomitês, dando a oportunidade para que estes decidissem os eixos norteadores/ conciliadores a serem incluídos no edital e o público-alvo. Cinco dos Subcomitês definiram as suas ideias, com um adendo que o Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas, que anteriormente definiu por um projeto “separado”, solicitou o cancelamento dessa decisão, passando então a integrar esse número. Somente o Subcomitê Lagoas de Itaipu e Piratininga não enviou suas conciliações, devendo então o Projeto ser por demanda espontânea. Jacqueline Guerreiro, explicou que fará o envio para a AGEVAP das conciliações enviadas pelos Subcomitês, no dia 25/03/2025 pois não foi possível trazer o arquivo nessa reunião. Os membros concordaram com as indicações e legitimaram o adendo ao edital. Passando para o **ponto de pauta 4:** Deliberação sobre proposta de readequação do edital do Plano de Educação Ambiental da RH-V para consideração de instituições com fins lucrativos como proponente, Jacqueline Guerreiro contextualizou o ponto de pauta,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

explicando que na decisão sobre a aprovação do Plano de Bacia, Educação Ambiental, estava contemplado somente no eixo Conservação. A argumentação da CTEM para a Diretoria foi que a Educação Ambiental fosse incluída no eixo Governança. A Diretoria e o Grupo constituído para atender às solicitações de revisão do Plano de Bacia acataram a solicitação, passando então Educação Ambiental para o eixo Governança. Ademais, na gestão passada foi definido pela CTEM e aprovado em Plenária do CBH-BG pela não participação de empresas com fins lucrativos, optando-se por Edital de Chamamento, para organizações sem fins lucrativos (ONG, OSCIP, Instituições de Ensino Superior etc). Assim, o edital foi publicado duas vezes, tendo como resultado deserto e depois poucas instituições inscritas e consideradas não habilitadas, pois não atenderam aos requisitos do edital republicado. Foi informado que o novo edital seguirá o modelo dos editais anteriores, pois não haverá alteração das diretrizes de educação ambiental, o que impedirá que instituições com fins lucrativos que vem sendo comuns em contratações anteriores em outros comitês de bacia atendam os requisitos do edital, quando não possuem expertise para elaborar um plano que atenda a real necessidade de um comitê de bacia. Jacqueline também destacou que haverá uma gerenciadora de contrato que será contratada para acompanhar o processo, sendo feito acompanhamento, monitoramento e avaliação, com base em uma matriz de indicadores. Eu, Valéria Marques, solicitei a palavra, destacando os ajustes e o refinamento que foi necessário ser feito no edital, e coloquei a questão de não fecharmos a perspectiva de ter instituições com fins lucrativos, pois pode ter empresas que atuam na área e que precisam atender a estes pré-requisitos previstos em edital, sendo positivo estar mais robusto, mas a divulgação é necessária visto que a concorrência nesses editais já é vista como um nicho de mercado e outras empresas que não estão atentas a esses editais dos Comitês de Bacia Hidrográfica podem estar aptas a concorrer. Jannyne relembrou que em dezembro de 2024 foram apresentados casos de sucesso de Planos de Educação Ambiental construídos por empresas com fins lucrativos para bacias hidrográficas e regiões hidrográficas, levando em consideração os usos múltiplos da água, dos diversos atores envolvidos, a questão da participação e mobilização social, o que é importante em termos de diretriz de educação ambiental formal e informal e a participação efetiva das Instâncias do Comitê em todas as fases, sendo possível estabelecer um perfil de coordenador e os produtos, como o diagnóstico, que é a parte mais extensa de elaboração do plano, com a realização de oficinas em diferentes partes da região hidrográficas, nas áreas de cada subcomitê, além de levantamento do que já existe de iniciativa, projetos que estão acontecendo de educação ambiental, se há lacunas de espaço e grupos vulneráveis que não estejam sendo alcançado; outro produto é o prognóstico, indicando as potencialidades, os desafios da região hidrográfica em termos de implementação ou ampliação de ações de educação ambiental com foco em recursos hídricos, sendo demonstrado que existem instituições com fins lucrativos com expertise para realizar a elaboração do plano. Destacou ainda que a AGEVAP que vai elaborar o termo de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

referência, o escopo de como devem ser os produtos, além de exigir que as empresas tenham experiência mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, ou seja, a empresa já tem que ter realizado um plano para bacia hidrográfica ou algo semelhante. Como já foi feito o reajuste do valor, é possível fazer um ótimo trabalho com o valor liberado e o Plano é um documento de política pública orientador para toda a região hidrográfica, não apenas do Comitê, mas para os municípios, para a sociedade civil e usuários. Marcos Jorge (AGEVAP) complementou destacando que as exigências para uma equipe qualificada - perfil da equipe que vai realizar o planejamento, prevendo que seja uma equipe com profissionais específicos - e exigências para as empresas e que demais requisitos podem ser incluídos no processo de contratação e forma de apresentar o atestado de capacidade técnica é flexível, visto que pode ser feita a apresentação de documento assinado por pessoa reconhecida como do campo da educação ambiental, não necessariamente acadêmica. Vera Chevalier questionou sobre a robustez do edital e a inscrição de prestadores de serviço não gabaritados ou projetos inadequados e questionou o que poderia ser feito para evitar isso, seja o cenário de deserto ou o “oportunismo” por prestadores não gabaritados. Após debate, considerou-se que o processo de contratação deserto, mesmo após republicação, pode ter ocorrido por alguns motivos: a robustez do edital, com diretrizes de educação ambiental bem delimitadas, e valores para a prestação de serviço defasados. Assim, considerando-se que o valor proposto estava aquém do mercado para um serviço que demanda deslocamento de equipe e muitas outras demandas, foi feita uma revisão nos valores que ainda eram aqueles deliberados em 2016 e foi feita uma revisão no edital, retirando algumas ambiguidades/duplicidades de informações, para a republicação. Com o processo deserto, mesmo após 2 publicações, a AGEVAP solicitou que a CTEM deliberasse sobre a possibilidade de abrir a contratação para Organizações com fins lucrativos, sendo esse o objeto de deliberação do dia. Quanto a evitar a participação, não poderia ser impedida a inscrição, mas os critérios previstos em edital precisam ser atendidos para qualificar para a habilitação. Jacqueline também destacou que houve uma discussão com antiga prestadora de serviço de comunicação sobre a necessidade de fazer uma propaganda do edital para além do que é feito, pois utiliza-se o site do comitê, levando a um link do site da AGEVAP, não se abre o edital direto pelo site do Comitê, sempre havendo redirecionamento, e ficam algumas postagens como chamadas na rede social Instagram, o que é considerado pouco no campo da educação ambiental e na educação ambiental com relação à água, sendo importante comunicar que o edital existe em outros espaços que não apenas os institucionais, demandando uma comunicação mais potente capaz de alertar e avisar que existe esse edital. Como no momento o Comitê está sem empresa de comunicação até o momento que o edital for lançado, será um compromisso de todos do Comitê, principalmente dos membros da CTEM, mobilizar as nossas redes para colocar o edital para além da “bolha” do Comitê. Vera Chevalier reforçou novamente o questionamento, se as diretrizes mais robustas já

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

afastariam empresas com fins lucrativos consideradas incapacitadas de se apresentarem no edital. Jacqueline respondeu ao questionamento informando que quem está no campo da educação ambiental vai se reconhecer nas diretrizes, porque são retiradas dos textos das políticas públicas de educação ambiental e textos orientadores, e quem não é do campo da educação ambiental não conhece. Paulo Barone (Sindpesca) fez uma observação direcionada a Jannyne (AGEVAP), quanto a robustez da equipe acadêmica como está se planejando em edital, pois existem vários programas na Baía de Guanabara que possuem grande infraestrutura e não atendem às demandas dos territórios, não alcançando resultados positivos dentro do que se propõe a fazer, seja por conflitos internos, seja porque vem mudando a didática da educação ambiental para colocar projetos em prática, opinando que a robustez acadêmica não se faria necessária, pois só serve a dirigir a educação ambiental a eles mesmos acadêmicos e não às comunidades. Jacqueline concordou com Paulo e este colocou que poderia caracterizar direcionamento. Jacqueline falou que o edital para elaboração do Plano de Educação Ambiental não possui direcionamento, não privilegia saberes acadêmicos, trazendo uma perspectiva, através das diretrizes, da relevância de todos os saberes em diálogo (saberes pedagógicos, saberes ancestrais, saberes tradicionais etc). A robustez envolve justamente o diálogo de saberes e a exigência de processos participativos nos territórios, com definição de processos e metodologias participativas e a metodologia de construção das convergências no território, de forma participativa e para ser educação ambiental (crítica) precisa ser construída no território. Jacqueline Guerreiro passou a palavra para a Secretaria Executiva defender seu ponto de vista, mas como havia pessoas inscritas, foi aberta a fala para os demais. Eu, Valéria Marques, solicitei a palavra, e destaquei que o Plano de Educação Ambiental é um documento, uma construção de uma política pública, e a metodologia de construção é de metodologia de política pública, mas a consolidação do documento, a sua escrita que vai ser entregue ao Comitê como produto e, a partir do produto, o Comitê vai ter direcionamento para ações prioritárias dos territórios. Lúcia Acar agradeceu a contextualização feita por Jacqueline e indicou que o edital é um instrumento importante e que nos protege de todas as formas, a robustez é justamente para isso, devendo ter uma linguagem fluida, abrangente, envolvendo área acadêmica e podendo abrir para saberes, mas precisam estar apoiados em bases sólidas, e com boa divulgação poderá ter mais chance de sucesso. Marcos Jorge (AGEVAP) esclareceu que o edital não exige sofisticação de formação de equipe/formação de empresa, sendo apresentado para Jacqueline que elementos que permitem voltado para instituição com fins lucrativos permite o controle do acesso ao público de interesse. Profissional com perfil X ou Y ou empresa com experiência em A ou B, é uma forma de CTEM estabelecer a diretriz e o edital incorporar a diretriz. Mas não há exclusão. Houve registro no chat de que a questão burocrática diferencia os editais, pois para entidades sem fins lucrativos é um “Edital de Chamamento” e um edital para entidades com fins lucrativos é um “Edital de Ato Convocatório” (concorrência). Jacqueline destacou

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

que a questão é a possibilidade de inclusão de organizações com fins lucrativos e trata-se de um documento de política pública e demanda escutar os territórios e depois formalizar a escrita. Alexandre Anderson pediu a palavra e concordou com Paulo Barone, destacando que as “educações ambientais” que acontecem na Baía de Guanabara vem como compensação, para mitigar situações ruins e no fim das contas ainda deixa muitos problemas e as comunidades veem a educação ambiental como mais um problema que se aproxima; a CTEM tem uma direção que envolve lideranças, como a Edilene, compondo a coordenação e valoriza a presença das comunidades tradicionais, dos pescadores, e destacou que a fala dos pescadores não tem a intenção de ser crítica, mas mostrar a verdadeira experiência que os pescadores tem do território e que se for para votar, já se posiciona contrário ao edital contemplar entidades com fins lucrativos. Edilene indicou que vem realizando projetos pela Baía de Guanabara, a partir de empresas privadas e há problemas de entregas de documentos, mitigação equivocada, com presidentes de associações tendo que levar informação e capacitando os profissionais, tirando da invisibilidade, indicando que já ouviu que as instituições de pesca não são capazes de deliberar projetos, prestar conta de documentos, mas os coletivos são organizados e já foram realizados muitos projetos no estaleiro-escola e já realizou projetos sem gerar frustrações nos pescadores, sem tirar eles da água e não ser produtivo, destacando ser importante as instituições privadas passarem os documentos nos projetos de PEA de mitigação, o que indica ser um ponto crítico que merece atenção no edital. Marcos Jorge (AGEVAP) pediu para fazer um esclarecimento, já destacado no chat, diferenciando o que é o Plano e o que são projetos de educação ambiental e explicou que o Edital de Chamamento Público é direcionado pela Resolução INEA nº 160, de 11 de dezembro de 2018, para instituições sem fins lucrativos, e o Ato Convocatório, que é a concorrência, direcionada para entidades com fins lucrativos, sendo características jurídicas que as diferem e separam no processo de transferência de recurso, não havendo conciliação para as duas personalidades jurídicas. Assim, Jacqueline colocou em votação as duas propostas: proposta 1-edital para entidades sem fins lucrativos e proposta 2- Concorrência para entidades com fins lucrativos. Como resultado, a maioria votou a favor de manter o Edital de Chamamento, contemplando entidades sem fins lucrativos, conforme decisão anterior da CTEM, e o Edital será lançado com as mesmas características, sendo o Edital de Chamamento Público. Jannyne Amorim (AGEVAP) destacou a necessidade de divulgar e passar contatos de instituições que tem expertise para realizar o trabalho de elaboração do plano, pois nas edições que o edital deu deserto, ou seja, foi fracassado, uma instituição de educação superior não apresentou a certidão de regularidade e apresentou plano de trabalho fora do escopo do termo de referência, sendo submetido um trabalho acadêmico de produção de mudas, o que indica que o edital e/ou o termo de referência provavelmente não foi lido, destacando que a preocupação é essa, e que não se tenha novamente dificuldade de fazer o trabalho; e a outra instituição também apresentou um plano de trabalho que não alcançou a nota mínima, ainda

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

que antes o valor também estivesse abaixo do mercado, o que também foi limitante, e agora para poder fazer um Plano de Educação Ambiental na RH V, complexa, com diversos usos dos recursos hídricos, com vários atores, precisando atingir várias pessoas, envolver saneamento, abastecimento, é importante indicar instituições para ampliar a divulgação e abarcar o máximo de candidatos possíveis. Passando para o **ponto de pauta 5:** Deliberação sobre recurso para Material Didático: História em Quadrinhos, Jacqueline Guerreiro contextualizou esse ponto de pauta, relembrando que a proposta original veio do Subcomitê Oeste e que a história em quadrinhos contasse a história de um pescador que não consegue mais exercer seu ofício por conta da contaminação pelo Chorume, a proposta foi acolhida pela Plenária e enviada para a CTEM. Ao olhar da CTEM, a proposta apresentada é muito boa, mas deveria ser estendida para toda a Região Hidrográfica V. AGEVAP fez contato com especialista nessa área de confecção de histórias em quadrinhos, as perguntas feitas por esse profissional foram enviadas anteriormente para todos os membros e serão reenviadas novamente para que os representantes de cada Subcomitê leve o tema para suas instâncias. Foi definido retorno desse ponto de pauta na reunião CTEM do mês 05/2025. Passando para o ponto **de pauta 6:** Deliberação sobre Recurso: Ações de Educação Ambiental com foco Comunitário, Jacqueline Guerreiro contextualizou destacando que a partir de estudos realizados pelo Subcomitê Jacarepaguá, houve um aporte de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para ações de Educação Ambiental com foco comunitário. Na gestão passada da CTEM, esse recurso foi rememorado e acrescido R$ 100.000,00 (cem mil reais). Hoje, esse ponto está em pauta, para deliberar se esse valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), permanece para algum Projeto de Educação Ambiental a ser definido ou “acopla” esse valor ao recurso já destinado para os Projetos de Educação Ambiental em andamento. Após parecer dos membros sobre o que foi apresentado para esse ponto de pauta, passou para a votação. Com apenas um voto favorável, a proposta para “acoplar” esse valor ao Edital de Projetos em andamento, foi recusada. Esse ponto será abordado na próxima reunião CTEM do mês 05/2025. O **ponto de pauta 7:** Resgate dos I, II e III Encontros de Educação Ambiental do Comitê e primeiras reflexões sobre a estrutura do IV Encontro (2025), foi transferido para a próxima reunião desta CT. Sobre o **ponto de pauta 8:** não houve informes e a reunião foi encerrada às 18h30.

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação da memoria de reunião do dia 12/12/2024; (Secretaria Executiva)
2. Coordenação enviar para a SE, os temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental;
3. Coordenação enviar para os membros da CTEM as perguntas sobre Material Didático: História em Quadrinhos; (retornar com esse ponto de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

pauta na próxima reunião da CTEM)

4. Passar para a próxima reunão: Resgate dos I, II e III Encontros de Educação Ambiental do Comitê e primeiras reflexões sobre a estrutura do IV Encontro (2025); (Secretaria Executiva)
5. Passar para a próxima reunião: Discussão sobre: Ações de Educação Ambiental com foco Comunitário; (Secretaria Executiva)
6. Enviar para os membros da CT a Resolução 160 – INEA; (Secretaria Executiva);
7. Enviar para os membros da CT a Resolução com a diretrizes de Educação Ambiental; (Secretaria Executiva)

Coordenadora reunião: Jacqueline Guerreiro.
Relator: Tânia Sousa.

R. São José, 40 - sala 34 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Rio de Janeiro, 20 de março de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG a realizar-se em **27/03/2025, quinta-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre o seguinte assunto de pauta:

1. Apresentação do Plano de Trabalho para definição de trechos prioritários ao enquadramento (Profill).

[CBHBG] Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG
Quinta-feira, 27 de março de 2025 às 14h00
Link da videochamada **CTIG:** https://meet.google.com/yuq-mwdz-vns

Atenciosamente,

Márcio Franco da Costa
Adriana Lima Bocaiuva
Coordenação da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão

R. da Quitanda, 185
– Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	27 de março de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Marcio Costa		Instituto Estadual do Ambiente – INEA (membro)	
Adriana Bocaiuva		Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC (membro)	
Flávia Lanari		Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA (membro)	
Jose Paulo Azevedo		Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ (membro)	
Wander Guerra		Prefeitura Guapimirim (membro)	
Alexandre Braga		Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói – CCRON (membro)	
Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos		Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência – IFEC (membro)	
Ausências Justificadas			
André Leone		Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET	
Luiz Constantino		Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade - SEAS	
Karina Agra		Profill (convidada)	
Sidnei Agra		Profill (convidado)	
Carlos Bortoli		Profill (convidado)	
Paula Lomanto		AGEVAP	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h15	**Encerramento**	16h03

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Apresentação do Plano de Trabalho para definição de trechos prioritários ao enquadramento (Profill.

Iniciada a reunião. Carlos Bortoli – Profill, iniciou sua apresentação pela definição de enquadramento que tem como objetivo a qualidade da água para o futuro. Seguiu apresentando os seguintes processos com vistas ao enquadramento: **1.** Estudos iniciais; **2.** Estudos para o enquadramento; **3.** Os Rios do enquadramento; **4.** Elaboração do Programa para efetivação do enquadramento. Carlos Bortoli seguiu

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

apresentando um sumário do plano de trabalho: introdução, objetivos (geral e específico), área de abrangência, estratégia para elaboração dos trabalhos, descrição dos produtos, atividades e metodologia, fluxo das atividades planejadas, cronograma físico, equipe técnica e referências bibliográficas. E passou para apresentação dos produtos e subprodutos: **1.** Plano de Trabalho, **2.** Oficina de apresentação, Oficinas com atores estratégicos e Oficinas de levantamento de indicações, Oficinas de retorno técnico, oficina de encerramento, **3.** Análise de dados secundários, **4.** Análise de dados de monitoramento, **5.** Hierarquização dos trechos indicados, **6.** Minuta de TDR para elaboração do Enquadramento e Programa de efetivação do enquadramento. Carlos Bortoli, finalizou com o cronograma físico e a apresentação da equipe. José Paulo Azevedo – UFRJ apresentou os seguintes apontamentos: correção na apresentação realizada, onde consta apresentação de TDR, alterar para Minuta de TDR. Incluir no produto plano de trabalho a "chamada" que deu origem a esse projeto. Com relação as normativas, acrescentar a demais normativas, não apenas a CONAMA nº 357. Com relação a dados de monitoramento, busca outras fontes para não considerar apenas os dados que o Comitê possui. Em retorno ao José Paulo – UFRJ, Carlos Bortoli agradeceu os apontamentos e destacou que irá levá-los em conta dentro do plano de trabalho. Em retorno a Flávia Lanari – APALMA, Sidnei Agra destacou que no processo de hierarquização há de se observar uma coerência hidrográfica, não fazendo sentido enquadrar um trecho "solto" numa determinada bacia. Em retorno a Luciana Falcão – Viva Cosme Velho, Carlos Bortoli assegurou a inclusão do Rio Carioca no quadro 3.1. Em retorno a Adriana Bocaiuva, Carlos destacou que os trechos de bacias dentro de Unidades de Conservação serão integrados conforme as regras vigentes para o enquadramento. Passando para o calendário físico, Flávia Lanari solicitou as reuniões de Maricá para o período da tarde. Ficou definido que as reuniões de 2026 e 2027 serão definidas em outro momento. A reunião foi encerrada as 16h03.

Mediador da reunião: Márcio Franco da Costa.
Relator: Tânia Sousa.

Rua da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020 - cbhbaiadeguanabara@gmail.com /

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 24 de março de 2025

Convocatória

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **31 de março de 2025, segunda-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Minuta de Resolução GTA Sistema de Esgotamento Sanitário em Maricá (SES);
3. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
4. Informes.

Reunião dia 31 de março de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues
Magno Neves
Coordenação CTIL

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	31/03/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Institucional e Legal		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói (membro)	
Magno Neves		IBDA (membro)	
João Alberto		Prefeitura de Cachoeiras de Macacu (membro)	
Patrícia Nascimento		Prefeitura de Cachoeiras de Macacu (convidada)	
Edilene Oliveira		APEMAR/AHOMAR (membro)	
Martha Christina Lopes		IFEC (convidada)	
Gustavo Sardenberg		Associação de windsurfe de Niterói (convidado)	
Flávia Lanari		APALMA (convidada)	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Marcos Jorge		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h19	**Encerramento**	15h00

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Minuta de Resolução GTA Sistema de Esgotamento Sanitário em Maricá (SES);
3. Minuta de Resolução GT para produção do Termo de Referência para elaboração do Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia Hidrográfica das Lagoas de Piratininga e Itaipu;
4. Revisão do Artigo 7º da Minuta de Resolução sobre os critérios de hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2;
5. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
6. Informes.

Iniciada a reunião. Sobre o **ponto de pauta 1:** Aprovação da pauta do dia – Halphy Rodrigues – Águas de Niterói, indagou os presentes sobre alteração da pauta, não houve manifestação e a pauta foi aprovada por unanimidade. Seguindo para o

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ponto de pauta 2: Minuta de Resolução GTA Sistema de Esgotamento Sanitário em Maricá (SES) – conforme modelo padrão estabelecido para as minutas de resolução de GTs/ GTAs, verificou-se a inclusão dos dados e número do contrato, foi solicitada a inclusão de um membro da Companhia de Saneamento de Maricá - SANEMAR para compor o GTA, sendo a minuta aprovada em seguida. Passando para o **ponto de pauta 3:** Minuta de Resolução GT para produção do Termo de Referência para elaboração do Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia Hidrográfica das Lagoas de Piratininga e Itaipu – Halphy Rodrigues, solicitou correções gramaticais e a inclusão do parágrafo "padrão" sobre a vigência do GT e a possibilidade de prorrogação, após alterações a minuta foi aprovada. Sobre o **ponto de pauta 4:** Revisão do Artigo 7º da Minuta de Resolução sobre os critérios de hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2, Marcos Jorge – AGEVAP, explicou que a retirada do referido artigo possibilita a continuidade de atuação nas mesmas Subbacias da primeira fase do Projeto Sanear. Não houve objeção e o artigo foi suprimido. Sobre o **ponto de pauta 5:** Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas – Halphy Rodrigues, explicou que começou o esboço da resolução dos Grupos de Trabalho, que precisa caminhar junto com a resolução das Câmaras Técnicas, mas como houve reuniões seguidas da CTIL, não conseguiu finalizar. Propondo então que a reunião do mês 04/2024 trate dessas duas resoluções e do ponto de pauta sobre o parecer Jurídico AGEVAP nº 55 - possível reembolso de passagens aéreas - Mauro Pereira, os membros concordaram com a solicitação, ficando estes pontos para a reunião CTIL agendada para o dia 24/04/2025. Não houve informes, e a reunião foi encerrada às 15h00.

Encaminhamentos:

1. Enviar para Plenária Minuta de Resolução GTA Sistema de Esgotamento Sanitário em Maricá (SES);
2. Enviar para Plenária Minuta de Resolução GT para produção do Termo de Referência para elaboração do Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia Hidrográfica das Lagoas de Piratininga e Itaipu;
3. Enviar para Plenária Revisão do Artigo 7º da Minuta de Resolução sobre os

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

critérios de hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2;
Mediador da reunião: Halphy Rodrigues **Relator:** Tânia Sousa

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 31 de março de 2025.

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária Plenária que será realizada no dia **07/04/2025, segunda-feira, das 13h às 16 h**, por videoconferência, para continuarmos as discursões ocorridas no dia 17/03, retornando à pauta os itens que não foram discutidos na última reunião, conforme relação abaixo:

4) Aprovação de Resoluções CBH-BG Ad Referendum nº 153;
8) Aprovação das Resoluções encaminhadas pela CTIL;
    a) Renovação do GT Chorume;
9) Apresentação da 2ª fase do Sanear BG;
10) Apresentação de proposta de revisão do Plano de Aplicação Plurianual;
11) Representações do CBH-BG em colegiados;
12) Apoio a ida de membros para evento acadêmico VIII Conferência Internacional de Educação Ambiental dos Países e Comunidades de Língua Portuguesa;
13) Apresentação da Resolução CBH-BG nº 131/2023 - Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara e solicitação de apoio para pescador;
13) Apoio ao Clean Up Day;
15) Informes Gerais.

CBH-BG
Segunda-feira, 07 de abril, das 13 às 16 horas.
Link para acesso à reunião: meet.google.com/iww-rotk-wzu

REJANY FERREIRA DOS SANTOS
Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro –
Cep: 20091-005 Tel: (21) 97374-3674
hbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIAS DA REGIÃO HIDROGRÁFICAS E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ, realizada no dia sete de abril de dois mil e vinte e cinco às 17h02 com quórum de primeira chamada, em regime remoto, com membros participando por meio de videoconferência (gravação disponível), com os seguintes pontos de pauta: **1) Resoluções aprovadas na reunião CTIL do dia 20/03/2025; a) Criação do GTA Plano de Gerenciamento de Risco da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara (PGR); b) Criação do GTA Enquadramento; c) Aprovação da resolução CBH-BG, hierarquização de microbacias da RH-V para execução de obras do Sanear BG; d) Criação da resolução CBH-BG, Grupo de Trabalho para produção do Termo de Referência para Elaboração do Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia Hidrográfica das Lagoas de Piratininga e Itaipu (PDUS-BHLPI); e) Criação do GTA Grupo de Trabalho para Acompanhamento do Sistemas de Esgotamento Sanitário em Maricá (SES Maricá); 2) Informes Gerais.** Às 17h02, a Sra. Rejany Ferreira dos Santos, Diretora-Presidente do CBH-BG, deu início à reunião extraordinária cumprimentando a todos os presentes. Em seguida, realizou a leitura do primeiro ponto da pauta: **1) Resoluções aprovadas na reunião da CTIL realizada em 20/03/2025.** Dentro desse ponto, destacou-se a proposta de criação do GTA Plano de Gerenciamento de Risco da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara (PGR). Na sequência, solicitou que Sr. Halphy Cunha Rodrigues (Águas de Niterói S.A.) iniciasse as apresentações. Sr. Halphy destacou o intenso trabalho da CTIL, que tem realizado até duas reuniões semanais devido ao aumento das demandas. Ele ressaltou que todas as ações oficiais da diretoria e da plenária, que envolvem recursos, grupos de trabalho ou câmaras técnicas, necessitam de resoluções formais, e o grupo tem se empenhado para evitar atrasos. Em seguida, foi apresentada a primeira resolução, que trata da criação de um Grupo de Trabalho de Acompanhamento (GTA) para o Plano de Gerenciamento de Riscos da Região Hidrográfica 5, Baía de Guanabara. Como o plano já está em execução, a aprovação do GTA é necessária. O senhor Halphy ressaltou que o grupo seria conduzido da forma habitual, contando com o apoio dos subcomitês, bem como de outros participantes envolvidos no acompanhamento e na avaliação dos serviços. Segundo a resolução, os comitês possuem competência para instituir grupos de trabalho, conforme previsto na legislação vigente e no Regimento Interno. A criação dos GTAs é uma inovação da última atualização do Regimento Interno. O GTA será vinculado ao Contrato nº 67 da AGEVAP com a Profill Engenharia e Ambiente e será composto por representantes dos subcomitês, da

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Diretoria Colegiada, do Estado e do gestor do contrato. A Secretaria do CBH-BG coordenará as indicações e a primeira reunião. A vigência do grupo será até julho de 2026, podendo ser prorrogada, se necessário. Sr. José Paulo Azevedo (Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ) ressaltou que as regiões Oeste e Leste possuem, especialmente o Oeste, diversas bacias com características muito diferentes, e que um único representante não seria suficiente para abranger todas essas especificidades. Nesse sentido, foi sugerida a nomeação de cinco representantes para cada região, o que também se alinha ao peso e à diversidade de contextos de cada uma. Foi destacado ainda que, pessoalmente, o participante não tem a intenção de ser um dos representantes. Sr. Elielson Teixeira da Silva (Prefeitura de Tanguá) sugeriu que, em ações limitadas a um subcomitê ou região, as vagas de acompanhamento sejam preenchidas pelos membros desse subcomitê. Caso haja vacância, podem ser preenchidas por outras instituições. Para ações que envolvem toda a região hidrográfica, a resolução permanece como está. A proposta visa ajustar a resolução à complexidade do comitê. Sr. José Paulo enfatizou a importância do conhecimento local para o acompanhamento das ações, citando o exemplo de Rafael ACAMM em Suruí e Avelar, que já realizaram mobilizações práticas. Foi destacado que projetos dessa natureza exigem a participação de quem realmente conhece o território, como os pescadores. A sobrecarga de um único representante, como alguém do Oeste, foi considerada inadequada, dado o volume de questões a serem abordadas, a diversidade de populações e a quantidade de municípios e bacias envolvidas. A sugestão é que um único ponto focal não seja suficiente para representar toda a complexidade das áreas. Sr. Elielson falou que foi concordado que, no caso mencionado, a alternância entre os membros da diretoria, como sugerido, é a melhor solução, para evitar sobrecarga. Também foi reforçado, em concordância com Adriana, que há um grande volume de trabalho a ser realizado. Sr. José Paulo lembrou sobre a questão dos riscos envolve diferentes municípios, cada um com suas particularidades. Nesse contexto, foi destacado que é essencial conciliar o entendimento da bacia com a participação dos representantes dos municípios. Sr. Halphy propôs que as quatro vagas remanescentes para os Grupos de Trabalho e Câmara Técnica sejam distribuídas da seguinte forma: duas para o Subcomitê Leste e duas para o Subcomitê Oeste. Dessa forma, ficariam três vagas para cada um desses subcomitês e uma vaga para cada subcomitê lagunar. A proposta leva em conta a necessidade de maior participação, dada a área de atuação, e a importância da presença de pessoas locais, com conhecimento técnico e experiência prática no território. A proposta foi apresentada para avançar na

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

resolução, e a palavra foi passada a Flávia para complementar a discussão. Sra. Flávia Coelho (Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA) propôs a criação de suplentes para os subcomitês lagunares, garantindo que, em caso de ausência de um titular, o suplente possa assumir e acompanhar os trabalhos. Ela se opôs à retirada das vagas para os lagunares, sugerindo aumentar de duas para três vagas, e destacou a importância de respeitar a participação da maioria e garantir uma organização eficaz. Sr. Halphy explicou que a resolução vigente será mantida, com a atualização para incluir os Grupos de Trabalho e Câmaras Técnicas, estendendo-os ao acompanhamento. Ele ressaltou a importância do suplente, garantindo que para cada vaga indicada na resolução, haverá um membro titular e um suplente, especialmente para subcomitês com apenas uma vaga de titular, para evitar que fiquem desamparados. Sra. Flávia explicou que indicaram dois titulares e um suplente para o GTA, e em alguns casos, ela e Mara pediram para ser convidadas para acompanhar o processo. As indicações foram enviadas para Carol, com possibilidade de repetição do suplente, se necessário. Sr. Halphy sugeriu que a proposta fosse colocada em votação para ser finalizada. Sra. Flávia se opôs à redução das vagas para os subcomitês lagunares a uma única vaga, destacando a importância de garantir espaço para todos. Ela expressou frustração com a situação, mencionando que está próxima da aposentadoria. Sr. Halphy lembrou que o Regimento Interno considera população e área ao dividir as vagas, mas respeitou a proposta de Flávia para manter duas vagas para os lagunares. Ele sugeriu alternativas, como distribuir três vagas para os subcomitês Leste e Oeste, ou manter duas vagas para todos os subcomitês. A proposta seria levada à votação. Sra. Flávia questionou como ficariam os suplentes na segunda proposta. Sr. Halphy explicou que cada subcomitê teria duas vagas titulares e duas suplentes. Sra. Rejany mencionou a proposta de Sr. Halphy, com três vagas para cada subcomitê, totalizando 12 vagas, e mantendo a vaga do Inea como convidado. Adriana pediu uma explicação mais clara antes da votação, para garantir que todos entendessem a proposta. Sr. Halphy pediu a palavra e propôs que fossem colocadas em votação duas opções: Primeiro, ele explicou a sua proposta, que consistiria em três vagas titulares para os subcomitês Leste e Oeste, totalizando seis vagas para esses dois subcomitês. Além disso, ele sugeriu uma vaga para cada subcomitê lagunar, somando mais quatro vagas. Isso resultaria em 10 vagas, e, conforme previsto na resolução, seriam adicionadas uma vaga para o INEA e uma vaga para a diretoria, totalizando assim 12 vagas. Em seguida, Halphy apresentou a segunda opção, conforme solicitado por Flávia.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Essa proposta consistiria em duas vagas titulares para cada subcomitê, o que totalizaria 12 vagas. Nessa estrutura, ele também incluiria as vagas para o INEA e para a diretoria como convidados. Ele finalizou explicando que, portanto, a primeira opção seria a distribuição de três vagas para cada subcomitê Leste e Oeste e uma vaga para cada subcomitê lagunar, enquanto a segunda opção seria a distribuição de duas vagas para cada subcomitê, totalizando 12 vagas, com as vagas adicionais para o INEA e a diretoria. Sra. Rejany informou que a proposta 1 ganhou com 8 votos, a proposta 2 teve 4 votos e a abstenção teve 4 votos. Proposta 1 – Aprovada pelos seguintes membros com direito a voto: Alexandre Anderson de Souza (Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR); Elielson Teixeira da Silva (Prefeitura de Tanguá); Wander de Souza Dias Guerra (Prefeitura Municipal de Guapimirim); Halphy Cunha Rodrigues (Águas de Niterói S.A.); Delcio de Almeida Fonseca (Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT); Rafael Santos Pereira (Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM); Álvaro Coelho Revelo (Colônia de Pescadores Z-11); Maria Aparecida de Souza de Resende (Prefeitura de Magé – SMMA). Observações: Edilene Nascimento de Oliveira (AHOMAR) também votou a favor da Proposta 1, no entanto, é suplente de Alexandre Anderson, que já havia registrado seu voto, portanto, seu voto não foi contabilizado. Claudio Brígido (Movimento Baía Viva) também manifestou voto favorável à Proposta 1, mas não é membro da Plenária do CBH-BG. Assim, seu voto também não foi computado. Proposta 2 – Aprovada pelos seguintes membros com direito a voto: Flávia Lanari Coelho (Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA) Valéria Lima Marques de Sousa (Conselho Regional de Biologia – CRBio – 2ª Região) Aliciane de Souza Peixoto (Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica) Ricardo Lúcio Picanço Portugal (Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN) Abstenções: Luiz Constantino Junior (Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade – SEAS); Licínio Machado Rogério (Federação das Associações de Moradores do Município do Rio de Janeiro – FAM Rio); Márcio Franco da Costa (Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA); Adriana de Lima Bocaiuva (Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC); Sandra Albuquerque (Rotary Club do Rio de Janeiro) Sra. Rejany deu continuidade à reunião, procedendo com a leitura do segundo ponto da pauta. Na sequência, Sr. Halphy encaminhou a discussão para o próximo item, **b), que trata da criação do Grupo de Trabalho de Acompanhamento (GTA) para o Enquadramento.**. Sr. Halphy propôs criar um grupo para acompanhar o enquadramento da Região Hidrográfica V, com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

participação da região Sul. O grupo, formado por representantes dos subcomitês, diretoria e INEA, avaliará o contrato vigente. A coordenação será eleita na primeira reunião e um relatório final será elaborado. Sra. Flávia apontou que Niterói e Maricá não executam diretamente ações do convênio, o que dificulta a participação. Por isso, sugeriu-se que representantes das Secretarias de Meio Ambiente desses municípios integrem o grupo, assegurando o cumprimento das responsabilidades. Sr. José Paulo sugeriu manter a composição anterior do grupo, com três representantes do Oeste, três do Leste e um de cada lado. Contudo, reconheceu que incluir todos os municípios não seria viável e propôs, como alternativa, convidar representantes. Sra. Flávia explicou que, por meio de convênios com o Governo do Estado, a gestão dos recursos hídricos é transferida aos municípios, como em Niterói e Maricá. Por isso, defendeu que esses municípios indiquem representantes de suas Secretarias de Meio Ambiente. Destacou que, embora o Rio de Janeiro também faça essa gestão, a situação de Niterói e Maricá é distinta. Sr. Halphy concordou com a importância da participação de todos no processo e destacou que a presença ativa é crucial. Ele sugeriu que o diretor técnico da organização, responsável pelo contato com os municípios, poderia contribuir significativamente para esse engajamento. Além disso, propôs que a diretoria, por meio do membro designado para o Grupo de Trabalho (GT), ajudasse a coordenar os convites. Sr. Halphy esclareceu que o GT tem flexibilidade para definir a forma como os convites seriam feitos, permitindo a inclusão de participantes como convidados ou membros, com o apoio do comitê local, o que fortaleceria a participação, especialmente considerando que parte da responsabilidade foi delegada a alguns municípios. Sra. Flávia afirmou que a prefeitura de Maricá participa dos convênios apenas para fins de licenciamento, sem maior comprometimento. Para garantir uma participação mais efetiva, sugeriu que os convites aos representantes sejam feitos diretamente pelos membros do grupo, e não pela prefeitura. Em resposta, Sr. Halphy ressaltou concordou com a colaboração da prefeitura, mas enfatizou a necessidade de um convite formal para garantir o comprometimento. Além disso, sugeriu que o tema fosse incluído na pauta do Grupo de Trabalho de Acompanhamento e propôs que o diretor participante também assumisse a responsabilidade de ajudar no processo de convite, garantindo o engajamento de todos. Sr. José Paulo pediu que sua sugestão fosse colocada em votação. Ele mencionou que havia uma proposta que precisava ser considerada, e sugeriu que essa proposta tivesse um peso semelhante ao da proposta anterior. Ele perguntou se isso seria possível. Sr. Halphy sugeriu uma votação para estender a alteração à segunda resolução,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

propondo que, se não houvesse objeções, a proposta fosse ajustada conforme o número de membros aprovado anteriormente. Sra. Rejany concordou com o procedimento. Sr. Halphy então perguntou se alguém se opunha à divisão de vagas definida pelo GTA, notando que Flávia era a única a se manifestar contra, e aguardou mais objeções, mas nenhuma outra foi levantada. Sra. Rejany submeteu o ponto de pauta à votação, e Flávia e Valéria manifestaram-se contrárias à aprovação da composição do GTA Enquadramento. No entanto, como a maioria não se opôs, a proposta apresentada por Halphy foi aprovada. Como **encaminhamento (01)** definiu-se o compromisso de convidar representantes das secretarias municipais de meio ambiente dos municípios envolvidos para participarem das reuniões do grupo. E seguiu a reunião fazendo a leitura do item de pauta **c) Aprovação da resolução CBH-BG, hierarquização de microbacias da RH-V para execução de obras do Sanear BG REV MJ**. Sr. Halphy segue apresentando o item e comunicou que as primeiras e segundas resoluções foram aprovadas pela maioria, com as devidas alterações como **encaminhamento (02),** incluindo a definição de três membros titulares e suplentes do Leste e Oeste, e um titular com suplentes em cada comitê, totalizando 10 vagas. Com as vagas do Inea e da diretoria, o total subia para 12. Em seguida, apresentou a questão da hierarquização das microbacias do RH 5 para as obras do Sanear Baía de Guanabara, destacando uma pequena alteração no artigo 7º. Ele sugeriu que a conclusão da primeira fase não fosse requisito para o início da segunda fase e propôs a supressão do artigo 7º, permitindo que os "casos omissos" fossem decididos pela plenária do CBH-BG. Perguntou se todos concordavam com a alteração e solicitou manifestações em caso de objeções. Sr. Halphy destacou a necessidade de avaliar e aprovar a resolução do subcomitê de Itaipu Piratininga, enfatizando a importância dessa discussão. Mencionou que Alexandre Braga estava presente para apoiar a preparação da drenagem sustentável do clipe e ressaltou uma última questão importante para finalizar a pauta, abrindo a questão de Maricá para debate. Sugeriu que a próxima pauta fosse sobre o projeto de drenagem sustentável, mencionando a relevância da resolução e da criação de um grupo para apoiar o projeto executivo de macro drenagem na região oceânica. Convidou Alexandre Braga para apresentar uma prévia do projeto e abriu espaço para Marcos fazer sugestões ou comentários. Após isso, se dispôs a esclarecer dúvidas sobre a forma jurídica e o conteúdo da resolução. Sr. Alexandre Carlos Braga (Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói – CCRON) iniciou agradecendo à equipe técnica e institucional pelo esforço para trazer a resolução ao grupo, destacando a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

dificuldade do processo. Mencionou o trabalho contínuo desenvolvido e agradeceu especialmente ao Marcos e à equipe da AGEVAP pelo apoio. Ressaltou o entusiasmo da prefeitura de Niterói com o projeto, que já havia sido discutido com a prefeita e a vice-prefeita. Falou sobre a mudança de paradigma necessária ao adotar soluções baseadas na natureza, contrastando com a engenharia tradicional de drenagem. Reconheceu os desafios, mas ressaltou a importância de melhorar o saneamento e a qualidade dos rios e lagoas. Finalizou agradecendo a todos e destacou que, ao adotar essas soluções, o comitê estava servindo de exemplo para outros no Rio de Janeiro e no Brasil, concluindo com um agradecimento aos membros**.** Seguiu com a leitura do item **d) Criação da resolução CBH-BG, Grupo de Trabalho para produção do Termo de Referência para Elaboração do Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia Hidrográfica das Lagoas de Piratininga e Itaipu (PDUS-BHLPI)**. Sr. Halphy apresentou os detalhes da resolução, destacando aspectos chave para o grupo de trabalho (GT) e o subcomitê, relacionados à drenagem urbana sustentável na bacia das lagoas de Piratininga e Itaipu. Explicou que a resolução segue a norma da ANA de março de 2025, que aprova a estruturação dos serviços de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas, e reforçou a importância do comitê para a implementação dessas ações. Mencionou também a integração com os planos municipais de saneamento e adaptação climática. Destacou a criação das câmaras técnicas e os objetivos do CBH-BG, como a gestão integrada dos recursos hídricos e os compromissos do Brasil com acordos internacionais. Informou sobre o investimento do FUNDRHI-RJ para o plano de drenagem urbana sustentável na região, e que o GT será responsável por subsidiar sua criação. Detalhou que o GT será composto por representantes de várias instituições, com a secretaria incumbida da convocação. Na primeira reunião, serão eleitos a coordenação e a vice-coordenação, com validade do grupo vinculada ao contrato. Por fim, mencionou que será apresentado um relatório à diretoria sobre as atividades do GT. O Sr. Halphy apresentou a composição do Grupo de Trabalho (GT), conforme o artigo 2º da resolução, destacando que ele será formado por representantes de diversas instituições. O GT contará com: um representante da AGEVAP, responsável pela coordenação e elaboração do Termo de Referência (TDR) e do plano de drenagem sustentável; representantes do Governo do Estado e da Prefeitura de Niterói, incluindo o Meio Ambiente estadual, a SMCDC e a Empresa de Infraestrutura de Niterói; e representantes da sociedade civil e dos usuários, como dois membros do CLIP, um da Águas de Niterói e outro de entidade de usuários não construtivo. O objetivo do detalhamento foi assegurar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

participação ampla e equilibrada no GT. Sr. José Paulo observou que o número total de membros somava 12, acrescentando que com a inclusão dos municípios de Nova Iguaçu, São João de Meriti e Caxias, seria possível criar um grupo voltado para o projeto Iguaçu. Ele também sugeriu que uma resolução semelhante fosse necessária para o Oeste, com foco na bacia de Sarapuí, similar ao modelo que estava sendo discutido para o projeto do CLIP. Halphy respondeu afirmando que o grupo e os possíveis membros poderiam ser discutidos e definidos posteriormente, com a aprovação sendo feita de forma urgente se necessário, em uma próxima reunião da CTIL. Em seguida, Sr. Halphy pediu a Rejane para verificar se poderiam colocar a resolução em votação e, caso não houvesse objeções, seguir para a última resolução da pauta. Sra. Rejany propôs a aprovação da resolução como está, perguntando se alguém tinha algum ponto contrário. Como não houve manifestações contrárias, a resolução foi aprovada. Sra. Rejany seguiu com a reunião através da leitura do item **e) Criação do GTA Grupo de Trabalho para Acompanhamento do Sistemas de Esgotamento Sanitário em Maricá (SES Maricá)**, que dizia respeito a Maricá. Ele lembrou que o objetivo do grupo de trabalho de acompanhamento também era acompanhar a contratação do Baía de Guanabara, no âmbito do Sanear BG. Halphy pediu para que Flávia fizesse um resumo rápido das bacias que ela mencionou anteriormente na reunião da CTIL, para que pudessem finalizar a discussão da resolução e concluir a pauta. A Sra. Flávia explicou que, por falta de parceria com a prefeitura, os recursos do programa de esgoto foram redirecionados para áreas prioritárias. Ela apontou dificuldades na captação de água no Rio Ubatiba e sugeriu instalar o tronco principal dentro do leito do rio em áreas afastadas. Também defendeu a verificação das outorgas de saneamento e a atuação do Ministério Público para garantir a qualidade da água e evitar futuros problemas sanitários. O Sr. Halphy esclareceu que a resolução segue o padrão dos Grupos de Trabalho de Acompanhamento (GTA) e está ligada ao contrato de 26 de março de 2025 para projetos em Maricá (Vale da Figueira, Silvado e Espraiado). Citou o exemplo de Niterói, onde soluções como biodigestores foram adotadas. A consultoria contratada analisará as áreas e proporá soluções técnicas adequadas. Flávia ressaltou que os bairros mencionados, embora em expansão, não estão no cronograma de saneamento, e sugeriu mobilizar o Ministério Público para garantir sua inclusão, além de criticar a má qualidade de algumas obras. Halphy concluiu dizendo que o diagnóstico da consultoria explicará a exclusão desses bairros e que o GTA, com representantes da Prefeitura de Maricá e da Sanemar, acompanhará o processo e garantirá os devidos encaminhamentos, com apoio da

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

plenária do Comitê da Baía de Guanabara. O Sr. Halphy propôs que a estrutura do novo Grupo de Trabalho de Acompanhamento (GTA) seguisse o modelo das resoluções anteriores, com adaptações conforme o tema. Sugeriu um grupo composto por 12 membros: seis representantes dos subcomitês, um da diretoria, um da Prefeitura de Maricá, um do INEA, um da Sanemar e dois representantes extras do subcomitê de Maricá, devido à especificidade local da resolução. Ele destacou a importância de garantir representatividade para Maricá e concluiu reforçando a intenção de finalizar e aprovar a resolução durante a reunião. O Sr. Halphy reafirmou a importância de garantir representatividade para Maricá no GTA, visando concluir e aprovar a última resolução da reunião. O Sr. José Paulo questionou se a concessionária já havia apresentado um plano para alcançar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e identificar falhas. Sr. Halphy esclareceu que a resolução surgiu devido à exclusão dos bairros Vale da Figueira, Silvado e Espraiado do plano de saneamento, e propôs uma adaptação para incluir duas vagas destinadas ao subcomitê Maricá e Guarapina. A Sra. Rejany consultou os presentes sobre a proposta, e como não houve objeções, a resolução com a alteração foi aprovada. **Encaminhamento 03:** Destinar as duas vagas restantes no GTA SES Maricá a representantes do Subcomitê Maricá e Guarapina. Sra. Rejany seguiu com o item de pauta. **Encaminhamento 4:** Publicar a resolução a) Criação do GTA Plano de Gerenciamento de Risco da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara (PGR); **Encaminhamento 05:** Publicar a resolução b) Criação do GTA Enquadramento; **Encaminhamento 06:** Publicar a resolução c) Aprovação da resolução CBH-BG, hierarquização de microbacias da RH-V para execução de obras do Sanear BG; **Encaminhamento 07:** Publicar a resolução d) Criação da resolução CBH-BG, Grupo de Trabalho para produção do Termo de Referência para Elaboração do Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia Hidrográfica das Lagoas de Piratininga e Itaipu (PDUS-BHLPI); **Encaminhamento 08:** Publicar a resolução e) Criação do GTA Grupo de Trabalho para Acompanhamento do Sistemas de Esgotamento Sanitário em Maricá (SES Maricá); **2) Informes Gerais.** O Sr. Ricardo Lúcio Picanço Portugal (CLIN) informou que a visita ao aterro foi cancelada por motivos de segurança e logística, não pela chuva, e será remarcada para o final do mês. Ele sugeriu que a visita fosse feita de forma conjunta, otimizando a presença dos envolvidos. O Sr. Halphy concordou, reforçando a importância das visitas ao Aterro do CTR Morro do Céu e à Água de Niterói para o acompanhamento das atividades, e destacou que a equipe está à disposição para reagendar a visita com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

segurança e eficácia. Por fim, a Sra. Rejany encerrou às 19:12 a Reunião Plenária Extraordinária do CBH-BG.

Encaminhamentos:

01) Incluir como ponto de pauta do GTA Enquadramento a aprovação da proposta de convidar representantes das secretarias municipais de meio ambiente dos municípios envolvidos para participarem das reuniões do grupo;

02) Incluindo a definição de três membros titulares e suplentes do Leste e Oeste, e um titular com suplentes em cada comitê, totalizando 10 vagas. Com as vagas do Inea e da diretoria, o total 12;

03) Destinar as 2 vagas restantes no GTA SES Maricá aos representantes do Subcomitê Maricá e Guarapina.

04) Publicar a resolução a) Criação do GTA Plano de Gerenciamento de Risco da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara (PGR);

05) Publicar a resolução b) Criação do GTA Enquadramento;

06) Publicar a resolução c) Aprovação da resolução CBH-BG, hierarquização de microbacias da RH-V para execução de obras do Sanear BG;

07) Publicar a resolução d) Criação da resolução CBH-BG, Grupo de Trabalho para produção do Termo de Referência para Elaboração do Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia Hidrográfica das Lagoas de Piratininga e Itaipu (PDUS-BHLPI);

08) Publicar a resolução e) Criação do GTA Grupo de Trabalho para Acompanhamento do Sistemas de Esgotamento Sanitário em Maricá (SES Maricá);

Representantes Presentes - Titulares do Poder Público: Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Roberto Ricardo da Silva Moura; Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA - Mariana Motta de Freitas; Prefeitura de Magé – SMMA - Maria Aparecida de Souza de Resende; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA - Marcio Franco da Costa; Prefeitura Municipal Guapimirim – Wander de Souza Dias Guerra; Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região - Valéria Lima Marques de Sousa; Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica - Aliciane Peixoto; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEIDECS - André Luiz Medeiros de Souza; Prefeitura de Tanguá - Elielson Teixeira da Silva; Prefeitura de Nova Iguaçu - Frederico Ayres Pinheiro; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS Luiz Constantino da Silva Junior; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN - Ricardo Lúcio Picanço Portugal; **Titulares dos Usuários de Recursos Hídricos:** Colônia de Pescadores Z11 - Alvaro

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Coelho Revelo; União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo - UNIPESCA/SG - Aline da Silva Santos e Eliude Castro da Silva; Iate Clube do Rio de Janeiro - Maria Carolina Leitão Marinho; Águas de Niterói S.A. -Halphy Cunha Rodrigues; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR - Alexandre Anderson de Souza e Edilene Nascimento de Oliveira; Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT - Delcio de Almeida Fonseca; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM - Rafael Santos Pereira; **Titulares da Sociedade Civil:** Defensores do Planeta - Matheus Vinicius de Arruda da França; Ecomarapendi - Vera Maria de Rossi Chevalier; Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAP - Rejany Ferreira dos Santos; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental – IBDA - Magno Neves Barbosa; Instituto Federal de Fluminense - IFF - Campus Itaboraí - Luis Antonio Franca Silva; Federação das Associações de Moradores do Município do Rio De Janeiro - FAM Rio - Licinio Machado Rogério e João Ricardo de Mattos Serafim; Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA - Flávia Lanari Coelho; Defensores do Planeta - Mauro André Dos Santos Pereira; Associação dos Protetores do Mar - Andresse Maria Gnoatto; Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói – CCRON - Alexandre Carlos Braga; Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC - Adriana de Lima Bocaiuva; Rotary Club do Rio de Janeiro - Sandra Albuquerque **Representantes ausentes:** Faculdades Católicas - Renato da Silva Carreira e Ana Cristina Malheiros G. Carvalho; Movimento Democrático Afrodescendente pela Igualdade e Equidade Racial - MOVIDADE – Jacineide Lemos Soares; Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA – Mara Cristina Siqueira; Associação de Windsurf de Niterói – AWN - Gustavo Mello de Souza Sardenberg e Carlos Eduardo Goes Jamel; Associação Carioca de Turismo de Aventura - ACTA – Fabio José Ribeiro do Nascimento; Colônia de Pescadores Z13 - José Manoel Pereira Rebouças e Helio Flamarion Saramago; Marina Barra Club - Liliane Iusten Prohmann e Silma Cardoso de Santa Maria; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba - ALPAGP – Michel Theophilo e Romildo Soares de oliveira; Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas – APESCAPEDR - Carlos Luiz Espíndola da Veiga; Águas do Rio 4 – Aline Félix Ferreira e Sinval de Andrade Filho; Águas do Rio 1 – Caroline Lopes Santos e Livia Garcia Silveira; Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE - Sheila Barbosa Martins; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN – Vinicius Moço Lima; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS - Humberto Yoshiharu Saito; Prefeitura de Nova Iguaçu – Edgar José Silva Martins; Colônia de Pescadores Z11 – Santelmo Rezende de Carvalho; Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica Conselho Regional de Biologia – Priscilla Magalhães Rodrigues Lisboa; CRBio 2ª Região – Daniel de Berrêdo Viana; Prefeitura de Magé – SMMA – Caíque Marchon; Prefeitura de São Gonçalo –

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

SEMMA – Isabela de Sales Moraes; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Gustavo Silva Ferreira; Instituto e Ação Socioambiental - Dennis Rodrigues da Silva e Lorena de Abreu Asevedo; Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC - Uiara Martins; Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ - Daize Menezes de Souza e Paulo Raimundo Ferreira de Souza; **Convidados:** Cleide de Oliveira Moreira; Paulo Barone; Gisele Pires; Claudio Brigido (Baía Viva); Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ - José Paulo Azevedo; **Secretaria Executiva (Agevap):** Brenno Gomes Oliveira, Carolina Martins, Jannyne Amorim, Marcos Filgueiras Jorge, Elias Inacia Rangel, Henristoni de Souza Pinheiro, Christian Daniel Kozuf;

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora Presidente do CBH-BG

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno vem convocar os membros e convidar os interessados à comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê no dia **14/02/2025, sexta-feira, às 10h00, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da Pauta;
2. Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 22/11/2024;
3. Status dos Encaminhamentos;
4. Homologação do Instituto Mar Adentro na suplência da Sociedade Civil;
5. Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de “Projetos de Educação Ambiental"; (Jannyne Amorim – AGEVAP)
6. Clean Up Bay no rio Rainha/ Parque da Cidade e/ou LRF para sábado que antecede o dia da Água;
7. Proposta de Evento sobre "Drenagem na bacia da LRF", na PUC, para o final do mês de março;
8. Informes gerais.

LRF - PLENÁRIO (RO)
Sexta-feira, 14 de fevereiro de 2025 – 10h00.
Google Meet – Link da videochamada
Lagoa Rodrigo de Freitas: https://meet.google.com/wyx-qmgp-bgj

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 31 de janeiro de 2025.

Vera Chevalier
Suema Branco
Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA PLENÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DA LAGOA RODRIGO DE FREITAS (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 11 de abril de 2025, sexta-feira às 10h00 por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas com os pontos de pauta**: 1) Aprovação de pauta; 2) Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 14/02/2025; 3) Status dos Encaminhamentos; 4) Plano de drenagem sustentável; 5) Chancela da indicação do AMHC (Adriana Bocaiuva) para representar, juntamente à ACTA (Fábio Nascimento), a representação do LRF na CT Verde (e informar de que a AMHC saiu da CT Costeira); 6) Indicação de um representante dos Usuários de Recursos Hídricos para compor a Comissão Eleitoral; 7) Projeto de Infraestrutura verde para LRF; 8) Projeto Aguadeiras / LUVAS; 9) Informes gerais.** Iniciada a reunião com quórum de segunda chamada às 10h15 com o seguinte item em discussão. **1) Aprovação da pauta:** Suema Branco questionou os membros acerca da aprovação da pauta; não havendo objeções, a pauta foi aprovada. **2) Aprovação da minuta da ata da Reunião Ordinária de 14/02/2025:** Suema Branco indagou aos membros se haviam lido a minuta da ata referente à reunião ordinária realizada em 14 de fevereiro de 2025. Em seguida, submeteu o documento à votação, sendo a minuta aprovada pelos presentes. **3) Status dos Encaminhamentos:** Os membros fizeram breves comentários sobre os encaminhamentos gerados na reunião do dia 14/02/2025. **4) Plano de drenagem sustentável:** Marcos Jorge contextualizou sobre a origem do Plano de Drenagem Sustentável e explicou que pela similaridade entre as bacias de Itaipu, Piratininga e a Lagoa Rodrigo de Freitas, considerou-se aderente a proposta de drenagem sustentável voltada para a Lagoa Rodrigo de Freitas, especialmente na parte mais a montante da área da General Garzon, situada acima da PUC. Informou que o professor Antônio lhe apresentou diversas áreas com potencial para a implementação de intervenções de drenagem sustentável, bem como um projeto-piloto que está sendo executado no interior da universidade. Destacou que essa dinâmica de construção de um Plano de Drenagem Sustentável, em colaboração com o representante da Prefeitura do Rio de Janeiro, no caso, a Fundação Rio Águas, configura-se como uma iniciativa fortemente alinhada ao Plano de Recursos Hídricos, o qual enfatiza projetos de infraestrutura verde e que, devido ao seu caráter inovador, deverá alcançar ampla visibilidade junto ao Comitê de Bacia Hidrográfica. Marcos Jorge informou que esta é a proposta, tendo em vista que o Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas dispõe de um recurso que pode ser deliberado. Comunicou ainda, que já há um Termo de Referência elaborado, mas que necessita de ajustes, incluindo a indicação dos partícipes no acordo de cooperação

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

técnica, como a Fundação Rio Águas, além de avaliar de que forma a PUC ou outro grupo de pesquisa que desenvolva trabalhos dessa natureza para a sub-região, poderá ser incluído. Suema Branco propôs como pauta para uma próxima reunião esclarecimentos sobre o projeto do Jardim de Alah. Em seguida, Leandro Guerra apresentou o plano de Drenagem Urbana Sustentável, apresentou seu histórico, o objeto, a equipe técnica e os produtos. Adriana Bocaiuva esclareceu que há um valor residual de R$ 1.400.000,00 referente à reforma da comporta General Garzon. A proposta apresentada por Marcos Jorge consiste no remanejamento desse montante para a contratação do presente projeto. Ademais, será necessário um aporte complementar de R$ 700.000,00 para a elaboração do referido projeto. Suema Branco indagou se havia algum membro contrário à proposta. Não havendo objeções, a proposta do Plano de Projeto de Drenagem Sustentável foi aprovada. Marcos Jorge informou que será necessário a criação de um Grupo de Trabalho para discutir o Termo de Referência do projeto. **5) Chancela da indicação do AMHC (Adriana Bocaiuva) para representar, juntamente à ACTA (Fábio Nascimento), a representação do LRF na CT Verde (e informar de que a AMHC saiu da CT Costeira):** Foi deliberada a entrada de Adriana Bocaiuva como representante na Câmara Técnica de Infraestrutura Verde (CT Verde). **6) Indicação de um representante dos Usuários de Recursos Hídricos para compor a Comissão Eleitoral:** Suema Branco questionou aos membros do setor Usuários de Recursos Hídricos quem poderia se candidatar para compor a Comissão Eleitoral, Fabio José Ribeiro do Nascimento concordou em participar da Comissão Eleitoral. **7) Projeto de Infraestrutura verde para LRF:** Adriana Bocaiuva informou que, na reunião da Câmara Técnica Verde, será realizada uma deliberação acerca do Plano de Infraestrutura Verde da Região Hidrográfica V, ocasião em que ela e Fábio defenderão a referida proposta em nome do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas. Em seguida, Suema Branco consultou os membros presentes quanto à concordância com a defesa da proposta, tendo todos manifestado aprovação. **8) Projeto Aguadeiras / LUVAS:** Ana Cristina Carvalho explicou de forma detalhada o Projeto LUVAS, seu objetivo, as áreas de atuação, os pesquisadores que atuam no projeto, as atividades, os resultados esperados e os parceiros. Os membros elogiaram o projeto. **9) Informes gerais:** Adriana Bocaiuva informou que está ocorrendo um curso para novos membros de Comitê. Informou também que o Comitê da Baía de Guanabara está fazendo parte do Conselho da Cidade, onde acompanha o plano estratégico da cidade do Rio de Janeiro. Entre assuntos gerais, a reunião foi encerrada às 12h27m, eu, Flávia Martins de Oliveira, transcrevi esta ata e dou fé.

Rio de Janeiro, 11 de abril de 2025.

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Participantes: Poder Público: Conselho Regional de Biologia da 2a Região RJ/ES (CRBIO) - Suema Branco; Fundação Rio Águas - Daniel José Rienda Moraleida; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS - Luiz Constantino da Silva Junior. **Usuários de Recursos Hídricos:** Associação Carioca de Turismo de Aventura (ACTA) - Fabio José Ribeiro do Nascimento; Águas do Rio 1 SPE S/A - Anna Paula Gomes da Silva; Colônia de Pescadores Z-13 - José Manoel Pereira Rebouças e Helio Flamarion Saramago; Clube Naval - Amanda Coelho Lopes. **Sociedade Civil:** Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade (AMHC) - Adriana de Lima Bocaiuva; Associação Projeto Lagoa de Marapendi (Ecomarapendi) - Vera Chevalier; Faculdades Católicas - Ana Cristina Malheiros G. Carvalho; **Convidado:** Ricardo Ramos - Associação Organização da Sociedade Civil de Interesse Público Mobilidade e Ambiente Brasil (OMA-BRASIL). **Secretaria Executiva (AGEVAP) –** Flávia Martins, Leandro Guerra e Marcos Jorge. **Ausências Justificadas:** Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEIDECS - André Luiz Medeiros de Souza; **Faltas:** Secretaria Municipal do Ambiente e Clima (SMAC) - Vinicius de Oliveira e Daniela Souza dos Santos; Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET - André Leone Riguetti; Associação de Moradores Pró-melhoramentos da Vila Parque da Cidade - Waldir Cavalcante de Oliveira; Associação de Moradores e amigos do Jardim Botânico (AMAJB) - Vera Maurity de França; Associação de Moradores e amigos da Gávea (AMAGAVEA) - Luiza Maria Barboza Carneiro e Marcia Adler; Instituto Mar Adentro - Mariana Clauzet e Clério Aguiar Júnior.

Encaminhamentos:

1) Enviar para a publicação a Ata da RO do dia 14/02/2025; (Secretaria Executiva)

2) Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião a “Apresentação da Fundação Rio Águas (Daniel Rienda) sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e para o Instituto de Matemática Aplicada (IMPA)”; (Secretaria Executiva)

3) Colocar como ponto de pauta fixo nas reuniões “Status sobre as participações nas plenárias, GT’s e CT’s”; (Secretaria Executiva)

4) Enviar a apresentação de Leandro Guerra (AGEVAP) sobre o Plano de Drenagem Sustentável (Secretaria Executiva);

5) Aprovação do Plano de Projeto de Drenagem Sustentável (Deliberação);

6) Formação de um GT para acompanhamento do Projeto de Drenagem Sustentável

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

(Coordenação);

7) Indicação de Fabio José Ribeiro do Nascimento (ACTA) como integrante da Comissão Eleitoral da LRF no segmento de Usuários de Recursos Hídricos (Deliberação);

8) Aprovação ao apoio de Adriana Bocaiuva e Fábio Ribeiro no projeto de Infraestrutura Verde que será apresentado pela AGEVAP (Deliberação);

9) Elaboração de um Formulário no Google Forms – Instâncias. (Secretaria Executiva e Coordenação)

10) Chancela da indicação do AMHC (Adriana Bocaiuva) para representar, juntamente à ACTA (Fábio Nascimento), a representação do LRF na CT Verde; (Deliberação)

_____

Vera Chevalier

Suema Branco

Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ

Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674

E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 04 de abril de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da **Câmara Técnica de Infraestrutura Verde - CTIV** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTIV a realizar-se em **11 de abril de 2025, sexta-feira, às 13:30h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação das memórias de reuniões 09/08/2024, 24/01/2025 e 21/03/2025;
3. Apresentação sobre a proposta de escopo para a contratação do Plano de Infraestrutura Verde da Região Hidrográfica V; (Marcos Jorge – AGEVAP)
4. Proposta de repasses de recursos financeiros para a sinalização e educação ambiental no Parque Estadual do Mendanha; (Mauro Pedreira)
5. Apresentação da Nota Técnica, sobre o projeto **"**Estudo técnico para criação e implementação básica de unidade de conservação de proteção integral no trecho oeste da Baía de Guanabara"; (Leandro Travassos)
6. Informes.

Reunião CTIV
11 de abril de 2025, sexta-feira, às 13h30
Link da videochamada CT Infraestrutura Verde: https://meet.google.com/aax-gzsm-xtg

Atenciosamente,

Fábio José Ribeiro
Uiara Martins
Coordenação Câmara Técnica Infraestrutura Verde

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	11 de abril de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica de Infraestrutura Verde - CTIV		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Fabio Nascimento		Associação Carioca de Turismo de Aventura – ACTA (membro)	
Uiara Martins		Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC (membro)	
Wander Guerra		SEMA Guapimirim (membro)	
Adriana Bocaiuva		Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC (membro)	
Dennis Rodrigues da Sila		Ação Socioambiental (membro)	
Leandro Travassos		Ecocidade (membro)	
Luciano Silveira		Prefeitura de Tanguá – SEMAS (convidado)	
Paulo Barone		SINDPESCA (membro)	
Defensores do Planeta		Mauro Pereira (membro)	
Marcos Filgueiras Jorge		AGEVAP	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	13h44	**Encerramento**	16h00

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação das memórias de reuniões 09/08/2024, 24/01/2025 e 21/03/2025;
3. Apresentação sobre a proposta de escopo para a contratação do Plano de Infraestrutura Verde da Região Hidrográfica V; (Marcos Jorge – AGEVAP)
4. Proposta de repasses de recursos financeiros para a sinalização e educação ambiental no Parque Estadual do Mendanha; (Mauro Pedreira)
5. Apresentação da Nota Técnica, sobre o projeto **"**Estudo técnico para criação e implementação básica de unidade de conservação de proteção integral no trecho oeste da Baía de Guanabara"; (Leandro Travassos)
6. Informes.

Iniciada a reunião. **Sobre o ponto de pauta 1:** aprovação da pauta do dia, não houve alteração e a pauta foi aprovada por unanimidade. **Sobre o ponto de pauta 2:** Aprovação das memórias de reuniões 09/08/2024, 24/01/2025 e 21/03/2025, as memórias foram

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

aprovadas sem ressalvas. Passando para **o ponto de pauta 3:** apresentação sobre a proposta de escopo para a contratação do Plano de Infraestrutura Verde da Região Hidrográfica V, Marcos Jorge – AGEVAP, lembrou que a conversa foi iniciada na reunião desta Câmara Técnica, do dia 21/03/2025 e, hoje, está presente para verificar as contribuições dos membros e tirar dúvidas sobre o escopo enviado anteriormente. Adriana Bocaiuva – AHMC, solicitou a palavra para destacar que a proposta do Marcos Jorge é para direcionar as contratações aderindo às deliberações do Comitê ao Plano de Bacia. Wander Guerra – Prefeitura de Guapimirim, chamou atenção para os PMMA's (Planos de Manejo da Mata Atlântica) e a possibilidade de redundância com a proposta do Plano de Estrutura Verde. Wander Guerra, destacou ainda a importância do Plano de Estrutura Verde ser um plano de adaptação climática. Após sugestões dos membros, o nome do plano foi alterado para "Plano de Infraestrutura Verde para o Enfrentamento às Mudanças Climáticas". Uiara Martins – FONASC, defendeu a possibilidade de um membro desta CT participar da elaboração do Termo de Referência do Plano. Em resposta, Marcos Jorge, explicou que a atribuição da construção do edital, em todas as suas partes, é da Secretaria Executiva, o Termo de Referência, por se tratar de um anexo do edital, é feito pela Secretaria Executiva. Em todas as instâncias, que apresentam o desejo de subsidiar a elaboração do termo de referência, é realizada a apresentação do escopo da contratação, os temas são debatidos, as contribuições colhidas, mas o documento é trabalhado pela Secretaria Executiva. Com um voto contra do Leandro Travassos, Ecocidade - "Meu voto é contrário, pois assim como colocou o colega, esse plano tem grande sobreposição com o plano de bacia, possui um alto custo e possui alta probabilidade de não ter aplicação prática". E uma abstenção do Dennis Rodrigues da Silva, Ação Socioambiental, "Justifico a abstenção pelo que Leandro disse; não acompanhei o tempo de desenvolvimento desse plano e nem sabia que havia documento colaborativo, logo não sei quais são os objetivos e metas desse plano. Não tenho condições em aprovar ou desaprovar". Adriana Bocaiuva – AHMC - discordo da opinião do Leandro quanto a sobreposição do plano de bacia com o plano de IV, tendo em vista que o último busca detalhar, hierarquizar e indicar programas que promovam os objetivos do CBH BG. O "Plano de Infraestrutura Verde para o Enfrentamento às Mudanças Climáticas" foi aprovado pelos demais membros. Sobre o **ponto de pauta 4**: Mauro Pereira

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

– Defensores do Planeta, defendeu que esse ponto de pauta se refere à sinalização ecológica. Destacando que essa proposta surgiu no GTIV do Subcomitê Oeste, aproximadamente no ano de 2020, solicitando um resgate desse tema. Ainda seguindo esse ponto, Adriana Bocaiuva destacou que o tema pode ser debatido aqui, mas a rubrica pertence a CTEM. Após correção na forma que o ponto de pauta foi escrito pelo Mauro Pereira, retirando a palavra educação ambiental e destacando que as placas são para sinalização ecológica, esse ponto gerou o seguinte encaminhamento: Secretaria Executiva verificar se tem resolução sobre recursos financeiros para a sinalização e educação ambiental no Parque Estadual do Mendanha. Ficou definido o retorno desse ponto na próxima reunião da CT. Sobre o **ponto de pauta 5:** Apresentação da Nota Técnica, sobre o projeto **"**Estudo técnico para criação e implementação básica de unidade de conservação de proteção integral no trecho oeste da Baía de Guanabara", Leandro Travassos - Ecocidade, fez uma breve apresentação sobre o projeto de infraestrutura verde referente à criação de um mosaico de unidades de conservação no trecho Oeste e destacando a correção da área dessas unidades de conservação que possuem erro de medição. Leandro Travassos, destacou ainda, que apresentará esta nota técnica na próxima reunião do Subcomitê Oeste, dia 08/05/2025. Marcos Jorge – AGEVAP, solicitou a palavra para propor levar ao Subcomitê Oeste, a possibilidade de deixar uma rubrica de reserva para a deliberação, com o foco em Infraestrutura Verde, para projetos em estágio avançado serem absorvidos pela Secretaria Executiva, desde que pacificado nos Subcomitês e Comitê. A proposta do Marcos foi aprovada por todos os membros. Sobre o **ponto de pauta 6:** Informes, Mauro Pereira solicitou a palavra para solicitar que o Comitê se manifeste sobre os recursos investidos, evitando que órgãos externos falem sobre os programas/ projetos, sem destacar as fontes dos recursos. Após discussões, Adriana Bocaiuva apresentou a seguinte proposta de encaminhamento: Em caso de desinformação quanto a origem dos recursos investidos nos Programas, as ocorrências precisam ser formalizadas ao Comitê, para que este se manifeste. A proposta foi aprovada, logo em seguida a reunião foi encerrada às 16h00.

Encaminhamentos:

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

1. Publicar memórias aprovadas: 09/08/2024, 24/01/2025 e 21/03/2025; (Secretaria Executiva)
2. Renomear o produto “Plano de Infraestrutura Verde para o Enfrentamento às Mudanças Climáticas; (Secretaria Executiva)
3. Levar para reunião do Subcomitê Oeste a seguinte proposta: deixar uma rubrica de reservada para deliberação com o foco na Infraestrutura verde, para projetos em estágio avançado serem absorvidos pela secretaria executiva, desde que pacificado nos subcomitês e depois no comitê; (Secretaria Executiva)
4. Levantar se tem resolução sobre recursos financeiros para a sinalização e educação ambiental no Parque Estadual do Mendanha; (Secretaria Executiva)
5. Reenviar a proposta de escopo para a contratação do Plano de Infraestrutura Verde da Região Hidrográfica V com prazo até o dia 18/04/2025 para envio de contribuições; (Secretaria Executiva)
6. Em caso de desinformação quanto a origem dos recursos investidos nos Programas, as ocorrências precisam ser formalizadas ao Comitê, para que este se manifeste. (Secretaria Executiva)

Mediador da reunião: Fabio Nascimento

Relator: Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 07 de abril de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da **Câmara Técnica Costeira – CTCOST** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTCOST a realizar-se em **14 de abril de 2025, segunda-feira, às 14:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memórias de reuniões: 25/07/2024 e 18/02/2025;
3. Eleição de Subcoordenador;
4. Resolução CBH-BG nº 131/2023 - Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara e solicitação de apoio para pescador;
5. Crise do Tolueno e Desastre Ambiental no Rio Suruí;
6. Inclusão da CTCOST nos trabalhos e elaborarão do Ordenamento Costeiro e Pesqueiro no IBAMA RJ;
7. Apresentação do Coordenador do Subcomite Oeste, para os membros do CBH-BG, usuários da Pesca;
8. Proposta de encaminhamentos e pedidos de informações sobre obras do Sistema Dutos Norte/ Transpetro BR;
9. Informes.

Reunião CTCOST
14 de abril de 2025, segunda-feira, às 14h00
Link da videochamada CTCOST: https://meet.google.com/zhd-fjrn-dfi

Atenciosamente,

Rafael Santos Pereira
Coordenação Colegiada CTCOST

Rua da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020
adeguanabara@gmail.comwww.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO	
Data:	14 de abril de 2025
Reunião:	Câmara Técnica Costeira - CTCOST

PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO
Rafael Santos	Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM (membro)
Alexandre Anderson	Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR (convidado)
Magno Neves	Instituto Brasileiro de Direito Ambiental – IBDA (convidado)
André Luiz Medeiros	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEDEICS (membro)
Edilene Oliveira	APEMAR/AHOMAR (convidada)
Alvaro Fonseca	Colônia de Pescadores Z11 (convidado)
Paulo Barone	SINDPESCA (convidado)
Delcio Almeida	APELT (membro)
Gustavo Sardenberg	Associação de Windsurfe de Niterói (membro)
Mara Siqueira	APALMA (membro)
Eduardo	Clube Naval Piraquê (convidado)
Branca	Associação de Pescadores Artesanais da Prainha (convidada)
Aline Silva	Unipesca SG (convidada)
Renato Reis	Apap (convidada)
Bruno Veiga	Associação dos Pescadores Praia das Pedrinhas (convidado)
Marlucia Ferreira	Associação de Caranguejeiros e Amigos do Mangue de Magé (convidada)
Elane Carvalho	IFF CAMPUS AVANÇADO MARICÁ (convidada)
Daize Menezes	Amupescar/ Ahomar (convidada)
Adriana Bocaiuva	Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC (convidada)
Paulo Harkot	(convidado)
Marcos Jorge	AGEVAP
Tânia Sousa	AGEVAP
Tipo:	Videoconferência

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Início:	14h15	Encerramento	17h54

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memórias de reuniões: 25/07/2024 e 18/02/2025;
3. Eleição de Subcoordenador;
4. Resolução CBH-BG nº 131/2023 - Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara e solicitação de apoio para pescador;
5. Crise do Tolueno e Desastre Ambiental no Rio Suruí;
6. Inclusão da CTCOST nos trabalhos e elaborarão do Ordenamento Costeiro e Pesqueiro no IBAMA RJ;
7. Apresentação do Coordenador do Subcomitê Oeste, para os membros do CBH-BG, usuários da Pesca;
8. Proposta de encaminhamentos e pedidos de informações sobre obras do Sistema Dutos Norte/ Transpetro BR;
9. Informes.

Iniciada a reunião. Sobre o **ponto de pauta 1:** Aprovação da pauta do dia, Marcos Jorge – AGEVAP solicitou a inclusão do seguinte ponto de pauta, aprovado por todos os membros: Iniciativa de pagamento de Serviços Ambientais – PSA (Programação Anual de Atividade de Desembolso - PAAD). Rafael Santos – ACAMM solicitou passar o ponto de pauta 4 para o ponto de pauta 8, a alteração foi aprovada por todos. Seguindo para o **ponto de pauta 2:** Aprovação memórias de reuniões 25/07/2024 e 18/02/2025, não houve objeção e as memórias foram aprovadas. Sobre o **ponto de pauta 3**: Eleição de subcoordenador, Rafael Santos explicou que a desistência formal da Adriana Bocaiuva ainda não foi enviada, passando esse ponto para a próxima reunião. Adriana Bocaiuva – AHMC, solicitou a palavra para informar que o e-mail com a sua desistência será enviado. Sobre o **ponto de pauta 4:** Crise de Tolueno e Desastre Ambiental no Rio Suruí, Rafael Santos explicou que a crise de Tolueno completou 1 ano e os impactos ainda são sentidos. Alexandre Anderson – AHOMAR, pediu a palavra para reforçar a importância da criação do GT Tolueno a nível de Plenário do Comitê, uma vez que a crise impactou diretamente o território de 3 Subcomitês. Esse ponto de pauta gerou os seguintes encaminhamentos: Solicitar ao INEA, CEDAE e a APA Guapimirim informações sobre a contaminação por Tolueno; Enviar para reunião do Oeste o seguinte ponto de pauta: proposta de criação do GT sobre a crise do Tolueno e Emergências Ambientais. Delcio Almeida – solicitou a palavra para destacar a importância da criação de um GT de assoreamento para acompanhar o estudo do assoreamento do Canal do Cunha, Rio Sarapuí e Rio Estrela. Magno Neves solicitou a palavra para lembrar sobre a criação do GT Tolueno e

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Emergências Ambientais a nível de Comitê, que está em discussão em Plenário. Com a aprovação desse GT, pode-se gerar duplicidade, uma vez que os temas apresentados pelo Delcio Almeida e Alexandre Anderson, são absolvidos nessa proposta de GT do Comitê. Após discussões sobre o tema, foi decidido o seguinte encaminhamento: Enviar para reunião do Oeste o seguinte ponto de pauta: proposta de criação do GT sobre a crise do Tolueno e Emergências Ambientais. Sobre o desastre no Rio Suruí, Rafael Santos contextualizou informando sobre a contaminação que ocorreu e com a ajuda da Apa Guapimirim os resultados encontraram substâncias químicas para produção da gasolina e asfalto. Passando para o **ponto de pauta 5:** Inclusão da CTCOST nos trabalhos e elaborarão do Ordenamento Costeiro e Pesqueiro no IBAMA RJ, Alexandre Anderson solicitou a palavra para explicar que esse ponto precisa de formalização, uma vez que os temas estão diretamente relacionados a esta Câmara Técnica. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Solicitar indicação do coordenador da CTCOST, Rafael Santos – ACCAM para participar do Ordenamento Costeiro e Pesqueiro no IBAMA RJ. Passando para o **ponto de pauta 6**: Apresentação do Coordenador do Subcomitê Oeste, para os membros do CBH-BG, usuários da Pesca, esse ponto de pauta foi suspenso. Passando para o **ponto de pauta 7:** Proposta de encaminhamentos e pedidos de informações sobre obras do Sistema Dutos Norte/ Transpetro BR, Rafael Santos contextualizou esse ponto de pauta informando que existe uma licença para essa obra que impacta diretamente na Baía de Guanabara devido aos Rio Iriri, Roncador e Estrela que desaguam na Baía de Guanabara. O duto terá como extensão desde o antiga Complexo Petroquímico fo Rio de Janeiro - COMPERJ até o polo petroquímico da Refinaria Duque de Caxias - REDUC. Alexandre Anderson destacou que não possui informações sobre a obra, alem de um slide sem identificação, onde cita “intervenção sistema duto Norte” e que conseguiu informações sobre possíveis obras de dragagens, furo direcional e substituição de dutos. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Enviar ofício para Transpetro BR, solicitando apresentação sobre as obras do Sistema Duto Norte. Passando para o **ponto de pauta 8:** Resolução CBH-BG nº 131/2023 - Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara e solicitação de apoio para pescador, Alexandre Anderson, explicou que o momento é de “transformar” essa resolução em proposta de projeto e futuro edital de contratação. Magno Neves – IBDA, propôs, apresentação pela Delegatária, de propostas para efetivar essa resolução, considerando o Plano de Bacia e demais instrumentos de gestão e trazer para o debate nesta CT. Marcos Jorge – AGEVAP, solicitou a palavra para informar que precisa desenvolver melhor, principalmente sobre o que envolve a governança. Explicou que foi apresentado recentemente, a dois projetos do INEA que estão atrasados em termos de informações, o projeto chamado “De Olho no mar” onde as denúncias são oficializadas diretamente aos canais oficiais. E um de trata de uma pesquisa para calibrar sensores de aerolevantamentos com drono, onde um pesquisador da UFRJ propões acompanhar e monitorar os acidentes e alterações químicas na Baía de Guanabara, na região dos recôncavos e em caso de incidente, o deslocamento de uma patrulha marítima se dá de forma rápida. Finalizou sugerindo trazer para uma reunião do CTCOST, o representante do INEA para apresentar os projetos de monitoramento e em conjunto com “O Olho” trocar experiências. Após discussões sobre o tema, esse ponto de pauta gerou o seguinte

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

encaminhamento: Convidar o INEA para a próxima reunião da CTCOST, para apresentar o Projeto de “Olho no mar” em conjunto com apresentação do Projeto “O Olho da Guanabara”. Passando para o **ponto de pauta 9:** Iniciativa de pagamento de serviços ambientais – PSA - (Programação Anual de Atividade de Desembolso - PAAD), Magno Neves, contextualizou que essa questão surgiu como uma forma de melhorar a qualidade da água em conjunto com os pescadores, que já realizam esse trabalho de descontaminação no seu dia a dia. Marcos Jorge, AGEVAP, explicou que essa iniciativa surgiu no litoral paulista, que consiste no pagamento por serviço ambiental para os pescadores, por retirada de resíduos sólidos do mar, no momento da pesca. A ideia e trazer essa iniciativa para o Baía de Guanabara. Marcos Jorge destacou ainda que para propor um valor de um pagamento de serviço ambiental é necessário um projeto com quantificação de despesa da ação a ser executada e a demonstração do retorno ecossistêmico. Magno Neves esclareceu que os pescadores precisam expor suas ideias e necessidades para que o projeto avance, lembrando que se trata de uma renda complementar ao trabalho da pesca. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Coordenação enviar para a SE, por e-mail **até o dia 30/04/2025**, propostas dos pescadores com relação ao ponto de pauta “Iniciativa de pagamento de serviços ambientais. Em retorno ao Paulo Harkot, Marcos Jorge respondeu que a reunião está sendo gravada, desde seu inicio. E com relação ao plano de bacia, foi aprovado em 2024, em reunião do Comitê, em que o próprio Paulo Harkot estava presente, a revisão do Plano de Bacia foi encaminhado ao Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro – CERHI-RJ. Com relação à demanda de capacitação é uma questão de encaminhamento das instâncias. Sobre o **ponto de pauta 10:** Informes, não houve informes e a reunião foi encerrada às 17h54.

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação das memórias aprovadas: 25/07/2024 e 18/02/2025; (Secretaria Executiva)
2. Solicitar formalização da Adriana Bocaiuva, sobre a desistência da Coordenação da CTCOST; (Secretaria Executiva)
3. Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Eleição do Subcoordenador; (Secretaria Executiva)
4. Solicitar ao INEA, CEDAE e a APA Guapimirim informações sobre a contaminação por Tolueno; (Secretaria Executiva)
5. Enviar para reunião do Oeste o seguinte ponto de pauta: proposta de criação do GT sobre a crise do Tolueno e Emergências Ambientais; (Secretaria Executiva)
6. Solicitar indicação do coordenador da CTCOST, Rafael Santos – ACCAM para participar do Ordenamento Costeiro e Pesqueiro no IBAMA RJ; (Secretaria Executiva)
7. Enviar ofício para Transpetro BR, solicitando apresentação sobre as obras do Sistema Duto Norte; (Secretaria Executiva)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

8. Convidar o INEA para a próxima reunião da CTCOST, para apresentar o Projeto de “Olho no mar” em conjunto com apresentação do Projeto “O Olho da Guanabara” (Secretaria Executiva) **9.** Coordenação enviar para a SE, por e-mail **até o dia 30/04/2025**, propostas dos pescadores com relação ao ponto de pauta “Iniciativa de pagamento de serviços ambientais” (Programação Anual de Atividade de Desembolso - PAAD) (Coordenação)
Mediador da reunião: Rafael Santos Pereira Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro,Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 17 de abril de 2025.

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária Plenária que será realizada no dia 28/04/2025, segunda-feira, de 9h às 13h por videoconferência, a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;

2) Deliberação sobre a revisão da Programação Anual de Atividades e Desembolso - PAAD 2025;

3) Deliberações sobre o Encontro Nacional dos Comitês de Bacias Hidrográficas - ENCOB;

4) Informes Gerais.

CBH-BG
Segunda-feira, 28 de abril, de 9h às 13h.
Link para acesso à reunião: https://meet.google.com/vjc-bxop-urc

REJANY FERREIRA DOS SANTOS
Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro –
Cep: 20091-005 Tel: (21) 97374-3674
nbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIAS DA REGIÃO HIDROGRÁFICAS E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ, realizada no dia vinte e oito de abril de dois mil e vinte e cinco às 09h11 com quórum de primeira chamada, com membros participando por meio de videoconferência (gravação disponível), com os seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Deliberação sobre a revisão da Programação Anual de Atividades e Desembolso - PAAD 2025; 3) Deliberações sobre o Encontro Nacional dos Comitês de Bacias Hidrográficas - ENCOB; 4) Informes Gerais.** Às 09h11, a Sra. Rejany Ferreira dos Santos, Diretora-Presidente do CBH-BG, deu início à reunião extraordinária cumprimentando a todos os presentes. Em seguida, realizou a leitura do primeiro ponto da pauta: **1° item da pauta: a aprovação da pauta**. Em seguida, colocou a proposta em votação, conforme o procedimento habitual: os presentes que estivessem de acordo deveriam permanecer como estavam, enquanto aqueles contrários deveriam levantar a mão. Não houve manifestações contrárias, sendo, portanto, a pauta aprovada por unanimidade. Deu andamento a reunião e inicia com a leitura **do 2° item da pauta, Deliberação sobre a revisão da Programação Anual de Atividades e Desembolso - PAAD 2025**. Chamou o Gerente de Contrato de Gestão, Sr. Marcos Filgueiras Jorge (AGEVAP) para fazer uma apresentação sobre o item. Ele abriu a apresentação reunião agradecendo a presença e falou sobre a proposta de revisão da Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) 2025, com base na análise técnica e financeira das ações em andamento e previstas, visando maior alinhamento com o Planejamento de Aplicação Plurianual (PAP), o Plano de Recursos Hídricos e o Manual Operativo. A revisão propõe: Realocação de recursos de ações paralisadas ou com sobra orçamentária (como o monitoramento da governança, PSA Leste, e assessoria técnica). Complementação de orçamento para ações prioritárias e viáveis, como: vulnerabilidade de drenagem; Segunda fase do Sanear BG; Planos municipais de saneamento básico; Projetos executivos de infraestrutura verde e PSA costeiro. Aproveitamento de termos de referência prontos e experiências de outros comitês (como o Guandu). Inclusão de uma gerenciadora para apoio técnico e redução da sobrecarga administrativa. Aumento de 36 para 37 ações, sem alterar o valor destinado à Secretaria Executiva. A proposta visa otimizar o uso do saldo em conta, incorporar a previsão de arrecadação de 2025, garantir o alinhamento entre PAAD e PAP, e viabilizar o desenvolvimento de ações executáveis ainda este ano. Próximos passos: encaminhamento da minuta de resolução à CTIL, abertura dos processos administrativos, finalização de editais e organização das oficinas para

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

construção do PAP 2026-2027. Sra. Adriana de Lima Bocaiuva (Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC) parabenizou Marcos e a equipe pelo avanço nas contratações do Comitê da Baía de Guanabara e pela clareza da apresentação. Solicitou que fosse retomado o trecho sobre os sete projetos em discussão, para que os participantes que chegaram depois pudessem acompanhar. Concordou com as realocações de recursos para ações inviáveis em 2025, mas pediu esclarecimentos sobre a territorialização dos recursos para os planos municipais de saneamento e o encerramento de lixões. Destacou que essas ações têm grande potencial de adesão pelos municípios e estão alinhadas ao plano de bacia e ao plano estadual de recursos hídricos. Sr. Marcos explicou que estão avaliando o status dos planos municipais de saneamento da Região Hidrográfica V, com alguns municípios em fase de revisão, como Guapimirim, e outros com planos atualizados, como o Rio de Janeiro. Estão entrando em contato com os municípios para entender a situação de cada um, e a territorialização seguirá a área da região, priorizando os municípios mais desatualizados, como Rio Bonito, e considerando acordos existentes, como o de Magé. Durante a reunião, a Sra. Adriana retomou uma mensagem enviada por Maria Aparecida de Souza de Resende, representante da Prefeitura de Magé – SMMA, no chat, e questionou se a revisão proposta incluía os componentes de drenagem e resíduos sólidos. Em resposta, Sr. Marcos esclareceu que sim, os temas de manejo integrado de resíduos sólidos, Saneamento Integrado das Águas e drenagem estavam contemplados. Esclareceu ainda que o município de Nova Iguaçu não seria incluído na revisão em questão, pois está sendo atendido por uma contratação já em andamento no Comitê Guandu. Segundo ele, como o plano contratado abrange todo o município de Nova Iguaçu, este não será incluído no planejamento referente à Baía de Guanabara. Informou que a equipe está avaliando todos os municípios da região hidrográfica V e que há a intenção de contratar uma revisão para esses municípios. Sobre o chamamento para o encerramento de lixões, destacou que a proposta é atender a todos os municípios da região. Ele mencionou também que, em conjunto com o Grupo de Trabalho (GT) Chorume, estão sendo discutidos critérios para hierarquizar a destinação dos recursos, considerando inclusive a extensão e gravidade dos problemas ambientais. Ressaltou que ainda não há dados consolidados sobre o número de áreas contaminadas ou a dimensão dos danos, sendo necessário realizar investigações atualizadas — já que alguns projetos disponíveis são de até 15 anos atrás e estão defasados. Por fim, mencionou que estão em diálogo com o INEA, a SEAS e seguindo o modelo do Comitê Guandu para que representantes

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

municipais e o GT Chorume identifiquem as áreas a serem tratadas. A Sra. Adriana encerrou o ponto registrando o envio da apresentação como **encaminhamento (01)**. Sra. Jacqueline Guerreiro Aguiar (Trama Ecológica) retomou a importância do monitoramento dos indicadores de governança, destacando que vídeos produzidos no ano anterior, com apoio do Ângelo (Observatório das Águas), ainda não foram disponibilizados no site do comitê, e solicitou novamente sua publicação. Em seguida, questionou o contínuo repasse de recursos para revisões de planos municipais de saneamento básico, como no caso dos R$ 500 mil destinados à Prefeitura do Rio de Janeiro. Sra. Ressaltou que não é razoável investir novamente sem retorno sobre a execução das ações previstas, alertando para a percepção do comitê como mero financiador de revisões documentais. Por fim, reforçou a decisão da CTEM de priorizar ações de educação ambiental de base comunitária, mesmo com os desafios de gestão dos recursos disponíveis (R$ 300 mil). Pediu que se busque um equilíbrio entre essa prioridade e as limitações administrativas da delegatária, considerando a importância do tema para os educadores ambientais da câmara. Sr. Marcos esclareceu que o projeto com a comunidade local não é inviável, apenas está aguardando definições da CTEM quanto aos critérios para contratação. Reafirmou seu apoio e a importância do projeto, apesar do valor ser menor que outros, como o de histórias em quadrinhos. Explicou que o termo "inviável" se refere, na verdade, a ações previstas para 2025, como o monitoramento da governança e da qualidade da água e sedimentos, por dificuldades técnicas e orçamentárias. Destacou que outros projetos, como o pagamento por serviços ambientais e o "Se Liga Condomínio", também estão em fase de espera por deliberação dos subcomitês. Sra. Rejany informou que, segundo Jacqueline, o projeto dos quadrinhos aguarda definições, especialmente na região Oeste. Relatou que, em reunião nessa região, a Prefeitura do Rio, representada por Daniel, se ofereceu para apresentar o plano municipal, sugerindo o agendamento. Em seguida, questionou Marcos sobre quem está responsável pela parte do pescado, citando pesquisa da Fiocruz sobre água e sedimentos, e se disponibilizou para contatar a professora Alejandra, da UFRJ, caso ainda não haja responsável. Sr. Marcos Filgueiras Jorge (AGEVAP) explicou que a análise da carne de pescado seria feita pelo mesmo pesquisador responsável pelas florações algais nocivas, ligado ao Instituto Fiocruz, mas o laboratório parceiro enfrentou problemas técnicos e não pôde realizar os testes. Relatou ter consultado o Sr. Alexandre Anderson sobre um possível mapeamento das áreas de pesca na Baía, para auxiliar na definição da metodologia, mas o pesquisador acabou suspendendo temporariamente essa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

parte do estudo. Informou que ainda está buscando um laboratório que possa realizar a análise e destacou a importância de isso ocorrer em paralelo ao estudo das florações algais, devido à relação entre ambos os fenômenos. Sra. Rejany se comprometeu a repassar contatos para ajudar na busca. Sr. Alexandre Anderson de Souza (Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR) destacou que a análise da carne de pescado é importante, mas mencionou que já houve outras pesquisas na região, como pela PUC-RJ e pela UF, que foram contestadas. Expressou preocupação com os resultados dessas análises, especialmente se encontrarem substâncias como tolueno e benzeno, pois isso poderia afetar a comercialização do pescado. Ressaltou que a Baía de Guanabara está fortemente contaminada, e os impactos podem se estender para outras áreas, como Copacabana e Barra. Ele também citou uma pesquisa antiga da PUC-RJ, que mostrou que a contaminação do pescado era semelhante em áreas oceânicas e no interior da baía. Finalizou enfatizando a necessidade de envolver os pescadores nas discussões sobre o tema, dada a sensibilidade da questão. Sr. Rafael Santos Pereira (Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé - ACAMM) destacou sobre o robalo na Baía de Guanabara mostrou que, por ser uma espécie ativa, o peixe é encontrado em toda a baía. Concordou com Sr. Alexandre sobre o risco de contaminação do pescado: se um peixe for poluído ao entrar na baía, sua cadeia de reprodução será afetada, tornando difícil identificar sua origem. Alertou que isso pode prejudicar a comercialização do pescado, como aconteceu com o caranguejo, e enfatizou a necessidade de cautela para evitar desperdício de recursos em ações que não tenham sucesso devido à sensibilidade da região. Sra. Sandra perguntou sobre a avaliação do status dos projetos em andamento, solicitando informações sobre o progresso, porcentagem de conclusão e prazos de etapas. Sr. Marcos respondeu que existe uma plataforma chamada Siga, onde é possível acompanhar o avanço financeiro e o status dos contratos, com gráficos atualizados mensalmente. Ele reconheceu problemas técnicos no acesso à plataforma e informou que está corrigindo esses erros. Também sugeriu que os status dos projetos sejam repassados nos subcomitês, onde a informação pode ser compartilhada de forma mais detalhada. A Sra. Rejany iniciou a votação e explicou o procedimento, solicitando que os participantes registrassem suas aprovações no chat e, caso alguém não concordasse ou se abstivesse, fizesse uma manifestação. A Sra. Carolina Martins (AGEVAP) foi designada para verificar se todos haviam votado, e, após confirmação de que todos votaram a favor, a votação foi encerrada e a PAAD para 2025 foi aprovada. A reunião seguiu com a leitura da próxima pauta, que abordava

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

o **item 3º, sobre o Deliberações sobre o Encontro Nacional dos Comitês de Bacias Hidrográficas (ENCOB)**, e as deliberações relacionadas a esse encontro. Sra. Adriana explicou sobre o Encontro Nacional de Comitês de Bacia (ENCOB), que ocorre há mais de 10 anos, com o objetivo de promover a troca de experiências entre comitês de bacia de todo o Brasil. Ela destacou que o evento deste ano será em setembro, no Espírito Santo, e terá como tema a crise climática na gestão dos recursos hídricos, com foco na preparação para a COP30. O encontro incluirá fóruns inovadores para populações indígenas, tradicionais e de juventude, além de oficinas e painéis. Ela também mencionou que o custo dos estandes aumentou significativamente, e os comitês estão discutindo como dividir o custo, com a possibilidade de um estande compartilhado. Para isso, propôs a deliberação sobre duas opções de participação: uma mais econômica e outra como plano B, caso a proposta inicial não seja viável. A divisão dos custos será feita de maneira proporcional à arrecadação dos comitês, com os comitês que arrecadam mais, como o Guandu e o Baia de Guanabara, pagando mais. Sra. Carolina explicou que a principal diferença entre as duas opções de participação no ENCOB está no tamanho do estande e no valor total do apoio. A opção mais cara, o apoio "Prata", custa R$ 300 mil e inclui um estande de 12 m², com estimativa de contribuição de cerca de R$ 60 mil por parte do Comitê da Baía de Guanabara. A alternativa mais econômica, o apoio "Bronze VIP", custa R$ 150 mil e oferece um estande de 9 m², além de inserções de logomarca em materiais e postagens. Nesse caso, o valor estimado de contribuição do comitê seria em torno de R$ 30 mil. Sra. Adriana esclareceu que a votação se referia exclusivamente à aprovação de uma faixa de investimento (entre R$ 30 mil e R$ 60 mil) para o estande físico do Comitê Baía de Guanabara no Encontro Nacional de Comitês de Bacia (ENCOB), sem relação com a definição de participantes. O plano A prevê um estande de 12 m² por R$ 60 mil; o plano B, mais econômico, um estande de 9 m² por cerca de R$ 30 mil. A proposta é aprovar essa faixa de valor, e posteriormente a diretoria definirá o repasse final conforme negociação com os demais comitês, retornando ao plenário com a decisão. Sra. Carolina reforçou a importância de indicar os participantes o quanto antes, para facilitar logística e custos. Jacqueline sugeriu que futuramente sejam definidos indicadores para seleção de representantes. A votação foi conduzida via chat, e aprovada por 17 membros sem manifestações contrárias. A Sra. Flávia Lanari Coelho - Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA – pontuou que entende ser importante que o CBH-BG leve material impresso, como banners, ao ENCOB, observando que a ausência desses itens em edições anteriores comprometeu a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

efetividade da participação. **Encaminhamento (02)** deliberar qual valor será gasto dentro do limite aprovado (entre R$ 30 mil e R$ 60 mil) de gasto com a locação de estande. Sr. Rejany reforçou que a diretoria está se organizando para garantir uma presença qualificada do comitê no ENCOB, com material impresso como o resumo do plano de bacia, uniformização e divulgação das entregas realizadas. Afirmou que a proposta é tornar o comitê mais visível e bem representado no evento. Encerrou a votação aprovando a participação e destacou que os membros podem submeter trabalhos sobre ações do comitê. Informou também que, a partir de 2023, o ENCOB passou a ocorrer a cada três anos, sendo o próximo previsto para 2027. Sra. Adriana informou que o ENCOB 2026 poderá ser antecipado para evitar coincidência com ano eleitoral, substituindo os encontros regionais (ERCOBs), decisão que será votada pelo Fórum Nacional. Sra. Rejany concordou, destacando a importância da participação de representantes do Executivo e Legislativo. Em seguida, relembrou como foi feita a distribuição de vagas em 2023 entre diretoria e subcomitês, sugerindo que o mesmo modelo seja mantido para 2025, com as indicações sendo feitas pelos próprios subcomitês. Sra. Carolina reforçou a importância de aprovar isso logo para viabilizar a compra antecipada das passagens, reduzindo custos. Sra. Jacqueline destacou que os subcomitês devem ter autonomia para definir seus próprios critérios de indicação, considerando aspectos técnicos e políticos. No entanto, sugeriu que fossem incentivados a indicar pessoas comprometidas com o comitê e preparadas para o diálogo, como nos encontros mencionados por Adriana. Ela propôs que os subcomitês também estimulem a produção e apresentação de trabalhos, ressaltando a qualidade do que tem sido feito localmente, mas ainda pouco divulgado nos ENCOBs e no ERCOB. Além disso, sugeriu que os eixos prioritários do comitê, como apontado na apresentação de Marcos sobre o PAAD, sejam levados ao estande do comitê, caso este seja aprovado. Jacqueline ressaltou a importância de um espaço adequado para diálogo interno e externo. Finalizou afirmando que não se tratam de critérios obrigatórios, mas de orientações para reflexão dos subcomitês. Sr. Alexandre Anderson sugeriu que a AGEVAP realize um levantamento para definir o número de vagas de forma proporcional aos membros do comitê. Defendeu que os subcomitês tenham liberdade para escolher seus representantes, priorizando aqueles com atuação concreta na bacia, em vez de seguir uma divisão formal por segmentos. Criticou a repetição de participantes nos encontros nacionais e destacou que a AHOMAR (Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara) valoriza mais o trabalho de base do que a presença nesses eventos. Sr. Adriana apoiou a proposta de Alexandre e reforçou a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

importância de os subcomitês indicarem representantes com atuação reconhecida no território. Propôs atenção especial à participação de populações tradicionais e indígenas no ENCOB, sugerindo que o comitê reserve vagas específicas para esses grupos, com base em uma resolução já aprovada. Ela destacou o papel da Comissão Temática de Inclusão, liderada pelo Comitê da Baía de Guanabara, e citou como exemplo um quilombo que recebeu apoio recente. Sugeriu levar ao menos um representante desse grupo ao evento, mesmo que não sejam membros formais, para discutir a exclusão dessas populações das políticas públicas. Por fim, pediu apoio da AGEVAP para avaliar a viabilidade de custear a participação de não-membros. Sra. Rejany propôs que se considerasse o número de participantes do comitê no último evento (18 em 2023) para pensar na quantidade viável de representantes para o próximo. Sugeriu aguardar o esclarecimento da Sra. Carolina sobre a possibilidade real de envio desse número de pessoas. Sra. Carolina explicou que o comitê tem uma limitação no número de passagens aéreas disponíveis, devido ao orçamento já planejado. Para aumentar esse número, seria necessário cortar recursos de outras áreas. Considerou viável o transporte por ônibus, mas lembrou que a viagem pode ser longa e que os custos com diárias são altos, cerca de R$ 5 mil por pessoa. Ela afirmou que é possível apoiar a participação de convidados, como representantes de populações tradicionais, desde que haja aprovação do plenário e realocação de vagas. Enfatizou a necessidade de decidir rapidamente quem irá de avião e sugeriu que, caso optem pelo ônibus, o grupo seja pequeno para viabilizar os custos. Sra. Rejany explicou que a proposta do ônibus surgiu como alternativa para permitir a participação de mais pessoas, diante da limitação de passagens aéreas apontada pela Sra. Carolina. Defendeu a inclusão das comunidades tradicionais, que poderiam ser prejudicadas se a única opção fosse o transporte aéreo. Ela disse não ter problema em viajar de ônibus até Vitória e sugeriu que o grupo pense em soluções coletivas e rápidas, especialmente para garantir preços mais baixos nas passagens aéreas. Sra. Adriana explicou que existem dois processos paralelos em andamento: um para envio de 18 membros do comitê por meio do formato tradicional, decidido por cada subcomitê, e outro baseado em uma resolução anterior que permite apoiar o deslocamento de populações tradicionais. Ela reforçou que os subcomitês devem definir seus representantes o quanto antes, e que a resolução oferece uma alternativa adicional para ampliar a representação, especialmente desses grupos. A divisão apresentada, conforme ocorrido da outra vez foi: 3 vagas para a diretoria, 5 para o trecho oeste, 3 para o trecho leste, 2 para Lagoa Rodrigo de Freitas, 2 para Jacarepaguá, 2 para Maricá e 1 para o

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

subcomitê Clip. **Encaminhamento (03):** Os subcomitês devem realizar as indicações para o ENCOB o mais rápido possível, seguindo a distribuição aprovada. Seguiu a reunião com a leitura do **item 4 da pauta, Informes Gerais.** Sra. Adriana trouxe dois pontos importantes para discussão no Fórum Fluminense de Comitês de Bacia: (1) a remoção da cláusula que impede a contratação de membros do comitê em editais e (2) a preocupação com o aumento do custeio da AGEVAP. Ela explicou que a AGEVAP, com o apoio de Sr. Marcos, tem demonstrado a necessidade de fortalecer sua equipe para lidar com os desafios territoriais, e usou o contrato do Baía de Guanabara como exemplo. Sr. Márcio, do INEA, acrescentou que estão trabalhando para padronizar contratos entre os comitês e discutindo a possibilidade de incluir pescadores no projeto de pagamento por serviços ambientais (PSA). Ele também enfatizou a importância de aumentar o corpo técnico da AGEVAP, o que ajudaria na implementação de mais projetos. Sra. Adriana e Sr. Marcos concordaram que o aumento do corpo técnico é necessário, e essa questão será aprofundada em reuniões futuras para incorporar essas mudanças no contrato por meio de um aditivo. Sra. Rejany finalizou agradecendo as contribuições e encerrou a Reunião Extraordinária Plenária do CBH-BG às 11:42.

Encaminhamentos:

01) Envio da apresentação do Programação Anual de Atividades e Desembolso - PAAD 2025 aos membros.

02) Foi deliberado que o valor a ser gasto com a locação de estande será dentro do limite aprovado (entre R$ 30 mil e R$ 60 mil).

03) Os subcomitês devem realizar as indicações para o ENCOB o mais rápido possível, seguindo a distribuição aprovada.

Representantes Presentes - Titulares do Poder Público: Prefeitura Municipal de Guapimirim - Wander de Souza Dias Guerra; Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª REGIÃO - Valéria Lima Marques de Sousa; Prefeitura de Niterói - Thiago Leal; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói - CLIN - Ricardo Lúcio Picanço Portugal; Prefeitura Municipal de Itaboraí - Raoni Oliveira de Souza Cardoso e Maiara José Araújo dos Santos; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu – SEMA - Patrícia Nascimento Pinto Santana; Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA - Mariana Motta de Freitas; Prefeitura de Magé – SMMA - Maria Aparecida de Souza de Resende; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA - Marcio Franco da Costa; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade - SEAS - Luiz Constantino da Silva Junior; Prefeitura de Duque de Caxias - José Ribeiro de Avelar Filho; Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Mata Atlântica - Ane Peixoto; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEIDECS - André Luiz Medeiros de Souza; Prefeitura de Tanguá - Elielson Teixeira da Silva; Prefeitura de Nova Iguaçu - Edgar José Silva Martins e Frederico Ayres Pinheiro; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Roberto Ricardo da Silva Moura e Gustavo Silva Ferreira; **Titulares dos Usuários de Recursos Hídricos:** União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo - UNIPESCA/SG – Eliude Castro da Silva e Aline da Silva Santos; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM - Rafael Santos Pereira; Marina Barra Club - Liliane Iusten Prohmann; Águas de Niterói S.A. - Halphy Cunha Rodrigues; Associação de Windsurf de Niterói – AWN - Gustavo Mello de Souza Sardenberg; Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ - Daize Menezes de Souza; Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas – APESCAPEDR - Carlos Luiz Espíndola da Veiga e Bruno Alves de Veiga; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR - Alexandre Anderson de Souza e Edilene Nascimento de Oliveira; **Titulares da Sociedade Civil:** Ecomarapendi - Vera Maria de Rossi Chevalier; Rotary Club do Rio de Janeiro - Sandra Albuquerque; Instituto Federal de Fluminense - IFF - Campus Itaboraí - Rondinele de Oliveira Moutta; Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAP - Rejany Ferreira dos Santos; Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT - Delcio de Almeida Fonseca; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental - IBDA - Magno Neves Barbosa; Ecocidade - Leandro Travassos dos Santos; Trama Ecológica - Jacqueline Guerreiro Aguiar; Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA - Flávia Lanari Coelho; Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC - Adriana de Lima Bocaiuva. **Representantes ausentes:** Trama Ecológica- Helan Nogueira da Silva Ecocidade – Romero Alves; Prefeitura de Duque de Caxias - João Ariel Blanco Ferreira Prefeitura de Magé – SMMA - Caíque Marchon da Costa Rocha; Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA - Isabela de Sales Moraes; Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª REGIÃO - Daniel de Berrêdo Viana; Ecomarapendi - Ana Paula Rosa; Instituto Federal de Fluminense - IFF - Campus Itaboraí - Luis Antonio Franca Silva; Associação de Windsurf de Niterói – AWN - Carlos Eduardo Goes Jamel; Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA - Mara Cristina Siqueira; Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ - Paulo Raimundo Ferreira de Souza; Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica - Priscilla Magalhães Rodrigues Lisboa; Marina Barra Club - Silma Cardoso de Santa Maria; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS - Humberto Yoshiharu Saito; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu – SEMA - João Alberto Antunes Ribeiro; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN - Vinicius Moço de Lima; **Convidados:** Marcelo Abraira Crespi, Maria De Fatima

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Avelar, Raphaella Miranda.**Secretaria Executiva (Agevap):** Paula Lomanto, Brenno Gomes Oliveira, Carolina Martins, Jannyne Amorim, Marcos Filgueiras Jorge, Elias Inacia Rangel, Henristoni de Souza Pinheiro, Christian Daniel Kozuf;

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora Presidente do CBH-BG

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 22 de abril de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da **Câmara Técnica Saneamento Ambiental - CTSAM** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTSAM a realizar-se em **29 de abril de 2025, terça-feira, às 14:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memórias de reuniões: 14/01/2025 e 25/02/2025;
3. Eleição da Coordenação (Coordenador e Subcoordenador);
4. Informes sobre as pautas do CLIP e JPA enviados a CTSAM;
5. Apresentação do Projeto de Reuso de Efluentes pela Águas do Rio;
6. Status do Programa Sanear BG e 2a Fase;
7. Informes.

Reunião CTSAM
29 de abril de 2025, terça-feira, às 14h00
Google Meet - Link da videochamada: https://meet.google.com/fhv-adms-cpj

Atenciosamente,

Elielson Teixeira
Coordenador Interino CTSAM

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	29 de abril de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica de Saneamento Ambiental - CTSAM		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Elielson Teixeira		Prefeitura de Tanguá	
Rejany Ferreira		REDECCAP	
Morvan Nobre		SEAERJ	
Gustavo Ferreira		Prefeitura de Belford Roxo	
Caroline Cavalcante		IGUÁ	
Nathália Bragança		IGUÁ	
Josiane Santos		Águas do Rio	
Amanda Bulhões		Águas do Rio	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói	
Flávia Lanari		APALMA	
Roberta Miranda de Araújo		CRBIO	
Luciana Falcão		Viva Come Velho	
Renato Gomes da Rocha		AMAVAG	
Rafael Santos		ACCAM	
Edilene Oliveira		APEMAR / AHOMAR	
Álvaro Coelho		Colônia Z-11	
Gabriel Macedo		AGEVAP	
Marcos Jorge		AGEVAP	
Tania Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h15	**Encerramento**	16h42

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memórias de reuniões: 14/01/2025 e 25/02/2025;
3. Eleição da Coordenação (Coordenador e Subcoordenador);
4. Informes sobre as pautas do CLIP e JPA enviados a CTSAM;
5. Apresentação do Projeto de Reuso de Efluentes pela Águas do Rio;
6. Status do Programa Sanear BG e 2a Fase;
7. Informes.

Iniciada a reunião. Elielson Teixeira indagou os presentes sobre a o **ponto de pauta 1: aprovação da pauta** dia, não houve alteração, a pauta foi aprovada. Passando

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

para o **ponto de pauta 2: Aprovação memórias de reuniões:** 14/01/2025 e 25/02/2025, não houve sugestão, as atas foram aprovadas por unanimidade. Passando para o **ponto de pauta 3: Eleição da Coordenação (Coordenador e Subcoordenador),** Elielson Teixeira contextualizou esse ponto de pauta, explicando que na primeira reunião da CTSAM não houve interesse dos membros com relação as vagas de Coordenador e Subcoordenador, ficando o próprio Elielson como interino. Este item voltou para a pauta para novamente verificar os interesses dos membros. Elielson destacou o seu interesse para permanecer como coordenador destacando que a vaga de Subcoordenador permanece aberta. Não houve objeção dos membros e Elielson foi eleito por unanimidade. Não houve candidato para vaga de Subcoordenador. Passando para o **ponto de pauta 4: Informes sobre as pautas do CLIP e JPA enviados a CTSAM**, Elielson contextualizou esse ponto, explicando que dentro dos Comitês de Bacia Hidrográfica, cabe as Câmaras Técnicas subsidiar de forma técnica as discussões levantadas no Plenário do Comitê. Sobre a pauta enviada pelo Subcomitê CLIP, o envio à CTSAM se deu no dia 14/01/2025 junto com um relatório produzido no Subcomitê sobre o licenciamento de uma ETE dentro da área do PESET. Esta CT optou por emitir um parecer somente na próxima reunião que seria dia 25/02/2025. O debate foi realizado na reunião do dia 25/02/2025 e após discussões ficou decidido que esse assunto poderia ser levado direto para a reunião Plenária do Comitê. Após apresentação do relatório do CLIP e do relatório da Águas de Niterói, foi aprovado pela Plenária o envio dos relatórios para o INEA, finalizando assim esse ponto. Sobre a pauta do Subcomitê Jacarepaguá enviada para esta CT, o encaminhamento foi sobre a contratação de uma empresa para fazer auditoria na área do Subcomitê JPA, nas Estações de Tratamento de Esgoto, mas esse encaminhamento não está dentro das competências do Comitê, pois envolve as concessionárias. A pauta retornou para discussão no Subcomitê e retornará para esta CT nas próximas reuniões. Passando para o **ponto de pauta 5: Apresentação do Projeto de Reuso de Efluentes pela Águas do Rio**, Josiane Santos – Águas do Rio, iniciou sua apresentação com um breve histórico da AEGEA, destacando sua presença em 15 Estados. A Águas do Rio está presente em 27 municípios do Rio de Janeiro, atendendo mais de 10 milhões de pessoas. Os processos de reuso estão se desenvolvendo dentro de uma estrutura chamada APURA com destaque para operações industriais. Hoje, um acordo com a Petrobrás permite levar águas de reuso de São Gonçalo e Itaboraí para o antigo Complexo da Gás Lub (Projeto Boa Ventura). Esse projeto Boa Ventura tem potencial para ser o maior da América Latina, são 32 quilômetros de tubulação, com uma vazão que pode chegar até 1.074 litros por segundo de água de reuso, a previsão da obra é de 22 meses com previsão para beneficiar mais de 600 mil pessoas. Josiane Santos, destacou alguns benefícios sociais e ambientais desse Projeto, como: disponibilização de água potabilizável para a população; ciclo virtuoso de gestão hídrica contribuindo para a recuperação ambiental da Baía de Guanabara, antecipação de investimentos para

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

a coleta e tratamento de esgoto da região. Josiane Santos seguiu apresentando o Case Braskem DCX, no município de Duque de Caxias, a ETE será construída para o desenvolvimento deste projeto de reuso para ter volume suficiente para abastecer a Brasken, esse projeto terá também um reuso internos dos afluentes da Brasken, formando um ciclo completo de reuso da água. Para finalizar, Josiane Santos destacou os benefícios do reuso para as indústrias, como: segurança hídrica, sustentabilidade e previsibilidade. Halphy Rodrigues – Águas de Niterói solicitou a palavra para parabenizar a Águas do Rio pelo projeto e destacar a importância do reuso para o equilíbrio dos recursos hídricos, informando alguns projetos da Águas de Niterói para o reuso da água. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Apresentação da Águas de Niterói do Programa de Regularização Sanitária. Passando para o **ponto de pauta 6: Status do Programa Sanear BG e 2a Fase,** Gabriel Macedo – AGEVAP, destacou que o projeto tem como objetivo o saneamento fora das áreas de concessão, destacando que são dois contratos, bloco 1 referente à área do Subcomitê Leste e bloco 2 referentes às áreas dos Subcomitê Oeste e Jacarepaguá. Os dois contratos foram iniciados dia 14/10/2024, com relação ao ritmo de execução dos dois blocos, o bloco 1 está adiantado enquanto o bloco 2 está defasado devido às dificuldades e impossibilidades como terreno rochoso. Gabriel Macedo apresentou um resumo da evolução das obras da fase 1, com os seguintes dados: 1.481 termos planejados, 950 termos aptos para executar, 778 termos executados e 172 termos a executar. Sobre a fase 2 do Sanear, Gabriel Macedo apresentou uma linha do tempo, com os passos até o momento, destacando que a previsão para a publicação do ato convocatório é mês 07/2025 e para assinatura do contrato mês 10/2025. Nathália Bragança - IGUÁ, se disponibilizou a ajudar com as informações necessárias para a implementação do Sanear fase 2. Esse ponto de pauta gerou os seguintes encaminhamentos: 1. Apoio para Mobilização Social nos municípios para o Programa Sanear Baía de Guanabara na sugestão de desenvolvimento de material didático de educação sanitária e informativo compatível com as necessidades do Programa e 2. Mapeamento de todas as áreas da comunidade pesqueira nos municípios para identificar se estão inseridos no Contrato de Concessão ou outro projeto de Saneamento Básico. Sobre o **ponto de pauta 7: Informes**, Renato Gomes da Rocha solicitou entrar no mailing da CTSAM como convidado, Elielson Teixeira solicitou o envio pela SE do controle de presença das reuniões da CT. Após os informes, a reunião foi encerrada às 16h42.

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação memórias de reuniões aprovadas: 14/01/2025 e 25/02/2025; (SE)
2. Para a próxima reunião: Apoio para Mobilização Social nos municípios para o Programa Sanear Baía de Guanabara na sugestão de desenvolvimento de material didático de educação sanitária e informativo compatível com as necessidades do Programa; (SE)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

3. Mapeamento de todas as áreas da comunidade pesqueira nos municípios para identificar se estão inseridos no Contrato de Concessão ou outro projeto de Saneamento Básico; (SE) 4. Para a próxima reunião: Apresentação da Águas de Niterói do Programa de Regularização Sanitária; (SE)
Mediador da reunião: Elielson Teixeira Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 28 de abril de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da **Câmara Técnica Costeira – CTCOST** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTCOST a realizar-se em **05 de maio de 2025, segunda-feira, às 14:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Apresentação projetos de monitoramento da Baía de Guanabara; (INEA)
3. Apresentação projeto “O Olho”; (Alexandre Anderson)
4. Pagamento por Serviço Ambiental Costeiro – PSA (Programação Anual de Atividades e Desembolsos – PAAD Revisada)
5. Informes.

Reunião CTCOST
05 de maio de 2025, segunda-feira, às 14h00
Link da videochamada CTCOST: https://meet.google.com/zhd-fjrn-dfi

Atenciosamente,

Rafael Santos Pereira
Coordenação Colegiada CTCOST

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO	
Data:	05 de maio de 2025
Reunião:	Câmara Técnica Costeira - CTCOST

PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO
Rafael Santos	Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM (membro)
Alexandre Anderson	Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR (convidado)
Aloysio Ferrão Filho	FIOCRUZ (Convidado)
Adriana Bocaiuva	AMHC (convidada)
Ricardo Marcelo	INEA (convidado)
Edilene Oliveira	APEMAR/AHOMAR (convidada)
Álvaro Fonseca	Colônia de Pescadores Z11 (convidado)
Paulo Barone	SINDPESCA (convidado)
Rafael Ribas	(Convidado)
Márcio Franco	INEA (convidado)
Marilucia Ferreira	(convidada)
Daniel Freire	(convidado)
Mara Siqueira	APALMA (membro)
Fernando Neves	União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo - UNIPESCA/SG (convidado)
Délcio Fonseca	APELT (membro)
Eliude Castro da Silva	União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo - UNIPESCA/SG (membro)
Bruno Veiga	Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas - APESCAPEDR
Conceição Moreira	Omupescar e Ahomar
Luiz Constantino	SEAS (convidado)
Gustavo Sardenberg	Associação de Windsurf de Niterói – AWN (membro)
Daize Menezes	Amupescar e SindpescaRJ (Convidada)
Joaquim Lima	(convidado)
Renato Reis	Associação de Pescadores Artesanais da Prainha (convidado)
Uiara Martins	FONASC (membro)
Aline Santos	Unipesca SG (convidada)
Magno Neves	IBDA (convidado)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Carolina Leite		AGEVAP	
Marcos Jorge		AGEVAP	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h15	**Encerramento**	16h27

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Apresentação projetos de monitoramento da Baía de Guanabara; (INEA)
3. Apresentação projeto “O Olho”; (Alexandre Anderson)
4. Pagamento por Serviço Ambiental Costeiro – PSA (Programação Anual de Atividades e Desembolsos – PAAD Revisada);
5. Informes.

Iniciada a reunião. Sobre o **ponto de pauta 1:** Aprovação da pauta do dia, Rafael Santos – ACAMM indagou os presentes sobre a aprovação da pauta. Devido a uma urgência no INEA, o ponto de pauta 2 foi invertido com o ponto de pauta 4, não houve objeção a alteração da pauta foi aprovada. Passando para o **ponto de pauta 4:** Pagamento por Serviço Ambiental Costeiro – PSA (Programação Anual de Atividades e Desembolsos – PAAD Revisada), Marcos Jorge – AGEVAP informou que foi aprovada em reunião Plenária do Comitê, no dia 28/04/2025 a solicitação de considerar na revisão da PAAD de 2025 (Programação Anual de Atividades e Desembolso) uma linha de recurso relacionada ao PSA Costeiro (Pagamento por Serviço Ambiental), a aprovação foi no valor de 1.000.000,00 (um milhão de reais), agora as discussões precisam evoluir indicando quais serviços e o custo de execução dos serviços ambientais indicados. Marcos Jorge, lembrou aos membros que conforme última reunião da CTCOST, aguarda o envio dos serviços indicados por esta Câmara Técnica. Rafael Santos complementou que em conversa com os membros da CTCOST, foi levantado alguns serviços Ambientais que podem ser considerados para o PSA Costeiro e fará o envio para o Marcos Jorge, conforme acordado. Alexandre Anderson – AHOMAR destacou o modelo de PSA atualmente exercido em Ubatuba-SP que envolve diretamente atividade pesqueira sem que os

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

pescadores deixem de exercer sua atividade principal – a pesca artesanal. Márcio Franco – INEA complementou que visitou o Comitê Macaé que trabalha com PSA, destacando que em São Paulo eles trabalham com resíduos e o pagamento é mensurado conforme a quantidade de lixo recolhido. Em Macaé a mensuração é feita através de medição da área, conforme as especificidades de cada local. Marcio Franco concluiu que essa fase é para destacar os serviços a serem remunerados, a forma de mensurar valores e a melhor maneira de dar seguimento a esse tema. Passando para o **ponto de pauta 2:** Apresentação de projetos de monitoramento da Baía de Guanabara (INEA), Ricardo Marcelo – INEA, iniciou destacando que o termo "Monitoramento Marítimo" em sua apresentação não está relacionado com informações de qualidade da água, mas do monitoramento no sentido da preservação ambiental, ou seja, desenvolver uma consciência situacional do que está acontecendo operacionalmente na Baía de Guanabara. A motivação para o Programa De Olho no Mar – Monitoramento Marítimo da Baía de Guanabara surgiu do fato do INEA não possuir uma estrutura operacional marítima nem ações de prevenção à poluição. O objeto do Programa é a conversão de valores de infrações ambientais em hora de embarcação (lancha rápida). Os objetivos são monitoramento ambiental, atendimento a denúncias, resposta rápida das emergências e avaliação de danos ambientais. O Programa inovou com o financiamento coletivo e a aprovação única no BPA. Ao longo de um ano, os resultados foram: 285 km percorridos de lancha, 9 vistorias de monitoramento, 2 ações de resposta às emergências, integração com o Plano de Área da Baía de Guanabara - PABG e melhoria nos cercos preventivos. Ricardo Marcelo destacou ainda que quando as embarcações estão aportadas dentro de um estaleiro licenciado a responsabilidade é do INEA, porém quando estão em trânsito a responsabilidade é da Marinha que controla o tráfico aquaviário. O Programa De Olho na Guanabara proporcionou também a conversão das multas em serviços de monitoramento de embarcações. Para finalizar, Ricardo Marcelo explicou que para o futuro visa o monitoramento das embarcações no interior das Baías Fluminenses; a ampliação do Plano de Área da Baía de Guanabara para inclusão de outros atores; criar agenda de capacitação a resposta de óleo no mar para a sociedade; organizar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

as informações geográficas da Baía de Guanabara (fontes: MAREM_BR / IBP-IBAMA) criando um banco de dados georreferenciado, de modo a permitir uma análise detalhada e ações de resposta imediata em área eventualmente afetada por uma emergência ambiental; alimentar o MAREM-BR com informações da sensibilidade ambiental e informações acadêmicas, e de licenciamento ambiental; criar monitoramento estratégico para algumas regiões mais críticas (Canal de São Lourenço e Ilha do Tavares). Em retorno ao Alexandre Anderson – AHOMAR, Marcelo Ricardo destacou que com relação as estruturas das informações são utilizadas o portal Geo, um portal com informações geográficas. Com relação a coleta de material, hoje, as atuações são nas emergências, quando recebe uma denúncia, o setor responsável é acionado, tem um laboratório e uma equipe de coleta, porém o horário de funcionamento do laboratório é horário comercial enquanto o funcionamento do Programa De Olho na Guanabara é 24h por dia. Adriana Bocaiuva – AMHC, sugeriu uma parceria entre o INEA e o Comitê visando a contratação do Plano de Comunicação do BG visando dar publicidade ao Projeto. Passando para o **ponto de pauta 3:** Apresentação do projeto "O Olho", Alexandre Anderson – AHOMAR, iniciou explicando que o aplicativo De Olho na Guanabara foi criado em conjunto com os pescadores para ser um aplicativo simples, humanizado, acessível e com a visão da comunidade pesqueira. Com acesso por celular smartphone, leve para carregar em rede 3G através de Androide ou IOS. O aplicativo é seguro, as denúncias publicadas são averiguadas e aprovadas por pessoas treinadas e as informações pessoais dos denunciantes não são publicadas. O aplicativo foi lançado em 27 de julho de 2024, na Ilha de Paquetá e hoje conta com 90 usuários. O aplicativo possui três níveis de interesse: pescadores da Baía de Guanabara, moderadores e órgãos públicos que receberão as denúncias. A visão dos usuários do APP pode ser gráfica, através do Google Maps por exemplo, via satélite, o APP possui alta precisão da localização. Para finalizar a apresentação, Rafael Ribas destacou a parte técnica do aplicativo, explanando sobre a facilidade de acesso, a segurança cibernética e a possibilidade de anonimato para os usuários. Marcelo Ricardo, destacou a importância do aplicativo e a possibilidade de integrar o app com o INEA ligando as denúncias recebidas aos responsáveis por

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

resolvê-las, além da possibilidade de cadastro de embarcações para apoio, em resumo, pensar numa forma de unir os projetos. Após finalizar as discussões, esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: CBHBG Promover reunião entre os projetos “De Olho na Guanabara” – INEA e “O Olho” – AHOMAR” visando buscar viabilizar a possibilidade de atuação conjunta.
Encaminhamentos: CBHBG Promover reunião entre os projetos “De Olho na Guanabara” – INEA e “O Olho” – AHOMAR” visando buscar viabilizar a possibilidade de atuação conjunta;
Mediador da reunião: Rafael Santos Pereira Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro,Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 28 de abril de 2025

RETIFICAÇÃO EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Trecho Oeste da Baía de Guanabara**, integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH- BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê no dia **08 de maio de 2025, quinta-feira**, **às 13h30**, **presencialmente, na Avenida Brasil, 4365 - Fiocruz - Campus Manguinhos - Auditório do Nust próximo ao Castelo da Fiocruz,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos da pauta:

1. Aprovação da Pauta;

2. Aprovação Ata 06/02/2025;

3. Homologação instituição no Subcomitê;

4. Apresentação Fundação Rio Águas: Apresentar informações sobre o acompanhamento do PMSB no Subcomitê Oeste; (Daniel Hoefle)

5. Deliberação sobre proposta de uma rubrica reservada com o foco na Infraestrutura Verde, para projetos em estágio avançado serem absorvidos pela secretaria executiva, desde que pacificado nos subcomitês e depois no comitê; (Secretaria Executiva)

6. Proposta de reativação do GT da subbacia dos rios Sarapuí-Iguaçu; (José Paulo Azevedo)

7. Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5; (Brígido Silva)

8. Deliberação - apresentação da nota técnica para correção do projeto “Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara”; (Leandro Travassos)

8.1: Deliberação - protocolar os resultados do estudo “Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara”; (Leandro Travassos)

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020
iadeguanabara@gmail.com
comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

9. Defesa dos projetos pautados no GTIV desde 2020-2024; (Leandro Travassos)

10. Proposta de criação do GT sobre a crise do Tolueno e Emergências Ambientais; (CTCOST)

11. Informes Gerais.

Reunião Subcomitê Oeste

Presencialmente: 08/05/2025 – 13h30

Endereço: Avenida Brasil, 4365 - Fiocruz - Campus Manguinhos - Auditório do Nust próximo ao Castelo da Fiocruz,

Mapa: https://maps.app.goo.gl/KUSqQbnfXtLpomAo8

Atenciosamente,

Jorge Antônio da Silva
Marcio Franco da Costa/ Maria Carolina Leitão
Coordenação Colegiada do Subcomitê Oeste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Suporte aos Pontos de pauta

Endereço: Avenida Brasil, 4365 - Fiocruz - Campus Manguinhos - Auditório do Nust próximo ao Castelo da Fiocruz.

Endereço: https://maps.app.goo.gl/KUSqQbnfXtLpomAo8

Ponto de pauta 2: Aprovação ata 06/02/2025
Segue Ata em anexo

Ponto de pauta 3: Homologação representantes – Sub Oeste
4º Suplente: Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro – FIPERJ.
Representantes: Fátima Karine / Micheline Leite

8º Suplente: Instituto Coral Vivo
Representante: Iamê da Silva de Sá

Ponto de pauta 4: Retorno ao encaminhamento gerado na reunião do Subcomitê Oeste 06/02/2025: Fundação Rio Águas: Apresentar informações sobre o acompanhamento do PMSB no Subcomitê Oeste (Ofício CBH-BG 020/2025)
Todo o material do PMSB - AE está disponibilizado no site da Rio-Águas, no link abaixo:
https://fundacaorioaguas.prefeitura.rio/plano-municipal-de-saneamento-2021-2041-basico-pmsb/

Ponto de pauta 5: Deliberação sobre proposta de uma rubrica reservada com o foco na Infraestrutura verde, para projetos em estágio avançado serem absorvidos pela secretaria executiva, desde que pacificado nos subcomitês e depois no comitê; (Secretaria Executiva)
A proposta em discussão visa a criação de uma rubrica específica dedicada à Infraestrutura Verde, com o objetivo de impulsionar e absorver projetos em estágio avançado que promovam sustentabilidade ambiental e planejamento estratégico de longo prazo. Para assegurar a legitimidade e viabilidade da implementação dessa rubrica, propõe-se que tais projetos passem por um processo deliberativo estruturado. Isso incluiria a pacificação das ideias nos subcomitês garantindo que os projetos atendam às diretrizes e prioridades estabelecidas. Após esse consenso nos subcomitês, as propostas avançariam para apreciação em Plenária do Comitê, onde seriam submetidas a deliberação final antes de serem direcionadas à secretaria executiva para execução e monitoramento.

Ponto de pauta 6: Proposta de reativação do GT da subbacia dos rios Sarapuí-Iguaçu; (José Paulo Azevedo)
Justificativa: Especialmente importante para o acompanhamento nesta bacia pelo SC Oeste das ações na reativação do Projeto Iguaçu e Grupo de Trabalho criado pelo GAEMA

Ponto de pauta 7: Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5; (Brígido Silva)

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio
eiro - RJ, Cep: 20.010-020
iadeguanabara@gmail.com
omitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

VIABILIDADE DE CULTURA DE ALGAS COMESTÍVEIS E CRIAÇÃO DE CRUSTÁCEOS

NA BAIA DE GUANABARA

Tendo em vista que a cultura de algas comestíveis, criação de mexilhão e camarão de cerco (criadouro na água do mar), é um processo viável sobre vários aspectos, embora ainda não tenha tido um estudo de viabilidade ou impacto ambiental.

Por esse motivo venho pedir que seja incluído na pauta tais estudos e, o fomento para a implantação em áreas de colônias ou associações de pesca.

O custo beneficio gerado tanto para o pescador quanto para o meio ambiente é plausível do ponto de vista econômico e cultural.

Com baixo investimento e um manuseio simplificado, isso ajudaria a população pesqueira artesanal a mais um modo de gerar seu sustento.

Proposta: Que o CBH-BG solicite ao INEA a realização de um estudo, para que a partir do estudo se busque uma forma de fomento para esta atividade

Por: Cláudio Brígido

Ponto de pauta 8: Deliberação - apresentação da nota técnica para **correção** do projeto "Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara
Nota Técnica em Anexo

Ponto de pauta 8.1: Deliberação - protocolar os resultados do estudo "Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara";
Segue link para os relatórios: https://comitebaiadeguanabara.org.br/infraestrutura-verde/

Ponto de pauta 9: Defesa dos projetos pautados no GTIV desde 2020-2024: (Leandro Travassos)

- Projeto de confecção e instalação de placas de educação ambiental focada nos recursos hídricos no Parque Estadual do Mendanha;
- Projeto para elaboração de termo de referência para convênio de projeto de restauração florestal do Parque Natural Municipal de Nova Iguaçu e sua Zona de Amortecimento. (Convênio e Projeto de construção de viveiro, marcação de matrizes e produção de mudas elaborado);
- Proposta unificada de ampliação da Reserva Biológica do Tinguá unindo propostas já iniciadas pelo ICMBio, alcançando pelo menos 30 mil hectares;
- Proposta refinada de ampliação do Refúgio de Vida Silvestre da Serra da Estrela, alcançando pelo menos 5800 mil hectares;
- Implantação de ações de articulação sócio-política para criação um Refúgio de Vida Silvestre Municipal com 863 hectares em Duque de Caxias. Apresentação da Proposta já elaborada;
- Estudo de prospecção e diagnóstico de parceiros, e alternativas de produção e renda de baixo carbono e integradas a natureza, na bacia do rio Saracuruna, para restauração de APP's;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

- Utilização de convênios, acordo de cooperação e outras formas de repasse de recursos. Conforme resolução INEA 150/2018;
- Projeto de gestão e recategorização da área em Parque Fluvial da Cidade dos Meninos, unindo-a com a proposta de criação do Parque Estadual do campo do Bomba;
- Contratação de dois especialistas para gerenciar os projetos do GTIV.

Ponto de pauta 10: Proposta de criação do GT sobre a crise do Tolueno e Emergências Ambientais;

Contextualização: A criação do Grupo de Trabalho (GT) sobre a **crise do tolueno e emergências ambientais** surge como uma resposta estratégica à crescente preocupação com a contaminação por tolueno em recursos hídricos e seus impactos ambientais e sociais. O tolueno, um composto químico presente em produtos petroquímicos e industriais, tem sido identificado como um poluente crítico em diversos incidentes ambientais, incluindo a recente crise no abastecimento de água no estado do Rio de Janeiro.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ OESTE (SECRETARIADA) - PRESENCIAL – No dia 08/05/2025 (oito de maio de dois mil de vinte e cinco), quinta-feira ao 13h30, reuniram-se os membros do Subcomitê Oeste com os seguintes pontos de pautas: **1. Aprovação da pauta; 2. Aprovação Ata 06/02/2025; 3. Homologação de Instituição no Comitê; 4. Apresentação Fundação Rio Águas: Apresentar informações sobre o acompanhamento do PMSB no Subcomitê Oeste; (Daniel Hoefle); 5. Deliberação sobre proposta de uma rubrica reservada com o foco na Infraestrutura Verde, para projetos em estágio avançado serem absorvidos pela secretaria executiva, desde que pacificado nos subcomitês e depois no comitê; 6. Proposta de reativação do GT da subbacia dos rios Sarapuí-Iguaçu; (José Paulo Azevedo) 7. Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5; (Brígido Silva); 8. Deliberação - apresentação da nota técnica para correção do projeto "Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara"; (Leandro Travassos); 8.1. Deliberação - protocolar os resultados do estudo "Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara"; (Leandro Travassos); 9. Defesa dos projetos pautados no GTIV desde 2020-2024; (Leandro Travassos); 10. Proposta de criação do GT sobre a crise do Tolueno e Emergências Ambientais; (CTCOST); 11. Informes Gerais.** A reunião foi iniciada 14h22 com quórum de segunda chamada. Sobre o **ponto de pauta 1: aprovação da pauta**, Jorge Antônio informou aos membros sobre as seguintes alterações: inclusão do ponto de pauta para indicação dos membros para compor os Grupos de Trabalho e Acompanhamento dos Contratos; indicação para os membros que participarão do Encob, informe sobre ofício do Ministério Público, inversão do ponto de pauta 5 e o tempo estimado para cada apresentação. As alterações foram aprovadas por todos. Seguindo para **ponto de pauta 2: Aprovação da Atas reunião 06/02/2025,** não houve objeçao a ata foi aprovada por unanimidade. Sobre o **ponto de pauta 3: Homologação de Instituição no Subcomitê,** a instituição Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro – FIPERJ foi homologada sem objeção. José Avelar – Prefeitura de Duque de Caxias, solicitou retorno sobre sua solicitação para revisar os

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ofícios enviados e a posição da Prefeitura de Duque Caxias na composição do Subcomitê. Gerando esse ponto o encaminhamento para a Secretaria Executiva revisar os ofícios e retornar para o José Avelar por e-mail com cópia para a coordenação. Passando para o **ponto de pauta 4: Apresentação Fundação Rio Águas: Apresentar informações sobre o acompanhamento do PMSB no Subcomitê Oeste; (Daniel Hoefle),** conforme e-mail enviado anteriormente pela Fundação Rio Águas, este ponto de pauta foi suspenso. Sobre o **ponto de pauta 5: Deliberação sobre proposta de uma rubrica reservada com o foco na Infraestrutura Verde, para projetos em estágio avançado serem absorvidos pela secretaria executiva, desde que pacificado nos subcomitês e depois no comitê**, Marcos Jorge – AGEVAP, solicitou correção na escrita desse ponto de pauta, substituindo a palavra deliberação por informativo. Logo após explicou que foi aprovada uma revisão da PAAD, em reunião Plenária do Comitê no dia 28/04/2025, com a inclusão de uma linha de investimento para projetos de infraestrutura verde com escopo pré-definido. Esses projetos após aprovação no Subcomitê e Comitê, seguirão os trâmites legais de contratação pela Secretaria Executiva. Passando para o **ponto de pauta 06: Proposta de reativação do GT da subbacia dos rios Sarapuí-Iguaçu; (José Paulo Azevedo)**, esse ponto de pauta foi adiado devido a ausência do José Paulo para apresentar suas considerações. Sobre o **ponto de pauta 07: Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5; (Brígido Silva),** Claudio Brígido explicou a importância desse estudo ambiental com destaque em comercializar algumas espécies de algas e camarões nas águas da Baía de Guanabara. Fátima Karine – FIPERJ - contribuiu no tema explicando sobre a inviabilidade desse ponto, destacando as restrições legais, as espécies que podem ser cultivadas na Baía de Guanabara e se propôs a ajudar no desenvolvimento deste tema. Marcos Jorge – AGEVAP, explicou que está desde o ano de 2024 em contato com a Fiocruz para uma parceria para análise da água para carne de pescado considerando o fundo de baía e os demais fatores relevantes, após debates entre os membros esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: enviar esse tema para CTCOST visando aprofundar essa discussão no âmbito da Câmara Técnica. **Sobre o ponto de pauta 08 e 8.1: Deliberação - apresentação da nota técnica para correção do projeto "Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara" /**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Deliberação - protocolar os resultados do estudo "Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara", Leandro Travassos – ECOCIDADE, explicou que o Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara foi no ano de 2020, com um valor aproximado de 170.000,00 (cento e setenta mil reais. No ano de 2024, após uma revisão do projeto, Leandro Travassos constatou o equívoco na medição das unidades de conservação. Esta apresentação visa a correção dessas medições e a aprovação dos membros para aplicar essas correções ao Projeto. Marcos Jorge – AGEVAP, destacou que a proposta ao ser encaminhada para a Secretaria Executiva, deve vir acompanhada da ciência dos Municípios envolvidos. Após os membros tirarem suas dúvidas as propostas foram aprovadas por unanimidade. Gerando os seguintes encaminhamentos: enviar para a reunião Plenária do Comitê - 1. apresentação da Nota Técnica corrigida visando a correção dos resultados apresentados no Projeto. 2. Protocolar os resultados do Projeto. **Passando para o ponto de pauta 09: Defesa dos projetos pautados no GTIV desde 2020-2024,** Leandro Travassos – ECOCIDADE, apresentou os projetos em discussão no GT Infraestrutura Verde do Subcomitê Oeste, com destaque para conservação e criação de Unidades de Conservação, contratação de dois especialistas para dedicação exclusiva aos temas de infraestrutura verde e a busca por parcerias com instituíções como ICMBio. Após os membros discutirem esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Leandro Travassos com a ajuda da Secretaria Executiva trazer esse tema na próxima reunião do Subcomitê Oeste detalhando cada proposta. **Sobre o ponto de pauta 10: Proposta de criação do GT sobre a crise do Tolueno e Emergências Ambientais**, Délcio Almeida contextualizou esse ponto de pauta explicando que esse Grupo de Trabalho é para emergências ambientais e para a contaminação do Tolueno. Rafael Pereira – ACCAM destacou que o território do Oeste vem sofrendo com a contaminação do Tolueno, vazamentos de óleo e outras emergências ambientais que surgem no território. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: a Coordenação do Subcomitê vai entrar em contato com a Coordenação do Subcomitê Leste e verificar a possibilidade de incluir o Subcomitê Oeste no GT Tolueno. **Sobre o ponto de pauta 11: indicação para os Grupo de Acompanhamento de Contrato,** foram definidas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

as seguintes indicações: GTA Monitoramento - Daniel Bicalho Hoelfe, para o GTA Sanear BG - Frederico Ayres, para o GTA Enquadramento - Luciana Falcão, Mauro Pereira e Cláudio Brígido. GTA Plano de Gerenciamento de Riscos - Roberto Ricardo, Jacqueline Guerreiro e Daniel Bicalho Hoefle. **Sobre o ponto de pauta 12: Indicação dos membros para participar do Encob/2025**, a secretaria executiva vai enviar um formulário para preenchimento dos interessados. A Coordenação vai agendar uma reunião extraordinária para deliberação sobre o tema. **Sobre o ponto de pauta 13: Ofício do Ministério Público**, Marcos Jorge – AGEVAP explicou que na manhã do dia 08/05/2025 a Secretaria Executiva recebeu um ofício do Ministério Público solicitando 1 (uma) indicação deste Subcomitê para o Grupo de Monitoramento Bloco 4, devido à data de recebimento do ofício, sugeriu incluir na pauta da RE a ser agendada esse tema para deliberação. Sugestão acatada por todos sem objeção. **Sobre o ponto de pauta 14: Informes**, Roberto Ricardo – Defesa Civil de Belford Roxo, solicitou a palavra para oferecer o local da próxima reunião Ordinária, agendada para o da 07/08/2025, Tânia Sousa – AGEVAP, destacou o procedimento para reembolso referente ao deslocamento dos membros titulares e na ausência deste os membros suplentes. Após os informes, a reunião foi encerrada às 16h30. **Encaminhamentos: 1.** Publicar Ata aprovada reunião 06/02/2025; **2.** Atualizar a composiçaõ do Subcomitê Oeste no site do CBH-BG; **3.** Enviar para a CTCOST o seguinte tema: Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5; **4.** Enviar para a reunião Plenária do Comitê: Apresentação da Nota Técnica corrigida visando a correção dos resultados apresentados no Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara; Protocolar nos órgãos competentes (INEA, ICMBio e Secretaria de Meio Ambiente de Duque de Caxias) os resultados do Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara; **5.** Leandro Travassos, na próxima reunião do Subcomitê Oeste trazer o (s) Projeto (s) pautados na CTIV com detalhamento do escopo de cada projeto; **6.** Coordenação: entrar em contato com a Coordenação do Subcomitê Leste e verificar a possibilidade de incluir o Subcomitê Oeste no GT Tolueno; **7.** Enviar por e-mail indicação dos Grupos de Acompanhamento dos Contratos; **8.** Enviar link do formulário para os membros se candidatarem

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

para participar no Encob/2025, com data de retorno até o dia 22/05/2025; **9.** Enviar datas para a Coordenação do Subcomitê agendar a Reunião Extraordinária. **Participantes** – **Poder Público:** Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro - FIPERJ - Fátima Karine Pinto Joventino e Micheline Leite Marcon Ferreira; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS - Humberto Yoshiharu Saito; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Roberto Ricardo da Silva Moura e Gustavo Silva Ferreira; Fundação Rio Águas - Daniel Bicalho Hoefle; Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª REGIÃO - Alexandre Buzzani Pacheco de Meirelles; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA – Márcio Franco da Costa; Prefeitura Municipal de Duque de Caxias – Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil - José Ribeiro de Avelar Filho. **Usuários de Recursos -** Águas do Rio 1 - Thabata M Paz; Águas do Rio 4 - Gabrielle Duarte Pereira; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR - Edilene Nascimento de Oliveira; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM - Rafael Santos Pereira; Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT - Delcio de Almeida Fonseca; Colônia de Pescadores Z11 - Alvaro Coelho Revelo; Iate Clube do Rio de Janeiro - Maria Carolina Leitão Marinho. **Sociedade Civil -** Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro – SEAERJ - Morvan Barreto Nobre; Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) - Monica Maria Pena; Associação de Moradores e Amigos Viva Cosme Velho – Luciana Falcão; Movimento Baía Viva – Cláudio Brígido; Federação das Associações de Moradores do Município do Rio de Janeiro - FAM Rio – Licínio Machado Rogério; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ - Jorge Antônio da Silva; Ecocidade – Leandro Travassos; Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAP – Rejany Ferreira dos Santos. **Ausência justificada** - Prefeitura de Magé – SMMA: Maria Aparecida de Souza de Resende; Trama Ecológica - Jacqueline Guerreiro Aguiar; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental – IBDA - Magno Neves; Prefeitura de Nova Iguaçu - Frederico Ayres; Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano – OngBR: Jayme Filho. **Convidados –** Defesa Civil de Belford Roxo – Evalder Perini; Federação das Associações de Moradores do Município do Rio de Janeiro - FAM Rio – Sergio M de Lima. **AGEVAP –** Marcos Filgueiras Jorge, Tânia Sousa. **Ausentes** - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER; Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio NGI Serra

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Fluminense; Secretaria Municipal do Ambiente e Clima – SMACS; Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis; Prefeitura de Mesquita – Procon; Colonia de Pescadores Z13; Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba – ALPAGP; Colônia de Pesca Duque de Caxias; Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE.

Jorge Antônio da Silva

Maria Carolina Leitão

Márcio Franco da Costa

Coordenação Colegiada do Subcomitê Oeste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG,em conformidade com as atribuições que lhe confere, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária a realizar-se em **15/05/2025, quinta-feira, às 10:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação das minutas das atas das reuniões dos dias 20/02/2025, 26/03/2025 e 25/04/2025;
3. Homologação da indicação da Iguá para compor a CTSAM;
4. Indicação de novos representantes do CBH-BG para a cadeira no Conselho Gestor do Mosaico das Vargens ou reconduzir os atuais (Renato Gomes da Rocha e João Pedro M. Rocha).
5. Indicação para os grupos de acompanhamento dos contratos do subcomitê:
   - 1 vaga para Enquadramento;
   - 1 vaga para Plano de Gerenciamento de Riscos;
6. Apresentação da representação da Fiocruz Mata Atlântica (FMA) sobre as necessidades de investimentos em saneamento ambiental no Setor 1 da antiga Colônia Juliano Moreira, que está localizado na zona de amortecimento do Parque Estadual da Pedra Branca;
7. Apresentação da Iguá sobre o plano de esgotamento para a região da Ilha da Gigoia;
8. Levantamento das estações elevatórias na região da Barra da Tijuca e a entrada de efluentes nas lagoas costeiras;
9. Informes gerais.

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005
Cel. (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[JPA] RO - SECRETARIADA
Quinta-feira, 15 de maio de 2025 – 10:00h
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Jacarepaguá**: https://meet.google.com/ehr-nyok-mrf

Rio de Janeiro, 05 de maio de 2025.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha
Liliane Iusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria
Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005
Cel. (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DE JACAREPAGUÁ (NÃO SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 15 de maio de 2025, quinta-feira às 10h, por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê do Sistema Lagunar de Jacarepaguá com os seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação das minutas das atas das reuniões dos dias 20/02/2025, 26/03/2025 e 25/04/2025; 3) Homologação da indicação da Iguá para compor a CTSAM; 4) Indicação de novos representantes do CBH-BG para a cadeira no Conselho Gestor do Mosaico das Vargens ou reconduzir os atuais (Renato Gomes da Rocha e João Pedro M. Rocha); 5) Indicação para os grupos de acompanhamento dos contratos do subcomitê: - 1 vaga para Enquadramento; - 1 vaga para Plano de Gerenciamento de Riscos; 6) Apresentação da representação da Fiocruz Mata Atlântica (FMA) sobre as necessidades de investimentos em saneamento ambiental no Setor 1 da antiga Colônia Juliano Moreira; 7) Apresentação da Iguá sobre o plano de esgotamento para a região da Ilha da Gigoia; 8) Levantamento das estações elevatórias na região da Barra da Tijuca e a entrada de efluentes nas lagoas costeiras; 9) Informes gerais.** Reunião iniciada às 10h33m com quórum de segunda chamada, com o seguinte item em discussão. **1) Aprovação da pauta:** Mauro Vilar informou que o item 6 de pauta não poderá ser discutido na presente reunião, em razão da ausência do responsável pela apresentação. Em seguida a pauta foi colocada em votação, não havendo objeções, a pauta foi aprovada. **2) Aprovação das minutas das atas das reuniões dos dias 20/02/2025, 26/03/2025 e 25/04/2025:** Mauro Vilar questionou aos membros se havia objeções acerca das minutas, não havendo objeções as minutas das atas foram aprovadas. **3) Homologação da indicação da Iguá para compor a CTSAM:** Mauro Vilar questionou aos membros se estão de acordo com a participação da Iguá na CTSAM, não havendo objeções a entrada da Iguá como membro da CTSAM foi homologada. **4) Indicação de novos representantes do CBH-BG para a cadeira no Conselho Gestor do Mosaico das Vargens ou reconduzir os atuais (Renato Gomes da Rocha e João Pedro M. Rocha):** Renato Gomes explicou o funcionamento do Conselho Gestor do Mosaico das Vargens. Josely Cabral solicitou o decreto de criação do referido Conselho, a fim de realizar uma análise mais detalhada e avaliar a participação da empresa Iguá, comprometendo-se a apresentar um retorno posteriormente. Mauro Vilar indagou aos membros se aprovavam a permanência de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Renato Gomes da Rocha e João Pedro M. Rocha como representantes do CBH-BG no Conselho Gestor do Mosaico das Vargens. Não havendo objeções, a permanência de ambos foi aprovada. **5) Indicação para os grupos de acompanhamento dos contratos do subcomitê: - 1 vaga para Enquadramento; - 1 vaga para Plano de Gerenciamento de Riscos:** Mauro Vilar explicou, de forma sucinta, as atribuições dos Grupos de Acompanhamento. Em seguida, o Marcos Jorge esclareceu que cabe aos membros desses grupos a avaliação dos produtos, conforme estabelecido no Termo de Referência, além da apresentação de eventuais contribuições. Embora não seja imprescindível que os membros possuam conhecimento técnico especializado, é fundamental terem disponibilidade para realizar a leitura e apresentar a devolutiva no prazo previamente estipulado, considerando que os contratos preveem o período de 15 dias para a avaliação e aprovação do produto. Caso não haja qualquer manifestação dentro desse prazo, caberá à equipe da Secretaria Executiva finalizar o respectivo encaminhamento. Por outro lado, caso sejam apresentadas contribuições, a empresa contratada procederá com a revisão necessária e o produto será, então, novamente submetido à apreciação do grupo. Os membros discutiram acerca do referido item de pauta, tendo sido deliberado o seguinte encaminhamento: “As indicações deverão ser enviadas, até o dia 22/05/2025, por e-mail à Secretaria Executiva.” **6) Apresentação da representação da Fiocruz Mata Atlântica (FMA) sobre as necessidades de investimentos em saneamento ambiental no Setor 1 da antiga Colônia Juliano Moreira:** O item não pôde ser discutido conforme a justificativa apresentada no item 1 da pauta. **7) Apresentação da Iguá sobre o plano de esgotamento para a região da Ilha da Gigoia:** Josely Cabral explicou que o contrato da Iguá está dividido em dois grandes blocos de investimento: um com valor fixo e outro baseado em metas, como alcance, abastecimento, cobertura e índices. No primeiro bloco, referente a investimentos, inclui-se a outorga fixa de cerca de 7 bilhões, além dos investimentos em obras, como a dragagem ou revitalização do complexo lagunar, que tem um valor de 250 milhões e já foi iniciada. Também foi mencionada a obra dos coletores de tempo seco, que complementa a dragagem ao evitar a entrada irregular de sujeira, com investimento de 126 milhões ao longo de cinco anos. Por fim, há um investimento para áreas irregulares não urbanizadas, focado em abastecimento de água e esgotamento sanitário, o projeto prevê um aporte de R$ 305 milhões ao longo de 12 anos. Para sua execução, foi criado um Comitê Gestor, composto por diversos órgãos da Prefeitura, responsável pela priorização das áreas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

que receberão os investimentos. Em relação às áreas irregulares ou não urbanizadas, Marcos Jorge questionou se há um mapeamento dessas regiões que serão contempladas pelos investimentos. Josely Cabral informou que sim, há um mapeamento completo de todas as áreas elegíveis para este trabalho e essas informações podem ser disponibilizados para consulta. Em relação ao segundo bloco de investimentos previsto no contrato, foi esclarecido que não há definição de valores fixos. A empresa se compromete a investir o montante necessário para o cumprimento das metas estabelecidas. Entre essas metas, destacam-se: O monitoramento da qualidade da água fornecida, apesar de ser adquirida da CEDAE, cabendo à concessionária garantir que a água entregue aos clientes atenda aos parâmetros definidos em conjunto com a referida companhia. Para tanto, a empresa dispõe de um laboratório de qualidade, que está aberto à visitação. Metas de cobertura e expansão, com destaque para o objetivo de universalização, que prevê a ampliação da cobertura de esgoto para 90% e de água para 99% até o ano de 2033. Para alcançar essas metas, a concessionária realiza uma análise criteriosa para identificar as áreas de atuação que garantam maior impacto. Essa avaliação não se baseia apenas no retorno financeiro, mas principalmente na abrangência em termos de número de clientes beneficiados e na contribuição para a redução da poluição ambiental. Assim, a priorização das áreas considera onde os investimentos poderão gerar maior retorno social e ambiental. Por exemplo, diante de um recurso disponível, a escolha recai sobre regiões onde a aplicação trará benefícios para um maior número de pessoas e resultará em maior redução na carga poluidora. No planejamento atual, as ações previstas para 2025 já estão definidas e não contemplam a região da Gigóia, pelos motivos anteriormente expostos. Da mesma forma, o planejamento para 2026 encontra-se praticamente finalizado, também sem previsão de atuação nesta localidade, uma vez que ela não figura entre as regiões com maior potencial de retorno em termos de impacto ambiental e número de clientes atendidos. Como exemplo ilustrativo, foi explicado que, diante de um investimento hipotético de R$ 10 mil, a escolha será sempre aplicar os recursos em uma área que possibilite impactar mais pessoas e reduzir significativamente a carga de esgoto, em vez de investir em locais com menor abrangência. Na sequência, Marcelo Curty complementou as informações, destacando que a empresa dispõe atualmente de um mapeamento das manchas de atuação, conforme apresentado anteriormente no Comitê Gestor. Explicou que, frequentemente, as prioridades são definidas em articulação com a Prefeitura, que por vezes orienta a atuação em determinadas áreas.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Nesse sentido, reforçou que a estratégia atual da concessionária tem sido concentrar os esforços nas regiões mais densamente povoadas, visando acelerar o tratamento de esgoto, contribuindo de forma mais eficiente para o processo de saneamento. Em relação à região da Gigóia, Marcelo ressaltou que, embora seja uma área com características turísticas, onde, segundo informações obtidas em conversas recentes com representantes locais, existem cerca de 7.000 famílias distribuídas em aproximadamente 2.000 residências, a empresa não prevê, neste momento, a atuação naquela localidade. Justificou que, atualmente, os investimentos estão concentrados em áreas que permitem alcançar um número significativamente maior de pessoas, citando como exemplo intervenções realizadas em regiões que atendem de 30.000 a 100.000 habitantes, como ocorreu nas Canal das Taxas e no Arroio Fundo da Cidade de Deus. Marcelo esclareceu, ainda, que a empresa não conseguiu, até o momento, desenvolver um projeto executivo para a Gigóia, uma vez que as intervenções precisam ser priorizadas conforme as demandas e os recursos disponíveis ao longo do termo de concessão. Por fim, destacou que as informações apresentadas podem ser atualizadas futuramente e que a empresa mantém abertura para novos diálogos sobre o tema. Eduardo Figueira disse que a apresentação da Iguá mostrou o planejamento da concessionária focado nas metas e nos investimentos financeiros. De acordo com ele, essa visão é importante, mas incompleta, porque não inclui a participação da sociedade e os interesses relacionados à água da lagoa. Por isso, perguntou se esse planejamento está registrado no sistema SEI da AGENERSA. Ele acredita que o subcomitê deve buscar harmonizar os interesses da concessionária e da sociedade. Propôs que se encontre esse documento no SEI para entender o que está incluído no planejamento da Iguá e o que falta, mas que é importante para a sociedade. Com base nisso, deve-se abrir uma discussão para alinhar esses interesses e envolver o poder concedente. Ele também destacou que, além dos investimentos de 250 milhões, há uma outorga que deve ser considerada para ajudar a melhorar a qualidade da lagoa. Por isso, a discussão precisa ser mais ampla e incluir o poder concedente para garantir que os interesses sociais sejam atendidos. Em seguida, os membros discutiram os pontos apresentados e deliberaram pelo seguinte encaminhamento: “Solicitar à Iguá por e-mail: (Secretaria Executiva) - O mapa e a lista de áreas irregulares elegíveis para o planejamento de esgotamento sanitário; - O Nº SEI do Planejamento sobre o esgotamento para a Ilha da Gigoia”. **8) Levantamento das estações elevatórias na região da Barra da Tijuca e a entrada de efluentes nas lagoas costeiras:**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Eduardo Figueira explicou que essa discussão já acontece há muito tempo na Câmara Comunitária. Eles sabem que grande parte da ineficiência da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) da Ayrton Senna vem do fato de muitas ligações entre as elevatórias e a estação não estarem concluídas. Eles acompanharam isso até 2018/2019, mas depois pararam por causa da pandemia e mudanças na concessão. Apresentaram documentos que mostram que a própria AGENERSA reconhece falhas no sistema, Eduardo entregou um documento dizendo que, aquilo que antes era suposição, hoje é uma constatação da AGENERSA, em uma pequena amostra feita em três áreas (Recreio, Barra e Jardim Oceânico). Foi constatada incompatibilidade de informações tanto na rede da CEDAE em relação à Iguá, quanto na rede da Iguá em relação à CEDAE. O resultado disso é que uma quantidade significativa, mas desconhecida de esgoto está chegando nas lagoas, principalmente em áreas formais como condomínios no centro da Barra, Recreio e Jacarepaguá. Essa situação confirma a prioridade do problema, já que os volumes de esgoto são grandes. A ideia é fazer um “raio-x” das conexões para identificar o que está previsto e não está funcionando e qual o plano para que tudo funcione corretamente, utilizando plenamente a ETE da Ayrton Senna. Agora, é necessário definir como fazer isso, qual será a participação da Iguá, o que a AGENERSA pode fazer e trazer essa discussão para frente. Eles sabem que há uma contribuição muito significativa para a poluição das lagoas devido à má conexão e funcionamento das elevatórias. Josely Cabral informou que pode estar havendo alguma interpretação equivocada do relatório. Ela afirmou que, hoje a Iguá não tem nenhuma elevatória que não esteja interligada à rede. Sobre o termo de compromisso, garantiu que está rigorosamente em dia. Destacou que, logo no primeiro ano da concessão, a Iguá fez diversas manutenções, cerca de 90 obras, tanto em elevatórias de água quanto de esgoto, além da construção do CCO (Centro de Controle Operacional). Ela disse que leu o relatório e não encontrou nada indicando que hoje existam elevatórias não interligadas à rede. Eduardo Figueira perguntou para Josely Cabral se ela estava falando da rede coletora ou da rede que leva para a ETE, ela respondeu que falava da rede que leva para a ETE. Josely Cabral pediu para Eduardo Figueira indicar se ele tem algum caso concreto de elevatória não interligada, para que possam verificar e, se necessário, corrigir. Ela disse que hoje desconhece qualquer situação desse tipo. Eduardo explicou que o acompanhamento que eles fizeram foi até 2018, antes da entrada da Iguá. Ele citou como exemplo a elevatória da Alvorada, perto da ponte do Queen e do Alfa. Segundo ele, em 2018,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

essa elevatória não tinha ligação: embora fosse nova, construída em 2014, estava jogando esgoto direto na lagoa. Eduardo reforçou que, na época a elevatória nunca tinha sido usada, apesar de estar construída. Ele explicou que havia outras elevatórias nessa situação, mas que eles pararam de monitorar depois disso. Ele comentou que o relatório da AGENERSA de outubro de 2024, fala de elevatórias previstas, mas não construídas e aponta sobreposições e incompatibilidades entre as redes da Iguá e da CEDAE. Para ele, o relatório comprova que há incompatibilidades, mas não se sabe exatamente onde. Eduardo Figueira ressaltou que não se trata de um problema pontual de uma ou outra elevatória, mas de uma necessidade de fazer uma varredura completa para entender todas as conexões. Ele mencionou ainda que o relatório fala de três elevatórias com bypasses que não estão ligadas, citando o caso do Bosque da Barra. Disse que não sabem se é algo temporário ou definitivo. Por fim, Eduardo propôs montar um projeto de varredura clara e transparente de todas as elevatórias de esgoto. Segundo ele, são mais de 30 elevatórias de esgoto, tanto a montante quanto a jusante da coleta. Ele explicou que, com isso, será possível verificar se as elevatórias estão corretamente dimensionadas, pois, atualmente, a taxa de utilização da ETE é incompatível com a quantidade de elevatórias existentes. Por isso, destacou que é preciso entender melhor essa contribuição de esgoto, que representa uma parte importante do problema. Camila Lima explicou que hoje há um monitoramento muito efetivo de todas as elevatórias, que operam 100%. A elevatória Alvorada, por exemplo, funciona normalmente e recalca diretamente para a elevatória Marapendi, uma das cinco elevatórias finais do sistema. Ela destacou que, com o investimento feito todas as elevatórias foram reformadas e modernizadas, com troca de painéis e implantação de CLP, o que permitiu melhorar o sistema e monitorar as vazões pelo CCO. Em relação às diferenças nos cadastros de rede entre a Iguá e a CEDAE, Camila explicou que algumas inconsistências foram identificadas como projetos previstos no cadastro da CEDAE que nunca foram implantados, mas que, no geral, não são significativas. Ela também mencionou o projeto “Juntos e Conectados”, que atua há anos na regularização de imóveis, eliminando irregularidades como esgoto na drenagem e vice-versa, por meio de um trabalho minucioso de inspeção em cada imóvel. Eduardo Figueira destacou que as inconsistências de cadastro acontecem nos dois sentidos: em alguns casos, a rede registrada pela Iguá é maior que a real; em outros, como no Jardim Oceânico, o relatório identificou que a rede existente, segundo o planejamento da CEDAE, é maior do que a reconhecida pela Iguá. Isso demonstra que há

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

inconsistências que precisam ser esclarecidas, embora ainda não se saiba a extensão exata delas. Ele reforçou que algumas elevatórias previstas em projeto não existem na prática e que o sistema, como um todo, não está totalmente correto. Por isso, defende o avanço no monitoramento das elevatórias e das redes, para ter clareza sobre o status atual. Eduardo Figueira também expressou desconfiança sobre o pleno funcionamento do sistema, ressaltando que, embora partes estejam operando, não há segurança de que tudo esteja conforme deveria. Esse é o foco do trabalho que vem sendo feito na Câmara Comunitária e que será aprofundado no comitê de monitoramento. Ele destacou ainda a complexidade das redes de esgoto, que incluem problemas como retorno de esgoto e ligações irregulares. Como exemplo, citou o canal do Jardim Oceânico, cuja má qualidade da água dificilmente pode ser atribuída apenas a poucos prédios não conectados, pois a maior parte dos edifícios já está ligada à rede coletora. Por fim, defendeu a importância de envolver a prefeitura na discussão, já que ela é responsável pela rede pluvial e apontou que a poluição dos canais não vem apenas de residências, mas também de outros sistemas de esgotamento que precisam ser identificados e corrigidos. Josely Cabral explicou que a Iguá respondeu ao relatório da AGENERSA e, até onde sabe, não houve objeção por parte da AGENERSA ou da agência fiscalizadora. Josely Cabral ressaltou que, conforme mencionado por Camila Lima, isso não invalida a prestação do serviço nem a qualidade do fornecimento. Ela finalizou dizendo que a resposta foi dada e não houve nenhuma obrigação ou questionamento posterior, até onde tem conhecimento. Elizabeth cumprimentou a todos e informou que participou de um seminário no Hotel Recreio, onde a Iguá apresentou informações sobre o saneamento da região. Destacou que ficou evidente a existência de problemas relacionados ao lançamento de esgoto sem tratamento em rios e lagoas, citando como exemplo a Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) de Vargem Pequena, que despeja efluentes em um rio que deságua na lagoa de Jacarepaguá e, posteriormente, no Jardim Oceânico. Elizabeth relatou também um caso específico na Estrada do Pacuí, onde, segundo a Iguá, não há previsão de implantação de saneamento, mesmo com obras de asfaltamento sendo realizadas pela prefeitura. Ressaltou que o esgoto acaba seguindo para os canais da região, agravando a poluição na bacia lagunar de Jacarepaguá. Ela alertou sobre a falta de clareza quanto à existência ou não de redes de esgoto em diversas áreas, mencionando que a CEDAE e a Iguá fornecem informações conflitantes sobre a cobertura dessas redes. Solicitou, inclusive, que a Iguá disponibilize um mapeamento

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

(cartografia) atualizado das redes de esgoto, para melhor atuação junto às comunidades e loteamentos. Elizabeth enfatizou que muitos condomínios próximos à ETE de Vargem Pequena despejam esgoto diretamente nos rios, o que é um problema recorrente não só na região da bacia lagunar, mas em todo o Rio de Janeiro, afetando inclusive a saúde pública, como evidenciado pela contaminação da Lagoa de Araruama. Por fim, mencionou que soube de uma multa aplicada à Iguá em razão de problemas na ETE do Bosque da Barra (Alvorada), mas não possui informações atualizadas sobre o andamento das obras no local. Concluiu reconhecendo a necessidade de uma visão integrada e ações concretas para resolver as questões sanitárias da região. Marcelo Curty esclareceu que a obra da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) do Bosque da Barra está em andamento e segue normalmente o cronograma previsto. Ressaltou que o Bosque da Barra representa uma outra questão distinta, apenas separando os assuntos mencionados anteriormente. Sandra Albuquerque mencionou o relatório da AGENERSA que indicou que, no Jardim Oceânico, a rede efetivamente existente é menor do que a descrita pela CEDAE. Ressaltou que o projeto “Se Liga Condomínio” do Comitê é semelhante ao “Juntos e Conectados”, desenvolvido pela Iguá. Assim, sugeriu a possibilidade de colaboração entre os dois projetos, para que seja possível mapear quais condomínios e prédios estão efetivamente conectados à rede de esgoto. Sandra destacou a situação crítica do canal da Berto Amado, que recebe esgoto além das águas pluviais, evidenciada pelo forte odor no local. Ressaltou a necessidade de um trabalho colaborativo para identificar as origens e a natureza do esgoto lançado, sugerindo que a articulação com a Iguá poderia potencializar a efetividade das ações. Mauro Vilar esclareceu que a pauta não foi incluída na reunião, pois houve uma interrupção na etapa de execução do projeto. A empresa Iguá já manifestou apoio, contudo, para que essa participação seja efetivada, é necessário encaminhar formalmente a solicitação, indicando de forma clara em qual parte da execução a Iguá poderá atuar. Destacou-se ainda que, enquanto subcomitê, é preciso concluir essa etapa de planejamento. Ressaltou-se a importância da participação da diretoria, especialmente de Adriana Bocaiuva, uma das idealizadoras do projeto, para finalizar o plano de execução e assim, viabilizar a definição dos pontos de colaboração da Iguá. Elielson Teixeira, coordenador da CTSAM, colocou a câmara técnica à disposição do subcomitê para apoiar tecnicamente as demandas de saneamento. Ele ressaltou que a titularidade do serviço é dos municípios, embora a concessionária Águas do Rio execute a operação e defendeu que os encaminhamentos passem pela CTSAM antes de chegarem à

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

plenária. Destacou a importância da articulação entre sociedade civil e poder público, alertando sobre o envio excessivo de demandas ao Ministério Público e sugerindo que conflitos sejam resolvidos internamente no comitê, com base no Plano Municipal de Saneamento. Os membros discutiram acerca do tema e decidiram o seguinte encaminhamento “Marcar uma RE para o dia 17/07/2025 às 10h00 com a pauta: - Discussão sobre a execução da Campanha “Se Liga Condomínio” e das Estações Elevatórias, levando os encaminhamentos para a CTSAM (convidar Adriana Bocaiuva).” . Entre assuntos gerais, a reunião foi encerrada às 13h26, eu, Flavia Martins de Oliveira, transcrevi esta ata e dou fé.

Presentes: Poder Público: Conselho Regional de Biologia (CRBio-2ª Região) - Mauro Cesar Palmeira Vilar. **Usuários de Recursos Hídricos:** Marina Barra Club - Liliane Iusten Prohmann e Iguá Rio de Janeiro S/A - Josely Mercier dos Santos Cabral / Nathalia Salustiano Vieira Bragança. **Sociedade Civil:** Rotary Club do Rio de Janeiro - Sandra Albuquerque de Souza e Silva; Associação de Moradores e Amigos de Vargem Grande (AMAVAG) - Renato Gomes da Rocha e Câmara Comunitária da Barra da Tijuca (CCTB) - Eduardo Figueira. **Ausentes:** Ecomarapendi - Vera Maria de Rossi Chevalier / Ana Paula Rosa; Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro – PUC - Ana Cristina Malheiros G. Carvalho / Antônio Krishnamurti Beleño de Oliveira; Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz Mata Atlântica) - Aliciane de Souza Peixoto / Priscilla Magalhães Rodrigues Lisboa; Fundação Rio Águas - Daniel José Rienda Moraleida / Patrícia Ney de Montezuma; Secretaria Municipal do Ambiente e Clima (SMAC) - Vladimir da Franca Fernandes / Jeferson Pecin Bravin; Instituto Estadual do Ambiente (INEA) - Márcio Franco da Costa; Associação de Moradores e Amigos da Freguesia (AMAF) - Débora Aranha / Tobias Marcondes de Carvalho Gomes; Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca (CEFET) - André Leone Riguetti; Colônia de Pescadores Z-13 - José Manoel Pereira Rebouças / Hélio Flamarion Saramago; Instituto Mar Adentro - Mariana Clauzet / Clério Aguiar Júnior; **Convidados:** Iguá Rio de Janeiro S/A - Marcelo Curty / Caroline Cavalcanti / Camila Lima; Pastoral Ambiental - Elizabeth Bezerra; Prefeitura de Tanguá – Elielson Teixeira da Silva. **AGEVAP (Secretaria Executiva):** Flavia Martins de Oliveira / Marcos Filgueiras Jorge.

Encaminhamentos: 1) Enviar as Atas da RO do dia 20/02/2025 e das RE’s dos dias 26/03/2025 e 25/04/2025 para publicação; (Secretaria Executiva); **2)** Passar para a próxima

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

reunião o ponto de pauta “Apresentação da representação da Fiocruz Mata Atlântica (FMA) sobre as necessidades de investimentos em saneamento ambiental no Setor 1 da antiga Colônia Juliano Moreira, que está localizado na zona de amortecimento do Parque Estadual da Pedra Branca; (Secretaria Executiva); **3)** Homologação da indicação da Iguá (Josely Cabral e Nathália Bragança) para compor a CTSAM; (Deliberação); **4)** Manutenção da representação de Renato Rocha e João Pedro Maciente Rocha no Mosaico das Vargens; (Deliberação) Obs: Possibilidade de participação da Iguá; **5)** As indicações serão enviadas até o dia 22/05/2025 por e-mail para a Secretaria Executiva (Coordenação) - 1 vaga para Enquadramento; - 1 vaga para Plano de Gerenciamento de Riscos; **6)** Solicitar à Iguá por e-mail: (Secretaria Executiva) - O mapa e a lista de áreas irregulares elegíveis para o planejamento de esgotamento sanitário; - O Nº SEI do Planejamento sobre o esgotamento para a Ilha da Gigoia; **7)** Marcar uma RE para o dia 17/07/2025 às 10h00 com a pauta: - Discussão sobre a execução da Campanha “Se Liga Condomínio” e das Estações Elevatórias, levando os encaminhamentos para a CTSAM (convidar Adriana Bocaiuva).

Rio de Janeiro, 15 de maio de 2025.

_____

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha

Liliane Lusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria

Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Prezados(as) Senhores(as),

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização a realizar-se em **24/03/2025, segunda-feira, às 16h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação minutas memoria reunião dia 12/12/2024;
3. Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental;
4. Deliberação sobre proposta de readequação do edital do Plano de Educação Ambiental da RH-V para consideração de instituições com fins lucrativos como proponente;
5. Deliberação sobre recurso para Material Didático: História em Quadrinhos;
6. Deliberação sobre Recurso: Ações de Educação Ambiental com foco Comunitário;
7. Resgate dos I, II e III Encontros de Educação Ambiental do Comitê e primeiras reflexões sobre a estrutura do IV Encontro (2025);
8. Informes.

Segunda-feira, 24 de março de 2025, 16h00
Link da videochamada CTEM: https://meet.google.com/cgs-pysd-muk

Atenciosamente,

Jacqueline Guerreiro
Edilene Oliveira
Coordenação CTEM

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Memória de Reunião			
Data:	19 de maio de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica Educação Ambiental e Mobilização - CTEM		

PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO
Jacqueline Guerreiro	Trama Ecológica
Edilene Oliveira	Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara - AHOMAR
Valéria Lima Marques de Sousa	Conselho Regional de Biologia - CRBio 2ª Região
Bruno Veiga	Apescapedrinhas
Paulo Barone	SINDPESCA
Rafael Santos	ACAMM
Mauro Pereira	Defensores do Planeta
Álvaro	Colônia de Pescadores Z11
Sandra Albuquerque de Souza e Silva	Rotary Club do Rio de Janeiro
Martha Christina Lopes	Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência - IFEC
Lindinalva Dias	SEMAM-Nova Iguaçu
Tânia Sousa	AGEVAP

Tipo:	Videoconferência		
Início:	16h24	**Encerramento**	17h50

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação minutas memoria reunião dia 24/03/2025;
3. Deliberação sobre recurso para Material Didático: História em Quadrinhos;
4. Deliberação sobre Recurso: Ações de Educação Ambiental com foco Comunitário;
5. Resgate dos I, II e III Encontros de Educação Ambiental do Comitê e primeiras reflexões sobre a estrutura do IV Encontro (2025);
6. Definição Roteiro de Ações sobre Indicadores do Observatório de Governança das Águas;
7. Informes.

R. São José, 40 - sala 34 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Iniciada a reunião. Jacqueline Guerreiro – Trama Ecológica, solicitou que a Secretaria Executiva envie para a coordenação uma planilha com os nomes dos membros e convidados desta CT, discriminando o Subcomitê a que pertencem. Após essa solicitação, foi indagado sobre **o ponto de pauta 1: Aprovação da pauta.** Não houve alteração, a pauta foi aprovada por unanimidade. **Sobre o ponto de pauta 2: Aprovação minuta de memória de reunião do dia 24/03/2025**. Foi realizada a inclusão solicitada pela Valéria, não houve outra sugestão, a memória foi aprovada. Passando para **o ponto de pauta 3: Deliberação sobre recurso para Material Didático: História em Quadrinhos**. Jacqueline Guerreiro fez um breve histórico desse ponto. Destacando que esta demanda partiu em reunião do Subcomitê Oeste, com a sugestão da história em quadrinhos contar sobre um pescador que não pode mais realizar suas atividades devido à poluição por chorume. A ideia principal seria apresentar essa história para as novas gerações e às comunidades. A história em quadrinhos seria desenvolvida em linguagem didática. Após passar aprovação em reunião Plenária do Comitê, a proposta foi enviada à CTIL, que propôs que o Projeto fosse além do Subcomitê Oeste, abrangendo os demais Subcomitês. Os recursos para esse projeto foram alocados, cabendo aos Subcomitês, indicar suas ideias, com exceção do Subcomitê Oeste, que já o fez. A AGEVAP, visando auxiliar nesse processo, entrou em contato com um profissional da área e enviou o questionário para os Subcomitês. Jacqueline Guerreiro destacou que precisa que os membros desta CT repassem esta discussão para os seus respectivos Subcomitês e retornem com as propostas na próxima reunião da CTEM. Valéria Marques – CRBio, solicitou a palavra para informar que o Subcomitê Maricá fez o envio das respostas, em meados do mês de abril. Jacqueline Guerreiro solicitou que a Secretaria Executiva reenviei este e-mail de Maricá. Em resposta à Sandra Albuquerque, Jacqueline Guerreiro destacou que foram aprovados recursos para seis histórias em quadrinhos, uma por Subcomitê, a contratação será feira pela AGEVAP a partir das orientações dos Subcomitês. As revistas serão em formato PDF e impressos. Após esclarecer as dúvidas dos membros esse ponto gerou o seguinte encaminhamento: enviar para os membros da CTEM por e-mail as perguntas para a História em Quadrinhos. Passando para **o**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ponto de pauta 4: Deliberação sobre Recurso: Ações de Educação Ambiental com foco Comunitário. Jacqueline Guerreiro, contextualizou esse ponto de pauta, explicando que esse recurso surgiu na gestão do Marcos Lacerda, no ano de 2016, onde surgiu a ideia de alocar recursos a partir de macro programas, com a aprovação do Plano de Bacia esse macro programas deixaram de existir. O que era o macro programa 6, passou a ser apoio à projetos de Educação Ambiental e Plano de Educação Ambiental. Porém ficou "esquecido" o valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para um projeto de Educação Ambiental que começou no Subcomitê Jacarepaguá. Como a proposta era muito boa, a Plenária do Comitê aprovou esse projeto para dos demais Subcomitês. Esse valor ficou "perdido" pois não foi criada Resolução alocando esse valor para apoio à Projetos, conforme decidido anteriormente. Conforme aprovado em reunião da CTEM, do dia 24/03/2025, esse valor que agora é de 300.000,00 (trezentos mil reais), será para dimensão comunitária. Novamente, cabe aos representantes de cada Subcomitê, levar essa discussão e trazer retorno na próxima reunião CTEM, destacando o que seria essa dimensão comunitária dentro de Educação Ambiental, naquele território. Lembrando que nesse valor, incide as divisões de recursos: 30% para o Subcomitê Leste, 30% para o Subcomitê Oeste e 10% para cada Subcomitê Lagunar. Após os membros esclarecem suas dúvidas, esse ponto foi encerrado. Passando sobre **o ponto de pauta 5: Resgate dos I, II e III Encontros de Educação Ambiental do Comitê e primeiras reflexões sobre a estrutura do IV Encontro (2025).** Jacqueline Guerreiro, explicou que o território do Piabanha realiza encontros/ mesas com pesquisadores, educadores ambientais e demais atores. A CTEM fez parte de dois desses encontros anteriormente, e a partir dessa participação, foi aprovada no Comitê a proposta do terceiro encontro ser deslocado dos dois primeiros. No ano de 2024 ocorreu esse terceiro encontro, onde a proposta foi a apresentação das organizações do Comitê Baía de Guanabara e o que elas realizam de Educação Ambiental. Devido ao período eleitoral, não foi possível realizar esse encontro com as Prefeituras. O encontro foi realizado virtualmente, a empresa de Comunicação da época ficou de editar as gravações e elaborar o material para divulgação nas redes sociais do Comitê. O contrato da empresa finalizou antes da entrega desse

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

produto. A proposta é realizar o quarto encontro, no ano de 2025 e a CTEM convergir o que seria esse encontro. Esse ponto de pauta, hoje, é apenas um informe pois é necessário aguardar a contratação da nova empresa de comunicação e a publicação do terceiro encontro para iniciar as discussões sobre o próximo. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Secretaria Executiva encaminhar para os membros os documentos que serão enviados pela Jacqueline Guerreiro. Passando para **o ponto de pauta 6: Definição Roteiro de Ações sobre Indicadores do Observatório de Governança das Águas**. Jacqueline Guerreiro contextualizou esse ponto de pauta explicando que o Observatório de Governança das Águas – OGA, existe há alguns anos e tinha o objetivo de construir indicadores de Governança do Sistema de Recursos Hídricos. Esses indicadores foram construídos e agora o propósito é disseminar esses indicadores. O OGA apresenta essa matriz de indicadores ao Comitê e o Comitê assina o protocolo se comprometendo a utilizar os indicadores para analisar sua governança. O Comitê já realizou 3 ações conforme as propostas do OGA: disseminar o material do próprio OGA, ir em cada Subcomitê e apresentar os protocolos / indicadores, a terceira ação foi solicitar à coordenação do OGA que fizesse vídeos apresentando, com linguagem acessível todas as informações sobre os indicadores. A CTEM, para recomeçar esse processo e dar andamento às novas ações. Passando para **o ponto de pauta 7**: não houve informes e a reunião foi encerrada às 17h50.

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação da memoria de reunião do dia 24/03/2025; (Secretaria Executiva)
2. Enviar para os membros da CTEM por e-mail as perguntas para a História em Quadrinhos; (Secretaria Executiva)
3. Enviar para Jacqueline planilha com membros e convidados da CTEM, discriminando os Subcomitês; (Secretaria Executiva)
4. Reenviar para Jacqueline Guerreiro o e-mail de Maricá sobre a História em Quadrinhos; (Secretaria Executiva)
5. SE encaminhar para os membros os documentos que serão enviados pela

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Jacqueline Guerreiro; (Coordenação / Secretaria Executiva)
Coordenador reunião: Jacqueline Guerreiro. **Relator:** Tânia Sousa.

R. São José, 40 - sala 34 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 13 de maio de 2025

Retificação Convocatória

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **20 de maio de 2025, terça-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minutas memorias das reuniões: 20/03/2025 e 31/03/2025;
3. Minuta de Resolução Alteração da Programação Anual de Atividades de Desembolso - PAAD (Marcos Jorge – AGEVAP);
4. Minuta Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
5. Minuta Resolução Geral de reformulação dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento;
6. Informes.

Reunião dia 20 de maio de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues
Magno Neves
Coordenação CTIL

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	20/05/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL		

PARTICIPANTES	**INSTITUIÇÃO**
Halphy Rodrigues	Águas de Niterói (membro)
Magno Neves	IBDA (membro)
João Alberto	Prefeitura de Cachoeiras de Macacu (membro)
Mara Siqueira	APALMA
Mauro Pereira	Defensores do Planeta
Cláudio Brígido	Baía Viva
Jayme Filho	ONGBR
Tânia Sousa	AGEVAP
Marcos Jorge	AGEVAP

Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h13	**Encerramento**	17h40

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minutas memorias das reuniões: 20/03/2025 e 31/03/2025;
3. Minuta de Resolução Alteração da Programação Anual de Atividades de Desembolso - PAAD (Marcos Jorge – AGEVAP);
4. Minuta de Resolução Plano de Aplicação Plurianual – PAP; (Marcos Jorge – AGEVAP)
5. Minuta Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
6. Minuta Resolução Geral de reformulação dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento;
7. Informes.

Iniciada a reunião. Sobre **o item de pauta 1:** aprovação da pauta, Halphy Cunha Rodrigues – Águas de Niterói, apresentou a pauta da reunião e solicitou a inclusão de um item referente ao processo administrativo da reemissão da passagem de Mauro Pereira (Defensores do Planeta). Após concordância de todos, a pauta com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

o item adicional foi aprovada. Sobre **o ponto de pauta 2:** Aprovação minutas memorias das reuniões: 20/03/2025 e 31/03/2025, Halphy Cunha Rodrigues colocou em discussão as minutas das reuniões de 20/03/2025 e 31/03/2025, informando que as revisou e as considerou um resumo adequado dos assuntos, deliberações e encaminhamentos. Após questionar os participantes sobre possíveis alterações e não havendo manifestações, as minutas foram aprovadas. Sobre **o ponto de pauta 3:** Minuta de Resolução Alteração da Programação Anual de Atividades de Desembolso - PAAD (Marcos Jorge – AGEVAP), Halphy Cunha Rodrigues abordou a minuta de resolução sobre a alteração da Programação Anual de Atividade de Desembolso (PAAD), destacando que não percebeu nenhum ajuste a ser feito e que o texto foi bem colocado, mencionando a reunião Plenária que aprovou as alterações. Magno Neves – IBDA, criticou o procedimento de aprovar alterações em reunião e trazer a resolução para a CTIL, formalmente apenas depois, sugerindo que a minuta fosse apresentada e aprovada na mesma plenária. Em retorno ao questionamento, Marcos Filgueiras Jorge, AGEVAP, explicou que estava se adaptando aos procedimentos e que para a próxima resolução (PAP) traria a minuta para avaliação prévia. Halphy Cunha Rodrigues enfatizou a necessidade de avaliar a forma e o aspecto jurídico da resolução, enquanto o anexo seria tratado separadamente. A alteração da resolução foi considerada aprovada para encaminhamento à Plenária do Comitê. Passando para **o ponto de pauta 4:** Minuta de Resolução Plano de Aplicação Plurianual – PAP (2026-2027), Halphy Cunha Rodrigues iniciou a discussão sobre a minuta de resolução informando que esta resolução seguiu um padrão proforma, com foco na atualização do anexo e adaptação ao regimento interno. Diferentemente do PAAD, esta minuta não continha “considerandos” sobre a revisão e aprovação prévia da plenária, pois isso ocorreria na reunião do mês seguinte (02/06/2025). Foram mencionados os “considerandos” sobre o alinhamento do PAP com o plano de bacia hidrográfica e a atualização da legislação de esgotamento sanitário. Os artigos da resolução abordam a aprovação do plano de aplicação, estimativa de saldo, previsão de arrecadação e possibilidades de remanejamento de recursos. Marcos Filgueiras Jorge solicitou que a minuta do PAP fosse avaliada antes da finalização dos anexos,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

visando agilizar o processo e evitar retrabalho, considerando o prazo para envio ao CERHIR-RJ. Halphy Cunha Rodrigues sugeriu consignar em ata que a avaliação se restringiu à resolução devido à ausência dos anexos, que seriam avaliados na plenária sem passar pela CTIL. Magno Neves concordou, reforçando que o anexo faz parte da resolução, mas que a avaliação direta pela plenária seria reportada devido à urgência. Ficou acordado registrar a não avaliação dos anexos na memória da reunião, com Marcos Filgueiras Jorge se comprometendo a mencionar o ocorrido em sua apresentação na plenária A resolução do PAP foi considerada finalizada pela CTIL para encaminhamento à plenária, com a ressalva da não avaliação dos anexos. Passando para **o ponto de pauta 5:** Minuta Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas, Halphy Cunha Rodrigues abriu a discussão sobre a minuta de resolução de reformulação das câmaras técnicas, que seria exclusiva para câmaras técnicas permanentes e provisórias. Halphy Cunha Rodrigues fez a leitura dos parágrafos que faltava revisão/ alteração, com destaque para o parágrafo 3º, recomendando um mínimo de três membros de segmentos e subcomitês diferentes, privilegiando a paridade. Magno Neves questionou o significado de paridade entre segmentos e subcomitês simultaneamente, considerando a complexidade de conciliar as duas condições com o número de membros e subcomitês. Halphy Cunha Rodrigues concordou com a dificuldade e esclareceu que a recomendação visava a paridade de segmentos, enquanto a paridade de subcomitês já estaria contemplada no Parágrafo 1º. Após ajuste no texto, o parágrafo foi considerado aceito. Flávia Lanari questionou como garantir a representatividade sem a recomendação de paridade de subcomitês no Parágrafo 3º. Halphy Cunha Rodrigues explicou que a resolução atual visa flexibilizar, permitindo reuniões com mais de uma pessoa, mesmo sem representação de todos os segmentos, mas recomendando a paridade para privilegiar os princípios do Comitê. O Parágrafo 4º permitiu que membros indicados mantivessem seus representantes ou os substituíssem nas câmaras técnicas, mediante comunicação à Secretaria Executiva. Foi realizada a inclusão de um artigo que trata da eleição de coordenador e subcoordenador das câmaras técnicas. Para os casos de ausência de interessados na coordenação das Câmaras Técnicas, Magno Neves sugeriu que,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

nesses casos, a coordenação seja ad hoc, rotativa entre os membros a cada reunião. Para finalizar esse ponto de pauta, Halphy Cunha Rodrigues propôs incluir um parágrafo único na resolução das câmaras técnicas para que ela seja aplicada também aos grupos de trabalho até que uma resolução específica para estes seja finalizada. Solicitou ainda que seja indicado em todas as resoluções anteriores sobre câmaras técnicas que elas foram substituídas e atualizadas pela nova resolução. Sobre **o ponto de pauta 6**: Minuta Resolução Geral de reformulação dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento, esse ponto será discutido na próxima reunião CTIL. Passando para o **ponto de pauta 7:** Processo administrativo referente ao parecer nº 55 – AGEVAP - JUR (2025), Halphy Rodrigues relatou a situação da indicação da instituição Defensores do Planeta para representar o comitê no ERCOB 2023, incluindo a compra de passagens para Mauro Pereira, representante da instituição. Mauro Pereira recebeu um agendamento de compromisso com a Embaixada Americana, impossibilitando a viagem na data original. Halphy Rodrigues informou que Mauro solicitou a remarcação da passagem, comunicando o imprevisto à agência de viagens e à diretoria do Comitê. Foi mencionado que houve tratativas para a remarcação, considerando a possibilidade de alteração de tarifa e sanções, e que a situação estava em processo de resolução. Halphy Rodrigues apresentou um relatório sobre mensagens do processo administrativo da AGEVAP com texto oculto, o que dificultou a avaliação completa do histórico dos e-mails. Halphy Rodrigues observou que a Secretaria Executiva e a agência de viagens se empenharam em resolver a situação, mas o voo não foi cancelado a tempo de evitar o "no show" e a emissão ocorreu após a perda do voo original. Halphy Rodrigues não identificou na resolução, sobre esse tema, nada relacionado ao ocorrido e nem sobre como proceder em casos de impossibilidade de viagem, sugerindo que a plenária precisará decidir com base nos subsídios técnicos da CTIL. Enfatizou a necessidade de acesso às mensagens ocultas para formar um parecer técnico completo. Magno Neves concordou que a documentação é necessária para entender os fatos que levaram ao problema e definir responsabilidades e mencionou que o impedimento para a nova viagem de Mauro Pereira devido à “dívida pendente” pode gerar possível prejuízo ao Comitê.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Mauro Pereira – Defensores do Planeta, contextualizou que sua ausência na viagem original se deu por um compromisso de trabalho inadiável, negando qualquer má fé. Mauro Pereira afirmou que não haverá e-mail de sua concordância para a alteração da passagem nos termos propostos. Elogiou o tratamento recebido por Carolina (AGEVAP), mas classificou a atuação da BillaCorp como um "show de incompetência" por não informar sobre horários, alterações de voos e a necessidade de cancelamento para evitar o "no show". Sobre o impedimento de viajar pelo Comitê para o Congresso, esse ano, Mauro Pereira enfatizou que sua participação no congresso é para representar o Comitê e a Câmara Técnica, e não um passeio. Mauro explicou ter sofrido danos morais e materiais devido à situação, pois já havia feito reservas de hotel e comunicações sobre sua presença no evento. Explicou a dificuldade de compartilhar todos os e-mails devido à natureza diplomática de suas tratativas com o governo dos Estados Unidos, mas comprovou a inadiabilidade de seu compromisso. Ainda sobre esse ponto de pauta, Marcos Filgueiras Jorge (AGEVAP), informou que Mauro havia entrado em contato sobre o assunto e que a plenária não aprovou sua participação no próximo evento da forma como foi apresentado. Mauro Pereira reiterou o convite para o Congresso Luso brasileiro de educação ambiental em julho em Manaus, destacando que o convite está registrado na gravação da reunião Plenária. Mauro Pereira concordou sobre a necessidade de melhorar a resolução referente a voos para voluntários, incluindo brechas para casos de saúde e trabalho. Para finalizar a discussão sobre esse ponto, Halphy Rodrigues informou que, devido ao pedido de documentos complementares, este ponto permanecerá em discussão na CTIL. Halphy Rodrigues considerou não ser possível aplicar sanções ou efeitos ao indicado para os próximos eventos, visto que o assunto não foi esgotado nesta CT, nem avaliado pelo comitê, e não há resolução que o regulamente. Sobre **o ponto de pauta 8:** Informes, Magno Neves orientou sobre a necessidade de incluir pautas com antecedência para evitar problemas na reunião. Halphy Rodrigues informou que enviou seu parecer sobre o pedido de vista solicitado na reunião Plenária e se prontificou a reiterar o envio para a Secretaria Executiva. Após os informes, a reunião foi encerrada as 17h40.

Encaminhamentos:

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

1. Solicitar publicação Atas aprovadas: 20/03/2025 e 31/03/2025; **2.** Enviar para Plenária: **2.1:** Minuta de Resolução Minuta de Resolução Alteração da Programação Anual de Atividades de Desembolso – PAAD; **2.2:** Minuta de Resolução Plano de Aplicação Plurianual – PAP, consignando em Ata que em vitirude da falta das planilhas anexas à Resolução, que deverão ser aprovadas na Plenária. **2.3:** Minuta Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas; **3.** Atualizar as resoluções das CTs, informando a atualização/ substituição por esta aprovada.
Mediador da reunião: Halphy Rodrigues **Relator:** Tânia Sousa

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Rio de Janeiro, 14 de maio de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à **Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG** a realizar-se em **21/05/2025, quarta-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minutas de memórias de reuniões: 14/08/2024, 12/03/2025 e 27/03/2025;
3. Apresentação CEDAE - Informações sobre os pontos de monitoramento quali-quantitativos na região hidrográfica da Baía da Guanabara e sobre o novo sistema de monitoramento ambiental a ser implantado nos rios Guapiaçu e Macacu;
4. Estratégia sobre como as informações geradas por diferentes parceiros [MP, INEA, Concessionarias etc] e pelos vários programas do BG poderiam ser disponibilizadas no SIGA para maior funcionalidade do mesmo;
5. Apresentação do Plano de Trabalho do Plano de Gerenciamento de Riscos da Região Hidrográfica V;
6. Informes.

[CBHBG] Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Quarta-feira, 21 de maio de 2025 às 14h00
Link da videochamada **CTIG:** https://meet.google.com/yuq-mwdz-vns

Atenciosamente,

Márcio Franco da Costa
Adriana Bocaiuva
Coordenação Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	12 de março de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Adriana Bocaiuva		AMHC (membro)	
Alexandre Braga		CCRON (membro)	
Amanda Voltolini		Profill Engenharia (convidada)	
Carlos Bertoli		Profill Engenharia (convidado)	
Sidney Agra		Profill Engenharia (convidado)	
Arthur Tschiedel		Profill Engenharia (convidado)	
Tailana Bubolz Jesk		Profill Engenharia (convidada)	
José Alexandre Maximino Mota		Promotor de Justiça (convidado)	
Eduardo Figueira		CCBT (membro)	
Flávia Lanari		APALMA (membro)	
José Paulo		UFRJ (membro)	
Luciana Falcão		Viva Cosme Velho (membro)	
Luiz Constantino		SEAS (membro)	
Márcio Franco da Costa		INEA (membro)	
Martha Christina		IFEC (membro)	
João Alberto		Prefeitura Cachoeiras de Macacu (membro)	
Elielson Teixeira		Prefeitura de Tanguá (convidado)	
Ausências Justificadas			
Wander de Souza Dias Guerra		Prefeitura de Guapimirim	
Paula Lomanto		AGEVAP	
Gabriel Macedo		AGEVAP	
Marcos Jorge		AGEVAP	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h12	**Encerramento**	17h10

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Eleição da Coordenação (Coordenador e Subcoordenador)
3. Calendário de Reuniões para o ano de 2025;
4. Status dos Projetos Acompanhados pela CTIG (Apresentação Profill);
5. Definição do Plano de Trabalho para 2025;
6. Sistema de informação / novas parcerias AGEVAP / PAAD;
7. Informes.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Iniciada a reunião. Adriana Bocaiuva – indagou sobre o **ponto de pauta 1:** Aprovação da pauta do dia – não houve alteração, a pauta foi aprovada por unanimidade. Passando para o **ponto de pauta 2:** Eleição da Coordenação (Coordenador e Subcoordenador) – Márcio Franco da Costa e José Paulo Azevedo se candidataram para a coordenação. Márcio Franco da Costa foi eleito com 7 (sete) votos. Para subcoordenador, os candidatos foram José Paulo Azevedo e Adriana Bocaiuva. Adriana Bocaiuva foi eleita com 6 (seis) votos. Antes de seguir para o ponto de pauta 3, Marcos Jorge – AGEVAP, solicitou a palavra para pedir o adiantamento do **ponto de pauta 6**: Sistema de informação / novas parcerias AGEVAP/ PAAD. Não houve objeção, Marcos Jorge explicou sobre a contratação de uma vigilância socioambiental e a proposta do aplicativo "O Olho", pedindo para que esse tema seja trabalhado por esta CT. Para complementar esse ponto de pauta, Dr. José Alexandre Maximino Mota relembrou do convênio firmado, em 2018, entre o Comitê e a Promotoria, que será objeto de pauta de reunião Plenária do dia 17/03/2025, destacando que o projeto MP em Mapas, não foi extinto e pode ser revisto como ferramenta de sistema de informação em parceria com o Comitê. Adriana Bocaiuva, observou que com a contratação do Plano de Comunicação do Baía de Guanabara, o site será reformulado tornando-o intuitivo e de fácil uso. Esse ponto gerou o seguinte encaminhamento: Enviar para a CTEM e para a o Diretor de comunicação, os mecanismos de comunicação internos e externos do Comitê mediante a contratação do Plano de Comunicação do BG. Passando para o **ponto de pauta 3:** Calendário de Reuniões para o ano de 2025 – a Secretaria Executiva projetou em tela as sugestões de datas, sempre às quartas-feiras, 14h00. As datas selecionadas foram: 21 de maio, 16 de julho, 24 de setembro e 5 de novembro. Passando para o **ponto de pauta 4:** Status dos Projetos Acompanhados pela CTIG (Apresentação Profill) – Carlos Bertoli deu inicio a sua apresentação destacando os dois contratos que serão realizados pela Profill: Definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de Enquadramento de corpos hídricos e Plano de Gerenciamento de Riscos. Sobre a Profill, Carlos destacou que a empresa foi fundada em 1999, sediada eM Porto Alegre/ RS. Atua em diversos segmentos: energia, recursos hídricos, saneamento, infraestrutura, logística e etc. Carlos apresentou um breve currículo com trabalhos realizados, na área de contratação: Plano Integrado de Recursos Hídricos - PIRH Parnaíba, Plano de Recursos Hídricos - PRH Bacias PCJ, Plano Diretor de Recursos Hídricos - PBH BIG, Plano de Emergência, Análise Riscos de Impactos de Acidentes com cargas tóxicas sobre mananciais de Caxias do Sul/RS, dentre outros. Carlos apresentou a equipe técnica da Profill e continuou com a definição de enquadramento destacando o objetivo de qualidade da água para o futuro. Sobre os processos de enquadramento e plano de trabalho, destaca-se as seguintes oficinas a serem realizadas: 1 oficina de apresentação, 6 oficinas com Atores Estratégicos, 18 oficinas de Levantamento de Indicações, 6 oficinas de Retorno Técnico e 1 oficina de encerramento. Carlos continuou apresentando a proposta de trabalho, o cronograma físico, destacando que o trabalho teve início no dia 03 de fevereiro de 2025 e previsão de término em 03 de março de 2027. Em retorno ao José Paulo – UFRJ, ficou definido o seguinte encaminhamento: Agendar reunião em conjunto com o GT Monitoramento,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

convidando a CEDAE e Profill para verificar os pontos de monitoramento atuais e as possíveis redundâncias. Sidnei Agra – Profill, continuou esse ponto de pauta apresentando o Plano de Gerenciamento de Riscos. Sidnei apresentou a equipe técnica, seguiu para o conceito de Plano de Gerenciamento de Riscos, destacando o planejamento estratégico para gestão de riscos. Passou para a apresentação dos quatro produtos desse contrato: 1. Plano de Trabalho Consolidado, 2. Análise dos Eventos Críticos e Probabilidade de Ocorrência, 3. Plano de Contingência e Matriz de Responsabilidade, 4. Plano de Gerenciamento de Riscos Consolidado e finalizou com o cronograma físico, iniciando em fevereiro de 2025 com previsão de término junho de 2026. Passando para o **ponto de pauta 5:** Definição do Plano de Trabalho para 2025, após sugestões de temas relevantes a serem tratados na CT, esse ponto gerou o seguinte encaminhamento: Enviar link de formulário para os membros sugerirem temas para o plano de trabalho de 2025. Sobre o **ponto de pauta 7**: Informes, Elielson Teixeira – Prefeitura de Tanguá, pediu para palavra para destacar sobre o segundo encontro entre os Municípios, Secretaria do Ambiente e Sustentabilidade - SEAS e Instituto Estadual do Ambiente - INEA para debater sobre "alternativas de saneamento". O encontro será dia 01 de abril de 2025, de 09h00 às 16h00 no IFF Itaboraí. Finalizando os informes, a reunião foi encerrada as 17h10.

Encaminhamentos:

1. Atualizar composição da CTIG no site do CBH-BG;
2. Criar grupo de WhatsApp da CTIG;
3. Publicar datas das reuniões CTIG no site;
4. Enviar para a CTEM e para a o Diretor de comunicação, os mecanismos de comunicação internos e externos do Comitê mediante a contratação do Plano de Comunicação do BG; (Secretaria Executiva)
5. Agendar reunião em conjunto com o GT Monitoramento, convidando a CEDAE e Profill para verificar os pontos de monitoramento e as possíveis redundâncias;
6. Enviar link de formulário para os membros sugerirem temas para o plano de trabalho de 2025.

Mediador da reunião: Márcio Franco da Costa.
Relator: Tânia Sousa.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 30 de maio de 2025.

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária Plenária que será realizada no dia 02/06/2025, segunda-feira, de 13h às 18h, **presencialmente, no Auditório do Caminho Niemeyer - End. Av. Jornalista Rogério Coelho Neto, s/nº (Antiga Vila Olímpica)**, a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;
2) Aprovação das Ata da 1° Reunião Ordinária 17/03, Continuação da 1° Reunião Ordinária no dia 07/04, da 1° Reunião Extraordinária do dia 07/04 e da 2° Reunião Extraordinária do dia 28/04;
3) Resolução de Criação do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno e outras Emergências Ambientais
4) Aprovação da Resolução de revisão da PAAD 2025;
5) Proposta de revisão do PAP 2026-2027;
6) Aprovação da Resolução Plano de Aplicação Plurianual – PAP
7) Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas
8) Apresentação da Nota Técnica corrigida visando a correção dos resultados apresentados no Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara;
9) Apresentação do andamento do GT Tolueno pelo subcomitê Leste;

da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro –
Cep: 20091-005 Tel: (21) 97374-3674
hbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

10) Apresentação aprofundada sobre o Clean Up Day;

11) Apresentação do posicionamento de Jacarepaguá em resposta ao Ofício nº 280/2024-2PJTMACAP;

12) Informes Gerais.

CBH-BG

Segunda-feira, 02 de junho, de 13h às 18h.

Endereço: **Auditório do Caminho Niemeyer - End. Av. Jornalista Rogério Coelho Neto, s/nº (Antiga Vila Olímpica**).

REJANY FERREIRA DOS SANTOS

Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIAS DA REGIÃO HIDROGRÁFICAS E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ, realizada no dia dois de junho de dois mil e vinte e cinco às 13h32 com quórum de primeira chamada, em regime presencial, presencialmente, no Auditório do Caminho Niemeyer - End. Av. Jornalista Rogério Coelho Neto, s/nº (Antiga Vila Olímpica), Niterói – RJ. O Sr. Thiago Leal, da Secretaria de Meio Ambiente de Niterói (SMARHS), abriu o evento, destacando sua importância e os avanços ambientais da cidade, como investimentos em conservação, recuperação de nascentes e o projeto “Ligado na Rede”, que reduziu o esgoto. Reafirmou o compromisso de Niterói com o tema e se colocou à disposição do comitê, convidando os presentes a seguir com a pauta da reunião. A presidente, Sra. Rejany Ferreira dos Santos (REDECCAP), iniciou a reunião fazendo a leitura da pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação das Ata da 1° Reunião Ordinária 17/03, Continuação da 1° Reunião Ordinária no dia 07/04, da 1° Reunião Extraordinária do dia 07/04 e da 2° Reunião Extraordinária do dia 28/04; 3) Resolução de Criação do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno e outras Emergências Ambientais; 4) Aprovação da Resolução de revisão da PAAD 2025; 5) Proposta de revisão do PAP 2026-2027; 6) Aprovação da Resolução Plano de Aplicação Plurianual – PAP; 7) Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas; 8) Apresentação da Nota Técnica corrigida visando a correção dos resultados apresentados no Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara; 9) Apresentação do andamento do GT Tolueno pelo subcomitê Leste; 10) Apresentação aprofundada sobre o Clean Up Day; 11) Informes Gerais.** A Sra. Rejany informou que haveria alterações na pauta previamente divulgada. Explicou que a ordem de alguns itens seria modificada e que dois novos pontos seriam incluídos para discussão. As alterações foram detalhadas da seguinte forma: o **item 4) Aprovação da Resolução de revisão da PAAD 2025** foi antecipado para a posição de item 3; o item **3) Resolução de Criação do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno e outras Emergências Ambientais** foi transferido para a posição do item 8; o item **8) Apresentação da Nota Técnica corrigida, que trata da revisão dos resultados do Projeto de Contratação de Serviços para Elaboração de Estudo Técnico voltado à criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara**, foi movido para a posição de item 9. Além dessas alterações, foram incluídos os seguintes itens na pauta: **11) Apresentação do posicionamento de Jacarepaguá em resposta ao Ofício nº 280/2024-2PJTMACAP; 12) Participação de membros no Congresso Luso-Brasileiro de Educação Ambiental.** Após a leitura das alterações e inclusões, a Sra. Rejany submeteu a nova versão da pauta à aprovação dos presentes. Como não houve manifestações contrárias, as mudanças foram

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

aprovadas por consenso. Aprovação das atas; Atas aprovadas; Aprovação da pauta e as alterações na pauta, como segue abaixo: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação das Ata da 1° Reunião Ordinária 17/03, Continuação da 1° Reunião Ordinária no dia 07/04, da 1° Reunião Extraordinária do dia 07/04 e da 2° Reunião Extraordinária do dia 28/04; 3) Aprovação da Resolução de revisão da PAAD 2025; 4) Proposta de revisão do PAP 2026-2027; 5) Aprovação da Resolução Plano de Aplicação Plurianual – PAP 6) Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas; 7) Apresentação do andamento do GT Tolueno pelo subcomitê Leste; 8) Resolução de Criação do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno e outras Emergências Ambientais; 9) Apresentação da Nota Técnica corrigida visando a correção dos resultados apresentados no Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara; 10) Apresentação aprofundada sobre o Clean Up Day; 11) Apresentação do posicionamento de Jacarepaguá em resposta ao Ofício nº 280/2024-2PJTMACAP; 12) Ida de membros ao congresso Luso Brasileiro de educação Ambiental; 13) Informes Gerais.** A Sra. Rejany perguntou se houve alguma contribuição em relação às atas. Sra. Carolina Leite Martins (AGEVAP) respondeu que o Sr. Halphy Cunha Rodrigues (Águas de Niterói S.A.) fez observações sobre alguns trechos da sua fala e que as alterações necessárias já haviam sido feitas. Em seguida, ela colocou as atas em votação e, como não houve objeções, elas foram aprovadas. Em seguida, Sra. Rejany fez a leitura do item **3) Aprovação da Resolução de revisão da PAAD 2025**. Na sequência, foi apresentada a revisão do PAAD (Plano de Aplicação Anual de Desembolsos). A representante explicou que a atualização foi feita com base nos valores já desembolsados até o momento e nas previsões para o segundo semestre. Reforçou que o PAAD segue uma estrutura padrão e é ajustado conforme os temas debatidos nas reuniões, incluindo referências às deliberações da plenária. Foi relembrado que, na última reunião, o conselheiro Sr. Marcos Filgueiras Jorge (AGEVAP) já havia apresentado as planilhas com os valores executados e as projeções de desembolso. Na ocasião, questionou-se por que a CTIL não aproveitou o momento para aprovar a resolução correspondente, já que os dados estavam atualizados, o que facilitaria a aprovação. Destacou-se que adiar essa aprovação pode causar dúvidas posteriores, especialmente entre os membros ausentes, dificultando a compreensão e validação do documento. A principal novidade na nova proposta de resolução foi a inclusão de um “considerando” que faz referência à reunião anterior, onde o PAAD foi discutido e apresentado por Sr. Marcos. Durante a reunião, foi feita uma apresentação sobre a gestão da AGEVAP, o planejamento das ações e a previsão regimental referente à elaboração do Contrato de Gestão. O expositor explicou que, conforme a normativa vigente, três documentos são essenciais para formalizar essa gestão: o Plano de Trabalho, os repasses financeiros e o PAAD

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

(Programa Anual de Atividades e Desembolsos). Destacou-se que a minuta da nova resolução contempla dispositivos sobre o plano de atividades, a previsão de repasses e a execução financeira. Foi incluído um trecho que faz referência à reunião extraordinária de 28 de agosto de 2025, quando a revisão do PAAD foi aprovada. O Artigo 1º trata dessa aprovação para o período 2025–2026, e o Artigo 2º autoriza a AGEVAP a executar as ações conforme o Plano de Recursos. Sr. Marco pontuou que o texto ainda precisa de ajustes de redação, mas que seu conteúdo está alinhado às diretrizes vigentes. O Artigo 3º autoriza o uso dos recursos previstos para todas as etapas da execução, desde a elaboração dos termos de referência até o acompanhamento das ações, sendo necessária revisão formal para qualquer atividade fora da lista aprovada. Já o Artigo 4º permite uma variação de até 20% no valor estimado de cada atividade, desde que justificada e formalizada. Foi ressaltado que essa proposta representa uma atualização da resolução anterior, incorporando as alterações discutidas e aprovadas na plenária de abril. Os anexos com planilhas e valores atualizados também foram disponibilizados. Por fim, reforçou-se que o objetivo era aprovar o texto da resolução, visto que a planilha de desembolsos já havia sido validada. O expositor abriu espaço para questionamentos e destacou que a proposta possui respaldo legal e está em conformidade com os parâmetros estabelecidos. Sr. José Paulo Azevedo (UFRJ) levantou uma questão relevante sobre o processo de participação. Ele argumentou que há uma limitação significativa, já que a participação efetiva só ocorre após a aprovação no CERHI-RJ, momento em que o plano já se encontra em estágio avançado. Segundo ele, essa dinâmica compromete o verdadeiro sentido da participação, pois, quando o plano chega ao CERHI-RJ, grande parte já está definida, tornando desnecessário até o uso de marcações ou destaques. Na prática, as decisões e a aplicação de recursos ocorrem antes da aprovação formal. Sr. José Paulo finalizou lembrando que a reunião estava sendo gravada. O Sr. Marco esclareceu que o plano discutido ainda não foi aprovado formalmente, mas há um plano anterior em vigor. Destacou que a nova versão só terá validade após aprovação, conforme previsto na resolução, mas defendeu que o comitê não pode ficar paralisado aguardando homologação pelo CERHI-RJ, já que a revisão levou anos para ser concluída. Ele mencionou que, mesmo sem homologação, ações têm sido executadas com base no plano anterior, o que levanta dúvidas sobre a vigência legal. Apontou limitações financeiras e operacionais, ressaltando que a AGEVAP, embora técnica, nem sempre considera as realidades locais. Defendeu maior autonomia dos comitês na aplicação dos recursos e propôs a realização de oficinas com os subcomitês para revisar o plano de bacias, garantindo alinhamento com as necessidades locais. Lembrou que reuniões anteriores com esse objetivo já haviam ocorrido no final do ano anterior. Rejany submeteu a resolução para aprovação, e os membros a aprovaram.

1. **<u>Encaminhamento (01):</u>** realizar oficinas ou uma reunião extraordinária para

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

discutir os pontos do PAAD ou da RE. O representante destacou que a revisão do plano foi realizada ao longo de dois anos, com ampla participação da AGEVAP, do comitê e do grupo de acompanhamento. Considerou inadequado e desrespeitoso comparar esse trabalho complexo com outras iniciativas de forma superficial, chamando tal atitude de "grosseria". Orientou que sugestões fossem enviadas por e-mail para avaliação. Um participante confirmou que a proposta em questão já havia sido aprovada e que não havia pendências imediatas, mas novos pontos poderiam ser enviados posteriormente. Antes do encerramento, um membro solicitou a palavra para iniciar sua apresentação. **4) Proposta de revisão do PAP 2026-2027.** Sr. Marcos pediu que os comentários fossem deixados para o final, a fim de garantir o andamento da pauta. Abordou a necessidade de oficinas e de um diálogo estruturado sobre a distribuição de recursos, destacando a importância de alinhar o Plano de Aplicação Plurianual (PAP) com o plano de bacias já aprovado. Informou que o documento apresentado era uma proposta preliminar ("pro-forma"), que será consolidada até o fim do ano com contribuições das câmaras técnicas e subcomitês. Explicou que o PAP 2026-2027 precisa ser enviado ao CERHI-RJ até 30 de junho e que o planejamento considera um cenário conservador de arrecadação e execução. Foram priorizadas ações viáveis, com base em critérios técnicos e financeiros. Reduziu-se de 104 para 36 ações, agrupando iniciativas menores. O valor total comprometido chega a R$ 114 milhões, com previsão de arrecadação de R$ 163 milhões até 2027. Citou ações como a contratação de gerenciadora para projetos de drenagem em municípios da Baixada e a renovação de programas como o SIGA e o MOP. Marcos reforçou a necessidade de aprovar a resolução durante a reunião, para cumprir prazos legais e evitar atrasos operacionais, defendendo maior envolvimento das instâncias participativas na elaboração de propostas executáveis e coerentes com os instrumentos de gestão. Sr. José Paulo alertou que o comitê está próximo do limite operacional na área de ação e que é urgente reavaliar os centros de alimentação resgatados. Ele criticou a lógica atual de atendimento e pulverização de recursos, que privilegia demandas pontuais de grupos específicos em vez de atender necessidades coletivas e estruturais, comprometendo a efetividade das ações do comitê. Sr. Marcos ressaltou a importância de planejar ações de forma estruturada, visando sua posterior deliberação e a adequada proposição de alocação de recursos. Enfatizou que esse planejamento deve respeitar os projetos já em andamento, considerando os desdobramentos subsequentes e assegurando a viabilidade técnica e operacional das propostas apresentadas. Sr. Luiz Constantino da Silva Junior (SEAS) destacou que, na sua avaliação, a manutenção do MOP (Manual Operativo) torna-se desnecessária para um comitê já maduro, que possui seu PAP (Plano de Aplicação Plurianual) e PAAD (Programação Anual de Atividades e Despesas) devidamente consolidados. Segundo ele, a existência desses instrumentos já garante a organização e a condução das ações do comitê, reduzindo a necessidade de um documento adicional como o MOP. Sra. Rejany colocou para votação e os membros decidiram pela aprovação da revisão. Sr. Marcos agradeceu a todos e afirmou que, com a aprovação da proposta, os próximos passos poderiam ser encaminhados. **5) Aprovação da Resolução Plano**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de Aplicação Plurianual – PAP. Em seguida, apresentou a minuta da resolução que atualiza o Plano de Aplicação Plurianual (PAP), destacando que a principal mudança são os dados atualizados, especialmente no anexo. Ele explicou que a resolução segue o padrão habitual do comitê, refletindo a previsão de arrecadação para 2024-2029 e as ações previstas na legislação estadual, incluindo mudanças na destinação dos recursos. A resolução nº 146/1994 será revogada para dar lugar à nova norma, que aprova o PAP para 2026-2027, considerando o saldo atual e a arrecadação prevista. Marcos explicou que o PAP pode ser atualizado pela plenária para uso de saldos remanescentes ou remanejamentos dentro do programa, conforme previsto. A resolução será encaminhada ao CERHI-RJ e ao Conselho Estadual do Ambiente para homologação e entra em vigor na data dessa homologação. Após abrir espaço para dúvidas e comentários, Sra. Rejany colocou a proposta em votação, que foi aprovada pelos presentes e será publicada conforme o procedimento padrão. **6) Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas**. Sr. Halphy Cunha Rodrigues (Águas de Niterói S.A.) explicou que, ao assumir a CTIL após o incêndio do ano passado, revisou antigas resoluções das câmaras técnicas, datadas de 2008 e 2009, que estavam desatualizadas, com contradições e inadequadas para as demandas atuais. Destacou que, por exemplo, o subcomitê Maricá, pequeno, enfrentava limitações na representação nas câmaras técnicas devido ao número restrito de membros. Por isso, foi necessário atualizar essas normas. Ele mencionou que já existia uma resolução mais recente (2018/2019) regulamentando as câmaras técnicas e grupos de trabalho, e que a nova atualização busca aprimorar o funcionamento dessas instâncias. A elaboração da nova resolução enfrentou divergências na CTIL, exigindo um texto que contemplasse todos os interesses. A resolução atual regula as câmaras técnicas permanentes e provisórias, alinhando-se às mudanças no Regimento Interno de 2022, especialmente aos artigos que definem estrutura, criação e atribuições dessas câmaras. Sr. Halphy ressaltou que as resoluções originais não podem ser excluídas para preservar o histórico, citando como exemplo as primeiras câmaras criadas em 2008/2009 pela resolução nº 001. Sr. Halphy explicou que a participação dos subcomitês nas câmaras técnicas não é obrigatória, mas cada subcomitê pode indicar até três membros. Não há quórum rígido nem exclusão por ausência; cabe ao coordenador alertar o subcomitê se seus indicados não participam, mas não pode excluí-los. Cada grupo tem duas vagas (total de seis integrantes), preferencialmente ocupadas por pessoas com conhecimento prático da área, como pescadores na Câmara Técnico-Costeira. O Regimento Interno permite indicações extras de membros com conhecimento específico para ampliar a representatividade. A resolução atualiza as regras para incentivar a participação, flexibilizando a possibilidade de uma entidade participar de mais de duas câmaras, desde que indicada pelo subcomitê. Sobre a coordenação, se não houver eleição de coordenador em reunião, a coordenação será rotativa entre os membros indicados, garantindo continuidade e evitando sobrecarga em uma só entidade. Essa prática já está sendo aplicada na sede com coordenação temporária. Rejany colocou pra votação e a resolução foi aprovada, com as devidas correções mencionadas. **Encaminhamento**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

(02): corrigir os “considerando” finais, especialmente a data de aprovação dos artigos 36 e 37, que ocorreu em 2022 e não em 2020. Isso faz parte da resolução de reformulação das Câmaras Técnicas. **7) Apresentação do andamento do GT Tolueno pelo subcomitê Leste.** Sr. Thiago explicou que, após um incidente com odor forte e chuvas intensas na Semana J, foi criada uma força-tarefa emergencial que evoluiu para o Grupo de Trabalho (GT) Tolueno, vinculado ao Subcomitê Leste, para monitorar a qualidade da água e melhorar a comunicação entre órgãos e população. O GT contou com parcerias como PUC-Rio, Prefeitura, INEA e outras, realizando coletas, vistorias e solicitando informações técnicas, apesar das dificuldades em obter dados completos. Destacou a organização de eventos técnicos, curso de prevenção, e a elaboração de um plano emergencial para o abastecimento, com protocolos para interrupção e retomada da captação e um plano de comunicação eficiente. Mencionou o projeto do INEA para agilizar respostas a contaminações. Foram criados canais oficiais para divulgação (Comitê, CEDAE e INEA), mas ainda há desafios em acesso público. O monitoramento da água melhorou, com mais pontos e análises, além de investimentos de R$ 50 milhões da CEDAE em tecnologias avançadas, como sondas, drones e sensores. Sr. Tiago ressaltou a integração entre órgãos, o uso de imagens de satélite e a importância do licenciamento ambiental condicionado a monitoramento prévio. Também destacou a dificuldade em liberar dados para pesquisa independente e a necessidade de preparo para emergências maiores. Por fim, falou da criação de um aplicativo para facilitar o trabalho de campo e o acompanhamento em tempo real, e da preocupação social, envolvendo agricultores e pescadores, visando fortalecer a segurança hídrica e minimizar impactos ambientais e sociais. **Encaminhar (03):** enviar o relatório do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno aos seus membros. **Encaminhar (04):** encaminhar as demandas apresentadas na reunião do GT Tolueno para a diretoria do CBH-BG, a fim de solucionar os principais gargalos. O Sr. Halphy ressaltou que o Grupo de Trabalho (GT) precisa ter uma coordenação clara para evitar ações duplicadas e garantir eficiência. Destacou que o Ministério Público deve atuar apenas como fiscalizador externo, sem participar como membro, para preservar sua imparcialidade. Apresentou a proposta de criar formalmente o Grupo de Trabalho de Emergências Ambientais, com representantes dos subcomitês, órgãos como IBAMA, INEA, SEDAE, concessionárias e outras instituições, para prevenir, acompanhar e responder a emergências ambientais, integrando esforços já existentes. Foi enfatizada a importância de definir claramente o mandato e a coordenação do GT, com liderança do Subcomitê Leste, mas com participação aberta de outros subcomitês. Por fim, colocou em votação duas opções: manter o GT do Tolueno vinculado ao Subcomitê Leste com participação aberta, ou incorporar esse GT numa resolução ampliada, centralizando as ações no comitê principal. Sr. Elielson Teixeira da Silva (Prefeitura de Tanguá) enfatizou que a contaminação por tolueno ainda é uma emergência ativa e requer atenção imediata, não devendo ser tratada como um problema passado. Ele destacou a relevância da nomenclatura do grupo de trabalho, argumentando que o termo “GT do Tolueno” é limitado e restritivo, enquanto “GT de Emergências Ambientais” amplia o escopo, permitindo atuação em diversos tipos de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

emergências ambientais. Defendeu que o grupo não deve se restringir a uma substância ou situação específica, para evitar limitações na resposta às demandas. Propôs que o subcomitê mantenha sua autonomia para tratar casos específicos, enquanto o comitê geral crie um GT amplo para emergências ambientais, capaz de atuar em situações atuais e futuras, garantindo maior eficiência e abrangência na gestão das emergências ambientais. Sr. Tiago destacou que a ideia de dividir as participações não era o objetivo real e que a retirada do nome do programa visa reforçar a resiliência da comunidade. Defendeu a criação de um Grupo de Trabalho específico para emergências ambientais, com apoio ao subcomitê local, ressaltando a importância da proximidade geográfica para agir com eficiência, citando Guapeguerim como exemplo. Enfatizou que investigações devem ficar a cargo do Ministério Público e Polícia Civil, e que o comitê não deve substituí-los para evitar conflitos. Defendeu diálogo aberto e paciência para obter soluções, alertando que a intervenção prematura do MP pode atrasar ações urgentes, como o problema da mortalidade de peixes. Reafirmou o papel do comitê em emergências para discutir aspectos técnicos e apoiar subcomitês, valorizando sempre o diálogo até a resolução final, sem problemas na sua liderança ou organização. Sr. Tiago explicou que entende que o diálogo e a investigação muitas vezes atuam em polos opostos, com dinâmicas diferentes. Ele exemplificou que o Ministério Público conduz diversos termos de ajustamento de conduta justamente para investigar as situações em questão. Sr. Tiago relatou que, ao chegar a certas conclusões, houve um momento em que o Ministério Público foi entrevistado para alinhar qual seria a abordagem operacional adequada para formalizar um acordo ou compromisso, descrevendo essa fase como um “sentimento de ressurreição”. Ele admitiu não ter certeza se compreendeu todos os detalhes, mas destacou que achou o processo bastante interessante pela forma como se desenvolveu. Sr. Halphy explicou que o Termo de Ajustamento de Conduta (TACO) é um instrumento utilizado quando uma parte reconhece a contaminação e o Ministério Público estabelece a necessidade de reparação ambiental, resultando na assinatura do acordo entre as partes envolvidas. No entanto, ele destacou que, no caso atual, há uma dificuldade significativa: a identificação do responsável pela contaminação do solo ainda não foi possível. Por isso, não há um acusado formal para assinar o TACO, o que inviabiliza a aplicação desse mecanismo nesse momento. Sr. Tiago destacou que o diálogo e a investigação são diferentes, mas ambos importantes. Ele alertou que separar demais esses aspectos pode atrapalhar o processo. Reconheceu que o diálogo precisa de ajustes, sem justificar ninguém ou interferir na justiça. Por fim, afirmou que entende o papel da polícia e que as informações do comitê podem ajudar nas investigações. Sr. Halphy destacou que, para liberar as salas, era urgente decidir um tema pendente há semanas. Ele ressaltou a importância da apresentação do Leandro e defendeu a votação para evitar discussões estagnadas. Para ele, o voto deve definir se o grupo tratará emergências de forma genérica, como “emergências ambientais”, ou incluirá casos específicos, como o tolueno, dentro desse tema, enfatizando que o nome deve refletir claramente o foco do grupo. Sr. Rejany Devido a um impasse em relação ao nome do Grupo de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Trabalho (GT) e ao avançar do horário da reunião, Sr. Rejany decidiu agendar uma reunião extraordinária para continuar a discussão sobre o tema. **Encaminhament0 (05):** levar o item sobre a escolha do nome do Grupo para discussão em uma reunião extraordinária. Sr. Leandro Travasos dos Santos (Ecocidade) explicou que há cerca de cinco anos começou um trabalho para ampliar a proteção ambiental ao redor da Reserva Biológica do Tinguá, pois a área oficial não contemplava toda a vegetação nativa da região. Com recursos do comitê, ele desenvolveu uma proposta para proteger áreas adjacentes, envolvendo a comunidade local e valorizando a APA existente. Após retornar ao projeto, percebeu um erro nos dados oficiais sobre o tamanho da Rebio, que é maior do que consta nos registros. Por isso, apresentou uma nota técnica solicitando a aprovação para corrigir oficialmente os limites das unidades de conservação, como a Rebio, o Refúgio do Morro de Areia e o Caxias. O estudo foi feito com análise geográfica e já conta com apoio do ICMBio e da Prefeitura de Caxias, que planejam criar um Parque Natural Municipal na região, reforçando a importância da atualização para a proteção ambiental. Rejany colocou o assunto para deliberação e a nota foi aprovada pelos membros, mas com ressalva sobre a correção necessária, segundo o apontamento explicado na apresentação. **Encaminhamento (06):** fazer as devidas correções, sobre o projeto de contratação de serviços para elaboração de um estudo técnico visando à criação e à implementação básica de uma unidade de conservação de proteção integral no trecho oeste da Baía de Guanabara. **Encaminhamento (07):** enviar a nota técnica para Azevedo Consultoria Ambiental e Energética. **Encaminhamento (08):** protocolar o resultado, os produtos do projeto na secretaria de meio ambiente de Duque de Caxias, INEA e ICMBio. Ao final da reunião, Sra. Rejany anunciou o encerramento devido ao horário avançado. Sr. Mauro Pereira discordou, ressaltando que ainda havia pauta sobre a participação no 8º Congresso Internacional de Educação Ambiental, previamente aprovada. Sra. Rejany explicou que o encerramento foi por questão de tempo e garantiu que o tema será retomado em próxima reunião extraordinária. A reunião foi encerrada às 18h15, com compromisso de continuidade dos assuntos pendente numa próxima Reunião Extraordinária e declarou encerrada a reunião plenária ordinária do CBH-BG.

Encaminhamentos:

1 Realizar oficinas ou uma reunião extraordinária para discutir os pontos do PAAD ou da RE.

2. Corrigir os “considerando” finais, especialmente a data de aprovação dos artigos 36 e 37, que ocorreu em 2022 e não em 2020. Isso faz parte da resolução de reformulação das Câmaras Técnicas.

3. Enviar o relatório do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno aos seus membros.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

4. Encaminar as demandas apresentadas na reunião do GT Tolueno para a diretoria do CBH-BG, a fim de solucionar os principais gargalos.

5. Levar o item sobre a escolha do nome do Grupo para discussão em uma reunião extraordinária.

6. Fazer as devidas correções, sobre o projeto de contratação de serviços para elaboração de um estudo técnico visando à criação e à implementação básica de uma unidade de conservação de proteção integral no trecho oeste da Baía de Guanabara.

7. Enviar a nota técnica para Azevedo Consultoria Ambiental e Energética.

8. Protocolar o resultado, os produtos do projeto na secretaria de meio ambiente de Duque de Caxias, INEA e ICMBio.

Representantes Presentes - Titulares do Poder Público: Prefeitura de Mesquita – Humberto Garcia; Prefeitura B. Roxo / Subsec. Saneamento – Gustavo Silva Ferreira; Prefeitura Municipal Guapimirim – Wander de Souza Dias Guerra; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu – SEMA – Patrícia Nascimento Pinto Santana e João Alberto Antunes Ribeiro; Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica - Aliciane de Souza Peixoto; Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região - Valéria Lima Marques de Sousa; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade - SEAS - Luiz Constantino da Silva Junior; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói - CLIN - Ricardo Lúcio Picanço Portugal; Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA - Mariana Motta de Freitas; Prefeitura de Tanguá - Elielson Teixeira da Silva. **Titulares dos Usuários de Recursos Hídricos:** Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas - APESCAPEDR – Bruno Alves de Veiga; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé - ACAMM – Rafael Santos Pereira; Associação dos Pescadores Praia das Pedrinhas – Bruno Alves de Veiga ; Águas de Niterói S.A. - Halphy Cunha Rodrigues; Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ Paulo Raimundo Ferreira de Souza; Águas do Rio 1 – Lívia Garcia Silveira; Associação de Windsurf de Niterói – AWN – Gustavo Sardenberg; Iate Clube do Rio de Janeiro – Maria Carolina Leitão Marinho; **Titulares da Sociedade Civil:** Assoc. Windsurf Niterói – Carlos Jamel; Ecocidade - Leandro Travassos dos Santos; Defensores do Planeta - Mauro André Dos Santos Pereira; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ - Jorge Antônio da Silva; Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói - CCRON - Alexandre Carlos Braga; Associação de Pescadores do

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Arquipélago de Parque Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo Democrático e Sustentável – REDECCAP - Rejany Ferreira dos Santos; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental - IBDA - Magno Neves Barbosa. **Representantes ausentes:** Rotary Club do Rio de Janeiro – Sandra Albuquerque; Ecomarapendi - Vera Maria de Rossi Chevalier; Câmara Comunitária da Barra da Tijuca - CCBT - Eduardo Figueira;Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET - André Leone Riguetti; Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC - Adriana de Lima Bocaiuva; Instituto Federal Fluminense - IFF - Campus Itaboraí - Luis Antônio França Silva e Rondinele Moutta; Instituto de Inclusão Cultural e Tecnológica - Tecnoarte - Francisco Pontes de Miranda Ferreira e Maria Emilia Medeiros Nascimento; Associação dos Protetores do Mar - Andresse Maria Gnoatto e Carolina Coelha da Costa Waite; Federação das Associações de Moradores do Município do Rio de Janeiro - FAM Rio - Licinio Machado e João Ricardo de Mattos Serafim;Trama Ecológica - Jacqueline Guerreiro Aguiar e Helan Nogueira da Silva; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ – Milton Nazareno Ramos Neves; Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência – IFEC – Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos; AMADARCY – Hannah Marchon Della e Felipe Silva Lima Queiroz; Associação de Windsurf de Niterói – AWN – Carlos Eduardo Goes Jamel; Marina Barra Club - Liliane Lusten Prohmann e Silma Cardoso de Santa Maria; Colônia de Pescadores Z11 - Alvaro Coelho Revelo e Santelmo Rezende de Carvalho; Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga - APELT - Delcio de Almeida Fonseca; União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo - UNIPESCA/SG – Eliude Castro da Silva e Aline da Silva Santos; Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ Daize Menezes de Souza; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara - AHOMAR - Alexandre Anderson de Souza e Edinele Nascimento de Oliveira; Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE - Sheila Barbosa Martins; Águas do Rio 1 – Caroline Lopes Santos; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEIDECS - André Luiz Medeiros de Souza; Prefeitura de Petrópolis – Albano Batista Filho e Juliana Barreto Nascimento; Prefeitura de Nova Iguaçu - Frederico Ayres Pinheiro e Edgar José Silva Martins; Prefeitura Duque de Caxias – José Ribeiro Filho e João Ariel Blanco Ferreira; Fundação Rio Águas - Patrícia Ney de Montezuma e Daniel Bicalho Hoefle ;Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA – Isabela de Sales Moraes; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Roberto Ricardo da Silva Moura e Gustavo Silva Ferreira; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA - Marcio Franco da Costa ;Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região – Daniel de Berrêdo Viana; Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá- APALMA – Mara Cristina e Flávia Lanari Coelho; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói - CLIN – Vinicius Moço Lima; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade - SEAS – Humberto Yoshiharu

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Salto; Instituto e Ação Socioambiental – Lorena de Abreu Asevedo e Dennis Rodrigues da Silva; Colônia de Pesca Duque de Caxias – Gilciney Lopes Gomes; Colônia de Pescadores Z13 - José Manoel Pereira Rebouças e Helio Flamarion Saramago; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba - ALPAGP - Michel Theophilo e Romildo Soares de Oliveira; Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC - Uiara Martins; Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano – OngBR - Jayme de Oliveira Filho e Luiz Roberto de Oliveira; Movimento Democrático Afrodescendente pela Igualdade e Equidade Racial – MOVIDADE – Jacineide Lemos Soares; Faculdades Católicas – Renato da Silva Carreira e Ana Cristina Malheiros; Prefeitura de Rio Bonito – Murilo Balbino Valgueiro e Paulo da Silva Penna; Prefeitura de Niterói – Thiago dos Santos Leal; Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio NGI Guanabara - Mauricio Barbosa Muniz e Breno Herrera da Silva Coelho; Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica - Priscilla Magalhães Rodrigues Lisboa; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER - Patricia de Almeida Giannini; Prefeitura de Magé – SMMA - Caíque Marchon da Costa Rocha e Maria Aparecida de Souza de Resende; Prefeitura Municipal de Itaboraí - Maiara José Araújo dos Santos e Raoni Oliveira de Souza Cardoso; Águas do Rio 4 - Aline Félix Ferreira e Sinval de Andrade Filho; Associação Carioca de Turismo de Aventura - ACTA - Fabio José Ribeiro do Nascimento; Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC - José Carlos Dionizio; Associação de Moradores e Amigos da Freguesia - AMAF - Débora Aranha e Tobias Marcondes de Carvalho Gomes. **Convidados:** SEMA - ; Subjacarepaguá CRBio 2° Região – Mauro Vilar; SMARHS – Dayane Andrade e José R. M. Junior; UFRJ José Paulo Azevedo; SMAHRS – Niterói Titiago Dos Santos Legal; IAB leste – Louise Landblom; PM Niterói – Luiz W. HeckMaler; Sociedade Civil – Ricardo Rogers P. **Secretaria Executiva (Agevap):** Gabriel Macedo; Brenno Gomes Oliveira, Carolina Martins, Marcos Filgueiras Jorge, Elias Inacia Rangel, Henristoni de Souza Pinheiro, Christian Daniel Kozuf.

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora Presidente do CBH-BG

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH-BG
SUBCOMITÊ LAGUNAR ITAIPU PIRATININGA - CLIP

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar de Itaipu /Piratininga, integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à **53ª Reunião Ordinária do Subcomitê**, no dia **10 de junho de 2025, às 14:00h**, **por videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;

2) Aprovação Ata reunião 11/03/2025;

3) Resex trazer para a próxima reunião: Informações sobre a batimetria na bacia do João Mendes, canal do Camboatá – INEA (PESET/ RESEX);

4) Indicação de 1 membro para o Encob/2025 – 08/09 a 13/09/2025 – Vitória e Vila Velha;

5) Atualização sobre a reunião com a Empresa de Infraestrutura e Obras de Niterói – ION; (Projeto de Drenagem Sustentável) (Coordenação)

6) Indicação dos representantes do CLIP para o GT de Drenagem Sustentável; (Sociedade Civil e Usuários de Recursos Hídricos não consultivos)

7) Atualização do status das ações da CTEM:

7.1 Revista em Quadrinhos e

7.2 Educação Ambiental na perspectiva Comunitária e qual seria uma proposta factível para os 300 mil que temos para esta ação; (Conforme Resolução os Subcomitês Oeste e Leste têm 30% cada e os Lagunares cada um 10%)

8) Informes gerais.

CLIP 53ª REUNIÃO (RO)
Terça-feira, 10 de junho de 2025 - 14h00
Link da videochamada **CLIP**: https://meet.google.com/cvh-mfpp-pni

Paulo Bidegain
Beatriz Verçosa
Gustavo Sardenberg

Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar Itaipú/Piratininga

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA 53ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR ITAIPU-PIRATININGA - No dia 10 de junho de 2025, terça-feira às 14 horas, **por videoconferência,** com os seguintes itens de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação Ata reunião 11/03/2025; 3) Plano de Drenagem Urbana Sustentável – a) GT aprovado e publicado pelo CBH-BG, b) relato da última reunião prévia com Prefeitura, c) aprovação das indicações dos representantes Sociedade Civil e Usuários de Recursos Hídricos não consultivos ao GT, d) indicações da Prefeitura, e) marcação de data da primeira reunião do GT; 4) Recuperação do Canal de Itaipu – relato da audiência. Seleção da(s) entidade(s) que farão o acompanhamento da obra; 5) Enquadramento dos Rios e Lagoas em classes de uso - relato da primeira reunião técnica. Seleção da(s) entidade(s) que participarão do processo e da oficina em julho; 6) PL Saneamento – Câmara Municipal – Situação atual - representante da Comissão de Meio Ambiente da Câmara de Vereadores. Seleção da(s) entidade(s) que farão o acompanhamento o processo; 7) Licenciamento da ETE – Situação atual - Seleção da(s) entidade(s) que farão o acompanhamento o processo; 8) Resex/ Peset - Informações sobre a batimetria na bacia do João Mendes, canal do Camboatá; 9) Atualização do status das ações da CTEM: a) Revista em Quadrinhos e b) Educação Ambiental na perspectiva Comunitária e qual seria uma proposta factível para os 300 mil que temos para esta ação; 10) Balanço de Ausência e Presença em Reuniões - AGEVAP (2024 e 2025); 11) Indicação de 1 membro para o Encob/2025 – 08/09 a 13/09/2025 – Vitória e Vila Velha; 12) Informes Gerais.** Iniciada a reunião, com quórum de segunda chamada, às 14h08min, em discussão o item **1) Aprovação da pauta:** Gustavo Sardenberg deu início à 53ª Reunião do Comitê, agradecendo a presença de todos e reforçando a necessidade de objetividade nas falas para evitar prolongamentos excessivos que têm resultado na postergação das pautas. Solicitou que os participantes se limitassem a falas de até três minutos, com possibilidade de prorrogação, se necessário. Em seguida, Gustavo Sardenberg, explicou que solicitou alterações apenas na ordem dos pontos, priorizando os temas mais urgentes, o que foi aceito pelos presentes. A Secretaria Executiva mencionou que o número de itens havia sido ampliado de oito para doze, foram incluídos os itens 3, 4, 5, e 7, o que foi confirmado por Paulo Bidegain, que justificou a inclusão de novos temas em razão de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

acontecimentos recentes e relevantes, que não poderiam aguardar a próxima reunião. Sem objeções, a pauta foi aprovada por consenso. **2) Aprovação Ata reunião 11/03/2025:** Foi realizada a apreciação da ata da reunião anterior, datada de 11 de março de 2025. Durante esse momento, Felipe Queiroz manifestou-se quanto à necessidade de correção na terminologia empregada no documento. Especificamente, ele apontou que a ata fazia menção a um “termo de cooperação técnica”, quando, na verdade, o que havia sido acordado era a elaboração de um “termo de compromisso” com a Prefeitura de Niterói. Este termo de compromisso teria como finalidade assegurar a execução do plano elaborado no âmbito do projeto coordenado pelo CLIP, do qual a Prefeitura é partícipe. Felipe destacou que esse ponto já havia sido debatido e acordado em reuniões anteriores, tanto presenciais quanto virtuais, e que seria incoerente aprovar a alocação de recursos expressivos (em torno de R$ 3 milhões) sem garantir o compromisso da Prefeitura com a implementação do estudo. Ainda, foi observada uma inconsistência no título de um item da ata anterior, onde constava "educação ambiental" quando o conteúdo era referente a outro tema. A Secretaria Executiva informou que esta correção já havia sido feita. Sobre a correção da ata, se comprometeu a revisar a gravação da reunião para confirmar o trecho indicado por Felipe Queiroz e corrigir a redação da ata conforme necessário. Felipe reforçou que a definição do termo de compromisso deveria constar na ata, pois o entendimento firmado foi de que esse termo deveria ser assinado antes da publicação do edital de licitação da empresa que elaborará o plano. Paulo Bidegain concordou com o ajuste, recomendando que ambas as expressões – “acordo de cooperação técnica” e “termo de compromisso” – fossem incluídas na nova versão da ata, dado que se tratam de instrumentos distintos e complementares no processo. Daniel Berrêdo também esclareceu que existem três instrumentos distintos no processo: o termo de referência, o acordo para repasse de informações entre a Prefeitura e a empresa contratada e o termo de compromisso da Prefeitura com a execução do plano. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Ajustar Ata do dia 11/03/2025 e enviar para o Felipe Queiroz, após confirmação, dar andamento à publicação; **3) Plano de Drenagem Urbana Sustentável – a) GT aprovado e publicado pelo CBHBG, b) relato da última reunião prévia com Prefeitura, c) aprovação das indicações dos representantes Sociedade Civil e Usuários de Recursos Hídricos não**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

consultivos ao GT, d) indicações da Prefeitura, e) marcação de data da primeira reunião do GT: Paulo Bidegain informou que o Grupo de Trabalho (GT) já foi aprovado e publicado pelo Comitê da Baía de Guanabara, mas ainda não foi efetivado por falta de uma reunião para aprovação formal dos representantes da sociedade civil e dos usuários. Até o momento, a Águas de Niterói manifestou interesse como representante dos usuários de recursos hídricos, e no segmento da sociedade civil, apenas o CCRON e o Instituto Darcy Ribeiro (AMADARCY) solicitaram participação. Paulo Bidegain destacou que foram realizadas reuniões com a Prefeitura para alinhar a composição do grupo e reforçar a importância de soluções baseadas na natureza, evitando obras de tamponamento e concretagem de rios. Informou ainda que a última reunião prévia com a Prefeitura contou com poucas participações e o envio do ofício com as indicações da Prefeitura continua pendente. Na sequência, foram colocadas em votação as indicações da Associação de Windsurf de Niterói – AWN como representante não consultivo do setor usuários dos recursos hídricos e sociedade civil representada por Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói - CCRON e Instituto Floresta Darcy Ribeiro - AMADARCY, sendo todas aprovadas sem objeções. Por fim, Paulo solicitou à Secretaria Executiva que disponibilizasse opções de datas, ainda para o fim de junho ou julho, para a realização da primeira reunião oficial do GT. **4) Recuperação do Canal de Itaipu – relato da audiência. Seleção da(s) entidade(s) que farão o acompanhamento da obra:** Paulo Bidegain relatou que foi realizada uma reunião sobre a recuperação do canal de Itaipu, ocorrida na Pousada Dunas, com participação de membros do CLIP. Na ocasião, foi apresentado o projeto quase executivo, que ainda passaria por ajustes. Durante o encontro, houve surpresa pela ausência de representantes da Prefeitura com conhecimento técnico sobre o projeto, o que o levou a intervir e esclarecer dúvidas, com base na sua memória e envolvimento anterior desde o fechamento do canal, ocorrido em 2017/2018. Paulo destacou a atual dificuldade da Secretaria Executiva em operacionalizar e acompanhar as ações, sobretudo pela falta de apoio do INEA, o que tem sobrecarregado ele e Gustavo. Diante disso, propôs que alguma entidade assumisse o acompanhamento da obra, já que nem ele nem Gustavo poderiam continuar à frente dessa tarefa. Carlos Jamel, da Associação de Windsurf de Niterói – AWN, se dispôs a assumir esse papel, atualizando o grupo conforme possível. Paulo reforçou que não é

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

necessário um novo grupo de trabalho, apenas que haja interlocução com a administração regional e que as informações sejam compartilhadas com os demais membros. Por fim, Daniel Berrêdo indicou que, apesar de não poder acompanhar diretamente, está disponível para auxiliar em eventuais dúvidas. Em seguida, Paulo Bidegain detalhou o histórico de participação no projeto, mencionando que ele, Gilberto (da UFF), Carlos Jamel e Cátia Medeiros estiveram envolvidos desde a fase de concepção. Ressaltou que, apesar das revisões e discussões ao longo do processo, cerca de 90% das propostas apresentadas pelo grupo foram incorporadas ao projeto final. Entre os pontos principais defendidos, destacou-se a oposição à proposta inicial de extensão do molhe para 140 metros, proposta baseada em estudo da UFRJ e posteriormente apoiada por uma empresa contratada. O grupo propôs, em vez disso, a recuperação dos molhes existentes, a fim de evitar impactos erosivos adicionais nas praias e reduzir custos de manutenção. Outro ponto relevante citado por Paulo foi a necessidade de conter a erosão na região da Duna Grande. A solução adotada foi a criação de uma praia artificial com anteparo, para evitar que a areia fosse levada pela água. Também foi defendida a implantação de uma estrutura de apoio à pesca, demanda que, posteriormente, contou com o apoio dos pescadores locais. Paulo ainda comentou que o processo de discussão se estendeu por quatro a cinco anos, incluindo o período da pandemia, quando as reuniões passaram a ser realizadas de forma online. Relatou que, em determinado momento, ele e os demais envolvidos foram acusados de atrasar o início das obras devido às exigências feitas. Contudo, explicou que a demora se deu em razão de mudanças no posicionamento do Governo do Estado, que inicialmente se comprometeu a financiar integralmente a obra, depois passou a propor o compartilhamento de custos com a Prefeitura, resultando em atrasos na emissão da licença. Por fim, informou que a obra deverá começar em breve, com a recuperação dos molhes prevista para ocorrer até o fim do ano corrente. A dragagem do canal, por sua vez, está programada para o próximo ano. Alertou ainda que o processo envolverá grande movimentação de caminhões e transporte de pedras. Michelle Tizuka informou que, ao contrário do que havia sido mencionado anteriormente as obras com maquinário pesado de dragagem já têm início previsto para outubro ou novembro deste ano, com duração estimada até abril do ano seguinte. Após a última reunião, foi formado um grupo que realizou visitas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

técnicas em Itaipu e Camboinhas, resultando na publicação de um decreto na semana anterior, embora ainda haja pendências. Paulo Bidegain destacou que a areia dragada do canal será disposta na praia de Camboinhas, ao longo de cerca de 2,5 a 3 km, o que poderá impactar a dinâmica da praia, especialmente quanto à segurança dos frequentadores. Gustavo Sardenberg explicou que a distribuição da areia será feita de forma progressiva, com interdições por lotes, iniciando-se nas proximidades da Praia do Sossego. Paulo Bidegain mencionou uma discordância entre técnicos, surfistas e pescadores quanto à direção predominante das ondas, o que afeta o posicionamento dos molhes. Michelle Tizuka alertou ainda sobre uma indicação enviada à prefeitura por vereadores e comissões sugerindo a aplicação de cimento sobre os molhes, o que gerou preocupação por não estar previsto no projeto original. Louise Lomardo e Daniel Berrêdo destacaram que o uso de concreto em estruturas não planejadas previamente pode ser perigoso, e a necessidade de avaliações técnicas rigorosas. Carlos Jamel acrescentou que há previsão de acesso aos postos de guarda-vidas e que a construção pode exigir maior manutenção e sinalização. Por fim, Paulo Bidegain sugeriu a criação de um grupo temporário no WhatsApp para acompanhamento das obras e compartilhamento das preocupações, recomendando que tais pontos sejam levados à equipe técnica responsável. **5) Enquadramento dos Rios e Lagoas em classes de uso - relato da primeira reunião técnica. Seleção da(s) entidade(s) que participarão do processo e da oficina em julho:** Paulo Bidegain relatou que houve uma reunião em resposta a uma demanda da direção do comitê, com o objetivo de realizar o enquadramento dos corpos hídricos em classes de uso. Ele mencionou que, na primeira reunião sobre esse tema, estavam presentes diversas pessoas do subcomitê CLIP, bem como representantes da prefeitura. Paulo Bidegain comentou que a ferramenta de enquadramento por classe de uso é bastante antiga. Nos anos 1970, a Fundação Estadual de Engenharia do Meio Ambiente (FEEMA), realizou o enquadramento de quase todos os rios do estado do Rio de Janeiro, além da Baía de Guanabara e de diversas lagoas, como Piratininga e Itaipu. No entanto, segundo ele, esses enquadramentos não tiveram qualquer consequência prática: “O resultado foi zero”, afirmou. Ele explicou que o processo de enquadrar não é difícil e que não se trata de manter corpos hídricos como o rio João Mendes ou a Lagoa de Itaipu nas condições em que se encontram

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

hoje. O enquadramento, segundo Bidegain, visa a um cenário futuro, em que se pretende atingir uma determinada classe de qualidade da água, definida por parâmetros como oxigênio dissolvido, pH, entre outros. Diante disso, ele defendeu que o foco do enquadramento deve estar nas lagoas, e reforçou que o objetivo principal deve ser a recuperação para usos múltiplos. Por fim, mencionou que já participou tanto da recuperação do canal quanto do processo de enquadramento, mas não tem condições de continuar envolvido em todas as frentes. Assim, sugeriu que seja indicada ao menos uma pessoa para coordenar e animar o grupo responsável por acompanhar o processo de enquadramento. Gustavo Sardenberg informou que ele e Kátia Medeiros estão representando o CLIP no grupo de acompanhamento do contrato com a Profil e irão repassar as atualizações para o grupo. Comunicou que a segunda oficina presencial será no dia 15 de julho, das 14h em diante, na Pousada Dunas de Itaipu, sendo direcionada aos membros do CLIP e convidados. Mencionou ainda que disponibilizará o formulário de inscrição logo após a reunião. Paulo Bidegain sugeriu que a apresentação feita pela Profil seja compartilhada com o grupo, e que seja organizada uma explicação introdutória sobre o instrumento de enquadramento antes da oficina, para nivelamento dos participantes. Felipe Queiroz, comentou que, na primeira reunião sobre o enquadramento, foi detalhado todo o processo, com explicações sobre o que seria feito, qual o propósito e os objetivos envolvidos. Ele sugeriu que a gravação dessa primeira reunião seja disponibilizada para os interessados, pois ela esclarece bem a finalidade do enquadramento, apresentando tanto o cenário atual quanto o cenário futuro desejado. Paulo sugeriu que a Secretaria de Meio Ambiente de Niterói organize essa explicação prévia, reforçando que o enquadramento é um instrumento importante, mas que o maior desafio é garantir que as propostas não fiquem apenas no papel. Dayane Andrade, representante da Secretaria, confirmou a disponibilidade para realizar essa explicação. Carlos Jamel complementou que, embora a implementação do enquadramento não seja fácil, trata-se de um instrumento importante para estabelecer metas ambientais na bacia hidrográfica local. Ele incentivou a definição de metas ambiciosas para a recuperação ambiental, lembrando que ações de recuperação fluvial já acontecem em outros lugares com recursos e vontade política. Halphy Rodrigues acrescentou que o enquadramento é fundamental para a universalização do

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

saneamento em Niterói, especialmente para garantir que toda a população esteja conectada à rede coletora de esgoto e que ocorra o adequado o tratamento ocorra adequadamente. Ele também ressaltou sua disposição em contribuir com conhecimentos técnicos e participar da oficina. Os membros procederam à discussão e o item de pauta foi finalizado. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Disponibilizar para os membros do CLIP a gravação da primeira reunião sobre Enquadramento. Para finalizar esse ponto, Gustavo reforçou o convite para a oficina de enquadramento a ser realizada dia 15 e acrescentou que a oficina é aberta para convidados. **6) PL Saneamento – Câmara Municipal – Situação atual - representante da Comissão de Meio Ambiente da Câmara de Vereadores. Seleção da(s) entidade(s) que farão o acompanhamento o processo**: Halphy Cunha Rodrigues informou que já ocorreram três reuniões: duas da comissão e uma audiência pública. As reuniões trataram da apresentação da comissão, da política municipal de meio ambiente, direito animal (que agora faz parte da comissão), arborização e podas, além de discussões preliminares sobre saneamento básico. A próxima reunião será dedicada exclusivamente ao projeto de lei da política municipal de saneamento básico, incluindo emendas sugeridas por vereadores e pelo executivo. Paulo Bidegain e Kátia Valado comentaram que, devido à ausência de uma lei municipal de saneamento, o município realizou uma concessão que enfrenta limitações legais. Paulo Bidegain sugeriu que a Secretaria de Meio Ambiente, com apoio do IAB e de outras entidades, organize uma audiência pública regional para debater o projeto de lei, focando, principalmente, na parte de regulação relacionada a água, esgoto e drenagem, deixando de lado a questão de resíduos sólidos por já haver legislação específica. Dayâne Andrade confirmou o interesse em organizar essa audiência e afirmou que vai conversar com seus colegas para formalizar a ação e garantir a apresentação do projeto de lei e sua discussão. Louise Lomardo confirmou interesse da IAB na realização da audiência pública, destacando que pode ajudar a Dayâne Andrade na organização mas por ser sozinha no IAB, o conceito de organizar pode ser “amplo”. Dayâne reforçou a necessidade de conversar com os demais membros da Sceretaria antes de apontar uma data e horário. Dayâne se prontificou a se interar do assunto e ser a pessoa responsável por fazer a comunição com o Subcomitê. **7) Licenciamento da ETE – Situação atual - Seleção da(s) entidade(s) que farão o**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

acompanhamento o processo: Beatriz Verçosa informou que esteve na sede do INEA, no Rio de Janeiro, onde soube, de forma extraoficial, que seu gerente, Sr. Eduardo, e o diretor da Diretoria de Biodiversidade e áreas protegidas (DIBAP), Sr. Cléber, participaram de reunião sobre o licenciamento ambiental. Destacou que, enquanto o Parque Estadual da Serra da Tiririca tem sido foco das discussões, pouco se aborda sobre a RESEX. Seu gerente pretende propor, como condicionante do licenciamento, a elaboração do plano de manejo da RESEX, o que considera uma proposta positiva. Informou também que foi solicitado pelo Sr. Gustavo o agendamento de uma reunião com a coordenação do CLIP e a DIRBAPE para tratar do tema. Já entrou em contato com seu gerente e, assim que tiver retorno, repassará a informação ao grupo coordenação. Felipe Queiroz complementou as informações apresentadas, destacando que o processo de licenciamento encontra-se paralisado, atualmente aguardando manifestação da DIRBAPE, especialmente no que se refere ao descarte. Informou ainda que o Ministério Público solicitou ao INEA a análise do relatório produzido pelo CLIP, aprovado no colegiado, e que o setor de licenciamento do INEA deve se manifestar sobre o documento. Sugeriu que, considerando o bom relacionamento entre a DIRBAPE e a direção do CLIP, seja promovido um diálogo entre as partes, com o objetivo de apresentar formalmente o relatório aprovado. A proposta visa proporcionar à DIRBAPE uma melhor compreensão dos encaminhamentos construídos pelo colegiado para a região. Como encaminhamento a coordenação deverá agendar uma reunião com a DIRBAPE para apresentação do relatório. **8) Resex/ Peset - Informações sobre a batimetria na bacia do João Mendes, canal do Camboatá**: Gustavo Sardenberg informou que o Sr. André, responsável por apresentar o andamento do processo de batimetria na bacia da Lagoa de Taipu, não pôde comparecer à reunião devido à participação em sua disciplina acadêmica. Acrescentou que ele se comprometeu a enviar as informações atualizadas no grupo do CLIP. Beatriz Verçosa confirmou a informação, relatando que o Sr. André pretende encaminhar, na próxima semana, um relatório com os dados do processo. Felipe Queiroz informou que tem acompanhado os processos relacionados à batimetria e topografia na unidade de conservação. Explicou que duas empresas foram envolvidas: uma responsável pela batimetria (por água), que respondeu à notificação do PESET, e outra pela topografia (por terra), que não respondeu e tampouco foi autuada por

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

descumprimento. Relatou que o INEA emitiu parecer informando que as atividades da empresa haviam sido encerradas, razão pela qual não via necessidade de autuação. No entanto, recomendou que os dados dos estudos realizados fossem solicitados à empresa, pelo PESET, uma vez que os levantamentos foram feitos sem autorização dentro da unidade de conservação. Ressaltou que, até o momento, os processos seguem paralisados e que o PESET não deu prosseguimento às ações cabíveis. Destacou ainda a gravidade da situação, considerando que não se realizam estudos como batimetria e topografia em unidades de conservação apenas para formação de banco de dados, conforme alegado pela empresa. Finalizou expressando preocupação com a ausência de providências por parte do INEA e do PESET, diante de uma possível ameaça não investigada. **9) Atualização do status das ações da CTEM: a) Revista em Quadrinhos e b) Educação Ambiental na perspectiva Comunitária e qual seria uma proposta factível para os 300 mil que temos para esta ação**: Martha Christina lembrou que, conforme resolução dos subcomitês, os recursos disponíveis, no valor total de R$ 300.000, estão divididos da seguinte forma: 30% para os subcomitês Oeste e Leste e apenas 10% para os Subcomitês Lagunares. Em relação à proposta da revista em quadrinhos, destacou a necessidade de definir os canais de distribuição, considerando a possibilidade de versão impressa e digital. Ressaltou a importância de refletir sobre a mensagem a ser transmitida, como temas de risco à população ou histórias populares da região. Pontuou que o colegiado deverá decidir, em comum acordo, o público-alvo da publicação, o que influenciará diretamente na linguagem a ser utilizada, levando em conta faixa etária e gênero. Informou que o processo ainda está em fase de definição e que poderá encaminhar, posteriormente, ao grupo, os objetivos e canais de distribuição da revista para apreciação. Reforçou que os recursos disponíveis para os lagunares correspondem a apenas 10% do valor total. Ricardo Lucio Picanço Portugal sugeriu que a revista em quadrinhos conte a história do lixo nas comunidades, abordando o caminho que ele percorre até chegar às lagoas e ao mar. Propôs que a narrativa mostre como esse percurso pode ser interrompido por meio de uma ação de educação ambiental, contribuindo para a conscientização da população. Louise Lomardo sugeriu que a revista em quadrinhos trate do esgoto lançado em favelas que chega às lagoas, com foco em ações para barrar essa prática. Propôs que o material seja

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

digital, por conta do orçamento limitado, e que utilize linguagem acessível para estudantes de educação básica. Após discussões, os membros encaminharam: “Coordenação entrar em contato com a Jacqueline e verificar sobre as rubricas de história em quadrinhos e rubrica sobre ação com foco Comunitário e Secretaria Executiva enviar para a Coordenação link da ultima ATA da CTEM e do Edital de Chamamento de Educação Ambiental. **10) Balanço de Ausência e Presença em Reuniões - AGEVAP (2024 e 2025):** Tânia Gonçalves (Secretaria Executiva) informou que, referente ao Subcomitê CLIP, não recebeu justificativas de faltas além da encaminhada pela OAB, repassada pelo Gustavo. Destacou que as justificativas devem ser enviadas por e-mail à Secretaria Executiva para que sejam devidamente registradas. Informou também que, para a reunião atual, foi recebida justificativa do Sr. Oto Sobral, a qual já foi adicionada à planilha de presença. A Secretaria Executiva, esclareceu que, conforme o regimento interno, as instituições que acumularem três ausências injustificadas no período de doze meses perdem a titularidade. Nesses casos, as vagas são automaticamente ocupadas pelos primeiros suplentes, que assumem a titularidade da respectiva instituição. Foi informado ainda que a planilha de presença está organizada por segmento, e que no segmento do poder público há registros de três faltas. Foi informado que no segmento do poder público, somente a Prefeitura de Niterói, representada por Amanda Jouvex S. de Souza, possui três faltas sem justificativa. Gustavo Sardenberg informou que a representante Amanda J. de Souza encontra-se desligada, embora não tenha sido recebida nenhuma formalização oficial sobre sua saída. Tânia Gonçalves solicitou que, caso o desligamento seja confirmado, seja encaminhada a devida comunicação para que os ajustes possam ser realizados informou ainda que Amanda Jouvex não possuía suplente indicado. Confirmando-se a vacância, a Prefeitura de Niterói passará à condição de suplente, e a Secretaria Municipal de Obras assumirá a titularidade da vaga. Tânia esclareceu que, conforme o regimento interno, o processo de mudança de titularidade para suplência ocorre somente após a verificação das justificativas de ausência. Destacou-se que, em alguns casos, a justificativa pode ter sido enviada, mas não computada por equívoco. Por isso, a formalização da troca de representantes é feita apenas após o esgotamento dessa etapa de conferência. Caso confirmada a ausência injustificada, é encaminhada uma carta à instituição informando a alteração de titularidade. No setor Usuários

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de Recursos Hídricos não possui nenhuma instituição com três faltas. No setor Sociedade Civil as instituições AMAFREI, SOPRECAM e Ponto Org, que são as instituições que possuem três faltas, são suplentes, e no caso das instituições que já se encontram na condição de suplentes, as presenças são computadas para fins de registro, mas não interferem na composição de titularidade do subcomitê. Paulo Bidegain esclareceu que a instituição mencionada como "PESET" não existe formalmente, devendo ser usada a sigla INEA. Comentou ainda sobre a necessidade de atualização dos representantes da Prefeitura de Niterói. Foi deliberado que a Secretaria Executiva verificará os ofícios e fará o devido encaminhamento para a coordenação, ajustando as indicações conforme necessário. **11) Indicação de 1 membro para o Encob/2025 – 08/09 a 13/09/2025 – Vitória e Vila Velha:** Tânia Gonçalves informou que o ENCOB ocorrerá entre os dias 8 e 13 de setembro, em Vitória, com possibilidade de parte da programação em Vila Velha. Embora a programação completa ainda não tenha sido enviada pelo Fórum Fluminense, as informações preliminares foram repassadas para viabilizar a compra antecipada das passagens aéreas. Diante disso, foi solicitado aos subcomitês que indiquem um representante. A Secretaria Executiva entrará em contato com o membro indicado para informar as datas e horários disponíveis dos voos, a fim de concluir o processo de aquisição das passagens. As instituições AMADARCY e Associação de Windsurf de Niterói manifestaram interesse em participar do evento. As entidades acordaram que decidirão entre si qual delas será a representante e encaminharão a decisão final à Secretaria Executiva até o dia 13 de junho de 2025. **12) Informes Gerais:** Paulo Bidegain informou que foi aprovada uma lei que protege o Rio Macaé, proibindo a construção de barramentos e classificando a área como de especial interesse turístico, garantindo sua preservação. Gustavo Sardenberg comentou que participou de uma reunião do Coman há cerca de duas semanas, mas não houve quórum para autorização para o canteiro de obras próximo ao túnel do Tibal, pois parte do terreno fica dentro da reserva Parnitê. No entanto, está sendo analisado outro terreno fora da reserva, o que dispensaria a necessidade de aprovação do conselho, e tudo já está praticamente pronto para o início das obras. O túnel e o canal parecem estar encaminhados para começar, com o canal já em andamento. Entre assuntos gerais a reunião foi encerrada. **Presença: Poder Público:** Conselho Regional de Biologia (2ª Região) – Daniel de Berrêdo

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Viana; Instituto Estadual do Ambiente (INEA/ PESET) - Beatriz Verçosa Maciel; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói (CLIN) – Ricardo Lúcio Picanço Portugal; Secretaria Municipal de meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade (SMARHS Niterói) - Dayane Andrade da Silva; Secretaria Municipal de Obras/UGP-CAF (Niterói) - Luiz Martins Heckmaier. **Usuários de Recursos Hídricos:** Águas de Niterói – Halphy Cunha Rodrigues; Associação de Windsurf de Niterói (AWN) – Gustavo Mello de Souza Sardenberg e Carlos Eduardo Goes Jamel; **Sociedade Civil:** Instituto De Arquitetos do Brasil – RJ – Núcleo Leste Metropolitano - Louise Land Bittencourt Lomardo; Instituto Floresta Darcy Ribeiro – Felipe Silva Lima Queiroz e Hannah Marchon; Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência (IFEC) – Martha Christina Lopes; Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói (CCRON) – Paulo Bidegain e Katia Vallado; Associação Ponto Org - Kátia Alves Duarte Silva. **Ausência justificada:** Associação de Pescadores Profissionais, Artesanais de Mergulho e Defensores da Água (APPAMDA) - Otto Sobral. **Convidados:** Michele Tizuka. **AGEVAP:** Tânia G. Sousa. **Encaminhamentos: 1)** Ajustar Ata do dia 11/03/2025 e enviar para o Felipe Queiroz, após confirmação, dar andamento à publicação; **2)** Enviar para o Gustavo sugestões de datas para a reunião do GT Plano de Drenagem Sustentável; **3)** Disponibilizar para os membros do CLIP a gravação da primeira reunião sobre Enquadramento; **4)** Secretaria Executiva enviar para a Coordenação link da última ATA da CTEM e do Edital de Chamamento de Educação Ambiental; **5)** Revisar os Ofícios e dar retorno para a Coordenação das Instituições (INEA/Peset, Prefeitura Município de Niterói e Secretaria de Obras); **6)** Secretaria do Meio Ambiente em conjunto com o Instituto de Arquitetos do Brasil e Câmara Municipal de Niterói organizar audiência pública para debater sobre a PL Saneamento Ambiental; **7)** Coordenação agendar reunião com a DIRBAPE; **8)** Coordenação entrar em contato com a Jacqueline e verificar sobre as rubricas de história em quadrinhos e rubrica sobre ação com foco Comunitário; **9)** Coordenação enviar, por e-mail, indicação do ENCOB para a Secretaria Executiva até o dia 13/06/2025.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Niterói, 10 de junho de 2025.

Paulo Bidegain

Ricardo Voivodic

Gustavo Sardenberg

Coordenação do Sistema Lagunar de Itaipu Piratininga

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 09 de junho de 2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Trecho Oeste da Baía de Guanabara**, integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH- BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária do Subcomitê no dia **16 de junho de 2025, quinta-feira**, **às 14h00**, por videoconferência, **através do link: https://meet.google.com/fwr-zfub-eif,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos da pauta:

1. Indicação de 5 membros do Subcomitê para participar do Encob/2025;

2. Escolha dos locais para as Oficinas Trechos do Enquadramento – Oficinas de Levantamento.

Reunião Extraordinária Subcomitê Oeste

Dia 16/06/2025 – 14h00

Link da videochamada Oeste: https://meet.google.com/fwr-zfub-eif

Atenciosamente,

Jorge Antônio da Silva
Marcio Franco da Costa/ Maria Carolina Leitão
Coordenação Colegiada do Subcomitê Oeste

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio
de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020
iadeguanabara@gmail.com
comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

]

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ OESTE (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 16/06/2025 (dezesseis de junho de dois mil de vinte e cinco), segunda-feira às 14h00, reuniram-se os membros do Subcomitê Oeste com os seguintes pontos de pautas: **1) Indicação de 5 membros do Subcomitê para participar do Encob/2025 e 2) Escolha dos locais para as Oficinas Trechos do Enquadramento – Oficinas de Levantamento.** Iniciada a reunião com quórum de 2° chamada às 14:15 com o primeiro item de pauta em discussão: **1) Indicação de 5 membros do Subcomitê para participar do Encob/2025:** Tânia Gonçalves - AGEVAP - apresentou a listagem com os nomes dos inscritos para participar do ENCOB 2025, sendo eles: Roberto Ricardo (Prefeitura de Belford Roxo); José Avelar (Prefeitura de Duque de Caxias); Cláudio Brígido (Movimento Baía Viva), Jorge Antônio (SENGE-RJ), Miguel Ângelo (Defensores do Planeta), Edilene Oliveira (AHOMAR), Maria Carolina Marinho (Iate Clube do RJ), Paulo Raimundo (SINDPESCA). Após discussões acerca da forma de eleger os representantes que participarão do evento. Foi colocado em votação os métodos de escolha dos representantes, sendo definido que a escolha seria feita por meio de votação. Os membros acordaram que as cinco vagas disponíveis serão distribuídas por segmento, sendo uma destinada ao Poder Público, duas para a Sociedade Civil e duas para os Usuários de Recursos Hídricos. Em seguida, os membros que se candidataram a participar do ENCOB apresentaram suas motivações, justificando o interesse em representar seus respectivos segmentos no evento. Foi iniciada a votação pelo segmento do Poder Público. O candidato José Avelar recebeu os votos de Alexandre Buzzani, Carolina Melo, José Avelar, Álvaro Coelho, Sheila Barbosa, Jorge A. Silva, Jacqueline Guerreiro, Morvan Nobre, José Paulo Azevedo e Délcio de Almeida. O candidato Roberto Ricardo obteve os votos de Roberto Ricardo, Humberto Saito, Frederico Ayres e Maria Carolina Marinho. Optaram por se abster da votação os membros Rafael Santos, Alexandre Anderson, Michel Teófilo e Uiara Martins. Com a maioria dos votos, ficou definido que José Avelar será o representante do CBH-BG no ENCOB 2025 pelo segmento do Poder Público. Em seguida, foi iniciada a votação pelo segmento Sociedade Civil. O candidato Jorge A. Silva recebeu os votos de Maria Carolina Marinho, Délcio de Almeida, Alexandre Anderson, Michel Teófilo, Jacqueline Guerreiro, Mauro Pereira, Magno Neves, Uiara Martins, Paulo (Barone), Morvan Nobre, Jorge A. Silva e Jayme de Oliveira

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

] Filho. O candidato Cláudio Brígido recebeu os votos de Alexandre Buzzani, Carolina Melo, Roberto Ricardo, Humberto Saito, José Avelar, Michel Teófilo, Maria Carolina Marinho, Álvaro Coelho, Sheila Barbosa e José Paulo Azevedo. Já o candidato Miguel Ângelo recebeu os votos de Alexandre Buzzani, Carolina Melo, Roberto Ricardo, Humberto Saito, José Avelar, Michel Teófilo, Álvaro Coelho, Délcio de Almeida, Rafael Santos, Alexandre Anderson, Sheila Barbosa, Jacqueline Guerreiro, Mauro Pereira, Magno Neves, Uiara Martins, Paulo (Barone), Morvan Nobre, José Paulo Azevedo, Jorge A. Silva e Jayme de Oliveira Filho. Optaram por se abster da votação Rejany Ferreira (em seus dois votos) e Rafael Santos (em seu segundo voto). Com a apuração, foram escolhidos Jorge A. Silva e Miguel Ângelo. Por fim, foi iniciada a votação pelo segmento Usuários de Recursos Hídricos. A candidata Edilene Oliveira recebeu os votos de José Paulo Azevedo, Alexandre Buzzani, Carolina Melo, Humberto Saito, Frederico Ayres, Maria Carolina Marinho, Roberto Ricardo, Álvaro Coelho, Délcio de Almeida, Rafael Santos, Alexandre Anderson, Paulo (Barone), Michel Teófilo, Sheila Barbosa, Jorge A. Silva, Magno Neves, Jacqueline Guerreiro, Mauro Pereira, Jayme de Oliveira Filho, José Avelar e Morvan Nobre. A candidata Maria Carolina Marinho recebeu os votos de José Paulo Azevedo, Alexandre Buzzani, Humberto Saito, Maria Carolina Marinho, Álvaro Coelho, Sheila Barbosa e Jorge A. Silva. A candidata Daize Menezes recebeu os votos de Carolina Melo, Frederico Ayres, Roberto Ricardo, Délcio de Almeida, Rafael Santos, Alexandre Anderson, Paulo (Barone), Michel Teófilo, Magno Neves, Jacqueline Guerreiro, Mauro Pereira, Jayme de Oliveira Filho, José Avelar (em dois votos) e Morvan Nobre. Optou por se abster da votação Uiara Martins. **2) Escolha dos locais para as Oficinas Trechos do Enquadramento – Oficinas de Levantamento:** Sidnei Agra (Profil) explicou que no âmbito do trabalho relativo à indicação de trechos para o enquadramento, está previsto um conjunto de reuniões a serem realizadas com o subcomitê Oeste e o CBH-BG. Essas reuniões já estão agendadas para os dias 3 e 31 de julho. Sidnei reforçou que, por uma questão logística, essas datas estão encaixadas junto às reuniões dos outros subcomitês, sendo, portanto, muito importante que as datas não sejam alteradas. As reuniões ocorrerão nesses dois dias, em formato de dia inteiro, com uma oficina pela manhã e outra à tarde, tanto no dia 3 quanto no dia 31 de julho. Assim, haverá uma reunião no início e outra no final do mês. Sidnei ressaltou que, por uma questão de planejamento e

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

logística, todas essas reuniões estavam previstas para acontecer na sede do INEA, no Rio de Janeiro. Na última reunião pública, onde se discutiram atores estratégicos e o levantamento de indicações, foi questionado se não seria mais adequado realizar algumas dessas reuniões de forma descentralizada, mais próximas dos locais de maior interesse da bacia. Por isso, ele propôs manter a reunião do dia 3 de julho no INEA, pela proximidade e facilidade de mobilização, considerando que boa parte do Subcomitê Oeste está dentro do município do Rio de Janeiro. Já a reunião do dia 31 poderia ter seu local alterado, o que seria interessante, estratégico e de bom proveito. Para isso, Sidnei mencionou algumas necessidades: o público estimado, segundo o termo de referência, é de cerca de 15 pessoas, mas considerando a equipe da Profil, a equipe da AGEVAP e membros do subcomitê, esse número tende a crescer, além de outros interessados no tema. Assim, o ideal seria um local com capacidade para aproximadamente 50 pessoas, mesmo que o número final não atinja esse total, para garantir conforto. O local precisaria oferecer acesso à internet, pois as reuniões são presenciais com transmissão online. Seria necessário ao menos um bom sinal de celular, de preferência com internet local funcionando adequadamente no auditório onde o evento será realizado, já que em alguns locais a internet disponível não cobre todo o espaço. Sidnei também indicou que o ambiente poderia ser uma sala de aula ou um pequeno auditório, de preferência com cadeiras móveis, pois parte do trabalho envolve atividades em grupo. É importante evitar layouts em que o computador fique em uma sala de apoio separada, pois é necessário interagir com mapas e telas no mesmo ambiente. Quanto a equipamentos, a equipe pode levar data show e tela de projeção, não sendo esse um requisito fixo. Também não é preciso ter som instalado, pois a equipe providenciará a captação de áudio e vídeo para transmissão. Outro ponto é que o espaço deve comportar uma estrutura para servir café, água e uma refeição rápida perto da hora do almoço, para evitar deslocamentos longos que comprometam a dinâmica do evento. Essa parte será providenciada pela equipe da Profil, restando ao local apenas oferecer um espaço adequado para essa logística. Em resumo, Sidnei reforçou três pontos principais: não alterar as datas das reuniões, manter o evento do dia 3 no INEA e garantir que o local do dia 31 atenda aos requisitos de capacidade, internet e espaço para o lanche. Durante a reunião, foi confirmado que o encontro do dia 3 de julho ocorrerá no INEA, das 9h às 17h. Discutiu-se a necessidade

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de definir com antecedência o local da reunião de 31 de julho. Houve sugestões de descentralização, com propostas para realizá-la em locais como Bangu ou Deodoro, reforçando a importância de levar os encontros aos territórios. Mauro Pereira se comprometeu a buscar um local adequado na zona oeste e solicitou o envio das exigências técnicas. Paula Lomanto destacou a urgência de decidir o local propondo que a escolha do local do dia 31 seja feita até 24 de junho, com envio de sugestões até o dia 20. Houve acordo nesse encaminhamento. Ficou decidido que a reunião do dia 3 será no INEA. A decisão sobre o local da reunião do dia 31 será tomada após recebimento de propostas via aplicativo de mensagens WhatsApp. A secretaria se comprometeu a formalizar os encaminhamentos por e-mail e a disponibilizar as especificações técnicas necessárias para os eventos. A reunião foi encerrada às 17h02. **Participantes** – Poder Público: Município de Nova Iguaçu - Frederico Ayres Pinheiro; Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio NGI Serra Fluminense Fundação) - Carolina Raquel Depolito Venâncio de Melo; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS - Humberto Yoshiharu Saito; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Roberto Ricardo da Silva Moura; Fundação Rio Águas - Daniel Bicalho Hoefle; Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª REGIÃO - Alexandre Buzzani Pacheco de Meirelles; Prefeitura Municipal de Duque de Caxias – Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil - José Ribeiro de Avelar Filho. **Usuários de Recursos:** Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro -SINDPESCA-RJ) - Paulo Raimundo Ferreira de Souza e Daize Menezes de Souza; Companhia Estadual de Águas e Esgotos (CEDAE) - Sheila Barbosa Martins; Águas do Rio 1 - Thabata M Paz; Homens do Mar da Baía de Guanabara (AHOMAR) - Alexandre Anderson de Souza e Edilene Nascimento de Oliveira; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM - Rafael Santos Pereira; Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga (APELT) - Delcio de Almeida Fonseca; Iate Clube do Rio de Janeiro - Maria Carolina Leitão Marinho; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba - ALPAGP – Michel Theophilo. **Sociedade Civil:** Universidade Iguaçu (UNIG) - Gisele Dornelles Pires; Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano – OngBR: Jayme de Oliveira Filho. Faculdades Católicas (PUC RJ) - Ana Cristina Malheiros G Carvalho; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental (IBDA) -

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

]

Magno Neves; Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas (FONASC) - Uiara Martins; Defensores do Planeta – Miguel Ângelo da Silva Guandos e Mauro Pereira; Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro – SEAERJ - Morvan Barreto Nobre; Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) – José Paulo Soares de Azevedo e Monica Maria Pena; Associação de Moradores e Amigos Viva Cosme Velho – Luciana Falcão; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ - Jorge Antônio da Silva; Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável (REDECCAP) - Rejany Ferreira dos Santos; Sérgio Monteiro de Lima – FARM Rio. **Ausência justificada**: Ecocidade. **Convidados:** Carlos Bortoli Profill Engenharia e Ambiente SA); Branca (APAP)**;** André Medeiros (SEDEICS); Jose Miguel da Silva (Ecocidade); Colônia de Pescadores Z11. **AGEVAP –** Marcos Filgueiras Jorge, Tânia Sousa, Paula Lomanto. **Ausentes:** Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER; Secretaria Municipal do Ambiente e Clima – SMACS; Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis; Prefeitura de Magé – SMMA; Prefeitura de Mesquita – Procon; Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro – FIPERJ; Colonia de Pescadores Z13; ; Colônia de Pesca Duque de Caxias; Águas do Rio 4; Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC; Instituto Brasileiro de Defesa dos Direitos Difusos, Coletivos e dos Consumidores (IBDC); Universidade Iguaçu - UNIG; Movimento Baía Viva.

Rio de janeiro, 16 de junho de 2025.

_____

Jorge Antônio da Silva
Maria Carolina Leitão
Márcio Franco da Costa
Coordenação Colegiada do Subcomitê Oeste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 11 de junho de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

Retificação Convocatória

A Coordenação da **Câmara Técnica Saneamento Ambiental - CTSAM** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTSAM a realizar-se em **17 de junho de 2025, terça-feira, às 14:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memória de reunião dia 29/04/2025;
3. Eleição de Subcoordenador;
4. Apresentação do Projeto de Regularização Sanitária em Imóveis de Baixa Renda pela Águas de Niterói;
5. Encaminhamento JPA: Encaminhar o processo do MPRJ para discussão na CTSAM e sugerir que esta câmara técnica esteja alinhada com o comitê de monitoramento da concessão de forma que sejam revistos os indicadores de qualidade da água (ex.: balneabilidade costeira) de forma a atender às condicionantes da licença ambiental do INEA. Destaque na importância do monitoramento de poluentes transportados pela pluma produzida na dragagem e, sobretudo, das florações de cianobactérias e suas toxinas nas lagoas e consequente transferência para a região de praia mediante regime de marés - indicador não considerado na avaliação de balneabilidade;
6. Apoio para Mobilização Social nos municípios para o Programa Sanear Baía de Guanabara na sugestão de desenvolvimento de material didático de educação sanitária e informativo compatível com as necessidades do Programa;
7. Informes.

Reunião CTSAM
17 de junho de 2025, terça-feira, às 14h00
Google Meet - Link da videochamada: https://meet.google.com/fhv-adms-cpj

Atenciosamente,

Elielson Teixeira
Coordenador CTSAM

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020 -
cbhbaiadeguanabara@gmail.comwww.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	17 de junho de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica de Saneamento Ambiental - CTSAM		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Elielson Teixeira		Prefeitura de Tanguá (membro)	
Marcos Basbaum		Ecomarapendi (membro)	
Morvan Nobre		SEAERJ (membro)	
José Paulo Azevedo		UFRJ (membro)	
André Leone		CEFET (membro)	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói (membro)	
Renato Gomes da Rocha		AMAVAG (convidado)	
Larissa Aquino		Prefeitura de Nova Iguaçu (convidada)	
Caroline Cavalcanti		Iguá Saneamentos (convidada)	
Humberto Martins		Prefeitura de Mesquita (convidado)	
Igor Rabello		Águas do Rio (convidado)	
Roberta Miranda de Araujo		CRBio 02 (membro)	
Liliane Prohmann		Marina Barra Club (membro)	
Mauro Cesar Palmeira Vilar		CRBio 02 (convidado)	
Monica Maria Pena		UFRJ (convidada)	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h15	**Encerramento**	17h00

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memória de reunião dia 29/04/2025;
3. Eleição de Subcoordenador;
4. Apresentação do Projeto de Regularização Sanitária em Imóveis de Baixa Renda pela Águas de Niterói;
5. Encaminhamento JPA: Encaminhar o processo do MPRJ para discussão na

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CTSAM e sugerir que esta Câmara Técnica esteja alinhada com o comitê de monitoramento da concessão de forma que sejam revistos os indicadores de qualidade da água (ex.: balneabilidade costeira) de forma a atender às condicionantes da licença ambiental do INEA. Destaque na importância do monitoramento de poluentes transportados pela pluma produzida na dragagem e, sobretudo, das florações de cianobactérias e suas toxinas nas lagoas e consequente transferência para a região de praia mediante regime de marés - indicador não considerado na avaliação de balneabilidade;

6. Apoio para Mobilização Social nos municípios para o Programa Sanear Baía de Guanabara na sugestão de desenvolvimento de material didático de educação sanitária e informativo compatível com as necessidades do Programa;
7. Informes.

Iniciada a reunião. Sobre o **ponto de pauta 1: Aprovação da pauta do dia**, a pauta do dia foi aprovada sem alterações. Passando para **o ponto de pauta 2: Aprovação memória de reunião 29/04/2025**, a memória da reunião do dia 29/04/2025 foi apresentada na tela e, sem observações dos presentes, foi considerada aprovada. Passando para o **ponto de pauta 3: Eleição de Subcoordenador**, Elielson Teixeira – Prefeitura de Tanguá – destacou a necessidade de um subcoordenador para apoiar a coordenação. Marcos Basbaum – Ecomarapendi - se colocou à disposição para ser subcoordenador caso ninguém mais se voluntariasse, os membros apoiaram a candidatura por unanimidade. Passando para **o ponto de pauta 4: Apresentação do Projeto de Regularização Sanitária em Imóveis de Baixa Renda pela Águas de Niterói**, Halphy Cunha Rodrigues – Águas de Niterói, apresentou o projeto de regularização sanitária em imóveis de baixa renda da Água de Niterói, que teve sua origem em 2013 com o nome “Se liga”, em parceria com o INEA, na época foi amplamente divulgado na mídia com destaque no Diário Oficial do Estado (IOERJ). Após parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Niterói foi implementado o “Ligado na Rede”, e a partir de 2023, a pedido do Ministério Público do Rio de Janeiro, a junção dos dois projetos anteriores virou Programa de Regularização Sanitária. O objetivo

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

principal é vistoriar, testar e regularizar imóveis, conscientizar moradores sobre o uso correto do sistema de esgoto e, em imóveis de baixa renda, são executadas gratuitamente as ligações e interligações desses imóveis. Halphy Cunha Rodrigues destacou as comunidades beneficiadas, como Jacaré, Boa Esperança, Arvoral e Bom Sucesso, ressaltando a importância do apoio da associação de moradores e da conscientização dos residentes. O projeto já ultrapassou a meta inicial de 600 imóveis atendidos, alcançando 724 interligações, beneficiando um número estimado de 2.606 pessoas e coletando aproximadamente 9.383.000 litros de esgoto por mês. Halphy Cunha Rodrigues enfatizou a parceria com a Secretaria de Habitação e a Defesa Civil para garantir a regularidade fundiária e evitar intervenções em áreas de risco. A regularização não é realizada em áreas de faixa marginal, topo de morro e beira de rio sem a aprovação dos órgãos competentes. Continuou apresentando os resultados das vistorias na região oceânica e em Icaraí, totalizando mais de 32.000 vistorias realizadas, superando a meta inicial. O principal desafio é o grande número de imóveis inacessíveis, seja por ausência de moradores ou falta de autorização para o teste, mesmo em áreas de alto poder aquisitivo com imóveis não ligados à rede. Destacou ainda a importância da conscientização dos moradores de todas as classes sociais sobre o uso correto da rede de esgoto e os riscos do descarte inadequado de resíduos e águas pluviais. O objetivo final é alcançar a universalização do saneamento com todos os imóveis ligados à rede separadora absoluta. Para finalizar, Halphy Cunha Rodrigues mencionou dois programas adicionais: Comunidade Integrada e Água de Valor, que visam atender às necessidades das comunidades, incluindo a questão do armazenamento de água e a redução de perdas. Através desses programas, são realizadas manutenções hídricas, doação de torneiras e, quando necessário, instalação de caixas d'água, com a contrapartida do morador em zelar pelos equipamentos. A distribuição de equipamentos visa evitar perdas de água devido a ligações irregulares e falta de hidrômetros. Explicou que a tarifa social em Niterói surgiu por meio de um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) com o Ministério Público, dada a ausência dessa previsão no contrato de concessão original de 1999. A Águas de Niterói valoriza a relação de credibilidade com as associações de moradores e se esforça para

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

cumprir os acordos, evitando gerar desconfiança nas comunidades em relação a possíveis mudanças futuras nas condições de serviço. Passando para **o ponto de pauta 5: Encaminhamento JPA: Encaminhar o processo do MPRJ para discussão na CTSAM e sugerir que esta Câmara Técnica esteja alinhada com o comitê de monitoramento da concessão de forma que sejam revistos os indicadores de qualidade da água (ex.: balneabilidade costeira) de forma a atender às condicionantes da licença ambiental do INEA. Destaque na importância do monitoramento de poluentes transportados pela pluma produzida na dragagem e, sobretudo, das florações de cianobactérias e suas toxinas nas lagoas e consequente transferência para a região de praia mediante regime de marés - indicador não considerado na avaliação de balneabilidade**; Mauro Cesar Palmeira Vilar - Conselho Regional de Biologia – CRBio – 2ª Região - apresentou o encaminhamento do Ministério Público para que o Comitê acompanhe a atividade de dragagem no complexo lagunar. Essa atividade está associada a um Termo de Ajuste de Conduta de 2015 e é executada pela Iguá Saneamentos. O subcomitê JPA sugere que a Câmara Técnica de Saneamento Ambiental (CTSAM) se alinhe com o Comitê de Monitoramento da Concessão para um acompanhamento mais eficaz. Mauro Cesar enfatizou a importância de ter acesso aos relatórios de monitoramento da dragagem, especialmente em relação à qualidade da água e seu impacto na zona costeira. Foi destacada a necessidade de monitorar a toxicidade do material dragado e a proliferação de cianobactérias e suas toxinas, que não são consideradas nos critérios de balneabilidade atuais. Mauro Cesar esclareceu que a licença ambiental integrada é para a atividade de dragagem e foi emitida pelo INEIA, possivelmente baseada em um estudo de impacto ambiental de 2015. O Subcomitê JPA sugeriu que o monitoramento de microalgas tóxicas e suas toxinas, já realizado no sistema lagunar, seja estendido à zona costeira, dada a influência das lagoas nas praias. Marcos Basbaum comentou sobre a dificuldade histórica do comitê em realizar um acompanhamento técnico detalhado e questionou a necessidade de exigir medidas adicionais além da legislação ambiental existente. José Paulo Azevedo – UFRJ - reconheceu a complexidade da legislação e sugeriu aproveitar o conhecimento de especialistas e criar uma

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

biblioteca de informações no comitê. E sugeriu que a questão dos manguezais seja tratada na câmara técnica de infraestrutura verde, mencionando a relevância do tema para a Baixada Fluminense. Ele também apontou como positiva a maior interação com o comitê de monitoramento, citando a participação de Eduardo Figueira, presidente do comitê do bloco 4, no subcomitê JPA. André Leone - Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET - destacou a importância do monitoramento de florações de cianobactérias, mesmo que a CONAMA 274 foque em aspectos bacteriológicos para a balneabilidade. Ele lembrou que a presença de floração pode tornar uma praia imprópria e que o INEA monitorava essa situação no ponto BD10, sugerindo que esse monitoramento seja retomado ou incluído, especialmente em períodos críticos. Finalizando, Mauro Cesar destacou que esse é seu primeiro contato com a CT e expressou o objetivo de obter suporte da CTSAM para o acompanhamento do monitoramento da dragagem em relação à qualidade da água. Enfatizou o entusiasmo dos subcomitês e câmaras técnicas em evoluir e a importância de aprofundar a discussão. Elielson Teixeira valorizou a figura do comitê e a importância das câmaras técnicas, buscando fortalecer a atuação destas. Ele explicou que o Comitê Baía de Guanabara é dividido em regiões, com subcomitês para cada uma, e que a CTSAM auxilia o comitê através de debates aprofundados. reafirmou a autonomia dos subcomitês para tratar de assuntos e levá-los diretamente ao comitê, sem necessidade de passar pela câmara técnica e informou que o encaminhamento será buscar junto ao INEA, à Iguá Saneamentos e especialistas da área, informações sobre o licenciamento e a possibilidade de incluir a análise de cianobactérias. José Paulo Azevedo sugeriu o Plano de Manejo de Uso Sustentável (PEMU) como um instrumento estadual relevante para abordar a questão das toxinas e compatibilizar os diversos usos do sistema lagunar de Jacarepaguá. Elielson Teixeira acolheu a sugestão de capacitação sobre o PEMU para as pessoas do comitê e para a diretoria. Após debates, a reunião foi encerrada às 17h00.

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação da Ata aprovada, reunião do dia 29/04/2025; (secretaria executiva)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

2. Atualizar composição da CT, com a inclusão do Subcoordenador; (secretaria executiva) **3.** Convidar o INEA, a Iguá Saneamentos e especialistas nos assuntos para tratar especificamente da pauta encaminhada pelo Subcomitê JPA; (Coordenação/ SE) **4.** Apresentar o material didático da educação sanitária do SANEAR BG à CTSAM antes de produzir. (coordenação)
Mediador da reunião: Elielson Teixeira Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Rio de Janeiro, 11 de junho de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à **Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG** a realizar-se em **18/06/2025, quarta-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;

2. Aprovação minutas de memória de reunião 21/05/2025;

3. Acordo de cooperação com o Ministério Público;

4. Discussão sobre a Resolução 131 e o Projeto "O Olho da Guanabara";

5. Informes.

[CBHBG] Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG
Quarta-feira, 18 de junho de 2025 às 14h00
Link da videochamada **CTIG:** https://meet.google.com/yuq-mwdz-vns

Atenciosamente,

Márcio Franco da Costa
Adriana Bocaiuva
Coordenação Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	18 de junho de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Adriana Bocaiuva		AMHC (membro)	
Flávia Lanari		APALMA (membro)	
José Paulo Azevedo		UFRJ (membro)	
Luiz Constantino		SEAS (membro)	
Rejany Ferreira		Redeccap (convidada)	
Luciana Falcão		Viva Cosme Velho (membro)	
Valéria Marques		CRBio (convidada)	
Wander Guerra		Prefeitura de Guapimirim (membro)	
Gustavo Sardenberg		AWN (convidado)	
José Alexandre Maximino		MPRJ (convidado)	
Vinicius Lameira		MPRJ (convidado)	
Carolina Leite		AGEVAP	
Marcos Jorge		AGEVAP	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h15	**Encerramento**	16h47

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minuta de memória de reunião 21/05/2025;
3. Acordo de cooperação com o Ministério Público;
4. Discussão sobre a resolução 131 e o Projeto “O Olho da Guanabara”;
5. Informes.

Iniciada a reunião. Adriana Bocaiuva – AMHC - agradeceu a presença dos participantes, incluindo o Dr. Vinícius Lameira e o Dr. José Alexandre. Sobre **o ponto de pauta 1: Aprovação da pauta do dia,** Adriana indagou os presentes sobre sua aprovação, não houve objeções e a pauta foi aprovada. Sobre **o ponto de pauta 2: Aprovação minuta de memória de reunião 21/05/2025,** a minuta foi enviada aos participantes e, sem contribuições, também foi aprovada. Sobre **o ponto de pauta 3: Acordo de cooperação com o Ministério Público**, Adriana

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Bocaiuva introduziu o ponto sobre a renovação do acordo de cooperação com o Ministério Público (MPRJ). Dr. Vinícius Lameira expressou o interesse do MPRJ na renovação do convênio, celebrado originalmente em 2020 com o Gaema, que visa a realização de cursos, workshops, troca de dados e ações conjuntas. Dr. Vinícius Lameira destacou que a carta de intenção já foi encaminhada e que o convênio principal não necessita de alterações, sugerindo apenas uma revisão do plano de trabalho para atualizá-lo, considerando a substituição da plataforma MP em Mapas pelo HUB Gestão do Território. Dr. José Alexandre Maximino contextualizou a celebração do convênio anterior, focando no intercâmbio de dados e no uso do MP em Mapas para georreferenciamento, ressaltando a importância de alinhar as expectativas no novo plano de trabalho, definindo o que o comitê espera do MP e vice-versa, equilibrando a cooperação entre as instituições. Maximino citou diversas frentes de atuação do MPRJ de interesse para o comitê e sugeriu que o comitê defina suas prioridades e como pode cooperar com o MP, inclusive no que diz respeito ao seu sistema de informações georreferenciadas (SIGA BG) e finalizou propondo uma reunião para definir os produtos esperados de ambas as instituições. Adriana Bocaiuva informou que a renovação do acordo já foi aprovada pelo Comitê e que a condução do processo será feita por esta Câmara Técnica. Mencionou a importância da forma de disposição dos dados para membros internos e externos ao comitê, destacando as contratações em curso para aprimorar o sistema de informações georreferenciadas, como o plano de gerenciamento de riscos da RH5. Luiz Constantino – SEAS - informou sobre a retomada dos trabalhos do Plano Estadual de Segurança Hídrica, com um capítulo específico para o leste da Baía de Guanabara, financiado por recursos de um TAC com o Conerg. Dr. Vinícius Lameira ofereceu-se para encaminhar o convênio e o plano de trabalho, além de agendar uma apresentação do HUB Gestão do Território do MPRJ, explicou como o HUB e o sistema interno de alertas do MP (Parquê Digital) podem disseminar informações relevantes. Ainda nesse ponto de pauta, Flávia Lanari – APALMA - relatou dificuldades na obtenção da lista de outorgas do INEIA e expressou preocupação com a concessão de outorgas gerais, sem a devida análise, impactando a gestão hídrica em Maricá. Dr. José Alexandre Maximino informou que o Gaema irá verificar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

as questões levantadas sobre as outorgas do INEIA. Reforçou que o plano de trabalho será construído em conjunto após o retorno do comitê, mencionando o interesse em projetos de solução baseada na natureza e gestão de resíduos sólidos e sugeriu a realização de reuniões periódicas para interação entre as plataformas e sistemas das instituições. José Paulo Azevedo alertou para a falta de informações e agilidade na contenção de derramamentos, citando um exemplo recente de um despejo de óleo que afetou rios e manguezais, defendeu a necessidade de um sistema de informação mais amplo, inspirado no SNIRH, e a incorporação de boas práticas de outros sistemas de acompanhamento. Finalizando esse ponto de pauta, Adriana Bocaiuva solicitou a Secretaria Executiva do Comitê Baía de Guanabara que registrasse os encaminhamentos decididos: **1.** Encaminhar os documentos enviados pelo MPRJ sobre o Acordo de Cooperação Técnica para a CTIL e **2.** Agendar reunião presencial com a Diretoria + CTIG + Coord De CTs + GTs + INEA (GERGET/Presidência/Inea - Gestão de território – Gabriel Lardosa) + MPRJ e Equipe SIGA. Logo após o registro. O ponto de pauta foi considerado fechado, com agradecimentos aos representantes do MPRJ, Dr. Vinícius Lameira e Dr. José Alexandre Maximino. Passando para **o ponto de pauta 4: Discussão sobre a resolução 131 e o Projeto "O Olho da Guanabara"**, Adriana Bocaiuva iniciou a contextualização do item quatro da pauta, referente ao aplicativo "Olho na Guanabara", recordando que o comitê havia aprovado a contratação de uma ferramenta semelhante à apresentada por Alexandre Anderson, aplicativo desenvolvido e contratado externamente, permitindo que membros da sociedade civil registrem infrações ambientais na Baía de Guanabara. A questão central é como o comitê usaria um instrumento que está sendo desenvolvido externamente e para qual finalidade e se o comitê tem interesse em incluir em sua base de dados informações checadas por terceiros, observando que a CTIG, como responsável pelo sistema de informação, deveria ser a primeira a receber essa demanda originária da Câmara Técnica Costeira. Adriana Bocaiuva expressou preocupações sobre a sensibilidade e o tratamento dos dados que seriam repassados ao comitê, nos quais o comitê não teve participação e levantou uma série de perguntas para avaliação da Câmara Técnica e posterior discussão no plenário: se o comitê quer

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

receber e incluir essas informações em sua base de dados, qual o compromisso ao receber tais informações e qual o controle sobre a forma como foram tratadas, considerando que o comitê não é órgão de fiscalização. Marcos Filgueiras Jorge contextualizou que na revisão do PAP do ano anterior, o Comitê aprovou R$ 700.000,00 (Setecentos mil reais) para investimento no objeto da resolução 131, que não menciona expressamente o projeto Olho na Guanabara, mas tem sido intensamente discutido pela Câmara Técnica Costeira. Marcos Filgueiras Jorge explicou que sua equipe tem dificuldades em viabilizar a execução da vigilância socioambiental e que iniciou conversas com pescadores para entender a plataforma Olho na Guanabara, que possui cerca de 12.000 usuários que alimentam o sistema através de um aplicativo. A única forma de vincular isso ao sistema de informação geoespacial do comitê seria através do SIGA, levantando questões sobre a estática do SIGA versus a atualização em tempo real do Olho na Guanabara. Apontou que a questão central do recebimento das denúncias esbarra na ausência de acordos de cooperação técnica com órgãos como IBAMA e ICMBio. O discurso é que o investimento viabilize a remuneração das pessoas que coletam as informações, levantando discussões sobre a legalidade de direcionar recurso público a pessoas específicas (CPFs), o que não é permitido pela AGEVAP (transferências apenas para CNPJs via chamamento público) e persistem dúvidas sobre o que seria remunerado (denúncias chanceladas, imagens) e como controlar o tempo de dedicação sem impactar a atividade de pesca e concluiu que ainda não há um caminho definido para aplicar o investimento. José Paulo Azevedo concordou com as reflexões de Marcos e solicitou que decisões anteriores da CT fossem consideradas, especialmente a grande representatividade de pescadores na atual CTCOST. José Paulo Azevedo sugeriu que as colônias de pesca (CNPJs) poderiam ter um plano de trabalho definindo o tipo de monitoramento a ser realizado, em vez de focar em denúncias não identificadas e mencionou Gilciney como exemplo de alguém que faz registros importantes de problemas ambientais, como o derramamento de óleo, e que esse deveria ser o caminho. Adriana Bocaiuva repetiu a sugestão para formalizar o encaminhamento: que os registros sejam feitos pelas colônias através de seus CNPJs, evitando denúncias anônimas. José Paulo

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Azevedo complementou que a plataforma deveria ser transparente e aberta, focada nas colônias de pesca e no tipo de monitoramento que podem realizar. Adriana Bocaiuva formalizou a sugestão de José Paulo Azevedo para que os registros sejam encaminhados pelas colônias de pesca com mais transparência através de um canal a ser criado no SIGA. José Paulo Azevedo enfatizou que a colônia que realizar o registro deve ser responsável pela informação. Adriana Bocaiuva questionou qual seria o uso desses registros pelo comitê. José Paulo Azevedo respondeu que, sendo oficial, o sistema ajudaria a disparar ações cabíveis pelos órgãos responsáveis, mencionando o acionamento do INEA em um vazamento. Ficou definido que, além do sistema de informação (o canal no SIGA para receber registros com dados como data e localização), seria criado um protocolo para encaminhamento aos órgãos responsáveis e ao Ministério Público. Adriana Bocaiuva detalhou que o canal no SIGA receberia registros com foto, descrição de horário e localização, e a partir disso seria criado um protocolo e concordou com Constantino que esse protocolo inicial seria uma etapa anterior ao protocolo definitivo a ser definido pelo plano de gerenciamento de riscos. Enquanto o plano não é concluído, a proposta é começar a operacionalizar o recebimento de informações através do SIGA. Após debates entre os membros, chegou-se ao consenso por criar um canal no SIGA para o encaminhamento de registros por CNPJs de colônias de pesca e associações, visando mais transparência e a criação de protocolos para os órgãos responsáveis e para o próprio comitê. José Paulo Azevedo concordou, enfatizando a importância do registro de acidentes como derramamentos, a proposta foi aprovada após votação. Passando para **o ponto de pauta 5: Informes**, Adriana Bocaiuva informou sobre uma iniciativa do Fórum Fluminense para trazer informações sobre a cobrança pelo uso da água nas diferentes bacias hidrográficas, com o objetivo de promover reflexão e debates comunicou que o mosaico do Centro Fluminense, através de Julião, tinha interesse em antecipar um evento de pesquisa e solicitou a colaboração de Elielson e José Paulo Azevedo para a participação estruturada do Comitê. José Paulo Azevedo levantou questões pendentes de gestões anteriores, como a participação no Parnazo, a comissão de pesquisa, a FAPERJ como braço de execução e a falta de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

eventos definidos. Solicitou a Adriana Bocaiuva e Rejany Ferreira que evoluíssem na criação de uma resolução para definir melhor esses pontos. Adriana Bocaiuva concordou em passar essas informações para a diretoria e solicitou à Secretaria Executiva registrar como encaminhamento. Adriana mencionou ainda a necessidade de indicar alguém da Câmara Técnica para colaborar com o GT de Educação Ambiental do Mosaico. Dr. Maximino explicou que, devido a orientações do Ministério Público, denúncias recebidas não podem mais ser repassadas diretamente ao Gaema Informou que o plano de trabalho deve prever que as denúncias sejam encaminhadas para a ouvidoria do MP, que orientará o comitê sobre o procedimento correto. Dr. Maximino convidou membros do comitê para participarem de duas importantes audiências públicas sobre o TAC PDBG PSAN e a CP Imunana Laranjal. Destacou a relevância desses temas para o comitê, mencionando discussões sobre sistemas de água, resíduos sólidos e reflorestamento para segurança hídrica. Informou que o Fórum Mundial da Água elogiou a decisão judicial relacionada à CP Imunana Laranja, informou que as audiências ocorreriam nas próximas semanas e se ofereceu para repassar as datas precisas para AB, que então as compartilharia com os demais membros. AB concordou em repassar as informações internamente para obter a colaboração dos membros do território. Após os informes, a reunião foi encerrada às 14h47.

Encaminhamentos:

1. Publicar ata aprovada 21/05/2025; (SE)
2. Encaminhar os documentos enviados pelo MPRJ sobre o Acordo de Cooperação Técnica para a CTIL; (SE)
3. Agendar reunião presencial com a Diretoria + CTIG + Coord De CTs + GTs + INEA (GERGET/Presidência/Inea - Gestão de território – Gabriel Lardosa) + MPRJ e Equipe SIGA; (Coordenação / SE)
4. Sobre a Resolução 131/2023: Sugestão que registros de infrações, encaminhados pelas Colonias de Pesca, Associações de Pesca, Agricultura Familiar, com mais transparência (identificação do CNPJ da entidade que encaminhou o registro), através de um canal a ser criado no âmbito do SIGA.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Além do sistema de informação, criar protocolos para órgãos responsáveis e para o próprio CBH-BG. (Coordenação) **5.** Enviar a resolução 131/2023 para os membros da CT; (SE) **6.** Enviar para a Diretoria informação sobre a Comissão Temárica de Pesquisa, eventos e atividades de extensão. (Coordenação)
Mediador da reunião: Adriana Bocaiuva Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 17 de junho de 2025.

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária Plenária que será realizada no dia **23/06/2025, segunda-feira, às 9h, por videoconferência**, a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;

2) Resolução de Criação do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno e outras Emergências Ambientais;

3) Apresentação do posicionamento de Jacarepaguá em resposta ao Ofício nº 280/2024-2PJTMACAP;

4) Ida de membros ao Congresso Luso Brasileiro de Educação Ambiental;

5) Status Sanear I e realocação de quantitativo de São Gonçalo;

6) Informes Gerais.

CBH-BG
Segunda-feira, 23 de junho, às 9h.
Link para acesso à reunião: https://meet.google.com/vjc-bxop-urc

REJANY FERREIRA DOS SANTOS
Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro –
Cep: 20091-005 Tel: (21) 97374-3674
hbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIAS DA REGIÃO HIDROGRÁFICAS E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ, realizada no dia vinte três de junho de dois mil e vinte e cinco às 09h16 com quórum de segunda chamada, em regime remoto, com membros participando por meio de videoconferência. A reunião foi dirigida pela Diretora-Vice-Presidente, Sra. Adriana de Lima Bocaiuva, da Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade (AMHC). Ela assumiu a condução dos trabalhos em substituição à Diretora-Presidente, Sra. Rejany Ferreira dos Santos, da Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável (REDECCAP), que, embora não tenha podido presidir por motivo de saúde, permaneceu presente para colaborar com o andamento da plenária. A Sra. Adriana, iniciou a reunião fazendo a leitura da pauta:**1) Aprovação da pauta;2) Resolução de Criação do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno e outras Emergências Ambientais; 3) Apresentação do posicionamento de Jacarepaguá em resposta ao Ofício nº 280/2024-2PJTMACAP; 4) Ida de membros ao Congresso Luso Brasileiro de Educação Ambiental; 5) Status Sanear I e realocação de quantitativo de São Gonçalo; 6) Informes Gerais.** A Sra. Adriana seguiu pela leitura do Item **1) Aprovação da pauta,** Sra. Carolina Leite Martins (AGEVAP) apresentou a pauta prevista para a reunião. Foi informado que os pontos nela constantes haviam sido discutidos durante o encontro anterior, ocorrida no dia 02/06/2025, mas por falta de tempo hábil para continuação da reunião passaram para presente reunião. Ao final, a pauta foi aprovada pelos participantes, sem ressalvas ou objeções registradas. **2) Resolução de Criação do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno e outras Emergências.** A reunião debateu a criação de um Grupo de Trabalho (GT) para Emergências Ambientais, com foco principal na definição de seu nome. A Sra. Carolina iniciou a discussão, informando que a pendência do nome vinha da reunião anterior. O Sr. Alexandre Anderson de Souza, Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara (AHOMAR), defendeu a inclusão do termo "Tolueno" no nome do GT, argumentando sobre a gravidade do acidente anterior, a falta de respostas e o impacto nas comunidades pesqueiras. Ele alertou para a urgência da situação e a possibilidade de afastamento da comunidade pesqueira caso o termo não fosse aceito. A Sra. Adriana, presidente interina, reconheceu a relevância do tolueno, mas expressou preocupação em evitar a duplicação de esforços com outros grupos já existentes. O Sr. José Paulo Azevedo (UFRJ) propôs que o GT fosse focado em "Emergências Ambientais", sugerindo que o GT específico do tolueno no Leste pudesse ser renomeado para "Segurança Hídrica do Leste". Ele enfatizou a necessidade de protocolos de resposta a acidentes e a capacitação de pescadores como primeiros respondentes. A Sra. Edilene Nascimento de Oliveira, Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara AHOMAR), e Rafael Santos Pereira;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Associação dos Pescadores Praia das Pedrinhas (ACAMM), reforçaram a importância de manter o termo "Tolueno" devido ao impacto contínuo e à falta de soluções para o problema. Após ampla discussão, a Sra. Adriana reafirmou que o GT já estava aprovado e que a única questão era a inclusão do "Tolueno" no nome. Para resolver o impasse, ela apresentou duas opções para votação: **1) GT Tolueno e outras Emergências Ambientais** e **2) GT Emergências Ambientais.** Colocando para votação em seguida. Contando apenas os votos dos titulares e suplentes, substituindo titulares faltantes, a opção 1 foi vencedora com 15 votos, a opção 2 ficou com 8 votos e tiveram 2 abstenções. Ao final, foram levantadas questões sobre a regularidade dos informes do GT do tolueno e a possibilidade de criar uma área no site para resumos das atividades. O interesse em participar do novo GT também foi manifestado por alguns membros. **Encaminhamento (01):** Agendar, para o futuro, uma reunião com todos os coordenadores dos GTs para analisar os relatórios e definir possíveis ações, com participação do Ministério Público (MP). Sra. Adriana seguiu a reunião com a leitura do item de pauta n° **3) Apresentação do posicionamento de Jacarepaguá em resposta ao Ofício 280/2024 2PJTMACAP.** Sra. Adriana apresentou a resposta do Subcomitê de Jacarepaguá ao Ministério Público sobre o reflorestamento das margens das lagoas. A questão, que surgiu há dois anos, envolvia a escolha da espécie mangue vermelho pela Iguá para o plantio. Embora a escolha tenha sido justificada pelo biólogo Sr. Mário Moscatelli pela resistência da espécie, a antiga integrante Sra. Verônica levou a reclamação ao Ministério Público. O Senhor José Paulo interveio, ressaltando que o Ministério Público já havia se manifestado contra o cancelamento do licenciamento e sugerindo que o texto do subcomitê especificasse o recebimento da documentação por este, e não pelo comitê principal. Ele também defendeu o encaminhamento da discussão para a Câmara Técnica de Infraestrutura Verde, a fim de aprofundar o debate técnico e expandir o tema para além de Jacarepaguá. A Senhora Sandra Albuquerque, Rotary Club do Rio de Janeiro, reforçou a solidez da justificativa do mangue vermelho e a abertura da Iguá para visitas ao local. Ela fez a leitura da carta de **Posicionamento do Subcomitê Jacarepaguá quanto ao reflorestamento com mangue-vermelho (Rhizophora mangle) na margem das Lagoas Costeiras.** Após a leitura do documento pela Sra. Sandra que prometeu fazer breves ajustes na redação propostos pelo Senhor José Paulo, o texto foi colocado em votação. Sem objeções, o documento foi aprovado, com o compromisso de que o tema seria encaminhado para a Câmara Técnica de Infraestrutura Verde para acompanhamento e discussão mais aprofundada, envolvendo também a SMAC e câmara técnica de unidades de conservação do CONSEMAC. **Encaminhamento (02):** Enviar à CTIV uma carta de posicionamento para que deliberem sobre o acompanhamento do tema, e, em seguida, compartilhar a posição definida com os representantes dos demais subcomitês. A reunião seguiu com o item de pauta n° **4) Ida de membros ao Congresso Luso Brasileiro de**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Educação Ambiental. Sr. Mauro André Dos Santos Pereira, Defensores do Planeta, questionou o impedimento de sua ida ao Congresso Luso-Brasileiro de Educação Ambiental, para o qual ele e mais duas pessoas (Sra. Jaqueline e Sra. Rejane) haviam sido aprovados pelo plenário do Comitê para apresentar um trabalho. Ele expressou surpresa com a AGEVAP, que alegou um impedimento baseado numa pendência de um evento anterior (ENCOB), onde Sr. Mauro teve que cancelar a viagem por um problema familiar e a agência de viagens cobrou uma multa de "no-show". A Sra. Adriana, representando a diretoria, confirmou a pendência financeira de Mauro com a AGEVAP, mas reconheceu a deliberação do plenário. Sra. Carolina explicou que o contrato do Comitê não cobria remarcações e que o "no-show" gerou um custo significativo. O Sr. José Paulo defendeu a deliberação do plenário e a necessidade de se criarem critérios claros para a participação em eventos, sugerindo que três coautores serem financiados era incomum. Ele também pediu transparência na divulgação dos trabalhos. Elielson e Uiara reforçaram a importância de critérios e responsabilidade dos membros, com Uiara compartilhando sua experiência onde ela mesma arcaria com custos em situações similares. Sr. Mauro Pereira contestou a prerrogativa da AGEVAP de impedi-lo, afirmando que o plenário era soberano e que a pendência ainda estava em discussão, sem base legal para o impedimento. Ele se sentiu injustamente julgado. A Sra. Adriana finalizou, colocando em votação a manutenção da deliberação do plenário para que Mauro, Jaqueline e Rejane participassem do congresso, apesar da pendência, os membros decidiram pela manutenção da decisão anterior. **Encaminhamento (03):** Passar o debate sobre os contratos de viagem e a criação de critérios futuros foi encaminhado para a CTIL, prevendo punições para descumprimento de regras. Vencida a questão anterior, Sra Adriana propôs seguir para o próximo ponto de pauta n° **5) Status Sanear I e realocação de quantitativo de São Gonçalo.** A Sra. Adriana solicitou um relato sobre o tema, Sr. Elielson explicou que a empresa contratada para o Sanear BG em São Gonçalo enfrentou impedimentos devido à violência local, levando à decisão de realocar os beneficiários para outros municípios da região. O Sr. Marcos Filgueiras complementou, detalhando que 96 soluções seriam redistribuídas para Cachoeiras de Macacu, Rio Bonito, Guapimirim, Itaboraí e, possivelmente, Tanguá, devido à falta de outras localidades elegíveis em São Gonçalo e à objeção da empreiteira a Magé por características de manguezal. O Sr. José Paulo questionou a exclusão de Magé, ressaltando sua adequação para saneamento alternativo. Rafael defendeu o ponto, enfatizando a necessidade de um grupo de acompanhamento evolutivo para garantir a efetividade dos projetos, especialmente para comunidades pesqueiras e quilombolas que se sentiam negligenciadas. A Sra. Adriana confirmou a existência desse grupo e a Sr. Marcos reforçou que Magé já havia sido atendida em sua cota e seria contemplada no Sanear 2. A deliberação foi aprovada, formalizando a realocação dos recursos de São Gonçalo para os municípios listados. O Sr. José

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Paulo levantou a possibilidade de novos recursos para São Gonçalo no futuro. O Sr. José Avelar destacou a importância da educação ambiental e da divulgação do trabalho do comitê nas comunidades, sugerindo a inclusão dessas ações nos próximos contratos. A Sra. Adriana concordou, citando o modelo do Guandu. **Encaminhamento (04):** Realocação do quantitativo de São Gonçalo para os municípios de São Gonçalo será realizada para Rio Bonito, Guapimirim, Cachoeiras de Macacu, Itaboraí e Tanguá (talvez, se houver remanescente). **Encaminhamento (05):** Reunião GT Sanear + CTSAM + CTIG + CTEM para tratar dos critérios da nova contração ouvindo concessionárias e AGENERSA. **6) Informes Gerais.** Nos informes, a Sra. Adriana detalhou a participação do comitê no Mosaico do Centro Fluminense de Mata Atlântica e o convite para unidades de conservação municipais ingressarem no conselho. Ela também abordou discussões no Fórum Fluminense sobre a revisão de contratos e a inclusão de especialistas como investimento, não custeio, solicitando como **Encaminhamento (06):** O envio para os membros a resolução que classifica com investimento, e não custeio, o salário dos especialistas. Outros temas incluíram um workshop sobre inovações na cobrança de recursos hídricos e a revisão de usos insignificantes de águas subterrâneas. O Sr. Elielson atualizou sobre o ENCOB (Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas), com programação provisória e negociações para um stand do comitê. O Sr. José Paulo ressaltou a importância da gestão costeira no ENCOB. O Sr. Paulo Barone questionou sobre um laudo do INEA referente a um crime ambiental no Rio Sarapuí. O Sr. Elielson confirmou ser o coordenador da CTSAM e informou sobre a programação do ENCOB, que seria enviada aos participantes, destacando a importância da participação para uma visão mais abrangente. A Sra. Jacqueline complementou com informações sobre incidências relacionadas ao ENCOB. O Sr. Mauro Pereira divulgou os "Diálogos Água, Clima e Biodiversidade" em Realengo, Santa Cruz e Campo Grande, convidando os membros. A Reunião Extraordinária foi encerrada pelo Sr. Elielson, às 12h21, que reiterou o compromisso com a participação no ENCOB e a criação de um grupo para alinhar as informações.

Encaminhamentos:

1. Agendar, para o futuro, uma reunião com todos os coordenadores dos GTs para analisar os relatórios e definir possíveis ações, com participação do Ministério Público (MP).

2. Enviar à CTIV uma carta de posicionamento para que deliberem sobre o acompanhamento do tema, e, em seguida, compartilhar a posição definida com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

os representantes dos demais subcomitês.

3 Passar o debate sobre os contratos de viagem e a criação de critérios futuros foi encaminhado para a CTIL, prevendo punições para descumprimento de regras.

4 Realocação do quantitativo de São Gonçalo para os municípios de São Gonçalo será realizada para Rio Bonito, Guapimirim, Cachoeiras de Macacu, Itaboraí e Tanguá (talvez, se houver remanescente).

5 Reunião GT Sanear + CTSAM + CTIG + CTEM para tratar dos critérios da nova contração ouvindo concessionárias e AGENERSA.

6 O envio para os membros a resolução que classifica com investimento, e não custeio, o salário dos especialistas.

Representantes Presentes - Titulares do Poder Público: Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª REGIÃO - Valéria Lima Marques de Sousa; Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica - Aliciane de Souza Peixoto e Priscilla Magalhães Rodrigues Lisboa; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS - Luiz Constantino da Silva Junior; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Roberto Ricardo da Silva Moura e Gustavo Silva Ferreira Prefeitura de Cachoeiras de Macacu – SEMA - Patrícia Nascimento Pinto Santana; Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA - Mariana Motta de Freitas; Prefeitura de Tanguá - Elielson Teixeira da Silva; Prefeitura Municipal de Guapimirim - Wander de Souza Dias Guerra; Prefeitura de Duque de Caxias - José Ribeiro de Avelar Filho e João Ariel Blanco Ferreira; Prefeitura de Nova Iguaçu - Frederico Ayres Pinheiro; **Titulares dos Usuários de Recursos Hídricos:** Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ - Daize Menezes de Souza; Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE - Sheila Barbosa Martins; Águas de Niterói S.A. - Halphy Cunha Rodrigues; Iate Clube do Rio de Janeiro - Maria Carolina Leitão Marinho; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR - Alexandre Anderson de Souza e Edilene Nascimento de Oliveira; União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo - UNIPESCA/SG - Eliude Castro da Silva e Aline da Silva Santos; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM - Rafael Santos Pereira; Colônia de Pescadores Z11 - Alvaro Coelho Revelo; Associação de Windsurf de Niterói – AWN - Gustavo Mello de Souza Sardenberg; **Titulares da Sociedade Civil**: Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA - Flávia Lanari Coelho; Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência – IFEC - Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos; Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAP

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

- Rejany Ferreira dos Santos; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ - Jorge Antônio da Silva e Milton Nazareno Ramos Neves; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental – IBDA - Magno Neves Barbosa; Defensores do Planeta - Mauro André Dos Santos Pereira; Trama Ecológica - Jacqueline Guerreiro Aguiar e Helan Nogueira da Silva; Federação das Associações de Moradores do Município do Rio De Janeiro - FAM Rio - Licinio Machado Rogério; Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC - José Carlos Dionizio; Fórum Nacional da Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC Civil na Gestão de Bacias Hidrograficas - Uiara Martins; Instituto Federal de Fluminense - IFF - Campus Itaboraí - Rondinele de Oliveira Moutta; Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC - Adriana de Lima Bocaiuva; Rotary Club do Rio de Janeiro - Sandra Albuquerque;**Representantes ausentes:** Associação de Moradores e Amigos da Freguesia - AMAF - Débora Aranha e Tobias Marcondes de Carvalho Gomes; Ecomarapendi - Vera Maria de Rossi Chevalier e Ana Paula Rosa; Centro Federal de Educação Tecnologica Celso Suckow da Fonseca – CEFET - André Leone Riguetti; Câmara Comunitária da Barra da Tijuca – CCBT - Eduardo Figueira e David Man Wai Zee; Instituto e Ação Socioambiental - Lorena de Abreu Asevedo e Dennis Rodrigues da Silva; Instituto Federal de Fluminense - IFF - Campus Itaboraí – Luis Antonio Franca Silva; Associação dos Protetores do Mar - Andresse Maria Gnoatto e Carolina Coelha da Costa Waite; Instituto de Inclusão Cultural e Tecnológica -Tecnoarte - Francisco Pontes de Miranda Ferreira e Maria Emilia Medeiros do Nascimento; Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano – OngBR - Jayme de Oliveira Filho e Luiz Roberto de Oliveira; Federação das Associações de Moradores do Município do Rio De Janeiro - FAM Rio - João Ricardo de Mattos Serafim; Ecocidade - Leandro Travassos dos Santos e Romero Alves; Defensores do Planeta - Matheus Vinicius de Arruda da França; Faculdades Católicas - Renato da Silva Carreira e Ana Cristina Malheiros G. Carvalho; Instituto Floresta Darcy Ribeiro – Amadarcy - Felipe Silva Lima Queiroz e Hannah Marchon; Movimento Democrático Afrodescendente pela Igualdade e Equidade Racial – MOVIDADE - Jacineide Lemos Soares; Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA - Mara Cristina Siqueira; Associação de Windsurf de Niterói – AWN - Carlos Eduardo Goes Jamel; Associação Carioca de Turismo de Aventura – ACTA - Fabio José Ribeiro do Nascimento; Marina Barra Club - Liliane Iusten Prohmann e Silma Cardoso de Santa Maria; Colonia de Pescadores Z13 - José Manoel Pereira Rebouças e Helio Flamarion Saramago; Colônia de Pescadores Z11 - Santelmo Rezende de Carvalho; Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT - Delcio de Almeida Fonseca; Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas – APESCAPEDR - Bruno Alves de Veiga; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba – ALPAGP - Michel Theophilo e Romildo Soares de Oliveira; Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Janeiro - SINDPESCA-RJ - Paulo Raimundo Ferreira de Souza; Águas do Rio 1 - Caroline Lopes Santos e Livia Garcia Silveira; Águas do Rio 4 - Aline Félix Ferreira e Sinval de Andrade Filho; Prefeitura de Mesquita - Humberto Garcia; Prefeitura de Petrópolis - Albano Batista Filho e Juliana Barreto Nascimento; Prefeitura de Nova Iguaçu - Edgar José Silva Martins; Prefeitura de Rio Bonito - Murilo Balbino Valgueiro e Paulo da Silva Penna; Fundação Rio Águas (Rio de Janeiro) - Patrícia Ney de Montezuma e Daniel Bicalho Hoefle; Prefeitura Municipal de Itaboraí - Raoni Oliveira de Souza Cardoso e Maiara José Araújo dos Santos; Prefeitura de Magé – SMMA - Maria Aparecida de Souza de Resende e Caíque Marchon da Costa Rocha; Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA - Isabela de Sales Moraes; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu – SEMA - João Alberto Antunes Ribeiro; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER - Patricia de Almeida Giannini; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEIDECS - André Luiz Medeiros de Souza; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS - Humberto Yoshiharu Saito; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA - Marcio Franco da Costa ;Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª REGIÃO - Daniel de Berrêdo Viana ; Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio NGI Guanabara - Mauricio Barbosa Muniz e Breno Herrera da Silva Coelho; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN - Vinicius Moço de Lima e Ricardo Lúcio Picanço Portugal; **Convidados:** José Paulo Azevedo (UFRJ), Diego Talim (Coopprguapi), Conceição (Amupescar), Daniel Freire, José Roberto, Daniel Freire;**Secretaria Executiva (Agevap):** Gabriel Macedo; Brenno Gomes Oliveira, Carolina Martins, Marcos Filgueiras Jorge, Henristoni de Souza Pinheiro, Christian Daniel Kozuf

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora Presidente do CBH-BG

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno vem convocar os membros e convidar os interessados à comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê no dia **13/06/2025, sexta-feira, às 10h00, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da Pauta;
2. Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 11/04/2025;
3. Status dos Encaminhamentos;
4. Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's;
5. Indicação de membros para participação no ENCOB;
6. Indicação de atores estratégicos para a definição de trechos prioritários, com o objetivo de subsidiar a elaboração de uma futura proposta de enquadramento dos corpos hídricos na Região Hidrográfica da Lagoa Rodrigo de Freitas;
7. Apresentação da Fundação Rio Águas (Daniel Rienda) sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e para o Instituto de Matemática Aplicada (IMPA);
8. Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô.
9. Informes gerais.

LRF - PLENÁRIO (RO)
Sexta-feira, 13 de junho de 2025 – 10h00.
Google Meet – Link da videochamada
Lagoa Rodrigo de Freitas: https://meet.google.com/wyx-qmgp-bgj

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 29 de maio de 2025.

Vera Chevalier
Suema Branco
Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA PLENÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DA LAGOA RODRIGO DE FREITAS (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 27 de junho de 2025, sexta-feira às 10h00 por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas com os pontos de pauta**: 1) Aprovação de pauta; 2) Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 11/04/2025; 3) Status dos Encaminhamentos; 4) Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's; 5) Indicação de membros para participação no ENCOB; 6) Indicação de atores estratégicos para a definição de trecho prioritários, com o objetivo de subsidiar a elaboração de uma futura proposta de enquadramento dos corpos hídricos na Região da Lagoa Rodrigo de Freitas; 7) Apresentação da Fundação Rio Águas (Daniel Rienda) sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e para o Instituto de Matemática Aplicada (IMPA); 8) Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô; 9) Informes gerais.** Iniciada a reunião com quórum de segunda chamada às 10h15 com o seguinte item em discussão. **1) Aprovação da pauta:** Suema Branco questionou os membros acerca da aprovação da pauta; não havendo objeções, a pauta foi aprovada. **2) Aprovação da minuta da ata da Reunião Ordinária de 11/04/2025:** Suema Branco indagou aos membros se haviam lido a minuta da ata referente à reunião ordinária realizada em 11 de abril de 2025. Em seguida, submeteu o documento à votação, sendo a minuta aprovada pelos presentes. **3) Status dos Encaminhamentos:** Os membros fizeram breves comentários sobre os encaminhamentos gerados na reunião do dia 11/04/2025. **4) Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's:** Suema Branco informou que o item de pauta é destinado aos membros que participam de outras instâncias do CBH-BG, para que possam apresentar informes sobre os assuntos tratados nessas instâncias. André Leone deu informes acerca da CTSAM. **5) Indicação de membros para participação no ENCOB:** Suema Branco informou que os 2 indicados para participar do ENCOB são Daniel Hoefle (Rio Águas) e Suema

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Branco (CRBio). **6) Indicação de atores estratégicos para a definição de trechos prioritários, com o objetivo de subsidiar a elaboração de uma futura proposta de enquadramento dos corpos hídricos na Região da Lagoa Rodrigo de Freitas:** Suema Branco informou que houve uma reunião sobre o tema, na qual foi realizada uma palestra e os participantes fizeram algumas indicações. Os membros discutiram e decidiram que os atores estratégicos serão: André Leone (Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET), Luiz Constantino (Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS), Adriana Bocaiuva (Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC), Vera Chevalier (Ecomarapendi), Ana Cristina Carvalho (Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro – PUC), Suema Branco (Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região) e Daniel Hoefle (Fundação Rio Águas – Sub Oeste). **7) Apresentação da Fundação Rio Águas (Daniel Rienda) sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e para o Instituto de Matemática Aplicada (IMPA):** Daniel Rienda apresentou em tela o trecho da intervenção no Jardim de Alah. Informou que o projeto foi recebido da SEICOR, empresa de infraestrutura responsável pelo desenvolvimento do projeto do Jardim de Alah, mas que ele não foi aprovado devido a algumas inconsistências identificadas. Explicou que os bairros de Ipanema e Leblon possuem redes de micro drenagem que desaguam no Canal do Jardim de Alah, as construções que estão sendo realizadas ficariam sobre essas redes já existentes, o que impediria qualquer manutenção futura. Por esse motivo, foi solicitado que fosse apresentado um projeto de remanejamento das redes de drenagem, tanto do lado de Ipanema quanto do lado do Leblon. Eles estão propondo o remanejamento das redes existentes que cruzam o parque para desaguar no canal. Devido às construções, pretendem captar essas redes existentes e realizar um desvio com um único desague, contornando as edificações futuras para permitir a drenagem dos bairros vizinhos. Outro ponto que não havia sido aprovado foi a previsão de uma distância de 5 metros da beira do canal. Isso foi corrigido quando do envio do projeto, pois eles devem respeitar a Faixa Não *Aedificandi* (FNA) de 10

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

metros do canal, já que não pode haver nenhuma construção próxima ao canal para garantir a possibilidade de manutenção. Daniel Rienda finalizou informando que, basicamente, a situação permanece parada, uma vez que o projeto foi apresentado, mas as exigências que foram estabelecidas não foram cumpridas. Suema Branco solicitou que, na próxima reunião, seja apresentada uma atualização sobre o tema. Sobre o Instituto de Matemática Aplicada (IMPA), Daniel Rienda informou que esse projeto não foi aprovado pela Diretoria de Estudos e Projetos (DEP), por se tratar de uma área particular. Acrescentou que, segundo as informações que possui, o projeto sofreu uma modificação na área externa do IMPA, passando a captar a rede do Instituto, descendo pela Rua Barão de Oliveira Castro e desaguando no ponto mais à montante do Rio dos Macacos, de onde era a previsão inicial. Informou que toda a parte interna já está pronta e a parte externa, nesse trecho, ainda não foi executada. Daniel Rienda teceu comentários acerca de sua apresentação e pontuou a questão dos alagamentos em algumas regiões e sobre a importância de se fazer intervenções para contê-los. Suema Branco fez alguns apontamentos sobre as apresentações de Daniel Rienda e ele esclareceu que os assuntos sobre a micro drenagem para o Jardim de Alah e para o IMPA são diferentes e não têm não correlação, a única questão é que ambos têm ligação com a Lagoa Rodrigo de Freitas. Vera Chevalier pergunta a Daniel Rienda se o projeto sobre a micro drenagem do Jardim de Alah influencia negativamente na drenagem da Lagoa. Ele respondeu que isso não muda nada porque esse desague já acontece atualmente. A única mudança é o remanejamento da rede, ou seja, a alteração do caminho para que se permita a ocupação daquela área, pois se tiver uma rede não pode existir nenhuma edificação sobre ela. Em termos de escoamento, nada é alterado. **8) Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô:** Este ponto de pauta seria apresentado por Adriana Bocaiuva, mas ela não pôde comparecer à reunião. Sendo assim, ficou como pauta para a próxima reunião. **9) Informes gerais:** Não houve nenhum informe apresentado pelos presentes. Entre assuntos gerais, a reunião foi encerrada às 11h12min, eu, Flávia Martins de Oliveira,

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

transcrevi esta ata e dou fé.

Rio de Janeiro, 27 de junho de 2025.

Participantes: Poder Público: Conselho Regional de Biologia da 2a Região RJ/ES (CRBIO) - Suema Branco; Fundação Rio Águas - Daniel José Rienda Moraleida; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS - Luiz Constantino da Silva Junior; Secretaria Municipal do Ambiente e Clima – SMAC - Vinicius de Oliveira **Usuários de Recursos Hídricos:** Clube Naval - Amanda Coelho Lopes. **Sociedade Civil:** Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET - André Leone Riguetti; Associação Projeto Lagoa de Marapendi (Ecomarapendi) - Vera Chevalier; Faculdades Católicas - Ana Cristina Malheiros G. Carvalho; **Convidado:** Ricardo Ramos - Associação Organização da Sociedade Civil de Interesse Público Mobilidade e Ambiente Brasil (OMA-BRASIL). **Secretaria Executiva (AGEVAP) –** Flávia Martins. **Ausências Justificadas:** Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEIDECS - André Luiz Medeiros de Souza; **Faltas:** Associação Carioca de Turismo de Aventura (ACTA) - Fabio José Ribeiro do Nascimento; Águas do Rio 1 SPE S/A - Anna Paula Gomes da Silva; Colônia de Pescadores Z-13 - José Manoel Pereira Rebouças e Helio Flamarion Saramago; Associação de Moradores Pró-melhoramentos da Vila Parque da Cidade - Waldir Cavalcante de Oliveira; Associação de Moradores e amigos do Jardim Botânico (AMAJB) - Vera Maurity de França; Associação de Moradores e amigos da Gávea (AMAGAVEA) - Luiza Maria Barboza Carneiro e Marcia Adler; Instituto Mar Adentro - Mariana Clauzet e Clério Aguiar Júnior. Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade (AMHC) - Adriana de Lima Bocaiuva;

Encaminhamentos:

1) Enviar para a publicação a Ata da RO do dia 11/04/2025; (Secretaria Executiva)

2) Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião a “Apresentação da Fundação Rio Águas (Daniel Rienda) sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e para o Instituto de Matemática Aplicada (IMPA)”; (Secretaria Executiva)

3) Colocar como ponto de pauta fixo nas reuniões “Status sobre as participações nas plenárias, GT’s e CT’s”; (Secretaria Executiva)

4) Atores estratégicos indicados para a definição de trechos prioritários: (Deliberação)

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

- André Leone (Centro Federal de Educação Tecnologica Celso Suckow da Fonseca - CEFET); - Luiz Constantino (Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS); - Adriana Bocaiuva (Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC); - Vera Chevalier – (Ecomarapendi); - Ana Cristina Carvalho (Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro – PUC); - Suema Branco (Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região) *Daniel Hoefle (Fundação Rio Águas – Sub Oeste)

5) Enviar calendário das CT's e GT's; (Secretaria Executiva).

_____

Vera Chevalier

Suema Branco

Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 18 de junho de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A coordenação do GT CHORUME – Grupo de Trabalho sobre Chorume do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBHBG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno deste fórum, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária do GT Chorume, a realizar-se em **27 de junho de 2025, às 14h00**, por meio de videoconferência, a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;

2. Aprovação memória de reunião do dia 21/03/2025;

3. Definição de data para a visita ao Aterro de Niterói e a ETE Icaraí;

4. Apresentação do Observatório da Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Estado do Rio de Janeiro (prof. Carlos Canejo) sobre a situação do chorume na região metropolitana;

5. Apresentação da AGEVAP sobre o Edital de remediação de aterros;

6. Informe sobre a reunião com o Ministério Público;

7. Informes gerais.

[CBH-BG] GT Chorume
27 de junho de 2025 – 14h00
Link da videochamada **GT Chorume:** https://meet.google.com/itv-gtci-hpm

Atenciosamente,

José Miguel da Silva
Magno Neves
Coordenação Colegiada GT Chorume

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO	
Data:	27 de junho de 2025
Reunião:	GT Chorume

PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO
Magno Neves	IBDA
José Miguel da Silva	Ecocidade
Ricardo Portugal	CLIN
Flávia Lanari	APALMA
Halphy Rodrigues	Águas de Niterói
Maiara Araújo	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo de Itaboraí
André Leone	CEFET RJ
Paulo Barone	SINDPESCA
Alexandre Anderson	AHOMAR
Daize Menezes	AMUPESCAR
Rafael Santos Pereira	ACCAM
Gabriela Krug	ResiduaLab - UERJ
Edilene Oliveira	AHOMAR
Maria Raquel Passos Lima	ResiduaLab - UERJ
Juliana Bahiense	GATE - MPRJ
Ana Clara Ribeiro	Universidade Veiga de Almeida
Álvaro Coelho	Colônia de Pescadores Z11
Maria Raquel Passos Lima	
Maria Aparecida Rezende	Prefeitura de Magé
Vanessa Trindade	GATE - MPRJ
Carlos Eduardo Canejo	Universidade Veiga de Almeida
Gisela Pequeno	GAEMA - MPRJ
Rodrigo Mendes	Universidade Veiga de Almeida
Rejany Ferreira	Redeccap
Adriana Sotero Martins	Fiocruz
Marcos Jorge	AGEVAP

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h10	**Encerramento**	17h25

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memória de reunião do dia 21/03/2025
3. Definição de data para a visita ao Aterro de Niterói e a ETE Icaraí;
4. Apresentação do Observatório da Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Estado do Rio de Janeiro (prof. Carlos Canejo) sobre a situação do chorume na região metropolitana;
5. Apresentação da AGEVAP sobre o Edital de remediação de aterros;
6. Informe sobre a reunião com o Ministério Público;
7. Informes gerais.

Iniciada a reunião. Magno Neves iniciou explicou que o GT Chorume é uma instância do Comitê Baía de Guanabara criada para tratar do lançamento de chorume no corpo hídrico. O objetivo principal é lutar pela qualidade e quantidade de água na bacia hidrográfica, interagindo com diversas instâncias como Academia e Ministério Público. Magno Neves seguiu para **o ponto de pauta 1: Aprovação da pauta do dia**, propôs a inclusão da apresentação de Adriana Sotero - Fiocruz sobre seu estudo e interação com o Ministério Público, sugerindo a inversão para logo após a apresentação do professor Canejo, sugeriu incluir a definição da data da visita aos lixões de Maricá como ponto sete, embora tenha ressalvado que seria retirado se Miguel não entrasse na reunião. Edilene Oliveira – AHOMAR - solicitou a inclusão da situação do canal do Cunha, mas Magno Neves sugeriu tratar como informe geral sem deliberação. Sobre **o ponto de pauta 2: Aprovação memória de reunião do dia 21/03/2025,** a memória foi aprovada por todos. Sobre **o ponto de pauta 3: Definição de data para a visita ao Aterro de Niterói e a ETE Icaraí;** a data anterior foi desmarcada devido ao um imprevisto, Ricardo Portugal – CLIN - sugeriu o primeiro semestre de julho ou a primeira quinzena de agosto, preferencialmente em uma quarta-feira pela manhã. Halphy Cunha Rodrigues –

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Águas de Niterói - indicou que não poderia na próxima semana devido a uma auditoria, mas sugeriu o dia 9 de julho, quarta-feira, para a visita, ficando esta data pré-agendada. Magno Neves informou que os procedimentos de envio de ofícios e comunicação com os membros seriam feitos pela secretaria executiva, sendo necessário apenas um quantitativo de participantes. Passando para **o ponto de pauta 4: Apresentação do Observatório da Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Estado do Rio de Janeiro (prof. Carlos Canejo) sobre a situação do chorume na região metropolitana;** Carlos Eduardo Canejo – Universidade Veiga de Almeida - explicou que o chorume é um líquido complexo, com características variáveis dependendo do local de geração, produzido pela decomposição da matéria orgânica e pela lixiviação de resíduos. Destacou que fatores como clima, tipologia dos resíduos, densidade, umidade inicial, permeabilidade da área, idade do aterro e nível de compactação influenciam na geração do chorume, sendo a água o fator mais crítico. A composição do chorume se altera ao longo do tempo, tornando o tratamento um desafio devido à sua não uniformidade. Carlos Eduardo Canejo alertou sobre os riscos do chorume ao meio ambiente, incluindo contaminação do solo e da água subterrânea, eutrofização de corpos hídricos e toxicidade para a fauna e flora. Mencionando os riscos à saúde humana, como gastroenterites, hepatite A, leptospirose e intoxicação devido à presença de substâncias tóxicas. Carlos Eduardo Canejo apresentou a Lei nº 9055/2020 do estado do Rio de Janeiro, que exige o tratamento de chorume em todos os sistemas de destinação final de resíduos e a remediação de vazadouros. A lei se aplica a todos os tipos de lixiviados gerados no estado e estabeleceu prazos para que os operadores informassem os procedimentos de controle ao órgão ambiental. Mencionou a obrigatoriedade de tratamento adequado e a necessidade de seguir a Resolução CONAMA 430 para definição de parâmetros, com a proibição de tratamento de chorume bruto em estações de tratamento de esgoto convencionais sem pré ou pós-tratamento adequado. A diluição do lixiviado com outros efluentes ou águas não poluídas para tratamento também é proibida. Carlos Eduardo Canejo apresentou um diagnóstico dos aterros sanitários licenciados e vazadouros nos municípios do entorno da Baía de Guanabara, listou os aterros de CTR São Gonçalo, CTR Nova Iguaçu, Niterói,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Belford Roxo e Itaboraí, detalhando suas capacidades, licenças e os municípios que atendem. Listou ainda os lixões fechados sem remediação, aqueles com requerimento de LAR e os efetivamente remediados na região. Carlos Eduardo Canejo apresentou estimativas de geração de chorume nos aterros licenciados com base nos pareceres de licenciamento do INEA, apresentou dados sobre o armazenamento de chorume em lagoas nesses aterros, totalizando cerca de 210.000 m³ acumulados. Carlos Eduardo Canejo abordou as soluções de tratamento de chorume existentes, classificando-as em Ex Situ (transporte para tratamento externo) e In Citu (tratamento no próprio aterro). Detalhou as rotas tecnológicas de tratamento nos aterros de São Gonçalo (osmose reversa), Nova Iguaçu (biológico, ultrafiltração, nano filtração) e Belford Roxo (biológico, membranas com osmose) . O aterro de Niterói não possui sistema de tratamento instalado, encaminhando o chorume para a ETE Icaraí. Itaboraí não realiza tratamento e faz destinação Ex Situ para diversas ETEs. Carlos Eduardo Canejo encerrou a apresentação com reflexões sobre a alta variação e complexidade do chorume, que o distinguem do esgoto doméstico, tornando essencial a adoção de abordagens de tratamento específicas. Ele enfatizou a importância de evitar a sobrecarga e influência nos sistemas de tratamento de esgoto devido à alta concentração de nutrientes e matéria orgânica do chorume. Enfatizou que a proibição legal e a exigência de parâmetros específicos de tratamento classificam o chorume como resíduo especial, incompatível com esgoto convencional, destacando a importância de definir o pré-tratamento adequado. Canejo também apontou a vulnerabilidade operacional devido à concentração do tratamento em poucos operadores e grandes volumes de chorume. Finalizou convidando os participantes a conhecerem o Observatório da Gestão Integrada de Resíduos, uma iniciativa de pesquisa e divulgação científica sobre gerenciamento de resíduos sólidos urbanos. Flávia Lanari, de Maricá, relatou a luta pela remediação dos lixões de Itapeba e Caxito e questionou se as remediações estão regulares e o que é necessário para cobrar a prefeitura, além de solicitar a apresentação de Carlos Eduardo Canejo para o GT Chorume. Carlos Eduardo Canejo esclareceu que os dados sobre remediações foram retirados do plano metropolitano de 2024, onde

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

não foi identificado o processo em Maricá, explicou que o procedimento correto é requerer licença ambiental de recuperação junto ao INEA, e que as obras só podem começar após a aprovação do órgão ambiental, com análise da extensão da contaminação durante o licenciamento. Canejo recomendou que Flávia Lanari verificasse junto à prefeitura sobre a existência da licença de recuperação. Alexandre Anderson - AHOMAR - parabenizou Carlos Eduardo Canejo pela apresentação instrutiva e didática e relatou observações de descarte irregular na saída da ETE Alegria, incluindo espuma e um material abrasivo que afeta o manguezal. O representante perguntou se o chorume tratado pode causar corrosão ou descoloração e sobre a situação do vazadouro de Bongaba em Magé, com relatos de lançamento de material semelhante a tinta e questionou se existe algum reagente para identificar a presença de chorume não tratado. Carlos Eduardo Canejo afirmou que não existe solução para tratamento local ou teste rápido para chorume. Ele explicou que é necessário realizar o monitoramento do corpo hídrico com coleta de amostras nos pontos mencionados, seguindo as normas da ABNT, e encaminhá-las para análise laboratorial credenciada pelo INEA para verificar traços de chorume, considerando os volumes da ETE Alegria e o acúmulo de poluentes. Canejo ressaltou a complexidade do chorume e a necessidade de análise laboratorial para confirmação. André Leone – CEFET RJ - parabenizou Carlos Eduardo Canejo pela apresentação e questionou se seria o momento de mudar o tratamento de lixo, priorizando geração de energia e mineração de aterros em vez de apenas aterrar e mencionou a NOP 45 e a questão do envio de lixiviado para ETEs, questionando se é tratamento ou diluição, e perguntou sobre novas moléculas a serem pesquisadas para identificar a poluição por chorume. Carlos Eduardo Canejo respondeu que o aterro sanitário ainda é um mal necessário na gestão de resíduos, sendo o fim de linha em todos os sistemas mundiais. Ele explicou que, após encerrar lixões e equilibrar aterros, deve-se pensar em valorização de resíduos, recuperação energética e coleta seletiva, mas aterros ainda serão necessários. Sobre a NOP 45, a considera excepcional por definir critérios para o estudo de tratabilidade do chorume antes de ser introduzido em ETEs. Carlos Eduardo Canejo enfatizou a necessidade de regulamentar o que

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

configura pré-tratamento de chorume, pois atualmente o armazenamento temporário em lagoas é considerado por muitos aterros. Ele acredita que uma definição técnica é necessária, considerando a alta variabilidade do chorume, e sugeriu definir a remoção de percentuais de parâmetros específicos, como nitrogênio, além de exigir monitoramento conforme a Resolução CONAMA 430 para ETEs que recebem chorume e seguir a NOP 45. Halphy Cunha Rodrigues complementou informando que a renovação da licença da ETE Icaraí autorizou 1.5% de chorume na vazão máxima. Edilene Oliveira, manifestou grande preocupação com a situação local, mencionando o alerta total de poluição e o descaso ambiental. Relatou o despejo de resíduos químicos da ETE Alegria, causando forte odor e impactando a pesca devido ao assoreamento do canal, além do contato direto dos pescadores com a água contaminada. Lene também mencionou a contaminação da fauna local e a deterioração da qualidade da água ao longo do tempo, pedindo apoio para cobrar a empresa pelas violações ambientais. Vanessa Trindade – GATE MPRJ - questionou Carlos Eduardo Canejo sobre como avançar no debate técnico normativo em relação ao pré e pós-tratamento de chorume, considerando as lacunas no artigo 13 da Lei 9050. Perguntou se o aterro de Gramacho entrou no levantamento apresentado e, em caso negativo, o motivo. Carlos Eduardo Canejo reiterou que o armazenamento em lagoa é o pré-tratamento comum, mas questionável quanto à eficácia. Propôs definir uma rota de tratamento mínima ou percentuais de remoção de parâmetros como nitrogênio, além de monitoramento rigoroso segundo a CONAMA 430 para ETEs que recebem chorume e adesão à NOP 45. Sobre Gramacho, ele explicou que o estudo se concentrou em aterros sanitários licenciados, não incluindo lixões, mas essa inclusão pode ser considerada no estudo estadual completo. Maria Raquel Passos Lima, antropóloga e professora, agradeceu a apresentação e questionou como as mudanças de titularidade de empresas de gestão de resíduos (como Hastec, Gás Verde, Horizon Ecos) impactam o cumprimento da legislação e o acesso a dados por parte do poder público e do INEA e perguntou sobre a metodologia do estudo, que se baseia em relatórios e dados do INEA, dada a complexidade do chorume e seus múltiplos fatores de influência. Carlos Eduardo

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Canejo explicou que a mudança de titularidade de empreendimentos não representa um problema no licenciamento ambiental, pois os processos podem sofrer averbação de titularidade mediante documentos assinados pelas empresas vendedora e compradora, seguindo o trâmite normal com a nova titularidade. Carlos Eduardo Canejo detalhou que a metodologia da pesquisa se baseia em fontes oficiais, principalmente dados do INEA, acessíveis via SEI. Ele consulta relatórios periódicos das empresas, estudos protocolados e a tramitação dos processos de licenciamento, considerando essa a melhor fonte de informação disponível devido à impossibilidade de realizar coletas e análises próprias em todos os aterros. Rejany Ferreira - Redeccap - parabenizou Carlos Eduardo Canejo e expressou sua dúvida sobre a contaminação do canal pela ETE Alegria, mesmo com diluição. Perguntou se análises laboratoriais de metais pesados ou outros marcadores poderiam identificar o impacto do chorume diluído no esgoto. Carlos Eduardo Canejo explicou que a diluição torna os poluentes imperceptíveis, mas eles se acumulam no ambiente. Sugeriu que, como o chorume contém diversos elementos, é possível estudar marcadores específicos não legislados e propôs uma parceria para identificar esses poluentes típicos e distintos do esgoto. Magno Neves contextualizou a atuação do INEA como executor e regulamentador da política pública, enquanto o Comitê de Bacia é o construtor e normatizador na sua área. Destacou que o GT Chorume busca atuar nessa perspectiva, com competência sobre o corpo hídrico e a qualidade da água, e que a apresentação de Carlos Eduardo Canejo clareou o problema. Magno pediu uma distinção entre o chorume tratado em ETE e em estação de tratamento de esgoto, e como a NOP 45 se insere nessa dicotomia. Carlos Eduardo Canejo explicou que o tratamento de chorume difere do tratamento de esgoto devido às características distintas, exigindo remoção de uma gama maior de poluentes. Mencionou que estações de tratamento de chorume em aterros podem ter dificuldades e que sistemas como osmose reversa são eficazes, mas demandam muita energia e ainda exigem solução para o concentrado. O tratamento de chorume é dinâmico devido à sua variação ao longo do tempo, ao contrário do esgoto, que é mais constante. Canejo reforçou que a diluição em ETEs convencionais apenas mascara os contaminantes, que não são

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

totalmente removidos, incluindo PFAs e desreguladores endócrinos. Concluiu destacando que ETEs de esgoto precisam ser complementadas para tratar o chorume adequadamente, seguindo a CONAMA 430. José Miguel propôs uma visita do GT Chorume e do comitê de bacia ao observatório de Carlos Eduardo Canejo no segundo semestre para debater resíduos sólidos na região metropolitana e reforçou a importância de resolver a questão do chorume no âmbito do INEA e agradeceu a apresentação do Professor Canejo. Passado para **o ponto de pauta 5: Apresentação da Fiocruz – Adriana Sotero**. Adriana Sotero Martins apresentou a pesquisa da Fiocruz sobre o impacto do chorume do antigo Jardim Gramacho, no rio Sarapuí, realizada em resposta a denúncias de pescadores. A pesquisa envolveu coletas dentro e fora do mangue, com o objetivo de avaliar a contaminação e suas variações em diferentes períodos. Adriana Sotero Martins destacou a observação de níveis elevados de coliformes e a ausência de vida em algumas áreas do mangue. Adriana Sotero Martins solicitou apoio do GT para a compra de mais uma sonda e materiais para análise de metais, visando ampliar a pesquisa e obter dados mais robustos. Mencionando a dependência de uma única sonda e a necessidade de recursos para futuras campanhas de coleta. Adriana relatou as dificuldades de acesso a certas áreas para coleta, incluindo preocupações de segurança. Magno Neves parabenizou Adriana Sotero Martins pelo estudo, que considerou importante e alinhado com as necessidades do GT e propôs que o comitê apoie e financie a iniciativa da Fio Cruz, buscando ampliar o escopo da pesquisa para melhorar a tomada de decisão do GT. Sugerindo que pescadores participem ativamente das coletas, como ocorreu em Caxias. Em resposta ao Alexandre Anderson, Adriana Sotero Martins reconheceu a possibilidade de os dejetos da Reduc influenciarem a composição da água e que a coleta na lagoa visava essa comparação. Eles informaram que as análises em andamento focam em metais, em indicativos de chorume e coliformes, mas não incluem análise de benzeno e mencionou a dificuldade de acesso à Reduc para coletas. Gisela Pequeno, promotora do Ministério Público, parabenizou a pesquisa e mencionou outros procedimentos em andamento no GAEMA relacionados à ETE Alegria e ao aterro de Bongaba e sugeriu a possibilidade de ampliar os pontos de monitoramento da pesquisa da

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Fiocruz para incluir a saída da ETE Alegria e a região de Bongaba, visando fortalecer a base para futuras ações. Adriana Sotero Martins se mostrou aberta à sugestão, ressalvando a necessidade de avaliar a capacidade laboratorial. Magno Neves propôs uma reunião entre o MP, a Fiocruz e o GT para alinhar os detalhes da parceria e a expansão da pesquisa. Ficou acordado que a iniciativa de parceria seria colocada em votação no GT para ser levada ao plenário do comitê, com os detalhes a serem definidos posteriormente. A proposta de parceria foi aprovada pelo GT. Rafael Santos, pescador, compartilhou sua percepção de que os caranguejos na área impactada se aprofundam mais na lama, possivelmente como resposta a alterações químicas na água e no sedimento, sugerindo aprofundamento nas análises. Adriana Sotero Martins concordou com a observação e expressou a dificuldade de incluir essa análise devido à falta de recursos e parceiros, mas se mostrou aberta a colaborações futuras. Passando para **o ponto de pauta 6: Apresentação da AGEVAP sobre o Edital de remediação de aterros**, devido a ausência do representante da AGEVAP, esse ponto foi transferido para a próxima reunião. Sobre **o ponto de pauta 7: Definição da data para visita ao lixão de Maricá**, foi definida a data 17/07/2025, mesmo dia da audiência pública em Maricá. **Sobre o ponto de pauta 8: Informe sobre a reunião com o Ministério Público;** José Miguel avaliou positivamente a reunião com o Ministério Público, destacando a iniciativa de retorno do GAEMA (Grupo de Apoio Técnico do Ministério Público Estadual) como um importante instrumento de defesa do meio ambiente. mencionou a convergência com as promotoras, que demonstraram empenho na questão ambiental, e citou a participação de Adriana Sotero no GT como resultado de uma solicitação do Ministério Público. O comitê pretende valorizar o trabalho técnico de Adriana Sotero e, ao mesmo tempo, apoiar os pescadores, cuja situação reflete a saúde da Baía de Guanabara. Gisela Pequeno reiterou a solicitação do mapa de chorume atualizado, feita na reunião anterior. Magno Neves informou que o mapa está sendo produzido pela AGEVAP, com atualizações diárias e supervisão de Marcos Jorge, gerente do contrato de Gestão, e será encaminhado. José Miguel questionou sobre a ferramenta do Ministério Público Estadual "MP em Mapas" e a possibilidade de integrar as informações produzidas pelo comitê. Gisela Pequeno

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

esclareceu que a plataforma "MP em Mapas" passou por reformulações e não está sendo alimentada atualmente, mas existe um departamento técnico no MP que realiza georreferenciamentos, e a possibilidade de colaboração será discutida internamente. Passando para **o ponto de pauta 9: Informes,** Edilene Oliveira expressou preocupação com o grave assoreamento e o descarte de chorume na região da Vila Pinheira, afetando a saúde e a subsistência dos pescadores e solicitou o apoio do Ministério Público, através do GAEMA, para intervir na situação emergencial, ressaltando o compromisso dos pescadores com a saúde da Baía de Guanabara. Após os informes, José Miguel confirmou que os encaminhamentos foram debatidos e aprovados, destacou que a próxima plenária do comitê foi agendada para 28 de julho e agradeceu a todos pela excelente reunião e colaboração. A reunião foi encerrada às 17h25.

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação das atas aprovadas: 21/03/2025;
2. Tomar procedimentos para viabilizar visita ao aterro de Niterói e a ETE Icaraí;
3. Marca visita do Observatório dos Resíduos da UVA;
4. Comitê apoiar iniciativa da Fiocruz em apoio a atuação do BG (GT Chorume) e Ministério Público;
5. Marcar reunião com o MP e a Fiocruz para ajustar detalhes da parceria;
6. AGEVAP avaliar estrutura legal da parceria;
7. Cessão de veículo para visitas nos lixões de marica no dia 17/07;
8. Agilizar junto a AGEVAP a entrega do Mapa do GT Chorume ao Ministério Público;
9. Passar para a próxima reunião: Apresentação da AGEVAP sobre o Edital de remediação de aterros.

Mediador da reunião: Magno Neves / José Miguel da Silva
Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 27 de junho de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária do Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão – GACG, a realizar-se em **04 de julho de 2025, às 09h00**, por meio de videoconferência, a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Apresentação das propostas do FFCBH para alteração do Contrato de Gestão.

[CBH-BG] Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão
04 de julho de 2025 – 09h00
Link da videochamada GACG: https://meet.google.com/gnv-vofu-anf

Atenciosamente,

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora-Presidente do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares Maricá-Guarapina e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	04 de julho de 2025		
Reunião:	Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão – GACG.		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Adriana Bocaiuva		AHMC	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói	
Elielson Teixeira		Prefeitura de Tanguá	
Gustavo Sardenberg		AWN	
Carolina Martins		AGEVAP (Secretaria Executiva)	
Marcos Filgueiras		AGEVAP (Secretaria Executiva)	
Tânia Sousa		AGEVAP (Secretaria Executiva)	
Tipo:	Videoconferência.		
Início:	09h08	**Encerramento**	10h37

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Apresentação da AGEVAP sobre o indicador 3 do Contrato de Gestão 067/2022;
2. Apresentação das propostas do FFCBH para alteração do Contrato de Gestão.

Iniciada a reunião. Adriana Bocaiuva propôs uma alteração na pauta para que Marcos Filgueiras Jorge apresentasse a deliberação do plenário sobre os projetos para o indicador 3 do contrato de gestão, a alteração foi aprovada. Dando início ao **ponto de pauta 01: Apresentação da AGEVAP sobre o indicador 3 do Contrato de Gestão 067/2022,** Marcos Filgueiras Jorge – AGEVAP - detalhou o avanço dos projetos, destacando que o Sanear BG está progredindo, com a finalização da primeira fase e a licitação da segunda fase em andamento. O Sistema de Esgotamento Sanitário de Maricá teve atrasos devido a processos licitatórios, mas está evoluindo, e a fase de projeto básico deve ser concluída até o final do ano para discutir a continuidade. Marcos Jorge expressou preocupação com o projeto de drenagem sustentável do Subcomitê Clip, que, apesar de ter um Termo de Referência concluído, não obteve autorização para licitação devido à falta de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

consenso entre os coordenadores do grupo de trabalho. Adriana Bocaiuva ressaltou a necessidade de o Clipe tomar uma decisão rápida sobre o amadurecimento do projeto para não prejudicar a execução dos recursos e explicou que a pressão sobre o Clip não vem da AGEVAP, mas da necessidade de executar os recursos públicos, que estão parados. Foi sugerido que, se o projeto do Clip não estiver pronto, a prioridade seja alterada para o projeto da Lagoa Rodrigo de Freitas, visando a otimização dos recursos e o cumprimento das metas. Após discussões, esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Aguardar resposta do CLIP para possível alteração do Indicador 3 do Contrato de Gestão. Passando para o **ponto de pauta 2: Apresentação das propostas do FFCBH para alteração do Contrato de Gestão**, Adriana Bocaiuva apresentou a cláusula seis do contrato de gestão, que proíbe a contratação de obras e serviços, bem como a subcontratação de pessoas físicas ou jurídicas que sejam representantes de entidades integrantes do comitê. Adriana Bocaiuva e outros membros do comitê são contra a redação atual desta cláusula, pois ela impede a participação de instituições importantes, como a Embrapa e a PUC, em editais. A discussão visa a uma nova redação da cláusula, possivelmente por meio de um aditivo ao contrato, para garantir a lisura e permitir a participação de membros importantes. Adriana Bocaiuva enfatizou que membros não podem ter acesso ao Termo de Referência (TDR) para evitar qualquer viés na contratação. Elielson Teixeira – Prefeitura de Tanguá, como gestor público, corroborou a sensibilidade do tema, destacando que, na administração pública, tudo é questionado, e a participação de pessoas físicas ou jurídicas de membros do comitê em licitações pode gerar questionamentos futuros. Salientou que, embora instituições sérias, como ONGs, sejam importantes, é fundamental refinar a cláusula para evitar problemas jurídicos. Halphy Rodrigues reforçou a importância de levar o debate sobre a cláusula aos subcomitês para sanar dúvidas e ponderar sobre os itens sensíveis. Concordou que a cláusula pode ser revista, mas sem macular a imparcialidade do processo e defendeu que as diretrizes da nova Lei de Licitações (14.133) sejam respeitadas para garantir a impessoalidade e evitar cancelamentos ou impugnações futuras e enfatizou a necessidade de deixar claro para os membros

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

do comitê que a participação em licitações é proibida pela cláusula atual, para evitar que empresas ou pessoas invistam tempo na preparação de propostas e sejam desclassificadas. Adriana Bocaiuva solicitou a projeção do indicador seis, que relaciona o valor contratado com os gastos de custeio e informou que o Comitê Baía de Guanabara é o comitê Fluminense que mais gasta com custeio, chegando a cerca de 30% da arrecadação, enquanto a ANA (Agência Nacional de Águas) impõe um limite de 7,5%. explicou que o Comitê Baía de Guanabara havia deliberado para remover esse indicador devido ao alto custeio, o que limitava contratações como a de especialistas hídricos. A única limitação legal para o custeio é a possibilidade de questionamento pela SERH (Superintendência Executiva de Recursos Hídricos) caso o percentual seja muito alto. Anunciou que uma nova resolução do INEA, baseada em uma portaria da ANA, que reclassificará o que é custeio, excluindo o valor investido em especialistas e explicou que essa mudança resolverá o problema da contratação de especialistas, uma dificuldade anterior que Halphy Cunha Rodrigues e Elielson Teixeira enfrentaram. Carolina Martins - AGEVAP confirmou que a intenção é aumentar a margem para atender melhor as demandas e, a longo prazo, reduzir o indicador de custeio, evitando cortes de pessoal. Essa alteração flexibilizará a contratação de especialistas e suavizará o percentual de custeio, tornando-o menos propenso a ser questionado. A mudança visa aumentar o foco nos projetos e melhorar a agilidade dos processos internos. Adriana Bacaiuva estimou que a resolução do INEA deve ser aprovada e publicada nos próximos meses, o que trará uma "alteração objetiva" na gestão e enfatizou a importância da participação da diretoria nas reuniões do contrato de gestão para agilizar a discussão de estratégias e desafios. Para finalizar esse ponto de pauta, Adriana Bocaiuva informou sobre uma proposta de reformulação, também relacionada ao atingimento de meta, para medir o tempo de entrega dos encaminhamentos. O tema foi discutido em duas reuniões do Fórum Fluminense sem unanimidade, e que compartilhará uma sugestão para amadurecimento do grupo. Adriana Bocaiuva também expressou a dificuldade em conseguir membros dos subcomitês Jacarepaguá e Trecho Oeste para o grupo de acompanhamento do contrato e se

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

propôs a enviar um relatório da última gestão para que todos leiam e avaliem em uma reunião daqui a um mês, buscando aproveitar documentos tratados anteriormente. A reunião foi encerrada às 10h57.
Encaminhamentos: **1.** Aguardar resposta do CLIP para possível alteração do Indicador 3 do Contrato de Gestão; **2.** Enviar minuta de resolução para o Grupo do INEA para o Grupo; **3.** Membros de JPA e Oeste para compor o GACG.
Mediador da reunião: Adriana Bocaiuva **Relator:** Tânia Sousa.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Trecho Leste da Baía de Guanabara,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê, no dia **10/07/2025, quinta-feira, às 14h00 por meio de videoconferência**, a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação das minutas das atas das RE's dos dias 30/01/2025 e 16/06/2025;
3. Comunicado Renúncia da Tecnoarte e Eleição de novo Coordenador da SC;
4. Substituição do Município de Cachoeiras de Macacu na CTIG e preenchimento das demais vagas de CT's;
5. Indicação de membro para representar o Subcomitê Leste no GACG;
6. Indicação de uma vaga para Enquadramento;
7. Apresentação da Atuação do GT Tolueno do Subcomitê Leste;
8. Resolução CBH BG criando novo GT Tolueno e destino do GT do SubLeste;
9. Resumo dos Trabalhos já executados pela Profill e convite próxima Oficina;
10. Assuntos Gerais.

LESTE PLENÁRIO (RO)
Quinta-feira, 10 de julho de 2025 – 14h00
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Leste**: https://meet.google.com/dpi-vmft-btj

Rio de Janeiro, 04 de julho de 2025.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Francisco Pontes de Miranda Ferreira

Halphy Cunha Rodrigues

Raoni Oliveira de Souza Cardoso

Coordenação Colegiada do Subcomitê Leste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ LESTE (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 10 de julho de 2025, quinta-feira às 14 horas por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê Trecho Leste com os pontos de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação das minutas das atas das RE's dos dias 30/01/2025 e 16/06/2025; 3) Apresentação da Atuação do GT Tolueno do Subcomitê Leste; 4) Resolução CBH-BG criando novo GT Tolueno e destino do GT do Sub Leste; 5) Comunicado Renúncia da Tecnoarte e Eleição de novo Coordenador da SC; 6) Substituição do Município de Cachoeiras de Macacu na CTIG e preenchimento das demais vagas de CT's; 7) Indicação de membro para representar o Subcomitê Leste no GACG; 8) Indicação de uma vaga para Enquadramento; 9) Resumo dos Trabalhos já executados pela Profill e convite próxima Oficina; 10) Assuntos Gerais.** Iniciada a reunião, com quórum de segunda chamada, às 14h15min com o seguinte item em discussão: **1) Aprovação da pauta:** Halphy Rodrigues solicitou alteração na ordem dos itens de pauta "Apresentação da Atuação do GT Tolueno do Subcomitê Leste" e "Resolução CBH BG criando novo GT Tolueno e destino do GT do Sub Leste", para que passem a constar como os itens 3 e 4 da pauta, respectivamente, em justificativa de que os apresentadores destes itens estão com o tempo limitado de participação na reunião. Aplicada as alterações a pauta foi aprovada. **2) Aprovação das minutas das atas das RE's dos dias 30/01/2025 e 16/06/2025:** Halphy Rodrigues questionou se havia alguma consideração ou ajuste a ser feito em relação à ata das reuniões realizadas em 30/01/2025 e 16/06/2025, solicitando que, caso houvesse, fosse manifestado. Não havendo posicionamentos contrários, declarou as atas aprovadas. **3) Apresentação da Atuação do GT Tolueno do Subcomitê Leste:** Thiago Leal iniciou sua apresentação cumprimentando a todos os presentes e relatou que, devido a demandas internas, não poderia permanecer até o encerramento da reunião, mas destacou sua confiança na equipe para conduzir as decisões necessárias. Em seguida, fez um detalhado histórico sobre a contaminação por tolueno na ETA Imunana Laranjal, que impactou cerca de 2,3 milhões de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

pessoas, obrigando a paralisação do sistema de captação em 3 de abril de 2024. Explicou os primeiros indícios de alteração na qualidade da água, como mudanças nos parâmetros de alcalinidade, pH, cor, odor e oxigênio dissolvido. Relatou a constituição inicial de uma força-tarefa, posteriormente formalizada como Grupo de Trabalho (GT) Tolueno, por deliberação da plenária do Comitê da Baía de Guanabara, com o objetivo de acompanhar a situação e apoiar soluções imediatas. Destacou que o GT atua em articulação com instituições competentes, prezando pela transparência das informações e pelo planejamento conjunto de ações para a região. Thiago detalhou a área monitorada e apresentou os pontos de coleta com índices elevados de tolueno, chegando a registrar concentrações entre 400 e 500 µg/L em determinados momentos. Explicou que tais valores estão relacionados a eventos de alta intensidade de chuvas, conforme dados de abril de 2024. Destacou as principais ações já realizadas, como a divulgação de relatórios de monitoramento quali-quantitativo da água no site do Comitê; Solicitação de informações junto ao INEA, CEDAE, Águas do Brasil, Águas do Rio e à Comissão de Saneamento da Alerj; Solicitação de dados à vigilância sanitária dos municípios atendidos pelo sistema; Pedido de informações ao IBAMA e ao Instituto Chico Mendes sobre investimentos do TAC do Comperj; Reunião em 29/04/2024 com lideranças da pesca artesanal, representantes do Conselho Regional de Química, Comissão de Meio Ambiente da Alerj, INEA, ICMBIO e do GT, para esclarecimento de impactos na qualidade da água e do pescado; Vistoria em 07/05/2024 para verificação de mecanismos de tratamento, redução de danos e contenção de canais de drenagem; Organização do segundo encontro técnico sobre alternativas de abastecimento para a Região Leste da Baía de Guanabara; Solicitação em 24/04/2025 de dados de monitoramento ao INEA, destacando a relação do tolueno com índices pluviométricos. Thiago também relatou o agendamento de reunião com a Secretaria de Desenvolvimento Regional e Agricultura Familiar, adiada para julho por questões de agenda. Apresentou o plano de ação emergencial, destacando que este é o primeiro do estado do Rio de Janeiro, envolvendo priorização de ações para áreas de captação, aquisição de sondas multiparamétricas, definição de protocolo de interrupção e retomada

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de captação, além de um plano de comunicação estruturado. Ressaltou ainda o desenvolvimento da estratégia “DESMPACA” (Desenvolvimento de Estratégias de Monitoramento de Poluição Acidental em Captação de Água), avanços na transparência, como a disponibilização de análises diárias de tolueno pela CEDAE e do boletim mensal de segurança hídrica pelo INEA. Apontou dados de monitoramento do INEA: 610 pontos de coleta, 1.250 amostras analisadas e intervenções emergenciais de engenharia em 2024. Para 2025, destacou a inclusão de séries de agrotóxicos, manutenção de GU’s e barramentos, além de investimentos da CEDAE, como instalação de câmeras de alta tecnologia, uso de drones, helicópteros, sondagens flutuantes e monitoramento automático diário de 70 km², com 20 parâmetros físico-químicos. Destacou como avanço o uso preventivo de carvão ativado na captação, permitindo resposta rápida caso haja detecção de tolueno, mesmo em níveis abaixo dos limites legais. Mencionou perspectivas futuras, como o desenvolvimento de aplicativo para consulta de equipes de campo e uso de imagens de satélite para varredura em áreas de captação, além de recomendações de condicionantes no licenciamento ambiental para empreendimentos de alto impacto a montante das captações. Enfatizou a necessidade de acompanhamento dos poços em propriedades agrícolas, especialmente em São José da Boa Morte e Cachoeiras de Macacu, o monitoramento diário pela CEDAE e a entrada em funcionamento do laboratório de última geração na ETA Laranjal, prevista para julho ou agosto. Reforçou a importância da manutenção dos ofícios de solicitação de dados do *dashboard* do INEA, da participação no Plano Estadual de Segurança Hídrica e do processo de enquadramento dos corpos d’água na Baía de Guanabara. Por fim, destacou que o foco do GT não deve se limitar ao tolueno, mas também considerar metais pesados e poluição, conforme indicativos de relatórios da Petrobras entre 2019 e 2023. Alertou para os riscos de poluição por oleodutos na região de captação, cuja contaminação não se decompõe naturalmente como o tolueno. Encerrou ressaltando a importância do diálogo constante e do trabalho coletivo, reconhecendo o esforço de servidores e parceiros que atuaram de forma intensa, inclusive fora do expediente. Agradeceu a todos pela colaboração e reiterou sua confiança de que a plenária deliberará sobre os próximos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

encaminhamentos de forma adequada. **4) Resolução CBH-BG criando novo GT Tolueno e destino do GT do Sub Leste:** Halphy Rodrigues retomou a discussão sobre o futuro do GT Tolueno do subcomitê Leste, explicando que uma associação de pescadores solicitou que o GT passasse a ser de nível de Comitê e abrangesse outras contaminações além do tolueno. O subcomitê Leste, por sua vez, havia se posicionado contra a inclusão do nome "Tolueno" no GT a nível de comitê, preferindo um GT mais amplo para emergências ambientais, mas sempre defendendo a manutenção do GT Tolueno no subcomitê Leste. Halphy Rodrigues expressou frustração com a aprovação do GT Tolueno e outras emergências ambientais no Comitê, apesar da condução bem-sucedida do GT pelo Subcomitê Leste. Ele considerou que a decisão do comitê "atropelou" a autonomia do Subcomitê Leste, que vinha trabalhando de forma eficaz na área impactada. Eles enfatizaram que o Subcomitê Leste sempre manteve as portas abertas para a participação de outros subcomitês e membros. Halphy Rodrigues apresentou as opções para o futuro do GT Tolueno do Leste: continuar atuando de forma independente; ser absorvido pelo GT de nível de comitê; ou ser descontinuado, permitindo que os interessados acompanhem os desdobramentos no Comitê. Jorge Luiz Marinho Muniz e Elielson Teixeira reforçaram a importância do Subcomitê Leste permanecer ativo, dado o grau de maturidade alcançado e a proximidade com os dramas vivenciados na região. Halphy Rodrigues apresentou três propostas para o futuro do GT Tolueno: 1) Extinguir o GT Tolueno do Leste e que os interessados participem do GT Tolueno do CBH-BG; 2) Substituir o GT Tolueno por um GT de Segurança Hídrica; 3) Manter o GT Tolueno do Leste independente do CBH-BG. Elielson Teixeira propôs uma retificação na primeira proposta, para que o GT Tolueno do Leste seja extinto e sua temática inserida na plenária do subcomitê Leste, sem a necessidade de que todos os interessados entrem no GT do CBH-BG. Wander Guerra, o coordenador do GT Tolueno, agradeceu o apoio recebido e compartilhou sua perspectiva sobre a polêmica. Ele inicialmente acreditava que o GT deveria ficar no Leste para fins de operacionalização, mas, após ouvir outras pessoas, absteve-se na votação, compreendendo ambos os lados. Wander Guerra admitiu que não deixou claros os limites e expectativas do GT

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Tolueno, o que pode ter gerado expectativas de solução do problema que não eram o objetivo do grupo. Wander Guerra comunicou sua saída da coordenação do GT Tolueno, uma decisão que já havia tomado anteriormente e que esperava um momento oportuno para anunciar. Ele sugeriu que, em vez da extinção, o GT fosse transformado em um GT de segurança hídrica, citando uma sugestão do professor José Paulo e a relevância do tema para a região Leste Fluminense. Elielson Teixeira expressou gratidão pelo trabalho profissional e de união realizado pelo GT, apesar das críticas externas. A Secretaria do Comitê Baía de Guanabara anunciou os resultados da votação: a proposta um (extinguir o GT Tolueno do Leste e inserir a temática na plenária do subcomitê Leste) venceu com seis votos. A proposta dois (substituir por GT segurança hídrica) e a proposta três (manter o GT Tolueno do Leste independente do CBH-BG) obtiveram três votos cada. Halphy Rodrigues afirmou que o assunto não será abandonado, mas tratado de forma permanente na plenária do subcomitê Leste. Ele explicou que, com a extinção do GT Tolueno, o acompanhamento e monitoramento da poluição serão feitos pela plenária do subcomitê Leste. Toda plenária terá um item de pauta para atualização sobre o caso, e reuniões extraordinárias poderão ser agendadas para discussões aprofundadas. Eles sugeriram que Thiago Leal, o outro coordenador do GT, poderia ser o "síndico" ou responsável por conduzir o tema e trazer as atualizações em todas as reuniões. Elielson Teixeira reafirmou que o problema do tolueno é vital para o subcomitê Leste e que o assunto terá muito mais importância e relevância sendo tratado na plenária do subcomitê do que em um GT no comitê. Eles enfatizaram que o subcomitê Leste continuará as articulações com órgãos relevantes, como a Secretaria Estadual de Pesca e Agricultura e a CEDAE, e que os ofícios serão emitidos em nome do subcomitê, não mais em nome do grupo. Elielson Teixeira destacou a capacidade de diálogo técnico do subcomitê e a importância de usar sua expertise e apoio dos profissionais locais. Halphy Rodrigues e Elielson Teixeira concordaram em preparar o texto da ata em conjunto, destacando que o GT Tolueno será extinto no Leste, mas a temática passará a ser uma pauta principal e vital na plenária do Subcomitê, com o potencial de todo o subcomitê sendo utilizados. Eles também planejaram uma reunião da coordenação e

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

diretoria para organizar a condução do tema na plenária, incluindo a escolha de um gestor e a continuidade de articulações e agendamento de reuniões. **5) Comunicado Renúncia da Tecnoarte e Eleição de novo Coordenador da Sociedade Civil:** Halphy Rodrigues comunicou a renúncia de Francisco Pontes de Miranda Ferreira, da Tecnoarte, da coordenação e diretoria do subcomitê Leste, devido a demandas profissionais urgentes e outras responsabilidades. A renúncia foi formalizada em 28 de junho de 2025 e Halphy Rodrigues enfatizou que a ausência contínua pode levar à perda da vaga de titular, sendo a antecipação da saída uma decisão importante. Francisco Pontes continuará como membro do CBH-BG, oferecendo colaboração pontual. Com a renúncia de Francisco, abriu-se uma vacância na coordenação do segmento da sociedade civil. Halphy Rodrigues consultou Dennis Rodrigues da Silva, do Instituto ASA, sobre seu interesse em ocupar a posição, destacando sua participação assídua nas reuniões. Dennis Rodrigues questionou as atribuições da coordenação. Halphy Rodrigues explicou que a coordenação é responsável pela condução do subcomitê, atuando como um trio para garantir paridade e evitar sobrecarga. Eles também auxiliam na elaboração de pautas, condução de reuniões, agendamento e tratativas com a diretoria e o Comitê da Baía de Guanabara. Elielson Teixeira complementou, incentivando Dennis Rodrigues a trazer outras instituições da sociedade civil para se integrarem ao trabalho do subcomitê, fortalecendo a equipe. Halphy Rodrigues informou que o mandato da coordenação e da plenária do subcomitê é de dois anos, tendo iniciado em outubro do ano passado e se estendendo até outubro de 2026. Dennis Rodrigues da Silva preferiu dar o retorno após consultar sua instituição. **6) Substituição do Município de Cachoeiras de Macacu na CTIG e preenchimento das demais vagas de CT's**: Halphy Rodrigues destacou a importância da CTIG, que conduziu a elaboração do Plano de Bacia Hidrográfica e agora será responsável pelo enquadramento dos corpos hídricos e execução do Plano. Tânia Gonçalves (Secretaria Executiva) mencionou que o segmento de usuários de recursos hídricos não tem representação na CTIG e incentivou a participação de instituições desse segmento. Ígor Rabello e Jorge Luiz Marinho Muniz foram convidados a avaliar internamente a possibilidade de participação ou indicação

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de outro membro de sua instituição. Os membros que possuem interesse em ocupar tais vagas poderiam se manisfestar posteriormente. **7) Indicação de membro para representar o Subcomitê Leste no GACG:** Halphy Rodrigues apresentou a necessidade de um representante para o Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão, que monitora o contrato com a Secretaria Executiva, AGEVAP. Elielson Teixeira, que atualmente ocupa a vaga, disponibilizou-se a abri-la para outro membro caso haja interesse. Ele enfatizou a importância de defender os interesses regionais do subcomitê nas discussões do Comitê. **8) Indicação de uma vaga para Enquadramento:** Halphy Rodrigues convidou os membros a participarem do Grupo de Trabalho (GT) de Enquadramento, que acompanha as oficinas e a elaboração do enquadramento dos corpos hídricos do Leste. Ele enfatizou que, embora o GT não exija assiduidade contínua, a presença de um membro do Leste é importante para a representação e atualização. Não houve nenhuma manifestação de interesse em compor essa vaga, que permanecerá em aberto para os membros que eventualmente se interessarem posteriormente. **9) Resumo dos Trabalhos já executados pela Profill e convite próxima Oficina:** Elielson Teixeira descreveu a primeira oficina de enquadramento, realizada em 1º de julho, como um trabalho imersivo e histórico, ressaltando a importância da participação presencial para o enquadramento dos mananciais, que é vital para a preservação e gestão dos recursos hídricos. Dennis Rodrigues compartilhou sua experiência online, destacando a vantagem de acesso ao mapa digital para apontar corpos hídricos, mas expressando preferência pela participação presencial para maior interação. Igor Rabello e Jorge Luiz Marinho Muniz reforçaram a importância da participação presencial para trocas de experiências e diferentes perspectivas entre os segmentos. Halphy Rodrigues e Elielson Teixeira esclareceram que as oficinas são prioritariamente para os membros do Comitê e suas instituições, com o objetivo de focar no trabalho imersivo e garantir a representatividade da região. Elielson também mencionou a natureza híbrida das reuniões para garantir transparência, permitindo a participação remota. Halphy Rodrigues anunciou que a próxima oficina de enquadramento será em 29 de julho, sendo a última oportunidade para participação presencial para os subcomitês Leste e

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Oeste, que contam com infraestrutura de apoio para dedicação integral aos trabalhos. Eles reforçaram a necessidade de ampla divulgação e a importância da presença para aqueles que ainda não participaram. **10) Assuntos gerais:** Wander Guerra informou sobre a solicitação da Câmara Técnica de Infraestrutura Verde (CTIV) para a elaboração de um plano de infraestrutura verde para toda a região, pedindo aos municípios que enviem instrumentos que ajudem a selecionar áreas prioritárias para restauração e conservação. Ele mencionou a intenção de criar um Google Drive para coletar essas informações e buscará mais detalhes sobre o processo. Elielson Teixeira reforçou a importância dessa iniciativa e a necessidade de articulação entre os membros. Ele solicitou que Halphy Rodrigues repasse a agenda das reuniões ordinárias para a AGEVAP, garantindo que as datas sejam incluídas no calendário. Halphy Rodrigues confirmou que já está providenciando o repasse das datas definidas para atualização do calendário. Entre assuntos gerais, a reunião foi encerrada, eu, Flávia Martins de Oliveira, transcrevi esta ata e dou fé.

Presentes: Poder Público: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro (SEIDECS) – Rogério de Sousa Martins; Prefeitura Municipal de Guapimirim – Wander de Souza Dias Guerra; Prefeitura de Niterói - Thiago dos Santos Leal; Conselho Regional de Biologia (CRBio 2ª Região) – Larissa Marques Pires Teixeira; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu (SEMA) - João Alberto Antunes Ribeiro; Prefeitura de Tanguá - Elielson Teixeira da Silva; Prefeitura Municipal de Itaboraí – Maiara José Araújo dos Santos; Prefeitura de Magé (SMMA) - Maria Aparecida de Souza de Resende. **Usuários de Recursos Hídricos**: Águas do Rio 1 – Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira; União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo (UNIPESCA/SG) - Eliude Castro da Silva; Águas de Niterói - Halphy Rodrigues; Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas (APESCAPEDR) – Carlos Luiz Espíndola da Veiga; Companhia Estadual de Águas e Esgotos (CEDAE) – Jorge Luiz Marinho Muniz. **Sociedade Civil:** Instituto de Ação Socioambiental – Dennis Rodrigues da Silva. **Ausentes:** Associação dos Protetores do Mar – Andresse Maria Gnoatto; Empresa de Assistência Técnica

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

e Extensão Rural (EMATER) - Claudio da Silva Teixeira; Prefeitura de São Gonçalo (SEMMA) - Mariana Motta de Freitas; Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada (ICMBio/NGI Guanabara) - Breno Herrera da Silva Coelho; Prefeitura Municipal de Rio Bonito - Murilo Balbino Valgueiro e Paulo da Silva Penna; Instituto Federal de Fluminense (IFF Campus Itaboraí) - Rondinele de Oliveira Moutta e Luis Antonio Franca Silva; Faculdades Católicas - Renato da Silva Carreira e Sérgio Cadena de Vasconcelos; Instituto Internacional para Sustentabilidade (IIS) - Luciana Azevedo da Silva.

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação das atas do dia 30/01/2025 e 16/06/2025 (Secretaria Executiva); **2.** Coordenação preparar texto com decisão sobre o GT Tolueno para envio ao Comitê (Coordenação); **3.** Convite ao Instituto e Ação Socioambiental, na pessoa do Dennis Carvalho para vaga de coordenador (Coordenação); **4.** Retorno dos membros sobre participação na CTIG, se possível, setor usuário de recursos hídricos (Coordenação); **5.** Retorno dos membros sobre participação no GACG, setor poder público (Coordenação); **6.** Retorno dos membros sobre participação no GTA Enquadramento (Coordenação); **7.** Suporte ao Wander nas tratativas de atendimento à CTIV (Coordenação).

Deliberações:

1. Extinguir o GT Tolueno do Leste e inserir na temática de acompanhamento do Subcomitê Leste.

Niterói, 10 de julho de 2025.

_____

Francisco Pontes de Miranda Ferreira

Halphy Cunha Rodrigues

Raoni Oliveira de Souza Cardoso

Coordenação Colegiada do Subcomitê Leste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Rio de Janeiro, 14 de julho de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à **Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG** a realizar-se em **23/07/2025, quarta-feira, às 14h00, no Auditório do INEA,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Acordo de cooperação com o Ministério Público;

[CBHBG] Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG
Quarta-feira, 23 de julho de 2025 às 14h00
Local: Avenida Venezuela, 110 – Saúde – Rio de Janeiro (Auditório do INEA)

Atenciosamente,

Márcio Franco da Costa
Adriana Bocaiuva
Coordenação Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA - REGISTRO DE REUNIÃO	
Data:	23 de julho de 2025
Reunião:	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão

PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO
Marcio Franco	Instituto Estadual do Ambiente - INEA (membro)
Adriana Bocaiuva	Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC (membro)
José Paulo Azevedo	Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) (membro)
Eduardo Figueira	Câmara Comunitária da Barra da Tijuca - CCBT (membro)
Flávia Lanari	Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA (membro)
Alexandre Braga	Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói - CCRON (membro)
Mara Siqueira	Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA (convidada)
Rafaela Teixeira	Ministério Público RJ (convidada)
Victoria de Souza	Ministério Público RJ (convidada)
Ana Cristina	PUC (convidada)
Luiz Eduardo	I Instituto Estadual do Ambiente - INEA (convidado)
José Alexandre	Ministério Público RJ (convidado)
Elielson Teixeira	Prefeitura de Tanguá (convidado)
Jorge Antônio da Silva	Sindicato dos Engenheiros no

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

	Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ (convidado)		
Paulo Bidegain	Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói – CCRON (convidado)		
Gustavo Sardenberg	Associação de Windsurf de Niterói – AWN (convidado)		
Halphy Rodrigues	Águas de Niterói (convidado)		
Carlos Levy	K2 Sistema (convidado)		
Alfredo Libano	K2 Sistema (convidado)		
Simone Domiciano	AGEVAP (convidada)		
Leandro Barros Oliveira	AGEVAP (convidado)		
Marcos Jorge	AGEVAP		
Tânia Sousa	AGEVAP		
Tipo:	Presencial		
Início:	14h45	**Encerramento**	15h50

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Acordo de cooperação com o Ministério Público;

Iniciada a reunião. Dr. José Alexandre – MPRJ, fez um breve histórico sobre o acordo de cooperação técnica que teve início no ano de 2019, explicando que o GAEMA foi reativado em fevereiro de 2025 e algumas pautas são prioritárias, como o Chorume, P4, o cumprimento do termo de compromisso para a reforma de 36 elevatórias, o projeto de dragagem da Iguá para o nivelamento do leito, o projeto do Mário Moscaté para a dragagem do mangue entre outros. Continuou explicitando que o acordo de cooperação sirva para reportar ações e integrar termos de ajustamento de conduta com projetos do comitê. Sugeriu que o comitê possa atuar como parceiro do Ministério Público em ações de monitoramento ou coleta e análise de dados, com a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

possibilidade de interoperabilidade entre as plataformas, como o INEA e o SIGA do comitê, para evitar redundâncias e compartilhar informações relevantes. Dr. José Alexandre finalizou esclarecendo que o convênio é com o Ministério Público em geral, não apenas com o Gaema, permitindo que o comitê interaja com todas as promotorias da região hidrográfica, como Niterói e Caxias. Mencionou o TAC do COPPER, que possui fundos para saneamento rural e remediação de lixão, e ressaltou que o comitê pode se valer do convênio para buscar o compartilhamento de dados com diversas promotorias. Rafaela Teixeira – MPRJ, apresentou a plataforma, que evoluiu do "MP Mapas" para se tornar o "Núcleo de Ciência de Dados", oferecendo uma linguagem nova e um processo mais organizado para a coleta e cruzamento de informações. A plataforma, que é pública e aberta, integra dados de diversas fontes, como prefeituras, INEA e IBGE, para auxiliar promotores e cidadãos na análise de diferentes temáticas, incluindo meio ambiente e saneamento básico. Rafaela Teixeira demonstrou que a plataforma permite visualizar camadas de informações sobre saneamento básico, estações de tratamento (ETEs) e elevatórias para todo o estado, embora algumas informações possam estar desatualizadas devido à coleta inicial de dados. A principal diferença da nova plataforma é a capacidade de gerar relatórios personalizados por escopo (saúde, segurança, meio ambiente e saneamento), permitindo ao usuário filtrar e imprimir dados específicos de uma região. Rafaela Teixeira reconheceu a dificuldade em obter dados de vazão e que muitas informações ainda não estão totalmente preenchidas devido à falta de resposta dos municípios. No entanto, afirmou que, com o acesso à fonte, a equipe pode tratar e melhorar a base de dados, e que a ideia é aprimorar a informação e dar publicidade a ela. Rafaela Teixeira enfatizou que o Ministério Público está aberto a parcerias para integrar dados, especialmente com a AGENERSA, para alimentar a plataforma com informações atualizadas sobre capacidade de vazão e extravasamento das elevatórias. Simone Domiciano – AGEVAP, ressaltou que o SIGA, sistema do comitê, é amplamente utilizado por pesquisadores e academia, e que a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

integração entre as plataformas do Ministério Público e do comitê poderia ser mutuamente benéfica para a divulgação de informações. Leandro Barros – AGEVAP, mencionou que a tecnologia utilizada no SIGA é basicamente a mesma da plataforma do Ministério Público, facilitando a compatibilização e ajuste, destacou que o grande desafio é o acesso e a atualização das informações, sendo crucial um canal de comunicação direto para facilitar o fluxo de dados e mantê-los sempre atualizados no sistema. Leandro Barros ressaltou que os membros do comitê devem entender o manancial de informações disponível e demandar as camadas e funcionalidades que lhes interessam, respeitando os limites contratuais. Rafaela explicou que a plataforma não integra, por padrão, o cadastro de áreas contaminadas do INEA, pois a inclusão de dados é baseada na demanda dos promotores, que buscam informações específicas para seus cruzamentos. Para finalizar, Dr. José Alexandre expressou satisfação com o convênio, que permitirá não apenas a solicitação, mas também a entrega de dados pelo comitê. Adriana Bocaiuva – AMHC, expressou preocupação com a falta de contribuições dos coordenadores dos GTs e câmaras técnicas para a reunião, ressaltando que isso impede a representação total dos interesses do comitê. Sugeriu a necessidade de um engajamento mais direto ("corpo a corpo") com os membros do comitê e municípios, especialmente os do Oeste e Leste, para provocar respostas e maior envolvimento nas discussões. Para finalizar a reunião, foi aprovado o seguinte encaminhamento: para a próxima reunião CTIG avançar na troca de informações para integração com o sistema do MPRJ. A reunião foi encerrada as 15h50.

Encaminhamentos:

1. Para a próxima reunião CTIG avançar na troca de informações para integração com o sistema do MPRJ;

Mediador da reunião: Márcio Costa

Relator: Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Cep: 20.010-020 - cbhbaiadeguanabara@gmail.com /
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 17 de julho de 2025

Convocatória

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **24 de julho de 2025, quinta-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minuta memória de reunião 20/05/2025;
3. Encaminhamento CTIG: Termo de Cooperação entre o CBH BG e o MPERJ;
4. Resoluções solicitadas pela Diretoria – CBH-BG;

   4.1: Dispõe sobre a responsabilização por pendências financeiras decorrentes de compromissos assumidos com o Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara – CBH-BG e a devolução de recursos públicos em casos específicos;

   4.2: Dispõe sobre as regras e valores para o pagamento de diárias, de ajuda de custo e ressarcimento de despesas de representantes indicados pelo CBH BG no exercício de suas funções em eventos oficiais, com recursos financeiros da subconta do Comitê Baía de Guanabara do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FUNDRHI);

   4.3: Dispõe sobre as diretrizes para apoio à participação em eventos e congressos acadêmicos, técnicos e científicos relacionados à atuação do Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara – CBH-BG;
5. Revisão e Aprovação do Parecer Final de Reembolso do Membro “Defensores do Planeta” na ida ao ENCOB 2022;
6. Minuta Resolução Geral de reformulação dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento;
7. Informes.

Reunião dia 24 de julho de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues
Magno Neves
Coordenação CTIL

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Minuta - **REGISTRO DE REUNIÃO**			
Data:	24/07/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói (membro)	
Jayme Filho		ONGBR (membro)	
Cláudio Brígido		Movimento Baía Viva (membro)	
José Avelar		Ecocidade (convidado)	
Edilene Oliveira		AHOMAR (membro)	
Humberto Yoshiharu Saito		SEAS (convidado)	
Elielson Teixeira		Prefeitura de Tanguá (convidado)	
Mara Siqueira		APALMA (convidada)	
Flávia Lanari		APALMA (convidada)	
Rafael Santos		ACAMM (convidado)	
Maiara Santos		Prefeitura de Itaboraí (membro)	
Caroline Leite		AGEVAP	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14:00h	**Encerramento**	17h18min

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;

2. Aprovação minuta memória de reunião 20/05/2025;

3. Encaminhamento CTIG: Termo de Cooperação entre o CBH BG e o MPRJ;

4. Resoluções solicitadas pela Diretoria – CBH-BG;

4.1: Dispõe sobre a responsabilização por pendências financeiras decorrentes de compromissos assumidos com o Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara – CBH-BG e a devolução de recursos públicos em casos específicos;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

4.2: Dispõe sobre as regras e valores para o pagamento de diárias, de ajuda de custo e ressarcimento de despesas de representantes indicados pelo CBH BG no exercício de suas funções em eventos oficiais, com recursos financeiros da subconta do Comitê Baía de Guanabara do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FUNDRHI);

4.3: Dispõe sobre as diretrizes para apoio à participação em eventos e congressos acadêmicos técnicos e científicos relacionados à atuação do Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara – CBH-BG;

5. Revisão e Aprovação do Parecer Final de Reembolso do Membro “Defensores do Planeta” na ida ao ENCOB 2022;

6. Minuta Resolução Geral de reformulação dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento;

7. Informes.

Iniciada a reunião. Sobre **o item de pauta 1 - Aprovação da pauta do dia**, Halphy Cunha Rodrigues - Águas de Niterói - apresentou a pauta da reunião, que foi aprovada por unanimidade, sem necessidade de ajustes. Sobre **o item de pauta 2 - Aprovação minuta memória de reunião 20/05/2025**, procedeu-se à revisão da minuta da ata de reunião realizada em 20/05/2025, a qual foi aprovada. Sobre **o item de pauta 3 - Encaminhamento CTIG: Termo de Cooperação entre o CBH BG e o MPRJ,** Halphy Cunha Rodriguesapresentou o Termo de Cooperação firmado entre o Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara (CBH-BG) e o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (MPRJ), destacando a relevância da parceria, especialmente pelo acesso ao extenso banco de dados do MPRJ e pelo histórico de cooperação entre as instituições. O termo, vigente desde 2020, encontra-se em fase final de validade, com encerramento previsto para 2025. A CTIL avalia a necessidade de elaboração de um termo aditivo, considerando as contribuições dos membros e o conteúdo do plano de trabalho em andamento. Carolina Leite – AGEVAP, informou que o Ministério Público encaminhou uma

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

proposta de termo aditivo; no entanto, destacou que a análise do plano de trabalho deve ser conduzida no âmbito da CTIG. Halphy Cunha Rodrigues propôs a realização de uma reunião conjunta entre a CTIL e a CTIG, a fim de avaliar eventuais ajustes no plano de trabalho que possam repercutir no termo aditivo — sugestão que recebeu o apoio dos membros. Elielson Teixeira – Prefeitura de Tanguá comunicou que já possui o referido plano e o encaminhou aos presentes. Ficou acordado que o plano de trabalho será encaminhado à CTIL, e que Halphy Cunha Rodrigues ficará responsável pela elaboração de uma minuta do termo aditivo com base nesse documento. A proposta será discutida previamente por meio de WhatsApp ou e-mail e, posteriormente, será sugerida à Secretaria Executiva e à diretoria a realização de uma reunião conjunta com a CTIG. Também foi observado que o documento enviado pelo Ministério Público contém uma logomarca desatualizada, embora seu conteúdo seja semelhante ao termo atualmente vigente. Sobre **o item de pauta 4 - Resoluções solicitadas pela Diretoria – CBH-BG: 4.1 Responsabilização por pendências financeiras e devolução de recursos públicos,** foi apresentada proposta de resolução para responsabilização de representantes por pendências financeiras, como multas, taxas, cancelamentos e ausências não justificadas em eventos custeados pelo CBHBG. Prevê-se devolução dos valores em até 10 dias úteis, com impedimentos em caso de inadimplência. Halphy Cunha Rodrigues propôs incluir fundamentos legais como o Código Civil e a Lei de Licitações. Sugeriu-se anexar um modelo de termo de compromisso a ser assinado pelos representantes, especificando obrigações e condições de ressarcimento. Também foi defendida a criação de um termo de confissão de dívida, com prazo de até 10 dias úteis para assinatura. Elielson Teixeira ressaltou a necessidade de prever que pendências financeiras não prescrevam, citando o exemplo do Comitê do Rio São Francisco e a experiência da Agência Peixe Vivo. Carolina Leite destacou a importância de abordar situações como diárias parcialmente utilizadas ou multas, e reforçou que a cobrança administrativa ou judicial impede a prescrição. Cláudio Brígido defendeu que o termo de confissão seja aplicável a qualquer despesa devida. Foi acordado que o modelo do termo será elaborado com a secretaria executiva e, se não finalizado antes da compra das passagens, será incorporado como anexo posteriormente. **4.2 Regras e valores de**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

diárias, ajuda de custo e reembolsos, Apresentada nova proposta de resolução com atualização de regras e valores. Destaque para a introdução de cotas de translado, inspiradas no modelo do Comitê Guandu, Halphy Cunha Rodrigues sugeriu fundamentar a resolução com o decreto estadual e com o regimento interno. Discutiu-se que os deslocamentos devem ocorrer a partir da residência ou sede da entidade, limitados à Região Hidrográfica V, para evitar gastos excessivos. Flávia Lanari defendeu maior flexibilidade e propôs considerar qualquer ponto de partida dentro da região Hidrográfica V. Cláudio Brígido sugeriu um valor fixo de reembolso, mas, Halphy Cunha Rodrigues e Carolina Leite apontaram as dificuldades dessa aplicação devido às diferenças de distância. O reembolso continuará baseado em quilometragem. Cláudio Brígido também questionou a possibilidade de membros proporem projetos com recursos da AGEVAP. Carolina Leite explicou que o contrato de gestão atual impede a contratação de membros do comitê, mas, ideias podem ser executadas pela secretaria ou empresas contratadas. Elielson Teixeira reforçou que a regra existe para preservar a impessoalidade. Foram debatidos artigos da resolução que tratam da ajuda de custo, da participação de suplentes, da necessidade de preenchimento e entrega de formulários e da possibilidade de pagamento por múltiplos eventos no mesmo dia, desde que haja deslocamento. Quanto à aquisição de passagens, o Artigo 10, prevê reembolso apenas em casos excepcionais e mediante apresentação de comprovantes. Halphy Cunha Rodrigues destacou que o representante deve priorizar o uso eficiente dos recursos públicos. Carolina Leite e Halphy Cunha Rodrigues discutiram a exigência de entrega de relatório e comprovantes em até 10 dias úteis após os eventos. Os comprovantes podem incluir crachás ou fotos, e o certificado pode ser entregue posteriormente. Halphy Cunha Rodrigues reforçou que não haverá reembolso para passagens adquiridas fora das normas ou por custos como bagagens extras, remarcações ou multas. Representantes devem informar corretamente seus dados nos formulários. Em caso de erro, deve-se avisar por e-mail com alerta via telefone ou aplicativo de mensagem. Pagamentos serão feitos por transferência para conta ativa no nome do representante. Carolina Leite explicou que a medida evita problemas anteriores com contas incompatíveis. Apenas quem não receber apoio financeiro por outra fonte

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

terá direito ao repasse do CBH-BG, incluindo cotas de translado. Os valores das tabelas anexas serão atualizados anualmente com base no IPCA, exceto as cotas de translado, que seguem norma estadual. Viagens internacionais dependerão de resolução própria a ser elaborada. Os demais itens da pauta do dia serão discutidos na próxima reunião CTIL que será agendada para o início do mês de agosto de 2025. Sobre **o item de pauta 7 – Informes,** Mara Siqueira – APALMA confirmou o recebimento dos documentos e anotações da reunião. Halphy Cunha Rodrigues solicitou verificar problemas com o recebimento dos e-mails de convocação por Flávia Lanari e Mara Siqueira, recomendando que adicionem o e-mail do comitê como contato confiável.

Encaminhamentos:

1. Publicar ata aprovada 20/05/2025; (SE)
2. Resgatar e enviar o Plano de Trabalho do Convênio do MP aos membros e proposta inicial do ACT; (SE)
3. Verificar a possibilidade de realizar uma reunião conjunta com a CTIG para fechamento do termo do convênio e Plano de Trabalho; (SE)
4. Prazo de 1 semana para contribuições sobre as resoluções “pendências financeiras” e “diária e ajuda de custo” e agendar uma reunião extraordinária CTIL no início de agosto; (SE)
5. Enviar material de apoio para resolução “pendências financeiras”; (SE)
6. Passar pontos de pauta não discutidos para a próxima reunião; (SE)
7. Enviar convocatórias também por mensagem de aplicativo. (SE)

Mediador da reunião: Halphy Rodrigues
Relator: Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 21 de julho de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da **Câmara Técnica Costeira – CTCOST** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTCOST a realizar-se em **30 de julho de 2025, segunda-feira, às 14:00h, presencialmente, no Auditório do INEA (Av Venezuela, 110 – Saude – RJ)** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Reunião entre os projetos “De Olho na Guanabara” – INEA e “O Olho” – AHOMAR” visando viabilizar atuação conjunta;

Reunião CTCOST
30 de julho de 2025, segunda-feira, às 14h00
Rua Venezuela, nº 110 – Saúde – Rio de Janeiro (Auditório do INEA)

Atenciosamente,

Rafael Santos Pereira
Coordenação Colegiada CTCOST

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	30/07/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Costeira - CTCOST		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Rafael Santos		Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM (membro)	
Bruno Alves da Veiga		APESCAPEDR (membro)	
Amanda Coelho Lopes		Clube Naval (membro)	
Delcio de Almeida Fonseca		APELT (membro)	
Mara Siqueira		APALMA (membro)	
André Luiz Medeiros		SEIDECS (membro)	
Edilene Oliveira		APEMAR/AHOMAR (convidada)	
Gustavo Sardenberg		Associação de Windsurf de Niterói – AWN (membro)	
Aloysio Ferrão Filho		Fiocruz/IOC (convidado)	
Leda Silva		APAP (convidada)	
Miriane Vicente		APAP (convidada)	
Airton Filho		APAP (convidado)	
Karina Pereira		APAP (convidada)	
Paulo Eugênio Mendes		INEA (convidado)	
Ramon Almeida		INEA GEOPEN (convidado)	
Daniele Amaral		INEA GERSEG (convidada)	
Lucrécia Conceição		APAP (convidada)	
Alessandra Baptista		APEMAR (convidada)	
Renan Arruda		Fiocruz/IOC (convidado)	
Marcos Jorge		AGEVAP	
Leandro Viana Guerra		AGEVAP	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Presencial		
Início:	14:00h	**Encerramento**	15h21min

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Apresentação Fio Cruz;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

2. Reunião entre os projetos “De Olho na Guanabara” – INEA e

“O Olho” – AHOMAR” visando viabilizar atuação conjunta;

Iniciada a reunião. Sobre o **ponto de pauta 1: apresentação Fio Cruz,** a reunião teve início com a proposta de inversão da pauta, aprovada por todos os presentes, permitindo a apresentação do projeto de monitoramento ambiental desenvolvido por pesquisadores da Fiocruz/IOC. O pesquisador Aloysio Ferrão Filho apresentou o projeto, que visa o monitoramento de florações algais**,** com foco em cianobactérias e suas toxinas. Estudo realizado na região hidrográfica da Baía de Guanabara ao longo de dois anos, com coletas bimestrais em 14 pontos, totalizando 168 amostras. As análises abrangem as Comunidades fitoplanctônicas e zooplanctônicas, tutrientes, Toxinas de cianobactérias (microcistinas e saxitoxinas) e Microplásticos, nanopartículas e metais em água e pescado. A iniciativa conta com a colaboração da UFRJ e de diversos laboratórios da Fiocruz. O pesquisador Renan Arruda ressaltou a importância de diálogo com as comunidades costeiras e pesqueiras, visando ações conjuntas em educação ambiental a partir do segundo ano do projeto. Também foi discutida a possibilidade de incluir crustáceos nas análises. O projeto foi originado a partir de demanda dos órgãos gestores e tem como metas subsidiar políticas públicas ambientais e revisar legislações, especialmente sobre vírus entéricos. Também tem como meta apoiar estratégias de gestão da diversidade aquática e segurança hídrica, contribuir para o plano de manejo e atualização do plano de recursos hídricos**.** Para finalizar Marcos Filgueiras Jorge – AGEVAP destacou que os membros do comitê possuem conhecimento territorial específico e reforçou a importância de uma ciência aplicada à realidade local**.** Sobre o **Ponto de Pauta 2: Reunião entre projetos ‘’De Olho na Guanabara’’- INEA e ‘’O olho’’ – AHOMAR visando viabilizar atuação conjunta,** a segunda pauta tratou da articulação entre os projetos de monitoramento ambiental com o objetivo de promover uma atuação conjunta e integrada no território da Baía de Guanabara. Foi destacada a importância dos dois projetos no apoio à governança ambiental participativa. A líder comunitária e pescadora Edilene Oliveira – AHOMAR - ressaltou o papel estratégico dos pescadores na identificação de manchas de óleo

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

e acidentes, devido à sua presença constante na água e familiaridade com o território. Paulo Eugênio, explicou que a GEOPEN/INEA atua em situações emergenciais, mas, enfrenta desafios de resposta rápida devido à falta de recursos e embarcações próprias, além da necessidade de acionamento legal da Capitania dos Portos. Destacou que os aplicativos e a participação comunitária podem melhorar a capacidade de resposta e prevenção. A proposta de um acordo de cooperação técnica entre o Comitê, INEA e colônias de pesca foi colocada em pauta para fortalecer a apropriação dos projetos e formalizar a articulação institucional. Além disso, também foram citados alguns pontos importantes como a integração dos aplicativos “De Olho na Guanabara” e “O Olho no Mar” para criar uma rede de vigilância ambiental eficiente. José Paulo Azevedo – UFRJ destacou a necessidade de revisão do Plano de Bacia e Regimento Interno do comitê, que atualmente não reconhecem plenamente o território aquático e o reforço na importância de uma ciência com base territorial, que reconheça os saberes locais como ferramentas de gestão. Marcos Jorge encerrou a reunião ressaltando a importância da continuidade do diálogo entre as instituições e da consolidação das ações integradas entre os projetos, com foco na proteção da Baía de Guanabara e melhoria da governança ambiental. Reunião futura será marcada para aprofundar a discussão sobre a integração dos aplicativos e a Resolução de Vigilância Socioambiental nº 131 do CBH-BG.

Encaminhamentos:

1. Dimensionar junto ao INEA a estrutura necessária para realizar a parceria sugerida entre o Comitê Baía de Guanabara e o INEA; (Coordenação / SE)
2. Agendar reunião com o INEA para continuar com a discussão sobre os Projetos “De Olho na Guanabara” e “O Olho”; (Coordenação / SE)
3. Acrescentar ao que já foi discutido as contribuições dos pescadores por setor e verificar as necessidades dos pescadores; (Coordenação / SE)
4. Ampliar oficialmente o território dentro da Baía de Guanabara onde os instrumentos de gestão de recursos hídricos podem ser aplicados, incluindo locais a partir de 6 metros de profundidade; (Coordenação / SE)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Mediador da reunião: Rafael Santos
Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CONVOCAÇÃO

A Coordenação convoca seus membros para a 141ª Reunião Ordinária do Subcomitê do Sistema Lagunar Maricá-Guarapina, que será virtual e realizada no dia 1º de agosto de 2025, 6ª feira, às 14 horas em 1ª chamada, com a seguinte pauta:

1. Aprovação da pauta
2. Aprovação da minuta da ata/memória da 140ª R.O.
3. Aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê e sua participação em CTs e GTs
4. Estresse/emergência hídrica histórica em Maricá – continuação
5. Oficina de Enquadramento
6. Ações de Educação Ambiental no território
7. Cleanup Day: viabilidade de execução do evento em nosso território
8. Assuntos gerais

Novo link das reuniões do Subcomitê: https://meet.google.com/qeh-sxaq-ddb

Agenda das reuniões em 2025: 05/09, 03/10, 07/11 e 05/12 (sempre às primeiras 6ª feiras de cada mês, exceto quando feriados ou imprevistos impedirem).

Maricá, 18 de julho de 2025

Coordenação Colegiada

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA 141ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR MARICÁ-GUARAPINA. No dia 01 de agosto de 2025, às **14h11** em 2ª chamada, por videoconferência, realizou-se a 141ª Reunião Ordinária do Subcomitê do Sistema Lagunar Maricá-Guarapina, com a seguinte pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação minuta de memória 140ª R.O; 3) Aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê e sua participação em CTs e GTs; 4) Estresse/emergência hídrica histórica em Maricá – continuação; 5) Oficinas de Enquadramento; 6) Ações de Educação Ambiental no território; 7) Cleanup Day: viabilidade de execução do evento em nosso território; 8) Assuntos Gerais. Presenças: Poder Público:** CRBIO-02 **-** Valéria Marques e Daniel Bêrredo; Departamento de Recursos Minerais do Estado do Rio de Janeiro DRM – Pedro Hugo Müller Xalbert; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de Janeiro (EMATER – RJ) - Newton Novo Costa Pereira. **Usuários:** Águas do Rio – Amanda Bulhões; ALAPI – Paulo Cardoso; SANEMAR – Anderson Ferreira. **Sociedade Civil:** Apalma – Flávia Lanari Coelho; IFF Maricá – Elane Carvalho. **Convidados:** Ten. Paulo – REDEC; Fátima Casarin e Thiago Rangel – Secretaria de Urbanismo. Iniciada a reunião, passou-se aos itens da pauta: **1) Aprovação da pauta:** Flávia colocou a pauta em apreciação, não havendo objeções a pauta foi aprovada por todos. **2) Aprovação minuta de memória 140ª R.O:** Flávia questionou aos membros se havia considerações a aplicar na minuta de ata 140ª R.O, Amanda indicou, na linha 68 e 70 da ata, a correção da sigla "AF" para "AAF" (Autorização Ambiental de Funcionamento). Valéria Marques também apontou que a ata aprovada não registrou adequadamente a deliberação sobre as indicações de nomes para as Câmaras Técnicas, parecendo mais uma intenção do que uma decisão. A Secretaria Executiva se prontificou a revisar e incluir os pontos levantados por Valéria e a ata foi aprovada mediante as correções. **3) Aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê e sua participação em CTs e GTs:** Flávia informou que o representante da Secretaria de Urbanismo estava presente, Thiago, mas ainda como convidado devido à pendência de documentação.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Thiago confirmou que providenciará a documentação o mais rápido possível, espera enviar até terça-feira. Flávia ressaltou que, mesmo como convidado, Thiago poderia participar da oficina remota de enquadramento. O ponto de pauta se repetirá na próxima reunião. Elane fez um pedido para que a Sanemar continuasse com a iniciativa do Prêmio Estocolmo das Águas - Juventude das Águas, destacando a importância do programa para a juventude e a educação ambiental em Maricá. Elane ressaltou que a Sanemar já havia feito o mais difícil, que era a conexão com o prêmio nacional e internacional, e que a continuidade da iniciativa era crucial para a educação ambiental e soluções práticas para a água no município. Flávia sugeriu que o pedido fosse incluído na pauta da próxima reunião, devido à ausência da Sanemar na reunião atual.

4) Estresse/emergência hídrica histórica em Maricá – continuação: O ponto de pauta foi discutido com base nos documentos P2 e P3. O documento P2 foi apresentado e descrito como um levantamento sobre o processo de licitação, abrangendo o contexto regulatório, o edital de concessão e a transição da CEDAE de empresa pública para privada, com identificação das áreas afetadas. O material incluiu avaliação das premissas do contrato e do planejamento para Maricá, destacando índices de vazamento e metas de universalização do saneamento, que passariam de 46% para 99% em até 12 anos. Também foram levantadas preocupações sobre o valor de investimento necessário e o possível impacto do processo de dessalinização que poderia encarecer e atrasar a ampliação da cobertura. Foram apresentados questionamentos direcionados principalmente à Sanemar, nesse momento ausente na reunião. Foi discutido sobre o cronograma de investimentos, especialmente nos primeiros cinco anos, e a definição sobre a captação e represamento em Tanguá. Amanda esclareceu que, segundo apresentação anterior no Subcomitê, uma das alternativas é a captação no rio Caceribu, em Tanguá, mas se comprometeu a verificar se há outra captação prevista. Foi apontado que no documento P2 aparecem citações tanto à barragem em Tanguá quanto à captação no rio Caceribu, tratadas como alternativas distintas, e que não há menção à possibilidade de uso de Juturnaíba. Pedro

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

acrescentou que a barragem de Tanguá é prevista no rio Tanguá, conforme estudo do município de Maricá. Relembrou-se que essa proposta já havia sido defendida na gestão do primeiro presidente da Sanemar. Persistiram dúvidas sobre a distinção entre as opções apresentadas e a localização exata das referências no documento. Foi discutida a possibilidade de construção de uma barragem no rio Tanguá, mencionada por Flávia, Amanda afirmou que verificaria a informação. Flávia relatou dúvidas sobre a destinação da água, citando que parte poderia ir para Imunana ou municípios com carência hídrica naquela região, e que o Caceribu atenderia não apenas Tanguá e Maricá. Ela ressaltou que, segundo estudo da Sanemar, realizado em novembro de 2021 para análise de poços e finalizado em 2022, há a impressão de que o material está parado desde então, questionando se a empresa deu continuidade às ações previstas. Flávia destacou que a Sanemar, ao tratar de projetos como o de Tanguá, deveria ter dialogado com as empresas envolvidas. Elane informou que o pedido de outorga dos poços prioritários, relacionado a esse estudo, teve aprovação do INEA e foi concedido para Águas do Rio. Flávia observou que essa informação se refere ao P3, enquanto a pauta naquele momento tratava do P2, referente à análise crítica do edital de concessão da Cedae. Ela apresentou questionamentos sobre a participação oficial da Sanemar ou da Prefeitura de Maricá no Conselho de Titulares, sobre a priorização do abastecimento de Maricá no cronograma de investimentos de curto prazo e sobre a eventual pressão junto aos órgãos competentes para definir essa prioridade. Também foi abordada a questão da captação e represamento no rio Tanguá, citada como opção para o segundo distrito, juntamente com o Caceribu, e a necessidade de esclarecer se a proposta ainda está em consideração. Flávia reforçou a pergunta central sobre o andamento do estudo da Sanemar, se houve implementação das ações indicadas ou se o documento permaneceu inativo. Daniel acrescentou a importância de avaliar, além dos investimentos previstos, os indicadores de desempenho estabelecidos no edital e o progresso obtido ao longo do tempo, para verificar se os investimentos resultaram em melhorias efetivas. Pedro informou que localizou, na página 71

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

do documento, um trecho que menciona o Caceribu, embora de forma breve e sem muitos detalhes, e explicou que se trata de uma alternativa projetada pela Agência Nacional de Águas como parte de um estudo regional, contemplando Maricá. Flávia comentou que, em apresentação recente de Águas do Rio, a alternativa do Caceribu foi tratada com mais entusiasmo do que a de Tanguá, reforçando a relevância de obter informações atualizadas. Ela se comprometeu a compartilhar documentos com Anderson Ferreira – SANEMAR para facilitar as respostas. A Secretaria do Comitê Baía de Guanabara informou que Anderson respondeu no chat solicitando o envio de um questionário consolidado com todas as questões, para que pudesse trazer respostas mais completas, dado o caráter técnico dos temas. Flávia confirmou que enviou a ele, por mensagem, seus questionamentos referentes ao P2 e P3, e orientou que a pergunta apresentada por Daniel fosse redigida de forma clara, especificando a que parte do estudo se referia. Daniel concordou e afirmou que registraria a questão no chat. Flávia destacou que Anderson deveria se preparar para as próximas reuniões revisando o estudo da Sanemar, a fim de poder responder aos questionamentos principais, observando que, na ausência dessas respostas, o debate ficaria comprometido. Ela apontou que a questão de Tanguá, tratada no P2, ficou sem resposta naquele momento, pois Amanda não estava preparada para responder. Ressaltou que a captação de água em Maricá é atualmente responsabilidade de Águas do Rio, após a saída da Cedae, sendo que o abastecimento proveniente de Imunana não atinge o 1º Distrito. Foi informado que o P4 corresponde ao diagnóstico do 1º Distrito e o P5 ao diagnóstico de fontes alternativas, sendo este último menor. Flávia sugeriu que, caso Anderson viesse preparado ou trouxesse alguém que conheça o estudo, seria possível avançar mais rapidamente. Solicitou que ele trouxesse, na reunião seguinte, alguém capaz de responder às questões levantadas, pois do contrário haveria risco de estender a pauta até dezembro. Foi discutida a possibilidade de participação do secretário responsável pela pasta, com esclarecimento de que a Sanemar não está vinculada a uma secretaria, embora exista uma Secretaria de Recursos Hídricos recém-criada.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Flávia reforçou a importância de Anderson trazer não apenas as respostas por escrito, mas também alguém que possa esclarecer dúvidas adicionais no momento da reunião. Ela informou que postaria o material do P3 e P4 no grupo do subcomitê, para que membros pudessem acrescentar questionamentos antes da próxima reunião, alertando que, sem essa colaboração, a pauta ficaria travada. Ao final, perguntou se havia mais alguma manifestação dos presentes. **5) Oficinas de Enquadramento:** Flávia informou que a Oficina de Enquadramento teve baixa participação, inclusive de membros, e que haverá uma segunda oportunidade, remota, na terça-feira seguinte para incluir contribuições. Flávia reforçou a importância da presença de representantes técnicos da Sanemar e do urbanismo para apresentar sugestões, já que esta é a última chance de inserir metas no Termo de Referência para a contração de empresa que comandará todo aquele processo. Ela convidou também alguns participantes externos e informou que enviará novamente o link da oficina, solicitando o contato de Thiago para garantir seu recebimento, devido a dificuldades momentâneas de comunicação. **6) Ações de Educação Ambiental no território:** Valéria informou que haverá uma reunião da Câmara Técnica de Educação Ambiental (CTEM/CBH-BG) na segunda-feira e destacou que, conforme discussões anteriores, levou uma proposta à última reunião da CTEM. O entendimento nessa ocasião foi de que a ideia apresentada, apesar de ter potencial impacto como ação de educação ambiental, estava mais alinhada à atuação da Câmara Técnica de Infraestrutura Verde (CTIV/CBH-BG), especialmente pela relação com ações de recuperação de mata ciliar já realizadas por outras frentes. Ela explicou que a verba disponível para ações, no valor aproximado de R$ 30.000 (trinta mil reais), é específica para iniciativas de educação ambiental, sendo necessário definir um público-alvo e um formato que envolva mobilização e informação antes e depois das atividades, como plantios em áreas prioritárias de rios ou lagoas. Valéria mencionou que cogitou integrar essa verba a ações como o Cleanup Day, que já possuem dinâmica própria, mas ressaltou que a execução passará por edital e que o valor reduzido limita iniciativas isoladas, sugerindo como alternativa unir recursos de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

diferentes subcomitês para formações e mobilizações conjuntas. Flávia comentou que alguns subcomitês já destinaram recursos de Macroprogramas a ações específicas e que, por isso, seria difícil obter adesão total para um projeto unificado, embora não descartasse discutir a possibilidade. Valéria esclareceu que existem duas verbas distintas: uma destinada a projetos, já direcionada por edital, e outra para ações, ainda sem definição de uso. Explicou que, em reunião anterior da CTEM, a proposta de unificar valores foi rejeitada, mantendo-os separados, mas que ainda há espaço para discutir a união dos recursos de ações entre subcomitês. Na sequência, Flávia questionou sobre o andamento do edital de projetos e as regras de participação de instituições membros do comitê. Ela relatou que, anteriormente, havia entendimento de que organizações que não participaram da elaboração do Termo de Referência poderiam concorrer, mas que, neste ano, recebeu a informação de que a participação estaria vedada a todas as instituições com assento no Comitê. Informou que, no resultado preliminar, apenas um projeto em cada uma das regiões leste e oeste foi habilitado, com os demais inabilitados, incluindo o de Maricá, vinculado à AmaDarcy. Ressaltou que essa restrição é uma novidade em relação a anos anteriores e questionou se haverá novo edital para suprir a falta de projetos habilitados. Foi debatida a dificuldade de execução dos editais conduzidos pela AGEVAP, considerada pouco eficiente, com histórico de complicações e formato que, historicamente, gera entraves e limita a participação das entidades-membro do Comitê na execução de projetos. Flávia destacou que o problema é recorrente e que a condução atual não apresentou melhorias significativas, apontando dificuldades administrativas, de gestão e de pessoal. Ressaltou que capacitações para elaboração de editais não tiveram efeito duradouro devido à alta rotatividade e que a gestão atual não tem facilitado os processos. Flávia sugeriu levar a questão à reunião da CTEM, enfatizando que a definição do formato e da viabilidade deve vir de instâncias superiores antes que o subcomitê formule propostas. Valéria Marques sugeriu incluir o tema como pauta formal e buscar parcerias com entidades externas para atender às demandas, considerando

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

que a verba destinada é limitada e que a participação direta de entidades do Comitê está vedada. Reforçou a importância de manter ideias previamente discutidas, articular com outros Subcomitês e envolver órgãos municipais de meio ambiente e educação para alinhar prioridades e definir públicos-alvo, destacando que a experiência das oficinas de enquadramento pode servir de referência para estruturar ações de educação ambiental com maior alcance e efetividade, respeitando critérios mínimos que garantam impacto no território e continuidade das atividades. Fátima, com experiência no INEA e atuação anterior como gerente na área de apoio aos Comitês e educação ambiental, afirmou que a participação da sociedade civil era estimulada, mas já existia o mesmo problema da proibição de execução de projetos por parte de membros do Comitê, o que considera um erro grave. Argumentou que essa restrição inviabiliza a atuação de quem entende e vivencia a governança da água, favorecendo entidades sem vínculo real com a gestão dos recursos hídricos. Defendeu que a proibição deveria se limitar apenas à participação na criação de critérios, seleção ou avaliação, permitindo a execução pelos membros. Criticou a complexidade excessiva dos critérios atuais, defendendo que “menos é mais”, especialmente em editais de baixo valor, e alertou que a prática de unificar recursos de diferentes editais muitas vezes resulta na não aplicação dos valores. Sugeriu maior praticidade, com editais específicos por Subcomitê ou contratação direta por carta convite, considerando que os montantes estão abaixo do limite que exige processos mais complexos. Houve consenso sobre a necessidade de avaliar a viabilidade das propostas frente às restrições impostas e de encaminhar o tema para instâncias superiores. Daniel sugeriu evidenciar o impacto da proibição sobre a execução das propostas. Fátima concluiu reiterando que a vedação à participação de membros do Comitê na execução de projetos é incoerente e prejudica o fortalecimento da governança, defendendo que, ainda que sem pontuação extra, esses membros tenham o direito de participar, fortalecendo o vínculo entre atuação no comitê e execução de ações concretas. Discutiu-se a definição de ações e projetos financiáveis, com foco em plantio, monitoramento e parcerias. Flávia destacou que ações

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

podem incluir palestras, atividades culturais, monitoramento de rios e plantio, mas ressaltou que o plantio exige manutenção, recursos adequados e acompanhamento, o que pode inviabilizar sua execução sem apoio institucional. Relatou experiências anteriores com a SECAP e problemas enfrentados quando a prefeitura se retirou do Subcomitê. Fátima concordou com a importância de diversificar as ações, sugerindo que recursos sejam aplicados de forma a fortalecer o Subcomitê e ampliar sua visibilidade, envolvendo a população e associações locais. Valéria explicou a possibilidade de parcerias e transferências de recursos previstas na Resolução 160, não limitadas a uma única instituição, mas alertou para restrições jurídicas que diferenciam editais para entidades sem fins lucrativos e para empresas. Houve consenso de que o processo atual apresenta entraves burocráticos que dificultam a execução prática, defendendo que as ações estejam alinhadas ao edital de projetos e contemplem demandas do território. Pedro Hugo reforçou a importância de manter os recursos no território, enquanto Fátima e outros membros sugeriram integrar monitoramento e comunicação a ações de educação ambiental, otimizando recursos. Concluiu-se que, diante das indefinições sobre metodologia e limitações impostas pela CTEM, o Subcomitê optará por devolver a questão para deliberação superior, solicitando que as ações considerem prioridades já definidas no edital de projetos. Foi colocada em votação a aprovação da proposta apresentada por Valéria, por manter a decisão anterior, já enviada para a CTEM sendo aprovada pelos membros presentes. **7) Cleanup Day: viabilidade de execução do evento em nosso território -** Iniciou-se a discussão sobre o evento Clean Up Day. Valéria explicou que a iniciativa não partiu da CT, mas da Diretoria, e que outras regiões contam com entidades externas que executam o evento, cabendo ao Comitê apenas apoiar. Ressaltou que, em Maricá, não há entidades com perfil e logística para organizar a ação, tornando sua realização inviável no momento. Flávia relatou experiências anteriores com o evento, destacando as dificuldades logísticas e baixo engajamento, afirmando que não pretende se envolver novamente. Foi consenso que, na ausência de parceiros adequados,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

o Subcomitê não deve protagonizar o evento, mas poderá apoiar caso surja iniciativa externa. A decisão sobre a inviabilidade foi aprovada pelos membros com direito a voto. **8) Assuntos Gerais -** Elane solicitou à Sanemar a continuidade da parceria com o Prêmio Internacional de Juventude das Águas de Estocolmo, ressaltando que a parte mais complexa, o convênio e o contato inicial, já foi feita e que o prêmio incentiva jovens a desenvolver soluções para a água, lembrando que suas alunas venceram no ano anterior. Flávia pediu à Amanda que trouxesse alguém com maior conhecimento técnico para responder a questões pendentes relacionadas aos estudos do P2 e P3, incluindo aspectos do contrato de gestão e ações envolvendo a Águas do Rio, a fim de concluir a análise ainda neste ano. Flávia comunicou que o licenciamento do porto foi indeferido pelo INEA, comemorando a decisão devido aos riscos ambientais, especialmente para o sistema lagunar e o litoral, e mencionou a possibilidade de resultado semelhante para um resort planejado na restinga. Valéria relatou um seminário realizado em Saquarema, promovido pela Comissão de Meio Ambiente da Câmara Federal, sobre o porto, esclarecendo que o CBH-BG não foi convidado formalmente e que havia incerteza sobre a natureza do evento, que não se caracterizou como audiência pública; ressaltou, no entanto, que representantes de Jaconé participaram e expuseram preocupações ambientais, reforçando a necessidade de novos estudos. Flávia complementou que o porto está em território de Maricá e no âmbito do CBH Lagos São João, justificando a participação de Saquarema, e comentou sobre a mobilização do movimento SOS Jaconé. Foram discutidos também os riscos de transbordo de óleo e cargas no porto, como petróleo e gado vivo, e os potenciais impactos ambientais severos. Encerradas as discussões, a Secretaria Executiva informou que enviaria os encaminhamentos a Flávia para revisão antes do envio a todos, e a reunião foi finalizada. **Encaminhamentos - 1.** Revisar na minuta da 140ª R.O o ponto de pauta: “indicações para completar as representações do Subcomitê nas CTs. (Secretaria Executiva); **2.** Para próxima reunião debater o P2 e P3, conforme

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

retorno da Sanemar as perguntas enviadas ao longo da reunião (Coordenação).

Maricá, 01 de agosto de 2025

_____

Flávia Lanari Coelho

Valéria Lima Marques de Sousa

Paulo Cardoso da Silva

Coordenação Colegiada Subcomitê Maricá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 28 de julho de 2025

Convocatória

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **04 de agosto de 2025, segunda-feira, às 13h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Encaminhamento CTIG: Termo de Cooperação entre o CBH BG e o MPERJ;
3. Resoluções solicitadas pela Diretoria – CBH-BG;

   3.1: Dispõe sobre a responsabilização por pendências financeiras decorrentes de compromissos assumidos com o Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara – CBH-BG e a devolução de recursos públicos em casos específicos;

   3.2: Dispõe sobre as regras e valores para o pagamento de diárias, de ajuda de custo e ressarcimento de despesas de representantes indicados pelo CBH BG no exercício de suas funções em eventos oficiais, com recursos financeiros da subconta do Comitê Baía de Guanabara do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FUNDRHI);

   3.3: Dispõe sobre as diretrizes para apoio à participação em eventos e congressos acadêmicos, técnicos e científicos relacionados à atuação do Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara – CBH-BG;
4. Revisão e Aprovação do Parecer Final de Reembolso do Membro “Defensores do Planeta” na ida ao ENCOB 2022;
5. Minuta Resolução Geral de reformulação dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento;
6. Informes.

Reunião dia 04 de agosto de 2025 às 13h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues
Magno Neves
Coordenação CTIL

iitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
21 97374-3674 cbhbaiadeguanabara@gmail.com www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Minuta - **REGISTRO DE REUNIÃO**			
Data:	04/08/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL		
PARTICIPANTES	**INSTITUIÇÃO**		
Halphy Rodrigues	Águas de Niterói (membro)		
Magno Neves	IBDA (membro)		
Raoni Cardoso	Prefeitura Municipal de Itaboraí (membro)		
Mara Siqueira	APALMA (membro)		
Rejany Ferreira	Redeccap (convidada)		
Martha Christina Lopes	IFEC (convidada)		
Maiara José Araújo	Prefeitura Municipal de Itaboraí (convidada)		
Cláudio Brígido	Baía Viva (membro)		
Jayme Filho	ONGBR (membro)		
Tânia Sousa	AGEVAP		
Carolina Martins	AGEVAP		
Tipo:	Videoconferência		
Início:	13:00h	**Encerramento**	16h01min

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Encaminhamento CTIG: Termo de Cooperação entre o CBH BG e o MPERJ
3. Resoluções solicitadas pela Diretoria – CBH-BG;

3.1: Dispõe sobre a responsabilização por pendências financeiras decorrentes de compromissos assumidos com o Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara – CBH-BG e a devolução de recursos públicos em casos específicos;

3.2: Dispõe sobre as regras e valores para o pagamento de diárias, de ajuda de custo e ressarcimento de despesas de representantes indicados pelo CBH BG no exercício de suas funções em eventos oficiais, com recursos financeiros da subconta do Comitê Baía de Guanabara do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FUNDRHI);

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

3.3: Dispõe sobre as diretrizes para apoio à participação em eventos e congressos acadêmicos, técnicos e científicos relacionados à atuação do Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara – CBH-BG;

4. Revisão e Aprovação do Parecer Final de Reembolso do Membro "Defensores do Planeta" na ida ao ENCOB 2022;

5. Minuta Resolução Geral de reformulação dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento;

6. Informes.

Iniciada a reunião. Sobre **o item de pauta 1: aprovação da pauta do dia**, Halphy Cunha Rodrigues – Águas de Niterói solicitou que todos os participantes informassem suas instituições e nomes para formalizar o início dos trabalhos. Em seguida, os itens da pauta foram apresentados para avaliação dos membros. Não havendo objeções a pauta foi aprovada por unanimidade. Sobre **o item de pauta 2: Encaminhamento CTIG: Termo de Cooperação entre o CBH BG e o MPERJ,** Halphy Cunha Rodrigues comunicou a necessidade de adiar a discussão da minuta do termo de cooperação visto que será agendada reunião conjunta para o dia 22/08/2025 - 14h00 para tratar o assunto. Halphy Rodrigues destacou que o termo de cooperação, existente há anos, encontra-se obsoleto e necessita de renovação, principalmente após interrupções como a pandemia e a extinção temporária do GAEMA, que retornou esse ano. A Secretaria Executiva comprometeu-se a encaminhar o termo original e o plano de trabalho para os membros da CTIL e CTIG envolvidos. Magno Neves - IBDA sugeriu que o plano de trabalho seja o foco principal da reunião, definindo as ações e obrigações de ambas as partes. Também foi esclarecido que o nome do documento passou a ser "termo de cooperação", conforme padrão do INEA, e que as versões do documento ("limpa" e "suja") serão revisadas conjuntamente. Sobre **o item de pauta 3: Resoluções solicitadas pela Diretoria – CBH-BG,** com o subtítulo de pauta **3.1. Responsabilização por pendências financeiras,** foi discutida e aprovada da resolução que dispõe sobre as pendências financeiras decorrentes de compromissos assumidos com o Comitê da Baía de Guanabara, incluindo a devolução de recursos públicos em situações

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

específicas. Houve ajustes na emenda para simplificação, aceitos pelos presentes. Foram tratados detalhes sobre prazos para assinatura de termos de confissão de dívida, prorrogações em casos excepcionais, formas claras de notificação e mecanismos de devolução para evitar atrasos e dúvidas. O prazo máximo para restituição foi definido em 20 dias úteis, incluindo possibilidade de prorrogação mediante justificativas devidamente comprovadas. O subtítulo de pauta **3.2**, **Regras para pagamento de diárias, ajuda de custo e ressarcimento,** a resolução que define as regras e valores para pagamento de diárias, ajuda de custo e ressarcimento de despesas dos representantes indicados pelo CBH BG em eventos oficiais foi atualizada. Destacou-se que os valores seguem a tabela própria do Comitê, mais rigorosa que o decreto estadual, e que o pagamento de ajuda de custo está condicionado à participação presencial comprovada, assinatura de lista de presença e autorização do coordenador da reunião. Foi também incluída a possibilidade de pagamento para convidados formalmente indicados, contemplando despesas como locação de veículos, combustível e pedágio. O prazo para entrega de formulários para pagamento foi fixado em 5 dias úteis após os eventos. O subtítulo de pauta **3.3. Diretrizes para apoio à participação em eventos e congressos,** discutiu-se a resolução que estabelece diretrizes para apoio e participação em eventos técnicos, acadêmicos e científicos relacionados à atuação do Comitê. Os critérios para concessão de apoio incluem disponibilidade orçamentária, relevância do trabalho, clareza na metodologia e envolvimento institucional. O pedido de apoio deve ser formalizado com antecedência mínima de 90 dias, incluindo justificativas técnicas e detalhamento de custos. Foi aprovado que os beneficiários devem apresentar relatório de viagem e comprovantes em até 20 dias úteis após o evento. Sobre o **item de pauta 4: Revisão e aprovação do parecer final de reembolso do membro "Defensores do Planeta" na ida ao ENCOB 2022** e sobre o **item de pauta 5: Minuta de resolução geral para reformulação dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento,** houve uma discussão inicial, mas, foi agendada uma nova reunião online de continuação para o dia 08 de Agosto ás 14h para discutir sobre os pontos de pauta pendentes. Sobre o **item de pauta 6: Informes,** Halphy Cunha Rodrigues ressaltou a necessidade de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

agendar nova reunião para dar continuidade aos temas pendentes, ficando marcada para o dia 8 de Agosto, às 14h, com reunião online, sem necessidade de nova convocação formal. Mara Siqueira informou sua indisponibilidade para a próxima semana, mas comprometeu-se a tentar participar ou indicar substituto para garantir o fechamento das pautas antes da reunião plenária do Comitê, agendada para o dia 18/08/2025. Não havendo outros assuntos, a reunião foi encerrada.

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação no calendário da reunião CTIL / CTIG dia 22/08/2025 – 14h00; (SE)
2. Enviar para os membros CTIL e CTIG o plano de trabalho e o termo de cooperação entre o MPRJ e o Comitê, enviar os documentos originais e as alterações da CTIG, se houver (SE)
3. Enviar para reunião Plenária: (SE)
    1. Resolução de pendencias financeiras
    2. Resolução ajuda de custo
    3. Resolução apoio financeiro
4. Agenda continuação reunião CTIL para o dia 08/08/2025 com os pontos de pauta faltantes da reunião de hoje (04/08/2025). (SE)

Mediador da reunião: Halphy Rodrigues
Relator: Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 28 de julho de 2025

Convocatória

Prezados(as) Senhores(as),

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização a realizar-se em **04/08/2025, segunda-feira, às 16h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação minuta memoria reunião dia 19/05/2025;
3. Informes sobre o status dos Editais de EA (convite à AGEVAP para apresentação sucinta);
4. Informe sobre o status da contratação da empresa de Comunicação e os percursos para a edição e inserção dos webnarios do III Encontro de Educação Ambiental do Comitê no site (convite à AGEVAP);
5. Informe sucinto sobre a participação do Comitê no VIII Congresso Internacional de Educação Ambiental dos Países e Comunidades de Língua Portuguesa;
6. Consolidação pela CTEM dos eixos para as Histórias em Quadrinhos;
7. Consolidação pela CTEM dos Eixos para a rubrica de ações de EA Comunitária;
8. Diálogos sobre o IV Encontro de Educação Ambiental do Comitê;
9. Informes.

Segunda-feira, 04 de agosto de 2025, 16h00
Link da videochamada CTEM: https://meet.google.com/cgs-pysd-muk

Atenciosamente,

Jacqueline Guerreiro
Edilene Oliveira
Coordenação CTEM

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Minuta - Memória de Reunião			
Data:	04 de agosto de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica Educação Ambiental e Mobilização - CTEM		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Jacqueline Guerreiro		Trama Ecológica (membro)	
Valéria Lima Marques de Sousa		Conselho Regional de Biologia - CRBio 2ª Região (membro)	
Mauro Pereira		Defensores do Planeta (membro)	
Sandra Albuquerque de Souza e Silva		Rotary Club do Rio de Janeiro (membro)	
Martha Christina Lopes		IFEC (membro)	
Lindinalva Dias		SEMAM-Nova Iguaçu (convidada)	
Rejany Ferreira		REDECCAP (convidada)	
André Luiz Medeiros		SEDEICS (membro)	
Jorge Antônio da Silva		SENGERJ (convidado)	
Mara Cristina Siqueira		APALMA (convidada)	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	16:00h	**Encerramento**	17h09min

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação minuta memoria reunião dia 19/05/2025;
3. Informes sobre o status dos Editais de EA (convite à AGEVAP para apresentação sucinta);
4. Informe sobre o status da contratação da empresa de Comunicação e os percursos para a edição e inserção dos webnarios do III Encontro de Educação Ambiental do Comitê no site (convite à AGEVAP);
5. Informe sucinto sobre a participação do Comitê no VIII Congresso Internacional de Educação Ambiental dos Países e Comunidades de Língua Portuguesa;
6. Consolidação pela CTEM dos eixos para as Histórias em Quadrinhos;
7. Consolidação pela CTEM dos Eixos para a rubrica de ações de EA Comunitária;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

8. Diálogos sobre o IV Encontro de Educação Ambiental do Comitê;
9. Informes.

Iniciada a reunião. Sobre o **ponto de pauta 1: Aprovação da Pauta,** Jacqueline Guerreiro **–** Trama Ecológica questionou sobre a aprovação da pauta do dia. A pauta da reunião foi aprovada sem objeções. Sobre o **ponto de pauta 2: Aprovação da Minuta da Memória da Reunião do dia 19/05/2025,** a memória da reunião anterior foi aprovada, sem pedidos de modificação pelos membros presentes. Sobre o **ponto de pauta 3: Informes sobre o status dos Editais de EA (convite à AGEVAP para apresentação sucinta),** a Tânia Sousa - AGEVAP informou que os projetos submetidos aos editais de Educação Ambiental estão em fase de análise e que algumas propostas apresentaram pendências. Jacqueline Guerreiro **–** Trama Ecológica, destacou que organizações integrantes do Comitê foram inabilitadas, em função de regra contratual que impede a destinação de recursos a membros do próprio Comitê. O representante Mauro Pereira - Defensores do Planeta, questionou o status dessas instituições, e foi informado que o período de recurso está aberto. Sobre o **ponto de pauta 4: Informe sobre a contratação da empresa de Comunicação e edição/inserção dos webinários do III Encontro no site (convite à AGEVAP)**, Tânia Sousa comunicou que a concorrência para contratação da empresa de comunicação está prevista para 22 de setembro, com valor estimado em R$ 1.858.000,00 (um milhão oitocentos e cinquenta e oito mil reais). A proposta visa garantir a legalidade e efetividade do processo. Sandra Albuquerque **–** Rotary Club do Rio de Janeiro, questionou a duração do contrato, e a informação está especificada no edital. Sobre o **ponto de pauta 5: Participação do Comitê no VIII Congresso Internacional de Educação Ambiental dos Países e Comunidades de Língua Portuguesa**, Jacqueline Guerreiro, Rejany Ferreira e Mauro Pereira participaram do congresso e se comprometeram a entregar relatórios formais sobre a importância do evento para o fortalecimento da Educação Ambiental no Comitê. Jacqueline Guerreiro incentivou que mais membros apresentem trabalhos em eventos futuros. Os relatórios serão compartilhados, podendo haver uma reunião extraordinária para aprofundar as discussões. Sobre o **ponto de pauta 6: Consolidação pela CTEM dos eixos para as Histórias em Quadrinhos**, Jacqueline Guerreiro expressou preocupação com a ausência de entregas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

relacionadas aos personagens das HQs. Reforçou a necessidade de que os subcomitês enviem formalmente as indicações dos personagens ligados ao tema "lutadores e lutadoras pelas águas", dentro do prazo estabelecido. Caso contrário, os recursos serão redistribuídos entre os subcomitês que contribuíram. Sobre o **ponto de pauta 7: Consolidação pela CTEM dos Eixos para a rubrica de ações de EA Comunitária**, foi reforçada a importância de estruturar um projeto de Educação Ambiental comunitária próprio do Comitê. Destacando que falta definição do conceito de EA comunitária. A proposta inicial de que os subcomitês definissem esse conceito não avançou. Jacqueline Guerreiro sugeriu um reforço nos pedidos aos coordenadores, com prazos definidos, via e-mail e WhatsApp. Valéria Lima Marques – CRBio, reforçou que o Subcomitê Maricá-Guarapina levantou as possibilidades de ação e o que poderia conter no edital. Sobre a metodologia geral, destacou que faz parte da competência da CTEM. O subcomitê mantém a posição de que podem ser ações que tenham um cronograma que envolva recuperação de mata ciliar de corpos hídricos de importância para o Sub, tendo como alvo jovens e moradores em geral, e pode incluir monitoramento, atividades culturais, ações de educomunicação, com divulgação do subcomitê e comitê. Destacou que as ações devem estar alinhadas com temas propostos para o edital de projetos e solicitou esse registro em ata. Sobre o **ponto de pauta 8: Diálogos sobre o IV Encontro de Educação Ambiental do Comitê**, Jacqueline Guerreiro propôs iniciar os preparativos para o IV Encontro de Educação Ambiental. A princípio, seria no final do ano, mas pode ser adiado para o início do próximo, em função da COP30 e da Cúpula dos Povos. Não há definição sobre formato, local, temática ou data. Foi sugerido que os subcomitês iniciem uma "colheita de ideias" a serem sistematizadas e levadas ao plenário. Sobre o **ponto de pauta 9: Informes**, Rejany Ferreira lembrou que aquele era o último dia para submissão de trabalhos ao ENCOB. Jacqueline Guerreiro relatou dificuldades em encontrar orientações claras sobre o formato de submissão, sendo orientada por Rejany Ferreira a utilizar modelos de anos anteriores (ex: ECOB), já que os eventos não costumam exigir limite de caracteres. Jacqueline Guerreiro agradeceu a objetividade dos participantes e solicitou á Secretaria Executiva que os e-mails relacionados às pendências dos itens **6 e 7** sejam enviados separadamente, com cópia para os membros da CTEM de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

cada subcomitê. Após os informes a reunião foi encerrada às 17h09.

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação memória de reunião 19/05/2025; (SE)
2. Enviar para a coordenação dos Subcomitês, link do formulário referente a história em quadrinhos com prazo para retorno, conforme estabelecido em reunião; (SE)
   OBS: coordenação + integrante da CTEM do respectivo Subcomitê.
3. Enviar para a coordenação dos Subcomitês, link do formulário referente ao recurso para educação ambiental de base comunitária, conforme estabelecido em reunião; (SE)
   OBS: coordenação + integrante da CTEM do respectivo Subcomitê.
4. Membros da CTEM, trazer retorno dos Subcomitês sobre o ponto de pauta: Diálogos sobre o IV Encontro de Educação Ambiental do Comitê; (coordenação / membros)

Coordenadora da reunião: Jacqueline Guerreiro.

Relator: Tânia Sousa.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

Rio de Janeiro, 21 de julho de 2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Trecho Oeste da Baía de Guanabara**, integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH- BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê no dia **07 de agosto de 2025, quinta-feira**, **às 13h30**, **presencialmente, Rua Tuiuti, nº 10 - (São Bernardo), Belford Roxo,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos da pauta:

1. Aprovação da Pauta;

2. Aprovação Atas 08/05/2025 e 16/06/2025;

3. Homologação instituição no Subcomitê;

3.1: Prefeitura de Nilópolis

3.2: Instituto Coral Vivo

3.3: São João de Meriti

4. Indicação de 1 membro para compor o Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão;

5. Encaminhamentos CTEM:

5.1: Definição do escopo da 1a História em Quadrinhos do Subcomite Oeste, inserida na série " Lutadoras e Lutadores pelas Águas da RH-V"

5.2: Definição do Eixo para a rubrica " Educação Ambiental de Base Comunitária "

6. Encaminhamentos GTIV – Reapresentação dos 7 Projetos de Infraestrutura Verde a serem apoiados pelo Subcomitê:

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020
iadeguanabara@gmail.com
comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

6.1: Projeção, confecção e instalação de placas educativas com foco nos recursos hídricos no Parque Estadual do Mendanha

6.2: Projeto de Estudo para criação do Parque Fluvial da Cidade dos Meninos

6.3: Projeto de apoio à ampliação da reserva Biológica do Tinguá

6.4: Projeto para ampliação do refúgio de Vida Silvestre da Serra da Estrela

6.5: Projeto para restauro florestal da zona de amortecimento e futura área de ampliação do Parque Natural Municipal de Nova Iguaçu

6.6: Projeto de diagnóstico para restauração florestal e prospecção de parceiros para iniciativas de recuperação florestal das faixas marginais de proteção da bacia do rio Saracuruna

6.7: Contratação de dois Técnicos para apoiar a gestão desses projetos

CBH-BG – Subcomitê Trecho Oeste
Reunião Presencial: 07/08/2025 – 13h30 (quinta-feira)
Local: Auditório da OAB - Rua Tuiuti, nº 10 - (São Bernardo), Belford Roxo
Ao lado do Fórum de Belford Roxo

Ana Carolina Marinho
Jorge Antonio
Marcio Costa
Coordenação Colegiada Subcomitê Oeste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Resumo da pauta

Item 3: Homologação instituições:

3.1: Prefeitura de Nilópilis – representantes: Marco Antonio Batista / Gabriel dos Santos Silva

3.2: Instituto Coral Vivo - Iamê da Silva Sá

3.3: Prefeitura de São João de Meriti – Flávio Costa Fernandes

Item 4: Grupo de Acompahamento do Contrato de Gestão:

A indicação deverá contemplar os seguintes critérios:

- Cada Subcomitê deve designar um representante que se enquadre **em apenas um dos segmentos**: **Poder Público** ou **Usuários de Recursos Hídricos**;
- As indicações **não poderão ser do mesmo segmento**, de forma a garantir diversidade na representação.

O GACG tem como finalidade acompanhar e avaliar as ações realizadas pela AGEVAP no âmbito do Contrato de Gestão INEA nº 67/2022.

Item 5: Encaminhamentos CTEM

Item 6: Encaminhamentos GTIV-Sub Oeste:

6.3: Documento em anexo

6.6: Documento em anexo

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020
iadeguanabara@gmail.com
omitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTAATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ OESTE (SECRETARIADA) - PRESENCIAL – No dia 07/08/2025 (sete de agosto de dois mil de vinte e cinco), quinta-feira ao 13h30, reuniram-se os membros do Subcomitê Oeste com os seguintes pontos de pautas: **1. Aprovação da pauta; 2. Aprovação Atas 08/05/2025 e 17/06/2025; 3. Planilha de presença e composição, atualizada, dos membros do Subcomitê; 4. Homologação de Instituição no Comitê: Prefeitura de Nilópolis, Instituto Coral Vivo, São João de Meriti; 5. Indicação de 1 membro para compor o Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão; 6. Encaminhamentos CTEM: Definição do escopo da 1a História em Quadrinhos do Subcomite Oeste, inserida na série " Lutadoras e Lutadores pelas Águas da RH-V", Definição do Eixo para a rubrica " Educação Ambiental de Base Comunitária "; 7. Encaminhamentos GTIV – Reapresentação dos 7 Projetos de Infraestrutura Verde a serem apoiados pelo Subcomitê: Projeção, confecção e instalação de placas educativas com foco nos recursos hídricos no Parque Estadual do Mendanha, Projeto de Estudo para criação do Parque Fluvial da Cidade dos Meninos, Projeto de apoio à ampliação da reserva Biológica do Tinguá, Projeto para ampliação do refúgio de Vida Silvestre da Serra da Estrela, Projeto para restauro florestal da zona de amortecimento e futura área de ampliação do Parque Natural Municipal de Nova Iguaçu, Projeto de diagnóstico para restauração florestal e prospecção de parceiros para iniciativas de recuperação florestal das faixas marginais de proteção da bacia do rio Saracuruna, Contratação de dois Técnicos para apoiar a gestão desses projetos; 8. Informes Gerais.** A reunião foi iniciada 14h25 com quórum de segunda chamada. Sobre o **ponto de pauta 1: aprovação da pauta**, Jorge Antônio informou sobre a seguinte inclusão no ponto 5: Indicação Comitês de Monitoramento dos Processos de Concessão de Saneamento do Estado do Rio de Janeiro - Bloco 4 (1 titular e 1 substituto). A alteração foi aprovada por todos. Seguindo para **ponto de pauta 2: Aprovação Atas reunião 08/05/2025 e 17/06/2025,** não houve objeçao as atas foram aprovadas por unanimidade. Sobre o **ponto de pauta 3: Planilha de presença e composição, atualizada, dos membros do Subcomitê,** Jorge Antônio sugeriu o adiamento deste ponto uma vez que a Jacqueline Guerreiro, representante que solicitou a inclusão do assunto, não estava presente. Após os membros discutirem, foi deliberado que a Secretaria Executiva envie as notificações para as instituições com o número de faltas,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

respeitando o regimento interno. Sobre o **ponto de pauta 4: Homologação de Instituição no Subcomitê: Prefeitura de Nilópolis, Instituto Coral Vivo, São João de Meriti,** Humberto Garcia – Prefeitura de Mesquita, explicou o procedimento para análise da documentação realizada pela comissão eleitoral e solicitou esclarecimentos sobre assinatura dos ofícios, uma vez, que em alguns órgão, a assinatura não se dá pelo Chefe do Poder Executivo e sobre inscrição de duas instituições do mesmo ente público, como solucionar. Em resposta, Maria Aparecida – Prefeitira de Magé, explicou que a inscrição é do Município, que cabe a este sua resolver os casos de duplicidade de interesse, utilizando como exemplo seu próprio caso. Roberto Ricardo – Defesa Civil de Belford Roxo, tambémm utilizou seu caso como exemplo de comum acordo a representação do Município. Para finalizar esse ponto de pauta, os membros levantaram questionamentos sobre possíveis alterações no Regimento Interno e no próximo edital eleitoral. Passando para o **ponto de pauta 5: Indicação de 1 membro para compor o Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão e indicação Comitês de Monitoramento dos Processos de Concessão de Saneamento do Estado do Rio de Janeiro - Bloco 4 (1 titular e 1 substituto),** Jorge Antônio questionou aos membros sobre interesse em participar do GACG e do Comitê de Concessão de Saneamento – Bloco 4. Em retorno os membros solicitaram mais informações sobre esses dois Grupos. Morvan Nobre e José Miguel destacaram as dificuldades que o Bloco 4 enfreta e a importância dessa indicação ser de um membro participativo e com disponibilidade uma vez que esse representante terá muito trabalho. Após discussões, os membros deliberaram sobre agendar uma reunião Extraordinária para discurtir as indicações e solicitaram apresentação de alguém que já tenha participado desses grupos para um melhor entendimento das demandas. Deliberaram, ainda, que a Secretaria Executiva envie formulário para os membros se inscreverem. Passando para o **ponto de pauta 6: Encaminhamentos CTEM: Definição do escopo da 1a História em Quadrinhos do Subcomite Oeste, inserida na série " Lutadoras e Lutadores pelas Águas da RH-V", Definição do Eixo para a rubrica " Educação Ambiental de Base Comunitária ",** esse ponto será abordado na próxima reunião em vista da ausência da Jacqueline Guerreira, coordenadora da CTEM. Sobre **o ponto de pauta 7: Encaminhamentos GTIV – Reapresentação dos 7 Projetos de Infraestrutura Verde a serem apoiados pelo Subcomitê: Projeção, confecção e instalação de placas educativas com foco nos recursos hídricos no Parque Estadual**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

do Mendanha, Projeto de Estudo para criação do Parque Fluvial da Cidade dos Meninos, Projeto de apoio à ampliação da reserva Biológica do Tinguá, Projeto para ampliação do refúgio de Vida Silvestre da Serra da Estrela, Projeto para restauro florestal da zona de amortecimento e futura área de ampliação do Parque Natural Municipal de Nova Iguaçu, Projeto de diagnóstico para restauração florestal e prospecção de parceiros para iniciativas de recuperação florestal das faixas marginais de proteção da bacia do rio Saracuruna, Contratação de dois Técnicos para apoiar a gestão desses projetos, esse ponto de pauta foi apresentado de forma resumida pelos membros: Sobre o item **7.1: Projeção, confecção e instalação de placas educativas com foco nos recursos hídricos no Parque Estadual do Mendanha** Mauro Pereira – Defensores do Planeta, destacou que essa proposta de sinalização ecológica no Parque Estadual tem um layout pronto no INEA. Hoje o Parque passa por mudanças de gestão e por isso podem ocorrer alguns atrasos, mas se a iniciativa surgir do Subcomitê, tem maior possibilidade de acontecer. O valor estimado para investimento seria de aproximadamente 100.000,00 (cem mil reais) para 30 placas. Sobre o item **7.2: Projeto de Estudo para criação do Parque Fluvial da Cidade dos Meninos** José Miguel destacou que a proposta é de criação de um Parque Pluvial seguindo o conceito de “Ocupar para melhorar/ preservar”. O valor do estudo de viabilidade seria em torno de 400.000,00 (quatrocentos mil reais) e o local seria em Duque de Caxias, na Baixada Fluminense.Sobre o item **7.3: Projeto de apoio à ampliação da reserva Biológica do Tinguá** Gisele explicou que a prospota de ampliação é de 24 mil hectares para 27 mil hectares. A criação do parque reduziria conflitos de ocupação e ficaria em torno de 200.000,00 (duzentos mil reais). Sobre o item **7.4: Projeto para ampliação do refúgio de Vida Silvestre da Serra da Estrela** Edgar Martins – explicou que a recuperação florestal seria de aproximadamente 14 hectares. Com o reflorestamento, o resultado esperado é recarga de lencol freatico e aumento de nascente. Cada fase do projeto fica em torno de 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais) o projeto foi divido em 3 fases. José Miguel complementou destacando que os estudo realizado anteriormente pelo Comitê, hoje está dando frutos, sendo utilizado pelo ICMBio. Sobre o item **7.5: Projeto para restauro florestal da zona de amortecimento e futura área de ampliação do Parque Natural Municipal de Nova Iguaçu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.** Os itens **7.6: Projeto de diagnóstico para restauração florestal e prospecção de parceiros para iniciativas de**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

recuperação florestal das faixas marginais de proteção da bacia do rio Saracuruna e 7.7: Contratação de dois Técnicos para apoiar a gestão desses projetos foram tratados de forma cojunta**,** José Miguel explicou que devido ao decaimento existente no Rio Saracurina, num determinado ponto, se torna um rio classe 7. A defesa é para um controle de faixa marginal de proteção para o Rio Sacacuruna e Rio Estrela e para ampliar a proteção e melhorar a qualidade da água atraves de investimentos, além de cotratação de dois especialistas para acompanhar todo o processo. O valor estimado para investimento seria de aproximadamente 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais). Após todas as apresentações, Jorge Antonio destacou que a soma dos investimentos é de aproximadamente 3.000.000,00 (tres milhões de reais). Após discussões os membros decidiram pela aprovação dos projetos apresentados e pelo acompanhamento da AGEVAP junto com o Câmara Técnica de Infraestrutura Verde – CTIV para a inclusão dos projetos aprovados nos devidos instrumentos de Gestão. Após os informes, a reunião foi encerrada às 16h50. **Encaminhamentos: 1.** Publicar Atas aprovadas 08/05/2025 e 16/06/2025; **2.** SE enviar notificação para as Instituições “faltosas” conforme o Regimento Interno; **3.** Atualizar composição com as instituições homologadas na reunião; **4.** SE enviar link de formulário para candidatura dos membros para os GACG e Comitê de Monitoramento Concessão de Saneamento; **5.** SE Agendar RE presencial para o mes 09/2025 para deliberar sobre: indicação de 1 membro para o GACG e indicação de 1 titular e 1 suplente para Comitê de Monitoramento Concessão de Saneamento – Bloco 4; **6.** Passar para a próxima reunião encaminhamentos CTEM: Definição do escopo da 1a História em Quadrinhos do Subcomite Oeste, inserida na série " Lutadoras e Lutadores pelas Águas da RH-V" e Definição do Eixo para rubrica “Educação Ambiental de Base Comunitária”; **7.** Enviar para discussão no ambito da CTIV e AGEVAP os passos para inclusão nos instrumentos de Gestão dos projetos aprovados de Infraestrutura Verde aprovados nesta reunião: Projeção, confecção e instalação de placas educativas com foco nos recursos hídricos no Parque Estadual do Mendanha; Projeto de Estudo para criação do Parque Fluvial da Cidade dos Meninos; Projeto de apoio à ampliação da reserva Biológica do Tinguá; Projeto para ampliação do refúgio de vida silvestre da Serra da Estrela; Projeto para restauro florestal da zona de amortecimento e futura área de ampliação do Parque Natural Municipal de Nova Iguaçu; Projeto de diagnóstico para restauração florestal e prospecção de parceiros para iniciativas de recuperação florestal das faixas marginais de proteção da bacia do rio

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Saracuruna; Contratação de dois técnicos para apoiar a gestão desses projetos. **Participantes** – **Poder Público:** CRBio 2ª REGIÃO - Alexandre Buzzani Pacheco de Meirelles; Fundação Rio Águas - Daniel Bicalho Hoefle; Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – Núcleo de Gestão Integrada – ICMBIo NGI Serra Fluminense – Gisele Silva de Medeiros; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA – Márcio Franco da Costa; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Roberto Ricardo da Silva Moura e Gustavo Silva Ferreira; Prefeitura de Magé – SMMA – Maria Aparecida de Souza de Rezende; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS - Humberto Yoshiharu Saito; Prefeitura de Nova Iguaçu – Edgar José da Silva e Frederico Ayres Pinheiro; Prefeitura de Mesquita – Procon – Humberto Garcia; Secretaria Municipal do Meio Ambiente – SEMMA – Prefeitura de Nilópolis – Marco Antônio Batista de Souza JR e Gabriel dos Santos Silva; Secretaria Municipal de São João de Meriti – Flávio Costa Fernandes. **Usuários de Recursos –** Iate Clube do Rio de Janeiro - Maria Carolina Leitão Marinho; Colônia de Pescadores Z11 - Alvaro Coelho Revelo; Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT - Delcio de Almeida Fonseca; ; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR – Alexandre Anderson; Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro – SINDPESCA-RJ – Daize Menezes de Souza; Águas do Rio 4 - Gabrielle Duarte Pereira; Águas do Rio 1 – Vitor Hugo de Oliveira Andrade; **Sociedade Civil –** Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ - Jorge Antônio da Silva; Federação das Associações de Moradores do Municipio do Rio de Janeiro - FAM Rio – Sérgio Monteiro de Lima; Trama Ecológica – Helan Nigueira da Silva; Defensores do Planeta – Mauro André dos Santos Pereira; Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC – Uiara Martins; Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro – SEAERJ - Morvan Barreto Nobre; Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) – José Paulo Azevedo; Movimento Baía Viva – Cláudio Brígido; Instituto Coral Vivo – Iamê da Silva Sá. **Ausência justificada** - Instituto Brasileiro de Direito Ambiental – IBDA - Magno Neves; Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAP – Rejany Ferreira. **Convidados –** Defesa Civil de Belford Roxo: Osni dos Santos Feitosa / Willians Gomes de Brito / Marcos Plínio / Sara de Lima Dutra; SEMOSI – Belford Roxo – Gustavo Ferreira; Secretaria da Cidade de São João de Meriti – Letícia de Souza; CEDAE – Daniel

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de Melo Nunes; SEMAN – Nova Iguaçu – Rafaela Barbosa / Frederico Pinheiro / Gustavo Coelho; Câmara Legislativa de Mesquita – Raphael Duarte. **Ausentes** – Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER; Secretaria Municipal do Ambiente e Clima – SMACS; Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis; Prefeitura Municipal de Duque de Caxias – Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil; Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro – FIPERJ; Colonia de Pescadores Z13; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba – ALPAGP; Colônia de Pesca Duque de Caxias; Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE; Ecocidade; Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC; Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano – OngBR; Instituto Brasileiro de Defesa dos Direitos Difusos, Coletivos e dos Consumidores (IBDC); Universidade Iguaçu - UNIG ; Associação de Moradores e Amigos Viva Cosme Velho; Faculdades Católicas - PUC RJ. **AGEVAP –** Marcos Filgueiras Jorge, Tânia Sousa.

Jorge Antônio da Silva
Maria Carolina Leitão/
Marcio Franco da Costa
Coordenação Colegiada do Subcomitê Oeste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno vem convocar os membros e convidar os interessados à comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê no dia **08/08/2025, sexta-feira, às 10h00, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da Pauta;
2. Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 27/06/2025;
3. Status dos Encaminhamentos;
4. Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's;
5. Atualização sobre participação do CBH BG no ENCOB 2025;
6. Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) - (Daniel Rienda)
7. Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô;
8. Informes gerais.

LRF - PLENÁRIO (RO)
Sexta-feira, 08 de agosto de 2025 – 10h00.
Google Meet – Link da videochamada
Lagoa Rodrigo de Freitas: https://meet.google.com/wyx-qmgp-bgj

Rio de Janeiro, 25 de julho de 2025.

Vera Chevalier
Suema Branco
Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA PLENÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DA LAGOA RODRIGO DE FREITAS (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 08 de Agosto de 2025, sexta-feira às 10h00 por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas com os pontos de pauta**: 1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 27/06/2025; 3) Status dos Encaminhamentos; 4) Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's; 5) Atualização sobre participação do CBH BG no ENCOB 2025; 6) Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) – (Daniel Rienda); 7) Início das obras da estação Gávea da linha 4 do Metrô; 8) Informes gerais.** Iniciada a reunião com quórum de segunda chamada às 10h15 com o seguinte item em discussão. **1) Aprovação da pauta:** Suema Branco questionou os membros acerca da aprovação da pauta, não havendo objeções a pauta foi aprovada. **2) Aprovação da minuta da ata da Reunião Ordinária de 27/06/2025:** Suema Branco informou que foi solicitado por e-mail pela Fundação Rio Águas algumas alterações na ata, Patrícia Ney de Montezuma fez um breve resumo das alterações solicitadas no e-mail, que foram conferidas juntamente com Daniel Rienda, que estava presente na última reunião. Adriana Bocaiuva fez um lembrete do evento na PUC sobre drenagem da sub-região. Sem nenhuma objeção dos demais, a minuta da ata foi aprovada. **3) Status dos Encaminhamentos:** Os membros fizeram breves comentários sobre os encaminhamentos gerados na reunião do dia 27/06/2025. Adriana Bocaiuva comentou brevemente sobre as obras da estação Gávea da linha 4 do Metrô e Suema Branco concluiu que o encaminhamento seguirá como ponto de pauta para a próxima reunião, após a prospecção de informações a serem coletadas no dia 12/08/2025 (terça feira) conforme citado por Adriana Bocaiuva. **4) Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's:** Suema Branco informou que o item de pauta é destinado aos membros que participam de outras instâncias do CBH-BG, para que possam apresentar informes sobre os assuntos

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

tratados nessas instâncias. Adriana Bocaiuva destacou a importância sobre os editais dos Comitês e informou que estão aguardando o INEA enviar uma nova redação para a cláusula de proibição dos membros de comitês para participarem de editais. Adriana Bocaiuva e Suema Branco pontuaram sobre a quantidade de faltas nas reuniões da CT's e GT's, falaram sobre a importância da suplência ou pessoa responsável que consiga estar presente para diminuir a quantidade de ausência dos membros em cada reunião. **5) Atualização sobre participação do CBH BG no ENCOB 2025:** Suema Branco informou que os 2 (dois) indicados para participar do ENCOB (Encontro Nacional de Comitês das Bacias Hidrográficas) são Daniel Hoefle (Fundação Rio Águas) e Suema Branco (Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região), mas que outros membros também podem participar de forma alternativa, conforme Adriana Bocaiuva pontuou. Adriana Bocaiuva também explicou sobre os valores da diária e detalhes de como funcionaria a divisão dos custos como passagem, deslocamento e pernoite. Incentivou os presentes a comparecerem, mesmo se a disponibilidade for apenas em um ou dois dias de evento. Manoel Rebouças deu apoio as pontuações de Adriana Bocaiuva e incentivou a presença dos membros no ENCOB para que aumente o número de representantes das Instituições. Maiores informações serão passadas por aplicativo de mensagem para esclarecimento das dúvidas. **6) Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) – (Daniel Rienda):** Suema Branco ressaltou que foi informado por Patrícia Ney de Montezuma que não houve nenhuma atualização a ser feita sobre essa pauta, sendo assim, seguirá como ponto de pauta para a próxima reunião. **7) Início das obras da estação Gávea da linha 4 do Metrô:** Suema Branco informou que essa pauta seguirá como encaminhamento para a próxima reunião, visto que será necessário aguardar a Adriana Bocaiuva obter mais informações após a prospecção do dia 12/08/2025 (terça feira), conforme citado no início da reunião. **8) Informes gerais:** Adriana Bocaiuva, informou sobre o processo eleitoral em andamento para a coordenação do Fórum Nacional Fluminense, que ocorrerá durante o ENCOB. Explicou que o Fórum Fluminense apoiou a atual chapa na última eleição, mas devido à falta de

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

transparência na gestão, está apoiando a chapa concorrente. Relatou que o valor do metro quadrado para estandes no ENCOB 2025 sofreu aumento de 83% em relação ao valor de 2023, sem justificativa compatível com a inflação acumulada no período, também informou que há divergências nos valores pagos por diferentes comitês. Destacou sua participação na organização do ENCOB, especialmente na criação inédita do fórum voltado a populações tradicionais e povos indígenas, mas reforçou críticas à ausência de informações contratuais e à condução do evento pela empresa organizadora. Informou ainda que o ECOB (Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas) será realizado em abril de 2026, em Miguel Pereira, com o tema “Turismo Sustentável ligado a Recursos Hídricos”. Solicitou que o CBH-BG comece a definir, desde já, os temas que deseja incluir no evento, para viabilizar a captação de patrocínios. Por fim, lembrou que haverá visita às obras da Estação Gávea do Metrô na terça-feira, às 14h30. Em seguida, foram apresentados informes sobre as alterações no mapa discutido na oficina com a Profill. Constatou-se que alguns ajustes já foram incorporados, como a correção dos nomes dos rios, mas ainda é necessária a atualização das informações relativas ao divisor de águas. Ficou como encaminhamento solicitar à Profill a retificação dessa informação na sub-região hidrográfica Lagoa Rodrigo de Freitas, com posterior incorporação à base de dados do Comitê. Não havendo outros informes, a reunião foi encerrada às 11h13min, eu, Flávia Martins de Oliveira, transcrevi esta ata e dou fé.

Rio de Janeiro, 08 de Agosto de 2025.

Participantes: Poder Público: Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região - Suema Branco; Fundação Rio Águas - Patrícia Ney de Montezuma – Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro - SEDEICS - André Luiz Medeiros de Souza; Secretaria Municipal do Ambiente e Clima – SMAC - Vinicius de Oliveira. **Usuários de Recursos Hídricos:** Águas do Rio 1 – Anna Paula Gomes da Silva; Colônia dos Pescadores Z13 - José Manoel Pereira Rebouças; Clube Naval - Amanda Coelho Lopes. **Sociedade Civil:** Centro Federal de Educação Tecnologica Celso Suckow da Fonseca - CEFET - André Leone Riguetti; Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC – Adriana de

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Lima Bocaiuva. **Convidado:** Rio Águas - Daniel Hoefle; **Secretaria Executiva AGEVAP**: Paula Lomanto e Flávia Martins. **Faltas:** Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade - SEAS – Luiz Constantino da Silva e Humberto Yoshiharu Saito; Associação Carioca de Turismo de Aventura - ACTA - Fábio José Ribeiro; Associação de moradores Pró-melhoramentos da Vila Parque da Cidade – Waldir Calvante de Oliveira; Ecomarapendi – Vera Maria de Rossi e Ana Paula Rosa; Associação de Moradores e amigos do Jardim Botânico - AMAJB – Vera Maurity de França; Associação de Moradores e Amigos da Gávea - AMAGAVEA – Luiza Maria Barbosa e Marcia Adler; Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro - PUC – Ana Cristina Malheiros e Antonio Krishnamurti Beleño de Oliveira; Instituto Mar Adentro – Mariana Clauzet e Clério Aguiar Júnior.

Encaminhamentos:

1. Enviar para a publicação a Ata da RO do dia 27/06/2025; **(Secretaria Executiva)**
2. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) - (Daniel Rienda)”; (**Secretaria Executiva**)
3. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô”; **(Secretaria Executiva)**
4. Solicitar que a Profill ajuste a informação sobre divisor de águas na sub-região hidrográfica da LRF. **(Secretaria Executiva)**

Vera Chevalier

Suema Branco

Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 04 de agosto de 2025

Convocatória – Continuação

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **08 de agosto de 2025, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Minuta Resolução Geral de reformulação dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento;

2. Revisão e Aprovação do Parecer Final de Reembolso do Membro “Defensores do Planeta” na ida ao ENCOB 2022;

3. Informes.

Reunião dia 08 de agosto de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues
Magno Neves
Coordenação CTIL

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Minuta - **REGISTRO DE REUNIÃO**			
Data:	08/08/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói (membro)	
Magno Neves		IBDA (membro)	
Maiara José Araújo		Prefeitura Municipal de Itaboraí (membro)	
Jayme Filho		ONGBR (membro)	
Adriana Bocaiuva		AMHC (convidada)	
Flávia Lanari		APALMA (membro)	
Carolina Martins		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14:00h	**Encerramento**	15h30min

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Minuta Resolução Geral de reformulação dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento;

2. Revisão e Aprovação do Parecer Final de Reembolso do Membro "Defensores do Planeta" na ida ao ENCOB 2022;

3. Informes.

Iniciada a reunião. Sobre **o item de pauta 1:** Halphy Cunha Rodrigues – Águas de Niterói, apresentou a proposta de atualização da Resolução referente aos Grupos de Trabalho e Acompanhamento. Informou que realizou um compilado de todas as resoluções existentes até o momento, destacando que a última norma válida datava de 2018 (dois mil e dezoito), defasada em razão das atualizações do Regimento Interno ocorridas em 2020 (dois mil e vinte) e 2022 (dois mil e vinte e dois). A

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

resolução contempla as seguintes disposições principais: natureza e criação, apoio e estrutura, competências e funcionamento, composição e coordenação. Halphy Cunha Rodrigues destacou as regras adicionais e revogações. Durante a discussão, os membros pontuaram a necessidade de ajustes em dispositivos “herdados” da resolução anterior, especialmente, sobre a obrigatoriedade de participação de Municípios, entendendo que a questão deve ser avaliada caso a caso. Ao final, a minuta foi considerada atualizada e adequada para regulamentar a formação e funcionamento dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento no âmbito do CBH-BG, ficando os ajustes finais de redação sob responsabilidade da Carolina Leite Martins - AGEVAP. Sobre o **item de pauta 2; Revisão e Aprovação do Parecer Final de Reembolso do Membro “Defensores do Planeta” na ida ao ENCOB 2022;** Halphy Cunha Rodrigues abordou a situação envolvendo o reembolso do membro Mauro Pereira, reforçou que após análise do parecer jurídico e das tratativas realizadas, ficou definido que o valor referente à pendência era realmente devido. O próprio Mauro reconheceu a obrigação e efetuou o pagamento antes de representar o CBHBG no evento de educação ambiental, no mês 07/2025. Considerando que a pendência foi sanada, Halphy Cunha propôs o arquivamento do caso, ressaltando que o parecer prévio já apontava as tentativas de remarcação de passagens e a ciência do Mauro Pereira sobre a necessidade de pagamento. Em seguida, explicou que, como aprendizado decorrente deste episódio e de outras situações semelhantes, foram revisadas e atualizadas três resoluções do CBHBG: a resolução que trata da regularização de pendências financeiras de membros, a resolução que disciplina o apoio para participação em eventos na condição de convidados ou representantes e a resolução que dispõe sobre a ajuda de custo fornecida pelo Comitê, abrangendo participação em reuniões, atividades, compra de passagens aéreas e traslados. Halphy Cunha Rodrigues salientou ainda a importância da utilização de recursos remanescentes para apoio aos membros, mesmo quando não for possível custear integralmente despesas com passagens aéreas, considerando as constantes variações de preços. Enfatizou que, de acordo com as novas resoluções, aprovações de pagamentos deverão sempre passar pelo Plenário. Por fim, reforçou que o objetivo dessas atualizações é garantir maior segurança jurídica, transparência e tranquilidade na condução das atividades do Comitê, evitando que

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

problemas como o ocorrido com Mauro Pereira e reduzindo desgastes tanto para os membros quanto para a Diretoria. Adriana Bocaiuva – AMHC, levantou questões sobre o contrato atual de passagens áreas com a empresa Billacorp e informou que irá levantar esse assunto em reunião com a Diretoria na próxima semana e solicitar que o tema seja encaminhado a CTIL para uma análise objetiva do edital e do contrato. Sobre **o ponto de pauta 3; Informes**. Halphy Cunha Rodrigues comunicou que foi concluída a revisão de duas resoluções consideradas prioritárias: a referente às Câmaras Técnicas (CT's) e a dos Grupos de Trabalho de Acompanhamento (GT's e GTA's). Informou que havia conflitos e desatualizações em relação a regimentos internos antigos, os quais foram solucionados. Informou ainda que a CTIL, além de atender às demandas do Comitê e de outras instâncias, pretende retomar os pontos indicados no plano de trabalho elaborado por Magno Neves na gestão anterior. Na sequência, Magno Neves informou que, na CTIL foi aprovada a atualização do PAP do Plano de Aplicação da Baía de Guanabara, que será encaminhado para a próxima plenária do Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado do Rio de Janeiro - CERHI - RJ. Halphy Cunha também lembrou que no dia 22 de agosto haverá reunião com o Ministério Público e a CTIG, tratando do plano de trabalho e da renovação do termo de cooperação com o GAEMA, ressaltando a importância da participação de representantes do MPRJ para definir compromissos e responsabilidades de ambas as partes. Para finalizar, Halphy Cunha Rodrigues informou que todas as resoluções revisadas pela CTIL serão encaminhadas para apreciação na próxima reunião Plenária do Comitê, marcada para o dia 18/08/2025, solicitando que seja enviada ainda uma retificação da convocatória para incluir essas novas resoluções. Sem mais considerações a serem feitas, a reunião foi encerrada às 15h30min.

Encaminhamentos:

1. Enviar para reunião Plenária do Comitê a resolução aprovadas nesta reunião;

Mediador da reunião: Halphy Cunha Rodrigues

Relator: Carolina Leite Martins

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG,em conformidade com as atribuições que lhe confere, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária a realizar-se em **14/08/2025, quinta-feira, às 10:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação das minutas das atas das reuniões dos dias 15/05/2025 e 17/07/2025;
3. Indicação para o Comitê de Monitoramento da Concessão;
4. Posicionamento da Iguá sobre as represas do Camurim e do Sacarão (caso estejam sob sua operação, trazer atualizações operacionais);
5. Solicitar à Iguá informação sobre as regiões que possuem maior ausência de ligações às redes;
6. Mapeamento das elevatórias e suas conexões até a ETE junto com a Iguá;
7. Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Vladimir Fernandes - SMAC)
8. Informes gerais.

[JPA] RO - SECRETARIADA
Quinta-feira, 14 de agosto de 2025 – 10:00h
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Jacarepaguá**: https://meet.google.com/ehr-nyok-mrf

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005
Cel. (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 30 de julho de 2025.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha

Liliane Iusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria

Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

_____

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005

Cel. (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DE JACAREPAGUÁ (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 14 de agosto de 2025, quinta-feira às 10h, por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê do Sistema Lagunar de Jacarepaguá com os seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação das minutas das atas das reuniões dos dias 15/05/2025 e 17/07/2025; 3) Indicação para o Comitê de Monitoramento do Contrato de Concessão; 4) Posicionamento da Iguá sobre as represas do Camorim e do Sacarrão (caso estejam sob sua operação, trazer atualizações operacionais); 5) Solicitar à Iguá informação sobre as regiões que possuem maior ausência de ligações às redes; 6) Mapeamento das elevatórias e suas conexões até a ETE junto com a Iguá; 7) Apresentação da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Vladimir Fernandes - SMAC); 8) Informes gerais.** Reunião iniciada às 10h15m com quórum de segunda chamada, com o seguinte item em discussão: **1) Aprovação da pauta:** Flávia Martins (Secretaria Executiva) informou que o item 3 de pauta foi inserido após o envio da convocatória, após Carolina Martins ter repassado as informações. Não havendo objeções a pauta foi aprovada. **2) Aprovação das minutas das atas das reuniões dos dias 15/05/2025 e 17/07/2025:** Liliane Prohmann questionou aos membros se haviam recebido as minutas das atas, em seguida as minutas foram colocadas em votação. Não havendo objeções, as minutas das atas dos dias 15/05/2025 e 17/07/2025 foram aprovadas. **3) Indicação para o Comitê de Monitoramento do Contrato de Concessão:** Flávia Martins (Secretaria Executiva) esclareceu que há uma vaga para titular e uma para suplente, vinculadas ao bloco dois. Eduardo Figueira explicou que o comitê Monitoramento do Contrato de Concessão possui caráter consultivo, sem funções executivas, cabendo à Agenersa a fiscalização. O papel do comitê é acompanhar o cumprimento contratual, levantar pontos de atenção e encaminhar solicitações à agência reguladora e à concessionária, garantindo a oficialidade dos pedidos. Durante as discussões, ficou registrado que as reuniões são públicas e abertas, mas apenas os representantes oficiais possuem direito a voto. Eduardo Figueira também destacou que a representatividade precisa ser reconhecida pelo poder concedente, dentro das janelas de inscrição definidas pela Casa Civil. Foi mencionada ainda a criação do grupo de trabalho de vacância, que revisou a participação de entidades inativas para abrir vagas a instituições interessadas em atuar de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

forma efetiva. Houve manifestação de interesse por parte de Renato Gomes da Rocha para assumir a vaga de titular, enquanto não foi definida indicação para suplência. Assim, decidiu-se indicar Renato como representante titular, deixando em aberto a escolha do suplente. **4) Posicionamento da Iguá sobre as represas do Camorim e do Sacarrão (caso estejam sob sua operação, trazer atualizações operacionais):** Nathália Bragança apresentou informações sobre o sistema de abastecimento operado pela Iguá. Esclareceu que, quando a concessionária assumiu em fevereiro de 2022, a represa de Camorim já não se encontrava em operação e, portanto, não foi transferida como bem reversível. Informou que o processo de aprovação de ativos, iniciado em 2022 e concluído em 2023 pela Agenersa, não incluiu Camorim. Ressaltou que atualmente está em operação apenas a represa do Sacarrão, localizada no Parque Estadual da Pedra Branca, com vazão máxima de 2.011 m³/h (cerca de 56 L/s), abastecendo aproximadamente 10.996 habitantes. Foi informado ainda que há previsão de desativação dessa unidade em 2027, com integração ao sistema Guandu. Foram apresentados dados e imagens sobre a represa e a área de influência do abastecimento. Em seguida, Elizabeth Bezerra levantou questionamentos a respeito da extensão do território atendido pelo Sacarrão, apontando que ainda existem áreas ao longo da Estrada dos Bandeirantes que recebem água da represa, inclusive regiões de comércio e restaurantes. Também questionou sobre a origem da água que abastece Vargem Pequena, destacando características de qualidade típicas de água de represa, o que levantou dúvidas sobre a efetiva procedência do fornecimento após a desativação de Camorim. Nathália Bragança esclareceu que não possuía naquele momento detalhes técnicos da distribuição, mas comprometeu-se a levantar junto à equipe da concessionária o cadastro de rede e compartilhar com o comitê a delimitação das áreas abastecidas pelo Sacarrão e pelo Guandu. Informou ainda que a Iguá realiza monitoramento de qualidade conforme a Portaria 888 do Ministério da Saúde, com dados enviados regularmente ao SISAGUA (Sistema de Informação da Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano) e disponibilizados aos consumidores. Elizabeth Bezerra reforçou a preocupação com a potabilidade da água distribuída na região das Vargens e apontou o crescimento do uso de poços semiartesianos, frequentemente sem controle de qualidade e outorga, o que acarreta riscos adicionais. Nathália Bragança reconheceu a importância do tema e reiterou a necessidade de avaliar a base cadastral da rede para esclarecer a origem do abastecimento em cada área, propondo disponibilizar essas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

informações como encaminhamento. Ficou acordado que a concessionária enviará ao comitê a base de cadastro da rede, indicando claramente os trechos atendidos pelo sistema Guandu e pela represa do Sacarrão, a fim de dar transparência sobre a distribuição e subsidiar a discussão sobre a qualidade da água na região. Elizabeth Bezerra reforçou a solicitação já feita anteriormente à Iguá para que fosse apresentado oficialmente um mapa das redes de abastecimento de água, contendo a cartografia detalhada que permita identificar a origem e os limites de atuação dos sistemas Sacarrão e Guandu. Afirmou que o conhecimento dessas informações é fundamental, dado que muitas intervenções na Estrada dos Bandeirantes ao longo dos anos dificultaram a compreensão do que de fato existe na rede subterrânea. Nathália Bragança concordou e reiterou que será disponibilizado o cadastro de rede com a devida indicação das áreas atendidas por cada sistema. Foi sugerido também que fossem compartilhados os dados de qualidade da água dos últimos meses, especialmente após períodos de chuva, quando são mais frequentes as ocorrências de alteração visual e presença de resíduos. Nathália esclareceu que as informações do SISAGUA não são públicas, mas que relatórios de qualidade estão disponíveis no site da Iguá e nas contas de água, comprometendo-se a encaminhar o link correspondente. Em seguida, Daniel Rienda, da Fundação Rio Águas, trouxe uma questão extra pauta sobre a obra da Estrada do Pacuí/Mucuíba. Relatou que havia sido discutida anteriormente a possibilidade de execução conjunta das obras de drenagem e das intervenções da Iguá, de forma a evitar múltiplas aberturas de vala. No entanto, a Rio Águas já iniciou os trabalhos e enfrenta interferências com tubulações da concessionária, sem que a obra da Iguá tenha sido iniciada. Solicitou esclarecimentos sobre o posicionamento da empresa em relação à substituição das redes de água e esgoto no local, uma vez que há impacto direto na execução do projeto de drenagem. Nathália Bragança informou que não tinha ciência do caso, mas que encaminharia a demanda à área de engenharia da concessionária e daria retorno posteriormente. Comunicou ainda que, após a saída do gerente anterior, Marcelo Curty, a área de engenharia passou a ser coordenada por José Pedroso, que poderá estabelecer contato direto com a Fundação Rio Águas para tratar do tema. Daniel Rienda solicitou que o contato fosse feito e agradeceu o encaminhamento. Foi definido o seguinte encaminhamento “Disponibilização pela Iguá da base de cadastro de rede indicando os sistemas de abastecimento na região das Vargens e os limites de cada sistema; Mapeamento; e Link do site da Iguá para consulta dos dados de qualidade

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

da água". **5) Solicitar à Iguá informação sobre as regiões que possuem maior ausência de ligações às redes:** Caroline Cavalcanti comunicou que Josely Cabral não poderia estar presente em razão de compromisso interno, ficando definido que as informações referentes aos itens das pautas 5. e 6. seriam encaminhados por e-mail no mesmo dia. Elizabeth Bezerra aproveitou o momento para levantar uma preocupação sobre o funcionamento das Estações de Tratamento de Esgoto de Vargem Grande e Vargem Pequena, mencionando informações não oficiais sobre o possível desligamento desta última e destacando a ausência de rede adequada para a coleta e encaminhamento do esgoto de diversos condomínios, que acabam despejando no Rio Calembá. Solicitou, portanto, a confirmação formal da Iguá sobre a situação atual das ETE's, os motivos da eventual desativação e a extensão real de atendimento, ressaltando que, mesmo após ampliações, a estação não recebe todo o esgoto da própria comunidade para a qual foi construída. A sugestão foi acolhida como encaminhamento da reunião, a ser tratado junto com as demais solicitações referentes às ETE's. Eduardo Figueira relatou sobre a reunião realizada com a Iguá, considerada positiva por permitir expor a realidade sobre as condições das ETE's e elevatórias. Informou que os problemas foram levados à Agenersa e ao Ministério Público, ressaltando que o papel do comitê é monitorar e fornecer suporte. Destacou que o investimento de R$ 250 milhões em dragagem não resolve a situação, sendo necessário concentrar esforços na qualidade da água da lagoa. Na reunião, foi confirmado que existem 41 elevatórias reformadas, mas persistem dúvidas quanto às conexões com a ETE e à efetividade do sistema, já que parte do esgoto segue direto para o emissário. Ressaltou que o maior problema não é a dragagem, mas a contribuição contínua de esgoto nos canais de rede pluvial, que drenam grandes volumes para as lagoas, sobretudo na Barra. Criticou programas como o "Juntos Conectados", pois a contribuição via canais pluviais supera a dos condomínios não conectados. Propôs uma campanha junto a associações e moradores para identificar e registrar, por meio de fotos, os canais com lançamento de esgoto, além de padronizar pontos de medição da qualidade da água, a fim de produzir dados comparáveis e utilizáveis junto a órgãos como o Ministério Público e a Agenersa. Enfatizou que o compromisso deve ser com a qualidade da lagoa, não apenas com índices de cobertura de esgotamento. Que o objetivo agora é evidenciar concretamente as irregularidades e medir a evolução da qualidade da água. Daniel Rienda esclareceu que a elevatória do Anil, conduz o esgoto de Jacarepaguá até a ETE, mas destacou problemas recorrentes nas regiões de Vargem Pequena

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

e Vargem Grande, onde há crescimento desordenado e implantação de loteamentos e condomínios sem aprovação dos órgãos públicos. Relatou que muitos empreendimentos não possuem projetos de drenagem e esgotamento adequados, o que resulta em lançamento de esgoto in natura nos rios e canais que deságuam na Lagoa de Jacarepaguá ou diretamente no mar, como no caso do Rio Morto e do Canal de Camorim. Ressaltou que a ausência de política habitacional favorece ocupações irregulares em áreas de cota baixa, dificultando a implantação posterior de infraestrutura de drenagem, pois o nível da água é condicionado pela maré, não sendo resolvido apenas por dragagem. Citou também que em áreas formais, como no Parque Olímpico, parte da rede de esgoto é lançada na drenagem pluvial e direcionada a rios sem tratamento adequado, o que se repete em outros bairros de Jacarepaguá. Destacou, por fim, que os problemas de saneamento e de lançamentos irregulares decorrem tanto de comunidades informais quanto de áreas formais, refletindo a ausência de planejamento urbano e de integração das redes de esgoto. Mauro Vilar destacou que o problema do lançamento de esgoto não se limita apenas a loteamentos irregulares, mas ocorre de forma geral. Referindo-se à proposta de Eduardo Figueira, afirmou que já existe um contrato em andamento, atualmente em fase final, que realiza o monitoramento da qualidade da água em canais que drenam para as lagoas, como o Canal das Taxas, Cernambetiba, Portelo e Rio Anil, com relatórios acompanhados por grupo de trabalho específico. Informou que os resultados mais recentes mostram que quase 70% dos pontos monitorados apresentam classificação entre ruim e muito ruim, sendo menos de 6% considerados aceitáveis, o que evidencia a gravidade da situação. Salientou que, além desse contrato, também há dados disponíveis do INEA e do projeto Oceanos, reforçando que já existe base técnica de acompanhamento. Considerou positiva a ideia de criar um canal de denúncia visual, com registros fotográficos e vídeos indicando os locais exatos de lançamento irregular de esgoto na drenagem pluvial, de modo a reforçar a exposição do problema e facilitar sua cobrança. Eduardo Figueira esclareceu que o problema não é a ausência de monitoramento, mas a falta de padronização dos pontos de medição, o que gera dados conflitantes entre diferentes órgãos e dificulta a credibilidade dos resultados. Exemplificou com divergências entre relatórios da Iguá e do INEA, que apresentaram percentuais muito distintos por medirem locais diferentes. Destacou a necessidade de padronizar os pontos de coleta e garantir a publicação contínua dos resultados em formato acessível, como gráficos, para avaliar o impacto real das ações sobre a qualidade

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

da água e dar transparência às informações levadas a órgãos como Ministério Público e Agenersa. Reforçou que, sem padronização os dados perdem valor, pois podem ser contestados com facilidade. Além disso, concordou com a análise de Daniel Rienda sobre os problemas estruturais nas Vargens, mas explicou que a Câmara Comunitária está concentrando os esforços na orla da Barra da Tijuca e no Recreio, onde os grandes condomínios verticais geram volumes muito elevados de esgoto, tornando a situação ainda mais crítica. Eduardo Figueira explicou que, embora alguns condomínios ainda possuam ETE própria, a maior parte da Barra foi construída com sistema de separador absoluto, porém com redes que muitas vezes não funcionam adequadamente ou não estão conectadas. Ressaltou que o volume de esgoto lançado nos canais pluviais é visivelmente desproporcional à quantidade de prédios sem ligação, indicando que há manobras ou falhas estruturais que resultam em despejo contínuo. Defendeu que a prioridade deve ser a limpeza e o monitoramento dos canais, já que todo o esgoto neles lançado acaba chegando aos rios e lagoas. Relatou experiência de sua associação, que manteve uma câmera filmando 24 horas por dia o canal local, evidenciando a situação. Propôs que associações e condomínios adotem a mesma prática, registrando e patrulhando seus canais para produzir provas visuais do despejo irregular. Destacou que essa ação deve ser combinada com as medições da qualidade da água da lagoa, unindo dados científicos e registros qualitativos, de forma a fortalecer a campanha de denúncia e cobrança de soluções. Sandra Albuquerque relatou que, no Jardim Oceânico foi realizado em 2019 um levantamento comunitário identificando bocas de lobo com mau cheiro, indicando lançamento irregular de esgoto nos canais locais. Destacou que, em reunião anterior com a concessionária Iguá, já havia sido feita vistoria para identificar os condomínios não conectados à rede, os quais teriam sido devidamente notificados. Ressaltou que, diante desse cenário, a questão central passa a ser a definição do prazo que esses empreendimentos possuem para efetivar a ligação correta, bem como a responsabilidade pela fiscalização do cumprimento. Apontou que o papel dos moradores e do grupo de acompanhamento deve ser monitorar esse processo, cobrando das autoridades competentes a execução das conexões no prazo estipulado. Enfatizou ainda, que esse acompanhamento sistemático pode ser replicado em outras áreas, garantindo que notificações resultem em ações concretas e efetivas. Nathália Bragança complementou a fala de Sandra Albuquerque destacando o programa “Juntos e Conectados”, já apresentado anteriormente, que envolveu

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

fiscalização, notificações e aplicação de multas em casos de irregularidades, ressaltando porém, que a concessionária não possui poder de polícia para obrigar a ligação à rede de esgoto, sendo essa atribuição dos órgãos fiscalizadores SMAC e INEA. Explicou que a concessionária atua dentro de sua competência, mas reforçou a necessidade de união de esforços para encaminhar as demandas e defendeu que a sociedade civil também pode e deve se mobilizar nesse acompanhamento. Sandra Albuquerque destacou que ainda está pendente uma análise por parte da Iguá sobre o programa “Se Liga Condomínio”, que possui sinergia com o “Juntos e Conectados”, ressaltando que esse ponto permanece em aberto e precisa ser concluído. Os membros discutiram e decidiram o seguinte encaminhamento “Marcar uma RE para tratar dos pontos de pauta: Proposta da Campanha “Se Liga Condomínio” (Convidar Adriana Bocaiuva) e Análise dos documentos disponibilizados pela Iguá em atendimento aos pontos de pauta 5 e 6”. **6) Mapeamento das elevatórias e suas conexões até a ETE junto com a Iguá:** Assunto tratado no item anterior. **7) Apresentação da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Vladimir Fernandes - SMAC):** Mauro Vilar informou que o ponto de pauta 7., que seria apresentado por Vladimir Fernandes sobre a consulta pública do próximo sábado para a discussão da proposta de criação da unidade de conservação na Baixada de Jacarepaguá, denominada projeto Corredor Azul, não pôde ser abordado devido à ausência de Vladimir, recém-retornado de férias. Vladimir Fernandes precisou sair da reunião, mas antes compartilhou um link com informações sobre o projeto, por meio da Secretaria Executiva, e solicitou que os participantes consultassem a página e, se possível, participassem da consulta pública. A Secretaria Executiva confirmou que o assunto será incluído na pauta da próxima reunião, quando Vladimir Fernandes fará a apresentação completa. **8) Informes gerais:** Mauro Vilar informou que o subcomitê fez um posicionamento sobre o plantio de mangue vermelho realizado por Mário Moscatelli, contratado pela Iguá no complexo Lagunar, denunciado ao Ministério Público por suposta inadequação por ser espécie exótica. Esclareceu que não há previsão de plantio na Lagoa de Jacarepaguá, apenas na Lagoa do Camborim e Lagoa da Tijuca, e que o mangue vermelho não é espécie exótica invasora, mas tropical, ocorrendo naturalmente na costa brasileira. O posicionamento do subcomitê foi enviado ao Ministério Público e resultou no encaminhamento para acompanhamento pela Câmara Técnica de Infraestrutura Verde, com reunião agendada para 21/08, na qual Sandra Albuquerque representará o subcomitê e trará informações sobre

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

possíveis demandas adicionais. Finalizou o informe lembrando que será marcada uma reunião extraordinária e agradeceu a participação de todos. Entre assuntos gerais, a reunião foi encerrada às 12h00, eu, Flavia Martins de Oliveira, transcrevi esta ata e dou fé.

Presentes: Poder Público: Fundação Rio Águas - Daniel José Rienda Moraleida; Secretaria Municipal do Ambiente e Clima (SMAC) - Vladimir da Franca Fernandes; Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz Mata Atlântica) Aliciane de Souza Peixoto; Conselho Regional de Biologia (CRBio-2ª Região) - Mauro Cesar Palmeira Vilar. **Usuários de Recursos Hídricos:** Marina Barra Club - Liliane Lusten Prohmann e Iguá Rio de Janeiro S/A - Nathalia Salustiano Vieira Bragança. **Sociedade Civil:** Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro – PUC - Ana Cristina Malheiros G. Carvalho**;** Ecomarapendi - Vera Maria de Rossi Chevalier; Rotary Club do Rio de Janeiro - Sandra Albuquerque de Souza e Silva; Associação de Moradores e Amigos de Vargem Grande (AMAVAG) - Renato Gomes da Rocha e Câmara Comunitária da Barra da Tijuca (CCTB) - Eduardo Figueira. **Ausentes:** Instituto Estadual do Ambiente (INEA) - Márcio Franco da Costa; Associação de Moradores e Amigos da Freguesia (AMAF) - Juliana Fernandes Botelho dos Santos e Guilherme Teixeira Azeredo Martins; Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca (CEFET) - André Leone Riguetti; Colônia de Pescadores Z-13 - José Manoel Pereira Rebouças e Hélio Flamarion Saramago; Instituto Mar Adentro - Mariana Clauzet e Clério Aguiar Júnior. **Convidados:** Iguá Rio de Janeiro S/A - Caroline Cavalcanti; AMAVAG - Elizabeth Bezerra. **AGEVAP (Secretaria Executiva):** Flavia Martins de Oliveira.

Encaminhamentos:

1) Enviar as Atas das reuniões dos dias 15/05/2025 e 17/07/2025 para publicação; (Secretaria Executiva);

2) Disponibilização pela Iguá da base de cadastro de rede indicando os sistemas de abastecimento na região das Vargens e os limites de cada sistema; Mapeamento; e Link do site da Iguá para consulta dos dados de qualidade da água; (Secretaria Executiva);

3) Solicitar à Iguá a situação da ETE na Rua Jornalista Eduardo Lobo, em Vargem Pequena e na ETE localizada no final da Estrada Capitão Pedro Afonso, em Vargem Grande; suas abrangências, capacidades e coletas desses efluentes produzidos nos Bairros e informações do sistema de drenagem pluvial na região (Secretaria Executiva);

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

4) Marcar uma RE para tratar dos pontos de pauta: (Secretaria Executiva) • Proposta da Campanha “Se Liga Condomínio” (Convidar Adriana Bocaiuva). • Análise dos documentos disponibilizados pela Iguá em atendimento aos pontos de pauta 5 e 6. • Discussão sobre a padronização da malha amostral na região do Complexo Lagunar na bacia drenagem para o monitoramento da qualidade da água das lagoas. (Essa padronização será entre o INEA e os contratos que serão feitos com a nova empresa). **5)** Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: “Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Vladimir Fernandes - SMAC)” - (Secretaria Executiva)

Deliberação:

1) Indicação para o Comitê de Monitoramento do Contrato de Concessão - Bloco 02 – Titular: Renato Gomes da Rocha

Rio de Janeiro, 14 de agosto de 2025.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha
Liliane Lusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria
Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araújo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
CEP: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
ww.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 01 de agosto de 2025.

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à 3° Reunião Ordinária Plenária que será realizada no dia **18/08/2025, segunda-feira, de 13h às 18h,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;
2) Aprovação das atas;
3) Entrada de novas entidades;
4) Participação do CBH-BG no ENCOB;
5) Aprovação das Resoluções aprovadas pela CTIL:
   a) Resolução de pendências financeiras decorrentes de compromissos assumidos com o CBH-BG;
   b) Resolução de ajuda de custo, cotas de traslado e reembolso;
   c) Resolução de diretrizes para apoio à participação em eventos e congressos acadêmicos, técnicos e científicos;
   d) Resolução de regulamentação dos Grupos de Trabalho e de Acompanhamento;
6) Apresentação do Parecer da CTIL e retorno da AGEVAP sobre Reembolso da passagem aérea do Membro “Defensores do Planeta” na ida ao ENCOB 2022;
7) Calendário de Oficinas da PAAD 2026;
8) Discussão de projeto RES. CBH-BG 131 x "de olho na Guanabara";
9) Informes Gerais.

CBH-BG
Segunda-feira, 18 de agosto, de **13h às 18h.** .
Local: **Auditório da SEAERJ, situado na rua Russel, n. 1 – Glória, Rio de Janeiro/RJ.**

da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro –
Cep: 20091-005 Tel: (21) 97374-3674
hbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REJANY FERREIRA DOS SANTOS

Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro –
Cep: 20091-005 Tel: (21) 97374-3674
hbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIAS DA REGIÃO HIDROGRÁFICAS E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ, realizada no dia dezoito de agosto de dois mil e vinte e cinco às 14h11 com quórum de segunda chamada, em regime presencial, presencialmente, no Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro (SEAERJ) - R. do Russel, 1 - Glória, Rio de Janeiro. A reunião foi iniciada tendo a seguinte pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação das atas; 3) Entrada de novas entidades; 4) Participação do CBH-BG no ENCOB; 5) Aprovação das Resoluções aprovadas pela CTIL: a) Resolução de pendências financeiras decorrentes de compromissos assumidos com o CBH-BG; b) Resolução de ajuda de custo, cotas de traslado e reembolso; c) Resolução de diretrizes para apoio à participação em eventos e congressos acadêmicos, técnicos e científicos; d) Resolução de regulamentação dos Grupos de Trabalho e de Acompanhamento; 6) Apresentação do Parecer da CTIL e retorno da AGEVAP sobre Reembolso da passagem aérea do Membro "Defensores do Planeta" na ida ao ENCOB 2022; 7) Calendário de Oficinas da PAAD 2026; 8) Discussão de projeto RES. CBH-BG 131 x "de olho na Guanabara"; 9) Informes Gerais.** No item **1) Aprovação da pauta:** foi apresentado pela Sra. Aline Ferreira da Silva que o item **8) Discussão de projeto RES. CBH-BG 131 x "de olho na Guanabara"** já havia sido apresentado anteriormente e estava em discussão na Câmara Técnica Costeira – CTCost, sendo de seu entendimento que não seria pertinente manter a pauta em discussão no Plenário. A Sra. Adriana Bocaiuva (Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC) corroborou o entendimento, pontuando que a Resolução CBH-BG nº131/2023 está vigente e não seria reformulada no momento. Com a concordância dos presentes, foi aprovada a alteração de pauta com supressão do item. **Encaminhamento (01):** Retirar o ponto 8 de pauta, considerando que já foi discutido anteriormente. A pauta foi aprovada com os demais itens. **2) Aprovação das atas:** Foi questionado pela Diretora-Presidente Rejany dos Santos se foram solicitadas correções nas atas. O Sr. José Paulo Azevedo (UFRJ) informou que faltavam os convidados nas presenças dos documentos encaminhados e que enviará contribuições. Não foram recebidas mais contribuições para as atas, sendo aprovadas pelos presentes. **Encaminhamento (02):** Aguardar as contribuições de Sr. José Paulo sobre as atas e incluir os convidados.**3) Entrada de novas entidades:** a Sra. Rejany esclareceu que houve solicitação de entrada da dos municípios Nilópolis e São João de Meriti, sendo designados respectivamente como 5º e 6º suplente. A Diretora-Secretária Valéria Lima Marques de Sousa (CRBio 2ª Região) recordou que havia sido solicitada entrada da SANEMAR no subcomitê de Maricá e solicitou que fosse verificado se houve pedido de entrada também para o Plenário do CBH-BG. Enquanto a secretaria executiva fez a verificação, foi dado segmento para a pauta do item **4) Participação do CBH-BG no ENCOB:** A Sra. Rejany Ferreira dos Santos (REDECCAP) apresentou a sugestão de envio de mais

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

membros ao Encontro Nacional de Comitês de Bacias, sendo a distribuição pelos subcomitês de 5 membros pelo oeste, 5 pelo leste, 2 pelos lagunares e 1 da diretoria, totalizando 19 pessoas. A proposta se baseava em envio com reembolso de passagem rodoviária ou cota de traslado no caso de utilização de veículo próprio ao invés da passagem de avião, sendo que durante a estadia seriam custeadas as diárias e cotas de traslado para o período, no formato vigente da Resolução de Ajuda de Custo. Os presentes aprovaram a proposta, sendo pontuado que o retorno dos subcomitês precisa acontecer o mais breve possível. **Encaminhamento (03):** Providenciar a participação de mais 19 pessoas no ENCOB (5 da Região Leste, 5 da Região Oeste, 2 da Região Lagunar e 1 da Diretoria). A Sra. Adriana Bocaiuva propôs que fossem indicadas também pessoas de populações tradicionais, considerando que haverá pela primeira vez o Fórum de Populações Tradicionais e Povos Indígenas no ENCOB. A Sra. Jacqueline Guerreira informou que haverá um encontro não formal da Câmara técnica de comitês de bacias \forum brasileiro de mudanças climáticas e estendeu aos presentes o convite para participação desta Câmara Técnica. Sheila Barbosa Martins (CEDAE) perguntou se havia um encontro com todos os comitês para integração entre os membros e como isto ocorreria. Sra. Adriana Bocaiuva expos a programação e disse que isto será detalhado mais adiante. Sra. Adriana e Sra. Rejany falaram sobre a participação no estande do Fórum Fluminense, pontuando que haverá uma apresentação unificada sobre os projetos de saneamentos fluminenses e uma apresentação exclusiva para cada comitê, em que deve sugeriram que aconteça uma apresentação sobre o GT Chorume. Sr. José Paulo de Azevedo questionou como aconteceu a escolha do tema, pontuando que isto deveria ser discutido inicialmente nos subcomitês, mencionando que houve apresentação de Educação Ambiental e ainda não houve nenhuma contratação sobre o tema e solicitou que houvesse abertura para falar sobre a questão do chorume não tratado de Gramacho. Sra. Rejany Ferreira enfatizou que isto é uma proposta. Sra. Adriana pontuou que o estande está sendo organizado em parceria com a Secretaria Estadual do Ambiente e Sustentabilidade – SEAS e colocou que esta apresentação poderia ser sobre o tema que fosse interessante para o Comitê, recordando que no ENCOB anterior houve uma apresentação sobre o GT Chorume que deixou a casa cheia. Sr. José Miguel pontuou que a questão do chorume em Gramacho tem um único responsável, que é a Comlurb do Rio. Sra. Jacqueline Guerreiro (Trama Ecológica) parabenizou pela escolha do GT Chorume como proposta e falou que o CBH-BG tem sido pioneiro em suas ações de Educação Ambiental, sendo o único que possui diretrizes de Educação Ambiental e por isto foi convidado a discutir a temática durante a mentoria de educação ambiental para comitês de bacias que foi conduzida pelo Inea, colocando que há um momento de revisão das diretrizes de educação ambiental do Sistema de Recursos Hídricos, ressaltando que devido à privatização da água o assunto está sendo inviabilizado em diversos fóruns. Foi aprovada a escolha do GT Chorume para apresentação. Adriana

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

falou sobre o ECOB que será realizado no próximo ano, pontuando que está sendo organizado o evento. Ainda neste ponto, foi iniciada a apresentação das chapas que estão disputando a eleição para o Fórum Nacional de Comitês de Bacias. Sendo realizada projeção das apresentações das candidatas: Chapa 1 “Força dos Comitês, Voz das Águas”, sendo esta a que atualmente é a coordenação e tenta a recondução e Chapa 2 “Unidos pelas águas, gestão participação e Integrada dos Recursos”. Adriana Bocaiuva mencionou algumas questões, como a alteração de preço que houve em relação aos ENCOBs 2023 e 2025, pontuando que para redução de preço do estande no ano foi necessário um alinhamento com a organização. Foi feita a votação, sendo eleita a Chapa 2 “Unidos pelas águas, gestão participação e Integrada dos Recursos”, sendo registrada apenas uma abstenção da Companhia de Limpeza de Niterói. **3) Entrada de novas entidades:** Retornando ao ponto anterior, Sra. Carolina Martins pontuou que houve uma falha interna de comunicação e não havia sido encontrada a solicitação da SANEMAR. Os presentes concordaram com a entrada da SANEMAR e assim ela passou a integrar o Plenário do CBH-BG. **Encaminhamento (04):** Realizar a entrada das entidades São João de Meriti e Nilópolis. **Encaminhamento (05):** Realizar a entrada da SANEMAR **5) Aprovação das Resoluções aprovadas pela CTIL: a) Resolução de pendências financeiras decorrentes de compromissos assumidos com o CBH-BG:** Sra. Carolina Martins (AGEVAP) realizou a leitura da resolução. Foi realizado um ajuste em relação ao item de locação de veículo para esclarecer que o penalizado seria o representante e não o Comitê. Após a alteração os presentes aprovaram a resolução. Sr. José Paulo Azevedo perguntou como seria no caso das pendências anteriores à resolução, sendo esclarecido por Sra. Carolina que o procedimento já é adotado por envolver dinheiro público, porém a formalização é para não deixar dúvidas e todos os membros estarem cientes dos tramites. **b) Resolução de ajuda de custo, cotas de traslado e reembolso:** Foi realizada a leitura da Resolução, sendo esclarecidos os pontos de dúvida e feitos os ajustes que poderiam gerar mais de uma interpretação. Sr. José Paulo questionou como aconteceria o controle social e comprovação da participação e gastos. Sr. Márcio Franco pontuou que este procedimento de não haver necessidade de comprovação dos custos também é adotado no estado e tem função de evitar burocracias. Em relação ao relatório, Sr. Mauro Pereira pontuou que havia questionado Sra. Carolina Martins sobre o formato, sendo esclarecido que o formato mínimo é o apresentado pelo Comitê e não há impedimento da apresentação em outros formatos. A resolução foi aprovada pelos presentes. **c) Resolução de diretrizes para apoio à participação em eventos e congressos acadêmicos, técnicos e científicos:** Sr. Christian Daniel Kozuf (AGEVAP) realizou a leitura da resolução. Sra. Jacqueline Guerreiro solicitou que fosse incluído o termo “ou de relevância socioambiental”, tendo em vista que nem todos os eventos de interesse do comitê são técnicos ou científicos. Com os ajustes necessários, a resolução foi

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

aprovada pelos presentes. **Encaminhamento (06):** Realizar a publicação das resoluções aprovadas. **d) Resolução de regulamentação dos Grupos de Trabalho e de Acompanhamento:** Sr. Christian Kozuf realizou a leitura da resolução. Foi pontuado que a necessidade de apreciação pelo Plenário é um retrocesso em relação à autonomia dos subcomitês. Sra. Adriana Bocaiuva ressaltou que o Regimento Interno não pode ser alterado com base em resolução. O regimento interno em seu Art. 33 traz "§ 3º - Os Subcomitês poderão criar grupos de trabalho na forma da Resolução nº63 de 31 de agosto de 2018, que será encaminhada para apreciação do Plenário do CBH-BG." O Plenário concordou por unanimidade que quando há necessidade de aprovação é retirada a autonomia do subcomitê. Foi solicitado que seja retornada à CTIL a resolução e feita as análises de possibilidade de revisão do RI. Adicionalmente foi solicitado que até a revisão sejam formalizadas todas as apreciações de GTs dos subcomitês. **Encaminhamento (07):** Enviar para a CTIL a solicitação de revisão da resolução de GTs e GTAs. **Encaminhamento (08):** Formalizar a criação dos GTs de subcomitês. **6) Apresentação do Parecer da CTIL e retorno da AGEVAP sobre Reembolso da passagem aérea do Membro "Defensores do Planeta" na ida ao ENCOB 2022**: Sr. Christian Kozuf realizou a leitura da Carta nº 173/2025/DI-AGEVAP sobre Encaminhamento de Reunião Presencial (15 de julho de 2025), em que foi esclarecida a situação, pontuando que após o encontro, que contou com a participação de Sr. Elielson Teixeira da Silva (Prefeitura de Tanguá) e Sr. Halphy Cunha Rodrigues (Águas de Niterói S.A). Após assinatura do Termo de Confissão de Dívida foi realizada a compra da passagem e o valor foi integralmente pago pelo membro. A carta trouxe que, mesmo diante da indicação formal do membro pelo Plenário, a AGEVAP não realizou a emissão da passagem antes da resolução da pendência. Tal decisão foi motivada pela responsabilidade legal de sua Diretoria Executiva, que atua como ordenadora de despesa. A autorização, nessas condições, poderia acarretar insegurança jurídica, apontamentos em auditoria e caracterizar mau uso de recurso público. Sr. Mauro André dos Santos Pereira (Defensores do Planeta) trouxe que se sentiu exposto com a situação e que possui um longo histórico de viagens do tipo, solicitando a apresentação do contrato de passagem aérea e fazendo críticas à empresa Bilacorp. **Encaminhamento (09):** Enviar para o Plenário contrato da Bilacorp e do jurídico. Também foi solicitado como **Encaminhamento (10):** que a CTIL se debruçasse sobre as possibilidades de formato de contrato de compra de passagens aéreas, visando compras sustentáveis. **7) Calendário de Oficinas da PAAD 2026:** Sr. Marcos Jorge apresentou que foram enviadas sugestões de datas para as oficinas da PAAD 2026, que poderão ser realizadas presencial ou virtualmente, e que está sendo aguardado retorno para fechar a melhor data e formato para os subcomitês. Sra. Adriana Bocaiuva solicitou que os subcomitês se atentassem nesta construção e indicassem as propostas indicadas como prioridade de enquadramento e para que fossem

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

enviadas para monitoramento. **9) Informes Gerais:** Sra. Adriana Bocaiuva falou sobre a revisão que está acontecendo na Resolução do INEA que trata da utilização do recurso para pagamento dos funcionários da AGEVAP, pontuando que está sendo discutida uma alternativa baseada na portaria da Agência Nacional de Águas – ANA, sendo as despesas referentes aos especialistas em recursos hídricos realizadas por meio das linhas de investimento, enquanto os funcionários administrativos seriam mantidos como custeio. Sra. Adriana ainda acrescentou que está sendo discutido via Fórum Fluminense a revisão do indicador 6, que é a análise de eficiência da Entidade Delegatária, e da cláusula sexta do contrato de gestão, que trata da proibição de que membros concorram nas contratações da AGEVAP. Sr. José Miguel da Silva falou que no dia seguinte a FioCruz, por meio da empresa Ambius, iniciaria coletas para monitoramento ambiental de contaminações, sendo estudadas possibilidades de instalação de um autódromo ou aeroporto, sem propostas para a comunidade local. Sr. Miguel disse que estão pleiteando a criação de um parque fluvial na Cidade dos Meninos, a jusante às comunidades que já estão assentadas, auxiliando na prevenção de enchentes, havendo a tentativa de conseguir uma emenda parlamentar. Sr. Mauro Pereira realizou um convite para a participação no estande da França com o tema “Águas do Brasil e França”, no dia 18/11, de 13h às 16h. Sr. José Paulo de Azevedo pediu que fosse reativado o GT de Sub-bacias do subcomitê Oeste. Sra. Rejany Ferreira informou que a solicitação de ajuda de custo agora deve ser sinalizada nas listas de presença. A reunião foi encerrada às 17h40.

Encaminhamentos:

1. Retirar o ponto 8 de pauta, considerando que já foi discutido anteriormente.
2. Aguardar as contribuições de José Paulo sobre as atas e incluir os convidados.
3. Providenciar a participação de mais 19 pessoas no ENCOB (5 da Região Leste, 5 da Região Oeste, 2 da Região Lagunar e 1 da Diretoria).
4. Realizar a entrada das entidades São João de Meriti e Nilópolis.
5. Realizar a entrada da SANEMAR.
6. Realizar a publicação das resoluções aprovadas.
7. Enviar para a CTIL a solicitação de revisão da resolução de GTs e GTAs.
8. Formalizar a criação dos GTs de subcomitês.
9. Enviar para o Plenário contrato da bilacorp e do jurídico.
10. CTIL se debruçar sobre uma alternativa sobre o formato de contrato de passagem aérea.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Representantes Presentes - Titulares do Poder Público: Prefeitura de Mesquita – Humberto Garcia; Prefeitura B. Roxo / Subsec. Saneamento – Gustavo Silva Ferreira; Prefeitura Municipal Guapimirim – Wander de Souza Dias Guerra; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu – SEMA – Patrícia Nascimento Pinto Santana e João Alberto Antunes Ribeiro; Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica - Aliciane de Souza Peixoto; Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região - Valéria Lima Marques de Sousa; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade - SEAS - Luiz Constantino da Silva Junior; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói - CLIN - Ricardo Lúcio Picanço Portugal; Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA - Mariana Motta de Freitas; Prefeitura de Tanguá - Elielson Teixeira da Silva. **Titulares dos Usuários de Recursos Hídricos:** Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas - APESCAPEDR – Bruno Alves de Veiga; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé - ACAMM – Rafael Santos Pereira; Associação dos Pescadores Praia das Pedrinhas – Bruno Alves de Veiga ; Águas de Niterói S.A. - Halphy Cunha Rodrigues; Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ Paulo Raimundo Ferreira de Souza; Águas do Rio 1 – Lívia Garcia Silveira; Associação de Windsurf de Niterói – AWN – Gustavo Sardenberg; Iate Clube do Rio de Janeiro – Maria Carolina Leitão Marinho; **Titulares da Sociedade Civil:** Assoc. Windsurf Niterói – Carlos Jamel; Ecocidade - Leandro Travassos dos Santos; Defensores do Planeta - Mauro André Dos Santos Pereira; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ - Jorge Antônio da Silva; Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói - CCRON - Alexandre Carlos Braga; Associação de Pescadores do Arquipélago de Parque Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo Democrático e Sustentável – REDECCAP - Rejany Ferreira dos Santos; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental - IBDA - Magno Neves Barbosa. **Representantes ausentes:** Rotary Club do Rio de Janeiro – Sandra Albuquerque; Ecomarapendi - Vera Maria de Rossi Chevalier; Câmara Comunitária da Barra da Tijuca - CCBT - Eduardo Figueira;Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET - André Leone Riguetti; Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC - Adriana de Lima Bocaiuva; Instituto Federal Fluminense - IFF - Campus Itaboraí - Luis Antônio França Silva e Rondinele Moutta; Instituto de Inclusão Cultural e Tecnológica - Tecnoarte - Francisco Pontes de Miranda Ferreira e Maria Emilia Medeiros Nascimento; Associação dos Protetores do Mar - Andresse Maria Gnoatto e Carolina Coelha da Costa Waite; Federação das Associações de Moradores do Município do Rio de Janeiro - FAM Rio - Licinio Machado e João Ricardo de Mattos Serafim;Trama Ecológica - Jacqueline Guerreiro Aguiar e Helan Nogueira da Silva; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ – Milton Nazareno Ramos Neves; Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência – IFEC – Martha Christina Lopes Pinho dos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Anjos; AMADARCY – Hannah Marchon Della e Felipe Silva Lima Queiroz; Associação de Windsurf de Niterói – AWN – Carlos Eduardo Goes Jamel; Marina Barra Club - Liliane Lusten Prohmann e Silma Cardoso de Santa Maria; Colônia de Pescadores Z11 - Alvaro Coelho Revelo e Santelmo Rezende de Carvalho; Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga - APELT - Delcio de Almeida Fonseca; União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo - UNIPESCA/SG – Eliude Castro da Silva e Aline da Silva Santos; Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ; Daize Menezes de Souza; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara - AHOMAR - Alexandre Anderson de Souza e Edinele Nascimento de Oliveira; Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE - Sheila Barbosa Martins; Águas do Rio 1 – Caroline Lopes Santos; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEIDECS - André Luiz Medeiros de Souza; Prefeitura de Petrópolis – Albano Batista Filho e Juliana Barreto Nascimento; Prefeitura de Nova Iguaçu - Frederico Ayres Pinheiro e Edgar José Silva Martins; Prefeitura Duque de Caxias – José Ribeiro Filho e João Ariel Blanco Ferreira; Fundação Rio Águas - Patrícia Ney de Montezuma e Daniel Bicalho Hoefle ;Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA – Isabela de Sales Moraes; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Roberto Ricardo da Silva Moura e Gustavo Silva Ferreira; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA - Marcio Franco da Costa ;Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região – Daniel de Berrêdo Viana; Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá- APALMA – Mara Cristina e Flávia Lanari Coelho; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói - CLIN – Vinicius Moço Lima; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade - SEAS – Humberto Yoshiharu Salto; Instituto e Ação Socioambiental – Lorena de Abreu Asevedo e Dennis Rodrigues da Silva; Colônia de Pesca Duque de Caxias – Gilciney Lopes Gomes; Colônia de Pescadores Z13 - José Manoel Pereira Rebouças e Helio Flamarion Saramago; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba - ALPAGP - Michel Theophilo e Romildo Soares de Oliveira; Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC - Uiara Martins; Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano – OngBR - Jayme de Oliveira Filho e Luiz Roberto de Oliveira; Movimento Democrático Afrodescendente pela Igualdade e Equidade Racial – MOVIDADE – Jacineide Lemos Soares; Faculdades Católicas – Renato da Silva Carreira e Ana Cristina Malheiros; Prefeitura de Rio Bonito – Murilo Balbino Valgueiro e Paulo da Silva Penna; Prefeitura de Niterói – Thiago dos Santos Leal; Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio NGI Guanabara - Mauricio Barbosa Muniz e Breno Herrera da Silva Coelho; Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica - Priscilla Magalhães Rodrigues Lisboa; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER - Patricia de Almeida Giannini; Prefeitura de Magé – SMMA - Caíque Marchon da Costa Rocha e Maria Aparecida de Souza de Resende; Prefeitura

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Municipal de Itaboraí - Maiara José Araújo dos Santos e Raoni Oliveira de Souza Cardoso; Águas do Rio 4 - Aline Félix Ferreira e Sinval de Andrade Filho; Associação Carioca de Turismo de Aventura - ACTA - Fabio José Ribeiro do Nascimento; Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC - José Carlos Dionizio; Associação de Moradores e Amigos da Freguesia - AMAF - Débora Aranha e Tobias Marcondes de Carvalho Gomes. **Convidados:** SEMA - ; Subjacarepaguá CRBio 2° Região – Mauro Vilar; SMARHS – Dayane Andrade e José R. M. Junior; UFRJ José Paulo Azevedo; SMAHRS – Niterói Titiago Dos Santos Legal; IAB leste – Louise Landblom; PM Niterói – Luiz W. HeckMaler; Sociedade Civil – Ricardo Rogers P. **Secretaria Executiva (AGEVAP):** Gabriel Macedo; Brenno Gomes Oliveira, Carolina Martins, Marcos Filgueiras Jorge, Elias Inacia Rangel, Henristoni de Souza Pinheiro, Christian Daniel Kozuf.

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora Presidente do CBH-BG

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 20 de agosto de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

RETIFICAÇÃO CONVOCATÓRIA

A Coordenação da **Câmara Técnica de Infraestrutura Verde - CTIV** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTIV a realizar-se em **21 de agosto de 2025, às 13:30h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação das memória de reunião dia 11/04/2025;
3. Projetos de restauração:
   - **3.1** - Definição de critérios de hierarquização;
   - **3.2** - Seleção de ecossistemas;
   - **3.3**- Disponibilidade de áreas;
   - **3.4-** Experiência viva água
4. Encaminhamento Subcomitê JPA: Encaminhar para CTIV o processo do Reflorestamento com plantas de mangue para ser discutido no âmbito da CT; (Sandra Albuquerque)
5. Proposta inicial para delimitação de áreas prioritárias para futuros editais;
6. Informes.

Reunião CTIV
21 de agosto de 2025, às 13h30
Link da videochamada CT Infraestrutura Verde: https://meet.google.com/aax-gzsm-xtg

Atenciosamente,

Fábio José Ribeiro
Uiara Martins
Coordenação Câmara Técnica Infraestrutura Verde

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio de Janeiro – RJ
CEP: 20.010-020. E-mail:
baiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	21 de agosto de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica de Infraestrutura Verde - CTIV		
PARTICIPANTES	**INSTITUIÇÃO**		
Fabio Nascimento	Associação Carioca de Turismo de Aventura – ACTA (membro)		
Valéria Marques	Conselho Regional de Biologia - CRBio (membro)		
Maiara José Araujo do Santos	Prefeitura Municipal de Itaboraí (membro)		
Mara Siqueira	APALMA (membro)		
Roberta Miranda	Conselho Regional de Biologia – CRBio (membro)		
Gustavo Giehl	Prefeitura de Nova Iguaçu (convidado)		
Alexandre Meirelles	Conselho Regional de Biologia CRBio (convidado)		
Renato Gomes	Associação de Moradores e Amigos de Vargem Grande - AMAVAG (convidado)		
Wander Guerra	SEMA Guapimirim (membro)		
Adriana Bocaiuva	Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC (membro)		
Dennis Rodrigues da Sila	Ação Socioambiental (membro)		
Leandro Travassos	Ecocidade (membro)		
Luciano Silveira	Prefeitura de Tanguá – SEMAS (convidado)		
Sandra Albuquerque	Rotary Club (membro)		
Frederico Ayres	Prefeitura de Nova Iguaçu (convidado)		
Mauro Vilar	Conselho Regional de Biologia - CRBio (convidado)		
Marcos Filgueiras Jorge	AGEVAP		
Lidiane Cunha	AGEVAP		
Tânia Sousa	AGEVAP		
Tipo:	Videoconferência		
Início:	13h30min	**Encerramento**	14h48min
RELATO DA REUNIÃO			
Pauta:			

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação da memória de reunião dia 11/04/2025;
3. Projetos de restauração:

   3.1 - Definição de critérios de hierarquização;

   3.2 - Seleção de ecossistemas;

   3.3 - Disponibilidade de áreas;

   3.4 - Experiência viva água
4. Encaminhamento Subcomitê JPA: Encaminhar para CTIV o processo do Reflorestamento com plantas de mangue para ser discutido no âmbito da CT; (Sandra Albuquerque)
5. Proposta inicial para delimitação de áreas prioritárias para futuros editais; (Pref Nova Iguaçu)
6. Informes.

Iniciada a reunião. **Sobre o ponto de pauta 1:** aprovação da pauta do dia, não houve alteração e a pauta foi aprovada por unanimidade. **Sobre o ponto de pauta 2:** Aprovação da memória de reunião do dia 11/04/2025, a memória foi aprovada sem ressalvas. Passando para **o ponto de pauta 3:** Projetos de Restauração: 3.1 Definição de critérios de hierarquização, iniciou-se a discussão sobre os projetos de restauração ecossistêmica. Marcos Filgueiras Jorge - AGEVAP, apresentou o contexto da iniciativa, destacando a importância da definição de critérios de hierarquização para seleção de áreas e ecossistemas prioritários na Bacia da Baía de Guanabara. A apresentação foi complementada por Lidiane Cunha - AGEVAP, especialista em recursos hídricos, que apresentou a proposta de um edital de chamamento público com orçamento inicial de R$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais). Lidiane Cunha reforçou que um dos principais objetivos do projeto é restaurar a estrutura e funções ecológicas do ambiente, recuperar as espécies nativas, tanto a flora quanto a fauna, algumas espécies endêmicas e até espécies ameaçadas. Adriana Bocaiuva – AMHC, destacou o histórico do uso dos recursos do Comitê, explicando que, até o ano anterior, 70% do orçamento era destinado exclusivamente a saneamento, em razão de imposição legal, e que, após alteração da Lei

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de Cobrança, foi possível criar a Câmara Técnica de Infraestrutura Verde (CTIV). Durante a discussão, diversos membros manifestaram preocupações e sugestões. Sandra Albuquerque – Rotary Club do Rio de Janeiro, questionou a consideração de projetos já existentes, como o “Refloresta Rio”. Wander Guerra – Prefeitura de Guapimirim, destacou a saturação de investimentos em restauração florestal em determinadas áreas e sugeriu ampliar o escopo para incluir arborização urbana, pavimentos verdes, recuperação de taludes e criação de unidades de conservação. Dennis Rodrigues - Ação Socioambiental, reforçou essa visão, propondo a inclusão de projetos específicos para manguezais. Já Leandro Travassos dos Santos – Ecocidade, ressaltou a necessidade de garantir a restauração florestal, mas também de priorizar áreas públicas e assegurar o uso de espécies nativas locais, considerando a diversidade da Mata Atlântica. Adriana Bocaiuva, esclareceu que o plano de infraestrutura verde terá duas estratégias: uma macro, que definirá hierarquização e prioridades a partir do plano de bacia, e outra micro, que permitirá intervenções menores e imediatas nos subcomitês. Sandra Albuquerque sugeriu que fosse realizado um trabalho de enquadramento de áreas prioritárias, similar ao realizado anteriormente. Sobre os **subpontos de pauta 3.2: Seleção de ecossistemas**, **3.3: Disponibilidade de área** e **3.4: Experiência viva água**, após os debates, houve consenso em ampliar o orçamento destinado à restauração ecossistêmica de R$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais) para R$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais), incorporando as sugestões apresentadas. Os membros sugeriram que os projetos deverão prever acompanhamento de até cinco anos, com rubrica específica para irrigação em áreas mais críticas, diante das projeções de redução hídrica no leste da Baía de Guanabara. Ficou definido que Marcos Filgueiras Jorge consolidará os critérios apresentados e enviará documento atualizado para a CTIV, com as contribuições recebidas. Sobre **o ponto de pauta 4:** Encaminhamento Subcomitê JPA: Encaminhar para CTIV o processo do Reflorestamento com plantas de mangue para ser discutido no âmbito da CT, Sandra Albuquerque apresentou encaminhamento do Subcomitê Jacarepaguá, referente ao reflorestamento com espécies de mangue vermelho na Lagoa de Jacarepaguá e Camorim. Mauro Cesar Palmeira Vilar – CRBio reforçou a justificativa técnica, destacando a resiliência e importância da espécie. O encaminhamento foi aceito, com a decisão de que a CTIV

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

verificará se cabe acompanhar oficialmente esse processo, à luz da resolução vigente. Passando para o **ponto de pauta 5:** Proposta inicial para delimitação de áreas prioritárias para futuros editais, Gustavo Giehl - Prefeitura de Nova Iguaçu, apresentou proposta inicial para delimitação de áreas prioritárias para futuros editais, com foco na recuperação de parques, áreas de proteção ambiental (APAs) e microbacias na Baixada Fluminense. Foi defendida a priorização de áreas públicas, pela facilidade de implementação. A proposta foi elogiada e encaminhada para análise e aprovação do Subcomitê Oeste. Sobre o **ponto de pauta 6:** Informes, comunicou-se que a próxima reunião ordinária da CTIV será realizada em 14 de novembro de 2025. Marcos Filgueiras Jorge informou sobre a realização de oficinas da PAAD em setembro e outubro, e destacou que deverá ser convocada uma reunião extraordinária, desta CT para apresentação do escopo completo do plano de infraestrutura verde. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 14h:48.

Encaminhamentos:

1. Publicar memória aprovada: 11/04/2025; (Secretaria Executiva)
2. Compartilhar apresentação feita pela Especialista de Recursos Hídricos

   Lidiane Cunha; (Secretaria Executiva)

3. Aprovado aumento valor de 12 milhões para os Projetos de restauração; (Secretaria Executiva)
4. Secretaria Executiva apresentar novamente o escopo para os Projetos de restauração com os acréscimos sugeridos nesta reunião;
5. Enviar para os membros da CT o parecer de JPA sobre o plantio de mangues vermelho; (Secretaria Executiva)
6. Enviar para a Coordenação a resolução desta CT para a Coordenação verificar sobre o encaminhamento de JPA e retornar para o Subcomitê;

   ** Caso a discussão permaneça no âmbito desta CT, enviar carta para Iguá Saneamento solicitando cronograma de execução do Projeto de plantio de mangue vermelho.

7. Enviar para apresentação e deliberação no Subcomitê Oeste: Proposta inicial para delimitação de áreas prioritárias para futuros editais. (Pref Nova Iguaçu)

Mediador da reunião: Fábio Nascimento

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 19 de agosto de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da **Câmara Técnica Saneamento Ambiental - CTSAM** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTSAM a realizar-se em **26 de agosto de 2025, às 14:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memória de reunião dia 17/06/2025;
3. Proposta de condicionante da licença ambiental do INEA sobre pluma produzida na dragagem e, sobretudo, das florações de cianobactérias e suas toxinas nas lagoas e consequente transferência para a região de praia mediante regime de marés - indicador não considerado na avaliação de balneabilidade; (Aloysio Ferrão Filho, biólogo e pesquisador da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz)/ Especialista de Recursos Hídricos Leandro Guerra - Agevap)
4. Elaboração de Revisão dos PMSBs - Gabriel Agevap
5. Apoio para Mobilização Social nos municípios para o Programa Sanear Baía de Guanabara na sugestão de desenvolvimento de material didático de educação sanitária e informativo compatível com as necessidades do Programa;
6. Informes.

Reunião CTSAM
26 de agosto de 2025, às 14h00
Google Meet - Link da videochamada: https://meet.google.com/fhv-adms-cpj

Atenciosamente,

Elielson Teixeira
Marcos Basbaum
Coordenação CTSAM

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020
cbhbaiadeguanabara@gmail.com www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REGISTRO DE REUNIÃO	
Data:	26 de agosto de 2025
Reunião:	Câmara Técnica de Saneamento Ambiental - CTSAM

PARTICIPANTES	**INSTITUIÇÃO**
Elielson Teixeira	Prefeitura de Tanguá (membro)
Marcos Basbaum	Ecomarapendi (membro)
Ana Cristina Carvalho	Faculdades Católicas (membro)
Frederico Ayres	SEMAN (convidado)
Flávio Costa Fernandes	Prefeitura Municipal de São João de Meriti (convidado)
Luciano Silveira	Prefeitura de Tanguá (convidado)
Gustavo Silva Ferreira	Prefeitura de Nova Iguaçu (convidado)
Anderson Ferreira	Sanemar (membro)
Gustavo Ferreira	Prefeitura Belford Roxo (convidado)
Luciana Falcão	Viva Cosme Velho (membro)
Amanda Bulhões	Águas do Rio I (membros)
Aloysio Ferrão	IOC/ FIOCRUZ (convidado)
Flávia Lanari	APALMA (membro)
Morvan Nobre	SEAERJ (membro)
Jose Ribeiro de Avelar	Prefeitura Municipal de Duque de Caxias (convidado)
Renan Arruda	IOC / FIOCRUZ (convidado)
Humberto Yoshsaito	SEAS (convidado)
José Paulo Azevedo	UFRJ (membro)
Halphy Rodrigues	Águas de Niterói (membro)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Renato Gomes da Rocha	AMAVAG (convidado)
Jorge Luiz Marinho	CEDAE (convidado)
Caroline Cavalcanti	Iguá Saneamentos (convidada)
Mauro Cesar Palmeira Vilar	CRBio 02 (convidado)
Monica Maria Pena	UFRJ (convidada)
Paula Lomanto	AGEVAP
Marcos Filgueiras Jorge	AGEVAP
Leandro Guerra	AGEVAP
Gabriel Macedo	AGEVAP
Tânia Sousa	AGEVAP

Tipo:	Videoconferência		
Início:	14:00h	**Encerramento**	17h00

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memória de reunião dia 17/06/2025;
3. Proposta de condicionante da licença ambiental do INEA sobre pluma produzida na dragagem e, sobretudo, das florações de cianobactérias e suas toxinas nas lagoas e consequente transferência para a região de praia mediante regime de marés - indicador não considerado na avaliação de balneabilidade; (Aloysio Ferrão Filho, biólogo e pesquisador da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz)/ Especialista de Recursos Hídricos Leandro Guerra - Agevap)
4. Elaboração de Revisão dos PMSBs; - Gabriel Agevap
5. Apoio para Mobilização Social nos municípios para o Programa Sanear Baía de Guanabara na sugestão de desenvolvimento de material didático de educação sanitária e informativo compatível com as necessidades do Programa;
6. Informes.

Iniciada a reunião. Sobre o **ponto de pauta 1: Aprovação da pauta do dia**, a reunião foi iniciada com discussão sobre protocolos de comunicação, especialmente

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

quanto ao uso de grupos de WhatsApp. Ficou acordado que tais grupos podem ser criados como apoio, mas que todas as comunicações formais devem ser feitas por e-mail. Após debate sobre inclusão de pontos de pauta para discussão nesta CT, solicitados pela Flávia Lanari – APALMA - segurança hídrica e autorizações ambientais temporárias do INEA -, a pauta foi aprovada. Os temas sugeridos foram encaminhados para inclusão em reunião subsequente. Passando para **o ponto de pauta 2: Aprovação memória de reunião 17/06/2025**, foi registrada a solicitação de aprovação da ata anterior, já corrigida conforme observações apresentadas por Halphy Cunha - Águas de Niterói. Não havendo manifestações contrárias, a memória da reunião de 17/06/2025 foi aprovada por unanimidade. Passando para o **ponto de pauta 3: Proposta de condicionante da licença ambiental do INEA sobre pluma da dragagem e florações de cianobactérias**, Leandro Guerra – AGEVAP, apresentou o histórico da demanda por projetos de monitoramento de qualidade ambiental, destacando tratativas iniciadas em 2022 com o INEA e retomadas em 2024 por meio de convênio direto entre AGEVAP e Fiocruz, com intermediação da Fiotec. Na sequência, Aloysio Ferrão Filho – Fiocruz, apresentou dados sobre a degradação do sistema lagunar de Jacarepaguá, abordando pontos como ocupação desordenada, lançamento de esgoto in natura, assoreamento e eutrofização avançada, florações de cianobactérias e produção de ciano toxinas, com impactos significativos à saúde pública (problemas gastrointestinais, respiratórios, neurológicos e até risco de câncer em exposições crônicas). Também foi abordado sobre a transferência de ciano toxinas para ambientes costeiros por meio do regime de marés, afetando praias da Barra e sobre a presença de toxinas em tilápias e no ambiente recreacional, com riscos à saúde de banhistas e consumidores de pescado. Foi enfatizada a ausência de parâmetros específicos na legislação brasileira para florações de cianobactérias em águas destinadas à recreação. Aloysio Ferrão propôs monitoramento mais frequente, instalação de placas de sinalização e possível interdição de trechos críticos, além disso, apresentou ainda um novo projeto em fase de assinatura, envolvendo Fiocruz, Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ e Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde -INCQS, com duração de dois anos, para monitoramento de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

fitoplâncton, zooplâncton, parâmetros físico-químicos, nutrientes, ciano toxinas e microplásticos. O projeto busca subsidiar políticas públicas e fornecer dados robustos para gestão ambiental. Ficou acordado que Aloysio Ferrão disponibilizará sua apresentação para distribuição entre os subcomitês e comitê acompanhará a implementação do convênio e as medidas de monitoramento e comunicação de riscos. Passando para **o ponto de pauta 4: Elaboração de Revisão dos PMSBs (Planos Municipais de Saneamento Básico).** Gabriel Macedo – Agevap, apresentou o edital de revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico - PMSBs de 11 municípios da região hidrográfica, publicado em 25 de agosto, com previsão de recebimento de propostas até 27 de outubro. O valor do projeto é de R$ 5.161.561,26 (cinco milhões, cento e sessenta e um mil, quinhentos e sessenta e um reais e vinte e seis centavos, financiado pela cobrança pelo uso da água. O escopo inclui atividades preparatórias, diagnóstico, prognóstico e consolidação dos planos, com destaque para a atualização dos PMSBs à nova realidade da concessão, integração com a base de dados do SIGA e Consultas públicas e envolvimento de atores locais. Durante a apresentação houve um debate apontando os desafios da Integração entre planos municipais, metropolitanos e ações das concessionárias, incluindo a necessidade de contemplar todo o território dos municípios. Elielson Teixeira – Prefeitura de Tanguá considerou a revisão dos planos de saneamento uma pauta permanente e crucial, abrangendo água, esgoto, drenagem e resíduos sólidos. Destacando que a iniciativa é uma oportunidade para o comitê gerenciar e provocar discussões mais assertivas nos municípios. Passando para **o ponto de pauta 5: Apoio para Mobilização Social nos municípios para o Programa Sanear Baía de Guanabara na sugestão de desenvolvimento de material didático de educação sanitária e informativo compatível com as necessidades do Programa,** foi discutida a necessidade de desenvolver material didático e informativo de educação sanitária, voltado à mobilização comunitária no âmbito do Programa Sanear Baía de Guanabara. Elielson Teixeira defendeu que a comunicação seja integrada ao programa SANEAR-BG, aproveitando a contratação da empresa de comunicação do comitê. Frederico Ayres – SEMAN Nova Iguaçu, questionou se o material será distribuído individualmente ou em oficinas; ficou

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

acordado que ambas as estratégias poderão ser adotadas. O José Paulo Azevedo – UFRJ, sugeriu o aproveitamento de materiais já existentes produzidos por outras instituições, evitando retrabalho. Após os apontamentos e sugestões, houve consenso sobre a importância de envolver a população beneficiária para garantir sustentabilidade e uso adequado da infraestrutura de saneamento. Elielson Teixeira e equipe iniciarão a produção de material didático e oficinas, aproveitando materiais da ANA e IGAM. O foco será a integração entre saneamento e recursos hídricos, com ênfase na proteção dos mananciais. Passando para **o ponto de pauta 6: Informes,** foi discutido sobre a organização para participação no ENCOB, com criação de grupo de WhatsApp temporário para articulação. Abordaram sobre as visitas do comitê aos municípios de São João de Meriti e Cachoeiras de Macacu, visando alinhamento sobre questões de concessão e revisão dos PMSBs. Para a próxima reunião a pauta incluirá uma apresentação da Professora Sheila sobre vírus entéricos e outros encaminhamentos abordados nesse encontro. Após agradecimento pela apresentação Aloysio Ferrão e reforço da importância da parceria com Fiocruz nos próximos anos, a reunião foi encerrada às 17h18.

Encaminhamentos:

1. Pauta para esta CT por solicitação do Subcomité Maricá:

1.1: Segurança hídrica no território da RHV;

1.2: Autorização ambientais provisórias/temporárias para perfuração de poços e captação emitidas pelo INEA;

2. Solicitar publicação da Ata aprovada, reunião do dia 17/06/2025;
3. Encaminhar a gravação para os membros e convidados da CTSAM, bem como Coordenadores dos Subcomitês;
4. Criar grupo de WhatsApp da CTSAM – 2024-2026;
5. Enviar apresentação do Especialista Leandro Guerra para os membros;
6. Enviar apresentação do Professor Aloysio Ferrão para os membros;
7. Enviar apresentação do Especialista Gabriel Macedo para os membros.

Mediador da reunião: Elielson Teixeira

Relator: Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rua da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH-BG
SUBCOMITÊ LAGUNAR ITAIPU PIRATININGA - CLIP

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar de Itaipu /Piratininga, integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à **54ª Reunião Ordinária do Subcomitê**, no dia **02 de setembro de 2025, às 14:00h**, **presencial,** Pousada Dunas de Itaipu - Rua Max Albin, nº 244, a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;

2) Aprovação Ata reunião 11/03/2025 e 10/06/2025;

3) Homologação novo representante: Associação de Pescadores e Pescadoras Artesanais da Reserva Extrativista de Itaipu e Lagoa de Itaipu – APPREILI;

4) Gargalos Operacionais e Planejamento do CLIP – CCRON;

5) GT de Monitoramento do CBH-BG – informe AGEVAP, SMARHS e INEA;

5.1) Apresentação Kátia Medeiros Dubois: proposta de novos pontos e parâmetros deste monitoramento quali-quantitativo em alguns rios/córregos de nossa sub-bacia em 2026, complementando o monitoramento que o INEA faz em 5 rios/corregos (como sabemos, o monitoramento atual do GBH só inclui pontos dentro das lagoas e vamos incluir rios a partir de 2026).

6) Dados de Balneabilidade de Praia;

7) Enquadramento dos Rios, Lagoas e Áreas Úmidas – informe AGEVAP;

8) Desabamento parcial de parte do Muro de Gabião na praia de Camboinhas – informe de vistoria do CCRON;

9) Licenciamento e avaliação do funcionamento da ETE Camboinhas – informe INEA;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

10) Rodada de Inspeção Cicloviária da Lagoa de Piratininga, Parque Orla e Túnel do Tibau– 9 km – marcação de data;

11) Rodada de Inspeção da Lagoa de Itaipú – 9 km – marcação de data;

12) Informes.

CLIP 54ª REUNIÃO (RO)
Terça-feira, 02 de setembro de 2025 - 14h00
Local: Pousada Dunas de Itaipu - Rua Max Albin, nº 244 – Itaipu – Niterói

Paulo Bidegain
Beatriz Verçosa
Gustavo Sardenberg

Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar Itaipu/Piratininga

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA ATA DA 54ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR ITAIPU-PIRATININGA - No dia 02 de Setembro de 2025, terça-feira às 14 horas **presencialmente,** com os seguintes itens de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação Ata reunião 11/03/2025 e 10/06/2025; 3) Homologação novo representante: Associação de Pescadores e Pescadoras Artesanais da reserva Extrativista de Itaipu e Lagoa de Itaipu – APPREILI; 4) Gargalos Operacionais e Planejamento do CLIP – CCRON; 5) GT de Monitoramento do CBH-BG – Informe AGEVAP SMARHS e INEA; 5.1) Apresentação Kátia Medeiros Dubois: proposta de novos pontos e parâmetros deste monitoramento qualiquantitativo em alguns rios/córregos de nossa sub-bacia em 2026, complementando o monitoramento que o INEA faz em 5 rios/córregos (como sabemos, o monitoramento atual do GBH só inclui pontos dentro das lagoas e vamos incluir rios a partir de 2026); 6) Dados de Balneabilidade de Praia; 7) Enquadramento dos Rios, Lagoas e Áreas Úmidas - Informe AGEVAP; 8) Desabamento parcial de parte do Muro de Gabião na praia de Camboinhas – informe de vistoria do CCRON; 9) Licenciamento e Avaliação do funcionamento da ETE Camboinhas – Informe de Vistoria do CCRON; 10) Rodada de Inspeção Cicloviária da Lagoa de Piratininga, Parque Orla e Túnel do Tibau– 9 km – marcação de data; 11) Rodada de Inspeção da Lagoa de Itaipu – 9 km – marcação de data; 12) Informes.** Iniciada a reunião, com quórum de segunda chamada, às 14h08min, em discussão o item **5) GT de Monitoramento do CBH-BG – Informe AGEVAP SMARHS e INEA - 5.1. Apresentação de Kátia Medeiros Dubois;** Kátia Medeiros iniciou sua fala contextualizando que, até 2021, não havia monitoramento sistemático das lagoas da região. Desde então, os trabalhos passaram a ser realizados de forma regular, mas ainda restritos a pontos internos das lagoas. A principal fonte de poluição das lagoas é o esgoto doméstico oriundo dos rios que deságuam nos sistemas lagunares, motivo pelo qual o Comitê pretende, a partir de 2026, expandir o monitoramento para incluir rios e córregos da sub-bacia. A apresentação de hoje visa a seleção dos novos pontos de monitoramento para

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

os rios, córregos e sub-bacias, Kátia Medeiros destacou que não há recursos financeiros para monitorar todos os pontos, por isso a necessidade de escolher locais específicos. Continuou apresentando em tela os pontos atualmente monitorados pelo INEA: Arrozal, Jacaré, Santo Antônio, João Mendes, canal do Camboatá, canal Itaipu, Rio da Vala (Boa Vista) e destacou que o objetivo geral desse novo monitoramento é gerar informação básica de qualidade e quantidade de água que chega dos rios até as lagoas e os objetivos específicos são complementar o monitoramento existente – executado pelo INEA desde 2013, porém limitado à medição de qualidade não mede quantidade – e, obter informações adicionais de qualidade e quantidade da água dos rios da Sub-bacia do CLIP, seja em rios ainda não monitorados, seja em rios já monitorados porém com necessidades de informações complementares para o gerenciamento ambiental da Sub-bacia, além de contribuir para o enquadramento dos rios e lagos, processo já iniciado no Comitê. Kátia Medeiros explicou ainda que conforme a legislação atual, para água doce, são cinco Classes de Qualidade (e respectivos usos) das Águas: classe especial - águas destinadas: **a)** ao abastecimento para consumo humano, com desinfecção**; b)** à preservação do equilíbrio natural das comunidades aquáticas; e **c)** à preservação dos ambientes aquáticos em unidades de conservação de proteção integral (PESET e PARNIT)). Classe 1 - águas que podem ser destinadas: **a)** ao abastecimento para consumo humano, após tratamento simplificado; **b)** à proteção das comunidades aquáticas; **c)** à recreação de contato primário; **d)** à irrigação de hortaliças e frutas que se desenvolvam rentes ao solo; e **e)** à proteção das comunidades aquáticas em Terras Indígenas. Classe 2 – águas que podem ser destinadas: **a)** ao abastecimento para consumo humano, após tratamento convencional; **b)** à proteção das comunidades aquáticas; **c)** à recreação de contato primário; **d)** à irrigação de hortaliças, plantas frutíferas e de parques, jardins, campos de esporte e lazer, com os quais o público possa vir a ter contato direto; e **e)** à aquicultura e à atividade de pesca. Classe 3 - águas que podem ser destinadas: **a)** ao abastecimento para consumo humano, após tratamento convencional ou avançado; **b)** à irrigação de culturas arbóreas, cerealíferas e forrageiras; **c)** à pesca amadora**; d)** à recreação de contato secundário; e **e)** à dessedentação de animais. Classe 4 – águas que podem ser destinadas:

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

a) à navegação; e **b)** à harmonia paisagística. Para as águas salobras, as Classes de Qualidade (e respectivos usos) das Águas são: classe especial, águas destinadas: **a)** à preservação dos ambientes aquáticos em unidades de conservação de proteção integral; e, **b)** à preservação do equilíbrio natural das comunidades aquáticas. Classe 1, águas que podem ser destinadas: **a)** à recreação de contato primário (natação, SUP, Windsurf, etc.), conforme Res. CONAMA n° 274/2000; **b)** à proteção das comunidades aquáticas; **c)** à aquicultura e à atividade de pesca (Resex: pesca tradicional); **d)** ao abastecimento para consumo humano após tratamento convencional ou avançado; e **e)** à irrigação de hortaliças e frutas que são consumidas cruas, e à irrigação de parques, jardins, campos de esporte e lazer, com os quais o público possa vir a ter contato direto. Classe 2 – águas e podem ser destinadas: **a)** à pesca amadora; e **b)** à recreação de contato secundário; c) d) ao abastecimento para consumo humano após tratamento convencional ou avançado. E classe 3 – águas que podem ser destinadas: **a)** à navegação; e **b)** à harmonia paisagística. Kátia Medeiros propôs que, além dos pontos monitorados pelo INEA (Rio Arrozal, Rio Jacaré, Rio Santo Antônio, Rio João Mendes, Rio do Vale (Boa Vista), destacando que o INEA não monitora rios Cafubá, Viração, Colibri e Itacoatiara. Considerando os recursos financeiros disponíveis, para os novos pontos, a proposta é o monitoramento – como pontos prioritários: dos rios Cafubá, Jacaré, Santo Antônio, Rio João Mendes, Córrego dos Colibris e Córrego de Itacoatiara. Como pontos secundários, caso o orçamento contemple: Rio Arrozal, Córrego da Viração e Rio da Vala (Boa Vista)Em resposta a um questionamento, Kátia Medeiros explicou que a frequência do monitoramento será discutida nas próximas reuniões do GT Monitoramento, será proposto o monitoramento mensal, caso não tenha orçamento, a proposta será bimestral. Explicou ainda que não haverá ponto pós jardim filtrante por se tratar de monitoramento de linha, competência da Prefeitura. Seguindo, Kátia Medeiros apresentou as seguintes localizações para os pontos apresentados: Rio Cafubá - 2 pontos localizados na desembocadura do rio junto ao Alagado Construído do Cafubá no POP. Desafio: neste local, o desague do rio canalizado é composto por 2 manilhas separadas por uns 50 a 100 m, portanto existem 2 desagues junto ao POP. Propõe-se coletar amostra de qualidade nos 2

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

pontos (carga poluidora do rio Cafubá será a soma dos 2 desagues). Ali não tem influência da maré. Rio Jacaré - 1 ponto de amostragem: desembocadura do rio junto ao Alagado Construído do Jacaré no POP. Ali não tem influência da maré, mas com o vento o fluxo do rio no tanque de desague no POP às vezes ou fica parado ou corre para montante (i.e. em direção à Av. Sete). Rio Santo Antônio - 1 ponto localizado na desembocadura do rio junto ao Canal de Camboatá (na rótula de Camboinhas). Rio Joao Mendes - 1 ponto de amostragem no mesmo local onde o INEA mede (ponte na Av. Cruz Nunes ao lado do nº 2270). Esse ponto está relativamente próximo à desembocadura na lagoa, não tem influência da maré e de fácil acesso. Córrego dos Colibris - 2 pontos de amostragem (já temos as coordenadas), sendo um à montante do lançamento da ETE Itaipu e outro à jusante do lançamento da ETE Itaipu. Córrego Itacoatiara - 1 ponto de amostragem localizado o mais próximo à desembocadura da lagoa (se possível sem influência da maré) e de fácil acesso: Se tiver influência da maré faz só qualidade de água. Sobre os parâmetros de monitoramento, Kátia Medeiros explicou que a legislação tem uma lista de cinquenta parâmetros, mas com foco no problema principal da região, que é o esgoto, os parâmetros propostos são: 1- Oxigênio Dissolvido (OD), 2- Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO), 3- Potencial Hidrogeniônico (pH), 4- Turbidez, 5- Sólidos Dissolvidos Totais, 6- Nitrogênio Nitrato (NO_3), 7- Fósforo Total, 8- Coliformes Termotolerantes, 9- Temperatura da Água, 10- Temperatura do Ar, 11- Nitrogênio Amoniacal Total (NH_4). Ricardo Portugal – CLIN, solicitou a palavra para propor como parâmetro para monitoramento microplástico. Kátia Medeiros destacou que fará a solicitação para inclusão do microplástico, mas relembrou que existe em paralelo, um convênio do Comitê com a FIOCRUZ que inclui os poluentes mais complexos, mais caros para monitorar e pode ser que comtemple esse parâmetro. Em retorno a questionamentos , Kátia Medeiros destacou que como esses pontos, a Prefeitura está "recebendo" o monitoramento nas entradas, que esse seria o momento para a Prefeitura monitorar as saídas. Para finalizar, Kátia Medeiros explicou que vai enviar todos os pontos apresentados, os considerados prioridades e secundários, além do parâmetro de monitoramento para microplásticos. Paulo Bidegain indagou os presentes sobre a aprovação das propostas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

apresentadas pela Kátia Medeiros, não houve objeção, as propostas foram aprovadas por unanimidade. Passando para o ponto de pauta **9) Licenciamento e Avaliação da ETE Camboinhas – Informe INEA;** Beatriz Verçosa – INEA/PESET realizou a seguinte apresentação: A Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Camboinhas atende às bacias de Piratininga e Camboinhas, incluindo os bairros Cafubá, Jacaré, Praia de Piratininga, Imbuí e Camboinhas. O empreendimento possui capacidade licenciada para tratar 295 L/s de efluentes, operando em regime contínuo, com processo de tratamento de nível terciário. O sistema é composto por: ▪ Pré-tratamento: peneiramento, desarenação e remoção de óleos e graxas, todos em unidades mecanizadas e autolimpantes; ▪ Tratamento biológico: reator anaeróbio, reator anóxico, reatores aeróbios (MBBR) e decantador lamelar de alta taxa, com recirculação de lodo; ▪ Tratamento terciário: coagulação química seguida de flotação por ar dissolvido (FAD), com remoção de fósforo; ▪ Tratamento de resíduos: centrífuga para desidratação de lodo e caçambas para armazenamento de resíduos de gradeamento, areia e gordura, destinados a aterro sanitário licenciado; ▪ Unidades auxiliares: lavador e queimador de biogás, gerador de 500 kVA em área com contenção e Plano de Resposta a Emergências (PRE). De acordo com o Relatório de Atendimento às Condicionantes (RAA) 2024 e vistoria técnica realizada em 07/10/2024, constatou-se que: ▪ A vazão operacional média da estação tem se mantido entre 100 e 120 L/s, valor abaixo da capacidade licenciada, indicando margem de segurança; ▪ Todas as unidades de tratamento estavam em funcionamento regular, sem registros de falhas que comprometessem a eficiência; ▪ Os resultados laboratoriais apresentados no RAA demonstram conformidade do efluente tratado com os padrões da Resolução CONAMA no 430/2011; ▪ A empresa mantém rotinas de monitoramento via PROCON ÁGUA (NOPs 45 e 48) e controle da destinação de resíduos e lodo pelo MTR (NOP 35); ▪ O gerador de emergência encontra-se em condições operacionais, e o PRE está atualizado e disponível; ▪ O controle de vetores e o gerenciamento dos resíduos sólidos seguem conforme exigências da Licença de Operação. Beatriz Verçosa destacou que o resultado da vistoria de 2024 na Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) de Camboinhas, concluiu que todas as unidades estavam em funcionamento

Minuta

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

regular, atendendo à Resolução CONAMA 430. Foi identificada apenas uma pendência relacionada ao manifesto de resíduos, que estava em processo de regularização. Nova vistoria foi agendada para 11 de setembro de 2025. E relembrou que a população pode solicitar visitas técnicas para acompanhar o funcionamento da ETE. Para concluir explicou que a Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Camboinhas encontra-se devidamente licenciada por meio da Licença de Operação no IN004565, válida até 05/09/2029, e em conformidade com as condições estabelecidas no processo de licenciamento ambiental. Com base na análise do RAA 2024 e da vistoria realizada em 07/10/2024, verifica-se que a unidade opera de forma estável, contínua e eficiente, atendendo aos parâmetros ambientais aplicáveis e cumprindo com as condicionantes da licença. Em retorno ao questionamento feito pelos membros, Beatriz Verçosa explicou que o licenciamento da ETE Itaipu está em outro setor do INEA por pendências no licenciamento. A apresentação de hoje foi solicitada somente sobre a ETE Camboinhas, mas na próxima reunião poderá apresentar sobre a ETE Itaipu. Halphy Rodrigues – Águas de Niterói destacou que tanto a ETE Cambonhinhas quanto a ETE Itaipu estão de portas abertas para receber visita de todos. Sobre a pendência do inventário do manifesto, Halphy Rodrigues explicou que o manifesto é emitido com a saída do resíduo "grosseiro" da ETE, mas é preciso aguardar o transportador do resíduo confirmar e quem recebe os resíduos no aterro também precisa confirmar, por isso o atraso. Paulo Bidegain, propôs como fechamento para esse ponto os seguintes encaminhamentos: para a próxima reunião apresentação do Licenciamento e avaliação do funcionamento da ETE Itaipu (INEA) e Secretaria Executiva junto com IAB / Katia Dubois organizar audiência pública com a presença do Ministério Público Estadual, Águas de Niterói, Empresa de Infraestrutura e Obras de Niterói – ION, Secretaria de Meio Ambiente de Niterói e demais instituições, para discutir a situações das Lagoas, com base no contrato de Concessão. Paulo Bidegain destacou que o ideal seria a sociedade civil organizar a audiência para evitar as burocracias do Comitê e que se realize a audiência num local de fácil acesso e próximo à Bacia. As sugestões do Paulo Bidegain foram aprovadas por todos, por unanimidade. Sobre o ponto de pauta **1. Aprovação da pauta;** a inversão dos itens de pauta 05 e 09 foi aprovada por todos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

os membros. **2) Aprovação Ata reunião 11/03/2025 e 10/06/2025;** A Secretaria Executiva apresentou as atas das reuniões anteriores, de março/2025 e junho/2025, questionando os presentes sobre a existência de observações ou solicitações de alterações. Não havendo manifestações, ambas foram aprovadas por unanimidade. **3) Homologação novo representante: Associação de Pescadores e Pescadoras Artesanais da reserva Extrativista de Itaipu e Lagoa de Itaipu – APPREILI;** A instituição APPREILI foi homologada, Jairo Augusto da Silva relembrou a importância histórica da participação dos pescadores nos processos decisórios, destacando o papel social da atividade pesqueira tradicional na região. **4) Gargalos Operacionais e Planejamento do CLIP – CCRON;** Paulo Bidegain - CCRON apresentou os principais gargalos enfrentados pelo colegiado, explicando que o INEA e a Prefeitura de Niterói têm um acordo que permite o repasse para a Prefeitura da gestão das Lagoas, esse acordo compromete a gestão uma vez que não tem um órgão para cobrar os resultados e as reais necessidades. Paulo Bidegain destacou que fez um levantamento das atividades/ serviços/ programas e projetos existentes na Bacia, os órgãos responsáveis por essas atividades e as instituições responsáveis por acompanhar essas atividades, relembrando que por não ter mais um técnico da Delegatária disponível de forma integral para o Subcomitê, como anteriormente, deixa uma deficiência nos processos. Observou ainda que a função dos Comitês de Bacia não é executar projetos, a função é informar, tomar decisões, acompanhar o desenvolvimento dos projetos e propor projetos, houve uma distorção ao longo do tempo, se propôs a executar projetos, mas não tem estrutura para tal. Paulo Bidegain destacou na sua apresentação a falta de Governança da Bacia, um órgão responsável pelas demais Secretarias, continuou destacando algumas atividades como: Monitoramento Ambiental - responsabilidade da AGEVAP, SMARHS e INEA, mas a realidade é que o acompanhamento é feito pela WINDNIT e AMADARCI. Pendência Fundiária - somente a CCRON acompanha esse tema há anos. Enquadramento dos Rios – responsabilidade da SMARHS e AGEVAP, mas o acompanhamento é feito por CCRON e WINDNIT e ABL, presenta na última reunião. Licenciamento ETE Águas de Niterói – responsabilidade do INEA, mas o acompanhamento é feito pela WINDNIT e AMADARCI.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

Após discussões, esse ponto de pauta gerou os seguintes encaminhamentos: enviar para a Diretoria a necessidade de especialista hídrico específico para atender o Colegiado, conforme modelo anterior; Secretaria de Meio Ambiente nomear o Gestor das Lagoas (Felipe Peixoto); Cobrar regulação da Águas de Niterói, cobrar criação da Governança da Bacia. Passando para o item **6) Dados de Balneabilidade de Praia;** esse item não foi discutido. **7) Enquadramento dos Rios, Lagoas e Áreas Úmidas – Informe AGEVAP;** esse item não foi discuto por motivo de ausência da AGEVAP para apresentar o ponto. **8) Desabamento Parcial do Muro de Gabião – Praia de Camboinhas;** Paulo Bidegain explicou que o muro foi construído em Camboinhas, por uma empresa de Engenharia Italiana, que fez um trabalho bem feito nas encostas em Niterói. Na época o CCRON e a Universidade Federal Fluminense - UFF, participaram de algumas reuniões e destacaram que as tecnologias utilizadas nas encostas não eram adequadas para o muro em questão, uma vez que as areias têm um fundo móvel. Devido a um ciclone extratropical, com ondas de 3,5 metros, o muro foi destruído. O CCRON está acompanhando esta questão. Passando para o ponto de pauta **10) Rodada de Inspeção Cicloviária – Lagoa de Piratininga, Parque Orla e Túnel do Tibau (9 km);** A proposta é realizar inspeção cicloviária no percurso de aproximadamente 9 km, abrangendo Lagoa de Piratininga, Parque Orla e Túnel do Tibau. A rodada terá como objetivo identificar problemas de infraestrutura, drenagem, acessibilidade e impactos ambientais. A definição da data não foi realizada em reunião. **O ponto de pauta 11 estava duplicado com o ponto de pauta 10. 12) Informes;** Halphy Rodrigues destacou o evento Clean Up Day dia 20/09/2025; A Secretaria Executiva informou sobre a Oficina PAAD do CLIP; IAB convidou para as reuniões do Projeto Orla, realizadas pela Secretaria do Meio Ambiente; entre informes gerais, a reunião foi encerrada às 17h11. **Presença: Poder Público:** Instituto Estadual do Ambiente (INEA/ PESET) - Beatriz Verçosa Maciel; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói (CLIN) – Ricardo Lúcio Picanço Portugal; Secretaria Municipal de Obras/UGP-CAF (Niterói) - Luiz Martins Heckmaier. **Usuários de Recursos Hídricos:** Águas de Niterói – Halphy Cunha Rodrigues; Associação de Windsurf de Niterói (AWN) – Gustavo Mello de Souza Sardenberg e Carlos Eduardo Goes Jamel; Associação de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

Pescadores e Pescadoras Artesanais da Reserva Extrativista de Itaípu e Lagoa de Itaípu - APPREILI.

Sociedade Civil: Instituto De Arquitetos do Brasil – RJ – Núcleo Leste Metropolitano - Louise Land Bittencourt Lomardo; Instituto Floresta Darcy Ribeiro – Hannah Marchon; Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência (IFEC) – Martha Christina Lopes; Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói (CCRON) – Paulo Bidegain e Katia Vallado; Sociedade Pró Preservação Urbanística e Ecológica de Camboinhas – SOPRECAM – José Augusto Soares Cambra; Associação Ponto Org - Kátia Alves Duarte Silva. **Ausência justificada:** Conselho Regional de Biologia – 2º região/Poder Público. Associação de Pescadores Profissionais, Artesanais de Mergulho e Defensores da Água (APPAMDA). **Convidados:** Kátia Medeiros; Reni José – APPREILI, Rubem Rodrigues – APPREILI, José Carvalho – APPREILI, Jurandi Filho – APPREILI, Júlia Telles – INEA, Mauro de Souza – APPREILI, Michelle Tienka – APPREILI, Matheus Alves – APPREILI, Alba Simon - CCRON, Leandro Augusto – Prefeitura de Niterói, David Farias – RESEX. **AGEVAP:** Tânia G. Sousa / Elias Rangel. **Encaminhamentos: 1.** Publicar atas aprovadas; **2.** Atualizar instituições homologadas; **3.** Enviar para a Diretoria do CBH-BG necessidade de especialista hídrico específico para atender o Colegiado; **3.1** Solicitar à Secretaria do Meio Ambiente a nomeação do Gestor das Lagoas; **3.2** Cobrar Regulação da Águas de Niterói; **3.3** Cobrar criação da Governança da Bacia; **4.** Para a próxima reunião Licenciamento e avaliação do funcionamento da ETE Itaipu – INEA; **4.1** Secretaria Executiva junto com IAB / Katia Dubois organizar audiência pública com a presença do Ministério Público Estadual, Águas de Niterói, Empresa de Infraestrutura e Obras de Niteroi – ION, Secretaria de Meio Ambiente de Niterói e

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

demais instituições, para discutir a situações das Lagoas, com base no contrato de Concessão.

Niterói, 02 de setembro de 2025.

Paulo Bidegain

Beatriz Verçosa

Gustavo Sardenberg

Coordenação do Sistema Lagunar de Itaipu Piratininga

Minuta

Subcomitê Lagunar Itaipu Piratininga – CLIP
Colégio Salesiano, Rua Santa Rosa, 207, Santa Rosa, Niterói, CEP 24240-225
Mail: clip.cbg@gmail.com Tel 9 9927 0673 Facebook: Clip Niteroi

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

CONVOCAÇÃO

A Coordenação convoca seus membros para a 142ª Reunião Ordinária do Subcomitê do Sistema Lagunar Maricá-Guarapina, que será virtual e realizada no dia 5 de setembro de 2025, 6ª feira, às 14 horas em 1ª chamada, com a seguinte pauta:

1. Aprovação da pauta
2. Aprovação da minuta da ata/memória da 140ª R.O.
3. Aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê e sua participação em CTs, GTs e GTAs
4. Estresse/emergência hídrica histórica em Maricá – continuação (P2 e P3)
5. Oficina do PAAD (Programação Anual de Atividades e Desembolso)
6. Educação Ambiental na Gestão das Águas do Subcomitê
7. IV Encontro de Educação Ambiental do CBH-BG
8. Assuntos gerais

Novo link das reuniões do Subcomitê: https://meet.google.com/qeh-sxaq-ddb

Agenda das reuniões em 2025: 03/10, 07/11 e 05/12 (sempre às primeiras 6ª feiras de cada mês, exceto quando feriados ou imprevistos impedirem).

Maricá, 21 de agosto de 2025

Coordenação Colegiada

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

]

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ OESTE (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 16/06/2025 (dezesseis de junho de dois mil de vinte e cinco), segunda-feira às 14h00, reuniram-se os membros do Subcomitê Oeste com os seguintes pontos de pautas: **1) Indicação de 5 membros do Subcomitê para participar do Encob/2025 e 2) Escolha dos locais para as Oficinas Trechos do Enquadramento – Oficinas de Levantamento.** Iniciada a reunião com quórum de 2° chamada às 14:15 com o primeiro item de pauta em discussão: **1) Indicação de 5 membros do Subcomitê para participar do Encob/2025:** Tânia Gonçalves - AGEVAP - apresentou a listagem com os nomes dos inscritos para participar do ENCOB 2025, sendo eles: Roberto Ricardo (Prefeitura de Belford Roxo); José Avelar (Prefeitura de Duque de Caxias); Cláudio Brígido (Movimento Baía Viva), Jorge Antônio (SENGE-RJ), Miguel Ângelo (Defensores do Planeta), Edilene Oliveira (AHOMAR), Maria Carolina Marinho (Iate Clube do RJ), Paulo Raimundo (SINDPESCA). Após discussões acerca da forma de eleger os representantes que participarão do evento. Foi colocado em votação os métodos de escolha dos representantes, sendo definido que a escolha seria feita por meio de votação. Os membros acordaram que as cinco vagas disponíveis serão distribuídas por segmento, sendo uma destinada ao Poder Público, duas para a Sociedade Civil e duas para os Usuários de Recursos Hídricos. Em seguida, os membros que se candidataram a participar do ENCOB apresentaram suas motivações, justificando o interesse em representar seus respectivos segmentos no evento. Foi iniciada a votação pelo segmento do Poder Público. O candidato José Avelar recebeu os votos de Alexandre Buzzani, Carolina Melo, José Avelar, Álvaro Coelho, Sheila Barbosa, Jorge A. Silva, Jacqueline Guerreiro, Morvan Nobre, José Paulo Azevedo e Délcio de Almeida. O candidato Roberto Ricardo obteve os votos de Roberto Ricardo, Humberto Saito, Frederico Ayres e Maria Carolina Marinho. Optaram por se abster da votação os membros Rafael Santos, Alexandre Anderson, Michel Teófilo e Uiara Martins. Com a maioria dos votos, ficou definido que José Avelar será o representante do CBH-BG no ENCOB 2025 pelo segmento do Poder Público. Em seguida, foi iniciada a votação pelo segmento Sociedade Civil. O candidato Jorge A. Silva recebeu os votos de Maria Carolina Marinho, Délcio de Almeida, Alexandre Anderson, Michel Teófilo, Jacqueline Guerreiro, Mauro Pereira, Magno Neves, Uiara Martins, Paulo (Barone), Morvan Nobre, Jorge A. Silva e Jayme de Oliveira

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

] Filho. O candidato Cláudio Brígido recebeu os votos de Alexandre Buzzani, Carolina Melo, Roberto Ricardo, Humberto Saito, José Avelar, Michel Teófilo, Maria Carolina Marinho, Álvaro Coelho, Sheila Barbosa e José Paulo Azevedo. Já o candidato Miguel Ângelo recebeu os votos de Alexandre Buzzani, Carolina Melo, Roberto Ricardo, Humberto Saito, José Avelar, Michel Teófilo, Álvaro Coelho, Délcio de Almeida, Rafael Santos, Alexandre Anderson, Sheila Barbosa, Jacqueline Guerreiro, Mauro Pereira, Magno Neves, Uiara Martins, Paulo (Barone), Morvan Nobre, José Paulo Azevedo, Jorge A. Silva e Jayme de Oliveira Filho. Optaram por se abster da votação Rejany Ferreira (em seus dois votos) e Rafael Santos (em seu segundo voto). Com a apuração, foram escolhidos Jorge A. Silva e Miguel Ângelo. Por fim, foi iniciada a votação pelo segmento Usuários de Recursos Hídricos. A candidata Edilene Oliveira recebeu os votos de José Paulo Azevedo, Alexandre Buzzani, Carolina Melo, Humberto Saito, Frederico Ayres, Maria Carolina Marinho, Roberto Ricardo, Álvaro Coelho, Délcio de Almeida, Rafael Santos, Alexandre Anderson, Paulo (Barone), Michel Teófilo, Sheila Barbosa, Jorge A. Silva, Magno Neves, Jacqueline Guerreiro, Mauro Pereira, Jayme de Oliveira Filho, José Avelar e Morvan Nobre. A candidata Maria Carolina Marinho recebeu os votos de José Paulo Azevedo, Alexandre Buzzani, Humberto Saito, Maria Carolina Marinho, Álvaro Coelho, Sheila Barbosa e Jorge A. Silva. A candidata Daize Menezes recebeu os votos de Carolina Melo, Frederico Ayres, Roberto Ricardo, Délcio de Almeida, Rafael Santos, Alexandre Anderson, Paulo (Barone), Michel Teófilo, Magno Neves, Jacqueline Guerreiro, Mauro Pereira, Jayme de Oliveira Filho, José Avelar (em dois votos) e Morvan Nobre. Optou por se abster da votação Uiara Martins. **2) Escolha dos locais para as Oficinas Trechos do Enquadramento – Oficinas de Levantamento:** Sidnei Agra (Profil) explicou que no âmbito do trabalho relativo à indicação de trechos para o enquadramento, está previsto um conjunto de reuniões a serem realizadas com o subcomitê Oeste e o CBH-BG. Essas reuniões já estão agendadas para os dias 3 e 31 de julho. Sidnei reforçou que, por uma questão logística, essas datas estão encaixadas junto às reuniões dos outros subcomitês, sendo, portanto, muito importante que as datas não sejam alteradas. As reuniões ocorrerão nesses dois dias, em formato de dia inteiro, com uma oficina pela manhã e outra à tarde, tanto no dia 3 quanto no dia 31 de julho. Assim, haverá uma reunião no início e outra no final do mês. Sidnei ressaltou que, por uma questão de planejamento e

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

logística, todas essas reuniões estavam previstas para acontecer na sede do INEA, no Rio de Janeiro. Na última reunião pública, onde se discutiram atores estratégicos e o levantamento de indicações, foi questionado se não seria mais adequado realizar algumas dessas reuniões de forma descentralizada, mais próximas dos locais de maior interesse da bacia. Por isso, ele propôs manter a reunião do dia 3 de julho no INEA, pela proximidade e facilidade de mobilização, considerando que boa parte do Subcomitê Oeste está dentro do município do Rio de Janeiro. Já a reunião do dia 31 poderia ter seu local alterado, o que seria interessante, estratégico e de bom proveito. Para isso, Sidnei mencionou algumas necessidades: o público estimado, segundo o termo de referência, é de cerca de 15 pessoas, mas considerando a equipe da Profil, a equipe da AGEVAP e membros do subcomitê, esse número tende a crescer, além de outros interessados no tema. Assim, o ideal seria um local com capacidade para aproximadamente 50 pessoas, mesmo que o número final não atinja esse total, para garantir conforto. O local precisaria oferecer acesso à internet, pois as reuniões são presenciais com transmissão online. Seria necessário ao menos um bom sinal de celular, de preferência com internet local funcionando adequadamente no auditório onde o evento será realizado, já que em alguns locais a internet disponível não cobre todo o espaço. Sidnei também indicou que o ambiente poderia ser uma sala de aula ou um pequeno auditório, de preferência com cadeiras móveis, pois parte do trabalho envolve atividades em grupo. É importante evitar layouts em que o computador fique em uma sala de apoio separada, pois é necessário interagir com mapas e telas no mesmo ambiente. Quanto a equipamentos, a equipe pode levar data show e tela de projeção, não sendo esse um requisito fixo. Também não é preciso ter som instalado, pois a equipe providenciará a captação de áudio e vídeo para transmissão. Outro ponto é que o espaço deve comportar uma estrutura para servir café, água e uma refeição rápida perto da hora do almoço, para evitar deslocamentos longos que comprometam a dinâmica do evento. Essa parte será providenciada pela equipe da Profil, restando ao local apenas oferecer um espaço adequado para essa logística. Em resumo, Sidnei reforçou três pontos principais: não alterar as datas das reuniões, manter o evento do dia 3 no INEA e garantir que o local do dia 31 atenda aos requisitos de capacidade, internet e espaço para o lanche. Durante a reunião, foi confirmado que o encontro do dia 3 de julho ocorrerá no INEA, das 9h às 17h. Discutiu-se a necessidade

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de definir com antecedência o local da reunião de 31 de julho. Houve sugestões de descentralização, com propostas para realizá-la em locais como Bangu ou Deodoro, reforçando a importância de levar os encontros aos territórios. Mauro Pereira se comprometeu a buscar um local adequado na zona oeste e solicitou o envio das exigências técnicas. Paula Lomanto destacou a urgência de decidir o local propondo que a escolha do local do dia 31 seja feita até 24 de junho, com envio de sugestões até o dia 20. Houve acordo nesse encaminhamento. Ficou decidido que a reunião do dia 3 será no INEA. A decisão sobre o local da reunião do dia 31 será tomada após recebimento de propostas via aplicativo de mensagens WhatsApp. A secretaria se comprometeu a formalizar os encaminhamentos por e-mail e a disponibilizar as especificações técnicas necessárias para os eventos. A reunião foi encerrada às 17h02. **Participantes** – Poder Público: Município de Nova Iguaçu - Frederico Ayres Pinheiro; Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio NGI Serra Fluminense Fundação) - Carolina Raquel Depolito Venâncio de Melo; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS - Humberto Yoshiharu Saito; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Roberto Ricardo da Silva Moura; Fundação Rio Águas - Daniel Bicalho Hoefle; Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª REGIÃO - Alexandre Buzzani Pacheco de Meirelles; Prefeitura Municipal de Duque de Caxias – Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil - José Ribeiro de Avelar Filho. **Usuários de Recursos:** Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro -SINDPESCA-RJ) - Paulo Raimundo Ferreira de Souza e Daize Menezes de Souza; Companhia Estadual de Águas e Esgotos (CEDAE) - Sheila Barbosa Martins; Águas do Rio 1 - Thabata M Paz; Homens do Mar da Baía de Guanabara (AHOMAR) - Alexandre Anderson de Souza e Edilene Nascimento de Oliveira; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM - Rafael Santos Pereira; Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga (APELT) - Delcio de Almeida Fonseca; Iate Clube do Rio de Janeiro - Maria Carolina Leitão Marinho; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba - ALPAGP – Michel Theophilo. **Sociedade Civil:** Universidade Iguaçu (UNIG) - Gisele Dornelles Pires; Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano – OngBR: Jayme de Oliveira Filho. Faculdades Católicas (PUC RJ) - Ana Cristina Malheiros G Carvalho; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental (IBDA) -

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

]

Magno Neves; Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas (FONASC) - Uiara Martins; Defensores do Planeta – Miguel Ângelo da Silva Guandos e Mauro Pereira; Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro – SEAERJ - Morvan Barreto Nobre; Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) – José Paulo Soares de Azevedo e Monica Maria Pena; Associação de Moradores e Amigos Viva Cosme Velho – Luciana Falcão; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ - Jorge Antônio da Silva; Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável (REDECCAP) - Rejany Ferreira dos Santos; Sérgio Monteiro de Lima – FARM Rio. **Ausência justificada**: Ecocidade. **Convidados:** Carlos Bortoli Profill Engenharia e Ambiente SA); Branca (APAP)**;** André Medeiros (SEDEICS); Jose Miguel da Silva (Ecocidade); Colônia de Pescadores Z11. **AGEVAP –** Marcos Filgueiras Jorge, Tânia Sousa, Paula Lomanto. **Ausentes:** Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER; Secretaria Municipal do Ambiente e Clima – SMACS; Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis; Prefeitura de Magé – SMMA; Prefeitura de Mesquita – Procon; Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro – FIPERJ; Colonia de Pescadores Z13; ; Colônia de Pesca Duque de Caxias; Águas do Rio 4; Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC; Instituto Brasileiro de Defesa dos Direitos Difusos, Coletivos e dos Consumidores (IBDC); Universidade Iguaçu - UNIG; Movimento Baía Viva.

Rio de janeiro, 16 de junho de 2025.

_____

Jorge Antônio da Silva
Maria Carolina Leitão
Márcio Franco da Costa
Coordenação Colegiada do Subcomitê Oeste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 05 de setembro de 2025

Convocatória Reunião

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da **Câmara Técnica Costeira – CTCOST** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTCOST a realizar-se em **15 de setembro de 2025, às 14:00h, videoconferência, através do link:** https://meet.google.com/zhd-fjrn-dfi, a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memórias de reuniões: 14/04/2025, 05/05/2025 e 30/07/2025;
3. Eleição de Subcoordenador;
4. Saúde dos rios em suas dimensões costeiras;
5. Informes.

Reunião CTCOST
15 de setembro de 2025, às 14h00
Link da Reunião CTCOST: https://meet.google.com/zhd-fjrn-dfi

Atenciosamente,

Rafael Santos Pereira
Coordenação Colegiada CTCOST

Rua da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020
cbhbaiadeguanabara@gmail.comwww.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Minuta - REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	15/09/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Costeira - CTCOST		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Rafael Santos		Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM (membro)	
Alexandre Anderson		Associação Homens do Mar da Baia de Guanabara - AHOMAR (convidado)	
Jacqueline Guerreiro		Trama Ecológica (convidada)	
Michelle Tizuka		APPREILI e AMADARCY (convidada)	
Marlúcia Ferreira		ACAMM (convidada)	
Aline Silva		(convidada)	
Michel Theophilo		Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba - ALPAGP (membro)	
Amanda Coelho Lopes		Clube Naval (membro)	
Daize Menezes		SINDPESCA RJ (convidada)	
Delcio de Almeida Fonseca		APELT (membro)	
Mara Siqueira		APALMA (membro)	
André Luiz Medeiros		SEIDECS (membro)	
Edilene Oliveira		APEMAR/AHOMAR (convidada)	
Gustavo Sardenberg		Associação de Windsurf de Niterói – AWN (membro)	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14:00h	**Encerramento**	15h50min

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memórias de reuniões: 14/04/2025, 05/05/2025 e 30/07/2025;
3. Eleição de Subcoordenador;
4. Saúde dos rios em suas dimensões costeiras;
5. Informes.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Iniciada a reunião. Sobre o **ponto de pauta 1: Aprovação da pauta do dia,** Rafael Santos - ACAMM, com apoio da Tânia Souza (AGEVAP), deu início a gravação da reunião e os participantes foram orientados a registrar suas instituições no chat. Tania Souza apresentou a pauta do dia projetada em tela, Rafael Santos perguntou se havia manifestações de inclusão ou alteração, sem manifestações a pauta foi aprovada por unanimidade. Seguindo para o **ponto de pauta 2: Aprovação memórias de reuniões: 14/04/2025, 05/05/2025 e 30/07/2025**, as três memórias foram exibidas e colocadas em discussão. Não havendo manifestações contrárias ou pedidos de alteração, as memórias foram aprovadas por unanimidade. Passando para o **ponto de pauta 3: Eleição de Subcoordenador**, Rafael Santos informou sobre a vacância do cargo em razão da saída da subcoordenadora anterior (Adriana Bocava - AHMC), que indicou André Luiz Medeiros de Souza - SEIDECS, como substituto, Rafael Santos destacou que já conhece o trabalho de André e solicitou que o mesmo se apresentasse, destacando sua experiência técnica na área de recursos hídricos. André Luiz Medeiros teve problemas de conexão e não conseguiu se manifestar de imediato, o que levou à inversão da ordem da pauta, sendo retomada posteriormente. Passando para o **ponto de pauta Saúde dos rios em suas dimensões costeiras,** Rafael Santos explicou sobre a poluição dos rios, as declines de marés, que através do Sistema Lagunar verificou que, quando os canais são muito fechados não é possível perceber se a poluição chegou de fora para dentro, ou se essa poluição está saindo de dentro para fora. Destacou sua preocupação devido às obras prevalecerem, as licenças são dadas, porém, não são acompanhadas. Rafael Santos informou que seria importante levar essa questão ao Comitê, verificar o que já foi licenciado e o que não teve financeiro para dar continuidade. Délcio Fonseca - APELT, reforçou que a participação comunitária também é de extrema importância para a saúde e conservação dos rios e costas, também enfatizou sobre a Educação Ambiental para a conscientização sobre a importância dessa conservação dos rios e costas. Rafael Santos concordou com a fala e solicitou que Tânia Souza incluísse essa pontuação de Délcio Fonseca no ponto de pauta. Em seguida, Alexandre Anderson - Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara, aproveitou a oportunidade para pedir que seja marcada a primeira reunião do GT Tolueno e suas emergências ambientais, que foi aprovada na penúltima reunião ordinária do plenário. Tânia Souza - AGEVAP explicou que as reuniões dos Grupos de Trabalhos do GT Chorume e acompanhamento não são feitas pela secretaria executiva, mas que ela iria verificar com a Carolina Martins - AGEVAP se já teria uma composição do GT Tolueno e enviaria para o Alexandre Anderson. Após as pontuações do Rafael Santos sobre a importância da participação dos presentes na reunião no debate sobre o assunto, Alexandre Anderson informou que atualmente, não existe uma boca de rio sem assoreamento, e reforçou que o assoreamento precisa ser tratado como uma emergência ambiental. Délcio Fonseca acrescentou sobre a importância de falar sobre os resíduos industriais e domésticos e a poluição agrícola, como uso excessivo de fertilizantes e pesticidas. Gustavo Sardenberg - Associação de Windsurf de Niterói – AWN, apontou que resíduos e lixos oriundos de dragagens ou emissários têm sido percebidos em Itaipu e Ilha Rasa, demandando monitoramento em tempo real.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Marlúcia Ferreira - ACAMM, alertou para a falta de envolvimento da juventude nos processos de educação ambiental comunitária, chamando atenção para a necessidade de engajamento de jovens em projetos próprios das associações, e não apenas por meio de empresas privadas. Reforçou a importância de trazer a atenção dos jovens para esse aspecto também. Rafael Santos solicitou a Tania Souza que colocasse como Encaminhamento o Plano de estudo dos Rios incluindo os rios com dragagem: memórias das batimetrias antes da licença e após as licenças e estudos dos segmentos dos Rios. Em seguida, Alexandre Anderson pediu a Rafael Santos que ele solicitasse informações sobre as obras já em andamento e as obras do antigo Estaleiro Caneco, e verificar para qual instituição seria preciso solicitar essa informação. Lene Oliver - APEMAR e AHOMAR, apoiou as falas de Délcio Fonseca e Alexandre Anderson, reforçando a necessidade de ações comunitárias de base, educação ambiental e transparência sobre o projeto do Estaleiro Caneco. Jacqueline Guerreiro - Trama Ecológica, apresentou informações sobre as **rubricas de educação ambiental** aprovadas no Comitê, incluindo os Editais de apoio a projetos de OSCs (em processo de republicação), a Produção de **histórias em quadrinhos** sobre lutadores e lutadoras pelas águas da RH-5 e a Previsão de **rubrica de educação ambiental de base comunitária** (R$ 300 (trezentos mil)), a ser construída coletivamente pela CTEM. Jaqueline Guerreiro também convidou a CTCOST para que apresente propostas que possam dialogar com essas rubricas e compor o plano de educação ambiental. Em seguida, Mara Siqueira - APALMA, tirou algumas dúvidas em relação às informações apresentadas por Jaqueline Guerreiro, que explicou prontamente esclarecendo as dúvidas. Em sequência a reunião, Rafael Santos retornou ao **item de pauta 3, Eleição do Subcoordenador,** agora com a presença do André Luiz Medeiros - SEIDECS, que justificou sua ausência no início da reunião devido a problemas com a conexão de rede wi-fi, se apresentou reforçando sua experiência á 15 anos na área do pescado e sua candidatura a Subcoordenador da CTCOST. Rafael Santos agradeceu a presença e a apresentação do André Luiz. Em seguida, Michel Theophilo - Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba (ALPAGP), se apresentou, informando sua experiência na área de pesca e reforçando sua candidatura a Subcoordenador. Em seguida, Rafael Santos, juntamente com Tânia Souza representando a Secretaria Executiva da AGEVAP deram início a votação, seguindo as diretrizes onde apenas membros e suplentes têm direito a voto. Délcio Fonseca fez uma pergunta aos dois candidatos à Subcoordenação, ambos deram sua resposta e a votação prosseguiu, Tânia Souza citou o nome de cada membro presente para que cada um informasse o seu voto, Michel Theophilo e André Luiz Medeiros tiveram 4 votos cada um, gerando um empate. Rafael Santos deu o voto de minerva, votando em Michel Theophilo, se tornando assim, o novo Subcoordenador da CTCOST. Os presentes na reunião parabenizaram Michel Theophilo. Em seguida, nada mais havendo a tratar, sem informes maiores, Rafael Santos agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião, registrando que os encaminhamentos serão repassados à Secretaria Executiva para providências.

Rio de Janeiro, 15 de setembro de 2025

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

.

Encaminhamentos: **1.** Publicar atas aprovadas 14/04/2025; 05/05/2025 e 30/07/2025; **2.** Propor Plano de estudo dos Rios incluindo os rios com dragagem: memórias das batimetrias antes da licença e após as licenças e estudos dos segmentos dos Rios; **3.** Solicitar informações da Diretoria, da Coordenação do Subcomitê Oeste e do INEA sobre as obras do Antigo Estaleiro Caneco – RJ que visa transformar um complexo pesqueiro em armazéns;
Mediador da reunião: Rafael Santos Pereira Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro,Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 11 de setembro de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

CONVOCATÓRIA

A Coordenação da **Câmara Técnica de Infraestrutura Verde - CTIV** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTIV a realizar-se em **18 de setembro de 2025, às 13:30h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Escopo Plano de Infraestrutura Verde para publicação

2. Apresentação do Projeto de Restauração (avançado)

Reunião CTIV
18 de setembro de 2025, às 13h30
Link da videochamada CT Infraestrutura Verde: https://meet.google.com/aax-gzsm-xtg

Atenciosamente,

Fábio José Ribeiro
Uiara Martins
Coordenação Câmara Técnica Infraestrutura Verde

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	18 de Setembro de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica de Infraestrutura Verde		
PARTICIPANTES	**INSTITUIÇÃO**		
Fabio Nascimento	Associação Carioca de Turismo de Aventura – ACTA (membro)		
Maiara Araújo	Prefeitura Municipal de Itaboraí (membro)		
Uiara Martins	Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC (membro)		
Sandra Albuquerque	Rotary Club (membro)		
Wander Guerra	SEMA Guapimirim (membro)		
Dennis Rodrigues da Sila	Ação Socioambiental (membro)		
Leandro Travassos	Ecocidade (membro)		
Luciano Silveira	Prefeitura de Tanguá – SEMAS (convidado)		
Valéria Marques	CRBio 02 (membro)		
André Medeiros	SEDEICS (convidado)		
Mara Siqueira	APALMA (membro)		
Gustavo Giehl	(convidado)		
Vladmir da Franca	Secretaria Municipal do Ambiente e Clima - SMAC (membro)		
Frederico Ayres	Município de Nova Iguaçu (convidado)		
Paula Lomanto	AGEVAP		
Marcos Filgueiras Jorge	AGEVAP		
Tânia Sousa	AGEVAP		
Tipo:	Videoconferência		
Início:	13h30min	**Encerramento**	15h00min

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação minuta Ata 21/08/2025;
2. Escopo Plano de Infraestrutura Verde para publicação;
3. Apresentação do Projeto de Restauração (avançado).

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Iniciada a reunião. Tânia Souza - AGEVAP, realizou a abertura e os registros de presença, orientando que os participantes informassem, no chat, nome e instituição representada. **Sobre o ponto de pauta 1: Aprovação minuta Ata 21/08/2025,** Fábio Nascimento - Associação Carioca de Turismo de Aventura – ACTA, deu início ao primeiro ponto de pauta, Tânia Souza informou que a minuta da Ata referente à reunião de **21 de agosto de 2025** foi encaminhada previamente aos membros da Câmara Técnica. Não havendo manifestações contrárias ou sugestões de alteração, a minuta foi **aprovada por unanimidade**. Seguindo para o **ponto de pauta 2: Escopo do Plano de Infraestrutura Verde para publicação,** Fábio Nascimento anunciou o início da discussão sobre o escopo do Plano de Infraestrutura Verde e Azul para Enfrentamento das Mudanças Climáticas na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara, informando que a apresentação seria conduzida por Paula Lomanto - AGEVAP, Especialista em Recursos Hídricos da AGEVAP. Paula Lomanto iniciou sua apresentação explicando que o objetivo do plano é **organizar, hierarquizar e integrar projetos e programas voltados para infraestrutura verde e azul**, de modo a orientar investimentos do Comitê e consolidar um instrumento estratégico de planejamento ambiental. O serviço, com execução estimada em 13 (treze) meses e valor previsto de R$ 2,2 milhões (dois milhões e duzentos mil), visa corrigir a fragmentação existente entre projetos isolados e promover ações integradas e complementares no território da Região Hidrográfica V (Baía de Guanabara). Durante a apresentação, Paula Lomanto apresentou o **Escopo do Termo de Referência**, dividido em etapas, produtos e subprodutos. As etapas apresentadas abrangem: **Planejamento inicial e plano de trabalho**, **Caracterização e diagnóstico da situação atual**, incluindo levantamento de dados socioeconômicos, ambientais e jurídicos, além de mapeamento de projetos públicos e privados existentes. Outra etapa apresentada foi a **Construção do plano**, com elaboração de programas e proposição de ações e projetos conceituais, a **Hierarquização de ações e projetos**, definindo critérios de priorização conforme relevância ambiental, viabilidade técnica e social. E também foi apresentada a **Elaboração final do Plano de Infraestrutura Verde e Azul**, consolidando as informações em formato executivo e integrado. Paula Lomanto destacou que o plano contemplará serviços ecossistêmicos e ambientais, abordando temas como drenagem urbana, redução de ilhas de calor, controle de enchentes, restauração vegetal, qualidade da água e valorização da paisagem. O trabalho também prevê a **participação ativa da CTIV** em reuniões de validação de produtos e de hierarquização de ações, garantindo o alinhamento técnico e institucional durante toda a execução. Em seguida, os membros presentes na reunião manifestaram considerações e questionamentos. Uiara

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Martins - Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas(FONASC)**,** elogiou a clareza da apresentação, mas ressaltou a importância de explicitar no documento o recorte territorial da bacia hidrográfica, abrangendo os 17 (dezessete) municípios inseridos na Região Hidrográfica V. Uiara Martins também ressaltou que seria viável um detalhamento das **escalas e categorias funcionais** dos projetos, o esclarecimento sobre a **diferença entre planos e projetos executivos**, a inclusão das funções dos profissionais e a explicação sobre a **formação do valor orçamentário**. Em sequência, Paula Lomanto esclareceu que o plano terá abrangência integral sobre a bacia da Baía de Guanabara e que as escalas se referem ao nível de intervenção dos projetos, variando de local a regional. Informou ainda que as funções e qualificações profissionais estarão detalhadas no Termo de Referência e que o orçamento foi calculado com base na Tabela DNIT e em nota técnica do TCU, considerando horas produtivas e fator de ponderação conforme o tipo de equipe (permanente, consultora ou temporária). Marcos Filgueiras - AGEVAP**,** complementou explicando que a composição de custos foi elaborada de forma técnica, seguindo parâmetros de remuneração compatíveis com cada categoria profissional, respeitando as atribuições de conselhos de classe e prevendo eventuais revisões de orçamento, caso necessário. Leandro Travassos - Ecocidade, sugeriu que as informações espaciais e os resultados sejam disponibilizados em camadas geográficas (SIG) integradas ao Sistema de Informações Geográficas – SIGA Águas Baía de Guanabara, para garantir acesso dinâmico e visual aos dados. A sugestão foi acatada pela equipe técnica da AGEVAP. Ainda no esclarecimento de dúvidas, Luciano Silveira - Prefeitura de Tanguá – (SEMAS), solicitou esclarecimento sobre a distinção entre “ações” e “projetos”. Paula Lomanto explicou que as ações representam medidas estratégicas e diretrizes gerais, enquanto os projetos correspondem a propostas operacionais e conceituais decorrentes dessas ações. Dando seguimento à reunião, durante o debate, Uiara Martins**,** reforçou a necessidade de que o documento final explicite que o produto do plano consistirá em propostas e sugestões de encaminhamentos futuros, e não em projetos executivos propriamente ditos, sendo esta observação acatada pela coordenação. Também propôs a inclusão de mapa da região hidrográfica, com identificação dos municípios e bacias, e a consideração da **escala de vulnerabilidade e prioridade territorial** em cada área, com o objetivo de promover tratamento técnico equitativo entre os municípios da bacia. Fábio Nascimento reforçou a importância de iniciar a contratação ainda em 2025, para que a execução se estenda com acompanhamento contínuo pela Câmara Técnica. Marcos Filgueiras informou que, caso o escopo fosse aprovado, a licitação poderia ser encaminhada ainda em outubro de 2025,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

com previsão de início contratual em janeiro de 2026. Após essas pontuações, Leandro Travassos manifestou seu voto favorável à aprovação do escopo antes de precisar se ausentar. Em seguida, após todas as manifestações e esclarecimentos, o escopo do Plano de Infraestrutura Verde e Azul foi aprovado pela Câmara Técnica, com as observações registradas por Uiara Martins quanto à clareza terminológica e representatividade territorial. **Passando para o item de pauta 3: Apresentação do Projeto de Restauração (avançado),** Marcos Filgueiras informou no início da reunião que a apresentação sobre o Projeto de Restauração Ambiental, prevista na pauta, seria adiada para data posterior, considerando que o documento ainda estava em fase final de ajustes. Destacou que o tema será oportunamente retomado em reunião futura da Câmara Técnica. Nada mais havendo a tratar, Fabio Nascimento e Marcos Filgueiras agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às 15h00.
Encaminhamentos:
Mediador da reunião: Fabio Nascimento **Relator:** Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 19 de setembro de 2025

RETIFICAÇÃO EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Trecho Oeste da Baía de Guanabara**, integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária do Subcomitê no dia **22 de setembro de 2025**, **às 13h30**, **Câmara Municipal de Mesquita: Rua Arthur Oliveira Vecchi 260, Centro, Mesquita**, a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos da pauta:

1. Adriana Sotero, que é presidente do Comitê de Monitoramento do Bloco 4, falará sobre as principais questões tratadas no âmbito do referido Comitê;

2. Jacqueline Guerreiro que é Coordenadora da CT Educação Ambiental e que já foi Coordenadora do GT de Acompanhamento do Contrato de Gestão, por 2 mandatos, fará a apresentação sobre o Acompanhamento do Contrato de Gestão do Inea;

3. Indicação de 1 membro para compor o Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão;

4. Indicação de um membro 1 titular e 1 substituto para Comitê de Monitoramento dos Processos de Concessão de Saneamento do Estado do Rio de Janeiro - Bloco 4;

5. Indicação de 2 membros para compor os GT Tolueno.

Reunião Extraordinária Subcomitê Trecho Oeste

Data: 22/09/2025, às 13h30

Local: **Câmara Municipal de Mesquita: Rua Arthur Oliveira Vecchi 260, Centro, Mesquita**

Jorge Antônio
Maria Carolina Marinho
Marcio Costa
Coordenação Colegiada Subcomitê Oeste

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio
de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020
iadeguanabara@gmail.com
comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ OESTE (SECRETARIADA) - PRESENCIAL – No dia 22/09/2025 (vinte e dois de setembro de dois mil e vinte e cinco), segunda-feira, às 13h30, reuniram-se, na Câmara Municipal de Mesquita, os membros do Subcomitê Oeste: **Conselheiros presentes:** Conselho Regional de Biologia, CRBio 2ª REGIÃO/ Alexandre Buzzani Pacheco de Meirelles; Fundação Rio Águas/Daniel Bicalho Hoefle; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil /Roberto Ricardo da Silva Moura e Gustavo Silva Ferreira; Prefeitura de Magé – SMMA/Maria Aparecida de Souza de Resende; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS/Humberto Yoshiharu Saito; Prefeitura Municipal de Duque de Caxias – Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil/José Ribeiro de Avelar Filho; Prefeitura de Mesquita - Procon/Humberto Garcia; Iate Clube do Rio de Janeiro/Maria Carolina Leitão Marinho; Colônia de Pescadores Z11/Alvaro Coelho Revelo; Águas do Rio 4/Gabrielle Duarte Pereira; Águas do Rio 1/Thabata M Paz; Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAP/Rejany Ferreira dos Santos ; Ecocidade/Jose Miguel da Silva; Sindicato dos Engenheiros - SENGE-RJ/Jorge Antônio da Silva; Trama Ecológica/Jacqueline Guerreiro Aguiar; Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano - OngBR/Jayme de Oliveira Filho; Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro – SEAERJ/Morvan Barreto Nobre; Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)/Monica Maria Pena. **PARA APRECIAÇÃO DOS SEGUINTES PONTOS DE PAUTAS: 1. A Sra. Adriana Sotero, presidente do Comitê de Monitoramento do Bloco 4, falará sobre as principais questões tratadas no âmbito do referido Comitê; 2. A Sra. Jacqueline Guerreiro, Coordenadora da CT Educação Ambiental e que já foi Coordenadora do GT de Acompanhamento do Contrato de Gestão, por 2 mandatos, fará a apresentação sobre o Acompanhamento do Contrato de Gestão do Inea; 3. Indicação de 1 membro para compor o Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão; 4. Indicação de um membro 1 titular e 1 substituto para Comitê de Monitoramento dos Processos de Concessão de Saneamento do Estado**

Rua da Quitanda, 185 Centro, Rio de
- RJ, Cep: 20.010-020
deguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

do Rio de Janeiro - Bloco 4; 5. Indicação de 2 membros para compor os GT Tolueno. A reunião foi cancelada pelos seguintes motivos expostos a seguir: Ao chegarem na Câmara Municipal de Mesquita para a realização da Reunião Extraordinária do Subcomitê Oeste, do Comitê de Bacias Hidrográficas da Baía de Guanabara, os Coordenadores do SUB Comitê, Jorge Antonio e Carolina Marinho, foram informados pela funcionária da Agevap, responsável por secretariar as reuniões, Sra. Tânia Souza, que um cidadão de nome Gilvoneik de Souza, tinha chegado antes, entrado no Auditório da Câmara Municipal de Mesquita, e montou um tripé, instalando e ligando uma câmera de filmagem. Foi percebido pelas pessoas presentes que o objetivo do Sr Gilvoneick era o de filmar a reunião e as pessoas participantes. O Sr Gilvoneick de Souza não solicitou previamente autorização ao Sub Comitê Oeste para realizar a filmagem da reunião. Algumas pessoas ainda tentaram informá-lo e demovê-lo das suas intenções, sem sucesso. Na qualidade de Coordenador do Sub Comitê, o Sr Jorge Antonio da Silva foi até o Sr. Gilvoneick e o comunicou, de forma amistosa, que ele não poderia fazer a referida filmagem, sem autorização prévia e sem o consentimento das pessoas, que estavam se sentindo constrangidas com sua atitude. O Coordenador pediu que ele desmontasse e desligasse a câmera e também parasse de fotografar e filmar as pessoas sem o consentimento das mesmas. De forma arrogante ele não aceitou a orientação. O Coordenador Jorge Antonio lhe informou que se ele não seguisse a orientação e continuasse a filmar e fotografar as pessoas, sem permissão, teríamos que pedir que ele se retirasse da reunião. Ele, abruptamente, se levantou, puxou seu celular e tentou filmar o Coordenador da reunião, em uma atitude de pura intransigência. Como o Coordenador se afastou ela não conseguiu o seu intento. O Coordenador da reunião procurou a Assessoria da Câmara Municipal de Mesquita, comunicando que o referido cidadão não poderia continuar com a câmera montada e ligada no auditório, filmando, fotografando e constrangendo as pessoas, conselheiras e conselheiros do Sub Comitê Oeste que estavam chegando para a reunião. O agravante é que foi percebido por todos que o objetivo do Sr. Gilvoneick era o de constranger também as pessoas que foram convidadas para proferir palestras na reunião de trabalho do do Subcomitê Oeste do

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BG. Após o contato do Coordenador com a Assessoria da Câmara Municipal de Mesquita, a Guarda Municipal foi chamada para tentar demover e/ou impedir o cidadão das suas atitudes. O Sr. Gilvoneick resolveu então ligar para a polícia militar, forjando uma denúncia falsa de que estava sendo ameaçado pelo Coordenador do Sub Comitê Oeste. Com esse ambiente, de total desconforto, produzido pelo Sr. Gilvoneick, em especial o constrangimento para as palestrantes convidadas, uma delas se retirou do local, prejudicando o andamento dos trabalhos do Sub Comitê, causando prejuízos técnicos e financeiros ao Subcomitê Oeste do CBH da Baia de Guanabara. Com estas atitudes o Sr. Gilvoneick demonstrou a sua irresponsabilidade, perante o Sub Comitê Oeste do CBH BG. O Coordenador conversou com todos os membros do Sub Comitê Oeste presentes, e analisando, conjuntamente, que não poderíamos mais tratar os dois assuntos principais da pauta, que eram, justamente, a apresentação das palestrantes convidadas (mulheres) que o cidadão veio constranger. A Coordenação do Sub Comitê Oeste tomou conhecimento que o Sr. Gilvoneick já tinha ameaçado de violência as duas palestrantes convidadas, e que também que existe um processo judicial contra ele instaurado por uma das palestrantes, por assédio e por ameaças, que ele fez a essas duas mulheres. Considerando o constrangimento às palestrantes convidadas fato que causou o impedimento de realização da reunião e apreciação de quatro dos cinco pontos de pauta previstos, tratamos então só de um ponto de pauta que era mais urgente. **Indicação para o Grupo de Trabalho do Tolueno: Foram aprovadas as indicações, como representantes do Sub Comitê Oeste do CBH BG, os conselheiros José Ribeiro de Avelar Filho e Roberto Ricardo da Silva Moura.** Considerando que os outros quatro pontos de pauta, que eram mais importantes, não puderam ser apreciados, já que a Reunião foi marcada justamente para tratar desses quatro pontos de pauta, que eram o (conhecimento sobre o Contrato de Concessão do Inea e o conhecimento sobre o monitoramento do Bloco 4 e a indicação dos respectivos representantes), a reunião foi encerrada. Ao encerrarmos a reunião ainda tivemos o dissabor de termos o conhecimento da presença de policiais militares que estavam na portaria da Câmara municipal e que teríamos que comparecer a delegacia, porque o referido Sr. Gilvoneick

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

tinha feito uma denúncia falsa de que foi ameaçado. O coordenador Jorge Antonio (Senge-RJ), o conselheiro Daniel Hoefle (Rio Águas) e os funcionários da Agevap, Tânia Sousa e Henristoni de Souza, foram até à delegacia, onde ficaram observando as tentativas infrutíferas do cidadão irresponsável, que tentou de todas as formas registrar uma denúncia falsa de crime. Foi demovido pelos delegados que tomaram conhecimento do assunto e comunicaram ao cidadão que a denúncia dele não configurava nenhum crime. Para aplacar a insistência do referido cidadão, Sr. Gilvoneick de Souza, em fazer o registro, o delegado nos informou que faria apenas um registro administrativo. Essa atitude irresponsável fez com que os conselheiros do Sub Comitê Oeste e os funcionários da Agevap permanecessem na delegacia por mais de uma hora. O tempo profissional e o tempo técnico de todos foi prejudicado em função da irresponsabilidade desse cidadão. No âmbito do Sub Comitê Oeste, a Coordenação decidiu solicitar para a Agevap verificar quais providências que podem ser adotadas para impedir que esse cidadão, Sr. Gilvoneick de Souza, torne a realizar esse tipo de atitude e não venha mais prejudicar os trabalhos e nem trazer prejuízos às atividades do Sub Comitê Oeste do Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara, incluindo estudar uma possível ação pelos danos e prejuízos causados. Esses foram os motivos do término da reunião sem apreciação de quatro dos pontos de pauta previstos.

Jorge Antônio da Silva

Maria Carolina Marinho

Coordenação Colegiada do Subcomitê Oeste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CONVOCAÇÃO

A Coordenação convoca seus membros para a 143ª Reunião Ordinária do Subcomitê do Sistema Lagunar Maricá-Guarapina, que será virtual e realizada no dia 3 de outubro de 2025, 6ª feira, às 14 horas em 1ª chamada, com a seguinte pauta:

1. Aprovação da pauta
2. Aprovação da minuta da ata/memória da 142ª R.O.
3. Aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê e sua participação em CTs, GTs e GTAs
4. Estresse/emergência hídrica histórica em Maricá – continuação (P2 e P3)
5. Oficina do PAAD (Programação Anual de Atividades e Desembolso) e do Plano de Gerenciamento de Riscos
6. Educação Ambiental: propostas para o IV Encontro de EA do CBH-BG
7. Plano de Infraestrutura Verde
8. Assuntos Gerais

Novo link das reuniões do Subcomitê: https://meet.google.com/qeh-sxaq-ddb

Agenda das reuniões em 2025: 07/11 e 05/12 (sempre às primeiras 6ª feiras de cada mês, exceto quando feriados ou imprevistos impedirem).

Maricá, 19 de setembro de 2025

Coordenação Colegiada

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA 143ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR MARICÁ-GUARAPINA. No dia 03 de outubro de 2025, às **14h15** em 2ª chamada, por videoconferência, realizou-se a 143ª Reunião Ordinária do Subcomitê do Sistema Lagunar Maricá-Guarapina, com a seguinte pauta: **1. Aprovação da pauta; 2. Aprovação da minuta da Ata/memória da 142ª RO; 3. Aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê e sua participação em CTs, GTs e GTAs; 4. Estresse/emergência hídrica em Maricá – continuação P2 e P3; 5. Oficina do PAAD (Programação Anual de Atividades e Desembolsos) e do Plano de Gerenciamento de Riscos; 6. Educação Ambiental: Propostas para o IV Encontro de EA do CBH-BG; 7. Plano de Infraestrutura Verde; 8. Assuntos gerais. Presenças: Poder Público:** Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de Janeiro (EMATER-RJ) - Newton Costa Pereira; Conselho Regional de Biologia (CRBio 2ª Região) - Valéria Lima Marques de Souza; Secretaria de Urbanismo e Planejamento Territorial de Maricá - Thiago dos Santos Rangel; Secretaria de Proteção e Defesa Civil de Maricá (SEPDEC) - João Flávio Paes Werneck. **Usuários:** Companhia de Saneamento de Maricá (SANEMAR S/A) - Anderson Ferreira; Associação Livre de Aquicultura e Pesca de Itaipuaçu (ALAPI) - Paulo Cardoso da Silva; Águas do Rio - Amanda Bulhões. **Sociedade Civil:** Associação de Preservação Ambiental das Lagunas de Maricá (APALMA) - Flávia Lanari Coelho e Mara Cristina Siqueira; PUC-RJ - Ana Cristina Carvalho. **Convidados:** Movimento Democrático Afrodescendente pela Igualdade e Equidade Racial – MOVIDADE – Aduni Benton; André Luís - Águas do Rio. **Ausência justificada:** Instituto Federal Fluminense Campus avançado de Maricá (IFF). AGEVAP: Carolina Leite e Christian Daniel. Iniciada a reunião passou-se aos itens de pauta: **1. Aprovação da pauta:** Flávia informou ter as seguintes alterações: Águas do Rio solicitou antecipação do ponto de pauta 4. Sobre o ponto de pauta 3, a Secretaria de Recursos Hídricos e Minerais não enviou a documentação para análise da Comissão Eleitoral. As alterações foram aprovadas por unanimidade. **2. Aprovação da minuta da Ata/memória da 142ª RO:** não houve objeção e a minuta foi aprovada por

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

unanimidade. **3. Aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê e sua participação em CTs, GTs e GTAs:** esse ponto foi adiado para a próxima reunião. **4. Estresse/emergência hídrica em Maricá – continuação P2 e P3**: esse ponto de pauta foi transferido para a próxima reunião devido às dificuldades para debater o tema. Antes de passar para o ponto de pauta cinco, Flávia solicitou esclarecimentos sobre o edital de Educação Ambiental - seleção de Projetos e sobre o antigo macro programa relacionado à Resíduos Sólidos. Christian explicou que o edital referente aos Projetos de Educação Ambiental teve somente uma Instituição habilitada e que a AGEVAP está estudando uma nova configuração visando atrair um número maior de participantes. Sobre o edital de resíduos sólidos, não houve atualização da AGEVAP. **5. Oficina do PAAD (Programação Anual de Atividades e Desembolsos) e do Plano de Gerenciamento de Riscos:** Flávia reforçou que a oficina do PAAD será realizada dia 17/10/2025, 14h00 e destacou que a Oficina é para o Subcomitê se organizar e indicar investimentos no seu território. Sobre o Plano de Gerenciamento de Riscos, Flávia destacou que a participação não é somente para membros do Grupo de Acompanhamento, essa Oficina é para todos, será realizada dia 27/10/2025, 14h00. **6. Educação Ambiental: Propostas para o IV encontro de EA do CBH-BG:** Valéria destacou que o Encontro de Educação Ambiental ainda não tem data definida, mas que o Subcomitê pode antecipar e tentar definir sobre possíveis apresentações. Valéria explicou que a CTEM ainda não se reuniu, por isso o Encontro não tem definições maiores. **7. Plano de Infraestrutura Verde:** sobre esse ponto de pauta, Valéria explicou que na reunião CTIV do dia 18/09/2025, foi aprovado o escopo do Termo de Referência referente a contratação da empresa que vai elaborar o Plano. E destacou a importância de incluir no PAAD esse tema de Infraestrutura Verde visando a elaboração de projetos. 8. Assuntos gerais: Flávia relembrou a importância de participar das oficinas do PAAD e do Plano de Gerenciamento. Sem mais assuntos a serem debatidos, a reunião foi encerrada às 15h32.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Maricá, 03 de outubro de 2025

_____

Flávia Lanari Coelho

Valéria Lima Marques de Sousa

Paulo Cardoso da Silva

Coordenação Colegiada Subcomitê Maricá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno vem convocar os membros e convidar os interessados à comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê no dia **10/10/2025, sexta-feira, às 10h00, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da Pauta;
2. Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 08/08/2025;
3. Status dos Encaminhamentos;
4. Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's;
5. Deliberação sobre rede de monitoramento da LRF;
6. Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) - (Daniel Rienda)
7. Atualização da Comporta da General Garzon;
8. Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô;
9. Apoio ao Inea para execução de monitoramento da qualidade da água da LRF;
10. Proposta de adesão do LRF/CBH BG ao movimento "Swimmable Cities"(https://www.swimmablecities.org/)
11. Informes gerais.

LRF - PLENÁRIO (RO)
Sexta-feira, 10 de outubro de 2025 – 10h00.
Google Meet – Link da videochamada
Lagoa Rodrigo de Freitas: https://meet.google.com/wyx-qmgp-bgj

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 25 de setembro de 2025.

Vera Chevalier
Suema Branco
Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA PLENÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DA LAGOA RODRIGO DE FREITAS (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 10 de Outubro de 2025, sexta-feira às 10h15 por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas com os pontos de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 08/08/2025; 3) Status dos Encaminhamentos; 4) Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's; 5) Deliberação sobre rede de monitoramento da LRF; 6) Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) - (Daniel Rienda); 7) Atualização da Comporta da General Garzon; 8) Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô; 9) Apoio ao Inea (Instituto Estadual do Ambiente) para execução de monitoramento da qualidade da água da LRF; 10) Proposta de adesão do LRF/CBH BG ao movimento "SwimmAdriana BocaiuvaleCities" (https://www.swimmAdrianaBocaiuvalecities.org/); 11) Informes gerais.** Iniciada a reunião com quórum de segunda chamada às 10h15 com o seguinte item em discussão: **1) Aprovação da pauta:** Suema Branco questionou os membros acerca da aprovação da pauta, não havendo objeções a pauta foi aprovada. **2) Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 08/08/2025:** Suema Branco questionou os membros acerca da aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 08/08/2025, não havendo objeções a pauta foi aprovada. **3) Status dos Encaminhamentos:** Suema Branco apontou os quatro Encaminhamentos. O primeiro apontado foi enviar para a publicação a Ata da RO do dia 27/06/2025. Suema Branco informou que a ata foi enviada para publicação. O segundo foi colocar como ponto de pauta para a próxima reunião "Atualização sobre a microdrenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA)" – (Daniel Rienda); (Secretaria Executiva). Suema Branco informou que o ponto de pauta foi incluído na pauta desta reunião

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

(10/10/2025). O terceiro apontamento foi colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô” (Secretaria Executiva). Suema Branco informou que a Adriana Bocaiuva trará atualizações sobre essa pauta. O último ponto foi solicitar que a Profil ajuste a informação sobre o divisor de águas na sub-região hidrográfica da LRF (Secretaria Executiva). Suema Branco informou que já foi ajustado. **4) Status sobre as participações nas plenárias, GT’s e CT’s:** Suema Branco informou que o item de pauta é destinado ao compartilhamento das atualizações dos GT’s e CT’s e convidou à fala os membros Daniel Bicalho Hoefle e André Leone para que apresentassem os informes sobre os assuntos tratados nessas instâncias. Daniel Bicalho Hoefle se identificou como coordenador do GT de monitoramento e André Leone como participante. Esclareceu que o GT está discutindo o processo de licitação do novo contrato, tendo em vista que o contrato atualmente vigente se encerrará em 2025. Informou, ainda, que estão sendo realizadas articulações com o Inea e com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SMMA), com o objetivo de promover a integração e a compatibilização dos investimentos públicos, tanto do Comitê quanto dos demais órgãos envolvidos, de modo a evitar sobreposição de ações e desperdício de recursos públicos. André Leone corroborou. Suema Branco retomou a fala e solicitou mais dois representantes voluntários para o Tolueno (6:08). Daniel Bicalho Hoefle indagou sobre a previsão da próxima reunião. Flávia Martins de Oliveira informou que ainda não há previsão pelo baixo número de indicações por parte do Comitê. Daniel Bicalho Hoefle destacou a importância da participação de um representante do setor da pesca, tendo em vista a existência de diversas demandas. Daniel Bicalho Hoefle e André Leone manifestaram interesse em participar. Suema Branco acolheu a manifestação. Discutiu-se a quantidade de representantes que poderiam ser indicados. Flávia Martins de Oliveira informou que a composição poderia contar com dois membros titulares e dois suplentes. Ficou acordado de forma preliminar o registro dos nomes de Daniel Bicalho Hoefle e André Leone, e como encaminhamento questionar a disponibilidade

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

do Sr. Hélio [SOBRENOME?] 07:30, representante da Colônia de Pescadores Z-13, para participação na condição de suplente, sendo o contato realizado por parte de Manoel Rebouças. **5) Deliberação sobre rede de monitoramento da LRF:** Suema Branca passa a palavra a Daniel Bicalho Hoefle para que pudesse apresentar informes sobre os assuntos tratados nesta instância. Daniel Bicalho Hoefle iniciou a apresentação, informando que atualmente o monitoramento é realizado em 13 pontos, concentrados principalmente no entorno do Rio Rainha, identificados de R1 a R13. Destacou que essa concentração é superior à observada em outros subcomitês, razão pela qual foi proposta uma redistribuição dos pontos. Informou que a sugestão consiste na exclusão de sete pontos atualmente monitorados e na inclusão de cinco novos pontos, totalizando 11 pontos de monitoramento, localizados em São Conrado (dois pontos), no Rio Canoas e no Rio Pires. Solicitou que Nathalia Torres confirmou as informações. a inclusão de novos pontos de monitoramento no Rio dos Macacos, considerando dois afluentes atualmente não monitorados, bem como no Rio Piaçava, na região da Fonte da Saudade, no Quilombo. Demonstrou, por meio de mapa, os pontos atualmente monitorados pela SMAC (Secretaria Municipal do Ambiente e Clima), solicitando a confirmação das informações. Nathalia Torres Dutra confirmou que os pontos apresentados correspondem aos locais monitorados, inclusive aqueles situados na região do Jardim Botânico, sem alterações em relação ao monitoramento anteriormente realizado. Daniel Bicalho Hoefle retomou a fala e detalhou os pontos propostos para exclusão, destacando aqueles localizados no entorno da Escola Parque, cuja logística de monitoramento é dificultada em função dos horários escolares, bem como os pontos R5 (Vila Parque da Cidade), R4 (São Marcel), R3B (próximo à Clínica São Vicente), R11 (em frente à PUC, na Rua Duque Estrada) e R9 (final do canal). Permaneceriam os pontos R13 (Canal, altura da Rua General Venâncio Flores), R12 (Planetário), R10 (em frente à PUC), além dos pontos de controle R1 (Parque da Cidade) e R2 (acesso à Rocinha), todos com medições qualitativas e, em alguns casos, quantitativas, incluindo vazão. Na apresentação dos

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

novos pontos propostos, destacou o Rio Pires, na região próxima ao Golf Clube, o Rio Canoas, nas imediações de posto de combustível, dois afluentes do Rio dos Macacos, próximos ao Clube dos Macacos, e um ponto adicional no Quilombo, na Fonte da Saudade. Foi esclarecido que esses novos pontos teriam, prioritariamente, caráter qualitativo, sendo avaliada posteriormente a inclusão de medições quantitativas em alguns trechos, especialmente em São Conrado. Daniel Bicalho Hoefle ressaltou que a proposta está aberta à discussão, podendo ser ajustada quanto ao número de pontos e à sobreposição com o monitoramento realizado pela SMAC, embora não recomendasse a duplicação de esforços em áreas já amplamente monitoradas. Informou ainda que o GT está avaliando a ampliação dos parâmetros analisados, buscando compatibilização com aqueles adotados pela SMAC, citando, entre outros, surfactantes, cloro residual e demais indicadores relacionados à presença de esgoto e água clorada. Nathalia Torres Dutra comentou que os pontos propostos nos afluentes do Rio dos Macacos se localizam em áreas com ocupações irregulares, sendo estratégicos para a identificação de possíveis aportes de esgotamento irregular no rio. Daniel Bicalho Hoefle corroborou a observação. André Leone complementou destacando a importância da inclusão de parâmetros adicionais que permitam uma visão mais abrangente da bacia, considerando limitações de custo e aplicabilidade, mencionando parâmetros como carbono orgânico total, cor verdadeira, sólidos, série nitrogenada, surfactantes e cloro residual. Luiza Maria [MAIS ALGUM SOBRENOME?] (22:06), da Associação de Moradores e Amigos da Gávea (AMAgávea), disse que a Adriana Bocaiuva pediu para disponibilizar para todos o relatório do metrô e informou que já enviou para o grupo. Daniel Bicalho Hoefle apresentou os parâmetros atualmente monitorados, incluindo DBO (23:15), fósforo total, nitrato, oxigênio dissolvido, pH, turbidez, sólidos totais dissolvidos, coliformes termotolerantes, temperatura da água e do ar, nitrogênio total, condutividade e salinidade, destacando a importância de se incluir também o nitrogênio amoniacal. André Leone reforçou a sugestão e ponderou sobre a inclusão

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de outros parâmetros, como o cloro residual, devido ao baixo custo e relevância para identificação de contribuições de água tratada. Luiz Constantino Júnior manifestou concordância com a proposta apresentada, não tendo acréscimos a realizar. Nathalia Torres Dutra comentou que os pontos propostos nos afluentes do Rio dos Macacos se localizam em áreas com ocupações irregulares, sendo estratégicos para a identificação de possíveis aportes de esgotamento irregular no rio. Daniel Bicalho Hoefle corroborou a observação. André Leone reforçou a sugestão e ponderou sobre a inclusão de outros parâmetros, como o cloro residual, devido ao baixo custo e relevância para identificação de contribuições de água tratada. Luiz Constantino Junior manifestou concordância com a proposta apresentada. Suema Branco solicitou que Daniel Bicalho Hoefle disponibilizasse o relatório técnico com os parâmetros monitorados, que prontamente informou que estão disponíveis no site. Vera Chevalier questionou o quantitativo final de pontos de monitoramento, sendo esclarecido por Daniel Bicalho Hoefle que o total passaria a ser de 11 pontos, em substituição aos 13 anteriores. Vera Chevalier avaliou positivamente a proposta, destacando o ganho qualitativo. Foram esclarecidas dúvidas quanto ao monitoramento realizado pela SMAC e outros órgãos, sendo confirmado por Nathalia Torres Dutra que o monitoramento continuará sendo realizado, com tendência de ampliação. Também foram apresentados os pontos de monitoramento existentes na Lagoa Rodrigo de Freitas e seus tributários, conforme mapas exibidos durante a reunião. Não havendo objeções à proposta apresentada, Suema Branco agradeceu a Daniel Bicalho Hoefle e aos demais colaboradores pela proposta desenvolvida. **6) Atualização sobre a microdrenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) - (Daniel Rienda):** Suema Branco convidou Patrícia Ney de Montezuma para que pudesse apresentar informes sobre os assuntos tratados nessa instância que informou que Daniel Rienda seguiria com as atualizações por problemas de conexão. Daniel Rienda informou que o projeto de drenagem do Jardim de Alá foi inicialmente entregue com diversas pendências, especialmente quanto à

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

definição das bacias de contribuição e ao direcionamento das redes de drenagem. Relatou que houve demora na entrega da versão revisada e que, após acompanhamento do levantamento topográfico, foram sanadas as dúvidas existentes nos cadastros antigos, permitindo a correta definição das vazões e das redes a serem implantadas. Informou que, a partir dessas correções, o projeto foi ajustado, incluindo a implantação de um sistema de redes que funciona como uma “cintura” no Jardim de Alá, com o objetivo de substituir redes existentes e viabilizar a implantação dos equipamentos previstos. Esclareceu que todas as exigências técnicas feitas foram atendidas e que a versão final do projeto foi recebida no dia anterior à presente reunião, encontrando-se em fase final de despacho para aprovação, restando apenas procedimentos administrativos. Adriana Bocaiuva solicitou que entrasse como encaminhamento o acompanhamento do status, especialmente quanto à Faixa Marginal de Proteção. Daniel Riendas esclareceu que, em versão preliminar, havia sido apresentada faixa inferior à permitida, o que foi ajustado, passando a respeitar a FMA (34:23) de 10 metros. Esclareceu ainda que o traçado geral das redes não sofreu alterações, tendo ocorrido apenas ajustes de dimensionamento. Adriana Bocaiuva solicitou que, após a aprovação formal, ficasse como encaminhamento uma síntese técnica do projeto aprovado, com foco nos parâmetros finais adotados, especialmente quanto à drenagem e à Faixa Marginal de Proteção, a fim de subsidiar esclarecimentos às demandas recebidas por associações de moradores. Daniel Rienda esclareceu que a drenagem do Jardim de Alá não interfere no cinturão, pois se tratam de duas bacias hidrográficas distintas. Patricia Ney de Montezuma sugeriu como encaminhamento a apresentação de informações da apresentação do projeto aprovado do Jardim de Alá e de um material visual simples para diferenciar a galeria existente (“cintura”) do novo projeto, evidenciando que atendem bacias distintas e não geram impacto entre si. Destacou necessidade de comunicação clara, sem excesso de tecnicidade, para esclarecimento à população. Adriana Bocaiuva e Vera Chevalier corroboraram. Após ampla discussão, houve consenso de que o material

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

deve se basear exclusivamente no projeto aprovado. Flávia Martins de Oliveira registrou o encaminhamento para apresentação, na próxima reunião, de mapa esquemático indicativo da drenagem da região do Jardim de Alá, elaborado após a aprovação oficial do projeto. Daniel Rienda informou que, no caso do IMPA, apenas obras internas de drenagem estão em execução, com licença vigente. Trecho externo (do portão até o Rio dos Macacos) ainda não foi iniciado, apesar de projeto aprovado. A informação permanece igual à reunião anterior. **7) Atualização da Comporta da General Garzon:** Suema Branca direcionou a fala para Patrícia Ney de Montezuma para que pudesse apresentar informes sobre os assuntos tratados nesta instância. Patrícia Ney de Montezuma Patrícia Ney de Montezuma contextualizou a obra da comporta, informando celebração de contrato com recursos do Comitê, via AGEVAP, para execução de intervenção que envolve substituição da comporta existente e alargamento do trecho final da comporta, com adequação da seção transversal de trapezoidal para retangular, ampliando a largura útil até o fundo.Informou que o projeto passou por todos os trâmites administrativos e foi encaminhado à licitação, realizada no final de agosto, fracassou por nenhuma das empresas ter sido habilitada tecnicamente, em razão do não atendimento às exigências previstas no termo de referência, que demandam experiência comprovada em obras de implantação de comportas de grande porte. Relatou que após análise da área administrativa e da presidência da Fundação Rio Águas decidiu-se pela republicação do edital, mantendo-se as exigências técnicas, por serem consideradas coerentes. Destacou que a republicação é prática comum e tende a ampliar a competitividade, permitindo que empresas ajustem sua documentação técnica. Informou que nova licitação foi publicada em 23 de setembro de 2025, com sessão prevista para 30 de setembro de 2025, havendo expectativa de sucesso na contratação. Caso haja empresa vencedora, previsão de início das obras em aproximadamente 15 dias após a contratação. Suema Branca questionou sobre o prazo de execução da obra e Patrícia Ney de Montezuma prontamente respondeu que o cronograma da obra é de seis

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

meses e que o termo aditivo foi renovado por um ano, que é o igual ao período do termo anterior. Suema Branco sugeriu como Encaminhamento a atualização do status sobre as comportas. Não houveram outros questionamentos. **8) Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô:** Suema Branco informou ter analisado o documento encaminhado pela Adriana Bocaiuva, avaliando que não há questões relevantes relacionadas ao fluxo de água ou impactos significativos sobre a obra do Metrô na Gávea. Adriana Bocaiuva confirmou que o documento é autoexplicativo, não aponta impactos relevantes sobre a vazão do Rio Rainha nem sobre o sistema de escoamento, e que eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas ou encaminhadas ao MetrôRio. Destacou que as intervenções estão sendo realizadas em período de menor incidência de chuvas. Adriana Bocaiuva sugeriu como encaminhamento, o envio do documento para os membros do ??? Lagoa Rodrigo de Freitas (1:08:30) por e-mail, com prazo de uma semana para manifestação de dúvidas. Caso haja questionamentos, o Comitê se compromete a responder ou encaminhar ao MetrôRio. O segundo encaminhamento sugerido pela Adriana Bocaiuva foi que o Comitê promova comunicação pública sobre o tema, replicando material gráfico elaborado pela AMAGávea, com os devidos créditos, em suas redes sociais. Adriana Bocaiuva ressaltou a importância de o Comitê atuar de forma mais proativa como canal de comunicação com a sociedade, reforçando seu papel institucional na divulgação de informações técnicas de interesse público. Suema Branco corroborou e informou que chegou a ela todas as benfeitorias que o Mário Moscatelli feitas na Lagoa Rodrigo de Freitas. Adriana Bocaiuva voluntariou-se para convidar o Mário Moscatelli para apresentação ao Comitê, sobre o Bioparque e outras iniciativas associadas. Adriana Bocaiuva informou que acompanha, há mais de 30 anos, as atividades desenvolvidas por Mário Moscatelli, tendo participado de iniciativas de reflorestamento e acompanhado as ações mais recentes realizadas com apoio da concessionária e da Águas do Rio. Destacou, em especial, a última intervenção de renaturalização da margem da Lagoa Rodrigo de Freitas, na área do Parque dos Patins, executada com

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

apoio da Fundação Rio-Águas, ressaltando a existência de amplo material técnico e de divulgação sobre o tema. Suema Branco considerou pertinente que Mário Moscatelli apresente ao Subcomitê as iniciativas já implementadas e eventuais propostas futuras para a Lagoa. Adriana Bocaiuva comprometeu-se a realizar a interlocução, ficando como encaminhamento a tentativa de programação de apresentação em reunião futura. Manoel Rebouças manifestou preocupação com o aumento do número de embarcações na Lagoa Rodrigo de Freitas, relatando a presença de mais de 20 barcos, inclusive com uso de motores, o que tem gerado insatisfação entre os pescadores da Colônia Z-13. Informou que pretende comparecer aos clubes localizados no entorno da Lagoa e já preparou ofícios para buscar alinhamento com os responsáveis e com os órgãos competentes, visando à fiscalização e ordenamento do uso do espelho d'água, especialmente nas áreas próximas ao canal e às raias de remo em que estão sendo usados barcos à motor para pesca e jogando as redes onde tem o remo. Adriana Bocaiuva esclareceu que o tema já foi objeto de deliberação no plenário do Comitê da Baía de Guanabara, havendo compromisso institucional de apoio à Colônia Z-13. Informou que, em articulação com a coordenação e Manoel Rebouças, será construída estratégia conjunta, incluindo possível participação em reunião do Conselho de Segurança da Zona Sul, do qual ela faz parte, a ser articulada pelo Comitê, com o objetivo de tratar do ordenamento e fiscalização do uso da Lagoa. Manoel Rebouças, Adriana Bocaiuva e Suema Branca acordaram entre eles deliberar melhor sobre o assunto em reunião interna deles. **9) Apoio ao Inea (Instituto Estadual do Ambiente) para execução de monitoramento da qualidade da água da LRF:** Suema Branco introduziu a pauta, destacando a importância da presença de Luiz Constantino Júnior e Manoel Rebouças para esclarecimentos sobre a proposta. Informou que a iniciativa consiste no apoio logístico à coleta de amostras de água pelo Inea, por meio da utilização de embarcação da Colônia de Pescadores Z-13, com recursos destinados ao custeio do deslocamento. Adriana Bocaiuva reformou o poder da informação e que

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

considera, apesar das limitações dos órgãos, muito importante o monitoramento da água. Esclareceu que o apoio do Comitê não deveria se restringir ao deslocamento às margens do aquaviário necessário, mas também à coleta em pontos que não podem ser acessados pela margem, ressaltando a relevância do monitoramento como instrumento de produção de informação ambiental. Destacou que a proposta visa complementar as ações do órgão ambiental Inea, diante das limitações operacionais existentes, especialmente para análises relacionadas à presença de bactérias e à avaliação de usos potenciais da Lagoa. Informou que há uma resolução aprovada que autoriza o custeio de combustível para deslocamento de membros do Comitê, anteriormente restrito ao transporte rodoviário, passando agora a contemplar também o deslocamento aquaviário. Destacou que, caso haja concordância dos presentes com a proposta do Comitê, poderá ser criada uma atividade específica para esse fim, prevendo o acompanhamento por um dos membros do Comitê, possivelmente a Z-13, uma vez que o Inea também integra o colegiado. Em esclarecimento aos questionamentos, foi reforçado que o deslocamento se refere ao âmbito do próprio Comitê, não a outros fóruns. Adriana Bocaiuva ressaltou que a resolução não constitui uma solução abrangente para todas as demandas, sendo explícita ao limitar o apoio financeiro exclusivamente ao deslocamento de membros do Comitê. Assim, para que seja possível apoiar o Inea nesses deslocamentos, faz-se necessário que haja a participação de um membro do Comitê, como no caso da Z-13, que é membro titular. Acrescentou que, havendo demandas específicas, como já ocorreu anteriormente com professores da PUC (Pontifícia Universidade Católica), o deslocamento pode ser caracterizado como uma atividade do Comitê, possibilitando a inclusão de estudantes de instituições como a PUC ou o CEFET (Centro Federal de Educação Tecnológica) para acompanhamento, desde que vinculado formalmente à referida atividade. Adriana Bocaiuva acrescentou que a iniciativa poderá, futuramente, contemplar outras demandas de pesquisa, como o apoio ao transporte de pesquisadores vinculados a instituições como PUC ou CEFET,

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

desde que associadas à mesma saída de campo. Suema Branco manifestou concordância com a proposta, considerando-a adequada e positiva. André Leone manifestou-se informando que já havia tratado anteriormente do tema com Adriana Bocaiuva, representantes do Inea e do CBH-BG (1:30:47), inclusive durante o ENCOB (1:30:54), tendo também dialogado com membros do Comitê sobre a possibilidade de ampliação dos parâmetros monitorados na Lagoa Rodrigo de Freitas. Destacou que o monitoramento proposto pelo Inea contempla um número reduzido de parâmetros e que, por esse motivo, questionou a possibilidade de o Comitê submeter proposta complementar, com inclusão de outros parâmetros, especialmente biológicos, como fitoplâncton e zooplâncton, além de parâmetros previstos na Resolução CONAMA nº 357, a serem monitorados com periodicidade mensal ou bimestral. Informou, ainda, a existência de parceria já estruturada entre o CEFET, a AGEVAP e o BIG (1:32:04), sugerindo a possibilidade de aproveitamento ou aditamento dessa estrutura para fins de monitoramento complementar na Lagoa Rodrigo de Freitas, a ser avaliado sob os aspectos técnicos e jurídicos. Adriana Bocaiuva manifestou concordância quanto à possibilidade de submissão da proposta, ressaltando que instrumentos já existentes tendem a facilitar os trâmites administrativos, comprometendo-se a verificar os procedimentos necessários. Leonardo Fidalgo entrou na reunião e Adriana Bocaiuva solicitou que ele apresentasse os esclarecimentos sobre a proposta de monitoramento do Inea. Leonardo Fidalgo informou que a proposta consiste na realização de monitoramento semanal com foco bacteriológico e, mensalmente, de monitoramento mais abrangente, contemplando aproximadamente 18 parâmetros, incluindo análises laboratoriais e medições por sonda, tais como oxigênio dissolvido, salinidade, turbidez e condutividade. Esclareceu que as coletas ocorreriam, inicialmente, em quatro pontos com histórico de monitoramento, considerados representativos na Lagoa. Adriana Bocaiuva esclareceu que a proposta apresentada ao Comitê refere-se exclusivamente ao apoio logístico para o deslocamento aquaviário necessário às

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

coletas, por meio do custeio de combustível, com apoio da Colônia de Pescadores Z-13, sem necessidade de celebração de acordo formal com o Inea, uma vez que há resolução do Comitê que autoriza o custeio de deslocamento de membros em atividades institucionais. Acrescentou que a atividade poderá, eventualmente, ser compartilhada com pesquisadores ou representantes de instituições de ensino e pesquisa, desde que vinculados às atividades do Comitê. Por fim, Adriana Bocaiuva destacou que eventuais propostas de ampliação da rede de monitoramento, envolvendo cooperação técnica ou inclusão de novos parâmetros e instituições, deverão ser discutidas no âmbito da oficina do PAAD (Programação Anual de Atividades de Desembolsos), assegurando o devido alinhamento técnico, estratégico e orçamentário. Leonardo Fidalgo ressaltou que, em reuniões anteriores, havia sido avaliado que não seria necessário duplicar esforços de monitoramento já realizados pela Prefeitura, especialmente no que se refere à balneabilidade, razão pela qual o Inea não avançou inicialmente nessa frente. Contudo, destacou que, diante de nova demanda apresentada, há interesse em ampliar o escopo do monitoramento, com maior ênfase em parâmetros bacteriológicos voltados à avaliação da balneabilidade, sem prejuízo da realização de um monitoramento mensal mais completo da Lagoa Rodrigo de Freitas. Adriana Bocaiuva registrou que tal abordagem já havia sido mencionada anteriormente, ressaltando que o aprofundamento do monitoramento bacteriológico atende a demandas estratégicas futuras de gestão, em especial no que se refere aos instrumentos de enquadramento dos corpos hídricos e à possibilidade de, em médio ou longo prazo, viabilizar a classificação da Lagoa Rodrigo de Freitas para contato direto, o que exigiria maior robustez de dados, especialmente quanto à presença de bactérias. Leonardo Fidalgo manifestou concordância quanto à possibilidade de participação de representantes da academia nas atividades de campo, ressaltando apenas a necessidade de compatibilização logística, especialmente quanto à capacidade da embarcação utilizada. Informou que a embarcação da Colônia de Pescadores Z-13 aparenta possuir condições adequadas

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

para comportar o barqueiro, equipe técnica, eventual pesquisador convidado e os equipamentos necessários, sobretudo nas campanhas de monitoramento completo, esclarecendo que as coletas exclusivamente bacteriológicas demandam logística mais simples. Adriana Bocaiuva propôs como encaminhamento a realização de reunião específica com a Colônia de Pescadores Z-13, já prevista para a semana seguinte, ocasião em que seria tratada de forma mais detalhada a operação de deslocamento aquaviário para o monitoramento, com a participação de Leonardo Fidalgo, mediante prévia confirmação de disponibilidade. Leonardo Fidalgo concordou com o encaminhamento e solicitou apenas comunicação antecipada para ajuste de agenda. Adriana Bocaiuva agradeceu a disponibilidade de Leonardo Fidalgo em participar da reunião, registrando as limitações de agenda e reiterando o reconhecimento pela colaboração do Inea. Daniel Bicalho Hoefle manifestou apoio à importância do monitoramento da qualidade da água da Lagoa Rodrigo de Freitas, ressaltando, contudo, que, no momento, a iniciativa proposta poderia ser redundante em relação ao monitoramento já realizado pela SMAC. Explicou que os parâmetros de contato secundário são equivalentes aos utilizados para avaliação de balneabilidade, diferindo apenas nos limites de referência, sendo a metodologia laboratorial idêntica. Destacou que a SMAC realiza análises bacteriológicas mais restritivas, como Escherichia coli, e que tais dados poderiam subsidiar avaliações de balneabilidade, desde que houvesse compartilhamento das informações. Daniel sugeriu que a proposta de apoio ao monitoramento pelo Inea pudesse ser mantida como uma alternativa estratégica, a ser acionada caso haja descontinuidade contratual ou operacional do monitoramento atualmente executado pela SMAC. Acrescentou, ainda, que a Rio-Águas possui demanda relevante para o uso de embarcações no monitoramento das galerias de drenagem, atividade que era realizada anteriormente com apoio de pescadores da Lagoa, com foco na identificação de pontos de contaminação, avaliando que, neste momento, essa frente poderia ser ainda mais prioritária. Adriana Bocaiuva propôs como alternativa que o

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

comitê aprove a operação de deslocamento aquaviário em si, sem detalhar imediatamente sua aplicação específica, deixando o refinamento do uso, incluindo objetivos, pontos de monitoramento, instituições envolvidas e eventual participação de pesquisadores, para uma reunião posterior, mais restrita e operacional. Ressaltou que tal abordagem permitiria maior celeridade, evitando sobrecarregar a reunião plenária, ao mesmo tempo em que garantiria o uso eficiente de recursos públicos. Daniel Bicalho Hoefle concordou com a proposta. Vinícius de Oliveira reforçou o consenso quanto à importância da geração de dados para pesquisa e formulação de políticas públicas. Endossou as observações de Bicalho Hoefle e André Leone, destacando que a SMAC já realiza análises de fitoplâncton na Lagoa Rodrigo de Freitas e reafirmou o compromisso da SMAC com o compartilhamento dessas informações, enfatizando que os dados são públicos e que a ampliação do acesso fortalece a gestão ambiental. André Leone questionou se a Lagoa Rodrigo de Freitas continuaria sendo monitorada pela SMAC e Vinícius de Oliveira informou que o processo de monitoramento da qualidade da água da Lagoa Rodrigo de Freitas foi renovado. Esclareceu que estão em fase de ajustes finais para restabelecer os fluxos de comunicação, incluindo boletins informativos e divulgação sistemática dos dados. Destacou o apoio da Fundação Rio-Águas, por meio de Patrícia Ney de Montezuma, na atualização de contatos institucionais, especialmente em razão de mudanças frequentes de interlocutores na concessionária Águas do Rio. André Leone manifestou que havia recebido a informação de que o monitoramento seria devolvido ao Inea, motivo pelo qual havia levantado a questão anteriormente, agradecendo o esclarecimento. Vinícius de Oliveira esclareceu que, do ponto de vista técnico, não houve qualquer encaminhamento nesse sentido. Adriana Bocaiuva solicitou esclarecimentos adicionais da relação entre a Águas do Rio e (1:49:27) e a CEDAE?? Vinícius de Oliveira informou que sua fala pode ter sido confusa. Explicou que se referia a um grupo de gestão voltado a situações de crise na Lagoa, que anteriormente envolvia a CEDAE (1:49:38) e atualmente conta com a participação da

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Águas do Rio. Informou que, em função da interrupção temporária do monitoramento, houve perda de atualização de contatos nesse grupo, situação que está sendo corrigida para viabilizar ampla divulgação das informações produzidas. Adriana Bocaiuva relembrou discussão ocorrida no âmbito do GT de Monitoramento, na qual foi apontado que a representante da Prefeitura informou que não há por parte deles o foco na balneabilidade. Adriana Bocaiuva questionou se o monitoramento atualmente realizado pela Prefeitura seria suficiente para avaliar a possibilidade de balneabilidade nos pontos monitorados da Lagoa e sobre uma pausa entre 2024 e 2025. Vinícius de Oliveira confirmou a pausa e esclareceu que o desenho contratual e metodológico do monitoramento municipal sempre esteve orientado para avaliação de contato secundário, e não de contato primário. Informou que, embora muitos parâmetros analisados sejam os mesmos, o que muda são os limites de referência, e que a avaliação voltada à balneabilidade exigiria um aprofundamento técnico específico, uma vez que o monitoramento existente não foi concebido com esse objetivo. Ressaltou, ainda, que há crescente demanda social e da mídia em relação ao tema da balneabilidade da Lagoa, e que a Secretaria tem acompanhado essas solicitações, embora ainda não tenha estruturado um monitoramento específico para contato primário. Adriana Bocaiuva ponderou que a discussão poderia ser aprofundada em reunião posterior, mas destacou a importância de não se descartar a iniciativa proposta pelo Inea, uma vez que esta tem como objetivo específico a avaliação da balneabilidade. Ressaltou que, nesse caso, não haveria duplicação de esforços, mas sim complementaridade entre os diferentes monitoramentos, com focos distintos. Adriana Bocaiuva ressaltou que a avaliação da viabilidade de contato primário no corpo hídrico constitui pauta estratégica para a gestão, destacando a importância de aprofundar o tema em reunião futura, prevista como desdobramento da presente, inclusive no que se refere ao eventual apoio ao Inea, considerando tratar-se de uma frente estratégica para o Comitê, não considerando que os esforços estariam sendo redundantes, visto que a ordem de prioridade seria alterada. Daniel

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Bicalho Hoefle complementou informando que consultou o último boletim semanal disponível no site da SMAC, chamando atenção para a Tabela 3, referente à colimetria, especificamente à segunda coluna, que apresenta os valores de *E. coli*. Esclareceu que, a partir desses dados, é possível avaliar a balneabilidade, ressaltando que as informações são públicas e encontram-se disponíveis no referido site. Suema Branco concordou com a observação, ponderando, contudo, que seria importante encaminhar essas informações ao Inea, de modo que sejam traduzidas de forma acessível à população, especialmente quanto ao significado dos valores de coliformes fecais. Nathalia Torres Dutra corroborou a fala. Suema Branco. Adriana Bocaiuva reforçou que a questão poderá ser explorada com maior profundidade na próxima reunião e mencionou contato com o professor Renato Carreiro, ressaltando sua disponibilidade e parceria histórica com o Comitê. Vinícius de Oliveira informou que a SMAC tentou contato com o professor Renato Carreiro, mas que possivelmente os canais utilizados não estavam atualizados. Relatou que a Secretaria possui projetos em andamento voltados à análise de microplásticos e interesse em discutir metodologias e a construção de políticas públicas relacionadas ao tema. Acrescentou que já está em contato com a professora Ana Cristina Malheiros e que pretende agendar um alinhamento com o professor Renato Carreiro, a fim de apresentar as intenções da Secretaria e dialogar com base nos estudos desenvolvidos por ele. Adriana Bocaiuva reforçou a relevância do professor Renato Carreiro, destacando sua atuação durante a crise do Tonelero (1:56:33), e reiterou a parceria do Comitê com o referido pesquisador. Ressaltou, ainda, que permanece a intenção de viabilizar, caso haja nova demanda, o acompanhamento de alunos em coletas de amostras no espelho d'água da Lagoa Rodrigo de Freitas, entendendo tratar-se de uma pendência institucional a ser sanada. André Leone destacou que, caso o monitoramento já esteja sendo realizado com base nos parâmetros apresentados, não recomendaria a utilização de coliformes totais. Daniel Bicalho Hoefle esclareceu que a análise estaria sendo utilizada como contraprova dos resultados de *E. coli*.

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

André Leone ponderou que os coliformes totais podem ocorrer em diversos ambientes, tornando sua interpretação mais complexa, e que, com base nos dados apresentados, incluindo coletas semanais em seis pontos e valores inferiores a 800 NMP/100 mL, já seria possível realizar a avaliação para contato primário. Manifestou surpresa com os valores baixos de E. coli observados e recomendou que, em futuros contratos, fossem priorizados parâmetros como coliformes termotolerantes ou enterococos, por serem mais adequados para avaliação de águas salobras. André Leone ponderou que o parâmetro *Escherichia coli* é mais indicado para águas doces, sendo inclusive o adotado pela Portaria GM/MS nº 888/2021, razão pela qual considerou os valores apresentados muito baixos. Daniel Bicalho Hoefle complementou informando que, à época dos Jogos Olímpicos, a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) também questionou os parâmetros utilizados, entendendo que, para águas superficiais salobras, como a Lagoa Rodrigo de Freitas, os indicadores de enterococos e *E. coli* seriam mais restritivos e adequados, embora existam outros parâmetros possíveis de avaliação. André Leone reforçou que, durante sua participação no monitoramento ambiental no período olímpico, observou que o parâmetro *E. coli* era utilizado prioritariamente em áreas de água doce, inclusive em locais de banho. Sugeriu que, em substituição à análise de coliformes totais, fosse considerada a adoção de enterococos ou coliformes termotolerantes, por apresentarem maior aderência à literatura técnica para ambientes salobros. Destacou que, apesar da surpresa com os valores muito baixos observados, independentemente do indicador adotado, trata-se de um parâmetro que está sendo monitorado e que atende ao objetivo pretendido. André Leone ressaltou que, considerando cinco resultados consecutivos em um mesmo ponto com valores inferiores a 800 NMP/100 mL, a área pode ser classificada como própria para banho, conforme os critérios de balneabilidade. Afirmou que a avaliação não se distancia desse parâmetro e que, caso o monitoramento seja mantido de forma contínua pela SMAC, os dados já permitem essa conclusão. Acrescentou que a legislação

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ambiental não exige frequência elevada de coletas, exceto para fins de balneabilidade, destacando que a Resolução CONAMA nº 357/2005 prevê apenas seis coletas anuais, enquanto a balneabilidade requer monitoramento semanal, o que já estaria sendo atendido. Dessa forma, avaliou que duas campanhas consecutivas com resultados baixos já seriam suficientes para indicar condição própria para banho. Daniel Bicalho Hoefle observou, contudo, que no boletim anterior foi identificada uma violação no ponto LF6 (2:00:30), indicando maior sensibilidade nesse local. André Leone ponderou que a ocorrência de uma ou duas violações pontuais é possível e não invalida a avaliação geral, destacando que, no referido ponto, os valores ainda indicariam condição própria para banho. Ressaltou que, nos demais pontos monitorados (LF1 a LF5), os resultados apresentados estavam consistentemente abaixo de 800 NMP/100 mL, não havendo restrições quanto à balneabilidade. Daniel Bicalho Hoefle observou que a área do Jardim de Alah recebe contribuição de esgoto bruto e que se trata de um ponto comunicante com a Lagoa. André Leone esclareceu que sua análise considerava especificamente os demais pontos, excluindo o LF6, reforçando que estes não apresentavam problemas do ponto de vista da balneabilidade. André Leone concluiu que, caso a próxima campanha confirme valores abaixo de 800 NMP/100 mL, a área poderia ser considerada liberada para banho, ressaltando que sua manifestação tinha caráter técnico e sugestivo, não sendo aquele o momento de aprofundar a discussão. Vinícius de Oliveira destacou que essa discussão reflete uma provocação da sociedade, da imprensa e de membros do Comitê, no sentido de avaliar a possibilidade de contato primário, considerando que atualmente existe decreto municipal que recomenda apenas o contato secundário. Informou que a SMAC realiza o monitoramento com base nesse decreto, mas reconheceu que a discussão sobre o contato primário está posta. Ressaltou que os dados produzidos pela SMAC já são públicos e que o objetivo é otimizar sua divulgação, para que alcancem os atores interessados em contribuir para o debate. Acrescentou que, a partir dessa discussão, pode-se concluir que

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

determinados pontos da Lagoa Rodrigo de Freitas poderão ser considerados balneáveis. André Leone esclareceu que compreende a distinção entre a postura adotada pelo município e os critérios técnicos da legislação ambiental. Destacou que, embora o município classifique a Lagoa para contato secundário, a Resolução CONAMA nº 274/2000 indica que, à luz dos dados apresentados, a Lagoa atende aos critérios de balneabilidade. Comparou a situação com outras áreas costeiras oficialmente classificadas como próprias para banho, apesar de apresentarem fundo lodoso, ressaltando que a condição física do local não invalida a classificação da qualidade da água. Concluiu que, com base nos dados disponíveis, a Lagoa Rodrigo de Freitas já poderia ser considerada própria para banho, restando aguardar novas campanhas para confirmação, e que a decisão quanto à liberação oficial envolve uma definição administrativa do Poder Público Municipal. Adriana Bocaiuva manifestou concordância com as ponderações apresentadas por André Leone. **10) Proposta de adesão do LRF/CBH BG ao movimento "SwimmAdriana BocaiuvaleCities" (https://www.swimmAdriana Bocaiuvalecities.org/):** Adriana Bocaiuva convidou-André Leone simbolicamente a atuar como apoiador do movimento internacional Swimmable Cities, iniciativa que representa no Brasil. Esclareceu que o movimento tem como premissa a independência em relação à postura municipal vigente, atuando justamente como instrumento de mobilização social para pressionar o Poder Público a rever suas diretrizes e acolher usos mais qualificados dos corpos hídricos, como o contato primário na Lagoa Rodrigo de Freitas. Destacou que o movimento entende o uso mais restritivo da água, como o banho, não apenas como um fim em si mesmo, mas como uma estratégia de gestão de recursos hídricos, capaz de induzir políticas públicas mais rigorosas em termos de qualidade ambiental. Citou exemplos internacionais, como o processo de despoluição do Rio Sena, em Paris, ressaltando que tais avanços foram precedidos por forte mobilização da sociedade civil, exigindo do poder público responsável o compromisso com padrões mais elevados de qualidade da água. Adriana Bocaiuva afirmou ainda que aposta, tanto em âmbito

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

pessoal quanto institucional, na importância da ampla divulgação das informações de monitoramento, como forma de desmistificar a percepção de que a Lagoa Rodrigo de Freitas seria um ambiente degradado ou impróprio. Ressaltou iniciativas como as do projeto Mar Urbano, que evidenciam a presença de biodiversidade nesses ecossistemas, contribuindo para elevar o nível de ambição da sociedade e do poder público quanto à recuperação e preservação ambiental. Reforçou, por fim, que o objetivo central do movimento é pressionar para que os cursos d'água sejam tratados com o cuidado necessário à garantia do contato primário pela população. André Leone manifestou concordância com a proposta, acrescentando que iniciativas dessa natureza contribuem para o fortalecimento do sentimento de pertencimento da sociedade em relação aos corpos hídricos, que passam a ser percebidos não como espaços degradados, mas como ambientes vivos e integrados ao cotidiano urbano. Citou exemplos internacionais em que rios são utilizados para banho e até como meio de deslocamento, reforçando a viabilidade dessa abordagem. Adriana Bocaiuva complementou informando que o movimento Swimmable Cities reúne iniciativas semelhantes em diversas partes do mundo, inclusive em países de clima frio, onde o contato primário com rios é tratado como uma pauta cultural e política. Destacou que se trata de uma forma de ativismo ambiental que exige do poder público maior responsabilidade na gestão dos cursos d'água, com vistas à garantia de usos mais nobres. Manoel Rebouças fez uso da palavra e destacou a evolução histórica da Lagoa Rodrigo de Freitas, ressaltando a melhoria visível da qualidade da água, a transparência atual e a boa condição das espécies de peixes observadas. Mencionou a possível contribuição do mexilhão invasor nesse processo, bem como a importância da renovação das águas por meio do Canal do Jardim de Alah, historicamente demandada pelos pescadores. Apontou, contudo, que o assoreamento do canal compromete a renovação hídrica, mantendo a Lagoa em uma situação delicada. Ressaltou que o canal ainda é percebido como um ponto altamente poluído, o que afasta qualquer possibilidade de uso recreativo. Manoel Rebouças enfatizou a

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

necessidade de ampliação das pesquisas, tanto na coluna d'água superficial quanto no fundo da Lagoa, em todos os seus trechos, especialmente nas proximidades do Jardim de Alah, de modo a assegurar informações técnicas confiáveis para a sociedade. Destacou que a liberação futura do banho na Lagoa deve estar associada à garantia de saúde do ecossistema, envolvendo todos os atores interessados, reiterando que o assoreamento do Canal do Jardim de Alah permanece como um dos principais entraves ambientais a serem enfrentados. Suema Branco manifestou concordância com as colocações de Manoel Rebouças e declarou apoio à proposta apresentada por Adriana Bocaiuva. Adriana Bocaiuva relatou experiência vivenciada em atividade de educação ambiental realizada em unidade de conservação municipal, no Parque da Cidade, envolvendo crianças residentes no entorno. Descreveu que, durante a ação, foram apresentados aspectos históricos e ambientais relacionados aos cursos d'água urbanos, explicando, de forma didática, as razões pelas quais a água consumida pela população não é proveniente de rios locais, como o Rio Rainha, em função do processo de urbanização da cidade. Destacou que a atividade buscou resgatar a relação histórica da população com os rios, relatando experiências familiares de uso recreativo desses corpos hídricos no passado, como forma de provocar reflexão e estimular novas percepções nas crianças sobre o potencial de recuperação e uso futuro desses ecossistemas. Adriana Bocaiuva ressaltou que esse tipo de iniciativa dialoga diretamente com a estratégia do movimento Swimmable Cities, traduzido como "cidades balneáveis", cujo conceito vai além do ato de nadar, envolvendo o contato direto e qualificado da população com a água. Enfatizou que se trata de uma estratégia de gestão de recursos hídricos baseada na formação de novas gerações com uma visão mais sensível e responsável sobre os cursos d'água urbanos, incentivando usos mais nobres e sustentáveis. Suema Branco manifestou concordância com as colocações, elogiando a iniciativa apresentada. Em seguida, questionou se haveria mais alguma manifestação sobre o ponto de pauta nº 10. Não havendo novas contribuições,

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

propôs o encaminhamento para os informes gerais. **11) Informes gerais:** Suema Branco informou que, na semana seguinte, será realizada a reunião do PAAD a qual ocorrerá em formato de oficina. Destacou a importância da participação de todos os membros, ressaltando que o encontro terá como objetivo orientar sobre a elaboração e proposição de projetos, bem como esclarecer quais tipos de projetos são elegíveis para submissão no âmbito do Subcomitê. Incentivou os participantes a levarem propostas para discussão e avaliação de viabilidade. Adriana Bocaiuva reforçou a importância da participação de André Leone na referida oficina, destacando que as propostas debatidas na reunião deveriam ser apresentadas nesse espaço, onde serão discutidas as rubricas prioritárias para o próximo ano. André Leone manifestou concordância e questionou a data do encontro, sendo informado por Adriana Bocaiuva que a reunião ocorrerá no dia 15 de outubro de 2025. Flávia Martins de Oliveira informou que fará o envio da convocatória hoje. Adriana Bocaiuva destacou a importância de compreender os rumos traçados pelo Comitê da Baía de Guanabara no âmbito do Plano de Bacia, de modo que as iniciativas propostas no território não se configurem como ações pontuais e desconectadas, mas estejam alinhadas às diretrizes estratégicas estabelecidas. Ressaltou que o Plano de Bacia funciona como uma "bússola" para orientar as ações do Comitê, sendo fundamental alinhar coletivamente o entendimento sobre esses rumos, a fim de conferir legitimidade ao uso dos recursos públicos no território. Suema Branco concordou com a colocação e informou que o principal aviso dizia respeito à realização da reunião do PAAD na semana seguinte e questionou se haveria outros avisos. Adriana Bocaiuva sugeriu provocar os membros que participaram do ENCOB (2:18:00) a contribuírem, em reunião futura, com relatos sobre experiências, iniciativas e ideias consideradas relevantes, interessantes ou passíveis de replicação no território do Comitê, ressaltando que não houve programação prévia para esse compartilhamento na presente reunião. Adriana Bocaiuva informou ainda que já estão em andamento os preparativos para o ECOB (Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas),

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

que será realizado em abril, no município de Miguel Pereira, e que o tema do próximo encontro será “Turismo Sustentável com Base Comunitária”. Destacou que, caso existam iniciativas no território relacionadas a esse tema, como a Trilha Transcarioca e outras ações em desenvolvimento, seria oportuno avaliar a submissão de trabalhos ao evento. Ressaltou a importância de promover a comunicação das ações exitosas desenvolvidas no território, fortalecendo a articulação da gestão de recursos hídricos e a troca de experiências entre comitês. Adriana Bocaiuva ponderou que a falta de preparação prévia frequentemente impede a inscrição de trabalhos nos eventos e lembrou que as atividades desenvolvidas no âmbito do Comitê podem ser apresentadas em modalidades específicas do ECOB, voltadas à descrição de experiências territoriais. Enfatizou que essa troca de informações entre comitês é estratégica para o fortalecimento institucional. Suema Branco e Adriana Bocaiuva apontaram que seria pertinente que André Leone realizasse uma apresentação ao colegiado em reunião futura. Adriana Bocaiuva ponderou que, em determinadas reuniões, como a presente, a inclusão desse tipo de apresentação nem sempre é possível em função do tempo e da densidade da pauta. Suema Branco concordou, ressaltando que a decisão de não realizar apresentações nesta reunião se deu justamente para evitar o excesso de conteúdo e a extrapolação do tempo previsto, o que, inclusive, já havia ocorrido. Informou, contudo, que na próxima reunião seria oportuno que André Leone realizasse sua apresentação, juntamente com contribuições dos demais membros que participaram do ENCOB. Flávia Martins de Oliveira confirmou que ficou como encaminhamento a apresentação dos membros sobre a ENCOB 2025, especialmente com contribuições de André Leone. Não havendo outros avisos, Suema Branco agradeceu a presença de todos, avaliou positivamente a reunião, destacando a participação ativa dos membros e os resultados alcançados, e reforçou a importância da presença de todos na próxima reunião, em especial na reunião do PAAD. Em seguida, a reunião foi encerrada com as despedidas dos participantes.

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Não havendo outros informes, a reunião foi encerrada às 12h39min, eu, Flávia Martins de Oliveira, transcrevi esta ata e dou fé.

Rio de Janeiro, 10 de Outubro de 2025.

Encaminhamentos:

1. Enviar para a publicação a Ata da RO do dia 08/08/2025; **(Secretaria Executiva);**

2. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Apresentação do mapa esquemático da drenagem da região, levando em consideração o projeto que foi aprovado – Jardim de Alah (Fundação Rio Águas)”; **(Secretaria Executiva);**

3. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Atualização da Comporta General Garzon”; **(Secretaria Executiva);**

4. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Contribuições dos membros sobre o ENCOB 2025. Com apresentação de André Leoni – CEFET”; **(Secretaria Executiva);**

5. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Convidar Mário Moscatelli para fazer uma apresentação sobre o Projeto Bioparque, suas melhorias e intervenções na LRF”; **(Secretaria Executiva);**

6. Enviar a apresentação disponibilizada por Adriana Bocaiuva e encaminhar um e-mail para os membros para que apresentem suas dúvidas, no prazo de uma semana (até 20/10). Obs: caso alguma dúvida não seja sanada, a mesma será encaminhada à empresa responsável pela obra. **(Secretaria Executiva).**

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Vera Chevalier

Suema Branco

Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG,em conformidade com as atribuições que lhe confere, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária a realizar-se em **16/10/2025, quinta-feira, às 10:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação da minuta da ata da reunião do dia 14/08/2025;
3. Apresentação da representação da Fiocruz Mata Atlântica (FMA) sobre as necessidades de investimentos em saneamento ambiental no Setor 1 da antiga Colônia Juliano Moreira, que está localizado na zona de amortecimento do Parque Estadual da Pedra Branca;
4. Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Vladimir Fernandes - SMAC)
5. Proposta da Campanha “Se Liga Condomínio” (Convidar Adriana Bocaiuva);
6. Análise dos documentos disponibilizados pela Iguá em atendimento aos pontos de pauta 5 e 6;
7. Discussão sobre a padronização da malha amostral na região do Complexo Lagunar na bacia drenagem para o monitoramento da qualidade da água das lagoas. (Essa padronização será entre o INEA e os contratos que serão feitos com a nova empresa.)

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005
Cel. (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

8. Projetos do Plano de Manejo e Placas sinalizadoras e Educativas do Mosaico das Vargens, financiados pelo CBH-BG - Subcomitê de Jacarepaguá. (Convidar Marcos Jorge)
9. Informes gerais.

[JPA] RO - SECRETARIADA
Quinta-feira, 16 de outubro de 2025 – 10:00h
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Jacarepaguá**: https://meet.google.com/ehr-nyok-mrf

Rio de Janeiro, 01 de outubro de 2025.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha
Liliane Iusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria
Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

_____

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DE JACAREPAGUÁ (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 16 de outubro de 2025, quinta-feira às 10h, por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê do Sistema Lagunar de Jacarepaguá com os seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação da minuta da ata da reunião do dia 14/08/2025; 3) Indicação para GT (Grupo de Trabalho) Tolueno (2 vagas); 4) Apresentação da representação da Fiocruz Mata Atlântica (FMA) sobre as necessidades de investimentos em saneamento ambiental no Setor 1 da antiga Colônia Juliano Moreira, que está localizado na zona de amortecimento do Parque Estadual da Pedra Branca (Responsáveis: Flávia Passos Soares e Aliciane de Souza Peixoto); 5) Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Vladimir Fernandes - SMAC (Secretaria Municipal do Ambiente e Clima)); 6) Indicação de áreas prioritárias para projetos de restauração ecossistêmica (Responsável: Vladmir Fernandes- SMAC); 7) Proposta da Campanha "Se Liga Condomínio" (Participação: Adriana Bocaiuva); 8) Análise dos documentos disponibilizados pela Iguá Saneamento em atendimento aos pontos de pauta 5 e 6; 9) Discussão sobre a padronização da malha amostral na região do Complexo Lagunar na bacia drenagem para o monitoramento da qualidade da água das lagoas. (Essa padronização será entre o INEA (Instituto Estadual do Ambiente) e os contratos que serão feitos com a nova empresa.); 10) Projetos do Plano de Manejo e Placas Sinalizadoras e Educativas do Mosaico das Vargens, financiados pelo CBH-BG (Comitê de Bacia Hidrográfica - Baía de Guanabara) - Subcomitê de Jacarepaguá. (Convidar Marcos Jorge); 11) Informes gerais.** Reunião iniciada às 10h16 com quórum de segunda chamada. Mauro Vilar propôs que o item 9 fosse discutido após os itens 1 e 2. Não havendo objeções, a seguinte ordem foi realizada iniciando com o item em discussão: **1) Aprovação da pauta:** Mauro Vilar questionou os membros acerca da aprovação da pauta. Não havendo objeções a pauta foi aprovada. **2) Aprovação das minutas das atas da RO do dia 14/08/2025 e da RE do dia 04/09/2025:** Mauro Avilar questionou os membros acerca da aprovação das minutas. Não havendo objeções as minutas das atas da RO do dia 14/08/2025 e da RE do dia 04/09/2025 foram aprovadas. **9) Discussão sobre a padronização da malha**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

amostral na região do Complexo Lagunar na bacia drenagem para o monitoramento da qualidade da água das lagoas. (Essa padronização será entre o INEA e os contratos que serão feitos com a nova empresa): Mauro Vilar iniciou relembrando que, tanto para as oficinas de enquadramento quanto para o monitoramento quantitativo, já havia sido discutido em reuniões anteriores se seria mantida a malha amostral atual ou se seriam acrescentados novos pontos de coleta que ainda não estivessem contemplados. Destacou que essa discussão deveria considerar a não sobreposição com pontos já monitorados por outros órgãos. Informou que essa padronização seria aplicada entre o INEA e os contratos firmados com a nova empresa, sendo necessário definir quais pontos o Comitê passaria a monitorar, uma vez que essa definição integraria a malha amostral geral da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara para a nova contratação do projeto de monitoramento quali-quantitativo. Sandra Albuquerque questionou se a ideia seria fazer duplicidade de pontos, ou seja, se o Comitê acompanharia os mesmos pontos monitorados pelo INEA. Adriana Bocaiuva afirmou ter compreendido a colocação de Sandra Albuquerque, mas esclareceu que essa hipótese não seria possível, pois configuraria investimento de recurso público em duplicidade, o que é vedado e acrescentou que o contrato garantiria, sem custo adicional, eventual reposicionamento de pontos, desde que não houvesse ônus à empresa contratada. Sandra Albuquerque manifestou concordância. Mauro Vilar explicou que os pontos representados em projeção nas cores cinza com preto correspondiam aos pontos monitorados pelo INEA, enquanto os pontos em verde e vermelho eram do Comitê e pediu a confirmação de Leandro Guerra. Leandro Guerra esclareceu que os pontos brancos e pretos correspondem aos pontos atualmente monitorados pelo INEA, enquanto os pontos em vermelho haviam sido amostrados pela última vez em 2023, não sendo mais considerados. Informou que os pontos verdes correspondem aos pontos atualmente monitorados pela Oceanos e que os pontos em laranja representam uma proposta preliminar de realocação, motivada pela repetição de dados e pela proximidade espacial excessiva entre alguns pontos, incluindo a ampliação do número de pontos em relação à malha anterior, como sugestão válida para todos os subcomitês. Mauro Vilar questionou se ainda havia margem para inclusão de novos pontos ou se apenas seria possível realocar os existentes, considerando o limite total de pontos definido para toda a bacia. Leandro Guerra respondeu que, na contratação atual, o subcomitê possuía 12 pontos e que a proposta apresentada contempla 14 e avaliou que seria possível

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

incluir até mais um ponto, chegando a 15. Mauro Vilar agradeceu o esclarecimento e destacou duas questões centrais: a primeira, a necessidade de os pontos de monitoramento contemplarem áreas estratégicas, especialmente considerando o conhecimento de moradores da região das Vargens e a segunda é o fato de que os pontos do INEA também foram definidos estrategicamente e que, na reunião do GT de Monitoramento realizada no dia anterior, foi sugerido que, mesmo em pontos coincidentes com o INEA, o Comitê poderia realizar amostragens em períodos diferentes, ampliando a cobertura temporal do monitoramento. Sandra Albuquerque questionou se essa proposta seria viável, considerando a vedação à duplicidade mencionada por Adriana Bocaiuva. Mauro Vilar informou que o questionamento havia sido levantado ontem e que, até então, não sabiam que não poderia haver duplicidade. Leandro Guerra explicou que a possibilidade havia sido discutida com Cátia (SOBRENOME - 19:30), do CLIP (Subcomitê Lagoas de Itaipu e Piratininga), e posteriormente com Elf Dalgo (Confirmar nome e sobrenome 19:42), do INEA, que indicou que seria possível monitorar os mesmos pontos desde que o INEA fosse comunicado para realocar seus pontos para outras áreas. Sandra Albuquerque questionou se, nesse caso, não haveria duplicidade, ao que Leandro Guerra esclareceu que os pontos do INEA seriam realocados. Adriana Bocaiuva manifestou discordância e questionou se havia desconfiança em relação ao monitoramento do INEA. Mauro Vilar esclareceu que a intenção não era realocar pontos do INEA, mas ampliar a cobertura temporal, embora reconhecesse que a decisão do Comitê acabaria provocando alterações indiretas. Adriana Bocaiuva manifestou que o termo utilizado foi “deslocar”, por isso o questionamento. Mauro Vilar reiterou que a proposta havia sido apenas apresentada como sugestão discutida no dia anterior e que o momento atual era justamente para definição coletiva dos pontos. Destacou que sua principal preocupação sempre foi garantir a presença de pontos de monitoramento nas lagoas, e não apenas nos afluentes, considerando a lagoa como elemento integrador de toda a rede de drenagem. Sandra Albuquerque questionou se havia algum ponto que o Comitê considerasse mal monitorado pelo INEA. Mauro Vilar respondeu que não havia uma análise consolidada nesse sentido, mas observou que, na Lagoa de Marapendi, o INEA havia retirado todos os pontos, conforme indicado no mapa. Leandro Guerra confirmou que esses pontos não eram monitorados desde 2023. Mauro Vilar avaliou que isso representava uma oportunidade para o Comitê assumir alguns desses pontos sem sobreposição, citando também a Lagoa de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Jacarepaguá, onde o INEA monitora apenas a entrada, sem pontos no corpo central. Adriana Bocaiuva concordou e destacou que assumir pontos com histórico mínimo de dados seria positivo, especialmente no corpo central das lagoas. Mauro Vilar sugeriu, então, a adoção de pontos no corpo central de Marapendi, Jacarepaguá e em um ponto no Canal da Joatinga, próximo à Ilha da Gigóia. Adriana Bocaiuva ponderou que o acesso pelo Clube Marina poderia representar melhor custo-benefício. Mauro Vilar avaliou que o ponto no Canal da Joatinga permitiria esse acesso. Daniel Rienda alertou que o ponto no Canal da Joatinga, próximo à ponte e à Barrinha, sofre forte influência de maré e ponderou que um ponto de monitoramento nas proximidades da ponte poderia mascarar a real condição de poluição da lagoa. Explicou que há lançamento irregular de esgoto, especialmente proveniente da Ilha da Gigóia, dos rios Itanhangá, que recebe cargas do Morro da Cachoeira e do Morro do Banco, e do Rio Tijuquinha. Adriana Bocaiuva corroborou e observou que o lado oposto ao Marina Barra Clube estaria mais protegido da influência direta da maré. Mauro Vilar respondeu que compreendia a preocupação levantada por Daniel Rienda e explicou que, se a coleta fosse realizada em maré alta, a influência marinha ocorreria não apenas naquele ponto, mas também em áreas como a Lagoa da Tijuca e até no Camorim. Relatou que realiza monitoramentos trimestrais para avaliar variações de salinidade, oxigênio dissolvido, fitoplâncton e outros parâmetros associados à influência da maré. Defendeu que esse aspecto fosse incorporado como critério no documento de contratação, propondo que as coletas fossem realizadas prioritariamente em períodos de maré baixa, o que é operacionalmente viável, uma vez que as tábuas de maré da Marinha do Brasil são publicadas anualmente, permitindo o planejamento preciso das amostragens. Mauro Vilar ressaltou que não há coleta e tratamento de esgoto na região próxima à Ilha da Gigóia, o que a torna relevante para o monitoramento. Sandra Albuquerque manifestou concordância e questionou se havia ponto de coleta na região próxima à Cachoeira, nas imediações do Itanhangá, área que recebe influência do Morro do Banco, pois percebeu, visualmente, uma redução progressiva da quantidade de água naquela região ao longo do tempo e suspeitou de desvio de água, tendo inclusive feito uma denúncia. Mauro Vilar afirmou não reconhecer imediatamente a localidade descrita e ponderou que a prioridade do monitoramento deveria ser a qualidade da água. Sandra Albuquerque insistiu que sua preocupação se devia ao crescimento da ocupação no Morro do Banco, o que poderia comprometer a qualidade da

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

água daquela região em breve. Mauro Vilar respondeu que acreditava haver um ponto de monitoramento do INEA na área mencionada. Sandra Albuquerque confirmou que conseguia visualizar o ponto indicado. Mauro Vilar então encaminhou a discussão para a otimização da malha amostral, retomando a proposta de incorporar três pontos anteriormente monitorados pelo INEA, representados no mapa em vermelho com ponto preto. Explicou que se tratava de pontos estratégicos, sendo um na Lagoa de Marapendi, um na Lagoa de Jacarepaguá e um no Canal da Joatinga, nas proximidades da Ilha da Gigóia. Sandra Albuquerque questionou o motivo pelo qual o INEA havia deixado de monitorar esses pontos. Leandro Guerra explicou que o INEA informou que enfrentou dificuldades relacionadas à logística de embarcação, falta de recursos para manutenção, combustível e operação, o que levou à retirada desses pontos não apenas no sistema lagunar de Jacarepaguá, mas também em Maricá. Mauro Vilar relatou que Adriana Bocaiuva havia sugerido, durante o ENCOB (NOME E CORREÇÃO DA SIGLA - 36:04), a possibilidade de o Comitê apoiar a retomada do monitoramento desses pontos centrais, por meio de parcerias com pescadores. Adriana Bocaiuva explicou que há resolução que permite o apoio ao deslocamento de membros para atividades da instância, e que, no caso do Subcomitê Jacarepaguá, isso poderia se traduzir em apoio ao INEA para continuidade do monitoramento, com uso de embarcação obtida por meio de pescadores, o que já está sendo feito na Lagoa Rodrigo de Freitas, ou eventualmente no Marina (??? 37:38). Acrescentou que o Comitê poderia arcar com o deslocamento aquaviário, uma vez que já há previsão orçamentária para essa rubrica, sem que os recursos do monitoramento fossem afetados. Ressaltou que bastaria deliberar naquele momento para que a decisão constasse em ata, ficando a articulação operacional para etapa posterior. Mauro Vilar agradeceu a proposta e confirmou que a articulação poderia se dar tanto com pescadores quanto no Marina. Renato Gomes da Rocha relembrou que essa possibilidade já havia sido discutida previamente, inclusive com a participação de Michel (SOBRENOME - 40:07), pescador que integrava o Comitê à época e manifestou apoio à sugestão apresentada por Adriana Bocaiuva. Sandra Albuquerque sugeriu que “Seu Zé da Lagoa” (É ESSE O NOME QUE VAI FICAR? 40:27), que já realiza coleta de lixo, pudesse eventualmente colaborar também com a coleta de água. Renato Gomes da Rocha ponderou que a proposta anterior envolvia a compra de uma embarcação para uso dos pescadores, mas que os entraves foram justamente o local de guarda e a manutenção. Avaliou que a alternativa de custear apenas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

combustível seria mais viável. Mauro Vilar avaliou que a proposta apresentada por Adriana Bocaiuva era mais simples e adequada para deliberação naquele momento. Sandra Albuquerque destacou que, caso a deliberação fosse aprovada, seria necessário orientar os colaboradores quanto ao dia, ao horário e a forma de coleta, reconhecendo se tratar de uma logística complexa. Mauro Vilar esclareceu que essa logística estaria alinhada ao cronograma da empresa contratada, mas que a deliberação se restringiria à definição dos pontos. Reafirmou a proposta de assumir os pontos centrais das lagoas e do Canal da Joatinga e de autorizar o uso de recursos do Comitê para apoio logístico por meio de embarcação. Adriana Bocaiuva fez uma observação, esclarecendo que o Comitê não coordenaria a operação do INEA, mas apenas facilitaria o contato entre o INEA e os colaboradores. Mauro Vilar concordou. Renato Gomes da Rocha complementou, lembrando que, no passado, também se cogitou parceria com o Corpo de Bombeiros para esse tipo de transporte. Mauro Vilar resumiu que a proposta consistia em o Comitê oferecer contrapartida logística para viabilizar a coleta em pontos abandonados pelo INEA por dificuldade de acesso, ficando o monitoramento e as análises sob responsabilidade do INEA. Mauro Vilar questionou se todos estavam de acordo com a proposta e abriu espaço para manifestações. Renato Gomes da Rocha ponderou que três pontos eram insuficientes frente à extensão das lagoas, lembrando que havia cerca de 13 pontos que deixaram de ser monitorados. Mauro Vilar concordou, mas lembrou que havia um limite máximo de pontos estabelecido para a contratação e questionou ao Leandro Guerra, se os pontos coletados com apoio do Comitê, mas analisados pelo INEA, liberariam espaço para inclusão de mais pontos na contratação da empresa, permitindo decidir seis pontos ao invés de três. Leandro Guerra questionou se os pontos mencionados seriam aqueles coletados com auxílio de embarcação. Mauro Vilar confirmou. Adriana Bocaiuva interveio, esclarecendo que se tratavam de escopos distintos e que não deveriam ser confundidos, uma vez que o apoio ao INEA é um tópico e outro tópico é a contratação da empresa de monitoramento. Mauro Vilar confirmou que havia compreendido, mas esclareceu que sua dúvida era operacional. O Subcomitê encaminharia 15 pontos para a empresa contratada e os demais pontos que demandariam embarcação seriam monitorados pelo INEA. Questionou se seriam definidos 15 pontos no total, dos quais três seriam monitorados pelo INEA, ou se seriam 15 pontos para a contratada mais três adicionais a cargo do INEA. Adriana Bocaiuva respondeu a parceria sugerida com o INEA não estava garantida. Assim,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

considerando a importância atribuída àqueles pontos, recomendou que os 15 pontos fossem mantidos para a empresa contratada. Ressaltou que não participava da votação e apenas sugeria, lembrando que, no caso da Lagoa Rodrigo de Freitas, os pontos monitorados pelo Comitê não coincidem com os pontos monitorados pelo INEA, razão pela qual aquela dúvida não havia surgido anteriormente. Mauro Vilar afirmou ter compreendido e ponderou que, nesse caso, não faria sentido enviar amostras ao INEA se o Comitê estivesse financiando a coleta e ainda houvesse espaço dentro da contratação. Sandra Albuquerque manifestou dúvida, afirmando ter entendido que haveria 15 pontos monitorados pela contratada, mas que ainda assim permaneceriam lacunas de monitoramento. Leandro Guerra esclareceu que, atualmente, havia 12 pontos, e que a proposta apresentada contemplava 14 pontos, conforme sugestão por ele elaborada e que seria possível acrescentar mais um ponto ou realocar algum dos já existentes. Sandra Albuquerque avaliou que o ideal seria fechar os pontos com a empresa contratada e, caso se identificasse necessidade adicional, avaliar posteriormente e complementou que alguns pontos que o INEA deixou de monitorar não estariam cobertos pelos 15 pontos da contratada, sendo necessário recorrer ao apoio de pescadores ou outras alternativas para monitorar esses pontos adicionais. Mauro Vilar confirmou, observando que alguns desses pontos poderiam eventualmente estar incluídos, mas reconheceu que se tratava de discussões distintas. Sandra Albuquerque reforçou que, em seu entendimento, tratavam-se de frentes separadas: os 15 pontos da contratada, já definidos, e outros pontos adicionais que poderiam ser monitorados por meio de apoio logístico alternativo e questionou se estava equivocada. Mauro Vilar respondeu que os 15 pontos ainda não estavam fechados, conforme explicação de Leandro Guerra e acrescentou que havia três pontos anteriormente monitorados pelo INEA que o Comitê pretendia assumir, com apoio logístico por meio de pescadores ou Marina. Renato Gomes da Rocha observou que os 15 pontos já estavam praticamente definidos. Sandra Albuquerque concordou. Mauro Vilar e Leandro Guerra confirmaram que eram 14 pontos. Mauro Vilar sugeriu a escolha de mais um ponto para completar a malha da contratada, deixando os demais sob responsabilidade do INEA, caso a parceria se concretizasse. Sandra Albuquerque corroborou. Mauro Vilar então questionou se todos estavam de acordo com a sugestão apresentada por Adriana Bocaiuva, no sentido de o Comitê oferecer suporte logístico para viabilizar coletas no corpo central das lagoas, em áreas de difícil acesso. Mauro Vilar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

esclareceu que o Subcomitê precisava fechar a malha amostral naquela reunião para encaminhamento ao Leandro Guerra, a fim de viabilizar o andamento da contratação. Mauro Vilar sintetizou que seriam aprovados 14 pontos para a contratada, ficando a definição posterior dos pontos a serem monitorados com apoio do Comitê e do INEA. Após ampla discurssão, Mauro Vilar então submeteu à concordância do grupo a malha apresentada por Leandro Guerra, composta pelos pontos verdes e laranja, a serem monitorados pela contratada, deixando os pontos em vermelho para futura definição no monitoramento complementar com apoio do Comitê. Não havendo objeções, Mauro Vilar declarou a proposta aprovada e informou à Flávia Martins de Oliveira que a malha apresentada por Leandro Guerra havia sido aprovada, ficando a definição dos três pontos complementares para etapa posterior. Elielson [da DESAN Tanguá SOBRENOME - 1:01:08] fez um questionamento via chat, relativo a cinco pontos em um rio à direita do mapa. Renato Gomes da Rocha comentou que também havia pensado na possibilidade de deslocar pontos das áreas de montanha para dentro da lagoa. Sandra Albuquerque observou que a lagoa seria mais fácil de monitorar. Mauro Vilar questionou se o grupo pretendia rever a decisão já aprovada, esclarecendo que a malha apresentada por Leandro Guerra já havia sido deliberada. Renato Gomes da Rocha esclareceu que havia se confundido inicialmente, achando que os pontos verdes eram monitorados pelo INEA. Mauro Vilar esclareceu que não se tratava disso. Renato Gomes da Rocha reconheceu o equívoco e ponderou sobre a importância de monitorar áreas ainda pouco poluídas, considerando a visibilidade atual das lagoas. Daniel Rienda solicitou esclarecimentos sobre os critérios adotados para definição dos pontos verdes, especialmente aqueles localizados em São Conrado, afirmando que alguns posicionamentos não pareciam fazer sentido, como um ponto no Canal do Anil localizado antes de áreas com maior carga poluidora. Mauro Vilar explicou que esses pontos não são monitorados pelo INEA e que a lógica da malha seria complementar à rede do INEA, que já cobre áreas de maior urbanização. Informou que não participou da primeira contratação, mas que essa teria sido a lógica adotada. Renato Gomes da Rocha confirmou que houve a preocupação de não sobrepor pontos já monitorados pelo INEA, embora também tivesse dúvidas sobre a ausência inicial de pontos nas lagoas. Mauro Vilar reiterou que o Comitê havia acabado de deliberar o apoio às coletas nas lagoas, esclarecendo que o monitoramento das lagoas seria contemplado por meio desse arranjo complementar. Mauro Vilar concluiu que, somando a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

malha da contratada, o monitoramento do INEA e o apoio do Comitê às coletas em lagoa, seria possível cobrir adequadamente a sub-região de Jacarepaguá. Renato Gomes da Rocha concordou. Ane Peixoto solicitou a troca da ordem da pauta, ao que Mauro Vilar concordou. Elielson destacou a importância de ampliar a realização de oficinas para aprofundar o debate sobre mapeamento e monitoramento ambiental e que essa discussão já havia ocorrido em momentos anteriores e reforçou que o Comitê enfrenta limitações financeiras para a escolha dos pontos de monitoramento, considerando que as análises têm custo elevado. Defendeu a necessidade de melhor interpretação dos resultados dos monitoramentos passados e relatou que, em experiências anteriores no Subcomitê Leste, houve reflexão semelhante, resultando em pequenas realocações de pontos dentro da bacia para permitir uma leitura mais clara da situação ambiental. Defendeu que, em alguns casos, a repetição de resultados em trechos com baixa ou nenhuma autodepuração torna desnecessária a manutenção de múltiplos pontos de monitoramento, sobretudo diante dos limites financeiros e da grande extensão da bacia. Alertou que o excesso de decisões tomadas sob pressão de tempo prejudica o aprofundamento necessário e destacou a importância de criar espaços específicos para esse tipo de debate. Informou que já havia orientado, junto à Agevap (Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul), a retomada de oficinas presenciais, nos moldes das realizadas durante o PAAD (Programação Anual de Atividades e Desembolso), para discussão aprofundada dentro de cada subcomitê. Mauro Vilar afirmou compreender a preocupação apresentada. Destacou que o tema já havia sido amplamente discutido em oficinas de enquadramento, que serviram como espaço para a apresentação de experiências e pontos de vista sobre áreas prioritárias e estratégias de monitoramento em todas as sub-regiões, mas argumentou que a ampliação do debate naquele momento poderia estender excessivamente a reunião. Concordou com a relevância do debate qualificado, mas ressaltou que ele deveria ocorrer antes das reuniões deliberativas. Incentivou maior participação nas oficinas e espaços preparatórios, enfatizando a importância de ouvir diferentes opiniões para alcançar escolhas mais coerentes, especialmente em relação à malha de amostragem. Mauro Vilar informou que, a pedido de Ane Peixoto, seria realizada uma alteração na ordem da pauta, passando a apresentação da Fiocruz Mata Atlântica, item 4, a ocorrer antes da indicação do GT do Tolueno, item 3, em função de limitações de tempo. Após consultar os participantes, constatou concordância com a mudança e concedeu a palavra a Ane Peixoto.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

4) Apresentação da representação da Fiocruz Mata Atlântica (FMA) sobre as necessidades de investimentos em saneamento ambiental no Setor 1 da antiga Colônia Juliano Moreira, que está localizado na zona de amortecimento do Parque Estadual da Pedra Branca (Responsáveis: Flávia Passos Soares e Aliciane de Souza Peixoto): Flávia Soares informou que faria uma apresentação breve sobre o Programa de Desenvolvimento do Campus Fiocruz Mata Atlântica - PDCFMA , e apresentou a localização do campus em relação aos maciços, uma visão geral do prédio principal e o mapa do Setor 1, que corresponde à área do campus, incluindo áreas de entorno e a sobreposição com o Parque Estadual da Pedra Branca acima da cota 100. Destacou áreas de floresta mais preservadas e a presença de comunidades em áreas da União, em processo de regularização fundiária, que enfrentam problemas como lixo, presença de animais e ausência de infraestrutura de saneamento, apresentou os principais eixos do programa, que abrangem saúde ambiental, saúde urbana e cooperação social, com objetivo desenvolvimento territorial sustentável e alinhamento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030. Explicou a atuação do núcleo de convívio, responsáveis pela mobilização comunitária e apoio a ações relacionadas a direito à terra, água, saneamento e tecnologias sociais, no âmbito da cooperação social. Citou como exemplo o reservatório do Caminho da Cachoeira, que abastece comunidades e opera em regime de gestão compartilhada com a Fiocruz. Informou que no eixo de saúde humana, ações voltadas ao fortalecimento do SUS (Sistema Único de Saúde), capacitação de agentes comunitários de saúde, realização de eventos e campanhas em parceria com a CAP 4 (1:17:55) da Prefeitura. Citou o eixo de saúde ambiental, composto por três escritórios, de conservação, Conservação, Gestão e Restauração Ecológica, Biodiversidade e Zoonoses, e Educação em Biodiversidade, Ambiente e Saúde. Informou que o escritório de Conservação, Gestão e Restauração Ecológica trabalha com a conservação remanescente local de Mata Atlântica, por meio de restauração florestal, produção e doação de mudas, manutenção de plantios, manejo de sementes, funcionamento de meliponário e trabalhos com povos indígenas, enquanto o escritório de Biodiversidade e Zoonoses realiza conservação e manejo da fauna silvestre e doméstica, além de levantamento e monitoramento de agentes etiológicos de doenças infecciosas e parasitárias, sendo o escritório de Educação em Biodiversidade, Ambiente e Saúde responsável pela compreensão integrada do Meio Ambiente através de ações educativas, como a Sala Verde. Apresentou o

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

eixo de saúde urbana, com destaque para os escritórios de Agroecologia, Soberania e Segurança Alimentar e Nutricional, e Economia Solidária (ASSANES), que atuam no fortalecimento da agricultura familiar e periurbana no entorno da Floresta da Pedra Branca, em parceria com redes de agricultores e políticas públicas, enquanto o escritório de Assessoria Sociotécnica em Saúde Urbana atua em assistência técnica para habitações de interesse social, abordando tanto melhorias habitacionais quanto soluções de saneamento por meio de tecnologias sociais, em áreas ainda sem urbanização. Flávia Soares exibiu dados quantitativos das ações realizadas, incluindo restauração ecológica, pesquisas em biodiversidade e saúde, educação ambiental, tecnologias sociais implantadas, capacitações, seminários e encontros de pesquisa. Ane Peixoto informou ser representante da Fiocruz Mata Atlântica no Subcomitê, engenheira ambiental responsável pela implantação e desenvolvimento de projetos de saneamento e tratamento de esgoto. Relatou a implementação de biogestores em comunidades a partir de 2019, com participação direta dos moradores, bem como a construção de alagados em diferentes comunidades, ressaltando o envolvimento comunitário, parcerias com universidades e participação de estudantes. Informou que houve interrupção das atividades durante a pandemia, com retomada em 2022. Ane Peixoto descreveu a evolução dos sistemas implantados, incluindo manutenções realizadas pelos próprios moradores e a maturação dos alagados ao longo do tempo. Destacou a implantação de um sistema coletivo no Museu Cela Bispo do Rosário, que atende mais de 70 pessoas, combinando biogestores e alagados construídos, com bom funcionamento e ausência de odores provenientes do sistema, embora haja influência de esgoto externo oriundo de condomínios vizinhos. Ane Peixoto mencionou a realização de oficinas de biogestores no campus e em parceria com o CEFET (Centro Federal de Educação Tecnológica) Maracanã, além da implementação recente de sistemas unifamiliares de bacia de evapotranspiração, com participação de estudantes de engenharia ambiental. Informou que a equipe está desenvolvendo material educativo, incluindo uma cartilha sobre tecnologias de saneamento, para distribuição nas comunidades, com o objetivo de ampliar a aceitação e o conhecimento sobre essas soluções. Ane Peixoto apresentou um projeto em desenvolvimento voltado ao atendimento de até 150 pessoas na comunidade Caminho da Cachoeira, envolvendo captação de recursos para implantação de biogestores, alagados construídos e lagoas em área da Fiocruz. Explicou que o projeto também busca qualificar o

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

espaço urbano, criando uma área de uso comunitário que promova qualidade de vida e bem-estar, além do tratamento de esgoto. Apresentou que existem outros projetos em andamento, inclusive o de um alagado construído também com com biogestores e um sumidouro plantado, sendo a instituição o exemplo, tendo sistema de tratamento próprio. Flávia Soares complementou a apresentação informando que o campus da Fiocruz Mata Atlântica dispõe de um auditório com capacidade para aproximadamente 80 pessoas, além de uma área de cursos com diversas salas, incluindo duas maiores e outras com capacidade para cerca de 40 pessoas, todas com recursos audiovisuais. Mauro Vilar agradeceu a Ane Peixoto e Flávia Soares e destacou positivamente a abrangência das ações, que se trata de um trabalho de grande relevância e sugeriu a participação da equipe na Câmara Técnica de Saneamento Ambiental. Mauro Vilar observou que Elielson era coordenador da Câmara Técnica. Elielson confirmou que exerce a coordenação, com Marcos Filgueiras Jorge na subcoordenação, e também parabenizou a equipe pela apresentação, esclarecendo que a Câmara Técnica de Saneamento Ambiental é um espaço democrático, aberto à participação independentemente de vínculo formal com o Subcomitê, sendo necessário apenas o envio de um e-mail para inclusão na lista de comunicação. Ane Peixoto explicou que, à época da inscrição, a equipe não teve tempo suficiente para compreender o funcionamento da Câmara Técnica, mas manifestou interesse em participar. Elielson reforçou o convite e destacou a importância de ampliar e fortalecer todas as iniciativas na área de saneamento, inclusive aquelas voltadas a áreas não contempladas pelos contratos de concessão, visando a universalização do serviço. Mauro Vilar ressaltou a importância da apresentação dos projetos para que os membros do Subcomitê conheçam melhor as expertises e áreas de atuação de seus integrantes e reiterou a relevância da participação da equipe na Câmara Técnica de Saneamento Ambiental. Manoel Rebouças informou que precisaria se retirar da reunião, mas parabenizou o trabalho, destacando soluções voltadas às comunidades mais carentes. Mauro Vilar e questionou se havia mais comentários sobre a apresentação. Não havendo manifestações, anunciou o prosseguimento da pauta. **3) Indicação para GT (Grupo de Trabalho) Tolueno (2 vagas):** Mauro Vilar solicitou a Renato Gomes da Rocha que apresentasse a demanda. Renato Gomes da Rocha explicou que o Subcomitê precisa indicar dois membros para o GT Tolueno. Informou que colocou o próprio nome à disposição, mas que seria necessária a indicação de mais uma pessoa. Flávia Martins de Oliveira, esclareceu

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

que o grupo é composto por dois titulares e dois suplentes, sendo possível indicar suplentes caso haja mais interessados. Mauro Vilar lembrou que o GT Tolueno já está em andamento, originado a partir do caso de contaminação por tolueno no sistema Imunaranjal [CONFIRMAR TERMO - 1:37:34], e destacou que, até aquele momento, o Subcomitê de Jacarepaguá não contava com representação no grupo. Sandra Albuquerque informou disposição para auxiliar pontualmente, sem compromisso de presença regular nas reuniões. Não houve manifestação de outros interessados. Mauro Vilar propôs a indicação apenas de Renato Gomes da Rocha como representante do Subcomitê no Grupo de Trabalho Tolueno, mantendo a outra vaga em aberto. Após consulta aos presentes, a indicação foi aprovada. Mauro Vilar anunciou o próximo ponto de pauta. Vladimir Fernandes questionou sobre o tempo disponível, ao passo que Mauro Vilar perguntou se haveria algum ponto a ser deliberado pelo Subcomitê. Vladimir Fernandes negou e Mauro Vilar propôs inversão de pontos da pauta, já que o item 7 exige deliberação. Após longa discussão, Adriana Bocaiuva explicou que todas as contribuições dos órgãos ambientais e dos subcomitês, incluindo aquelas relacionadas ao Corredor Azul, serão contempladas no estudo de hierarquização que será elaborado. Ressaltou que essas informações precisam chegar antes da elaboração do Termo de Referência, de modo a incorporar parâmetros técnicos e políticos ao processo. Informou que o plano de infraestrutura verde, alinhado à Câmara Técnica, irá elencar prioridades na RH (Região Hidrográfica) 5 com base no Plano de Bacia, garantindo o aproveitamento das informações coletadas. Adriana Bocaiuva sugeriu como encaminhamento que Vladimir Fernandes apresente suas contribuições também junto à equipe da Agevap e, possivelmente, na Câmara Técnica de Infraestrutura Verde. Acrescentou que haverá uma consulta aos membros sobre quais informações o Comitê da Baía de Guanabara pretende trocar com o Ministério Público, incluindo dados sobre termos de ajustamento de conduta, medidas compensatórias na RH5 e o georreferenciamento de áreas de preservação permanente, de modo a subsidiar futuras priorizações. Indicou que esse debate mais estruturado poderá ocorrer em oficina específica. Mauro Vilar consultou os presentes sobre a possibilidade de estender a reunião por mais trinta minutos, considerando que a proposta de inversão da pauta se justificava pelo fato de a discussão sobre a campanha “Se Liga Condomínio” demandar deliberação imediata para inclusão ou não no Plano de Aplicação. Não havendo objeções, a extensão da reunião até 12h30 foi aprovada, assim como a inversão da pauta. **7)**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Proposta da Campanha “Se Liga Condomínio” (Participação: Adriana Bocaiuva): Mauro Vilar contextualizou que o tema da campanha “Se Liga Condomínio” vinha sendo discutido há algum tempo e que houve, inclusive, tentativa de convocação de reunião extraordinária. Informou que Marcos Filgueiras Jorge vinha solicitando um posicionamento do Subcomitê quanto à manutenção ou não da campanha, uma vez que havia dificuldades na etapa de execução. Ressaltou que a proposta original foi concebida durante o período em que Adriana Bocaiuva presidia o Comitê da Baía de Guanabara, razão pela qual considerou importante ouvi-la para esclarecer a concepção e as expectativas quanto à execução da campanha além da cartilha já produzida. Adriana Bocaiuva explicou que a campanha ficou prejudicada principalmente pela ausência de apoio especializado em comunicação, o que comprometeu um eixo central da iniciativa. Esclareceu que a falta de sinergia com a Iguá (CONFIRMAR ESCRITA E, SE FOR SIGLA, COLOCAR NOME COMPLETO - 1:52:12) persistiu e, em sua avaliação pessoal, tende a se agravar. Destacou ainda que a estratégia da campanha foi pensada em um cenário que mudou significativamente, sobretudo diante da constatação de que toda a coleta de efluentes na região de Barra da Tijuca e Jacarepaguá apresenta comprometimento, contraditório incentivar condomínios a se ligarem a uma rede que não está plenamente conectada a sistemas eficazes de tratamento, comprometendo o objetivo prático da campanha no que se refere à melhoria da qualidade da água. Reconheceu o apoio fundamental da Câmara Comunitária da Barra da Tijuca, que, mesmo antes de integrar formalmente o Comitê, atuou como parceira desde o início. Contudo, informou que essa mesma Câmara passou a demonstrar desconforto com a continuidade da campanha, avaliando que, nas condições atuais, a mobilização teria caráter apenas comunicacional, sem retorno efetivo para a qualidade da água. Afirmou que o foco deveria recair mais sobre a cobrança de dados e prestação de contas da Iguá do que sobre ações direcionadas diretamente aos condomínios, colocando-se à disposição para esclarecimentos adicionais, apesar do eixo importante e positivo da campanha, que era a presença do Comitê da Baía de Guanabara no território, com atuação direta junto aos condomínios e fortalecimento institucional. Verônica Beck apresentou-se, informando que já atuou por muitos anos como representante da Associação de Moradores e Amigos da Freguesia - AMAF

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[certo? 1:57:33] no Subcomitê de Jacarepaguá e manifestou defesa a continuidade da campanha, destacando que ela não se limita ao esgoto lançado diretamente nas lagoas, mas também aborda os despejos nos rios que deságuam nas lagoas. Citou como exemplo o Rio Sangrador, na Freguesia, que se encontra poluído e contribui para a carga de esgoto lançada nas lagoas. Relatou ainda situações em que sequer existe rede de esgoto implantada, resultado de omissões históricas da CEDAE [??? NOME E SIGLA 1:59:18] e da própria Iguá Saneamento. Sandra Albuquerque relembrou que havia questionado anteriormente a possibilidade de duplicidade de esforços, uma vez que a Iguá também realizou campanhas e levantamentos para identificar condomínios não conectados à rede de esgoto, tendo inclusive encaminhado informações ao Ministério Público, como no caso do Jardim Oceânico. Ressaltou a falta de clareza quanto às áreas já mapeadas e às informações encaminhadas, defendendo que seria mais estratégico sistematizar os dados já existentes, identificar lacunas e cobrar providências, em vez de investir, naquele momento, em nova campanha. Acrescentou que a própria Iguá já reconhece a inexistência de rede em determinados locais e que esse diagnóstico foi compartilhado com o Subcomitê. Concluiu afirmando que, diante dessas circunstâncias, não considera adequado investir recursos na campanha naquele momento. Mauro Vilar avaliou que as diferentes posições apresentadas não são excludentes, mas convergentes e destacou que tanto Adriana Bocaiuva quanto Sandra Albuquerque apontaram a dificuldade de sensibilizar a população para a ligação a uma rede que não está plenamente funcional. Reconheceu a relevância da campanha, conforme ressaltado por Verônica Beck, mas enfatizou os entraves práticos e a duplicidade de iniciativas com a Iguá. Considerou que seria mais prudente avaliar a possibilidade de atuação complementar às campanhas já existentes, em vez de investir recursos próprios do Subcomitê. Sandra Albuquerque complementou informando que a Iguá já realizou a campanha “Juntos e Conectados” em parceria com o Rotary Barra, sugerindo que o Subcomitê poderia articular a replicação dessas palestras em outros núcleos do Rotary na região. Renato Gomes da Rocha manifestou preocupação com a associação do nome do Subcomitê a uma campanha em um momento em que a Iguá enfrenta questionamentos públicos e problemas operacionais amplamente divulgados. Questionou a eficácia de investir recursos em uma campanha que, ao final, beneficiaria uma concessionária que não oferece transparência suficiente sobre o destino e o tratamento efetivo dos efluentes. Avaliou que a iniciativa poderia gerar desgaste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

institucional ao Subcomitê, uma vez que a população poderia questionar para onde está sendo direcionado o esgoto incentivado pela campanha. Mauro Vilar propôs como encaminhamento a suspensão temporária da campanha “Se liga Condomínio” e que não fosse incluída no PAAD. Adriana Bocaiuva explicou que, com a iminente entrada da empresa de comunicação, seria possível passar a mencionar, nos comunicados institucionais do Comitê da Baía de Guanabara, a importância de os condomínios se ligarem à rede de esgoto, sem que isso implicasse a execução integral da campanha “Se liga Condomínio” naquele momento. Esclareceu que essa abordagem permitiria reforçar a mensagem sem comprometer recursos nem assumir uma campanha estruturada, aguardando melhor posicionamento da Iguá antes de retomar a pauta. Sandra Albuquerque ponderou que essa estratégia deveria considerar a realização de ações em parceria com a Iguá, otimizando o trabalho. Verônica Beck manifestou concordância com a proposta apresentada por Sandra Albuquerque e acrescentou que o Subcomitê Jacarepaguá já poderia iniciar, internamente, um levantamento junto à Iguá para identificar quais condomínios já estavam ligados à rede e quais localidades sequer possuíam rede de esgoto disponível. Avaliou que esse diagnóstico representaria um avanço concreto e viável no curto prazo. Mauro Vilar considerou pertinente a sugestão de solicitar à Iguá a apresentação formal da campanha que já vinha sendo desenvolvida, uma vez que possuía finalidade semelhante àquela inicialmente proposta pelo Subcomitê. Destacou que dependeria do acesso a informações atualizadas, incluindo dados sobre os resultados alcançados em termos de adesão dos condomínios à rede de esgoto. Sandra Albuquerque observou que, na apresentação anterior da Iguá, os dados haviam sido expostos de forma geral, com percentuais agregados, e não por meio da identificação individualizada de condomínios encaminhados à Justiça. Acrescentou que, para uma atuação mais efetiva, seria necessário identificar associações de moradores específicas que pudessem atuar junto aos condomínios não regularizados, lembrando que, além da Câmara Comunitária da Barra da Tijuca (CCBT), existiam outras associações relevantes, como no Jardim Oceânico, que poderiam ser mobilizadas. Renato Gomes da Rocha confirmou que os dados apresentados anteriormente eram percentuais gerais e acrescentou que, segundo informações veiculadas pela mídia, nem mesmo esses percentuais refletiriam com precisão a situação atual. Mauro Vilar interrompeu para esclarecer que a deliberação central daquele momento dizia respeito à decisão sobre a entrada ou não da campanha “Se Liga

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Condomínio” no PAAD, destacando a necessidade de um encaminhamento objetivo. Sandra Albuquerque manifestou posicionamento contrário à inclusão da campanha no PAAD. Mauro Vilar confirmou o entendimento e acrescentou que, considerou razoável essa solicitação de atualização e submeteu à concordância dos presentes o encaminhamento de não inclusão da campanha “Se Liga Condomínio” no PAAD, diante do cenário exposto. Não havendo objeções, Mauro Vilar registrou como deliberado que a campanha não integraria o PAAD naquele momento. Como encaminhamento, ficou decidido que o Comitê entraria em contato com a Iguá para solicitar a apresentação de uma atualização da campanha “Juntos e Conectados”, como base para futuras discussões e eventual redefinição de estratégias. Mauro Vilar relembrou que havia sido acordado o encerramento da reunião às 12h30 e propôs a realização de uma reunião extraordinária no mês seguinte para tratar dos demais pontos de pauta pendentes, incluindo a análise de documentos enviados pela Iguá, relacionados ao tema discutido. Vladimir Fernandes informou que não houve participação formal do subcomitê na consulta pública, mas destacou que ainda havia tempo para apresentação da proposta. Adriana Bocaiuva questionou sobre a data da próxima reunião da Câmara Técnica de Infraestrutura Verde. Flávia Martins de Oliveira informou que seria 14 de novembro de 2025, ao que Adriana Bocaiuva solicitou que a apresentação de Vladimir Fernandes (itens 7 e 8) fosse nesta data. Verônica Beck manifestou interesse em estar inteirada sobre as reuniões, ao passo que Adriana Bocaiuva informou que é possível fazer integração a partir de envio de e-mail, o que foi satisfatório para a solicitante. Após ampla discussão, Vladimir Fernandes informou que a SMAC a visão da SMAC para o Subcomitê é de parceria e que apenas consegue vislumbrar ambos os trabalhos interligados. Vladimir Fernandes explicou que a realização de consulta pública fazia parte do processo administrativo, que vinha sendo desenvolvido ao longo do tempo dentro da secretaria. Informou que essas consultas tinham como objetivo apresentar as propostas, promover debate e discutir as áreas protegidas. Relatou que a consulta pública ocorreu, mas que considerou muito estranha a ausência do Subcomitê, do INEA e do ICMBioavaliando essa falta como extremamente relevante e afirmou que a participação da sociedade civil na consulta pública foi expressiva e muito positiva, com elevado envolvimento das pessoas e contribuições que enriqueceram o debate. Acrescentou que também estranhou a ausência de outras instituições, como o INEA e o ICMBio [CONFIRMAR SIGLA E COLOCAR NOME

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

COMPLETO - 2:25:43], mas ponderou que o processo seguia seu curso normal e que esse trabalho teria continuidade ao longo do tempo. Reforçou que aquele momento representava mais um convite formal da SMAC para que o subcomitê participasse ativamente do processo, por se tratar de uma fase considerada estratégica. Informou que estavam sendo propostas quatro unidades de conservação naquele território, com o objetivo de estabelecer um corredor de áreas protegidas entre dois maciços, por meio do sistema Lagunar de Jacarepaguá. Recordou que o processo teve início a partir de um movimento da sociedade civil, alinhado aos estudos desenvolvidos pela SMAC, e que essa proposta já havia sido apresentada ao Subcomitê no início dos trabalhos, seria um momento de retorno ao Subcomitê, demonstrando que o alinhamento construído desde o início permanecia vigente e apresentar o tema na Câmara Técnica ou na plenária do Subcomitê, pois o processo já havia avançado a ponto de contar com minutas de decreto prontas para a criação das unidades de conservação, estando à critério do Subcomitê quanto à forma e ao espaço de apresentação. Vera Chevalier relatou que participou da consulta pública de forma individual, uma vez que não houve indicação oficial do subcomitê. Observou que conhecia a proposta desde sua versão inicial, ainda como ideia preliminar, e avaliou como fundamental que Vladimir Fernandes realizasse a apresentação ao colegiado, por se tratar de uma iniciativa extremamente relevante e alinhada às expectativas do grupo. Mauro Vilar ressaltou que tanto o subcomitê quanto a Câmara Técnica reconheciam a importância do tema em discussão. Informou que, a partir das falas apresentadas, especialmente de Elielson, ficou claro que o mais adequado seria realizar primeiro a apresentação no Subcomitê, seguida de debate na Câmara Técnica de Infraestrutura Verde, onde o aprofundamento técnico poderia ocorrer de forma mais qualificada. Elielson afirmou que defendia fortemente a qualificação das propostas também nas câmaras técnicas, mas enfatizou a necessidade de preservação do protagonismo e da prioridade do Subcomitê. Ressaltou que, sem a base construída no Subcomitê, não haveria condições de debate consistente nas instâncias técnicas. Mauro Vilar propôs seguir essa lógica, indicando a necessidade de definir uma data antes de 14 de novembro para realização da reunião extraordinária, considerando também a disponibilidade de Vladimir Fernandes e Gabriel [2:32:00]. Após ampla discussão, Mauro Vilar confirmou a proposta para o dia 7 de novembro, uma sexta-feira, às 10 horas da manhã. Não havendo objeções, Mauro Vilar solicitou à Flávia Martins de Oliveira, o agendamento da reunião

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

extraordinária na data definida. Flávia Martins de Oliveira informou que havia limite anual de reuniões secretariadas e que confirmaria a viabilidade junto à equipe, comprometendo-se a dar retorno. Verônica Beck questionou sobre local e horário da oficina de risco prevista para o dia 30 de outubro. Após troca de informações e verificação de registros divergentes, ficou confirmado que a atividade ocorreria no dia 30 de outubro, às 15 horas, na Câmara Comunitária da Barra da Tijuca. O equívoco foi esclarecido e o horário confirmado por consenso. Mauro Vilar retomou a pauta e confirmou que a reunião extraordinária do dia 7 de novembro seria secretariada, dependendo apenas da confirmação administrativa. Flávia Martins de Oliveira reiterou que verificaria a disponibilidade. **11) Informes gerais:** Elielson informou que já havia sido contratada a empresa responsável pela elaboração do plano de manejo da Área de Preservação Ambiental - APA [correto? 2:39:36] do Sertão Carioca e alertou os membros do Subcomitê para a necessidade de assistir a apresentação da proposta de trabalho da empresa contratada. Renato Gomes da Rocha questionou sobre a possibilidade de participação do grupo de trabalho elaborado no acompanhamento da apresentação. Elielson esclareceu a diferença entre o Grupo de Trabalho de Acompanhamento, voltado ao monitoramento contratual e prestação de contas, e o protagonismo do Subcomitê na construção do plano de manejo. Ressaltou que o subcomitê deveria atuar como ator principal, com apoio dos instrumentos técnicos do comitê. Renato Gomes da Rocha esclareceu que o conselho havia criado uma câmara técnica específica para acompanhar o projeto e que Vladimir Fernandes havia sido convidado a integrar essa instância, assim como a professora Marta [2:43:52], da UFRJ. Elielson reconheceu a importância do conselho gestor e reforçou que o alerta feito dizia respeito à mobilização do subcomitê para participação ativa no processo. Mauro Vilar indicou que o tema retornaria em breve para discussão formal. Vera Chevalier esclareceu que o conselho gestor havia criado uma câmara técnica com especialistas para acompanhamento da elaboração do plano de manejo, sem prejuízo da participação do subcomitê, que deveria manter envolvimento direto. Vladimir Fernandes reforçou a fala de Vera Chevalier e destacou a importância estratégica da participação do subcomitê para a SMAC e para a Prefeitura. Recordou que na formação do conselho gestor do mosaico o subcomitê esteve presente e apoiou, inclusive com recursos, a elaboração do plano de manejo, reconhecendo esse apoio como fundamental para superar um gargalo histórico das unidades de conservação. Agradeceu formalmente, em nome da

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

secretaria e da prefeitura, a atuação do subcomitê e ressaltou o protagonismo e a parceria institucional estabelecida. Mauro Vilar agradeceu a contribuição de Vladimir Fernandes e, não havendo outros informes, encerrou a reunião, agradecendo a participação de todos os presentes e confirmando a próxima reunião extraordinária para o dia 7 de novembro. Os demais pontos de pauta não foram abordados em razão do limite de tempo e ficaram como encaminhamento para a reunião seguinte. Entre assuntos gerais, a reunião foi encerrada às 13h05.

Presentes:

Encaminhamentos:

1) Enviar as Atas das reuniões dos dias 14/08/2025 e 04/09/2025 para publicação; **(Secretaria Executiva)**;

2) Solicitar à Iguá atualização da Campanha “Juntos e Conectados”; **(Secretaria Executiva)**;

3) Passar para a próxima reunião os pontos de pauta: “Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá” e “Indicação de áreas prioritárias para projetos de restauração ecossistêmica” (Vladimir Fernandes - SMAC) - **(Secretaria Executiva)**;

4) Convidar Vladimir Fernandes para apresentar os pontos de pauta “Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá” e “Indicação de áreas prioritárias para projetos de restauração ecossistêmica” na reunião da CTIV no dia 14/11;

5) Agendar uma RE no dia 07/11/2025 às 10h00 para tratar dos pontos de pauta que ficaram pendentes na reunião do dia 16/10; **(Secretaria Executiva)**.

Rio de Janeiro, 16 de outubro de 2025.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha

Liliane Lusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria

Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ

CEP: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674

E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

ww.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno vem convocar os membros e convidar os interessados à comparecerem à Reunião Extraordinária híbrida do Subcomitê no dia **28/10/2025, terça-feira às 13h30,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Definição sobre inclusão do município do Rio de Janeiro na contratação sobre drenagem (Daniel Bicalho Hoefle vai aprofundar o debate sobre a inclusão do apoio aos planos municipais de saneamento e drenagem com a equipe da AGEVAP e da Fundação Rio Águas). Vera Chevalier sugeriu que se inclua a atenção às medidas de Soluções Baseadas na Natureza (SBN) nos planos de drenagem;
2. Consulta sobre inclusão de PJ's com fins lucrativos para execução de plano de educação ambiental do CBH BG;
3. Consulta sobre sugestão de hierarquização das áreas prioritárias para restauração na SR SC LRF;
4. Deliberação sobre a possibilidade de reduzir o valor destinado à pesquisa;
5. Deliberar sobre a possibilidade de apoio à revisão dos planos de manejo das UC's Parque Nacional da Tijuca e o Parque Estadual da Pedra Branca (enviar contatos dos gestores dessas UC's).

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

LRF - PLENÁRIO (RE)
Terça-feira, 28 de outubro de 2025 – 13h30.
Google Meet – Link da videochamada
Lagoa Rodrigo de Freitas: https://meet.google.com/wyx-qmgp-bgj
Endereço presencial: **Clube Naval Piraquê**
Av. Borges de Medeiros, 2364 - Lagoa, Rio de Janeiro - RJ, 22470-003

Rio de Janeiro, 21 de outubro de 2025.

Vera Chevalier
Suema Branco
Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PLENÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DA LAGOA RODRIGO DE FREITAS (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 15 de Outubro de 2025, terça-feira às 13h30, híbrida, reuniram-se os membros do Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas com o ponto de pauta: **1) Definição sobre inclusão do município do Rio de Janeiro na contratação sobre drenagem (Daniel Bicalho Hoefle vai aprofundar o debate sobre a inclusão do apoio aos planos municipais de saneamento e drenagem com a equipe da AGEVAP e da Fundação Rio Águas). Vera Chevalier sugeriu que se inclua a atenção às medidas de Soluções Baseadas na Natureza (SBN) nos planos de drenagem; 2) Consulta sobre inclusão de PJs (Pessoas Jurídicas) com fins lucrativos para execução de plano de educação ambiental do CBH-BG (Comitê de Bacia Hidrográfica - Baía de Guanabara); 3) Consulta sobre sugestão de hierarquização das áreas prioritárias para restauração na SR SC LRF; 4) Deliberação sobre a possibilidade de reduzir o valor destinado à pesquisa; 5) Deliberar sobre a possibilidade de apoio à revisão dos planos de manejo das UCs Parque Nacional da Tijuca e o Parque Estadual da Pedra Branca (enviar contatos dos gestores dessas UCs).** Iniciada a reunião com quórum de segunda chamada às 13h44 com o seguinte item em discussão: **1) Definição sobre inclusão do município do Rio de Janeiro na contratação sobre drenagem (Daniel Bicalho Hoefle vai aprofundar o debate sobre a inclusão do apoio aos planos municipais de saneamento e drenagem com a equipe da AGEVAP e da Fundação Rio Águas). Vera Chevalier sugeriu que se inclua a atenção às medidas de Soluções Baseadas na Natureza (SBN) nos planos de drenagem:** [1:55 - um rapaz começa a falar, mas não está identificado, porém é provavelmente] Daniel Bicalho Hoefle informou que foi discutido internamente na Rio-Águas realizou sobre a temática da drenagem e que concluíram que o montante de recursos

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

disponível não seria suficiente para a elaboração de um plano de drenagem abrangente para todo o município. Destacou que, diante da impossibilidade de complementar o valor com contrapartida municipal no momento, o alinhamento interno da prefeitura apontou para a destinação integral da verba à drenagem sustentável, em vez de sua utilização em um plano de drenagem convencional de caráter amplo. Adriana Bocaiuva apresentou a contextualização da reunião, esclarecendo que a discussão se referia especificamente à contratação a ser realizada pelo Comitê da Baía de Guanabara, sobre drenagem sustentável, sendo Daniel Bicalho Hoefle o responsável pela consulta à prefeitura sobre a viabilidade e o escopo da ação e questionou sobre a estimativa de valor. Daniel Bicalho Hoefle estimou informalmente em cerca de R$10.000.000,00 (dez milhões de reais), em razão da complexidade e do volume de levantamentos de campo exigidos e mencionou a título de comparação, que planos dessa natureza costumam apresentar custos significativamente superiores aos de planos de água e esgoto. Informou que será necessário realizar um estudo com caráter quantitativo, capaz de avaliar a eficiência das soluções de drenagem sustentável, especialmente no que diz respeito à infiltração, retenção de material sólido e sedimentos, bem como à redução de cargas direcionadas aos corpos hídricos. [4:15] Alguém questionou se seria possível elaborar uma proposta até a próxima reunião, ao passo que Daniel Bicalho Hoefle ressaltou que uma proposta mais detalhada seria apresentada em momento posterior, inclusive em conversas com a PUC (Pontifícia Universidade Católica) e/ou da UFRJ (Universidade Federal do Rio de Janeiro). [5:10] Alguém informou que existe um projeto da Rio-Águas de mega ralos em que é realizada a infiltração destinada à infraestrutura cinza com a infraestrutura verde. Adriana Bocaiuva fez um esclarecimento para os que não possuíam ciência de que a proposta da PUC é, originalmente, que a turma do professor Antônio Cristina Murta fosse deslocada para uma área de comunidade do Alto Gávea, especificamente a Vila Parque, mas que se trata de uma iniciativa muito específica e experimental, voltada ao teste de soluções

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

construídas em conjunto com a comunidade. [6:18] Alguém completou dizendo que incluía práticas como biorremediação com plantas. Suema Branco [Confirmar - 6:29] sugeriu uma reunião especificamente a respeito desta pauta, ao passo que Adriana Bocaiuva deixou como sugestão que, em vez de trazer novamente o tema como ponto formal de pauta, fosse agendada uma reunião específica na PUC-Rio para aprofundar o escopo técnico e metodológico da proposta. Foi informado a Ana Cristina Malheiros que o grupo havia concordado com o encaminhamento apresentado por Daniel Bicalho Hoefle e que seria agendada uma reunião específica na PUC-Rio, antes da próxima reunião ordinária, com o objetivo de detalhar a proposta de drenagem sustentável e avançar nos elementos necessários à futura contratação. Não havendo objeções, a reunião foi encaminhada para o segundo ponto de pauta. **2) Consulta sobre inclusão de PJs com fins lucrativos para execução de plano de educação ambiental do CBH-BG:** Adriana Bocaiuva expôs que existe um debate intenso na Câmara Técnica de Educação Ambiental sobre a restrição em edital à PJs com fins lucrativos. Informou que a Valéria [9:43], representante da CRB, acredita que essa restrição deve ser suprimida, devido à escassez histórica de entregas na área de educação ambiental. Mencionou que os poucos produtos existentes, como materiais produzidos para a Lagoa Rodrigo de Freitas, contaram com apoio institucional da PUC-Rio e colaboração voluntária dos membros, sem custos diretos ao comitê. [10:23] Alguém informou que também existe um livreto produzido sobre a Lagoa Rodrigo de Freitas. Adriana Bocaiuva enfatizou que a discussão não tratava do mérito conceitual da educação ambiental e registrou ainda que não havia, naquele momento, representantes da Câmara Técnica de Educação Ambiental presentes, à exceção de Vera Chevalier, que participa do colegiado como representante da referida câmara. Colocou em deliberação o posicionamento do grupo quanto ao veto à participação de pessoas jurídicas com fins lucrativos em editais de educação ambiental. Vera Chevalier confirmou que, na Câmara Técnica de Educação Ambiental, houve proposta de restringir os editais a

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

instituições sem fins lucrativos em razão da baixa qualificação técnica apresentada por algumas empresas em processos anteriores. Vera Chevalier avaliou que a medida não se mostrou eficaz, pois muitas instituições sem fins lucrativos não conseguem atender às exigências operacionais e administrativas dos editais. Defendeu que o caminho mais adequado consiste em permitir a participação ampla de pessoas jurídicas, com e sem fins lucrativos, acompanhada de termos de referência mais rigorosos e bem definidos quanto à experiência técnica, capacidade operacional e requisitos mínimos. Destacou ainda que instituições sem fins lucrativos também possuem obrigações fiscais e administrativas semelhantes às demais pessoas jurídicas, o que reforça a necessidade de isonomia no tratamento. Após a manifestação de Vera Chevalier, Adriana Bocaiuva submeteu o encaminhamento à concordância dos presentes, ficando registrado, por unanimidade, que o grupo se posiciona contra o veto à participação de pessoas jurídicas com fins lucrativos em editais de educação ambiental. **3) Consulta sobre sugestão de hierarquização das áreas prioritárias para restauração na SR (sub-região) SC (Subcomitê) LRF (Lagoa Rodrigo de Freitas):** Adriana Bocaiuva esclareceu que o tema se trata da contratação em andamento prevê a elaboração de estudos técnicos que resultarão na hierarquização das áreas de restauração em todas as sub-regiões. [17:21] Alguém informou que existe uma tendência em favorecer a Baixada. Adriana Bocaiuva ressaltou que não se trata de concentrar investimentos em uma única região, mas de estabelecer critérios técnicos claros para orientar as decisões futuras, preservando o equilíbrio entre as sub-regiões e respeitando as deliberações soberanas do plenário, mas destacou que a questão não gera muito incômodo pessoal, tendo em vista que não há escassez de recursos. Destacou mediante a comentários dos membros que os estudos contratados fornecerão subsídios técnicos para a definição dessas prioridades, cabendo ao plenário eventual redirecionamento político ou estratégico dos investimentos, caso necessário. Diante de dúvidas quanto ao escopo exato da contratação, solicitou-se a participação de Marcos Jorge para esclarecimentos.

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Marcos Jorge confirmou que a consulta em questão se refere a um edital que ainda será lançado, voltado a projetos diretos de restauração, distinto do plano de restauração em elaboração. Adriana Bocaiuva solicitou que constasse em ata que a Fundação Grupo Boticário apresentou ao Conselho Gestor um estudo de hierarquização de áreas para reflorestamento e ressaltou que não requer concordância automática com o estudo, mas da necessidade de recebimento formal do material pela Câmara Técnica de Infraestrutura Verde para análise, especialmente no contexto da futura contratação do plano de infraestrutura verde do Comitê da Baía de Guanabara. Marcos Filgueiras Jorge manifestou que são distintos o plano de infraestrutura verde e a definição de áreas para projetos. Adriana Bocaiuva solicitou expressamente o registro em ata de que o estudo apresentado pela Fundação Grupo Boticário será encaminhado e recebido para análise. Suema Branco apresentou uma proposta conceitual voltada à melhoria da qualidade da água antes de sua chegada à Lagoa Rodrigo de Freitas, com base em SBN. Explicou a ideia de utilização de macrófitas para redução de nutrientes e de determinados poluentes por meio de processos de fitorremediação, destacando que estudos indicam reduções significativas de coliformes em períodos prolongados de retenção da água. Adriana Bocaiuva questionou sobre a localidade. Suema Branco informou que inicialmente, seria no canal, ao passo que Adriana Bocaiuva já informou que não é possível. Suema Branco esclareceu que para que a macrófitas tenha um desempenho adequado, ela necessita de um tempo de retenção de água e citou o exemplo de um estudo recente em que com o uso delas, 90% dos coliformes fecais foram reduzidos em 35 dias e ressaltou que a proposta não envolve a simples introdução de macrófitas soltas, mas o uso de ilhas flutuantes ancoradas, com dimensões controladas, ao passo que os membros citaram as limitações existentes em canais de drenagem, em razão da necessidade de não comprometer a seção drenante. Indicou que áreas como determinados canais urbanos apresentariam restrições técnicas e institucionais, inclusive quanto à autorização por órgãos gestores. Após

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

considerações, Suema Branco avaliou que uma alternativa com menor risco institucional poderia ocorrer a montante, no Rio Rainha, na área do Parque da Cidade. Adriana Bocaiuva informou que já existe uma área de remanso e que a implementação exigiria intervenções adicionais, como desassoreamento, o que implicaria custos. [27:19] Alguém questionou se intervenção teria impacto significativo na qualidade da água ou caráter predominantemente experimental. Suema Branco informou que o Rio Rainha figura entre os contribuintes com maior carga poluente após atravessar áreas densamente ocupadas. Após ampla discussão, o Jockey [? confirmar - 28:10] seria um local adequado. [28:34] Alguém relatou ainda experiência conhecida envolvendo projeto piloto com uso combinado de algas e mariscos para filtração da água, desenvolvido por pesquisador atuante na região de Angra dos Reis. Descreveu que, nesse modelo, os mariscos inicialmente crescem em águas mais poluídas e, posteriormente, são transferidos para áreas mais limpas para autodepuração, possibilitando inclusive aproveitamento econômico. Adriana Bocaiuva destacou preocupações relacionadas à aplicação desse tipo de solução na Lagoa Rodrigo de Freitas. [30:05] Alguém expressou sua aflição à introdução de elementos externos e aos impactos decorrentes de eventual mortandade de organismos, citando episódio anterior envolvendo gaiolas experimentais que geraram forte odor e desconforto. Após discussão interna, [32:09] Alguém informou que próximo a região do Flamengo havia uma fazenda de planta taboa e questionou se os participantes tinham conhecimento sobre, destacando seus benefícios ecológicos, incluindo proteção para peixes, aves e melhoria da qualidade da água. Adriana Bocaiuva questionou sobre qual seria um bom local para implantação, ao passo que [quem explicou] respondeu que preferencialmente em áreas rasas específicas, como na região do Flamengo, próximas a clubes de remo. Após ampla discussão, [mesma pessoa - 34:20] retornou a fala informando que um bom exemplo seria a gigoga, pois pesquisas demonstram que a gigoga pode contribuir para a clarificação da água e redução de coloração, desde que exista controle rigoroso, ponto negativo levantado

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

pelos membros. Após ampla discussão, Vera Chevalier sugeriu que uma proposta de uso de ilhas flutuantes no canal do Jockey [38:09] apresentaria maior indicação técnica. Suema Branco corroborou e acrescentou a possibilidade de avaliação complementar no Rio Rainha. Vera Chevalier reforçou a avaliação de que o canal do Joquei, por apresentar condições ambientais críticas, constitui local prioritário para uma intervenção piloto, ainda que os resultados iniciais fossem modestos. Suema Branco enfatizou que a proposta prioriza o uso de espécies vegetais já existentes na região, evitando introdução de espécies exóticas, o que recebeu concordância de Vera Chevalier. Adriana Bocaiuva encaminhou o encerramento desse ponto da pauta.

4) Deliberação sobre a possibilidade de reduzir o valor destinado à pesquisa: Suema Branco [? confirmar 39:25] informou que há previsão de aproximadamente R$5.600.000,00 (cinco milhões e seiscentos mil reais) destinados a essa rubrica, mas que surgiram contratempos operacionais, conforme apresentado anteriormente por Marcos Jorge. Explicou que a proposta inicial previa o repasse dos recursos para a FAPERJ (Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro) ou para o CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico), a fim de que essas instituições gerissem editais de pesquisa voltados à melhoria da qualidade da água, o que não foi viabilizado. Informou que, diante desse impasse, Marcos Filgueiras Jorge surgiu a proposta de reduzir pela metade o valor destinado à pesquisa e redirecionar parte dos recursos para outras finalidades. Manifestou, contudo, entendimento de que ainda seria possível manter a destinação à pesquisa, destacando que pesquisadores, incluindo estudantes de mestrado e doutorado e pesquisadores, frequentemente trabalham com recursos limitados, o que permitiria a execução de estudos de alta qualidade a custos inferiores aos de contratações empresariais. [41:37] Alguém informou que sem passar por um órgão desses de maior fomento, a gestão ficaria difícil. Suema Branco informou que existem exemplos, como o projeto Inova [41:50] da UFRJ, que lança editais e geram a verba. Adriana Bocaiuva explicou diretamente para Suema Branco que a deliberação do

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Comitê da Baía de Guanabara não ocorre de forma genérica, com simples destinação de recursos sem objeto definido. Suema Branco esclareceu que, nos editais de fomento à pesquisa em grandes instituições, o modelo usual consiste na definição de um eixo temático, como melhoria da qualidade da água, a partir do qual os pesquisadores submetem projetos específicos. Adriana Bocaiuva ressaltou, porém, que os recursos do Comitê da Baía de Guanabara possuem restrições territoriais e temáticas, não permitindo, por exemplo, o financiamento de pesquisas fora da Região Hidrográfica V, como em Macaé. Destacou que, nesse contexto, a AGEVAP atua corretamente ao seguir o modelo vigente, ainda que este permaneça restritivo. Após discussão, [44:33] Alguém citou como exemplo o Comitê do Guandu, que desde aproximadamente 2010 tenta investir em pesquisa, frequentemente lançando editais que acabam desertos. Adriana Bocaiuva relatou que isso ocorre, porque pesquisadores já inseridos em programas de doutorado ou linhas consolidadas dificilmente alteram seus projetos em função de editais pontuais. Acrescentou que os editais também não podem apresentar escopo excessivamente amplo, como "qualidade da água" em sentido lato, em razão das restrições normativas e operacionais. Adriana Bocaiuva destacou ainda a existência de um paradoxo institucional, uma vez que pesquisadores que integram o Comitê da Baía de Guanabara enfrentam restrições para submeter projetos aos editais do próprio Comitê. Observou que essa situação gera entraves adicionais e reforçou que o problema central não está na AGEVAP, mas no modelo atualmente adotado. Adriana Bocaiuva ressaltou que recursos não executados permanecem alocados sem uso efetivo, gerando críticas recorrentes ao Comitê da Baía de Guanabara pela baixa execução orçamentária, especialmente no que se refere ao investimento em pesquisa. Enfatizou que a ausência de investimentos não decorre de falta de interesse, mas das dificuldades práticas de articulação entre as demandas institucionais e os interesses da comunidade científica. Após ampla discussão, Adriana Bocaiuva solicitou que conste em ata que Suema Branco e a professora Ana

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Cristina Malheiros manifestaram interesse em contribuir para a identificação de linhas de pesquisa de interesse, mas ponderou que essa iniciativa exigiria um processo longo de articulação junto ao Comitê da Baía de Guanabara. Após ampla discussão, apresentou a questão central da deliberação, que consiste em decidir entre manter integralmente o montante destinado à pesquisa ou reduzir a rubrica. A deliberação foi favorável à manutenção do valor originalmente destinado à pesquisa, sem redução da rubrica no momento. **5) Deliberar sobre a possibilidade de apoio à revisão dos planos de manejo das UCs Parque Nacional da Tijuca e o Parque Estadual da Pedra Branca (enviar contatos dos gestores dessas UCs):** Adriana Bocaiuva explicou que, originalmente, essa rubrica havia sido concebida para apoiar exclusivamente planos de manejo municipais, mas questionou a necessidade dessa restrição, manifestando posicionamento favorável à ampliação do escopo. Destacou que essa ampliação deve ocorrer em coerência com o futuro Plano de Infraestrutura Verde, que deverá indicar hierarquização de áreas prioritárias para restauração, proteção e conservação. Após ampla discussão, Adriana Bocaiuva solicitou que ficasse registrado em ata que as evidências e as técnicas devem ser priorizadas frente aos interesses políticos. Adriana Bocaiuva encaminhou o entendimento de que o subcomitê delibera [confirmar se foi deliberado, pois não foi dito expressamente o termo] favoravelmente à possibilidade de apoio a planos de manejo de unidades de conservação federais, estaduais e municipais. Não havendo outros informes, a reunião foi encerrada às 14h29min.

Rio de Janeiro, 28 de Outubro de 2025.

Participantes:

Encaminhamentos:

1. Os membros e a coordenação concordam com as informações apresentadas

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

por Daniel Bicalho Hoefle e marcarão uma reunião na PUC, antes da RO do dia 12/12/2025, para discutir sobre a inclusão do apoio aos planos municipais de saneamento e drenagem; **(Coordenação)**

Deliberações:

1. Por unanimidade, todos são contra o veto da inclusão de PJs com fins lucrativos para execução de plano de educação ambiental do CBH BG; **(Ponto de pauta 2)**
2. A redução do valor destinado à pesquisa não foi aprovada; **(Ponto de pauta 4)**
3. Deliberaram a favor da possibilidade de apoio à revisão dos planos de manejo das UC's Parque Nacional da Tijuca e o Parque Estadual da Pedra Branca; **(Ponto de pauta 5)**

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 23 de outubro de 2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A coordenação da Câmara Técnica Institucional Legal (CTIL) do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da CTIL – Câmara Técnica Institucional Legal, a realizar-se em **30/10/2025, quinta-feira, às 14h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da Pauta;
2) Resolução da PAAD 2026 (estrutura, sem as tabelas);
3) Resolução do GTA Planos de Manejo Leste;
4) Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá;
5) Resolução do GTIV Oeste;
6) Resolução do GT Tolueno Leste;
7) Resolução de GTs e GTAs – apontamentos do Plenário.

Link da videochamada TEAMS: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTJjMjcyZDUtZTYzYy00Nzc5LWI1OWItNDYxNmQxMDM2MDNi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ef5ea8ea-cc37-4ab1-b761-25bd36ca1a23%22%2c%22Oid%22%3a%22f708c763-639c-4bf3-a6a3-1064cc3f7f03%22%7d

Halphy Rodrigues
Coordenador da Câmara Técnica Institucional Legal do CBH-BG

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Minuta - **REGISTRO DE REUNIÃO**			
Data:	30/10/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Institucional e Legal		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Flávia Lanari		APALMA	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói	
Magno Neves		IBDA	
Mara Siqueira		APALMA	
Jayme Filho		ONGBR	
Carolina Martins		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Local:	Plataforma Teams		
Início:	14h15	**Encerramento**	15h58

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1) Aprovação da Pauta;
2) Resolução da PAAD 2026 (estrutura, sem as tabelas);
3) Resolução do GTA Planos de Manejo Leste;
4) Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá;
5) Resolução do GTIV Oeste;
6) Resolução do GT Tolueno Leste;
7) Resolução de GTs e GTAs – apontamentos do Plenário.

Iniciada a reunião. Magno Neves – IBDA questionou Carolina Martins em relação às faltas da Ong BR, sendo pontuado que não há clareza sobre a partir de quando são contabilizadas as faltas e informou que houve uma falha da contabilização. Carolina Martins respondeu que realmente não há clareza e que a questão foi direcionada à coordenação da instância, que ainda não respondeu. Carolina Martins disse ter encaminhado naquele momento a cópia dos e-mails para Magno Neves, para que tomasse ciência. Foi então passada para a discussão da pauta; **ponto de pauta 1:** Aprovação da Pauta. Halphy Rodrigues perguntou aos presentes se estavam de acordo com a pauta e todos concordaram, assim passou-se a discussão do **ponto de pauta 2:** Resolução da PAAD 2026, que foi projetada por Carolina Martins. O coordenador indicou que desejava que fosse feita a inserção de um “Considerando” indicando a realização de oficinas ocorridas nos subcomitês. Após a inclusão, Carolina

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Martins informou que foi solicitado um artigo indicando a utilização dos recursos do Compensação financeira pelo aproveitamento dos recursos hídricos para fins de geração de energia hidrelétrica (CFURH). Com a inclusão dos pontos e concordância dos demais, a resolução foi aprovada. Passando para o **ponto de pauta 3:** Resolução do GTA Planos de Manejo Leste**,** Halphy Rodrigues esclareceu que se trata de minuta base que já vem sendo discutida, cabendo apenas verificar as questões específicas de cada contratação. Carolina Martins esclareceu que a composição sugerida para o grupo foi pensando em todos os municípios que serão contemplados. Os presentes concordaram com a resolução, que foi aprovada e deverá ser encaminhada ao Plenário do CBH-BG. Iniciando o debate do **ponto de pauta 4:** Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá; com a projeção do documento foram verificados os pontos específicos do contrato e grupo de composição. Os presentes aprovaram a resolução, que será encaminhada para aprovação ao Plenário. Quanto ao **ponto de pauta 5:** Resolução do GTIV Oeste, foi pontuado por Carolina Martins que seguiram o modelo das resoluções de GTs, com as adaptações para subcomitê. Após a leitura, o item foi aprovado e deverá ser encaminhado ao Plenário. Passando ao **ponto de pauta 6:** Resolução do GT Tolueno Leste, Halphy Rodrigues esclareceu aos presentes que após a criação do grupo no âmbito do Plenário do CBH-BG, o grupo do subcomitê Leste foi encerrado, assim não seria necessário o debate sobre o item. Por fim, foi tratado do **ponto de pauta 7:** Resolução de GTs e GTAs – apontamentos do Plenário. Carolina contextualizou o retorno que houve da resolução, pontuando que no entendimento do Plenário o Regimento Interno trazia a obrigatoriedade de o Comitê aprovar os grupos de trabalho dos subcomitês. Após discussão, Magno Neves e Halphy Rodrigues sugeriram o seguinte “Parágrafo único: Os Subcomitês poderão criar grupos de trabalho exclusivos e autônomos, de acordo com suas respectivas necessidades, sendo necessária sua apreciação na Plenária do CBH BG, com a finalidade única de comunicar a sua criação, em atendimento ao que dispõe o Regimento Interno”. Com a concordância dos demais, a resolução foi aprovada e deverá ser encaminhada ao Plenário.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Adicionalmente, foi pontuado que na última plenária foram feitos questionamentos a respeito da contratação de passagem aérea pela Agevap, sendo colocado que isto deverá ser tratado em uma reunião futura, após compartilhamento do ato com os demais. Sem mais assuntos a serem discutidos, a reunião foi encerrada às 15h58.
Encaminhamentos: **1.** Encaminhar a resolução da PAAD 2026 ao Plenário. **2.** Encaminhar a Resolução do GTA Planos de Manejo Leste ao Plenário. **3.** Encaminhar a Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá ao Plenário. **4.** Encaminhar a Resolução do GTIV Oeste ao Plenário. **5.** Encaminhar a Resolução de GTs e GTAs ao Plenário com a alteração. **6.** Debater o formato de contratação de passagens aéreas pela Agevap em uma próxima reunião da CTIL.
Mediador da reunião: Halphy Rodrigues Relator: Carolina Martins

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 23 de outubro de 2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Trecho Oeste da Baía de Guanabara**, integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH- BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê no dia **06 de novembro de 2025**, **às 13h30**, **por videoconferência**, a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos da pauta:

1) Aprovação da Pauta;
2) Aprovação de atas;
3) Indicação de 1 membro para compor o Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão;
4) Indicação de um membro 1 titular e 1 substituto para Comitê de Monitoramento dos processos de Concessão de Saneamento do Estado do Rio de Janeiro - Bloco 4;
5) Calendário 2026;
6) Apresentação do plano de monitoramento do subcomitê Oeste;
7) Plano Geral De Monitoramento Da Baia Da Guanabara;
8) Aprovar para o ano de 2026 a semana do rio a ser realizada pelo CBH-BG em conjunto com as secretarias municipais de meio ambiente e/ou educação com foco principal em Bacias Hidrográficas;

Reunião Ordinária Subcomitê Trecho

Oeste Data: 06/11/2025, às 13h30

Videoconferência (Plataforma Teams): https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWM2OTBhNmQtZjBlYS00ZDkwLWFmZTEtZTExMTZlZjIxMDRi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ef5ea8ea-cc37-4ab1-b761-25bd36ca1a23%22%2c%22Oid%22%3a%22f708c763-639c-4bf3-a6a3-1064cc3f7f03%22%7d

Jorge Antônio
Maria Carolina Marinho
Marcio Costa
Coordenação Colegiada Subcomitê Oeste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ TRECHO OESTE (SECRETARIADA) - PRESENCIAL – No dia 06/11/2025 (seis de novembro de dois mil de vinte e cinco), quinta-feira ao 13h30, reuniram-se os membros do Subcomitê Oeste com os seguintes pontos de pautas: **1) Aprovação da Pauta; 2) Aprovação de atas; 3) Indicação de 1 membro para compor o Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão; 4) Indicação de um membro 1 titular e 1 substituto para Comitê de Monitoramento dos processos de Concessão de Saneamento do Estado do Rio de Janeiro - Bloco 4; 5) Calendário 2026; 6) Apresentação do plano de monitoramento do subcomitê Oeste; 7) Plano Geral De Monitoramento da Baía da Guanabara; 8) Aprovar para o ano de 2026 a semana do rio a ser realizada pelo CBH-BG em conjunto com as secretarias municipais de meio ambiente e/ou educação com foco principal em Bacias Hidrográficas.** A reunião foi iniciada às 13h26 com quórum de segunda chamada. Sobre o **ponto de pauta 1: Aprovação da Pauta**, Jorge Antônio Silva leu a proposta de pauta e não havendo objeções, a pauta foi aprovada por unanimidade. Seguindo para **ponto de pauta 2: Aprovação Atas reunião 22/09/2025**, Jorge Antônio Silva - SENGE leu a ata. Humberto Garcia - Prefeitura de Mesquita apontou duas questões: referiu-se à inconsistência entre a informação inicial de que a reunião teria sido cancelada, porém, em trecho posterior do documento, o registro de deliberações, e abordou uma questão de caráter técnico sobre o escopo da ata, ressaltando que o documento deve registrar exclusivamente os fatos ocorridos durante a reunião, com base na participação dos presentes. José Paulo Azevedo - UFRJ manifestou concordância, sugerindo que o registro dos fatos relacionados à ocorrência policial seja sucinto e objetivo. Informou que outra questão é a denominação correta GT Tolueno e Outras Emergenciais Ambientais, uma vez que o evento ocorrido não se restringiu exclusivamente ao tolueno. Jorge Antônio Silva e Jacqueline Guerreiro - Trama Ecológica manifestaram discordância em relação à retirada dos ocorridos da pauta e argumentaram que esse fato decorreu diretamente de uma provocação intencional ocorrida no contexto da reunião, integrando os acontecimentos que precisam constar em ata, pois são o motivo da reunião não ter se cumprido em sua totalidade. Jorge Antônio Silva sugeriu que a ata corresse normalmente e que, ao fim, houvesse uma observação sobre os ocorridos. José Avelar e Morvan Nobre, representante da Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro (SEAERJ),

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

sugeriram que os fatos constados em ata fossem cronologicamente mais claros quanto ao período que aconteceram momentos anteriores à reunião, a reunião propriamente dita e os acontecimentos posteriores. Humberto Saito informou que é partidário de que a ata deve refletir o que aconteceu. Jorge Antônio Silva apresentou o seguinte encaminhamento: corrigir o nome GT Tolueno e acrescentar o horário da decisão, além de corrigir a palavra "cancelada". O encaminhamento foi aprovado por unanimidade. Não havendo objeções, a ata foi aprovada após correções exigidas no encaminhamento. Em seguida, Jorge Antônio Silva solicitou inversão dos itens 3 e 4, ao passo que não houveram objeções. Sobre o **ponto de pauta 4. Indicação de um membro 1 titular e 1 substituto para Comitê de Monitoramento dos processos de Concessão de Saneamento do Estado do Rio de Janeiro - Bloco 4**, Jorge Antônio passou a palavra para Ilca Bezerra, do Comitê de Monitoramento da Concessão de Serviço de Água e Monitoramento do Rio de Janeiro, bloco 4, que apresentou o Regimento Interno do Comitê de Monitoramento, destacando que, conforme deliberação ocorrida na última plenária do Comitê sobre o incentivo às entidades a realizarem pré-inscrição para participação no Comitê de Monitoramento. Esclareceu que essa iniciativa decorreu dos trabalhos do Grupo de Trabalho (GT) de Vacância, do qual participou, que identificou a proximidade do período de renovação dos membros e a necessidade de atrair entidades efetivamente dispostas a participar do Comitê de Monitoramento. Apresentou as categorias, sendo elas: titulares dos municípios, entidades relacionadas ao setor de saneamento básico, usuários de serviços, organizações da sociedade civil e de defesa do consumidor relacionadas ao saneamento, coletivos atrelados à temática do saneamento básico, grupos de pesquisa acadêmicos, Estado e Conselho Estadual de Recursos Hídricos. Jorge Antônio Silva questionou sobre a presença do Ministério Público (MP), ao que Ilma Bezerra informou que a posição do MP não está clara. Seguiu destacando que apesar da realização frequente de reuniões integradas dos quatro blocos, há dificuldade de atingir o quórum mínimo. Comunicou uma recente proposta de criação de um GT de Monitoramento Ambiental, com o objetivo de aprimorar o acompanhamento do cumprimento dos contratos pelas concessionárias, uma vez que os relatórios da FIP, que é um certificador independente do Ministério do Meio Ambiente, são insuficientes. Deixou como exemplo o balanço entre entrada de esgoto e geração de lodo, de forma a verificar se todo o volume recebido é efetivamente tratado. Finalizou reiterando a necessidade de participação dos membros e realização de pré-

MINUTA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

inscrição para os não membros. Licínio Machado - Federação das Associações de Moradores do Municipio do Rio de Janeiro - FAM Rio informou que as reuniões são abertas, realizadas de forma híbrida, e convidou os presentes. José Paulo Azevedo ressaltou a importância de mapear as instituições que já integram o Comitê da Baía de Guanabara (CBG), mas que ainda não indicaram representantes para o Comitê de Monitoramento e questionou se o Regimento Interno não seria revisado. Ilca Bezerra informou que estava prevista uma revisão após seis meses de sua aprovação, porém essa revisão ainda não ocorreu, em razão da dificuldade de obtenção de quórum. Destacou que a participação da sociedade civil é essencial para viabilizar essa revisão. Após ampla discussão em relação à integração dos comitês, maior necessidade da participação de membros, definição do que é um comitê e sobre o regimento interno, Jacqueline Guerreiro solicitou o registro de que o conflito existente entre a percepção da sociedade civil quanto à relevância política da comissão e determinadas definições oriundas do poder público, se articulam com os debates realizados no ponto anterior da pauta, que visam desmobilizar a incidência política da sociedade civil no âmbito da comissão. Jorge Antônio Silva questionou se havia algum membro com interesse em participar, ao passo que pela ausência de respostas, não houveram deliberações. Sobre o **ponto de pauta 3: Indicação de 1 membro para compor o Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão,** Jorge Antônio Silva informou que Jacqueline Guerreiro estava inscrita para participar. Após ampla discussão, Jacqueline Guerreiro apresentou três pontos principais relacionados à orientação do coordenador: a importância da devolutiva sistemática das atividades do GT ao Comitê, com linguagem didática, de forma a ampliar a compreensão coletiva sobre o acompanhamento contratual; que o acompanhamento do contrato exige leitura política, não se restringindo a análises meramente contábeis ou formais, já existentes em outras instâncias técnicas e jurídicas; e o caráter pedagógico da relação entre titularidade e suplência, defendendo que o suplente deve acompanhar permanentemente os trabalhos e declarou disposição para colaborar mesmo sem ocupar a titularidade, com o objetivo de fortalecer o Comitê de forma coletiva. Tânia Sousa (AGEVAP) informou que o membro escolhido precisa ter paridade e os Subcomitês que indicaram primeiro ficam como titulares e os demais como suplentes. Jacqueline Guerreiro solicitou questão de ordem, questionando a base normativa dessa interpretação. Na ausência de respostas satisfatórias ao questionamento, Jorge Antônio Silva encaminhou que as indicações

MINUTA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

discutidas seriam aprovadas no âmbito do subcomitê e posteriormente remetidas ao Comitê Geral. Jacqueline Guerreiro sugeriu novo encaminhamento da exposição da base normativa. Rejany Ferreira - REDECCAP esclareceu que o regimento interno apenas estabelece que a vice-presidência coordene o grupo de acompanhamento, função exercida por Adriana Bocaiuva. Como Adriana Bocaiuva representa a sociedade civil, uma das vagas já se encontra preenchida. Informou ainda que a exigência de paridade não decorreu de deliberação do comitê, mas do contrato firmado com o INEA (Instituto Estadual do Ambiente). Em razão da demora na indicação, a outra vaga da sociedade civil acabou indicada por Maricá, o que resultou na composição atualmente existente. Jacqueline Guerreiro ponderou que não houve erro, apenas que uma reunião ocorreu antes da outra. Rejany Ferreira explicou que, havendo mais de uma candidatura da sociedade civil, o encaminhamento deverá seguir para deliberação na plenária do Comitê. Explicou que há vagas de suplência abertas para usuário e poder público. Jacqueline Guerreiro ressaltou que, na ausência de eleição no Comitê geral, não há titulares formalmente, exceto, por Adriana Bocaiuva, na qualidade de vice-presidente. Jorge Antônio Silva registrou que haviam duas indicações apresentadas, Jacqueline Guerreiro e Uiara Martins - Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC como sociedade civil e propôs votação para decidir qual seria a indicação final para o GACGI. Foi deliberado que a indicada será Jacqueline Guerreiro. Humberto Saito se voluntariou para a vaga de poder público e, não havendo objeções, sua indicação foi aprovada. Não havendo voluntários para a vaga de usuário, foi deliberado que a indicação seria definida na próxima reunião. Passando para o **ponto de pauta 5: Calendário 2026**, Jorge Antônio Silva apresentou a sugestão de calendário anual de reuniões ordinárias do subcomitê, ocorrendo nos meses de março, junho, setembro e novembro, sempre na segunda ou terceira quinta-feira do mês. Após ampla discussão, foi deliberado que as reuniões ocorrerão na segunda quinta-feira do mês que antecede as reuniões do Comitê de modo a permitir o encaminhamento adequado de temas e deliberações. Em relação ao **ponto de pauta 6: Apresentação do plano de monitoramento do subcomitê Oeste,** Daniel Hoefle se apresentou como coordenador do GT de monitoramento do Comitê e relatou que o grupo vem discutindo o novo contrato de monitoramento, considerando que o contrato vigente se encerra em maio do próximo ano. Explicou que trouxe a discussão ao subcomitê como forma de devolutiva e para reflexão sobre novos pontos e parâmetros de monitoramento, já

MINUTA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

debatido no âmbito do PAAD (Programação Anual de Atividades e Desembolso). Daniel Hoelfe mencionou contribuições recebidas relacionadas ao rio Estrela e ao canal do Farias e que José Avelar e Frederico Ayres Pinheiro apresentaram proposta contemplando diversos pontos adicionais. Foram realizadas reuniões no âmbito do grupo e posteriormente uma reunião presencial em Duque de Caxias, com participação de representantes municipais, para definição inicial dos pontos de monitoramento, buscando evitar redundâncias. Após discussão, Daniel Hoefle destacou que a prioridade consiste em manter o máximo possível dos pontos já existentes, em razão da série histórica, e avaliar a expansão de forma criteriosa. Complementou que alguns dos pontos indicados apresentam dificuldades de acesso, o que pode inviabilizar a coleta. Luciana Falcão - Viva Cosme Velho questionou se algum ponto atualmente monitorado havia sido indicado para exclusão na proposta apresentada e quais seriam eles. Daniel Hoefle respondeu que não há decisão final sobre cortes e ressaltou que não é possível monitorar todos os rios, dadas as limitações operacionais e orçamentárias. Acrescentou que há também restrições relacionadas a pontos já monitorados pelo INEA. Daniel Hoefle, em retorno ao questionamento sobre pontos móveis e eventuais ajustes, informou que o tema já havia sido levado à AGEVAP, sem retorno até então. Após ampla discussão sobre quantidade de pontos indicados, quais rios estariam contemplados, que eventuais divergências quanto à localização exata dos pontos poderiam ser tratadas posteriormente pelo GT, mas que idealmente a aprovação do conjunto de trinta pontos era necessária naquela reunião, Frederico Ayres Pinheiro informou que a proposta foi encaminhada na semana anterior e que naquela versão inicial, alguns pontos não foram considerados por falta de tempo hábil para contato com representantes da zona oeste do Rio de Janeiro e que a tabela enviada contém apenas a numeração dos pontos, coordenadas e simbologia, sem a identificação nominal dos rios, atribuindo essa identificação ao GT de monitoramento. Micheline Marcon - FIPERJ recordou que, antes da reunião do GT, Daniel Hoefle havia encaminhado mensagem no grupo de WhatsApp do subcomitê explicando o processo relacionado ao novo contrato de monitoramento e solicitando que o subcomitê indicasse novos pontos de monitoramento para consideração na proposta, e apenas ela e José Avelar haviam encaminhado propostas de pontos. Informou que essas propostas chegaram a ser levadas à reunião do grupo de trabalho, mas não foram aprovadas por questão de ordem, uma vez que ainda não haviam passado por deliberação do subcomitê. Destacou que a presente

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

reunião tinha exatamente essa finalidade, tanto de aprovar quanto de discutir as sugestões de pontos apresentadas. Defendeu que, além da identificação dos rios, fosse analisada a relevância técnica de cada ponto. Manifestou concordância com a proposta de Daniel Hoefle no sentido de constituir um GT interno para aprofundar a discussão e apresentar posteriormente uma proposta mais organizada. Luciana Falcão propôs que a análise fosse dividida em duas etapas, sendo a primeira dedicada aos pontos já monitorados, com avaliação criteriosa dos motivos para eventuais cortes, e a segunda voltada aos novos pontos propostos, também acompanhados de justificativas claras sobre sua importância, e questionou especificamente o motivo da exclusão do rio Carioca. Jorge Antônio Silva sugeriu o encaminhamento de delegar ao grupo a responsabilidade de resolver a questão até, no máximo, quarta-feira, esclarecendo que não estivera presente para participar desse processo intermediário. Luciana Falcão e Morvan Nobre defenderam que rios que já vinham sendo monitorados e que possuíam séries históricas não deveriam ser excluídos do monitoramento sem justificativa e propôs que essa diretriz fosse deliberada naquele momento. Após amplo debate, foram propostos dois encaminhamentos: 1. Manter os 23 pontos já monitorados e acrescentar na reunião de quarta-feira, às duas horas da tarde, quantos outros forem necessários e possíveis. 2. Discussão sobre a escolha de todos os pontos, sendo possível manter ou excluir os pontos já monitorados, quarta-feira, às duas horas da tarde, reunião online. Foi deliberado que o encaminhamento 2 será realizado, com relatório completo enviado na terça-feira, dia anterior. Sobre **o ponto de pauta 7: Plano Geral De Monitoramento da Baía da Guanabara,** esse ponto de pauta não foi abordado. Sobre **o ponto de pauta 8: Aprovar para o ano de 2026 a semana do rio a ser realizada pelo CBH-BG em conjunto com as secretarias municipais de meio ambiente e/ou educação com foco principal em Bacias Hidrográficas,** esse ponto de pauta não foi abordado. Após os informes, a reunião foi encerrada às 17h35. **Encaminhamentos: 1.** Coordenação: Considerações / correções na Ata do dia 22/09/2025: Corrigir o nome do GT Tolueno e Outras Emergências Ambientais Registrar horário de início e fim da reunião e considerar os relatos conforme apresentados; **2.** Indicação para o GACG: Sociedade Civil: Jaqueline Guerreiro – Trama Ecológica Pode Público: Humberto Saito – SEAS; Usuários de Recursos Hídricos: não houve indicação na reunião, abriu prazo até o dia 13/11/2025 para candidaturas; **3.** SE: Datas definidas para as ROs - 2026: 2a quinta-feira que antecede as reuniões do Comitê OBS: até esta data, não

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ha definição das reuniões Plenárias do Comitê; **4.** Coordenação: reunião online para definir os pontos de monitoramento; **5.** SE: incluir na pauta da próxima reunião do Sub Oeste “Aprovação, para o ano de 2026, da realização da Semana do Rio, promovida pelo CBH-BG, em parceria com as Secretarias Municipais do Meio Ambiente e/ou Educação, com foco principal nas Bacias Hidrográficas. **Participantes** - **Poder Público:** Prefeitura de Magé – SMMA - Maria Aparecida de Souza de Resende; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS - Humberto Saito; Município de Nova Iguaçu - Frederico Ayres Pinheiro; Prefeitura de Mesquita - Procon - Humberto Garcia; Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro - FIPERJ - Micheline Leite Marcon Ferreira. **Usuários de Recursos Hídricos:** Colônia de Pescadores Z11 - Alvaro Coelho Revelo; Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga - APELT - Delcio de Almeida Fonseca; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé - ACAMM - Rafael Santos Pereira; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara - AHOMAR - Edilene Nascimento de Oliveira; Águas do Rio 4 - Gabrielle Duarte Pereira; Águas do Rio 1 - Thabata M Paz. **Sociedade Civil:** Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAP - Rejany Ferreira dos Santos; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ - Jorge Antonio da Silva; Federação das Associações de Moradores do Município do Rio de Janeiro - FAM Rio - Licinio Machado Rogério; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental - IBDA - Magno Neves; Trama Ecológica - Jacqueline Guerreiro; Defensores do Planeta-Mauro Pereira; Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano - OngBR - Jayme de Oliveira Filho; Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC - Uiara Martins; Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro – SEAERJ - Morvan Nobre; Associação de Moradores e Amigos Viva Cosme Velho - Luciana Falcão; Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) - José Paulo Azevedo. **Convidada:** Ilca Bezerra. **AGEVAP:** Henristoni Souza/Tânia Sousa.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG,em conformidade com as atribuições que lhe confere, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária a realizar-se em **07/11/2025, sexta-feira, às 10:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Responsável: Vladimir Fernandes - SMAC)
3. Indicação de áreas prioritárias para projetos de restauração ecossistêmica (Responsável: Vladimir - SMAC)
4. Análise dos documentos disponibilizados pela Iguá em atendimento aos pontos de pauta 5 e 6;
5. Posições que se encontram os Projetos do Plano de Manejo e Placas sinalizadoras e Educativas do Mosaico das Vargens, financiados pelo CBH-BG - Subcomitê de Jacarepaguá. (Participação: Marcos Jorge)
6. Informes gerais.

[JPA] RO - SECRETARIADA
Sexta-feira, 07 de novembro de 2025 – 10:00h
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Jacarepaguá**: https://meet.google.com/ehr-nyok-mrf

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005
Cel. (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 30 de outubro de 2025.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha

Liliane Iusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria

Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

_____

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005

Cel. (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DE JACAREPAGUÁ (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 11 de novembro de 2025, sexta-feira às 10h, por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê do Sistema Lagunar de Jacarepaguá com os seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Responsável: Vladimir Fernandes - SMAC (Secretaria Municipal de Meio Ambiente)); 3) Indicação de áreas prioritárias para projetos de restauração ecossistêmica (Responsável: Vladimir - SMAC); 4) Análise dos documentos disponibilizados pela Iguá em atendimento aos pontos de pauta 5 e 6; 5) Posições que se encontram os Projetos do Plano de Manejo e Placas sinalizadoras e Educativas do Mosaico das Vargens, financiados pelo CBH-BG - Subcomitê de Jacarepaguá. (Participação: Marcos Jorge); 6) Contingenciamento de verba do CBH-BG para lançamento de edital de apoio à Pesquisa; 7) Informes gerais.** Reunião iniciada às 10h19 com quórum de segunda chamada. A seguinte ordem foi realizada iniciando com o item em discussão: **1) Aprovação da pauta:** Mauro Vilar questionou os membros acerca da aprovação da pauta. Não havendo objeções a pauta foi aprovada. Foi aprovada também a inversão de pauta dos pontos 2 e 3.**3) Indicação de áreas prioritárias para projetos de restauração ecossistêmica (Responsável: Vladimir Fernandes - SMAC):** Camila de Souza da Rocha se apresentou como engenheira florestal aqui da prefeitura do Rio, do setor de restauração ambiental e como gerente do programa Mutirão Reflorestamento. Realizou uma contextualização histórica sobre o que atualmente é denominado Programa Refloresta Rio. Informou que as origens do programa remontam à década de 1980, tendo como principais objetivos a contenção de deslizamentos em áreas mais vulneráveis e a redução da expansão das comunidades em áreas de risco. Explicou que o trabalho tem sido desenvolvido com foco na restauração ambiental, por meio de reflorestamento em encostas de comunidades e favelas cariocas, bem como em áreas de restinga e manguezais. Relatou que, em 1994, o programa foi transferido para a SMAC e que, ao longo de aproximadamente 39 anos, foram plantadas mais de 10 milhões de mudas, totalizando cerca de 3.534 hectares de áreas reflorestadas. Destacou que um dos objetivos do programa é a contenção da

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

expansão das comunidades em áreas de risco e que sem as ações de restauração e plantio, a ocupação teria ocorrido de forma muito mais ampla nessas áreas. Camila de Souza da Rocha explicou que o Mutirão Reflorestamento atua prioritariamente com mão de obra da própria comunidade, responsável pela execução das atividades de reflorestamento. Informou que há outra gerência que desenvolve ações por meio de empresas contratadas, seja com recursos da própria prefeitura, seja com recursos provenientes de medidas compensatórias associadas a processos de licenciamento, ou ainda com recursos oriundos de isenção fiscal. Sobre a priorização de áreas para restauração, esclareceu que os critérios considerados incluem proximidade de favelas, proximidade de unidades de conservação, acesso por via pública, suscetibilidade a movimentos de massa relacionados a deslizamentos, declividade, proximidade de fragmentos florestais e existência de áreas de reflorestamento adjacentes. Na sequência, apresentou um recorte da região correspondente à área de atuação do subcomitê JPA, destacando que o estudo foi realizado exclusivamente para áreas onde houve algum tipo de atuação ao longo dos 39 anos do programa. Ressaltou que, há aproximadamente 10 anos, a estratégia do programa tem sido direcionar investimentos e orçamento para a manutenção e consolidação das áreas já atendidas, com o objetivo de garantir que essas áreas se tornem efetivamente restauradas. Camila de Souza da Rocha apresentou um mapa temático, explicando que as áreas classificadas como mais prioritárias estavam destacadas em verde, as de prioridade intermediária em amarelo e as de menor prioridade em vermelho. Mauro Vilar questionou se não estão sendo realizados trabalhos na área de restinga, ao que Camila de Souza da Rocha explicou que no passado havia atividade, mas devido corte orçamentário, em 2021 finalizaram o projeto em Piraquê, em Guaratiba e na Ilha do Governador. Mauro Vilar questionou se a equipe do programa estava acompanhando ou alinhada com as ações desenvolvidas pela Iguá na região da Lagoa da Tijuca e da Lagoa do Camorim, no âmbito de condicionantes do licenciamento ambiental, por conta da atuação da Iguá com ações de reflorestamento nessas áreas. Destacou que considera essencial que a SMAC faça o acompanhamento. Camila de Souza da Rocha respondeu que não acompanhava por atuar especificamente nas áreas de comunidades e favelas, mas que desconhece acompanhamento institucional dessas atividades. Mauro Vilar levantou outra questão sobre a ausência da região do Mosaico das Vargens no mapa apresentado, dentro das classes de prioridade. Camila de Souza da Rocha esclareceu que se trata de uma área

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de grande relevância ambiental, porém explicou que apenas áreas onde o programa já havia atuado anteriormente foram priorizadas. Eloísa Torres questionou se a convenção de cores apresentada no mapa não estaria invertida, sugeriu a realização de apresentações comparativas de “antes e depois” dos projetos, com o objetivo de ampliar a divulgação nas redes sociais e uma divulgação mais ampla dos critérios relacionados aos recursos oriundos de isenção fiscal, para atrair o interesse de empresas e outros atores, inclusive internacionais. Camila de Souza da Rocha esclareceu que a ordem das cores estava equivocada na apresentação, sendo o vermelho a classe de maior prioridade. Em relação à divulgação, afirmou que a equipe se esforça para divulgar tanto imagens de antes e depois quanto registros das atividades de campo, destacando a importância não apenas do plantio, mas de todo o processo de restauração, especialmente a etapa de manutenção contínua. Elizabeth [SOBRENOME - 29:37] perguntou sobre a possibilidade de disponibilização dos locais indicados no mapa, ao que Camila de Souza da Rocha informou que é possível encaminhar uma lista com o nome desses projetos, o bairro, de localização, a área que ele abrange, em hectares, a nota de prioridade e o maciço. Veronica Beck, da Associação de Moradores e Amigos da Freguesia, questionou qual seria a fonte dos recursos financeiros destinados às ações de reflorestamento, indagando se as verbas provinham de medidas compensatórias e perguntou se existiam projetos de reflorestamento voltados para a APA (Área de Proteção Ambiental) dos Pretos Forros. Camila de Souza da Rocha respondeu cumprimentando a participante e esclareceu que o orçamento do programa Mutirão Reflorestamento é proveniente do orçamento da prefeitura, modalidades de financiamento, como recursos de medida compensatória e isenção fiscal. Em relação à Serra dos Pretos Forros, informou que existem projetos ativos de reflorestamento que são realizados integralmente com mão de obra da comunidade. Informou que não há, no momento, equipes do programa atuando diretamente na região mais próxima aos locais específicos citados, uma vez que as equipes estão concentradas em outra vertente da serra. Acrescentou que não há viabilidade técnica ou operacional para a implementação imediata de um novo projeto de reflorestamento naquela localidade específica. Veronica Beck ponderou sobre a possibilidade de atuação nas áreas da Rua Guimarães e Guimarães e na região de uso religioso intenso, destacando que se tratam de áreas residenciais e que, segundo sua avaliação, não há presença de milícias, o que poderia facilitar a implementação de ações. Camila de Souza da

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rocha esclareceu que o programa não deixou de atuar na região, ressaltando que existem diversos projetos ativos na Serra dos Pretos Forros no âmbito do sistema Mutirão Reflorestamento, mas ponderou, contudo, que, considerando o recorte orçamentário vigente não há viabilidade para implementar ou abrir uma nova frente de reflorestamento em regime de mutirão no endereço citado pela participante, ao que Veronica Beck expressa indignação pela não abordagem no trecho correspondente à Jacarepagua. Marcos Filgueiras Jorge manifestou informou que solicitou o apoio de Vladimir Fernandes para colaborar com o subcomitê de Jacarepaguá na seleção de áreas prioritárias, em função da proposta de lançamento de um edital de restauração. Destacou que, conforme mencionado por Camila de Souza da Rocha no início da apresentação, esta constitui apenas a primeira de várias conversas sobre o tema e que no futuro as áreas apontadas pelos membros podem ser consolidadas, conforme viabilidade. Sandra Albuquerque corroborou e destacou a disponibilidade do Rotary para o auxílio na identificação das áreas prioritárias. Ficou como encaminhamento a realização de uma reunião específica para discutir as prioridades de restauração, o compartilhamento de um mapa mais detalhado que permita acompanhar quais áreas já foram definidas como prioritárias, identificar possíveis inclusões, avaliar como atuar nas próximas áreas e definir estratégias para aprimorar a divulgação. **2) Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Responsável: Vladimir Fernandes - SMAC):** Vladimir Fernandes se apresentou como geógrafo, concursado da Prefeitura, que atua como gerente de planejamento e produção ambiental. Explicou que a gerência atua como uma espécie de eixo estruturante da secretaria, com a função de propor instrumentos de proteção ambiental a partir de uma leitura diária do território, o que permite identificar áreas de relevância ambiental e iniciar estudos técnicos para sua proteção, com base em um estudo de áreas prioritárias elaborado em 2017, o que tornou possível chegar à proposta de criação de quatro unidades de conservação no entorno do sistema lagunar de Jacarepaguá, que foi apresentada em consulta pública realizada em 16 de agosto de 2025, etapa obrigatória do procedimento legal e informou que a apresentação de hoje seria um resumo do que lá foi posto. Vladimir Fernandes defendeu o instrumento da unidade de conservação como fundamental, não apenas por estabelecer regras de uso do território, mas também por definir modelos de gestão participativa, com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

envolvimento da sociedade civil desde a proposição, passando pela consulta pública, até a participação em conselhos gestores e na elaboração dos planos de manejo, de forma democrática. Vladimir Fernandes destacou que atuar com proteção ambiental em Jacarepaguá e, de modo geral, na cidade do Rio de Janeiro, envolve desafios significativos, ressaltando que se trata de um território complexo e historicamente marcado por conflitos e dificuldades de gestão. Apontou que uma das prioridades históricas do planejamento ambiental é a criação de conexões ecológicas entre o maciço da Tijuca e o maciço da Pedra Branca. Mencionou a região da Praça Seca, especialmente ao longo da avenida Cândido Benício, sendo vista como uma potencial conexão verde terrestre, apesar das dificuldades existentes no território. Além disso, destacou a importância da conexão por meio do sistema lagunar de Jacarepaguá, caracterizada como um corredor azul, por envolver diretamente recursos hídricos, o que torna inseparável a discussão entre proteção territorial e gestão das águas no âmbito do subcomitê. A partir dos estudos realizados em 2017, informou que foram identificadas 12 áreas de relevante interesse ambiental, consideradas prioritárias para futuras ações de proteção e criação de unidades de conservação. Explicou que essas áreas passaram a ser incorporadas ao planejamento e à legislação municipal por meio de diferentes instrumentos, como o Plano de Desenvolvimento Sustentável e o Plano Diretor. Apresentou o fluxo administrativo e relatou que surgiu uma proposta oriunda da Câmara de Vereadores para proteger uma área no entorno da Lagoa do Camorim, ao que Vladimir Fernandes sugeriu que a iniciativa não avançasse antes da conclusão do estudo técnico, mas o processo seguiu adiante e foi editado um decreto criando o chamado Parque Municipal Natural no entorno da Lagoa do Camorim. Vladimir Fernandes observou que se trata exatamente da região mencionada anteriormente por Marcos Filgueiras Jorge e Mauro Vilar, onde a Iguá desenvolve ações de recuperação ambiental em conjunto com Mario Moscatelli. Do ponto de vista jurídico, Vladimir Fernandes esclareceu que a legislação federal do Sistema Nacional de Unidades de Conservação estabelece critérios claros quanto à nomenclatura das unidades de conservação e que o nome correto deve ser Parque Natural Municipal, o que não atende integralmente aos critérios previstos na legislação federal. Diante disso, no âmbito do estudo técnico conduzido pela secretaria, optou-se por propor uma nova delimitação, enquadrada corretamente como unidade de conservação de proteção integral. Vladimir Fernandes apresentou trechos da Lei Federal 9.985/200 e relatou que foi constituído um GT

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

no âmbito da secretaria para a elaboração do estudo técnico que resultou na presente proposta de quatro unidades de conservação, sendo três de proteção integral e uma de uso sustentável. Ressaltou que o estudo técnico completo e a apresentação da consulta pública estão disponíveis para consulta, recomendando sua leitura para melhor compreensão da proposta. Explicou que a proposta avança ao fechar lacunas de proteção, valorizando os serviços ecossistêmicos, especialmente na vertente que drena para o sistema lagunar de Jacarepaguá, com a criação do refúgio de vida silvestre, do monumento natural da Pedra da Panela e do parque natural municipal, no qual foi incluída uma área privada indicada no parcelamento do solo como área de proteção, preservação ou equivalente. Informou que, atualmente, cerca de 39,5% do território do município do Rio de Janeiro está protegido por unidades de conservação e que, com a aprovação da proposta, esse percentual poderia chegar a aproximadamente 42%. No recorte específico da bacia e da área de atuação do Subcomitê de Jacarepaguá, destacou que o percentual de território protegido passaria de 54% para cerca de 63%, representando um avanço significativo para a proteção ambiental, para a implementação de políticas públicas e para a captação de recursos em outras esferas de governo. Vladimir Fernandes destacou o mapeamento do uso do solo elaborado pelo Instituto Pereira Passos classifica o território municipal em áreas não urbanizadas, sem ocupação ou construção, e áreas urbanizadas, ocupadas. O mapeamento é realizado desde 2004 e os dados indicam que, entre 2018 e 2019, ocorreu pela primeira vez uma inversão no gráfico, passando a haver mais áreas urbanizadas do que não urbanizadas no município. Em relação aos próximos passos do processo, Vladimir Fernandes explicou que já foram realizados o estudo técnico, a elaboração da proposta e a consulta pública, que teve avaliação positiva dos participantes, com compreensão e apoio à iniciativa. Informou que foram elaborados os mapas detalhados da proposta, com ajustes cartográficos precisos, definidos em nível de divisa de lotes, que foi produzido um memorial cartográfico descritivo, permitindo a reconstrução da poligonal proposta a partir de coordenadas, direções e pontos cardeais, que foram elaboradas quatro minutas de decreto, que também foi concluído o parecer técnico da gerência responsável e que o processo segue agora para análise jurídica pela Procuradoria Geral, que avaliará tanto o procedimento quanto o texto das minutas. Após essa etapa, o processo será encaminhado ao gabinete do prefeito, a quem cabe a assinatura e a criação formal das unidades de conservação. Uma vez publicados os decretos, a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

secretaria poderá nomear gestores, será constituído o conselho gestor, com participação diversificada da sociedade civil e de órgãos públicos, e será elaborado o plano de manejo das unidades de conservação. Colocou-se, juntamente com Marcia [SOBRENOME - Giamini? 1:33:28], à disposição para responder às perguntas dos participantes. Nathalia Bragança questionou se as atualizações relativas às unidades de conservação, como criação ou ampliação de áreas, poderiam ser acompanhadas pela plataforma SMAC Mapas. Vladimir Fernandes respondeu que existem diferentes plataformas institucionais que recebem essas atualizações, como o Datario, mas que essas informações também são disponibilizadas no SMAC Mapas, mas ainda não constam nessas plataformas porque não foram formalmente criadas. Veronica Beck levantou uma dúvida específica sobre a Pedra da Panela, questionando se a área privada mencionada na apresentação, identificada como PAL [? 1:38:45], correspondia a terrenos da Carvalho-Rocha. Vladimir Fernandes explicou que há uma área da Carvalho-Rosca inserida na proposta, mas que não se trata do terreno diretamente associado à Pedra da Panela, mas dentro do limite proposto para o Parque Natural Municipal. Veronica Beck perguntou se o terreno da Carvalho-Rosca no entorno da Pedra da Panela não seria atingido pela proteção. Vladimir Fernandes esclareceu que parte do terreno da Carvalho-Rosca estaria abrangida pela proteção do Monumento Natural da Pedra da Panela. Ressaltou que categorias de proteção integral admitem determinados tipos de ocupação. Explicou que, após a definição das regras, o proprietário pode optar por aceitá-las ou, caso não concorde, solicitar a desapropriação. Vladimir Fernandes reforçou que a criação de uma unidade de conservação é um processo contínuo e não um resultado imediato. Ressaltou que a simples publicação de um decreto não garante, de forma automática, a recuperação ambiental do território, especialmente em uma cidade com as complexidades do Rio de Janeiro. Destacou a importância da participação constante da sociedade civil ao longo de todas as etapas, desde a criação até a implementação, por meio do conselho gestor e do plano de manejo. Cristina Portella manifestou preocupação, pois o Bosque da Barra sofre forte pressão de empreendimentos e mencionou ainda que há audiência pública prevista para discutir concessões. Vladimir Fernandes explicou que o Bosque da Barra não foi incluído na discussão do Corredor Azul porque já existe um processo específico de ampliação em análise, que prevê a conexão do Bosque da Barra até a Lagoa e já foi apresentada e debatida no Conselho do Bosque da Barra. Em relação ao

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Parque Natural Municipal Chico Mendes, Vladimir Fernandes afirmou que existe a proposta de ampliação do parque até o Mosaico Marapendi, por meio do Canal das Taxas, utilizando áreas públicas. Informou que, embora a proposta tenha sido tecnicamente considerada positiva, o processo não avançou, aparentemente devido à resistência do Conselho do Chico Mendes em relação à ampliação. Eloísa Torres percebeu a ausência de conexão entre algumas unidades de conservação. Observou que não existe uma conexão “por cima” entre determinadas áreas, mas sugeriu que poderia haver uma conexão “por baixo”. Apontou que a proposta do Corredor Azul não estabelece ligação direta entre o Parque Nacional e o Parque Estadual da Pedra Branca. Eloísa Torres sugeriu a inclusão de áreas de praia, fazendo referência ao trecho “do Leme ao Pontal” e argumentou que a proteção contínua da orla poderia, inclusive, fortalecer a captação de recursos financeiros, então propôs a criação de uma fonte de financiamento estável e carimbada para a SMAC, inspirada em modelos adotados em cidades europeias, nos quais turistas pagam uma taxa fixa destinada diretamente a políticas públicas e mencionou a possibilidade de estruturar essa proposta por meio de um projeto de lei, a ser apresentado por um vereador. Elizabeth manifestou preocupação quanto à viabilidade de implementação do projeto do Corredor Azul, apesar de reconhecer a alta qualidade técnica do trabalho desenvolvido pela SMAC. Relatou que acompanha há anos os processos de criação de unidades de conservação, citando como exemplo o Mosaico das Vargens, descreveu o cenário atual da região como extremamente degradado, com aterramentos, loteamentos legais e ilegais e supressão de vegetação, mencionando episódios recentes de desmatamento que a afetaram emocionalmente. Diante disso, questionou qual seria a probabilidade real de garantir ao menos o mínimo de execução de um projeto ainda mais amplo, como o Corredor Azul. Vladimir Fernandes afirmou acreditar na possibilidade de os projetos avançarem. Enfatizou que nenhum projeto dessa magnitude se sustenta sem a participação ativa da sociedade civil, reconheceu as dificuldades de implementação e as críticas recorrentes à criação de novas unidades de conservação, mas que se trata de uma necessidade básica para a cidade. Como encaminhamento ficou o envio do material disponibilizado por Vladimir Fernandes que deve ser encaminhado juntamente com a ata. **4) Análise dos documentos disponibilizados pela Iguá em atendimento aos pontos de pauta 5 e 6:** Mauro Vilar registrou que buscou, mas não recebeu os documentos solicitados. Como nenhum dos presentes possuía os documentos, o ponto de pauta não foi

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

abordado. **5) Posições que se encontram os Projetos do Plano de Manejo e Placas sinalizadoras e Educativas do Mosaico das Vargens, financiados pelo CBH-BG - Subcomitê de Jacarepaguá. (Participação: Marcos Jorge):** Marcos Jorge registrou que o plano de manejo foi contratado no mês de novembro, com o contrato já assinado e informou que há apenas uma pendência relacionada à liberação do documento final do acordo de cooperação técnica. Destacou que, no âmbito do plano de manejo, o processo encontra-se em andamento e que, em breve, o subcomitê terá contato direto tanto com a empresa contratada quanto com a Gerência de Unidades de Conservação ou com a SMAC, ainda estando em definição qual das instâncias fará o acompanhamento direto do contrato. Não havendo questionamentos sobre o plano de manejo, seguiu com o projeto de placas sinalizadoras. Marcos Jorge relatou que recebeu, por intermédio de Renato [SOBRENOME 2:09:33] e de um representante do setor de placas e sinalização da Prefeitura, o modelo de placas que está sendo proposto. Marcos Filgueiras Jorge informou que chamou atenção o fato de que as placas de sinalização viária não apresentam qualquer indicativo sobre a origem do financiamento, por serem atemporais. Veronica Beck questionou sobre o custo de cada placa, ao que Marcos Jorge informou que olharia no fim do documento. Marcos Jorge acrescentou que também existe um segundo grupo composto por placas educativas e informativas e que o único questionamento, nesse caso, refere-se ao destaque conferido ao comitê de bacias, localizado ao final da placa. Renato Gomes da Rocha informou que a legislação não permite qualquer tipo de propaganda em placas de sinalização viária, sendo permitido apenas, no verso da placa, o registro do órgão responsável por sua produção. Marcos Jorge informou que na Via Dutra existem placas com essa indicação acompanhadas da logomarca do comitê. Destacou que, diante do impasse relacionado à assinatura, à liberação pela Procuradoria Geral do Município e à indicação dos técnicos responsáveis pelo acompanhamento do contrato, a diretoria manifesta preocupação em obter um posicionamento oficial da secretaria, de modo a garantir que o investimento ocorra conforme o interesse do comitê. Por fim, informou os valores estimados das placas de sinalização viária, registrando que cada placa custa cerca de R$2.800,00 (dois mil e oitocentos reais), que a coluna de aço tem custo aproximado de R$9.994,90 (nove mil novecentos e noventa e quatro reais e noventa centavos) e que o modelo completo de instalação pode alcançar o valor em torno de R$20.000,00 (vinte mil reais). Renato Gomes da Rocha destacou que a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

formatação das placas pode ser definida posteriormente. Elizabeth registrou a demanda de incluir QR codes com relevo para acessibilidade nas placas educativas. Não houveram encaminhamentos. **6) Contingenciamento de verba do CBH-BG para lançamento de edital de apoio à Pesquisa:** Mauro Vilar apresentou ponto de pauta relativo à possibilidade de contingenciamento de recursos destinados ao lançamento de edital de apoio à pesquisa. Mauro Vilar ressaltou a relevância da pesquisa científica para o avanço do conhecimento sobre problemas recorrentes discutidos no âmbito do comitê, como contaminação ambiental, impactos sobre a biodiversidade e a saúde da população, incluindo doenças associadas à poluição. Destacou que muitas ferramentas e análises necessárias para uma avaliação mais precisa desses impactos estão concentradas nas universidades e instituições de pesquisa, que possuem expertise difícil de ser reproduzida por empresas contratadas. Ressaltou que, diante do cenário atual de escassez de recursos para pesquisa no Brasil, torna-se ainda mais relevante a manutenção de editais de apoio à pesquisa financiados pelos comitês de bacia. Informou, contudo, que por questões burocráticas e administrativas, relacionadas a tentativas frustradas da AGEVAP (Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul) de firmar convênios com fundações de amparo à pesquisa. Mauro Vilar esclareceu que tomou conhecimento dessa possibilidade recentemente e relatou que, a partir de sua proximidade com as fundações de apoio à pesquisa, entrou em contato com a atual coordenadora da área científica da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ), colocando Marcos Jorge em contato com a instituição. Segundo Mauro Vilar, houve sinalização positiva por parte da FAPERJ. Mauro Vilar solicitou um posicionamento contrário ao contingenciamento dos recursos destinados à pesquisa. Eloísa Torres afirmou que as universidades são instituições fundamentais para a gestão de recursos hídricos e que o apoio a pesquisas, estudantes e ao desenvolvimento científico nessa temática é essencial. Reforçou, portanto, a necessidade de manter os recursos destinados à pesquisa. Marcos Jorge esclareceu que a proposta de redução do valor atualmente previsto para apoio à pesquisa e extensão não significa abandono dessa agenda, mas uma preocupação com a capacidade real de execução dos investimentos pelo comitê. Argumentou que a adequação do valor, de cinco para dois milhões de reais, permitiria viabilizar ações de execução mais rápida, como planos de manejo e outras iniciativas consideradas prioritárias por diversos subcomitês. Após ampla discussão, Elizabeth questionou se seria possível

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

desburocratizar o processo, ao que Mauro Vilar informou que a burocracia é inevitável, mas que os conhecedores da burocracia tem o compromisso de simplificar o processo. Por ausência de quórum, a questão ficou como encaminhamento e a discussão será levada a plenário. **7) Informes gerais:** Não havendo informes gerais, a reunião foi encerrada às 13h15.

Presentes:

Encaminhamentos:

1)

Rio de Janeiro, 11 de novembro de 2025.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha

Liliane Lusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria

Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CONVOCAÇÃO

A Coordenação convoca seus membros para a 144ª Reunião Ordinária do Subcomitê do Sistema Lagunar Maricá-Guarapina, que será virtual e realizada no dia 7 de novembro de 2025, 6ª feira, às 14 horas em 1ª chamada, com a seguinte pauta:

1. Aprovação da pauta
2. Aprovação da minuta da ata/memória da 143ª R.O.
3. Aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê e sua participação em CTs, GTs e GTAs
4. Estresse/emergência hídrica histórica em Maricá – continuação (P2 e P3)
5. Definição da agenda das reuniões ordinárias de 2026
6. Projeto de Saneamento do Subcomitê
7. Assuntos Gerais

Novo link das reuniões do Subcomitê: https://meet.google.com/qeh-sxaq-ddb

Agenda das reuniões em 2025: 05/12 (sempre às primeiras 6ª feiras de cada mês, exceto quando feriados ou imprevistos impedirem).

Maricá, 24 de outubro de 2025

Coordenação Colegiada

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA 144ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR MARICÁ-GUARAPINA. No dia 07 de novembro de 2025, às **14h15** em 2ª chamada, por videoconferência, realizou-se a 144ª Reunião Ordinária do Subcomitê do Sistema Lagunar Maricá-Guarapina, com a seguinte pauta: **1. Aprovação da pauta; 2. Aprovação da minuta da Ata/memória da 143ª RO; 3. Aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê e sua participação em CTs, GTs e GTAs; 4. Estresse/emergência hídrica em Maricá – continuação P2 e P3; 5. Definição da agenda das reuniões ordinárias de 2026; 6. Projeto de Saneamento do Subcomitê; 7. Assuntos gerais. Presenças: Poder Público:** Conselho Regional de Biologia (CRBio-02) – Daniel Bêrredo, Valéria Lima Marques de Sousa; Secretaria de Proteção e Defesa Civil de Maricá (SEPDEC) - João Flávio Paes Werneck; Secretaria de Recursos Hídricos e Minerais – Fábio Martins. **Usuários:** Companhia de Saneamento de Maricá (SANEMAR S/A) - Anderson Ferreira, Gleudes Fernandes Praxedes de Oliveira; Águas do Rio - Amanda Bulhões, Igor Rabello. **Sociedade Civil:** Associação de Preservação Ambiental das Lagunas de Maricá (APALMA) - Flávia Lanari Coelho, Mara Cristina Siqueira; Instituto Federal Fluminense – IFF Maricá - Luís Felipe Umbelino dos Santos. **Convidados:** André Luís - Águas do Rio. **AGEVAP:** Tânia Sousa. Iniciada a reunião passou-se aos itens de pauta: **1. Aprovação da pauta:** Flávia questionou Daniel se havia algum ponto de pauta que Valéria Marques gostaria de inserir e se a Secretaria Comitê Baía de Guanabara teria alguma demanda do CBH-BG. Após negativa dos dois questionamentos, Amanda informou que André Luiz da Águas do Rio participaria do item quatro, mas só conseguiria chegar às 15h. Não houve objeção quando a pauta, sendo aprovada por unanimidade. **2. Aprovação da minuta da Ata/memória da 143ª RO:** Em relação à aprovação da minuta da ata de outubro, Flávia pediu aos titulares que se manifestassem, não houve objeção e a minuta foi aprovada por unanimidade. **3. Aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê e sua participação em CTs, GTs e GTAs:** Flávia indagou os presentes sobre a aprovação da candidatura da Secretaria de Recursos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Hídricos e Minerais, que enviou a documentação, com Carlos Eduardo Airosa de Oliveira como titular e Fábio Martins como substituto. Flávia solicitou a aprovação do plenário para que Daniel, suplente de Valéria, a representasse neste ponto e na manifestação da comissão eleitoral, permitindo que o novo membro tivesse direit a voto após a aprovação. A entrada da Secretaria foi aprovada, e Fábio Martins assumiu a condição de titular na reunião, com direito a voto. Flávia perguntou a Fábio se a Secretaria teria interesse em participar de alguma CT ou GT do CBH-BG, mencionando o GT Tolueno e outras Emergências Ambientais do CBH-BG. A Secretaria do CBG confirmou que o GT Tolueno requer um titular e um suplente e listou as Câmaras Técnicas ativas. Fábio solicitou que a documentação fosse enviada para análise e para verificar se havia vagas, com Flávia concordando em repassar a lista de CTs e GTs com a informação de vagas. Flávia manifestou sua intenção de permanecer como titular no GT Tolueno do CBG, que também trata de gerenciamento de risco, Amanda confirmou que Águas do Rio já possuía outro representante neste GT. Foi aprovado que Flávia permaneceria como titular até a reunião de dezembro, quando haveria uma nova manifestação sobre a participação no GT Tolueno. **4. Estresse/emergência hídrica em Maricá – continuação P2 e P3**: Flávia levantou uma questão sobre o Estudo da Sanemar não ter sido recebido pela Secretaria de Recursos Hídricos e Minerais. Anderson comprometeu-se a apurar a situação com a Presidência, pois a informação anterior era de que o processo seria enviado para a Secretaria. Anderson solicitou o contato de Fábio para verificar o andamento do processo no **VIPRO** e, se ainda estivesse na Sanemar, fazer a remessa do estudo no mesmo dia. Flávia questionou a participação oficial da Sanemar ou da Prefeitura de Maricá no Conselho de Titulares da Concessão da CEDAE, conforme citado no estudo. Anderson esclareceu que o papel é exercido pelo prefeito ou vice-prefeito, e que o Conselho é predominantemente político, o Conselho de Titulares é composto apenas por membros do poder público, especificamente os prefeitos e o governador, que é o presidente. Flávia indagou sobre a participação do subcomitê em um outro Conselho que inclui

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ONGs e Comitês de Bacia, além do conselho de titulares exclusivo do poder público. Fábio mencionou que a Secretaria não participa por ser nova. Amanda disse que precisava verificar quem participa da concessionária neste Conselho mais amplo. Flávia enfatizou a importância de ter representantes de Maricá para defender os interesses locais. Seguindo, Flávia questionou se a solução para o abastecimento de Maricá seria priorizada no cronograma de investimento de curto prazo, conforme o estudo. André Luís, explicou que sim, a Águas do Rio está priorizando investimento a curto prazo para resolver a situação hídrica de Maricá, tendo em vista que a concessão é de 35 anos, o curto prazo abrange até os seus cinco, sete primeiros anos. O estudo dos Produtos 2 e 3, que está sendo debatido aqui nesse fórum, leva em consideração o rio Tanguá como principal manancial. Contudo, a empresa está fazendo outros levantamentos a respeito de um corpo hídrico chamado Caceribu, onde indica que ele tem uma vazão suficiente para suprir todo o Município de Maricá. Tentando esclarecer um pouco e acalmar esse fórum, é que Águas do Rio está priorizando, sim, os estudos já estão em andamento. A ideia é que comece no mais tardar em 2 anos toda a obra para trazer esse recurso e disponibilidade hídrica para Maricá, assim como também está sendo pensado e estudado como uma segunda opção, um estudo do Imunana Laranjal para abastecimento prévio e aumento da cobertura até São José do Imbassaí, que também faz parte de Maricá. Anderson questionou sobre um suposto aumento de 15% na tarifa de água em Maricá, possivelmente ligado ao pleito de reequilíbrio por falha no esgotamento em outros municípios. André Luís esclareceu que o pleito de reequilíbrio está parado no TCU, envolve apenas a CEDAE e a Águas do Rio, e não causaria aumento tarifário em Maricá, onde o esgoto é de responsabilidade da prefeitura. André Luís corrigiu a informação de aumento, afirmando que o reajuste tarifário anual previsto em contrato para o Bloco 1 (que inclui Maricá) foi de 10%, e não 15%. Ele esclareceu à Flávia que o estudo da Águas do Rio foca no corpo hídrico do Caceribu, que fica no município de Tanguá, e não mais no Rio Tanguá, porque este último não atende à crescente demanda hídrica de Maricá. André Luís

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

explicou que a cidade cresceu mais do que o previsto no estudo anterior da Sanemar, exigindo a busca por uma vazão maior no Caceribu e destacou que suas falas são somente sobre água, não se referem a esgoto. Flávia aproveitou a presença do Anderson para informar a má qualidade do material usado nos tampões dos bueiros e no cimento na sua rua em São José, relatando que os tampões estão quebrados e o cimento rachado, mesmo sem a rede de esgoto e a Estação de Tratamento (ETE) estarem finalizadas. Anderson pediu que Flávia enviasse fotos e um relato simples, via grupo ou ata, para que ele pudesse acionar a Diretoria e os fiscais para averiguar a qualidade do material, que deve ser da contratada. Sobre o P2 e P3, Daniel indagou sobre os documentos com as obras previstas pros 5 anos pro sistema de abastecimento de água, na época em 2022, se esse documento foi entregue e está disponível. Questionou também sobre os parâmetros colocados na EVTE, que tinha 0% de tarifa social e só 10% de inadimplência. Isso foi questionado, no relatório e se a Águas do Rio vai continuar com esses números para fazer os cálculos. André Luís respondeu que a princípio, foi realizada uma apresentação, demonstrando todos os investimentos que foram feitos em Maricá, inclusive extensões de redes e agora o estudo que tá sendo feito para crise hídrica em Maricá, que é o do Rio Caceribu. Complementou informando que EVTE foi um estudo de viabilidade técnica, não foi executado pela Águas do Rio, esse estudo técnico na época do leilão foi realizado por uma empresa terceira contratada pelo governo do Estado. Então a Águas do Rio levou os dados como parâmetro inicial para calcular todos os investimentos previstos, mas não utiliza hoje o EVTE quando se trata de qualquer assunto com relação à tarifa social ou índices de economias ou populacional, EVTE é um estudo pré-leilão, com a ocorrência do leilão não se usa o EVTE, a não ser que seja para pleitos regulatórios é um assunto com a AGENERSA. Daniel solicitou os números atualizados de tarifa social e taxa de inadimplência utilizados pela Águas do Rio. André Luís respondeu que essas informações são internas da concessionária, devem ser solicitadas por ofício, e que o índice de tarifa social está sendo rediscutido na AGENERSA. Flávia concordou em elaborar um ofício

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

pelo subcomitê para obter as informações não respondidas. Flávia questionou a Águas do Rio sobre o envio de água do segundo distrito para o primeiro distrito antes da implantação dos reservatórios, conforme citado no P3 (Diagnóstico do Segundo Distrito). Flávia afirmou que a água da ETA Bananal não está chegando a Bambuí e Cordeirinho, bairros do segundo distrito, e solicitou esclarecimento sobre a construção dos reservatórios. André Luís questionou Flávia sobre a afirmação de que não estava sendo enviada água para Maricá e Bambuí Cordeirinho, alegando que a empresa abastece a área e a ETA Bananal supre inclusive o 1º Distrito. Flávia respondeu que, de acordo com o estudo, a vazão da captação não seria suficiente para abastecer o 1º Distrito sem a construção dos reservatórios propostos no estudo da Sanemar, e ela queria entender por que os reservatórios não foram construídos antes do abastecimento começar. André Luís esclareceu que o estudo da Sanemar propõe a viabilidade dos reservatórios, mas isso não impede que a água seja enviada da ETA Bananal para a ETA Flamengo, como ocorre atualmente. Flávia enfatizou que os reservatórios mencionados no estudo, realizado pela Politécnica da UFRJ, seriam à montante da captação e queria entender por que as entidades (Sanemar e Águas do Rio) pareciam não estar em diálogo sobre esse estudo de qualidade. André Luís negou a falta de diálogo e informou que a Águas do Rio está estudando uma forma mais prática, como o estudo do Rio Caceribu, que oferece uma vazão suficiente para atender a toda Maricá. Destacou que o estudo da UFRJ é de qualidade, mas a Águas do Rio não é obrigada a segui-lo, buscando formas mais econômicas de resolver a crise hídrica. André Luís informou que, embora a Águas do Rio possua autorização do INEA para furar poços em caráter emergencial essa situação de furação de poços não ocorreu ainda. Então não existe a furação de poços até então, a perfuração ainda não ocorreu. Flávia expressou preocupação com o uso de poços artesianos no município devido à natureza fissural do aquífero de Maricá e a falta de estudos de vazão das fissuras, temendo que a exploração intensa para abastecimento pudesse secar essas fissuras. André Luís explicou que a empresa realiza estudos de linhas geofísicas para detectar resistividade no

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

solo (presença de água), e a perfuração de poços é necessária para fazer os estudos de vazão e qualidade, que são os indicadores para a utilização ou não do poço. Ele ainda mencionou que o próprio Produto 3 do estudo da UFRJ sugere a perfuração de poços em dois locais e que a Águas do Rio busca a melhor maneira, com autorização do INEA, de encontrar locais para curto prazo. André Luís destacou “Os reservatórios eles pautaram na UFRJ o estudo para captação de água pluvial. É uma água onde tem locais onde tem um índice pluviométrico ótimo e que constante, que chovem constantemente e que poderiam se tratar como reservatórios para que a gente capite e jogue pra Bananal e a partir disso abasteça a ETA. A gente abastece tanto o setor Distrito 1 quanto o Distrito 2 com a água da ETA Bananal. E com isso a gente tem o estudo Caceribu, que é o estudo onde a gente conseguirá abastecer toda a região de Maricá, inclusive os distritos dois e um. Então, entenda que o estudo feito pela UFRJ, ele é um estudo sim de qualidade. Ele é um estudo sim que tem dados reais e que mostram viabilidade de fato. Contudo, Águas do Rio, ela está estudando uma forma mais prática, melhor para que a gente consiga abastecer Maricá em toda a crise hídrica, que é o estudo do rio Caceribu, como foi informado anteriormente, que tem uma vazão suficiente para atender toda o município de Maricá. Então, eu sei que o estudo é de qualidade, mas não quer dizer que a gente seja obrigado a passar e a seguir esse estudo.” André Luís mencionou que precisava se ausentar da reunião e deixou Amanda para anotar questionamentos futuros. Flávia propôs a Fábio que a Secretaria organizasse uma reunião extraordinária em janeiro ou fevereiro de 2026, enviando antecipadamente todos os questionamentos sobre o estudo de segurança hídrica, a intenção é que todas as perguntas sejam respondidas de forma organizada, evitando o desgaste. Fábio concordou em alinhar a questão com Airosa na segunda-feira e solicitou que Flávia enviasse as demandas. Flávia informou que enviaria todos os questionamentos, incluindo os produtos P-0 a P-5. **5. Definição da agenda das reuniões ordinárias de 2026:** Flávia propôs definir as agendas das reuniões ordinárias de 2026, visando evitar problemas de quórum como ocorreu no passado. Flávia

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

destacou que as reuniões de Maricá, embora remotas, têm sido realizadas às sextas-feiras por questões de conforto, mas que alguns membros, como João Flávio têm dificuldades com este dia. Flávia solicitou sugestões de dias da semana, pedindo apenas que as reuniões fossem mantidas à tarde, e mencionou que as reuniões do CBH-BG atualmente acontecem às segundas-feiras, solicitando que se evitasse às segundas-feiras para as reuniões, exceto em caso de consenso. Flávia propôs manter a reunião na primeira semana do mês, na parte da tarde. Após discussões e manifestações de membros, a maioria concordou em realizar as reuniões às quintas-feiras. Após discussões, ficaram acordadas as seguintes datas para as R.O. de 2026, sempre às 14h00: 08 de janeiro, 05 de fevereiro, 05 de março, 02 de abril, 07 de maio, 11 de junho, 02 de julho, 06 de agosto, 03 de setembro, 01 de outubro, 05 de novembro, 03 de dezembro. **6. Projeto de Saneamento do Subcomitê:** Flávia abordou o Projeto de Saneamento do Subcomitê e a atuação do Grupo de Acompanhamento (GTA). Destacou a má qualidade do trabalho da empresa responsável pelo contrato, classificando-o como de "qualidade zero", e solicitou que fosse fornecida uma minuta de ata ou memória das reuniões do GTA. Valéria complementou dizendo que o contrato do Saneamento de Maricá visa pensar no saneamento onde a Sanemar não consegue intervir, utilizando recursos do Comitê. Explicou que no GTA eles avaliam os produtos entregues, como se fosse um pré-produto, e que o Produto 2 de saneamento, que passou por revisões solicitadas pelo GTA, trata das limitações nas áreas para instalação de esgotamento. Flávia destacou que a empresa não citou a laje de pedra no Silvado, que inviabiliza o esgotamento sanitário tradicional em parte do núcleo populacional. Valéria Marques ressaltou que a qualidade dos dados precisa ser refinada antes de aceitar os produtos e tomar decisões de investimento com base neles. Valéria compartilhou a tela, mostrando o documento entregue pela Paralela Bio Infra Engenharia, que é o Estudo de Concepção, Projeto Básico e Projeto Executivo de sistema de esgotamento sanitário nas localidades do Vale da Figueira, Espraiado e Silvado. Nessa primeira etapa foram dois produtos já entregues que necessitavam de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

correção. Valéria destacou que algumas informações foram baseadas no Censo de forma solta, sem citar referências. Continuou destacando sobre a qualificação dos impactos ambientais, apontando poluição do solo, poluição local, poluição sonora e as medidas de controle ambiental previstas para cada tipo de impacto. Sobre as obras de implantação da rede de esgotamento, o documento descreve as fases das obras. Valéria sugeriu que as Secretarias de Recursos Hídricos e Minerais, a Secretaria do Ambiente e a Sanemar se apropriassem e acompanhassem a discussão sobre as obras de implantação da rede de esgotamento, pois o estudo de concepção visa levantar a situação e pensar em soluções para áreas não atendidas pela Sanemar. Flávia reforçou que o foco dos investimentos do Subcomitê tem sido priorizar os mananciais e cursos hídricos abastecedores para garantir a qualidade da água bruta. Flávia solicitou que a Secretaria de Recursos Hídricos participe do GTA de Saneamento de Maricá, pois o tema é relevante para a parte hídrica, e expressou preocupação com o gasto de dinheiro público com um produto de baixa qualidade e criticou a resposta da empresa de que, sendo apenas um Estudo de Concepção, não precisava de exatidão nas informações. Anderson interveio para esclarecer que a Sanemar é uma economia mista com plano de investimento próprio e que a transferência da obrigação para a Águas do Rio não é possível. Ele também mencionou que a UFRJ está trabalhando na revisão do Plano Municipal de Saneamento e que a Sanemar trabalha conforme planos formais que são leis. Anderson afirmou que o município agirá em conjunto com os participantes, mas que as ações devem considerar o estudo do Plano Diretor e as áreas de crescimento do Município. Valéria ressaltou que a Sanemar, sendo uma economia mista, está sujeita a regras de licitação pública e deve considerar o PPA, o PPP e a LOA para a destinação de recursos, o que significa que as decisões não dependem apenas da Presidência da Sanemar. Valéria também enfatizou que qualquer documento ou plano deve ser compatível com a realidade do município e outros planos existentes ou em revisão, destacando a importância do diálogo contínuo. Anderson mencionou que o planejamento inicial, que priorizou a instalação de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

tubulações de esgoto sem a operação imediata, evoluiu para a percepção de que é melhor colocar as estações de tratamento para funcionar. Destacou que em 2026 haverá um salto no saneamento de Maricá, com a contratação e operação de estações de tratamento para revitalizar as lagoas e tornar operacional o que já está enterrado, o que visa tratar o esgoto que hoje é uma demanda geral. Anderson sugeriu que o Município deve considerar a questão do saneamento sob a perspectiva de uma "smart city", buscando soluções da natureza, como bolsões esponja. Anderson defendeu que o Município deve buscar financiamento externo (Federal ou Estadual) para não depender de recursos próprios. Anderson destacou a importância da recém-criada Secretaria de Recursos Hídricos para dar apoio e avançar nas questões dos mananciais, reconhecendo que tentar "abraçar o mundo" extrapola as atribuições municipais. **7. Assuntos gerais:** Valéria, em assuntos gerais, mencionou a discussão sobre convênios com entidades de ensino superior para destinar verbas a atividades de nível superior, como extensão e educação ambiental. Ela explicou que isso poderia viabilizar a captação de recursos ou a destinação de verbas do comitê para a universidade, e que apesar da dificuldade em estabelecer o primeiro convênio com a Fiocruz, a AGEVAP sinaliza positivamente para novos convênios, mas o escopo das atividades deve ser bem delineado. Flávia relatou que a oficina do PAAD aprovou o uso de uma verba de R$ 3.000.000,00 (três milhões) para saneamento rural, uma proposta de Marcos Jorge - AGEVAP. Explicou que a ideia é usar soluções alternativas, muitas vezes individuais, para locais onde o esgotamento “normal” não é viável, como sítios no Silvado, e mencionou a segunda etapa do SANEAR-BG, em que Maricá não foi contemplada, mas pode ser incluída em uma próxima etapa para aplicação de recursos em saneamento. Segundo os cálculos de Marcos Jorge, o montante disponível daria para aproximadamente 350 soluções individuais. Valéria esclareceu que existe um levantamento preliminar antes da execução do serviço e que a prioridade no SANEAR-BG1 foi dada a áreas de quilombo e regiões isoladas com populações em condições de vulnerabilidade. Anderson expressou preocupação sobre o uso de dinheiro

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

público em soluções individuais para sitiantes, questionando o processo de seleção dos beneficiados e as condições das pessoas. Valéria esclareceu que existe um levantamento preliminar antes da execução do serviço e que a prioridade no SANEAR-BG1 foi dada a essas **áreas**. Sem mais assuntos a serem debatidos, a reunião foi encerrada às 17h10.

Maricá, 07 de novembro de 2025

_____

Flávia Lanari Coelho

Valéria Lima Marques de Sousa

Paulo Cardoso da Silva

Coordenação Colegiada Subcomitê Maricá

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação ata 143 RO (SE);

2. Publicar calendário reuniões 2026;

3. Verificar possibilidade da Secretaria de Recursos Hídricos e Minerais captarem uma reunião com a Águas do Rio para finalizar os questionamentos relativos ao Estudo de Segurança Hídrica (Coordenação / Secretaria de Recursos Hídricos).

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA ATA DA 55ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR ITAIPU-PIRATININGA - No dia 11 de Novembro de 2025, terça-feira às 14 horas **presencialmente,** com os seguintes itens de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Definição das áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento para restauração; 3) Atualização sobre o andamento do Grupo de Trabalho do Plano de Drenagem Urbana; 4) Atualização do Termo de Cooperação entre o MPRJ/GAEMA, PMN, CBH-BG, CLIP e a Comissão de Meio Ambiente da Câmara de Vereadores de Niterói; 5) Definição dos principais dados da região a serem utilizados no monitoramento do portal MPRJ/GAEMA; 6) Apresentação dos novos pontos do monitoramento quali-quantitativo do CLIP (Kátia Medeiros Dubois); 7) Organização da audiência pública na Câmara de Vereadores sobre o estado ambiental do sistema lagunar e de seus contribuintes após 25 anos de concessão — promovida pela AGEVAP e pela Comissão de Meio Ambiente da Câmara, com participação da SMARHS, ION, CLIP e MPRJ/GAEMA; 8) Apresentação do novo gestor do PESET, Rony Amorim; 9) Apresentação do movimento global Swimmable Cities (cidades balneáveis); 10) Calendário reuniões 2026; 11) Informes dos representantes do CLIP sobre o ENCOB.** Iniciada a reunião, com quórum de segunda chamada, às 14h32min, Gustavo Sardenberg esclareceu que a Kátia Medeiros, que iria apresentar o ponto de pauta 6 e Adriana Bocaiuva referente ao ponto de pauta 9 estão na COP30, Kátia Medeiros deixou um áudio com as orientações e explicações necessárias e Adriana Bocaiuva fará o acesso por videoconferência. Sobre o ponto de pauta **1: Aprovação da pauta,** não houve objeção, a pauta foi aprovada por unanimidade. Sobre o ponto de pauta **2: Definição das áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento para restauração,** Gustavo Sardenberg explicou sobre o pedido do Ministério Público (MP) para colaboração na indicação de áreas de restauração para o portal de georreferenciamento. O MP está reativando o Grupo de Meio Ambiente (GMA) e renovando o termo de cooperação, do qual o subcomitê também faz parte. Os membros mencionaram as dificuldades em indicar áreas devido à sobreposição com propriedades particulares e a falta de informações sobre o projeto do BNDES, que deveria restaurar 79 hectares no entorno da Lagoa de Itaipu. Levantou-se a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

questão da incerteza sobre se as áreas previstas no projeto BNDES seriam restauradas, como a Duna de Itaipu e a área no entorno da Lagoa de Itaipu, e a falta de publicização do relatório de estudo deste projeto. Os membros destacaram que o GT de Regularização Fundiária do INEA (Instituto Estadual do Ambiente) já possui áreas prioritárias levantadas, com nomes de proprietários e interesse de restauração. Foi discutida a possibilidade de questionar o MP sobre a previsão de áreas para desapropriação dentro das medidas compensatórias. A sugestão foi fechar o mapa das áreas a serem indicadas pelo grupo de WhatsApp e enviar ao MP, já que é a última reunião ordinária do ano. Foi enfatizado que as áreas de restauração buscadas são públicas, pois a restauração em propriedades particulares enfrenta desafios, dado que os proprietários podem preferir a área para pasto. Sugestões dos membros: áreas de desapropriação, área de Camboinha, áreas do INEA, shape do BNDES. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Coordenação enviar por e-mail para a SE os pontos a serem indicados no edital de chamamento. Sobre o ponto de pauta **3: Atualização sobre o andamento do Grupo de Trabalho do Plano de Drenagem Urbana,** Carlos Jamel explicou que na semana anterior se reuniu com a Prefeitura para colher sugestões para o escopo do Edital do Plano de Drenagem Urbana, uma vez que o Subcomitê não pode interferir no edital, mas podem participar do escopo que vai gerar o edital. Continuou destacando que os objetivos específicos está uma análise integrada dos estudos e projetos existentes, hoje tem vários estudos como do Túnel do Tibal, um estudo feito para justificar a construção do túnel, com as previsões de comportas, análise de impacto de balneabilidade, entre outros. Carlos Jamel, continuou explicando sobre a etapa de planejamento de projetos e intervenções, mencionando a criação de uma distribuição de projetos, incluindo projetos conceituais e básicos. Houve um consenso, endossado por Kátia Medeiros, de que projetos executivos seriam muito caros para serem feitos inicialmente. O modelo adotado, que tem sido usado pela Prefeitura e pelo Estado, é licitar a obra a partir do projeto básico, sendo a primeira etapa da contratação da executora, a geração do projeto executivo. Apesar de o projeto ter uma destinação de 3 milhões, os membros concluíram que o valor não é suficiente para avançar em muitos projetos básicos ou executivos. Como alternativa, sugeriu-se que alguns projetos básicos fossem transformados

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

em projetos piloto, como a construção de eco barreiras ou sistemas de interceptação de drenagem pluvial antes que a água chegue à lagoa. Carlos Jamel defendeu que todos os dados gerados sejam apresentados em relatórios e em formato de sistema de informação geográfica (SIG) para manter a base de dados ativa nos sistemas da prefeitura e do comitê. Também foi sugerido a criação de um comitê de gestão com a participação da concessionária para acompanhar a execução das intervenções, fornecendo um guia para a destinação de recursos e a realização dos projetos. Esse ponto de pauta não gerou encaminhamento. Sobre o ponto de pauta **4) Atualização do Termo de Cooperação entre o MPRJ/GAEMA, PMN, CBH-BG, CLIP e a Comissão de Meio Ambiente da Câmara de Vereadores de Niterói,** Gustavo Sardenberg abordou a pauta do Termo de Cooperação, que visa aumentar a efetividade das conexões de esgoto na rede, envolvendo diversas entidades de Niterói. Foi estabelecido um prazo de 30 dias para atualizar o plano de ação/trabalho e mais 30 dias para a contribuição dos demais membros, com previsão de que o termo seja assinado até o início de 2026, com os cálculos do Dr. Maximino. Halphy Rodrigues apresentou um panorama das vistorias de imóveis para regularização sanitária na região oceânica de Niterói, com base no Censo/2022, foram 42.016 (quarenta e dois mil e dezesseis) economias de água e esgoto na Região Oceânica e o total cadastrado na base da Águas de Niterói: 42.477 (quarente e dois mil quatrocentos e setenta e sete), o que mostra a proximidade com os dados do Censo/2022, Halphy Rodrigues destacou que essa diferença de 461 (quatrocentos e sessenta e uma) residências, é o chamado residual, por exemplo, casas demolidas que foram construídos prédios no lugar, casa alugada que saiu com dívida, e nova ligação para o mesmo imóvel e locatário diferente. Dos 33.392 (trinta e três mil trezentos e noventa e dois) imóveis a serem vistoriados, 32.914 (trinta e dois mil novecentos e quatorze) foram visitados e 20.197 (vinte mil estavam ligados (regularizados), sendo 10.564 inacessíveis e 1.874 não estavam ligados, estes foram encaminhados para o INEA e Secretaria Municipal do Meio Ambiente para que sejam notificados. A vistoriar faltam 478 (quatrocentos e setenta e oito) imóveis. Não autorizados, são 279 (duzentos setenta e nove) imóveis. Halphy Rodrigues destacou a importância de trabalhar com o Ministério Público, a Secretaria de Meio Ambiente e a Secretaria Municipal de Fazenda para lidar com imóveis

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

inacessíveis e cobrar multas de quem não se regularizou, como aqueles com dívidas ativas elevadas. Gustavo Sardenberg mencionou a necessidade de notificar moradores que impedem o acesso para a vistoria, citando a Procuradoria Geral da República (PGR) e o Ministério Público (MP). O mapeamento das vistorias mostrou que a maior parte da região oceânica já foi coberta, com a prevalência de imóveis regularizados (verdes) e inacessíveis (laranjas). Em resposta a um questionamento, Halphy Rodrigues destacou que entre os números apresentados estão imóveis localizados em Comunidades. Halphy Rodrigues estacou a importância de priorizar ações com base na hierarquia de consumo decrescente, focando em locais com aglomerados de imóveis, maior volume de consumo de água (e, consequentemente, maior descarte de esgoto) e enumerar estabelecimentos mais nocivos, como oficinas mecânicas e lava-jatos. Tais estabelecimentos, frequentemente, não seguem a legislação, não possuindo caixas separadoras ou filtros, o que gera poluição por óleo e produtos químicos. Sobre o ponto de pauta **8) Apresentação do novo gestor do PESET,** Rony Amorim se apresentou e destacou que não tem formação na área ambiental, mas possui experiência em gestão financeira/contábil e enfatizou a necessidade de ser subsidiado tecnicamente, expressou seu empenho em resolver processos parados, como um que estava há 6 anos sem avançar. Rony Amorim destacou que pretende reunir-se com os representantes para identificar e desatar os "nós" da gestão, especialmente em áreas que envolvem a divisão de responsabilidades entre Município, Estado e União. Sobre o ponto de pauta **9) Apresentação do movimento global Swimmable Cities (cidades balneáveis),** a vice-presidente do Comitê Adriana Bocaiuva apresentou o movimento *Swimmable Cities*, que visa tornar as cidades mais balneáveis e incentivar a comunidade a valorizar os recursos hídricos. Embora o nome remete à natação, a tradução mais adequada é "Cidades Balneáveis", sendo um movimento internacional já abraçado por prefeituras como Paris, que trabalhou na despoluição do Rio Sena. A primeira prefeitura da América Latina a aderir será a de Guapimirim, e o Comitê da Baía de Guanabara foi convidado a apoiar a iniciativa, o que se alinha com a discussão sobre o enquadramento de recursos hídricos. A adesão do Comitê da Baía de Guanabara ao movimento *Swimmable Cities* foi aprovada por unanimidade, sendo um apoio meramente

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

institucional e moral, sem custos ou obrigações objetivas. O Comitê Baía de Guanabara fará um trabalho de articulação junto aos 17 municípios da RH-V para incentivar a adesão local, visando maior ambição na qualidade da água dos cursos hídricos urbanos. Sobre o ponto de pauta **5) Definição dos principais dados da região a serem utilizados no monitoramento do portal MPRJ/GAEMA,** Gustavo apresentou esse tema, solicitando indicações de dados de monitoramento a serem utilizados pelo MPRJ. Os membros debateram e sugeriram os seguintes pontos: Dados gerados no projeto de drenagem urbana sustentável, dados do projeto Se Liga (concessionaria: estação de tratamento, elevatórias, tempo seco, coleta de esgoto e abastecimento), defesa civil (áreas de risco), mapa das áreas de recuperação vegetal / Projeto BNDES (Secretaria de Meio Ambiente), dados do monitoramento do CLIP, dados dos sítios arqueológicos do IPHAN, Coleção de APP segundo a legislação de Jurisprudência atual, áreas úmidas. A Coordenação vai revisar as indicações, e acrescentar contribuições. Sobre o ponto de pauta **6: Apresentação dos novos pontos do monitoramento quali-quantitativo do CLIP (Kátia Medeiros Dubois),** Gustavo apresentou um áudio da Katia Medeiros, com as seguintes orientações: “Na última reunião ordinária do CLIP, em setembro, foram aprovados 10 pontos de monitoramento do Comitê da Baía de Guanabara, no entanto, após a reunião Ordinária, tivemos a informação do Comitê de que para incluirmos esses dez pontos temos que eliminar a maioria dos doze pontos que vêm sendo monitorados há quatros anos dentro das nossa Lagoas. Então para evitar isso, a gente fez as seguintes alterações que foram propostas e aprovadas na reunião Extraordinária de 24/10/2025, quais são: **1º:** sete dos doze pontos das Lagoas foram mantidos; **2º:** já em relação ao monitoramento dos rios, nós reduzimos de dez para oito pontos, as alterações nessas reduções foram: excluímos quatro pontos e incluímos dois novos pontos. Quais foram os quatro pontos excluídos: Rio Arrozal, Rio Santo Antônio, Córrego de Itacoatiara e um dos dois pontos do Rio Cafubá. E incluímos dois novos pontos, considerados bem importantes, que são: um no curso médio do Jacaré e outro no curso médio do João Mendes. O que já tinha aprovado antes, um ponto na foz do rio Jacaré e outro próximo a foz do rio João Mendes. Então agora a gente passou a ficar com quatro pontos nesses dois rios: dois pontos no rio Jacaré e dois pontos no rio João Mendes. Quais são as justificativas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

para todas essas alterações: primeiro, entre os rios que foram mantidos, quatro deles são os rios do sistema Lagunar que em geral permanecem no seu curso natural, ou seja, não são canalizados. Quais são: Rio Jacaré, João Mendes, rio da Vala – também conhecido como rio Boa Vista - e o rio Colibri, ou seja, esses rios não são canalizados, exceto em pequenos trechos. E uma das vantagens pra gente incluir esses rios é que, como eles mantiveram o curso natural, há possibilidades de intervenções futuras super importantes, como o reflorestamento para recuperação da mata ciliar; a instalação de eco barreiras para eliminar os lixos que estão descendo os rios e que segue para as Lagoas, atualmente; o monitoramento da água; a adoção de soluções baseadas na natureza, incluindo drenagem urbana sustentável; e facilidade de fiscalização conexões irregulares de esgoto nesses rios. Conexões estas que deveriam ir, não para os rios, mas para a rede de esgoto que vai para o tratamento da ETE. Uma outra questão da alteração em relação ao que havíamos acertado na Assembleia Ordinária de setembro, é que na época havíamos incluído, como eu já falei, apenas um ponto do rio João Mendes e outro no Jacaré, ambos próximos à foz. Mas depois, como esses dois rios são os mais volumosos e mais longos do nosso sistema Lagunar, ou seja, são as duas maiores bacias hidrográficas, então a gente resolveu incluir dois pontos mais rio acima, mais pro curso médio desses rios, um que fica no curso médio do rio Jacaré e outro no João Mendes. Então, essa inclusão foi, inclusive, por sugestão da AGEVAP, porque esses dois pontos adicionais mais acima vão subsidiar o enquadramento dos rios, que está previsto para 2026/2027. A outra questão é que, dos rios canalizados, a gente incluiu apenas o rio Cafubá, por dois motivos, primeiro, pelo que se sabe, ele nunca foi monitorado, nem pelo INEA nem pelo Comitê de Bacia, ou seja, não existe dados de qualidade, então, apesar dele ser canalizado, o canal dele que chega no Parque Orla Piratininga é fácil de monitorar porque ali está numa superfície ao ar livre e não canalizado. O segundo motivo é que o rio Cafubá desagua no Parque Orla Piratininga do Cafubá e caso a Prefeitura faça monitoramento concomitante, lá na saída do POP Cafubá, nós vamos fazer no canal de entrada do POP, então nós vamos ter monitoramento na entrada e na saída, e com isso, após os 18/24 meses de monitoramento teremos uma quantidade significativa de dados, que a gente chama de uma série histórica que

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

possibilita a gente estimar a eficiência desse jardim filtrante do POP, isso é importante. Em resumo, o monitoramento dos rios que desaguam no POP incluirá os rios de maior volume que são Cafubá e rio Jacaré." Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: coordenação enviar os pontos de monitoramento para a SE por e-mail. Sobre o ponto de pauta **7: Organização da audiência pública na Câmara de Vereadores sobre o estado ambiental do sistema lagunar e de seus contribuintes após 25 anos de concessão — promovida pela AGEVAP e pela Comissão de Meio Ambiente da Câmara, com participação da SMARHS, ION, CLIP e MPRJ/GAEMA,** Gustavo Sardenberg informou que no dia 17/11/2025 a Comissão de Ambiente do Direito Animal realizará uma audiência pública, os temas desses pontos de pautas serão debatidos nessa audiência. Sobre o ponto de pauta **10: Calendário reuniões 2026,** os membros decidiram sobre as seguintes datas para as RO's 2026, sempre as 14h00: 13/01/2026, 17/03/2026, 16/06/2026, 18/08/2026, 20/10/2026 e 08/12/2026. Encaminhamento: SE solicitar publicação das datas no calendário do Comitê (site). Sobre o ponto de pauta **11: Informes dos representantes do CLIP sobre o ENCOB,** Felipe Queiroz informou que enviará aos membros o seu relatório sobre o ENCOB. Antes de finalizar a reunião, Gustavo Sardenberg solicitou a SE que envie formulário do GTA de Gerenciamento de Riscos. Sem mais assuntos a serem debatidos, a reunião foi encerrada às 16h10. **Presença: Poder Público:** Conselho Regional de Biologia – 2ª Região - Daniel de Berrêdo Viana; Instituto Estadual do Ambiente - INEA/ PESET - Beatriz Verçosa Maciel; Secretaria Municipal de meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade - SMARHS Niterói - Dayane Andrade da Silva. **Usuários de Recursos Hídricos:** Águas de Niterói – Halphy Cunha Rodrigues; Associação de Windsurf de Niterói – AWN - Gustavo Mello de Souza Sardenberg/ Carlos Eduardo Goes Jamel. **Sociedade Civil:** Instituto De Arquitetos do Brasil – RJ – Núcleo Leste Metropolitano - Louise Land Bittencourt Lomardo; Instituto Floresta Darcy Ribeiro - Felipe Silva Lima Queiroz; Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência – IFEC - Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos. **Ausência justificada:** Associação de Pescadores e Pescadoras Artesanais da Reserva Extrativista de Itaipu e Lagoa de Itaipu – APPREILI; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN. **Convidados:** Adriana Bocaiuva, Leandro Augusto da Silva

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

(Prefeitura de Niterói, Michelle Mayumi (– APPREILI) e Rony Andrade (PESET) **AGEVAP:** Christian Daniel/Tânia G. Sousa. **Encaminhamentos/deliberações: 1.** Ponto de pauta 2: Coordenação enviar por e-mail para a SE os pontos a serem indicados no edital de chamamento. Sugestões dos membros: áreas de desapropriação, área de Camboinhas, áreas do INEA, shape do BNDES. **2.** Coordenação enviar por e-mail para a SE os pontos a serem indicados no edital de chamamento. 3. SE Enviar ofício para Prefeitura, Secretaria de Meio Ambiente e INEA solicitando atualização dos dados da comunico feita pela Águas de Niterói referente às residências sem rede de esgoto. **3.** Dados gerados no projeto de drenagem urbana sustentável, dados do projeto Se Liga (concessionaria: estação de tratamento, elevatórias, tempo seco, coleta de esgoto e abastecimento), defesa civil (áreas de risco), mapa das áreas de recuperação vegetal / Projeto BNDES (Secretaria de Meio Ambiente), dados do monitoramento do CLIP, dados dos sítios arqueológicos do IPHAN, Coleção de APP segundo a legislação de Jurisprudência atual, áreas úmidas. **4.** aprovado os novos pontos indicados pela Kátia, através de áudios explicativos, Coordenação enviar os pontos para a SE por e-mail. **5.** Aprovado por unanimidade a participação do CLIP em atividade balneável: qualidade da água, apoio do CLIP junto com LRF adesão do Comitê Baía de Guanabara para esse movimento: comunicação institucional e adesão dos 17 municípios ao movimento. A demanda é institucional, promovendo incentivo junto aos Municípios que fazem parte da RH-V. **6.** definição das datas das RO's 2026 – datas aprovadas – SE solicitar publicação: 13/01; 17/03 16/06; 18/08; 20/10; 08/12/2026. **7.** SE enviar para Gustavo formulário do GTA de Gerenciamento de Riscos.

Niterói, 11 de novembro de 2025.

Paulo Bidegain

Beatriz Verçosa

Gustavo Sardenberg

Coordenação do Sistema Lagunar de Itaipu Piratininga

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH-BG
SUBCOMITÊ LAGUNAR ITAIPU PIRATININGA - CLIP

RETIFICAÇÃO EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar de Itaipu /Piratininga, integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à **55ª Reunião Ordinária do Subcomitê**, no dia **11/11/2025, terça-feira, às 14:00h**, **R. Tabelião Luís Lebreiro, 313 - Camboinhas, Niterói - RJ**, a fim de deliberar sobre a seguinte pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Definição das áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento para restauração;
3. Atualização sobre o andamento do Grupo de Trabalho do Plano de Drenagem Urbana;
4. Atualização do Termo de Cooperação entre o MPRJ/GAEMA, PMN, CBH-BG, CLIP e a Comissão de Meio Ambiente da Câmara de Vereadores de Niterói;
5. Definição dos principais dados da região a serem utilizados no monitoramento do portal MPRJ/GAEMA;
6. Apresentação dos novos pontos do monitoramento quali-quantitativo do CLIP (Kátia Medeiros Dubois);
7. Organização da audiência pública na Câmara de Vereadores sobre o estado ambiental do sistema lagunar e de seus contribuintes após 25 anos de concessão — promovida pela AGEVAP e pela Comissão de Meio Ambiente da Câmara, com participação da SMARHS, ION, CLIP e MPRJ/GAEMA;
8. Apresentação do novo gestor do PESET, Rony Amorim;
9. Apresentação do movimento global Swimmable Cities (cidades balneaveis);
10. Calendário reuniões 2026;
11. Informes dos representantes do CLIP sobre o ENCOB.

CLIP 55ª REUNIÃO (RO)
Terça-feira, 11 de novembro de 2025 - 14h00
Local: R. Tabelião Luís Lebreiro, 313 - Camboinhas, Niterói - RJ

Paulo Bidegain
Gustavo Sardenberg
Beatriz Verçosa Maciel

Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar Itaipú/Piratininga

Rua da Quitanda, nº 185 – Centro - RJ
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA - REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	17 de novembro de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão – CTIG/Câmara Técnica Institucional e Legal – CTIL		
PARTICIPANTES	**INSTITUIÇÃO**		
Adriana Bocaiuva	Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC (membro CTIG)		
Halphy Rodrigues	Águas de Niterói (membro CTIL)		
Luiz Constantino	Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade - SEAS (membro CTIG)		
Magno Neves	IBDA (membro CTIL)		
Martha Christina Lopes	Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência – IFEC (membro CTIG)		
Mara Siqueira	Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA (membro CTIL))		
Flávia Lanari	Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA (membro CTIG)		
José Paulo Azevedo	Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) (membro CTIG)		
Luciana Falcão	Viva Cosme Velho (membro CTIG)		
Edilene Oliveira	AHOMAR (membro CTIL)		
Maiara Araújo	Sec. de Meio Ambiente e Urbanismo de Itaboraí (membro CTIL)		
José Alexandre	Ministério Público RJ (convidado)		
Gisela Pequeno	Ministério Público RJ (convidado)		
Simone Domiciano	AGEVAP		
Tânia Sousa	AGEVAP		
Tipo:	Online		
Início:	15h10	**Encerramento**	17h28

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Acordo de cooperação com o Ministério Público;

Iniciada a reunião. Adriana Bocaiuva (AMHC) expressou decepção com a entrega da gestão de riscos para o Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas e indicou que a CTIG está dedicando tempo em reuniões para contribuir para várias contratações, como enquadramento, gestão de recursos, gestão de riscos e infraestrutura verde. A última rodada de oficinas programadas foi concluída, e a reunião atual foi agendada para cumprir um prazo com o Ministério Público. José Paulo Azevedo (UFRJ solicitou que Marcos Jorge apresente, na próxima reunião CTIG a coerência entre os diversos projetos do CBH-BG, tendo em vista os Programa de Aceleração do Crescimento, recentemente assinados nos municípios de Belford Roxo, Nova Iguaçu e Rio de Janeiro. Adriana Bocaiuva prosseguiu esclarecendo que esta reunião tem como objetivo um alinhamento interno sobre as contribuições para o Ministério Público antes da entrada dos representantes do MPRJ. Halphy Rodrigues (Águas de Niterói) analisou a minuta do termo de cooperação e do plano de trabalho, notando que estava atualizada, inclusive com dados de 2025 e as assinaturas da presidência e vice-presidência e sugeriu a inclusão de "considerandos" na minuta para estabelecer a legitimidade do Comitê e do MPRJ em compartilhar dados e informações, conforme previsto na legislação e no regimento interno. Magno Neves (IBDA) levantou a questão de que o debate sobre a capacidade do comitê de firmar convênios por ausência de personalidade jurídica já havia sido superado em gestão anterior, e expressou preocupação de que alterar o formato do documento, incluindo considerandos, poderia criar dificuldades de tramitação interna para o MPRJ. Flávia Lanari (APALMA) sugeriu que fosse incluído na minuta que o MPRJ informe o Comitê sobre todos os TACs na RH-V e sua situação, citando o exemplo do TAC do Comperj em que o dinheiro para reflorestamento foi retido pelo INEA. Flávia enfatizou que o acesso a essas informações é crucial para

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

a gestão e fiscalização. Halphy Rodrigues explicou que o plano de trabalho já previa o acesso a todos os procedimentos em curso no GAEMA, notadamente na Ação Civil Pública (ACP) sobre despoluição da Baía de Guanabara. Flávia e Adriana Bocaiuva concordaram com a sugestão de Halphy Rodrigues de ampliar a redação para não focar apenas na ACP da CEDAE, mas incluir todos os procedimentos e ações judiciais propostas na RH5. A atualização na minuta foi solicitada para incluir a menção a "procedimentos em tramitação e a tramitar e, ações judiciais propostas" na RH5. Halphy Rodrigues destacou que a minuta prevê o intercâmbio de dados existentes e futuros na plataforma “MP em Mapas”. Flávia expressou dúvidas se todos os TACs da região hidrográfica constam nessa plataforma. Adriana Bocaiuva enfatizou a necessidade de manter o termo de cooperação o mais flexível possível para incorporar demandas que não foram detalhadas, mas que permitam a troca de informações. José Paulo Azevedo corrigiu que o “MP em Mapas”, conforme apresentação de uma técnica do MPRJ, não existe mais, sendo substituído por um sistema em instância mais ampla. Dra. Gisela Pequeno (MPRJ) e Dr. José Alexandre ingressam na reunião. Halphy Rodrigues conduziu o debate, mencionando a inclusão de considerandos no ACT para legitimar a parceria entre o Comitê e o Ministério Público (MPRJ), citando a legislação de criação do Comitê, a política estadual de recursos hídricos e o regimento interno que permitem parcerias para troca de dados e informações. Dr. Alexandre Maximino indicou que, por se tratar de uma renovação, a manutenção do formato padrão do MPRJ é importante, e afirmou não ver problemas em adicionar os considerandos legais sugeridos pelo Comitê, desde que isso acomode os interesses de ambas as partes e não implique entendimento contrário da administração do MPRJ. Halphy Rodrigues questionou se o compartilhamento de dados e informações ficaria restrito exclusivamente ao GAEMA ou se seria estendido a outras áreas do Ministério Público relacionadas a recursos hídricos e meio ambiente. Dr. Alexandre Maximino considerou muito válida a não restrição ao GAEMA, pois isso pode ser frustrante para quem busca o GAEMA e é direcionado ao promotor

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

natural. O Centro de Apoio Operacional do MP, que subscreve a renovação, poderia ser o "grande hub" para direcionar as demandas, como as de Gramacho e Morro do Céu, o que também contemplaria outros promotores com o tipo de parceria que o MPRJ possui. Halphy Cunha Rodrigues buscou esclarecimento sobre a base de dados "MP em Mapas", questionando se o acesso seria apenas a plantas e mapas ou se incluiria documentos como Termos de Ajustamento de Conduta (TACs), seus anexos e inquéritos, desde que não infrinjam a lei de proteção de dados ou segredo de justiça. Dr. Alexandre Maximino concordou que a extensão de documentos para além do "MP em Mapas" é válida, observando que o Comitê evoluiu e poderia ser o caminho inverso, com o MP aproveitando mais a base de dados do Comitê e sugeriu que o compartilhamento de TACs, Ações Civis Públicas (ACPs) e recomendações poderia ser mais útil para o Comitê do que a base de dados de imagem. Halphy Rodrigues identificou que a justificativa das atividades estava restrita aos procedimentos em curso no GAEMA, focando notadamente em um procedimento administrativo que gerou um TAC de uma ação civil pública contra o governo do estado e a CEDAE. O Comitê sugeriu a ampliação para incluir procedimentos em tramitação ou a tramitar e ações judiciais propostas na RH-V ou que envolvam a área de nossa atribuição enquanto Comitê de Bacias aqui da RH-V. Dr. Alexandre Maximino concordou com a proposta de não restringir ao GAEMA e ao Programa de Despoluição da Baía de Guanabara (PDBG), sugerindo a atualização do nome da plataforma de "MP em Mapas" para refletir o nome técnico atual, como o da Coordenadoria de Análise e Gestão de Dados (CAGD) ou Núcleo de Ciência de Dados e Gestão, mas mantendo o termo consagrado "MP em Mapas" com a ressalva "notadamente". Halphy Cunha Rodrigues propôs manter o parágrafo sobre a cooperação técnico-científica, que consta como atribuição do Comitê no seu regimento interno, e sugere a inclusão de algum dispositivo de lei no ACT, caso a inclusão de considerandos no topo não seja possível. José Paulo Azevedo reforçou a possibilidade do MP, por conta própria, articular uma parceria com a FAPERJ (Fundação Carlos Chagas Filho de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro), que é um órgão de Estado com capacidade de lançar editais e trazer transparência à parceria, visto que a tentativa anterior de convênio com a FAPERJ não avançou. Gisela Pequeno - MPRJ complementou sobre as linhas de atuação, destacando a importância de desenvolver parcerias com laboratórios, como os da FAPERJ ou Oceanus, para análises de qualidade da água, especialmente em casos de contaminação de mananciais e mencionou a situação crítica na Baía de Guanabara, na saída da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Alegria, por conta do tratamento de chorume, e sugeriu coletas no corpo hídrico para identificar a origem do lodo. Dr. Alexandre Maximino também deu exemplos de como o Comitê poderia ajudar o MP, como no desenvolvimento de plataformas de *Business Intelligence* (BI) para monitoramento de obras de macrodrenagem e projetos do Fundo Estadual de Conservação Ambiental e Desenvolvimento Urbano (FECAM). Luiz Constantino (SEAS) confirmou o fechamento com a I4C e concordou em não incluir questões extras no ACT que poderiam emperrar o processo devido a trâmites burocráticos externos, como programas contratados por outros entes. Halphy Rodrigues expressou a expectativa de que a oficina do Comitê, prevista para dezembro, inaugure o ACT com o MP, fornecendo os dados a serem coletados no início de 2026. José Paulo Azevedo mencionou a importância da integração de informações e ações de desassoreamento no projeto Iguaçu, buscando o apoio da Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade (SEAS) e do MP para conectar com o TAC do Projeto Guanabara Limpa e questionou o andamento do Zoneamento Econômico Ecológico Costeiro (ZEEC), que havia sido demandado. Luiz Constantino esclareceu que o ZEEC está parado, aguardando a tramitação do Plano Estadual de Gerenciamento Costeiro na Casa Civil e detalhou o andamento do projeto CIG-BG (Centro de Gestão Integrada) de R$ 41 milhões aprovado no FECAM, que prevê a estrutura física do centro de monitoramento e operações, e a contratação de pessoal para modelagem computacional. No entanto, foi informado que parte dos trabalhos, incluindo valoração socioambiental, está paralisada devido à

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

burocracia e falta de pessoal para tocar os contratos. Uma decisão foi tomada para tentar realizar um contrato “Prodoc” com a UNESCO para que essa instituição gerencie os fundos aprovados e agilize os trâmites burocráticos, sendo essa a posição atual do momento. Luiz Constantino reafirmou a disponibilidade para reuniões futuras e a importância da transparência em relação aos projetos financiados pelo FECAM. Adriana Bocaiuva sugeriu marcar uma nova reunião com os membros do comitê, já que houve renovação, para atualizar o status das contratações. Dr. Alexandre Maximino sugeriu a criação de uma matriz de priorização para hierarquizar as pautas de interesse do comitê, como dragagem e monitoramento, a fim de tornar o plano mais efetivo e alinhar as prioridades do MPRJ com as do comitê. Halphy Rodrigues propôs, como encaminhamento, convocar uma reunião CTIL nos próximos 5 dias para alterar e atualizar as minutas do ACT com base nas sugestões do Dr. José Maximino e da Dra. Gisela Pequena, visando a finalização e assinatura do termo. Sem mais assuntos a serem debatidos, a reunião foi encerrada às 17h28.

Encaminhamentos:

1. AGEVAP, na próxima reunião CTIG, apresentar os Projetos que serão executados e os projetos em execução, levando em consideração o PAC Nova Iguaçu, Belford Roxo e Rio de Janeiro; (SE)
2. Rever a composição do Subcomitê Oeste e solicitar as devidas atualizações; (SE)
3. Convocar uma CTIL para alterar as minutas de Acordo de Cooperação e Plano de Trabalho, conforme diálogo nesta reunião e enviar ao MP a minuta com as alterações; (SE)

Mediador da reunião: Adriana Bocaiuva/Halphy Rodrigues

Relator: Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Rio de Janeiro, 10 de novembro de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à **Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG** em conjunto com a **Câmara Técnica Institucional e Legal** - CTIL, a realizar-se em **17/11/2025, segunda-feira, às 15h00, por videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Alinhamento com a CTIL sobre o convênio com o MPRJ;
2. Alinhamento com o Ministério Público sobre o convênio MPRJ x CBH-BG **(16h00).**

[CBHBG] CTIG x CTIL
Segunda-feira, 17 de novembro de 2025 às 15h00
Link da videochamada CTIG: https://meet.google.com/yuq-mwdz-vns

Atenciosamente,

Márcio Franco da Costa
Adriana Bocaiuva
Coordenação Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Trecho Leste da Baía de Guanabara,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê, no dia **19/11/2025, quarta-feira, às 14h por meio de videoconferência**, a fim de deliberar sobre pauta a ser informada em breve.

LESTE PLENÁRIO (RO)
Segunda-feira, 19 de novembro de 2025 – 14h
Link da videochamada **Leste – Plataforma Teams**:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2Y1MjE2ZDQtNTc1Yy00NjhjLWFiZDctMTFhOWE1NzVlMTFl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ef5ea8ea-cc37-4ab1-b761-25bd36ca1a23%22%2c%22Oid%22%3a%22f708c763-639c-4bf3-a6a3-1064cc3f7f03%22%7d

Rio de Janeiro, 05 de novembro de 2025.

Dennis Rodrigues da Silva
Halphy Cunha Rodrigues
Raoni Oliveira de Souza Cardoso
Coordenação Colegiada do Subcomitê Leste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIAS DA REGIÃO HIDROGRÁFICAS E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ, realizada no dia vinte e quatro de novembro de dois mil e vinte e cinco às 09h com quórum de primeira chamada, com membros participando por meio de videoconferência (gravação disponível), com os seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação da ata; 3) Aprovação da Resolução da Programação Anual de Atividades e Desembolsos 2026; 4) Aprovação da Resolução dos Grupos de Trabalho e de Acompanhamento; 5) Aprovação da Resolução do GTA Planos de Manejo Leste; 6) Aprovação da Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá; 7) Aprovação da Resolução do GTIV Oeste; 8) Informes Gerais.** Reunião iniciada às 9h16 com quórum de segunda chamada. Não havendo objeções, a seguinte ordem foi realizada iniciando com o item em discussão: **1° item da pauta: Aprovação da pauta.** Sra. Rejany Ferreira apresentou a pauta. Não havendo objeções a pauta foi aprovada. Em seguida, realizou a leitura do ponto da pauta **2° item da pauta: Aprovação da ata.** Sra. Rejany Ferreira perguntou se haveria contribuições em relação a ata. Não havendo objeções a ata foi aprovada. Deu andamento a reunião e iniciou com a leitura do **3° item da pauta: Aprovação da Resolução da Programação Anual de Atividades e Desembolsos (PAAD) 2026.** Sr. Jorge Silva manifestou que havia solicitado que o documento consolidado acerca da aprovação das propostas do Oeste fosse enviado juntamente com a pauta, o que não ocorreu. Solicitou que fosse feita uma reunião presencial com envio prévio do documento. Sra. Adriana Bocaiuva informou que não há exigência regimental de reuniões presenciais e que a diretoria optou por apresentar os documentos em forma de oficina. Sra. Carolina Martins informou que a PAAD aprovada em forma de resolução foi enviada com a convocatória, ao que Jorge Silva respondeu que não considerava um documento. Sr. João Paulo Azevedo se pronunciou informando que as reuniões do Oeste acontecem após as reuniões do Comitê geral, o que prejudica o envio dos documentos e corroborou com Sr. Jorge Silva. Sra. Rejany Ferreira se manifestou informando que dia 09 do mês subsequente ocorreria uma reunião ordinária e que o acerto de data sugerido pelo Sr. João Paulo Azevedo está sendo planejado para o ano seguinte. Sr. Marcos Jorge iniciou a apresentação a respeito da PAAD 2026 informando que receberam a resolução INEA (Instituto Estadual do Ambiente) nº 328/2025 com a revisão do enquadramento de despesas, o que permite que o pagamento dos técnicos em recursos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

hídricos seja feita através de linha de projeto, o que aumenta o efetivo da secretaria executiva e a capacidade operacional. Contextualizou que as PAADs devem ser elaboradas em conformidade com o PAP e que definem o limite de reuniões anuais secretariadas. Sr. Marcos Jorge informou que o que seria viabilizado para 2026 seria a contratação de três integrantes no CBH, sendo um especialista administrativo e dois especialistas em recursos hídricos. Acrescentou que o orçamento anual será de R$111.251.506,46 (cento e onze milhões, duzentos e cinquenta e um mil, quinhentos e seis reais e quarenta e seis centavos) distribuídos em 62 (sessenta e duas) ações, sendo 04 (quatro) contratos em finalização, 19 (dezenove) contratos em andamento, 06 (seis) técnicos ERH, 10 (dez) contratações novas, 04 (quatro) convênios e 43 (quarenta e três) ações variadas. Destacou os plano de manejo de unidades de conservação que incluem os municípios do Oeste, UC de Itaipu e Piratininga, Maricá e Rio de Janeiro, além dos convênios com as instituições de ensino e pesquisa para monitorar lixões e contaminantes de água e solo. Marcos Jorge apresentou as propostas de mobilização e educação ambiental, como o Pró SANEAR BG, controle de queimadas, resíduos sólicos e escassez hídrica. Apresentou o PAAD como uma grande tabela que tem o formato de número, finalidade, programa, ID PAP, ação da PAP, ID Sub-ação, detalhamento da ação e valor na PAAD. Sr. Marcos Jorge expôs as finalidades com a descrição dos valores de cada uma ações, sendo a primeira a Gestão de Recursos Hídricos (GRH), com 25 (vinte e cinco) ações, a segunda a Agenda Setorial (AS), com 25 (vinte e cinco) ações, a terceira o Suporte ao Funcionamento do Comitê da Bacia Hidrográfica (A CBH-BG), com 06 (seis) ações e a quarta finalidade sobre a manutenção do CBH-BG, com 06 (seis) ações. Sra. Flávia Lanari levantou três pontos, questionou sobre a conversa com o Sanemar sobre o saneamento rural e solicitou que o lixão de Itapeba entrasse no grupo a ser remediado e, por fim, sobre a pouca contratação de especialistas administrativos por parte da AGEVAP (Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul), tendo em vista sua experiência com atendimentos insatisfatórios, ao que Sr. Marcos Jorge respondeu que levará a demanda ao Sanemar conforme combinado, buscando uma resposta oficial para a aplicação do recurso, que em relação aos lixões houve um edital de chamamento onde os titulares das áreas puderam se inscrever e, por fim, em relação ao atendimento, informou que ele e outros funcionários estiveram sempre à disposição para atendê-la sempre que solicitado e que existe um limite de funcionários que podem ser contratados. Sr. José Paulo Azevedo solicitou que a ideia de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

educação ambiental favorecesse o envolvimento com a população, acrescentou que em relação ao monitoramento ainda falta contemplar a questão de lançamentos pontuais, questionou sobre a equipe de comunicação e indicou que seria necessário um especialista de recursos hídricos voltado para macrodrenagem, especialmente relacionado a vazamentos. Sr. Marcos Jorge informou que em relação ao plano de saneamento está em contato com o Instituto Rio Metrópole (IRM) que a empresa de comunicação foi selecionada e ainda está pendente aprovação do início do trabalho, que o monitoramento está sendo discutido, incluindo a questão de vazamentos mencionada. Sr. Leandro Travassos questionou sobre a inclusão do parque fluvial no planejamento, ao que Sr. Marcos Jorge informou que a demanda é enquadrada como restauração que, sendo área prioritária do Oeste, entrará no edital. Sra. Adriana Bocaiuva perguntou sobre o orçamento para apoio de eventos por conta da alta demanda que ocorrerá em 2026 e sobre a possibilidade de aumentar o valor. Sr. Marcos Jorge informou que o saldo do orçamento de 2025 foi positivo, ou seja, nem toda a verba foi utilizada e o que pode ser feito é uma revisão do planejamento, se necessário. Sr. Luiz Constantino Junior perguntou que tipo de contratação será realizada em relação aos lixões, ao que Marcos Jorge respondeu que está sendo realizada uma tentativa de um acordo de cooperação técnica com a Secretaria do Ambiente e Sustentabilidade (SEAS) para unir esforços para identificar os problemas existentes para então realizar um plano de ação. Sr. Luiz Constantino Junior perguntou sobre o valor da rubrica de educação e mobilização, ao que Marcos Jorge respondeu que está escrito de forma genérica por não haver ainda definições específicas, permitindo com que a abrangência seja mais ampla. Sra. Valéria Marques questionou sobre a qualidade do serviço contratado e sobre a qualidade dos trabalhos técnicos de Maricá, ao que Sr. Marcos Jorge informou que compreende como um posicionamento pessoal, não algo passível de resposta. Sr. José Paulo Azevedo questionou a Sra. Rejany Ferreira se foi recebida uma solicitação para indicar representantes do CBH-BG para o IRM Gaema sobre o projeto Iguaçu, ao que Sra. Rejany Ferreira respondeu de forma negativa, Sr. José Paulo Azevedo solicitou que fosse feito contato para que os representantes pudessem ser indicados. Sra. Adriana Bocaiuva questionou se Sra. Valéria Marques propôs que não fossem feitos mais investimentos e mantenha apenas as contratações em curso, ao que Sra. Valéria Marques negou, informando apenas que a aprovação deve ser consciente e com boa qualidade dos materiais gerados. Sra. Adriana Bocaiuva informou que Sr. Marcos Jorge não apresentou uma proposta da AGEVAP,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

mas uma proposta construída coletivamente junto aos membros de diferentes subcomitês que se voluntariaram para participar da reunião plenária. Sra. Suema Branco se apresentou e informou que na reunião com o subcomitê LRF (Lagoa Rodrigo de Freitas) foi acordado que o orçamento para pesquisa teria prioridade em ser mantido, ao passo que na presente apresentação ele foi reduzido pela metade, mesmo que os membros tenham facilitado o contato com a FAPERJ (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro), conforme acordado. Sr. Marcos Jorge informou que existem diversas questões a serem resolvidas em relação à FAPERJ e que o apoio à pesquisa permanece, porém encontra-se fracionado por meio de parcerias com diferentes instituições. Acrescentou que o Comitê é soberano e que, se necessário, é possível alterar o balanço de recursos do orçamento. Sr. José Paulo Azevedo questionou sobre o prazo para o envio da PAAD e se seria possível enviar na próxima reunião. Sra. Adriana Bocaiuva informou que não seria possível. Sra. Jacqueline Guerreiro questionou sobre a ação de número 21 referente à realização de projetos com a comunidade local visando conscientização e conhecimento da região hidrográfica, solicitando para acrescentar o termo "e educação ambiental", ao que Sr. Marcos Jorge ajustou o texto. Sra. Sandra Albuquerque perguntou de onde sairia o recurso para ampliar o valor destinado à pesquisa, caso necessário, ao que Marcos Jorge informou que será feita análise no momento e aprovada pelo Comitê. Sra. Rejany Ferreira iniciou a votação referente à aprovação da resolução do PAAD 2026 que será enviada ao INEA. Sra. Flávia Lanari solicitou que fosse registrado seu voto contrário à PAAD pelo não envio prévio do documento citado por Sr. Jorge Silva. Sr. Jorge Silva absteve-se de votar. Sra. Valéria Marques informou que o CRB não aprova. Não havendo outras objeções, a resolução foi aprovada. **Encaminhamento (1):** Publicar a Resolução da PAAD 2026, enviar o documento ao INEA e encaminhar a apresentação junto à PAAD publicada ao Plenário para ciência e registro. A reunião seguiu com a leitura da próxima pauta, que abordava o **4° item da pauta: Aprovação da Resolução dos Grupos de Trabalho e de Acompanhamento.** Sra. Adriana Bocaiuva informou que as resoluções foram enviadas previamente. Sra. Rejany Ferreira leu o parágrafo único do documento, único trecho alterado do documento. Em seguida, abriu para apreciação e deliberação dos membros. Não havendo objeções, a resolução foi aprovada. **Encaminhamento (2):** Publicar a Resolução de GTAs com a alteração aprovada incorporada no texto da resolução. Seguiu a reunião com a leitura do **5° item da pauta: Aprovação da Resolução do GTA Planos de Manejo Leste.** Sr. José Paulo Azevedo

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

perguntou se a resolução é específica do leste, mas está no Comitê geral ou se é um GT do Subcomitê. Sra. Adriana Bocaiuva informou que é do Comitê geral, apesar de estar localizado no Leste. Carolina Martins destacou no documento a composição do subcomitê, tendo todos eles assento. Sr. Halphy Rodrigues informou que os GTs devem ser aprovados no Comitê geral, mas que a nova resolução permite que dois GTs podem ser criados pelos subcomitês, sendo necessário apenas ser homologado pelo Comitê geral. Sr. Halphy Rodrigues realizou esclarecimentos sobre a pauta, ressaltando que se trata de acompanhamento de contratação. Após ampla discussão, Sra. Rejany Ferreira abriu para apreciação e deliberação dos membros. Não havendo objeções, a resolução foi aprovada. **Encaminhamento (3):** Publicação da Resolução de GTA Planos de Manejo Leste aprovada. Seguiu-se com o **6° item da pauta: Aprovação da Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá.** Sr. Halphy Rodrigues informou que o objetivo da resolução é similar ao da pauta anterior, acompanhamento de contratação, mudando apenas a região. Após ampla discussão, Sra. Rejany Ferreira abriu para apreciação e deliberação dos membros. Não havendo objeções, a resolução foi aprovada. **Encaminhamento (4):** Publicação da Resolução do GTA Plano de Manejo Jacarepaguá aprovada. Em seguida, foi lido e deliberado o **7° item da pauta: Aprovação da Resolução do GTIV Oeste.** Sra. Carolina Martins informou que a presente pauta surgiu após demanda dos subcomitês relacionada ao levantamento de quais GTs não possuíam resolução, sendo um deles o GTIV Oeste, que já existe, mas agora poderá ser formalmente aprovado. Após ampla discussão, Sra. Rejany Ferreira abriu para apreciação e deliberação dos membros. Não havendo objeções, a resolução foi aprovada. **Encaminhamento (5):** Publicação da Resolução do GTIV Oeste aprovada. Em sequência, iniciou-se o **8° item da pauta: Informes Gerais.** Sr. José Paulo Azevedo informou que o governo federal está financiando projetos em Iguaçu e Caxias, relacionados ao desassoreamento dos rios, que o Acarí está sendo mononitrato pelo Ministério Público e questões de drenagem do Rio Carioca, e solicitou que o Oeste não aprovasse apenas GTs de sub bacias, mas que reunissem informações sobre macrodrenagem, criando assim um GT específico para essas demandas. Sra. Rejany Ferreira informou que é o dia nacional dos rios e que haverá uma publicação a respeito disso. Sra. Adriana Bocaiuva informou que haverá uma reunião ordinária, presencial, no dia 09 de dezembro de 2025, no Iate Clube do Rio de Janeiro e que no dia 11 de dezembro de 2025, às 13h00 haverá um seminário sobre economia azul, solicitando que participantes do CT Costeiros participem,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

também ocorrendo no Iate Clube do Rio de Janeiro. Convidou todos a participarem também do ECOB, de 13 a 17 de janeiro de 2026, em Miguel Pereira, assim como do Fórum Brasil das Águas, no Maranhão, entre 18 e 21 de Maio de 2026. Ressaltou outros dois eventos, ECOB e da UCDE com convites a serem realizados posteriormente. Após ampla discussão, não havendo outros informes gerais, a reunião foi encerrada às 12h59.

Encaminhamentos:

1. Publicar a Resolução da PAAD 2026, enviar o documento ao INEA e encaminhar a apresentação junto à PAAD publicada ao Plenário para ciência e registro;
2. Publicação da Resolução de GTs e GTAs;
3. Publicação da Resolução de GTA Planos de Manejo Leste;
4. Publicação da Resolução do GTA Plano de Manejo Jacarepaguá;
5. Publicação da Resolução do GTIV Oeste.

Presentes:

Titulares do Poder Público: Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região – Valéria Lima Marques de Souza e Daniel de Berredo Viana; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA – Marcio Franco da Costa;Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS – Luiz Constantino da Silva Junior e Humberto Yoshiharu Saito; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN – Vinícius Moço de Lima e Ricardo Lúcio Picanco Portugal; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu – SEMA – João Alberto Antunes Ribeiro e Patrícia Nascimento Pinto Santana.; Desan Tanguá – Elielson Teixeira da Silva; Prefeitura Municipal de Guapimirim – Wander de Souza Dias Guerra; Prefeitura Municipal de Itaboraí – Raoni Oliveira de Souza Cardoso e Maiara José Araújo dos Santos ; Fundação Rio Águas (Rio de Janeiro) – Patrícia Ney de Montezuma e Daniel Bicalho Hoefle ; Prefeitura de Duque de Caxias (Suplente) – José Ribeiro de Avelar Filho e João Ariel Blanco Ferreira ; Prefeitura de Nova Iguaçu (Suplente) – Edgar José Silva Martins e Frederico Ayres Pinheiro; **Titulares dos Usuários de Recursos Hídricos:**Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE – Sheila Barbosa Martins; Águas de Niterói S.A. – Halphy Cunha Rodrigues; Companhia de Saneamento de Maricá – Sanemar – Anderson Ferreira e Gleudes Yurgens Fernandes Praxedes de Oliveira; Iate Clube do Rio de Janeiro – Maria Carolina Leitão Marinho; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM – Rafael Santos Pereira; Colônia de Pescadores Z11 – Santelmo

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rezende de Carvalho e Alvaro Coelho Revelo; Marina Barra Club – Liliane Justen Prohmann e Silmar Cardoso de Santa Maria; Associação de Windsurf de Niterói – AWN – Gustavo Mello de Souza Sardenberg e Carlos Eduardo Goes Jamel; **Titulares da Sociedade Civil:** Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA – Flavia Lanari Coelho e Mara Cristina Siqueira; Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói – CCRON – Alexandre Carlos Braga; Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAR – Rejany Ferreira dos Santos; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro – SENGE-RJ – Jorge Antônio da Silva e Milton Nazareno Ramos Neves; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental – IBDA – Magno Neves Barbosa; Defensores do Planeta – Mauro André dos Santos Pereira e Matheus Vinicius de Arruda da França; Trama Ecológica – Jacqueline Siqueira Aguiar e Helan Nogueira da Silva; Ecocidade (suplente) – Leandro Travassos dos Santos e Romero Alves; Associação dos Protetores do Mar – Andrea Maria Ignatto e Carolina Coelha da Costa Waite; Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC – Adriana de Lima Bocaiuva; Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET – André Leone Riguetti; Câmara Comunitária da Barra da Tijuca – CCBT – Eduardo Figueira e David ManWai Zee; Ecomarapendi – Vera Maria de Rossi Chevalier e Ana Paula Rosa; Associação de Moradores e Amigos da Freguesia – AMAF (suplente) – Débora Aranha e Tobias Marques de Carvalho Gomes; **Representantes ausentes:** Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – ICMBio NGI Guanabara – Mauricio Barbosa Muniz e Breno Herrera da Silva Coelho; Poder Público: Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica – Aliciane de Souza Peixoto e Priscilla Magalhães Rodrigues Lisboa; Instituto Estadual do Meio Ambiente ; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEIDEC – André Luiz Medeiros de Souza; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER – Patricia de Almeida Giannini; Prefeitura de Belford Roxo – Defesa Civil – Roberto Ricardo da Silva Moura e Gustavo Silva Ferreira; Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA – Mariana Motta de Freitas e Isabela de Sales Moraes; Prefeitura de Magé – SMMA – Maria Aparecida de Souza de Resende e Caique Marchon da Costa Rocha; Prefeitura de Rio Bonito – Murilo Balbino Vagueiro e Paulo da Silva Penna; Prefeitura de Petrópolis (Suplente) – Albano Batista Filho e Juliana Barreto Nascimento; Prefeitura de Mesquita (Suplente) – Humberto Garcia.; Prefeitura de Nilópolis (Suplente) – Marcos Antônio Souza Junior e Gabriel dos Santos Silva; Prefeitura de São João de Meriti (Suplente) – Flávio Costa Fernandes. Águas do Rio 4 – Aline Félix Ferreira e Sinval de Andrade Filho; Águas do Rio 1 – Caroline Lopes Santos e Lívia Garcia Silveira; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR – Alexandre Anderson de Souza e Edilene Nascimento de Oliveira;Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro – SINDPESCA-RJ – Paulo Raimundo Ferreira de Souza e Daize Menezes de Souza; União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo – UNIPESCA/SG – Eliude Castro da Silva e Aline da Silva Santos; Associação de Pescadores Livres de Tubianga – APELT – Delcio de Almeida Fonseca;Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas – APESCAPEDR – Bruno Alves de Veiga; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba – ALPAG – Michel Theophilo e Romildo Soares de Oliveira; Colônia de Pescadores Z13 (Suplente) – José Manoel Pereira Rebouças e Helio Flamarion Saramago; Associação Carioca de Turismo de Aventura – ACTA (Suplente) – Fabio José Ribeiro do Nascimento; Movimento Democrático Afrodescendente pela Igualdade e Equidade Racial – MOVIMADE – Jacineide Lemos Soares; Irmandades Católicas (suplente) – Renato da Silva Carreira e Ana Cristina Malheiro S. G. Carvalho; Instituto Floresta Darcy

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Ribeiro – Amadarcy (suplente) – Felipe Silva Lima Queiroz e Hannah Marchon; Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência – IFEC (suplente) – Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos; Federação das Associações de Moradores do Município do Rio de Janeiro – FAMRIO (suplente) – Licinio Machado Rogério e João Ricardo de Mattos Serafim; Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC (suplente) – José Carlos Dionizio; Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano – ONG BR (suplente) – Jayme de Oliveira Filho e Luiz Roberto de Oliveira; Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASCI (suplente) – Uiara Martins; Instituto de Inclusão Cultural e Tecnológica – Tecnoarte – Francisco Pontes de Miranda Ferreira e Ivania Emília Medeiros do Nascimento; Instituto Federal Fluminense – IFF Campus Itaboraí – Rondinelle de Oliveira Motta e Luis Antonio França Silva; Instituto e Ação Socioambiental (suplente) – Lorena de Abreu Azevedo e Dennis Rodrigues da Silva. **Convidados:** Anderson Ferreira; Renato Gomes Rocha; COPPE/UFRJ – José Paulo Azevedo;**Secretaria Executiva (Agevap):** Gabriel Macedo; Brenno Gomes Oliveira; Carolina Martins; Marcos Filgueiras Jorge; Lucas Eloy; Christian Daniel Kozuf.

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora Presidente do CBH-BG

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 14 de novembro de 2025.

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária Plenária que será realizada no dia **24/11/2025, segunda-feira, de 9h às 13h, por videoconferência**, a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;
2) Aprovação da ata;
3) Aprovação da Resolução da Programação Anual de Atividades e Desembolsos 2026;
4) Aprovação da Resolução dos Grupos de Trabalho e de Acompanhamento;
5) Aprovação da Resolução do GTA Planos de Manejo Leste;
6) Aprovação da Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá;
7) Aprovação da Resolução do GTIV Oeste;
8) Informes Gerais.

CBH-BG
Segunda-feira, 24 de novembro, de 9h às 13h.
Link para acesso à reunião: https://meet.google.com/vjc-bxop-urc

REJANY FERREIRA DOS SANTOS
Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro –
Cep: 20091-005 Tel: (21) 97374-3674
hbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIAS DA REGIÃO HIDROGRÁFICAS E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ, realizada no dia vinte e quatro de novembro de dois mil e vinte e cinco às 09h com quórum de primeira chamada, com membros participando por meio de videoconferência (gravação disponível), com os seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação da ata; 3) Aprovação da Resolução da Programação Anual de Atividades e Desembolsos 2026; 4) Aprovação da Resolução dos Grupos de Trabalho e de Acompanhamento; 5) Aprovação da Resolução do GTA Planos de Manejo Leste; 6) Aprovação da Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá; 7) Aprovação da Resolução do GTIV Oeste; 8) Informes Gerais.** Reunião iniciada às 9h16 com quórum de segunda chamada. Não havendo objeções, a seguinte ordem foi realizada iniciando com o item em discussão: **1° item da pauta: Aprovação da pauta.** Sra. Rejany Ferreira apresentou a pauta. Não havendo objeções a pauta foi aprovada. Em seguida, realizou a leitura do ponto da pauta **2° item da pauta: Aprovação da ata.** Sra. Rejany Ferreira perguntou se haveria contribuições em relação a ata. Não havendo objeções a ata foi aprovada. Deu andamento a reunião e iniciou com a leitura do **3° item da pauta: Aprovação da Resolução da Programação Anual de Atividades e Desembolsos (PAAD) 2026.** Sr. Jorge Silva manifestou que havia solicitado que o documento consolidado acerca da aprovação das propostas do Oeste fosse enviado juntamente com a pauta, o que não ocorreu. Solicitou que fosse feita uma reunião presencial com envio prévio do documento. Sra. Adriana Bocaiuva informou que não há exigência regimental de reuniões presenciais e que a diretoria optou por apresentar os documentos em forma de oficina. Sra. Carolina Martins informou que a PAAD aprovada em forma de resolução foi enviada com a convocatória, ao que Jorge Silva respondeu que não considerava um documento. Sr. João Paulo Azevedo se pronunciou informando que as reuniões do Oeste acontecem após as reuniões do Comitê geral, o que prejudica o envio dos documentos e corroborou com Sr. Jorge Silva. Sra. Rejany Ferreira se manifestou informando que dia 09 do mês subsequente ocorreria uma reunião ordinária e que o acerto de data sugerido pelo Sr. João Paulo Azevedo está sendo planejado para o ano seguinte. Sr. Marcos Jorge iniciou a apresentação a respeito da PAAD 2026 informando que receberam a resolução INEA (Instituto Estadual do Ambiente) nº 328/2025 com a revisão do enquadramento de despesas, o que permite que o pagamento dos técnicos em recursos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

hídricos seja feita através de linha de projeto, o que aumenta o efetivo da secretaria executiva e a capacidade operacional. Contextualizou que as PAADs devem ser elaboradas em conformidade com o PAP e que definem o limite de reuniões anuais secretariadas. Sr. Marcos Jorge informou que o que seria viabilizado para 2026 seria a contratação de três integrantes no CBH, sendo um especialista administrativo e dois especialistas em recursos hídricos. Acrescentou que o orçamento anual será de R$111.251.506,46 (cento e onze milhões, duzentos e cinquenta e um mil, quinhentos e seis reais e quarenta e seis centavos) distribuídos em 62 (sessenta e duas) ações, sendo 04 (quatro) contratos em finalização, 19 (dezenove) contratos em andamento, 06 (seis) técnicos ERH, 10 (dez) contratações novas, 04 (quatro) convênios e 43 (quarenta e três) ações variadas. Destacou os plano de manejo de unidades de conservação que incluem os municípios do Oeste, UC de Itaipu e Piratininga, Maricá e Rio de Janeiro, além dos convênios com as instituições de ensino e pesquisa para monitorar lixões e contaminantes de água e solo. Marcos Jorge apresentou as propostas de mobilização e educação ambiental, como o Pró SANEAR BG, controle de queimadas, resíduos sólicos e escassez hídrica. Apresentou o PAAD como uma grande tabela que tem o formato de número, finalidade, programa, ID PAP, ação da PAP, ID Sub-ação, detalhamento da ação e valor na PAAD. Sr. Marcos Jorge expôs as finalidades com a descrição dos valores de cada uma ações, sendo a primeira a Gestão de Recursos Hídricos (GRH), com 25 (vinte e cinco) ações, a segunda a Agenda Setorial (AS), com 25 (vinte e cinco) ações, a terceira o Suporte ao Funcionamento do Comitê da Bacia Hidrográfica (A CBH-BG), com 06 (seis) ações e a quarta finalidade sobre a manutenção do CBH-BG, com 06 (seis) ações. Sra. Flávia Lanari levantou três pontos, questionou sobre a conversa com o Sanemar sobre o saneamento rural e solicitou que o lixão de Itapeba entrasse no grupo a ser remediado e, por fim, sobre a pouca contratação de especialistas administrativos por parte da AGEVAP (Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul), tendo em vista sua experiência com atendimentos insatisfatórios, ao que Sr. Marcos Jorge respondeu que levará a demanda ao Sanemar conforme combinado, buscando uma resposta oficial para a aplicação do recurso, que em relação aos lixões houve um edital de chamamento onde os titulares das áreas puderam se inscrever e, por fim, em relação ao atendimento, informou que ele e outros funcionários estiveram sempre à disposição para atendê-la sempre que solicitado e que existe um limite de funcionários que podem ser contratados. Sr. José Paulo Azevedo solicitou que a ideia de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

educação ambiental favorecesse o envolvimento com a população, acrescentou que em relação ao monitoramento ainda falta contemplar a questão de lançamentos pontuais, questionou sobre a equipe de comunicação e indicou que seria necessário um especialista de recursos hídricos voltado para macrodrenagem, especialmente relacionado a vazamentos. Sr. Marcos Jorge informou que em relação ao plano de saneamento está em contato com o Instituto Rio Metrópole (IRM) que a empresa de comunicação foi selecionada e ainda está pendente aprovação do início do trabalho, que o monitoramento está sendo discutido, incluindo a questão de vazamentos mencionada. Sr. Leandro Travassos questionou sobre a inclusão do parque fluvial no planejamento, ao que Sr. Marcos Jorge informou que a demanda é enquadrada como restauração que, sendo área prioritária do Oeste, entrará no edital. Sra. Adriana Bocaiuva perguntou sobre o orçamento para apoio de eventos por conta da alta demanda que ocorrerá em 2026 e sobre a possibilidade de aumentar o valor. Sr. Marcos Jorge informou que o saldo do orçamento de 2025 foi positivo, ou seja, nem toda a verba foi utilizada e o que pode ser feito é uma revisão do planejamento, se necessário. Sr. Luiz Constantino Junior perguntou que tipo de contratação será realizada em relação aos lixões, ao que Marcos Jorge respondeu que está sendo realizada uma tentativa de um acordo de cooperação técnica com a Secretaria do Ambiente e Sustentabilidade (SEAS) para unir esforços para identificar os problemas existentes para então realizar um plano de ação. Sr. Luiz Constantino Junior perguntou sobre o valor da rubrica de educação e mobilização, ao que Marcos Jorge respondeu que está escrito de forma genérica por não haver ainda definições específicas, permitindo com que a abrangência seja mais ampla. Sra. Valéria Marques questionou sobre a qualidade do serviço contratado e sobre a qualidade dos trabalhos técnicos de Maricá, ao que Sr. Marcos Jorge informou que compreende como um posicionamento pessoal, não algo passível de resposta. Sr. José Paulo Azevedo questionou a Sra. Rejany Ferreira se foi recebida uma solicitação para indicar representantes do CBH-BG para o IRM Gaema sobre o projeto Iguaçu, ao que Sra. Rejany Ferreira respondeu de forma negativa, Sr. José Paulo Azevedo solicitou que fosse feito contato para que os representantes pudessem ser indicados. Sra. Adriana Bocaiuva questionou se Sra. Valéria Marques propôs que não fossem feitos mais investimentos e mantenha apenas as contratações em curso, ao que Sra. Valéria Marques negou, informando apenas que a aprovação deve ser consciente e com boa qualidade dos materiais gerados. Sra. Adriana Bocaiuva informou que Sr. Marcos Jorge não apresentou uma proposta da AGEVAP,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

mas uma proposta construída coletivamente junto aos membros de diferentes subcomitês que se voluntariaram para participar da reunião plenária. Sra. Suema Branco se apresentou e informou que na reunião com o subcomitê LRF (Lagoa Rodrigo de Freitas) foi acordado que o orçamento para pesquisa teria prioridade em ser mantido, ao passo que na presente apresentação ele foi reduzido pela metade, mesmo que os membros tenham facilitado o contato com a FAPERJ (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro), conforme acordado. Sr. Marcos Jorge informou que existem diversas questões a serem resolvidas em relação à FAPERJ e que o apoio à pesquisa permanece, porém encontra-se fracionado por meio de parcerias com diferentes instituições. Acrescentou que o Comitê é soberano e que, se necessário, é possível alterar o balanço de recursos do orçamento. Sr. José Paulo Azevedo questionou sobre o prazo para o envio da PAAD e se seria possível enviar na próxima reunião. Sra. Adriana Bocaiuva informou que não seria possível. Sra. Jacqueline Guerreiro questionou sobre a ação de número 21 referente à realização de projetos com a comunidade local visando conscientização e conhecimento da região hidrográfica, solicitando para acrescentar o termo "e educação ambiental", ao que Sr. Marcos Jorge ajustou o texto. Sra. Sandra Albuquerque perguntou de onde sairia o recurso para ampliar o valor destinado à pesquisa, caso necessário, ao que Marcos Jorge informou que será feita análise no momento e aprovada pelo Comitê. Sra. Rejany Ferreira iniciou a votação referente à aprovação da resolução do PAAD 2026 que será enviada ao INEA. Sra. Flávia Lanari solicitou que fosse registrado seu voto contrário à PAAD pelo não envio prévio do documento citado por Sr. Jorge Silva. Sr. Jorge Silva absteve-se de votar. Sra. Valéria Marques informou que o CRB não aprova. Não havendo outras objeções, a resolução foi aprovada. **Encaminhamento (1):** Publicar a Resolução da PAAD 2026, enviar o documento ao INEA e encaminhar a apresentação junto à PAAD publicada ao Plenário para ciência e registro. A reunião seguiu com a leitura da próxima pauta, que abordava o **4° item da pauta: Aprovação da Resolução dos Grupos de Trabalho e de Acompanhamento.** Sra. Adriana Bocaiuva informou que as resoluções foram enviadas previamente. Sra. Rejany Ferreira leu o parágrafo único do documento, único trecho alterado do documento. Em seguida, abriu para apreciação e deliberação dos membros. Não havendo objeções, a resolução foi aprovada. **Encaminhamento (2):** Publicar a Resolução de GTAs com a alteração aprovada incorporada no texto da resolução. Seguiu a reunião com a leitura do **5° item da pauta: Aprovação da Resolução do GTA Planos de Manejo Leste.** Sr. José Paulo Azevedo

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

perguntou se a resolução é específica do leste, mas está no Comitê geral ou se é um GT do Subcomitê. Sra. Adriana Bocaiuva informou que é do Comitê geral, apesar de estar localizado no Leste. Carolina Martins destacou no documento a composição do subcomitê, tendo todos eles assento. Sr. Halphy Rodrigues informou que os GTs devem ser aprovados no Comitê geral, mas que a nova resolução permite que dois GTs podem ser criados pelos subcomitês, sendo necessário apenas ser homologado pelo Comitê geral. Sr. Halphy Rodrigues realizou esclarecimentos sobre a pauta, ressaltando que se trata de acompanhamento de contratação. Após ampla discussão, Sra. Rejany Ferreira abriu para apreciação e deliberação dos membros. Não havendo objeções, a resolução foi aprovada. **Encaminhamento (3):** Publicação da Resolução de GTA Planos de Manejo Leste aprovada. Seguiu-se com o **6° item da pauta: Aprovação da Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá.** Sr. Halphy Rodrigues informou que o objetivo da resolução é similar ao da pauta anterior, acompanhamento de contratação, mudando apenas a região. Após ampla discussão, Sra. Rejany Ferreira abriu para apreciação e deliberação dos membros. Não havendo objeções, a resolução foi aprovada. **Encaminhamento (4):** Publicação da Resolução do GTA Plano de Manejo Jacarepaguá aprovada. Em seguida, foi lido e deliberado o **7° item da pauta: Aprovação da Resolução do GTIV Oeste.** Sra. Carolina Martins informou que a presente pauta surgiu após demanda dos subcomitês relacionada ao levantamento de quais GTs não possuíam resolução, sendo um deles o GTIV Oeste, que já existe, mas agora poderá ser formalmente aprovado. Após ampla discussão, Sra. Rejany Ferreira abriu para apreciação e deliberação dos membros. Não havendo objeções, a resolução foi aprovada. **Encaminhamento (5):** Publicação da Resolução do GTIV Oeste aprovada. Em sequência, iniciou-se o **8° item da pauta: Informes Gerais.** Sr. José Paulo Azevedo informou que o governo federal está financiando projetos em Iguaçu e Caxias, relacionados ao desassoreamento dos rios, que o Acarí está sendo mononitrato pelo Ministério Público e questões de drenagem do Rio Carioca, e solicitou que o Oeste não aprovasse apenas GTs de sub bacias, mas que reunissem informações sobre macrodrenagem, criando assim um GT específico para essas demandas. Sra. Rejany Ferreira informou que é o dia nacional dos rios e que haverá uma publicação a respeito disso. Sra. Adriana Bocaiuva informou que haverá uma reunião ordinária, presencial, no dia 09 de dezembro de 2025, no Iate Clube do Rio de Janeiro e que no dia 11 de dezembro de 2025, às 13h00 haverá um seminário sobre economia azul, solicitando que participantes do CT Costeiros participem,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

também ocorrendo no Iate Clube do Rio de Janeiro. Convidou todos a participarem também do ECOB, de 13 a 17 de janeiro de 2026, em Miguel Pereira, assim como do Fórum Brasil das Águas, no Maranhão, entre 18 e 21 de Maio de 2026. Ressaltou outros dois eventos, ECOB e da UCDE com convites a serem realizados posteriormente. Após ampla discussão, não havendo outros informes gerais, a reunião foi encerrada às 12h59.

Encaminhamentos:

1. Publicar a Resolução da PAAD 2026, enviar o documento ao INEA e encaminhar a apresentação junto à PAAD publicada ao Plenário para ciência e registro;
2. Publicação da Resolução de GTs e GTAs;
3. Publicação da Resolução de GTA Planos de Manejo Leste;
4. Publicação da Resolução do GTA Plano de Manejo Jacarepaguá;
5. Publicação da Resolução do GTIV Oeste.

Presentes:

Titulares do Poder Público: Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região – Valéria Lima Marques de Souza e Daniel de Berredo Viana; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA – Marcio Franco da Costa;Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS – Luiz Constantino da Silva Junior e Humberto Yoshiharu Saito; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN – Vinícius Moço de Lima e Ricardo Lúcio Picanco Portugal; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu – SEMA – João Alberto Antunes Ribeiro e Patrícia Nascimento Pinto Santana.; Desan Tanguá – Elielson Teixeira da Silva; Prefeitura Municipal de Guapimirim – Wander de Souza Dias Guerra; Prefeitura Municipal de Itaboraí – Raoni Oliveira de Souza Cardoso e Maiara José Araújo dos Santos ; Fundação Rio Águas (Rio de Janeiro) – Patrícia Ney de Montezuma e Daniel Bicalho Hoefle ; Prefeitura de Duque de Caxias (Suplente) – José Ribeiro de Avelar Filho e João Ariel Blanco Ferreira ; Prefeitura de Nova Iguaçu (Suplente) – Edgar José Silva Martins e Frederico Ayres Pinheiro; **Titulares dos Usuários de Recursos Hídricos:**Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE – Sheila Barbosa Martins; Águas de Niterói S.A. – Halphy Cunha Rodrigues; Companhia de Saneamento de Maricá – Sanemar – Anderson Ferreira e Gleudes Yurgens Fernandes Praxedes de Oliveira; Iate Clube do Rio de Janeiro – Maria Carolina Leitão Marinho; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM – Rafael Santos Pereira; Colônia de Pescadores Z11 – Santelmo

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rezende de Carvalho e Alvaro Coelho Revelo; Marina Barra Club – Liliane Justen Prohmann e Silmar Cardoso de Santa Maria; Associação de Windsurf de Niterói – AWN – Gustavo Mello de Souza Sardenberg e Carlos Eduardo Goes Jamel; **Titulares da Sociedade Civil:** Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA – Flavia Lanari Coelho e Mara Cristina Siqueira; Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói – CCRON – Alexandre Carlos Braga; Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAR – Rejany Ferreira dos Santos; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro – SENGE-RJ – Jorge Antônio da Silva e Milton Nazareno Ramos Neves; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental – IBDA – Magno Neves Barbosa; Defensores do Planeta – Mauro André dos Santos Pereira e Matheus Vinicius de Arruda da França; Trama Ecológica – Jacqueline Siqueira Aguiar e Helan Nogueira da Silva; Ecocidade (suplente) – Leandro Travassos dos Santos e Romero Alves; Associação dos Protetores do Mar – Andrea Maria Ignatto e Carolina Coelha da Costa Waite; Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC – Adriana de Lima Bocaiuva; Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET – André Leone Riguetti; Câmara Comunitária da Barra da Tijuca – CCBT – Eduardo Figueira e David ManWai Zee; Ecomarapendi – Vera Maria de Rossi Chevalier e Ana Paula Rosa; Associação de Moradores e Amigos da Freguesia – AMAF (suplente) – Débora Aranha e Tobias Marques de Carvalho Gomes; **Representantes ausentes:** Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – ICMBio NGI Guanabara – Mauricio Barbosa Muniz e Breno Herrera da Silva Coelho; Poder Público: Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica – Aliciane de Souza Peixoto e Priscilla Magalhães Rodrigues Lisboa; Instituto Estadual do Meio Ambiente ; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEIDEC – André Luiz Medeiros de Souza; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER – Patricia de Almeida Giannini; Prefeitura de Belford Roxo – Defesa Civil – Roberto Ricardo da Silva Moura e Gustavo Silva Ferreira; Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA – Mariana Motta de Freitas e Isabela de Sales Moraes; Prefeitura de Magé – SMMA – Maria Aparecida de Souza de Resende e Caique Marchon da Costa Rocha; Prefeitura de Rio Bonito – Murilo Balbino Vagueiro e Paulo da Silva Penna; Prefeitura de Petrópolis (Suplente) – Albano Batista Filho e Juliana Barreto Nascimento; Prefeitura de Mesquita (Suplente) – Humberto Garcia.; Prefeitura de Nilópolis (Suplente) – Marcos Antônio Souza Junior e Gabriel dos Santos Silva; Prefeitura de São João de Meriti (Suplente) – Flávio Costa Fernandes. Águas do Rio 4 – Aline Félix Ferreira e Sinval de Andrade Filho; Águas do Rio 1 – Caroline Lopes Santos e Lívia Garcia Silveira; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR – Alexandre Anderson de Souza e Edilene Nascimento de Oliveira;Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro – SINDPESCA-RJ – Paulo Raimundo Ferreira de Souza e Daize Menezes de Souza; União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo – UNIPESCA/SG – Eliude Castro da Silva e Aline da Silva Santos; Associação de Pescadores Livres de Tubianga – APELT – Delcio de Almeida Fonseca;Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas – APESCAPEDR – Bruno Alves de Veiga; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba – ALPAG – Michel Theophilo e Romildo Soares de Oliveira; Colônia de Pescadores Z13 (Suplente) – José Manoel Pereira Rebouças e Helio Flamarion Saramago; Associação Carioca de Turismo de Aventura – ACTA (Suplente) – Fabio José Ribeiro do Nascimento; Movimento Democrático Afrodescendente pela Igualdade e Equidade Racial – MOVIMADE – Jacineide Lemos Soares; Irmandades Católicas (suplente) – Renato da Silva Carreira e Ana Cristina Malheiro S. G. Carvalho; Instituto Floresta Darcy

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Ribeiro – Amadarcy (suplente) – Felipe Silva Lima Queiroz e Hannah Marchon; Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência – IFEC (suplente) – Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos; Federação das Associações de Moradores do Município do Rio de Janeiro – FAMRIO (suplente) – Licinio Machado Rogério e João Ricardo de Mattos Serafim; Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC (suplente) – José Carlos Dionizio; Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano – ONG BR (suplente) – Jayme de Oliveira Filho e Luiz Roberto de Oliveira; Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASCI (suplente) – Uiara Martins; Instituto de Inclusão Cultural e Tecnológica – Tecnoarte – Francisco Pontes de Miranda Ferreira e Ivania Emília Medeiros do Nascimento; Instituto Federal Fluminense – IFF Campus Itaboraí – Rondinelle de Oliveira Motta e Luis Antonio França Silva; Instituto e Ação Socioambiental (suplente) – Lorena de Abreu Azevedo e Dennis Rodrigues da Silva. **Convidados:** Anderson Ferreira; Renato Gomes Rocha; COPPE/UFRJ – José Paulo Azevedo;**Secretaria Executiva (Agevap):** Gabriel Macedo; Brenno Gomes Oliveira; Carolina Martins; Marcos Filgueiras Jorge; Lucas Eloy; Christian Daniel Kozuf.

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora Presidente do CBH-BG

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 19 de novembro de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da **Câmara Técnica Saneamento Ambiental - CTSAM** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTSAM a realizar-se em **25 de novembro de 2025, terça-feira, às 14:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memória de reunião 26/08/2025;
3. Apresentação do PSAM sobre os investimentos realizados e previstos na região de abrangência do CBH-BG;
4. Apresentação das Experiências Internacionais - Missão Internacional do PNQS ABES – Espanha 2025;
5. Calendário reuniões CTSAM 2026;
6. Informes.

Reunião CTSAM

25 de novembro de 2025, terça-feira, às 14h00

Link da videochamada **CTSAM:** meet.google.com/hyx-muxx-gvp

Atenciosamente,

Elielson Teixeira

Marcos Basbaum

Coordenação CTSAM

Rua da Quitanda, nº 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020

adeguanabara@gmail.comwww.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	25 de novembro de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica de Saneamento Ambiental - CTSAM		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Elielson Teixeira		Prefeitura de Tanguá (membro)	
Anderson Ferreira de Rezende		SANEMAR (membro)	
Tamara G Fernandes		PSAM/SEAS (convidada)	
Jonathan Santos		PSAM/SEAS (convidado)	
Ricardo Rosado de Oliveira		PSAM/SEAS (convidado)	
Luciana Falcão		Viva Cosme Velho (membro)	
Renato Gomes da Rocha		AmaVag (convidado)	
Maiara Araújo		Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo de Itaboraí (convidada)	
Amanda Bulhões		Águas do Rio (membro)	
Morvan Nobre		SEAERJ (membro)	
Maria Aparecida de Souza de Resende		Prefeitura de Magé (convidada)	
Valéria Marques		CRBio02 (convidada)	
Humberto Garcia		Prefeitura de Mesquita (convidado)	
Eliude Castro		Unipesca SG (convidada)	
Flávia Lanari Coelho		APALMA (membro)	
Jose Avelar		Prefeitura de Duque de Caxias (convidado)	
Caroline Cavalcanti		IGUÁ (convidada)	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h16	**Encerramento**	15h55

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memória de reunião 26/08/2025;
3. Apresentação do PSAM sobre os investimentos realizados e previstos na região de abrangência do CBH-BG;
4. Apresentação das Experiências Internacionais - Missão Internacional do

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

PNQS ABES – Espanha 2025;

5. Calendário reuniões CTSAM 2026;

6. Informes.

Iniciada a reunião. Elielson Teixeira (Prefeitura de Tanguá) iniciou a reunião com a leitura da pauta do dia. Sobre o **item 1 -** aprovação **da pauta do dia:** solicitou a inversão do item de pauta 4 e 5 e questionou os presentes sobre alterações na pauta, não havendo outras alterações, a pauta foi aprovada. Sobre o **item 2 – Aprovação memória de reunião 26/08/202:** Elielson Teixeira questionou os membros sobre a aprovação da pauta, não houve objeção, a ata foi aprovada. Sobre o **item 3 - Apresentação do PSAM sobre os investimentos realizados e previstos na região de abrangência:** Elielson Teixeira fez uma breve introdução sobre o tema, explicando que a criação desta CT surgiu da preocupação do Comitê com os planos de saneamento, na época que a CT foi criada estava no início do processo de concessão de saneamento (2021) e da mudança da desestatização com relação a CEDAE. Elielson Teixeira destacou que há outras questões referentes ao saneamento, mas na época, essas eram as preocupações do Comitê. Sobre a contratação da atualização e/ou elaboração dos Planos Municipais de Saneamento, destacou que o PSAM é um Programa Estadual que realizou, em 2013, os primeiros Planos Municipais da Região Hidrográfica V. Tamara Fernandes (PSAM) fez uma breve introdução sobre o PSAM (Programa de Saneamento Ambiental), um programa da Secretaria do Estado do Ambiente e Sustentabilidade (SEAS). Inicialmente voltado aos municípios do entorno da Baía de Guanabara, a partir do Decreto Estadual nº 47.609/2021, o PSAM passou a abranger todo o território do Estado do Rio de Janeiro, fortalecendo a política estadual de saneamento com foco na universalização dos serviços e na preservação ambiental. O programa tem como objetivo ampliar o acesso aos serviços de esgotamento sanitário, promover a melhoria ambiental e contribuir para a despoluição não só da Baía de Guanabara, mas todo o Estado do Rio de Janeiro. Sobre as obras em andamento, Tamara Fernandes destacou Itaboraí e a realização de obras de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

complementação da implantação do esgoto sanitário, 1 (uma) ETE, 7 (sete) estações elevatórias de esgoto, 4,6km de linha de recalque, 6,5km de rede coletora, população atendida 86.000 (oitenta e seis mil) pessoas, quantidade de esgoto retirada da Baía de Guanabara diariamente 9,6 milhões de litros e a previsão de conclusão é maio/2026. Seguiu apresentando Maricá: complementação do sistema de esgotamento sanitário em parte do 1º distrito de Maricá (sub-bacias de Araçatiba 1, Araçatiba 4 e Itapeba 3), 1 (uma) ETE, 3 (três) elevatórias de esgoto, 1,8km de emissário terrestre, 4,4km de submarino, 4,6km de linha de recalque, população atendida 20.000 (vinte mil) pessoas, quantidade de esgoto retirada da Baía de Guanabara diariamente 5,6 milhões de litros e previsão de conclusão outubro/2026. Tamara Fernandes destacou que há duas obras em vias de inauguração: complementação do Tronco Coletor de Esgoto Faria Timbó (6,7km), no município do Rio de Janeiro, população atendida 456.000 (quatrocentos e cinquenta e seis mil) pessoas, quantidade de esgoto retirada da Baía de Guanabara diariamente 90,6 milhões de litros, obra finalizada e em processo para emissão do aceite provisório e implantação de sistema de esgoto sanitário e de drenagem pluvial no Parque Roquete Pinto (Maré), no município do Rio de Janeiro, 2.000 (duas mil) ligações domiciliares, 2 (duas) estações elevatórias, 4km de rede de drenagem pluvial, 1km de linha de recalque e 6,7km de rede coletora, população atendida 10.000 (dez mil) pessoas, quantidade de esgoto retirada da Baía de Guanabara diariamente 5,6 milhões de litros. Tamara Fernandes apresentou duas obras finalizadas em 2020 e 2023: Coletor Tronco Cidade Nova e Coletor Tronco Manguinhos. Em processo de retomada, a obra em Alcântara: 47,3km de extensão de rede de esgoto, 7(sete) estações elevatórias, população atendida 165.000 (cento de sessenta e cinco mil) pessoas, quantidade de esgoto conduzida a ETE Alcântara diariamente 107,3 milhões de litros, quantidade de esgoto tratada pela ETE Alcântara diariamente 155,3 milhões de litros, investimento R$ 433,8 milhões. Obras futuras, Tamara Fernandes apresentou Formiga – 25km de extensão de rede de drenagem e esgoto, 100.000 (cem mil) pessoas atendidas, quantidade de esgoto retirada da Baía de Guanabara diariamente 3,5 milhões de litros, investimento previsto R$ 76,4 milhões, previsão de início novembro/2025. Coroado – 1,1km de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

extensão de rede de drenagem e esgoto, 2.000 (duas mil) pessoas atendidas, quantidade de esgoto retirada da Baía de Guanabara diariamente 432.000 (quatrocentos e trinta e dois mil litros), investimento previsto R$ 11,4 milhões e previsão de início janeiro/2026. Irajá – 21,56km de extensão de rede coletora de esgoto, 1 (uma) estação elevatória, 100.000 (cem mil) pessoas atendidas, quantidade de esgoto retirada da Baía de Guanabara diariamente 9,2 milhões de litros, investimento previsto R$ 146,6 milhões. Petrópolis – 10 km de área de intervenção, 800 (oitocentas) pessoas atendidas, volume de efluente tratado diariamente 172.000 (cento e setenta e dois mil) litros, investimento previsto R$ 28,8 milhões e previsão de início da obra janeiro/2026. Tamara Fernandes, encerrou a apresentação agradecendo a oportunidade. Elielson Teixeira apresentou duas ponderações: a possibilidade de disponibilizar a apresentação para o colegiado e sobre o georreferenciamento das obras apresentadas, se é possível socializar a localização exata dessas obras uma vez que as áreas apresentadas abrangem o território de diversos Subcomitês. Em retorno, Tamara Fernandes explicou que precisa verificar internamente sobre socializar a apresentação e quanto ao georreferenciamento, os mapas estão disponíveis no PSAM Mapas, para o download dos mapas, Tamara Fernandes sugeriu o envio de um e-mail com a solicitação. Morvan Nobre – SEAERJ fez dois questionamentos solicitando informação sobre as coletas apresentadas: para qual ETE essas coletas são direcionadas, se está operante ou se é apenas um planejamento futuro, como por exemplo do território do Timbó e como é realizada a interface com as Concessionárias, ou seja, se esses sistemas de esgoto que estão sendo implantados pela SEAS foram considerados nas licitações das concessões. Tamara Fernandes, sobre quais sistemas de esgoto vão receber os esgotos coletados nas obras apresentadas, poderá ser feita inclusão na apresentação, no PSAM Mapas tem as informações sobre as ETEs , se estão operando, quanto a concessionária, o que pode ser dito com certeza é que todas as obras do PSAM antes de seguirem para o processo de licitação, a Concessionária participa do processo, justamente para não haver duplicidade de investimento, a Concessionário não pode utilizar as obras realizadas pelo PSAM para o cumprimentos de suas metas. Ricardo Rosado

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de Oliveira – PSAM, complementou que o PSAM tem as obras de intervenção necessárias e previstas antes da celebração da concessão, então o Estado do Rio de Janeiro, através do PSAM tem que realizar a conclusão desses investimentos. São investimentos que o Estado faz, mas não tem interface com concessão, no sentido de implantação, mas a operação do sistema ficará a cargo da Concessionária. Com relação as intervenções realizadas pelo PSAM, mas não estão no bojo do Estado, é realizada consulta a AGENERSA, Casa Civil e a própria Concessionária, uma vez que nenhuma dessas intervenções são utilizadas para computar meta financeira da Concessão. Em retorno ao questionamento da Maria Aparecida – Prefeitura de Magé, Elielson Teixeira destacou que os Planos Diretores estão em processo de aprovação pela AGENERSA. Tamara Fernandes agradeceu o convite, se colocou à disposição para futuros encontros com esta CT. Sobre o **item 4 - Apresentação das Experiências Internacionais - Missão Internacional do PNQS ABES – Espanha 2025**: este ponto não foi debatido. Passando para o **item 5 - Calendário reuniões CTSAM 2026**: Após discussões, os membros decidiram sobre as seguintes datas, sempre às 14h00: 27/01/2026, 24/03/2026, 09/06/2023, 01/09/2026 e 24/11/2026. Sobre o **item 6 - Informes:** Elielson Teixeira informou sobre a 3ª reunião dos Conselhos de Titulares em dezembro/2025, com todos os blocos de Concessão, reforçou que as solicitações de pauta para as reuniões desta CT sejam enviadas por e-mail para devida formalização e informou que na próxima reunião a Dra. Xênia fará uma apresentação. Humberto Garcia (Prefeitura de Mesquita) solicitou a palavra para destacar sobre a situação do Conselho de titular, a pauta de assuntos é limitada, cada bloco tem seu Conselho, que trabalha de formas diferentes. A atuação do Conselho pode não ser da forma que as pessoas esperam, que em muitas situações, uma conversa pode resolver sem a necessidade de levar ao Conselho e também destacou a criação de canais específicos para solucionar as demandas. Humberto Garcia relembrou que a Sra. Ilca apresentou no Subcomitê Oeste o seu ponto de vista com relação ao Comitê de Monitoramento e, sugeriu que se analise como Câmara Técnica às questões ligadas ao saneamento, para não depender somente do próprio Comitê de Concessões, a pluralidade de pensamentos na CT pode enriquecer os debates.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Elielson Teixeira explicou que o trabalho da CTSAM é buscar de forma estratégica encaminhamentos para a pauta de saneamento, no intuito de colaborar e gerenciar conflitos. José Avelar (Prefeitura de Duque de Caxias) fez dois questionamentos: se, no ponto de vista do esgotamento sanitário, é possível a inversão de metas, como por exemplo trocar investimentos de uma determinada área para outra. E onde serão lançados os esgotamentos dessas áreas de Comunidade que não são atendidas pelas Concessionárias, se existe um diálogo sobre esses lançamentos. Elielson Teixeira esclareceu que sobre a adiantar os investimentos, o ente Público Municipal pode realizar esse trabalho junto a AGENERSA e Concessionária, reforçou a formalização da demanda por pauta por e-mail e sugeriu a discussão do tema no respectivo Subcomitê e este encaminha para a CT. Sem mais assuntos, a reunião encerrou às 15h55.
Encaminhamentos: **1.** Solicitar publicação da Ata aprovada, reunião dia 26/08/2025; **2.** Solicitar publicação datas reuniões CTSAM 2026;
Mediador da reunião: Elielson Teixeira Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 19 de novembro de 2025

Convocatória

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **26 de novembro de 2025, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguinte assunto de pauta:

1. Minuta acordo de Cooperação Técnica e Plano de Trabalho MPRJ x CBH-BG

Câmara Técnica Institucional e Legal – CTIL

Reunião dia 26 de novembro de 2025 às 14h00

Link da videochamada **CTIL:** meet.google.com/bow-bgcp-gsz

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues
Magno Neves
Coordenação Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Minuta **REGISTRO DE REUNIÃO**			
Data:	26/11/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói (membro)	
José Paulo Azevedo		UFRJ (convidado)	
Flávia Lanari Coelho		APALMA (convidada)	
Mara Siqueira		APALMA (membro)	
Uiara Martins		FONASC (convidada)	
Edilene Oliveira		AHOMAR (membro)	
Maiara Araújo		Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo de Itaboraí (membro)	
Jayme Filho		OngBr (membro)	
Tânia Sousa		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Início:	14h18	**Encerramento**	16h37

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Minuta acordo de Cooperação Técnica e Plano de Trabalho MPRJ x CBH-BG.

Iniciada a reunião. Halphy Rodrigues – Águas de Niterói solicitou a Secretaria Executiva que projetasse em tela os trechos das falas do Dr. Alexandre Maximino e Dra. Gisela Pequena, na reunião CTIGxCTIL ocorrida dia 17/11/2025 para relembrar os principais pontos discutidos. Após a projeção, Halphy Rodrigues explicou que estava retirando a sugestão sobre a inclusão dos “considerandos”, uma vez que conforme o Dr. Maximino destacou, não há problemas na inclusão, mas está sujeito a reavaliação e possíveis questionamentos da Procuradoria do Estado, a sugestão foi acatada pelos membros. Sobre os demais pontos a serem verificados nesta

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

reunião: generalizar o acordo para todo o MPRJ sem restringir somente ao GAEMA, os membros decidiram por abranger o texto em questão, incluindo TAC e demais ações judiciais propostas na RH-V. Sobre os pontos centro de apoio operacional do MPRJ como direcionar as demandas, compartilhamento de documentos referentes à TACs realizados e ACPs sob condução do MPRJ, desde que não estejam em condição de sigilo administrativo ou judicial e Coordenaria de Análise de Dados e Gestão do MPRJ, os membros destacaram os seguintes pontos para inclusão no texto: **"**procedimentos e processos em curso nas diferentes áreas do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, notadamente no âmbito dos procedimentos em tramitação e a tramitar, nas recomendações realizadas pelas instâncias ministeriais, nos Termos de Ajustamento de Conduta realizados e a realizar, bem como nas ações judiciais propostas na RH-V, movidas pelo Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro – MPRJ, desde que não estejam em condição de sigilo administrativo ou judicial, tendo como objeto promover o uso múltiplo dos recursos hídricos, manter ou melhorar a qualidade da água dos corpos hídricos e proteger contra as consequências de eventos hidrológicos extremos (cheias e secas). Pautado no Princípio da Transparência, estão previstas cláusulas que levarão a que as informações ulteriormente obtidas sejam disponibilizadas pela Coordenadoria de Análise de Dados e Gestão do MPRJ, através do Núcleo de Ciência de Dados em conhecimento claro para a população. Da mesma forma, o CBH-BG disponibilizará sua base de dados e documentos através das plataformas atualmente utilizadas, sem prejuízo de outras análogas e que estejam previstas ou em curso no âmbito dos partícipes, estando disponíveis para que membros do *Parquet* e da sociedade civil possam avaliar a eficiência de políticas públicas no Estado do Rio de Janeiro, como a qualidade e cobertura dos serviços de saneamento básico e sua correlação com os indicadores de saúde, controle de inundações e movimentações de massas, de áreas críticas de contaminações/poluições, atividades impactantes e ações conjuntas do gerenciamento costeiro integrado etc.**"** . O texto sobre o "MP em Mapas" foi corrigido: **"**Identificação e intercâmbio de dados das diferentes plataformas" e "Análise e migração de dados e informações já existentes, bem como que vierem a ser produzidos para as plataformas**". Sem mais alterações, o ponto**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Encaminhar minuta definitiva do Termo de Cooperação MPRJ x CBH-BG para a Diretoria para devolução ao MP. Ainda em reunião, José Paulo Azevedo e Flávia Lanari solicitaram a palavra para destacar sobre as faltas dos membros no seus respectivos Subcomitês, conforme o Regimento Interno. Halphy Rodrigues destacou a importância de solicitar, periodicamente, à Secretaria Executiva o envio atualizado do controle de presença/faltas dos membros, assim como manter as atualizações no site do Comitê. Uiara Martins – FONASC solicitou a palavra para tirar suas dúvidas sobre esse assunto e declarou que a Secretaria Executiva, em reunião do Subcomitê Oeste, passou informação errada sobre o tempo para justificar as faltas. Halphy Rodrigues relembrou que conforme o Regimento Interno, após 3 faltas não justificadas, automaticamente a instituição titular será substituída pela instituição suplente. Destacou que é necessário abrir exceção para as instituições que não puderam justificar antes ou durante a reunião, mas destacou que a justificativa aconteça antes da aprovação da ata da reunião, que não existe o "justificar a qualquer tempo". Após os membros discorrerem sobre esse tema, a reunião foi encerrada às 16h37.
Encaminhamentos: 1. Encaminhar minuta definitiva do Termo de Cooperação MPRJ x CBH-BG para a Diretoria para devolução ao MP;
Mediador da reunião: Halphy Rodrigues **Relator:** Tânia Sousa

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CONVOCAÇÃO

A Coordenação convoca seus membros para a 145ª Reunião Ordinária do Subcomitê do Sistema Lagunar Maricá-Guarapina, que será virtual e realizada no dia 5 de dezembro de 2025, 6ª feira, às 14 horas em 1ª chamada, com a seguinte pauta:

1. Aprovação da pauta
2. Aprovação da minuta da ata/memória da 143ª R.O.
3. Aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê e sua participação em CTs, GTs e GTAs
4. Estresse/emergência hídrica histórica em Maricá – esclarecimentos
5. Definição da agenda das reuniões ordinárias de 2026
6. Educação Ambiental - história em quadrinhos e ações de EA no território
7. Projeto de Saneamento do Subcomitê
8. Assuntos Gerais

Novo link das reuniões do Subcomitê: meet.google.com/aaj-wxkt-drn

Agenda das reuniões em 2026: 08/01, 05/02, 05/03, 02/04, 07/05, 11/06, 02/07, 06/08, 03/09, 1º/10, 05/11, 03/12 (sempre às primeiras 5ª feiras de cada mês, exceto quando feriados ou imprevistos impedirem).

Maricá, 19 de novembro de 2025

Coordenação Colegiada

SSLM-G: fone: (21) 99896.8636 / e-mail: subcomite.marica-guarapina@bol.com.br

CBH-BG: Rua da Quitanda, nº 185, 402, Centro, Rio de Janeiro/RJ, Brasil, CEP: 20091-005

Telefone: (21) 2531.0309 / Celular (21) 97374.3674 / e-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA ATA DA 145ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR MARICÁ-GUARAPINA. No dia 05 de dezembro de 2025, às 14h15 em ~~2ª cham~~ada, por videoconferência, realizou-se a 145ª Reunião Ordinária do Subcomitê do Sistema Lagunar Maricá-Guarapina, com a seguinte pauta: **1. Aprovação da pauta; 2. Aprovação da minuta da ata/memória da 143ª R.O; 3. Aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê e sua participação em CTs, GTs e GTAs; 4. Estresse/emergência hídrica histórica em Maricá – esclarecimentos; 5. Definição da agenda das reuniões ordinárias de 2026; 6. Educação Ambiental - estória em quadrinhos e ações de EA no território; 7. Projeto de Saneamento do Subcomitê; 8. Assuntos gerais. Presenças: Poder Público:** Conselho Regional de Biologia – CRBio-02 - Valéria Lima Marques de Sousa/Daniel de Berrêdo Viana; Departamento de Recursos Minerais do Estado do Rio de Janeiro – DRM - Pedro Hugo Müller Xaubet; Secretaria de Recursos Hídricos e Minerais - Fábio Martins; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de Janeiro EMATER-RJ - Newton Novo Costa Pereira. **Usuários:** Águas do Rio 1 - Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira; Associação Livre de Aquicultura e Pesca de Itaiupuaçu - ALAPI – Paulo Cardoso; Companhia de Saneamento de Maricá – Sanemar – Anderson Ferreira. **Sociedade Civil:** Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA - Flávia Lanari Coelho; Movimento Democrático Afrodescendente pela Igualdade e Equidade Racial – MOVIDADE – Felipe Paz Melo. **Convidados:** Antônio Gabriel Bento Pinto Coelho - Partners Comunicação; Paula Nascimento - EMATER-RJ; Ong Afrotribo. **AGEVAP:** Tânia Sousa. Iniciada a reunião passou-se aos itens de pauta: **1. Aprovação da pauta**, Flávia solicitou a retirada do ponto 5, uma vez que a datas foram definidas na reunião anterior. E a inclusão do ponto de pauta sobre as ausências das instituições. As alterações foram aprovadas por unanimidade. Passando para o item de pauta **2. Aprovação da minuta da ata/memória da 143ª R.O,** Valéria solicitou correção do seu sobrenome e correção da palavra CENSO. Após as correções, a minuta foi aprovada por unanimidade. Passando

MINUTA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

para o item de pauta. **3**. **Aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê e sua participação em CTs, GTs e GTAs,** Valéria destacou que a Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR enviou a documentação para análise, o representante indicado é o Luiz Felipe de Souza Gutierres, a documentação foi enviada por e-mail e está correta. Não houve impeditivo e a instituição passou a ocupar a última vaga de Poder Público Municipal. Flávia explicou que o Luiz Felipe está responsável pelo estudo de transporte aquaviário do Sistema Lagunar de Maricá, tema que será pauta da reunião de janeiro. Passando para o ponto de pauta **4. Estresse/emergência hídrica histórica em Maricá – esclarecimentos,** Valéria informou que esse item vem aparecendo em diversas reuniões do Subcomitê na tentativa de tentar entender o histórico dos estudos que já existiam e foram encomendados pela Sanemar. O foco da Sanemar é o saneamento e com relação ao abastecimento de água, tem a Águas do Rio. Estes estudos tiveram um caráter de levantamento de informações, mas não serão políticas efetivadas via Sanemar. Então a ideia era entender e trazer à luz a questão do estresse hídrico de Maricá. Na pauta de hoje, o item consta como esclarecimentos porque na reunião anterior, houve divergência com relação ao que foi discutido e a que consta nos documentos. Após conversar com Flávia, a conclusão foi por criar um documento resumindo quais as dúvidas e questionamentos sobre o estudo em questão e direcioná-los as entidades (Águas do Rio, Sanemar e Secretaria de Recursos Hídricos). Flávia complementou que esse estudo foi abordado desde abril/maio em reunião do Subcomitê e ainda assim, poucas perguntas foram respondidas. Por isso, reunir todas as perguntas em um documento e direcioná-las às instituições pode ser mais eficaz. Os membros aprovaram por unanimidade a nova abordagem a respeito do Estudo de Segurança Hídrica. Passando para o item de pauta **5. Ausência das Instituições,** Valéria iniciou esse ponto de pauta explicando que a Coordenação deve acompanhar o registro da frequência junto com a AGEVAP. Na prática, o ideal é a instituição indicar um titular e um substituto, mas nem todas adotam essa prática. O envio das cartas que estão em processo de

MINUTA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

finalização, surgiu da necessidade de contato com as instituições para falar sobre a questão da representação. Houve uma conversa com a Diretoria do Comitê com relação a como proceder à luz do Regimento Interno para não parecer que as instituições serão excluídas do Subcomitê. Pedro pediu a palavra para informar que havia conversado com Flávia, que por motivo de saúde, se ausentaria em algumas ocasiões, mas a conversa foi por “alto”. Pedro informou que nos próximos dias o DRM deve formalizar Marcelo Parente como titular da instituição. Pediu desculpas pelas faltas. Anderson sugeriu que os avisos sejam sempre formalizados através de ofício para a Instituição. Flávia destacou que o Regimento Interno não é excludente e a ideia das cartas é alertar todas as instituições e destacou os casos das instituições com apenas quatro presenças no período de 12 meses. Flávia exemplificou o MOVIDADE, que enviou a troca de representante e estava com apenas duas presenças no período de 12 meses. Foi destacado por alguns que o Regimento Interno não especifica data para justificativa e faz referência a uma norma específica que não se tem conhecimento. Flávia e Pedro divergiram sobre o assunto e, após ter sua fala interrompida algumas vezes, Flávia solicitou que a Secretaria Executiva desativasse o microfone de Pedro, ainda assim ambos não se entenderam e Flávia mandou Pedro se calar. Valéria solicitou respeito a ordem de fala. Após discussões, esse ponto de pauta foi encerrado. Passando para o item de pauta **6. Educação Ambiental - estória em quadrinhos e ações de EA no território,** Valéria solicitou a inclusão deste item para esclarecer que o Subcomitê Maricá discutiu em suas reuniões todas as demandas enviadas pela CTEM, destacou que Maricá foi o único Subcomitê que realmente construiu a pauta e enviou um material de discussão, com encaminhamentos. A última reunião da CTEM de 2025 não ocorreu, os assuntos sobre a Estória em Quadrinhos e as Ações de Educação Ambiental no Território foram discutidos no Subcomitê, mas não houve andamento na CT. Esse ponto de pauta surgiu para discutir e aprovar o envio de questionamentos para a CTEM, solicitando informações com relação ao andamento desses temas, uma vez que as verbas deliberadas estão paradas. Os membros aprovaram o encaminhamento dos

MINUTA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

questionários para a CTEM. Valéria destacou que o encaminhamento deve ser feito em formato de texto e/ou ofício/memorando. Passando para o item de pauta **7. Projeto de Saneamento do Subcomitê,** Valéria lembrou que esse tema foi pauta da reunião anterior, que trata-se de um contrato que está em andamento e o seu entendimento é que os produtos já vinham sendo entregues mesmo nesse período que não tinha o GTA para analisar os produtos. A AGEVAP teve o primeiro contato com os produtos. Valéria destacou a importância de um relatório depois de todos os produtos entregues e a necessidade de algum procedimento que envolva, inclusive, os técnicos da AGEVAP para que eles possam analisar os produtos e verificar se estão conforme o contrato. As entregas até o momento possuem erros que, na sua visão, são inaceitáveis para um produto que está sendo entregue para um serviço contratado. Valéria destacou ainda que nesta data, será entregue mais um feedback para o produto de estudos geotécnicos do Silvado e do Espraiado, o prazo para análise é curto perante a realidade. Flávia destacou que a Gerência da AGEVAP está sobrecarregando seus funcionários, que as aprovações não cabem à AGEVAP e sim ao Comitê, exemplificou com o GTA do Plano de Bacia, o pagamento ocorria somente após a aprovação pelo GTA. O Estudo de Concepção apresentado contém informações rasas, Flávia destacou que esse estudo, posteriormente, será publicado no site do CBH-BG e é um estudo malfeito. Valéria destacou que para efetuar o pagamento, a entrega do produto precisa, minimamente, estar de acordo com o objeto contratado e se houve pagamento sem aprovação técnica das entregas, esse procedimento precisa ser verificado e revisto. Flávia deixou claro que não aprova nenhuma entrega enquanto a qualidade não corresponder ao esperado e que esse assunto deve ser levado à reunião de Diretoria. Após debates, esse ponto foi encerrado. **8. Assuntos gerais,** Flávia mencionou sobre fazer um evento sobre as águas em Maricá no ano de 2026. Valéria informou sobre a Reunião Plenária do Comitê, presencial, dia 09/12/2025 no Iate Club, com a Comemoração de 20 anos do Comitê. Ainda no assunto sobre as comemorações de aniversário do Comitê, Flávia destacou que, após as

MINUTA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

respostas da SANEMAR, Secretaria de Recurso Hídricos e Águas do Rio, o Subcomitê pode começar a planejar suas ações para um evento, de preferência no primeiro semestre. Por ser ano eleitoral, o ideal é que o Subcomitê organize o evento, para evitar uso político. A ideia é falar sobre as águas de Maricá: segurança hídrica, mananciais, sobre a situação hídrica do Sistema Lagunar, apresentando o cenário para a população. Ainda nesse ponto de pauta, Flávia destacou sobre o ingresso da CODEMAR, no Subcomitê e o transporte aquaviário. Luiz Felipe, representante da CODEMAR é responsável pelo Projeto Aquaviário no Sistema Lagunar de Maricá, dentro da CODEMAR, a partir das próximas reuniões esse tema será debatido no Subcomitê. Flávia destacou, ainda, que participou de uma reunião da Petrobras no Condado. Um dos assuntos da reunião foi o gasoduto Rota 3, que fica na região de Jaconé até Itaboraí, que vem do pré-sal. No extremo oeste do Município de Maricá entra o emissário terrestre-submarino, por Cassorotiba, passa por Santa Paula e Inoã e vai lançar os efluentes industriais no mar de Itaipuaçu, a 3 km da costa, mais ou menos. Na época da audiência pública, constavam poucas substâncias a serem lançadas, mas após uma verificação, Flávia constatou no EIA do Comperj a Tabela Periódica quase completa de substâncias. A Petrobras decidiu que fará o lançamento ao lado das Ilhas Maricás, que são um grande pesqueiro, o lançamento será a 3 km da costa. Em audiência pública anterior, foi solicitado à Petrobrás que o lançamento fosse a 15 km da costa. Essa reunião recente foi para debater esses temas e um funcionário da Petrobras, declarou, nesta reunião que o lançamento seria apenas de águas de resfriamento, o que não justificaria a construção de um emissário atravessando 3 municípios se fosse verídica. Valéria destacou que levou esse tema para a Diretoria, que sugeriu a possibilidade de criar um GT para esse debate. Sem mais informes, a reunião foi encerrada às 17h10.

Maricá, 05 de dezembro de 2025

MINUTA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Flávia Lanari Coelho

Valéria Lima Marques de Sousa

Paulo Cardoso da Silva

Coordenação Colegiada Subcomitê Maricá

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação da Ata aprovada (07/11/2025); (SE)
2. Atualizar composição do Subcomitê no site do CBH-BG; (SE)
3. Encaminhar a CTEM questionamento sobre o andamento da Estória em Quadrinhos e das Ações de EA no território; (Coordenação)
4. Ponto de pauta para as próximas reuniões: Eventos/2026. (Coordenação)
5. Criação do GT sobre o gasoduto e emissário terrestre Petrobras; (Coordenação)

MINUTA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Rio de Janeiro, 25 de novembro de 2025.

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária Plenária que será realizada no dia **09/12/2025, terça-feira, de 13h às 17h,** no auditório do Iate Clube do Rio de Janeiro, (Endereço: Av. Pasteur, 333 - Botafogo, Rio de Janeiro - RJ), a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1 Aprovação da pauta;
2) Adesão ao Swimmable Cities;
3) Apresentação do GT Chorume sobre o conflito de uso dos recursos hídricos;
4) Apresentação da nova equipe de Comunicação;
5) Celebração dos 20 anos do Comitê da Baía de Guanabara.

CBH-BG
Terça-feira, 09 de dezembro, de 13h às 17h.
Local: Auditório do Iate Clube do Rio de Janeiro, (Endereço: Av. Pasteur, 333 - Botafogo, Rio de Janeiro – RJ)

REJANY FERREIRA DOS SANTOS

Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

R. da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro – RJ, Cep: 20091-005 Tel: (21) 97374-3674
hbaiadeguanabara@gmail.com
ww.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIAS DA REGIÃO HIDROGRÁFICAS E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ, realizada no dia nove de dezembro de dois mil e vinte e cinco às 13h com quórum de primeira chamada, com membros participando presencialmente (gravação de áudio disponível), com os seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Adesão ao Swimmable Cities; 3) Apresentação do GT Chorume sobre o conflito de uso dos recursos hídricos; 4) Apresentação da nova equipe de Comunicação; 5) Calendário 2026; 6) Celebração dos 20 anos do Comitê da Baía de Guanabara.** Reunião iniciada às 14:54 com quórum de segunda chamada. A presidente, Sra. Rejany Ferreira dos Santos (Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAP) passou a palavra para Sra. Maria Carolina Leitão Marinho (Iate Clube do Rio de Janeiro). A representante disse ser uma honra representar o Iate Club do Rio de Janeiro e sediar a reunião, destacando o orgulho institucional e a satisfação pelo caráter comemorativo da ocasião. Em seguida, Rejany informou sobre a retirada do **3** item, **Apresentação do GT Chorume sobre o conflito de uso dos recursos hídricos,** da pauta, em razão de ainda haver uma visita pendente, o que impede deliberação no momento. Informou que o tema retornará na primeira reunião de 2026. Não havendo objeções a pauta foi aprovada e o item 3 foi postergado. Em seguida, Sra. Rejany deu andamento a reunião e iniciou com a leitura do **2° item da pauta: Adesão ao Swimmable Cities.** Sra. Adriana de Lima Bocaiuva (Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC) deu esclarecimentos sobre o que seria o projeto, informou que uma melhor tradução seria “cidades balneáveis”, apresentou que o movimento possui caráter internacional, que busca promover uma programação voltada à reflexão sobre o uso urbano dos rios, considerando a possibilidade de contato direto da população com corpos hídricos, sendo uma pauta municipal. Ressaltou que a promoção do interesse da sociedade e da prefeitura pode contribuir para a criação de uma ambição maior em relação à melhoria da qualidade das águas, dos cursos hídricos e dos ecossistemas associados. Explicou que a adesão ao movimento consiste em uma mobilização institucional do comitê junto aos dezessete municípios que compõem a RH5, de modo que esses municípios firmem um compromisso formal de promover iniciativas voltadas à garantia de acesso da população aos cursos hídricos com todas as medidas de segurança. Sr. Wander de Souza Dias Guerra (Prefeitura Municipal

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

de Guapimirim) informou que a região de Guapimirim é conhecida pela presença de cachoeiras, nas quais se identificou a oportunidade de chancelar o selo Swimmable Suits, favorecendo o turismo e a divulgação da balneabilidade adequada da região em níveis regional e internacional. Sra. Adriana informou que o desejo é que o Comitê aprove a participação, sem custos, consistindo apenas em um posicionamento de concordância com a iniciativa como instrumento de melhoria da qualidade da água, uma vez que aproxima a população do curso hídrico, transformando-o em espaço de lazer e despertando o interesse em conhecer mais sobre a qualidade desse curso hídrico. Citou casos de sucesso, como a despoluição do Rio Sena durante as Olimpíadas. Sr. José Paulo Azevedo (UFRJ) argumentou que considera a proposta interessante, porém destacou que, considerando os instrumentos de gestão, que constituem o foco do Comitê, seria relevante aproveitar a iniciativa para identificar quais deles poderiam ser classificados como “swimmable”, uma vez que muitos não se enquadram nessa condição, bem como compreender como ocorre o processo de adesão. Sra. Adriana Bocaiuva respondeu que os atores que aderem ao movimento são os municípios, cabendo ao Comitê apenas o papel de incentivador dessa adesão e que compreende que a balneabilidade não se resolverá de forma tão simples. Após ampla discussão e citação de exemplos de sucesso, abriu-se a pauta para apreciação e deliberação dos membros. Após votação, a adesão foi aprovada. **Encaminhamento (1):** O comitê irá aderir ao movimento Swimmable Cities e incentivar os municípios integrantes a também se engajarem na iniciativa, promovendo ações de melhoria da balneabilidade das águas urbanas. A reunião seguiu com a leitura da próxima pauta, que abordava o **3° item da pauta: Apresentação da nova equipe de Comunicação.** Sra. Tatiana Guedes (Grupo Partners) apresentou a equipe e informou o desejo de contribuir com o Comitê. Em seguida se apresentaram e se disponibilizaram a receber demandas, debater questões ambientais e apresentar uma devolutiva satisfatória, contribuindo para o aprimoramento do Comitê. Sra. Aline Raquel de Alvarenga (AGEVAP) acrescentou que, atualmente, trata-se de uma equipe multidisciplinar, esclarecendo que foi realizado ato convocatório com a finalidade de viabilizar a contratação do grupo técnico de comunicação. Sr.José Paulo informou que compreende que duas funções importantes são poder ajudar a aperfeiçoar o relatório de territorialidade hídrica e melhorar a comunicação interna, além de reforçar a transparência do Comitê através do uso das redes sociais. Após ampla discussão, parabenização e boas-vindas por parte dos membros para e nova equipe, a pauta foi finalizada.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Seguiu a reunião com a leitura do **4° item da pauta: Calendário 2026**. Sra. Rejany apresentou as datas propostas para as reuniões ordinárias de 2026: 02 de março, 01 de junho, 14 de setembro e 30 de novembro. As reuniões ordinárias serão presenciais no período vespertino, ao passo que as reuniões extraordinárias normalmente são realizadas através de videoconferência no período matutino. Sra. Flávia Lanari Coelho (Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA) perguntou sobre a possibilidade de realizar reuniões híbridas, ao passo que Sr Rejany informou que a ausência de uma sede física para realizar a reunião causa instabilidade nos locais em que a reunião é realizada, que pode não ter estrutura para receber essa modalidade de reunião. Sr. Jose Miguel da Silva (Ecocidade) solicitou que fosse realizada uma reunião extraordinária, presencial, para discutir a pauta 3, sendo esta uma pauta única, com convite de participação do Ministério Público. Sr. Jorge Antônio da Silva (Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ) solicitou que as reuniões ordinárias durem o dia inteiro, ao que Sra. Rejany respondeu que por enquanto não é viável, mas pode ser discutido em reuniões futuras. Após ampla discussão, foi deliberada a realização de uma reunião extraordinária, presencial, para discutir a pauta 3, sendo esta uma pauta única, com convite de participação do Ministério Público. **Encaminhamento (2):** O Grupo de Trabalho (GT) Chorume e monitoramento apresentará seu relatório em uma próxima reunião extraordinária de pauta única, com o objetivo de subsidiar a análise e deliberações do comitê. O terceiro ponto deliberado foi a data para a realização da reunião para se tratar da pauta 3, dia 09 de fevereiro. Após votação, a data foi aprovada. O terceiro ponto deliberado foi sobre a do formato da realização de reuniões ordinárias, presenciais ou híbridas e, após votação, o formato híbrido foi aprovado para as reuniões ordinárias de 2026, com 14 votos favoráveis e 13 votos contrários. **Encaminhamento (3):** A partir de 2026, as reuniões ordinárias do comitê serão realizadas em formato híbrido, permitindo participação presencial e virtual. O quarto ponto deliberado foi em relação às datas e turnos das reuniões ordinárias propostos para 2026 e não havendo objeções, foram aprovados. **Encaminhamento (4):** Aprovadas as seguintes datas para realização das reuniões ordinárias do comitê em 2026: 02/03, 01/06, 14/09 e 30/11. Seguiu-se para o **5° item da pauta: Celebração dos 20 anos do Comitê da Baía de Guanabara.** Sra. Rejany informou que apresentaria um vídeo comemorativo e convidou toda a diretoria a se aproximar do palco. Toda a diretoria se apresentou com termos gentis e de incentivo, além de desafios e sucessos ao longo do ano. Foi tirada uma foto coletiva e cantado

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

parabéns em comemoração aos 20 anos. Após ampla discussão, não havendo outros informes gerais, a Sra. Rejany encerrou a reunião às 17:42, Agradecendo a presença e contribuição de todos os membros.

Encaminhamentos:

1. O comitê irá aderir ao movimento Swimmable Cities e incentivar os municípios integrantes a também se engajarem na iniciativa, promovendo ações de melhoria da balneabilidade das águas urbanas;

2. O Grupo de Trabalho (GT) Chorume e monitoramento apresentará seu relatório em uma próxima reunião extraordinária de pauta única, com o objetivo de subsidiar a análise e deliberações do comitê;

3. A partir de 2026, as reuniões ordinárias do comitê serão realizadas em formato híbrido, permitindo participação presencial e virtual**;**

4. Foram aprovadas as seguintes datas para realização das reuniões ordinárias do comitê em 2026: 02/03, 01/06, 14/09 e 30/11.

Presentes:

Representantes Presentes - Titulares do Poder Público: Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região; Valéria Lima Marques de Sousa;Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica; Aliciane de Souza Peixoto; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA; Marcio Franco da Costa; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS; Luiz Constantino da Silva Junior; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN; Vinicius Moço de Lima; Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA; Mariana Motta de Freitas; Prefeitura de Magé – SMMA; Maria Aparecida de Souza de Resende; Prefeitura de Tanguá; Eleison Teixeira da Silva; Prefeitura de Guapimirim; Wander de Souza Dias Guerra; Prefeitura de Duque de Caxias; José Ribeiro de Avelar Filho; Prefeitura de Nova Iguaçu; Edgar José Silva Martins; Prefeitura de Petrópolis; Albano Batista Filho; **Titulares dos Usuários de Recursos Hídricos:** Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE; Sheila Barbosa Martins; Companhia de Saneamento de Maricá – SANEMAR; Anderson Ferreira; Águas de Niterói S.A - Halphy Cunha; Iate Clube – Maria Carolina Leitão; APELT – Delcio de Almeida; Associação de Windsurf de Niterói - Gustavo de Mello de Souza Sanderberg; **Titulares da Sociedade Civil:** Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA; Flávia Lanari Coelho; Faculdades Católicas; Renato da Silva Carreira; Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAP; Rejany

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Ferreira dos Santos; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro – SENGE-RJ; Jorge Antônio da Silva; Defensores do Planeta; Mauro André dos Santos Pereira; Trama Ecológica; Jaqueline Guerreiro Aguiar; Ecocidade; Leandro Travassos dos Santos; Federação das Associações de Moradores do Município do Rio de Janeiro – FAM Rio; Sérgio Monteiro de Lima; Instituto de Ação Socioambiental; Lorena de Abreu Asevedo; Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC; Adriana de Lima Bocaiuva; Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT; Delcio de Almeida Fonseca; Rotary Club do Rio de Janeiro; Sandra Albuquerque; **Representantes ausentes:** Águas do Rio 4; Aline Félix Ferreira; Águas do Rio 1; Carolina Lopes Santos; Águas de Niterói S.A.; Haphy Cunha Rodrigues; ICMBio NGI Guanabara; Maurício Barbosa Muniz; IBDA; Magno Neves Barbosa; EMATER; Patrícia de Almeida Giannini; Prefeitura de Belford Roxo; Roberto Ricardo da Silva Moura; Prefeitura de Mesquita; Humberto Garcia; Prefeitura de Nilópolis; Marcos Antônio Souza Junior; Prefeitura de São João de Meriti; Flávio Costa Fernandes; Fundação Rio Águas; Patrícia Nery de Montezuma; Prefeitura de Rio Bonito; Murilo Balbino Valgueiro; Prefeitura de Itaboraí; Ranoi Oliveira de Souza Cardoso; **Convidados:** FAM Rio – Lívia N. Magalhães; CCRON – Paulo B. de Jesus; CERON/CUP – Kátia Juncoro; LAVORO – Diogo; LAVORO – Alexandre Alisson; AGEVAP – Raíssa Galdino; AGEVAP – Ilene Florêncio; SRAM-Maricá – Leonardo Donato; SRHM-Maricá – Ronaldo S. Bello; SRHM-Maricá – Carlos Azevedo; SRHM-Maricá – Fábio Martins; Instituto Coral Vivo – Janice Silva de Sá; PEF Nova Iguaçu – Matheus Mendes; Prefeitura de Nova Iguaçu – Roberta Maia Lemos; YACTHMS – Fredson Araujo; Paincirs – Rodrigo Mossel; Partners – Antônio Coelho; IGUÁ – Cledinei Tomás Cavalcanti; INEA – Cláudia F.; IGUÁ – Nathália S. V. Barros; SEMAM – Gustavo; Viva Cosme Velho – Luciana Falcão; Viva Cosme Velho – Antônio C. Couto; COPPE/UFRJ – José Paulo Azevedo; Coral Vivo – Yohana Gomes de Souza; AGEVAP- Henristoni de Souza Pinheiro; PUC-Rio – Ana Cristina Cunha; Clube Naval – Eduardo Coelho Lopes; CRBio-02 – Mauro Viana; Movimento Baía Viva – Sérgio Ricardo; Águas do Rio – Daniella Picanço da Silva; **Secretaria Executiva (Agevap):** Gabriel Macedo; Aline Raquel de Alvarenga; Brenno Gomes Oliveira; Carolina Martins; Marcos Filgueiras Jorge; Lucas Eloy, Tânia Gonçalves Sousa, Flávia Martins de Oliveira; beatriz, Leandro Viana Guerra; Christian Daniel Kozuf; Paula Pimentel Lomanto; Lidiane Rufino da Cunha; Sabrina Lemos.

Rio de Janeiro, 09 de dezembro de 2025.

_____

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora Presidente do CBH-BG

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
CEP: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
ww.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG,em conformidade com as atribuições que lhe confere, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária a realizar-se em **11/12/2025, quinta-feira, às 10:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Definição das datas das RO's para 2026;
3. Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração;
4. Apresentação da IGUA sobre a ET da Barra da Tijuca e as demais que estão funcionamento;
5. Informes gerais.

[JPA] RE - SECRETARIADA
Quinta-feira, 11 de dezembro de 2025 – 10:00h
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Jacarepaguá**: meet.google.com/djh-kjpc-nad

Rio de Janeiro, 04 de dezembro de 2025.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha
Liliane Iusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria
Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá
Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005
Cel. (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DE JACAREPAGUÁ (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 11 de dezembro de 2025, quinta-feira às 10h, por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê do Sistema Lagunar de Jacarepaguá com os seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Definição das datas das RO's (Reuniões Ordinárias) para 2026; 3) Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração; 4) Apresentação da IGUA sobre a ET da Barra da Tijuca e as demais que estão funcionamento; 5) Informes gerais.** Reunião iniciada às 10h37 com quórum de segunda chamada. Não havendo objeções, a seguinte ordem foi realizada iniciando com o item em discussão: **1) Aprovação da pauta:** Mauro Vilar leu a pauta, informou acerca da ausência da IGUA, impossibilitando o desenvolvimento do item 4 na presente reunião e questionou os membros acerca da aprovação. Não havendo objeções a pauta foi aprovada. Renato Gomes da Rocha informou que soube através da rádio CBN que a ET da Barra foi reinaugurada e que acredita que o subcomitê deveria ter sido convidado. Caroline [SOBRENOME - 6:02] informou que o convite foi encaminhado para a presidência do Comitê e direcionado a entes que participam da rotina de trabalho de forma mais relevante. Informou que o Eduardo [SOBRENOME - 10:53] estava presente. Como encaminhamento ficou solicitar à diretoria um esclarecimento acerca do não encaminhamento do convite para o presente subcomitê, já que a ET está na área de abrangência dele. **2) Definição das datas das RO's para 2026:** Mauro Vilar conduziu a discussão, na qual foi aprovada que as reuniões ocorrerão sempre às quintas-feiras, 10h. Sandra Albuquerque sugere mais RE's (Reuniões Extraordinárias) não secretarias com intuito de adiantar e organizar as pautas das RO'S. Foi deliberado e aprovado que seriam definidas seis datas para RO's secretariadas, com possibilidade de transformar uma delas em RE, caso necessário. Foram deliberadas e aprovadas as RO's para os dias 26 de fevereiro, 07 de abril (excepcionalmente uma terça-feira), 02 de junho (excepcionalmente uma terça-feira), 06 de agosto, 08 de outubro e 03 de dezembro. **3) Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração:** Mauro Vilar explicou que este ponto de pauta é um encaminhamento da Câmara Técnica de Infraestrutura Verde (CTIV) e gerado na última reunião. Em seguida, passou a condução para Sandra Albuquerque e Renato Gomes da

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rocha. Renato Gomes da Rocha avaliou que a reunião ficou confusa em relação às áreas prioritárias, destacando a preocupação em não haver sobreposição com as áreas onde a IGUA já desenvolve ações. Relatou que foram apresentadas algumas questões de sobreposição, mas que nem todas as áreas ficaram claras, apontando a necessidade de retomar definições anteriores e esclarecer o que foi construído conjuntamente entre IGUA e SMAC (Secretaria Municipal de Meio Ambiente). Ressaltou que conhece o trabalho realizado pela IGUA, mas não tem clareza sobre os alinhamentos institucionais já feitos. Sandra Albuquerque afirmou ter entendido que cada subcomitê deverá trabalhar a definição dessas áreas. Destacou que o objetivo não é replicar esforços, mas evitar duplicidade de ações. Considerou importante marcar uma reunião com a IGUA para que os trabalhos possam ser complementares e não concorrentes. Vera Chevalier manifestou a percepção de que as ações da IGUA se concentram na recuperação associada ao plantio no mangue da Lagoa da Tijuca, em parceria com Moscatelli. Observou que, como essas ações não foram discutidas previamente com a SMAC nem com o subcomitê, há dificuldade de compreensão do escopo e do planejamento. Mauro Vilar esclareceu que a restauração prevista no edital de chamamento proposto pelo comitê não se limita exclusivamente à vegetação, tratando-se de restauração ecossistêmica, que pode envolver tanto a recomposição de vegetação em faixas marginais e áreas ripárias quanto intervenções no próprio corpo d'água. Ressaltou que a definição de como e o que será executado ocorrerá em outra instância do trabalho. Informou que, neste momento, o objetivo é definir as áreas prioritárias dentro do território do subcomitê, de modo a compor o escopo do edital de chamamento, destacando que o comitê disponibilizou o montante de R$6.000.000,00 (seis milhões de reais), considerado um recurso significativo, para a implementação de projetos de restauração ecossistêmica destinados a todos os subcomitês, cabendo a cada um definir suas respectivas áreas de atuação. Renato Gomes da Rocha sugeriu reativar a ligação entre o Canal das Taxas e o Canal de Sernambetiba para melhorar a qualidade de vida dos animais que habitam na região. Daniel [SOBRENOME - 1:03:03], representante da Rio Águas, informou que discorda da ligação pelo risco de poluição para a praia na qual o rio deságua, sugerindo que seja apenas uma via de mão única para oxigenar o Canal das Taxas, sem que haja retorno. Vera Chevalier sugere que seja abordado o Plano de Alinhamento da Orla (PAO), mas principalmente realizar reunião com a presença da SMAC e da Rio Águas, ao que Mauro Vilar informa que não é

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

necessária hoje a aprovação das áreas, apenas debate para levantamento de sugestões e informou que existem indicadores importantes a serem levados em consideração: recuperação de cobertura vegetal nativa, aumento da biodiversidade, restabelecimento de corredores ecológicos e conectividade entre fragmentos florestais, melhoria da qualidade da água, aumento da fertilidade e estabilidade do solo, entre outros, incluindo os de caráter social. Como encaminhamento, ficou definido que os membros levem, para a próxima reunião extraordinária, com data a definir até a semana subsequente, sugestões estruturadas e devidamente justificadas de áreas consideradas prioritárias, sendo debatida a importância de ações de restauração em canais poluídos que estão ligados ou precisam ser ligados às lagoas. Outro encaminhamento para a RO de fevereiro foi discutir sobre a revisão do PAO devido divergência de faixas de marés e desatualização legislativa em relação ao estado atual da orla, convidando Vladimir Fernandes, representante da SMAC, e um representante do INEA (Instituto Estadual do Ambiente). **5) Informes gerais:** não havendo informes gerais, a reunião foi encerrada às 13h05.

Presentes:

Encaminhamentos:

1) Colocar como ponto de pauta para a próxima RO: “Apresentação da IGUA sobre a ET da Barra da Tijuca e as demais que estão funcionamento; **(Secretaria Executiva)**;

2) Solicitar à diretoria do comitê esclarecimentos sobre a falta de comunicação com o subcomitê de Jacarepaguá pelo fato de não terem sido comunicados sobre a reinauguração da ET da Barra da Tijuca; **(Secretaria Executiva)**;

3) Colocar como ponto de pauta para a próxima RO: “Discussão sobre o Plano de Alinhamento da Orla, convidar Vladimir Fernandes e o responsável do INEA (verificar nomes); **(Secretaria Executiva)**;

4) 4. Agendar uma RE, com data a ser definida, para discutir o ponto de pauta: “Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração; **(Secretaria Executiva)**

*Foi debatido em reunião a importância de ações de restauração em canais poluídos que estão ligados às lagoas ou precisam ser ligados.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 11 de dezembro de 2025.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha

Liliane Lusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria

Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ

CEP: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674

E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

ww.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno vem convocar os membros e convidar os interessados à comparecerem à Reunião Extraordinária a realizar-se em **12/12/2025, sexta-feira, às 10:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Status dos Encaminhamentos;
3. Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's;
4. Definição das datas das RO's para 2026;
5. Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração;
6. Atualização da Comporta General Garzon
7. Contribuições dos membros sobre o ENCOB 2025. Com apresentação de André Leoni – CEFET
8. Apresentação do mapa esquemático da drenagem da região, levando em consideração o projeto que foi aprovado – Jardim de Alah (Fundação Rio Águas)"
9. Informes gerais.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

LRF - PLENÁRIO (RE)
Sexta-feira, 12 de dezembro de 2025 – 10h00.
Google Meet – Link da videochamada
Lagoa Rodrigo de Freitas: meet.google.com/ftw-dgjf-mbk

Rio de Janeiro, 05 de dezembro de 2025.

Vera Chevalier
Suema Branco
Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PLENÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DA LAGOA RODRIGO DE FREITAS (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 12 de Dezembro de 2025, sexta-feira às 10h, por meio de videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas com o ponto de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Status dos Encaminhamentos; 3) Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's; 4) Definição das datas das RO's para 2026; 5) Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração; 6) Atualização da Comporta General Garzon; 7) Contribuições dos membros sobre o ENCOB 2025. Com apresentação de André Leone – CEFET; 8) Apresentação do mapa esquemático da drenagem da região, levando em consideração o projeto que foi aprovado – Jardim de Alah (Fundação Rio Águas); 9) Informes gerais.** Iniciada a reunião com quórum de segunda chamada às 10h36 com o seguinte item em discussão: **1) Aprovação da pauta:** Suema Branco sugeriu alteração da ordem dos itens 7 e 8. Não havendo objeções, a pauta e a inversão dos itens 7 e 8 foram aprovadas por unanimidade. **2) Status dos Encaminhamentos:** Suema Branco iniciou lendo os encaminhamentos que foram gerados na última reunião. Fez um questionamento sobre uma das atas e Flávia Martins informou que a publicação da Ata da RO do dia 08 de agosto de 2025 foi realizada. Suema Branco seguiu com a leitura e informou sobre a atualização de cada um dos encaminhamentos. **3) Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's:** Luiz Constantino informou que, na Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão (CTIG), os últimos pontos debatidos trataram da renovação do Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com o Ministério Público (MP). Explicou que a proposta amplia o escopo do acordo, com foco no compartilhamento de dados de georreferenciamento, mapas e informações correlatas. Acrescentou que também foi proposta uma ampliação para que o comitê passe a acompanhar Termos de Ajustamento de Conduta (TACs) e outras ações do MP no território da Baía de

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Guanabara, desde que relacionadas a recursos hídricos. Informou que a Fundação Boticário pretende contratar, no âmbito do programa BlueRio 2, da Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS. Uma das *startups* apresentadas, denominada *I4SEA* que atua com previsão de desastres, dados relevantes para o Comitê da Baía de Guanabara, especialmente no que diz respeito às mudanças climáticas e ao avanço do nível do mar. Patrícia Ney de Montezuma questionou se alguma apresentação da startup seria feita para o subcomitê, ao que Luiz Constantino Junior informou que a contratação ainda não foi finalizada, mas que pode ser solicitada. Suema Branco informou que existe uma proposta de criação de um CT para retirar a sobrecarga da equipe de monitoramento, mas que será melhor debatida em 2026. **4) Definição das datas das RO's para 2026:** Suema Branco propôs manter as reuniões às sextas-feiras, 10h, não houve objeções. A sugestão foi deliberada e aprovada. Foram deliberadas e aprovadas as RO's para os dias 27 de fevereiro, 08 de abril (excepcionalmente uma quarta-feira), 26 de junho, 28 de agosto, 23 de outubro e 11 de dezembro. **5) Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração:** Suema Branco informou que o edital ainda não havia sido elaborado e que foi solicitado que os subcomitês apontassem áreas prioritárias e questionou se Flávia Martins tinha conhecimento sobre o prazo final de entrega, ela respondeu que existe urgência, mas não uma data definida. Vera Chevalier informou que o subcomitê de Jacarepaguá, no dia anterior, realizou uma discussão coletiva, mas agendou uma próxima reunião para definição final das áreas prioritárias por terem sido surpreendidos pela pauta. Suema Branco questionou se a escolha é livre ou se há algum tipo de restrição, ao que Vera Chevalier informou que existe uma verba destinada para essas áreas, mas que a escolha é do Subcomitê. Suema Branco questionou o que se enquadraria em restauração. Marcos Jorge informou que, no âmbito da CTIV (Câmara Técnica de Infraestrutura Verde), iniciou-se a discussão sobre o investimento em projetos de restauração. Relatou que os membros solicitaram que fosse priorizado aquilo que cada subcomitê estabelecesse como ecossistema prioritário

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

e como área prioritária para os projetos de restauração e que permanece pendente a definição de ecossistemas prioritários ou de áreas prioritárias para os projetos de restauração, de modo que, no lançamento do edital, as propostas apresentadas estejam alinhadas aos interesses de cada subcomitê. Explicou que, caso não haja esse direcionamento, pode ocorrer situação semelhante à observada em alguns subcomitês no edital de chamamento para projetos de educação ambiental, em que as propostas foram apresentadas de forma espontânea, sem orientação específica quanto às prioridades. Suema Branco questionou se será apenas um edital para todas as áreas ou se será um edital por subcomitê. Marcos Jorge informou que será apenas um edital e a contemplação dependerá dos inscritos, podendo ser apenas um ou vários, já que terão lotes diferentes no edital. Daniel Bicalho Hoefle sugeriu para o edital o reflorestamento da região do Rio Rainha, sendo a fitorremediação realizada com outro recurso. Após ampla discussão, Suema Branco informou que as áreas prioritárias indicadas são a área do entorno do Rio Rainha, mais a montante do Rio, facilitando o trabalho, o canal do Jóquei e a região da Lagoa, próximo a pista de skate. A definição detalhada será confirmada após a reunião. **6) Atualização da Comporta General Garzon:** Patrícia Ney de Montezuma informou que, em resposta à solicitação da AGEVAP para a atualização do status do processo licitatório, foi encaminhado e-mail da presidência comunicando a realização da licitação em trinta de outubro, tratando-se da segunda tentativa. Informou que o certame foi vencido por um consórcio formado por duas empresas, construtora R2X e Monjardim Construções Limitada, que se uniram para atender às exigências do edital. O consórcio adotou o nome MR Resiliência e apresentou proposta com desconto, resultando no valor final de R$ 4.077.663,11 (quatro milhões setenta e sete mil seiscentos e sessenta e três reais e onze centavos). Registrou que o resultado foi homologado em quatorze de novembro, com publicação de errata no dia dezessete de novembro, e que participaram da licitação vinte empresas, sendo que, após a análise da documentação, apenas a décima colocada em menor preço atendeu integralmente aos critérios do edital. Patrícia Ney de

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Montezuma relatou que toda a documentação do consórcio foi encaminhada à Secretaria Municipal de Integridade e que a etapa seguinte será a assinatura do contrato. Informou que estão sendo atendidas também demandas da AGEVAP, conforme previsto no contrato de transferência de recursos, relativas à verificação do processo licitatório pela Caixa Econômica Federal, responsável pelo controle e auditoria, no qual a lista de documentos que está sendo providenciada. Registrou que a expectativa é avançar rapidamente após a assinatura do contrato, considerando os prazos estabelecidos no aditivo do contrato de transferência de recursos. Informou que, segundo a diretoria administrativo-financeira da Rio-Águas, não há preocupação quanto à liberação dos recursos, sendo possível avançar com o projeto logo após a assinatura do contrato. Vera Chevalier informou sobre o prazo para a assinatura, ao passo que Patrícia Ney de Montezuma respondeu que existe urgência, mas não uma data específica. Como encaminhamento para a reunião de fevereiro ficaram atualizações da comporta General Garzon. **8) Apresentação do mapa esquemático da drenagem da região, levando em consideração o projeto que foi aprovado – Jardim de Alah (Fundação Rio Águas):** Daniel Rienda apresentou-se como engenheiro e gerente de estudos e projetos da Bacia Oceânica da Rio-Águas, atuando como suplente no Subcomitê da Lagoa e representante do Subcomitê de Jacarepaguá. Informou que trabalhou diretamente na análise do projeto de remanejamento do Jardim de Alah e que, a pedido de Adriana Bocaiuva, apresentava as modificações exigidas pela Rio-Águas para a execução das obras de revitalização previstas para o local. Explicou que as áreas destacadas em rosa nos mapas correspondem às bacias de contribuição das redes de águas pluviais que deságuam no canal do Jardim de Alah e que existem deságues da rede de drenagem do bairro de Ipanema que precisaram ser remanejados em razão da construção de edificações na área do parque. Relatou que foi estudada a reorganização dessas redes. Daniel Rienda esclareceu que, na reunião anterior, o projeto ainda se encontrava em fase de análise pela Rio-Águas, tendo sido feitas exigências técnicas, especialmente quanto à definição clara das áreas que

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

contribuem para a Lagoa Rodrigo de Freitas e para o Jardim de Alah. Informou que havia inconsistências, sobretudo na área destacada em lilás, no bairro de Ipanema, o que compromete o correto dimensionamento das novas redes de drenagem. Informou que, após o atendimento de todas as exigências, o projeto foi aprovado pela Rio-Águas, restando agora as etapas de licenciamento de obras, que não são de competência direta do órgão. Informou ainda que o projeto é documento público, disponível no sistema da Rio-Águas. Em relação ao segundo ponto desta pauta, referente ao Instituto de Matemática Aplicada (IMPA), Daniel Rienda informou que não houve atualização. Esclareceu que o projeto de alteração da rede externa ao instituto, com passagem pela Rua Barão de Oliveira Castro e deságue no Rio dos Macacos, já foi aprovado, porém ainda não foi iniciado o processo de licenciamento de obras, sem previsão de implantação. Vera Chevalier perguntou se para o Leblon funcionaria de forma similar, ao que Daniel Rienda explicou que, no caso do Leblon, existe uma nova rede em implantação para concentrar o deságue, porém, como não há edificações previstas dentro da área do parque, não foi necessário o remanejamento das redes internas. Adriana Bocaiuva questionou se a área destacada em rosa junto ao Rio dos Macacos correspondia ao IMPA. Daniel Rienda confirmou que se tratava do IMPA, e ainda, Adriana Bocaiuva perguntou se existia alguma previsão de uma tubulação passando por debaixo da região do Jardim Botânico. Explicou que o IMPA precisa implantar um sistema interno de drenagem pluvial e esse sistema deve direcionar as águas pluviais para a rede existente na Rua Barão de Oliveira Castro, como a rede existente não possui capacidade suficiente para atender à bacia de contribuição, solicitou-se um projeto para substituição dessa rede. Assim, o conjunto de intervenções envolve a execução da drenagem interna do IMPA e sua interligação a uma nova rede, que substituirá a atual da Barão de Oliveira Castro, com deságue no Rio dos Macacos que é o curso d'água natural da região, o que não sobrecarregaria a região. Após ampla discussão, Daniel Rienda fez explicações técnicas sobre a distribuição atual para quem quer que fosse leigo no tema. Entre discussões gerais, a pauta foi finalizada. **7)**

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Contribuições dos membros sobre o ENCOB 2025. Com apresentação de André Leone – CEFET: Suema Branco conduziu a palavra a André Leone que mencionou que quando era gerente de laboratório do INEA (Instituto Estadual do Ambiente) recebia diversas propostas de processos de requalificação hídrica com baixa consistência técnica. Destacou, entretanto, que a empresa com a qual vem trabalhando atualmente, desde a época do INEA, apresentou uma proposta que considerou tecnicamente interessante. Informou que foram realizados testes iniciais, cujos resultados foram apresentados ao INEA e às respectivas câmaras técnicas. André Leone explicou que a proposta em discussão tem como foco a requalificação de rios fortemente poluídos e antropizados, sendo que alguns termos são utilizados para descrever esse tipo de intervenção, como revitalização, requalificação, remediação ou recuperação. Relatou que quanto à legalidade, a Resolução nº 463/2014, voltada principalmente para solo e água subterrânea, e a Resolução nº 467/2015, aplicável a corpos hídricos superficiais, permitem o uso de produtos de natureza química, física ou biológica para a melhoria das condições ambientais dos ecossistemas aquáticos. Acrescentou que a Portaria do IBAMA de 241/2023 estabelece diretrizes para a classificação de produtos remediadores. Para contextualizar, mencionou exemplos de aplicações já realizadas, detalhando melhor o caso do Rio Maracanã em que foram realizadas coletas e as amostras foram analisadas em laboratório, utilizando béqueres de cinco litros, em batelada única, para facilitar a retirada e o controle das amostras. A água bruta do Rio Maracanã, naquele ponto, apresenta histórico de Índice de Qualidade da Água (IQA) classificado entre ruim e muito ruim, com valores médios dos últimos dez anos situados na faixa de 21 a 23, tendo a amostra específica analisada apresentado índice de 11,9 na coleta realizada em 16 de setembro do ano anterior, após a aplicação do produto em dosagens únicas de 0,5%, 1% e 3% (volume/volume), observou-se melhora significativa nos indicadores de qualidade da água, com redução dos poluentes entre 36,4% e 39,3%. Foram apresentados resultados detalhados de parâmetros físico-químicos e relatou que não há aplicação efetiva da tecnologia em

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

corpos d'água no município do Rio de Janeiro, mas que ela já vem sendo utilizada em São Paulo e está prevista para aplicação na Lagoa da Pampulha. Destacou o cuidado com as dosagens por conta da sobrevivência de organismos aquáticos. Durante os ensaios laboratoriais, observou-se ainda alteração visual dos sólidos presentes na água, que após pesagem foi detectado diferença pequena em apenas uma rocha, mas que em larga escala, essa redução poderia representar diminuição de cerca de 216 toneladas diárias de sólidos lançados na Baía de Guanabara pelo Rio Maracanã. Foram apresentados também os efeitos colaterais observados, como cloro residual, cloramina e clorato. Foi ressaltado que a aplicação da tecnologia deve considerar critérios como o grau de impacto do rio e sua vazão, tornando a solução economicamente inviável. Relatou que o Rio Queimados foi indicado como possível local para aplicação, com vantagem de já existir autorização para aplicação de produtos químicos. Adriana Bocaiuva perguntou para onde drena o Rio Queimados, ao que André Leone respondeu que é para a Lagoa Guandu. Após ampla discussão, ficou como encaminhamento convidar Leonardo Fidalgo, do INEA, para apresentar o trabalho submetido ao ENCOB sobre a LRF. **9) Informes gerais:** Não havendo outros informes, a reunião foi encerrada às 13h09.

Rio de Janeiro, 12 de dezembro de 2025.

Presentes: Poder Público: Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região - Suema Branco; Fundação Rio Águas - Patrícia Ney de Montezuma e Daniel José Rienda Moraleida; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade - SEAS – Luiz Constantino da Silva; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro - SEDEICS - André Luiz Medeiros de Souza; Secretaria Municipal do Ambiente e Clima – SMAC - Vinicius de Oliveira e Nathalia Torres Dutra; **Usuários de Recursos Hídricos:** Associação Carioca de Turismo de Aventura - ACTA - Fábio José Ribeiro; Águas do Rio 1 – Anna Paula Gomes da Silva; **Sociedade Civil:** Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

- CEFET - André Leone Riguetti; Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC – Adriana de Lima Bocaiuva; Ecomarapendi – Vera Maria de Rossi; **Convidado:** Fundação Rio-Águas - Daniel Bicalho Hoefle; **Secretaria Executiva AGEVAP:** Flávia Martins de Oliveira e Marcos Jorge. **Ausentes:** Colônia dos Pescadores Z13 - José Manoel Pereira Rebouças e Helio Flamarion Saramago; Associação de moradores Pró-melhoramentos da Vila Parque da Cidade – Waldir Cavalcante de Oliveira; Clube Naval - Amanda Coelho Lopes e Eduardo Andrade Cavalcanti de Albuquerque; Associação de Moradores e amigos do Jardim Botânico - AMAJB – Vera Maurity de França; Associação de Moradores e Amigos da Gávea - AMAGAVEA – Luiza Maria Barbosa e Marcia Adler; Instituto Mar Adentro – Mariana Clauzet e Clério Aguiar Júnior.

Encaminhamentos:

1. Colocar como ponto de pauta para a próxima RO: “Atualização da Comporta Garzon”; **(Secretaria Executiva)**

2. Convidar Leonardo Fidalgo do INEA para apresentar no subcomitê o trabalho que ele apresentou no ENCOB 2025 (sobre a Lagoa Rodrigo de Freitas). **(Secretaria Executiva)**

Deliberações:

1. Datas da RO’s de 2026:

27/02 – 10h00 (sexta-feira), **08/04** – 10h00 (quarta-feira), **26/06** – 10h00 (sexta-feira), **28/08** – 10h00 (sexta-feira), **23/10** – 10h00 (sexta-feira), **11/12** – 10h00 (sexta-feira);

2. Definição das áreas a serem priorizadas no edital de chamamento de restauração:

- **Área terrestre ao longo do Rio Rainha**

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

* Área de mata ciliar ao longo do Rio Rainha, voltada à restauração e conservação da vegetação nativa.

- **Área aquática a montante do Rio Rainha**

* Trecho a montante do Rio Rainha, nas proximidades do Parque da Cidade, com foco em melhoria da qualidade da água por meio de Soluções Baseadas na Natureza (uso de plantas aquáticas).

- **Área aquática no Canal do Jóquei**

* Trecho do Canal do Jóquei com intervenção para melhoria da qualidade da água, utilizando plantas aquáticas como solução baseada na natureza (SbN).

- **Área de transição aquática-terrestre na LRF**

* Faixa de transição na margem da Lagoa Rodrigo de Freitas, com plantio de taboas (Typha spp.), visando a restauração ecológica e filtragem natural da água.

_____

Vera Chevalier

Suema Branco

Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Trecho Leste da Baía de Guanabara,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê, no dia **18/12/2025, quinta-feira, às 14h00 de modo presencial,** que acontecerá na Estação de Tratamento de Água (ETA) Laranjal - CEDAE São Gonçalo no Endereço: Auditório da ETA Laranjal - Rua José Rosendo de Souza, nº 1419-1757 - Jardim Catarina, São Gonçalo – RJ, a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação das Atas Pendentes de 2025;
2. Apresentação da nova Contratada para Comunicação do CBH BG e tratativas;
3. Fechamento das Atividades do ano de 2025;
4. Perspectivas para o ano de 2026 e prioridades;
5. Proposta à CTEM de Produção de Material Educativo e de Mobilização;
6. Indicações para GT Tolueno e outras emergências ambientais do CBH-BG;
7. Aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias 2026 (04 Reuniões);
8. Apresentação da Proposta de Arranjo para Diretores e Coordenadores do CBH BG e seus Subcomitês;
9. Atualização da proposta de alteração da composição da Diretoria do Subcomitê e Comitê
10. Informes Gerais;
11. Confraternização 2025 e Comemoração dos 20 anos do CBH BG e Subcomitê Leste (Brunch).

LESTE – PLENÁRIO (RO)
Quinta-feira, 18 de dezembro de 2025 – 14h00
Endereço: Auditório da ETA Laranjal - Rua José Rosendo de Souza, nº 1419-1757 - Jardim Catarina, São Gonçalo – RJ

Link Google Maps:

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005
97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

https://www.google.com/maps/place/ETA+Laranjal/@-22.8091001,-42.9967907,978m/data=!3m2!1e3!4b1!4m6!3m5!1s0x9990c418212031:0x3cde48ac0be7bb98!8m2!3d-22.8091001!4d-42.9942158!16s%2Fg%2F11c5g41n80?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI1MTIwMi4wIKXMDSoASAFQAw%3D%3D

Rio de Janeiro, 04 de dezembro de 2025.

Dennis Rodrigues da Silva

Halphy Cunha Rodrigues

Raoni Oliveira de Souza Cardoso

Coordenação Colegiada do Subcomitê Leste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ LESTE (SECRETARIADA) – No dia 18 de dezembro de 2025, quinta-feira às 14 horas de modo presencial, reuniram-se os membros do Subcomitê Trecho Leste com os seguintes pontos de pauta**: 1) Aprovação das Atas Pendentes de 2025; 2) Apresentação da nova Contratada para Comunicação do CBH BG e tratativas; 3) Fechamento das Atividades do ano de 2025; 4) Perspectivas para o ano de 2026 e prioridades; 5) Proposta à CTEM de Produção de Material Educativo e de Mobilização; 6) Indicações para GT Tolueno e outras emergências ambientais do CBH-BG; 7) Aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias 2026 (04 Reuniões); 8) Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração; 9) Apresentação da Proposta de Arranjo para Diretores e Coordenadores do CBH BG e seus Subcomitês; 10) Informes Gerais; 11) Confraternização 2025 e Comemoração dos 20 anos do CBH BG e Subcomitê Leste (Brunch).** Iniciada a reunião, com quórum de segunda chamada, às 15h04min. Halphy Rodrigues iniciou a reunião com a leitura das pautas e perguntou se todos estavam de acordo. Não havendo objeção, as pautas foram aprovadas e foi dado segmento com o seguinte item em discussão: **1) Aprovação das Atas Pendentes de 2025;** Halphy Rodrigues informou que existe uma ata pendente, que ele está fazendo, mas ainda não concluiu. Há também a ata da última reunião que ainda não ficou pronta. Sendo assim, não há ata para ser aprovada neste momento. **2) Apresentação da nova Contratada para Comunicação do CBH BG:** Halphy Rodrigues fez uma breve apresentação sobre o Subcomitê Leste, seu surgimento e falou sobre sua história. Marcos Jorge fez uma rápida apresentação sobre a importância da equipe de comunicação e do trabalho que prestarão junto ao Comitê. Informou que a empresa de comunicação foi contratada pensando na multidisciplinaridade das demandas, pensando em agregar parte da educação ambiental e da pedagogia, assim como a necessidade de mobilizar e sensibilizar os públicos. Falou sobre a composição da equipe e dos seus integrantes. Enfatizou que o subcomitê precisa ajudar a identificar, dentro do planejamento anual de desembolso, o que conseguirão complementar das

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ações ou viabilizar de ações que não estão previstas no Termo de Referência para que a equipe de comunicação consiga atender as seis sub-regiões, dando saída a uma maior quantidade de demandas. Ludmilla Constant, jornalista da equipe de comunicação, reforçou que estão ali para ajudar os subcomitês, para atender e entender às demandas. Fez um breve relato sobre seu histórico profissional. Informou que a coordenadora é a Tatiana Guedes e enfatizou sobre o aprendizado e a troca de conhecimentos técnicos. Em seguida, Antônio Coelho, engenheiro agrônomo e integrante da equipe de comunicação, se apresentou e fez um breve relato sobre sua experiência profissional e destacou sobre a importância do aprendizado e da troca nesse novo trabalho. Rodrigo Maciel, educador ambiental da equipe, se apresentou e salientou que estão ali para atender às demandas de cada subcomitê e conhecer seus territórios. Fredson Rodrigues, pedagogo da equipe, se apresentou e falou sobre sua trajetória profissional que é voltada para instituições socioambientais e educação, discursou sobre reflexões acerca dos territórios que passam por vulnerabilidades, tanto em pesquisa como em aplicação de atividades práticas ou ainda, que estejam abertas a construir com o coletivo um pensamento crítico. Também abordou sobre como se pode mobilizar a sociedade civil para atuar diretamente com as questões dos recursos hídricos. Halphy Rodrigues complementou informando que o subcomitê Leste é composto por oito municípios, sendo que alguns são parte e outros por inteiro. Complementou com

informações sobre a região e as áreas nas quais o subcomitê atua, sobre os desafios enfrentados e sobre a importância da educação ambiental nesse momento e também da diversidade presente nessas áreas, como por exemplo: as áreas de preservação, parques federais, estaduais e municipais. Falou das diversas fontes preservadas, da beleza das diversas cachoeiras, da área industrial e do COMPERJ (Complexo Petroquímico do Rio de Janeiro), enfatizou que tudo isso faz parte de um macrossistema, mas que dentro do subcomitê faz parte de um microssistema dentro de uma mesma bacia. Salientou que a equipe de comunicação e o conhecimento de seus integrantes serão importantes para a atuação junto ao subcomitê principalmente no

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

atendimento das demandas provenientes das áreas rurais que são em grande número neste subcomitê. Comentou sobre o sucesso da implantação do projeto do Sanear BG, que levou saneamento para as comunidades das zonas rurais e ribeirinhas, e finalizou complementando sobre a importância da educação ambiental nessas áreas. Elielson Teixeira deu boas vindas à equipe de Comunicação, fez comentários sobre a região, apontou que a Comunicação é um ponto frágil do Comitê, que eles têm trabalhado bastante, mas que esse trabalho tem pouca visibilidade e é pouco divulgado. Por fim, corroborou a fala de Halphy Rodrigues e pontuou sobre a importância de divulgar os trabalhos do subcomitê Leste. Halphy Rodrigues ressaltou sobre o trabalho de uma empresa de comunicação e sobre sua forma de atuação. Também esclareceu que existem momentos estratégicos no comitê que são muito demandados, como, por exemplo, períodos de comemorações, e estes, necessitam de uma atuação de todos os membros do subcomitê em alguma frente. Sugeriu que se for do interesse de todos, poderiam marcar uma reunião online com a Assessoria de Comunicação e com representantes de secretarias municipais de meio ambiente dos municípios e das instituições para se interarem e conhecerem mais profundamente as questões importantes para o alinhamento deste trabalho. **3) Fechamento das Atividades do ano de 2025:** Halphy Rodrigues reforçou que tiveram importantes eventos e mobilizações que marcaram as atividades deste ano. Por parte do subcomitê, tiveram os projetos que vêm sendo implementados e outros que começaram a implementar. Tiveram a segunda oficina sobre Segurança Hídrica do Trecho Leste e sobre as alternativas de abastecimento de água. E ainda, a aprovação e implementação do Sanear BG – Segunda Fase, que já foi iniciada. Houve também a ampliação do prazo e da quantidade de parâmetros e análises que são feitas pelo monitoramento qualiquantitativos de corpos hídricos. Tiveram uma série de eventos que foram desenvolvidos, os planos de saneamento básico do Trecho Leste e dos municípios contemplados, os Planos de Manejo das Unidades de Conservação, que já estão adiantados nesse trecho. Além das oficinas de enquadramento dos corpos hídricos que já estão sendo trabalhadas. Foram várias iniciativas que contribuíram para o avanço do comitê durante esse ano e

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

consequentemente, também do subcomitê Leste. Halphy Rodrigues afirma que estão sendo pioneiros em outras áreas e traz à tona questões que envolvem remediações de lixões, drenagem pluvial, o Plano de Segurança Hídrica que está sendo conduzido pelo Governo do Estado juntamente com o INEA e tendo como atuante o subcomitê Leste. Traz também o avanço que tiveram este ano sobre o plano de prevenção à tragédias, de mudanças climáticas, de poluição e contaminação do Tolueno no sistema Imunana. Enfim, ele afirma que conseguiram evoluir bastante com todos esses planos, que já foram aprovados ou estão em fase de aprovação, e serão implementados nos próximos meses. Ressaltou que terão bastante material para cobrar dos futuros candidatos ao Governo Estadual e Federal no próximo ano, a implementação dessas ações e desses projetos, dos recursos e das verbas, além da atenção necessária para ouvir as reivindicações a fim de incluí-las em seu plano de governo. **4) Perspectivas para o ano de 2026 e prioridades:** Halphy Rodrigues explanou sobre as perspectivas enquanto membro do segmento de Usuários de Recursos Hídricos atuando pela sua instituição, Águas de Niterói, para ele o foco será, primeiramente, em Educação Ambiental e Mobilização Social. Em segundo, a questão dos resíduos sólidos. Em terceiro, a questão de drenagem, que já vem sendo desenvolvida, mas que precisa avançar, devido às irregularidades que o clima vem apresentando; as ocorrências que cada vez mais atingem as áreas do subcomitê, até mesmo as áreas que são mais preservadas estão sofrendo os impactos ambientais. Sendo assim, é necessário que todos estejam preparados para uma atuação frente às demandas que surgirão. Halphy Rodrigues enfatiza novamente a necessidade da cobrança junto ao Governo do Estado no que tange o Plano de Segurança Hídrica, solicitando ao novo Governador que assuma um compromisso com esta demanda e faça o que necessita ser feito priorizando a questão da água, tanto em qualidade como em quantidade. João Alberto Antunes questionou sobre a questão dos lixões, anteriormente citada por Halphy Rodrigues, e comentou sobre problemas no preenchimento do formulário, Marcos Jorge informou que corrigirão o erro apresentado e explicou que no edital de chamamento 006/2025 os municípios perderam o prazo e que apenas Tanguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

tentou fazê-lo, mas como foi no último dia não foi possível fazer a correção no formulário, mas agora com antecedência, é possível. O edital de chamamento foi reaberto sob nº 009/2025 e a inscrição vai até 29 de janeiro de 2026. João Alberto Antunes também pontuou que os técnicos do Instituto Rio Metrópole (IRM), estão fazendo visitas nos municípios e gostaria de saber se o IRM, a Secretaria do Ambiente e Sustentabilidade (Seas) e o Comitê de Bacias estão integrados nessa questão. Elieson Teixeira fez apontamentos e informou que uma reunião foi feita e que estão no início de uma conversa para o alinhamento dessa situação. E que hoje estão analisando um acordo proposto ao subcomitê, tanto na questão dos vazadouros como em outras ações que o instituto se propõe a fazer nos municípios, visando alinhar os interesses em comum. Marcos Jorge e os membros fizeram contribuições e discutiram sobre o assunto abordado por João Alberto Antunes e as prioridades. Halphy Rodrigues perguntou qual seria o encaminhamento e Marcos Jorge explicou que primeiramente deve-se avaliar o tamanho do problema, da ordem de grandeza do recurso para solucionar e só então levar para o comitê porque até o momento, não se tem pleito de nada. Elielson Teixeira complementou dizendo que o mais importante nesse momento é a questão da segurança hídrica, disse que já foram feitos dois encontros, nomeados de “roda de conversa”. Disse também que a Seas em parceria com a Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) irão fazer um trabalho do plano de segurança hídrica, na qual um dos produtos é um caderno do Leste Metropolitano que abrange o subcomitê. Ele afirma que isso é prioridade máxima juntamente com os projetos que estão sendo desenvolvidos com o comitê, conforme já abordado por Halphy Rodrigues. **5) Proposta à CTEM de Produção de Material Educativo e de Mobilização;** Halphy Rodrigues comentou sobre os acontecimentos da última reunião. Abordou sobre o questionamento de diversos membros e parceiros sobre a questão da iniciativa da educação ambiental e mobilização, na qual estavam preocupados com a demora no edital. Em conversa com a coordenadora da CTEM, Halphy Rodrigues informou a ela sobre a falta de condições de ficar parado, que entendem a burocracia e também pontuou sobre a insatisfação de alguns resultados e percepções. Ele

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

também enfatizou que em vinte anos de comitê até o momento nada foi feito em prol das crianças, adolescentes, jovens, comunidades específicas, como as ribeirinhas, pesqueiras, agricultoras, pecuaristas, etc. Também comentou sobre a existência de prefeituras no subcomitê e no comitê, e que trabalhos em paralelo poderiam ser feitos em conjunto, como por exemplo, produção de materiais a serem distribuídos, “dia da água”, entre outros. Ele também explica a diferença entre material instituicional, que está relacionado ao comitê, governança, organização, fundação, histórico, competências, programas e projetos. E, por outro lado, educação básica que tem relação com o que o comitê está trabalhando, qual o meu interesse para o comitê, o que se espera do comitê, o que o comitê faz que é importante para minha vida enquanto cidadão... É importante as pessoas estarem cientes que o comitê zela pela qualidade e quantidade da água, cuida para evitar contaminações, para eliminar conflitos, para que, por exemplo, não haja negociação de água, sua monetização ou até mesmo para equilibrar preço. É sobre esse tipo de educação que é importante conscientizar a população. Tudo isso foi repassado para os integrantes da CTEM, onde foi, por eles sugerido, que Halphy Rodrigues pedisse à representante do subcomitê Leste nessa Câmara Técnica para fazer essa proposta. Halphy Rodrigues sugere que se faça uma reunião para tratar exclusivamente sobre esse assunto ou que ele seja incluído como um importante item de pauta em uma próxima reunião do subcomitê. E dessa forma, colocar este ponto em elaboração. Ele também enfatiza sobre a empolgação com a entrada da equipe de comunicação e mobilização, que chega com uma carga de educação ambiental e preparada para atuar nesse propósito juntamente com o subcomitê. João Alberto Antunes perguntou sobre exemplos de municípios onde há existência de educação ambiental e coleta seletiva implantadas e como o subcomitê poderia ajudar em sua manutenção, devido às dificuldades que possam aparecer caso haja uma má gestão ou que enxergue essas questões como gastos e não como investimentos. Ele propõe que seja feito com a educação ambiental o mesmo que foi feito em outras áreas dentro do subcomitê e que seja feita a gestão dos recursos recebidos. Os membros discutiram sobre os recursos e a aplicabilidade deles no

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

subcomitê e se comprometeram a participar da próxima reunião da CTEM e atuar juntos nessa questão da educação ambiental. Pontuaram também que não podem ficar na dependência da Câmara Técnica para a elaboração de projetos e que precisam colocar em prática a proatividade do subcomitê para o desenvolvimento de projetos e levá-los diretamente à plenária do Comitê, visto que os recursos são destinados ao subcomitê e não à Câmara Técnica. A discussão gerou o seguinte encaminhamento: “Levar para a primeira reunião da CTEM o posicionamento do subcomitê com relação à proposta de material educativo, levando algum material didático e de conscientização para o início das atividades. E ao mesmo tempo, os interessados que estão focados nesse item de educação ambiental irão avaliar, coletando as ideias que forem implementadas pelos membros e municípios, a fim de prepararem uma apresentação para a plenária do Comitê Baía de Guanabara no próximo ano (sem definição de data)”. **6) Indicações para GT Tolueno e outras emergências ambientais do CBH-BG:** Halphy Rodrigues perguntou se alguém tem interesse em participar deste grupo. Não havendo manifestação de interesse dos presentes, seguiram para o próximo ponto de pauta. **7) Aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias 2026 (04 Reuniões);** Halphy Rodrigues informou que as reuniões costumam acontecer trimestralmente nas quintas-feiras anteriores às reuniões das plenárias do Comitê. Os membros deliberaram que as Reuniões Ordinárias ocorrerão nos dias: 25/02/2026, 28/05/2026, 10/09/2026 e 26/11/2026 sempre às 14h00. **8) Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração:** Marcos Jorge explicou que esse assunto foi discutido na reunião da PAAD e na CTIV, o investimento em restauração ecológica. Os membros da CTIV e dos subcomitês reivindicaram que cada subcomitê definisse o que é prioridade para sua sub-região ao invés de vir proposta livre de concorrente. Dessa forma, caso haja interesse do subcomitê em definir ecossistemas ou áreas prioritárias, eles serão incluídos no edital para que sejam apresentadas propostas alinhadas com aquela prioridade, mas com um nível de hierarquia acima, caso não tenham interessados em apresentar propostas ou áreas viáveis para as prioridades definidas pelo

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

subcomitê, outras prioridades serão avaliadas de acordo com os critérios de elegibilidade, como titularidade da terra. Halphy Rodrigues questiona sobre o prazo e pede propostas aos membros. João Alberto Antunes propõe a recuperação do mangue, visto que São Gonçalo e Magé estão perdendo os mangues. Wander Guerra informa que em Guapirimim não tem mais como monitorar manguezal, os membros discutiram acerca deste assunto e falaram sobre os vários projetos de restauração. Halphy Rodrigues propôs que marcassem uma reunião em janeiro para uma melhor discussão sobre esse assunto. Os membros discorreram mais um pouco sobre as áreas prioritárias e outros fatores que englobam esse assunto. Marcos Jorge complementou informando sobre a questão da área elegível, falou sobre o investimento no Comitê que se difere da Seas e relatou fatos que precisam de atenção. Também pontuou outras questões que foram discutidas na Câmara Técnica, por exemplo, se forem considerar apenas como prioridade áreas de recarga de manancial, como no caso de áreas da baixada, elas terão pouca chance de serem atendidas, mas se a prioridade for fazer em uma área dentro de São Gonçalo, essa possibilidade é viável. Sendo assim, é importante que cada subcomitê traga sua(s) área(s) prioritária(s). Dennis Rodrigues fez apontamentos sobre o assunto em questão e esclareceu sobre o insucesso de alguns editais. Wander Guerra comentou que foi discutido na CTIV que não fosse pensado apenas em restauração, mas também em reflorestamento, arborização urbana, com agricultura sustentável, pois tudo isso tem mais a ver com o Leste. Halphy Rodrigues solicitou a Dennis Rodrigues, Wander Guerra e outros interessados que discutam e amadureçam melhor esse assunto. **9) Apresentação da Proposta de Arranjo para Diretores e Coordenadores do CBH BG e seus Subcomitês:** Elielson Teixeira faz uma reflexão sobre a evolução do Comitê. Ele avisa que a proposta que irá apresentar é de interesse do subcomitê e que ainda não está pronta, mas que precisa ser debatida entre eles. Ele começa informando que é basicamente uma proposta do artigo 16 da diretoria colegiada, ele pretende mostrar como funciona a diretoria e o que estão visualizando com esta proposta. Ele faz uma breve leitura do documento redigido enquanto comenta cada parte e a proposta apresentada. Avisa que a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

proposta não está pronta, que eles devem conversar entre eles e só depois levá-la para a CTIL e para a plenária do Comitê a fim de torná-la pública. Halphy Rodrigues enfatiza que essa proposta deve ser concluída antes do próximo processo eleitoral. Elielson Teixeira diz que a proposta precisa de um aprimoramento para depois ser aprovada e debatida entre os membros, homologada e só após ser enviada para o Comitê. Halphy Rodrigues fez algumas ponderações sobre a proposta apresentada, Elielson Teixeira complementou os apontamentos de Halphy Rodrigues. Outros membros fizeram considerações e foi solicitado que Elielson Teixeira compartilhe o material com todos para que possam fazer contribuições e na próxima reunião do subcomitê aprovarem, para então encaminhar para a plenária do Comitê e também para a CTIL. **10) Informes Gerais:** Marcos Jorge informou que na última reunião do subcomitê teve um encaminhamento a respeito da revisão da ajuda de custo de translado de alguns membros, ele avisou que o valor da ajuda de custo está determinado em uma Resolução e o mesmo não pode ser alterado. **11) Confraternização 2025 e Comemoração dos 20 anos do CBH BG e Subcomitê Leste (Brunch):** Após o término da reunião os membros se reuniram e confraternizaram. Entre assuntos gerais, a reunião foi encerrada, eu, Flávia Martins de Oliveira, transcrevi esta ata e dou fé. **Presentes: Poder Público:** Conselho Regional de Biologia (CRBio 2ª Região) – Larissa Marques Pires Teixeira; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu (SEMA) - João Alberto Antunes Ribeiro; Prefeitura de Tanguá - Elielson Teixeira da Silva; Prefeitura Municipal de Itaboraí – Maiara José Araújo dos Santos; Prefeitura de São Gonçalo (SEMMA) - Mariana Motta de Freitas; **Usuários de Recursos Hídricos:** Águas de Niterói - Halphy Rodrigues; Companhia Estadual de Águas e Esgotos (CEDAE) – Jorge Luiz Marinho Muniz. **Sociedade Civil:** Instituto de Ação Socioambiental – Dennis Rodrigues da Silva. **Convidados:** Prefeitura de Rio Bonito – Angélica Machado Alves; Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE – José Rogério da Conceição Ramos; Prefeitura de Itaboraí – Marcelly Nunes da Silva. **Secretaria Executiva:** Flavia Martins de Oliveira e Marcos Filgueiras Jorge. **Ausentes:** Prefeitura de Magé (SMMA) - Maria Aparecida de Souza de Resende; Associação dos Protetores do Mar –

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Andresse Maria Gnoatto e Carolina Coelho da Costa Waite; União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo (UNIPESCA/SG) - Eliude Castro da Silva e Fernando Neves Pinto; Águas do Rio 1 – Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira e Amanda Mendes Bulhões Barbosa; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (EMATER) - Claudio da Silva Teixeira; Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas (APESCAPEDR) – Bruno Alves da Veiga; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro (SEIDECS) – André Luiz Medeiros de Souza e Rogerio de Sousa Martins; Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada (ICMBio NGI Guanabara) - Mauricio Barbosa Muniz e Breno Herrera da Silva Coelho; Prefeitura de Niterói - Thiago dos Santos Leal; Prefeitura Municipal de Rio Bonito - Murilo Balbino Valgueiro e Paulo da Silva Penna; Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro - PUC - Renato da Silva Carreira e Sérgio Cadena de Vasconcelos; Instituto Internacional para Sustentabilidade (IIS) - Luciana Azevedo da Silva; Instituto de Inclusão Cultural e Tecnológica -Tecnoarte - Francisco Pontes de Miranda Ferreira e Maria Emilia Medeiros do Nascimento; **Encaminhamentos: 1)** Levar para a primeira reunião da CTEM o posicionamento do subcomitê com relação à proposta de material educativo, levando algum material didático e de conscientização para o início das atividades. E ao mesmo tempo, os interessados que estão focados nesse item de educação ambiental irão avaliar, coletando as ideias que forem implementadas pelos membros e municípios, a fim de prepararem uma apresentação para a plenária do Comitê Baía de Guanabara no próximo ano (sem definição de data). (Coordenação); **2)** Marcar uma reunião com a equipe de comunicação para tratar sobre o alinhamento do trabalho e sobre a produção de material educativo e de mobilização. (Coordenação); **3)** Marcar uma reunião com a equipe de comunicação para tratar sobre o alinhamento do trabalho e sobre a produção de material educativo e de mobilização. (Coordenação); **4)** Definição das datas da RO's para 2026: 25/02/2026, 28/05/2026, 10/09/2026 e 26/11/2026 sempre às 14h00. (Deliberação)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 18 de dezembro de 2025.

Dennis Rodrigues da Silva

Halphy Cunha Rodrigues

Raoni Oliveira de Souza Cardoso

Coordenação Subcomitê Leste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ANEXO II

ACOMPANHAMENTO INDICADOR 2 - Nível de atendimento aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê

rência CG INEA 067/2022

:H-V Baía de Guanabara

Nº requerido	331
Nº atendido	328

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
1	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/1MbdOYcysvceSJL_NZKqEKPp9Ap7ntzX6/view?usp=sharing	1	Apresentar e colocar para votação nos subcomitês a proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG;	Administrativo	14/01/2025	Atendida
2	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/1MbdOYcysvceSJL_NZKqEKPp9Ap7ntzX6/view?usp=sharing	1	Enviar ofício para Prefeitura de Maricá solicitando os resultados sobre o Projeto Lagoas Vivas e Estação Inovadora de Tratamento de Esgoto em Maricá;	Administrativo	14/01/2025	Atendida
3	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/1MbdOYcysvceSJL_NZKqEKPp9Ap7ntzX6/view?usp=sharing	1	Enviar para todos os membros da CTSAM os relatórios e apresentação do CLIP e trazer o tema para a próxima reunião da CTSAM;	Administrativo	14/01/2025	Atendida
4	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/1MbdOYcysvceSJL_NZKqEKPp9Ap7ntzX6/view?usp=sharing	1	Enviar a apresentação do Gabriel Macedo para os membros.	Administrativo	14/01/2025	Atendida
5	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1vjbwe-0AyJzP9UlmyBFrYRDxbzQQCQkB/view?usp=sharing	2	Atualizar composição da Câmara Técnica no site do CBH-BG;	Administrativo	24/01/2025	Atendida
6	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1vjbwe-0AyJzP9UlmyBFrYRDxbzQQCQkB/view?usp=sharing	2	Solicitar publicação datas das reuniões CTIV no site do CBH-BG:	Administrativo	24/01/2025	Atendida
7	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1vjbwe-0AyJzP9UlmyBFrYRDxbzQQCQkB/view?usp=sharing	2	Enviar para os membros da CT: plano de bacia, regimento interno e pacto de convivência;	Administrativo	24/01/2025	Atendida
8	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1vjbwe-0AyJzP9UlmyBFrYRDxbzQQCQkB/view?usp=sharing	2	Criar novo grupo de WhatsApp para CTIV;	Administrativo	24/01/2025	Atendida
9	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1vjbwe-0AyJzP9UlmyBFrYRDxbzQQCQkB/view?usp=sharing	2	Verificar quais instituições do Comitê participam de algum Conselho de Unidade de Conservação? Se positivo, qual Unidade de Conservação	Administrativo	24/01/2025	Atendida
10	Subcomitê Leste	https://drive.google.com/file/d/1sJpkUo21v5JVWMPFFr1qMSHbv1OSxUjj/view?usp=sharing	3	Solicitar publicação das Atas aprovadas: 17/10/2024 e 07/11/2024, com ressalva de verificar presençado CRBIO na reunião do dia 17/10/2024	Administrativo	30/01/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
11	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1hS5KGjK5yclQnh_qww5yWVAtnEiardYZ/view?usp=sharing	4	Atualizar composição do Subcomitê Oeste no site, após homologação das Instituíções representantes;	Administrativo	06/02/2025	Atendida
12	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1hS5KGjK5yclQnh_qww5yWVAtnEiardYZ/view?usp=sharing	4	Enviar link para participação nos Grupos de Acompanhamentos dos Contratos, conter no formulário a descrição de cada Grupo e o número do contrato;	Administrativo	06/02/2025	Atendida
13	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1hS5KGjK5yclQnh_qww5yWVAtnEiardYZ/view?usp=sharing	4	Enviar link para sugestões de temas para o Edital de Educação Ambiental, o formulario deve conter um breve contexto histórico do tema e exemplos de demandas / publico alvo. O formulário aceitará resposta ate dia 14/02/2025 (15h00)	Administrativo	06/02/2025	Atendida
14	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1hS5KGjK5yclQnh_qww5yWVAtnEiardYZ/view?usp=sharing	4	Passar para a próxima reunião: apresentação pela Delegatária sobre os encaminhamentos relacionados às decisões sobre recursos do Sub Oeste;	Administrativo	06/02/2025	Atendida
15	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1hS5KGjK5yclQnh_qww5yWVAtnEiardYZ/view?usp=sharing	4	Passar para próxima reunião: de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5; (Brígido Silva)	Administrativo	06/02/2025	Atendida
16	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1hS5KGjK5yclQnh_qww5yWVAtnEiardYZ/view?usp=sharing	4	Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste;	Administrativo	06/02/2025	Atendida
17	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1hS5KGjK5yclQnh_qww5yWVAtnEiardYZ/view?usp=sharing	4	Enviar ofício solicitando reunião com INEA para verificar sobre o licenciamento atual do “antigo Lixão de Gramacho”	Administrativo	06/02/2025	Atendida
18	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1hS5KGjK5yclQnh_qww5yWVAtnEiardYZ/view?usp=sharing	4	Solicitar ao Diretor Técnico Elielson Teixeiras uma apresentação sobre o tema Assessoria Técnica, para que o Subcomitê possa contribuir.	Administrativo	06/02/2025	Atendida
19	GT Chorume	https://drive.google.com/file/d/11x28GD_FPcegcIzT-tgSDuOijwrQOoFN/view?usp=sharing	5	Enviar para CTIL solicitação de prorrogação da resolução do GT; (Secretaria Executiva)	Administrativo	14/02/2025	Atendida
20	GT Chorume	https://drive.google.com/file/d/11x28GD_FPcegcIzT-tgSDuOijwrQOoFN/view?usp=sharing	5	Enviar para a CTIL, ata desta reunião, para atualização; (Secretaria Executiva)	Administrativo	14/02/2025	Atendida
21	GT Chorume	https://drive.google.com/file/d/11x28GD_FPcegcIzT-tgSDuOijwrQOoFN/view?usp=sharing	5	Atualizar composição do GT no site do CBH-BG; (Secretaria Executiva)	Administrativo	14/02/2025	Atendida
22	GT Chorume	https://drive.google.com/file/d/11x28GD_FPcegcIzT-tgSDuOijwrQOoFN/view?usp=sharing	5	Solicitar publicação da próxima reunião do GT Chorume – 21/03/2025 – 14h00; (Secretaria Executiva)	Administrativo	14/02/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
23	GT Chorume	https://drive.google.com/file/d/11x28GD_FPcegcIzT-tgSDuOijwrQOoFN/view?usp=sharing	5	Ofício do Comitê ao IRM solicitando informações do Plano de Residuos Sólidos (link da publicação, relatório final, etc) (Secretaria Executiva)	Administrativo	14/02/2025	Atendida
24	GT Chorume	https://drive.google.com/file/d/11x28GD_FPcegcIzT-tgSDuOijwrQOoFN/view?usp=sharing	5	Enviar solicitação de visitação a ETE da Águas de Niterói e ao Aterro da Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói CLIN.	Administrativo	14/02/2025	Atendida
25	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/1XSRPHEGsvpFhyVNdCluOj_g6SKiCBBIh/view?usp=sharing	6	Enviar para a publicação a Ata da RO do dia 22/11/2024	Administrativo	14/02/2025	Atendida
26	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/1XSRPHEGsvpFhyVNdCluOj_g6SKiCBBIh/view?usp=sharing	6	Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião o tema: “Projeto Aguadeiras / LUVAS”	Administrativo	14/02/2025	Atendida
27	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/1Hzb0lwMVYz_h3PZE5J18OAmETmbtw0xE/view?usp=sharing	7	Atualizar composição da CTCOST no site do CBH-BG;	Administrativo	18/02/2025	Atendida
28	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/1Hzb0lwMVYz_h3PZE5J18OAmETmbtw0xE/view?usp=sharing	7	Enviar para CTIL minuta de criação de resolução para o GT Tolueno – Comitê;	Administrativo	18/02/2025	Atendida
29	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/1Hzb0lwMVYz_h3PZE5J18OAmETmbtw0xE/view?usp=sharing	7	Enviar para Plenária: apresentação do programa “Olho da Guanabara em conjunto com a Resolução CBH-BG nº 131;	Administrativo	18/02/2025	Atendida
30	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/1Hzb0lwMVYz_h3PZE5J18OAmETmbtw0xE/view?usp=sharing	7	Delcio de Almeida Fonseca - Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT – Representante do CTCOST - CBH-BG o para o GT Pesca e Aquicultura da CEDEMAR	Administrativo	18/02/2025	Atendida
31	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/13fm3sfbPveQzzh2LkcWn6r6fKsB2c2c7/view?usp=sharing	8	Enviar a Ata da RE do dia 17/12/2024 para publicação	Administrativo	20/02/2025	Atendida
32	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/13fm3sfbPveQzzh2LkcWn6r6fKsB2c2c7/view?usp=sharing	8	Elaboração de um formulário com os temas propostos para o edital de “Projetos de Educação Ambiental" com o prazo de envio até 28/02/2025	Administrativo	20/02/2025	Atendida
33	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/13fm3sfbPveQzzh2LkcWn6r6fKsB2c2c7/view?usp=sharing	8	Encaminhar a apresentação sobre o “Projeto de Avaliação dos riscos associados às florações de cianobactérias no Complexo Lagunar de Jacarepaguá”	Administrativo	20/02/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
34	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/13fm3sfbPveQzzh2LkcWn6r6fKsB2c2c7/view?usp=sharing	8	Enviar as planilhas de Encaminhamentos;	Administrativo	20/02/2025	Atendida
35	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/13fm3sfbPveQzzh2LkcWn6r6fKsB2c2c7/view?usp=sharing	8	Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Possibilidade da "Contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na região do complexo lagunar de Jacarepaguá" (Marcos Filgueiras - AGEVAP)	Administrativo	20/02/2025	Atendida
36	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/1fLTl3dMNpuhMWKLk2JlhmcLsamoFFley/view?usp=sharing	9	Passar para a próxima reunião aprovação da memória do dia 14/01/2025;	Administrativo	25/02/2025	Atendida
37	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/1fLTl3dMNpuhMWKLk2JlhmcLsamoFFley/view?usp=sharing	9	Solicitar publicação da memória de reunião do dia 17/09/2025;	Administrativo	25/02/2025	Atendida
38	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/1fLTl3dMNpuhMWKLk2JlhmcLsamoFFley/view?usp=sharing	9	Acrescentar na próxima pauta da reunião: eleição para coordenador e subcoordenador;	Administrativo	25/02/2025	Atendida
39	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/1fLTl3dMNpuhMWKLk2JlhmcLsamoFFley/view?usp=sharing	9	Enviar para plenária do Comitê o ponto de pauta: apresentação da 2° fase do Sanear BG;	Administrativo	25/02/2025	Atendida
40	Câmara Técnica - CTIL	.com/file/d/1jHocczhXE6MCJRfL6YaigseZxQxAtTz	10	Solicitar publicação da memoria de reunião do dia 23/08/2024 e 19/12/20	Administrativo	27/02/2025	Atendida
41	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1jHocczhXE6MCJRfL6YaigseZxQxAtTzu/view?usp=sharing	10	Encaminhar para os membros da CTIL processo administrativo referentes ao parecer nº 55 – AGEVAP – JUR (2025);	Administrativo	27/02/2025	Atendida
42	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1jHocczhXE6MCJRfL6YaigseZxQxAtTzu/view?usp=sharing	10	Verificar as vacâncias do GT Chorume e enviar o convite para os Plenários do Subcomitê;	Administrativo	27/02/2025	Atendida
43	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1jHocczhXE6MCJRfL6YaigseZxQxAtTzu/view?usp=sharing	10	Completar informações pendentes na resolução renovação do GT Chorume e GTA Monitoramento e revisar minutas do GTA Sanear;	Administrativo	27/02/2025	Atendida
44	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1jHocczhXE6MCJRfL6YaigseZxQxAtTzu/view?usp=sharing	10	Passar para próxima reunião o ponto de pauta: Proposta de Resolução para criação do Grupo de Trabalho GT Tolueno do Comitê;	Administrativo	27/02/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
45	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1jHocczhXE6MCJRfL6YaigseZxQxAtTzu/view?usp=sharing	10	Passar para próxima reunião o ponto de pauta: Proposta de Resolução para Aprovação do Plano de Bacia;	Administrativo	27/02/2025	Atendida
46	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1jHocczhXE6MCJRfL6YaigseZxQxAtTzu/view?usp=sharing	10	Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;	Administrativo	27/02/2025	Atendida
47	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1jHocczhXE6MCJRfL6YaigseZxQxAtTzu/view?usp=sharing	10	Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Possível revogação da resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas (nº 145/2024)	Administrativo	27/02/2025	Atendida
48	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1jHocczhXE6MCJRfL6YaigseZxQxAtTzu/view?usp=sharing	10	Agendar continuação da reunião CTIL para o dia 10/03/2025 – 14h00	Administrativo	27/02/2025	Atendida
49	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1uscelTpoWXzpLXn9n19XBXFw2P2_n1zR/view?usp=sharing	11	Incluir na discussão da próxima Reunião Ordinária Plenária as resoluções aprovadas na reunião;	Administrativo	10/03/2025	Atendida
50	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1uscelTpoWXzpLXn9n19XBXFw2P2_n1zR/view?usp=sharing	11	Passar para a próxima reunião os pontos de pauta: Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas; sendo entendido pelos presentes que seria melhor deixar este ponto para uma próxima reunião. Quando ao ponto de pauta e Secretaria Executiva encaminhar para os membros da CTIL o processo administrativo referente ao parecer no 55 – AGEVAP - JUR (2025);	Administrativo	10/03/2025	Atendida
51	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1uscelTpoWXzpLXn9n19XBXFw2P2_n1zR/view?usp=sharing	11	Incluir a Resolução de hierarquização do Sanear BG na pauta da próxima reunião;	Administrativo	10/03/2025	Atendida
52	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1uscelTpoWXzpLXn9n19XBXFw2P2_n1zR/view?usp=sharing	11	Agendar reunião da CTIL para o dia 20/03/2025 – 14h.	Administrativo	10/03/2025	Atendida
53	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1xebxjslLvw0fLkZ11l9m0OdRAAOAizsk/view?usp=sharing	12	Atas aprovadas com ressalvas: discriminar os votantes na ata do dia 13/01/2025, incluir nome completo das siglas e do Marcos Jorge seguido do cargo na ata do dia 10/12/2024, ata do dia 11/09/2024 aprovada sem ressalvas	Administrativo	11/03/2025	Atendida
54	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1FaYvn9wa3nJLfZ_gsSxOgvN22p4p7qYU/view?usp=sharing	13	Atualizar composição da CTIG no site do CBH-BG;	Administrativo	12/03/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
55	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1FaYvn9wa3nJLfZ_gsSxOgvN22p4p7qYU/view?usp=sharing	13	Criar grupo de WhatsApp da CTIG;	Administrativo	12/03/2025	Atendida
56	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1FaYvn9wa3nJLfZ_gsSxOgvN22p4p7qYU/view?usp=sharing	13	Publicar datas das reuniões CTIG no site;	Administrativo	12/03/2025	Atendida
57	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1FaYvn9wa3nJLfZ_gsSxOgvN22p4p7qYU/view?usp=sharing	13	Enviar para a CTEM e para a o Diretor de comunicação, os mecanismos de comunicação internos e externos do Comitê mediante a contratação do Plano de Comunicação do BG;	Administrativo	12/03/2025	Atendida
58	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1FaYvn9wa3nJLfZ_gsSxOgvN22p4p7qYU/view?usp=sharing	13	Agendar reunião em conjunto com o GT Monitoramento, convidando a CEDAE e Profil para verifcar os pontos de monitoramento e as possíveis redundâncias, visando a nova contratação de Monitoramento;	Administrativo	12/03/2025	Atendida
59	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1FaYvn9wa3nJLfZ_gsSxOgvN22p4p7qYU/view?usp=sharing	13	Sugestão de plano de Trabalho - enviar link de formulário para os membros sugerirem temas para o plano de trabalho, desta CT, para ano de 2025	Administrativo	12/03/2025	Atendida
60	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Encaminhar a resolução n° 131/2023, item de pauta 13, para CTCOST para análise e possíveis correções	Administrativo	17/03/2025	Atendida
61	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Deve ser feita revisão no subcomitê Oeste sobre as vagas de poder público municipal ocupadas para verificar a ordem da Prefeitura de Caxias na composição da Plenária.	Administrativo	17/03/2025	Atendida
62	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Publicação das resoluções aprovadas nº 153 e nº154.	Administrativo	17/03/2025	Atendida
63	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Compartilhamento do modelo e os relatórios recebidos das instâncias do mandato 2022-2024.	Administrativo	17/03/2025	Atendida
64	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Enviar o relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu e das apresentações realizadas para o MPRJ	Administrativo	17/03/2025	Atendida
65	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Deve ser feita uma apresentação em cada subcomitê sobre os procedimentos para encaminhamento de recursos a projetos.	Administrativo	17/03/2025	Atendida
66	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Discutir a possibilidade de elaboração de uma cartilha com linguagem acessível sobre como o "percurso" do recurso (desde a arrecadação até a aprovação para projetos).	Administrativo	17/03/2025	Em andamento

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
67	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Publicar a resolução a) Renovação do GT Chorume	Administrativo	17/03/2025	Atendida
68	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Publicar a resolução b) Renovação do GTA Monitoramento	Administrativo	17/03/2025	Atendida
69	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Publicar a resolução c) Criação do GTA Sanear	Administrativo	17/03/2025	Atendida
70	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Publicar a resolução f) Revogação da Resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas (nº 145/2024)	Administrativo	17/03/2025	Atendida
71	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Publicar a resolução e) Aprovação da complementação e atualização do Plano de Recursos Hídricos e realizar o envio ao CERHI para aprovação do Plano	Administrativo	17/03/2025	Atendida
72	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Realizar a continuidade da reunião no dia 07/04, às 13h.	Administrativo	17/03/2025	Atendida
73	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Solicitar ao Leste que seja realizada apresentação das ações do GT Tolueno.	Administrativo	17/03/2025	Atendida
74	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Retirar o item 8 de pauta da presente reunião.	Administrativo	17/03/2025	Atendida
75	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Compartilhar a apresentação da segunda fase do Sanear BG	Administrativo	07/04/2025	Atendida
76	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Incluir em reunião plenária a apresentação dos resultados do Grupo de Trabalho Tolueno Leste.	Administrativo	07/04/2025	Atendida
77	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Preparar uma apresentação sobre a revisão do Plano de Aplicação Plurianual na próxima reunião extraordinária, buscando ter uma proposta mais alinhada com o MOP e a PAAD.	Administrativo	07/04/2025	Atendida
78	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-CBH-BG-de-17-de-marco-de-2025.pdf	14	Realização de uma apresentação aprofundada sobre o apoio ao Clean Up Day na próxima reunião Plenária.	Administrativo	07/04/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
79	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1I-JyB1RVlMOo7PJskucJX8BsS3mNw0MQ/view?usp=sharing	15	Solicitar publicação memória de reunião do dia 27/02/2025 e 10/03/2025;	Administrativo	20/03/2025	Atendida
80	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1I-JyB1RVlMOo7PJskucJX8BsS3mNw0MQ/view?usp=sharing	15	Enviar para Plenária Minuta de Resolução sobre critérios e hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2 da Região Hidrográfica V	Administrativo	20/03/2025	Atendida
81	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1I-JyB1RVlMOo7PJskucJX8BsS3mNw0MQ/view?usp=sharing	15	Enviar para Plenária Minuta de Resolução sobre o GTA Enquadramento;	Administrativo	20/03/2025	Atendida
82	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1I-JyB1RVlMOo7PJskucJX8BsS3mNw0MQ/view?usp=sharing	15	Enviar para Plenária Minuta de Resolução sobre o Plano de Gereciamento de Riscos;	Administrativo	20/03/2025	Atendida
83	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1I-JyB1RVlMOo7PJskucJX8BsS3mNw0MQ/view?usp=sharing	15	Enviar Resolução das Câmaras Técnicas para os membros da CT;	Administrativo	20/03/2025	Atendida
84	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1I-JyB1RVlMOo7PJskucJX8BsS3mNw0MQ/view?usp=sharing	15	Verificar com a Diretoria a possibilidade de uma reunião Extraordinária Plenária	Administrativo	20/03/2025	Atendida
85	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1I-JyB1RVlMOo7PJskucJX8BsS3mNw0MQ/view?usp=sharing	15	Agendar CTIL para o dia 31/03/2025	Administrativo	20/03/2025	Atendida
86	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1zoV9bsSwanQXKp8h6T5R6S1U0zOQbVC7/view?usp=sharing	16	Passar para a CT os modelos de placas de sinalização a serem confeccionadas para o Mosaico das Vargens;	Administrativo	21/03/2025	Atendida
87	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1zoV9bsSwanQXKp8h6T5R6S1U0zOQbVC7/view?usp=sharing	16	Disponibilizar a apresentação de hoje para os membtros da CT;	Administrativo	21/03/2025	Atendida
88	Câmara Técnica - CTEM	https://drive.google.com/file/d/1gOefpAHUOiM8q1NJU2qyldNLgYXUk0-R/view?usp=sharing	17	Solicitar publicação da memoria de reunião do dia 12/12/2024;	Administrativo	24/03/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
89	Câmara Técnica - CTEM	https://drive.google.com/file/d/1gOefpAHUOiM8q1NJU2qyldNLgYXUk0-R/view?usp=sharing	17	Passar para a próxima reunão: Resgate dos I, II e III Encontros de Educação Ambiental do Comitê e primeiras reflexões sobre a estrutura do IV Encontro (2025)	Administrativo	24/03/2025	Atendida
90	Câmara Técnica - CTEM	https://drive.google.com/file/d/1gOefpAHUOiM8q1NJU2qyldNLgYXUk0-R/view?usp=sharing	17	Passar para a próxima reunião: Discussão sobre: Ações de Educação Ambiental com foco Comunitário;	Administrativo	24/03/2025	Atendida
91	Câmara Técnica - CTEM	https://drive.google.com/file/d/1gOefpAHUOiM8q1NJU2qyldNLgYXUk0-R/view?usp=sharing	17	Enviar para os membros da CT a Resolução 160 – INEA;	Administrativo	24/03/2025	Atendida
92	Câmara Técnica - CTEM	https://drive.google.com/file/d/1gOefpAHUOiM8q1NJU2qyldNLgYXUk0-R/view?usp=sharing	17	Enviar para os membros da CT a Resolução com a diretrizes de Educação Ambiental;	Administrativo	24/03/2025	Atendida
93	Câmara Técnica - CTEM	https://drive.google.com/file/d/1gOefpAHUOiM8q1NJU2qyldNLgYXUk0-R/view?usp=sharing	17	Enviar para os membros da CTEM as perguntas sobre Material Didático: História em Quadrinhos; (retornar com esse ponto de pauta na próxima reunião da CTEM)	Administrativo	24/03/2025	Atendida
94	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1JUV2gmxp-wPL5Uzu6Y7p-MSRjCIVf92D/view?usp=sharing	19	Enviar para Plenária Minuta de Resolução GTA Sistema de Esgotamento Sanitário em Maricá (SES);	Administrativo	31/03/2025	Atendida
95	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1JUV2gmxp-wPL5Uzu6Y7p-MSRjCIVf92D/view?usp=sharing	19	Enviar para Plenária Minuta de Resolução GT para produção do Termo de Referência para elaboração do Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia Hidrográfica das Lagoas de Piratininga e Itaipu;	Administrativo	31/03/2025	Atendida
96	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1JUV2gmxp-wPL5Uzu6Y7p-MSRjCIVf92D/view?usp=sharing	19	Enviar para Plenária Revisão do Artigo 7º da Minuta de Resolução sobre os critérios de hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2;	Administrativo	31/03/2025	Atendida
97	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-do-CBH-BG-de-07-de-abril-de-2025.pdf	20	Incluir como ponto de pauta do GTA Enquadramento a aprovação da proposta de convidar representantes das secretarias municipais de meio ambiente dos municípios envolvidos para participarem das reuniões do grupo	Administrativo	07/04/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
98	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-do-CBH-BG-de-07-de-abril-de-2025.pdf	20	Incluindo a definição de três membros titulares e suplentes do Leste e Oeste, e um titular com suplentes em cada comitê, totalizando 10 vagas. Com as vagas do Inea e da diretoria, o total 12.	Administrativo	07/04/2025	Atendida
99	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-do-CBH-BG-de-07-de-abril-de-2025.pdf	20	Destinar as 2 vagas restantes no GTA SES Maricá aos representantes do Subcomitê Maricá e Guarapina.	Administrativo	07/04/2025	Atendida
100	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-do-CBH-BG-de-07-de-abril-de-2025.pdf	20	Publicar a resolução a) Criação do GTA Plano de Gerenciamento de Risco da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara (PGR).	Administrativo	07/04/2025	Atendida
101	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-do-CBH-BG-de-07-de-abril-de-2025.pdf	20	Publicar a resolução b) Criação do GTA Enquadramento	Administrativo	07/04/2025	Atendida
102	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-do-CBH-BG-de-07-de-abril-de-2025.pdf	20	Publicar a resolução c) Aprovação da resolução CBH-BG, hierarquização de microbacias da RH-V para execução de obras do Sanear BG	Administrativo	07/04/2025	Atendida
103	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-do-CBH-BG-de-07-de-abril-de-2025.pdf	20	Publicar a resolução d) Criação da resolução CBH-BG, Grupo de Trabalho para produção do Termo de Referência para Elaboração do Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia Hidrográfica das Lagoas de Piratininga e Itaipu (PDUS-BHLPI)	Administrativo	07/04/2025	Atendida
104	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-do-CBH-BG-de-07-de-abril-de-2025.pdf	20	Publicar a resolução e) Criação do GTA Grupo de Trabalho para Acompanhamento do Sistemas de Esgotamento Sanitário em Maricá (SES Maricá)	Administrativo	07/04/2025	Atendida
105	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/07/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-do-CBH-BG-de-07-de-abril-de-2025.pdf	20	Envio da apresentação do Programação Anual de Atividades e Desembolso - PAAD 2025 aos membros.	Administrativo	07/04/2025	Atendida
106	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/18StpkfkRX0aqj9ZbVkNVNEj8B1b7Ex1J/view?usp=sharing	21	Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião a "Apresentação da Fundação Rio Águas (Daniel Rienda) sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e para o Instituto de Matemática Aplicada (IMPA)	Administrativo	11/04/2025	Atendida
107	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/18StpkfkRX0aqj9ZbVkNVNEj8B1b7Ex1J/view?usp=sharing	21	Colocar como ponto de pauta fixo nas reuniões "Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's	Administrativo	11/04/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
108	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/18StpkfkRX0aqj9ZbVkNVNEj8B1b7Ex1J/view?usp=sharing	21	Enviar a apresentação de Leandro Guerra (AGEVAP) sobre o Plano de Drenagem Sustentável	Administrativo	11/04/2025	Atendida
109	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/18StpkfkRX0aqj9ZbVkNVNEj8B1b7Ex1J/view?usp=sharing	21	Elaboração de um Formulário no Google Forms – Instâncias	Administrativo	11/04/2025	Atendida
110	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1ZdGc8WVqS3u-Mbc3Dkq7oPwc5Gtek9kb/view?usp=sharing	22	Publicar memórias aprovadas: 09/08/2024, 24/01/2025 e 21/03/2025;	Administrativo	11/04/2025	Atendida
111	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1ZdGc8WVqS3u-Mbc3Dkq7oPwc5Gtek9kb/view?usp=sharing	22	Renomear o produto "Plano de Infraestrutura Verde para o Enfrentamento às Mudanças Climáticas	Administrativo	11/04/2025	Atendida
112	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1ZdGc8WVqS3u-Mbc3Dkq7oPwc5Gtek9kb/view?usp=sharing	22	Levar para reunião do Subcomitê Oeste a seguinte proposta: deixar uma rubrica reservada para deliberação com o foco na Infraestrutura verde, para projetos em estágio avançado serem absorvidos pela secretaria executiva, desde que pacificado nos subcomitês e depois no comitê;	Administrativo	11/04/2025	Atendida
113	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1ZdGc8WVqS3u-Mbc3Dkq7oPwc5Gtek9kb/view?usp=sharing	22	Levantar se tem resolução sobre recursos financeiros para a sinalização e educação ambiental no Parque Estadual do Mendanha;	Administrativo	11/04/2025	Atendida
114	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1ZdGc8WVqS3u-Mbc3Dkq7oPwc5Gtek9kb/view?usp=sharing	22	Reenviar a proposta de escopo para a contratação do Plano de Infraestrutura Verde da Região Hidrográfica V com prazo até o dia 18/04/2025 para envio de contribuições;	Administrativo	11/04/2025	Atendida
115	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1ZdGc8WVqS3u-Mbc3Dkq7oPwc5Gtek9kb/view?usp=sharing	22	Em caso de desinformação quanto a origem dos recursos investidos nos Programas, as ocorrências precisam ser formalizadas ao Comitê, para que este se manifeste.	Administrativo	11/04/2025	Atendida
116	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/19B2ectiyelEwdDJLUTnLHWiRIYilC-FZ/view?usp=sharing	23	Solicitar publicação das memórias aprovadas: 25/07/2024 e 18/02/2025;	Administrativo	14/04/2025	Atendida
117	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/19B2ectiyelEwdDJLUTnLHWiRIYilC-FZ/view?usp=sharing	23	Solicitar formalização da Adriana Bocaiuva, sobre a desistência da Coordenação da CTCOST;	Administrativo	14/04/2025	Atendida
118	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/19B2ectiyelEwdDJLUTnLHWiRIYilC-FZ/view?usp=sharing	23	Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Eleição do Subcoorden	Administrativo	14/04/2025	Atendida
119	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/19B2ectiyelEwdDJLUTnLHWiRIYilC-FZ/view?usp=sharing	23	Solicitar ao INEA, CEDAE e a APA Guapimirim informações sobre a contaminação por Tolueno;	Administrativo	14/04/2025	CANCELADO

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
120	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/19B2ectiyelEwdDJLUTnLHWiRIYilC-FZ/view?usp=sharing	23	Enviar para reunião do Oeste o seguinte ponto de pauta: proposta de criação do GT sobre a crise do Tolueno e Emergências Ambientais;	Administrativo	14/04/2025	Atendida
121	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/19B2ectiyelEwdDJLUTnLHWiRIYilC-FZ/view?usp=sharing	23	Solicitar indicação do coordenador da CTCOST, Rafael Santos – ACCAM para participar do Ordenamento Costeiro e Pesqueiro no IBAMA RJ; (Secretaria	Administrativo	14/04/2025	Atendida
122	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/19B2ectiyelEwdDJLUTnLHWiRIYilC-FZ/view?usp=sharing	23	Enviar ofício para Transpetro BR, solicitando apresentação sobre as obras do Sistema Duto Norte;	Administrativo	14/04/2025	Atendida
123	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/19B2ectiyelEwdDJLUTnLHWiRIYilC-FZ/view?usp=sharing	23	Convidar o INEA para a próxima reunião da CTCOST, para apresentar o Projeto de “Olho no mar” em conjunto com apresentação do Projeto “O Olho da Guanabara”	Administrativo	14/04/2025	Atendida
124	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/14CtV9tLeMdtT07S9eEo_32XZMs5gGjgo/view?usp=sharing	25	Solicitar publicação memórias de reuniões aprovadas: 14/01/2025 e 25/0	Administrativo	29/04/2025	Atendida
125	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/14CtV9tLeMdtT07S9eEo_32XZMs5gGjgo/view?usp=sharing	25	Para a próxima reunião: Apoio para Mobilização Social nos municípios para o Programa Sanear Baía de Guanabara na sugestão de desenvolvimento de material didático de educação sanitária e informativo compatível com as necessidades do Programa;	Administrativo	29/04/2025	Atendida
126	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/14CtV9tLeMdtT07S9eEo_32XZMs5gGjgo/view?usp=sharing	25	Mapeamento de todas as áreas da comunidade pesqueira nos municípios para identificar se estão inseridos no Contrato de Concessão ou outro projeto de Saneamento Básico;	Técnico	29/04/2025	Em andamento
127	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/14CtV9tLeMdtT07S9eEo_32XZMs5gGjgo/view?usp=sharing	25	Para a próxima reunião: Apresentação da Águas de Niterói do Programa de Regularização Sanitária	Administrativo	29/04/2025	Atendida
128	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Extraordinaria-28.04.025.pdf	25	Envio da apresentação do Programação Anual de Atividades e Desembolso - PAAD 2025 aos membros	Administrativo	28/04/2025	Atendida
129	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Extraordinaria-28.04.025.pdf	25	Foi deliberado que o valor a ser gasto com a locação de estande será dentro do limite aprovado (entre R$ 30 mil e R$ 60 mil)	Administrativo	28/04/2025	Atendida
130	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Extraordinaria-28.04.025.pdf	25	Os subcomitês devem realizar as indicações para o ENCOB o mais rápido possível, seguindo a distribuição aprovada.	Administrativo	28/04/2025	Atendida
131	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/1rnM-soIIA4y8KjUbqDSJuwV9QFJzJvnK/view?usp=sharing	26	Secretaria Executiva promover reunião entre os projetos “De Olho na Guanabara” – INEA e “O Olho” – AHOMAR” visando buscar viabilizar a possibilidade de atuação conjunta;	Administrativo	05/05/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
132	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1dxX8Id6PKQ1kYsfcwzamlq9hfUh5A6EX/view?usp=sharing	28	Publicar Ata aprovada reunião 06/02/2025;	Administrativo	08/05/2025	Atendida
133	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1dxX8Id6PKQ1kYsfcwzamlq9hfUh5A6EX/view?usp=sharing	28	Atualizar a composição do Subcomitê Oeste no site do CBH-BG	Administrativo	08/05/2025	Atendida
134	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1dxX8Id6PKQ1kYsfcwzamlq9hfUh5A6EX/view?usp=sharing	28	Enviar para a CTCOST o seguinte tema: Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5	Administrativo	08/05/2025	Atendida
135	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1dxX8Id6PKQ1kYsfcwzamlq9hfUh5A6EX/view?usp=sharing	28	Enviar para a reunião Plenária do Comitê: 4.1Apresentação da Nota Tecnica corrigida visando a correção dos resultados apresentados no Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara;	Administrativo	08/05/2025	Atendida
136	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1dxX8Id6PKQ1kYsfcwzamlq9hfUh5A6EX/view?usp=sharing	28	Enviar para a reunião Plenária do Comitê: 4.2 4.2Protocolar nos órgãos competentes (INEA, ICMBio e Secretaria de Meio Ambiente de Duque de Caxias) os resultados do Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara	Administrativo	08/05/2025	Atendida
137	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1dxX8Id6PKQ1kYsfcwzamlq9hfUh5A6EX/view?usp=sharing	28	Enviar por e-mail indicação dos Grupos de Acompanhamento dos Contra	Administrativo	08/05/2025	Atendida
138	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1dxX8Id6PKQ1kYsfcwzamlq9hfUh5A6EX/view?usp=sharing	28	Enviar link do formulário para os membros se candidatarem para participar no Encob/2025, com data de retorno até o dia 23/05/2025;	Administrativo	08/05/2025	Atendida
139	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1dxX8Id6PKQ1kYsfcwzamlq9hfUh5A6EX/view?usp=sharing	28	Enviar datas para a Coordenação do Subcomitê agendar a Reunião Extr	Administrativo	08/05/2025	Atendida
140	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/1XX-0HU0XB54UcpLRZ54VA2rOMeRIpGhO/view?usp=sharing	28	Enviar as Atas da RO do dia 20/02/2025 e das RE's dos dias 26/03/2025 e 25/04/2025 para publicação;	Administrativo	15/05/2025	Atendida
141	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/1XX-0HU0XB54UcpLRZ54VA2rOMeRIpGhO/view?usp=sharing	28	Passar para a próxima reunião o ponto de pauta "Apresentação da representação da Fiocruz Mata Atlântica (FMA) sobre as necessidades de investimentos em saneamento ambiental no Setor 1 da antiga Colônia Juliano Moreira, que está localizado na zona de amortecimento do Parque Estadual da Pedra Branca;	Administrativo	15/05/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
142	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/1XX-0HU0XB54UcpLRZ54VA2rOMeRIpGhO/view?usp=sharing	28	Solicitar à Iguá por e-mail: - O mapa e a lista de áreas irregulares elegíveis para o planejamento de esgotamento sanitário; - O Nº SEI do Planejamento sobre o esgotamento para a Ilha da Gigoia.	Administrativo	15/05/2025	Atendida
143	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/1XX-0HU0XB54UcpLRZ54VA2rOMeRIpGhO/view?usp=sharing	28	Marcar uma RE para o dia 17/07/2025 às 10h00 com a pauta: Discussão sobre a execução da Campanha "Se Liga Condomínio" e das Estações Elevatórias, levando os encaminhamentos para a CTSAM (convidar Adriana Bocaiuva)	Administrativo	15/05/2025	Atendida
144	Câmara Técnica - CTEM	https://drive.google.com/file/d/1aaZiVFpkL9Q1TID3a1ngWe_FnmH064rN/view?usp=sharing	29	Solicitar publicação da memoria de reunião do dia 24/03/2025;	Administrativo	19/05/2025	Atendida
145	Câmara Técnica - CTEM	https://drive.google.com/file/d/1aaZiVFpkL9Q1TID3a1ngWe_FnmH064rN/view?usp=sharing	29	Enviar para os membros da CTEM por e-mail as peguntas para a História em Quadrinhos	Administrativo	19/05/2025	Atendida
146	Câmara Técnica - CTEM	https://drive.google.com/file/d/1aaZiVFpkL9Q1TID3a1ngWe_FnmH064rN/view?usp=sharing	29	Enviar para Jacqueline planilha com membros e convidados da CTEM, discriminando os Subcomites	Administrativo	19/05/2025	Atendida
147	Câmara Técnica - CTEM	https://drive.google.com/file/d/1aaZiVFpkL9Q1TID3a1ngWe_FnmH064rN/view?usp=sharing	29	Reenviar para Jacqueline Guerreiro o e-mail de Maricá sobre a História em Quadrinhos;	Administrativo	19/05/2025	Atendida
148	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1kyyVIbRBntQLhLGzBrmM7qjC3Ju9P-BU/view?usp=sharing	30	Solicitar publicação Atas aprovadas: 20/03/2025 e 31/03/2025	Administrativo	20/05/2025	Atendida
149	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1kyyVIbRBntQLhLGzBrmM7qjC3Ju9P-BU/view?usp=sharing	30	Enviar para Plenária: Minuta de Resolução Minuta de Resolução Alteração da Programação Anual de Atividades de Desembolso – PAAD; Minuta de Resolução Plano de Aplicação Plurianual – PAP, consignando em Ata que em vitirude da falta das planilhas anexas à Resolução, que deverão ser aprovadas na Plenária. Minuta Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;	Administrativo	20/05/2025	Atendida
150	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1kyyVIbRBntQLhLGzBrmM7qjC3Ju9P-BU/view?usp=sharing	30	Atualizar as resoluções das CTs, informando a atualização/ substituição por esta aprovada.	Administrativo	20/05/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
151	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1ObFHgU578N0FVxRi5RVGLkgssKawyPeC/view?usp=sharing	31	Publicar Atas aprovadas: 14/08/2024, 12/03/2025 e 27/03/2025;	Administrativo	21/05/2025	Atendida
152	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1ObFHgU578N0FVxRi5RVGLkgssKawyPeC/view?usp=sharing	31	Agendar reunião, para 2ª quinzena de Junho/2025, com PROFIL, INEA/DIR, CEDAE, CTIG, GT Monitoramento, Projeto MARU, MP-RJ;	Administrativo	21/05/2025	Atendida
153	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1ObFHgU578N0FVxRi5RVGLkgssKawyPeC/view?usp=sharing	31	Enviar a Resolução CERHI-RJ nº 252/2021 para todos os membros para ciência sobre exigências previstas;	Administrativo	21/05/2025	Atendida
154	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1ObFHgU578N0FVxRi5RVGLkgssKawyPeC/view?usp=sharing	31	Fazer levantamento de tipo de informação que poderia/deveria ser incorporada ao site de info do CBH BG;	Técnico	21/05/2025	Atendida
155	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1ObFHgU578N0FVxRi5RVGLkgssKawyPeC/view?usp=sharing	31	Enviar link da última reunião CTCOST para os membros da CTIG, apresentação do Ricardo Marcelo (INEA);	Administrativo	21/05/2025	Atendida
156	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1ObFHgU578N0FVxRi5RVGLkgssKawyPeC/view?usp=sharing	31	Secretaria Executiva fazer o contato com INEA para apresentar a equipe do SIGA BG;	Administrativo	21/05/2025	Atendida
157	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1ObFHgU578N0FVxRi5RVGLkgssKawyPeC/view?usp=sharing	31	Sugerir a inclusao no produto 2 do risco "ocupaçao de area de recarga";	Técnico	21/05/2025	Atendida
158	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1ObFHgU578N0FVxRi5RVGLkgssKawyPeC/view?usp=sharing	31	Criar canal de troca entre a equipe de comunicacao e SIGA ao longo de toda a programacao do contrato para que o volume de dados gerado possa ser devidamente tratado no sistema de informacao do SIGA.	Técnico	21/05/2025	Atendida
159	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1ObFHgU578N0FVxRi5RVGLkgssKawyPeC/view?usp=sharing	31	Manter comunicação com a equipe da Dra Gisele Pequeno sobre a evolução do PGR .	Técnico	21/05/2025	Atendida
160	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-02.06.2025.pdf	32	Realizar oficinas ou uma reunião extraordinária para discutir os pontos do PAAD ou da RE.	Institucional	02/06/2025	Atendida
161	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-02.06.2025.pdf	32	Corrigir os “considerando” finais, especialmente a data de aprovação dos artigos 36 e 37, que ocorreu em 2022 e não em 2020. Isso faz parte da resolução de reformulação das Câmaras Técnicas.	Administrativo	02/06/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
162	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-02.06.2025.pdf	32	Enviar o relatório do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno aos seus membros.	Administrativo	02/06/2025	Atendida
163	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-02.06.2025.pdf	32	Levar o item sobre a escolha do nome do Grupo para discussão em uma reunião extraordinária.	Administrativo	02/06/2025	Atendida
164	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-02.06.2025.pdf	32	Enviar a nota técnica para Azevedo Consultoria Ambiental e Energética.	Técnico	02/06/2025	Atendida
165	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-02.06.2025.pdf	32	Protocolar o resultado, os produtos do projeto na secretaria de meio ambiente de Duque de Caxias, INEA e ICMBio.	Técnico	02/06/2025	Atendida
166	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1_Wu8WcxvDlA5_RKgrp2YHs4idVIbxjrY/view?usp=sharing	33	Ajustar Ata do dia 11/03/2025 e enviar para o Felipe Queiroz, após confirmação, dar andamento à publicação;	Administrativo	10/06/2025	Atendida
167	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1_Wu8WcxvDlA5_RKgrp2YHs4idVIbxjrY/view?usp=sharing	33	Enviar para o Gustavo sugestões de datas para a reunião do GT Plano de Drenagem Sustentável;	Administrativo	10/06/2025	Atendida
168	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1_Wu8WcxvDlA5_RKgrp2YHs4idVIbxjrY/view?usp=sharing	33	Disponibilizar para os membros do CLIP a gravação da primeira reunião sobre Enquadramento;	Administrativo	10/06/2025	Atendida
169	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1_Wu8WcxvDlA5_RKgrp2YHs4idVIbxjrY/view?usp=sharing	33	Secretaria Executiva enviar para a Coordenação link da ultima ATA da CTEM e do Edital de Chamamento de Educação Ambiental;	Administrativo	10/06/2025	Atendida
170	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1_Wu8WcxvDlA5_RKgrp2YHs4idVIbxjrY/view?usp=sharing	33	Revisar os Ofícios e dar retorno para a Coordenação das Instituições (INEA/Peset, Prefeitura Municipio de Niterói e Secretaria de Obras);	Administrativo	10/06/2025	Atendida
171	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/1D9fwX2zBKb8bvlf2nr85qYClLtlOTDwN/view?usp=sharing	35	Solicitar publicação da Ata aprovada, reunião do dia 29/04/2025	Administrativo	17/06/2025	Atendida
172	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/1D9fwX2zBKb8bvlf2nr85qYClLtlOTDwN/view?usp=sharing	35	Atualizar composição da CT, com a inclusão do Subcoordenador	Administrativo	17/06/2025	Atendida
173	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/1D9fwX2zBKb8bvlf2nr85qYClLtlOTDwN/view?usp=sharing	35	Convidar o INEA, a Iguá Saneamentos e especialistas nos assuntos para tratar especificamente da pauta encaminhada pelo Subcomitê JPA	Administrativo	17/06/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
174	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1AGTJye7rZ1ejgV1GAHarZPtwHnsobb9z/view?usp=sharing	36	Publicar ata aprovada 21/05/2025	Administrativo	18/06/2025	Atendida
175	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1AGTJye7rZ1ejgV1GAHarZPtwHnsobb9z/view?usp=sharing	36	Encaminhar os documentos enviados pelo MPRJ sobre o Acordo de Cooperação Técnica para a CTIL	Administrativo	18/06/2025	Atendida
176	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1AGTJye7rZ1ejgV1GAHarZPtwHnsobb9z/view?usp=sharing	36	Agendar reunião presencial com a Diretoria + CTIG + Coord De CTs + GTs + INEA (GERGET/Presidência/Inea - Gestão de território – Gabriel Ardório) + MPRJ Equipe SIGA	Administrativo	18/06/2025	Atendida
177	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1AGTJye7rZ1ejgV1GAHarZPtwHnsobb9z/view?usp=sharing	36	Enviar a resolução 131/2023 para os membros da CT	Administrativo	18/06/2025	Atendida
178	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Extraordinaria-23.06.2025.pdf	37	Agendar, para o futuro, uma reunião com todos os coordenadores dos GTs para analisar os relatórios e definir possíveis ações, com participação do Ministério Público (MP).	Administrativo	23/06/2025	Atendida
179	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Extraordinaria-23.06.2025.pdf	37	Enviar a CTIV uma carta de posicionamento para que deliberem sobre o acompanhamento do tema, e, em seguida, compartilhar a posição definida com os representantes dos demais subcomitês.	Administrativo	23/06/2025	Atendida
180	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Extraordinaria-23.06.2025.pdf	37	[illegible] futuros foi encaminhado para a CTIL, prevendo punições para descumprimento de regras.	Administrativo	23/06/2025	Atendida
181	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Extraordinaria-23.06.2025.pdf	37	Realocação do quantitativo de São Gonçalo para os municípios de São Gonçalo será realizada para Rio Bonito, Guapimirim, Cachoeiras de Macacu, Itaboraí e Tanguá (talvez, se houver remanescente).	Administrativo	23/06/2025	Atendida
182	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Extraordinaria-23.06.2025.pdf	37	Reunião GT Sanear + CTSAM + CTIG + CTEM para tratar dos critérios da nova contração ouvindo concessionárias e AGENERSA.	Administrativo	23/06/2025	Não atendida
183	Plenário	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/10/Ata-da-Reuniao-Extraordinaria-23.06.2025.pdf	37	O envio para os membros a resolução que classifica com investimento, e não custeio, o salário dos especialistas.	Administrativo	23/06/2025	Atendida
184	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/1uSwGEyofxmkWcyL-JqiNkyRHQQ00cPBM/view?usp=sharing	38	Enviar para a publicação a Ata da RO do dia 11/04/2025	Administrativo	27/06/2025	Atendida
185	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/1uSwGEyofxmkWcyL-JqiNkyRHQQ00cPBM/view?usp=sharing	38	Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) - (Daniel Rienda)”	Administrativo	27/06/2025	Atendida
186	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/1uSwGEyofxmkWcyL-JqiNkyRHQQ00cPBM/view?usp=sharing	38	Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô”	Administrativo	27/06/2025	Atendida
187	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/1uSwGEyofxmkWcyL-JqiNkyRHQQ00cPBM/view?usp=sharing	38	Enviar calendário das CT’s e GT’s	Administrativo	27/06/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
188	GT Chorume	https://drive.google.com/file/d/12WddQas_pm-__GCBn-WLxbVa_PIFNnFR/view?usp=sharing	39	Publicar memória de reunião dia 21/03/2025	Administrativo	27/06/2025	Atendida
189	GT Chorume	https://drive.google.com/file/d/12WddQas_pm-__GCBn-WLxbVa_PIFNnFR/view?usp=sharing	39	Tomar procedimentos para viabilizar visita ao aterro de Niterói e a ETE Icaraí;	Administrativo	27/06/2025	Atendida
190	GT Chorume	https://drive.google.com/file/d/12WddQas_pm-__GCBn-WLxbVa_PIFNnFR/view?usp=sharing	39	AGEVAP avaliar estrutura legal da parceria Fiocruz x Comite x MPRJ;	Administrativo	27/06/2025	Atendida
191	GT Chorume	https://drive.google.com/file/d/12WddQas_pm-__GCBn-WLxbVa_PIFNnFR/view?usp=sharing	39	Marcar reunião com o MP e a Fiocruz para ajustar detalhes da parceria;	Administrativo	27/06/2025	Em andamento
192	GT Chorume	https://drive.google.com/file/d/12WddQas_pm-__GCBn-WLxbVa_PIFNnFR/view?usp=sharing	39	Marca visita do Observatório dos Resíduos da UVA	Administrativo	27/06/2025	Em andamento
193	GT Chorume	https://drive.google.com/file/d/12WddQas_pm-__GCBn-WLxbVa_PIFNnFR/view?usp=sharing	39	Cessão de veículo para visitas nos lixões de marica no dia 17/07;	Administrativo	27/06/2025	Atendida
194	GT Chorume	https://drive.google.com/file/d/12WddQas_pm-__GCBn-WLxbVa_PIFNnFR/view?usp=sharing	39	Agilizar junto a AGEVAP a entrega do Mapa do GT Chorume ao Ministério Público;	Técnico	27/06/2025	Atendida
195	GT Chorume	https://drive.google.com/file/d/12WddQas_pm-__GCBn-WLxbVa_PIFNnFR/view?usp=sharing	39	Passar para a próxima reunião: Apresentação da AGEVAP sobre o Edital de remediação de aterros	Administrativo	27/06/2025	Atendida
196	GACG	https://drive.google.com/file/d/1YunzOP5ipuqg8iSMZ7pgho9vi11FxXBB/view?usp=sharing	40	Membros de JPA e Oeste para compor o GACG; (SE enviar e-mail)	Administrativo	04/07/2025	Atendida
197	Subcomite Leste	https://drive.google.com/file/d/1ueQuFg4cX76k3AKef8EJGKnApjaHR2Bg/view?usp=sharing	41	Solicitar publicação das atas do dia 30/01/2025 e 16/06/2025	Administrativo	10/07/2025	Atendida
198	Câmara Técnica - CTIG	https://drive.google.com/file/d/1gTzCclkl-DQM6ceWh7ceBOO4oyT8Nssp/view?usp=sharing	43	Para a próxima reunião CTIG avançar na troca de informações para integração com o sistema do MPRJ;	Administrativo	23/07/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
199	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1mbHlkrVg5nCQy-V2kG7iEd1GtwPEczYx/view?usp=sharing	44	Publicar ata aprovada 20/05/2025;	Administrativo	24/07/2025	Atendida
200	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1mbHlkrVg5nCQy-V2kG7iEd1GtwPEczYx/view?usp=sharing	44	Resgatar e enviar o Plano de Trabalho do Convênio do MP aos membros e proposta inicial do ACT;	Administrativo	24/07/2025	Atendida
201	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1mbHlkrVg5nCQy-V2kG7iEd1GtwPEczYx/view?usp=sharing	44	Verificar a possibilidade de realizar uma reunião conjunta com a CTIG para fechamento do termo do convênio e Plano de Trabalho;	Administrativo	24/07/2025	Atendida
202	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1mbHlkrVg5nCQy-V2kG7iEd1GtwPEczYx/view?usp=sharing	44	Prazo de 1 semana para contribuições sobre as resoluções “pendências financeiras” e “diária e ajuda de custo” e agendar uma reunião extraordinária CTIL no início de agosto;	Administrativo	24/07/2025	Atendida
203	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1mbHlkrVg5nCQy-V2kG7iEd1GtwPEczYx/view?usp=sharing	44	Enviar material de apoio para resolução “pendências financeiras”;	Administrativo	24/07/2025	Atendida
204	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1mbHlkrVg5nCQy-V2kG7iEd1GtwPEczYx/view?usp=sharing	44	Passar pontos de pauta não discutidos para a próxima reunião;	Administrativo	24/07/2025	Atendida
205	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1mbHlkrVg5nCQy-V2kG7iEd1GtwPEczYx/view?usp=sharing	44	Enviar convocatórias também por mensagem de aplicativo.	Administrativo	24/07/2025	Atendida
206	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/1Ubw7FcbdPZcYm7zK3s7Ng9FvXeqajMeq/view?usp=sharing	45	Dimensionar junto ao INEA a estrutura necessária para realizar a parceria sugerida na Baía de Guanabara; (Coordenação / SE)	Administrativo	30/07/2025	Em andamento
207	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/1Ubw7FcbdPZcYm7zK3s7Ng9FvXeqajMeq/view?usp=sharing	45	Agendar reunião com o INEA para continuar com a discussão sobre os Projetos “De Olho na Guanabara” e “O Olho”; (Coordenação / SE)	Administrativo	30/07/2025	Em andamento
208	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/1Ubw7FcbdPZcYm7zK3s7Ng9FvXeqajMeq/view?usp=sharing	45	Acrescentar ao que ja foi discutido as contribuições dos pescadores por setor e verificar as necessidades dos pescadores; (Coordenação / SE)	Administrativo	30/07/2025	Em andamento
209	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/1Ubw7FcbdPZcYm7zK3s7Ng9FvXeqajMeq/view?usp=sharing	45	Ampliar oficialmente o território dentro da Baía de Guanabara onde os instrumentos de gestão de recursos hídricos podem ser aplicados, incluindo locais a partir de 6 metros de profundidade; (Coordenação / SE)	Administrativo	30/07/2025	Em andamento
210	Subcomitê Marica	https://drive.google.com/file/d/1A6cirh1zDp3J-SBYZeA80fmv0PB9kgUC/view?usp=sharing	46	Revisar na minuta da 140ª RO o ponto de pauta: “indicações para completar as representações do Sucomitê nas CT’s; (Secretaria Executiva)	Administrativo	01/08/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
211	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/18R1YL6fLiKTis9mOj2htgbx9_z02mDrh/view?usp=sharing	47	Solicitar publicação no calendário da reunião CTIL / CTIG dia 22/08/2025 – 14h00; (SE)	Administrativo	04/08/2025	Atendida
212	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/18R1YL6fLiKTis9mOj2htgbx9_z02mDrh/view?usp=sharing	47	Enviar para os membros CTIL e CTIG o plano de trabalho e o termo de cooperação entre o MPRJ e o Comitê, enviar os documentos originais e as alterações da CTIG, se houver (SE)	Administrativo	04/08/2025	Atendida
213	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/18R1YL6fLiKTis9mOj2htgbx9_z02mDrh/view?usp=sharing	47	Enviar para reunião Plenária: (SE): Resolução de pendencias financeiras Resolução ajuda de custo Resolução apoio financeiro	Administrativo	04/08/2025	Atendida
214	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/18R1YL6fLiKTis9mOj2htgbx9_z02mDrh/view?usp=sharing	47	Agenda continuação reunião CTIL para o dia 08/08/2025 com os pontos de pauta faltantes da reunião de hoje (04/08/2025). (SE)	Administrativo	04/08/2025	Atendida
215	Câmara Técnica - CTEM	https://drive.google.com/file/d/1VyxHKPdrTzZ1ic7Z_EtVFuuCH0us6qll/view?usp=sharing	48	Solicitar publicação memória de reunião 19/05/2025; (SE)	Administrativo	04/08/2025	Atendida
216	Câmara Técnica - CTEM	https://drive.google.com/file/d/1VyxHKPdrTzZ1ic7Z_EtVFuuCH0us6qll/view?usp=sharing	48	Enviar para a coordenação dos Subcomitês, link do formulário referente a história em quadrinhos com prazo para retorno, conforme estabelecido em reunião; (Coordenação / SE)OBS: coordenação + integrante da CTEM do respectivo Subcomitê.	Administrativo	04/08/2025	Em andamento
217	Câmara Técnica - CTEM	https://drive.google.com/file/d/1VyxHKPdrTzZ1ic7Z_EtVFuuCH0us6qll/view?usp=sharing	48	Enviar para a coordenação dos Subcomitês, link do formulário referente ao recurso para educação ambiental de base comunitária, conforme estabelecido em reunião; (Coordenação / SE) OBS: coordenação + integrante da CTEM do respectivo Subcomitê.	Administrativo	04/08/2025	Em andamento
218	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1jKHV4dHGK85dbxf9xVlMJOlsF9L7BOfc/view?usp=sharing	49	Publicar Atas aprovadas 08/05/2025 e 16/06/2025;	Administrativo	07/08/2025	Atendida
219	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1jKHV4dHGK85dbxf9xVlMJOlsF9L7BOfc/view?usp=sharing	49	SE enviar notificação para as Instituições “faltosas” conforme o Regimento Interno;	Administrativo	07/08/2025	Atendida
220	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1jKHV4dHGK85dbxf9xVlMJOlsF9L7BOfc/view?usp=sharing	49	Atualizar composição com as instituições homologadas na reunião;	Administrativo	07/08/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
221	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1jKHV4dHGK85dbxf9xVlMJOlsF9L7BOfc/view?usp=sharing	49	SE enviar link de formulário para candidatura dos membros para os GACG e Comitê de Monitoramento Concessão de Saneamento;	Administrativo	07/08/2025	Atendida
222	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1jKHV4dHGK85dbxf9xVlMJOlsF9L7BOfc/view?usp=sharing	49	SE Agendar RE presencial para o mes 09/2025 para deliberar sobre: indicação de 1 membro para o GACG e indicação de 1 titular e 1 suplente para Comitê de Monitoramento Concessão de Saneamento – Bloco 4;	Administrativo	07/08/2025	Atendida
223	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1jKHV4dHGK85dbxf9xVlMJOlsF9L7BOfc/view?usp=sharing	49	Passar para a próxima reunião encaminhamentos CTEM: 6.1Definição do escopo da 1a História em Quadrinhos do Subcomite Oeste, inserida na série " Lutadoras e Lutadores pelas Águas da RH-V" 6.2Definição do Eixo para rubrica “Educação Ambiental de Base Comunitária”	Administrativo	07/08/2025	Atendida
224	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1jKHV4dHGK85dbxf9xVlMJOlsF9L7BOfc/view?usp=sharing	49	Enviar para discussão no ambito da CTIV e AGEVAP os passos para inclusão nos instrumentos de Gestão dos projetos aprovados de Infraestrutura Verde aprovados nesta reunião:	Administrativo	07/08/2025	Atendida
225	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/14CguAMXCjBS-V86hE0toN7N-zYSoUEiA/view?usp=sharing	50	Enviar para a publicação a Ata da RO do dia 27/06/2025	Administrativo	08/08/2025	Atendida
226	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/14CguAMXCjBS-V86hE0toN7N-zYSoUEiA/view?usp=sharing	50	Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) - (Daniel Rienda)	Administrativo	08/08/2025	Atendida
227	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/14CguAMXCjBS-V86hE0toN7N-zYSoUEiA/view?usp=sharing	50	Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô"	Administrativo	08/08/2025	Atendida
228	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/14CguAMXCjBS-V86hE0toN7N-zYSoUEiA/view?usp=sharing	50	Solicitar que a Profill ajuste a informação sobre divisor de águas na sub-região hidrográfica da LRF	Técnico	08/08/2025	Atendida
229	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1vwQVcC58KdqtuKZTjwQ1jJenXT6IaBRj/view?usp=sharing	51	Enviar para reunião Plenária do Comitê a resolução aprovadas nesta reunião;	Administrativo	08/08/2025	Atendida
230	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/1TgvCR8BdrxhC7n65XZZX6_VruUWMkQwf/view?usp=sharing	52	Enviar as Atas das reuniões dos dias 15/05/2025 e 17/07/2025 para publicação	Administrativo	14/08/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
231	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/1TgvCR8BdrxhC7n65XZZX6_VruUWMkQwf/view?usp=sharing	52	Disponibilização pela Iguá da base de cadastro de rede indicando os sistemas de abastecimento na região das Vargens e os limites de cada sistema; Mapeamento; e Link do site da Iguá para consulta dos dados de qualidade da água;	Administrativo	14/08/2025	Atendida
232	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/1TgvCR8BdrxhC7n65XZZX6_VruUWMkQwf/view?usp=sharing	52	Solicitar à Iguá a situação da ETE na Rua Jornalista Eduardo Lobo e na ETE localizada no final da Estrada Capitão Pedro Afonso, em Vargem Grande; sua abrangência em Vargem Pequena, capacidade da ETE e coleta desse efluente produzido no Bairro e informação sistema de drenagem pluvial na região;	Administrativo	14/08/2025	Atendida
233	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/1TgvCR8BdrxhC7n65XZZX6_VruUWMkQwf/view?usp=sharing	52	Marcar uma RE para tratar dos pontos de pauta: •Proposta da Campanha "Se Liga Condomínio" (Convidar Adriana Bocaiuva); •Análise dos documentos disponibilizados pela Iguá em atendimento aos pontos de pauta 5 e 6; •Discussão sobre a padronização da malha amostral na região da	Administrativo	14/08/2025	Atendida
234	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/1TgvCR8BdrxhC7n65XZZX6_VruUWMkQwf/view?usp=sharing	52	Passar para a próxima reunião o ponto de pauta : "Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Vladimir Fernandes - SMAC)"	Administrativo	14/08/2025	Atendida
235	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1ThKJ8M_meO3fic_H2qKdnxFsN3mR5Vyq/view?usp=sharing	53	Retirar o ponto 8 de pauta, considerando que já foi discutido anteriormente.	Administrativo	18/08/2025	Atendida
236	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1ThKJ8M_meO3fic_H2qKdnxFsN3mR5Vyq/view?usp=sharing	53	Aguardar as contribuições de José Paulo sobre as atas e incluir os convidados.	Administrativo	18/08/2025	Atendida
237	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1ThKJ8M_meO3fic_H2qKdnxFsN3mR5Vyq/view?usp=sharing	53	Providenciar a participação de mais 19 pessoas no ENCOB (5 da Região Leste, 5 da Região Oeste, 2 da Região Lagunar e 1 da Diretoria).	Administrativo	18/08/2025	Atendida
238	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1ThKJ8M_meO3fic_H2qKdnxFsN3mR5Vyq/view?usp=sharing	53	Realizar a entrada das entidades São João de Meriti e Nilópolis.	Administrativo	18/08/2025	Atendida
239	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1ThKJ8M_meO3fic_H2qKdnxFsN3mR5Vyq/view?usp=sharing	53	Realizar a entrada da SANEMAR.	Administrativo	18/08/2025	Atendida
240	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1ThKJ8M_meO3fic_H2qKdnxFsN3mR5Vyq/view?usp=sharing	53	Realizar a publicação das resoluções aprovadas.	Administrativo	18/08/2025	Atendida
241	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1ThKJ8M_meO3fic_H2qKdnxFsN3mR5Vyq/view?usp=sharing	53	Enviar para a CTIL a solicitação de revisão da resolução de GTs e GTAs.	Administrativo	18/08/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
242	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1ThKJ8M_meO3fic_H2qKdnxFsN3mR5Vyq/view?usp=sharing	53	Formalizar a criação dos GTs de subcomitês.	Administrativo	18/08/2025	Atendida
243	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1ThKJ8M_meO3fic_H2qKdnxFsN3mR5Vyq/view?usp=sharing	53	Enviar para o Plenário contrato da bilacorp e do jurídico.	Administrativo	18/08/2025	Não atendida
244	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1ThKJ8M_meO3fic_H2qKdnxFsN3mR5Vyq/view?usp=sharing	53	CTIL se debruçar sobre uma alternativa sobre o formato de contrato de passagem aérea.	Administrativo	18/08/2025	Em andamento
245	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1cGc_Aj_SfrwXXut60wQFDjZb9BTTWfls/view?usp=sharing	54	Publicar memória aprovada: 11/04/2025; (Secretaria Executiva)	Administrativo	21/08/2025	Atendida
246	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1cGc_Aj_SfrwXXut60wQFDjZb9BTTWfls/view?usp=sharing	54	Compartilhar apresentação feita pela Especialista de Recursos Hídricos Lidiane Cunha; (Secretaria Executiva)	Administrativo	21/08/2025	Atendida
247	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1cGc_Aj_SfrwXXut60wQFDjZb9BTTWfls/view?usp=sharing	54	Aprovado aumento valor de 12 milhões para os Projetos de restauração; DELIBERAÇÃO - (Secretaria Executiva) Secretaria Executiva apresentar novamente o escopo para os Projetos de restauração com os acréscimos sugeridos nesta reunião;	Administrativo	21/08/2025	Atendida
248	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1cGc_Aj_SfrwXXut60wQFDjZb9BTTWfls/view?usp=sharing	54	Enviar para os membros da CT o parecer de JPA sobre o plantio de mangues vermelho; (Secretaria Executiva)	Administrativo	21/08/2025	Atendida
249	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1cGc_Aj_SfrwXXut60wQFDjZb9BTTWfls/view?usp=sharing	54	Enviar para a Coordenação a resolução desta CT para a Coordenação verificar sobre o encaminhamento de JPA e retornar para o Subcomitê; (secretaria Executiva) Caso a discussão permaneça no âmbito desta CT, enviar carta para Iguá Saneamento solicitando cronograma de execução do Projeto de plantio de mangue vermelho.	Administrativo	21/08/2025	Atendida
250	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1cGc_Aj_SfrwXXut60wQFDjZb9BTTWfls/view?usp=sharing	54	Enviar para apresentação e deliberação no Subcomitê Oeste: Proposta inicial para delimitação de áreas prioritárias para futuros editais. (Pref Nova Iguaçu) (Secretaria Executiva)	Administrativo	21/08/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
251	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/12YnsKZKfEHQTeVBq4KeIeI-yvABt7WbM/view?usp=sharing	55	Pauta para esta CT por solicitação do Subcomité Maricá: 1.1: Segurança hídrica no território da RHV; 1.2: Autorização ambientais provisórias/temporárias para perfuração de poços e captação emitidas pelo INEA;	Administrativo	26/08/2025	Atendida
252	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/12YnsKZKfEHQTeVBq4KeIeI-yvABt7WbM/view?usp=sharing	55	Solicitar publicação da Ata aprovada, reunião do dia 17/06/2025;	Administrativo	26/08/2025	Atendida
253	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/12YnsKZKfEHQTeVBq4KeIeI-yvABt7WbM/view?usp=sharing	55	Encaminhar a gravação para os membros da CTSAM e para a coordenação de todos os Subcomitês;	Administrativo	26/08/2025	Atendida
254	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/12YnsKZKfEHQTeVBq4KeIeI-yvABt7WbM/view?usp=sharing	55	Criar grupo de WhatsApp da CTSAM – 2024-2026;	Administrativo	26/08/2025	Atendida
255	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/12YnsKZKfEHQTeVBq4KeIeI-yvABt7WbM/view?usp=sharing	55	Enviar apresentação do Especialista Leandro Guerra para os membros;	Administrativo	26/08/2025	Atendida
256	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/12YnsKZKfEHQTeVBq4KeIeI-yvABt7WbM/view?usp=sharing	55	Enviar apresentação do Professor Aloysio Ferrão para os membros;	Administrativo	26/08/2025	Atendida
257	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/12YnsKZKfEHQTeVBq4KeIeI-yvABt7WbM/view?usp=sharing	55	Enviar apresentação do Especialista Gabriel Macedo para os membros;	Administrativo	26/08/2025	Atendida
258	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1vLhR8oalr1q4Ucm1Iu5iYA3NrSnUrN29/view?usp=sharing	56	Publicar as atas aprovadas	Administrativo	02/09/2025	Atendida
259	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1vLhR8oalr1q4Ucm1Iu5iYA3NrSnUrN29/view?usp=sharing	56	Instituição homologada sem objeções - atualizar composição	Administrativo	02/09/2025	Atendida
260	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1vLhR8oalr1q4Ucm1Iu5iYA3NrSnUrN29/view?usp=sharing	56	Enviar para a Diretoria a necessidade de especialista hídrico específico para atender o CLIP, conforme modelo anterior	Administrativo	02/09/2025	Atendida
261	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1vLhR8oalr1q4Ucm1Iu5iYA3NrSnUrN29/view?usp=sharing	56	Secretaria de meio ambiente nomear o Gestor das Lagoas (Felipe Peixoto)	Administrativo	02/09/2025	Atendida
262	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1vLhR8oalr1q4Ucm1Iu5iYA3NrSnUrN29/view?usp=sharing	56	Cobrar regulação da Águas de Niterói	Administrativo	02/09/2025	Em andamento

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
263	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1vLhR8oalr1q4Ucm1Iu5iYA3NrSnUrN29/view?usp=sharing	56	Secretaria Executiva junto com IAB / Katia Dubois organizar audiência pública com a presença do Ministério Público Estadual, Águas de Niterói, Empresa de Infraestrutura e Obras de Niteroi – ION, Secretaria de Meio Ambiente de Niterói e demais instituições, para discutir a situações das Lagoas, com base no contrato de Concessão;	Administrativo	02/09/2025	Atendida
264	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1vLhR8oalr1q4Ucm1Iu5iYA3NrSnUrN29/view?usp=sharing	56	para a próxima reunião - Licenciamento e avaliação do funcionamento da ETE Itaipu – INEA;	Administrativo	02/09/2025	Atendida
265	Subcomitê Marica	https://drive.google.com/file/d/1V2HfbX2_4RH4YMuhnIGOp1OclPNC-mH6/view?usp=sharing	57	Publicar atas aprovadas: 140ª e 141ª RO;	Administrativo	05/09/2025	Atendida
266	Subcomitê Marica	https://drive.google.com/file/d/1V2HfbX2_4RH4YMuhnIGOp1OclPNC-mH6/view?usp=sharing	57	Atualizar planilha de composição com as novas instituições homologadas;	Administrativo	05/09/2025	Atendida
267	Subcomitê Marica	https://drive.google.com/file/d/1V2HfbX2_4RH4YMuhnIGOp1OclPNC-mH6/view?usp=sharing	57	Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Estresse/emergência hídrica histórica em Maricá – continuação (P2 e P3);	Administrativo	05/09/2025	Atendida
268	Subcomitê Marica	https://drive.google.com/file/d/1V2HfbX2_4RH4YMuhnIGOp1OclPNC-mH6/view?usp=sharing	57	Para a próxima reunião: Atualização sobre o tema educação ambiental;	Administrativo	05/09/2025	Atendida
269	Subcomitê Marica	https://drive.google.com/file/d/1V2HfbX2_4RH4YMuhnIGOp1OclPNC-mH6/view?usp=sharing	57	Retorno do Leandro a respeito dos novos pontos (inclusive sobre o link do monitoramento feito pela AdR em nossos rios abastecedores, para termos uma noção exata de todos os pontos de Maricá, no geral), incluindo o acréscimo destes pontos da AdR no nosso mapa	Técnico	05/09/2025	Atendida
270	Subcomitê Marica	https://drive.google.com/file/d/1V2HfbX2_4RH4YMuhnIGOp1OclPNC-mH6/view?usp=sharing	57	Retorno do Leandro sobre o fato do Canal da Costa não estar incluído como prioritário no Enquadramento, já que todo o sistema lagunar (canais e todas as lagoas) também foi apontado como tal.	Técnico	05/09/2025	Atendida
271	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/1KZ1CSF6jOhs34LlGrYHclaOcZ8k5Iz6G/view?usp=sharing	58	Publicar atas aprovadas 14/04/2025; 05/05/2025 e 30/07/2025;	Administrativo	15/09/2025	Atendida
272	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/1KZ1CSF6jOhs34LlGrYHclaOcZ8k5Iz6G/view?usp=sharing	58	Propor Plano de estudo dos Rios incluindo os rios com dragagem: memórias das batimetrias antes da licença e após as licenças e estudos dos seguimentos dos Rios;	Administrativo	15/09/2025	Atendida
273	Câmara Técnica - CTCOST	https://drive.google.com/file/d/1KZ1CSF6jOhs34LlGrYHclaOcZ8k5Iz6G/view?usp=sharing	58	Solicitar informações da Diretoria, da Coordenação do Subcomitê Oeste e do INEA sobre as obras do Antigo Estaleiro Caneco – RJ que visa transformar um complexo pesqueiro em armazéns;	Administrativo	15/09/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
274	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1OXwU4lI9d-269cEPFcadI_KL0WPeanb1/view?usp=sharing	59	Enviar lista de presença para as Coordenações dos Subcomitês para dar ciência com relação as faltas	Administrativo	18/09/2025	Atendida
275	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1OXwU4lI9d-269cEPFcadI_KL0WPeanb1/view?usp=sharing	59	Enviar a apresentação da especialista Paula Lomanto para os membros da CT;	Administrativo	18/09/2025	Atendida
276	Câmara Técnica - CTIV	https://drive.google.com/file/d/1OXwU4lI9d-269cEPFcadI_KL0WPeanb1/view?usp=sharing	59	Enviar por e-mail os próximos passos do Escopo do Plano de Infraestrutura Verde apresentado nesta reunião	Administrativo	18/09/2025	Atendida
277	Subcomitê Marica	https://drive.google.com/file/d/1DGkZkxYcgE9UteI8ZL94N6DYXtoPcbKN/view?usp=sharing	61	Publicar Ata 142ª RO	Administrativo	03/10/2025	Atendida
278	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/1tR3J2H7nbMdwzBBAFYVnkYGkDnYnFVDR/view?usp=sharing	62	Enviar para a publicação a Ata da RO do dia 08/08/2025	Administrativo	10/10/2025	Atendida
279	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/1tR3J2H7nbMdwzBBAFYVnkYGkDnYnFVDR/view?usp=sharing	62	Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Apresentação do mapa esquemático da drenagem da região, levando em consideração o projeto que foi aprovado – Jardim de Alah (Fundação Rio Águas)”	Administrativo	10/10/2025	Atendida
280	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/1tR3J2H7nbMdwzBBAFYVnkYGkDnYnFVDR/view?usp=sharing	62	Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Atualização da Comporta General Garzon”;	Administrativo	10/10/2025	Atendida
281	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/1tR3J2H7nbMdwzBBAFYVnkYGkDnYnFVDR/view?usp=sharing	62	Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Contribuições dos membros sobre o ENCOB 2025. Com apresentação de André Leoni – CEFET”	Administrativo	10/10/2025	Atendida
282	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/1tR3J2H7nbMdwzBBAFYVnkYGkDnYnFVDR/view?usp=sharing	62	Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Convidar Mário Moscatelli para fazer uma apresentação sobre o Projeto Bioparque, suas melhorias e intervenções na LRF”	Administrativo	10/10/2025	Em andamento
283	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/1tR3J2H7nbMdwzBBAFYVnkYGkDnYnFVDR/view?usp=sharing	62	Enviar a apresentação disponibilizada por Adriana Bocaiuva e encaminhar um e-mail para os membros para que apresentem suas dúvidas, no prazo de uma semana (até 20/10). Obs: caso alguma dúvida não seja sanada, a mesma será encaminhada à empresa responsável pela obra	Administrativo	10/10/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
284	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/10iyrgS_rY-G7z2vXStMC9z3FQEk7EFAp/view?usp=sharing	63	Enviar as Atas das reuniões dos dias 14/08/2025 e 04/09/2025 para publicação	Administrativo	16/10/2025	Atendida
285	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/10iyrgS_rY-G7z2vXStMC9z3FQEk7EFAp/view?usp=sharing	63	Solicitar à Iguá atualização da Campanha Juntos e Conectados	Administrativo	16/10/2025	Atendida
286	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/10iyrgS_rY-G7z2vXStMC9z3FQEk7EFAp/view?usp=sharing	63	Passar para a próxima reunião os pontos de pauta: “Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá” e “Indicação de áreas prioritárias para projetos de restauração ecossistêmica” (Vladimir Fernandes - SMAC)	Administrativo	16/10/2025	Atendida
287	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/10iyrgS_rY-G7z2vXStMC9z3FQEk7EFAp/view?usp=sharing	63	Convidar Vladimir Fernandes para apresentar os pontos de pauta “Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá” e “Indicação de áreas prioritárias para projetos de restauração ecossistêmica” na reunião da CTIV no dia 14/11	Administrativo	16/10/2025	Atendida
288	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/10iyrgS_rY-G7z2vXStMC9z3FQEk7EFAp/view?usp=sharing	63	Agendar uma RE no dia 07/11/2025 às 10h00 para tratar dos pontos de pauta que ficaram pendentes na reunião do dia 16/10	Administrativo	16/10/2025	Atendida
289	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/13HGukK2Yb2VuWAbDVbOlNd9nU_Tg8WZ4/view?usp=sharing	65	Encaminhar a resolução da PAAD 2026 ao Plenário.	Administrativo	30/10/2025	Atendida
290	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/13HGukK2Yb2VuWAbDVbOlNd9nU_Tg8WZ4/view?usp=sharing	65	Encaminhar a Resolução do GTA Planos de Manejo Leste ao Plenário.	Administrativo	30/10/2025	Atendida
291	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/13HGukK2Yb2VuWAbDVbOlNd9nU_Tg8WZ4/view?usp=sharing	65	Encaminhar a Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá ao Plenário.	Administrativo	30/10/2025	Atendida
292	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/13HGukK2Yb2VuWAbDVbOlNd9nU_Tg8WZ4/view?usp=sharing	65	Encaminhar a Resolução do GTIV Oeste ao Plenário.	Administrativo	30/10/2025	Atendida
293	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/13HGukK2Yb2VuWAbDVbOlNd9nU_Tg8WZ4/view?usp=sharing	65	Encaminhar a Resolução de GTs e GTAs ao Plenário com a alteração.	Administrativo	30/10/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
294	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/13HGukK2Yb2VuWAbDVbOINd9nU_Tg8WZ4/view?usp=sharing	65	Debater o formato de contratação de passagens aéreas pela Agevap em uma próxima reunião da CTIL. OBS: até esta data, não ha definição das reuniões Plenárias do Comitê.	Administrativo	30/10/2025	Atendida
295	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1W0I6lBHMRtRNOhe-6BtH0qcx5QxRXx9H/view?usp=sharing	66		Administrativo	06/11/2025	Atendida
296	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1eMbte-OijBs3SDLxs6MnI3XsWKBfamO9/view?usp=sharing	66	SE: incluir na pauta da próxima renião do Sub Oeste “Aprovação, para o ano de 2026, da realização da Semana do Rio, promovida pelo CBH-BG, em parceria com as Secretarias Municipais do Meio Ambiente e/ou Educação, com foco principal nas Bacias Hidrográficas	Administrativo	06/11/2025	Atendida
297	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/1aaec1LiS7V3xHyE2DT10LYZKqMtclglj/view?usp=sharing	67	Incluir o ponto de pauta "Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração" numa reunião futura.	Administrativo	07/11/2025	Atendida
298	Subcomitê Marica	https://drive.google.com/file/d/1s2KH2b0hgeIzuskrbW6iawmXLkguJHi3/view?usp=sharing	68	Solicitar publicação ATA 143RO	Administrativo	07/11/2025	Atendida
299	Subcomitê Marica	https://drive.google.com/file/d/1s2KH2b0hgeIzuskrbW6iawmXLkguJHi3/view?usp=sharing	68	Solicitar publicação datas ROs 2026	Administrativo	07/11/2025	Atendida
300	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1_GnwLhNboQsaS38WUCoHDRMKADfBBw1q/view?usp=sharing	69	SE Enviar ofício para Prefeitura, Secretaria de Meio Ambiente e INEA solicitando atualizaçao dos dados da comunição feita pela Águas de Niteroi referente às residencias sem rede de esgoto;	Administrativo	11/11/2025	Atendida
301	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1_GnwLhNboQsaS38WUCoHDRMKADfBBw1q/view?usp=sharing	69	SE solicitar publicação datas das ROs 2026	Administrativo	11/11/2025	Atendida
302	Subcomite CLIP	https://drive.google.com/file/d/1_GnwLhNboQsaS38WUCoHDRMKADfBBw1q/view?usp=sharing	69	SE enviar para Gustavo formulário do GTA de Gerenciamento de Riscos	Administrativo	11/11/2025	Atendida
303	CTIG x CTIL	https://drive.google.com/file/d/1czeE846UuhXa-gcSSTEqGn58RpJIeNB8/view?usp=sharing	70	AGEVAP, na próxima reunião CTIG, apresentar os Projetos que serão executados e os projetos em execução, levando em consideração o PAC Nova Iguaçu, Belford Roxo e Rio de Janeiro; (SE)	Administrativo	17/11/2025	Em andamento
304	CTIG x CTIL	https://drive.google.com/file/d/1czeE846UuhXa-gcSSTEqGn58RpJIeNB8/view?usp=sharing	70	Rever a composição do Subcomitê Oeste e solicitar as devidas atualizações; (SE)	Administrativo	17/11/2025	Atendida
305	CTIG x CTIL	https://drive.google.com/file/d/1czeE846UuhXa-gcSSTEqGn58RpJIeNB8/view?usp=sharing	70	Convocar uma CTIL para alterar as minutas de Acordo de Cooperação e Plano de Trabalho, conforme diálogo nesta reunião eenviarr ao MP a minuta com as alterações; (SE)	Administrativo	17/11/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
306	Leste	https://drive.google.com/file/d/1zzB6oiE5I7u93xlujmghTlqi020c2pmQ/view?usp=sharing	71	Publicar a ata da RO 10/07/2025	Administrativo	19/11/2025	Atendida
307	Leste	https://drive.google.com/file/d/1zzB6oiE5I7u93xlujmghTlqi020c2pmQ/view?usp=sharing	71	Reenvio do Item 04 da pauta (Resumo da Oficina da Programação Anual de Atividades de Desembolso – PAAD 2026 e próximas etapas), incluindo a íntegra da Resolução e dos Anexos correspondentes que foram aprovados.	Administrativo	19/11/2025	Atendida
308	Leste	https://drive.google.com/file/d/1zzB6oiE5I7u93xlujmghTlqi020c2pmQ/view?usp=sharing	71	Conclusão do Processo de Reembolso dos membros Denis e Péricles, referente ao traslado de retorno para o Rio de Janeiro após o ENCOB 2025	Administrativo	19/11/2025	Atendida
309	Leste	https://drive.google.com/file/d/1zzB6oiE5I7u93xlujmghTlqi020c2pmQ/view?usp=sharing	71	Reinclusão do Item de pauta na RO de 18/12/2025: O item "Atualização da proposta de alteração da composição da Diretoria do Subcomitê e Comitê".	Administrativo	19/11/2025	Atendida
310	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1aX8OgwjxBI8L3mfM1RpmvUwbJ8RLUsJI/view?usp=sharing	72	Publicação da ata da RO 18/08/2025	Administrativo	24/11/2025	Atendida
311	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1aX8OgwjxBI8L3mfM1RpmvUwbJ8RLUsJI/view?usp=sharing	72	Publicação da Resolução da PAAD 2026	Administrativo	24/11/2025	Atendida
312	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1aX8OgwjxBI8L3mfM1RpmvUwbJ8RLUsJI/view?usp=sharing	72	Envio da PAAD 2026 ao INEA	Administrativo	24/11/2025	Atendida
313	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1NGHGS60QIOLmg_xf5zmcEwlBBJx7B7IM/view?usp=sharing	72	Envio da apresentação e PAAD publicada ao Plenário	Administrativo	24/11/2025	Atendida
314	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1NGHGS60QIOLmg_xf5zmcEwlBBJx7B7IM/view?usp=sharing	72	Publicação da Resolução de GTs e GTAs	Administrativo	24/11/2025	Atendida
315	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1NGHGS60QIOLmg_xf5zmcEwlBBJx7B7IM/view?usp=sharing	72	Publicação da Resolução de GTA Planos de Manejo Leste	Administrativo	24/11/2025	Atendida
316	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1NGHGS60QIOLmg_xf5zmcEwlBBJx7B7IM/view?usp=sharing	72	Publicação da Resolução do GTA Plano de Manejo Jacarepaguá	Administrativo	24/11/2025	Atendida
317	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1NGHGS60QIOLmg_xf5zmcEwlBBJx7B7IM/view?usp=sharing	72	Publicação da Resolução do GTIV Oeste	Administrativo	24/11/2025	Atendida
318	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/1vB3YxSbiXWTaW3wsvwO-WmYvn0ry5pD0/view?usp=sharing	73	Solicitar publicação da Ata aprovada, reunião dia 26/08/2025;	Administrativo	25/11/2025	Atendida
319	Câmara Técnica - CTSAM	https://drive.google.com/file/d/1vB3YxSbiXWTaW3wsvwO-WmYvn0ry5pD0/view?usp=sharing	73	Solicitar publicação datas reuniões CTSAM 2026;	Administrativo	25/11/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
320	Câmara Técnica - CTIL	https://drive.google.com/file/d/1yl0_5BCVQvYsEdPv1IH4ZOY5C1uiHBLi/view?usp=sharing	74	Encaminhar minuta definitiva do Termo de Cooperação MPRJ x CBH-BG para a Diretoria para devolução ao MP;	Administrativo	26/11/2025	Atendida
321	Subcomitê Marica	https://drive.google.com/file/d/1Uq9ZImJtNVRZoIyH1PfPUR7PuyKM8SD4/view?usp=sharing	75	Solicitar publicação da Ata aprovada (07/11/2025); (SE)	Administrativo	05/12/2025	Atendida
322	Subcomitê Marica	https://drive.google.com/file/d/1Uq9ZImJtNVRZoIyH1PfPUR7PuyKM8SD4/view?usp=sharing	75	Atualizar composição do Subcomitê no site do CBH-BG; (SE)	Administrativo	05/12/2025	Atendida
323	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1aX8OgwjxBI8L3mfM1RpmvUwbJ8RLUsJI/view?usp=sharing	76	Aprovada a adesão ao Swimmable Cities.	Administrativo	09/12/2025	Em andamento
324	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1aX8OgwjxBI8L3mfM1RpmvUwbJ8RLUsJI/view?usp=sharing	76	Realizar RE para tratar da aprovação do Relatório do GT Chorume, enviando convite ao Ministério Público	Administrativo	09/12/2025	Em andamento
325	Plenário	https://drive.google.com/file/d/1aX8OgwjxBI8L3mfM1RpmvUwbJ8RLUsJI/view?usp=sharing	76	Realizar as Reunião Ordinárias em formato híbrido nas seguintes datas:02/03; 01/06; 14/09 e 30/11.	Administrativo	09/12/2025	Em andamento
326	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/1S_JUua-PgGtRiHNf7NPTeUd03U_z0MDC/view?usp=sharing	77	Colocar como ponto de pauta para a próxima RO: “Apresentação da IGUA sobre a ET da Barra da Tijuca e as demais que estão funcionamento	Administrativo	11/12/2025	Em andamento
327	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/1S_JUua-PgGtRiHNf7NPTeUd03U_z0MDC/view?usp=sharing	77	Solicitar à diretoria do comitê esclarecimentos sobre a falta de comunicação com o subcomitê de Jacarepaguá pelo fato de não terem sido comunicados sobre a reinauguração da ET da Barra da Tijuca	Administrativo	11/12/2025	Em andamento
328	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/1S_JUua-PgGtRiHNf7NPTeUd03U_z0MDC/view?usp=sharing	77	Colocar como ponto de pauta para a próxima RO: “Discussão sobre o Plano de Alinhamento da Orla, convidar Vladimir Fernandes e o responsável do INEA (verificar nomes)	Administrativo	11/12/2025	Em andamento
329	Subcomitê JPA	https://drive.google.com/file/d/1S_JUua-PgGtRiHNf7NPTeUd03U_z0MDC/view?usp=sharing	77	Agendar uma RE, com data a ser definida, para discutir o ponto de pauta: “Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração	Administrativo	11/12/2025	Atendida
330	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/1IYZRNpdwauRz7Mwv_MrKS5pvC96F7T2u/view?usp=sharing	78	Colocar como ponto de pauta para a próxima RO: “Atualização da Comporta Garzon	Administrativo	12/12/2025	Atendida

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda
331	Subcomitê LRF	https://drive.google.com/file/d/1IYZRNpdwauRz7Mwv_MrKS5pvC96F7T2u/view?usp=sharing	78	Convidar Leonardo Fidalgo do INEA para apresentar no subcomitê o trabalho que ele apresentou no ENCOB 2025 (sobre a Lagoa Rodrigo de Freitas)	Administrativo	12/12/2025	Em andamento

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº 1
Instância: Câmara Técnica - CTSAM
Data 14/01/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Apresentar e colocar para votação nos subcomitês a proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG;
2. Enviar ofício para Prefeitura de Maricá solicitando os resultados sobre o Projeto Lagoas Vivas e Estação Inovadora de Tratamento de Esgoto em Maricá;
3. Enviar para todos os membros da CTSAM os relatórios e apresentação do CLIP e trazer o tema para a próxima reunião da CTSAM;
4. Enviar a apresentação do Gabriel Macedo para os membros.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[Encaminhamento CTSAM]

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 15 de janeiro de 2025 às 09:05
Para: Debora Aranha AMAF <dearanha@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>
Cc: Gabriel Macedo Frota dos Santos <gabrielsantos@agevap.org.br>, Flávia Martins de Oliveira <flavia.oliveira@agevap.org.br>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>

Prezados Coordenadores,

A reunião da Câmara Técnica de Saneamento Ambiental - CTSAM, ocorrida ontem (14/01/2025), gerou o seguinte encaminhamento: "Apresentar e colocar para votação nos subcomitês a proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG". (AGEVAP)

Essa apresentação será nos Sub Oeste, Leste e Jacarepaguá. Sendo assim, solicito a inclusão deste ponto de pauta na próxima reunião deste Subcomitê.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[Encaminhamento CTSAM]

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 15 de janeiro de 2025 às 09:03
Para: Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Halphy Rodrigues <halphy.rodrigues@gmail.com>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>
Cc: Gabriel Macedo Frota dos Santos <gabrielsantos@agevap.org.br>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Flávia Martins de Oliveira <flavia.oliveira@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores,

A reunião da Câmara Técnica de Saneamento Ambiental - CTSAM, ocorrida ontem (14/01/2025), gerou o seguinte encaminhamento: "Apresentar e colocar para votação nos subcomitês a proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG". (AGEVAP)

Essa apresentação será nos Sub Oeste, Leste e Jacarepaguá. Sendo assim, solicito a inclusão deste ponto de pauta na próxima reunião deste Subcomitê.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[Encaminhamento CTSAM]

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 15 de janeiro de 2025 às 09:01
Para: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, João Victor Lopes Zarur <jvictor.zarur@masterplan.eng.br>
Cc: Gabriel Macedo Frota dos Santos <gabrielsantos@agevap.org.br>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>

Prezados Coordenadores,

A reunião da Câmara Técnica de Saneamento Ambiental - CTSAM, ocorrida ontem (14/01/2025), gerou o seguinte encaminhamento: "Apresentar e colocar para votação nos subcomitês a proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG".

Essa apresentação será nos Sub Oeste, Leste e Jacarepaguá. Sendo assim, solicito a inclusão deste ponto de pauta na próxima reunião deste Subcomitê.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

DESAN Tanguá <desantangua@gmail.com> 15 de janeiro de 2025 às 09:04
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, João Victor Lopes Zarur <jvictor.zarur@masterplan.eng.br>, Gabriel Macedo Frota dos Santos <gabrielsantos@agevap.org.br>

Tanguá, 15 de janeiro de 2025.

Prezada Tânia e Coordenadores

Agradeço pelo envio desta pauta muito importante para avançarmos nesra ação.

Atenciosamente

Eng. Elielson
Dir. Saneamento Básico de Tanguá
Dir. Técnico do CBH-BG
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTSAM] Minuta Ofício - encaminhamento CTSAM 14/01/2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 20 de janeiro de 2025 às 08:46
Para: Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>

Prezado Elielson,

Conforme encaminhamento gerado na reunião CTSAM dia 14/01/2025: **"** Enviar ofício para Prefeitura de Maricá solicitando os resultados sobre o Projeto Lagoas Vivas e Estação Inovadora de Tratamento de Esgoto em Maricá".

Segue minuta de texto para correção.
Se possível indicar a pessoa/ órgão a ser enviado o oficio.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Carta CBH BG CTSAM - xxxx-2025 - Solicita informações sobre o Projeto Lagoas Vivas e a Estação de Tratamento Inovadora de Maricá.docx
209K

DESAN Tanguá <desantangua@gmail.com> 23 de janeiro de 2025 às 08:38
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Tanguá, 23 de janeiro de 2025.

Prezada Tânia

Peço para aguardar a elaboração da carta, visto que estarei indo a Prefeitura de Maricá obter as informações mais precisas do Projeto.
Após, retorno para o envio da carta Ctsam, utilizando a minuta, na qual tenho observações de supressão para ser realizada no momento oportuno.

Atenciosamente
Eng. Elielson
Dir. Técnico do CBH-BG
Coord. da Ctsam

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTSAM] Relatório ponto de pauta 6: “Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu / Clip” a ser enviado para o INEA;

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 13 de janeiro de 2025 às 16:41
Cco: Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Morvan Barreto Nobre SEAERJ <morvanobre@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Felipe Queiroz <felipelimaqueiroz@gmail.com>, Thabata Mentzingen Paz <thabata.paz@aguasdorio.com.br>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, Halphy Rodrigues <halphy.rodrigues@gmail.com>, ELISABETH CABRAL CÓRDULA <bethcordula@gmail.com>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Jose Paulo Azevedo <zepaulo@coc.ufrj.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Elielson Teixeira da Silva <eliprojeto@gmail.com>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <defesacivilpmbr@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>

Prezados,

segue relatório que subsidiará o ponto de pauta 6: “Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu / Clip” a ser enviado para o INEA.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Apresentação GT ETE Itaipu vs. 13Jan2025.pptx.pdf
5378K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 14 de janeiro de 2025 às 13:48
Cco: Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Morvan Barreto Nobre SEAERJ <morvanobre@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Felipe Silva Lima Queiroz SC Maricá e SC Clip <felipelimaqueiroz@gmail.com>, Thabata Mentzingen Paz <thabata.paz@aguasdorio.com.br>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, Halphy Rodrigues <halphy.rodrigues@gmail.com>, ELISABETH CABRAL CÓRDULA <bethcordula@gmail.com>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Jose Paulo Azevedo <zepaulo@coc.ufrj.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Elielson Teixeira da Silva <eliprojeto@gmail.com>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <defesacivilpmbr@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>

Prezados,

segue documentos para complementação do ponto 6: “Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu / Clip” a ser enviado para o INEA.

…nciosamente, Tânia Sousa.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Apresentação GT ETE Itaipu vs. 13Jan2025.pptx.pdf

MINUTA_Rel GT CLIP acompanhamento ETE ITAIPU_vs20Dez2024 (1).pdf

Of.DIR_n_288_Resp.NOT_3647_ETE_Itaipu (1).pdf

SEI_SEI_070002_015061_2021 (2).pdf

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[LESTE] Encaminhamento reunião 30/01/2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 31 de janeiro de 2025 às 09:12
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@gmail.com>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>, Raoni Cardoso <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>
Cco: jannyne.silva@agevap.org.br, Gabriel Macedo Frota dos Santos <gabrielsantos@agevap.org.br>, "João Alberto A. Ribeiro" <semacachoeirasdemacacu@gmail.com>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira Aguas do Rio <igor.rabello@aegea.com.br>, Mariana Motta de Freitas <marianasemmasg@gmail.com>, Sérgio Cadena de Vasconcelos SC LRF <sergio.cadena82@gmail.com>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>, guerra.wander@gmail.com, Jorge Luiz Marinho Muniz SC Leste <jorgemuniz@cedae.com.br>, Carlos Luiz APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Wander UC Guapimirim <uc.guapimirim@gmail.com>, Maria Aparecida Magé <cida.s.resende@gmail.com>, Lorena Asevedo <lorena.asevedo@institutoasa.org>, Larissa Marques Pires Teixeira <larissamarques@ymail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@gmail.com>, Eliude Castro UNIPESCA <Secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Luciana Azevedo <l.azevedo@iis-rio.org>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Renato Carreira <rscarreira@gmail.com>, Renato da Silva Carreira SC LRF <carreira@puc-rio.br>, Thiago Leal SC Leste <thiago.leal@meioambiente.niteroi.rj.gov.br>, Rondinele de Oliveira Moutta <rondinele.moutta@iff.edu.br>, Marcio Jevoux <mauricio.muniz@icmbio.gov.br>, Carolina Coelha da Costa Waite <carolccwaite@gmail.com>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Breno Herrera da Silva Coelho <breno.coelho@icmbio.gov.br>, Andresse Maria Gnoatto SC Leste <andresse.dede@gmail.com>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>

Prezados Coordenadores e membros,

Segue encaminhamento gerados na reunião deste Subcomitê ocorrida dia 30/01/2025.

Link gravação da reunião:

https://drive.google.com/file/d/1McYRvaMD-Xx4IeTzBxZMNmIHuxHhoeR_/view?usp=sharing

Link presença da reunião:

https://drive.google.com/file/d/1XgbGZ7cMXfM53btFkKwCp4sRCBCwnwsA/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

1. Levantar índice de esgoto em área rural e IDH e enviar para o Gabriel inserir na apresentação sobre proposta de hierarquização de microbacias para a 2° fase do Sanear BG; (Elielson Teixeira)

2. Definir no WhatsApp do Subcomitê o formulário e agendar uma reunião com o Subcomitê para definição dos temas a serem incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental. Com prazo para retornar à AGEVAP dia 14/02/2025. (Coordenação)

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

3 anexos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[LESTE] Encaminhamentos 30.01.2025.pdf
97K

Saneamento CBH-BG - CTSAM 14.01.2025.pdf
1042K

Status - Projetos de EA.pptx
6290K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 31 de janeiro de 2025 às 09:14
Para: Flávia Martins de Oliveira <flavia.oliveira@agevap.org.br>

Segue.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

3 anexos

[LESTE] Encaminhamentos 30.01.2025.pdf
97K

Saneamento CBH-BG - CTSAM 14.01.2025.pdf
1042K

Status - Projetos de EA.pptx
6290K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

SANEAR BG

REUNIÃO CTSAM 14/01/2024

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Sumário

1 Histórico e planejamento

2 Status do programa SANEAR BG

3 Desafios e aprendizados

4 Próximos passos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

1 **Histórico e planejamento**

2 Status do programa SANEAR BG

3 Desafios e aprendizados

4 Próximos passos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ANTES DA CONCESSÃO

Aglomerados subnormais
Favelas
Áreas periurbanas
Áreas rurais
Dificuldade na escolha das áreas
Dificuldade na padronização de projetos
Soluções coletivas
Soluções individuais

x

DEPOIS DA CONCESSÃO

Áreas rurais
Delimitação mais clara do escopo
Maior padronização e menor complexidade

Deliberação de R$ 14,7 milhões

CBH BAÍA DE GUANABARA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

PRIMEIRO ESCOPO

Produtos	Atividade	Fonte/caminho/	Ator institucional associado
Produto 1 - Levantamento de dados geoespaciais, socioeconômicos e ambientais	Mapeamento de sub bacias e suas especificidades	Geoinea/atlas mananciais/siga BG/ campo / prefeituras e secretarias	CBH-BG/AGEVAP/INEA
	Mapeamento de microbacias e suas especificidades	Geoinea/atlas mananciais/siga BG/ campo / prefeituras e secretarias	CBH-BG/AGEVAP/INEA
Produto 2 - criterização e hierarquização de microbacias alvo	definição de critérios para hierarquizar as sub-bacias e hierarquização destas	Geoinea/atlas mananciais/siga BG/ campo / prefeituras e secretarias	CBH-BG/AGEVAP/Poder público/usuários/sociedade civil organizada
	definição de critérios para hierarquizar as microbacias e hierarquização destas		CBH-BG/AGEVAP/Poder público/usuários/sociedade civil organizada
Produto 3 - mobilização social e diagnóstico de demanda local	Mobilização social		Prefeituras / sindicatos / EMATER / INEA/CBH-BG-AGEVAP / Secretarias de saúde e assistencia social
	Mapeamento das proprietárias e proprietários	SiCAR/Secretarias de saúde e assistência social/Emater-RJ/Campo / CNARH	CBH-BG/AGEVAP/INEA
	Definição de critérios para hierarquizar as áreas/blocos e hierarquização		CBH-BG/AGEVAP/INEA
Produto 4 - elaboração dos projetos básico-executivo	Elaboração dos projetos básico-executivos		
Produto 5 - hierarquização dos projetos	Hierarquização dos projetos para intervenção		

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

REPLICANDO O ÊXITO E ADAPTANDO - LIÇÕES DO SANEAR GUANDU FASE I E MANANCIAIS

CONTRATAÇÃO DE MAPEAMENTO E PROJETO

SOLUÇÕES COLETIVAS

ACT COM OBRIGATORIEDADE DAS PREFEITURAS MANUTENIREM OS SISTEMAS

MAPEAMENTO INTERNO NO CBH

SOLUÇÕES INDIVIDUAIS

MÓDULOS DE TRATAMENTO E ORÇAMENTO PADRONIZADOS

SEM OBRIGATORIEDADE DE ACT

CBH BAÍA DE GUANABARA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ORÇAMENTOS E TERMOS DE REFERÊNCIA

ORÇAMENTO DE PROJETO X ORÇAMENTO DE OBRAS

SINAPI X EMOP – as contratadas até agora sinalizaram que utilizam mais o EMOP

TDR GERENCIADORA = TDR MANANCIAIS +- AJUSTES

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

1 Histórico e planejamento

2 **Status do programa SANEAR BG**

3 Desafios e aprendizados

4 Próximos passos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

STATUS DO SANEAR BAÍA DE GUANABARA

CONTRATO ASSINADO COM A **GERENCIADORA**:
SETEMBRO/2024 - (4° mês de contrato)

INÍCIO DA **MOBILIZAÇÃO**:
OUTUBRO/2024 - (3 meses de mobilização)

CONTRATO ASSINADO COM A **EXECUTORA**:
OUTUBRO/2024 - (3° mês de contrato)

INÍCIO DAS **OBRAS**:
NOVEMBRO/2024 - (2 meses de obras)







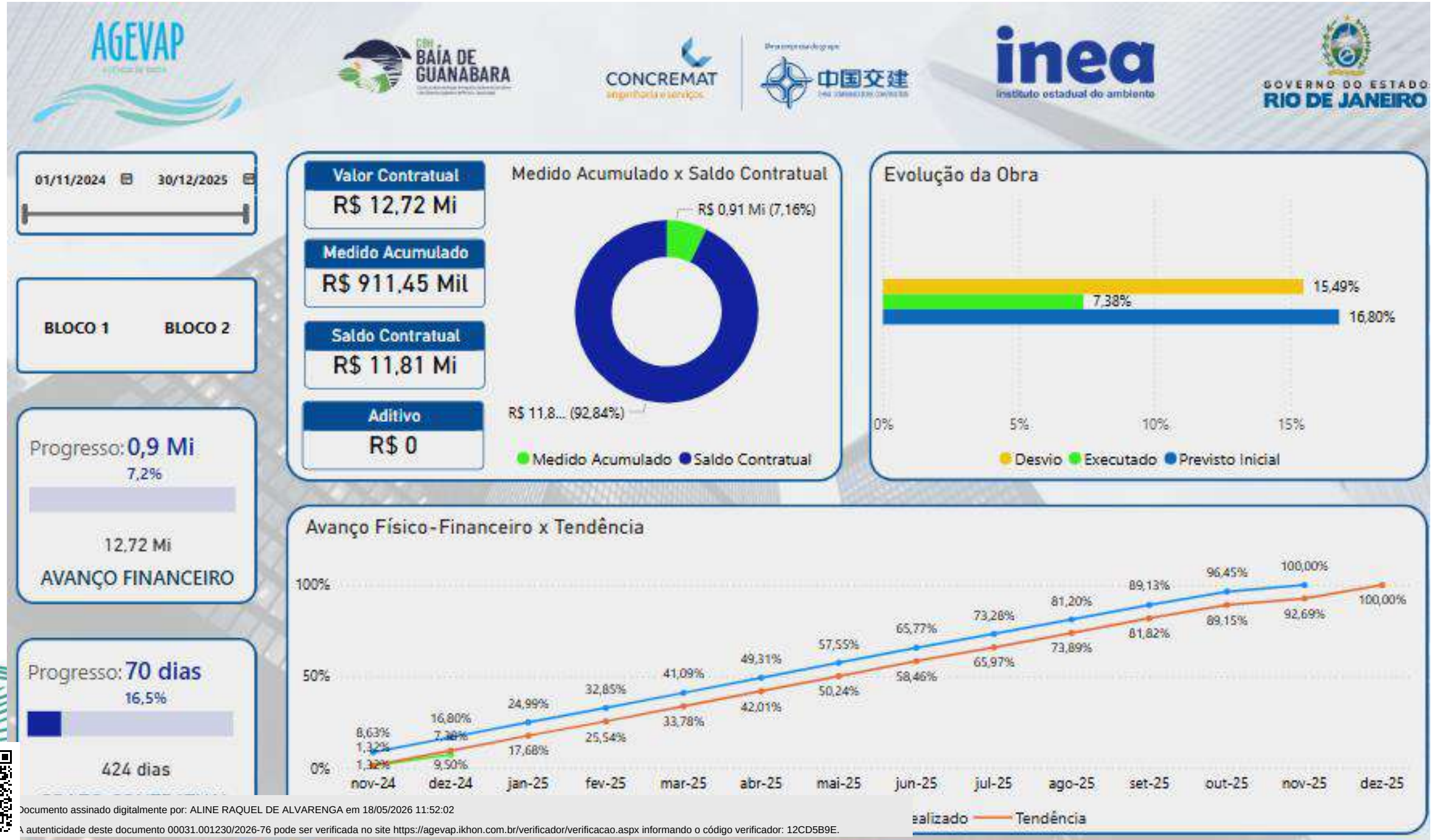




CBH BAÍA DE GUANABARA

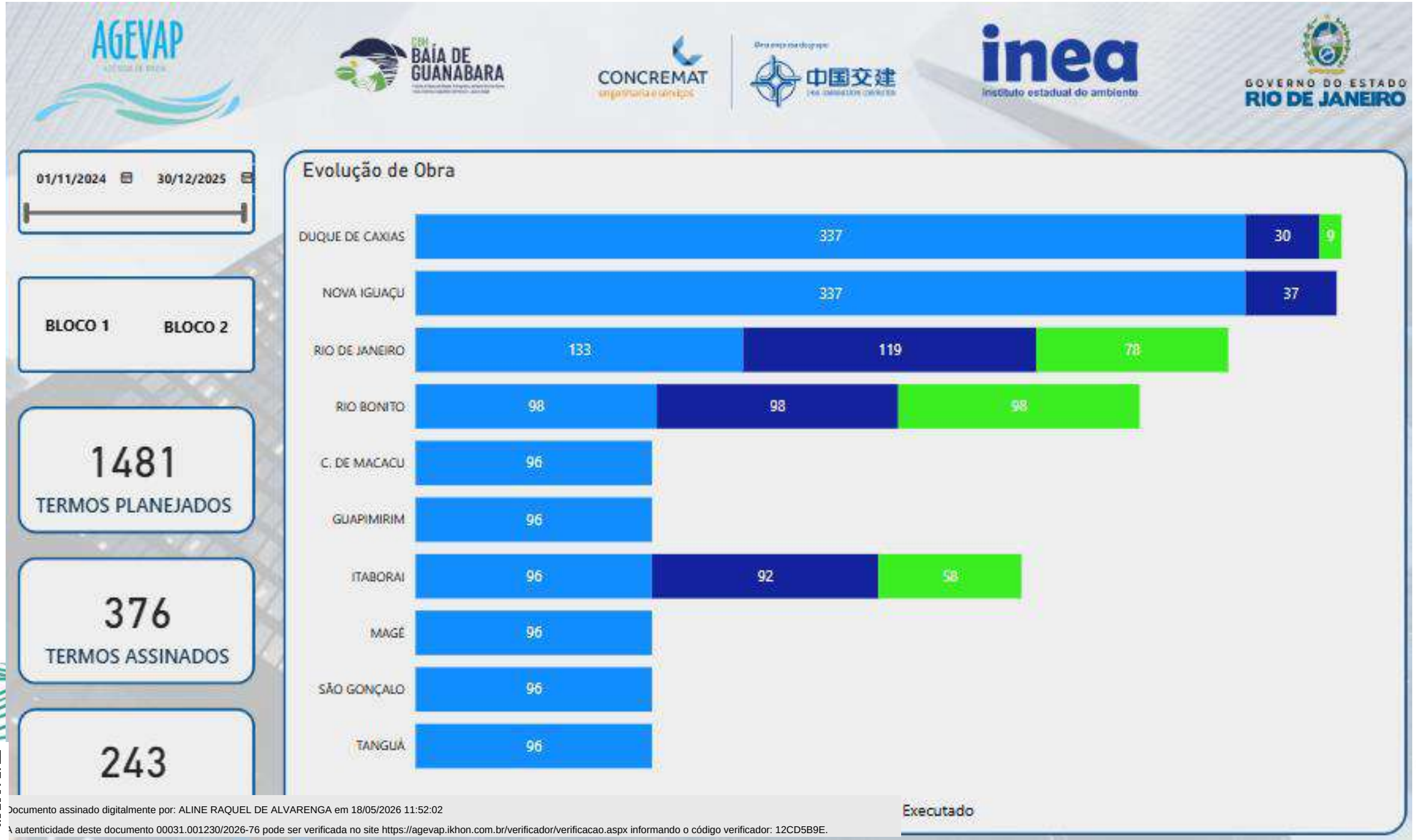
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

STATUS DO SANEAR BAÍA DE GUANABARA



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

STATUS DO SANEAR BAÍA DE GUANABARA



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

1 Histórico e planejamento

2 Status do programa SANEAR BG

3 Desafios e aprendizados

4 Próximos passos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

- O **alinhamento e engajamento prévio** dos representantes dos municípios no CBH-BG permitiu a contratação das obras sem a contratação de planejamento e projeto anterior, o que permitiu celeridade

- A **replicação de experiências exitosas** somada à **adaptação** para as especificidades regionais e aprendizados

- **Diferença de adesão** ao projeto por parte das populações de **diferentes municípios** - adoção de diferentes **estratégias de mobilização**

- **Terrenos rochosos**: previsão de uso de marteletes ou perfuratrizes

- Foram encontradas muitas casas que ficam nas margens de rios com **impossibilidade de instalação** dos módulos: contratar estudos de concepção e projetos para essas localidades

CBH BAÍA DE GUANABARA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Sumário

1 Histórico e planejamento

2 Status do programa SANEAR BG

3 Desafios e aprendizados

4 **Próximos passos**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

SANEAR BG FASE 2: R$ 19 milhões

Hierarquização das localidades a serem atendidas na Fase 2 do Sanear BG:

1. **Residências remanescentes** já mapeadas na **Fase 1** dos aglomerados ora indicados
2. **Hierarquização de microbacias** da **RH-V** levando em consideração 03 critérios

a) Estar inserida ou contiver Área de Interesse de Preservação de Mananciais de abastecimento público (**AIPM**): (0 ou 1) **peso 3**

b) Maior densidade de **nascentes:** (0 a 1) **peso 2**

c) Conter UC municipal de proteção integral: (0 ou 1) **peso 2**

d) Estar inserida ou conter UC municipal de uso sustentável: (0 ou 1) **peso 1**

CBH BAÍA DE GUANABARA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

SANEAR BG FASE 2: R$ 19 milhões

1. **Residências remanescentes** já mapeadas na **Fase 1** dos aglomerados ora indicados

BLOCO 01 - Leste		BLOCO 02 – Oeste e JPA	
MUNICÍPIO	**RESIDÊNCIAS PARA 2° FASE**	**MUNICÍPIO**	**RESIDÊNCIAS PARA 2° FASE**
RIO BONITO	134	NOVA IGUAÇU	200 (estimativa)
ITABORAÍ	70	DUQUE DE CAXIAS	150 (estimativa)
SÃO GONÇALO	300 (estimativa)	RIO DE JANEIRO	200 (estimativa)
CACHOEIRAS DE MACACU	300 (estimativa)		
GUAPIMIRIM	100 (estimativa)		
MAGÉ	100 (estimativa)		
TANGUÁ	150 (estimativa)		
TOTAL	**1154**	**TOTAL**	**550**
R$ estimado	**9,2 milhões**	**R$ estimado**	**4,3 milhões**

R$ 13,5 milhões para residências remanescentes já mapeadas

CBH BAÍA DE GUANABARA

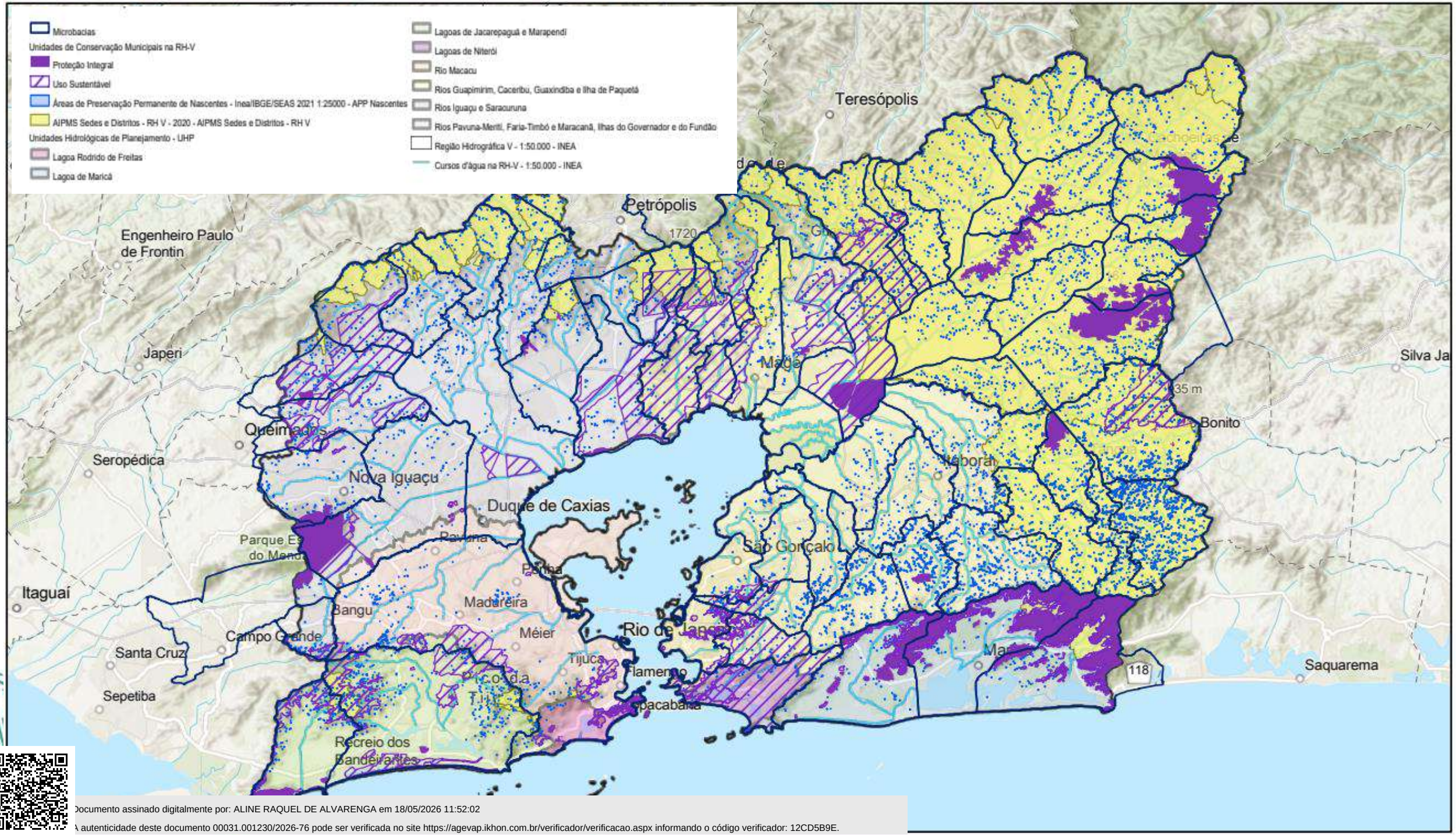
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

SANEAR BG FASE 2: R$ 19 milhões

2. **Hierarquização de microbacias** da **RH-V** levando em consideração os 03 critérios

Total deliberado pelo CBH-BG para a 2° Fase do SANEAR BG	R$ 19.000.000,00
Total para obras nas residências remanescentes da 1° fase	R$ 13.597.693,37
Gerenciadora 2° fase (12% do total deliberado)	R$ 2.280.000,00
Recurso remanescente para ser aplicado nas microbacias hierarquizadas	R$ 3.122.306,63
Quantidade de residências a serem contempladas (estimativa)	**391**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Dúvidas e perguntas...

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº 2
Instância: Câmara Técnica - CTIV
Data 24/01/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Atualizar composição da Câmara Técnica no site do CBH-BG;
2. Solicitar publicação datas das reuniões CTIV no site do CBH-BG:
3. Enviar para os membros da CT: plano de bacia, regimento interno e pacto de convivência;
4. Criar novo grupo de WhatsApp para CTIV;
5. Verificar quais instituições do Comitê participam de algum Conselho de Unidade de Conservação? Se positivo, qual Unidade de Conservação

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BAÍA DE GUANABARA

Home / Calendário

Jan 2025

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	**10**	11
12	**13**	**14**	15	16	17	18
19	20	21	22	**23**	**24**	25
26	27	28	29	**30**	31	1

Reunião Ordinária Subcomitê Maricá

10/01/2025 14:00hs

Maricá

Reunião Extraordinária Subcomitê CLIP

13/01/2025 14:00hs

Lagoas de Itaipu e Piratininga

Reunião CTSAM

14/01/2025 14:00hs

Reunião GT Tolueno

23/01/2025 14:00hs

Este site utiliza cookies e tecnologias semelhantes para recomendar conteúdo e publicidade. Ao navegar por ele, o usuário aceita tais condições.

OK

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião Extraordinária Subcomitê Leste

30/01/2025 14:00hs

Leste

subcomitê
JACAREPAGUÁ

subcomitê
LAGOA RODRIGO DE FREITAS

subcomitê
LAGOAS DE ITAIPU E PIRATININGA

subcomitê
LESTE

subcomitê
MARICÁ

subcomitê
OESTE

O CBH Baía de Guanabara não retém dados pessoais sem prévia autorização.

Site criado e desenvolvido por **Prefácio Comunicação**. Todos os direitos reservados.

Este site utiliza cookies e tecnologias semelhantes para recomendar conteúdo e publicidade. Ao navegar por ele, o usuário aceita tais condições.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BAÍA DE GUANABARA

MENU

Composição

PRÓXIMOS EVENTOS

04/12/2025, 15:00hs
Reunião GT Chorume

05/12/2025, 14:00hs
Reunião Subcomitê Maricá

09/12/2025, 13:30hs
Reunião Ordinária Plenária do CBH-BG (Presencial)

FALE CONOSCO

Câmara Técnica Infraestrutura Verde – CTIV

A **Câmara Técnica de Infraestrutura Verde – CTIV** tem o propósito de auxiliar no planejamento da restauração florestal e ambiental da Região Hidrográfica V, além de monitorar os projetos de restauração em progresso. As responsabilidades da Câmara Técnica incluem:

I – Formular e submeter à Diretoria Colegiada, para avaliação e encaminhamento à Plenária, propostas de diretrizes e ações integradas para resolver problemas específicos da área de atuação do CBH-BG; II – Emitir opiniões sobre consultas recebidas; III – Analisar recursos administrativos, elaborando relatórios para a Diretoria Colegiada e posterior consideração na Plenária; IV – Convidar especialistas para consultoria em matérias de sua especialidade; V – Dar suporte ao comitê e suas entidades em atividades relacionadas às políticas públicas municipais, estaduais e federais concernentes ao escopo da Câmara Técnica; VI – Realizar estudos, promover a divulgação e debates sobre os programas prioritários de ações, obras e serviços de interesse comunitário; VII – Desenvolver e apresentar ao Plenário propostas de diretrizes e regulamentos sobre a Conservação e Revitalização de Recursos Hídricos, gestão conservacionista da água e do solo, proteção de nascentes, soluções baseadas na natureza, infraestrutura verde e assuntos correlatos; VIII – Fomentar iniciativas de soluções baseadas na natureza para reforçar a segurança hídrica do estado do Rio de Janeiro.

Coordenação	
Instituição	Representante
Associação Carioca de Turismo de Aventura – ACTA	Fabio José Ribeiro
Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC	Uiara Martins
Poder Público	

Este site utiliza cookies e tecnologias semelhantes para recomendar conteúdo e publicidade. Ao navegar por ele, o usuário aceita tais condições.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Prefeitura Municipal de Itaboraí	Maiara José Araújo dos Santos
Usuários	
Instituição	Representante
Associação Carioca de Turismo de Aventura – ACTA	Fabio José Ribeiro
Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro – SINDPESCA-RJ	Daize Menezes de Souza / Romulo Amorim
Sociedade Civil	
Instituição	Representante
Ecocidade	Leandro Travassos
Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC	Uiara Martins
Ação Socioambiental	Dennis Rodrigues da Silva
Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói – CCRON	Katia Vallado
Rotary Club do Rio de Janeiro	Sandra Albuquerque de Souza e Silva
Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC	Adriana de Lima Bocaiuva
Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA	Mara Cristina Siqueira
Defensores do Planeta	Mauro Pereira

subcomitê
JACAREPAGUÁ

subcomitê
LAGOA RODRIGO DE FREITAS

subcomitê
LAGOAS DE ITAIPU E PIRATININGA

subcomitê
LESTE

subcomitê
MARICÁ

subcomitê
OESTE

Este site utiliza cookies e tecnologias semelhantes para recomendar conteúdo e publicidade. Ao navegar por ele, o usuário aceita tais condições.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

AGEVAP - Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul

Rua da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - Rj, Cep: 20091-005 | (21) 97374-3674

CONTATO PARA LGPD: encarregado.lgpd@agevap.org.br

Site criado e desenvolvido por **Prefácio Comunicação**. Todos os direitos reservados.

Este site utiliza cookies e tecnologias semelhantes para recomendar conteúdo e publicidade. Ao navegar por ele, o usuário aceita tais condições.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent CT plano de bacia

Escrever

Caixa de entrada 12
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[CTIV] Documentos solicitados em reunião

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Fabio, Uiara, Cco:guerra.wander, Cco:Mauro, Cco:Paulo, Cco:Katia, Cco:Wander, Cco:Fabio, Cco:Luciano, Cco:Claudio, Cco:Mara, Ccc

Prezados Coordenadores e membros,

bom dia, segue os documentos solicitados em reunião, desta CT ocorrida dia 24/01/2025:

Segue link do Plano de Bacia: Plano-Diretor-de-Recursos-Hidricos-da-Baia-de-Guanabara-outubro-2005.pdf

Segue link do Regimento interno: Regimento-Interno-do-CBH-Baia-de-Guanabara-15.06.2022.pdf

Segue link do pacto de convivência: RESOLUÇÃO/CBH-BG n

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

11:31 53

CBH-BG CTIV - Biênio 2024-2026

Grupo · 12 membros

Ligar | Vídeo | Adicionar | Pesquisar

Grupo de Trabalho Infraestrutura Verde: "A infraestrutura verde é uma ferramenta, instrumento ou modelo que fornece benefícios ecológicos, econômicos e sociais através. de elementos e soluções naturai... **Ler mais**

Criado por Adriana Bocaiuva SC LRF, 02/05/2024

Mídia, links e docs 49 >









Notificações
Todas

Visibilidade de mídia

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CT Infr Verde] Encaminhamento reunião CTIV - 24/01/2025

4 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 29 de janeiro de 2025 às 09:10
Para: Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@gmail.com>, Raoni Cardoso <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento SC LRF <fabio@adventurersoul.com.br>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <semacachoeirasdemacacu@gmail.com>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira Aguas do Rio <igor.rabello@aegea.com.br>, Mariana Motta de Freitas <marianasemmasg@gmail.com>, Sérgio Cadena de Vasconcelos SC LRF <sergio.cadena82@gmail.com>, Raoni Cardoso <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, guerra.wander@gmail.com, Jorge Luiz Marinho Muniz SC Leste <jorgemuniz@cedae.com.br>, Carlos Luiz APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Wander UC Guapimirim <uc.guapimirim@gmail.com>, Maria Aparecida Magé <cida.s.resende@gmail.com>, Lorena Asevedo <lorena.asevedo@institutoasa.org>, Larissa Marques Pires Teixeira <larissamarques@ymail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@gmail.com>, Eliude Castro UNIPESCA <Secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Luciana Azevedo <l.azevedo@iis-rio.org>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Renato Carreira <rscarreira@gmail.com>, Renato da Silva Carreira SC LRF <carreira@puc-rio.br>, Thiago Leal SC Leste <thiago.leal@meioambiente.niteroi.rj.gov.br>, Rondinele de Oliveira Moutta <rondinele.moutta@iff.edu.br>, Marcio Jevoux <mauricio.muniz@icmbio.gov.br>, Carolina Coelha da Costa Waite <carolccwaite@gmail.com>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Breno Herrera da Silva Coelho <breno.coelho@icmbio.gov.br>, Andresse Maria Gnoatto SC Leste <andresse.dede@gmail.com>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>

Prezados Coordenadores e membros,

Conforme encaminhamento gerado na reunião da Câmara Técnica Infraestrutura Verde - CTIV, ocorrida dia 24/01/2025: "Verificar quais instituições do Comitê participam de algum Conselho de Unidade de Conservação? Se positivo, qual Unidade de Conservação"

Por favor preencher o link do formulário para atendimento da demanda:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdxdlw6e29eMuX9y5sGCVAcvmsyLthrSEbBfsJ19vJ84wm8sw/viewform?usp=header

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 29 de janeiro de 2025 às 09:41
Flávia Martins de Oliveira <flavia.oliveira@agevap.org.br>

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Atenciosamente,

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Assessoria de Planejamento e Gestão <uc.guapimirim@gmail.com> 29 de janeiro de 2025 às 11:39
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Bom dia!
Respondido!

Att.,
Wander Guerra
[Texto das mensagens anteriores oculto]
--
Assessoria de Planejamento e Gestão
Secretaria Municipal do Ambiente de Guapimirim
Prefeitura Municipal de Guapimirim
Tel.: (21) 2020-7123

Unipesca Sg <secretariageralunipesca.sg@gmail.com> 30 de janeiro de 2025 às 14:02
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@gmail.com>, Raoni Cardoso <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>, Fabio José Ribeiro do Nascimento SC LRF <fabio@adventurersoul.com.br>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>

Já foi preenchido. Obrigado

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº 3
Instância: Subcomitê Leste
Data 30/01/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação das Atas aprovadas: 17/10/2024 e 07/11/2024, com ressalva de verificar presençado CRBIO na reunião do dia 17/10/2024

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Sobre o Comitê
Decreto de criação
Regimento Interno
Plenário
Diretoria
Secretaria Executiva
Câmaras Técnicas
Grupos de Trabalho e Acompanhamento
Parcerias
Política de Privacidade

Coleta e Tratamento de Esgotos Sanitários

Comunicação e Fortalecimento Institucional

Contrato de Gestão

15 de maio, 2025

visualizar | baixar

Ata de Reunião Ordinária Subcomitê Oeste 07.11.2024

7 de fevereiro, 2025

visualizar | baixar

Ata de Reunião Ordinária Subcomitê Oeste 17.10.2024

7 de fevereiro, 2025

visualizar | baixar

Ata Fórum Eleitoral Subcomitê Oeste 09.09.2024

6 de novembro, 2024

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº 4
Instância: Subcomite Oeste
Data 06/02/2025
Formato – Presencial

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Atualizar composição do Subcomitê Oeste no site, após homologação das Instituíções representantes;
2. Enviar link para participação nos Grupos de Acompanhamentos dos Contratos, conter no formulário a descrição de cada Grupo e o número do contrato;
3. Enviar link para sugestões de temas para o Edital de Educação Ambiental, o formulario deve conter um breve contexto histórico do tema e exemplos de demandas / publico alvo. O formulário aceitará resposta ate dia 14/02/2025 (15h00)
4. Passar para a próxima reunião: apresentação pela Delegatária sobre os encaminhamentos relacionados às decisões sobre recursos do Sub Oeste;
5. Passar para próxima reunião: de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5; (Brígido Silva)
6. Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste;
7. Enviar ofício solicitando reunião com INEA para verificar sobre o licenciamento atual do “antigo Lixão de Gramacho”
8. Solicitar ao Diretor Técnico Elielson Teixeiras uma apresentação sobre o tema Assessoria Técnica, para que o Subcomitê possa contribuir.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Composição da Sub-região Hidrográfica drenante para a Baía de Guanabara Trecho Oeste Guarapina

Poder Público				
1	**Titular**	Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª REGIÃO	Alexandre Buzzani Pacheco de Meirelles	Antonio Carlos da Silva Abreu Neves
2	**Titular**	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER	Patricia Giannini	
3	**Titular**	Fundação Rio Águas	Daniel Bicalho Hoefle	Georgiane Costa Vita
4	**Titular**	Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio/ Rebio do Tingua	Gisele Silva de Medeiros	Carolina Raquel Depolito Venâncio de Melo
5	**Titular**	Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA	Marcio Franco da Costa	
6	**Titular**	Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil	Roberto Ricardo da Silva Moura	Gustavo Silva Ferreira
7	**Titular**	Prefeitura de Magé – SMMA	Maria Aparecida de Souza de Resende	Caíque Marchon da Costa Rocha
8	**Titular**	Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS	Humberto Yoshiharu Saito	
9	**Titular**	Secretaria Municipal do Ambiente e Clima - SMAC	Pedro Henrique Rocha Paes Leme	João Paulo de Souza Rosas
10	**Titular**	Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis	Albano Batista Filho	Juliana Barreto Nascimento
1	**1º Suplente**	Prefeitura Municipal de Duque de Caxias – Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil	José Ribeiro de Avelar Filho	João Ariel Blanco Ferreira
2	**2º Suplente**	Município de Nova Iguaçu	Edgar José Silva	Frederico Ayres Pinheiro
3	**3º Suplente**	Prefeitura de Mesquita - Procon	Humberto Garcia	Larissa Freire Venturine
4	**4º Suplente**	Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro - FIPERJ	Fátima Karine Pinto Joventino	Micheline Leite Marcon Ferreira
5	**5º Suplente**	Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SEMMA - Prefeitura de Nilópolis	Marco Antônio Batista de Souza JR	Gabriel dos Santos Silva
6	**6º Suplente**	Secretaria Municipal de São João de Meriti	Flávio Costa Fernandes	
7	**7º Suplente**	VAGO		
8	**8º Suplente**	VAGO		
9	**9º Suplente**	VAGO		
10	**10º Suplente**	VAGO		
Usuários de Recursos Hídricos				
11	**Titular**	Iate Clube do Rio de Janeiro	Maria Carolina Leitão Marinho	
12	**Titular**	Colônia de Pescadores Z11	Santelmo Rezende de Carvalho	Alvaro Coelho Revelo
13	**Titular**	Colonia de Pescadores Z13	José Manoel Pereira Rebouças	Helio Flamarion Saramago
14	**Titular**	Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga - APELT	Delcio de Almeida Fonseca	
15	**Titular**	Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé - ACAMM	Rafael Santos Pereira	

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

16	**Titular**	Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara - AHOMAR	Alexandre Anderson de Souza	Edilene Nascimento de Oliveira
17	**Titular**	Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ	Daize Menezes de Souza	
18	**Titular**	Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba - ALPAGP	Michel Theophilo	Romildo Soares de oliveira
19	**Titular**	Águas do Rio 4	Gabrielle Duarte Pereira	Jéssica de Siqueira Nobre
20	**Titular**	Águas do Rio 1	Thabata M Paz	Vitor Hugo de Oliveira Andrade
11	**1º Suplente**	Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE	Sheila Barbosa Martins	
12	**2º Suplente**	VAGO		
13	**3º Suplente**	VAGO		
14	**4º Suplente**	VAGO		
15	**5º Suplente**	VAGO		
16	**6º Suplente**	VAGO		
17	**7º Suplente**	VAGO		
18	**8º Suplente**	VAGO		
19	**9º Suplente**	VAGO		
20	**10º Suplente**	VAGO		
Sociedade Civil				
21	**Titular**	Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAP	Rejany Ferreira dos Santos	
22	**Titular**	Ecocidade	Leandro Travassos dos Santos	Jose Miguel da Silva
23	**Titular**	Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ	Jorge Antônio da Silva	Maria Angélica Barboza da Silva
24	**Titular**	Federação das Associações de Moradores do Municipio do Rio de Janeiro - FAM Rio	Sergio Monteiro de Lima	Licinio Machado Rogério
25	**Titular**	Instituto Brasileiro de Direito Ambiental - IBDA	Magno Neves Barbosa	
26	**Titular**	Trama Ecológica	Jacqueline Guerreiro Aguiar	Helan Nogueira da Silva
27	**Titular**	Defensores do Planeta	Mauro André Dos Santos Pereira	Miguel Ângelo da Silva Guandos
28	**Titular**	Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC	José Carlos Dionizio	
29	**Titular**	Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano - OngBR	Jayme de Oliveira Filho	Luiz Roberto de Oliveira
30	**Titular**	Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC	Uiara Martins	
21	**1º Suplente**	Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro – SEAERJ	Morvan Barreto Nobre	Leonam Estrella Figueiredo
22	**2º Suplente**	Instituto Brasileiro de Defesa dos Direitos Difusos, Coletivos e dos Consumidores (IBDC)	Cleber de Araújo Garcia	

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

23	**3º Suplente**	Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)	José Paulo Soares de Azevedo	Monica Maria Pena
24	**4º Suplente**	Universidade Iguaçu - UNIG	Gisele Dornelles Pires	Carlos Eduardo Moreira Guarido
25	**5º Suplente**	Associação de Moradores e Amigos Viva Cosme Velho	Luciana Falcão Correia Lima	Antonio Carlos Cardoso Guedes
26	**6º Suplente**	Movimento Baía Viva	Sérgio Ricardo Lima	Claudio Brígido da Silva
27	**7º Suplente**	Faculdades Católicas - PUC RJ	Ana Cristina Malheiros G Carvalho	Antonio Krishnamurti Beleño de Oliveira
28	**8º Suplente**	Instituto Coral Vivo	Iamê da Silva Sá	Natália Médice
29	**9º Suplente**	VAGO		
30	**10º Suplente**	VAGO		

Coordenação Colegiada - Subcomitê Oeste		
Sociedade Civil	Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ	Jorge Antônio da Silva
Usuários	Iate Clube do Rio de Janeiro	Maria Carolina Leitão Marinho
Poder Público	Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA	Marcio Franco da Costa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[OESTE] Encaminhamento reunião

8 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 10 de fevereiro de 2025 às 17:17
Para: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cco: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Romero Alves de Souza SC Oeste <souzaromero080@gmail.com>, PROFEC <ongprofec@gmail.com>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@smac.rio.rj.gov.br>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <ayresfredy@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Tamara Mota Santos Mota Aguas do Rio 04 <tamara.santos@aguasdorio.com.br>, Morvan Barreto Nobre SEAERJ <morvanobre@gmail.com>, MARILUCI EMATER <MARIEMATERIG@gmail.com>, Humberto Luiz Nunes de Lemos <sindpesca.rj@gmail.com>, Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Antonio Carlos Cardoso Guedes <quasar.rj.novo@gmail.com>, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Delcio Fonseca <delcio.almeidafonseca@hotmail.com>, Gisele Dornelles Pires SC Oeste <unigengenharia@gmail.com>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, Monica Maria Pena SC Oeste <mpena@poli.ufrj.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Michel Theophilo Alpagp Oeste <micheltheophilo@yahoo.com.br>, Maria Aparecida Magé <cida.s.resende@gmail.com>, José Carlos Dionizio <jiocarlos@hotmail.com>, Thabata Mentzingen Paz <thabata.paz@aguasdorio.com.br>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, sheila-martins@cedae.com.br, Gilciney Lopes Gomes <gilcineylopesgomes@gmail.com>, Licinio Machado Rogério SC Oeste <licinio@waalta.com.br>, Santelmo Carvalho <santelmocarvalho@hotmail.com>, Kátia Janine de Oliveira Miranda SC LRF <coloniaz13.rj@gmail.com>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, Alexandre Buzzani CrBio2 <alexandre.b.p.meirelles@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Georgiane Costa SC Oeste <ra.georgiane@gmail.com>, Milton Nazareno <milton@sevenambiental.com.br>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, João Ariel Blanco Ferreira <ariel-blanco@ig.com.br>, Albano Batista Filho Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <sma@petropolis.rj.gov.br>, Gustavo Silva Ferreira - Oeste <gustavoferreira.uerj@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Alvaro Coelho Revelo COLONIA Z11 <alvarorevelbusiness@gmail.com>, Antônio Carlos da Silva Abreu Neves <antonio3@outlook.com>, José Stelberto Porto Soares SC Oeste <stelpsoares@gmail.com>, Santelmo Rezende de Carvalho <presidentecoloniazonze@gmail.com>, Humberto Carvalho da Silva Garcia - Oeste <procon@mesquita.rj.gov.br>, Gisele Silva de Medeiros <gisele.medeiros@icmbio.gov.br>, daizemenezes@gmail.com, Jessica de Siqueira Nobre <jessica.nobre@aegea.com.br>, colonia de pescadores z11 <coloniadepescadoreszonze@gmail.com>, Carlos Eduardo Guarido <0149013@professor.unig.edu.br>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Gabinete do Prefeito <gabinete@mesquita.rj.gov.br>, Sérgio Ricardo Baia Viva Oeste <sergioricardocampanha@gmail.com>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Jayme <ibdc.consumidor@gmail.com>, Juliana Barreto do Nascimento Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <julibn86@gmail.com>, Carolina Raquel Depolito Melo <carolina.melo@icmbio.gov.br>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <defesacivilpmbr@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Joao Serafim Famrio Oeste <jrmserafim@hotmail.com>, avelar.joseribeiro@gmail.com, Pedro Henrique Rocha Paes Leme <guc.smac@prefeitura.rio>, Helan Nogueira Da SIlva SC Oeste <helannogueira@gmail.com>

Prezados Coordenadores e membros,

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste "Enviar link para participação nos Grupos de Acompanhamentos dos Contratos, conter no formulário a descrição de cada Grupo e o número do contrato"

Segue link: **https://forms.gle/T2WhZRSoWnpvkxGe8**
(copiar e colar no navegador)

Atenciosamente, Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 10 de fevereiro de 2025 às 17:17
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

A mensagem não foi entregue para **mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br** porque o domínio defensoresdoplaneta.org.br não foi encontrado. Verifique se há erros de digitação ou espaços desnecessários e tente novamente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of defensoresdoplaneta.org.br responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: defensoresdoplaneta.org.br For more information, go to
https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
```

Final-Recipient: rfc822; mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br
Action: failed
Status: 5.1.2
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of defensoresdoplaneta.org.br responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: defensoresdoplaneta.org.br For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
Last-Attempt-Date: Mon, 10 Feb 2025 12:17:52 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "Márcio Costa" <marciofranco.inea@gmail.com>, "Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ" <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc:
Bcc: mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br
Date: Mon, 10 Feb 2025 17:17:15 -0300
Subject: [OESTE] Encaminhamento reunião
Prezados Coordenadores e membros,

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste "Enviar link para participação nos Grupos de Acompanhamentos dos Contratos, conter formulário a descrição de cada Grupo e o número do contrato"

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Segue link: **https://forms.gle/T2WhZRSoWnpvkxGe8**
(copiar e colar no navegador)

Atenciosamente, Tânia Sousa

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 11 de fevereiro de 2025 às 17:25
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **alvarorevelbusiness@gmail.com**. O Gmail tentará novamente por mais 47 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-ab7bb5878e2sor302490766b.8 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvarorevelbusiness@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-ab7bb5878e2sor302490766b.8 -
gsmtp
Last-Attempt-Date: Tue, 11 Feb 2025 12:25:04 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Thu, 13 Feb 2025 12:17:51 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "Márcio Costa" <marciofranco.inea@gmail.com>,
"Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ" <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc:
Bcc: alvarorevelbusiness@gmail.com
Date: Mon, 10 Feb 2025 17:17:15 -0300
Subject: [OESTE] Encaminhamento reunião
Prezados Coordenadores e membros,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste "Enviar link para participação nos Grupos de Acompanhamentos dos Contratos, conter no formulário a descrição de cada Grupo e o número do contrato"

Segue link: **https://forms.gle/T2WhZRSoWnpvkxGe8**
(copiar e colar no navegador)

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 11 de fevereiro de 2025 às 20:20
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **milton@sevenambiental.com.br**. O Gmail tentará novamente por mais 44 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of sevenambiental.com.br responded with code SERVFAIL
```

Final-Recipient: rfc822; milton@sevenambiental.com.br
Action: delayed
Status: 4.4.3
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of sevenambiental.com.br responded with code SERVFAIL
Last-Attempt-Date: Tue, 11 Feb 2025 15:20:44 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Thu, 13 Feb 2025 12:17:51 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "Márcio Costa" <marciofranco.inea@gmail.com>, "Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ" <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc:
Bcc: milton@sevenambiental.com.br
Date: Mon, 10 Feb 2025 17:17:15 -0300
Subject: [OESTE] Encaminhamento reunião
Prezados Coordenadores e membros,

nforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para
ticipação no GTIV-Oeste "Enviar link para participação nos Grupos de Acompanhamentos dos Contratos, conter

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

no formulário a descrição de cada Grupo e o número do contrato"

Segue link: **https://forms.gle/T2WhZRSoWnpvkxGe8**
(copiar e colar no navegador)

Atenciosamente, Tânia Sousa

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 12 de fevereiro de 2025 às 19:25
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **milton@sevenambiental.com.br**. O Gmail tentará novamente por mais 21 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of sevenambiental.com.br responded with code SERVFAIL
```

Final-Recipient: rfc822; milton@sevenambiental.com.br
Action: delayed
Status: 4.4.3
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of sevenambiental.com.br responded with code SERVFAIL
Last-Attempt-Date: Wed, 12 Feb 2025 14:25:36 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Thu, 13 Feb 2025 12:17:51 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "Márcio Costa" <marciofranco.inea@gmail.com>, "Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ" <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc:
Bcc: milton@sevenambiental.com.br
Date: Mon, 10 Feb 2025 17:17:15 -0300
Subject: [OESTE] Encaminhamento reunião
Prezados Coordenadores e membros,

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste "Enviar link para participação nos Grupos de Acompanhamentos dos Contratos, conter formulário a descrição de cada Grupo e o número do contrato"

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Segue link: **https://forms.gle/T2WhZRSoWnpvkxGe8**
(copiar e colar no navegador)

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 12 de fevereiro de 2025 às 22:16
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **alvarorevelbusiness@gmail.com**. O Gmail tentará novamente por mais 19 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-aba53382d26sor13908666b.12 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvarorevelbusiness@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-aba53382d26sor13908666b.12 -
gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 12 Feb 2025 17:16:54 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Thu, 13 Feb 2025 12:17:51 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "Márcio Costa" <marciofranco.inea@gmail.com>,
"Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ" <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc:
Bcc: alvarorevelbusiness@gmail.com
Date: Mon, 10 Feb 2025 17:17:15 -0300
Subject: [OESTE] Encaminhamento reunião
Prezados Coordenadores e membros,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste "Enviar link para participação nos Grupos de Acompanhamentos dos Contratos, conter no formulário a descrição de cada Grupo e o número do contrato"

Segue link: **https://forms.gle/T2WhZRSoWnpvkxGe8**
(copiar e colar no navegador)

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 13 de fevereiro de 2025 às 20:08
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Mensagem não entregue

Ocorreu um problema na entrega da mensagem para **milton@sevenambiental.com.br**. Consulte os detalhes técnicos abaixo ou tente enviá-la novamente em alguns minutos.

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of sevenambiental.com.br responded with code SERVFAIL
```

Final-Recipient: rfc822; milton@sevenambiental.com.br
Action: failed
Status: 4.4.3
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of sevenambiental.com.br responded with code SERVFAIL
Last-Attempt-Date: Thu, 13 Feb 2025 15:08:19 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "Márcio Costa" <marciofranco.inea@gmail.com>, "Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ" <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc:
Bcc: milton@sevenambiental.com.br
Date: Mon, 10 Feb 2025 17:17:15 -0300
Subject: [OESTE] Encaminhamento reunião
Prezados Coordenadores e membros,

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para ticipação no GTIV-Oeste "Enviar link para participação nos Grupos de Acompanhamentos dos Contratos, conter ormulário a descrição de cada Grupo e o número do contrato"

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Segue link: **https://forms.gle/T2WhZRSoWnpvkxGe8**
(copiar e colar no navegador)

Atenciosamente, Tânia Sousa

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 13 de fevereiro de 2025 às 21:28
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Caixa de entrada do destinatário cheia

A mensagem não foi entregue a **alvarorevelbusiness@gmail.com**. A Caixa de entrada do destinatário está cheia ou está recebendo muitos e-mails no momento.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 4fb4d7f45d1cf-5dece1a1270sor1215930a12.3 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvarorevelbusiness@gmail.com
Action: failed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 4fb4d7f45d1cf-5dece1a1270sor1215930a12.3 -
gsmtp
Last-Attempt-Date: Thu, 13 Feb 2025 16:28:04 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "Márcio Costa" <marciofranco.inea@gmail.com>,
"Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ" <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc:
Bcc: alvarorevelbusiness@gmail.com
Date: Mon, 10 Feb 2025 17:17:15 -0300
Subject: [OESTE] Encaminhamento reunião
Prezados Coordenadores e membros,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste "Enviar link para participação nos Grupos de Acompanhamentos dos Contratos, conter no formulário a descrição de cada Grupo e o número do contrato"

Segue link: **https://forms.gle/T2WhZRSoWnpvkxGe8**
(copiar e colar no navegador)

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Participação nos Grupos de Acompanhamento dos Contratos:

22 respostas

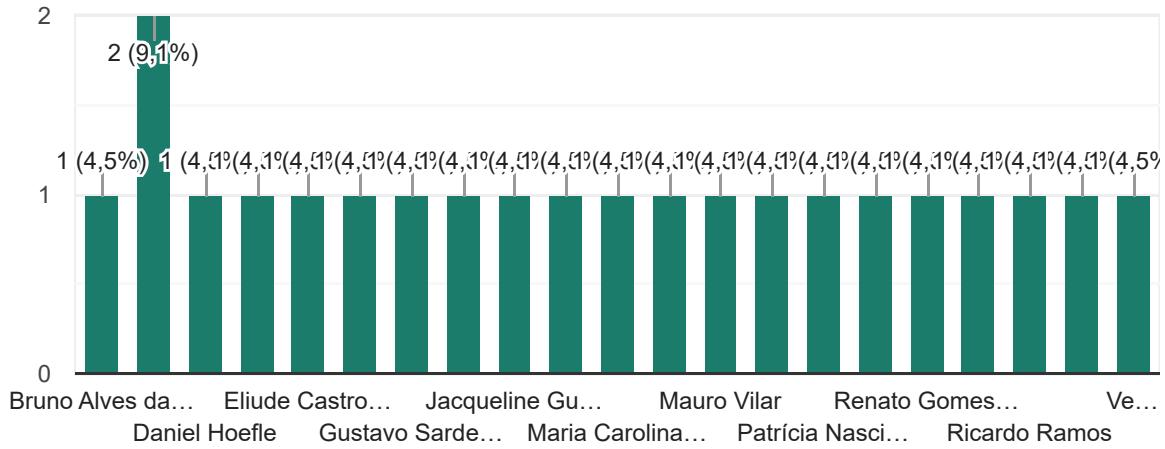
Publicar análise

Formação e atribuição do Grupo de Acompanhamento de Contratos

Nome do interessado

Copiar

22 respostas



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Instituição, E-mail e Telefone (DDD+Nº)

22 respostas

Trama Ecológica, jacguerreiro@gmail.com, (21) 983975218

Movimento Baía Viva diobrigidoilustra@gmail.com 21981573500

Defensores do planeta

Prefeitura Municipal de Belford Roxo -Secretaria Municipal de Defesa Civil / rrmoura@gmail.com/21988222099

AmaVag // amavag.2016@gmail.com // (21) 2428.3399 // (21) 99240-6084

Instituto Floresta Darcy Ribeiro (AMADARCY)
mmtizuka@gmail.com
(21) 967768150

AmaVag // amavag.2016@gmail.com // (21)2428-3399 - (21) 99240-6084

UFRJ, maurovilar@gmail.com, (21)996466683

Unipesca/ Siriluz- (21)970285555

Viva Cosme Velho, lufalcao5@gmail.com, 21-981338097

Prefeitura Municipal de Itaboraí

Ecomarapendivera.chevalier@gmail.com

Apalma - flavialanari@bol.com.br

Secretaria Municipal do Ambiente e Bem Estar Animal, semacachoeirasdemacacu@gmail.com e (21) 26496443

Fundação Rio-Águas / daniel.hoefle@prefeitura.rio / 21-99921-5530

MOVIDADE, movidadebrasil23@gmail.com - 21 980491901

ICRJ c.leitaomarinho@gmail.com (21)98105-6288

apescapedrinhas@gmail.com/21995259031

Prefeitura de Tanguá - desantangua@gmail.com

Associação de windsurfe de Niterói 999941514

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

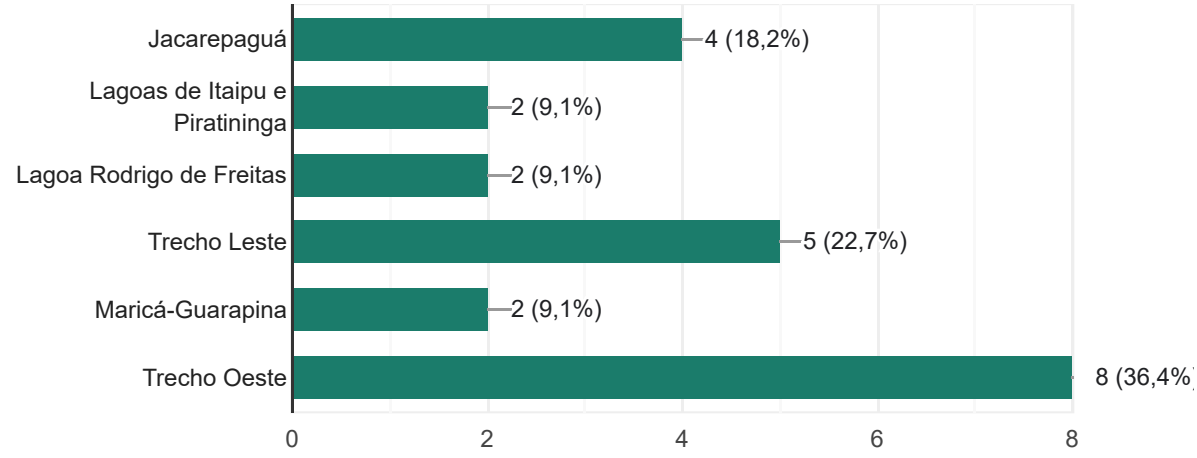
OMA Brasil, <ricotiers@gmail.com> 21 96753-6872

Movimento Baía Viva diobrigidoilustra@gmail.com 991648293

A qual subcomitê pertence?

Copiar

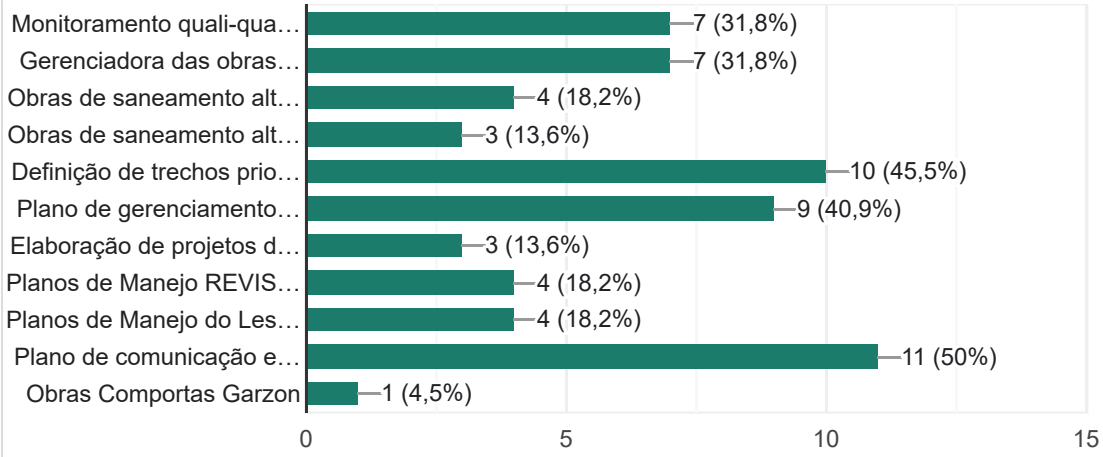
22 respostas



Selecionar os Grupos de Acompanhamento que deseja participar

Copiar

22 respostas



Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. - Entre em contato com o proprietário do formulário - Termos de Serviço - Política de Privacidade

Este formulário parece suspeito? Denunciar

Google Formulários

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent Delegatária

Escrever

Caixa de entrada 12
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[OESTE] Local e pauta para reunião presencial Subcomitê Oeste

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Márcio, Jorge, Carolina, Rejany, Marcos

Prezados, bom dia.

Temos uma reunião do Subcomitê Oeste agendada para o dia 08/05/2025.

Para nos antecipar, segue abaixo a pauta anotada até o momento, solicito envio da complementação ate o dia 22/04/2025.

Sobre o local, solicito as sugestões para criar enquete, conforme reunião anterior.

1. Aprovação da Pauta;
2. Aprovação Ata 06/02/2025;
3. Homologação instituição no Subcomitê:

   3.1 Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro - FIPERJ;

4. Apresentação pela Delegatária sobre os encaminhamentos relacionados às decisões sobre recursos do Sub Oeste; (Marcos Jo
5. Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e
6. Restabelecimento do GT IV; (Leandro Travassos)
7. Apresentação sobre o tema Assessoria Técnica, para que o Subcomitê possa contribuir Propostas e sugestões; (Eliels

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTAATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ OESTE (SECRETARIADA) - PRESENCIAL – No dia 08/05/2025 (oito de maio de dois mil de vinte e cinco), quinta-feira ao 13h30, reuniram-se os membros do Subcomitê Oeste com os seguintes pontos de pautas: **1. Aprovação da pauta; 2. Aprovação Ata 06/02/2025; 3. Homologação de Instituição no Comitê; 4. Apresentação Fundação Rio Águas: Apresentar informações sobre o acompanhamento do PMSB no Subcomitê Oeste; (Daniel Hoefle); 5. Deliberação sobre proposta de uma rubrica reservada com o foco na Infraestrutura Verde, para projetos em estágio avançado serem absorvidos pela secretaria executiva, desde que pacificado nos subcomitês e depois no comitê; 6. Proposta de reativação do GT da subbacia dos rios Sarapuí-Iguaçu; (José Paulo Azevedo) 7. Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5; (Brígido Silva); 8. Deliberação - apresentação da nota técnica para correção do projeto "Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara"; (Leandro Travassos); 8.1. Deliberação - protocolar os resultados do estudo "Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara"; (Leandro Travassos); 9. Defesa dos projetos pautados no GTIV desde 2020-2024; (Leandro Travassos); 10. Proposta de criação do GT sobre a crise do Tolueno e Emergências Ambientais; (CTCOST); 11. Informes Gerais.** A reunião foi iniciada 14h22 com quórum de segunda chamada. Sobre o **ponto de pauta 1: aprovação da pauta**, Jorge Antônio informou aos membros sobre as seguintes alterações: inclusão do ponto de pauta para indicação dos membros para compor os Grupos de Trabalho e Acompanhamento dos Contratos; indicação para os membros que participarão do Encob, informe sobre ofício do Ministério Público, inversão do ponto de pauta 5 e o tempo estimado para cada apresentação. As alterações foram aprovadas por todos. Seguindo para **ponto de pauta 2: Aprovação da Atas reunião 06/02/2025,** não houve objeçao a ata foi aprovada por unanimidade. Sobre o **ponto de pauta 3: Homologação de Instituição no Subcomitê,** a instituição Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro – FIPERJ foi homologada sem objeção. José Avelar – Prefeitura de Duque de Caxias, solicitou retorno sobre sua solicitaçao para revisar os ofícios enviados e a posição da Prefeitura de Duque Caxias na composição do Subcomitê. Gerando esse ponto o encaminhamento para a Secretaria Executiva revisar os ofícios e retornar para o José Avelar por e-mail com cópia para a coordenação. Passando para o **ponto de pauta 4: Apresentação Fundação Rio Águas: Apresentar informações sobre o acompanhamento do PMSB no Subcomitê Oeste; (Daniel Hoefle),** conforme e-mail enviado anteriormente pela Fundação Rio Águas, este ponto de pauta foi suspenso. Sobre o **ponto de pauta 5: Deliberação sobre proposta de uma rubrica reservada com o foco na Infraestrutura Verde, para projetos em estágio avançado serem absorvidos pela secretaria executiva, desde que pacificado nos subcomitês e depois no comitê**, Marcos Jorge – AGEVAP, solicitou correção na escrita desse ponto de pauta, substituindo a palavra deliberação por infromativo. Logo após explicou que foi aprovada uma revisão da PAAD, em reunião Plenária do Comitê no dia 28/04/2025, com a inclusão de uma linha de investimento para projetos de infraestrutura verde com escopo pré definido. Esses projetos após aprovação no Subcomitê e Comitê, seguirão os trâmites legais de contratação pela Secretaria Executiva. Passando para o **ponto de pauta 06: Proposta de reativação do**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

GT da subbacia dos rios Sarapuí-Iguaçu; (José Paulo Azevedo), esse ponto de pauta foi adiado devido a ausência do José Paulo para apresentar suas considerações. Sobre o **ponto de pauta 07: Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5; (Brígido Silva),** Claudio Brígido explicou a importância desse estudo ambiental com destaque em comercializar algumas espécies de algas e camarões nas águas da Baía de Guanabara. Fátima Karine – FIPERJ - contribuiu no tema explicando sobre a inviabilidade desse ponto, destacando as restrições legais, as espécies que podem ser cultivadas na Baía de Guanabara e se propos a ajudar no desenvolvimento deste tema. Marcos Jorge – AGEVAP, explicou que está desde o ano de 2024 em contato com a Fiocruz para uma parceria para análise da águas para carne de pescado considerando o fundo de baía e as demais fatores relevantes, Após debates entre os membros esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: enviar esse tema para CTCOST visando aprofundar essa discussão no âmbito da Câmara Técnica. **Sobre o ponto de pauta 08 e 8.1: Deliberação - apresentação da nota técnica para correção do projeto "Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara" / Deliberação - protocolar os resultados do estudo "Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara",** Leandro Travassos – ECOCIDADE, explicou que o Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara foi no ano de 2020, com um valor aproximado de 170.000,00 (cento e setenta mil r eais). No ano de 2024, após uma revisão do projeto, Leandro Travassos constatou o equívoco na medição das unidades de conservação. Esta apresentação visa a correção dessas medições e a aprovação dos membros para aplicar essas correções ao Projeto. Marcos Jorge – AGEVAP, destacou que a proposta ao ser encaminhada para a Secretaria Executiva, deve vir acompanhada da ciência dos Municípios envolvidos. Após os membros tirarem suas dúvidas as propostas foram aprovadas por unanimidade. Gerando os seguintes encaminhamentos: enviar para a reunião Plenária do Comitê - 1. apresentação da Nota Tecnica corrigida visando a correção dos resultados apresentados no Projeto. 2. Protocolar os resultados do Projeto. **Passando para o ponto de pauta 09: Defesa dos projetos pautados no GTIV desde 2020-2024,** Leandro Travassos – ECOCIDADE, apresentou os projetos em discussão no GT Infraestrutura Verde do Subcomitê Oeste, com destaque para conservação e criação de Unidades de Conservação, contratação de dois especialistas para dedicação exclusiva aos temas de insfraestrutura verde e a busca por parcerias com instituíções como ICMBio. Após os membros discutirem esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Leandro Travassos com a ajuda da Secretaria Executiva trazer esse tema na próxima reunião do Subcomitê Oeste detalhando cada proposta. **Sobre o ponto de pauta 10: Proposta de criação do GT sobre a crise do Tolueno e Emergências Ambientais**, Délcio Almeida contextualizou esse ponto de pauta explicando que esse Grupo de Trabalho é para emergencias ambientais e para a contaminação do Tolueno. Rafael Pereira – ACCAM destacou que o território do Oeste vem sofrendo com a contaminação do Tolueno, vazamentos de óleo e outras emergencias ambientais que surgem no território. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: a Coordenação do Subcomitê vai entrar em contato com a Coordenação do Subcomitê Leste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

e verificar a possibilidade de incluir o Subcomitê Oeste no GT Tolueno. **Sobre o ponto de pauta 11: indicação para os Grupo de Acompanhamento de Contrato,** foram definidas as seguintes indicações: GTA Monitoramento - Daniel Bicalho Hoelfe, para o GTA Sanear BG - Frederico Ayres, para o GTA Enquadramento - Luciana Falcão, Mauro Pereira e Cláudio Brígido.GTA Plano de Gerenciamento de Riscos - Roberto Ricardo, Jacqueline Guerreiro e Daniel Bicalho Hoefle. **Sobre o ponto de pauta 12: Indicação dos membros para participar do Encob/2025**, a secretaria executiva vai enviar um formulário para preenchimento dos interessados. A Coordenação vai agendar uma reunião extraordinária para deliberação sobre o tema. **Sobre o ponto de pauta 13: Ofício do Ministério Público**, Marcos Jorge – AGEVAP explicou que na manhã do dia 08/05/2025 a Secretaria Executiva recebeu um ofíco do Ministério Público solicitando 1 (uma) indicação deste Subcomitê para o Grupo de Monitoramento Bloco 4, devido à data de recebimento do ofício, sugeriu incluir na pauta da RE a ser agendada esse tema para deliberação. Sugestão acatada por todos sem objeção. **Sobre o ponto de pauta 14: Informes**, Roberto Ricardo – Defesa Civil de Belford Roxo, solicitou a palavra para oferecer o local da próxima reunião Ordinária, agendada para o da 07/08/2025, Tânia Sousa – AGEVAP, destacou o procedimento para reembolso referenre ao deslocamento dos membros titulares e na ausência deste os membros suplentes. Após os informes, a reunião foi encerrada às 16h30. **Encaminhamentos: 1.** Publicar Ata aprovada reunião 06/02/2025; **2.** Atualizar a composiçaõ do Subcomitê Oeste no site do CBH-BG; **3.** Enviar para a CTCOST o seguinte tema: Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5; **4.** Enviar para a reunião Plenária do Comitê: Apresentação da Nota Tecnica corrigida visando a correção dos resultados apresentados no Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara; Protocolar nos órgãos competentes (INEA, ICMBio e Secretaria de Meio Ambiente de Duque de Caxias) os resultados do Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara; **5.** Leandro Travassos, na próxima reunião do Subcomitê Oeste trazer o (s) Projeto (s) pautados na CTIV com detalhamento do escopo de cada projeto; **6.** Coordenação: entrar em contato com a Coordenação do Subcomitê Leste e verificar a possibilidade de incluir o Subcomitê Oeste no GT Tolueno; **7.** Enviar por e-mail indicação dos Grupos de Acompanhamento dos Contratos; **8.** Enviar link do formulário para os membros se candidatarem para participar no Encob/2025, com data de retorno até o dia 22/05/2025; **9.** Enviar datas para a Coordenação do Subcomitê agendar a Reunião Extraordinária. **Participantes** – **Poder Público:** Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro - FIPERJ - Fátima Karine Pinto Joventino e Micheline Leite Marcon Ferreira; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS - Humberto Yoshiharu Saito; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Roberto Ricardo da Silva Moura e Gustavo Silva Ferreira; Fundação Rio Águas - Daniel Bicalho Hoefle; Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª REGIÃO - Alexandre Buzzani Pacheco de Meirelles; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA – Márcio Franco da Costa; Prefeitura Municipal de Duque de Caxias – Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil - José Ribeiro de Avelar Filho. **Usuários de Recursos -** Águas do Rio 1 - Thabata M Paz; Águas do Rio 4 - Gabrielle Duarte Pereira; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR - Edilene Nascimento de Oliveira; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM - Rafael Santos Pereira;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT - Delcio de Almeida Fonseca; Colônia de Pescadores Z11 - Alvaro Coelho Revelo; Iate Clube do Rio de Janeiro - Maria Carolina Leitão Marinho. **Sociedade Civil -** Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro – SEAERJ - Morvan Barreto Nobre; Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) - Monica Maria Pena; Associação de Moradores e Amigos Viva Cosme Velho – Luciana Falcão; Movimento Baía Viva – Cláudio Brígido; Federação das Associações de Moradores do Municipio do Rio de Janeiro - FAM Rio – Licínio Machado Rogério; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ - Jorge Antônio da Silva; Ecocidade – Leandro Travassos; Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAP – Rejany Ferreira dos Santos. **Ausência justificada** - Prefeitura de Magé – SMMA: Maria Aparecida de Souza de Resende; Trama Ecológica - Jacqueline Guerreiro Aguiar; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental – IBDA - Magno Neves; Prefeitura de Nova Iguaçu - Frederico Ayres; . **Convidados –** Defesa Civil de Belford Roxo – Evalder Perini; Federação das Associações de Moradores do Municipio do Rio de Janeiro - FAM Rio – Sergio M de Lima. **AGEVAP –** Marcos Filgueiras Jorge, Tânia Sousa. **Ausentes** - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER; Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio NGI Serra Fluminense; Secretaria Municipal do Ambiente e Clima – SMACS; Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis; Prefeitura de Mesquita – Procon; Colonia de Pescadores Z13; Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba – ALPAGP; Colônia de Pesca Duque de Caxias; Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE.

Jorge Antônio da Silva
João Victor Lopes Zarur / Luiz Eduardo Nogueira Soraggi
Marcio Franco da Costa
Coordenação Colegiada do Subcomitê Oeste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent comercialização de algas e Camarões

Escrever

Caixa de entrada 12
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[OESTE] Encaminhamento Reunião Subcomitê Oeste para a CTCOST

Caixa

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Rafael, Maria, Márcio, Jorge, Carolina, Marcos

Prezado Rafael Pereira,

Segue encaminhamento gerado na reunião do Subcomitê Oeste ocorrida dia 08/05/2025: "Enviar para a CTCOST o seguinte tema comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5"

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Rafael Santos <rafael.171121@gmail.com>
para mim

Parece que esta mensagem está em inglês

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[OESTE] Encaminhamento CTIV

8 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 10 de fevereiro de 2025 às 14:28
Para: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cco: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Romero Alves de Souza SC Oeste <souzaromero080@gmail.com>, PROFEC <ongprofec@gmail.com>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@smac.rio.rj.gov.br>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <ayresfredy@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Tamara Mota Santos Mota Aguas do Rio 04 <tamara.santos@aguasdorio.com.br>, Morvan Barreto Nobre SEAERJ <morvanobre@gmail.com>, MARILUCI EMATER <MARIEMATERIG@gmail.com>, SINDPESCA-RJ Sindicato dos Pescadores <sindpesca.rj@gmail.com>, Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Antonio Carlos Cardoso Guedes <quasar.rj.novo@gmail.com>, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Delcio Fonseca <delcio.almeidafonseca@hotmail.com>, Gisele Dornelles Pires SC Oeste <unigengenharia@gmail.com>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, Monica Maria Pena SC Oeste <mpena@poli.ufrj.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Michel Theophilo Alpagp Oeste <micheltheophilo@yahoo.com.br>, Maria Aparecida Magé <cida.s.resende@gmail.com>, José Carlos Dionizio <jiocarlos@hotmail.com>, Thabata Mentzingen Paz <thabata.paz@aguasdorio.com.br>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, sheila-martins@cedae.com.br, Gilciney Lopes Gomes <gilcineylopesgomes@gmail.com>, Licinio Machado Rogério SC Oeste <licinio@waalta.com.br>, Santelmo Carvalho <santelmocarvalho@hotmail.com>, Kátia Janine de Oliveira Miranda SC LRF <coloniaz13.rj@gmail.com>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, Alexandre Buzzani CrBio2 <alexandre.b.p.meirelles@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Georgiane Costa SC Oeste <ra.georgiane@gmail.com>, Milton Nazareno <milton@sevenambiental.com.br>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, João Ariel Blanco Ferreira <ariel-blanco@ig.com.br>, Albano Batista Filho Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <sma@petropolis.rj.gov.br>, Gustavo Silva Ferreira - Oeste <gustavoferreira.uerj@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Alvaro Coelho Revelo COLONIA Z11 <alvarorevelbusiness@gmail.com>, Antônio Carlos da Silva Abreu Neves <antonio3@outlook.com>, José Stelberto Porto Soares SC Oeste <stelpsoares@gmail.com>, Santelmo Rezende de Carvalho <presidentecoloniazonze@gmail.com>, Humberto Carvalho da Silva Garcia - Oeste <procon@mesquita.rj.gov.br>, Gisele Silva de Medeiros <gisele.medeiros@icmbio.gov.br>, daizemenezes@gmail.com, Jessica de Siqueira Nobre <jessica.nobre@aegea.com.br>, colonia de pescadores z11 <coloniadepescadoreszonze@gmail.com>, Carlos Eduardo Guarido <0149013@professor.unig.edu.br>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Gabinete do Prefeito <gabinete@mesquita.rj.gov.br>, Sérgio Ricardo Baia Viva Oeste <sergioricardocampanha@gmail.com>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Jayme <ibdc.consumidor@gmail.com>, Juliana Barreto do Nascimento Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <julibn86@gmail.com>, Carolina Raquel Depolito Melo <carolina.melo@icmbio.gov.br>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <defesacivilpmbr@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Joao Serafim Famrio Oeste <jrmserafim@hotmail.com>, avelar.joseribeiro@gmail.com, Pedro Henrique Rocha Paes Leme <guc.smac@prefeitura.rio>, Helan Nogueira Da SIlva SC Oeste <helannogueira@gmail.com>

Prezados Coordenadores e membros,

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste"

Segue link para o preenchimento do formulário: https://forms.gle/EY1NgAWCCgZ12yx26
(copiar e colar no navegador)

Segue link do Regimento Interno com as atribuições dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento: Regimento-Interno-do-CBH-Baia-de-Guanabara-15.06.2022.pdf

Atenciosamente, Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 10 de fevereiro de 2025 às 14:29
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

A mensagem não foi entregue para **mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br** porque o domínio defensoresdoplaneta.org.br não foi encontrado. Verifique se há erros de digitação ou espaços desnecessários e tente novamente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of defensoresdoplaneta.org.br responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: defensoresdoplaneta.org.br For more information, go to
https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
```

Final-Recipient: rfc822; mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br
Action: failed
Status: 5.1.2
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of defensoresdoplaneta.org.br responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: defensoresdoplaneta.org.br For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
Last-Attempt-Date: Mon, 10 Feb 2025 09:29:27 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "Márcio Costa" <marciofranco.inea@gmail.com>, "Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ" <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc:
Bcc: mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br
Date: Mon, 10 Feb 2025 14:28:50 -0300
Subject: [OESTE] Encaminhamento CTIV
Prezados Coordenadores e membros,

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste"

gue link para o preenchimento do formulário: https://forms.gle/EY1NgAWCCgZ12yx26

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

(copiar e colar no navegador)

Segue link do Regimento Interno com as atribuições dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento: Regimento-Interno-do-CBH-Baia-de-Guanabara-15.06.2022.pdf

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 11 de fevereiro de 2025 às 15:27
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **milton@sevenambiental.com.br**. O Gmail tentará novamente por mais 47 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of sevenambiental.com.br responded with code SERVFAIL
```

Final-Recipient: rfc822; milton@sevenambiental.com.br
Action: delayed
Status: 4.4.3
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of sevenambiental.com.br responded with code SERVFAIL
Last-Attempt-Date: Tue, 11 Feb 2025 10:27:29 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Thu, 13 Feb 2025 09:29:26 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "Márcio Costa" <marciofranco.inea@gmail.com>, "Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ" <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc:
Bcc: milton@sevenambiental.com.br
Date: Mon, 10 Feb 2025 14:28:50 -0300
Subject: [OESTE] Encaminhamento CTIV
Prezados Coordenadores e membros,

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste"

gue link para o preenchimento do formulário: https://forms.gle/EY1NgAWCCgZ12yx26

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

(copiar e colar no navegador)

Segue link do Regimento Interno com as atribuições dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento: Regimento-Interno-do-CBH-Baia-de-Guanabara-15.06.2022.pdf

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 11 de fevereiro de 2025 às 16:21
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **alvarorevelbusiness@gmail.com**. O Gmail tentará novamente por mais 46 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-ab7bb5878e2sor294982766b.8 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvarorevelbusiness@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-ab7bb5878e2sor294982766b.8 -
gsmtp
Last-Attempt-Date: Tue, 11 Feb 2025 11:21:56 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Thu, 13 Feb 2025 09:29:26 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "Márcio Costa" <marciofranco.inea@gmail.com>, "Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ" <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc:
: alvarorevelbusiness@gmail.com
e: Mon, 10 Feb 2025 14:28:50 -0300

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Subject: [OESTE] Encaminhamento CTIV
Prezados Coordenadores e membros,

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste"

Segue link para o preenchimento do formulário: https://forms.gle/EY1NgAWCCgZ12yx26
(copiar e colar no navegador)

Segue link do Regimento Interno com as atribuições dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento: Regimento-Interno-do-CBH-Baia-de-Guanabara-15.06.2022.pdf

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 12 de fevereiro de 2025 às 17:00
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **milton@sevenambiental.com.br**. O Gmail tentará novamente por mais 21 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of sevenambiental.com.br responded with code SERVFAIL
```

Final-Recipient: rfc822; milton@sevenambiental.com.br
Action: delayed
Status: 4.4.3
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of sevenambiental.com.br responded with code SERVFAIL
Last-Attempt-Date: Wed, 12 Feb 2025 12:00:43 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Thu, 13 Feb 2025 09:29:26 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "Márcio Costa" <marciofranco.inea@gmail.com>, "Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ" <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc:
: milton@sevenambiental.com.br
e: Mon, 10 Feb 2025 14:28:50 -0300

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Subject: [OESTE] Encaminhamento CTIV
Prezados Coordenadores e membros,

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste"

Segue link para o preenchimento do formulário: https://forms.gle/EY1NgAWCCgZ12yx26
(copiar e colar no navegador)

Segue link do Regimento Interno com as atribuições dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento: Regimento-Interno-do-CBH-Baia-de-Guanabara-15.06.2022.pdf

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 12 de fevereiro de 2025 às 20:08
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **alvarorevelbusiness@gmail.com**. O Gmail tentará novamente por mais 18 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-aba53382d10sor8052166b.13 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvarorevelbusiness@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-aba53382d10sor8052166b.13 -
gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 12 Feb 2025 15:08:48 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Thu, 13 Feb 2025 09:29:26 -0800 (PST)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "Márcio Costa" <marciofranco.inea@gmail.com>, "Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ" <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc:
Bcc: alvarorevelbusiness@gmail.com
Date: Mon, 10 Feb 2025 14:28:50 -0300
Subject: [OESTE] Encaminhamento CTIV
Prezados Coordenadores e membros,

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste"

Segue link para o preenchimento do formulário: https://forms.gle/EY1NgAWCCgZ12yx26
(copiar e colar no navegador)

Segue link do Regimento Interno com as atribuições dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento: Regimento-Interno-do-CBH-Baia-de-Guanabara-15.06.2022.pdf

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 13 de fevereiro de 2025 às 15:45
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Caixa de entrada do destinatário cheia

A mensagem não foi entregue a **alvarorevelbusiness@gmail.com**. A Caixa de entrada do destinatário está cheia ou está recebendo muitos e-mails no momento.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-aba532808c3sor132235666b.10 -
gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvarorevelbusiness@gmail.com
ion: failed
tus: 4.2.2

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-aba532808c3sor132235666b.10 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Thu, 13 Feb 2025 10:45:38 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "Márcio Costa" <marciofranco.inea@gmail.com>, "Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ" <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc:
Bcc: alvarorevelbusiness@gmail.com
Date: Mon, 10 Feb 2025 14:28:50 -0300
Subject: [OESTE] Encaminhamento CTIV
Prezados Coordenadores e membros,

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste"

Segue link para o preenchimento do formulário: https://forms.gle/EY1NgAWCCgZ12yx26
(copiar e colar no navegador)

Segue link do Regimento Interno com as atribuições dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento: Regimento-Interno-do-CBH-Baia-de-Guanabara-15.06.2022.pdf

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 13 de fevereiro de 2025 às 19:31
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Mensagem não entregue

Ocorreu um problema na entrega da mensagem para **milton@sevenambiental.com.br**. Consulte os detalhes técnicos abaixo ou tente enviá-la novamente em alguns minutos.

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of sevenambiental.com.br responded with code SERVFAIL
```

al-Recipient: rfc822; milton@sevenambiental.com.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Action: failed
Status: 4.4.3
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of sevenambiental.com.br responded with code SERVFAIL
Last-Attempt-Date: Thu, 13 Feb 2025 14:31:52 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "Márcio Costa" <marciofranco.inea@gmail.com>, "Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ" <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc:
Bcc: milton@sevenambiental.com.br
Date: Mon, 10 Feb 2025 14:28:50 -0300
Subject: [OESTE] Encaminhamento CTIV
Prezados Coordenadores e membros,

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê Trecho Oeste: ' Enviar para o membros, formulário para participação no GTIV-Oeste"

Segue link para o preenchimento do formulário: https://forms.gle/EY1NgAWCCgZ12yx26
(copiar e colar no navegador)

Segue link do Regimento Interno com as atribuições dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento: Regimento-Interno-do-CBH-Baia-de-Guanabara-15.06.2022.pdf

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[OESTE] Carta Solicitação de Reunião para Verificação do Licenciamento do Antigo Lixão de Gramacho

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 21 de fevereiro de 2025 às 17:14
Para: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores,

Conforme encaminhamento gerado na reunião do Subcomitê Oeste, ocorrida dia 06/02/2025: " Enviar ofício solicitando reunião com INEA para verificar sobre o licenciamento atual do “antigo Lixão de Gramacho”

Segue carta para assinatura.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Carta BG 022-2025 - INEA - Diretoria de Licenciamento Ambiental - Solicitação de reunião para verificação do antigo lixão de Gramacho.docx
212K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent Assessoria Técnica

Escrever

Caixa de entrada 12
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Elielson, Jorge, Márcio, Maria, Cco:Carolina, Cco:Marcos

Prezado Diretor Técnico Elielson Teixeira,

De acordo com o encaminhamento gerado na reunião Plenária do Subcomitê Trecho Oeste, realizada no dia 06 de fevereiro de 20 Assessoria Técnica", venho solicitar que seja realizada uma apresentação sobre este tema na próxima reunião do Subcomitê Oes

O objetivo é que, após a apresentação, os membros possam contribuir para a elaboração do Termo de Referência, conforme solic

A próxima reunião está agendada para o dia 08 de maio de 2025, presencialmente, com o local a ser confirmado.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Jorge A Silva <jorgagronomo@gmail.com>
para mim, Elielson, Márcio, Maria

Prezados e Prezadas

Esclareço que sobre o assunto em questão solicito que a apresentação seja enviada o mais breve possível para esta Coordenaçã Como ficou acertado na reunião, todos os pontos de pauta devem ser elaborados, com antecedência, para conhecimento prévio, c

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº 5
Instância: CTIL
Data 14/02/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Enviar para CTIL solicitação de prorrogação da resolução do GT; (Secretaria Executiva)
2. Enviar para a CTIL, ata desta reunião, para atualização; (Secretaria Executiva)
3. Atualizar composição do GT no site do CBH-BG; (Secretaria Executiva)
4. Solicitar publicação da próxima reunião do GT Chorume – 21/03/2025 – 14h00; (Secretaria Executiva)
5. Ofício do Comitê ao IRM solicitando informações do Plano de Residuos Sólidos (link da publicação, relatório final, etc) (Secretaria Executiva)
6. Enviar solicitação de visitação a ETE da Águas de Niterói e ao Aterro da Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói CLIN.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CTIL] Convocatória Reunião CTIL - 20/02/2025 - 14h00

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 13 de fevereiro de 2025 às 13:01
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>
Cc: Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cco: Prefeitura de Cachoeiras de MAcacu <semacachoeirasdemacacu@gmail.com>, Alexandre Braga <bragaalexandre@yahoo.com.br>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <marthachris@hotmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@gmail.com>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Edilene Oliveira <apemar2023@gmail.com>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **20 de fevereiro de 2025, quinta-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minutas memorias das reuniões: 23/08/2024 e 19/12/2024;
3. Avaliação do parecer jurídico nº 55 – AGEVAP – JUR (2025) – Cobrança de Passagens Aéreas;
4. Proposta de Resolução de renovação dos Grupos de Trabalho para o Biênio 2024-2026;
5. Proposição de Resolução de Grupo Acompanhamento do Programa SANEAR BG (avaliar prévia inclusão no Edital);
6. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
7. Informes.

Reunião dia 20 de fevereiro de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

enciosamente,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Halphy Rodrigues

Magno Neves

Coordenação CTIL

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

8 anexos

[CTIL] Convocatoria 20-02-2025 - 14h00.pdf
118K

[CTIL] MINUTA Memoria - Reunião 19.12.2024.pdf
135K

[CTIL] MINUTA Memoria - Reunião 23.08.2024.pdf
296K

carta para a diretoria do CBH Baía de guanabara sobre o processo de alteração de voo do ENCOB DE 2023..pdf
858K

Minuta Resolução_CBH-BG XX - Criação do GTA Sanear.pdf
178K

Minuta Resolução_CBH-BG XX - Renovação GT Chorume.pdf
151K

Minuta Resolução_CBH-BG XX - Renovação GTA Monitoramento.pdf
157K

Parecer n°055-AGEVAP-JUR(2025).pdf
476K

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 13 de fevereiro de 2025 às 14:07
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>

Boa tarde confirmo presença, grata
Edilene oliveira.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[LRF] Minuta da Ata RO 14/02/2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 25 de fevereiro de 2025 às 11:55
Para: "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Vera Chevalier <verachevalier@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>
Cco: Amanda Coelho Lopes <juridico@piraque.org.br>, Daniel José Rienda Moraleida SC JPA <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Luiza Carneiro <luizacarneirolmbc@gmail.com>, Anna Mandarino Guapyassu da Silva <anna.silva@aegea.com.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento SC LRF <fabio@adventurersoul.com.br>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Eduardo Andrade Cavalcanti de Albuquerque <assadm1@piraque.org.br>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Vinicius de Oliveira <oliveira.vini@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, André Leone <andreleone.inea@gmail.com>, Waldir Cavalcante de Oliveira <ampcrj@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Vera Maria Maurity França SC LRF <veramaurity@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clério Aguiar Júnior <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Ricardo da Silva Ramos <ricotiers@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados, bom dia!

Segue em anexo a minuta da ata da RO do dia 14/02/2025 para análise e aprovação. Caso haja alguma complementação, favor nos avisar.

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Minuta Ata RO LRF 14.02.2025.pdf
303K

Suema Branco <branco.suema@gmail.com> 20 de março de 2025 às 16:42
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Vera Chevalier <verachevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>

Olá, Flávia.
Obrigada por enviar a Ata e me desculpe a demora em lhe dar o retorno. Li a minuta da Ata e não tenho nenhuma objeção.

Att.,
Suema
[Texto das mensagens anteriores oculto]
--
Suema Branco
oga - CRBio 102452/02D
itora em Ciências Biológicas (Botânica)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

http://lattes.cnpq.br/7191298468499744

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MENU

Composição

Atas de Reunião

PRÓXIMOS EVENTOS

04/12/2025, 15:00hs
Reunião GT Chorume

05/12/2025, 14:00hs
Reunião Subcomitê Maricá

09/12/2025, 13:30hs
Reunião Ordinária Plenária do CBH-BG (Presencial)

FALE CONOSCO

GT Chorume

O **GT Chorume** é um grupo de trabalho que foi criado com a finalidade de analisar sob os aspectos legal, ambiental, econômico, social e de saúde pública, questões como:

- Lançamento in natura de chorume nos corpos hídricos e na Baia de Guanabara pelos lixões existentes na Região Hidrográfica;
- Lançamento de chorume nos corpos hídricos por aterro sanitários/aterros controlados;
- Tratamento do chorume produzido nos aterros sanitários em estações de tratamento de esgoto (ETEs) na Região Hidrográfica da Baia de Guanabara.

Com essas atribuições, o GT Chorume propõe ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara a adoção de medidas visando à melhoria da qualidade dos recursos hídricos na Região Hidrográfica do Comitê.

A metodologia de trabalho do GT é baseada em:

- Discussões em reuniões;
- Exposição e debates;
- Análise de todos os documentos recebidos;
- Vistoria técnica de campo;
- Análise do plano das Bacias Hidrográficas.

Coordenação	
Ecocidade	Miguel da Silva
Instituto Brasileiro de Direito Ambiental – IBDA	Magno Neves
Instituição	Representante

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Ecocidade	Miguel da Silva ***
Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR	Alexandre Anderson / Edilene Olievira
Prefeitura de Magé – SMMA	Maria Aparecida de Souza de Rezende
Prefeitura Municipal de Itaboraí	Maiara José Araújo dos Santos
Águas de Niterói	Halphy Rodrigues
CRBio 2ª Região	Antônio Carlos Neves
Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA	Flávia Lanari Coelho
Centro Federal de Educação Tecnologica Celso Suckow da Fonseca – CEFET	André Leone
Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN	Ricardo Lúcio Picanço Portugal

subcomitê
JACAREPAGUÁ

subcomitê
LAGOA RODRIGO DE FREITAS

subcomitê
LAGOAS DE ITAIPU E PIRATININGA

subcomitê
LESTE

subcomitê
MARICÁ

subcomitê
OESTE

O CBH Baía de Guanabara não retém dados pessoais sem prévia autorização.

Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá
AGEVAP - Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul

Rua da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - Rj, Cep: 20091-005 | (21) 97374-3674
CONTATO PARA LGPD: encarregado.lgpd@agevap.org.br

Site criado e desenvolvido por **Prefácio Comunicação**. Todos os direitos reservados.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BAÍA DE GUANABARA

Home / Calendário

Reunião Câmara Técnica Institucional e Legal – CTIL

10/03/2025 14:00hs

Reunião Subcomitê Sistema Lagunar de Itaipu /Piratininga (CLIP)

11/03/2025 14:00hs

Lagoas de Itaipu e Piratininga

Reunião Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão – CTIG

12/03/2025 14:00hs

Reunião Subcomitê Maricá

14/03/2025 14:00hs

Maricá

Reunião Ordinária Plenária do CBH-BG

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BAÍA DE GUANABARA

Reunião Câmara Técnica Institucional e Legal

20/03/2025 14:00hs

Reunião GT Chorume

21/03/2025 14:00hs

Mar 2025

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Reunião Câmara Técnica Infraestrutura Verde – CTIV

21/03/2025 13:30h

Reunião Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização – CTEM

24/03/2025 15:30hs

Reunião Extraordinária Subcomitê Jacarepaguá

26/03/2025 10:00hs

Jacarepaguá

Reunião Câmara Técnica Instrumentos de Gestão – CTIG

27/03/2025 14:00hs

Reunião Câmara Técnica Institucional e Legal – CTIL

31/03/2025 14:00hs

subcomitê
JACAREPAGUÁ

subcomitê
LAGOA RODRIGO DE FREITAS

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BAÍA DE GUANABARA

subcomitê
MARICÁ

subcomitê
OESTE

O CBH Baía de Guanabara não retém dados pessoais sem prévia autorização.

Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

AGEVAP - Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul

Rua da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - Rj, Cep: 20091-005 | (21) 97374-3674

CONTATO PARA LGPD: encarregado.lgpd@agevap.org.br

Site criado e desenvolvido por **Prefácio Comunicação**. Todos os direitos reservados.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[GT Chorume] Ofício ao IRM

5 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 18 de fevereiro de 2025 às 09:23
Para: José Miguel da Silva <migueldupot@gmail.com>
Cc: Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cco: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados, bom dia

Conforme encaminhamento gerado na reunião do GT Chorume, dia 14/02/2025: " Enviar ofício do Comitê ao IRM solicitando informações do Plano de Resíduos Sólidos (link da publicação, relatório final, etc)".

Segue minuta do Ofício para correções.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Carta BG 019-2025 - IRM - Convite participação em reunião do GT Chorume.docx
212K

Magno Neves (IBDA) <magnoneves@ibda.org.br> 18 de fevereiro de 2025 às 11:04
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Miguel da Silva <migueldupot@gmail.com>

Tania por mim faça as retificações neste parágrafo:

"Seria importante que na apresentação pudéssemos vislumbrar o cronograma
executado (inclusive quanto às audiências públicas), as metas estabelecidas e as metas atingidas, os relatórios aprovados e
publicados e demais informações necessárias para acompanhamento acerca do
planejamento, inclusive a data do Diário Oficial da publicação do texto final do documento."

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 18 de fevereiro de 2025 às 11:22
Para: "Magno Neves (IBDA)" <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: Miguel da Silva <migueldupot@gmail.com>

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Alteração efetuada.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 20 de fevereiro de 2025 às 11:03
Para: Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>
Cc: Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, José Miguel da Silva <migueldupot@gmail.com>
Cco: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezada Rejany, bom dia.

Conforme encaminhamento gerado na reunião do GT Chorume, dia 14/02/2025: " Enviar ofício do Comitê ao IRM solicitando informações do Plano de Resíduos Sólidos (link da publicação, relatório final, etc)"

Segue para carta para assinatura.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Carta BG 019-2025 - IRM - Convite participação em reunião do GT Chorume.docx
213K

Rejany Ferreira dos Santos <re_geoffp@yahoo.com.br> 21 de fevereiro de 2025 às 15:37
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Boa tarde!

Envio a carta assinada no anexo.

Att,

Rejany Ferreira

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Carta_BG_019-2025_-_IRM_-_Convite_participacao_em_reuniao_do_GT_Chorume_29_assinado.pdf
249K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 25 de março de 2025

CARTA Nº 031/2025

A Sua Senhoria o Senhor
Bernardo Gonçalves
Diretor Executivo Grupo Águas de Niterói

Assunto: Solicitação de visita técnica a Estação de Tratamento de Esgoto Icaraí, no dia 09/04/2025.

Prezado Senhor Bernardo Gonçalves,

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá (CBH Baía de Guanabara) promove a gestão dos recursos hídricos nos 17 municípios que circundam a Baía da Guanabara, sendo também responsável pela articulação entre gestão hídrica e o gerenciamento costeiro nesse território.

O Grupo de Trabalho para Acompanhamento e Elaboração de Soluções para Passivos Ambientais Relacionados aos Resíduos Sólidos na Região Hidrográfica V (GT Chorume), uma das instâncias deste Comitê, foi criado em 2018 para a adoção de estratégias de combate à prática de lançamento de chorume nos corpos hídricos da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá.

Cumprimentando-o cordialmente, o GT Chorume vem solicitar possibilidade de realizarmos uma visita técnica a Estação de Tratamento e Esgoto Icaraí.

Propomos a data **09 de abril de 2025, no período da tarde,** uma vez que agendamos uma visita ao Centro de Tratamento de Resíduos de Niterói, para esta mesma data. Estamos abertos a sugestões de acordo com a disponibilidade da equipe de vocês. O grupo será composto pelos membros do GT Chorume, aproximadamente 11 membros.

Nos comprometemos a seguir todas as normas de segurança e orientações fornecidas pela equipe da Estação de Tratamento, respeitando as condições estipuladas para a realização da visita.

Rua da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20010-020
Tel: (21) 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Aguardamos o retorno de V.Sa. para confirmar a viabilidade de nossa solicitação ou sugerir alternativas de data e horário.

Sendo tudo para o momento, despeço-me renovando votos de estima e consideração, colocando-me à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

gov.br
Documento assinado digitalmente
REJANY FERREIRA DOS SANTOS
Data: 01/04/2025 19:45:49-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

REJANY FERREIRA DOS SANTOS

Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Rua da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20010-020
Tel: (21) 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº 6
Instância: Subcomite LRF
Data 14/02/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Enviar para a publicação a Ata da RO do dia 22/11/2024
2. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião o tema: “Projeto Aguadeiras / LUVAS”

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[LRF] Convocatória RO dia 11/04/2025 - 10h00

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 28 de março de 2025 às 17:34
Para: "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Vera Chevalier <verachevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>
Cc: Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>
Cco: Amanda Coelho Lopes <juridico@piraque.org.br>, Daniel José Rienda Moraleida SC JPA <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Luiza Maria Barboza Carneiro SC LRF <luizacarneirolmbc@gmail.com>, Anna Mandarino Guapyassu da Silva <anna.silva@aegea.com.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Eduardo Andrade Cavalcanti de Albuquerque <assadm1@piraque.org.br>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Vinicius de Oliveira <oliveira.vini@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, André Leone <andreleone.inea@gmail.com>, Leandro Cristiano dos Santos SC LRF <ampcrj@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Vera Maria Maurity França SC LRF <veramaurity@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clério Aguiar Júnior <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Ricardo da Silva Ramos <ricotiers@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E

CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno vem convocar os membros e convidar os interessados à comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê no dia **11/04/2025, sexta-feira, às 10h00, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da Pauta;
2. Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 14/02/2025;
3. Status dos Encaminhamentos;
4. Plano de drenagem sustentável;
5. Chancela da indicação do AMHC (Adriana Bocaiuva) para representar, juntamente à ACTA (Fábio Nascimento), a representação do LRF na CT Verde (e informar de que a AMHC saiu da CT Costeira);
6. Indicação de um representante dos Usuários de Recursos Hídricos para compor a Comissão Eleitoral;
7. Projeto de Infraestrutura verde para LRF;
8. Projeto Aguadeiras / LUVAS;
9. Informes gerais.

LRF - PLENÁRIO (RO)

:ta-feira, 11 de abril de 2025 – 10h00.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Google Meet – Link da videochamada

Lagoa Rodrigo de Freitas: https://meet.google.com/wyx-qmgp-bgj

Rio de Janeiro, 28 de março de 2025.

Vera Chevalier

Suema Branco

Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

3 anexos

[LRF] Convocatória - RO 11.04.2025 - 10h00.pdf
230K

Minuta Ata RO LRF 14.02.2025.pdf
303K

[LRF] Retorno Encaminhamentos - 14.02.2025..pdf
242K

André Luiz Medeiros de Souza <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br> 30 de março de 2025 às 19:53

Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Prezados, boa noite.
Acho que tenho uma reunião na mesma data, mas ainda não confirmada.
Aviso mais para frente se poderei participar.
Att.,

André Medeiros
Assessor
Subsecretaria de Indústria, Comércio e Serviços

Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços
Palácio Guanabara
Rua Pinheiro Machado, s/nº - Prédio Anexo - 3º Andar
Laranjeiras - Rio de Janeiro - RJ - CEP 22231-901
55 21 2332-8345

GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

De: "CBH BG" <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
ra: "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, "Vera evalier" <verachevalier@gmail.com>, "Helio Flamarion Saramago SC LRF"

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

<helioflamarionsaramago@gmail.com>, "Suema Branco" <branco.suema@gmail.com>
Cc: "ADRIANA" <abocaiuva@hotmail.com>, "Adriana Bocaiuva SC LRF" <abocaiuva@gmail.com>
Enviadas: Sexta-feira, 28 de março de 2025 17:34:31
Assunto: [LRF] Convocatória RO dia 11/04/2025 - 10h00

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº 7
Instância: Câmara Técnica - CTCOST
Data 18/02/2025
Formato – Presencial

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Atualizar composição da CTCOST no site do CBH-BG;
2. Enviar para CTIL minuta de criação de resolução para o GT Tolueno – Comitê;
3. "Enviar para Plenária: apresentação do programa “Olho da Guanabara em conjunto com a Resolução CBH-BG nº 131;
4. Delcio de Almeida Fonseca - Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT – Representante do CTCOST - CBH-BG o para o GT Pesca e Aquicultura da CEDEMAR

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Câmara Técnica Costeira – CTCOST

O litoral do Estado do Rio de Janeiro engloba importantes ecossistemas costeiros, como restingas, brejos, mangues e costões rochosos, além de abrigar ecossistemas marinhos de alta relevância ecológica. E, dentro dessa diversidade ambiental, a Baía de Guanabara é parte fundamental.

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara se destaca por estar em área costeira, o que confere características únicas à sua biodiversidade e, por consequência, apresenta desafios específicos.

E para auxiliar o CBH Baía de Guanabara nos projetos e ações, foi criada em 17 de janeiro de 2022 a **Câmara Técnica Costeira (CTCOST)**, que tem a finalidade de promover a integração entre as gestões hídrica e costeira, avaliando o impacto regulatório e o cumprimento das normas de referência.

A CTCOST tem como objetivos orientar e acompanhar:

- O uso dos recursos naturais com vistas à sustentabilidade socioambiental e socioeconômica da zona costeira, de forma a contribuir para o bem-estar da sociedade e de todas as formas de vida, além de outras atividades que venham a impactar a Região Hidrográfica V, principalmente seus sistemas lagunares e estuarinos;
- O uso dos recursos naturais com vistas a sustentabilidade socioambiental e socioeconômica da zona costeira, de forma a contribuir para o bem estar da sociedade e de todas as formas de vida, e a proteção, e a proteção do seu patrimônio natural, histórico, étnico e cultural.

Coordenação	
Instituição	Representante
Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM	Rafael Santos Pereira

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Poder Público	
Instituição	Representante
Fundação Rio Águas	Patricia Montezuma
Departamento de Recursos Minerais do Estado do Rio de Janeiro – DRM	Pedro Hugo Müller Xaubet
PESET	Beatriz Verçosa Maciel
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEDEICS	André Luiz Medeiros de Souza
Usuários	
Instituição	Representante
Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM	Rafael Santos Pereira
Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba – ALPAGP	Michel Theóphilo
União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo – UNIPESCA/SG	Pinto
Marina Barra Club	Liliane Iusten Prohmann
Colônia de Pescadores Z-13	José Manoel Pereira Rebouças***
Associação de Windsurf de Niterói – AWN	Gustavo Sardenberg
Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas – APESCAPEDR	Bruno Alves da Veiga
Clube Naval	Cavalcanti de Albuquerque
Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT	Delcio de Almeida Fonseca
Sociedade Civil	
Instituição	Representante
Forum Nacional da Sociedade Civil na Gestao de Bacias Hidrograficas- FONASC	Uiara Martins
Instituto Mar A Dentro	Mariana Clauzet
Associa9ao de Preserva9ao Ambiental da Lagoa de Marica- APALMA	Mara Cristina Siqueira

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BAÍA DE GUANABARA

subcomitê
MARICÁ

subcomitê
OESTE

O CBH Baía de Guanabara não retém dados pessoais sem prévia autorização.

Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

AGEVAP - Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul

Rua da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - Rj, Cep: 20091-005 | (21) 97374-3674

CONTATO PARA LGPD: encarregado.lgpd@agevap.org.br

Site criado e desenvolvido por **Prefácio Comunicação**. Todos os direitos reservados.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIL] Retificação Convocatória Reunião CTIL 27/02/2025 - 14h00

3 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 20 de fevereiro de 2025 às 11:39
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cco: Prefeitura de Cachoeiras de MAcacu <semacachoeirasdemacacu@gmail.com>, Alexandre Braga <bragaalexandre@yahoo.com.br>, Martha Christina Cabral Lopes da Cunha <marthachris@hotmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Edilene Oliveira <apemar2023@gmail.com>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Retificação Convocatória

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **27 de fevereiro de 2025, quinta-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minutas memorias das reuniões: 23/08/2024 e 19/12/2024;
3. Avaliação do parecer jurídico nº 55 – AGEVAP – JUR (2025) – Cobrança de Passagens Aéreas;
4. Proposta de Resolução de renovação dos Grupos de Trabalho para o Biênio 2024-2026;
5. Proposta de Resolução para criação do Grupo de Trabalho GT Tolueno do Comitê;
6. Proposta de Resolução para aprovação do Plano de Bacia;
7. Proposição de Resolução de Grupo Acompanhamento do Programa SANEAR BG (avaliar prévia inclusão no Edital);
8. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
9. Informes.

Reunião dia 27 de fevereiro de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

nciosamente,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Halphy Rodrigues

Magno Neves

Coordenação CTIL

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

10 anexos

3 [CTIL] MINUTA Memoria - Reunião 19.12.2024.pdf
135K

2 [CTIL] MINUTA Memoria - Reunião 23.08.2024.pdf
296K

4 Parecer n°055-AGEVAP-JUR(2025).pdf
476K

1 [CTIL] Retificação - Convocatoria 27-02-2025 - 14h00.pdf
118K

5 carta para a diretoria do CBH Baía de guanabara sobre o processo de alteração de voo do ENCOB DE 2023..pdf
858K

6 Minuta Resolução_CBH-BG XX - Renovação GT Chorume.pdf
151K

7 Minuta Resolução_CBH-BG XX - Renovação GTA Monitoramento.pdf
157K

9 Minuta Resolução_CBH-BG XX - Aprovação do Plano.pdf
150K

10 Minuta Resolução_CBH-BG XX - Criação do GTA Sanear.pdf
178K

8 Minuta Resolução_CBH-BG XX - Criação do GT tolueno.pdf
176K

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 20 de fevereiro de 2025 às 19:22
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>

Boa tarde, ciente obgda, estarei presente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Halphy Cunha Rodrigues <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br> 26 de fevereiro de 2025 às 19:27
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Halphy Cunha Rodrigues <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>

Prezados

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Boa Noite !

Encaminho em ANEXO o esboço da Minuta de Resolução para Regulamentação das Câmaras Técnicas do CBH BG.

Já me antecipo e informo que está muito em cima da hora para a Reunião desta quinta-feira (27/02/2025), entretanto, precisei consultar todas as Resoluções do CBH BG, principalmente àquelas referentes às Instâncias, e especificamente sobre Câmaras Técnicas, para contemplar nessa Minuta tudo aquilo que precisava ser atualizado, referente à criação, objetivos e conduções das referidas Câmaras Técnicas.

Ressalto que quase todas as Resoluções aprovadas e ainda válidas no CBH BG, referentes às Câmaras Técnicas, foram redigidas e aprovadas sob orientação e recomendações dos Regimentos Internos anteriores, sendo assim, além de todo o trabalho minucioso para avaliar todas as Resoluções já existentes, aproveitando-se os dispositivos que seriam aplicáveis às Câmaras Técnicas nesse momento atual, ainda precisei atualizar todos adaptar / atualizar todos os dispositivos para que estejam em sintonia com o atual Regimento Interno, aprovado em 2022.

Peço que, caso seja possível deem uma olhada na manhã desta quinta-feira (27/02/2025), antes da Reunião, já que são apenas 11 artigos e alguns poucos incisos e parágrafos, para já iniciarmos as discussões nessa mesma reunião, repito, se for possível.

Por fim, compartilho com vocês a necessidade de talvez realizarmos uma outra Reunião após o Carnaval, na quinta-feira (06/03/2025), sexta-feira (07/03/2025) ou na segunda-feira (10/03/2025), tendo em vista algumas demandas importantes e urgentes que surgiram, e que precisariam ser avaliadas nesta próxima reunião ordinária do CBH BG que será realizadas em 17/03/2025; vamos avaliar essa necessidade durante a reunião desta quinta-feira (27/02/2025).

Conto com o costumeiro apoio de todos, pelo que desde já agradeço e sigo à disposição !

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues
Especialista de Meio Ambiente
+55 (21) 99744-2379
Halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br
www.aguasdeniteroi.com.br

Águas de Niterói
Grupo Águas do Brasil

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Aviso de Confidencialidade: Esta comunicação deve ser lida apenas pelo seu destinatário e não pode ser retransmitida sem autorização formal. Caso seja recebida indevidamente, por favor destrua-a. Qualquer reprodução, alteração, distribuição e/ou publicação é estritamente proibida.

Notice of Confidentiality: This document should only be read by those persons to whom it is addressed and can not relayed without formal permission. If you have received this e-mail message in error, please destroy it. Any form reproduction, modification, distribution and/or publication of this e-mail message is strictly prohibited.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Resolução CBH BG - Regulamentação Câmaras Técnicas.docx
205K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent Olho da Guanabara

Escrever

Caixa de entrada 12
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[CTCOST] Encaminhamento reunião CTCOST 18/02/2025

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para henristoni.pinheiro, Carolina, Adriana, Rafael, Alexandre

Prezados,

Em cumprimento ao encaminhamento gerado na reunião da CTCOST, realizada na data de ontem 18/02/2025:
"Enviar para Plenária apresentação do programa “Olho da Guanabara" em conjunto com a Resolução CBH-BG nº 131" (Apresenta

Solicito, se possível, inclusão desta resolução na pauta da próxima reunião Plenária.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Responder a todos | Responder | Encaminhar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº 8
Instância: Subcomite JPA
Data 20/02/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Enviar a Ata da RE do dia 17/12/2024 para publicação
2. Elaboração de um formulário com os temas propostos para o edital de “Projetos de Educação Ambiental" com o prazo de envio até 28/02/2025
3. Encaminhar a apresentação sobre o “Projeto de Avaliação dos riscos associados às florações de cianobactérias no Complexo Lagunar de Jacarepaguá”
4. Enviar as planilhas de Encaminhamentos;
5. Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Possibilidade da “Contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na região do complexo lagunar de Jacarepaguá” (Marcos Filgueiras - AGEVAP)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Digite aqui a sua busca

O Comitê | Subcomitês | Região Hidrográfica | Programas e Projetos | Acesso à Informação | Comunicação | Fale Conosco | FAQ

Ata da Reunião Extraordinária do Subcomitê Jacarepaguá – 26/03/2025

visualizar | baixar

Ata da Reunião Ordinária do Subcomitê Jacarepaguá – 20/02/2025

visualizar | baixar

Ata da Reunião Ordinária do Subcomitê Jacarepaguá – 17.12.2024

21 de fevereiro, 2025

visualizar | baixar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[JPA] Retorno de Encaminhamento - Formulário de Sugestão de Tema

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 24 de fevereiro de 2025 às 11:08
Para: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, diretoriaexecutiva@mbc.com.br, jpmacienterocha@gmail.com
Cco: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Daniel José Rienda Moraleida SC JPA <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, "tobiasmarconde@gmail.com" <tobiasmarconde@gmail.com>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño de Oliveira <krishnamurti@puc-rio.br>, Marcos Fonseca <marcos.fonseca@fiocruz.br>, Caroline Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>, Debora Aranha AMAF <dearanha@gmail.com>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, davidzee@terra.com.br, Kátia Janine de Oliveira Miranda SC LRF <coloniaz13.rj@gmail.com>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir Fernandes <vladimir.smac@gmail.com>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Aliciane de Souza Peixoto <aliciane.peixoto@fiocruz.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Rotary Club do Rio de Janeiro <rotaryrj@rotaryrj.org.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Jeferson Pecin <jefersonpecin@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clério Aguiar Júnior <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>, vffernandes@prefeitura.rio, raquelemerick.inea@gmail.com, vilmapoitinibr@gmail.com, aloe-beth@hotmail.com, Vilma Poitini <moradoresamig@gmail.com>

Prezados, bom dia!

Segue o link do formulário para ser preenchido com as sugestões de temas para o Projeto de Educação Ambiental conforme foi definido na reunião do dia 20/02. Por favor, se atentarem ao prazo máximo para seu preenchimento, 26/02/25!

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchMBXs83RhFjNum6I3OzCzWKy10wu6x6njbzyo2T7Sjg0ZAA/viewform?usp=header

Desde já agradeço!

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[JPA] Sugestão de Temas para o Projeto de Educação Ambiental

Este formulário deverá ser preenchido até quarta-feira dia 26/02/25

cbhbaiadeguanabara@gmail.com Mudar de conta

Não compartilhado

* Indica uma pergunta obrigatória

Setor *

- ◯ Poder Público
- ◯ Usuários de Recursos Hídricos
- ◯ Sociedade Civil

Instituição *

Sua resposta

Proposta de Tema *

Sua resposta

Sugestões dadas durante a reunião

- ◯ Áreas alagadas e sua importância (AMAVAG)
- ◯ Importância do Saneamento Rural (INEA)
- ◯ Potenciais riscos de exposição a florações de cianobactérias nocivas (CRBio)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Justificativa *

Sua resposta

Enviar Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Google Formulários.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. - Entre em contato com o proprietário do formulário - Termos de Serviço - Política de Privacidade

Este formulário parece suspeito? Denunciar

Google Formulários

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[JPA] Retorno de Encaminhamento - Apresentação Mauro Vilar

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 24 de fevereiro de 2025 às 10:49
Para: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, diretoriaexecutiva@mbc.com.br, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, jpmacienterocha@gmail.com
Cco: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Daniel José Rienda Moraleida SC JPA <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, "tobiasmarconde@gmail.com" <tobiasmarconde@gmail.com>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño de Oliveira <krishnamurti@puc-rio.br>, Marcos Fonseca <marcos.fonseca@fiocruz.br>, Caroline Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>, Debora Aranha AMAF <dearanha@gmail.com>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, davidzee@terra.com.br, Kátia Janine de Oliveira Miranda SC LRF <coloniaz13.rj@gmail.com>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir Fernandes <vladimir.smac@gmail.com>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Aliciane de Souza Peixoto <aliciane.peixoto@fiocruz.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Rotary Club do Rio de Janeiro <rotaryrj@rotaryrj.org.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Jeferson Pecin <jefersonpecin@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clério Aguiar Júnior <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>, geragua inea <geragua.inea.rj@gmail.com>, raquelemerick.inea@gmail.com, vilmapoitinibr@gmail.com, Vilma Poitini <moradoresamig@gmail.com>, vffernandes@prefeitura.rio, Nathalia Salustiano Vieira Bragança <nathalia.braganca@igua.com.br>

Prezados, bom dia!

Segue em anexo a apresentação sobre o "Projeto de Avaliação dos riscos associados às florações de cianobactérias no Complexo Lagunar de Jacarepaguá" realizada por Mauro Vilar. Ele solicita que esta não seja compartilhada com terceiros, pois contém dados de pesquisa que ainda não foram publicados, mas apenas apresentados em congresso científico.

Qualquer dúvida estamos à disposição!

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Cianobactérias no complexo lagunar JPA_Mauro Vilar (IBCCF-UFRJ).pdf
9377K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[JPA] Retorno de Encaminhamento - Planilhas de Encaminhamentos Gestão Passada

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 25 de fevereiro de 2025 às 17:23
Para: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, jpmacienterocha@gmail.com, diretoriaexecutiva@mbc.com.br
Cco: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Daniel José Rienda Moraleida SC JPA <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, "tobiasmarconde@gmail.com" <tobiasmarconde@gmail.com>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño de Oliveira <krishnamurti@puc-rio.br>, Marcos Fonseca <marcos.fonseca@fiocruz.br>, Caroline Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>, Debora Aranha AMAF <dearanha@gmail.com>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, davidzee@terra.com.br, Kátia Janine de Oliveira Miranda SC LRF <coloniaz13.rj@gmail.com>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir Fernandes <vladimir.smac@gmail.com>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Aliciane de Souza Peixoto <aliciane.peixoto@fiocruz.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Rotary Club do Rio de Janeiro <rotaryrj@rotaryrj.org.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Jeferson Pecin <jefersonpecin@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clério Aguiar Júnior <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>, Vilma Poitini <moradoresamig@gmail.com>, raquelemerick.inea@gmail.com, geragua inea <geragua.inea.rj@gmail.com>, Nathalia Salustiano Vieira Bragança <nathalia.braganca@igua.com.br>, vilmapoitinibr@gmail.com

Prezados, boa tarde!

Segue em anexo, para ciência, as planilhas de encaminhamentos da Secretaria Executiva e da coordenação referentes à gestão passada do Subcomitê de JPA.

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

Encaminhamentos Coordenação 2024.pdf
249K

Planilha de Encaminhamentos - Secretaria Executiva.pdf
292K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[JPA] Convocatória RE dia 26/03/2025 - 10h00

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 19 de março de 2025 às 15:19
Para: Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, diretoriaexecutiva@mbc.com.br, jpmacienterocha@gmail.com, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Cco: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Daniel José Rienda Moraleida SC JPA <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, "tobiasmarconde@gmail.com" <tobiasmarconde@gmail.com>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño de Oliveira <krishnamurti@puc-rio.br>, Marcos Fonseca <marcos.fonseca@fiocruz.br>, Caroline Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>, Debora Aranha AMAF <dearanha@gmail.com>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, davidzee@terra.com.br, Kátia Janine de Oliveira Miranda SC LRF <coloniaz13.rj@gmail.com>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir Fernandes <vladimir.smac@gmail.com>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Aliciane de Souza Peixoto <aliciane.peixoto@fiocruz.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Rotary Club do Rio de Janeiro <rotaryrj@rotaryrj.org.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Jeferson Pecin <jefersonpecin@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clério Aguiar Júnior <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>, jannyne.silva@agevap.org.br, Nathalia Salustiano Vieira Bragança <nathalia.braganca@igua.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Boa tarde!

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG,em conformidade com as atribuições que lhe confere, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária a realizar-se em **26/03/2025, quarta-feira, às 10:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Possibilidade da “Contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na região do complexo lagunar de Jacarepaguá”; (Marcos Filgueiras - AGEVAP)

2. Discussão sobre a atribuição da campanha “Se Liga, Condomínio”;

[JPA] Reunião Extraordinária
Quarta-feira, 26 março de 2025 – 10:00h
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Jacarepaguá**: https://meet.google.com/ehr-nyok-mrf

Rio de Janeiro, 19 de março de 2025.

Renato Gomes da Rocha

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Liliane Iusten Prohmann

Mauro Cesar Palmeira Vilar

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Atenciosamente,

Flavia Martins

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[JPA] Convocatória RE 26.03.2025 - 10h00.pdf
202K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº 9
Instância: Câmara Técnica - CTSAM
Data 25/02/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Passar para a próxima reunião aprovação da memória do dia 14/01/2025;
2. Solicitar publicação da memória de reunião do dia 17/09/2025;
3. Acrescentar na próxima pauta da reunião: eleição para coordenador e subcoordenador;
4. Enviar para plenária do Comitê o ponto de pauta: apresentação da 2° fase do Sanear BG;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTSAM] Solicitar pauta reunião 08/04/2025

4 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 27 de março de 2025 às 13:13
Para: Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezado Coordenador, boa tarde.

Solicito pauta para a reunião CTSAM agendada para o dia 08/04/2025.

Até o momentos temos os seguintes pontos:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memórias de reuniões: 14/01/2025 e 25/02/2025;
3. Eleição da Coordenação (Coordenador e Subcoordenador);
4. Informes.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 10 de abril de 2025 às 09:15
Para: Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezado Elielson, bom dia

Solicito pauta para reunião CTSAM agendada para o dia 29/04/2025.

Devido ao feriado prolongado, a convocatória deve ser enviada dia **17/04/2025**

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

DESAN Tanguá <desantangua@gmail.com> 15 de abril de 2025 às 09:47
CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
arolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Bom dia

Pauta para a Reunião da CTSAM dia 29/04/25
1 - Aprovação da Pauta
2 - Eleição do Coordenador e Subcoordenador
3 - Aprovação da Ata
4 - Informes sobre as pautas do CLIP e JPA enviados a CTSAM
5 - Apresentação do Projeto de Reuso de Efluentes pela Águas do Rio
6 - Status do Programa Sanear BG e 2a Fase
7 - Informes Gerais

Eng. Elielson
Dir. Departamento de Saneamento Básico de Tanguá - DESAN Tanguá
Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Tanguá
[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 15 de abril de 2025 às 09:49
Para: DESAN Tanguá <desantangua@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Obrigada,

Com relação ao ponto 4 e 5 a SE precisa enviar algum e-mail / solicitação?

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Cadastro de Usuários

Câmara Técnica Costeira - CTCOST

Câmara Técnica de Análise de Projetos - CTAP

CÂMARA TÉCNICA DE SANEAMENTO AMBIENTAL - CTSAM

Atas 2024

ATA reunião CTSAM 17.09.2024

28 de fevereiro, 2025

visualizar | baixar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTSAM] Solicitar pauta reunião 08/04/2025

4 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 27 de março de 2025 às 13:13
Para: Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezado Coordenador, boa tarde.

Solicito pauta para a reunião CTSAM agendada para o dia 08/04/2025.

Até o momentos temos os seguintes pontos:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memórias de reuniões: 14/01/2025 e 25/02/2025;
3. Eleição da Coordenação (Coordenador e Subcoordenador);
4. Informes.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 10 de abril de 2025 às 09:15
Para: Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezado Elielson, bom dia

Solicito pauta para reunião CTSAM agendada para o dia 29/04/2025.

Devido ao feriado prolongado, a convocatória deve ser enviada dia **17/04/2025**

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

DESAN Tanguá <desantangua@gmail.com> 15 de abril de 2025 às 09:47
CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
arolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Bom dia

Pauta para a Reunião da CTSAM dia 29/04/25
1 - Aprovação da Pauta
2 - Eleição do Coordenador e Subcoordenador
3 - Aprovação da Ata
4 - Informes sobre as pautas do CLIP e JPA enviados a CTSAM
5 - Apresentação do Projeto de Reuso de Efluentes pela Águas do Rio
6 - Status do Programa Sanear BG e 2a Fase
7 - Informes Gerais

Eng. Elielson
Dir. Departamento de Saneamento Básico de Tanguá - DESAN Tanguá
Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Tanguá
[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 15 de abril de 2025 às 09:49
Para: DESAN Tanguá <desantangua@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Obrigada,

Com relação ao ponto 4 e 5 a SE precisa enviar algum e-mail / solicitação?

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent 2° fase do Sanear BG;

Escrever

Caixa de entrada 12
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 7
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[CTSAM] Encaminhamento reunião CTSAM 25/02/2025

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para henristoni.pinheiro, Carolina, Marcos, Gabriel, Elielson

Prezados,

Conforme encaminhamento gerado na reunião CTSAM ocorrida ontem - 25/02/2025, solicito inclusão na próxima reunião Plenária c
ponto de pauta: apresentação da 2° fase do Sanear BG"

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Responder a todos | Responder | Encaminhar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº10
Instância: Câmara Técnica - CTIL
Data 27/02/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação da memoria de reunião do dia 23/08/2024 e 19/12/2025;
2. Encaminhar para os membros da CTIL processo administrativo referentes ao parecer nº 55 – AGEVAP – JUR (2025);
3. Verificar as vacâncias do GT Chorume e enviar o convite para os Plenários do Subcomitê;
4. Completar informações pendentes na resolução renovação do GT Chorume e GTA Monitoramento e revisar minutas do GTA Sanear;
5. Passar para próxima reunião o ponto de pauta: Proposta de Resolução para criação do Grupo de Trabalho GT Tolueno do Comitê;
6. Passar para próxima reunião o ponto de pauta: Proposta de Resolução para Aprovação do Plano de Bacia;
7. Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
8. Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Possível revogação da resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas (nº 145/2024)
9. Agendar continuação da reunião CTIL para o dia 10/03/2025 – 14h00

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Comunicação e Fortalecimento Institucional

Contrato de Gestão

Diretoria

Editais Comitê

Editais Processo Eleitoral

Editais Secretaria Executiva

Editais Subcomitê Jacarepaguá

visualizar | baixar

Ata de Reuniào CTIL - 19.12.2024

6 de março, 2025

visualizar | baixar

Ata de Reuniào CTIL - 23.08.2024

6 de março, 2025

visualizar | baixar

Ata de Reuniào CTIL - 21.06.2024.

28 de agosto, 2024

visualizar | baixar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

Complementação de e-mails do Processo Mauro

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 21 de maio de 2025 às 11:59
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados,
conforme solicitado, encaminho os e-mails dos processos sobre a reemissão de passagem aérea na totalidade.

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

Gmail - Re_ RES_ Alteração de passagem -CBH Baia de Guanabara completo 2.pdf
1165K

Gmail - Alteração do voo - e-mail completo.pdf
315K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 21 de maio de 2025 às 14:59
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Em complementação ao e-mail anterior, envio troca realizada pelo outlook.

Atenciosamente, Carolina

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Email – Carolina Leite Martins – Outlook e-mail outlook.pdf
833K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG

30 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 28 de fevereiro de 2025 às 18:44

Cco: "tobiasmarconde@gmail.com" <tobiasmarconde@gmail.com>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Debora Aranha AMAF <dearanha@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Rondinele de Oliveira Moutta <rondinele.moutta@iff.edu.br>, Carolina Coelha da Costa Waite <carolccwaite@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Albano Batista Filho Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <sma@petropolis.rj.gov.br>, Fabio José Ribeiro do Nascimento SC LRF <fabio@adventurersoul.com.br>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>, Michel Theophilo Alpagp Oeste <micheltheophilo@yahoo.com.br>, Eliude Castro UNIPESCA <secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Gilciney Lopes Gomes <gilcineylopesgomes@gmail.com>, avelar.joseribeiro@gmail.com, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Breno Herrera da Silva Coelho <breno.coelho@icmbio.gov.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, Daniel de Berrêdo Viana <danberredo@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Marcio Jevoux <mauricio.muniz@icmbio.gov.br>, Humberto Carvalho da Silva Garcia - Oeste <procon@mesquita.rj.gov.br>, Wander Souza <licenciamentoguapimirim@gmail.com>, sheila-martins@cedae.com.br, Aliciane de Souza Peixoto <aliciane.peixoto@fiocruz.br>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@smac.rio.rj.gov.br>, Gustavo Silva Ferreira - Oeste <gustavoferreira.uerj@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <ayresfredy@gmail.com>, Edgar José Silva Martins - Oeste Secretaria Municipal de Meio Ambiente <edgarboga01@gmail.com>, Pedro Paes Leme <pedroleme.inea@gmail.com>, Maria Aparecida De Souza Resende / Aldecir Leal Ribeiro <meioambiente@mage.rj.gov.br>, Vinícius Moço de Lima SC Clip <viniciusmoco03@gmail.com>, Juliana Barreto do Nascimento Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <julibn86@gmail.com>, Elielson Teixeira da Silva <eliprojeto@gmail.com>, Mariana Motta de Freitas <marianasemmasg@gmail.com>, daizemenezes@gmail.com, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, João Paulo Rosas <joao.rosas@prefeitura.rio>, Carlos Luiz APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, João Ariel Blanco Ferreira <ariel-blanco@ig.com.br>, Patrícia de Almeida Gianinni <patricia.ematerrj@gmail.com>, Thiago Leal SC Leste <thiago.leal@meioambiente.niteroi.rj.gov.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, "João Alberto A. Ribeiro" <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br>, Santelmo Rezende de Carvalho <presidentecoloniazonze@gmail.com>, Caroline Lopes Santos <caroline.santos@aegea.com.br>, Alvaro C Revelo Convidado CTCOST <alvaro.educadorsocial.rj@gmail.com>, Delcio Fonseca <delcio.almeidafonseca@hotmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Livia Garcia Silveira <livia.garcia@aegea.com.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Rafael Santos Pereira <rafael.171121@gmail.com>, Sinval Filho <sinval.andrade@aguasdorio.com.br>, Aline Felix Ferreira <aline.felix@aguasdorio.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Carlos Eduardo Goes Jamel SC Clip <carlos.jamel@gmail.com>, Alvaro Coelho Revelo COLONIA Z11 <alvarorevelbusiness@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Edilene Oliveira <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Felipe Queiroz <felipelimaqueiroz@gmail.com>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Milton Nazareno <milton@sevenambiental.com.br>, Helan Nogueira Da SIlva SC Oeste <helannogueira@gmail.com>, Andresse Maria Gnoatto SC Leste <andresse.dede@gmail.com>, Ricardo Lúcio Picanço Portugal <rlucio@clin.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, José Carlos Dionizio <jiocarlos@hotmail.com>, Lorena Asevedo <lorena.asevedo@institutoasa.org>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Romero Alves de Souza SC Oeste <souzaromero080@gmail.com>, Licinio Machado Rogério SC Oeste <licinio@waalta.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Renato da Silva Carreira SC LRF <carreira@puc-rio.br>, CCRON <ccron@ccron.org.br>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Jacineide Lemos Soares MOVIDADE <jacineidesoares@gmail.com>, 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Nova Friburgo <2pjtconfr@mprj.mp.br>, Secretaria Executiva Secex <secex@agenersa.rj.gov.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária Plenária que será realizada no dia **17/03/2025, segunda-feira, de 13h às 18h,** no auditório do IBAMA, (Endereço: Praça Quinze de Novembro, 42 - Centro, Rio de Janeiro - RJ), a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;
2) Aprovação da ata;
3) Aprovação da entrada de novas entidades;
4) Aprovação de Resoluções CBH-BG Ad Referendum nº 153 e 154;
5) Apresentação da Execução 2024;
6) Impactos da repactuação do contrato de concessão das águas do Rio no território de Cachoeiras de Macacu;
7) Renovação do Acordo de cooperação técnica com o Ministério Público;
8) Aprovação das Resoluções encaminhadas pela CTIL;
   a) Renovação do GT Chorume;
   b) Renovação do GTA Monitoramento;
   c) Criação do GTA Sanear;
9) Apresentação da 2ª fase do Sanear BG;
10) Apresentação de proposta de revisão do Plano de Aplicação Plurianual;
11) Representações do CBH-BG em colegiados;
12) Apoio a ida de membros para evento acadêmico VIII Conferência Internacional de Educação Ambiental dos Países e Comunidades de Língua Portuguesa;
13) Apresentação da Resolução CBH-BG nº 131/2023 - Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara e solicitação de apoio para pescador;
13) Apoio ao Clean Up Day;
14) Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu;
15) Informes Gerais.

CBH-BG
Segunda-feira, 17 de março, de 13h às 18h.
Local: Auditório do IBAMA, (Endereço: Praça Quinze de Novembro, 42 - Centro, Rio de Janeiro - RJ).

Seguem em anexo a convocatória e material de apoio.

Atenciosamente, Henristoni de Souza

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

2 anexos

Convocatória - RO Plenário - 17.03.2025.pdf
329K

Material de apoio.zip
21568K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 28 de fevereiro de 2025 às 18:43
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

A mensagem não foi entregue para **fabio@adventurersoul.com.br** porque o domínio adventurersoul.com.br não foi encontrado. Verifique se há erros de digitação ou espaços desnecessários e tente novamente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of adventurersoul.com.br responded with code NXDOMAIN Domain name not found: adventurersoul.com.br For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
```

Final-Recipient: rfc822; fabio@adventurersoul.com.br
Action: failed
Status: 5.1.2
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of adventurersoul.com.br responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: adventurersoul.com.br For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
Last-Attempt-Date: Fri, 28 Feb 2025 13:43:42 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
Bcc: fabio@adventurersoul.com.br
Date: Fri, 28 Feb 2025 18:44:22 -0300
Subject: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 28 de fevereiro de 2025 às 18:43
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

A mensagem não foi entregue para **ccron@ccron.org.br** porque o domínio ccron.org.br não foi encontrado. Verifique se há erros de digitação ou espaços desnecessários e tente novamente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of ccron.org.br responded with code NXDOMAIN Domain name not found: ccron.org.br For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
```

Recipient: rfc822; ccron@ccron.org.br
: failed
: 5.1.2

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of ccron.org.br responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: ccron.org.br For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
Last-Attempt-Date: Fri, 28 Feb 2025 13:43:46 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
Bcc: ccron@ccron.org.br
Date: Fri, 28 Feb 2025 18:44:22 -0300
Subject: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG
----- Message truncated -----

Mail Delivery System <MAILER-DAEMON@smtpz.f1.k8.com.br> 28 de fevereiro de 2025 às 18:44
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

This is the mail system at host smtpz.f1.k8.com.br.

I'm sorry to have to inform you that your message could not
be delivered to one or more recipients. It's attached below.

For further assistance, please send mail to postmaster.

If you do so, please include this problem report. You can
delete your own text from the attached returned message.

The mail system

<ambiente=cachoeirasdemacacu.rj.gov.br@lmtpe.prv.f1.k8.com.br> (expanded from
<ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br>): host
lmtpe.prv.f1.k8.com.br[10.20.33.200] said: 552 5.2.2
<ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br> Quota exceeded (mailbox for user is
full) (in reply to end of DATA command)

Final-Recipient: rfc822; ambiente=cachoeirasdemacacu.rj.gov.br@lmtpe.prv.f1.k8.com.br
Original-Recipient: rfc822;ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br
Action: failed
Status: 5.2.2
Remote-MTA: dns; lmtpe.prv.f1.k8.com.br
Diagnostic-Code: smtp; 552 5.2.2 <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br> Quota
exceeded (mailbox for user is full)

---

noname
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 1 de março de 2025 às 20:59
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com



Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **rlucio@clin.rj.gov.br**. O Gmail tentará novamente por mais 45 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of clin.rj.gov.br failed with status: CANCELLED: [type.googleapis.com/util.ErrorSpacePayload='RPC::
CANCELLED']
```

Final-Recipient: rfc822; rlucio@clin.rj.gov.br
Action: delayed
Status: 4.4.3
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of clin.rj.gov.br failed with status: CANCELLED: [type.googleapis.com/util.ErrorSpacePayload='RPC::
CANCELLED']
Last-Attempt-Date: Sat, 01 Mar 2025 15:59:33 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Mon, 03 Mar 2025 13:43:30 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
ucio@clin.rj.gov.br
Fri, 28 Feb 2025 18:44:22 -0300

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Subject: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 1 de março de 2025 às 21:25
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com



Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **alvarorevelbusiness@gmail.com**. O Gmail tentará novamente por mais 45 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-abf0c78cda4sor253203166b.11 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvarorevelbusiness@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-abf0c78cda4sor253203166b.11 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Sat, 01 Mar 2025 16:25:11 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Mon, 03 Mar 2025 13:43:30 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
Bcc: alvarorevelbusiness@gmail.com
Date: Fri, 28 Feb 2025 18:44:22 -0300
Subject: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 2 de março de 2025 às 21:06
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com



Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **alvarorevelbusiness@gmail.com**. O Gmail tentará novamente por mais 21 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-abf0c0dde64sor299103366b.6 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvarorevelbusiness@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
ostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
.2.2 recipient to
.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-abf0c0dde64sor299103366b.6 - gsmtp

ocumento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Last-Attempt-Date: Sun, 02 Mar 2025 16:06:39 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Mon, 03 Mar 2025 13:43:30 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
Bcc: alvarorevelbusiness@gmail.com
Date: Fri, 28 Feb 2025 18:44:22 -0300
Subject: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 2 de março de 2025 às 22:23
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com



Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **rlucio@clin.rj.gov.br**. O Gmail tentará novamente por mais 20 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of clin.rj.gov.br failed with status: CANCELLED: [type.googleapis.com/util.ErrorSpacePayload='RPC::CANCELLED']
```

Final-Recipient: rfc822; rlucio@clin.rj.gov.br
Action: delayed
Status: 4.4.3
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of clin.rj.gov.br failed with status: CANCELLED: [type.googleapis.com/util.ErrorSpacePayload='RPC::CANCELLED']
Last-Attempt-Date: Sun, 02 Mar 2025 17:23:37 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Mon, 03 Mar 2025 13:43:30 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
Bcc: rlucio@clin.rj.gov.br
Date: Fri, 28 Feb 2025 18:44:22 -0300
Subject: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 3 de março de 2025 às 22:42
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com



Caixa de entrada do destinatário cheia

A mensagem não foi entregue a **alvarorevelbusiness@gmail.com**. A Caixa de entrada do destinatário está cheia ou está recebendo muitos e-mails no momento.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 4fb4d7f45d1cf-5e4c44f3c14sor3530969a12.9 - gsmtp
```



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Final-Recipient: rfc822; alvarorevelbusiness@gmail.com
Action: failed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 4fb4d7f45d1cf-5e4c44f3c14sor3530969a12.9 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Mon, 03 Mar 2025 17:42:16 -0800 (PST)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
Bcc: alvarorevelbusiness@gmail.com
Date: Fri, 28 Feb 2025 18:44:22 -0300
Subject: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG
----- Message truncated -----

André Luiz Medeiros de Souza <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br> 5 de março de 2025 às 21:37
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Confirmo presença.
Att.,

GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

André Medeiros
Assessor
Subsecretaria de Indústria, Comércio e Serviços

Secretaria de Desenvolvimento Econômico,
Indústria, Comércio e Serviços
Palácio Guanabara
Rua Pinheiro Machado, s/nº - Prédio Anexo - 3º Andar
Laranjeiras - Rio de Janeiro - RJ - CEP 22231-901
55 21 2332-8345

De: "CBH BG" <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviadas: Sexta-feira, 28 de fevereiro de 2025 18:44:22
Assunto: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Procon-Mesquita <procon@mesquita.rj.gov.br> 6 de março de 2025 às 09:55
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Prezado,

Em razão do compromisso assumido anteriormente, não será possível a presença.

Atenciosamente,

PREFEITURA DE
MESQUITA

PROCON - Proteção e Defesa do Consumidor
Tel.: + 55 21 2697-0180
E-mail: procon@mesquita.rj.gov.br

Acesse: www.mesquita.rj.gov.br

Endereço: Avenida Costa e Silva, n. 1.513 - Centro - Mesquita/RJ CEP.: 26553-295

[Texto das mensagens anteriores oculto]

ANA CRISTINA MALHEIROS GONÇALVES CARVALHO <anacris@puc-rio.br> 7 de março de 2025 às 10:52
Responder a: anacris@puc-rio.br
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Bom dia, no dia 17/3 vou estar em sala de aula. Não consigo participar presencialmente.

Att

Ana Cristina Malheiros G. Carvalho

[Texto das mensagens anteriores oculto]
--
Profa. Dra. Ana Cristina Malheiros G. Carvalho
Departamento de Engenharia Civil e Ambiental
Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro (PUC-Rio)
Rua Marquês de São Vicente, 225, Gávea
CEP: 22453-900- Rio de Janeiro, RJ - Brasil.

Secretaria Executiva <secex@agenersa.rj.gov.br> 7 de março de 2025 às 12:08
3H BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Prezados,

Acusamos recebimento e informamos que foi iniciado o processo SEI-480002/002181/2025, para prosseguimento da demanda.

Atenciosamente,

AGENERSA
Agência Reguladora de Energia e Saneamento Básico do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria Executiva

www.agenersa.rj.gov.br
(21) 2332-6469 / 2332-6470
Av. Treze de Maio, 23º- 24º andares - Centro
Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20031-902

De: CBH <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Data: sexta-feira, 28 de fevereiro de 2025 às 18:46 -03
Assunto: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 11 de março de 2025 às 10:39
Para: Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezado,

Segue.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

2 anexos

Convocatória - RO Plenário - 17.03.2025.pdf
329K

Material de apoio.zip
21568K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 11 de março de 2025 às 14:54
Cco: "tobiasmarconde@gmail.com" <tobiasmarconde@gmail.com>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Debora Aranha AMAF <dearanha@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Rondinele de Oliveira Moutta <rondinele.moutta@iff.edu.br>, Carolina Coelha da Costa Waite <carolccwaite@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Albano Batista Filho Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <sma@petropolis.rj.gov.br>, Fabio José Ribeiro do Nascimento SC LRF <fabio@adventurersoul.com.br>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>, Michel Theophilo Alpagp Oeste <michelltheophilo@yahoo.com.br>, Eliude Castro UNIPESCA <secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Gilciney Lopes Gomes <gilcineylopesgomes@gmail.com>, avelar.joseribeiro@gmail.com, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Breno Herrera da Silva Coelho <breno.coelho@icmbio.gov.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, Daniel de Berrêdo Viana <danberredo@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Marcio Jevoux <mauricio.muniz@icmbio.gov.br>, Humberto Carvalho da Silva Garcia - Oeste <procon@mesquita.rj.gov.br>, Wander Souza <licenciamentoguapimirim@gmail.com>, sheila-martins@cedae.com.br, Aliciane de Souza Peixoto <aliciane.peixoto@fiocruz.br>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@smac.rio.rj.gov.br>, Gustavo Silva Ferreira - Oeste <gustavoferreira.uerj@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <ayresfredy@gmail.com>, Edgar José Silva Martins - Oeste Secretaria Municipal de Meio Ambiente <edgarboga01@gmail.com>, Pedro Paes Leme <pedroleme.inea@gmail.com>, Maria Aparecida De Souza Resende / Aldecir Leal Ribeiro <meioambiente@mage.rj.gov.br>, Vinícius Moço de Lima SC Clip <viniciusmoco03@gmail.com>, Juliana Barreto do Nascimento Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <julibn86@gmail.com>, Elielson Teixeira da Silva <eliprojeto@gmail.com>, Mariana Motta de Freitas <marianasemmasg@gmail.com>, daizemenezes@gmail.com, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, João Paulo Rosas <joao.rosas@prefeitura.rio>, Carlos Luiz APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, João Ariel Blanco Ferreira <ariel-blanco@ig.com.br>, Patrícia de Almeida Gianinni <patricia.ematerrj@gmail.com>, Thiago Leal SC Leste <thiago.leal@meioambiente.niteroi.rj.gov.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, "João Alberto A. Ribeiro" <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br>, Santelmo Rezende de Carvalho <presidentecoloniazonze@gmail.com>, Caroline Lopes Santos <caroline.santos@aegea.com.br>, Alvaro C Revelo Convidado CTCOST <alvaro.educadorsocial.rj@gmail.com>, Delcio Fonseca <delcio.almeidafonseca@hotmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Livia Garcia Silveira <livia.garcia@aegea.com.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Rafael Santos Pereira <rafael.171121@gmail.com>, Sinval Filho <sinval.andrade@aguasdorio.com.br>, Aline Felix Ferreira <aline.felix@aguasdorio.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Carlos Eduardo Goes Jamel SC Clip <carlos.jamel@gmail.com>, Alvaro Coelho Revelo COLONIA Z11 <alvarorevelbusiness@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Edilene Oliveira <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Felipe Queiroz <felipelimaqueiroz@gmail.com>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Mauro Pereira <mpereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Milton Nazareno <milton@sevenambiental.com.br>, Helan Nogueira Da SIlva SC Oeste <helannogueira@gmail.com>, Andresse Maria Gnoatto SC Leste <andresse.dede@gmail.com>, Ricardo Lúcio Picanço Portugal <rlucio@clin.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, José Carlos Dionizio <jiocarlos@hotmail.com>, Lorena Asevedo <lorena.asevedo@institutoasa.org>, Leandro Travassos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

<travassosleandro@gmail.com>, Romero Alves de Souza SC Oeste <souzaromero080@gmail.com>, Licinio Machado Rogério SC Oeste <licinio@waalta.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Renato da Silva Carreira SC LRF <carreira@puc-rio.br>, CCRON <ccron@ccron.org.br>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Jacineide Lemos Soares MOVIDADE <jacineidesoares@gmail.com>, 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Nova Friburgo <2pjtconfr@mprj.mp.br>, Secretaria Executiva Secex <secex@agenersa.rj.gov.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados,
em complementação ao e-mail enviado com a convocatória para a Reunião Ordinária Plenária, que será realizada no dia **17/03/2025, segunda-feira, de 13h às 18h,** no auditório do IBAMA, (Endereço: Praça Quinze de Novembro, 42 - Centro, Rio de Janeiro - RJ), envio retificação com inclusão das resoluções aprovadas na reunião da CTIL em 10/03 como material de apoio.

Aproveito a oportunidade para solicitar que preencham o formulário com indicação de RG e CPF para facilitar a liberação do acesso ao prédio do IBAMA até sexta (14/03) ao meio-dia.
https://docs.google.com/forms/d/1oQgDzWsLaCPkc2I9pHj1x6J0svjBm50QeAJpxMP2PiY/preview

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

4 anexos

- **Retificação - RO Plenário - 17.03.2025.pdf** 227K
- **9 Minuta Resolução_CBH-BG XX - Aprova PRH BG.docx** 216K
- **Resolução CBH-BG - Revogação 145.docx** 217K
- **Resolução_CBH-BG XX - Criação do GT tolueno - Rev CTIL.docx** 219K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 11 de março de 2025 às 14:47
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

A mensagem não foi entregue para **ccron@ccron.org.br** porque o domínio ccron.org.br não foi encontrado. Verifique se há erros de digitação ou espaços desnecessários e tente novamente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Final-Recipient: rfc822; ccron@ccron.org.br
Action: failed
Status: 5.1.2
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of ccron.org.br responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: ccron.org.br For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
Last-Attempt-Date: Tue, 11 Mar 2025 10:47:40 -0700 (PDT)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
Bcc: ccron@ccron.org.br
Date: Tue, 11 Mar 2025 14:54:31 -0300
Subject: Re: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 11 de março de 2025 às 14:47
hbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Endereço não encontrado

A mensagem não foi entregue para **fabio@adventurersoul.com.br** porque o domínio adventurersoul.com.br não foi encontrado. Verifique se há erros de digitação ou espaços desnecessários e tente novamente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of adventurersoul.com.br responded with code NXDOMAIN Domain name not found: adventurersoul.com.br For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
```

Final-Recipient: rfc822; fabio@adventurersoul.com.br
Action: failed
Status: 5.1.2
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of adventurersoul.com.br responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: adventurersoul.com.br For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
Last-Attempt-Date: Tue, 11 Mar 2025 10:47:40 -0700 (PDT)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
Bcc: fabio@adventurersoul.com.br
Date: Tue, 11 Mar 2025 14:54:31 -0300
Subject: Re: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG
----- Message truncated -----

Mail Delivery System <MAILER-DAEMON@smtpz.f1.k8.com.br> 11 de março de 2025 às 14:47
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Final-Recipient: rfc822; ambiente=cachoeirasdemacacu.rj.gov.br@lmtpe.prv.f1.k8.com.br
Original-Recipient: rfc822;ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br
Action: failed
Status: 5.2.2
Remote-MTA: dns; lmtpe.prv.f1.k8.com.br
Diagnostic-Code: smtp; 552 5.2.2 <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br> Quota exceeded (mailbox for user is full)

noname
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 12 de março de 2025 às 17:34
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **alvarorevelbusiness@gmail.com**. O Gmail tentará novamente por mais 45 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

SAIBA MAIS

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to https://support.google.com/mail/?
p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-ac27cc1c966sor369584866b.12 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvarorevelbusiness@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-ac27cc1c966sor369584866b.12 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 12 Mar 2025 13:34:18 -0700 (PDT)
Will-Retry-Until: Fri, 14 Mar 2025 10:47:38 -0700 (PDT)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
Bcc: alvarorevelbusiness@gmail.com
Date: Tue, 11 Mar 2025 14:54:31 -0300
Subject: Re: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG
----- Message truncated -----

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 12 de março de 2025 às 18:09
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Confirmo presença grata .
Edilene Oliveira

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 13 de março de 2025 às 14:06
Para: 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Nova Friburgo <2pjtconfr@mprj.mp.br>, José Alexandre Maximino Mota <jmaximino@mprj.mp.br>

Prezado,
entro em contato para confirmar a disponibilidade para participar da Reunião Ordinária Plenária do CBH-BG que será realizada no dia 17/03/2025, segunda-feira, de 13h às 18h, no auditório do IBAMA, (Endereço: Praça Quinze de Novembro, 42 - Centro, Rio de Janeiro - RJ).
Caso positivo, peço a gentileza de realizar também o preenchimento do formulário com indicação de RG e CPF para facilitar a liberação do acesso ao prédio do IBAMA.
https://docs.google.com/forms/d/1oQgDzWsLaCPkc2I9pHj1x6J0svjBm50QeAJpxMP2PiY/preview

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

---------- Forwarded message ---------
De: **CBH BG** <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Date: sex., 28 de fev. de 2025 às 18:44
Subject: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG
To:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

2 anexos

Convocatória - RO Plenário - 17.03.2025.pdf
329K

Material de apoio.zip
21568K

José Alexandre Maximino Mota <jmaximino@mprj.mp.br> 13 de março de 2025 às 14:07
Para: Carolina Leite Martins <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Nova Friburgo <2pjtconfr@mprj.mp.br>
Cc: Grupo de Atuação Especializada em Meio Ambiente <gaema@mprj.mp.br>, Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente e da Ordem Urbanística <caopjtma@mprj.mp.br>

Prezada Sra. Carolina Martins, boa tarde.

Cumprimentando-a cordialmente, sirvo-me do presente para acusar o recebimento do e-mail abaixo e de seus respectivos anexos.

veitamos o ensejo para confirmar a nossa (GAEMA/MPRJ) presença.

ciosamente,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

José Alexandre Maximino Mota

Promotor de Justiça

GAEMA

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: quinta-feira, 13 de março de 2025 14:06
Para: 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Nova Friburgo <2pjtconfr@mprj.mp.br>; José Alexandre Maximino Mota <jmaximino@mprj.mp.br>
Assunto: Fwd: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

2 anexos

Convocatória - RO Plenário - 17.03.2025.pdf
329K

Material de apoio.zip
21568K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 13 de março de 2025 às 17:33
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **alvarorevelbusiness@gmail.com**. O Gmail tentará novamente por mais 21 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-ac3147e950csor150626366b.8 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvarorevelbusiness@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-ac3147e950csor150626366b.8 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Thu, 13 Mar 2025 13:33:51 -0700 (PDT)
Will-Retry-Until: Fri, 14 Mar 2025 10:47:38 -0700 (PDT)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
Bcc: alvarorevelbusiness@gmail.com
Date: Tue, 11 Mar 2025 14:54:31 -0300
Subject: Re: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG
----- Message truncated -----

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 14 de março de 2025 às 10:05
Para: Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados, bom dia!
Conforme solicitado, segue confirmação de presença do Promotor José Alexandre Maximino Mota.

osamente, Carolina

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

Convocatória - RO Plenário - 17.03.2025.pdf
329K

Material de apoio.zip
21568K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 14 de março de 2025 às 16:09
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Caixa de entrada do destinatário cheia

A mensagem não foi entregue a **alvarorevelbusiness@gmail.com**. A Caixa de entrada do destinatário está cheia ou está recebendo muitos e-mails no momento.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-ac3149c7de3sor252877566b.11 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvarorevelbusiness@gmail.com
Action: failed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-ac3149c7de3sor252877566b.11 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Fri, 14 Mar 2025 12:09:52 -0700 (PDT)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
Bcc: alvarorevelbusiness@gmail.com
Date: Tue, 11 Mar 2025 14:54:31 -0300
Subject: Re: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG
----- Message truncated -----

GTE Culturas <patricia.ematerrj@gmail.com> 14 de março de 2025 às 16:46
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Boa tarde. Informo que tenho compromisso com reunião no TCE no dia 17/03 e não poderei estar presente. Estou retomando os trabalhos após licença maternidade. Estarei participando de forma mais ativa a partir de então.

Patricia de Almeida Giannini
Engenheira Agrônoma
Gerente Técnica Estadual
EMATER-RIO
[Texto das mensagens anteriores oculto]

JOSE AVELAR <avelar.joseribeiro@gmail.com> 15 de março de 2025 às 09:50
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

"Dispõe sobre a criação do Grupo de
Trabalho (GT) Tolueno e outras
Emergências Ambientais"

Art. 4º. Compete ao Grupo de Trabalho atuar dentro das competências do CBH-BG em relação aos desdobramentos da ıminação por Tolueno nas Bacias dos rios Guapi-Macacu e Suruí e outras emergências ambientais na RH-V.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Favor considerar o GT emergências e/ou contaminações ambientais com impactos aos recursos hídricos na RH-V

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Andie Märal <andresse.dede@gmail.com> 17 de março de 2025 às 09:42
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Olá, bom dia!

Infelizmente eu e a Carolina Waite não poderemos estar presente, mas avisamos a ação socioambiental que é suplente da Soc. Civil para ir.

Andie Märal

___
Andresse M. Gnoatto - (48) 99809-8794
Oceanógrafa com habilitação em Gestão Ambiental Costeira (UFPR)
Coordenação de Educação Ambiental - Projeto Do Mangue ao Mar
Consultoria Executiva na REDAGUA (Rede de Conservação Águas da Guanabara)
Subcomitê Leste da Baía de Guanabara (representante da Sociedade civil) - CBH-BG
www.guardioesdomar.org.br

GUARDIÕES DO MAR
preservando a vida!

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Thiago Leal <thiago.leal@meioambiente.niteroi.rj.gov.br> 17 de março de 2025 às 10:56
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Prezados bom dia,

Infelizmente por motivo de conflito de agenda de demandas da prefeitura, não conseguirei estar presente na reunião Plenária que será realizada hoje presencialmente.

Atenciosamente,

Thiago dos Santos Leal
Geógrafo
Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade
NITERÓI O FUTURO É AGORA | Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade

---

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: terça-feira, 11 de março de 2025 14:54
Assunto: Re: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Secretaria Executiva <secex@agenersa.rj.gov.br> 17 de março de 2025 às 11:33
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Prezados,

Informamos que, em razão de compromisso superveniente de caráter obrigatório, não será possível a nossa participação no referido evento na data 17/03/2025

Colocamo-nos à disposição para encaminhar eventuais contribuições por meio de expediente próprio, caso necessário.

Atenciosamente,

AGENERSA
Agência Reguladora de Energia e Saneamento Básico do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria Executiva

www.agenersa.rj.gov.br
(21) 2332-6469 / 2332-6470
Av. Treze de Maio, 23º- 24º andares - Centro
Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20031-902

De: CBH <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Data: terça-feira, 11 de março de 2025 às 14:47 -03
Assunto: Re: 17/03 - Convocatória Reunião Ordinária Plenária CBH-BG

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent Proposta de Resolução para criação do Grupo de Trabalho GT Tolueno (

Escrever

Caixa de entrada 12
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[CTIL] Continuação reunião CTIL - 10/03/2025 - 14h00

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Halphy, Magno, Carolina, Marcos, Cco:Prefeitura, Cco:Martha, Cco:Flávia, Cco:Jayme, Cco:Alexandre, Cco:Magno, Cco:Mara, Cco:Edil

Continuação Reunião CTIL - 10/03/2025 - 14h00

Reunião dia 10 de março de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

1. Proposta de Resolução para criação do Grupo de Trabalho GT Tolueno do Comitê;
2. Proposta de Resolução para aprovação do Plano de Bacia;
3. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
4. Analisar possível revogação da Resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas (nº 145/20
5. **Secretaria Executiva encaminhar para os membros da CTIL o processo administrativo referente ao pare**

Sobre esse ponto de pauta, solicitamos à AGEVAP acesso ao processo administrativo, mas acredito que apreciações por parte desta CT, na reunião do dia 10/03/2025. Gostaríamos de verificar a possibilidade de do mes 04/2025.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

Minuta de memória de reunião GT Chorume e composição

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 20 de fevereiro de 2025 às 11:18
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: José Miguel da Silva <migueldupot@gmail.com>
Cco: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores CTIL,

conforme solicitação efetuada na reunião do GT Chorume, dia 14/02/2025, segue minuta de memória de reunião deste GT e a composição atualizada.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

[GT Chorume] Minuta Memoria de Reunião 14-02-2025.pdf
157K

Composição GT's 2024-2026.pdf
127K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº11
Instância: Câmara Técnica - CTIL
Data 10/03/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Incluir na discussão da próxima Reunião Ordinária Plenária as resoluções aprovadas na reunião;
2. Passar para a próxima reunião os pontos de pauta: Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas; sendo entendido pelos presentes que seria melhor deixar este ponto para uma próxima reunião. Quando ao ponto de pauta e Secretaria Executiva encaminhar para os membros da CTIL o processo administrativo referente ao parecer no 55 – AGEVAP - JUR (2025);
3. Incluir a Resolução de hierarquização do Sanear BG na pauta da próxima reunião;
4. Agendar reunião da CTIL para o dia 20/03/2025 – 14h.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Minuta - **REGISTRO DE REUNIÃO**			
Data:	20/03/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Institucional e Legal		
PARTICIPANTES	**INSTITUIÇÃO**		
Halphy Rodrigues	Águas de Niterói		
Magno Neves	IBDA		
João Alberto	Prefeitura de Cachoeiras de Macacu		
Alexandre Anderson	AHOMAR		
Edilene Oliveira	APEMAR/AHOMAR		
Jayme Filho	ONGBR		
Martha Christina Lopes	IFEC		
Álvaro	Colônia de Pescadores Z11		
Flávia Lanari	APALMA		
Gabriel Macedo	AGEVAP		
Tânia Sousa	AGEVAP		
Marcos Jorge	AGEVAP		
Tipo:	Videoconferência		
Local:	Link da reunião: https://drive.google.com/file/d/10piFv3LjiwoE9vtfWEAzbiGnWpw2VY_0/view?usp=sharing		
Início:	14H15	**Encerramento**	17h00

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minutas memorias das reuniões: 27/02/2025 e 10/03/2025;
3. Minuta de Resolução sobre os critérios de hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2;
4. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
5. Informes.

Iniciada a reunião. Sobre o **ponto de pauta 1:** Aprovação da pauta do dia - Halphy Rodrigues – Águas de Niterói – solicitou a inclusão de dois pontos de pauta: Minuta de Resolução do GTA de Enquadramento e Minuta de Resolução do GTA Plano de Gerenciamento de Riscos. A inclusão foi aprovada por todos. Passando para o **ponto de pauta 2:** Aprovação minutas memorias das reuniões:

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

27/02/2025 e 10/03/2025 – Halphy Rodrigues sugeriu correções na minuta referente ao dia 27/02/2025, logo após a minuta foi aprovada. A minuta do dia 10/03/2025 foi aprovada sem ressalvas. Passando para o **ponto de pauta 3:** Minuta de Resolução sobre os critérios de hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2 – Halphy Rodrigues solicitou a inclusão de um "considerando" com o número do contrato. Em retorno ao questionamento do Magno Neves – IBDA, Gabriel Macedo – AGEVAP, explicou que Maricá não está abrangido no projeto porque a responsabilidade pelo território é da Concessionária SANEMAR. Marcos Jorge – AGEVAP, em resposta ao Halphy Rodrigues, informou que ainda não existe um contrato, pois essa segunda fase do Projeto está em fase de contratação/ licitação. Marcos Jorge sugeriu a inclusão do "considerando" sobre a aprovação do Programa Anual de Atividades de Desembolso – PAAD para o ano de 2025, com os valores deliberados para esta ação. Após aprovação de todos, a minuta desta resolução será enviada para aprovação em reunião Plenária do Comitê. Passando para os **pontos de pauta 4 e 5:** Minuta de Resolução do GTA de Enquadramento e Minuta de Resolução do GTA Plano de Gerenciamento de Riscos – após verificação dos "considerandos" padrões para Grupos de Trabalho e Acompanhamento, as minutas foram aprovadas e serão enviadas para aprovação em reunião Plenária do Comitê. Passando para o **ponto de pauta 6:** Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas – Halphy Rodrigues apresentou a inclusão dos "considerandos" conforme o Regimento Interno. Seguindo para os textos sobre os representantes de cada Subcomitê, destacando o §2º "Os Subcomitês poderão indicar representante extra Membros, quando não houver indicação de seus Membros, para participar das Câmaras Técnicas, com direito a voto, como previsto no Regimento Interno do CBH BG". Após discussões os membros decidiram retornar com esse ponto de pauta na próxima reunião a ser agendada para o dia 31/03/2025. Não houve informes, e a reunião foi encerrada às 17h00.

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação memória de reunião do dia 27/02/2025 e 10/03/2025;

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

(Secretaria Executiva)

2. Enviar para Plenária Minuta de Resolução sobre critérios e hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2 da Região Hidrográfica V; (Secretaria Executiva)
3. Enviar para Plenária Minuta de Resolução sobre o GTA Enquadramento; (Secretaria Executiva)
4. Enviar para Plenária Minuta de Resolução sobre o Plano de Gerenciamento de Riscos; (Secretaria Executiva)
5. Enviar Resolução das Câmaras Técnicas para os membros da CT; (Secretaria Executiva)
6. Verificar com a Diretoria a possibilidade de uma reunião Extraordinária Plenária; (Secretaria Executiva)
7. Agendar CTIL para o dia 31/03/2025.

Mediador da reunião: Halphy Rodrigues
Relator: Tânia Sousa

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIL] Convocatória Reunião 20/03/2025 - 14h00

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 13 de março de 2025 às 16:16
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Gabriel Macedo Frota dos Santos <gabrielsantos@agevap.org.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <semacachoeirasdemacacu@gmail.com>, Martha Christina Cabral Lopes da Cunha <marthachris@hotmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **20 de março de 2025, quinta-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minutas memorias das reuniões: 27/02/2025 e 10/03/2025;
3. Minuta de Resolução sobre os critérios de hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2;
4. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
5. Informes.

Reunião dia 20 de março de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Atenciosamente, Tania Sousa

Halphy Rodrigues

Magno Neves

Coordenação CTIL

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

4 anexos

[CTIL] MINUTA Memoria 27-02-2025.pdf
116K

[CTIL] Convocatoria 20-03-2025 - 14h00.pdf
113K

[CTIL] Minuta Memória 10.03.2025.pdf
139K

Minuta - Resolução-CBH-BG-Hierarquização de Microbacias da RH-V para execução de obras do SANEAR BG.pdf
585K

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 13 de março de 2025 às 21:12
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Gabriel Macedo Frota dos Santos <gabrielsantos@agevap.org.br>

Ciente confirmo presença.
Edilene oliveira

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 13 de março de 2025

Convocatória

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **20 de março de 2025, quinta-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minutas memorias das reuniões: 27/02/2025 e 10/03/2025;
3. Minuta de Resolução sobre os critérios de hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2;
4. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
5. Informes.

Reunião dia 20 de março de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues
Magno Neves
Coordenação CTIL

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
deguanabara@gmail.com
omitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº12
Instância: Subcomite CLIP
Data 11/03/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Atas aprovadas com ressalvas: discriminar os votantes na ata do dia 13/01/2025, incluir nome completo das siglas e do Marcos Jorge seguido do cargo na ata do dia 10/12/2024, ata do dia 11/09/2024 aprovada sem ressalvas.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão – CTIG
Câmara Técnica de Saneamento Ambiental – CTSAM
Câmara Técnica Infraestrutura Verde – CTIV
Câmara Técnica Institucional e Legal – CTIL
Cobrança e Arrecadação
Coleta e Tratamento de Esgotos Sanitários
Comunicação e Fortalecimento Institucional

ATA da Reunião Extaordinária Subcomitê Lagoas de Itaipu e Piratininga 13.01.2025

18 de março, 2025
visualizar | baixar

ATA Ata da Reunião Ordinária Subcomitê Lagoas de Itaipu e Piratininga 10.12.2024

18 de março, 2025
visualizar | baixar

ATA Fórum Eleitoral Subcomitê Lagoas de Itaipu e Piratininga 11.09.2024

18 de março, 2025
visualizar | baixar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº13
Instância: Câmara Técnica - CTIG
Data 12/03/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Atualizar composição da CTIG no site do CBH-BG;
2. Criar grupo de WhatsApp da CTIG;
3. Publicar datas das reuniões CTIG no site;
4. Enviar para a CTEM e para a o Diretor de comunicação, os mecanismos de comunicação internos e externos do Comitê mediante a contratação do Plano de Comunicação do BG;
5. Agendar reunião em conjunto com o GT Monitoramento, convidando a CEDAE e Profil para verifcar os pontos de monitoramento e as possíveis redundâncias, visando a nova contratação de Monitoramento;
6. Sugestão de plano de Trabalho - enviar link de formulário para os membros sugerirem temas para o plano de trabalho, desta CT, para ano de 2025

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MENU

Composição

Atas de Reunião

PRÓXIMOS EVENTOS

04/12/2025, 15:00hs
Reunião GT Chorume

05/12/2025, 14:00hs
Reunião Subcomitê Maricá

09/12/2025, 13:30hs
Reunião Ordinária Plenária do CBH-BG (Presencial)

FALE CONOSCO

Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão – CTIG

A **Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão (CTIG)** tem por objetivo discutir, definir e estabelecer diretrizes para implantação dos Instrumentos de Gestão do Comitê da Região Hidrográfica da Baia de Guanabara, a saber:

- Critérios para outorga e uso dos recursos hídricos;
- Enquadramento dos corpos d'água;
- Projetos e atividades que envolvam articulação com os órgãos da zona costeira;
- Planos de Bacias Hidrográficas como diretrizes para as ações do Comitê nas bacias hidrográficas correspondentes aos subcomitês;
- Sistema de Informações de Recursos Hídricos e sua articulação com outras gestões que ocorrem no território das bacias do Comitê;
- Diretrizes para cobrança pelo uso da água na região hidrográfica da Baia de Guanabara, entre outras.

Atualmente, a CTIG está direcionando seus trabalhos para a implantação do Sistema de Informações de Recursos Hídricos, por meio de parceria com o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, na alimentação do banco de dados do "**MP em mapas**".

Coordenação	
Instituição	Representante
Instituto Estadual do Ambiente – INEA	Márcio Franco da Costa
Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC	Adriana Bocaiuva
Poder Público	
Instituição	Representante
Prefeitura de Guapimirim	Wander de Souza Dias Guerra
stituto Estadual do Ambiente – INEA	Márcio Franco da Costa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Instituição	Representante
Sociedade Civil	
Instituição	Representante
Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)	José Paulo Azevedo
Viva Cosme Velho	Luciana Falcão
Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC	Adriana Bocaiuva
Câmara Comunitária da Barra da Tijuca – CCBT	Eduardo Figueira
Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA	Flávia Lanari Coelho
Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói – CCRON	Alexandre Carlos Braga
Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência – IFEC	Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos
Centro Federal de Educação Tecnologica Celso Suckow da Fonseca – CEFET	André Leone
Movimento Baía Viva	Cláudio Brígido da Silva

subcomitê
JACAREPAGUÁ

subcomitê
LAGOA RODRIGO DE FREITAS

subcomitê
LAGOAS DE ITAIPU E PIRATININGA

subcomitê
LESTE

subcomitê
MARICÁ

subcomitê
OESTE

O CBH Baía de Guanabara não retém dados pessoais sem prévia autorização.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BAÍA DE GUANABARA

CONTATO PARA LGPD: encarregado.lgpd@agevap.org.br

Site criado e desenvolvido por **Prefácio Comunicação**. Todos os direitos reservados.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

11:30 53

CBH-BG - CTIG 2024-2026

Grupo · 13 membros

Ligar | Vídeo | Adicionar | Pesquisar

Composição:
https://comitebaiadeguanabara.org.br/ctig/

Link da videochamada CTIG:
https://meet.google.com/yuq-mwdz-vns

Criado por você, 12/03/2025

Mídia, links e docs 30 >









Notificações
Todas

Visibilidade de mídia

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BAÍA DE GUANABARA

Home / Calendário

Mar 2025

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	**10**	**11**	**12**	13	**14**	15
16	**17**	18	19	**20**	**21**	22
23	**24**	25	**26**	**27**	28	29
30	**31**	1	2	3	4	5

Reunião Câmara Técnica Institucional e Legal – CTIL

10/03/2025 14:00hs

Reunião Subcomitê Sistema Lagunar de Itaipu /Piratininga (CLIP)

11/03/2025 14:00hs

Lagoas de Itaipu e Piratininga

Reunião Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão – CTIG

12/03/2025 14:00hs

Reunião Subcomitê Maricá

14/03/2025 14:00hs

Maricá

,união Ordinária Plenária do CBH-BG

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BAÍA DE GUANABARA

Reunião Câmara Técnica Institucional e Legal

20/03/2025 14:00hs

Reunião GT Chorume

21/03/2025 14:00hs

Reunião Câmara Técnica Infraestrutura Verde – CTIV

21/03/2025 13:30h

Reunião Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização – CTEM

24/03/2025 15:30hs

Reunião Extraordinária Subcomitê Jacarepaguá

26/03/2025 10:00hs

Jacarepaguá

Reunião Câmara Técnica Instrumentos de Gestão – CTIG

27/03/2025 14:00hs

Reunião Câmara Técnica Institucional e Legal – CTIL

31/03/2025 14:00hs

subcomitê
JACAREPAGUÁ

subcomitê
LAGOA RODRIGO DE FREITAS

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

subcomitê
MARICÁ

subcomitê
OESTE

O CBH Baía de Guanabara não retém dados pessoais sem prévia autorização.

Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá
AGEVAP - Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
Rua da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - Rj, Cep: 20091-005 | (21) 97374-3674
CONTATO PARA LGPD: encarregado.lgpd@agevap.org.br

Site criado e desenvolvido por **Prefácio Comunicação**. Todos os direitos reservados.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent gusardenberg@gmail.com

Escrever

- **Caixa de entrada** 12
- Com estrela
- Adiados
- Enviados
- **Rascunhos** 6
- Compras
- Mais

Marcadores

- AGEVAP
  - Contrato de Gestão e ...
  - Documentos
  - Encaminhamentos e P...
  - Orçamentos, NFs, CRs
  - Plano de Comunicação
  - Solic. de Informações/...
- CERHI-RJ
- Comunicação Externa
  - Cartas
  - Newsletter
  - Ofícios
- Eventos
  - Convites e Divulgação

[CTIG] Encaminhamento reunião 12/03/2025

Caixa de entrada ×

✦ Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Gustavo, Jacqueline, Lene, Marcos, Cco:Carolina, Cco:Flávia

Prezados, bom dia.

Conforme encaminhamento gerado na reunião CTIG realizada dia 12/03/2025: "Enviar para a CTEM e para a o Diretor de comuni
Comitê mediante a contratação do Plano de Comunicação do BG"

Segue link do Ato convocatório para acompanhamento das fases de contratação:
https://www.agevap.org.br/atos-convocatorios/81e74d678581a3bb7a720b019f4f1a93

Após a contratação da empresa, sugiro que, em conjunto com o GTA responsável por este contrato, seja elaborado o planejament
e externas, bem como a divulgação direcionada aos membros do CBH-BG.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Rio de Janeiro, 14 de maio de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à **Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG** a realizar-se em **21/05/2025, quarta-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação minutas de memórias de reuniões: 14/08/2024, 12/03/2025 e 27/03/2025;
3. Apresentação CEDAE - Informações sobre os pontos de monitoramento quali-quantitativos na região hidrográfica da Baía da Guanabara e sobre o novo sistema de monitoramento ambiental a ser implantado nos rios Guapiaçu e Macacu;
4. Estratégia sobre como as informações geradas por diferentes parceiros [MP, INEA, Concessionarias etc] e pelos vários programas do BG poderiam ser disponibilizadas no SIGA para maior funcionalidade do mesmo;
5. Apresentação do Plano de Trabalho do Plano de Gerenciamento de Riscos da Região Hidrográfica V;
6. Informes.

[CBHBG] Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Quarta-feira, 21 de maio de 2025 às 14h00
Link da videochamada **CTIG:** https://meet.google.com/yuq-mwdz-vns

Atenciosamente,

Márcio Franco da Costa
Adriana Bocaiuva
Coordenação Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail
in:sent Plano de Trabalho CTIG
Escrever
Caixa de entrada 12
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais
Marcadores
AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

https://drive.google.com/file/d/1f9vvz5cNiryAkLitdpAQEt-IkMce0F4I/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

1. Atualizar composição da CTIG no site do CBH-BG;
2. Criar grupo de WhatsApp da CTIG;
3. Publicar datas das reuniões CTIG no site;
4. Enviar para a CTEM e para a o Diretor de comunicação, os mecanismos de comunicação internos e externos d BG; (Secretaria Executiva)
5. Agendar reunião em conjunto com o GT Monitoramento, convidando a CEDAE e Profil para verifcar os pontos c contratação de Monitoramento; (Secretaria Executiva)
6. Sugestão de plano de Trabalho - enviar link de formulário para os membros sugerirem temas para o plano de traba

Segue link para preenchimento do formulário com temas para o Plano de Trabalho da CTIG para o ano d
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSct3CyVYBvh4f9ULOuNmc0rb_cTPK6NubNVoTpYCjeLDNIA3

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Plano de Trabalho CTIG 2025

Conforme encaminhamento gerado na reunião da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão - CTIG, ocorrida dia 12/03/2025: 'enviar link de formulário para os membros sugerirem temas para o plano de trabalho, desta CT, para ano de 2025'

cbhbaiadeguanabara@gmail.com Mudar de conta

Não compartilhado

* Indica uma pergunta obrigatória

Instituição e Representante *

Sua resposta

Telefone e e-mail para contato *

Sua resposta

Listar abaixo sugestão de temas para a CTIG trabalhar no ano de 2025 *

Sua resposta

Enviar Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Google Formulários.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. - Entre em contato com o proprietário do formulário - Termos de Serviço - Política de Privacidade

Este formulário parece suspeito? Denunciar

Google Formulários

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº14
Instância: Plenário
Data 17/03/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Encaminhar a resolução n° 131/2023, item de pauta 13, para CTCOST para análise e possíveis correções
2. Deve ser feita revisão no subcomitê Oeste sobre as vagas de poder público municipal ocupadas para verificar a ordem da Prefeitura de Caxias na composição da Plenária.
3. Publicação das resoluções aprovadas nº 153 e nº154.
4. Compartilhamento do modelo e os relatórios recebidos das instâncias do mandato 2022-2024.
5. Enviar o relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu e das apresentações realizadas para o MPRJ
6. Deve ser feita uma apresentação em cada subcomitê sobre os procedimentos para encaminhamento de recursos a projetos.
7. "Discutir a possibilidade de elaboração de uma cartilha com linguagem acessível sobre como o ""percurso"" do recurso (desde a arrecadação até a aprovação para projetos).
8. Publicar a resolução a) Renovação do GT Chorume
9. Publicar a resolução b) Renovação do GTA Monitoramento
10. Publicar a resolução c) Criação do GTA Sanear
11. Publicar a resolução f) Revogação da Resolução de Educação Ambiental do Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas (nº 145/2024)
12. Publicar a resolução e) Aprovação da complementação e atualização do Plano de Recursos Hídricos e realizar o envio ao CERHI para aprovação do Plano
13. Realizar a continuidade da reunião no dia 07/04, às 13h.
14. Solicitar ao Leste que seja realizada apresentação das ações do GT Tolueno.
15. Retirar o item 8 de pauta da presente reunião.
16. Compartilhar a apresentação da segunda fase do Sanear BG
17. Incluir em reunião plenária a apresentação dos resultados do Grupo de Trabalho

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Tolueno Leste.

18. Preparar uma apresentação sobre a revisão do Plano de Aplicação Plurianual na próxima reunião extraordinária, buscando ter uma proposta mais alinhada com o MOP e a PAAD.
19. Realização de uma apresentação aprofundada sobre o apoio ao Clean Up Day na próxima reunião Plenária.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[OESTE] Retorno da Solicitação de Revisão da Titularidade do Município de Duque de Caxias

6 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 13 de maio de 2025 às 16:38
Para: Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores,

Conforme solicitação do José Ribeiro de Avelar, na reunião do Subcomitê Oeste ocorrida dia 08/05/2025 para revisão da titularidade da Instituição Prefeitura de Duque de Caxias no Subcomitê, apuramos o seguinte contexto:

A Secretaria Municipal do Ambiente e Clima - SMACS, representada por Pedro Henrique Rocha Paes Leme solicitou ingresso no Subcomitê **com envio da documentação completa no dia 14/10/2024.**

A Prefeitura de Duque de Caixas - Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil, representada por José Ribeiro de Avelar Filho e João Ariel Blanco Ferreira solicitou ingresso no Subcomitê **com envio da documentação completa no dia 17/10/2024.** Pontuamos que anteriormente havia sido feito envio somente do ofício, sem ficha de inscrição.

A Prefeitura de Petrópolis, que ocupa atualmente a última vaga de titular nesse segmento, representada por Carlos Alberto Muniz e Maria Isabel Lopes da Costa fez sua solicitação de ingresso no Subcomitê **com envio da documentação completa no dia 01/11/2024.**

A Prefeitura Municipal de de Nova Iguaçu, representada por José Arnaldo dos Anjos de Oliveira e Frederico Ayres Pinheiro solicitou ingresso no Subcomitê **com envio da documentação completa no dia 05/11/2024.**

Pontuamos que o retorno da Comissão Eleitoral do Oeste sobre as solicitações ocorreu em 12/12/2024, sendo realizada a homologação na reunião do dia 06/02/2025 do Subcomitê Oeste.

Dessa forma, conforme procedimento da Secretaria Executiva, a data a ser considerada deve ser a data da documentação completa enviada para análise.

Temos as seguintes ocupações:

SMACS ocuparia a **9ª posição de Titular**

A Prefeitura do Município de Duque de Caxias ocuparia a **10ª posição de Titular**

A Prefeitura de Petrópolis ocuparia a **1ª posição da Suplente**

A Prefeitura Municipal de de Nova Iguaçu ocuparia a **2ª posição de Suplente.**

Sendo assim, gostaríamos de verificar o entendimento desta coordenação com relação ao tema para darmos prosseguimento as devidas correções na composição atual do Subcomitê.

Por fim, pontuamos que quanto à participação no Plenário do CBH-BG, nenhuma das prefeituras do Oeste que pediu entrada no Comitê após o fim do processo eleitoral teve possibilidade de ocupar vagas titulares pela demora na homologação de entrada no subcomitê Oeste, já que somente após entrada no Subcomitê é possível a entrada no Plenário do Comitezão. Desta forma, prefeituras de outros subcomitês ocuparam as vacâncias de titulares e Duque de Caxias ocupou a 1ª suplência.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 15 de maio de 2025 às 14:34
Para: Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>

PSC

Atenciosamente,

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 11 de julho de 2025 às 13:09
Para: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores,

Com a plenária do Subcomitê Oeste se aproximando, gostaria de relembrar a questão relacionada à Prefeitura de Duque de Caxias, especificamente sobre o representante José Avelar.

Seguimos no aguardo de um retorno para que possamos avançar com os próximos passos.

Atenciosamente, Tânia Sousa

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

---------- Forwarded message ---------
De: **CBH BG** <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Date: ter., 13 de mai. de 2025 às 16:38
Subject: [OESTE] Retorno da Solicitação de Revisão da Titularidade do Município de Duque de Caxias
To: Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Jorge A Silva <jorgagronomo@gmail.com> 12 de julho de 2025 às 21:30
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Pela apuração realizada, Duque de Caixas ocupará a vaga de titular.

É isso?

Atenciosamente,

Jorge Antonio
Eng Agrônomo
FEEA-RJ/SENGE-RJ

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 14 de julho de 2025 às 08:24
Para: Jorge A Silva <jorgagronomo@gmail.com>
Cc: Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Bom dia, isso mesmo.

Atenciosamente, Tânia Sousa

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Jorge A Silva <jorgagronomo@gmail.com> 17 de julho de 2025 às 12:31
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

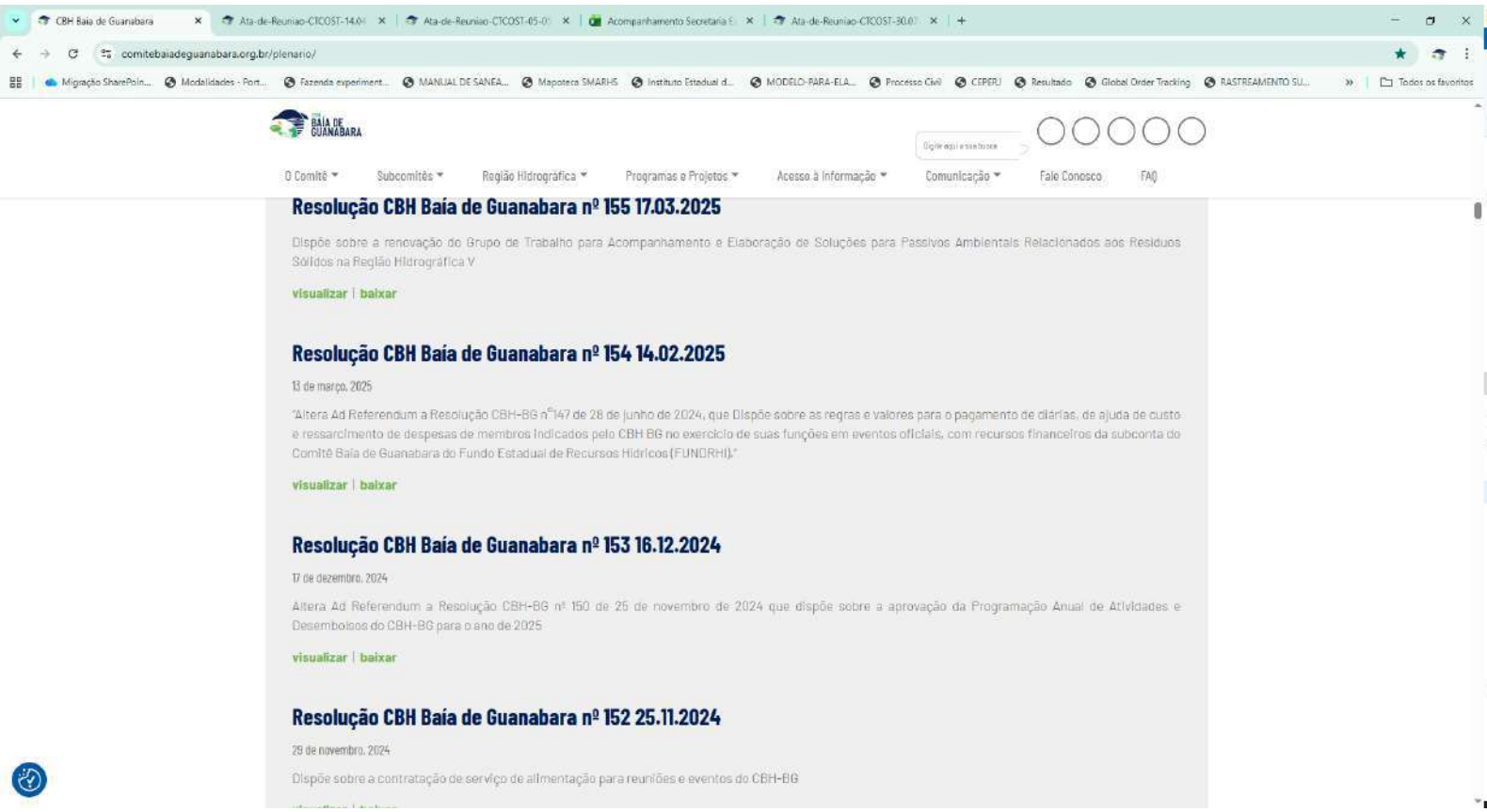
Informar na próxima reunião e encerrar essa questão

Atenciosamente,

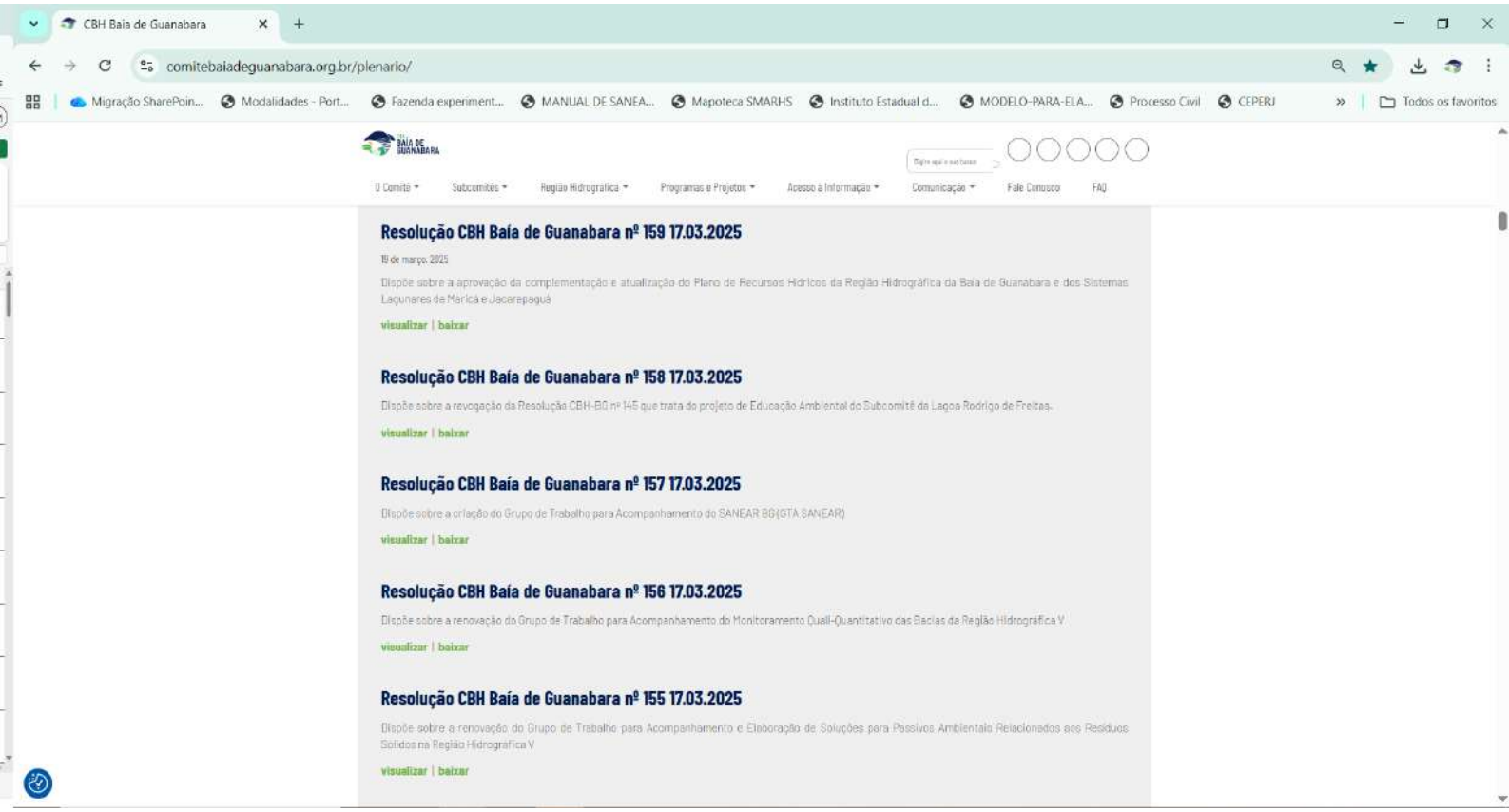
Jorge Antonio
Eng Agrônomo
FEEA-RJ/SENGE-RJ

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Projetos do Comitê Baía de Guanabara

Programação Anual de Atividades e Desembolso 2026 (PAAD 2026)

Status e Proposta de Revisão

Subcomitê Itaipu e Piratininga

07/10/2025

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Glossário

***PAAD** – Programação Anual de Atividades de Desembolsos*

***PAP** – Plano de Aplicação Plurianual*

***PRH** – Plano de Recursos Hídricos*

***MOP** – Manual Operativo do PRH*

***CG** – Contrato de Gestão*

***GRH** – Gestão de Recursos Hídricos*

***AS** – Agenda Setorial*

***A CBG** – Apoio ao Comitê Baía de Guanabara*

***M ED** – Manutenção da Entidade Delegatária*

***SES** – Sistema de Esgotamento Sanitário*

***EA** – Educação Ambiental*

***SIG** – Sistema de Informações Geográficas*

***PMSBs** – Planos Municipais de Saneamento Básico*

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Contextualização

O **Contrato de Gestão nº 67/2022**, (AGEVAP) x (INEA) x **CBH-BG**, define que:

*"VI – as **PAAD's** devem ser elaboradas **em conformidade com o PAP**, considerando a capacidade operacional e financeira da ENTIDADE DELEGATÁRIA em executá-los no exercício, com a estimativa anual dos recursos disponíveis, assim como o atendimento aos indicadores do Contrato de Gestão;*

VII – as PAADs serão executadas anualmente observando o cronograma de desembolso por fonte e os recursos disponíveis para a ENTIDADE DELEGATÁRIA;

VIII – as PAADs definirão também o limite de reuniões anuais a serem secretariadas pela ENTIDADE DELEGATÁRIA dentro das ações de apoio aos COMITÊS;

IX – a proposta de PAAD deverá ser apresentada pela ENTIDADE DELEGATÁRIA e aprovada pelos COMITÊS;"

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Contextualização

Considerando **O Decreto Estadual nº 47.505,** publicado em 04 de março de 2021**,** que estabelece que as atualizações e revisões dos **Planos de Aplicação Plurianuais** deverão ser **encaminhadas ao CERHI no prazo máximo de 30 de junho do exercício anterior à sua vigência;**

Considerando a **Resolução CBH Baía de Guanabara nº 166**, de 02/06/2025
-> “Altera o Plano de Aplicação Plurianual - PAP da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara para o exercício de 2026-2027, na forma que menciona”

Considerando a **Resolução CBH Baía de Guanabara nº 165**, de 02/06/2025
-> “Altera a Resolução CBH-BG nº153 de 16 de dezembro de 2024, que dispõe sobre a aprovação da Programação Anual de Atividades e Desembolsos do CBH-BG para o ano de 2025”

Considerando a **Resolução CBH Baía de Guanabara nº 159**, de 17/03/2025
-> “Dispõe sobre a aprovação da complementação e atualização do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá”

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Contextualização

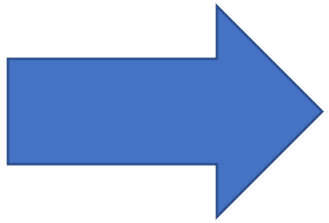
Plano de Aplicação Plurianual (PAP)				
Finalidade	**Ano 1**	**Ano 2**	**Ano 3**	**Ano 4**
GRH	R$	R$	R$	R$
AS	R$	R$	R$	R$
A BG	R$	R$	R$	R$
M ED	R$	R$	R$	R$
Total	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**

Programação Anual de Atividades de Desembolso (PAAD)	
Finalidade	**Ano 1**
GRH	R$
AS	R$
A CBH-BG	R$
M CBH-BG e ED	R$
Total	**R$**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Contextualização

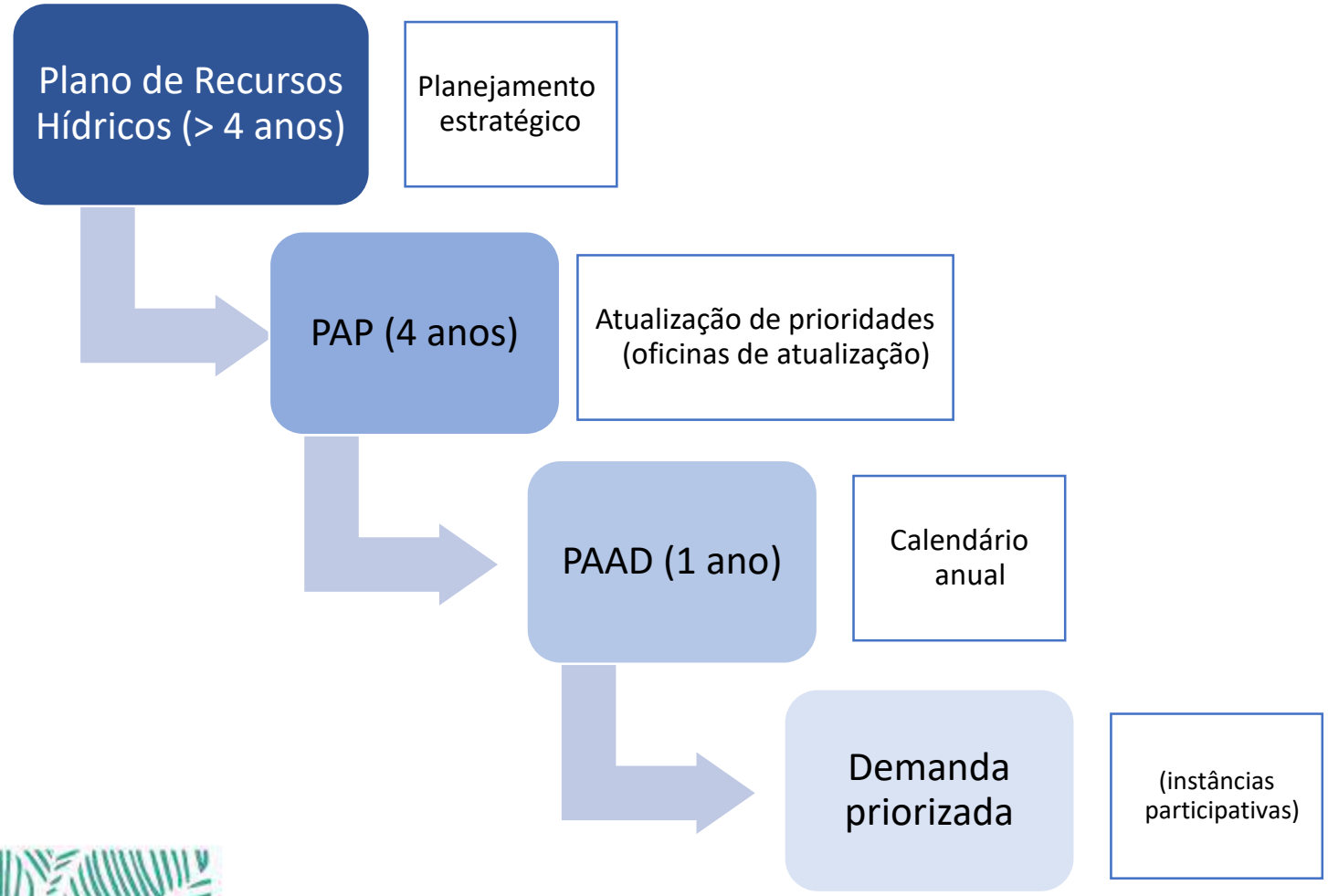
Programação Anual de Atividades de Desembolso (PAAD)	
Finalidade	**Ações**
GRH	XX
AS	XX
A BG	XX
M ED	XX
Total	**R$**





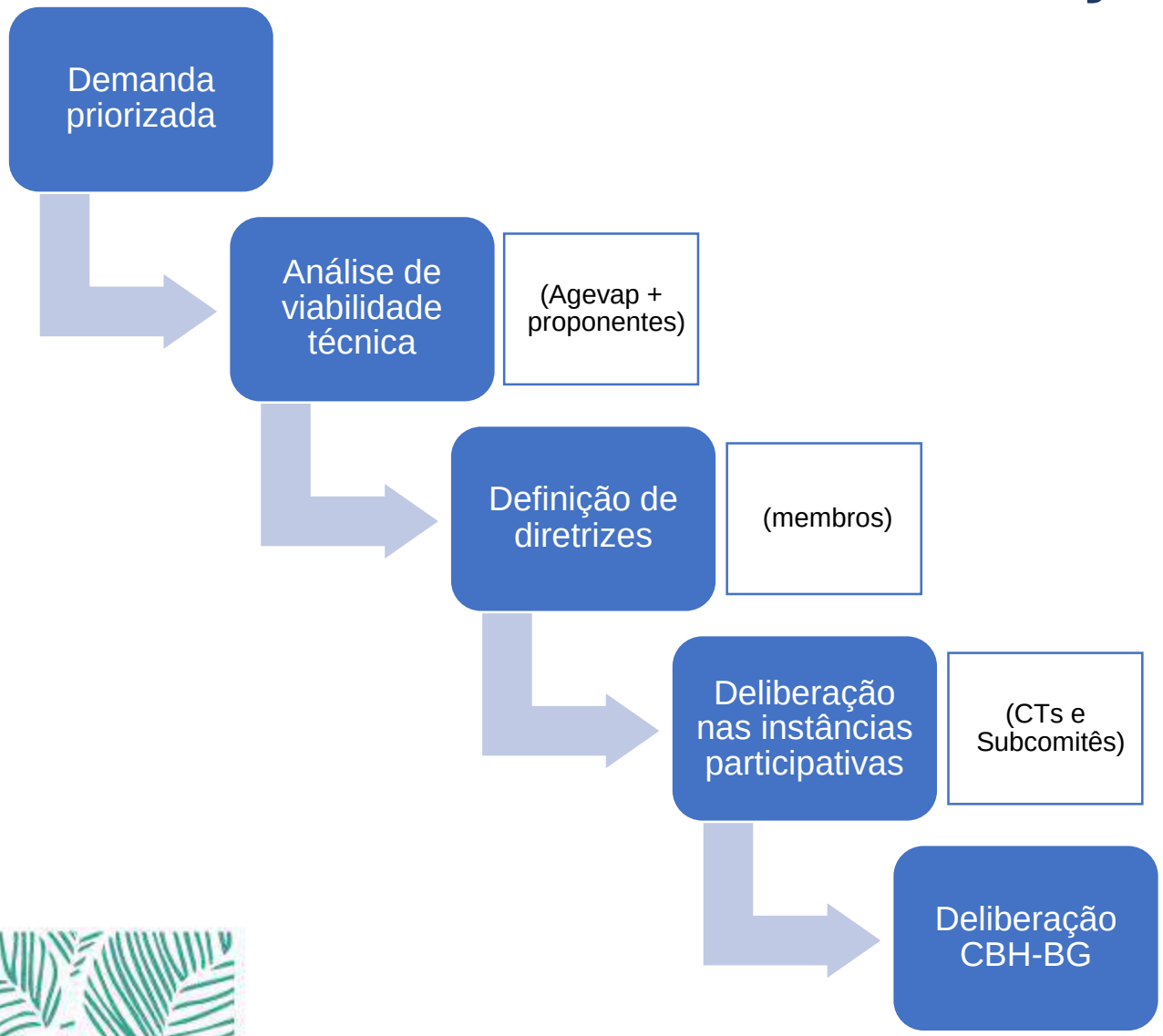
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Contextualização



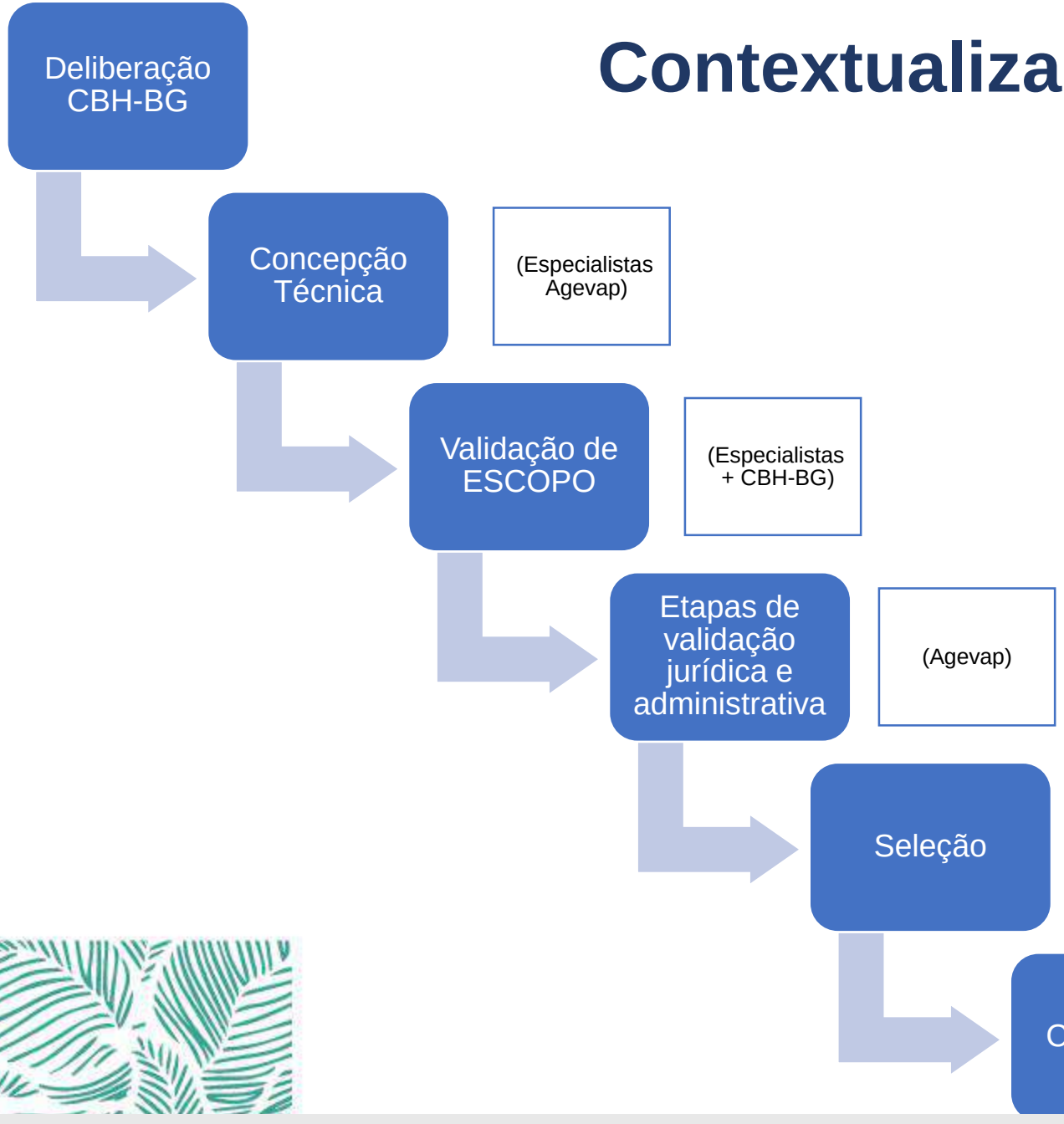
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Contextualização



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Contextualização



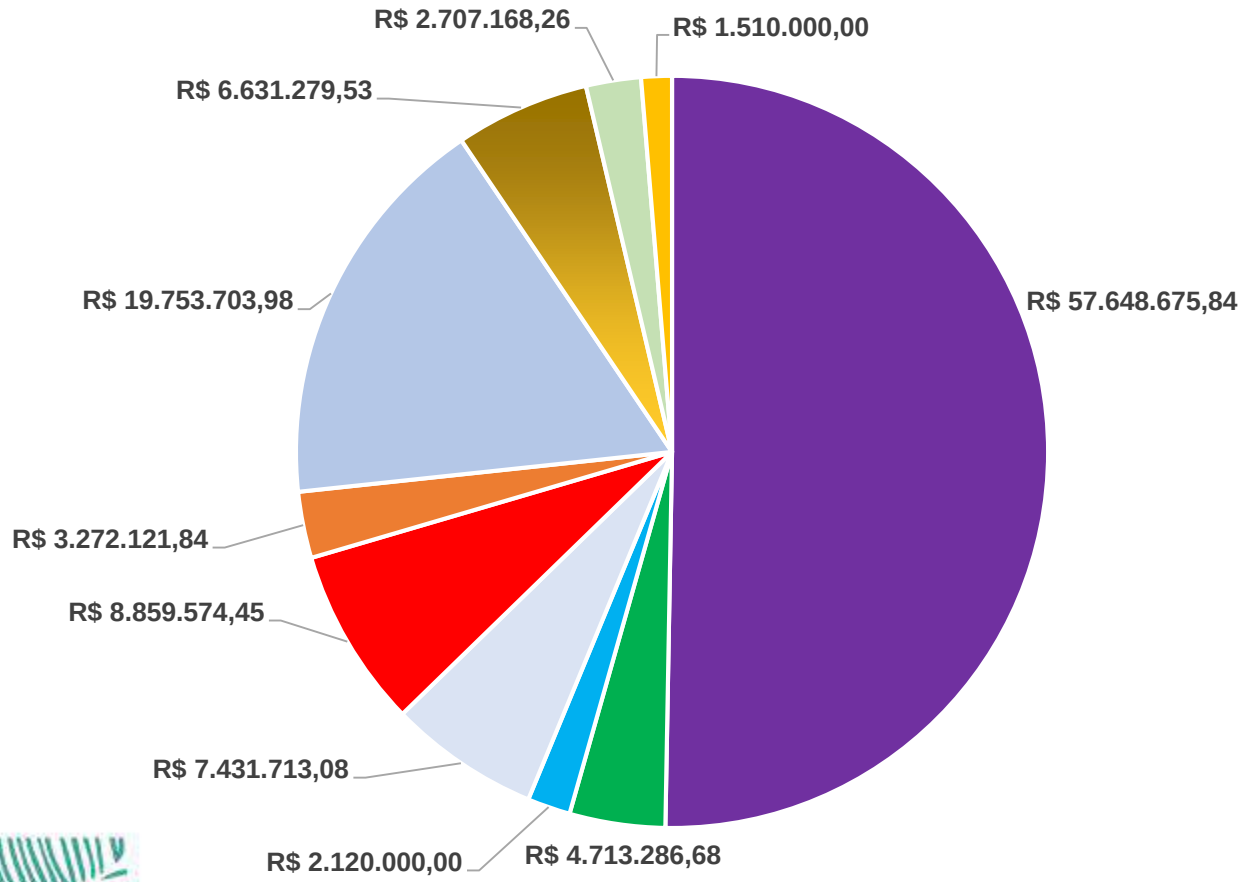
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Contextualização

- Equipe:
  - Estagiários – 4
    - Breno, Elias, Maria Eduarda e Thamires
  - Especialistas
    - Administrativos – 4
      - Christian, Flávia, Henristoni e Tânia
  - Especialistas
    - Recursos Hídricos – 4
      - Gabriel, Leandro, Lidiane e Paula
  - Coordenação de Núcleo – 1
    - Carolina
  - Gerente – 1
    - Marcos

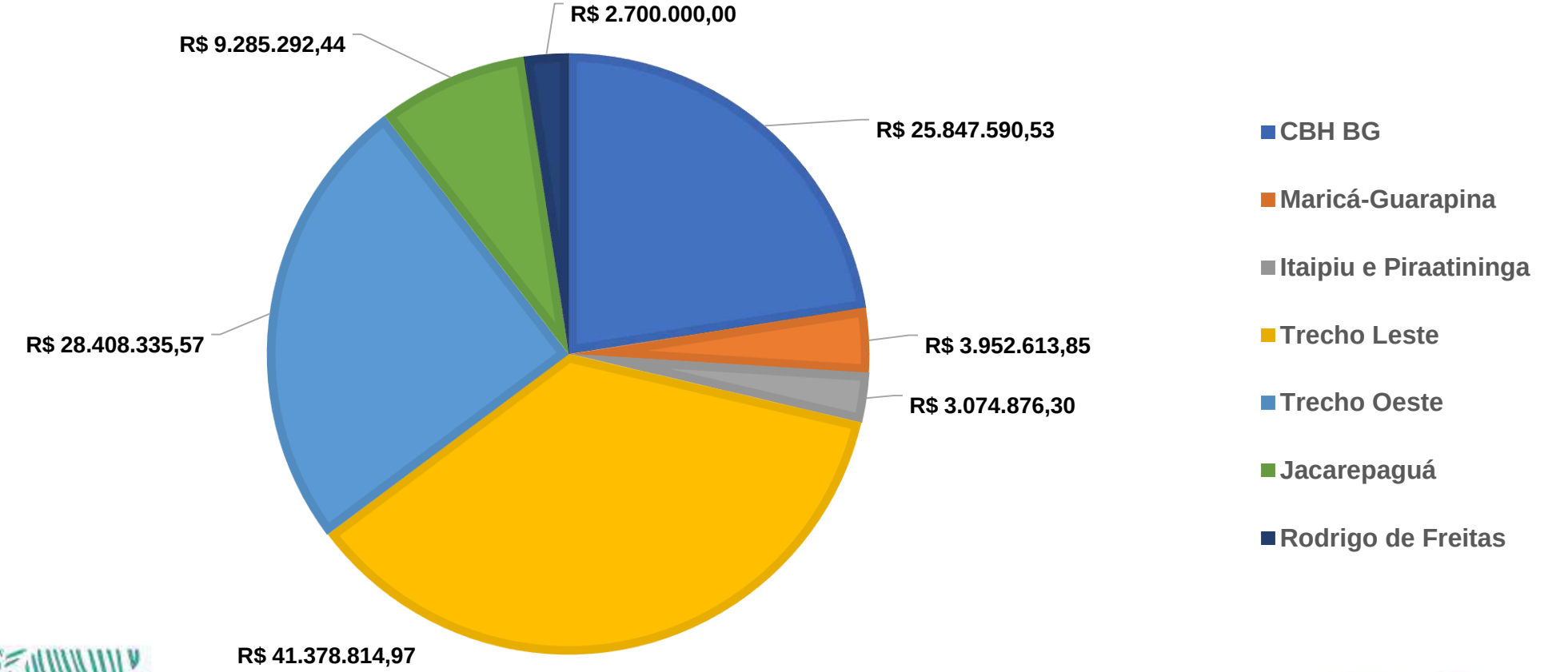
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

STATUS COMPROMETIDO CG 67/2022
Referência 09/2025



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

STATUS COMPROMETIDO
Subregiões



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

STATUS COMPROMETIDO CG 67/2022
Referência 09/2025

STATUS COMPROMETIDO CG 67/2022 - Referência 09/2025			
Ações			
Licitações em andamentos	R$ 57.648.675,84	6	50,28%
Licitações ainda para 2025	R$ 4.713.286,68	2	4,11%
Contratações em andamento	R$ 2.120.000,00	3	1,85%
Convênio em 2025	R$ 7.431.713,08	3	6,48%
Parado 1º sem./2025	R$ 8.859.574,45	8	7,73%
Custeio ED	R$ 3.272.121,84	1	2,85%
Contratos iniciados em 2024	R$ 19.753.703,98	5	17,23%
Contratos iniciados em 2025	R$ 6.631.279,53	6	5,78%
Chamamento Público em 2025	R$ 2.707.168,26	3	2,36%
Custeio BG	R$ 1.510.000,00	6	1,32%
PAAD 2025 (Res. CBH-BG nº 165/2025)	R$ 114.647.523,66	43	100,00%
Desembolsado até 06/2025 (investimento)	R$ 9.651.380,74	-	-
Otimização da PAAD (já deliberada)	R$ 14.488.245,91	8	-

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Status PAAD 2025

- 10 Contratos em andamento:
  - Monitoramento Qualiquantitativo: - Jun/26 **(Leandro)**
  - Comportas Garzon: Dez/26 **(Lidiane e Matheus)**
  - Sanear BG (Lote 1 e Lote 2): Jan/26 **(Gabriel e Matheus)**
  - Gerenciadora Sanear: Jun/28 **(Gabriel e Matheus)**
  - Trechos prioritários do Enquadramento: Jun/27 **(Paula)**
  - Plano de Gerenciamento de Risco: Out/26 **(Gabriel)**
  - SES Maricá: Mar/26 **(Gabriel)**
  - Planos de Manejo Leste: Set/27 **(Gabriel)**
  - Coffee break: Jun/26 **(Tânia)**
  - SIGA – Águas Baía de Guanabara (SIG): contínuo **(GEST e Marcos)**

✓ **Resolução CBH Baía de Guanabara nº 165**, de 02/06/2025

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Status PAAD 2025

- 14 Projetos/Processos em contratação:
  - Planos de Manejo Jacarepaguá: 12 meses **(Lidiane)**
  - Vírus entéricos e contaminantes emergentes – convênio IOC/Fiocruz: 24 meses **(Leandro)**
  - Florações algais e carne de pescado – convênio IOC/Fiocruz: 24 meses **(Leandro)**
  - Empresa de Comunicação: 24 meses **(Christian e Flávia)**
  - Projetos de Educação Ambiental: 12 meses **(Paula)**
  - Gerenciadora de Projetos (EA): 12 meses **(Lidiane)**
  - Vulnerabilidades de macrodrenagem: 25 meses **(Paula)**

✓ **Resolução CBH Baía de Guanabara nº 165**, de 02/06/2025

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Status PAAD 2025

- 14 Projetos/Processos em contratação:
  - Gerenciadora – Vulnerabilidade de drenagem: 25 meses **(Paula)**
  - Sanear BG 2ª fase: 27 meses **(Gabriel e Matheus)**
  - Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs): 27 meses **(Gabriel)**
  - Gerenciadora PMSBs: 27 meses **(Gabriel)**
  - Material gráfico: **(Henristoni e Christian)**
  - Material de divulgação institucional: **(Henristoni e Christian)**
  - Camisas: **(Henristoni e Christian)**
  - Videoconferências e ‘backdrop’: **(Henristoni e Christian)**

✓ **Resolução CBH Baía de Guanabara nº 165**, de 02/06/2025

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Status PAAD 2025

- 6 Projetos em finalização para publicação:
  - Plano de Infraestrutura verde e adaptação à mudança climática – 2025 **(Paula)**
  - Plano de Drenagem Sustentável – LRF – 2025 **(Leandro)**
  - Programa PSA – serviços costeiros – 2025 **(Paula)**
  - Chamamento público para **encerramento de lixões** e Concorrência (investigação, licenciamento, projetos executivos) – 2025 **(Gabriel)** *
  - Chamamento para **restauração ecossistêmica** – 2025 **(Lidiane)** *
  - Plano de Drenagem Sustentável – CLIP **(Leandro)** *

✓ **Resolução CBH Baía de Guanabara nº 165**, de 02/06/2025

❖ Em discussão GT e CT

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Status PAAD 2025

- 6 Processos em definição diretrizes:
  - Recontratação de Monitoramento Qualiquantitativo **(Leandro)**
  - Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara **(Marcos)**
  - “História em quadrinhos” **(Lidiane)**
  - Plano de Educação Ambiental – **(Leandro)**
  - Resíduos Sólidos de Maricá **(Paula)**
  - Clean Up **(Henristoni)**

✓ **Resolução CBH Baía de Guanabara nº 165**, de 02/06/2025

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Status PAAD 2025

- 5 Processos parados, sem direcionamento/viabilidade:
  - “Se liga condomínio”
  - Projetos com “comunidade local”
  - Placas Mosaico das Vargens
  - Apoio a pesquisa (FAPERJ e CNPq) **(Marcos)**
  - SES de Maricá

✓ **Resolução CBH Baía de Guanabara nº 165**, de 02/06/2025

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reuniões

Planejamento Anual de Atividades	
Instância	**Total**
CBH-BG	8
CTIL	6
CTCost	6
CTEM	6
CTIG	6
CTSAM	6
CTIV	6
Subcomitê Leste	6
Subcomitê Maricá-Guarapina	6
Subcomitê Itaipu-Piratininga	6
Subcomitê Jacarepaguá	6
Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas	6
Subcomitê Oeste	6
Total	**80**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Metodologia

➢ Definição do planejamento de 2026:

- Avaliação **técnica-financeira** das ações
- **Otimização** do **saldo em conta** e mão de obra
- **Priorização** por impacto e viabilidade
- Base de distribuição PAP **2026** / 2027
- **Redefinir deliberações** sem viabilidade
- Diálogo com parceiros institucionais
  - Prefeituras, Alerj, Câmaras Municipais, Inea, Seas, MPRJ, IRM e Concessionárias
- Consideração da arrecadação no ano
- Alcance das metas de indicadores do CG
- Consonância com PRH e MOP revisados em 2024

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Metodologia

GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS – GRH (1)

AGENDA SETORIAL – AS (2)

APOIO AO CBH-BG (3)

MANUTENÇÃO DO CBH-BG E DELEGATÁRIA (4)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Metodologia

CATEGORIA DE FINALIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	NOME DA AÇÃO
1			**GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS**
1	1	3	Planos de Recursos Hídricos (PRH)
1	2	4	Enquadramento dos corpos d'água em classes segundo usos preponderantes
1	3	4	Outorgas dos direitos de uso de recursos hídricos
1	4	3	Sistema de informações sobre recursos hídricos
1	5	2	Cobrança pelo uso dos recursos hídricos
1	6	1	Fiscalização dos usos de recursos hídricos
1	7	6	Monitoramento Hidrometeorológico
1	8	5	Segurança hídrica e eventos críticos
1	9	3	Normas e ações relacionados aos sistemas e políticas de gestão de recursos hídricos
1	10	4	Gestão dos recursos hídricos subterrâneos
1	11	4	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica
2			**AGENDA SETORIAL**
2	1	7	Recuperação da qualidade da água
2	2	4	Gestão da demanda
2	3	5	Proteção e conservação dos recursos hídricos
3			**APOIO AO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA**
3	1	1	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica
4			**MANUTENÇÃO DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA E DA ENTIDADE DELEGATÁRIA**
4	1	1	Manutenção do comitê de bacia hidrográfica
4	2	5	Manutenção e custeio administrativo da entidade delegatária

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Metodologia

Provisão: PAP 2026/2027 - Resolução CBH Baía de Guanabara nº 166, de 02/06/2025

FINALIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	ID PAP	NOME DA AÇÃO	2026	%	2027	%	TOTAL	%
1				GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS	R$ 5.200.000,00	25,55%	R$ 7.270.000,00	32,06%	R$ 12.470.000,00	28,98%
1	1			Planos de Recursos Hídricos (PRH)	R$ 1.000.000,00	4,91%	R$ 1.120.000,00	4,94%	R$ 2.120.000,00	4,93%
1	1	1	1.1.1	Elaboração, atualização ou revisão do Plano de Recursos Hídricos (PRH)	R$ 1.000.000,00	4,91%	R$ 1.120.000,00	4,94%	R$ 2.120.000,00	4,93%
1	1	2	1.1.2	Elaboração do Manual Operativo do Plano de Recursos Hídricos (MOP)		0,00%		0,00%	R$ -	0,00%
				Contratação para renovação do MOP (TR 5; 10; e, 15 anos)	R$ 1.000.000,00	4,91%	R$ 1.120.000,00	4,94%	R$ 2.120.000,00	4,93%
1	4	1	1.4.1	Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de informações e de suporte à decisão sobre recursos hídricos	R$ 100.000,00	0,49%	R$ 150.000,00	0,66%	R$ 250.000,00	0,58%
				Renovação e expansão do SIGA	R$ 100.000,00	0,49%	R$ 150.000,00	0,66%	R$ 250.000,00	0,58%
1	7			Monitoramento Hidrometeorológico	R$ 1.300.000,00	6,39%	R$ 1.300.000,00	5,73%	R$ 2.600.000,00	6,04%
1	7	1	1.7.1	Monitoramento quantitativo dos recursos hídricos superficiais	R$ 650.000,00	3,19%	R$ 650.000,00	2,87%	R$ 1.300.000,00	3,02%
				Renovação de Monitoramento quantitativo	R$ 650.000,00	3,19%	R$ 650.000,00	2,87%	R$ 1.300.000,00	3,02%
1	7	2	1.7.2	Monitoramento qualitativo dos recursos hídricos superficiais	R$ 650.000,00	3,19%	R$ 650.000,00	2,87%	R$ 1.300.000,00	3,02%
				Renovação de Monitoramento qualitativo	R$ 650.000,00	3,19%	R$ 650.000,00	2,87%	R$ 1.300.000,00	3,02%
1	11			Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	R$ 2.800.000,00	13,76%	R$ 4.700.000,00	20,73%	R$ 7.500.000,00	17,43%
1	11	1	1.11.1	Comunicação social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica	R$ -	0,00%	R$ 1.500.000,00	6,61%	R$ 1.500.000,00	3,49%
				Renovação do serviço de comunicação		0,00%	R$ 1.500.000,00	6,61%	R$ 1.500.000,00	3,49%
1	11	2	1.11.2	Mobilização social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica	R$ 1.400.000,00	6,88%	R$ 2.200.000,00	9,70%	R$ 3.600.000,00	8,37%
				Mobilização CTSAM / CTIV / CTCOST	R$ 1.400.000,00	6,88%	R$ 1.800.000,00	7,94%	R$ 3.200.000,00	7,44%
				Renovação brindes		0,00%	R$ 250.000,00	1,10%	R$ 250.000,00	0,58%
				Renovação gráfica		0,00%	R$ 150.000,00	0,66%	R$ 150.000,00	0,35%
1	11	3	1.11.3	Educação ambiental para ações vinculadas aos Planos de Recursos Hídricos	R$ 1.400.000,00	6,88%	R$ 1.000.000,00	4,41%	R$ 2.400.000,00	5,58%
				Educação CTSAM / CTIV / CTCOST	R$ 1.400.000,00	6,88%	R$ 1.000.000,00	4,41%	R$ 2.400.000,00	5,58%

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Metodologia

Provisão: PAP 2026/2027 - Resolução CBH Baía de Guanabara nº 166, de 02/06/2025

FINALIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	ID PAP	NOME DA AÇÃO	2026	%	2027	%	TOTAL	%
2				AGENDA SETORIAL	R$ 10.135.000,00	49,79%	R$ 10.135.000,00	44,69%	R$ 20.270.000,00	47,11%
2	1			Recuperação da qualidade da água	R$ 5.635.000,00	27,69%	R$ 5.635.000,00	24,85%	R$ 11.270.000,00	26,19%
2	1	4	2.1.4	Estudos, projetos ou obras para implantação, expansão ou adequação de sistemas para coleta, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos	R$ 5.635.000,00	27,69%	R$ 5.635.000,00	24,85%	R$ 11.270.000,00	26,19%
				Investigação dos danos ambientais por lixões desativados e projetos de encerramento	R$ 5.635.000,00	27,69%	R$ 5.635.000,00	24,85%	R$ 11.270.000,00	26,19%
2	3			Proteção e conservação dos recursos hídricos	R$ 4.500.000,00	22,11%	R$ 4.500.000,00	19,84%	R$ 9.000.000,00	20,92%
				Execução Infraverde	R$ 4.500.000,00	22,11%	R$ 4.500.000,00	19,84%	R$ 9.000.000,00	20,92%
2	3	5	2.3.5	Apoio ao Cadastro Ambiental Rural (CAR)		0,00%		0,00%	R$ -	0,00%
3				APOIO AO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA	R$ 1.585.500,00	7,79%	R$ 1.664.775,00	7,34%	R$ 3.250.275,00	7,55%
3	1			Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	R$ 1.585.500,00	7,79%	R$ 1.664.775,00	7,34%	R$ 3.250.275,00	7,55%
4				MANUTENÇÃO DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA E DA ENTIDADE DELEGATÁRIA	R$ 3.433.215,61	16,87%	R$ 3.607.514,33	15,91%	R$ 7.040.729,94	16,36%
4	1			Manutenção do comitê de bacia hidrográfica	R$ 473.872,68	2,33%	R$ 500.204,25	2,21%	R$ 974.076,93	2,26%
4	2			Manutenção e custeio administrativo da entidade delegatária	R$ 2.959.342,93	14,54%	R$ 3.107.310,08	13,70%	R$ 6.066.653,01	14,10%
				Previsão: Arrecadação mais rendimento	R$ 21.729.754,62	100,00%	R$ 22.281.250,32	100,00%	R$ 44.011.004,94	100,00%
				TOTAL (Novas Ações)	R$ 20.353.715,61	93,67%	R$ 22.677.289,33	101,78%	R$ 43.031.004,94	97,77%

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

IMPORTANTE

- **PAAD** – Programação **Anual** de Atividade de Desembolso
  - Deliberada **> 1** / ano → otimização de saldo em conta e viabilizar ações imediatas de alto impacto
  - Considerar viabilidade de ações: técnica, jurídica, administrativa e **operacional**
- **CG 67/2022**
  - Membro de Comitê → sociedade civil e usuários, não elegíveis a receber recursos
    - Definir uma resolução CBH-BG > carência
  - Poder **público** → apenas através de contratos de transferência, se tiver CNDs

- Considerando a **Resolução Inea nº 160**, de 11/12/2018

-> "ESTABELECE OS PROCEDIMENTOS PARA COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PELAS ENTIDADES DELEGATÁRIAS DE FUNÇÕES DE AGÊNCIA DE ÁGUA, NOS TERMOS DO ART. 9º DA LEI ESTADUAL Nº 5.639, DE 06 DE JANEIRO DE 2010"

- Deliberações não devem ser feitas por interesses pessoais

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Próximos passos

- **Nivelar a proposta COM/DE CADA subcomitê:**

- Apresentar e Discutir com todos Subcomitês
  - Discussões internas (subcomitês)
  - Retorno à SE

- Validar resolução na CTIL

- Consolidação e Validação com o Plenário → 11/2025
- Enviar ao Inea → 12/2025

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Demandas Prioritárias



Propostas e Possibilidades

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Proposta ao Comitê

- Demandas prioritárias:
  - Quais as prioridades para cada subregião???
  - Oficina de planejamento estratégico → revisão de PAP (2027/2028/2029/2030) até 05/2026 → PAAD até 2027 até 10/2026

- Realocar */Definir** o recurso deliberado de ações: não definidas, paralisadas/inviáveis para 2025
  - Placas Mosaico das Vargens*
  - “Se liga condomínio”*
  - Plano de drenagem sustentável de Itaipu e Piratininga*
  - SES Maricá**

- Definir área prioritária para restauração ecossistêmica
  - Chamamento público em discussão na CTIV, para projeto de restauração “mão na massa”

- Identificar e hierarquizar áreas com lixões para encerramento/remediação
  - Contratar empresa especializada para investigar, licenciar e projetar (remediação/encerramento)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Proposta ao Comitê

- Ações viáveis:
  - Planos de Manejo de Unidades de Conservação
    - Municípios do Oeste
    - UC de Itaipu e Piratininga
    - Maricá
    - Itaboraí
    - Rio de Janeiro
  - Convênio para monitorar a extensão do impacto de Jardim Gramacho e outros lixões
    - Demanda do GT Chorume (convênio com instituições de ensino e pesquisa)
    - Avaliação de contaminantes na água e solo

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Proposta ao Comitê

- Demandas para planejamento (viáveis)
  - Drenagem sustentável JPA
  - Mobilização e Educação → juventude
  - Mobilização e Educação → territórios de favelas
  - Educação Ambiental e Mobilização → Pró SANEAR BG (Demanda CTSAM) *
  - Educação Ambiental e Mobilização → Resíduos sólidos (Demanda CTCost) *
  - Educação Ambiental e Mobilização → Controle de queimadas (Demanda CTIV) *
  - Educação Ambiental e Mobilização → Escassez hídrica (Demanda Trecho Leste) *

❖ Desenvolvidas com apoio da equipe de “comunicação (educador ambiental e pedagogo)” nos locais e produzindo material de divulgação

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Resumo - PROPOSTA

MINUTA PROPOSTA PARA PAAD 2026	
GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS	**R$ 9.800.000,00**
Planos de Recursos Hídricos (PRH)	**R$ 1.100.000,00**
Elaboração do Manual Operativo do Plano de Recursos Hídricos (MOP)	
Contratação para renovação do MOP (TR 5; ~~10; e, 15~~ anos)	R$ 1.000.000,00
Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de informações e de suporte à decisão sobre recursos hídricos	
Renovação e expansão do SIGA	R$ 100.000,00
Monitoramento Hidrometeorológico	**R$ 3.300.000,00**
Monitoramento quantitativo dos recursos hídricos superficiais	
Renovação de Monitoramento quantitativo (+ danos ambientais, provocação Chorume)	R$ 1.650.000,00
Monitoramento qualitativo dos recursos hídricos superficiais	
Renovação de Monitoramento qualitativo (tempo real, provocação Dirseq)	R$ 1.650.000,00
Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	**R$ 5.400.000,00**
Comunicação social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica	
Renovação do serviço de comunicação	R$ 900.000,00
Mobilização social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica	
Mobilização CTSAM / CTIV / CTCOST (PROPOSTA)	R$ 950.000,00
Mobilização para condomínios fazerem ligação na rede de saneamento	R$ 300.000,00
Educação ambiental para ações vinculadas aos Planos de Recursos Hídricos	
Educação CTSAM / CTIV / CTCOST (PROPOSTA)	R$ 950.000,00
Realização de projetos com a comunidade local visando conscientização e conhecimento da Região Hidrográfica	R$ 300.000,00
Auxílio financeiro a pesquisadores vinculados a IES para o desenvolvimento de pesquisas inseridas em linhas temáticas de interesse do CBH-BG (Pesquisa FAPERJ / CNPq)	R$ 2.000.000,00

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Resumo - PROPOSTA

AGENDA SETORIAL	R$ 20.023.245,91
Recuperação da qualidade da água	**R$ 11.824.574,45**
Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos	
Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos em Maricá	R$ 3.114.698,15
Estudos, projetos ou obras para implantação, expansão ou adequação de sistemas para coleta, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos	
Investigação dos danos ambientais por lixões desativados e projetos de encerramento	R$ 5.635.000,00
Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de drenagem urbana	
Projeto de Drenagem Urbana Sustentável e Infraestrutura Verde da Bacia das Lagunas de Piratininga e Itaipu	R$ 3.074.876,30
Piloto de drenagem sustentável JPA (PROPOSTA)	???
Proteção e conservação dos recursos hídricos	**R$ 8.198.671,46**
Estudos, planos, projetos e intervenções destinadas à recuperação ou conservação da cobertura vegetal em áreas de preservação permanente ou outras áreas voltadas à proteção dos recursos hídricos	
Delimitação física dos limites da Unidades de Conservação Mosaico das Vargens, por meio de placas de sinalização.	R$ 300.000,00
Desenvolvimento de estudos ou elaboração de propostas para a criação de áreas sujeitas a restrição de uso ou unidades especiais de gestão, com vistas à proteção dos recursos hídricos	
Execução Infraestrutura verde (PROPOSTA Restauração)	R$ 4.500.000,00
Contratação de empresa especializada para elaboração e/ou atualização de planos de manejo de UC no Oeste, Maricá, Itaboraí e CLIP	R$ 3.398.671,46

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Resumo - PROPOSTA

APOIO AO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA	**R$ 1.585.500,00**
MANUTENÇÃO DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA E DA ENTIDADE DELEGATÁRIA	**R$ 3.433.215,61**
SUB TOTAL PAAD 2026 (Recursos PAP 2026 + Otimização de 2025)	**R$ 34.841.961,51**
OBS: versão final da PAAD 2026 (considerará): Comprometidos em 2025 + (Recursos PAP 2026 + Otimização de 2025)	

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Obrigado!

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 31 de março de 2025.

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária Plenária que será realizada no dia **07/04/2025, segunda-feira, das 13h às 16 h**, por videoconferência, para continuarmos as discursões ocorridas no dia 17/03, retornando à pauta os itens que não foram discutidos na última reunião, conforme relação abaixo:

4) Aprovação de Resoluções CBH-BG Ad Referendum nº 153;
8) Aprovação das Resoluções encaminhadas pela CTIL;
    a) Renovação do GT Chorume;
9) Apresentação da 2ª fase do Sanear BG;
10) Apresentação de proposta de revisão do Plano de Aplicação Plurianual;
11) Representações do CBH-BG em colegiados;
12) Apoio a ida de membros para evento acadêmico VIII Conferência Internacional de Educação Ambiental dos Países e Comunidades de Língua Portuguesa;
13) Apresentação da Resolução CBH-BG nº 131/2023 - Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara e solicitação de apoio para pescador;
13) Apoio ao Clean Up Day;
15) Informes Gerais.

CBH-BG
Segunda-feira, 07 de abril, das 13 às 16 horas.
Link para acesso à reunião: meet.google.com/iww-rotk-wzu

REJANY FERREIRA DOS SANTOS
Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro –
Cep: 20091-005 Tel: (21) 97374-3674
hbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 28 de novembro de 2025.

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária Plenária que será realizada no dia **17/03/2025, segunda-feira, de 13h às 18h,** no auditório do IBAMA, (Endereço: Praça Quinze de Novembro, 42 - Centro, Rio de Janeiro - RJ), a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;
2) Aprovação da ata;
3) Aprovação da entrada de novas entidades;
4) Aprovação de Resoluções CBH-BG Ad Referendum nº 153 e 154;
5) Apresentação da Execução 2024;
6) Impactos da repactuação do contrato de concessão das águas do Rio no território de Cachoeiras de Macacu;
7) Renovação do Acordo de cooperação técnica com o Ministério Público;
8) Aprovação das Resoluções encaminhadas pela CTIL;
    a) Renovação do GT Chorume;
    b) Renovação do GTA Monitoramento;
    c) Criação do GTA Sanear;
9) Apresentação da 2ª fase do Sanear BG;
10) Apresentação de proposta de revisão do Plano de Aplicação Plurianual;
11) Representações do CBH-BG em colegiados;
12) Apoio a ida de membros para evento acadêmico VIII Conferência Internacional de Educação Ambiental dos Países e Comunidades de Língua Portuguesa;
13) Apresentação da Resolução CBH-BG nº 131/2023 - Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara e solicitação de apoio para pescador;
13) Apoio ao Clean Up Day;
14) Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu;
15) Informes Gerais.

CBH-BG
Segunda-feira, 17 de março, de 13h às 18h.
Local: Auditório do IBAMA, (Endereço: Praça Quinze de Novembro, 42 - Centro, Rio de Janeiro - RJ).

REJANY FERREIRA DOS SANTOS

Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro –
Cep: 20091-005 Tel: (21) 97374-3674
hbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[Plenária] 23/06 - Convocatória Reunião Extraordinária Plenária CBH-BG.

5 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 9 de junho de 2025 às 16:02
Cco: João Ariel Blanco Ferreira <ariel-blanco@ig.com.br>, Romero Alves de Souza SC Oeste <souzaromero080@gmail.com>, "João Alberto A. Ribeiro" <semacachoeirasdemacacu@gmail.com>, Mariana Motta de Freitas <marianasemmasg@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Alexandre Braga <bragaalexandre@yahoo.com.br>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Carlos Luiz e Bruno Veiga APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <ayresfredy@gmail.com>, Delcio Fonseca <delcio.almeidafonseca@hotmail.com>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, Monica Maria Pena SC Oeste <mpena@poli.ufrj.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Aline Ferreira da Silva SC Oeste e SC Leste <afs_geo@yahoo.com.br>, Daniel de Berrêdo Viana <danberredo@gmail.com>, Prefeitura de Guapimirim <uc.guapimirim@gmail.com>, Michel Theophilo Alpagp Oeste <michelltheophilo@yahoo.com.br>, Carlos Eduardo Goes Jamel SC Clip <carlos.jamel@gmail.com>, Maria Aparecida Magé <cidaresende.smmamage@gmail.com>, José Carlos Dionizio <jiocarlos@hotmail.com>, Marcos Fonseca <marcos.fonseca@fiocruz.br>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Debora Aranha AMAF <dearanha@gmail.com>, Eliude Castro UNIPESCA <Secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Edgar José Silva Martins - Oeste Secretaria Municipal de Meio Ambiente <edgarboga01@gmail.com>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, Gilciney Lopes Gomes <gilcineylopesgomes@gmail.com>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>, David Zee <davidzee@terra.com.br>, Licinio Machado Rogério SC Oeste <licinio@waalta.com.br>, Santelmo Carvalho <santelmocarvalho@hotmail.com>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Ricardo Lúcio Picanço Portugal <rlucio@clin.rj.gov.br>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, José Ribeiro de Avelar Filho <avelar.joseribeiro@gmail.com>, Caroline Lopes Santos <caroline.santos@aegea.com.br>, Humberto Garcia <procon@mesquita.rj.gov.br>, Patrícia de Almeida Gianinni <patricia.ematerrj@gmail.com>, Jayme Oliveira <jaymeoliveira.rioaguas@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, "Luciana Falcao (Viva Cosme Velho)" <ufalcao5@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, Edgar José Silva Martins - Oeste Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Milton Nazareno <milton@sevenambiental.com.br>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, André Leone <andreleone.inea@gmail.com>, Aliciane de Souza Peixoto <aliciane.peixoto@fiocruz.br>, Albano Batista Filho Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <sma@petropolis.rj.gov.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Pedro Paes Leme <pedroleme.inea@gmail.com>, Sinval Filho <sinval.andrade@aguasdorio.com.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Alvaro Coelho Revelo COLONIA Z11 <alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com>, Rondinele de Oliveira Moutta <rondinele.moutta@iff.edu.br>, Marcio Jevoux <mauricio.muniz@icmbio.gov.br>, Vinícius Moco <viniciusmoco03@gmail.com>, Santelmo Rezende de Carvalho <presidentecoloniazonze@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, daizemenezes@gmail.com, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Breno Herrera da Silva Coelho <breno.coelho@icmbio.gov.br>, Andresse Maria Gnoatto SC Leste <andresse.dede@gmail.com>, Carolina Coelha da Costa Waite <carolccwaite@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Livia Garcia Silveira <livia.garcia@aegea.com.br>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Juliana Barreto do Nascimento Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <julibn86@gmail.com>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <defesacivilpmbr@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <marthachris@hotmail.com>, Helan Nogueira Da SIlva SC Oeste <helannogueira@gmail.com>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, sheila-martins@cedae.com.br, Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária Plenária que será realizada no dia **23/06/2025, segunda-feira, às 9h, por videoconferência**, a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;
2) Apresentação do posicionamento de Jacarepaguá em resposta ao Ofício nº 280/2024-2PJTMACAP;
3) Resolução de Criação do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno e outras Emergências Ambientais;
4) Ida de membros ao Congresso Luso Brasileiro de Educação Ambiental;
5) Informes Gerais.

CBH-BG.
Segunda-feira, 23 de junho, às 9h.
Link para acesso à reunião: https://meet.google.com/vjc-bxop-urc

Seguem em anexo a convocatória e materiais de apoio.

Aproveitamos a oportunidade para compartilhar as apresentações realizadas em reuniões anteriores: https://drive.google.com/drive/folders/1OrygJKKPgRIXhq2ihiam68lX4bI8zHZ-?usp=sharing

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Atenciosamente, Henristoni de Souza

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

4 anexos

Posicionamento_do_Subcomite_JPA_quanto_ao_reflorestamento_de_mangue_vermelho_assinado_assin.pdf
294K

04247643 - Ofício 074_2025-2PJTMACAP - Subcomitê Jacarepaguá, do Comitê de Bacia da Região .pdf
138K

01615795 - 0002 Anexo - Requer investigação Mangue Vermelho Baixada de Jacarepagua.pdf
2651K

Convocatória - RE Plenário - 23.06.2025.pdf
333K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 9 de junho de 2025 às 16:00
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **ufalcao5@gmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email
address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser
38308e7fff4ca-32ae1b55e43sor13287191fa.6 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; ufalcao5@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 38308e7fff4ca-32ae1b55e43sor13287191fa.6 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Mon, 09 Jun 2025 12:00:33 -0700 (PDT)

noname
3K

Rafael Santos <rafael.171121@gmail.com> 9 de junho de 2025 às 16:08
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Confirmado e ciente
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 9 de junho de 2025 às 16:00
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Sua mensagem não foi entregue a **alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email
address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser
38308e7fff4ca-32ae1b34d3dsor13169451fa.5 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 38308e7fff4ca-32ae1b34d3dsor13169451fa.5 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Mon, 09 Jun 2025 12:00:33 -0700 (PDT)

noname
3K

André Luiz Medeiros de Souza <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br> 14 de junho de 2025 às 19:40
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Prezados, boa noite.
Estarei de férias entre 23 de junho a 02 de julho, por isso, não conseguirei acompanhar a reunião.
Obrigado.

GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

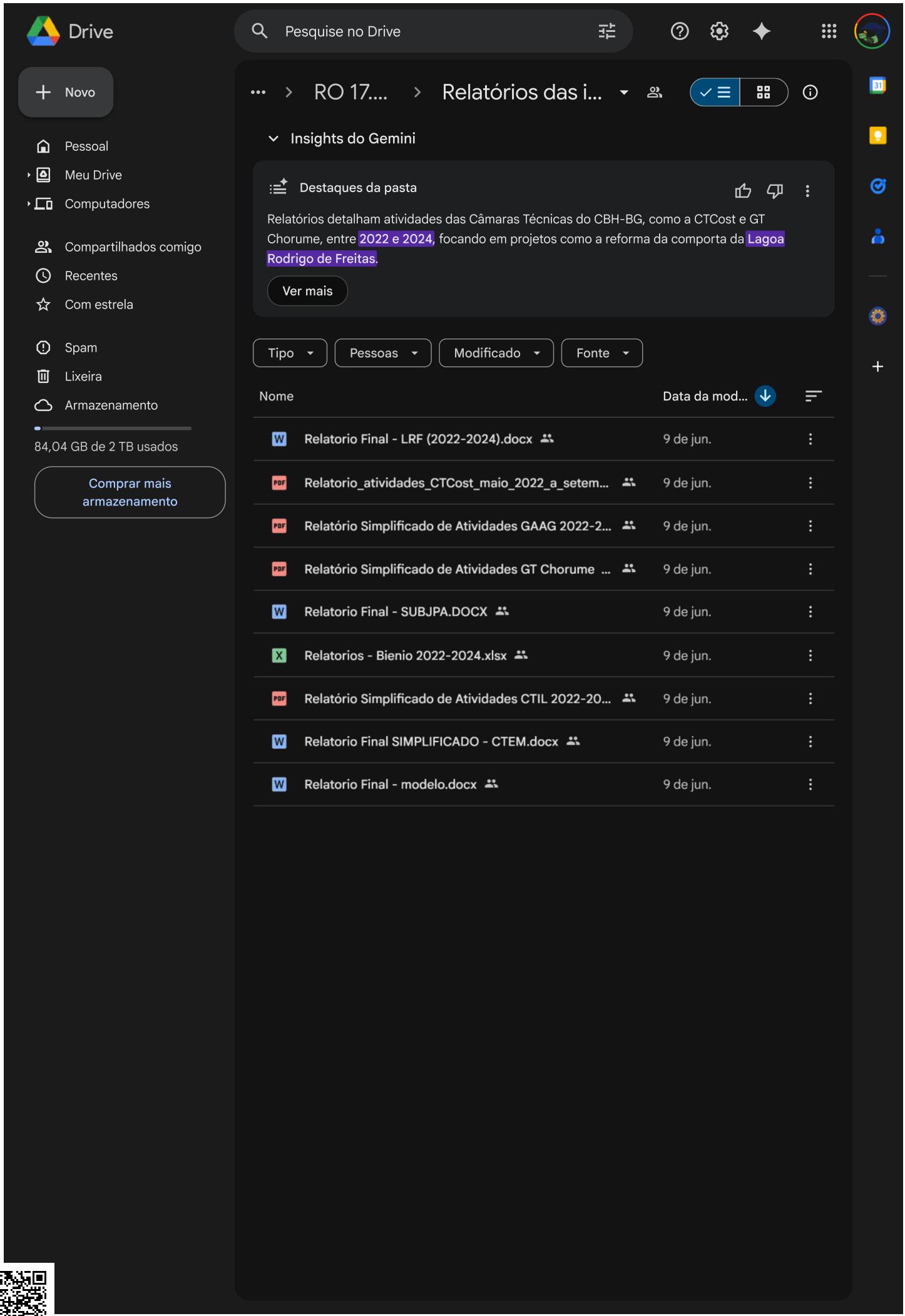
André Medeiros
Assessor
Subsecretaria de Indústria, Comércio e Serviços

Secretaria de Desenvolvimento Econômico,
Indústria, Comércio e Serviços
Palácio Guanabara
Rua Pinheiro Machado, s/nº - Prédio Anexo - 3º Andar
Laranjeiras - Rio de Janeiro - RJ - CEP 22231-901
55 21 2332-8345

De: "CBH BG" <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviadas: Segunda-feira, 9 de junho de 2025 16:02:51
Assunto: [Plenária] 23/06 - Convocatória Reunião Extraordinária Plenária CBH-BG.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Envio da documentação relativa ao Relatório ETE Itaipu CBH-BG

6 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 19 de março de 2025 às 17:37
Para: José Alexandre Maximino Mota <gaema@mprj.mp.br>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Lançamento ETE Itaipu (CBH BG) (1).pdf

Lançamento ETE Itaipu (CBH BG).pptx

Prezados Senhores,

Em atendimento à solicitação da Reunião Extraordinária Plenária, encaminhamos ao Grupo de Atuação Especializada em Meio Ambiente (GAEMA/MPRJ) as apresentações relativas ao item **"7) Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu"**, recebidas do Subcomitê Itaipu-Piratininga e Águas de Niterói.

Colocamo-nos à disposição para fornecer informações adicionais, caso necessário.

Informamos que o número do processo no INEA é **04.22.0004.0004456/2024-14 - IC 2020.00873650. PD-07/007.453/2019**.

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

14 - Relatorio_GT_CLIP_acompanhamento_ETE_ITAIPU_vs_final_12Jan2024_assinado_assinado_assinado.pdf
1545K

Apresentação GT ETE Itaipu vs. 12Jan2025_rev CJ_KM-format (3).pptx
18431K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 11 de abril de 2025 às 16:14
Para: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>

Atenciosamente,

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

14 - Relatorio_GT_CLIP_acompanhamento_ETE_ITAIPU_vs_final_12Jan2024_assinado_assinado_assinado.pdf
1545K

Apresentação GT ETE Itaipu vs. 12Jan2025_rev CJ_KM-format (3).pptx
18431K

Gustavo Sardenberg <gusardenberg@gmail.com> 17 de abril de 2025 às 08:49
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Bom dia ,enviaram também para promotoria de Niterói aos cuidados do promotor Leonardo Cuna?

[Texto das mensagens anteriores oculto]

G <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 17 de abril de 2025 às 09:08
ocuna@mprj.mp.br, Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente do Núcleo Niterói <pjtmanit@mprj.mp.br>
stavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Prezado Senhor,

A pedido do Subcomitê Itaipu-Piratininga, compartilhamos a apresentação realizada na Reunião Extraordinária Plenária e encaminhada ao Grupo de Atuação Especializada em Meio Ambiente (GAEMA/MPRJ) sobre o item **"7) Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu".**

Colocamo-nos à disposição para fornecer informações adicionais, caso necessário.

Informamos que o número do processo no INEA é **04.22.0004.0004456/2024-14 - IC 2020.00873650. PD-07/007.453/2019**.

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

---------- Forwarded message ---------
De: **CBH BG** <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Date: qua., 19 de mar. de 2025 às 17:37
Subject: Envio da documentação relativa ao Relatório ETE Itaipu CBH-BG
To: José Alexandre Maximino Mota <gaema@mprj.mp.br>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

14 - Relatorio_GT_CLIP_acompanhamento_ETE_ITAIPU_vs_final_12Jan2024_assinado_assinado_assinado.pdf
1545K

Apresentação GT ETE Itaipu vs. 12Jan2025_rev CJ_KM-format (3).pptx
18431K

Leonardo Cuña De Souza <leocuna@mprj.mp.br> 17 de abril de 2025 às 09:03
Para: Carolina Leite Martins <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente de Niterói <pjtmanit@mprj.mp.br>
Cc: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>

À Secretaria da promotoria de Justiça,

Ciente.

Junte-se ao procedimento.

At.te.,

Leonardo Cuña de Souza

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: quinta-feira, abril 17, 2025 9:02:02 AM
Para: Leonardo Cuña De Souza <leocuna@mprj.mp.br>; Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente de Niterói <pjtmanit@mprj.mp.br>
Cc: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>
Assunto: Fwd: Envio da documentação relativa ao Relatório ETE Itaipu CBH-BG

Prezado Senhor,

A pedido do Subcomitê Itaipu-Piratininga, compartilhamos a apresentação realizada na Reunião Extraordinária Plenária e encaminhada ao Grupo de Atuação Especializada em Meio Ambiente (GAEMA/MPRJ) sobre o item **"7) Apresentação do relatório do GT Licenciamento ETE Itaipu".**

Colocamo-nos à disposição para fornecer informações adicionais, caso necessário.

Informamos que o número do processo no INEA é **04.22.0004.0004456/2024-14 - IC 2020.00873650. PD-07/007.453/2019**.

Atenciosamente, Carolina Martins

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

---------- Forwarded message ---------
De: **CBH BG** <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Date: qua., 19 de mar. de 2025 às 17:37
Subject: Envio da documentação relativa ao Relatório ETE Itaipu CBH-BG
To: José Alexandre Maximino Mota <gaema@mprj.mp.br>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Lançamento ETE Itaipu (CBH BG) (1).pdf

Lançamento ETE Itaipu (CBH BG).pptx

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente de Niterói <pjtmanit@mprj.mp.br> 24 de abril de 2025 às 10:17
Para: Carolina Leite Martins <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Prezados,

Acuso recebimento da manifestação juntada ao procedimento CNMP 04.22.0004.0005165/2024-77, como documento de ID **04410849**

.

Atenciosamente,

Secretaria da Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente de Niterói
Rua Cel. Gomes Machado, nº 196 - 11º andar - Centro - Niterói/RJ
(21) 2718-9951 / 2718-9960

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: quinta-feira, 17 de abril de 2025 12:08
Para: Leonardo Cuña De Souza <leocuna@mprj.mp.br>; Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente de Niterói <pjtmanit@mprj.mp.br>
Cc: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>
Assunto: Fwd: Envio da documentação relativa ao Relatório ETE Itaipu CBH-BG

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 23 de maio de 2025.

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária Plenária que será realizada no dia 02/06/2025, segunda-feira, de 13h às 18h, **presencialmente, no Auditório do Caminho Niemeyer - End. Av. Jornalista Rogério Coelho Neto, s/nº (Antiga Vila Olímpica)**, a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;
2) Aprovação das Ata da 1° Reunião Ordinária 17/03, Continuação da 1° Reunião Ordinária no dia 07/04, da 1° Reunião Extraordinária do dia 07/04 e da 2° Reunião Extraordinária do dia 28/04;
3) Resolução de Criação do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno e outras Emergências Ambientais
4) Aprovação da Resolução de revisão da PAAD 2025;
5) Proposta de revisão do PAP 2026-2027;
6) Aprovação da Resolução Plano de Aplicação Plurianual – PAP
7) Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas
8) Apresentação da Nota Técnica corrigida visando a correção dos resultados apresentados no Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara;
9) Apresentação do andamento do GT Tolueno pelo subcomitê Leste;

da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro –
Cep: 20091-005 Tel: (21) 97374-3674
hbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

10) Apresentação aprofundada sobre o Clean Up Day;

11) Informes Gerais.

CBH-BG

Segunda-feira, 02 de junho, de 13h às 18h.

Endereço: **Auditório do Caminho Niemeyer - End. Av. Jornalista Rogério Coelho Neto, s/nº (Antiga Vila Olímpica**).

REJANY FERREIRA DOS SANTOS

Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº15
Instância: Câmara Técnica - CTIL
Data 20/03/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação memória de reunião do dia 27/02/2025 e 10/03/2025;
2. Enviar para Plenária Minuta de Resolução sobre critérios e hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2 da Região Hidrográfica V
3. Enviar para Plenária Minuta de Resolução sobre o GTA Enquadramento;
4. Enviar para Plenária Minuta de Resolução sobre o Plano de Gereciamento de Riscos;
5. Enviar Resolução das Câmaras Técnicas para os membros da CT;
6. Verificar com a Diretoria a possibilidade de uma reunião Extraordinãria Plenária
7. Agendar CTIL para o dia 31/03/2025

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Ambiental – CTSAM

Câmara Técnica Infraestrutura Verde – CTIV

Câmara Técnica Institucional e Legal – CTIL

Cobrança e Arrecadação

Coleta e Tratamento de Esgotos Sanitários

Comunicação e Fortalecimento

22 de maio, 2025
visualizar | baixar

Ata de Reuniào CTIL – 10.03.2025

25 de março, 2025
visualizar | baixar

Ata de Reuniào CTIL – 27.02.2025

25 de março, 2025
visualizar | baixar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIL] Encaminhamentos reunião 20/03/2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 21 de março de 2025 às 12:01
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Cco: Vitória Augusta Nunes Andrade <vitoria.andrade@agevap.org.br>, "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Martha Christina Cabral Lopes da Cunha <ifec@ifec.org.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <ahomar@ahomar.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>

Prezados Coordenadores e membros,

Segue encaminhamentos gerados na reunião CTIL ocorrida dia 20/03/2025.

Segue também, minuta de resolução das Câmaras Técnicas.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

[CTIL] Encaminhamentos 20.03.2025 -14h00.pdf
52K

Resolução CBH BG - Regulamentação Câmaras Técnicas (1).pdf
152K

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 21 de março de 2025 às 18:17
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Boa tarde, confirmo recebimento.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

Pesquisar e-mail

Escrever

Caixa de entrada 14
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[CTIL] Encaminhamentos reunião 20/03/2025

Caixa de entrada ×

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Halphy, Magno, Carolina, Cco:Vitória, Cco:João, Cco:Martha, Cco:Flávia, Cco:Jayme, Cco:Alexandre, Cco:Magno, Cco:Mara, Cco:Lene

Prezados Coordenadores e membros,

Segue encaminhamentos gerados na reunião CTIL ocorrida dia 20/03/2025.

Segue também, minuta de resolução das Câmaras Técnicas.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos • Verificados pelo Gmail Adicionar tudo ao Drive





Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

Pesquisar e-mail

Escrever

Caixa de entrada 14
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[CTIL] Convocatória Reunião 31/03/2025 - 14h00

Caixa de entrada ×

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Halphy, Magno, Marcos, Cco:João, Cco:Martha, Cco:Flávia, Cco:Jayme, Cco:Alexandre, Cco:Magno, Cco:Mara, Cco:Lene, Cco:Halphy

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guan
BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os inte
Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **31 de março de 2025, segunda-feira, às 14h00, por meio de videoconfer**

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Minuta de Resolução GTA Sistema de Esgotamento Sanitário em Maricá (SES);
3. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;
4. Informes.

Reunião dia 31 de março de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº16
Instância: GT Chorume
Data 21/03/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Passar para a CT os modelos de placas de sinalização a serem confeccionadas para o Mosaico das Vargens;
2. Disponibilizar a apresentação de hoje para os membtros da CT;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent Mosaico das Vargens

Escrever

Caixa de entrada 13
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[CTIV] Encaminhamentos reunião 21/03/2025

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Fabio, Uiara, Carolina, Marcos, Cco:Wander, Cco:Mauro, Cco:Paulo, Cco:Katia, Cco:Prefeitura, Cco:Luciano, Cco:Claudio, Cco:Mara, C

Prezados, boa tarde.

Segue os encaminhamentos gerados na reunião de hoje (21/03/2025) e a apresentação do Marcos Jorge.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos • Verificados pelo Gmail Adicionar tudo ao Drive


PDF **Proposta de esco..**


PDF **[CT Infr. Verde] - ..**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Refúgio de Vida Silvestre dos Campos de Sernambetiba

Área sob tutela da Gerência de Gestão de Unidades de Conservação

Decreto Rio nº 50413 de 18 de março de 2022

Mosaico das VARGENS

Rio PREFEITURA | MEIO AMBIENTE E CLIMA

APOIO: CBH BAÍA DE GUANABARA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Refúgio de Vida Silvestre dos Campos de Sernambetiba

DECRETO RIO Nº 50.413 DE DEZEMBRO DE 2023

Você está em uma Unidade de Conservação da Natureza de Proteção Integral.

You are in a protected area.



Objetivos do REVIS

Objectives of the protected area

Proteger a fauna e flora dos remanescentes de áreas úmidas.
Protect the fauna and flora of the remaining wetlands.

Proteger as subpopulações dos peixes das nuvens, Rivulidae, e caixeta, *Tabebuia cassinoides* (Lam.) DC.
Protect the subpopulations of the cloud fish, Rivulidae, and the caixeta, *Tabebuia cassinoides* (Lam.) DC.

Preservar a beleza cênica associada à paisagem dos ambientes úmidos.
Preserving the scenic beauty associated with wetland landscapes.

Promover melhor qualidade de vida da população da região.
Promote a better quality of life for the region's population.

Atuar como agente regulador da dinâmica e qualidade hídrica, na manutenção do lençol freático e controle de inundações.
It acts as a regulator of water dynamics and quality, maintaining the water table and controlling flooding.

Garantir as conexões entre o Maciço da Pedra Branca e a Lagoa de Jacarepaguá por meio das áreas úmidas e fragmentos florestais.
Ensure connections between the Pedra Branca Massif and the Jacarepaguá Lagoon through wetlands and forest fragments.

Garantir as condições de existência ou reprodução de espécies da fauna e flora local, residente ou migratória.
To guarantee the conditions for the existence or reproduction of species of local fauna and flora, whether resident or migratory.

Sistema de Unidades de Conservação da Natureza (SNUC)
Lei Federal nº 9.985/2000

APOIO:

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Área de Proteção Ambiental do Sertão Carioca

DECRETO RIO Nº 49.695 DE OUTUBRO DE 2021

Você está em uma Unidade de Conservação da Natureza de Uso Sustentável.

You are in a protected area. Respect the code of conduct of this area.

Regras de conduta na Zona de Vida Silvestre

Code of conduct in the wildlife zone



Não é permitido despejar lixo e/ou águas residuais (esgotamentos).
Dumping garbage or sewage is not allowed.



Não é permitido uso de fogo: fazer fogueiras, churrascos e acender velas.
The use of fire is not allowed making bonfires, barbecues and lighting candles are prohibited.



Não é permitida pavimentação ou mesmo compactação do solo.
No paving or soil compaction is allowed.



Não é permitida a soltura, presença e circulação de espécies exóticas.
The release, presence and movement of exotic species is not permitted.



Não é permitido o descarte de brasas ou qualquer material incandescente ou inflamável.
Disposal of embers or any flammable material is not permitted.



Não é permitido caçar, capturar, perseguir e pescar animais nativos.
Hunting, capturing, chasing and fishing native animals is not allowed.



Não é permitido desmatar ou retirar plantas.
No deforestation or removal of plants.



Não é permitido o uso de iluminação externa.
The use of external lighting is not permitted.

Decreto Rio nº 50.412/2022

Sistema de Unidades de Conservação da Natureza (SNUC)
Lei Federal nº 9.985/2000

APOIO:

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Mosaico das Vargens

RESOLUÇÃO SMAC Nº 071 DE JULHO DE 2022

Você está em um Mosaico de Unidades de Conservação da Natureza.

You are in a protected area mosaic.



Flora

Flora



Jarrinha
Aristolochia macroura Gomez
Foto: Jorge Pontes



Caixeta
Tabebuia cassinoides (Lam.) DC.
Foto: Jorge Pontes



Taboa
Typha domingensis Pers.
Foto: Jorge Pontes



Samambaia-do-brejo
Acrostichum danaeifolium Langsd. & Fisch.
Foto: Luiz Pedreira



Carrapeta
Guarea guidonia (L.) Sleumer
Foto: Jorge Pontes



Jequitibá-rosa
Cariniana legalis (Mart.) Kuntze
Foto: Jorge Pontes

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Mosaico das Vargens

RESOLUÇÃO SMAC Nº 071 DE JULHO DE 2022

Você está em um Mosaico de Unidades de Conservação da Natureza.

You are in a protected area mosaic.



Fauna

Fauna



Capivara
Hydrochoerus hydrochaeris
Linnaeus, 1766
Foto: Jorge Pontes



Peixe-das-nuvens
Atlantirivulus guanabarensis
Costa, 2014
Foto: Carlos Luz



Sanã-parda
Laterallus melanophaius
Vieillot, 1819
Foto: Luiz Pedreira



Jacaré
Caiman latirostris Daudin, 1802
Foto: Jorge Pontes



Borboleta-da-restinga
Parides ascanius
Cramer, 1775
Foto: Jorge Pontes



Japacanim
Donacobius atricapilla
Linnaeus, 1766
Foto: Luiz Pedreira

Sistema de Unidades de Conservação da Natureza (SNUC)
Lei Federal nº 9.985/2000

APOIO:

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº17
Instância: Câmara Técnica - CTIV
Data 21/03/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Passar para a CT os modelos de placas de sinalização a serem confeccionadas para o Mosaico das Vargens;
2. Disponibilizar a apresentação de hoje para os membtros da CT;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent Mosaico das Vargens

Escrever

Caixa de entrada 13
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[CTIV] Encaminhamentos reunião 21/03/2025

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Fabio, Uiara, Carolina, Marcos, Cco:Wander, Cco:Mauro, Cco:Paulo, Cco:Katia, Cco:Prefeitura, Cco:Luciano, Cco:Claudio, Cco:Mara, C

Prezados, boa tarde.

Segue os encaminhamentos gerados na reunião de hoje (21/03/2025) e a apresentação do Marcos Jorge.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos • Verificados pelo Gmail Adicionar tudo ao Drive


PDF **Proposta de esco..**


PDF **[CT Infr. Verde] - ..**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Refúgio de Vida Silvestre dos Campos de Sernambetiba

Área sob tutela da Gerência de Gestão de Unidades de Conservação

Decreto Rio nº 50413 de 18 de março de 2022

Mosaico das VARGENS

Rio PREFEITURA | MEIO AMBIENTE E CLIMA

APOIO: CBH BAÍA DE GUANABARA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Refúgio de Vida Silvestre dos Campos de Sernambetiba

DECRETO RIO Nº 50.413 DE DEZEMBRO DE 2023

Você está em uma Unidade de Conservação da Natureza de Proteção Integral.

You are in a protected area.



Objetivos do REVIS

Objectives of the protected area

Proteger a fauna e flora dos remanescentes de áreas úmidas.
Protect the fauna and flora of the remaining wetlands.

Proteger as subpopulações dos peixes das nuvens, Rivulidae, e caixeta, *Tabebuia cassinoides* (Lam.) DC.
Protect the subpopulations of the cloud fish, Rivulidae, and the caixeta, *Tabebuia cassinoides* (Lam.) DC.

Preservar a beleza cênica associada à paisagem dos ambientes úmidos.
Preserving the scenic beauty associated with wetland landscapes.

Promover melhor qualidade de vida da população da região.
Promote a better quality of life for the region's population.

Atuar como agente regulador da dinâmica e qualidade hídrica, na manutenção do lençol freático e controle de inundações.
It acts as a regulator of water dynamics and quality, maintaining the water table and controlling flooding.

Garantir as conexões entre o Maciço da Pedra Branca e a Lagoa de Jacarepaguá por meio das áreas úmidas e fragmentos florestais.
Ensure connections between the Pedra Branca Massif and the Jacarepaguá Lagoon through wetlands and forest fragments.

Garantir as condições de existência ou reprodução de espécies da fauna e flora local, residente ou migratória.
To guarantee the conditions for the existence or reproduction of species of local fauna and flora, whether resident or migratory.

Sistema de Unidades de Conservação da Natureza (SNUC)
Lei Federal nº 9.985/2000

APOIO:

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Área de Proteção Ambiental do Sertão Carioca

DECRETO RIO Nº 49.695 DE OUTUBRO DE 2021

Você está em uma Unidade de Conservação da Natureza de Uso Sustentável.

You are in a protected area. Respect the code of conduct of this area.

Regras de conduta na Zona de Vida Silvestre

Code of conduct in the wildlife zone



Não é permitido despejar lixo e/ou águas residuais (esgotamentos).
Dumping garbage or sewage is not allowed.



Não é permitido uso de fogo: fazer fogueiras, churrascos e acender velas.
The use of fire is not allowed making bonfires, barbecues and lighting candles are prohibited.



Não é permitida pavimentação ou mesmo compactação do solo.
No paving or soil compaction is allowed.



Não é permitida a soltura, presença e circulação de espécies exóticas.
The release, presence and movement of exotic species is not permitted.



Não é permitido o descarte de brasas ou qualquer material incandescente ou inflamável.
Disposal of embers or any flammable material is not permitted.



Não é permitido caçar, capturar, perseguir e pescar animais nativos.
Hunting, capturing, chasing and fishing native animals is not allowed.



Não é permitido desmatar ou retirar plantas.
No deforestation or removal of plants.



Não é permitido o uso de iluminação externa.
The use of external lighting is not permitted.

Decreto Rio nº 50.412/2022

Sistema de Unidades de Conservação da Natureza (SNUC)
Lei Federal nº 9.985/2000

APOIO:

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Mosaico das Vargens

RESOLUÇÃO SMAC Nº 071 DE JULHO DE 2022

Você está em um Mosaico de Unidades de Conservação da Natureza.

You are in a protected area mosaic.



Flora

Flora



Jarrinha
Aristolochia macroura Gomez
Foto: Jorge Pontes



Caixeta
Tabebuia cassinoides (Lam.) DC.
Foto: Jorge Pontes



Taboa
Typha domingensis Pers.
Foto: Jorge Pontes



Samambaia-do-brejo
Acrostichum danaeifolium Langsd. & Fisch.
Foto: Luiz Pedreira



Carrapeta
Guarea guidonia (L.) Sleumer
Foto: Jorge Pontes



Jequitibá-rosa
Cariniana legalis (Mart.) Kuntze
Foto: Jorge Pontes

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Mosaico das Vargens

RESOLUÇÃO SMAC Nº 071 DE JULHO DE 2022

Você está em um Mosaico de Unidades de Conservação da Natureza.

You are in a protected area mosaic.



Fauna

Fauna



Capivara
Hydrochoerus hydrochaeris
Linnaeus, 1766
Foto: Jorge Pontes



Peixe-das-nuvens
Atlantirivulus guanabarensis
Costa, 2014
Foto: Carlos Luz



Sanã-parda
Laterallus melanophaius
Vieillot, 1819
Foto: Luiz Pedreira



Jacaré
Caiman latirostris Daudin, 1802
Foto: Jorge Pontes



Borboleta-da-restinga
Parides ascanius
Cramer, 1775
Foto: Jorge Pontes



Japacanim
Donacobius atricapilla
Linnaeus, 1766
Foto: Luiz Pedreira

Sistema de Unidades de Conservação da Natureza (SNUC)
Lei Federal nº 9.985/2000

APOIO:

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº18
Instância: Câmara Técnica - CTEM
Data 24/03/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação da memoria de reunião do dia 12/12/2024;
2. Passar para a próxima reunão: Resgate dos I, II e III Encontros de Educação Ambiental do Comitê e primeiras reflexões sobre a estrutura do IV Encontro (2025)
3. Passar para a próxima reunião: Discussão sobre: Ações de Educação Ambiental com foco Comunitário;
4. Enviar para os membros da CT a Resolução 160 – INEA;
5. Enviar para os membros da CT a Resolução com a diretrizes de Educação Ambiental;
6. Enviar para os membros da CTEM as perguntas sobre Material Didático: História em Quadrinhos; (retornar com esse ponto de pauta na próxima reunião da CTEM)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Câmara Técnica de Análise de Projetos – CTAP

Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização – CTEM

Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão – CTIG

Câmara Técnica de Saneamento Ambiental – CTSAM

Câmara Técnica Infraestrutura

visualizar | baixar

Ata de Reunião CTEM 24.03.2025

22 de maio, 2025

visualizar | baixar

Ata de Reunião CTEM 12.12.2024

25 de março, 2025

visualizar | baixar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTEM] Convocatória Reunião CTEM 19/05/2025 - 16h00

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 12 de maio de 2025 às 17:08
Para: Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Cco: Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, Jacineide Lemos Soares MOVIDADE <jacineidesoares@gmail.com>, Carlos Luiz e Bruno Veiga APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Delcio Fonseca <delcio.almeidafonseca@hotmail.com>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Michel Theophilo Alpagp Oeste <micheltheophilo@yahoo.com.br>, Eliude Castro UNIPESCA <Secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, jannyne.silva@agevap.org.br, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <ayresfredy@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Amadarcy 1 <amadarcy.org@gmail.com>, Vera Maria Maurity França SC LRF <veramaurity@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, hannahmarchondesigner@gmail.com, ELIZABETE CAPTIVO LOURENÇO <beteclouren1205@yahoo.com.br>, Martha Christina Cabral Lopes da Cunha <marthachris@hotmail.com>

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização a realizar-se em **19/05/2025, segunda-feira, às 16h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação minutas memoria reunião dia 24/03/2025;
3. Deliberação sobre recurso para Material Didático: História em Quadrinhos;
4. Deliberação sobre Recurso: Ações de Educação Ambiental com foco Comunitário;
5. Resgate dos I, II e III Encontros de Educação Ambiental do Comitê e primeiras reflexões sobre a estrutura do IV Encontro (2025);
6. Definição Roteiro de Ações sobre Indicadores do Observatório de Governança das Águas;
7. Informes.

Segunda-feira, 19 de maio de 2025, 16h00

Link da videochamada CTEM: https://meet.google.com/cgs-pysd-muk

nciosamente,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Jacqueline Guerreiro

Edilene Oliveira

Coordenação CTEM

[CTEM] Convocatoria Reuniao 19.05.2025 - 16h.pdf
207K

André Luiz Medeiros de Souza <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br> 14 de maio de 2025 às 10:33
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Recebido, confirmo presença.
Obrigado.
Att.,

André Medeiros
Assessor
Subsecretaria de Indústria, Comércio e Serviços

Secretaria de Desenvolvimento Econômico,
Indústria, Comércio e Serviços

GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

Palácio Guanabara
Rua Pinheiro Machado, s/nº - Prédio Anexo - 3º Andar
Laranjeiras - Rio de Janeiro - RJ - CEP 22231-901
55 21 2332-8345

De: "CBH BG" <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Para: "Jacqueline Guerreiro SC Oeste" <jacguerreiro@gmail.com>, "Lene Oliver" <apemar2023@gmail.com>
Cc: "Carolina Martins" <carolina.martins@agevap.org.br>, "Marcos Filgueiras Jorge" <marcos.jorge@agevap.org.br>
Enviadas: Segunda-feira, 12 de maio de 2025 17:08:17
Assunto: [CTEM] Convocatória Reunião CTEM 19/05/2025 - 16h00

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTEM] Encaminhamentos reunião 24/03/2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 28 de março de 2025 às 10:09
Para: Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Cco: Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, Jacineide Lemos Soares MOVIDADE <jacineidesoares@gmail.com>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Martha Christina Cabral Lopes da Cunha <ifec@ifec.org.br>, Carlos Luiz APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Delcio Fonseca <delcio.almeidafonseca@hotmail.com>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Michel Theophilo Alpagp Oeste <micheltheophilo@yahoo.com.br>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Eliude Castro UNIPESCA <Secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Hannah Marchon AMADARCY <amadarcy.org@gmail.com>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, jannyne.silva@agevap.org.br, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Vera Maria Maurity França SC LRF <veramaurity@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, hannahmarchondesigner@gmail.com, ELIZABETE CAPTIVO LOURENÇO <beteclouren1205@yahoo.com.br>

Prezadas Coordenadoras e membros,

Segue em anexo retornos dos encaminhamentos gerados na reunião CTEM dia 24/03/2025.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

4 anexos

- **[CTEM] Retorno - Encaminhamentos 24-03-2025.pdf** 136K
- **[CTEM] Perguntas para Historia em Quadrinhos.pdf** 120K
- **Resolucao-CBH-BG-n°-138.2023.pdf** 1807K
- **Resolução 160 - INEA.pdf** 390K

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 29 de março de 2025 às 11:17
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Relatório recebido.
Bom fim de semana, muito obrigada.
Edilene oliveira

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº20
Instância: Câmara Técnica – CTIL
Data 31/03/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Enviar para Plenária Minuta de Resolução GTA Sistema de Esgotamento Sanitário em Maricá (SES);
2. Enviar para Plenária Minuta de Resolução GT para produção do Termo de Referência para elaboração do Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia Hidrográfica das Lagoas de Piratininga e Itaipu;
3. Enviar para Plenária Revisão do Artigo 7º da Minuta de Resolução sobre os critérios de hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIL] Retificação Convocatória - Reunião 31/03/2025 - 14h00

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 29 de março de 2025 às 10:38
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Retificação Convocatória

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **31 de março de 2025, segunda-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;

2. Minuta de Resolução GTA Sistema de Esgotamento Sanitário em Maricá (SES);

3. Minuta de Resolução GT para produção do Termo de Referência para elaboração do Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia Hidrográfica das Lagoas de Piratininga e Itaipu;

4. Revisão do Artigo 7º da Minuta de Resolução sobre os critérios de hierarquização de microbacias dos Blocos 1 e 2;

5. Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;

6. Informes.

Reunião dia 31 de março de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues

Magno Neves

Coordenação CTIL

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

5 anexos

[CTIL] Retificação - Convocatoria 31-03-2025 - 14h00.pdf
114K

[CTIL 31-03-2025] Resolução_CBH-BG xx - Criação do GTA SES Maricá.pdf
234K

[CTIL 31-03-2025] Resolução_CBH-BG xx - Criação do GT para Produção do Termo de Referencia - Plano de Drenagem Sustentável - CLIP.pdf
233K

[CTIL 31-03-2025] Minuta - Resolução-CBH-BG-Hierarquização de Microbacias da RH-V para execução de obras do SANEAR BG_REV_MJ_19.03.pdf
833K

[CTIL 31-03-2025] Resolução CBH BG - Regulamentação Câmaras Técnicas.pdf
232K

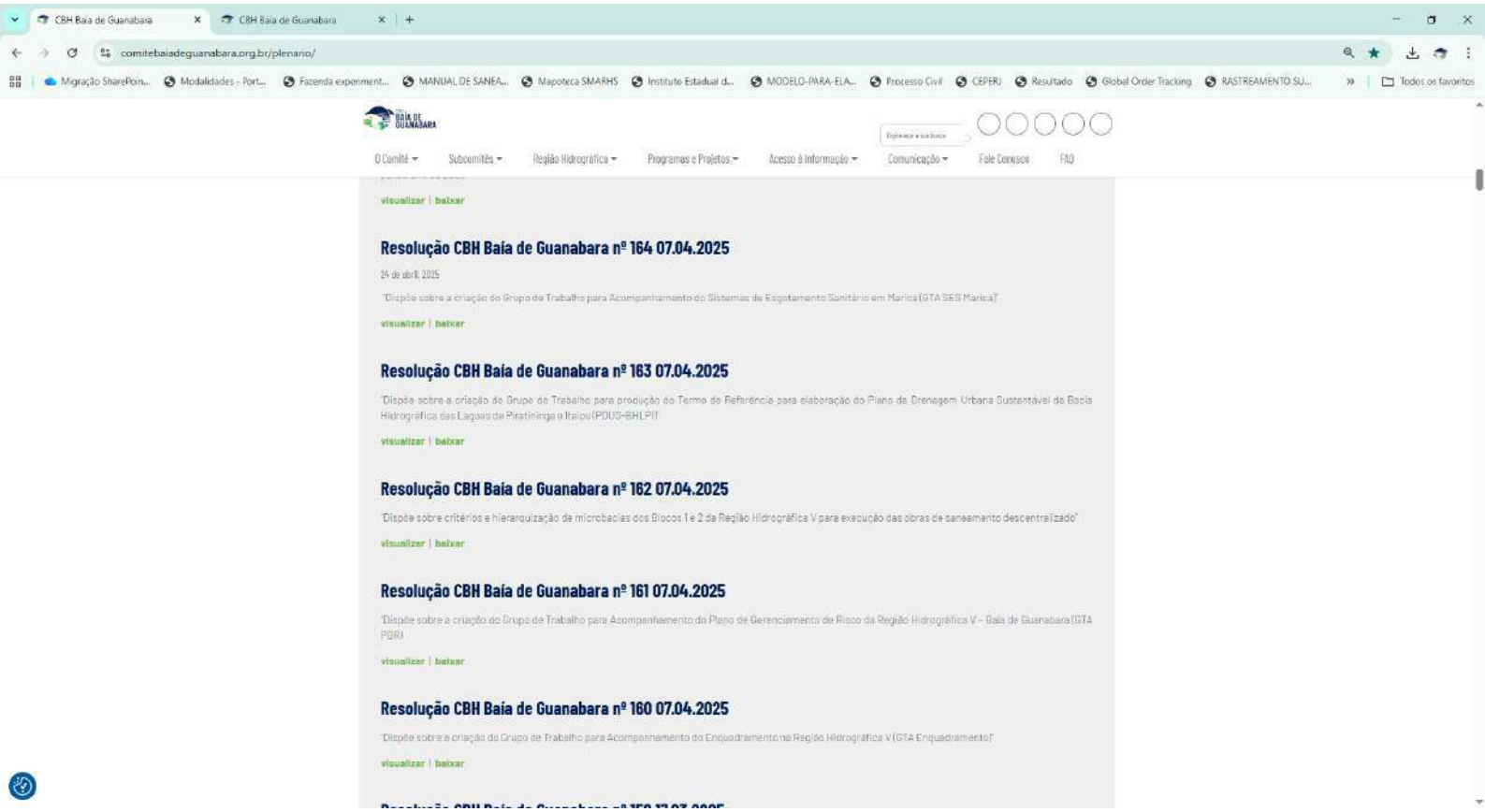
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº21
Instância: Plenário
Data 07/04/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Compartilhar a apresentação da segunda fase do Sanear BG
2. Incluir em reunião plenária a apresentação dos resultados do Grupo de Trabalho Tolueno Leste.
3. Preparar uma apresentação sobre a revisão do Plano de Aplicação Plurianual na próxima reunião extraordinária, buscando ter uma proposta mais alinhada com o MOP e a PAAD.
4. Realização de uma apresentação aprofundada sobre o apoio ao Clean Up Day na próxima reunião Plenária.
5. Incluir como ponto de pauta do GTA Enquadramento a aprovação da proposta de convidar representantes das secretarias municipais de meio ambiente dos municípios envolvidos para participarem das reuniões do grupo
6. Incluindo a definição de três membros titulares e suplentes do Leste e Oeste, e um titular com suplentes em cada comitê, totalizando 10 vagas. Com as vagas do Inea e da diretoria, o total 12.
7. Destinar as 2 vagas restantes no GTA SES Maricá aos representantes do Subcomitê Maricá e Guarapina.
8. Publicar a resolução a) Criação do GTA Plano de Gerenciamento de Risco da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara (PGR).
9. Publicar a resolução b) Criação do GTA Enquadramento
10. Publicar a resolução c) Aprovação da resolução CBH-BG, hierarquização de microbacias da RH-V para execução de obras do Sanear BG
11. Publicar a resolução d) Criação da resolução CBH-BG, Grupo de Trabalho para produção do Termo de Referência para Elaboração do Plano de Drenagem Urbana Sustentável da Bacia Hidrográfica das Lagoas de Piratininga e Itaipu (PDUS-BHLPI)
12. Publicar a resolução e) Criação do GTA Grupo de Trabalho para Acompanhamento do Sistemas de Esgotamento Sanitário em Maricá (SES Maricá)
13. Envio da apresentação do Programação Anual de Atividades e Desembolso - PAAD 2025 aos membros.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Resolução CBH Baía de Guanabara nº 168 23.07.2025

11 de agosto, 2025

Dispõe sobre a criação do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno e outras Emergências Ambientais

visualizar | baixar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 30 de maio de 2025.

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária Plenária que será realizada no dia 02/06/2025, segunda-feira, de 13h às 18h, **presencialmente, no Auditório do Caminho Niemeyer - End. Av. Jornalista Rogério Coelho Neto, s/nº (Antiga Vila Olímpica)**, a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;
2) Aprovação das Ata da 1° Reunião Ordinária 17/03, Continuação da 1° Reunião Ordinária no dia 07/04, da 1° Reunião Extraordinária do dia 07/04 e da 2° Reunião Extraordinária do dia 28/04;
3) Resolução de Criação do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno e outras Emergências Ambientais
4) Aprovação da Resolução de revisão da PAAD 2025;
5) Proposta de revisão do PAP 2026-2027;
6) Aprovação da Resolução Plano de Aplicação Plurianual – PAP
7) Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas
8) Apresentação da Nota Técnica corrigida visando a correção dos resultados apresentados no Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara;
9) Apresentação do andamento do GT Tolueno pelo subcomitê Leste;

da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro –
Cep: 20091-005 Tel: (21) 97374-3674
hbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

10) Apresentação aprofundada sobre o Clean Up Day;

11) Apresentação do posicionamento de Jacarepaguá em resposta ao Ofício nº 280/2024-2PJTMACAP;

12) Informes Gerais.

CBH-BG

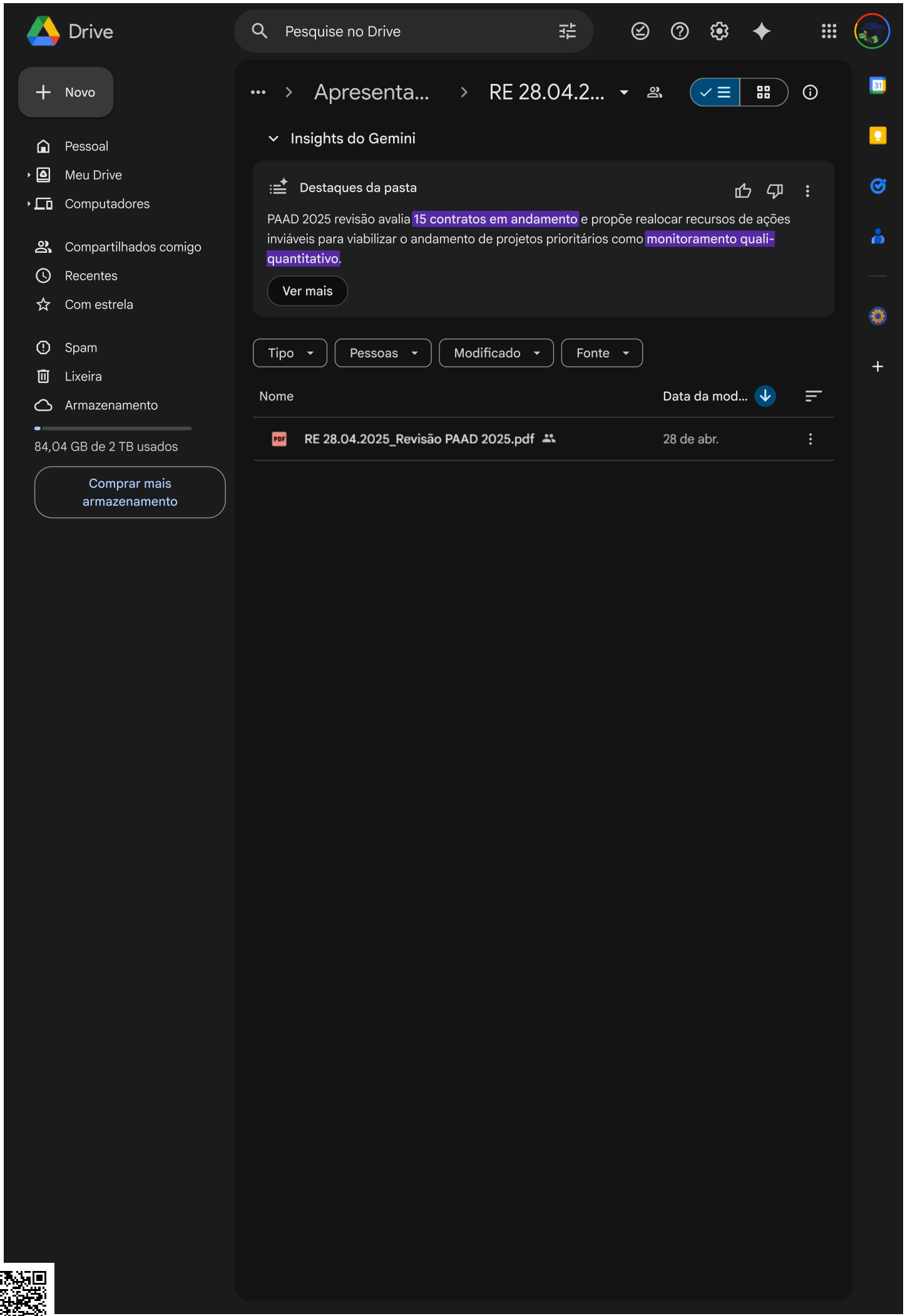
Segunda-feira, 02 de junho, de 13h às 18h.

Endereço: **Auditório do Caminho Niemeyer - End. Av. Jornalista Rogério Coelho Neto, s/nº (Antiga Vila Olímpica**).

REJANY FERREIRA DOS SANTOS

Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº22
Instância: Subcomite LRF
Data 11/04/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião a “Apresentação da Fundação Rio Águas (Daniel Rienda) sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e para o Instituto de Matemática Aplicada (IMPA)
2. Colocar como ponto de pauta fixo nas reuniões “Status sobre as participações nas plenárias, GT’s e CT’s
3. Enviar a apresentação de Leandro Guerra (AGEVAP) sobre o Plano de Drenagem Sustentável
4. Elaboração de um Formulário no Google Forms – Instâncias

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno vem convocar os membros e convidar os interessados à comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê no dia **13/06/2025, sexta-feira, às 10h00, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da Pauta;
2. Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 11/04/2025;
3. Status dos Encaminhamentos;
4. Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's;
5. Indicação de membros para participação no ENCOB;
6. Indicação de atores estratégicos para a definição de trechos prioritários, com o objetivo de subsidiar a elaboração de uma futura proposta de enquadramento dos corpos hídricos na Região Hidrográfica da Lagoa Rodrigo de Freitas;
7. Apresentação da Fundação Rio Águas (Daniel Rienda) sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e para o Instituto de Matemática Aplicada (IMPA);
8. Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô.
9. Informes gerais.

LRF - PLENÁRIO (RO)
Sexta-feira, 13 de junho de 2025 – 10h00.
Google Meet – Link da videochamada
Lagoa Rodrigo de Freitas: https://meet.google.com/wyx-qmgp-bgj

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 29 de maio de 2025.

Vera Chevalier
Suema Branco
Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[LRF] Encaminhamentos RO 11/04/2025

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 11 de abril de 2025 às 16:15
Para: "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Vera Chevalier <verachevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>
Cco: Amanda Coelho Lopes <juridico@piraque.org.br>, Daniel Rienda <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Luiza Carneiro <luizacarneirolmbc@gmail.com>, Anna Mandarino Guapyassu da Silva <anna.silva@aegea.com.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Eduardo Andrade Cavalcanti de Albuquerque <assadm1@piraque.org.br>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Vinicius de Oliveira <oliveira.vini@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, André Leone <andreleone.inea@gmail.com>, Waldir Cavalcante de Oliveira <ampcrj@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Vera Maria Maurity França SC LRF <veramaurity@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clerio Aguiar <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Ricardo da Silva Ramos <ricotiers@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Leandro Guerra <leandro.guerra@agevap.org.br>

Prezados coordenadores e membros, boa tarde!

Segue em anexo o link da gravação da RO do dia 11/04/2025 e a lista de encaminhamentos gerados. Por favor, verificar se há algo a ser acrescentado e/ou alterado.

Também envio a apresentação sobre o Plano de Drenagem Sustentável de Leandro Guerra (AGEVAP).

Desde já agradeço!

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

[LRF] Encaminhamentos - 11.04.2025.pdf
242K

Apresentação Drenagem Sustentável - 4.2025 LRF.pdf
1980K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[LRF] GTA de Contratos - Formulário de manifestação de interesse

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 7 de março de 2025 às 15:07
Para: "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>
Cc: Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>
Cco: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Flávia Martins de Oliveira <flavia.oliveira@agevap.org.br>

Prezados,

Conforme o Regimento Interno: Art. 42 - Os Grupos de Trabalho e de Acompanhamento são instâncias consultivas e temporárias cuja criação dar-se-á mediante: I - Proposta por Membro da Diretoria Colegiada ou de, no mínimo, um terço do Plenário, aprovada por maioria simples de seus Membros; II - Proposta pelos Subcomitês; III - Cláusula contratual.

Diante do exposto, solicitamos o preenchimento do formulário de manifestação de interesse até 14/03, através do link a seguir: https://docs.google.com/forms/d/1BtElTDMCaP6NBJu9ZFxR6E5Ly8z-sMDNklCT3Axv9lE/edit

As indicações seguem os mesmos moldes de indicações para Câmaras Técnicas: (até 2 titulares e 2 suplentes por Subcomitê)

Abaixo a descrição do objeto de contrato de cada um dos grupos:

Monitoramento quali-quantitativo: contratação de serviços definidos no âmbito do planejamento estratégico do CBH-BG e posteriormente por grupo de trabalho específico para a contratação de instituição especializada para o monitoramento quali-quantitativo da água na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V), compreendendo o escopo de amostragem, medição da vazão, análise laboratorial de parâmetros qualitativos, sistematização e apresentação dos dados em relatórios técnicos, assim como relatórios voltados ao público leigo para realização de ações de educação ambiental, mobilização e capacitação.

Gerenciadora das obras de saneamento alternativo em Jacarepaguá, no Leste e Oeste da RH-V: Contratação de instituição especializada na prestação de serviço de gerenciamento, fiscalização, inspeção, medição, controle de qualidade e de acompanhamento da execução dos serviços e obras de saneamento rural e periurbano em microbacias da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara

Obras de saneamento alternativo em Jacarepaguá e no Oeste da RH-V: empreitada por preço unitário para execução das obras e serviços de infraestrutura de esgotamento sanitário rural e periurbano nos municípios localizados na Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara/RJ do Estado do Rio de Janeiro.

Obras de saneamento alternativo no Leste da RH-V: empreitada por preço unitário para execução das obras e serviços de infraestrutura de esgotamento sanitário rural e periurbano nos municípios localizados na Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara/RJ do Estado do Rio de Janeiro.

Definição de trechos prioritários ao enquadramento: Contratação de empresa especializada para definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento de corpos hídricos na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V

Plano de gerenciamento de risco: elaboração do Plano de Gerenciamento de Risco da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara

Elaboração de projetos de esgotamento sanitário de Maricá: Contratação de empresa especializada para elaboração de estudos de concepção, projetos básicos e projetos executivos de sistemas de esgotamento sanitário nas localidades de Vale da Figueira, Silvado e Espraiado, no município de Maricá/RJ

Planos de Manejo REVIS e Sertão Carioca: Contratação de empresa especializada para a elaboração dos Planos de Manejo do Refúgio de Vida Silvestre dos Campos de Sernambetiba e da Área de Proteção Ambiental do Sertão Carioca, Rio de Janeiro, RJ.

Planos de Manejo do Leste: Contratação de empresa especializada para elaboração de 07 (sete) Planos de Manejo de Unidades de Conservação Municipais dos municípios de Magé, Guapimirim, Cachoeiras de Macacu, Rio Bonito, Tanguá, São Gonçalo e Niterói.

Plano de comunicação e diálogos ambientais: Contratação de prestação de serviço de uma empresa especializada em comunicação para atualizar, implementar e operacionalizar o Plano de Comunicação com ênfase em conscientização ambiental para atender ao Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – RJ e às instituições parceiras.

Obras Comportas Garzon: Contrato de Transferência entre a AGEVAP e o Município do Rio de Janeiro, com interveniência da Fundação Rio-Águas, objetivando obras de revitalização das comportas da rua General Garzon na Lagoa Rodrigo de Freitas.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº23
Instância: Câmara Técnica - CTIV
Data 11/04/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Publicar memórias aprovadas: 09/08/2024, 24/01/2025 e 21/03/2025;
2. Renomear o produto “Plano de Infraestrutura Verde para o Enfrentamento às Mudanças Climáticas
3. Levar para reunião do Subcomitê Oeste a seguinte proposta: deixar uma rubrica reservada para deliberação com o foco na Infraestrutura verde, para projetos em estágio avançado serem absorvidos pela secretaria executiva, desde que pacificado nos subcomitês e depois no comitê;
4. Levantar se tem resolução sobre recursos financeiros para a sinalização e educação ambiental no Parque Estadual do Mendanha;
5. Reenviar a proposta de escopo para a contratação do Plano de Infraestrutura Verde da Região Hidrográfica V com prazo até o dia 18/04/2025 para envio de contribuições;
6. Em caso de desinformação quanto a origem dos recursos investidos nos Programas, as ocorrências precisam ser formalizadas ao Comitê, para que este se manifeste.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão – CTIG
Câmara Técnica de Saneamento Ambiental – CTSAM
Câmara Técnica Infraestrutura Verde – CTIV
Câmara Técnica Institucional e Legal – CTIL
Cobrança e Arrecadação
Coleta e Tratamento de Esgotos Sanitários
Comunicação e Fortalecimento Institucional

Ata Câmara Técnica Infraestrutura Verde – 21.03.2025

14 de abril, 2025
visualizar | baixar

Ata Câmara Técnica Infraestrutura Verde – 24.01.2025

14 de abril, 2025
visualizar | baixar

Ata Câmara Técnica Infraestrutura Verde – 09.08.2024

14 de abril, 2025
visualizar | baixar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTAATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ OESTE (SECRETARIADA) - PRESENCIAL – No dia 08/05/2025 (oito de maio de dois mil de vinte e cinco), quinta-feira ao 13h30, reuniram-se os membros do Subcomitê Oeste com os seguintes pontos de pautas: **1. Aprovação da pauta; 2. Aprovação Ata 06/02/2025; 3. Homologação de Instituição no Comitê; 4. Apresentação Fundação Rio Águas: Apresentar informações sobre o acompanhamento do PMSB no Subcomitê Oeste; (Daniel Hoefle); 5. Deliberação sobre proposta de uma rubrica reservada com o foco na Infraestrutura Verde, para projetos em estágio avançado serem absorvidos pela secretaria executiva, desde que pacificado nos subcomitês e depois no comitê; 6. Proposta de reativação do GT da subbacia dos rios Sarapuí-Iguaçu; (José Paulo Azevedo) 7. Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5; (Brígido Silva); 8. Deliberação - apresentação da nota técnica para correção do projeto "Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara"; (Leandro Travassos); 8.1. Deliberação - protocolar os resultados do estudo "Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara"; (Leandro Travassos); 9. Defesa dos projetos pautados no GTIV desde 2020-2024; (Leandro Travassos); 10. Proposta de criação do GT sobre a crise do Tolueno e Emergências Ambientais; (CTCOST); 11. Informes Gerais.** A reunião foi iniciada 14h22 com quórum de segunda chamada. Sobre o **ponto de pauta 1: aprovação da pauta**, Jorge Antônio informou aos membros sobre as seguintes alterações: inclusão do ponto de pauta para indicação dos membros para compor os Grupos de Trabalho e Acompanhamento dos Contratos; indicação para os membros que participarão do Encob, informe sobre ofício do Ministério Público, inversão do ponto de pauta 5 e o tempo estimado para cada apresentação. As alterações foram aprovadas por todos. Seguindo para **ponto de pauta 2: Aprovação da Atas reunião 06/02/2025,** não houve objeçao a ata foi aprovada por unanimidade. Sobre o **ponto de pauta 3: Homologação de Instituição no Subcomitê,** a instituição Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro – FIPERJ foi homologada sem objeção. José Avelar – Prefeitura de Duque de Caxias, solicitou retorno sobre sua solicitaçao para revisar os ofícios enviados e a posição da Prefeitura de Duque Caxias na composição do Subcomitê. Gerando esse ponto o encaminhamento para a Secretaria Executiva revisar os ofícios e retornar para o José Avelar por e-mail com cópia para a coordenação. Passando para o **ponto de pauta 4: Apresentação Fundação Rio Águas: Apresentar informações sobre o acompanhamento do PMSB no Subcomitê Oeste; (Daniel Hoefle),** conforme e-mail enviado anteriormente pela Fundação Rio Águas, este ponto de pauta foi suspenso. Sobre o **ponto de pauta 5: Deliberação sobre proposta de uma rubrica reservada com o foco na Infraestrutura Verde, para projetos em estágio avançado serem absorvidos pela secretaria executiva, desde que pacificado nos subcomitês e depois no comitê**, Marcos Jorge – AGEVAP, solicitou correção na escrita desse ponto de pauta, substituindo a palavra deliberação por infromativo. Logo após explicou que foi aprovada uma revisão da PAAD, em reunião Plenária do Comitê no dia 28/04/2025, com a inclusão de uma linha de investimento para projetos de infraestrutura verde com escopo pré definido. Esses projetos após aprovação no Subcomitê e Comitê, seguirão os trâmites legais de contratação pela Secretaria Executiva. Passando para o **ponto de pauta 06: Proposta de reativação do**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

GT da subbacia dos rios Sarapuí-Iguaçu; (José Paulo Azevedo), esse ponto de pauta foi adiado devido a ausência do José Paulo para apresentar suas considerações. Sobre o **ponto de pauta 07: Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5; (Brígido Silva),** Claudio Brígido explicou a importância desse estudo ambiental com destaque em comercializar algumas espécies de algas e camarões nas águas da Baía de Guanabara. Fátima Karine – FIPERJ - contribuiu no tema explicando sobre a inviabilidade desse ponto, destacando as restrições legais, as espécies que podem ser cultivadas na Baía de Guanabara e se propos a ajudar no desenvolvimento deste tema. Marcos Jorge – AGEVAP, explicou que está desde o ano de 2024 em contato com a Fiocruz para uma parceria para análise da águas para carne de pescado considerando o fundo de baía e as demais fatores relevantes, Após debates entre os membros esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: enviar esse tema para CTCOST visando aprofundar essa discussão no âmbito da Câmara Técnica. **Sobre o ponto de pauta 08 e 8.1: Deliberação - apresentação da nota técnica para correção do projeto "Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara" / Deliberação - protocolar os resultados do estudo "Contratação de serviços para elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara",** Leandro Travassos – ECOCIDADE, explicou que o Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara foi no ano de 2020, com um valor aproximado de 170.000,00 (cento e setenta mil r eais). No ano de 2024, após uma revisão do projeto, Leandro Travassos constatou o equívoco na medição das unidades de conservação. Esta apresentação visa a correção dessas medições e a aprovação dos membros para aplicar essas correções ao Projeto. Marcos Jorge – AGEVAP, destacou que a proposta ao ser encaminhada para a Secretaria Executiva, deve vir acompanhada da ciência dos Municípios envolvidos. Após os membros tirarem suas dúvidas as propostas foram aprovadas por unanimidade. Gerando os seguintes encaminhamentos: enviar para a reunião Plenária do Comitê - 1. apresentação da Nota Tecnica corrigida visando a correção dos resultados apresentados no Projeto. 2. Protocolar os resultados do Projeto. **Passando para o ponto de pauta 09: Defesa dos projetos pautados no GTIV desde 2020-2024,** Leandro Travassos – ECOCIDADE, apresentou os projetos em discussão no GT Infraestrutura Verde do Subcomitê Oeste, com destaque para conservação e criação de Unidades de Conservação, contratação de dois especialistas para dedicação exclusiva aos temas de insfraestrutura verde e a busca por parcerias com instituíções como ICMBio. Após os membros discutirem esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Leandro Travassos com a ajuda da Secretaria Executiva trazer esse tema na próxima reunião do Subcomitê Oeste detalhando cada proposta. **Sobre o ponto de pauta 10: Proposta de criação do GT sobre a crise do Tolueno e Emergências Ambientais**, Délcio Almeida contextualizou esse ponto de pauta explicando que esse Grupo de Trabalho é para emergencias ambientais e para a contaminação do Tolueno. Rafael Pereira – ACCAM destacou que o território do Oeste vem sofrendo com a contaminação do Tolueno, vazamentos de óleo e outras emergencias ambientais que surgem no território. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: a Coordenação do Subcomitê vai entrar em contato com a Coordenação do Subcomitê Leste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

e verificar a possibilidade de incluir o Subcomitê Oeste no GT Tolueno. **Sobre o ponto de pauta 11: indicação para os Grupo de Acompanhamento de Contrato,** foram definidas as seguintes indicações: GTA Monitoramento - Daniel Bicalho Hoelfe, para o GTA Sanear BG - Frederico Ayres, para o GTA Enquadramento - Luciana Falcão, Mauro Pereira e Cláudio Brígido.GTA Plano de Gerenciamento de Riscos - Roberto Ricardo, Jacqueline Guerreiro e Daniel Bicalho Hoefle. **Sobre o ponto de pauta 12: Indicação dos membros para participar do Encob/2025**, a secretaria executiva vai enviar um formulário para preenchimento dos interessados. A Coordenação vai agendar uma reunião extraordinária para deliberação sobre o tema. **Sobre o ponto de pauta 13: Ofício do Ministério Público**, Marcos Jorge – AGEVAP explicou que na manhã do dia 08/05/2025 a Secretaria Executiva recebeu um ofíco do Ministério Público solicitando 1 (uma) indicação deste Subcomitê para o Grupo de Monitoramento Bloco 4, devido à data de recebimento do ofício, sugeriu incluir na pauta da RE a ser agendada esse tema para deliberação. Sugestão acatada por todos sem objeção. **Sobre o ponto de pauta 14: Informes**, Roberto Ricardo – Defesa Civil de Belford Roxo, solicitou a palavra para oferecer o local da próxima reunião Ordinária, agendada para o da 07/08/2025, Tânia Sousa – AGEVAP, destacou o procedimento para reembolso referenre ao deslocamento dos membros titulares e na ausência deste os membros suplentes. Após os informes, a reunião foi encerrada às 16h30. **Encaminhamentos: 1.** Publicar Ata aprovada reunião 06/02/2025; **2.** Atualizar a composiçaõ do Subcomitê Oeste no site do CBH-BG; **3.** Enviar para a CTCOST o seguinte tema: Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5; **4.** Enviar para a reunião Plenária do Comitê: Apresentação da Nota Tecnica corrigida visando a correção dos resultados apresentados no Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara; Protocolar nos órgãos competentes (INEA, ICMBio e Secretaria de Meio Ambiente de Duque de Caxias) os resultados do Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara; **5.** Leandro Travassos, na próxima reunião do Subcomitê Oeste trazer o (s) Projeto (s) pautados na CTIV com detalhamento do escopo de cada projeto; **6.** Coordenação: entrar em contato com a Coordenação do Subcomitê Leste e verificar a possibilidade de incluir o Subcomitê Oeste no GT Tolueno; **7.** Enviar por e-mail indicação dos Grupos de Acompanhamento dos Contratos; **8.** Enviar link do formulário para os membros se candidatarem para participar no Encob/2025, com data de retorno até o dia 22/05/2025; **9.** Enviar datas para a Coordenação do Subcomitê agendar a Reunião Extraordinária. **Participantes** – **Poder Público:** Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro - FIPERJ - Fátima Karine Pinto Joventino e Micheline Leite Marcon Ferreira; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS - Humberto Yoshiharu Saito; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Roberto Ricardo da Silva Moura e Gustavo Silva Ferreira; Fundação Rio Águas - Daniel Bicalho Hoefle; Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª REGIÃO - Alexandre Buzzani Pacheco de Meirelles; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA – Márcio Franco da Costa; Prefeitura Municipal de Duque de Caxias – Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil - José Ribeiro de Avelar Filho. **Usuários de Recursos -** Águas do Rio 1 - Thabata M Paz; Águas do Rio 4 - Gabrielle Duarte Pereira; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara – AHOMAR - Edilene Nascimento de Oliveira; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM - Rafael Santos Pereira;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga – APELT - Delcio de Almeida Fonseca; Colônia de Pescadores Z11 - Alvaro Coelho Revelo; Iate Clube do Rio de Janeiro - Maria Carolina Leitão Marinho. **Sociedade Civil -** Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro – SEAERJ - Morvan Barreto Nobre; Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) - Monica Maria Pena; Associação de Moradores e Amigos Viva Cosme Velho – Luciana Falcão; Movimento Baía Viva – Cláudio Brígido; Federação das Associações de Moradores do Municipio do Rio de Janeiro - FAM Rio – Licínio Machado Rogério; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ - Jorge Antônio da Silva; Ecocidade – Leandro Travassos; Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAP – Rejany Ferreira dos Santos. **Ausência justificada** - Prefeitura de Magé – SMMA: Maria Aparecida de Souza de Resende; Trama Ecológica - Jacqueline Guerreiro Aguiar; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental – IBDA - Magno Neves; Prefeitura de Nova Iguaçu - Frederico Ayres; . **Convidados –** Defesa Civil de Belford Roxo – Evalder Perini; Federação das Associações de Moradores do Municipio do Rio de Janeiro - FAM Rio – Sergio M de Lima. **AGEVAP –** Marcos Filgueiras Jorge, Tânia Sousa. **Ausentes** - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER; Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio NGI Serra Fluminense; Secretaria Municipal do Ambiente e Clima – SMACS; Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis; Prefeitura de Mesquita – Procon; Colonia de Pescadores Z13; Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba – ALPAGP; Colônia de Pesca Duque de Caxias; Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE.

Jorge Antônio da Silva
João Victor Lopes Zarur / Luiz Eduardo Nogueira Soraggi
Marcio Franco da Costa
Coordenação Colegiada do Subcomitê Oeste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIV] Proposta de escopo para a contratação do Plano de Infraestrutura Verde para o Enfrentamento às Mudanças Climáticas

6 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 11 de abril de 2025 às 15:29
Para: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>
Cc: Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Mauro André Dos Santos Pereira SC Oeste <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, Katia dos Santos Vallado Braga SC Clip <katiavallado@yahoo.com.br>, Wander UC Guapimirim <uc.guapimirim@gmail.com>, Luciano Silveira <lucianotanguarj@gmail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir da Franca Fernandes SC JPA <vladimir.smac@gmail.com>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Vladimir Jacarepaguá <vladifilg@yahoo.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Wander Souza <licenciamentoguapimirim@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados, segue encaminhamento gerado em reunião: Reenviar a proposta de escopo para a contratação do Plano de Infraestrutura Verde da Região Hidrográfica V com **prazo até o dia 18/04/2025 para envio de contribuições**.

Atenciosamente,

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Proposta de escopo - CTIV.pdf
107K

Sandra VVPix <sandra@vvpix.com.br> 14 de abril de 2025 às 11:40
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Mauro André Dos Santos Pereira SC Oeste <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, Katia dos Santos Vallado Braga SC Clip <katiavallado@yahoo.com.br>, Wander UC Guapimirim <uc.guapimirim@gmail.com>, Luciano Silveira <lucianotanguarj@gmail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir da Franca Fernandes SC JPA <vladimir.smac@gmail.com>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Vladimir Jacarepaguá <vladifilg@yahoo.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, abocaiuva@gmail.com, Wander Souza <licenciamentoguapimirim@gmail.com>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados

Nos produtos esperados, acreditamos que seria interessante adicionar uma ferramenta web como esta:

https://www.sentinel-drones-cloud.com/CORSICASOL/
Login: Corsicasol / Senha: Macouria

Outro exemplo:
https://www.sentinel-drones-cloud.com/DIFFUSION/demo_adf
Login: ADF / Senha: ADF

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Como vantagem:
- acesso à informação mais simples, especialmente para quem não é especialista em SIG.
- visão global e detalhada a qualquer momento
- extrair qualquer layout para impressão em qualquer escala
- compartilhar facilmente as informações,
Dentre outros…

Enviado do meu iPhone

Em 11 de abr. de 2025, à(s) 15:30, CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> escreveu:

Prezados, segue encaminhamento gerado em reunião: Reenviar a proposta de escopo para a contratação do Plano de Infraestrutura Verde da Região Hidrográfica V com **prazo até o dia 18/04/2025 para envio de contribuições**.

Atenciosamente,

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

<Proposta de escopo - CTIV.pdf>

Licenciamento Ambiental <licenciamentoguapimirim@gmail.com> 14 de abril de 2025 às 15:22
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Mauro André Dos Santos Pereira SC Oeste <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, Katia dos Santos Vallado Braga SC Clip <katiavallado@yahoo.com.br>, Wander UC Guapimirim <uc.guapimirim@gmail.com>, Luciano Silveira <lucianotanguarj@gmail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir da Franca Fernandes SC JPA <vladimir.smac@gmail.com>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Vladimir Jacarepaguá <vladifilg@yahoo.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados, boa tarde.
Eu reitero a minha fala lá em nossa reunião: o Plano de Infraestrutura Verde é um Plano de Adaptação Climática, e acho muito relevante enfatizar isso.
Outro ponto, é que dentre as ações, pode ser incluído: i) o levantamento de áreas para ampliação ou implantação de Unidades de Conservação; e ii) a transição de práticas rurais para agroecológicas e sustentáveis, já que aqui no Leste fluminense, agricultores sofrem com isso.

Att.,
Wander Guerra
[Texto das mensagens anteriores oculto]
--
Equipe de Licenciamento Ambiental
SEMA - Guapimirim - 2020-7123

Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com> 16 de abril de 2025 às 18:29
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Mauro André Dos Santos Pereira SC Oeste <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, dos Santos Vallado Braga SC Clip <katiavallado@yahoo.com.br>, Wander UC Guapimirim uapimirim@gmail.com>, Luciano Silveira <lucianotanguarj@gmail.com>, Claudio Teixeira

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

<claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir da Franca Fernandes SC JPA <vladimir.smac@gmail.com>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Vladimir Jacarepaguá <vladifilg@yahoo.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>, Wander Souza <licenciamentoguapimirim@gmail.com>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Boa noite.

Espero que esta os encontre bem.
Sugiro que sejam elencados como critérios para investimentos em Infraestrutura Verde
1 terras públicas
2 áreas com disponibilidade para ampliação de unidades de conservação
3 áreas com disponibilidade para receber projetos de restauração florestal
3 áreas rurais, que necessitem de adequação ou não à legislação ambiental
4 RPPNs
Sugiro a disponibilização dos resultados seja feita também em um SIG e que possa ser atualizado de forma dinâmica
Devido a rápida dinâmica de ocupação e mudanças no padrão de uso do solo, sugiro que o projeto preveja a atualização constante da sua base de dados.
Atenciosamente,
Leandro

Em sex., 11 de abr. de 2025 às 15:29, CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Dennis Silva <dennis.silva@institutoasa.org> 17 de abril de 2025 às 17:52
Para: Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Mauro André Dos Santos Pereira SC Oeste <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, Katia dos Santos Vallado Braga SC Clip <katiavallado@yahoo.com.br>, Wander UC Guapimirim <uc.guapimirim@gmail.com>, Luciano Silveira <lucianotanguarj@gmail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir da Franca Fernandes SC JPA <vladimir.smac@gmail.com>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Vladimir Jacarepaguá <vladifilg@yahoo.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>, Wander Souza <licenciamentoguapimirim@gmail.com>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Boa tarde a todas e todos

Lendo detidamente o documento, corroboro com a opinião de Wander Guerra (licenciamentoguapimirim@gmail.com), de o quê estamos construindo é um plano de adaptação, e não um plano de infraestrutura verde. No âmbito de um comitê de bacias creio que o tema infraestrutura verde requer um programa, pois é um tema setorizado e já próximo de um tipo de ação.

Aqui vão as minhas contribuições:

2 - Justificativa
Justificaria baseado em um dos cenários dentro do que já foi analisado por centro de pesquisa (https://drive.google.com/file/d/1MUZkLKBHD91kMyW0TE_fifr2Q9im9bZu/view?usp=drive_link), considerando as ameaças relacionadas a água (escassez, riscos relacionados a água, ameaças aos ecossistemas produtores e conservadores de água).

3 - Serviços
- levantamento das ameaças e riscos relacionados a água
- cenários futuros, considerando uma linha de base

5 - Produtos esperados
- Dashboards/painéis interativos
- todos os dados levantados, com seus respectivos metadados e dicionários de dados
- Relatório de metodologias empregadas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Att

Dennis Rodrigues da Silva

+ 55 21 996743118
+ 55 21 40402634
dennis.silva@institutoasa.org

De: Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>
Enviado: quarta-feira, 16 de abril de 2025 18:29
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>; Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>; Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>; Mauro André Dos Santos Pereira SC Oeste <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>; Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>; Katia dos Santos Vallado Braga SC Clip <katiavallado@yahoo.com.br>; Wander UC Guapimirim <uc.guapimirim@gmail.com>; Luciano Silveira <lucianotanguarj@gmail.com>; Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>; Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>; SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>; Vladimir da Franca Fernandes SC JPA <vladimir.smac@gmail.com>; Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>; Vladimir Jacarepaguá <vladifilg@yahoo.com.br>; Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>; Dennis Silva <dennis.silva@institutoasa.org>; Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>; Wander Souza <licenciamentoguapimirim@gmail.com>; Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Assunto: Re: [CTIV] Proposta de escopo para a contratação do Plano de Infraestrutura Verde para o Enfrentamento às Mudanças Climáticas

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 23 de abril de 2025 às 08:25
Para: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Atenciosamente,

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail abocaiuva@hotmail.com

Escrever

Caixa de entrada 20
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[CTIV] Encaminhamento Reunião CTIV - 11/04/2025: Formalização de Ocorrê dos Recursos dos Programas

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Valéria, Gustavo, Elielson, Adriana, Rejany, Liliane, Carolina, Fabio, Uiara

Prezada Diretoria, boa tarde.

Conforme encaminhamento definido durante a reunião da Câmara Técnica de Infraestrutura Verde (CTIV), realizada em 11 de abri eventuais casos de desinformação quanto à origem dos recursos investidos nos Programas e Projetos do Comitê.

A fim de garantir a transparência e a integridade dos processos, consideramos essencial formalizar as ocorrências relatadas para q posicionamento necessário sobre o caso.

Encaminhamento: "Em caso de desinformação quanto a origem dos recursos investidos nos Programas, as ocorrências prec manifeste".

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº24
Instância: Câmara Técnica – CTCOST
Data 14/04/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação das memórias aprovadas: 25/07/2024 e 18/02/2025;
2. Solicitar formalização da Adriana Bocaiuva, sobre a desistência da Coordenação da CTCOST;
3. Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Eleição do Subcoordenador
4. Solicitar ao INEA, CEDAE e a APA Guapimirim informações sobre a contaminação por Tolueno;
5. Enviar para reunião do Oeste o seguinte ponto de pauta: proposta de criação do GT sobre a crise do Tolueno e Emergências Ambientais;
6. Solicitar indicação do coordenador da CTCOST, Rafael Santos – ACCAM para participar do Ordenamento Costeiro e Pesqueiro no IBAMA RJ; (Secretaria
7. Enviar ofício para Transpetro BR, solicitando apresentação sobre as obras do Sistema Duto Norte;
8. Convidar o INEA para a próxima reunião da CTCOST, para apresentar o Projeto de “Olho no mar” em conjunto com apresentação do Projeto “O Olho da Guanabara”

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Ambiental – CTSAM

Câmara Técnica Infraestrutura Verde – CTIV

Câmara Técnica Institucional e Legal – CTIL

Cobrança e Arrecadação

Coleta e Tratamento de Esgotos Sanitários

Comunicação e Fortalecimento

5 de novembro, 2025
visualizar | baixar

Ata de Reunião CTCOST 18.02.2025

16 de abril, 2025
visualizar | baixar

Ata de Reunião CTCOST 25.07.2024

16 de abril, 2025
visualizar | baixar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

Desligamento da CBH BG

3 mensagens

AB <abocaiuva@gmail.com> 14 de abril de 2025 às 14:50
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Caros,
Solicito desligamento da instituição Adriana Bocaiuva/AMHC da CT COST do CBH BG.

Atenciosamente,
Adriana Bocaiuva

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 14 de abril de 2025 às 16:38
Para: Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>

Prezado, boa tarde.

Segue desligamento da instituição Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC da CTCOST.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Rafael Santos <rafael.171121@gmail.com> 15 de abril de 2025 às 08:48
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Ciente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTSAM] Solicitação de pauta reunião 17/06/2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 2 de junho de 2025 às 08:56
Para: Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezado Coordenador,

Solicito pauta para a reunião CTSAM agendada para o dia 17/06/2025.

Até o momento temos os seguintes pontos:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memória de reunião: 29/04/2025;
3. Eleição de Subcoordenador;
4. Apresentação do Projeto de Reuso de Efluentes pela Águas de Niterói;
5. Encaminhamento JPA: Encaminhar o processo do MPRJ para discussão na CTSAM e sugerir que esta câmara técnica esteja alinhada com o comitê de monitoramento da concessão de forma que sejam revistos os indicadores de qualidade da água (ex.: balneabilidade costeira) de forma a atender às condicionantes da licença ambiental do INEA. Destaque na importância do monitoramento de poluentes transportados pela pluma produzida na dragagem e, sobretudo, das florações de cianobactérias e suas toxinas nas lagoas e consequente transferência para a região de praia mediante regime de marés - indicador não considerado na avaliação de balneabilidade;
6. Apoio para Mobilização Social nos municípios para o Programa Sanear Baía de Guanabara na sugestão de desenvolvimento de material didático de educação sanitária e informativo compatível com as necessidades do Programa;
7. Informes.

Deseja adicionar algum item na pauta, ou podemos finalizar?

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

DESAN Tanguá <desantangua@gmail.com> 4 de junho de 2025 às 11:54
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Tanguá, 04 de junho de 2025.

Bom dia Tânia.

Vamos seguir com esta pauta.

Atenciosamente.

[...o das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

--

Eng. Elielson
Dir. Departamento de Saneamento Básico de Tanguá - DESAN Tanguá
Secretaria Municipal do Ambiente e Sustentabilidade de Tanguá - SEMAS Tanguá
Dir. Técnico do Comitê da Baía de Guanabara

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTOST] Encaminhamentos gerados na reunião CTCOST realizada dia 14/04/2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 15 de abril de 2025 às 09:06
Para: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores do Subcomitê Oeste, segue abaixo encaminhamento gerado na reunião CTCOST do dia 14/04/2025:

"Enviar para reunião do Oeste o seguinte ponto de pauta: criação do GT sobre a crise do Tolueno e Emergências Ambientais; (Secretaria Executiva)"

Contextualização: A criação do Grupo de Trabalho (GT) sobre a **crise do tolueno e emergências ambientais** surge como uma resposta estratégica à crescente preocupação com a contaminação por tolueno em recursos hídricos e seus impactos ambientais e sociais. O tolueno, um composto químico presente em produtos petroquímicos e industriais, tem sido identificado como um poluente crítico em diversos incidentes ambientais, incluindo a recente crise no abastecimento de água no estado do Rio de Janeiro.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Rafael Santos <rafael.171121@gmail.com> 15 de abril de 2025 às 09:14
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Concordo e me encontro ciente as informações.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CARTA CBH-BG 048/2025] Indicação de Representante do Comitê de Bacia Hidrográfica Baía de Guanabara – CBH-BG para o Fórum Permanente da Pesca Artesanal na Baía de Guanabara

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 15 de maio de 2025 às 15:27
Para: SUPES/RJ <supes.rj@ibama.gov.br>
Cc: Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>
Cco: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>

Rio de Janeiro, 15 de maio de 2025.

CARTA Nº 48/2025

Senhor Rogério Geraldo Rocco

Superintendente Regional SUPES-RJ

Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – Superintendência Regional do Rio de Janeiro – SUPES-RJ

Praça 15 de Novembro, nº 42, 10º andar, Centro – Rio de Janeiro

Assunto: Indicação de Representante do Comitê de Bacia Hidrográfica Baía de Guanabara – CBH-BG para o Fórum Permanente da Pesca Artesanal na Baía de Guanabara.

Prezado Senhor Rogério Geraldo Rocco,

O Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá (CBH Baía de Guanabara) é o parlamento de gestão e governança dos recursos hídricos em 17 municípios do Estado do Rio de Janeiro. Ele promove o diálogo da sociedade com ela mesma, reunindo representantes do Poder Público, dos Usuários – empresas que fazem uso e exploração da água – e da Sociedade Civil.

O Subcomitê Oeste está localizado na região mais populosa do estado do Rio de Janeiro, incluindo os municípios da Baixada Fluminense. Enfrenta grandes desafios e os principais são a densidade populacional e a ocupação irregular, que impactam negativamente no saneamento e tratamento do esgoto.

Para auxiliar o CBH Baía de Guanabara nos projetos e ações, foi criada em 17 de janeiro de 2022 a Câmara Técnica Costeira (CTCOST), que tem a finalidade de promover a integração entre as gestões hídrica e costeira, avaliando o impacto regulatório e o cumprimento das normas de referência.

A CTCOST tem como objetivos orientar e acompanhar:

- O uso dos recursos naturais com vistas à sustentabilidade socioambiental e socioeconômica da zona costeira, de forma a contribuir para o bem-estar da sociedade e de todas as formas de vida, além de outras atividades que venham a impactar a Região Hidrográfica V, principalmente seus sistemas lagunares e estuarinos;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

- O uso dos recursos naturais com vistas a sustentabilidade socioambiental e socioeconômica da zona costeira, de forma a contribuir para o bem-estar da sociedade e de todas as formas de vida, e a proteção, e a proteção do seu patrimônio natural, histórico, étnico e cultural.

Sendo assim o Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara gostaria de indicar como representante no Fórum Permanente da Pesca Artesanal na Baía de Guanabara o Sr. Rafael Santos Pereira, atual coordenador da Câmara Técnica Costeira – CTCOST e membro titular do Subcomitê Trecho Oeste da Baía de Guanabara.

Ressaltamos que o Sr. Rafael Santos Pereira ocupa seu segundo mandato como tesoureiro na Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM.

A ACCAM foi fundada em 2008 e desenvolve projetos voltados para a **autogestão institucional**, buscando melhorar a infraestrutura para seus associados e ampliar a participação dos pescadores na gestão ambiental pública.

Desde já, agradecemos sua atenção e colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Rejany Ferreira dos Santos
Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Carta_BG_048.2025_-_IBAMA_-_Indicacao_de_Representante_para_o_Forum_Permante_da_Pesca_Artesanal_na_Baia_de_Guanabara_assinado.pdf
254K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTCOST] CARTA Nº 040/2025 - Convite para participar e apresentar em Reunião da Câmara Técnica Costeira - CTCOST, dia 07/07/2025, informações sobre as obras do Sistema Duto Norte na cidade do Rio de Janeiro

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 23 de abril de 2025 às 11:22
Para: Rejany Ferreira <rejanygeo@gmail.com>
Cc: Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>
Cco: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezada Rejany, bom dia.

Em atendimento ao encaminhamento gerado na reunião CTCOST, dia 14/04/2025: "Enviar ofício para Transpetro BR, solicitando apresentação sobre as obras do Sistema Duto Norte".

Segue para apreciação e assinatura.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Carta BG 040-2025 - Transpetro - Participar Reunião da Camara Tecnica Costeira - 07-07-2025_rev_MJ (1).docx
214K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº25
Instância: Plenário
Data 28/04/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. "Envio da apresentação do Programação Anual de Atividades e Desembolso - PAAD 2025 aos membros"
2. "Foi deliberado que o valor a ser gasto com a locação de estande será dentro do limite aprovado (entre R$ 30 mil e R$ 60 mil)"
3. Os subcomitês devem realizar as indicações para o ENCOB o mais rápido possível, seguindo a distribuição aprovada.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 17 de junho de 2025.

CARTA Nº 066/2025

Ilma. Senhora
Aline Raquel de Alvarenga
Diretora-Presidente
Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP

Assunto: Autorização para pagamento de fração do estande do ENCOB

Referência: Contrato Gestão INEA nº 067/2022

Prezada Senhora,

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG vem autorizar o pagamento de fração do estande do ENCOB no valor de R$ 22.240,58 (vinte e dois mil duzentos e quarenta reais e cinquenta e oito centavos).

A quantia é proveniente da linha 3.1.1 – Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do Comitê de Bacia Hidrográfica – Apoio e Organização de eventos internos e externos de interesse do CBH-BG, que está prevista na PAAD 2025 (Resolução CBH-BG n.º 165/2025), conforme tabela a seguir:

3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.1	Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	Apoio e organização de eventos internos e externos de interesse do CBH-BG

Sendo tudo para o momento, despeço-me renovando votos de estima e consideração, colocando-me à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

gov.br Documento assinado digitalmente
REJANY FERREIRA DOS SANTOS
Data: 17/06/2025 13:03:49-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

REJANY FERREIRA DOS SANTOS

Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

R.daQuitanda,185-Centro,Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005(21) 97374-3674 (24) 3355-8389cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Projetos do Comitê Baía de Guanabara

Programação Anual de Atividades e Desembolso 2025 (PAAD 2025)

Status e Proposta de Revisão

RE 28/04/2025

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Glossário

***PAAD** – Programação Anual de Atividades de Desembolsos*

***PAP** – Plano de Aplicação Plurianual*

***PRH** – Plano de Recursos Hídricos*

***MOP** – Manual Operativo do PRH*

***SES** – Sistema de Esgotamento Sanitário*

***EA** – Educação Ambiental*

***SIG** – Sistema de Informações Geográficas*

***PMSBs** – Planos Municipais de Saneamento Básico*

***CG** – Contrato de Gestão*

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Contextualização

O **Contrato de Gestão nº 67/2022**, (AGEVAP) x (INEA) x **CBH-BG**, define que:

*"VI – as **PAAD's** devem ser elaboradas **em conformidade com o PAP**, considerando a capacidade operacional e financeira da ENTIDADE DELEGATÁRIA em executá-los no exercício, com a estimativa anual dos recursos disponíveis, assim como o atendimento aos indicadores do Contrato de Gestão;*

VII – as PAADs serão executadas anualmente observando o cronograma de desembolso por fonte e os recursos disponíveis para a ENTIDADE DELEGATÁRIA;

VIII – as PAADs definirão também o limite de reuniões anuais a serem secretariadas pela ENTIDADE DELEGATÁRIA dentro das ações de apoio aos COMITÊS;

IX – a proposta de PAAD deverá ser apresentada pela ENTIDADE DELEGATÁRIA e aprovada pelos COMITÊS;"

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Contextualização

Considerando **O Decreto Estadual nº 47.505,** publicado em 04 de março de 2021**,** que estabelece que as atualizações e revisões dos **Planos de Aplicação Plurianuais** deverão ser **encaminhadas ao CERHI no prazo máximo de 30 de junho do exercício anterior à sua vigência;**

Considerando a **Resolução CBH Baía de Guanabara nº 159**, de 17/03/2025
-> “Dispõe sobre a aprovação da complementação e atualização do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá”

Considerando a **Resolução CBH Baía de Guanabara nº 153**, de 16/12/2024
-> “Altera *Ad Referendum* a Resolução CBH-BG nº 150 de 25 de novembro de 2024 que dispõe sobre a aprovação da Programação Anual de Atividades e Desembolsos do CBH-BG para o ano de 2025”

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Contextualização

- Equipe:
  - Estagiários – 2
    - Elias e Vitória
  - Técnico Administrativo – 1
    - Tânia
  - Especialistas
    - Administrativos – 3
      - Christian, Flávia e Henristony

- Equipe:
  - Especialistas
    - Recursos Hídricos – 3
      - Gabriel, **Jannyne**, Leandro e Paula
  - Coordenação de Núcleo – 1
    - Carolina
  - Gerente – 1
    - Marcos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Status PAAD 2025

- 15 Contratos/Processos em andamento:
  - Monitoramento Qualiquantitativo
  - Comportas Garzon
  - Sanear BG (Lote 1 e Lote 2)
  - Gerenciadora Sanear
  - Trechos prioritários do Enquadramento
  - Plano de Gerenciamento de Risco
  - SES Maricá
  - Planos de Manejo Leste
  - Planos de Manejo Jacarepaguá
  - Empresa de Comunicação
  - Projetos de Educação Ambiental
  - Gerenciadora de Projetos (EA)
  - Placas Mosaico das Vargens
  - Coffee break
  - SIGA – Águas Baía de Guanabara (SIG)

- 12 Projetos/Processos em produção:
  - Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara
  - Vírus entéricos e contaminantes emergentes
  - Florações algais e carne de pescado
  - Plano de Educação Ambiental – **relançamento**
  - Plano de Drenagem Sustentável - CLIP
  - “Vulnerabilidades de drenagem”
  - Sanear BG 2ª fase
  - Resíduos Sólidos de Maricá
  - Plano de “Infraestrutura verde e adaptação às mudanças climáticas”
  - Brindes
  - Clean Up
  - Apoio a pesquisa (FAPERJ e CNPq)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Status PAAD 2025

- 7 Projetos em discussão:
  - PSA – serviços costeiros
  - Chamamento para “encerramento de lixões”
  - “História em quadrinhos”
  - “Infraestrutura verde” – subcomitês – plenário
  - Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs)
  - Gerenciadora – PMSBs
  - Gerenciadora – Vulnerabilidade de drenagem
  - Plano de Drenagem Sustentável – LRF

- 5 Processos em parados/inviáveis:
  - Monitoramento Governança
  - Assessoria técnica
  - PSA – produtores do Leste
  - “Se liga condomínio”
  - Projetos com “comunidade local”

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Metodologia

➢ Revisão do planejamento de 2025:

- Avaliação técnica-financeira de cada ação
- Otimização do saldo em conta
- Priorização por impacto e viabilidade
- Absorção de projetos em nível executivo
- Diálogo com parceiros institucionais
- Consideração da arrecadação no ano
- Alcance das metas de indicadores do CG
- Consonância com PRH e MOP revisados em 2024

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Metodologia

GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS – GRH (1)

AGENDA SETORIAL – AS (2)

APOIO AO CBH-BG (3)

MANUTENÇÃO DO CBH-BG E DELEGATÁRIA (4)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Proposta

➢ Revisão do planejamento de 2025:

- Realocar o recurso deliberado de três ações paralisadas/inviáveis para 2025
- Realocar diferença de valores deliberados de ações: (máximo = contratado + 25%)
- Considerar saldo em conta 01/2025
- Considerar previsão de arrecadação de 2025
- Complementar o “deliberado insuficiente” para ações
- Complementar o saldo deliberado para Indicador 3
- Disponibilizar saldo para ações em discussão em CTs
- Disponibilizar saldo para ações com TDR “prontos”

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

FINALIDADE	ID PAP	"Detalhamento da ação"	PAAD 2025	STATUS	Complemento necessário	Disponível para realocação (2025)	PAAD 2025 Revisada
1 - GRH	1.2.1	Trechos prioritários ao Enquadramento	R$ 2.299.479,47	CONTRATADO		R$ 1.205.808,42	R$ 1.093.671,05
1 - GRH	1.2.1	Monitoramento para Governança	R$ 10.000.000,00	PARADO 2025		R$ 10.000.000,00	R$ -
1 - GRH	1.4.1	(SIGA-BG)	R$ 212.400,00	CONTRATADO		R$ 37.400,00	R$ 175.000,00
1 - GRH	1.7.1 e 1.7.2	Monitoramento qualiquantitativo	R$ 1.698.603,06	CONTRATADO	-	R$ 823.666,22	R$ 874.936,84
1 - GRH	1.8.5	Assessoria técnica	R$ 2.000.000,00	PARADO 2025		R$ 2.000.000,00	R$ -
1 - GRH	1.8.5	Plano de Gerenciamento de Risco da Região Hidrográfica V - Baía de Guanabara.	R$ 1.832.707,36	CONTRATADO		R$ 254.276,09	R$ 1.578.431,28
2 - AS	2.3.2	PSA no Leste	R$ 2.445.928,46	PARADO 2025		R$ 2.445.928,46	R$ -
1 - GRH	1.8.5	"Vulnerabilidades de drenagem"	R$ 7.334.585,28	TDR em finalização	R$ 8.665.414,72		R$ 16.000.000,00
1 - GRH	1.8.5	Gerenciadora – "vulnerabilidades de drenagem"	R$ -	TDR em finalização	R$ 2.000.000,00		R$ 2.000.000,00
1 - GRH	1.8.5	Plano de Drenagem Sustentável - LRF	R$ 1.364.079,45	TDR em finalização	R$ 1.035.920,55		R$ 2.400.000,00
2 - AS	2.1.1	Elaboração/Revisão PMSBs	R$ -	TDR em finalização	R$ 6.500.000,00		R$ 6.500.000,00
2 - AS	2.1.1	Gerenciadora – PMSBs.	R$ -	TDR em finalização	R$ 1.000.000,00		R$ 1.000.000,00
2 - AS	2.1.2	SANEAR BG - (finalização da 2ª Fase)	R$ 17.292.000,00	TDR Pronto para Licitar (ajustar o valor total)	R$ 13.856.675,84		R$ 31.148.675,84
2 - AS	2.3.2	Deliberação de ações a partir da CTCOST (PSA Costeiro)	R$ -	Discussões iniciadas na CTCOST	R$ 1.000.000,00		R$ 1.000.000,00
2 - AS	2.3.4	Ampliação das ações a partir da CTIV	R$ -	Discussões iniciadas na CTIV	R$ 1.000.000,00		R$ 1.000.000,00
		Apoio e organização de eventos internos e			R$ 300.000,00		R$ 570.000,00

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Resultado da Proposta

- **Viabilizar o andamento de ações exequíveis no exercício**

- **Viabilizar a absorção de ações aderentes ao PRH e resgate de ações descontinuadas**

Finalidade	Ações	PAAD 2025 (R$)	%	Ações	PAAD 2025 Revisada (R$)	%
GRH	21	40.071.997,46	40,72	20	37.452.182,01	32,67
AS	13	53.860.472,43	54,73	15	72.413.219,81	63,16
A CBH-BG	1	1.210.000,00	1,23	1	1.510.000,00	1,32
M CBH-BG e ED	1	3.272.121,84	3,32	1	3.272.121,84	2,85
	36	**98.414.591,73**	**-**	**37**	**114.647.523,66**	**-**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Próximos passos

- **Considerando a aprovação da Revisão:**

➢ **Encaminhamento de minuta de Resolução da Revisão para CTIL e aprovação na próxima plenária;**

➢ **Finalização dos processos apresentados para abertura dos processos licitatórios no 2º semestre;**

➢ **Organizar o calendário de discussões do PAP; e,**

➢ **Trabalhar para viabilizar desenvolvimento de ações.**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Obrigado!

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Aprovado??

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

FINALIDADE	ID PAP	"Detalhamento da ação"	PAAD 2025	STATUS	Valor do TDR / CONTRATOS	Complemento necessário	Disponível para realocação (2025)	PAAD 2025 Revisada
1 - GRH	1.2.1	Trechos prioritários ao Enquadramento	R$ 2.299.479,47	**CONTRATADO**	R$ 1.093.671,05		R$ 1.205.808,42	R$ 1.093.671,05
1 - GRH	1.2.1	Monitoramento para Governança	R$ 10.000.000,00	**PARADO 2025**	-		R$ 10.000.000,00	R$ -
1 - GRH	1.4.1	(SIGA-BG)	R$ 212.400,00	**CONTRATADO**	R$ 175.000,00		R$ 37.400,00	R$ 175.000,00
1 - GRH	1.7.1 e 1.7.2	Monitoramento quali-quantitativo	R$ 1.698.603,06	**CONTRATADO**	R$ 874.936,84	-	R$ 823.666,22	R$ 874.936,84
1 - GRH	1.8.5	Assessoria técnica	R$ 2.000.000,00	**PARADO 2025**	-		R$ 2.000.000,00	R$ -
1 - GRH	1.8.5	Plano de Gerenciamento de Risco da Região Hidrográfica V - Baía de Guanabara.	R$ 1.832.707,36	**CONTRATADO**	R$ 1.578.431,28		R$ 254.276,09	R$ 1.578.431,28
2 - AS	2.3.2	PSA no Leste	R$ 2.445.928,46	**PARADO 2025**	-		R$ 2.445.928,46	R$ -
1 - GRH	1.8.5	"Vulnerabilidades de drenagem"	R$ 7.334.585,28	**TDR em finalização**	R$ 16.000.000,00	**R$ 8.665.414,72**		R$ 16.000.000,00
1 - GRH	1.8.5	Gerenciadora – "vulnerabilidades de drenagem"	R$ -	**TDR em finalização**	-	**R$ 2.000.000,00**		R$ 2.000.000,00
1 - GRH	1.8.5	Plano de Drenagem Sustentável - LRF	R$ 1.364.079,45	**TDR em finalização**	R$ 2.400.000,00	**R$ 1.035.920,55**		R$ 2.400.000,00
2 - AS	2.1.1	Elaboração/Revisão PMSBs	R$ -	**TDR em finalização**	R$ 6.500.000,00	**R$ 6.500.000,00**		R$ 6.500.000,00
2 - AS	2.1.1	Gerenciadora – PMSBs.	R$ -	**TDR em finalização**	-	**R$ 1.000.000,00**		R$ 1.000.000,00
2 - AS	2.1.2	SANEAR BG - (finalização da 2ª Fase)	R$ 17.292.000,00	**TDR Pronto para Licitar (ajustar o valor total)**	R$ 17.292.000,00	**R$ 13.856.675,84**		R$ 31.148.675,84
2 - AS	2.3.2	Deliberação de ações a partir da **CTCOST** (PSA Costeiro)	R$ -	**Discussões iniciadas na CTCOST**	-	**R$ 1.000.000,00**		R$ 1.000.000,00
2 - AS	2.3.4	Ampliação das ações a partir da **CTIV**	R$ -	**Discussões iniciadas na CTIV**	-	**R$ 1.000.000,00**		R$ 1.000.000,00
						R$ 300.000,00		R$ 570.000,00

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Orientações Gerais ENCOB 2025 - Representantes do CBH-BG

5 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de setembro de 2025 às 14:17
Cco: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Elane Maria Farias de Carvalho IFF Marica <elanecarvalho.philosophia@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Daniel Hoefle <danielhoefle@gmail.com>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@smac.rio.rj.gov.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Elielson Silva <ambientetangua@gmail.com>, Jorge Luiz Marinho Muniz SC Leste <jorgemuniz@cedae.com.br>, Felipe Silva Lima Queiroz SC Maricá e SC Clip <felipelimaqueiroz@gmail.com>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <rrmoura@gmail.com>, Miguel Angelo da Silva Defensores do Planeta <juventudem@defensoresdoplaneta.org.br>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Edilene Oliveira <apemar2023@gmail.com>, Daize Menezes <daizemenezes@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Colônia de Pescadores Z 13 <coloniaz13.rj@gmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, "José Ribeiro de Avelar Filho (Prefeitura de Duque de Caxias)" <avelar.joseribeiro@gmail.com>, Péricles Muniz <pericles.muniz@institutoasa.org>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, miguel@ecocidade.org.br, EcoCidade Rj <ecocidade.rj@gmail.com>, Licinio Machado Rogério SC Oeste <licinio@waalta.com.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>

Prezados, seguem algumas orientações gerais sobre o ENCOB, pedimos que realizem a leitura com atenção:

- Pedimos que acompanhem os voos, pois podem sofrer alterações pelas companhias aéreas.
- É indispensável a apresentação de comprovante de embarque assinado por aqueles que forem ao evento com voo pago pelo Comitê. Os comprovantes físicos deverão ser entregues fisicamente. O prazo para apresentação é de até 10 dias úteis.
- O reembolso de passagem rodoviária será feito com apresentação de nota fiscal assinada no prazo de até 10 dias úteis após o fim do evento por aqueles que tiverem optado por esta modalidade. Não será feito nenhum outro tipo de reembolso.
- Os representantes devem comparecer a todos os dias do evento que se propuseram a participar. Caso seja necessário o retorno do membro em período anterior ao programado, deverá ser feito o reembolso da(s) diária(s) correspondente(s).
- É indispensável a apresentação do comprovante de participação e preenchimento do relatório de viagem por todos os participantes no prazo de até 10 dias úteis. O relatório de viagem poderá ser preenchido fisicamente ou virtualmente pelo link:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfFCxzosI8ooL9wmw3Y9k6lijnwqw6S-dBqPd8sC0S27WsBHg/viewform?usp=preview
- A secretaria executiva (Agevap) terá representantes no evento e estará disponível no estande do Fórum Fluminense.

Desejamos um bom evento a todos e todas! Caso tenham dúvidas adicionais, peço que entrem em contato.
Pedimos a gentileza de acusar o recebimento.

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 5 de setembro de 2025 às 14:06
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

A mensagem não foi entregue para **miguel@ecocidade.org.br** porque o domínio ecocidade.org.br não foi encontrado. Verifique se há erros de digitação ou espaços desnecessários e tente novamente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of ecocidade.org.br responded with code NXDOMAIN Domain name not found: ecocidade.org.br
For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
```

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Final-Recipient: rfc822; miguel@ecocidade.org.br
Action: failed
Status: 5.1.2
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of ecocidade.org.br responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: ecocidade.org.br For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
Last-Attempt-Date: Fri, 05 Sep 2025 10:06:37 -0700 (PDT)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
Bcc: miguel@ecocidade.org.br
Date: Fri, 5 Sep 2025 14:17:50 -0300
Subject: Orientações Gerais ENCOB 2025 - Representantes do CBH-BG
Prezados, seguem algumas orientações gerais sobre o ENCOB, pedimos que realizem a leitura com atenção:

- Pedimos que acompanhem os voos, pois podem sofrer alterações pelas companhias aéreas.
- É indispensável a apresentação de comprovante de embarque assinado por aqueles que forem ao evento com voo pago pelo Comitê. Os comprovantes físicos deverão ser entregues fisicamente. O prazo para apresentação é de até 10 dias úteis.
- O reembolso de passagem rodoviária será feito com apresentação de nota fiscal assinada no prazo de até 10 dias úteis após o fim do evento por aqueles que tiverem optado por esta modalidade. Não será feito nenhum outro tipo de reembolso.
- Os representantes devem comparecer a todos os dias do evento que se propuseram a participar. Caso seja necessário o retorno do membro em período anterior ao programado, deverá ser feito o reembolso da(s) diária(s) correspondente(s).
- É indispensável a apresentação do comprovante de participação e preenchimento do relatório de viagem por todos os participantes no prazo de até 10 dias úteis. O relatório de viagem poderá ser preenchido fisicamente ou virtualmente pelo link:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfFCxzosI8ooL9wmw3Y9k6lijnwqw6S-dBqPd8sC0S27WsBHg/viewform?usp=preview
- A secretaria executiva (Agevap) terá representantes no evento e estará disponível no estande do Fórum Fluminense.

Desejamos um bom evento a todos e todas! Caso tenham dúvidas adicionais, peço que entrem em contato.
Pedimos a gentileza de acusar o recebimento.

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br> 5 de setembro de 2025 às 14:16
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Carolina Leite Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Flávia Martins de Oliveira <flavia.oliveira@agevap.org.br>, Lidiane Rufino da Cunha <lidiane.cunha@agevap.org.br>

Saudações a todos!

Reforço por meio deste, atenção às orientações detalhadas no e-mail anterior.

E, no estande do FFCBH, secretaria executiva do CBH-BG estará representada por Carolina, Flávia e Lidiane.

Permanecemos à disposição.

Atenciosamente,

Marcos Jorge.

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: sexta-feira, 5 de setembro de 2025 14:17
Assunto: Orientações Gerais ENCOB 2025 - Representantes do CBH-BG

[Texto das mensagens anteriores oculto]

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

Carolina Marinho <c.leitaomarinho@gmail.com> 5 de setembro de 2025 às 15:49
BH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

arde!

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Recebido. Obrigada.

Atenciosamente, Carol L. Marinho
[Texto das mensagens anteriores oculto]

DESAN Tanguá <desantangua@gmail.com> 6 de setembro de 2025 às 23:27
Para: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Cc: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Carolina Leite Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Flávia Martins de Oliveira <flavia.oliveira@agevap.org.br>, Lidiane Rufino da Cunha <lidiane.cunha@agevap.org.br>

Recebido as orientações, Obrigado.

Eng. Elielson
Dir. Departamento de Saneamento Básico de Tanguá - DESAN Tanguá
Secretaria Municipal do Ambiente e Sustentabilidade de Tanguá - SEMAS Tanguá
Dir. Técnico do Comitê da Baía de Guanabara
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 30 de abril de 2025

Câmara Técnica Saneamento Ambiental - CTSAM

Reunião 29/04/2025, terça-feira, às 14:00h

Link gravação da reunião:
https://drive.google.com/file/d/1KhUbhhLypow-nuM9NXs3nvznd9h7b0TQ/view?usp=sharing

Link chat da reunião:
https://drive.google.com/file/d/1h-LZVWF7ZrFNugjemX_NneidLIVd6wVd/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação memórias de reuniões aprovadas: 14/01/2025 e 25/02/2025; (SE)

2. Para a próxima reunião: Apoio para Mobilização Social nos municípios para o Programa Sanear Baía de Guanabara na sugestão de desenvolvimento de material didático de educação sanitária e informativo compatível com as necessidades do Programa; (SE)

3. Mapeamento de todas as áreas da comunidade pesqueira nos municípios para identificar se estão inseridos no Contrato de Concessão ou outro projeto de Saneamento Básico; (SE)

4. Para a próxima reunião: Apresentação da Águas de Niterói do Programa de Regularização Sanitária; (SE)

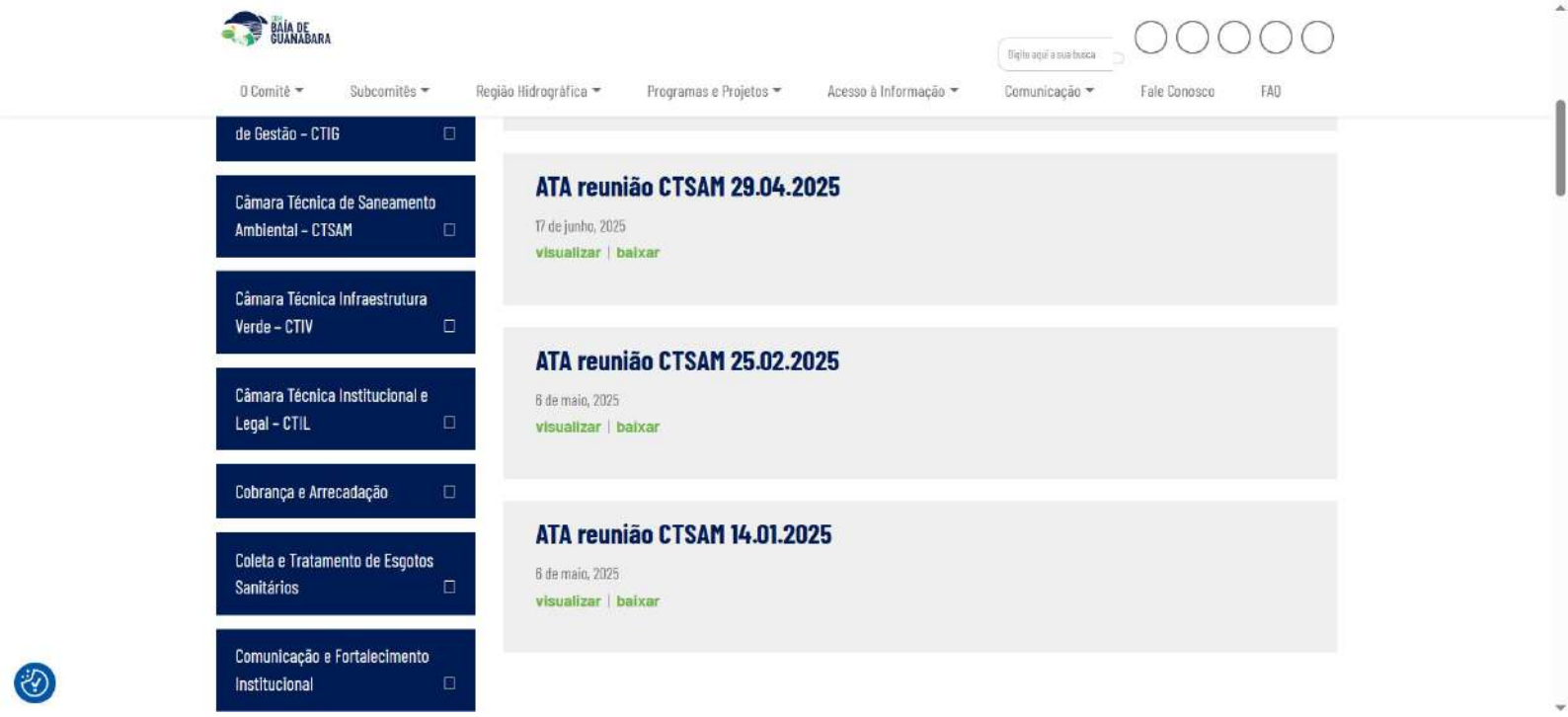
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº26
Instância: Câmara Técnica - CTSAM
Data 29/04/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação memórias de reuniões aprovadas: 14/01/2025 e 25/02/2025
2. Para a próxima reunião: Apoio para Mobilização Social nos municípios para o Programa Sanear Baía de Guanabara na sugestão de desenvolvimento de material didático de educação sanitária e informativo compatível com as necessidades do Programa;
3. Mapeamento de todas as áreas da comunidade pesqueira nos municípios para identificar se estão inseridos no Contrato de Concessão ou outro projeto de Saneamento Básico;
4. Para a próxima reunião: Apresentação da Águas de Niterói do Programa de Regularização Sanitária

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTSAM] Convocatória Reunião 17/06/2025 - 14h00

7 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 11 de junho de 2025 às 14:39
Para: Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Cco: Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Morvan Barreto Nobre SEAERJ <morvanobre@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Caroline Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Monica Maria Pena SC Oeste <mpena@poli.ufrj.br>, Thabata Mentzingen Paz <thabata.paz@aguasdorio.com.br>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <nathalia.braganca@igua.com.br>, ELISABETH CABRAL CÓRDULA <bethcordula@gmail.com>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Edgar José Silva Martins - Oeste Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Jose Paulo Azevedo <zepaulo@coc.ufrj.br>, Alvaro Coelho Revelo COLONIA Z11 <alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <ayresfredy@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Felipe Silva Lima Queiroz SC Maricá e SC Clip <felipelimaqueiroz@gmail.com>, Ana Cristina Carvalho <anacris@puc-rio.br>, Marcos André Basbaum SC Clip <mabasbaum63@gmail.com>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Humberto Garcia <procon@mesquita.rj.gov.br>, Alvaro C Revelo Convidado CTCOST <alvaro.educadorsocial.rj@gmail.com>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <defesacivilpmbr@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>

Rio de Janeiro, 11 de junho de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

Retificação Convocatória

A Coordenação da **Câmara Técnica Saneamento Ambiental - CTSAM** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTSAM a realizar-se em **17 de junho de 2025, terça-feira, às 14:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Aprovação memória de reunião dia 29/04/2025;
3. Eleição de Subcoordenador;
4. Apresentação do Projeto de Regularização Sanitária em Imóveis de Baixa Renda pela Águas de Niterói;
5. Encaminhamento JPA: Encaminhar o processo do MPRJ para discussão na CTSAM e sugerir que esta câmara técnica esteja alinhada com o comitê de monitoramento da concessão de forma que sejam revistos os indicadores de qualidade da água (ex.: balneabilidade costeira) de forma a atender às condicionantes da licença ambiental do INEA. Destaque na importância do monitoramento de poluentes transportados pela pluma produzida na dragagem e, sobretudo, das florações de cianobactérias e suas toxinas nas lagoas e consequente transferência para a região de praia mediante regime de marés - indicador não considerado na avaliação de balneabilidade;
6. Apoio para Mobilização Social nos municípios para o Programa Sanear Baía de Guanabara na sugestão de desenvolvimento de material didático de educação sanitária e informativo compatível com as necessidades do Programa;
7. Informes.

Reunião CTSAM
17 de junho de 2025, terça-feira, às 14h00
Google Meet - Link da videochamada: https://meet.google.com/fhv-adms-cpj

Atenciosamente,

Elielson Teixeira
Coordenador CTSAM

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[CTSAM] Convocatória 17-06-2025 - 14h00.pdf
228K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 11 de junho de 2025 às 14:39
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's
email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to https://support.google.com/mail/?
p=NoSuchUser 38308e7fff4ca-32ae1e79aecsor22947601fa.14 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 38308e7fff4ca-32ae1e79aecsor22947601fa.14 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 11 Jun 2025 10:39:56 -0700 (PDT)

---

noname
3K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 13 de junho de 2025 às 09:57
Para: Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>
Cco: Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Morvan Barreto Nobre SEAERJ <morvanobre@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Caroline Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Monica Maria Pena SC Oeste <mpena@poli.ufrj.br>, Thabata Mentzingen Paz <thabata.paz@aguasdorio.com.br>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <nathalia.braganca@igua.com.br>, ELISABETH CABRAL CÓRDULA <bethcordula@gmail.com>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Jose Paulo Azevedo <zepaulo@coc.ufrj.br>, Alvaro Coelho Revelo COLONIA Z11 <alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <ayresfredy@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Felipe Silva Lima Queiroz SC Maricá e SC Clip <felipelimaqueiroz@gmail.com>, Ana Cristina Carvalho <anacris@puc-rio.br>, Marcos André Basbaum SC Clip <mabasbaum63@gmail.com>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Humberto Garcia <procon@mesquita.rj.gov.br>, Alvaro C Revelo Convidado CTCOST <alvaro.educadorsocial.rj@gmail.com>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <defesacivilpmbr@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>

Prezados Coordenadores e membros,

Segue documentos para subsidiar o ponto de pauta 5.

Atenciosamente, Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

3 anexos

04201409 - Despacho.pdf
144K

04206939 - Ofício 002_2025-GAEMA - Presidente do CBH da Baía de Guanabara.pdf
139K

03682206 - RESPOSTA AOS OFÍCIOS 250 E 251 2024- GTTSBDS COM ANEXOS.pdf
2978K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 13 de junho de 2025 às 09:57
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 38308e7fff4ca-32b330598c2sor8302831fa.3 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 38308e7fff4ca-32b330598c2sor8302831fa.3 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Fri, 13 Jun 2025 05:57:59 -0700 (PDT)

---

noname
4K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 13 de junho de 2025 às 11:23
Para: Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>

Prezados Coordenadores,

Conforme solicitação, o ponto de pauta enviado para a CTSAM foi incluído na reunião desta CT que acontecerá no dia 17/06/2025, 14h00.

Atenciosamente, Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[CTSAM] Convocatória 17-06-2025 - 14h00.pdf
228K

Mauro Cesar Palmeira Vilar <maurovilar@biof.ufrj.br> 13 de junho de 2025 às 12:19
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>

Prezada Tânia e demais colegas,
Ciente.
At.te,
Mauro
[Texto das mensagens anteriores oculto]
--

Mauro Cesar Palmeira Vilar, Ph.D.
Programa de Saúde Ambiental
Laboratório de Ecofisiologia e Toxicologia de Cianobactérias (LETC)
Instituto de Biofísica Carlos Chagas Filho - IBCCF
Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ
Centro de Ciências da Saúde, Bloco G, sala G0-57.

Renato Gomes da Rocha <rgrocha.rj@gmail.com> 13 de junho de 2025 às 13:27
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

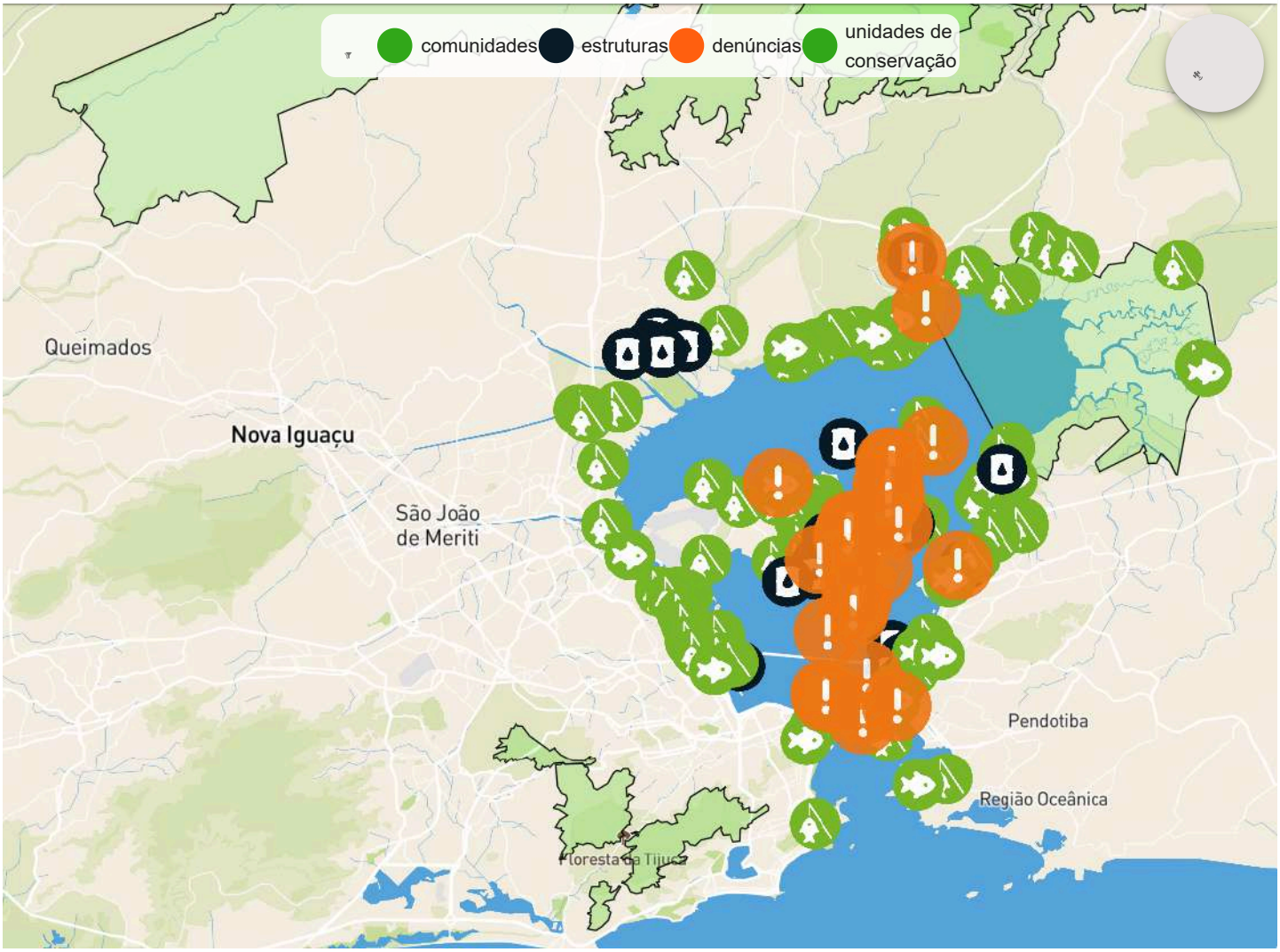
Ciente

Renato Rocha Tel:99942-0014
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Início Impacto Sobre Equipes Realização Apoio

LOGIN



© Mapbox © OpenStreetMap

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº28
Instância: Subcomite Oeste
Data 08/05/2025
Formato – Presencial

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Publicar Ata aprovada reunião 06/02/2025;
2. Atualizar a composição do Subcomitê Oeste no site do CBH-BG
3. Enviar para a CTCOST o seguinte tema: Estudo de viabilidade econômica e ambiental para a criação e comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5
4. "Enviar para a reunião Plenária do Comitê: 4.1 Apresentação da Nota Tecnica corrigida visando a correção dos resultados apresentados no Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara;"
5. "Enviar para a reunião Plenária do Comitê: 4.2 4.2 Protocolar nos órgãos competentes (INEA, ICMBio e Secretaria de Meio Ambiente de Duque de Caxias) os resultados do Projeto de Contratação de serviços para a elaboração de Estudo Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara"
6. Enviar por e-mail indicação dos Grupos de Acompanhamento dos Contratos;
7. Enviar link do formulário para os membros se candidatarem para participar no Encob/2025, com data de retorno até o dia 23/05/2025;
8. Enviar datas para a Coordenação do Subcomitê agendar a Reunião Extraordinária.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=416&c=71
Agenda CBH BG - a...

Câmara Técnica de Análise de Projetos – CTAP
Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização – CTEM
Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão – CTIG
Câmara Técnica de Saneamento Ambiental – CTSAM
Câmara Técnica Infraestrutura Verde – CTIV
Câmara Técnica Institucional e Legal – CTIL
Cobrança e Arrecadação

visualizar | baixar

Ata de Reunião Ordinária Subcomitê Oeste 08.05.2025

18 de agosto, 2025
visualizar | baixar

Ata de Reunião Ordinária Subcomitê Oeste 06.02.2025

13 de maio, 2025
visualizar | baixar

Ata de Reunião Ordinária Subcomitê Oeste 07.11.2024

7 de fevereiro, 2025
visualizar | baixar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

Indicações de servidores da FIPERJ - Composição do Subcomitê Oeste

8 mensagens

Presidencia FIPERJ <presidencia@fiperj.rj.gov.br> 7 de março de 2025 às 10:49
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
Cc: dppfiperj87 <dppfiperj87@gmail.com>, cext fiperj <cext.fiperj@gmail.com>, carlauzedofiperj <carlauzedofiperj@gmail.com>, karine.fiperj@gmail.com, micheline.fiperj@gmail.com

Prezados,

Com os cumprimentos da Presidência da Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro - FIPERJ, encaminhamos o Ofício FIPERJ/ASS-PRESI Nº13 com as indicações de servidores desta entidade, na intenção de participar da composição do CBH Baía de Guanabara, por meio do Subcomitê Oeste, na qualidade de Poder Público.

Encaminhamos, ainda, o Anexo IV - Ficha de Inscrição para Poder Público, conforme as estipulações legais para o ingresso no Comitê.

Na expectativa de vosso atendimento, ficamos à disposição para esclarecimentos e tratativas que venham a ser necessárias sobre este ou outros assuntos.
Por fim, solicitamos a gentileza de confirmar o recebimento deste e-mail.

Atenciosamente,

Rafael Leão
Secretário de Gabinete
Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro - FIPERJ
Praça Fonseca Ramos, s/nº, Sobreloja.
Centro - Niterói/RJ.
CEP: 24030-020.
presidencia@fiperj.rj.gov.br | presidenciafiperj@gmail.com
GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO
FIPERJ Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro

2 anexos

SEI_94380209_Oficio___NA_13.pdf
59K

Anexo_IV_Ficha_de_inscricao_para_Poder_Publico.pdf
577K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 7 de março de 2025 às 11:04
Para: Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Humberto Carvalho da Silva Garcia - Oeste <procon@mesquita.rj.gov.br>
Cc: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cco: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Vitória Augusta Nunes Andrade <vitoria.andrade@agevap.org.br>

Prezados membros da Comissão Eleitoral,

Segue para avaliação, inscrição da Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro - FIPERJ para compor o Subcomitê Oeste, no segmento Poder Público.

No momento temos vaga para 4º suplente.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

2 anexos

SEI_94380209_Oficio___NA_13.pdf
59K

Anexo_IV_Ficha_de_inscricao_para_Poder_Publico.pdf
577K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 7 de março de 2025 às 11:07
Para: Presidencia FIPERJ <presidencia@fiperj.rj.gov.br>
Cc: dppfiperj87 <dppfiperj87@gmail.com>, cext fiperj <cext.fiperj@gmail.com>, carlauzedofiperj <carlauzedofiperj@gmail.com>, karine.fiperj@gmail.com, micheline.fiperj@gmail.com, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados,

Recebemos a inscrição e enviamos para conferencia da Comissão Eleitoral do Subcomitê Oeste.

Retornaremos assim que possível.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Procon-Mesquita <procon@mesquita.rj.gov.br> 7 de março de 2025 às 12:16
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>

Prezados, boa tarde!

Tenho dúvida da quantidade de membros do Poder Público estadual, de organismos estaduais relacionados com os recursos hídricos, que já fazem parte.
Se possível, solicito lista atualizada.

Atenciosamente,

PREFEITURA DE MESQUITA

PROCON - Proteção e Defesa do Consumidor
Tel.: + 55 21 2697-0180
E-mail: procon@mesquita.rj.gov.br

Acesse: www.mesquita.rj.gov.br

Endereço: Avenida Costa e Silva, n. 1.513 - Centro - Mesquita/RJ CEP.: 26553-295

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 7 de março de 2025 às 12:18
Para: Procon-Mesquita <procon@mesquita.rj.gov.br>
Cc: Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>

Boa tarde,

Segue planilha com a composição do Subcomitê Oeste, que também pode ser acessada através do link: https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Composicao-Oeste-2024-2026.pdf

ciosamente, Tânia Sousa.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Composicao-Oeste-2024-2026.pdf
228K

Procon-Mesquita <procon@mesquita.rj.gov.br> 7 de março de 2025 às 14:49
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Prezados,

Acuso recebimento. Documentação apta.

Atenciosamente,

PREFEITURA DE MESQUITA

PROCON - Proteção e Defesa do Consumidor
Tel.: + 55 21 2697-0180
E-mail: procon@mesquita.rj.gov.br

Acesse: www.mesquita.rj.gov.br

Endereço: Avenida Costa e Silva, n. 1.513 - Centro - Mesquita/RJ CEP.: 26553-295

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 7 de março de 2025 às 14:53
Para: Procon-Mesquita <procon@mesquita.rj.gov.br>
Cc: Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados,

Conforme avaliação positiva da Comissão Eleitoral, solicito inclusão da pauta da próxima reunião, da homologação da Instituição.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 11 de março de 2025 às 16:09
Para: Presidencia FIPERJ <presidencia@fiperj.rj.gov.br>
Cc: dppfiperj87 <dppfiperj87@gmail.com>, cext fiperj <cext.fiperj@gmail.com>, carlauzedofiperj <carlauzedofiperj@gmail.com>, karine.fiperj@gmail.com, micheline.fiperj@gmail.com, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados,

Em retorno a solicitação, informo que a homologação da Instituição será na próxima reunião do Subcomitê Oeste, agendada para o dia 08/05/2025 - presencial, com local a definir.

Enviaremos a Convocatória da reunião, com o prazo de 15 dias, conforme regimento interno.

e alguns links importantes, para conhecimento do funcionamento do Comitê / Subcomitê Oeste:

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

* link Regimento Interno do Comitê: CBH Baia de Guanabara
* link composição atual do Subcomitê: Composicao-Oeste-2024-2026.pdf
* link Atas aprovadas do Subcomitê: CBH Baia de Guanabara
* link calendário de reuniões: CBH Baia de Guanabara

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent camarões

Escrever

Caixa de entrada 19
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[OESTE] Encaminhamento Reunião Subcomitê Oeste para a CTCOST

Caixa

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Rafael, Maria, Márcio, Jorge, Carolina, Marcos

Prezado Rafael Pereira,

Segue encaminhamento gerado na reunião do Subcomitê Oeste ocorrida dia 08/05/2025: "Enviar para a CTCOST o seguinte tema comercialização de algas e Camarões nas águas continentais e bacias da R4 e R5"

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Rafael Santos <rafael.171121@gmail.com>
para mim

Parece que esta mensagem está em inglês

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent Contratação

Escrever

Caixa de entrada 19
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[OESTE] Encaminhamento para Reunião Plenária do Comitê

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Carolina, henristoni.pinheiro, Leandro, Jorge, Márcio, Maria, Marcos

Prezada Carolina, boa tarde

Segue abaixo encaminhamento gerado na reunião do Subcomitê Oeste do dia 08/05/2025:

Enviar para a reunião Plenária do Comitê:

1. Apresentação da Nota Técnica corrigida visando a correção dos resultados apresentados no Projeto de Contratação de serviços implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanabara;

1.2 Protocolar nos órgãos competentes (INEA, ICMBio e Secretaria de Meio Ambiente de Duque de Caxias) os resultados do Proje Técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação e Proteção Integral no Trecho Oeste da Baía de Guanaba

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

Indicações do INEA para Grupos de Acompanhamento de Contrato - BG

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 30 de abril de 2025 às 15:45
Para: Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezado,
Conforme as resoluções aprovadas pelo CBH-BG, o INEA terá assento nos Grupos de Acompanhamento de Contrato.
No momento, pedimos a indicação para os seguintes Grupos de Acompanhamento de Contrato:

1 vaga monitoramento
1 vaga Sanear BG
1 vaga enquadramento
1 vaga Plano de Gerenciamento de Riscos
1 vaga SES Maricá

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 22 de maio de 2025 às 13:50
Para: Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezado,
peço a gentileza de verificar as indicações que serão realizadas pelo INEA para os Grupos de Trabalho de Acompanhamento dos contratos.
Qualquer dúvida, estou à disposição.

Atenciosamente, Carolina

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent no Encob/2025

Escrever

Caixa de entrada 19
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 6
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[OESTE] Formulário para participar do ENCOB/2025 - Subcomitê Oeste

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Jorge, Maria, Márcio, Carolina, Marcos, Rejany, Cco:Romero, Cco:PROFEC, Cco:Daniel, Cco:Tamara, Cco:Morvan, Cco:Maruluci, Cco:R

Prezados Coordenadores e membros,

Conforme acordado na reunião do Subcomitê Oeste, segue formulário para inscrição no **Encol**

Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCuK98dLA7-4zY51rDL5IQcEPvo5w4ErLfza

Lembrando que são **5 vagas**, havendo mais de 5 inscritos, será realizado sorteio/ votação.

Este formulário ficará disponível até o dia 23/05/2025 - 14h00

Local: Vitória e Vila Velha - Espírito Santo
Dias: 09 de setembro a 13 de setembro/2025

Atenciosamente, Tânia Sousa.

Secretaria Executiva

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Formulário para participar do ENCOB/2025 - Subcomitê Oeste (evento presencial)

O formulário Formulário para participar do ENCOB/2025 - Subcomitê Oeste (evento presencial) não aceita mais respostas.
Entre em contato com o proprietário do formulário se você achar que isso é um erro.

Retomar a coleta de respostas (somente os editores do formulário podem ver este link).

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. - Entre em contato com o proprietário do formulário - Termos de Serviço - Política de Privacidade

Este formulário parece suspeito? Denunciar

Google Formulários

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[OESTE] Encaminhamento Reunião 08/05/2025 - Agendar Reunião Extraordinária

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 14 de maio de 2025 às 15:38
Para: Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Rejany Ferreira <rejanygeo@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores, boa tarde

Em atendimento ao encaminhamento gerado na reunião do Subcomitê Oeste dia 08/05/2025: " Enviar datas para a Coordenação do Subcomitê agendar a Reunião Extraordinária"

Segue sugestão de datas:

Dia 26/05/2025 **(convocar no dia 19/05/2025)**

Dia 12/06/2025 **(convocar dia 05/06/2025)**

Caso queiram sugerir uma data, estamos a disposição.

Pauta desta RE até o momento temos:
* Indicação de 5 membros do Subcomitê para o Encob/2025
* Indicação de 1 membro para o Comitê de Monitoramento Bloco 4
* Indicação de 1 membro para o Projeto Iguaçu

Aguardo retorno para organizar a convocatória.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 19 de maio de 2025 às 13:20
Para: Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Rejany Ferreira <rejanygeo@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores, boa tarde.

Caso optem pela Reunião Extraordinária do Sub. Oeste no dia 26/05/2025 hoje é o último dia para convocar.

Aguardo retorno.

Atenciosamente, Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.





Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº29
Instância: Subcomite JPA
Data 15/05/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Enviar as Atas da RO do dia 20/02/2025 e das RE's dos dias 26/03/2025 e 25/04/2025 para publicação;
2. Passar para a próxima reunião o ponto de pauta "Apresentação da representação da Fiocruz Mata Atlântica (FMA) sobre as necessidades de investimentos em saneamento ambiental no Setor 1 da antiga Colônia Juliano Moreira, que está localizado na zona de amortecimento do Parque Estadual da Pedra Branca;
3. Solicitar à Iguá por e-mail:
   - O mapa e a lista de áreas irregulares elegíveis para o planejamento de esgotamento sanitário;
   - O Nº SEI do Planejamento sobre o esgotamento para a Ilha da Gigoia.
4. Marcar uma RE para o dia 17/07/2025 às 10h00 com a pauta: Discussão sobre a execução da Campanha "Se Liga Condomínio" e das Estações Elevatórias, levando os encaminhamentos para a CTSAM (convidar Adriana Bocaiuva)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Cobrança e Arrecadação

Coleta e Tratamento de Esgotos Sanitários

Comunicação e Fortalecimento Institucional

Contrato de Gestão

Diretoria

visualizar | baixar

Ata da Reunião Extraordinária do Subcomitê Jacarepaguá – 25/04/2025

20 de maio, 2025

visualizar | baixar

Ata da Reunião Extraordinária do Subcomitê Jacarepaguá – 26/03/2025

20 de maio, 2025

visualizar | baixar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG,em conformidade com as atribuições que lhe confere, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária a realizar-se em **15/05/2025, quinta-feira, às 10:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação das minutas das atas das reuniões dos dias 20/02/2025, 26/03/2025 e 25/04/2025;
3. Homologação da indicação da Iguá para compor a CTSAM;
4. Indicação de novos representantes do CBH-BG para a cadeira no Conselho Gestor do Mosaico das Vargens ou reconduzir os atuais (Renato Gomes da Rocha e João Pedro M. Rocha).
5. Indicação para os grupos de acompanhamento dos contratos do subcomitê:
   - 1 vaga para Enquadramento;
   - 1 vaga para Plano de Gerenciamento de Riscos;
6. Apresentação da representação da Fiocruz Mata Atlântica (FMA) sobre as necessidades de investimentos em saneamento ambiental no Setor 1 da antiga Colônia Juliano Moreira, que está localizado na zona de amortecimento do Parque Estadual da Pedra Branca;
7. Apresentação da Iguá sobre o plano de esgotamento para a região da Ilha da Gigoia;
8. Levantamento das estações elevatórias na região da Barra da Tijuca e a entrada de efluentes nas lagoas costeiras;
9. Informes gerais.

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005
Cel. (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[JPA] RO - SECRETARIADA
Quinta-feira, 15 de maio de 2025 – 10:00h
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Jacarepaguá**: https://meet.google.com/ehr-nyok-mrf

Rio de Janeiro, 05 de maio de 2025.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha
Liliane Iusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria
Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005
Cel. (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[JPA] Encaminhamento RO dia 15/05/2025

Caroline Tomas Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br> 29 de julho de 2025 às 14:43
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>, Nathalia Salustiano Vieira Bragança <nathalia.braganca@igua.com.br>, Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, "jpmacienterocha@gmail.com" <jpmacienterocha@gmail.com>, "diretoriaexecutiva@mbc.com.br" <diretoriaexecutiva@mbc.com.br>

Prezados, boa tarde!

Seguem os encaminhamentos solicitados:

1) **O mapa e a lista de áreas irregulares elegíveis para o planejamento de esgotamento sanitário;**

Consideram-se áreas irregulares no município do Rio de Janeiro aquelas identificadas pelo Instituto de Urbanismo Pereira Passos, por meio do SABREN – Sistema de Assentamentos de Baixa Renda, como áreas de favelas e aglomerados subnormais. Link: https://sabren-pcrj.hub.arcgis.com/

Áreas irregulares elegíveis são as que podem ser objeto de obras de aperfeiçoamento do sistema pela Concessionária e dividem-se em áreas urbanizadas e áreas não urbanizadas.

Para as Áreas Irregulares Não Urbanizadas do município do Rio de Janeiro é prevista a ampliação do sistema de abastecimento de água e de esgotamento sanitário e respectiva operação e manutenção pela Concessionária. De acordo com o Anexo IV do Caderno de Encargos, a Concessionária alinhará com o Estado e o município do Rio de Janeiro, quais serão as áreas irregulares não urbanizadas que a Concessionária precisa investir, devendo ser priorizadas as áreas que atendam aos requisitos (i) de planejamento de urbanização pelo poder público e (ii) de maiores condições de segurança. Essa priorização está sendo definida em conjunto com o Comitê Gestor da Prefeitura do Município do Rio de Janeiro nos termos do Decreto Rio nº 51.102, de 7 de julho de 2022. (Segue em anexo).

2) **O Nº SEI do Planejamento sobre o esgotamento para a Ilha da Gigóia.**

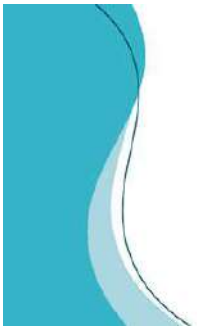
O SES para a Ilha da Gigóia não se encontra no horizonte de investimentos da companhia dentro do período 2025/2026.

Atenciosamente,

aroline Cavalcanti
nalista Institucional

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

caroline.cavalcanti@igua.com.br
igua.com.br







Siga-nos no LinkedIn, Facebook, Instagram e YouTube.

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: sexta-feira, 25 de julho de 2025 15:50
Para: Caroline Tomas Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>
Cc: Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>; Nathalia Salustiano Vieira Bragança <nathalia.braganca@igua.com.br>; Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>; Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>; Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>; Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>; jpmacienterocha@gmail.com <jpmacienterocha@gmail.com>; diretoriaexecutiva@mbc.com.br <diretoriaexecutiva@mbc.com.br>
[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Decreto Rio 51102_2022.pdf
48K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

DECRETO RIO Nº 51.102, DE 7 DE JULHO DE 2022

Dispõe sobre a criação do Comitê Gestor para definir as áreas irregulares não urbanizadas ou parcialmente urbanizadas que deverão ser objeto de intervenções prioritárias pelas concessionárias dos serviços públicos delegados de fornecimento de água e de esgotamento sanitário, e dá outras providências.

O PREFEITO DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e;

CONSIDERANDO a Concorrência Internacional 01/2020 de Concessão dos Serviços Públicos de Fornecimento de Água e de Esgotamento Sanitário que, em seu Anexo IV - Caderno de Encargos, dividiu a área territorial do Município do Rio de Janeiro em quatro blocos distintos para viabilizar economicamente as delegações dos referidos serviços;

CONSIDERANDO os Contratos de Concessão Regionalizada dos Serviços Públicos de Fornecimento de Água e de Esgotamento Sanitário celebrados pelo Estado do Rio de Janeiro com a Concessionária SPE Saneamento Rio 1 S.A. e com a Concessionária SPE Saneamento Rio 4 S.A. em decorrência da Concorrência Internacional 01/2020, referentes, respectivamente, ao Bloco 1 (AP 2.1 - Zona Sul) e ao Bloco 4 (AP 1, 2 e 3 - Centro e Zona Norte);

CONSIDERANDO o Contrato de Concessão Regionalizada dos Serviços Públicos de Fornecimento de Água e de Esgotamento Sanitário celebrado pelo Estado do Rio de Janeiro com a Concessionária Iguá Rio de Janeiro S.A. em decorrência da Concorrência Internacional 01/2020, referente ao Bloco 2 (AP 5 - Jacarepaguá, Barra da Tijuca e Vargens);

CONSIDERANDO o Contrato de Concessão Regionalizada do Serviço Público de Fornecimento de Água celebrado pelo Estado do Rio de Janeiro com a Concessionária Rio Mais Águas do Brasil S.A. em decorrência da Concorrência Internacional 01/2020, referente ao Bloco 3 (AP 5 - de Deodoro a Santa Cruz);

CONSIDERANDO que o Caderno de Encargos que integra os referidos Contratos de Concessão celebrados com o Estado do Rio de Janeiro preconiza o alinhamento das Concessionárias com o Município do Rio de Janeiro para a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

definição das áreas irregulares não urbanizadas que deverão ser objeto de intervenções prioritárias, DECRETA:

Art. 1º Fica instituído Comitê Gestor para definir as áreas irregulares não urbanizadas ou parcialmente urbanizadas que deverão ser objeto de intervenções prioritárias pelas CONCESSIONÁRIAS dos serviços públicos de fornecimento de água e de esgotamento sanitário concedidos pelo Estado do Rio de Janeiro.

Art. 2º O Comitê Gestor deverá ser composto permanentemente por membros dos seguintes órgãos, sob a presidência do primeiro:

I - Fundação Instituto das Águas do Município do Rio de Janeiro - RIO-ÁGUAS;

II - Secretaria Municipal de Infraestrutura - SMI;

III - Secretaria Municipal de Meio Ambiente da Cidade - SMAC;

IV - Secretaria Municipal de Planejamento Urbano - SMPU;

V - Secretaria Municipal de Habitação - SMH;

VII - nstituto Pereira Passos - IPP.

§ 1º Cada órgão designará representante e respectivo suplente, no prazo de 10 (dez) dias corridos contados da publicação deste Decreto.

§ 2º Membros de outros órgãos poderão ser incluídos na composição do Comitê Gestor, conforme a necessidade ou a utilidade de tais inclusões.

Art. 3º A convocação do Comitê Gestor competirá ao representante da RIO-ÁGUAS, entidade que deverá organizar a realização das reuniões e consignar em atas o fluxo dos trabalhos e as deliberações adotadas.

Parágrafo único. As Concessionárias dos serviços públicos de fornecimento de água e de esgotamento sanitário poderão ser convidadas a participar das reuniões, a critério do Comitê Gestor.

Art. 4º A função do Comitê Gestor será exercida durante todo o período de vigência das concessões dos serviços públicos de fornecimento de água e de esgotamento sanitário.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 7 de julho de 2022; 458º ano da fundação da Cidade.

EDUARDO PAES
D.O.RIO de 08.07.2022

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG,em conformidade com as atribuições que lhe confere, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária a realizar-se em **17/07/2025, quinta-feira, às 10h00, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Discussão sobre a execução da Campanha “Se Liga Condomínio” e das Estações Elevatórias, levando os encaminhamentos para a CTSAM (convidar Adriana Bocaiuva).

[JPA] RE – NÃO SECRETARIADA
Quinta-feira, 17 de julho de 2025 – 10h00
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Jacarepaguá**: https://meet.google.com/ehr-nyok-mrf

Rio de Janeiro, 10 de julho de 2025.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha
Liliane Iusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria
Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005
Cel. (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº30
Instância: Câmara Técnica - CTEM
Data 19/05/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação da memoria de reunião do dia 24/03/2025;
2. Enviar para os membros da CTEM por e-mail as peguntas para a História em Quadrinhos
3. Enviar para Jacqueline planilha com membros e convidados da CTEM, discriminando os Subcomites
4. Reenviar para Jacqueline Guerreiro o e-mail de Maricá sobre a História em Quadrinhos;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTEM] Encaminhamento - Perguntas das Histórias em Quadrinhos

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 22 de maio de 2025 às 16:14
Para: Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Cco: Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, Jacineide Lemos Soares MOVIDADE <jacineidesoares@gmail.com>, Carlos Luiz e Bruno Veiga APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Delcio Fonseca <delcio.almeidafonseca@hotmail.com>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Michel Theophilo Alpagp Oeste <micheltheophilo@yahoo.com.br>, Eliude Castro UNIPESCA <Secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, jannyne.silva@agevap.org.br, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <ayresfredy@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Amadarcy 1 <amadarcy.org@gmail.com>, Vera Maria Maurity França SC LRF <veramaurity@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, hannahmarchondesigner@gmail.com, ELIZABETE CAPTIVO LOURENÇO <beteclouren1205@yahoo.com.br>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <ifec@ifec.org.br>

Prezados Coordenadores e membros,

Conforme encaminhamento gerado na reunião CTEM dia 19/05/2025: Enviar para os membros da CTEM por e-mail as perguntas para a História em Quadrinhos.

Segue em anexo.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[CTEM] Perguntas para Historia em Quadrinhos.pdf
120K

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 23 de maio de 2025 às 00:55
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Recebido.
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[OESTE] Controle de presença / faltas Biênio 2024-2026

5 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 1 de abril de 2025 às 09:54
Para: Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezada Diretora-Presidente e Coordenadores do Subcomitê Oeste,

Segue para ciência planilha de presença/ faltas do Biênio 2024-2026.

Chamo atenção para as instituições abaixo com 3 faltas:
** Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio NGI Serra Fluminense
** Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC

Aproveito para verificar se houve alguma justificativa feita diretamente à Coordenação do Subcomitê, caso positivo, solicito repasse a Secretaria Executiva.
Caso negativo, solicito retorno para darmos andamento conforme Regimento Interno.

Abaixo os parágrafos do Artigo 11 do Regimento Interno:

§ 5º - As ausências justificadas deverão ser comunicadas por e-mail ou carta / ofício à Secretaria Executiva, conforme previsto em norma específica.

§ 6º - Em caso de impossibilidade de comunicação ou força maior, a Diretoria Colegiada, ou a Coordenação Colegiada no caso dos Subcomitês, poderá considerar justificativas posteriores à reunião, desde que atendidas as exigências previstas em norma específica.

§ 7º - As entidades Membro do Plenário do CBH-BG ou dos Subcomitês que apresentarem três faltas consecutivas ou alternadas não justificadas, nas Reuniões Plenárias Ordinárias e Extraordinárias no período de 12 meses, serão notificadas por carta, e automaticamente perderão a titularidade para o suplente mais votado, passando à condição de último suplente do respectivo segmento.

§ 8º - O desligamento da entidade será comunicado na primeira reunião após o ato, na(s) Plenária(s) da(s) instância(s) na(s) qual(is) se observou as faltas e automaticamente a vaga ocupada pela entidade suplente.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[OESTE] Presenca ate 03-2025.pdf
523K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 10 de abril de 2025 às 13:13
Para: flavia.silva@agevap.org.br

nciosamente,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[OESTE] Presenca ate 03-2025.pdf
523K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 10 de abril de 2025 às 13:14
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **flavia.silva@agevap.org.br** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

SAIBA MAIS
Ao clicar neste link, você será redirecionado a um site de terceiro

A resposta do servidor remoto foi:

```
550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see
https://aka.ms/EXOSmtpErrors [CH2PEPF00000140.namprd02.prod.outlook.com 2025-04-10T16:14:24.699Z
08DD783338B3BF1D]
```

Final-Recipient: rfc822; flavia.silva@agevap.org.br
Action: failed
Status: 5.4.1
Remote-MTA: dns; agevap-org-br.mail.protection.outlook.com.
(2a01:111:f403:c946::7, the server for the domain agevap.org.br.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see
https://aka.ms/EXOSmtpErrors [CH2PEPF00000140.namprd02.prod.outlook.com 2025-04-10T16:14:24.699Z
08DD783338B3BF1D]
Last-Attempt-Date: Thu, 10 Apr 2025 09:14:24 -0700 (PDT)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: flavia.silva@agevap.org.br
Cc:
Bcc:
Date: Thu, 10 Apr 2025 13:13:44 -0300
Subject: Fwd: [OESTE] Controle de presença / faltas Biênio 2024-2026
----- Message truncated -----

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 10 de abril de 2025 às 14:16
Para: Flávia Martins de Oliveira <flavia.oliveira@agevap.org.br>

Atenciosamente,

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]
[Texto das mensagens anteriores oculto]
---------- Forwarded message ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: flavia.silva@agevap.org.br
Cc:
Bcc:
Date: Thu, 10 Apr 2025 13:13:44 -0300
Subject: Fwd: [OESTE] Controle de presença / faltas Biênio 2024-2026
----- Message truncated -----

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 19 de maio de 2025 às 13:17
Para: Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezada Diretora-Presidente e Coordenadores do Subcomitê Oeste,

Segue para ciência planilha de presença/ faltas do Biênio 2024-2026 **atualizada com a reunião do Subcomitê Oeste ocorrida dia 08/05/2025.**

Chamo atenção para as instituições abaixo com 3 faltas:
** Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER
** Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio NGI Serra Fluminense
** Colônia de Pescadores Z13
** Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba - ALPAGP
** Defensores do Planeta
** Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC
** Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano - OngBR

Aproveito para verificar se houve alguma justificativa feita diretamente à Coordenação do Subcomitê, caso positivo, solicito repasse a Secretaria Executiva.
Caso negativo, solicito retorno para darmos andamento conforme Regimento Interno.

Abaixo os parágrafos do Artigo 11 do Regimento Interno:

§ 5º - As ausências justificadas deverão ser comunicadas por e-mail ou carta / ofício à Secretaria Executiva, conforme previsto em norma específica.

§ 6º - Em caso de impossibilidade de comunicação ou força maior, a Diretoria Colegiada, ou a Coordenação Colegiada no caso dos Subcomitês, poderá considerar justificativas posteriores à reunião, desde que atendidas as exigências previstas em norma específica.

§ 7º - As entidades Membro do Plenário do CBH-BG ou dos Subcomitês que apresentarem três faltas consecutivas ou alternadas não justificadas, nas Reuniões Plenárias Ordinárias e Extraordinárias no período de 12 meses, serão notificadas por carta, e automaticamente perderão a titularidade para o suplente mais votado, passando à condição de último suplente do respectivo segmento.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

§ 8º - O desligamento da entidade será comunicado na primeira reunião após o ato, na(s) Plenária(s) da(s) instância(s) na(s) qual(is) se observou as faltas e automaticamente a vaga ocupada pela entidade suplente.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTEM] Encaminhamento - Planilha com membros e convidados da CTEM e Retorno História em Quadrinhos Maricá

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 22 de maio de 2025 às 16:25
Para: Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezadas Coordenadoras,

Conforme encaminhamento: "Enviar para Jacqueline planilha com membros e convidados da CTEM, discriminando os Subcomitês"
Segue em anexo a planilha solicitada.

Sobre o encaminhamento: "Reenviar para Jacqueline Guerreiro o e-mail de Maricá sobre a História em Quadrinhos"
Informo que o formulário foi criado diretamente na CTEM, a SE não tem acesso às respostas.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Membros e Convidados CTEM - 2024-2026.pdf
389K

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 23 de maio de 2025 às 00:55
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Recebido.
[Texto das mensagens anteriores oculto]

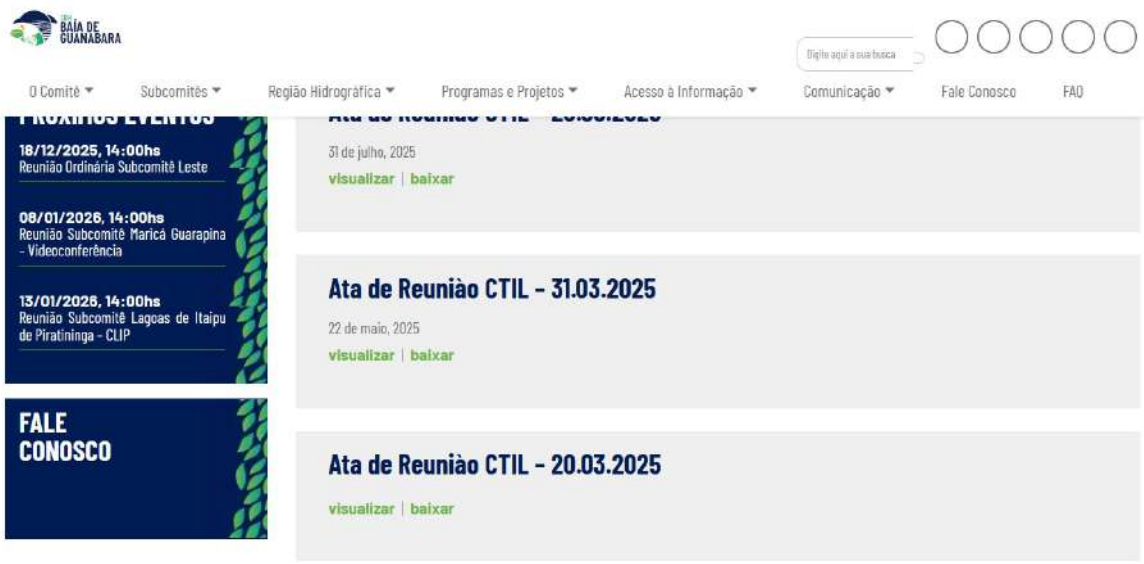
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº31
Instância: Câmara Técnica - CTIL
Data 20/05/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação Atas aprovadas: 20/03/2025 e 31/03/2025
2. Enviar para Plenária:
   Minuta de Resolução Minuta de Resolução Alteração da Programação Anual de Atividades de Desembolso – PAAD;
   Minuta de Resolução Plano de Aplicação Plurianual – PAP, consignando em Ata que em vitirude da falta das planilhas anexas à Resolução, que deverão ser aprovadas na Plenária.
   Minuta Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas; "
3. Atualizar as resoluções das CTs, informando a atualização/ substituição por esta aprovada.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIL] Retificação Convocatória Reunião 20/05/2025 - 14h00

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 20 de maio de 2025 às 11:18
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@gmail.com>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <ifec@ifec.org.br>

Rio de Janeiro, 20 de maio de 2025

Retificação Convocatória

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **20 de maio de 2025, terça-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;

2. Aprovação minutas memorias das reuniões: 20/03/2025 e 31/03/2025;

3. Minuta de Resolução Alteração da Programação Anual de Atividades de Desembolso - PAAD (Marcos Jorge – AGEVAP);

4. Minuta de Resolução Plano de Aplicação Plurianual – PAP; (Marcos Jorge – AGEVAP)

5. Minuta Resolução Geral de reformulação das Câmaras Técnicas;

6. Minuta Resolução Geral de reformulação dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento;

7. Informes.

Reunião dia 20 de maio de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues

Magno Neves

Coordenação CTIL

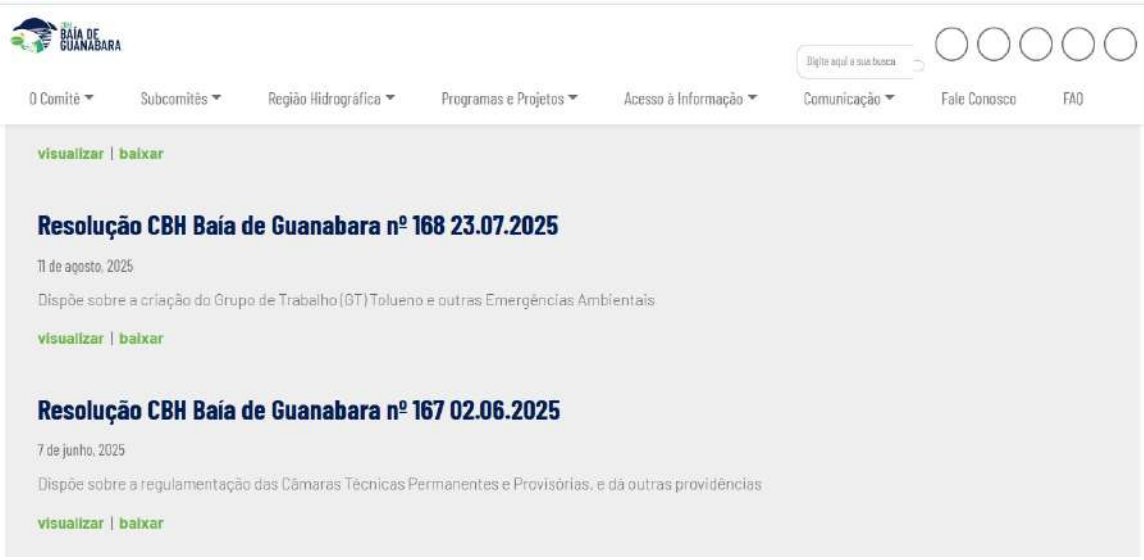
CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

6 anexos

- **[CTIL] Retificação Convocatoria 20-05-2025 - 14h00.pdf**
  220K
- **Resolução_CBH_BG_XX-_Altera a Res da PAAD_2025_RE_28.04.2025[1].pdf**
  361K
- **Resolução_CBH_BG_1xx-_Aprova_o_Plano_de_Aplicação_2026-2027.pdf**
  971K
- **[CTIL 16-05-2025] Resolução CBH BG - Regulamentação Câmaras Técnicas.pdf**
  232K
- **Minuta Memoria CTIL 31-03-2025.pdf**
  179K
- **Minuta Memória CTIL 20-03-2025.pdf**
  184K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



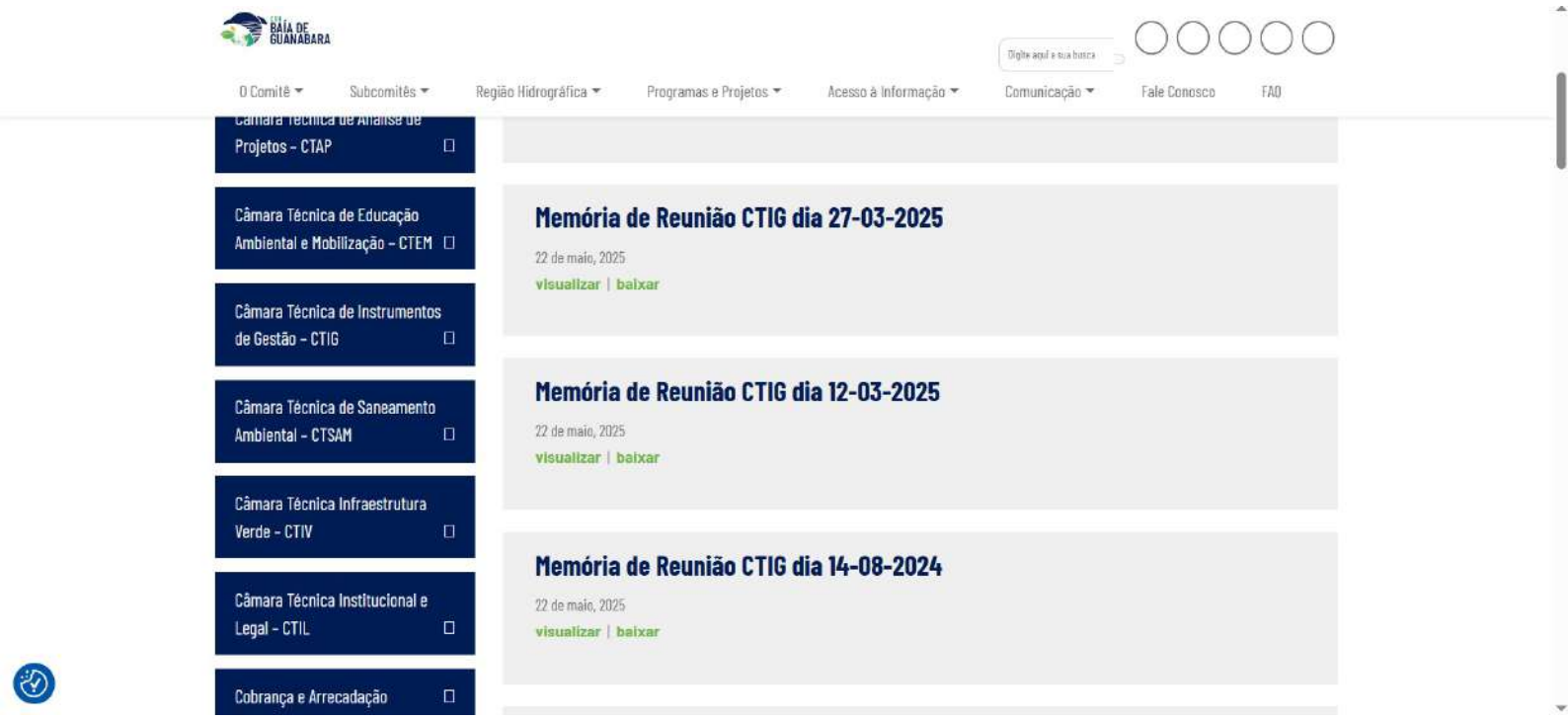
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº32
Instância: Câmara Técnica - CTIG
Data 21/05/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Publicar Atas aprovadas: 14/08/2024, 12/03/2025 e 27/03/2025;
2. Agendar reunião, para 2ª quinzena de Junho/2025, com PROFIL, INEA/DIR, CEDAE, CTIG, GT Monitoramento, Projeto MARU, MP-RJ;
3. Enviar a Resolução CERHI-RJ nº 252/2021 para todos os membros para ciência sobre exigências previstas;
4. Fazer levantamento de tipo de informação que poderia/deveria ser incorporada ao site de info do CBH BG;
5. Enviar link da última reunião CTCOST para os membros da CTIG, apresentação do Ricardo Marcelo (INEA);
6. Secretaria Executiva fazer o contato com INEA para apresentar a equipe do SIGA BG;
7. Sugerir a inclusao no produto 2 do risco "ocupaçao de area de recarga";
8. Criar canal de troca entre a equipe de comunicacao e SIGA ao longo de toda a programacao do contrato para que o volume de dados gerado possa ser devidamente tratado no sistema de informacao do SIGA.
9. Manter comunicação com a equipe da Dra Gisele Pequeno sobre a evolução do PGR .

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Rio de Janeiro, 11 de junho de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à **Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG** a realizar-se em **18/06/2025, quarta-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;

2. Aprovação minutas de memória de reunião 21/05/2025;

3. Acordo de cooperação com o Ministério Público;

4. Discussão sobre a Resolução 131 e o Projeto "O Olho da Guanabara";

5. Informes.

[CBHBG] Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG
Quarta-feira, 18 de junho de 2025 às 14h00
Link da videochamada **CTIG:** https://meet.google.com/yuq-mwdz-vns

Atenciosamente,

Márcio Franco da Costa
Adriana Bocaiuva
Coordenação Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG

R. da Quitanda, 185 – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
Tel: +55 21 97374-3674
cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIG] Encaminhamentos reunião 21/05/2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 29 de maio de 2025 às 12:15
Para: Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <semacachoeirasdemacacu@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Prefeitura de Guapimirim <uc.guapimirim@gmail.com>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, "João Alberto A. Ribeiro" <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, jannyne.silva@agevap.org.br, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Jose Paulo Azevedo <zepaulo@coc.ufrj.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Wander Souza <licenciamentoguapimirim@gmail.com>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>

Prezados Coordenadores e membros,

Em atendimentos aos encaminhamentos:

"Enviar a Resolução CERHI-RJ nº 252/2021 para todos os membros para ciência sobre exigências previstas"; e
Segue resolução em anexo.

Segue link da resolução site do CERHI-RJ: Resolucao-CERHI-RJ-no-252-08.12.2021.pdf

Enviar link da última reunião CTCOST para os membros da CTIG, apresentação do Ricardo Marcelo (INEA);
Segue link da gravação da reunião CTCOST dia 05/05/2025: https://drive.google.com/file/d/1w9HJrNubeADXbLXQB_mMSkIZ-Y4fszkG/view?usp=sharing

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Res_CERHI_252-AdRef-Padrao-GEO_Aprov-AdRef-8dez21-1.pdf
807K

Mail Delivery System <MAILER-DAEMON@smtpz.f1.k8.com.br> 29 de maio de 2025 às 12:16
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

This is the mail system at host smtpz.f1.k8.com.br.

I'm sorry to have to inform you that your message could not be delivered to one or more recipients. It's attached below.

For further assistance, please send mail to postmaster.

If you do so, please include this problem report. You can delete your own text from the attached returned message.

The mail system

nbiente=cachoeirasdemacacu.rj.gov.br@lmtpe.prv.f1.k8.com.br> (expanded from
:ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br>): host

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

lmtpe.prv.f1.k8.com.br[10.20.33.200] said: 552 5.2.2 <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br> Quota exceeded (mailbox for user is full) (in reply to end of DATA command)

Final-Recipient: rfc822; ambiente=cachoeirasdemacacu.rj.gov.br@lmtpe.prv.f1.k8.com.br
Original-Recipient: rfc822;ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br
Action: failed
Status: 5.2.2
Remote-MTA: dns; lmtpe.prv.f1.k8.com.br
Diagnostic-Code: smtp; 552 5.2.2 <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br> Quota exceeded (mailbox for user is full)

---

noname
5K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Acordo de Cooperação - MPRJ e Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara

7 mensagens

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente e da Ordem Urbanística <caopjtma@mprj.mp.br> 4 de novembro de 2025 às 15:47
Para: Carolina Leite Martins <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, AB <abocaiuva@gmail.com>
Cc: Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente e da Ordem Urbanística <caopjtma@mprj.mp.br>

Prezados(as) Senhores(as),

Cumprimentando-os(as) cordialmente, servimo-nos do presente para encaminhar, em anexo, a minuta do Acordo de Cooperação, a ser firmado entre o MPRJ e o Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara, bem como o respectivo plano de trabalho, para análise e eventuais contribuições que julgarem pertinentes.

Solicitamos a gentileza de confirmar o recebimento.

Atenciosamente,

MPRJ CAO MEIO AMBIENTE E DO URBANISMO

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva do Meio Ambiente e do Urbanismo
Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro
caopjtma@mprj.mp.br / (21) 2224-1544

2 anexos

20.22.0001.0058010.2024_02___PLANO_DE_TRABALHO___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA.docx
85K

20.22.0001.0058010.2024_02___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA.docx
95K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 4 de novembro de 2025 às 16:16
Para: Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente e da Ordem Urbanística <caopjtma@mprj.mp.br>
Cc: Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente e da Ordem Urbanística <caopjtma@mprj.mp.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados,
acuso o recebimento e informo que a logo do BG está desatualizada no documento, envio em anexo o modelo atual, estamos à disposição em caso de dúvidas. Farei o envio para a Diretoria e encaminho o retorno em breve.

Atenciosamente, Carolina Martins

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

10 anexos



ícone-CBG.png
36K





logo_azul-CBG.png
107K

logo_branco-CBG.png
95K





logo_preto-CBG.png
106K





logo-CBG.png
110K



Nova-Logo-CBG.png
82K

logo_azul-CBG.eps
1388K

logo_branco-CBG.eps
1384K

logo_preto-CBG.eps
1388K

logo-CBG.eps
1392K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 4 de novembro de 2025 às 16:17
Para: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann
PA <liliane@actionshop.com.br>
Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Prezados,
compartilho modelo recebido de Convênio. Peço que me retornem com considerações para resposta ao MP.
Informei sobre a desatualização da logo.

Atenciosamente, Carolina

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

20.22.0001.0058010.2024_02___PLANO_DE_TRABALHO___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA.docx
85K

20.22.0001.0058010.2024_02___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA.docx
95K

AB <abocaiuva@gmail.com> 4 de novembro de 2025 às 18:04
Para: Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente e da Ordem Urbanística <caopjtma@mprj.mp.br>
Cc: Carolina Leite Martins <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Halphy Cunha Rodrigues <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Rejany Ferreira <rejanygeo@gmail.com>

Acuso recebimento.
Atenciosamente,
Adriana Bocaiuva
[Texto das mensagens anteriores oculto]
--



Adriana Bocaiuva
about.me/abocaiuva

Adriana Bocaiuva <abocaiuva@hotmail.com> 5 de novembro de 2025 às 14:06
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Halphy Cunha Rodrigues <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Caros,
Solicito o envio desses documentos para os membros da CTIG e CTIL propondo que todos possam avaliar o conteúdo, para apresentação de sugestões para a próxima reunião da CTIG[que poderia ser convocada conjuntamente com a CTIL].

Consulto o nosso coordenador da CTIL, Halphy, quanto possibilidade de marcar a data de uma próxima reunião conjunta, CTIG e CTIL, nas tardes dos dia 17, 18 ou 19 de novembro.
Atenciosamente,
AB

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: terça-feira, 4 de novembro de 2025 16:17
Para: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>; Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>; Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>; Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>; Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>; Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Assunto: Fwd: Acordo de Cooperação - MPRJ e Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de novembro de 2025 às 14:49
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <subcomite.marica-guarapina@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Setor de Projetos Meio Ambiente e Urbanismo <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Edilene Oliveira <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <ifec@ifec.org.br>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, "João Alberto A. Ribeiro" <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Jose Paulo Azevedo <zepaulo@coc.ufrj.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>

Prezados Coordenadores e membros CTIL e CTIG,

Conforme solicitação da Adriana Bocaiuva, segue modelo recebido pelo MPRJ referente ao convênio com o CBH-BG.

Propõe-se que todos os membros avaliem o conteúdo previamente, a fim de apresentar sugestões e contribuições na próxima reunião da CTIG.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

---------- Forwarded message ---------
De: **CBH BG** <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Date: ter., 4 de nov. de 2025 às 16:17
Subject: Fwd: Acordo de Cooperação - MPRJ e Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara
To: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Anexos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

20.22.0001.0058010.2024_02___PLANO_DE_TRABALHO___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA.docx
85K

20.22.0001.0058010.2024_02___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA.docx
95K

Mail Delivery System <MAILER-DAEMON@smtpr.f1.k8.com.br> 5 de novembro de 2025 às 14:50
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

This is the mail system at host smtpr.f1.k8.com.br.

I'm sorry to have to inform you that your message could not be delivered to one or more recipients. It's attached below.

For further assistance, please send mail to postmaster.

If you do so, please include this problem report. You can delete your own text from the attached returned message.

The mail system

<ambiente=cachoeirasdemacacu.rj.gov.br@lmtpe.prv.f1.k8.com.br> (expanded from <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br>): host lmtpe.prv.f1.k8.com.br[10.20.33.200] said: 552 5.2.2 <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br> Quota exceeded (mailbox for user is full) (in reply to end of DATA command)

Final-Recipient: rfc822; ambiente=cachoeirasdemacacu.rj.gov.br@lmtpe.prv.f1.k8.com.br
Original-Recipient: rfc822;ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br
Action: failed
Status: 5.2.2
Remote-MTA: dns; lmtpe.prv.f1.k8.com.br
Diagnostic-Code: smtp; 552 5.2.2 <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br> Quota exceeded (mailbox for user is full)

---

noname
6K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, xx de maio de 2025

CTIG - Câmara Técnica de Instrumento de Gestão
Reunião 21/05/2025, quarta-feira, às 14h00

Link da gravação:

https://drive.google.com/file/d/10r_w3-Ok-KqKT1E7vHGUlNGPHIw46x-9/view?usp=sharing

Link da presença:

https://drive.google.com/file/d/1_mkBsFqlv2yWx7l5yBCwdhUz9Ydqt_dQ/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

1. Publicar Atas aprovadas: 14/08/2024, 12/03/2025 e 27/03/2025;
   Segue link da publicação: https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=432&c=71

2. Agendar reunião, para 2ª quinzena de Junho/2025, com PROFIL, INEA/DIR, CEDAE, CTIG, GT Monitoramento, Projeto MARU, MP-RJ;
   Em andamento – reunião agendada para 18/06/2025.

3. Enviar a Resolução CERHI-RJ nº 252/2021 para todos os membros para ciência sobre exigências previstas;
   Segue resolução em anexo.
   Segue link da resolução site do CERHI-RJ: Resolucao-CERHI-RJ-no-252-08.12.2021.pdf

4. Fazer levantamento de tipo de informação que poderia/deveria ser incorporada ao site de info do CBH BG;

5. Enviar link da última reunião CTCOST para os membros da CTIG, apresentação do Ricardo Marcelo (INEA);

   Segue link da gravação da reunião CTCOST dia 05/05/2025:
   https://drive.google.com/file/d/1w9HJrNubeADXbLXQB_mMSkIZ-Y4fszkG/view?usp=sharing

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

6. Secretaria Executiva fazer o contato com INEA para apresentar a equipe do SIGA BG;

7. Sugerir a inclusao no produto 2 do risco "ocupaçao de area de recarga";

   Inclusão efetuada pela Adriana Bocaiuva na planilha disponibilizada pela Profill.

8. Criar canal de troca entre a equipe de comunicacao e SIGA ao longo de toda a programacao do contrato para que o volume de dados gerado possa ser devidamente tratado no sistema de informacao do SIGA;

9. Manter comunicação com a equipe da Dra Gisele Pequeno sobre a evolução do PGR .

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIG] Convocação Reunião CTIG - 23/07/2025 - 14h00 - Presencial

8 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 14 de julho de 2025 às 09:39
Para: Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, Ministério Público Rio de Janeiro <gaema@mprj.mp.br>, Ministério Público Rio de Janeiro <jmaximino@mprj.mp.br>, Vbernardo@mprj.mp.br, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Carlos Bortoli <carlos@profill.com.br>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, "João Alberto A. Ribeiro" <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, jannyne.silva@agevap.org.br, Sidnei Agra <sidnei.agra@profill.com.br>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Jose Paulo Azevedo <zepaulo@coc.ufrj.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Paulo Bidegain <pp_bidegain@hotmail.com>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Beatriz Verçosa Maciel SC Clip <resexmarinhadeitaipu@gmail.com>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, simone.domiciano@agevap.org.br, leandro.oliveira@agevap.org.br

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Rio de Janeiro, 14 de julho de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à **Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG a realizar-se em 23/07/2025, quarta-feira, às 14h00, no Auditório do INEA,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Acordo de cooperação com o Ministério Público;

icitamos confirmação de presença ate o dia 21/07/2025

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[CBHBG] Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG

Quarta-feira, 23 de julho de 2025 às 14h00

Local: Avenida Venezuela, 110 – Saúde – Rio de Janeiro (Auditório do INEA)

Atenciosamente,

Márcio Franco da Costa

Adriana Bocaiuva

Coordenação Câmara Técnica Instrumentos de Gestão - CTIG

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[CTIG] Convocatória Reunião 23-07-2025 - 14h00.pdf
239K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 14 de julho de 2025 às 09:40
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **jannyne.silva@agevap.org.br** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

SAIBA MAIS

Ao clicar neste link, você será redirecionado a um site de terceiro

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

A resposta do servidor remoto foi:

```
550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see
https://aka.ms/EXOSmtpErrors [BN2PEPF000055DB.namprd21.prod.outlook.com 2025-07-14T12:40:05.830Z
08DDC22FD7815A74]
```

Final-Recipient: rfc822; jannyne.silva@agevap.org.br
Action: failed
Status: 5.4.1
Remote-MTA: dns; agevap-org-br.mail.protection.outlook.com.
(2a01:111:f403:c927::, the server for the domain agevap.org.br.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see
https://aka.ms/EXOSmtpErrors [BN2PEPF000055DB.namprd21.prod.outlook.com 2025-07-14T12:40:05.830Z
08DDC22FD7815A74]
Last-Attempt-Date: Mon, 14 Jul 2025 05:40:05 -0700 (PDT)

noname
4K

Dio Brígido <diobrigidoilustra@gmail.com> 14 de julho de 2025 às 10:19
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Claudio Brígido movimento Baía Viva confirma presença
[Texto das mensagens anteriores oculto]

AB <abocaiuva@gmail.com> 14 de julho de 2025 às 13:08
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, Ministério Público Rio de Janeiro <gaema@mprj.mp.br>, Ministério Público Rio de Janeiro <jmaximino@mprj.mp.br>, Vbernardo@mprj.mp.br, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Confirmo presença.
Atenciosamente,
AB

[Texto das mensagens anteriores oculto]
--



Adriana Bocaiuva
about.me/abocaiuva

DESAN Tanguá <desantangua@gmail.com> 14 de julho de 2025 às 23:38
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, Ministério Público Rio de Janeiro <gaema@mprj.mp.br>, Ministério Público Rio de Janeiro <jmaximino@mprj.mp.br>, Vbernardo@mprj.mp.br, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Confirmo presença.

Eng. Elielson
Dir. Departamento de Saneamento Básico de Tanguá - DESAN Tanguá
Secretaria Municipal do Ambiente e Sustentabilidade de Tanguá - SEMAS Tanguá
Dir. Técnico do Comitê da Baía de Guanabara
[Texto das mensagens anteriores oculto]

AB <abocaiuva@gmail.com> 15 de julho de 2025 às 11:46
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, Ministério Público Rio de Janeiro <gaema@mprj.mp.br>, Ministério Público Rio de Janeiro <jmaximino@mprj.mp.br>, Vbernardo@mprj.mp.br, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Caros,
Por favor, solicitar aos coordenadores dos SCs, CTs e GTs do BG que coletem contribuições dos membros que compoe suas intancias. A ideia é que os coordenadores apresentem, na reunião do dia 23 de julho, todas as contribuições recebidas.
Atenciosamente,
AB
[Texto das mensagens anteriores oculto]
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Carolina Marinho <c.leitaomarinho@gmail.com> 21 de julho de 2025 às 22:58
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Boa noite!

Confirmo presença na reunião quarta feira.

Obrigada,
Carol
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Carolina Marinho <c.leitaomarinho@gmail.com> 23 de julho de 2025 às 15:21
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Boa tarde! Não recebi nenhum email de confirmação
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Número da Solicitação	Origem da Solicitação	Solicitação	Página do Documento	Comentário e esclarecimento PROFILL
82	Considerações INEA	Sugestão de utilizar a nomenclatura de subíndices nestes casos de outras variáveis que compõem o índice (principal) (índice de saneamento e demais)	40	Atendido, sem comentários adicionais.
83	Considerações INEA	Essa escala dos pesos também está relacionada às categorias (muito baixa a muito alta vulnerabilidade) indicadas na pág. 36 para os índices "finais"? Ou foram pesos dados apenas em função da relevância da variável em relação ao subíndice? Acho que seria importante esclarecer no texto. (escala de 1 a 5)	40	Atendido (Inserida complementação no texto do documento)
84	Considerações INEA	Considerando o comentário anterior, este comentário atenderia e esclarecia a minha dúvida. De toda forma, acho pertinente que essa explicação seja reforçada logo no início deste capítulo.	45	Atendido, sem comentários adicionais.
85	Considerações INEA	Reforça-se a sugestão de adotar a nomenclatura "subíndices". (índice de saneamento)	46	Atendido, sem comentários adicionais.
86	Considerações INEA	Faltou apresentar o quadro com a distribuição do índice por município.	46	Destaca-se que este índice foi calculado por setor censitário, e não por município. Adicionalmente, um possível resultado por município não agregaria nos resultados. Para o índice de vulnerabilidade, o ideal é a desagregação, e não a agregação por município. Assim temos uma análise em escala mais detalhada, com a segmentação hidrográfica.
87	Considerações INEA	corrigir palavra 'associada para associadas	47	Atendido, sem comentários adicionais.
88	Considerações INEA	Acho que poderia ser adotada a mesma simbologia de cores para todos os índices, para auxiliar na compreensão pelo leitor em relação à criticidade (tons de verde a vermelho para os mapas: 4-2 - Índice de Saneamento, 4-3 - Índice Perfil Social Crítico, 4-4 - Índice Renda Média, 4-5 - Índice Densidade Demográfica, 4-6 - Índice de Vulnerabilidade Social, 4-7 Índice de Vulnerabilidade Ambiental,	47	Atendido, sem comentários adicionais.
89	Considerações INEA	Sugestão: que dispunha de valores (evitando a dupla negativa)	48	Atendido, sem comentários adicionais.
90	Considerações INEA	adicionar vírgula após o "que"	54	Atendido, sem comentários adicionais.
91	Considerações INEA	Reforço a sugestão de usar a nomenclatura "subíndice" (alterar figura 4.3)	57	Atendido, sem comentários adicionais.
92	Considerações INEA	Apresentar de fato o exemplo ilustrativo. (apresentar ou tirar)	65	Visando o melhor atendimento da demanda, optou-se por reescrever o trecho, suprimindo a palavra "ilustrativo" explicando melhor a partir de dados relacionados ao município utilizado como exemplo.
93	Considerações INEA	trocar "mais bem descrita por "detalhada^	67	Atendido, sem comentários adicionais.
94	Considerações INEA	A figura mostra também pontos azuis, que não foram definidos. (figura 4.4)	67	Atendido. Figura foi completamente refeita.
95	Considerações INEA	Não foi considerado o VAB da indústria?	67	Sim, foi considerado.
96	Considerações INEA	Faltou a legenda da figura 4.4 (adicionar na legenda da figura o que representam os pontos da imagem)	68	Foi criada uma nova figura contendo todos os elementos cartográficos de um mapa, conforme o padrão de elementos dos demais mapas do documento.
97	Considerações INEA	Essa categoria não foi definida anteriormente. Seria indústria, não? (acho que é agropecuária na verdade, na equação 9)	68	Contribuição importante para correção. De fato havia uma correção a ser realizada na equação o que foi realizado. Tratava-se de VAB da Agropecuária.
98	Considerações INEA	Seria interessante listar também, assim como os de maior vulnerabilidade... (os municípios que possuem maior e menor vulnerabilidade econômica)	69	Este índice foi calculado por sub-bacia e não por município justamente para conferir melhor nível de desagregação da análise econômica utilizando uma escala que é considerada uma unidade básica para gerenciamento de recursos hídricos. Assim, a metodologia considera os diferentes usos do solo (pontos) agregados às grandes categorias consideradas para o VAB, porém distribuídos em uma escala mais detalhada que a municipal. Estudos adicionais, em escala municipal podem a posteriori, orientar outras ações das municipalidades a partir dos resultados gerados.
99	Considerações INEA	Colocar informação que a seção transversal no capítulo de cheias e inundações é da planície e não do rio	-	Atendido, sem comentários adicionais.
100	Considerações INEA	Trocar o SNISB por RESB (2023) na tabela referente às barragens - solicitado em reunião	313	Atendido, sem comentários adicionais.
101	Considerações INEA	Dar mais destaque ao quadrado zoom do mapa 5-86 (represa epaminondas)	331	A importante oportunidade de encontro com o Inea, em reunião, permitiu que essa questão fosse alinhada. As manchas se interligam, porém no mapa há o zoom do referido barramento em específico .
102	Considerações INEA	Sugiro não trazer essa informação aqui, visto que terá um item específico para tratar desse tema.	71	Atendido, sem comentários adicionais.
103	Considerações INEA	trocar "observados por "observadas"	74	Atendido, sem comentários adicionais.
104	Considerações INEA	Acho que poderia mencionar Petrópolis também, apesar de ter uma pequena porção nesta RH.	74	Atendido, sem comentários adicionais.
105	Considerações INEA	Senti falta de referências mais atuais (primeiro parágrafo da página)	75	Na sequencia do mesmo texto, nos parágrafos seguintes são abordados eventos mais recentes registrados no Ambiente o que confere a avaliação atualizada dos dados.
106	Considerações INEA	Qual o período dos dados analisados? (segundo parágrafo da página).	75	Adicionada informação solicitada.
107	Considerações INEA	Achei os números de pontos e registros baixos. Seria interessante disponibilizar as bases de dados utilizadas e consolidadas para auxiliar na compreensão dos dados.	76	No Produto 4, juntamente com o relatório, será enviada a base de dados utilizada e gerada ao longo da execução de todos os produtos, compatível com o SIGA-BG.
108	Considerações INEA	Seria interessante fazer a atualização dessas informações a partir de dados mais recentes do Sistema de Alerta de Cheias	76	Os dados disponíveis do Sistema de Alerta de Cheia foram utilizados no momento da elaboração do relatório. A condição de risco de cheias restou bem representada para a BG como um todo e permite uma visão global e possível atuação futura do CBH nesta temática.
109	Considerações INEA	Para apresentar estes dados, recomendo que seja brevemente apresentado anteriormente, o que significa cada um desses processos. Além disso, tem que ser levado em conta algumas questões (ressalvas) sobre o Sistema de Alerta de Cheias, por exemplo: existem municípios que não possuem estações de monitoramento, outros possuem estações em mais de um rio etc. Seria importante trazer um mapa com as estações do Alerta de Cheias para que seja compreendida a espacialização e, principalmente, as lacunas.	77	Adicionado fragmento textual explicando esses processos e limitações.
110	Considerações INEA	Importante manter essa informação, no entanto, cabe verificar se os alertas foram em áreas da RH-V, pois o resultado poderia ficar mascarado.	81	Dados pormenorizados anda são insuficientes, mas compreende-se que o panorama geral de ocorrências não fica perturbado e foi base do estudo e não condição finalística de cálculo do perigos e riscos.
111	Considerações INEA	Sugiro substituir "trechos inundáveis" por "áreas suscetíveis à inundação" se for estritamente baseado no estudo do SBG/CPRM, por definição e alinhamento de conceitos.	84	Atendido, sem comentários adicionais.
112	Considerações INEA	Importante destacar o conceito de suscetibilidade, que é a predisposição natural do terreno e, neste caso, associada a um dado evento de precipitação. (figura 5.1)	86	Esses conceitos foram definidos no inicio do Produto 02, o texto foi ainda revisitado para melhores esclarecimentos.
113	Considerações INEA	Importante reforçar que levantamentos topo batimétricos detalhados dos rios são fundamentais para determinação mais precisa dessas áreas. Apontar as ressalvas da utilização de MDTs com essa resolução.	86	Adicionado o seguinte fragmento textual: "Da mesma forma, levantamentos topo batimétricos detalhados (cujos levantamentos não foram contemplados neste edital) dos rios são fundamentais para a obtenção de resultados mais precisos e robustos, sendo a ausência destes dados uma ressalva no contexto dos mapeamentos preliminares aqui realizados "
114	Considerações INEA	substituir o "melhores dados por "dados mais detalhados, em melhor escala e resolução^	86	Atendido, sem comentários adicionais.
115	Considerações INEA	Acho importante adicionar um parágrafo para reforçar que, para o estudo em questão, em escala regional, essa análise seria satisfatória, mas que para estudos detalhados e maior precisão nos rios de interesse, há necessidade de elaboração de levantamentos topo batimétricos, estudos hidrológicos e hidrodinâmicos detalhados.	87	Adicionado texto: Neste sentido, reforça-se que para o estudo em questão, em escala regional, essa análise é satisfatória pois o objetivo é diferenciar regiões de alta ou baixa susceptibilidades ou perigos a inundação a partir de uma abordagem que envolve uma comparação cruzada. Entretanto, para estudos mais detalhados salienta-se a necessidade de elaboração de estudos de escala local que considerem dados de outra escala, envolvendo tanto levantamentos Tobo batimétricos como modelagens e cálculos mais bem detalhados condizentes com a realidade de cada sub-bacia mapeada
116	Considerações INEA	substituir "áreas de inundação" por "áreas suscetíveis a inundações"	87	Atendido, sem comentários adicionais.
117	Considerações INEA	adicionar "potencial" antes de "de periculosidade no primeiro parágrafo	88	Atendido, sem comentários adicionais.
118	Considerações INEA	Importante destacar que essas equações são empíricas e sua escolha depende das características da região a ser estudada. No entanto, pode-se discorrer que, para a o estudo em questão, em escala regional, após análises (confirmar se foram realizadas), estas se mostraram as mais adequadas; ou ainda são as mais largamente utilizadas.	90	Adicionada informação solicitada.
119	Considerações INEA	Acho que seria aconselhável ter usado distintas chuvas de projeto.	91	Visando contextualizar melhor essa questão, foi adicionado o seguinte fragmento textual: "após análise das outras curvas IDF disponíveis para os municípios da RH-V (São Gonçalo, Petrópolis, Nilópolis, Mesquita, Itaboraí e Cachoeiras do Macacu). A premissa associada à escolha de uma única equação IDF para representar as chuvas de toda a RH-V partiu do conservadorismo e da necessidade de resultados homogêneos para a RH-V, uma vez que a IDF do município de São João do Meriti é a que resulta nas menores intensidades (mm/h) para chuvas de projeto (que variam, considerando-se um TR de 10 anos e um tempo de duração de 10 minutos entre 125,83 mm/h e 183,88 mm/h). Neste contexto, destaca-se, a utilização da curva IDF de São João do Meriti para representar toda a RH-V resulta no incremento do TR associado à chuva de projeto utilizada na modelagem hidrológica que visou o cálculo de vazões correspondentes à capacidade de condução das seções transversais utilizadas. Portanto, não é esperado que, dentro das incertezas metodológicas e objetivos do trabalho, que os níveis calculados estejam associados a TRs maiores do que os apresentados neste capítulo. "
120	Considerações INEA	Por que esse? Qual seria a outra razão? Na realidade, cada município poderia ter a sua IDF (mesmo que isso tornasse o modelo mais complexo).	91	Idem comentário acima.
121	Considerações INEA	Acho que seria interessante justificar porque as costeiras não foram consideradas.	95	Não foi possível alcançar essa questão em função da escala do trabalho, que é regional e é limitado à resolução espacial dos dados de entrrada
122	Considerações INEA	No Mapa 5.5, simbologia das legendas não ficou muito boa por conta do azul das massas d'água. Então, sugiro substituir os tons de azul por outra cor.	100	Atendido, sem comentários adicionais.
123	Considerações INEA	substituir todos "à jusante" e "à montante" por "a jusante e "a montante"	100	Atendido, sem comentários adicionais.
124	Considerações INEA	Importante destacar que para a obtenção de curvas-chave fidedignas, é fundamental o levantamento de seções transversais in loco e a realização de campanhas de medição de vazão. Entretanto, para o estudo em questão, em escala regional, a metodologia aplicada seria satisfatória considerando as limitações dos dados disponíveis.	101	Informação adicionada em nota de rodapé.
125	Considerações INEA	Justificar a escolha da seção transversal (figura 5.3)	101	Atendido, sem comentários adicionais.
126	Considerações INEA	Seria interessante, antes de apresentar os resultados da vazões máximas para os TRs estudados, apresentar as vazões médias e máximas dos rios em estudo, com base nas estações existentes na região, para fins de comparação e até mesmo calibração/validação.	104	Entendemos a relevância do comentário. Mas não há dados suficientes para serem utilizados neste contexto para todas as bacias. Considerando a metodologia adotada para contornar a carência de dados, essa abordagem (calibração ou validação) acaba não sendo adequada no contexto da escala do trabalho. A região da BG tem se notabilizado por uma extensa rede de monitoramento de qualidade da água que deverá gerar ainda séries de dados muito consistentes, mas há necessidade de monitoramento permanente quantitativo para que se possa avançar nestas avaliações.
127	Considerações INEA	Recomenda-se a apresentação dessas curvas-chave em um banco de dados consolidado, a ser disponibilizado junto aos produtos.	104	O Banco de Dados será consolidado e remetido justamente com o produto final, em especial porque ainda será complementado com novas informações dos demais produtos.
128	Considerações INEA	É importante não confundir os termos suscetibilidade e perigo de inundação. A suscetibilidade à inundação de uma determinada área está diretamente relacionada à predisposição natural do meio físico ao seu desenvolvimento, podendo ter como elemento adicional as práticas de uso e ocupação. Já o perigo (ou ameaça) é a probabilidade da ocorrência de um fenômeno potencialmente danoso, em um determinado local, durante um período de tempo. O mapeamento de perigo pode ser obtido através de simulações hidrodinâmicas, que fornecem as manchas de inundação.	104	Atendido. Adicionada informação no texto diferenciando os termos.
129	Considerações INEA	Esses valores me parecem muito elevados para o rio Caceribu (tabela 5-16)	105	A preocupação é pertinente, os valores foram revisados e se mantiveram, pode haver alguma limitação de escala, mas os resultados permitem um panorama adequado de entendimento para a região.
130	Considerações INEA	Seria interessante apresentar a localização em planta onde foram obtidas as seções transversais utilizadas	106	Mapa adicionado (mapa 5.6).
131	Considerações INEA	Nós consideramos o perigo (ou ameaça) como uma função da lâmina de inundação e da velocidade. Dessa forma, o perigo é classificado em categorias (alto, médio, baixo etc.) para o mesmo TR, a depender da localização e das variáveis informadas acima.	106	No presente caso em que era necessário relativizar a região da BG como um todo, as velocidades não puderam ser contempladas devido à escala de trabalho. O conceito de perigo aqui estabelecido é diferente do conceito de "perigo hidrodinâmico" que considera a velocidade e a profundidade como variáveis
132	Considerações INEA	Comentários: 1) Aconselhável remover a palavra "afirmar", pois há muitas incertas envolvidas na metodologia. 2) Achei um pouco confuso, Se a capacidade hidráulica estimada para o TR 2 anos corresponde à profundidade de 2,5m (acredito que dentro do rio), como as manchas de inundação (fora do rio) de até 2m estão associadas a TRs menores que 2 anos? 2) Quanto maior o TR, maior o perigo da inundação. Dessa forma, não faz sentido que periculosidades muito baixas estejam associadas a TRs superiores a 200 anos. Nesse caso, seriam as probabilidades muito baixas.	107	Adicionado fragmento textual para explicar melhor a situação e as analises: "Logo é possível inferir que, dada a limitação do método e dos dados utilizados, locais com manchas de inundação de até 2 m (ou seja, áreas cuja cota do MDE utilizado estejam abaixo de 2 metros), estão associadas a TRs menores que 2 anos, enquanto periculosidades médias estão associadas a vazões entre 2 e 200 anos de TR (ou seja, áreas com cotas entre 2,0 e 4,0 metros). Por fim, periculosidades muito baixas estão associadas a TRs superiores a 200 anos (cotas superiores a valores da ordem de 4,0 metros). " Além disso, foi explicada e alinhada a metodologia adotada na reunião com INEA.
133	Considerações INEA	Para o Rio Iguaçu seria importante verificar os dados do Projeto Iguaçu.	113	Comentário 8 versa sobre a mesma questão do Projeto Iguaçu. Conforme mencionado, foram incorporadas as informações disponíveis e ações mitigadoras poderão ser objeto do P3.
134	Considerações INEA	Importante destacar e deixar claro no texto que o perigo definido aqui relacionou uma profundidade a probabilidade e "frequência" de inundação. Muito alto sendo cotas mais baixas e próximas das calhas dos rios que sofrem com cheias recorrentemente (são inundadas ou alcançadas). Uma periculosidade muito alta para profundidades mais baixas pode, a princípio, causar estranheza no leitor caso não esteja claro o que se buscou representar/identificar.	120	Atendido. Adicionado fragmento textual:. Salienta-se que o perigo aqui definido difere-se do conceito de "extensão dos impactos" pois leva em consideração a probabilidade de ocorrência. Resumindo-se, áreas mais baixas e mais próximas de um curso hídricos podem ser atingidas com cheias pequenas com maior frequência do que aquelas áreas distantes e mais altas, que são atingidas apenas quando eventos extremos de baixíssima probabilidade de ocorrência são observados. Neste caso, essas regiões mais altas e mais distantes estão classificadas como sendo regiões de baixo perigo à inundações, enquanto que regiões mais baixas e mais próximas dos rios estão classificadas como sendo de regiões de alto perigo à inundações. "

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

135	Considerações INEA	Pelo que entendi, a "Profundidade da Inundação Associada" corresponde à profundidade na calha do rio. Correto? Dessa forma, não parece correto associar essa profundidade com as manchas de inundação Ao meu ver, não é coerente que o Perigo diminua com o aumento da profundidade de inundação. Quanto á probabilidade me parece ok.	120	Ponto explicado acima, na explicação do apontamento 134 (na mesma página 120 do documento).
136	Considerações INEA	São cenários diferentes: Para regiões mais planas, as velocidades normalmente são mais baixas e a inundação pode durar um tempo maior, mas como há mais espaço para espalhamento, as cotas de inundação podem ser menores. Já em regiões com maior declividade, em geral as velocidades são maiores, assim como as cotas de inundação. Dessa forma, não considero correto afirmar que as regiões mais baixas exigem atenção especial em cenários de eventos extremos por estarem mais expostas (temos em nosso Estado o maior exemplo dessa situação, que é o município de Petrópolis).	120	Concordamos com o comentário, mas registre-se o que segue para melhor compreensão das condições de abordagem: o primeiro ponto, é que não foi possível avaliar as velocidades de escoamento, devido à metodologia aplicada que precisava abordar a BG como um todo. Neste sentido então, não foi possível entrar no mérito de duração de cheia, ou tempo de chegada. O outro ponto relevante é sobre a origem do processo. Compreende-se que a preocupação, quando refere-se a escoamentos rápidos e extremos, tipicamente observados em áreas de grande declividade: flash floods ou enxurradas. Neste trabalho não foi possível se debruçar sobre esse tipo de desastre. E sim, sobre processos de inundação, que ocorrem em planícies. Entretanto, nossa metodologia de uma forma preliminar também permite mapear regiões suscetíveis a flsahfloods, uma vez que foram ranqueadas como área de perigo aquelas próximas de cursos hídricos também montanhosos. A abordagem é conservadora neste sentido e atende indiretamente a preocupação. De modo complementar, ressaltamos que áreas mais baixas (planícies) e próximas de grandes rios são as primeiras a receberem as águas em momento de inundações ou enchentes. Portanto, as infraesturtrutuvras localizadas nessas regiões merecem especial atenção.
137	Considerações INEA	Sugestão: Mapas de perigo com pontos de registros históricos de locais com extravasamentos	122	Os referidos mapas consideram exatamente esta informação. Os pontos de extravasamento vieram do histórico e registro de inundações disponibilizado no Ambiente+. Destaca-se que são muito poucos pontos de extravasamento no mapa pois a grande maioria dos pontos do Ambiente+ se encontravam com a mesma coordenada. A reunião com a equipe do INEA permitiu que se confirmasse essa condição e a questão foi alinhada.
138	Considerações INEA	adicionar ao final do parágrafo/frase: "E a ausência de dados detalhados (topográficos, batimétricos e hidrológicos"	120	Atendido, sem comentários adicionais.
139	Considerações INEA	Acho que caberia um mapa com os registros de inundação do Alerta de Cheias (e outras fontes, quando disponíveis) e o mapa abaixo.	121	Esse mapa já consta no presente item. Mapa abaixo do comentário foi elaborado.
140	Considerações INEA	substituir a legenda do mapa 5-7 para: "Mapas de perigo com pontos de registros históricos de locais com extravasamentos"	122	Atendido, sem comentários adicionais.
141	Considerações INEA	Aqui os termos suscetibilidade e Perigo se confundem	122	Ajustado. Atendido.
142	Considerações INEA	Como foram determinadas as informações para as bacias costeiras, que não foram objeto da aplicação da mesma metodologia?	125	A partir da consideração média calculada no quadro 5.2, que foram espacializadas para toda a área. Aqui cabe destacar que a metodologia aplicada tem o intuito de "ranquear" áreas suscetíveis a inundações, e não calcular exatamente qual é a cota de inundação vinculada à vazão e ao tempo de retorno. Estudos locais dessa natureza não consequem ser respondidos com nossa base de dados e na escala do nosso trabalho.
143	Considerações INEA	As informações sobre as bacias costeiras não foram apresentadas... como se chegou a essas classificações?	125	Idem comentário acima.
144	Considerações INEA	Como foram determinados? (se refere aos sistemas lagunares e costeiros que possuem maior perigo à inundações)	131	Idem comentário acima.
145	Considerações INEA	Qual levantamento do Inea? (se refere aos trechos sujeitos a cheias do INEA 1:50.000, inserir mais infos sobre)	133	Texto ajustado para deixar mais claro.
146	Considerações INEA	No mapa 5-14, toda a hidrografia principal ficou como sujeita a cheias?	135	Os resultados mostraram que nem toda a hidrografia principal ficou sujeita a cheias. Mas grande parte sim. As partes mais baixas estão sujeitas a inundações. Os trechos mais declivosos estão sujeitos a flashfloods.
147	Considerações INEA	Considero recomendável substituir a nomenclatura "Mancha de Inundação" por "Áreas Suscetíveis a Inundação"	-	Optou-se manter para manter a concordância com o relatório.
148	Considerações INEA	Senti falta de algumas ETEs importantes (Alegria etc.).	137	Atendido; Mapa atualizado.
149	Considerações INEA	Dados de abastecimento e esgoto foram também extraídos do SNIS?	139	Dados relativos a saneamento foram obtidos tanto a partir do uso do SNIS como a partir do uso do mapeamento disponível no SIGA-BG
150	Considerações INEA	No Mapa 5-19, remover os pontos de abastecimento de água fora da RH-V	141	Atendido, sem comentários adicionais.
151	Considerações INEA	Substituir "alagamentos por "cheias e inundações^	142	Atendido, sem comentários adicionais.
152	Considerações INEA	Adicionar antes "buscou-se" a frase: "e considerando a escala deste estudo, buscou-se"	142	Atendido, sem comentários adicionais.
153	Considerações INEA	Mesmo cenário anterior?	146	O cenário considerado foi o cenário futuro por conta de representar melhor a condição.
154	Considerações INEA	Reforça-se o comentário da pág. 120 sobre a necessidade de esclarecer os conceitos: perigo, frequência e probabilidade para evitar interpretações equivocadas	147	Atendido, sem comentários adicionais.
155	Considerações INEA	Explicar a relação dos TRs com perigos (quadro 5-3, assim como comentado anteriormente), pois gerou confusão o TR baixo para perigo muito alto	147	Explicação previamente dada no comentário acerca de consideração parecida. Explicação também dada na reunião com INEA
156	Considerações INEA	Adicionar após "neste estudo" (estiagens): "Neste estudo, considerando sua escala regional e a ausência de dados detalhados,"	147	Atendido, sem comentários adicionais.
157	Considerações INEA	Verificar se existem dados mais recentes sobre o tema (registros históricos de estiagens prolongadas)	149	Durante a elaboração do relatório já foi preconizada a busca pelas informações mais recentes disponíveis. Embora importantes para dar o panorama geral das condições pretéritas, vale reforçar que as avaliações de perigo e risco acrescentam camada de conhecimento e relativização das áreas da BG que permitirão atuação do CBH BG.
158	Considerações INEA	Adicionar após "de estiagens: "de estiagem registrados."	151	Atendido, sem comentários adicionais.
159	Considerações INEA	Talvez seja pertinente que estes relatos de problemas relacionados à qualidade da água sejam apresentados no capítulo correspondente: contaminação/qualidade.	151	Esses eventos também foram citados no capítulo de contaminação por poluentes. Porém eles tem relação com a temática.
160	Considerações INEA	Substituir "a baixa dos níveis desencadeou" por "Além da redução na disponibilidade, a baixa vazão dos níveis desencadeou^	152	Atendido, sem comentários adicionais.
161	Considerações INEA	Adicionar: "Não só a qualidade, mas a necessidade de adaptar algumas captações (estruturas") depois de "qualidade	153	Atendido, sem comentários adicionais.
162	Considerações INEA	Importante destacar esse acordo federativo e o quanto a determinação das regras operativas foi relevante para o Sistema Hidráulico Paraíba do Sul.	154	Atendido, sem comentários adicionais.
163	Considerações INEA	Importante destacar que o Monitor começou no RJ em 2020. Mas de fato, 2021 foi um ano que foram observados períodos de seca. (adicionar entre parênteses o ano de início de operação do sistema)	155	Atendido, sem comentários adicionais.
164	Considerações INEA	Importante destacar que a metodologia do Monitor de Secas também leva em conta a rede de observadores. Acho importante discorrer um pouco mais sobre as diferenças nessas metodologias, visto que são bem distintas e, por vezes, demonstram resultados divergentes.	155	Atendido, sem comentários adicionais.
165	Considerações INEA	Para registros mais recentes, podem ser consultados os boletins mensais de segurança hídrica disponíveis no site do Inea.	155	Os dados que foram utilizados para obtenção dos resultados foram os mais atualizados disponíveis pelas fontes oficiais consultadas (ANA) no momento da elaboração do relatório, que tem boa cobertura para a regão. Detalhamentos futuros podem alcançar maiores periodicidades de informação.
166	Considerações INEA	Substituir "cuja série se encontra" por "cujas séries se encontram"	165	Atendido, sem comentários adicionais.
167	Considerações INEA	Existem dados disponíveis para as estações do Inea mais recentes, até os dias atuais. Inclusive que irão possibilitar as análises dos anos com problemas de seca do histórico mais recente (2014, 2021, 2024). (quadro 5.6)	163	Da mesma forma que o comentário acima, vale reforçar que os dados que foram utilizados para obtenção dos resultados foram os mais atualizados disponíveis pelas fontes oficiais consultadas (ANA) no momento da elaboração do relatório, que tem boa cobertura para a região. Detalhamentos futuros podem alcançar maiores periodicidades de informação. Compreende-se que os resultados finais dos mapeamentos de perigo obtidos a partir da metodologia utilizada se mostraram suficientemente robustos e representam bem a condição para a BG.
168	Considerações INEA	Usualmente, outubro já é considerado início do período chuvoso (transição). Tanto que o ano hidrológico no estado do RJ, considera-se de outubro a setembro. Março normalmente já fecharia o verão e o período chuvoso, com abril sendo o início do período seco (transição). Portanto, sugiro que o período seco a ser considerado nas análises seja de abril a setembro.	172	Foram realizadas avaliações sobre esta alteração e a mesma imprimiria alterações muito substanciais sem representar ao final alterações significativas aos resultados. Fica respeitada a condição utilizada no estado com pequena variação, o que não representa prejuízo ao bom encaminhamento deste PGR. Neste sentido, portanto, optou-se por mantê-lo entre maio e outubro.
169	Considerações INEA	Reforçar nos títulos dos gráficos que é o período de maio a outubro (figura 5.18 a 5.34)	173	Atendido, sem comentários adicionais.
170	Considerações INEA	Importante que nos gráficos seja possível diferenciar um ano de falhas com um ano 0 mm. Neste caso, como os dados foram só até agosto, considerar como falha, visto que não teria os dados de setembro.	182	Atendido, sem comentários adicionais.
171	Considerações INEA	Nós temos dados mais recentes (sobre dados FLU)	183	Conforme já apontado no comentário acima, vale reforçar que os dados que foram utilizados para obtenção dos resultados foram os mais atualizados disponíveis pelas fontes oficiais consultadas (ANA) no momento da elaboração do relatório. Detalhamentos futuros podem alcançar maiores periodicidades de informação e abrangencia regional, entretanto não garante a abrangencia tempora, importante para a análise de séries fluviométricas e pluviométricas. Importante reforçar que os resultados finais dos mapeamentos de perigo obtidos a partir da metodologia utilizada se mostraram suficientemente robustos e representam bem a condição para a BG.
172	Considerações INEA	Os dados são permanentemente atualizados no link disponibilizado neste processo e muitas estações na bacia têm dados até os dias atuais, tanto que a GERSEG vem trabalhando com esses dados diariamente. Sugere-se revisitar o link e verificar todas as abas, visto que caba aba contém os dados de um ano específico da série da estação. Dessa forma, todas as análises deverão ser revisadas com toda a extensão das séries.	183	Idem comentário acima.
173	Considerações INEA	Nota-se a divergência com o período seco definido no item anterior. Recomenda-se considerar abril a setembro.	185	Comentário 168 fez inferência sobre essa condição: foram realizadas avaliações sobre esta alteração e a mesma imprimiria alterações muito substanciais sem representar ao final alterações significativas aos resultados. Fica respeitada a condição utilizada no estado com pequena variação, o que não representa prejuízo ao bom encaminhamento deste PGR. Neste sentido, portanto, optou-se por mantê-lo entre maio e outubro.
174	Considerações INEA	2021 foi citado como um ano seco também	185	Foi a análise realizada, mas para esta análise foram selecionados apenas três anos mais secos com base nos resultados de SPI.
175	Considerações INEA	Por que há um falha na pontinha de Cachoeiras? (mapa do NDVI)	186	Isto ocorreu porque o NDVI foi calculado para as bacias da ANA, que não necessariamente coincidem com a delimitação da RH-V. Sem prejuízo para a análise relativizada global.
176	Considerações INEA	Substituir "identificas por "identificar"	187	Atendido, sem comentários adicionais.
177	Considerações INEA	Colocar o ano de referência desse estudo. É aquele de 2002? (isoietas da CPEM)	198	Atendido, sem comentários adicionais.
178	Considerações INEA	Seria importante referenciar o estudo que chega a esses valores. (estudo de Adacto Otton)	201	A referência foi acessada compreendeu-se não se tratar de um estudo aprofundado. Foram cálculos realizados pelo engenheiro para embasar a reportagem citada. A referência é o próprio jornal o Globo (O GLOBO. Baía de Guanabara: descaminhos da despoluição. Disponível em: https://memoria.oglobo.globo.com/jornalismo/reportagens/baiacutea-de-guanabara-descaminhos-da-despoluiccedilatildeo-17848671. Acesso em jul. 2025.)
179	Considerações INEA	Substituir "além disso" por "Além da ausência de regularização e redundância	204	Atendido, sem comentários adicionais.
180	Considerações INEA	Sugiro que ao invés do nº da classe, seja apresentado, na legenda, o nome da categoria (alto, moderado etc.) - figura 5.53	219	Atendido, sem comentários adicionais.
181	Considerações INEA	Sugiro que ao invés do nº da classe, seja apresentado, na legenda, o nome da categoria (alto, moderado etc.) - figura 5.54	223	Atendido, sem comentários adicionais.
182	Considerações INEA	Alterar "Maricá e Ilha de Paquetá" para: Maricá (distritos de Inoã e Itaipuaçu) e Rio de Janeiro (Ilha de Paquetá	227	Atendido, sem comentários adicionais.
183	Considerações INEA	Substituir "um oleoduto por "uma faixa de dutos"	228	Atendido, sem comentários adicionais.
184	Considerações INEA	Adicionar "sendo que sua origem ainda não foi determinada"	228	Atendido, sem comentários adicionais.
185	Considerações INEA	Adicionar após "de contenção e de absorção"	229	Atendido, sem comentários adicionais.
186	Considerações INEA	Sugestão de colocar em ordem cronológica do texto.	230	O texto foi revisitado e pareceu que esclarece bem essa questão numa sequencia que não é exatamente cronológica mas de decorrência então optou-se por manter a descrição original.
187	Considerações INEA	Quando teriam ocorrido esses eventos?	231	Cabe o esclarecimento de que não são eventos especificamente, mas apenas indicação de estudos de qualidade d'água realizados na região.
188	Considerações INEA	Importante mencionar que é provável que haja subnotificação.	232	Atendido, sem comentários adicionais.
189	Considerações INEA	O Inea usa o IQA NSF	233	Atendido.
190	Considerações INEA	Adotar as referências, padrões, variáveis, pesos etc. utilizados pelo Inea.	235	Atendido, sem comentários adicionais.
191	Considerações INEA	Destacar os períodos analisados	239	Os dados disponíveis na base consultada - SIGA BG foram agregados.
192	Considerações INEA	Substituir todos: "lançamentos superficiais' por "lançamentos de efluentes"	245	Atendido, sem comentários adicionais.
193	Considerações INEA	O que seria o ponto de referência superficial? (no mapa 5.41)	246	Mapa atualizado, de fato cabia reparos que foram feitos.
194	Considerações INEA	Alterar legenda do mapa 5-42 para: "Possíveis Fontes.."	248	Atendido, sem comentários adicionais.
195	Considerações INEA	Verificar se o desastre de tolueno foi em abril ou janeiro de 2024. Substituir	253	Atendido, sem comentários adicionais.
196	Considerações INEA	Adicionar: Canal de Imunana - confluência dos rios Guapiaçu e Macacu	296	Atendido, sem comentários adicionais.
197	Considerações INEA	Colocar informações atualizadas. O texto está divergindo de outros trechos do documento, que já citam 2 milhões de habitantes, por exemplo.	297	Por vezes diferentes referências citam diferentes valores, embora próximos. Desde que fique respeitada a ordem de grandeza e representatividade da informação, entendemos que a referência continua válida para os propósitos da própria referência.
198	Considerações INEA	Atualizar as informações para as concessionárias.	298	Frase removida do texto
199	Considerações INEA	Alterar capítulo 0 por capítulo referente	299	Atendido, sem comentários adicionais.
200	Considerações INEA	Existe uma base mais recente da ANA, inclusive o Inea já refinou os limites das RHs com base nessa ottocodificação mais recente.	299	A base utilizada era a mais atual no momento das definições estabelecidas para o trabalho, no inicio de 2025. De qualquer forma, considera-se que a base já representava muito bem as necessidades do projeto e da escala.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

201	Considerações INEA	Já tem um relatório mais recente da ANA.	302	Foi necessário estabelecer um ponte de corte de busca de dados para a finalização dos relatórios que já é suficientemente recente. Esse relatório foi emitido após a finalização deste capítulo, dada a quantidade significativa de análises. Salienta-se que os dados lá presentes não alteram significativamente os resultados aqui apresentados.
202	Considerações INEA	Ano do RESB?	302	Atendido. Inserido
203	Considerações INEA	Cabe ressaltar que, no momento, nem todas as barragens fiscalizadas pelo Inea encontram-se no SNISB. Considerando os cadastros no SisBar até a presente data, existem 75 barramentos cadastrados na RH-V. Destes, a maior parte tem como finalidade o abastecimento público.	302	Informação registrada, mas por força de metodologia e oficialidade dos dados, ficou definido no Plano de Trabalho, apenas barramentos presentes no SNISB são foco de análise, considerando a escala regional do trabalho.
204	Considerações INEA	Substituir "existentes" por "sujeitas à PNSB"	302	Atendido, sem comentários adicionais.
205	Considerações INEA	Destacar que muitos são reservatórios pequenos.	303	Atendido, sem comentários adicionais.
206	Considerações INEA	Substituir "uma apresenta DPA médio" por "duas apresentam DPA médio"	303	Atendido, sem comentários adicionais.
207	Considerações INEA	Cabe destacar a classificação quanto ao CRI não é obrigatória para barragens não enquadradas.	303	Atendido. Compreendido.
208	Considerações INEA	As alturas que constam nesta planilha são as referentes à altura contando a fundação da barragem, não as que constam no SNISB. No SNISB constam as alturas efetivas do barramento, contadas a partir do terreno. Essas diferenças impactam diretamente nas manchas de inundação. Em anexo enviamos uma tabela com as diferenças encontradas para cada barragem dessa tabela.	303	No momento da elaboração dos estudos de ruptura optou-se por utilizar o dado referente a altura mais conservadora. Entretanto, considerando os métodos utilizados para elaboração de mancha, bem como as incertezas associadas, essa diferença entre altura contando a fundação e a altura contando a cota do terreno não tem potencial para modificar de forma relevante os resultados obtidos. É, se fosse uma modificação perceptível, geraríamos manchas menores, sem conter o conservadorismo necessário em estudos dessa natureza. Esse alinhamento pôde ser feito na importante reunião realizada com a equipe do INEA.
209	Considerações INEA	Essa barragem possui classificação de DPA e CRI (barragem 28762 SNISB)	304	Essa classificação não estava presente na base consultada no momento da elaboração do relatório, conforme consta na planilha baixada diretamente do site do SNISB ao longo do mês de maio de 2025. De qualquer modo, a ausência de informações é considerada de forma conservadora, conforme resultados observados. Explicação também dada na reunião com INEA.
210	Considerações INEA	Quais? Citar quais 10 barragens foram simuladas, códigos)	304	Adicionado fragmento textual
211	Considerações INEA	Substituir "mancha de perigo" por "mancha de inundação"	304	Atendido, sem comentários adicionais.
212	Considerações INEA	A altura da barragem é 4,83 m e está informada no SNISB	312	Neste caso foi considerada, conservadoramente, o valor de 10 metros pois este valor não estava incluindo no SNISB no momento da consulta dos dados. Explicação também dada na reunião com INEA.
213	Considerações INEA	Não faz sentido levar em consideração o CRI, pois a sua classificação é uma composição de caraterísticas técnicas + estado de conservação + documentação (plano de segurança). Portanto, um CRI alto não corresponde à probabilidade de ocorrência. Indica suas condições gerais (estruturais e de gestão). Para tal ranqueamento, deveriam ser considerados os modos de falha e o risco hidrodinâmico. É claro que, para o nível desse estudo, não chegaríamos nesse nível de detalhe. No entanto, considerando que foram disponibilizadas as manchas de inundação disponíveis nos PAEs, entende-se que, por si só, já seriam suficientes para apoiar tal ranqueamento e classificação de suscetibilidade.	313	A premissa adotada para conseguir categorizar probabilidades de rompimento de modo indireto, e principalmente ranquear barragens de diferentes características dentro de um mesmo critério foi a utilização do CRI. Uma barragem não monitorada, sem as built, sem ISR, e que nada atende aos critérios de estado de conservação deve ser tratada de modo distinto àquela barragem que é constantemente monitorada, que tem inspeção de segurança e que tem bom estado de conservação. A barragem com CRI alto, neste contexto, pode ter sim, maiores probabilidades de ruptura do que barragens monitoradas com CRI baixo. E esse foi o critério utilizado para ranquear barragens distintas localizadas no território da RH-V quanto à probabilidade de ruptura. Quanto aos PAEs disponibilizados: Cada um deles foi realizado sob diferentes condições de contorno, diferentes dados de entrada, diferentes técnicas e diferente equipes. Considerando-se a necessidade de aplicar a mesma metodologia e mesmos dados de entrada para todas as barragens do território, optou-se por não utilizar esses documentos. Adicionalmente, destaca-se que há dificuldade na comparação entre as barragens para ranquear probabilidades de ruptura conforme seu gatilho. Explicação também dada na reunião com INEA.
214	Considerações INEA	Alterar para "maior vulnerabilidade"	313	Atendido, sem comentários adicionais.
215	Considerações INEA	Não seria pertinente, conforme comentário anterior. Precisaria ser utilizado com cuidado... no entanto, como não entraria nessa análise detalhada da composição do CRI, acho que não deveria ser considerado como parâmetro. Para o que o estudo se propõe, precisaria avaliar se o DPA não seria mais pertinente. Até porque o estudo olha para o que seria impactado...	314	O DPA, ou Dano Potencial Associado, é fundamentado na interação entre a potencial mancha de inundação e as características do vale de jusante. Ou seja, o resultado não leva em consideração a questão temporal (probabilidade de ruptura) e sim, apenas o dano. O que significa dizer que se romper, ocorrerá determinado dano. Mas não trata especificamente da probabilidade de ruptura. O CRI também não trata diretamente sobre probabilidade de ruptura, é verdade, mas é possível e usual inferir que uma barragem bem monitorada tem menor probabilidade de ruptura do que uma barragem mal monitorada, onde processos como trincas, pipping entre outros podem ocorrer e aumentar ao longo do tempo, por não serem identificados. Inclusive, há de se salientar que no próprio RSB anual divulgado pela ANA, são ranqueadas aquelas barragens com maior "risco de ruptura" vinculando-se essa preocupação ao CRI.
216	Considerações INEA	Novamente, se não são substitutivas e foram disponibilizadas, por que não foram consideradas?	315	Explicado em item anterior.
217	Considerações INEA	Esse trecho da mancha de perigo está em outra sub-bacia. É aconselhável fazer um refinamento da mancha de inundação. O volume da mancha também parece estar bem grande, comparado com o tamanho do reservatório.	317	Essa mancha foi confeccionada com a melhor técnica possível, considerando as incertezas associadas ao modelo digital de elevação utilizado e cabe salientar que dependendo das condições de contorno existentes e do cenário adotado, o fluxo pode ser dividido entre as duas bacias devido à pequena altura do divisor de águas representado pelo modelo digital de elevação utilizado. Explicação também dada na reunião com INEA.
218	Considerações INEA	Neste caso, as barragens B e C são muito pequenas e não produziriam efeito de cascata. A barragem A é a maior e mais relevante desse "complexo".	316	Atendido. Ok.
219	Considerações INEA	A informação da altura dessa barragem consta no SNISB e corresponde a 4,83 m.	317	No momento da elaboração dos estudos este dado não foi encontrado, tendo sido atualizado possivelmente posteriormente à realização dos estudos. O valor de 10 metros de altura está a favor da segurança. Explicação também dada na reunião com INEA.
220	Considerações INEA	O volume também está no SNISB e corresponde a 0.042 hm³.	317	Ok. Informação explicada e alinhamentos feitos em reunião com INEA.
221	Considerações INEA	A CRI é Média e também consta no SNISB.	317	No momento da elaboração do relatório esta informação não estava disponível, utilizando-se os dados disponibilizados à época da elaboração. Explicação também dada na reunião com INEA.
222	Considerações INEA	Como a altura está bem maior que a real, a mancha ficou superestimada.	318	A superestimativa da altura (na magnitude existente) não tem potencial para impactar na mancha de forma tão significativa. Neste caso, o Modelo Digital de Elevação, bem como outras premissas de simulação são mais relevantes. Explicação também dada na reunião com INEA.
223	Considerações INEA	A CRI está classificada como Média	319	No momento da elaboração do relatório esta informação não estava disponível, utilizando-se os dados disponibilizados à época da elaboração. Explicação também dada na reunião com INEA.
224	Considerações INEA	A altura é 7,9 m.	319	As alturas utilizadas no contexto deste trabalho são as disponibilizadas na tabela de caracterização dos empreendimentos. Conforme consta na tabela, a altura da cota de coroamento à fundação é de 9,9 metros
225	Considerações INEA	Mesmo caso anterior, ela é menor que a barragem Açude Grande considerando a escala do estudo, poderia ser considerada apenas a mancha da segunda.	319	De acordo. Atendido.
226	Considerações INEA	Essa barragem Andorinhas II é fiscalizada pela ANEEL, o INEA não tem informações sobre ela.	319	Os dados relativos a ela foram obtidos junto ao SNISB, bem como os dados de todas outras barragens.
227	Considerações INEA	Não seria mancha de perigo, apenas mancha de inundação. Comentário válido para as demais.	320	No caso, é a mancha de perigo porque nela está considerada a mancha de inundação propriamente dita (que representa a suscetibilidade das áreas de jusante a serem atingidas pela ruptura) e a possibilidade de ocorrência (que leva em consideração os critérios do CRI).
228	Considerações INEA	O volume da mancha também parece estar bem grande, comparado com o tamanho do reservatório.	320	Isso ocorre normalmente em estudos de ruptura, principalmente os simplificados, em que temos que adotar critérios conservadores. Importante ressaltar também que o que está sendo apresentado são as manchas de inundação, e não de profundidade.
229	Considerações INEA	A barragem de João Pinto segue a mesma lógica dos "complexos" anteriormente citados. Em comparação ao porte da barragem de Saracuruna, seu impacto é muito pequeno.	321	De acordo. Atendido.
230	Considerações INEA	A barragem é bem grande, mas nem tanto... A altura dela a partir do terreno é de 38 m.	321	O critério adotado para a seleção da altura relativa a barragem foi a altura vinculada à fundação e não à cota do terreno. Esse critério foi utilizado em prol do conservadorismo praticado em estudos de ruptura simplificados. Explicação também dada na reunião com INEA.
231	Considerações INEA	Neste caso, nem caberia simular, ainda mais adotando esse valor de 10 m.	321	Fizemos a simulação por acreditar ser relevante esse resultado para comunidades de jusante. Por se tratar de informação adicional foi mantida, sem prejuízo da compreensão do todo.
232	Considerações INEA	Aqui podemos ver um exemplo claro da indevida consideração do parâmetro "CRI". Se estamos olhando para os possíveis impactos, o fato de o CRI ser baixo (já que a barragem está em bom estado de conservação e possui documentação, PSB etc.), a classificação dos possíveis danos serão reduzidos e, pelo seu porte (é a maior do estado), isso não deveria ocorrer.	322	Entendemos a preocupação quanto a resultados potencialmente contrastantes mas salientamos aqui o seguinte contexto: a mancha de perigo da barragem de Saracuruna é extremamente maior do que a mancha da barragem João Pinto. Ou seja, muito mais pessoas a jusante estão submetidas à existência de perigo relativo à barragem de Saracuruna do que da barragem João Pinto. A diferença está, entretanto, tanto na extensão da mancha como na probabilidade de ocorrência. Nos primeiros km a jusante das duas barragens, há uma distinção: Embora a barragem Saracuruna seja de maior porte, ela tem baixo CRI, o que traz mais confiança de que ela tem menor probabilidade de ruptura do que a barragem de João Pinto. Então, dentro da área de perigo mapeada, entende-se que a barragem João Pinto oferece maior perigo nos primeiros km do que a barragem de Saracuruna, pois a probabilidade de ruptura dessa barragem é maior do que a probabilidade de ruptura da barragem de saracuruna, segundo os critérios adotados para ranquear todas as barragens da RH-V quanto a esse critério.
233	Considerações INEA	A barragem 1752 fica no rio Saracuruna. Dessa forma, a maior parte da mancha deveria ficar nesse rio	323	A barragem 1752 de fato fica no rio Saracuruna e de fato sua mancha deveria ficar nesse rio. Entretanto, as simulações mostram que há grande potencial para isso não ocorrer, considerando o volume do reservatório, a vazão de pico e a propagação do escoamento ao longo de um vale bastante plano que ocorre a jusante. Nesse sentido uma potencial ruptura tem potencial para atingir, também, trechos do Rio Capivari e trechos do Rio Pilar.
234	Considerações INEA	A altura do barramento a partir do nível do terreno é 2,60 m.	323	Conforme anteriormente mencionado, foi considerada a altura da fundação, de forma conservadora.
235	Considerações INEA	Estranho esse trecho a jusante ter ficado com Perigo Moderado.	323	Isso ocorre devido à metodologia adotada. Especificamente quanto ao CRI da barragem.
236	Considerações INEA	Como a altura está bem maior que a real, a mancha ficou superestimada.	324	A mancha pode ter ficada superestimada por diversos critérios. Entre eles, principalmente, destacamos a falta de dados topográficos precisos que pudessem garantir que a mancha de inundação não atingiria os limites definidos na simulação. A cota que o MDT aponta na porção majoritariamente amarela da área mapeada é praticamente a mesma, o que não nos permitiu a obtenção de um produto mais acurado e local.
237	Considerações INEA	A altura do terreno é de 13,3 m.	325	Altura definida a partir da fundação como critério anteriormente explicitado.
238	Considerações INEA	ANA ou SNISB? Se for SNISB, deve-se referenciar a data da consulta.	325	Base de dados do RSB 2023. Adicionado no relatório.
239	Considerações INEA	A altura acima do terreno é 1,68 m.	326	Altura definida a partir da fundação como critério anteriormente explicitado.
240	Considerações INEA	Altura do barramento é de 11,50m	328	Altura definida a partir da fundação como critério anteriormente explicitado.
241	Considerações INEA	Substituir "Barragem Epaminondas" por ^Represa Epaminondas^	329	Substituído. Atendido.
242	Considerações INEA	A mancha apresentada está errada e consta a de Gericinó.	331	Na realidade o mapa apresenta a mancha de perigo da barragem Epaminondas Ramos em conjunto com de Gericinó. Optamos por apresentar em conjunto para análise integrada e regional. Explicação também dada na reunião com INEA.
243	Considerações INEA	Interessante apresentar um mapa de localização dessas estações, indicando as que possuem dados de salinidade.	341	Conforme mencionado no texto, os 3 mapas apresentados anteriormente ao Quadro 5-21 (sendo eles: Mapa 5-87, Mapa 5-88 e Mapa 5-89) apresentam as estações. Na legenda, é possível identificar as que possuem medição de parâmetros relacionados à salinidade (SDT, condutividade e cloreto) e as que não possuem dados relativos. Destaca-se que a análise foi feita com dados relacionados à salinidade, e não salinidade diretamente, devido à disponibilidade.
244	Considerações INEA	Indicar a data de extração destes dados e incluir a legenda de cores.	341	Inserido.
245	Considerações INEA	Importante ressaltar que para a escala do estudo (regional) poderiam ser considerados satisfatórios.	354	Atendido, sem comentários adicionais.
246	Considerações INEA	Seria a captação de Imunana? Se for, é no Canal de Imunana - confluência dos Rios Guapiaçu e Macacu	363	Adicionado trecho e ajustado texto: "Ainda, ressalta-se o ponto de captação da CEDAE no Sistema Imuana Guapimirim, localizado no Rio Macacu, que embora esteja em uma área propensa para intrusão salina, possui uma pequena soleira para a proteção a eventos dessa natureza que poderiam vir a impactar na qualidade das águas captadas na estação. "
247	Considerações INEA	Se a fonte for de 2011, deveriam buscar dados mais recentes.	382	Os dados foram obtidos de fontes oficiais e até o momento da elaboração do relatório eram os mais recentes divulgados, neste caso em específico, pela SGB. Importante destacar que a utilização da precipitação média teve o intuito de identificar os diferentes padrões pluviométricos que ocorrem na bacia.
248	Considerações INEA	Dúvida: nem todas as "ameaças" têm mapas de risco para os cenários atuais e futuros. Por quê?	395	Existe importância de quantificação de desastres futuros, Entretando o escopo do pagar não alcançou essas previsões futuras para todos os perigos . Por essa razão alguns desastres estão associados apenas à escala temporal presente. Compreende-se que para os perigos que são de fato mais suscetíveis a mudanças futuras essa condição foi abordada (cheias e inundações em função de potenciais impactos de mudanças climáticas).
249	Considerações INEA	Para Cheias e Inundações não foi avaliado os riscos no Cenário Futuro?	397	Na realidade foram analisados cenários futuros para cheias e inundação conforme explanado no item 5.1.7 Impacto das Mudanças Climáticas.
250	Considerações INEA	Adicionar: "conforme definido neste estudo, com os dados e a escala disponíveis"	398	Atendido, sem comentários adicionais.
251	Considerações INEA	Adicionar ponto final	399	Atendido, sem comentários adicionais.
252	Considerações INEA	Para melhor visualização, é importante que sejam gerados mapas minimamente para as UHPs.	400	Foi realizado para as oficinas por Subcomitês/UHPs, nas apresentações. Esses mapas e apresentação de resultados por Subcomitê/UHP estão na pasta compartilhada abaixo: https://profilleng-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/carlos_profill_com_br1/EoHU18F5Z7tNsZx_4ILVaMABTQmDgbXX1xw1HqlPhtbjlA?e=Ikh6BU De modo a racionalizar os dados expressos em relatório esses mapas não foram individualizados. A base de dados a ser entregue permitirá recortes múltiplos conforme outras indicações que porventura possam surgir.
253	Considerações INEA	Pelo mapa apresentado, não parece. (ilha de paquetá, retirar)	401	Atendido, sem comentários adicionais.
254	Considerações INEA	Para melhor visualização, é importante que sejam gerados mapas minimamente para as UHPs.	400	A opção por não fazer a apresentação por UHPs está mencionada acima e tem a ver com a condição de racionalizar a extensão do conteúdo, sem prejuízo ao entendimento do todo. Ainda assim, no capítulo 05 fizemos esta abordagem.
255	Considerações INEA	Faltou citar anteriormente que o risco social é alto	402	Atendido, sem comentários adicionais.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

256	Considerações INEA	Se quase tudo mapeado ficou "muito alto", cabe refletir sobre os critérios de classificação e reajustá-los, caso necessário. Aparentemente o mapa de risco ficou tendencioso a "Muito Alto", o que não parece ser representativo da região. (mapa 6.3)	403	A RH-V é uma região de múltiplas características socioeconômicas. Majoritariamente, o Oeste tem maior vulnerabilidade econômica que o Leste, devido a diversos fatores. O mapa reflete isso. A oeste, riscos econômicos maiores. A leste, riscos econômicos menores. Internamente, na região metropolitana do Rio de Janeiro há diferenças relevantes. Mas no contexto de comparação com outros municípios, esses dados são relativizados e concentrados em poucas classes. Estudos locais devem ser realizados para identificar diferenças maiores entre diferentes regiões dos municípios.
257	Considerações INEA	Sugestão de complementar: que ocorrem com maior frequência.	404	Atendido, sem comentários adicionais.
258	Considerações INEA	Aparentemente o mapa de risco ficou tendencioso a "Muito Alto", o que não parece ser representativo da região.	403	A RH-V é uma região de múltiplas características socioeconômicas. Majoritariamente, o Oeste tem maior vulnerabilidade econômica que o Leste, devido a diversos fatores. O mapa reflete isso. A oeste, riscos econômicos maiores. A leste, riscos econômicos menores. Internamente, na região metropolitana do Rio de Janeiro há diferenças relevantes. Mas no contexto de comparação com outros municípios, esses dados são relativizados e concentrados em poucas classes. Estudos locais devem ser realizados para identificar diferenças maiores entre diferentes regiões dos municípios
259	Considerações INEA	As análises precisarão ser revisadas, confederando a necessidade de incorporar os dados mais recentes.	405	O comentário sobre a presença de dados com pequenas desatualizações foi recorrente, e já mencionado em outros comentários, mas representa a necessidade de corte para a produção das análises. Então reforça-se que os dados que foram utilizados para obtenção dos resultados foram os mais atualizados disponíveis pelas fontes oficiais consultadas (ANA) no momento da elaboração do relatório, que tem boa cobertura para a região. Detalhamentos futuros podem alcançar maiores periodicidades de informação. Importante reforçar que os resultados finais dos mapeamentos de perigo obtidos a partir da metodologia utilizada se mostraram suficientemente robustos e representam bem a condição para a BG.
260	Considerações INEA	Está um pouco estranho os "pontinhos" vermelhos espaçados na porção oeste. (mapa 6.5)	407	Foram verificados novamente e nesta avaliação denota-se que no geral, eles coincidem com áreas urbanizadas.
261	Considerações INEA	Talvez no social os resultados não estejam tão satisfatórios pensando em casos de desabastecimento... Acho que é uma questão que precisa ser avaliada quando da análise da composição desses mapas...	407	Estes parâmetros foram utilizados para todos os mapas do relatório, se formos avaliar o social de caso a caso teríamos que redefinir pensando em todas as esferas analisadas. A metodologia empregada para a vulnerabilidade social é robusta e em revisita a estes resultados eles relativizam bem as distintas porções da região da BG.
262	Considerações INEA	Talvez as estiagens afetando os principais pontos de captação na bacia possam computar em um risco social mais elevado nestes locais... Caberia avaliar com mais detalhes a composição desses mapas.	413	Fica válido o comentário acima, e reforçado que os parâmetros foram utilizados para todos os mapas do contrato, se formos avaliar o social de caso a caso teríamos que redefinir pensando em todas as esferas analisadas. A análise da vulnerabilidade em relação às captações se encontram nos gráficos das figuras 5-53 e 5-54.
263	Considerações INEA	Retirar Ilha de Paquetá do segundo parágrafo da página (UHP V-d2)	414	Atendido, sem comentários adicionais.
264	Considerações INEA	Retirar Ilha de Paquetá do quarto parágrafo da página (UHP V-d2)	420	Atendido, sem comentários adicionais.
265	Considerações INEA	Tirar crase do ¨a contaminações¨	421	Atendido, sem comentários adicionais.
266	Considerações INEA	Tirar crase do ¨a manchas urbanas¨	423	Atendido, sem comentários adicionais.
267	Considerações INEA	Cabe destacar que a diferença na altura das barragens, que produziu manchas maiores, tem reflexo direto nos mapas de risco.	424	Isso não necessariamente ocorre. Depende da magnitude e de outras incertezas envolvidas. Cabe salientar que este ponto foi explicado e alinhado na reunião com INEA. As diferenças em considerar o ponto da base de altura (simplificando a expressão), nível do terreno ou de fundação não impactariam significativamente os resultados pois de fato são de ordem de metros e não maiores.
268	Considerações INEA	Substituir todos Barragem Epaminondas por Represa Epaminondas	426	Atendido, sem comentários adicionais.
269	Considerações INEA	Alterar trecho para: "Muito alto" quanto mais próximo da barragem e "baixo" quanto mais afastado.	426	Atendido, sem comentários adicionais.
270	Considerações INEA	Importante reforçar que a barragem de Gericinó tem a finalidade de contenção de cheias. Portanto, em pleno funcionamento, irá amortecer volumes excessivos de chuvas na região. No entanto, de fato, em caso de falhas, ela poderá intensificar uma eventual cheia.	426	Texto adicionado
271	Considerações INEA	Alterar trecho para: um para cada rio barrado	426	Atendido, sem comentários adicionais.
272	Considerações INEA	Novamente, reforço que, em comparação à barragem de Saracuruna, a de João Pinto é pouco relevante em termos de impactos em caso de acidente.	429	Ficou o registro embora essa condição possa não ser de total relevância, mas está mapeado neste trabalho segundo as metodologias preconizadas.
273	Considerações INEA	A mancha de João Pinto não faz muito sentido... provavelmente está muito superestimada.	431	A metodologia utilizada apontou para estes resultados. Em face da carência de dados e incertezas, os critérios adotados em estudos preliminares sempre estão a favor de uma análise conservadora.
274	Considerações INEA	Dúvidas sobre alguns locais destacadas como "moderado"... existem algumas fábricas e empreendimentos na região. Não seriam "altos"?	432	O cálculo da vulnerabilidade partiu do uso de base de dados oficiais. Entretanto, nem sempre elas refletem fielmente o que é observado em escala local. Lembrando sempre a escala do referido trabalho.
275	Considerações INEA	No Mapa 6-21, não ficou legal com a mancha de Saracuruna aparecendo (retirar, dar zoom apenas na barragem/mancha de inundação de interesse)	434	Atendido, sem comentários adicionais.
276	Considerações INEA	Dúvidas se não seria "alto" em Magé e talvez até em Duque de Caxias, apesar de ter a própria fábrica e algum polo de empresas... mas em comparação com outras avaliações em áreas mais industriais.	435	Segundo a metodologia adotada e os dados utilizados, a vulnerabilidade econômica calculada se mantém como muito alta para essas barragens.
277	Considerações INEA	Manchas provavelmente muito superestimadas.	439	Como mencionado acima, a metodologia utilizada apontou para estes resultados. Em face da carência de dados e incertezas, os critérios adotados em estudos preliminares sempre estão a favor de uma análise conservadora.
278	Considerações INEA	Substituir ¨muito alto a alto¨ por ¨muito alto a alto, na sua maioria¨	442	Atendido, sem comentários adicionais.
279	Considerações INEA	Talvez alguns locais possam estar com risco menor do que deveriam (aparentemente), mas é difícil sem ver a composição e na escala apresentada...	447	A escala de aplicação do trabalho, a metodologia e as premissas adotadas chegaram a esses resultados. Cabe destacar que há uma complexidade associada a escala regional do trabalho que poderá se desdobrar em outros estudos locais que sejam mais detalhados.
280	Considerações INEA	Verificar quando cita ¨elevados índices econômicos¨	449	Atendido. Texto ajustado.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA - REGISTRO DE REUNIÃO	
Data:	23 de julho de 2025
Reunião:	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão

PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO
Marcio Franco	Instituto Estadual do Ambiente - INEA (membro)
Adriana Bocaiuva	Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC (membro)
José Paulo Azevedo	Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) (membro)
Eduardo Figueira	Câmara Comunitária da Barra da Tijuca - CCBT (membro)
Flávia Lanari	Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA (membro)
Alexandre Braga	Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói - CCRON (membro)
Mara Siqueira	Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA (convidada)
Rafaela Teixeira	Ministério Público RJ (convidada)
Victoria de Souza	Ministério Público RJ (convidada)
Ana Cristina	PUC (convidada)
Luiz Eduardo	I Instituto Estadual do Ambiente - INEA (convidado)
José Alexandre	Ministério Público RJ (convidado)
Elielson Teixeira	Prefeitura de Tanguá (convidado)
Jorge Antônio da Silva	Sindicato dos Engenheiros no

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

	Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ (convidado)		
Paulo Bidegain	Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói – CCRON (convidado)		
Gustavo Sardenberg	Associação de Windsurf de Niterói – AWN (convidado)		
Halphy Rodrigues	Águas de Niterói (convidado)		
Carlos Levy	K2 Sistema (convidado)		
Alfredo Libano	K2 Sistema (convidado)		
Simone Domiciano	AGEVAP (convidada)		
Leandro Barros Oliveira	AGEVAP (convidado)		
Marcos Jorge	AGEVAP		
Tânia Sousa	AGEVAP		
Tipo:	Presencial		
Início:	14h45	**Encerramento**	15h50

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Acordo de cooperação com o Ministério Público;

Iniciada a reunião. Dr. José Alexandre – MPRJ, fez um breve histórico sobre o acordo de cooperação técnica que teve início no ano de 2019, explicando que o GAEMA foi reativado em fevereiro de 2025 e algumas pautas são prioritárias, como o Chorume, P4, o cumprimento do termo de compromisso para a reforma de 36 elevatórias, o projeto de dragagem da Iguá para o nivelamento do leito, o projeto do Mário Moscaté para a dragagem do mangue entre outros. Continuou explicitando que o acordo de cooperação sirva para reportar ações e integrar termos de ajustamento de conduta com projetos do comitê. Sugeriu que o comitê possa atuar como parceiro do Ministério Público em ações de monitoramento ou coleta e análise de dados, com a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

possibilidade de interoperabilidade entre as plataformas, como o INEA e o SIGA do comitê, para evitar redundâncias e compartilhar informações relevantes. Dr. José Alexandre finalizou esclarecendo que o convênio é com o Ministério Público em geral, não apenas com o Gaema, permitindo que o comitê interaja com todas as promotorias da região hidrográfica, como Niterói e Caxias. Mencionou o TAC do COPPER, que possui fundos para saneamento rural e remediação de lixão, e ressaltou que o comitê pode se valer do convênio para buscar o compartilhamento de dados com diversas promotorias. Rafaela Teixeira – MPRJ, apresentou a plataforma, que evoluiu do "MP Mapas" para se tornar o "Núcleo de Ciência de Dados", oferecendo uma linguagem nova e um processo mais organizado para a coleta e cruzamento de informações. A plataforma, que é pública e aberta, integra dados de diversas fontes, como prefeituras, INEA e IBGE, para auxiliar promotores e cidadãos na análise de diferentes temáticas, incluindo meio ambiente e saneamento básico. Rafaela Teixeira demonstrou que a plataforma permite visualizar camadas de informações sobre saneamento básico, estações de tratamento (ETEs) e elevatórias para todo o estado, embora algumas informações possam estar desatualizadas devido à coleta inicial de dados. A principal diferença da nova plataforma é a capacidade de gerar relatórios personalizados por escopo (saúde, segurança, meio ambiente e saneamento), permitindo ao usuário filtrar e imprimir dados específicos de uma região. Rafaela Teixeira reconheceu a dificuldade em obter dados de vazão e que muitas informações ainda não estão totalmente preenchidas devido à falta de resposta dos municípios. No entanto, afirmou que, com o acesso à fonte, a equipe pode tratar e melhorar a base de dados, e que a ideia é aprimorar a informação e dar publicidade a ela. Rafaela Teixeira enfatizou que o Ministério Público está aberto a parcerias para integrar dados, especialmente com a AGENERSA, para alimentar a plataforma com informações atualizadas sobre capacidade de vazão e extravasamento das elevatórias. Simone Domiciano – AGEVAP, ressaltou que o SIGA, sistema do comitê, é amplamente utilizado por pesquisadores e academia, e que a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

integração entre as plataformas do Ministério Público e do comitê poderia ser mutuamente benéfica para a divulgação de informações. Leandro Barros – AGEVAP, mencionou que a tecnologia utilizada no SIGA é basicamente a mesma da plataforma do Ministério Público, facilitando a compatibilização e ajuste, destacou que o grande desafio é o acesso e a atualização das informações, sendo crucial um canal de comunicação direto para facilitar o fluxo de dados e mantê-los sempre atualizados no sistema. Leandro Barros ressaltou que os membros do comitê devem entender o manancial de informações disponível e demandar as camadas e funcionalidades que lhes interessam, respeitando os limites contratuais. Rafaela explicou que a plataforma não integra, por padrão, o cadastro de áreas contaminadas do INEA, pois a inclusão de dados é baseada na demanda dos promotores, que buscam informações específicas para seus cruzamentos. Para finalizar, Dr. José Alexandre expressou satisfação com o convênio, que permitirá não apenas a solicitação, mas também a entrega de dados pelo comitê. Adriana Bocaiuva – AMHC, expressou preocupação com a falta de contribuições dos coordenadores dos GTs e câmaras técnicas para a reunião, ressaltando que isso impede a representação total dos interesses do comitê. Sugeriu a necessidade de um engajamento mais direto ("corpo a corpo") com os membros do comitê e municípios, especialmente os do Oeste e Leste, para provocar respostas e maior envolvimento nas discussões. Para finalizar a reunião, foi aprovado o seguinte encaminhamento: para a próxima reunião CTIG avançar na troca de informações para integração com o sistema do MPRJ. A reunião foi encerrada as 15h50.

Encaminhamentos:

1. Para a próxima reunião CTIG avançar na troca de informações para integração com o sistema do MPRJ;

Mediador da reunião: Márcio Costa

Relator: Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Cep: 20.010-020 - cbhbaiadeguanabara@gmail.com /
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº33
Instância: Plenário
Data 02/06/2025
Formato – Presencial

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Realizar oficinas ou uma reunião extraordinária para discutir os pontos do PAAD ou da RE.
2. Corrigir os “considerando” finais, especialmente a data de aprovação dos artigos 36 e 37, que ocorreu em 2022 e não em 2020. Isso faz parte da resolução de reformulação das Câmaras Técnicas.
3. Enviar o relatório do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno aos seus membros.
4. Levar o item sobre a escolha do nome do Grupo para discussão em uma reunião extraordinária.
5. Enviar a nota técnica para Azevedo Consultoria Ambiental e Energética.
6. Protocolar o resultado, os produtos do projeto na secretaria de meio ambiente de Duque de Caxias, INEA e ICMBio.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio
PROTOCOLO DIGITAL - RECIBO DA SOLICITAÇÃO
Nº 091842.0221197/2025

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: CAROLINA LEITE MARTINS
E-mail: **********@*****.**m
CPF: ***.550.377-**

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Número da Solicitação: 091842.0221197/2025
Tipo da Solicitação: Protocolar documentos junto ao Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio
Informações Complementares: Produtos e resultados do projeto “Estudo técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no trecho oeste da Baía de Guanabara” - Comitê da Baía de Guanabara
Número do Processo Informado Pelo Solicitante: Não há
Data e Hora de Encaminhamento: 15/08/2025 às 11:21

DOCUMENTAÇÃO PRINCIPAL

Tipo do Documento	Nome do Arquivo
Anexo	Carta_BG_83.2025_-_Envio_do_Estudo_UC_Oeste_ao_ICMBio_assinado.pdf

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (Preenchimento Opcional)

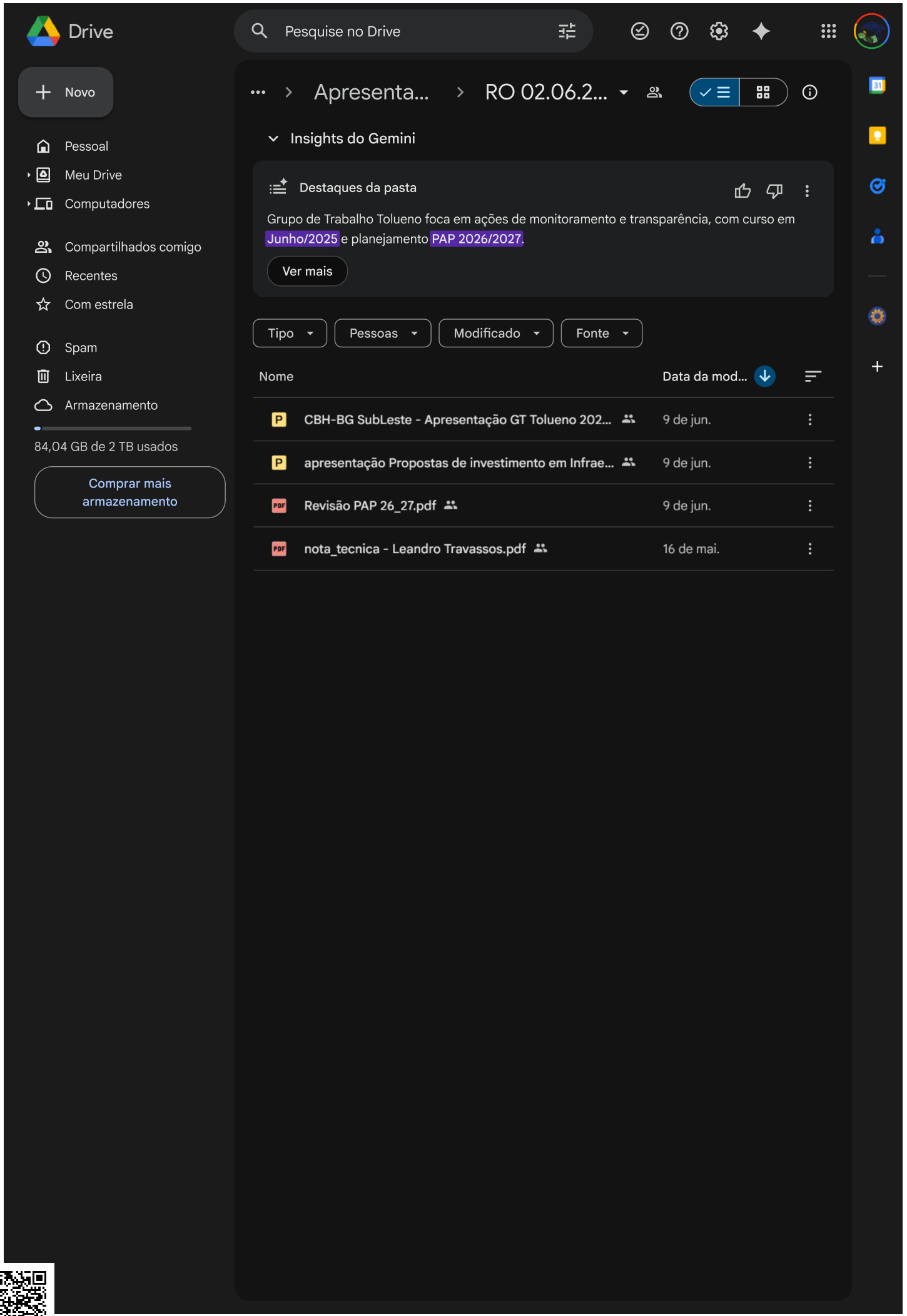
Descrição do Documento	Nome do Arquivo
Não há	Não há

Sua solicitação poderá ter a documentação conferida, antes de ser tramitada para a unidade responsável. Em até 24h, a partir do envio, verifique o recebimento de e-mail contendo o Número Único de Protocolo (NUP) e orientações para o acompanhamento.

O presente documento registra as informações inseridas no Portal de Serviços do Governo Federal (https://www.gov.br/protocolodigital)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Carta CBH-BG nº 85/2025 - Encaminhamento de produtos e resultados do projeto “Estudo técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no trecho oeste da Baía de Guanabara”

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 21 de agosto de 2025 às 11:48
Para: Prefeitura de Duque de Caxias <prefeito.duquedecaxias@gmail.com>, "govpmdc@gmail.com" <govpmdc@gmail.com>
Cc: "José Ribeiro de Avelar Filho (Prefeitura de Duque de Caxias)" <avelar.joseribeiro@gmail.com>

Prezados,
enviamos a Carta CBH-BG nº 85/2025 - Encaminhamento de produtos e resultados do projeto "Estudo técnico para criação e implementação básica de Unidade de Conservação de Proteção Integral no trecho oeste da Baía de Guanabara"
Pedimos a gentileza de acusarem o recebimento.

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Carta_BG_85.2025_-_Envio_do_Estudo_UC_Oeste_a_Duque_de_Caxias_assinado.pdf
263K

Prefeito Duque de Caxias <prefeito.duquedecaxias@gmail.com> 21 de agosto de 2025 às 11:50
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Recebido!
[Texto das mensagens anteriores oculto]
--
Mônica Rocha
Secretária de Gabinete

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 17 de junho de 2025.

Prezados(as) Senhores(as),

A Presidência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária Plenária que será realizada no dia **23/06/2025, segunda-feira, às 9h, por videoconferência**, a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da pauta;

2) Resolução de Criação do Grupo de Trabalho (GT) Tolueno e outras Emergências Ambientais;

3) Apresentação do posicionamento de Jacarepaguá em resposta ao Ofício nº 280/2024-2PJTMACAP;

4) Ida de membros ao Congresso Luso Brasileiro de Educação Ambiental;

5) Status Sanear I e realocação de quantitativo de São Gonçalo;

6) Informes Gerais.

CBH-BG
Segunda-feira, 23 de junho, às 9h.
Link para acesso à reunião: https://meet.google.com/vjc-bxop-urc

REJANY FERREIRA DOS SANTOS
Diretora-Presidente do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

da Quitanda, 185 - Centro,Rio de Janeiro –
Cep: 20091-005 Tel: (21) 97374-3674
hbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEAS
INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE - INEA

COMPROVANTE DE ENVIO - PROTOCOLO ELETRÔNICO

Nº COMPROVANTE: 47b8711c-4105-4b56-9672-7086ee22f925

INTERESSADO: CAROLINA LEITE MARTINS

DATA DE ENVIO: 15/08/2025 às 11:29

UNIDADE: SEAPRO

DOCUMENTOS ANEXADOS

- Nome: Carta_BG_84.2025_-_Envio_do_Estudo_UC_Oeste_ao_INEA_assinado.pdf - Tipo: application/pdf - Hash: af352e0aeb7fbcb44434a39d84845cbe

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[OESTE] Convocatória Reunião Oficina PAAD - 29/09/2025 - Presencial

5 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 8 de setembro de 2025 às 09:50
Para: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Cco: Romero Alves de Souza SC Oeste <souzaromero080@gmail.com>, Antonio Firmino/Daniel Ferreira <ongprofec@gmail.com>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@smac.rio.rj.gov.br>, Tamara Mota Santos Mota Aguas do Rio 04 <tamara.santos@aguasdorio.com.br>, Morvan Barreto Nobre SEAERJ <morvanobre@gmail.com>, Maruluci Emanter <MARIEMATERIG@gmail.com>, Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Flavio Costa Fernandes Sao Joao de Meriti <smcid@meriti.rj.gov.br>, Antonio Carlos Cardoso Guedes <quasar.rj.novo@gmail.com>, miguel@ecocidade.org.br, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Delcio Fonseca <delcio.almeidafonseca@hotmail.com>, Monica Maria Pena SC Oeste <mpena@poli.ufrj.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Michel Theophilo Alpagp Oeste <michelltheophilo@yahoo.com.br>, Patrícia de Almeida Gianinni <patricia.ematerrj@gmail.com>, Maria Aparecida Magé <cidaresende.smmamage@gmail.com>, Vitor Andrade Aguas do Rio 1 <vitor.andrade@aegea.com.br>, José Carlos Dionizio <jiocarlos@hotmail.com>, Thabata Mentzingen Paz Aguas do Rio 1 <thabata.paz@aguasdorio.com.br>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, AHOMAR - Alexandre Anderson <grupohomensdomar@gmail.com>, Guilherme Guimarães SC Oeste <unigengenharia@gmail.com>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, sheila-martins@cedae.com.br, Gilciney Lopes Gomes <gilcineylopesgomes@gmail.com>, Licinio Machado Rogério SC Oeste <licinio@waalta.com.br>, Micheline Leite Marcon Ferreira FIPERJ - Sub Oeste <micheline.fiperj@gmail.com>, Santelmo Carvalho <santelmocarvalho@hotmail.com>, Humberto Luiz Nunes de Lemos <sindpesca.rj@gmail.com>, Colônia de Pescadores Z 13 <coloniaz13.rj@gmail.com>, Romulo de Amorim Rodrigues SINDPESCA <romuloamorimmaua@gmail.com>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, EcoCidade Rj <ecocidade.rj@gmail.com>, Alexandre Buzzani CrBio2 <alexandre.b.p.meirelles@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Georgiane Costa SC Oeste <ra.georgiane@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Milton Nazareno <milton@sevenambiental.com.br>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "João Ariel Blanco Ferreira (Prefeitura de Duque de Caxias)" <ariel-blanco@ig.com.br>, Albano Batista Filho Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <sma@petropolis.rj.gov.br>, Gustavo Silva Ferreira - Oeste <gustavoferreira.uerj@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Gabrielle Duarte <gabrielle.duarte@aegea.com.br>, Fátima Karine Pinto Joventino FIPERJ - Sub Oeste <karine.fiperj@gmail.com>, Alvaro Coelho Revelo COLONIA Z11 <alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com>, Edilene Oliveira <apemar2023@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <ayresfredy@gmail.com>, Antonio Carlos CRBIO02 <antonio3@outlook.com>, José Stelberto Porto Soares SC Oeste <stelpsoares@gmail.com>, Santelmo Rezende de Carvalho <presidentecoloniazonze@gmail.com>, Gisele Silva de Medeiros <gisele.medeiros@icmbio.gov.br>, Iamê De Sá Coral Vivo <iame.desa@coralvivo.org.br>, Daize Menezes <daizemenezes@gmail.com>, sergio lima <smonrj@gmail.com>, Jessica de Siqueira Nobre <jessica.nobre@aegea.com.br>, colonia de pescadores z11 <coloniadepescadoreszonze@gmail.com>, licenciamento.semma@nilopolis.rj.gov.br, meioambiente@nilopolis.rj.gov.br, Carlos Eduardo Guarido <0149013@professor.unig.edu.br>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, CV Ambiental Rio de Janeiro <cv.ambientalrj@coralvivo.org.br>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, "Humberto Garcia (Prefeitura de Mesquita)" <procon@mesquita.rj.gov.br>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Larissa Freire Venturini Suplente - Mesquita <larissa.venturine@mesquita.rj.gov.br>, Gabinete do Prefeito <gabinete@mesquita.rj.gov.br>, Sérgio Ricardo Baia Viva Oeste <sergioricardocampanha@gmail.com>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, "Instituto Brasileiro de Defesa dos Direitos Difusos, Coletivos e dos Consumidores (IBDC)" <ibdc.consumidor@gmail.com>, Juliana Barreto do Nascimento Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <julibn86@gmail.com>, Carolina Raquel Depolito Melo <carolina.melo@icmbio.gov.br>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <rrmoura@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Miguel Angelo da Silva Defensores do Planeta <juventudem@defensoresdoplaneta.org.br>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Joao Serafim Famrio Oeste <jrmserafim@hotmail.com>, "José Ribeiro de Avelar Filho (Prefeitura de Duque de Caxias)" <avelar.joseribeiro@gmail.com>, João Paulo Rosas <joao.rosas@prefeitura.rio>, Helan Nogueira Da SIlva SC Oeste <helannogueira@gmail.com>

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Trecho Oeste da Baía de Guanabara**, integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH- BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária do Subcomitê no dia **29 de setembro de 2025**, **às 13h30**, **presencialmente, OAB - Nova Iguaçu (R. Humberto Gentil Baroni, 137 - Centro, Nova Iguaçu - RJ, 26255-020),** a fim de deliberar sobre os seguinte assunto da pauta:

1. Oficina de Programação Anual de Atividades e Desembolsos - PAAD

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Subcomitê Trecho Oeste

Reunião Extraordinária: 29 de setembro de 2025, 13h30

Local: R. Humberto Gentil Baroni, 137 - Centro, Nova Iguaçu - RJ, 26255-020 (OAB NOVA IGUACU)

Jorge Antônio

Maria Carolina Marinho

Marcio Costa

Coordenação Colegiada Subcomitê Oeste

CBH BAÍA DE GUANABARA

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

[OESTE] Convocatoria 29-09-2025 - 14h00 - Presencial.pdf
251K

Oeste_Revisão PAAD 2026_29.09.2025 (1).pdf
755K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 8 de setembro de 2025 às 09:51
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email
address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser
38308e7fff4ca-336b483b964sor47603511fa.9 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 38308e7fff4ca-336b483b964sor47603511fa.9 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Mon, 08 Sep 2025 05:51:31 -0700 (PDT)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

noname
4K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 8 de setembro de 2025 às 09:51
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

A mensagem não foi entregue para **miguel@ecocidade.org.br** porque o domínio ecocidade.org.br não foi encontrado. Verifique se há erros de digitação ou espaços desnecessários e tente novamente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of ecocidade.org.br responded with code NXDOMAIN Domain name not found: ecocidade.org.br
For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
```

Final-Recipient: rfc822; miguel@ecocidade.org.br
Action: failed
Status: 5.1.2
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of ecocidade.org.br responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: ecocidade.org.br For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
Last-Attempt-Date: Mon, 08 Sep 2025 05:51:31 -0700 (PDT)

---

noname
4K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 8 de setembro de 2025 às 10:25
Para: EcoCidade Rj <ecocidade.rj@gmail.com>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

2 anexos

[OESTE] Convocatoria 29-09-2025 - 14h00 - Presencial.pdf
251K

Oeste_Revisão PAAD 2026_29.09.2025 (1).pdf
755K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 16 de setembro de 2025 às 09:20
Para: Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <ayresfredy@gmail.com>

Prezado

Atenciosamente,

CBH BAÍA DE GUANABARA

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

2 anexos

[OESTE] Convocatoria 29-09-2025 - 14h00 - Presencial.pdf
251K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Oeste_Revisão PAAD 2026_29.09.2025 (1).pdf
755K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[CLIP] Convite – Oficina PAAD 2026 Subcomitê Lagoas de Itaipu e Piratininga - 07/10/2025 - 14h00 - Videoconferência

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 11 de setembro de 2025 às 15:10
Para: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Paulo Bidegain <pp_bidegain@hotmail.com>, Beatriz Verçosa Maciel SC Clip <Beatrizvercosa.inea@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Cco: Amanda Jevaux da Silva de Sousa SC Clip <jevauxamanda@gmail.com>, Otto Sobral - APPAMDA <ottosobral@yahoo.com.br>, Cora Hisae OAB NITEROI <corahisae@hotmail.com>, SOPRECAM <contato@soprecam.net.br>, Alexandre Braga <bragaalexandre@yahoo.com.br>, Stuessel W B Amora <tuca.amora@gmail.com>, Daniel de Berrêdo Viana <danberredo@gmail.com>, Katia dos Santos Vallado Braga SC Clip <katiavallado@yahoo.com.br>, Carlos Eduardo Goes Jamel SC Clip <carlos.jamel@gmail.com>, Dionê Axel <dione.castro@smcdcr.niteroi.rj.gov.br>, Lidiane Vieira <lidiane.vieira@hotmail.com>, Louise Lomardo <louiselbl@gmail.com>, Katia Alves Associacao Ponto Org <contato@pontoorgbrasil.org.br>, Ricardo Lúcio Picanço Portugal <rlucio@clin.rj.gov.br>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Paulo Bidegain <pp_bidegain@hotmail.com>, Wanderley Leandro Abreu AMAFREI <mcleandrodojaca@gmail.com>, Daniel Grael <graeldaniel@gmail.com>, Edson Brito de Lima AMAFREI <edsonbritodelima@gmail.com>, Beatriz Verçosa Maciel SC Clip <Beatrizvercosa.inea@gmail.com>, Vinícius Moço de Lima SC Clip <viniciusm@clin.rj.gov.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Hannah Marchon AMADARCY <amadarcy.org@gmail.com>, Felipe Silva Lima Queiroz SC Maricá e SC Clip <felipelimaqueiroz@gmail.com>, Ricardo Augusto de Almeida Voivodic SC Clip <ricvoivodic@gmail.com>, "Dayane Andrade Secretaria Municipal de meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade - SMARHS Niterói" <andradedayane@id.uff.br>, Luiz Martins Heckmaier SC Clip <LHECKMAIER@gmail.com>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <ifec@ifec.org.br>, Michelle Tizuka <mmtizuka@gmail.com>, jairoitaipu@gmail.com, associacaoappreili@gmail.com

Prezados(as) membros do Subcomitê Lagoas de Itaipu e Piratininga,

A construção da **Programação Anual de Atividades e Desembolsos (PAAD)** é um dos principais instrumentos de planejamento e gestão do Comitê, permitindo alinhar ações, otimizar recursos e fortalecer a atuação territorial deste Subcomitê.

Diante disso, convidamos todos os membros a participarem da **Oficina PAAD 2026**, momento essencial para definirmos coletivamente as prioridades, metas e iniciativas que irão compor o próximo ciclo de trabalho.

Sua presença é fundamental para garantir que o PAAD reflita os interesses e necessidades do Subcomitê.

Contamos com sua participação ativa!

Data: 07 de outubro de 2025

Horário: 14h00

Formato: Videoconferência

Link da videochamada **CLIP**: https://meet.google.com/cvh-mfpp-pni

Atenciosamente,

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

CLIP_Revisão PAAD 2026_07.10.2025.pdf
755K

postmaster@outlook.com <postmaster@outlook.com> 12 de setembro de 2025 às 00:27
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Delivery has failed to these recipients or groups:

lidiane.vieira@hotmail.com

The recipient's mailbox is full and can't accept messages now. Please try resending your message later, or contact the recipient directly.

nostic information for administrators:

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Generating server: CPWPR80MB7101.lamprd80.prod.outlook.com

lidiane.vieira@hotmail.com
Remote server returned '554 5.2.2 mailbox full; STOREDRV.Deliver.Exception:QuotaExceededException; Failed to process message due to a permanent exception with message [BeginDiagnosticData]Microsoft Unified Storage is full. QuotaExceededException: Microsoft Unified Storage is full. [EndDiagnosticData] [Stage: DeliverMessage]'

Original message headers:

```
Received: from CH5PR02CA0012.namprd02.prod.outlook.com (2603:10b6:610:1ed::11)
 by CPWPR80MB7101.lamprd80.prod.outlook.com (2603:10d6:103:1d8::14) with
 Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
 cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.9094.22; Thu, 11 Sep
 2025 18:10:42 +0000
Received: from CH3PEPF00000009.namprd04.prod.outlook.com
 (2603:10b6:610:1ed:cafe::1e) by CH5PR02CA0012.outlook.office365.com
 (2603:10b6:610:1ed::11) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_3,
 cipher=TLS_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.9115.16 via Frontend Transport; Thu,
 11 Sep 2025 18:10:41 +0000
Authentication-Results: spf=pass (sender IP is 209.85.167.48)
 smtp.mailfrom=gmail.com; dkim=pass (signature was verified)
 header.d=gmail.com;dmarc=pass action=none header.from=gmail.com;compauth=pass
 reason=100
Received-SPF: Pass (protection.outlook.com: domain of gmail.com designates
 209.85.167.48 as permitted sender) receiver=protection.outlook.com;
 client-ip=209.85.167.48; helo=mail-lf1-f48.google.com; pr=C
Received: from mail-lf1-f48.google.com (209.85.167.48) by
 CH3PEPF00000009.mail.protection.outlook.com (10.167.244.36) with Microsoft
 SMTP Server (version=TLS1_3, cipher=TLS_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.9115.13
 via Frontend Transport; Thu, 11 Sep 2025 18:10:41 +0000
X-IncomingTopHeaderMarker: OriginalChecksum:82141D7C84C9382AE92250421B96E211337EBA3858020C390A04A984A783
2761;UpperCasedChecksum:816E942DF5F8AC3D9C4AFF37409DE719006F83BA74147CF4F26B26797FFD1525;SizeAsReceived:3393;Count:18
Received: by mail-lf1-f48.google.com with SMTP id 2adb3069b0e04-55f6bb0a364so1215850e87.1
        for <lidiane.vieira@hotmail.com>; Thu, 11 Sep 2025 11:10:40 -0700 (PDT)
DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
        d=gmail.com; s=20230601; t=1757614240; x=1758219040; darn=hotmail.com;
        h=cc:to:subject:message-id:date:from:mime-version:from:to:cc:subject
         :date:message-id:reply-to;
        bh=yOcaO1UXSdADdQ1tN659kXYqGhSWWQTSwvFtUP8ciYo=;
        b=arChiFlywC8bjW4OifIrrsrSfa3LbJtyR1SX8QLWSN72SWuwzSM+vpLJKY54G12n/s
         1eqUI7KI77/EPg4bBnhNtGzJORrSqtvmdfCm9Jc8qQcGasYwbWxAflALbS28kF4toCCI
         37ZI45XAaku7KEupWnyWYNH3v6+TuFTB7g5swLT47ZTJ7gKGcEsgtAZfGctb/bQq1N7E
         C2KRa4c61bvwyf1PBMi/rmxL/UTbmeZoY0c7joj2u6eQYlC3fKoS9wVbWR+gAQH+YH9Y
         hlNJcAfR0fBoOc41nSUizkD89q/+hEazak8TIwCIYKxI6znmiBC2JqDDdXRf7AOM5EaN
         LBeA==
X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
        d=1e100.net; s=20230601; t=1757614240; x=1758219040;
        h=cc:to:subject:message-id:date:from:mime-version:x-gm-message-state
         :from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to;
        bh=yOcaO1UXSdADdQ1tN659kXYqGhSWWQTSwvFtUP8ciYo=;
        b=XA5kOVM79g/xrJAE2U/FW7hSIwIkxCRONVM678PXIDPLHR8gsyg124EJsOEv6e+Y/I
         nGrIH89uKn7smN7QVfayRW1vgyCIdThHZtG0m3ymn7HhCYUFSavuxbYFqKpedDbXln7o
         c5XB2FOFr5gISZmV7xacPVKHgr6eW58AGJBmLR/Csie12sRIEqXW324ns4tuuamreeul
         1s0ReWxxCQMdUWfOJOTURpPg93ftQxDtxp5dkcXvoG5JQcDyiA7ddZ2ZvScx9FP8esq4
         jtLDAoEOqzoO2x/lF22PC42GFXGGKCqWVEFp8uUZY7IKuAgPk7F78orhQs2b55Q6Sd/e
         mHhw==
X-Forwarded-Encrypted: i=1; AJvYcCXrwDjSrMeqq3X+0BeFL3TrcRnFvyfx/NxxB1lQAgA+jFWso6eMFGPC9WNCEg+
KT6b9ISS868BTuqFKUJ7XAQ==@hotmail.com
X-Gm-Message-State: AOJu0YyFwMs1yzT52m/8V7psBO7k6FX4Fkxk6xT9ZvIBSRK5JaSskDuu
        B5FOsJg92hNaN+4XMqehqkDjLbNgdEdIdBtJsmwhRqb6TcriwsLGT4CTW+ZsaEuqS5kE3MpbR39
        kSJOFCVlkssXLHMl8DA5DZyqazUOQC0s=
X-Gm-Gg: ASbGncuNDpCCryA3/i7c8oSLOS41nfbUC9niMWeStTcMdljDKkt6f0NYJL1TY5j3GjF
        9SV9eg7yFIK0DAAi8yFoAAaIt0puqULoy73KRLMC9v0bY0I3Gss8nRC/Ytlugi+SVHWDIrzCBd+
        3pgt1un9WXpfyuYRBQoi+bWmfdx0k2aB30wFQZv5OCRboA58uaINRo516dUBHFRNfCxhoIgYBmO
        pfNG1D57FDim8bpGXllEA6/LV0anUNLu/phNTjegaBZ/Gx1Dzzz
X-Google-Smtp-Source: AGHT+IFzB9Jln5h+lBZONMGm/cku1FPRLUIa7pG7Ga31rBSGc5orkiDqHL9hQ1jePQvu0VgowMI0yDarrISvNAcQsqI=
X-Received: by 2002:a05:6512:1289:b0:55f:4361:88e0 with SMTP id
 2adb3069b0e04-5704d3deda8mr87833e87.26.1757614239566; Thu, 11 Sep 2025
 11:10:39 -0700 (PDT)
MIME-Version: 1.0
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Date: Thu, 11 Sep 2025 15:10:01 -0300
X-Gm-Features: Ac12FXwjwii6HOMHUuQEb8VlXfQKhtVOKs-3EcLO4VUuHBUB4oYZig5KUxYO81A
Message-ID: <CAFUcxBdvWTh8kWx=DYdJiMLTvX_09m-RojbadZwMQ_ry82axJQ@mail.gmail.com>
Subject: =?UTF-8?Q?=5BCLIP=5D_Convite_=E2=80=93_Oficina_PAAD_2026_Subcomit=C3=AA_Lago?=
        =?UTF-8?Q?as_de_Itaipu_e_Piratininga_=2D_07=2F10=2F2025_=2D_14h00_=2D_Videoconfe?=
        =?UTF-8?Q?r=C3=AAncia?=
To: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Paulo Bidegain <pp_bidegain@hotmail.com>,
        =?UTF-8?Q?Beatriz_Ver=C3=A7osa_Maciel_SC_Clip?= <Beatrizvercosa.inea@gmail.com>
CC: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>,
        Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Content-Type: multipart/mixed; boundary="00000000000066f7f9063e8a749d"
BCC: lidiane.vieira@hotmail.com
X-IncomingHeaderCount: 18
Return-Path: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
X-EOPAttributedMessage: 0
X-EOPTenantAttributedMessage: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaa:0
X-MS-PublicTrafficType: Email
X-MS-TrafficTypeDiagnostic: CH3PEPF00000009:EE_|CPWPR80MB7101:EE_
        UserLastLogonTime: 10/9/2024 6:00:11 PM
        Office365-Filtering-Correlation-Id: 5ae7e63e-35d1-43fe-f8fd-08ddf15e84a1
        DelayedDelivery: true
```

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

X-MS-Exchange-EOPDirect: true
X-Sender-IP: 209.85.167.48
X-SID-PRA: CBHBAIADEGUANABARA@GMAIL.COM
X-SID-Result: PASS
X-Microsoft-Antispam:
        BCL:0;ARA:1444111002|55200799016|1680799060|3600799018|2100799027|3151999006|9400799033|6092099016|970799057|
461199028|9020799016|9000799053|10300799035|21080799006|1380799030|1360799030|1370799030|1602099012|13082799006|
17072799003|16125499006|440099028|4302099013|3412199025|26104999006|21101999018;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info:
        =?us-ascii?Q?UrDILdZbf/HdM18va9OqN+1cptrCkqTnbbD5lTHyIuv+pIuExAOubtFq7f+3?=
 =?us-ascii?Q?UjuiulBRiNebUZVVZuAhNbJ+Hv7plrdD72SFsX1dWyogVG+YQEu2XBTNTwtH?=
 =?us-ascii?Q?pZX+ucxCrmMRcBdVwC0SeQL2hBBNJZMnNEGJFXmLXcQJeRTsOIf0h7l6N0xp?=
 =?us-ascii?Q?1td49PWNmQT4w2bKshxYzQ4z23qaOiuSX4h1lIEZBPFJe7zzLzi+81OgTx6V?=
 =?us-ascii?Q?nxN4mMttozCiO9q6i2+WeyxH6FeFA3w4sdK/48oM66AdJ9KepRqeLYRE1BH8?=
 =?us-ascii?Q?wxvo2rL/KpWu0J15Vklf/XHaH7D8Ky5l4RVAKboWl7MxOT2/hV/BqTWkmyaI?=
 =?us-ascii?Q?cg1vFREdFRekoJaTy4T9Q5D7t+pEGxgiOUqMTVNBvJ/oA+kmgNRwvDf/9pd1?=
 =?us-ascii?Q?mSGG04gHHtRu8vlEYLUWnDMS++5FGHe3GRyojiWMLJPDsr7RJZ3rWd+foVn4?=
 =?us-ascii?Q?UjflLeXNWdbk24eVGu9VXuvi9gCrRBdyhuUzBUr25+OvhT6TnG1FvmOq/xFO?=
 =?us-ascii?Q?EUlE1oDpp2N53wjYXQvYw3YY6ozNJ8nrzUrMzKv9KU56t3AQ5TqlwaArwsx5?=
 =?us-ascii?Q?EBIfVawk2iFe+Latj2Bfo3hp7t7DLVCbR6KD3Re2aPUhyqtPbLArJ6hrYOS9?=
 =?us-ascii?Q?DjXQW6s6OdN4JtLhkXZUIepQgfGMvOoL6kh4mfj1jaMozcFaikEYH8WZ5nj1?=
 =?us-ascii?Q?cXMTNHJ+Lv/98NMc+GTubs/BTEk6s01c5YI76DjJUarOv+KPv6YopyHy4/mR?=
 =?us-ascii?Q?tDx/6tcRtkPjAUzq9K4d4l5T/hFad7v+BxgqzO5heyQTetmN/JdpvclPDP6b?=
 =?us-ascii?Q?F20b6qROf7oMz7NGMlOh40fpBFhCr6IDgLaAspPQjjZrKOUgAWssCYbA7XAi?=
 =?us-ascii?Q?mbN/n1EOssN6GWq1mRWyMPNUxEX0PWDpY+dc+ATxNRbhNCXHhW1wyllL7g9N?=
 =?us-ascii?Q?2Pr7l2q50GzcL8nVozLjYtMP5EE4Vomm+w9RvfyAcuyEDOyJaX0mUWjU4sgW?=
 =?us-ascii?Q?AK8klucZG6ilqw9pz7UwBK9e9XF//q8iVHXZijA8VD5CwAVta9QDF9V6YfE4?=
 =?us-ascii?Q?jT5ecwBx1CM6HuAG4GU9VYo1Ppa8+MK8tYkZwllpcR3ViXC/jSlC3ImQKSxT?=
 =?us-ascii?Q?q2ZjeuyQ9j7OXCyX7hBer7cy3UW6jVQG+gpjVNfGywn3blZV130KSavE3uzO?=
 =?us-ascii?Q?BvxmbVpf7ngga4opqn8NTbuxK5gQHDgyy4KoScwggUgmPtksnbI69QXwkX1Q?=
 =?us-ascii?Q?NjDQ/lKJy/GoPNmFOv1wz6SQJUGBgAxUXgFAovv3g3yg0zP5XOvZYmoyZevW?=
 =?us-ascii?Q?n6FJSYbXnRI3YM1tGWsJtd6QfTITzat4sO55X1id5BK4vV2V9fX5KdgQEhk/?=
 =?us-ascii?Q?YiB171bnKoeYu9GZWC0FzZxDMwDyc9CJpmZd/4FJks2zBgSunSwdB3RLiwic?=
 =?us-ascii?Q?Jogi9nwJvLM6mqg+6N4xuBCIi+/wKB14J57eo3/WytwK5m0EWlmWEKwz4n91?=
 =?us-ascii?Q?TlBstuG0jqNY9w/2cxPft1/WDTT8u/9uyojX+NlXL3DLIdDJXrwfijYvLZjk?=
 =?us-ascii?Q?d3jLPwXJk2fTP8w7LjlrB+9ahavwzM6L9C2/VHnSxkJKI5A5pt3IevvCcueG?=
 =?us-ascii?Q?blgNSvofuEVyAbAEDVIMY7pQ5phH3WWbJDqT44gjCz8Gi6UIz6pHCGF+pJ8D?=
 =?us-ascii?Q?pIq3+5PFhwZU7nPVotm1QNKJC0oskHClhwYMWBem/7IUXriABBjnv0H0AkvT?=
 =?us-ascii?Q?cmp3vwbuf1m/OjRt6hvhaFXBUSjXUzTYsm5s5IY46n4CR1l60Ir5oFnqyYS5?=
 =?us-ascii?Q?z2qAp3iwS88JSNm15+42Nzip42YkVu/4w8FRSWekl7mPMVpTQ+eWXO3YN2/l?=
 =?us-ascii?Q?LGXOGItsja7yzsbMFKdn3RDm5kk2EZoojASAtMRzPjjJZVskjay0ip4KL75m?=
 =?us-ascii?Q?mjjsqg8BhveJeZWJBKKG3FSpjiKU5B1YBgslMt5CAStTjru22JhbrXVZ3q+O?=
 =?us-ascii?Q?fWBc8W5Jcy2OpxUC+MYrIrEP3qMKfJ87yV/94pDerCcPstaf8nFxpTCU5yyK?=
 =?us-ascii?Q?zuSru4jI1Rg9pfLJcTuHcl78sIB7U5xXHZxhun6UpIUx7iJzErplDpKLEj3S?=
 =?us-ascii?Q?InFAQYJjlZrwZwtPzqsFv7xcvqhv24EpE9BYUuvf9hNEwSMXU4Frh6h3mkMT?=
 =?us-ascii?Q?ODBu6UI6cxLKRL4bzbXTbFxWeJ9o3ZtCn8lUHj008E3ruSnE90B01LX1YR0t?=
 =?us-ascii?Q?1xdEuXCuvK9BnwKzWWsvzSbpD0RJYXOyNQRtLjk+fupcNY7DjyvOIVhSOjXz?=
 =?us-ascii?Q?mw1sXtCDJGpDjZOko20u5GM9XW6y64rHMozNkAIltggxGIs60j85FvEZkyVk?=
 =?us-ascii?Q?oY4pHDvZ2FxwSEEtAc5stMPk71wHFawXRZwPTqUPJ8uajaXiqvjnv1yU6Oqm?=
 =?us-ascii?Q?UTEY/pXp5JT9n+TTJZy8me5sluyZl37vqcUZxHzNUxo3CgxK8cd09A=3D=3D?=
X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalArrivalTime: 11 Sep 2025 18:10:41.0454
 (UTC)
X-MS-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id: 5ae7e63e-35d1-43fe-f8fd-08ddf15e84a1
X-MS-Exchange-CrossTenant-Id: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaa
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthSource: CH3PEPF00000009.namprd04.prod.outlook.com
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthAs: Anonymous
X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: Internet
X-MS-Exchange-CrossTenant-RMS-PersistedConsumerOrg:
        00000000-0000-0000-0000-000000000000
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: CPWPR80MB7101

Final-Recipient: rfc822;lidiane.vieira@hotmail.com
Action: failed
Status: 5.2.2
Diagnostic-Code: smtp;554 5.2.2 mailbox full; STOREDRV.Deliver.Exception:QuotaExceededException; Failed to process message due to a permanent exception with message [BeginDiagnosticData]Microsoft Unified Storage is full. QuotaExceededException: Microsoft Unified Storage is full. [EndDiagnosticData] [Stage: DeliverMessage]

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Paulo Bidegain <pp_bidegain@hotmail.com>, "Beatriz Verçosa Maciel SC Clip" <Beatrizvercosa.inea@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Bcc: lidiane.vieira@hotmail.com
Date: Thu, 11 Sep 2025 15:10:01 -0300
Subject: [CLIP] Convite – Oficina PAAD 2026 Subcomitê Lagoas de Itaipu e Piratininga - 07/10/2025 - 14h00 - Videoconferência
Prezados(as) membros do Subcomitê Lagoas de Itaipu e Piratininga,

A construção da **Programação Anual de Atividades e Desembolsos (PAAD)** é um dos principais instrumentos de planejamento e gestão do Comitê, permitindo alinhar ações, otimizar recursos e fortalecer a atuação territorial deste Subcomitê.

Diante disso, convidamos todos os membros a participarem da **Oficina PAAD 2026**, momento essencial para definirmos coletivamente as prioridades, metas e iniciativas que irão compor o próximo ciclo de trabalho.

Sua presença é fundamental para garantir que o PAAD reflita os interesses e necessidades do Subcomitê.

ımos com sua participação ativa!

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Data: 07 de outubro de 2025

Horário: 14h00

Formato: Videoconferência

Link da videochamada **CLIP**: https://meet.google.com/cvh-mfpp-pni

Atenciosamente,

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

CLIP_Revisão PAAD 2026_07.10.2025.pdf
755K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[JPA] Convocatória RE 01/10/2025 às 14h00

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 26 de setembro de 2025 às 09:30
Para: Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, jpmacienterocha@gmail.com, diretoriaexecutiva@mbc.com.br, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>
Cco: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Daniel José Rienda Moraleida SC JPA <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño de Oliveira <krishnamurti@puc-rio.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Marcos Fonseca <marcos.fonseca@fiocruz.br>, Caroline Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, ccbt <ccbt@ccbt.org.br>, Kátia Janine de Oliveira Miranda SC LRF <coloniaz13.rj@gmail.com>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Clima – SMAC – Prefeitura do Rio de Janeiro <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir Fernandes <gppa.smac@prefeitura.rio>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Aliciane de Souza Peixoto <aliciane.peixoto@fiocruz.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Guilherme Teixeira Azeredo Martins <guime00@gmail.com>, Rotary Club do Rio de Janeiro <rotaryrj@rotaryrj.org.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Márcia Cristina Moraes Giannini <marcia.giannini@prefeitura.rio>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clério Aguiar Júnior <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Juliana Fernandes <juliana.fernandes95@outlook.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>, Elizabeth Bezerra Convidado JPA <aloebethbezerra@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG,em conformidade com as atribuições que lhe confere, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária a realizar-se em **01/10/2025, quarta-feira, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguinte assunto de pauta:

1. PAAD - 2026

[JPA] RE - NÃO SECRETARIADA
Quarta-feira, 01 de outubro de 2025 – 14h00
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Jacarepaguá**: https://meet.google.com/ehr-nyok-mrf

Rio de Janeiro, 26 de setembro de 2025.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha

Liliane Iusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria

Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Atenciosamente,

Flavia Martins

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Juliana Fernandes <juliana.fernandes95@outlook.com> 26 de setembro de 2025 às 09:34
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, "jpmacienterocha@gmail.com" <jpmacienterocha@gmail.com>, "diretoriaexecutiva@mbc.com.br" <diretoriaexecutiva@mbc.com.br>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>

Acuso recebimento e confirmo presença

Att,

Juliana Fernandes
Diretora AMAF 2025-2027

Obter o Outlook para Android

From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Sent: Friday, September 26, 2025 9:30:01 AM
To: Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>; Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>; Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>; Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>; jpmacienterocha@gmail.com <jpmacienterocha@gmail.com>; diretoriaexecutiva@mbc.com.br <diretoriaexecutiva@mbc.com.br>; Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>
Subject: [JPA] Convocatória RE 01/10/2025 às 14h00

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[Leste] Convocatória - Oficina PAAD 2026 Presencial - 14/10/2025 às 10h00

4 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 10 de outubro de 2025 às 16:23
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.cunha@gmail.com>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Raoni Cardoso <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira Aguas do Rio <igor.rabello@aegea.com.br>, Mariana Motta de Freitas <marianasemmasg@gmail.com>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>, Sérgio Cadena de Vasconcelos SC LRF <sergio.cadena82@gmail.com>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Jorge Luiz Marinho Muniz SC Leste <jorgemuniz@cedae.com.br>, Carlos Luiz e Bruno Veiga APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Maria Aparecida Magé <cidaresende.smmamage@gmail.com>, Lorena Asevedo <lorena.asevedo@institutoasa.org>, Larissa Marques Pires Teixeira <larissamarques@ymail.com>, Murilo Balbino <murilobalbino@gmail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Eliude Castro UNIPESCA <Secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Luciana Azevedo <l.azevedo@iis-rio.org>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Rogerio de Sousa Martins SEDEICS/RJ <rogeriomartinsrj@yahoo.com>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Renato Carreira <rscarreira@gmail.com>, Renato da Silva Carreira SC LRF <carreira@puc-rio.br>, Thiago Leal SC Leste <thiago.leal@meioambiente.niteroi.rj.gov.br>, Rondinele de Oliveira Moutta <rondinele.moutta@iff.edu.br>, Mauricio Barbosa Muniz SC Leste <mauricio.muniz@icmbio.gov.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Breno Herrera da Silva Coelho <breno.coelho@icmbio.gov.br>, Andresse Maria Gnoatto SC Leste <andresse.dede@gmail.com>, Carolina Coelha da Costa Waite <carolccwaite@gmail.com>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Murilo Balbino VAlgueiro <meioambiente@riobonito.rj.gov.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Trecho Leste da Baía de Guanabara,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Oficina PAAD 2026 do Subcomitê, no dia **14/10/2025, terça-feira, às 10h00 de modo presencial , que acontecerá no Auditório da "Águas de Niterói" no Endereço a seguir: Rua Lemos Cunha, nº 510 - Icaraí, Niterói - RJ (em frente à 77º Delegacia de Polícia Civil)**, a fim de deliberar sobre o seguinte assunto de pauta:

1. Oficina PAAD - 2026

LESTE – OFICINA PAAD 2026
Terça-feira, 14 de outubro de 2025 – 10h00
Endereço: Rua Lemos Cunha, nº 510 - Icaraí, Niterói - RJ (em frente à 77º Delegacia de Polícia Civil)
Localização no google maps: https://share.google/yAkEmGEidW9l44axp

Rio de Janeiro, 10 de outubro de 2025.

Dennis Rodrigues da Silva

Halphy Cunha Rodrigues

Raoni Oliveira de Souza Cardoso

Coordenação Colegiada do Subcomitê Leste

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[LESTE] Convocatória - Oficina PAAD 14-10-2025 - Presencial - 10h00.pdf
239K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

André Luiz Medeiros de Souza <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br> 10 de outubro de 2025 às 16:40
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Prezados, boa tarde.
Nesta data, estarei de férias.
Assim, justifico minha ausência.
Abs,

GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

André Medeiros
Assessor
Subsecretaria de Indústria, Comércio e Serviços

Secretaria de Desenvolvimento Econômico,
Indústria, Comércio e Serviços
Palácio Guanabara
Rua Pinheiro Machado, s/nº - Prédio Anexo - 3º Andar
Laranjeiras - Rio de Janeiro - RJ - CEP 22231-901
55 21 2332-8345

De: "CBH BG" <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Para: "Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip" <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, "Halphy Rodrigues" <halphy.rodrigues@gmail.com>, "Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip" <halphy.cunha@gmail.com>, "Dennis Rodrigues Silva" <dennis.silva@institutoasa.org>, "Raoni Cardoso" <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, "raoni osc" <raoni.osc@gmail.com>, "Raoni Cardoso" <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>
Enviadas: Sexta-feira, 10 de outubro de 2025 16:23:06
Assunto: [Leste] Convocatória - Oficina PAAD 2026 Presencial - 14/10/2025 às 10h00

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Maria Aparecida de Souza de Resende <cidaresende.smmamage@gmail.com> 13 de outubro de 2025 às 10:07
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.cunha@gmail.com>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Raoni Cardoso <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>

Prezados, bom dia!

Acuso recebimento e justifico minha ausência em função da entrega oficial dos biodigestores construídos em Barão de Iriri / Magé, que será no mesmo dia.

Desejo a todos uma ótima oficina.

Cida SResende 💧🌿 "Só teremos água se mantivermos as florestas de pé".
Diretora de Meio Ambiente
Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Magé
Tel.: (21) 2317-0209 / 99628-1064

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Halphy Cunha Rodrigues <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br> 13 de outubro de 2025 às 14:04
Para: Maria Aparecida de Souza de Resende <cidaresende.smmamage@gmail.com>, CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.cunha@gmail.com>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Raoni Cardoso <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>

Prezados

Boa Tarde !

Excelente notícia, Cida, ausência mais que justificada.

Depois da Oficina vamos compartilhar os documentos apresentados e caso tenha alguma contribuição, será muito bem-vinda.

Secretaria Executiva

Favor anexar na Ata da Reunião / Lista de Presença, para que surta os efeitos previstos no Regimento Interno.

e já agradeço as eficientes providências e sigo à disposição.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues
Especialista de Meio Ambiente
+55 (21) 99744-2379
Halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br
www.aguasdeniteroi.com.br

Águas de Niterói
Grupo Águas do Brasil

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Aviso de Confidencialidade: Esta comunicação deve ser lida apenas pelo seu destinatário e não pode ser retransmitida sem autorização formal. Caso seja recebida indevidamente, por favor destrua-a. Qualquer reprodução, alteração, distribuição e/ou publicação é estritamente proibida.

Notice of Confidentiality: This document should only be read by those persons to whom it is addressed and can not be relayed without formal permission. If you have received this e-mail message in error, please destroy it. Any form of reproduction, modification, distribution and/or publication of this e-mail message is strictly prohibited.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[LRF] Convocatória - Oficina PAAD 2026 - 15/10/2025 às 09h00

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 10 de outubro de 2025 às 16:27
Para: Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Vera Chevalier <verachevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>
Cco: Amanda Coelho Lopes <juridico@piraque.org.br>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@smac.rio.rj.gov.br>, Daniel José Rienda Moraleida SC JPA <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Luiza Maria Barboza Carneiro SC LRF <luizacarneirolmbc@gmail.com>, Anna Paula Gomes da Silva <anna.silva@aegea.com.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Eduardo Andrade Cavalcanti de Albuquerque <assadm1@piraque.org.br>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Rogerio de Sousa Martins SEDEICS/RJ <rogeriomartinsrj@yahoo.com>, Nathalia Torres Dutra <nathalia.dutra@prefeitura.rio>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Vinicius de Oliveira <oliveira.vini@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, André Leone <andreleone.inea@gmail.com>, Leandro Cristiano dos Santos SC LRF <ampcrj@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Vera Maria Maurity França SC LRF <veramaurity@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clério Aguiar Júnior <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Ricardo da Silva Ramos <ricotiers@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno vem convocar os membros e convidar os interessados à comparecerem à Oficina PAAD do Subcomitê no dia **15/10/2025, quarta-feira, às 09h00, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre o seguinte assunto de pauta:

1. Oficina PAAD – 2026

LRF – OFICINA PAAD 2026
Quarta-feira, 15 de outubro de 2025 – 09h00.
Google Meet – Link da videochamada
Lagoa Rodrigo de Freitas: https://meet.google.com/wyx-qmgp-bgj

Rio de Janeiro, 10 de outubro de 2025.

Suema Branco
Vera Chevalier
Helio Flamarion Saramago
Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[LRF] Convocatória - OFICINA PAAD 09h00.pdf
299K

Vera Chevalier <verachevalier@gmail.com> 11 de outubro de 2025 às 09:50
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

👍😘

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[MARICA] Convite – Oficina PAAD 2026 Subcomitê Maricá Guarapina - 17/10/2025 - 14h00 - Videoconferência

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 8 de setembro de 2025 às 11:34
Para: Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Valéria Marques <valerialms@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Cco: Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira Aguas do Rio <igor.rabello@aegea.com.br>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Jacineide Lemos Soares MOVIDADE <jacineidesoares@gmail.com>, Juridico <juridico@sanemar-sa.com.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Daniel de Berrêdo Viana <danberredo@gmail.com>, presidencia@sanemar-sa.com.br, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, pedrohugo@drm.rj.gov.br, Renato Carreira <rscarreira@gmail.com>, Newton Pereira EMATER <eslocmarica@gmail.com>, Comunicação Sanemar <comunicacao@sanemar-sa.com.br>, Hannah Marchon AMADARCY <amadarcy.org@gmail.com>, Thiago dos Santos Rangel - SC Marica Secretaria de Urbanismo <rangelarq1@gmail.com>, Felipe Silva Lima Queiroz SC Maricá e SC Clip <felipelimaqueiroz@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, João Flávio Paes Werneck SC Maricá Defesa Civil <paeswerneck@yahoo.com.br>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Elane Maria Farias de Carvalho IFF Marica <elanecarvalho.philosophia@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>, Marcelo Lyra Parente <marceloparente@drm.rj.gov.br>

Prezados(as) membros do Subcomitê Maricá Guarapina,

A construção da **Programação Anual de Atividades e Desembolsos (PAAD)** é um dos principais instrumentos de planejamento e gestão do Comitê, permitindo alinhar ações, otimizar recursos e fortalecer a atuação territorial deste Subcomitê.

Diante disso, convidamos todos os membros a participarem da **Oficina PAAD 2026**, momento essencial para definirmos coletivamente as prioridades, metas e iniciativas que irão compor o próximo ciclo de trabalho.

Sua presença é fundamental para garantir que o PAAD reflita os interesses e necessidades do Subcomitê.

Contamos com sua participação ativa!

Data: 17 de outubro de 2025

Horário: 14h00

Formato: Videoconferência

Link de acesso: https://meet.google.com/qeh-sxaq-ddb

Marcos Jorge

Gerente do Contrato de Gestão 67/2022

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

Marica_Revisão PAAD 2026_17.10.2025 (1) (1).pdf
755K

Convite ao SSLM-G - Oficina PAAD - 17-10-2025.pdf
45K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº34
Instância: Subcomite CLIP
Data 10/06/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Ajustar Ata do dia 11/03/2025 e enviar para o Felipe Queiroz, após confirmação, dar andamento à publicação;
2. Enviar para o Gustavo sugestões de datas para a reunião do GT Plano de Drenagem Sustentável;
3. Disponibilizar para os membros do CLIP a gravação da primeira reunião sobre Enquadramento;
4. Secretaria Executiva enviar para a Coordenação link da ultima ATA da CTEM e do Edital de Chamamento de Educação Ambiental;
5. Revisar os Ofícios e dar retorno para a Coordenação das Instituições (INEA/Peset, Prefeitura Municipio de Niterói e Secretaria de Obras);

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

Revisão minuta ATA 11/03/2025

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 12 de junho de 2025 às 16:36
Para: Felipe Silva Lima Queiroz SC Maricá e SC Clip <felipelimaqueiroz@gmail.com>
Cc: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Paulo Bidegain <pp_bidegain@hotmail.com>, Beatriz Verçosa Maciel SC Clip <resexmarinhadeitaipu@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados,

Conforme encaminhamentos gerados na reunião do Subcomitê CLIP dia 10/06/2025, segue a minuta de ata para verificar as alterações (destaque na cor amarela).

Aguardo retorno com possíveis ajustes, não ocorrendo, faremos a publicação.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Minuta Ata 52ª R.O CLIP 11.03.2025.pdf
342K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[LRF] Enquadramento - Apresentação e Link da Gravação

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 7 de agosto de 2025 às 09:40
Para: Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Vera Chevalier <verachevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>
Cco: Amanda Coelho Lopes <juridico@piraque.org.br>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@prefeitura.rio>, Daniel Rienda <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Luiza Maria Barboza Carneiro SC LRF <luizacarneirolmbc@gmail.com>, Anna Paula Gomes da Silva <anna.silva@aegea.com.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Eduardo Andrade Cavalcanti de Albuquerque <assadm1@piraque.org.br>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Rogerio de Sousa Martins <rogeriomartinsrj@yahoo.com>, Nathalia Torres Dutra <nathalia.dutra@prefeitura.rio>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Vinicius de Oliveira <oliveira.vini@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, André Leone <andreleone.inea@gmail.com>, Leandro Cristiano dos Santos SC LRF <ampcrj@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Vera Maria Maurity França SC LRF <veramaurity@gmail.com>, Ana Cristina Carvalho <anacris@puc-rio.br>, Clerio Aguiar <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Ricardo da Silva Ramos <ricotiers@gmail.com>, "Paula Lomanto (AGEVAP)" <paula.lomanto@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores e membros, bom dia!

Conforme acertado na oficina realizada na manhã de ontem, com o Subcomitê LRF, segue em anexo a apresentação utilizada e o link do vídeo: **https://drive.google.com/file/d/15R_u0AQAecF19RJXNX6newQq231lGLzq/view**

A equipe técnica segue à disposição pelo e-mail do projeto: **bg_trechosenquadramento@profii.com.br**

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

AGEVAP_BG_ENQD_OFICINA_INDICAÇÕES_RETORNO_LRF.pdf
3285K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 8 de agosto de 2025 às 11:48
Para: Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Vera Chevalier <verachevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>
Cco: Amanda Coelho Lopes <juridico@piraque.org.br>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@prefeitura.rio>, Daniel Rienda <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Luiza Maria Barboza Carneiro SC LRF <luizacarneirolmbc@gmail.com>, Anna Paula Gomes da Silva <anna.silva@aegea.com.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Eduardo Andrade Cavalcanti de Albuquerque <assadm1@piraque.org.br>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Rogerio de Sousa
ıs <rogeriomartinsrj@yahoo.com>, Nathalia Torres Dutra <nathalia.dutra@prefeitura.rio>, Antonio Krishnamurti
o PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Vinicius de Oliveira <oliveira.vini@gmail.com>, Luiz Constantino Silva

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Junior <lconstantino@robsolution.com>, André Leone <andreleone.inea@gmail.com>, Leandro Cristiano dos Santos SC LRF <ampcrj@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Vera Maria Maurity França SC LRF <veramaurity@gmail.com>, Ana Cristina Carvalho <anacris@puc-rio.br>, Clerio Aguiar <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Ricardo da Silva Ramos <ricotiers@gmail.com>, "Paula Lomanto (AGEVAP)" <paula.lomanto@agevap.org.br>

Prezados, bom dia!

Conforme solicitado na reunião do dia 08/08, segue o link para aqueles que ainda não fizeram as contribuições: **https://umap.openstreetmap.fr/pt-br/map/sistema-lagunar-da-lagoa-rodrigo-de-freitas_1246236#14/-22.9741/-43.2236**

Por favor, enviem as contribuições (indicando trechos que não foram inclusos, comentando sobre os que foram) até **segunda feira dia 11/08/2025**, por escrito respondendo a este e-mail.

*Segue em anexo a apresentação utilizada e o link do vídeo: **https://drive.google.com/file/d/15R_u0AQAecF19RJXNX6newQq231lGLzq/view**

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

AGEVAP_BG_ENQD_OFICINA_INDICAÇÕES_RETORNO_LRF (1).pdf
3285K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CLIP] Retorno de encaminhamento reunião 10/06/2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 23 de junho de 2025 às 13:05
Para: Paulo Bidegain <pp_bidegain@hotmail.com>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Beatriz Verçosa Maciel SC Clip <resexmarinhadeitaipu@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Cco: Amanda Jevaux da Silva de Sousa SC Clip <jevauxamanda@gmail.com>, Otto Sobral - APPAMDA <ottosobral@yahoo.com.br>, Cora Hisae OAB NITEROI <corahisae@hotmail.com>, SOPRECAM <contato@soprecam.net.br>, Alexandre Braga <bragaalexandre@yahoo.com.br>, Mário de Carvalho Rocha SOPRECAM <tuca.amora@gmail.com>, Daniel de Berrêdo Viana <danberredo@gmail.com>, Katia dos Santos Vallado Braga SC Clip <katiavallado@yahoo.com.br>, Carlos Eduardo Goes Jamel SC Clip <carlos.jamel@gmail.com>, DIONÊ Marinho Castro <dione.castro@smcdcr.niteroi.rj.gov.br>, Lidiane Vieira <lidiane.vieira@hotmail.com>, Louise Lomardo <louiselbl@gmail.com>, Katia Alves Associacao Ponto Org <contato@pontoorgbrasil.org.br>, Ricardo Lúcio Picanço Portugal <rlucio@clin.rj.gov.br>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Paulo Bidegain <pp_bidegain@hotmail.com>, Wanderley Leandro Abreu AMAFREI <mcleandrodojaca@gmail.com>, Daniel Grael <graeldaniel@gmail.com>, Edson Brito de Lima AMAFREI <edsonbritodelima@gmail.com>, Beatriz Verçosa Maciel SC Clip <resexmarinhadeitaipu@gmail.com>, Vinícius Moço de Lima SC Clip <viniciusm@clin.rj.gov.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Amadarcy 1 <amadarcy.org@gmail.com>, Felipe Silva Lima Queiroz SC Maricá e SC Clip <felipelimaqueiroz@gmail.com>, Ricardo Augusto de Almeida Voivodic SC Clip <ricvoivodic@gmail.com>, "Dayane Andrade Secretaria Municipal de meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade - SMARHS Niterói" <andradedayane@id.uff.br>, Luiz Martins Heckmaier SC Clip <LHECKMAIER@gmail.com>, Martha Christina Cabral Lopes da Cunha <ifec@ifec.org.br>

Prezados Coordenadores e membros,

Segue retorno dos encaminhamentos gerados na reunião do Sub CLIP dia 10/06/2025.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[CLIP] Retorno - Encaminhamentos 10-06-2025.pdf
292K

postmaster@outlook.com <postmaster@outlook.com> 23 de junho de 2025 às 22:07
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Delivery has failed to these recipients or groups:

lidiane.vieira@hotmail.com

The recipient's mailbox is full and can't accept messages now. Please try resending your message later, or contact the recipient directly.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Diagnostic information for administrators:

Generating server: RO2PR80MB6210.lamprd80.prod.outlook.com

lidiane.vieira@hotmail.com
Remote server returned '554 5.2.2 mailbox full; STOREDRV.Deliver.Exception:QuotaExceededException; Failed to process message due to a permanent exception with message [BeginDiagnosticData]Microsoft Unified Storage is full. QuotaExceededException: Microsoft Unified Storage is full.[EndDiagnosticData] [Stage: DeliverMessage]'

Original message headers:

```
Received: from SJ0PR13CA0235.namprd13.prod.outlook.com (2603:10b6:a03:2c1::30)
 by RO2PR80MB6210.lamprd80.prod.outlook.com (2603:10d6:10:80::11) with
 Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
 cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8857.30; Mon, 23 Jun
 2025 16:06:00 +0000
Received: from CO1PEPF000075F3.namprd03.prod.outlook.com
 (2603:10b6:a03:2c1:cafe::82) by SJ0PR13CA0235.outlook.office365.com
 (2603:10b6:a03:2c1::30) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_3,
 cipher=TLS_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8880.16 via Frontend Transport; Mon,
 23 Jun 2025 16:06:00 +0000
Authentication-Results: spf=pass (sender IP is 209.85.208.178)
 smtp.mailfrom=gmail.com; dkim=pass (signature was verified)
 header.d=gmail.com;dmarc=pass action=none header.from=gmail.com;compauth=pass
 reason=100
Received-SPF: Pass (protection.outlook.com: domain of gmail.com designates
 209.85.208.178 as permitted sender) receiver=protection.outlook.com;
 client-ip=209.85.208.178; helo=mail-lj1-f178.google.com; pr=C
Received: from mail-lj1-f178.google.com (209.85.208.178) by
 CO1PEPF000075F3.mail.protection.outlook.com (10.167.249.42) with Microsoft
 SMTP Server (version=TLS1_3, cipher=TLS_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8880.14
 via Frontend Transport; Mon, 23 Jun 2025 16:06:00 +0000
X-IncomingTopHeaderMarker: OriginalChecksum:FC9370A34F1C969E648DA6A92CFDD4
069F1E89C6CE7AD5282A8B4E0C3F0E4A7A;UpperCasedChecksum:B39C2F841D05D55109634DF7FD6925
22AC46BB8DCE4C8796CAE870CEE6F697DE;SizeAsReceived:3143;Count:18
Received: by mail-lj1-f178.google.com with SMTP id 38308e7fff4ca-32b43846e8cso35981871fa.0
        for <lidiane.vieira@hotmail.com>; Mon, 23 Jun 2025 09:05:59 -0700 (PDT)
DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
        d=gmail.com; s=20230601; t=1750694759; x=1751299559; darn=hotmail.com;
        h=cc:to:subject:message-id:date:from:mime-version:from:to:cc:subject
         :date:message-id:reply-to;
        bh=ViiLO5O/R+5S9TY2yUf9g9DC+wlrCugRWAMUAMx2G8A=;
        b=QFopz5zi0krtmRIen2d+5kWbmeRNCoymiNKm58bYVElJQj++gUzRe8R+wwVUeUZzsS
         +U15BKY/Yf4mVhee0Ulr2/lbaTIPzCtWIeFNbIiow3aEFICUXZqiTEOhYd7K1KgRY5wQ
         CrCvwDTNXfJSUxJYtR+ool9SLE28o1q1PUgenk5S+YKcaJOni6C8pg9cH1uZhSoIYlsH
         w86mznFOajbgPr27+6MO1c0qxqok06LU2cUZCZInKFzGh33i3nyaoA8O05glhIqi/hSc
         5LBVaj5NDAKnWZsTBKbhi9N4c3rywsO7O+axd1ORsXcIzVl5xq1nKxfyfjWp4Wquz1748
         0OPw==
X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
        d=1e100.net; s=20230601; t=1750694759; x=1751299559;
        h=cc:to:subject:message-id:date:from:mime-version:x-gm-message-state
         :from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to;
        bh=ViiLO5O/R+5S9TY2yUf9g9DC+wlrCugRWAMUAMx2G8A=;
        b=df2wh96CMCRJ0i6g9tMeKsm4dkzwcd/OJBIT/KPAr1zYyczfSU1JHR2BZR2/ReLw3w
         WsQRxJkkNWA8lGnyQBg5Joruuw6ukteQkRtQzrxqmg02238MtzgKksPPM+0IdutF4I0u
         JdhDK9SKRnssjut/aLlH/A9ffk2/TAo3fAbDWAuFOGVK9lRB2Fk/d0HdXvgLuaal7SJy
         Fpg0bwRJOPPgfQfDjyvEoP5hIHq/Igm2TV1yb5nJkd3aWiYOoUs/CQ0AYXHPJhuuoQhj
         88gsw5NLliszXp7WW33vZNnE5GcSKuiJlSjbe61gpGW6+piQpcb6a8Jaz+YhO2PoKpWY
         7alQ==
X-Forwarded-Encrypted: i=1; AJvYcCWCJBDe2m6jQcV5Vjiu1GAl7h79KFmu/VRzbGgBLtxMgqiGAW+Q21CZ38Tlb2cuU96XF+
WTAzgu4C5rPzFxiA==@hotmail.com
X-Gm-Message-State: AOJu0YwIN5qZZqObPF2ISHJM8JKsxjG4t5XOiw5nvF8wm4TE0Ej/TZGK
        R/70fgu/QqUXFEjCwh+42AaQ7MQetwbnilJeyqlMZKQiULmp0oyEiyY4DtqG0NuK4vHzA0/4SM/
        5t6HfBM4GJSMi0Edz9NmCyIS4pyojX1Q=
X-Gm-Gg: ASbGnctr4dlcVB/DtuhC281sOUZomwAHGCfRXzmbSZH+Db3+siUF9q3hdiMndt2W2AQ
        m2A1flBorTkIi277ZEgY6s0ZPG+xonKrZmWbnLRFeQlopcrmhIjiMPvUVbk14wdxD5uNWvgQ/zF
        cjMEIcwpmDMt6Q2m9I3Mbpdtz6zZMPYa3AGOgAHc49KPoe
X-Google-Smtp-Source: AGHT+IH3kp+nwcqOLJ+TGWEkhsqWV5u4ht12Mdwy7CAAlYrrytF+
exkQCcV9PHp2pMXK3feU6QaN4Pnqmk2MUpUVB4k=
X-Received: by 2002:a2e:b8d5:0:b0:32a:7951:554 with SMTP id
 38308e7fff4ca-32b991d65e5mr37630981fa.11.1750694758375; Mon, 23 Jun 2025
 09:05:58 -0700 (PDT)
MIME-Version: 1.0
```

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Date: Mon, 23 Jun 2025 13:05:21 -0300
X-Gm-Features: AX0GCFsF17ybKgdsgkYOoYaUvBG4U5P9EjX4yDk4pgOwDeO6YTERe0FHxRkXAlo
Message-ID: <CAFUcxBdymCsLaioLO6UjsykpZTYQSxNeq6mdXBKO070ShBeoqQ@mail.gmail.com>
Subject: =?UTF-8?Q?=5BCLIP=5D_Retorno_de_encaminhamento_reuni=C3=A3o_10=2F06=2F2025?=
To: Paulo Bidegain <pp_bidegain@hotmail.com>,
Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>,
=?UTF-8?Q?Beatriz_Ver=C3=A7osa_Maciel_SC_Clip?= <resexmarinhadeitaipu@gmail.com>
CC: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Content-Type: multipart/mixed; boundary="0000000000002f365506383f63e7"
BCC: lidiane.vieira@hotmail.com
X-IncomingHeaderCount: 18
Return-Path: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
X-EOPAttributedMessage: 0
X-EOPTenantAttributedMessage: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaa:0
X-MS-PublicTrafficType: Email
X-MS-TrafficTypeDiagnostic: CO1PEPF000075F3:EE_|RO2PR80MB6210:EE_
X-MS-UserLastLogonTime: 10/9/2024 6:00:11 PM
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: c9d55829-c050-483b-e31c-08ddb26fd88b
X-MS-DelayedDelivery: true
X-MS-Exchange-EOPDirect: true
X-Sender-IP: 209.85.208.178
X-SID-PRA: CBHBAIADEGUANABARA@GMAIL.COM
X-SID-Result: PASS
X-Microsoft-Antispam:
BCL:0;ARA:1444111002|9000799050|461199028|3600799018|2100799027|970799057|6092099012|
10300799035|9020799016|3151999006|32080799003|3412199025|26104999006|13082799006|440099028|
4302099013|16125499006|1380799030|1370799030|1360799030|1602099012|7002799012;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info:
=?us-ascii?Q?wfITms7r5RCEBpRSgtPoRcOOZr9TU12C54eg0hdCP0irj57MLYwh5okKfp06?=
=?us-ascii?Q?E9/yHXarTzPLVi+8brbnkqR+GqNvgpMsMZ3siny0MxKMW0w9HG3VrrFtpEWe?=
=?us-ascii?Q?jb1v+g/OD2OzsASUXDkBswGvOR2mLf3JAyxSbOBKzHWA2GEI0hQXgrItshGH?=
=?us-ascii?Q?BOTOubZ0bsmGVwOfewxddElNda/N90tN4d33USxn0FLiQRYi7oeqPAe2JxB6?=
=?us-ascii?Q?YWoXvXUasA4wuv1htrtpkT6sCjVgb1w7+qxxWsYQiAkZM++k8q7EK2miJdM6?=
=?us-ascii?Q?3swViOBmGCyeSl4qSEStQ4lxkGIHS22nB9Vpe+lMcU7DS/ijkI+Iy5tVztzK?=
=?us-ascii?Q?7lI+dmZPbF1mrOuhThAFi/JxwikPl1RHdbAd/wCxohW4mbliiMTBDbv5YWCy?=
=?us-ascii?Q?LWyknuIYqAMPpsdbevlYVQWIYe8+VU3jb4pnuPg1yKWz+5VcYSMgIJUzmwFy?=
=?us-ascii?Q?7wSibJfzhjUoHkmQrxjuogdvBz3/j8zIRZC2TUrijiU0JrWSVWr4rzuF8AQJ?=
=?us-ascii?Q?FftHS9cKpBRZpJi1MyhDYFmxiZewCmPtFfwHdb4j8TvbJv6sQD79IHFclX3F?=
=?us-ascii?Q?E2kBPMUAxGE/uCqUMGEiG32GXfbJ53aYRFqom7ffTHguUsA7f+Aa6RmCQ7pV?=
=?us-ascii?Q?Wt2V2FxIZeNVLNor8jLI8gD5p8K+l3w6TK487IUqhAKvS7aO6JFzdxhzBJ+M?=
=?us-ascii?Q?/ROVtdD4PHja/Wor9G4szl//Xy/gZvfSPOGXnGlsyN3x7FVQjrgfejN7szx6?=
=?us-ascii?Q?+LIUpxXJeVpPusZPED3vl69Z2bmkZWOee0d3z9vu1V3GW9kRmpWxXM95ROtX?=
=?us-ascii?Q?6ECIvW1VUO47i/hXeZHt6sr6eKZxTeGAAhQnjw5NdcW7mDPvk1vchyVpe7H7?=
=?us-ascii?Q?s2FkQdKuA6efD/vU6X3PxNjyTuqTFf31gFxcyZgkGo7R/+FPX97/VAaxnfWp?=
=?us-ascii?Q?UxahSM4qEQnwANXD5IXxg+mMFaEVA3OFgBRQrLtepUPYHseoeWe7XmoGxiZG?=
=?us-ascii?Q?c57vnY7QbY99rCf4N80P1145kgdSAbAIds3fotc2sy8MMGzQ8M7/ns8Y9Y52?=
=?us-ascii?Q?zK3bBMtJtLCQvVsxEDhXpzg/IGFn34Tl66wbNNRw+ZrzZx3IkVl806Fmkuc+?=
=?us-ascii?Q?8gAU6uJqnXZldWUmOC7S5aWxe+oqU9obUA6nb7dwPtxPqMiGx8HRhlqrS+hT?=
=?us-ascii?Q?xLMgBXiEKSnFG7LPVlmrp/PLoEsPJTSynl+nFOcfVpbMqA2TYAEiORQO20ed?=
=?us-ascii?Q?15SxJ2Na6hfUtvbJfzg4lUxxuVn07ob6veek6tq/wqzYy5tIc6YZ6gCfWaCj?=
=?us-ascii?Q?YTAGj/RAZ6B24WCBCSb30rQs1Uy4ily6ZNEon8G8eOuJX4f6e56Erdp0sY8r?=
=?us-ascii?Q?7V3lp9K622mnjDnxnXbpVON7DhM8Ios8PZTxWO95y4uzAhHdBKoV84QutuZr?=
=?us-ascii?Q?k2Fx0Mqum00WU/nWUt5cf2FK9/OPyGwHqo9Y/f2uk/9GbBbrbs6xFhYt6ogm?=
=?us-ascii?Q?iO5G35s+3EmLzHRmuZ1qZ8DCPRrdh21FpLLL4nmPvOhBLO78/TcAvIVFX16B?=
=?us-ascii?Q?4L4KzEekZlmNFeqTy9ZMMCjzw/Zvi9rVqV7UyynJ+vxfcMb7itgELnJpVEEQ?=
=?us-ascii?Q?svEIgJJXcc4VUXk/zhtHx4/ziPQ5g91UYPaYPdDHhQGxW1Y2VHYSReKiEbdW?=
=?us-ascii?Q?LbmWL9EXD3r9ojcq0dQpWXdf2XAnQ9J1jMmCbx6iQSq3AHjaC65C7m+ifJjp?=
=?us-ascii?Q?MALMadf/NYBD154JKokcMvuF4Mtg8dVVmKcm8YL1z8evI5L78CmjTVvTuPvN?=
=?us-ascii?Q?PC/5cpl62/Wv6lL6Ax1RUFZ0hAUIPoTZAK+jA2m1XmmBwt99+eWcZl2V4Wqh?=
=?us-ascii?Q?rBjS9ePGxSP3xkMYU/NMBxbugwbZSTqsTYUmSZCoel7515ZoIuF4v+HBuBUI?=
=?us-ascii?Q?mieKxM4Zk6yJzHsmCxRGkuBxD0LGVFxYrGC+2akyE5CbvJ4M3USfzbFExn9h?=
=?us-ascii?Q?NmAizqH/IwDE/lOEgmAhcvKd1SctLd1LhxHNHJzTNO/Ax6ovmdtVSO3xe3Jb?=
=?us-ascii?Q?Hh8OuENijV9s2i6yJAIZd4kll4S3plyH++Ul+HomMbbt4SbxQGrkhBjhLT8y?=
=?us-ascii?Q?yRJhkZIjO72b+vvBlmSvpwZ1tQ5lqAWy2afCF9kng1nFkT0VL3IEb6xcY3iy?=
=?us-ascii?Q?Hk/keFm+dUDyc2GFUPm2aheOMgwf/fQFcz/S49DzybVOSPIbmSmJvpR5IyGb?=
=?us-ascii?Q?YUWvDIkTjskMpTVe1Qed12UUAm/a52pC8Zr/jmhivKe9a9Su2olT2UPHdrab?=
=?us-ascii?Q?gkO6i/5LMw90ybTIPaIT/jRS3uGfFDgIrFalOG3/sP43/W2Hh9Rinhm87aGV?=
=?us-ascii?Q?Cn/3RWQ=3D?=
X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalArrivalTime: 23 Jun 2025 16:06:00.0261
(UTC)
S-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id: c9d55829-c050-483b-e31c-08ddb26fd88b
S-Exchange-CrossTenant-Id: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaa
S-Exchange-CrossTenant-AuthSource: CO1PEPF000075F3.namprd03.prod.outlook.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthAs: Anonymous
X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: Internet
X-MS-Exchange-CrossTenant-RMS-PersistedConsumerOrg:
00000000-0000-0000-0000-000000000000
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: RO2PR80MB6210

Final-Recipient: rfc822;lidiane.vieira@hotmail.com
Action: failed
Status: 5.2.2
Diagnostic-Code: smtp;554 5.2.2 mailbox full; STOREDRV.Deliver.Exception:QuotaExceededException; Failed to process message due to a permanent exception with message [BeginDiagnosticData]Microsoft Unified Storage is full. QuotaExceededException: Microsoft Unified Storage is full.[EndDiagnosticData] [Stage: DeliverMessage]

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: Paulo Bidegain <pp_bidegain@hotmail.com>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, "Beatriz Verçosa Maciel SC Clip" <resexmarinhadeitaipu@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Bcc: lidiane.vieira@hotmail.com
Date: Mon, 23 Jun 2025 13:05:21 -0300
Subject: [CLIP] Retorno de encaminhamento reunião 10/06/2025
Prezados Coordenadores e membros,

Segue retorno dos encaminhamentos gerados na reunião do Sub CLIP dia 10/06/2025.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[CLIP] Retorno - Encaminhamentos 10-06-2025.pdf
292K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MINUTA ATA DA 52ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR ITAIPU-PIRATININGA - No dia 11 de março de 2025, terça-feira às 14 horas, **por videoconferência,** com os seguintes itens de pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação Ata reunião 10/12/2024 (51º RO), Ata do Fórum Eleitoral 11/09/2024, ata reunião 13/01/2025 (65ª RE); 3) Apresentação do escopo de proposta elaborado para atendimento à demanda (PAAD 2025) do "Plano de drenagem sustentável" e Indicação para GT de acompanhamento "Plano de Drenagem Sustentável"; 4) A Retorno da reunião Coordenação CLIP / Vice prefeitura; 5) Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental; 6) Obtenção de informações sobre a batimetria na bacia do João Mendes, canal do Camboatá; 7) Discussão sobre o projeto "Obras de recuperação estrutural dos guias-correntes e desobstrução do Canal de Ligação da Lagoa de Itaipu e as praias de Itaipu Camboinhas"; 8) Informes Gerais.** Iniciada a reunião, com quórum de segunda chamada, às 14h08min, em discussão o item **1) Aprovação da pauta:** Não houve alterações, a pauta foi dada como aprovada. **2) Aprovação Ata reunião 10/12/2024 (51º RO), Ata do Fórum Eleitoral 11/09/2024, ata reunião 13/01/2025 (65ª RE):** Com relação à minuta de ata do Fórum Eleitoral 11/09/2025, não foram apresentadas ressalvas, sendo assim, a ata foi aprovada. Em relação à minuta de ata de 10/12/2024, Felipe Queiroz sugeriu que fosse incluído o significado da sigla PAAD, bem como que fosse registrado o cargo de Marcos Jorge. Após aplicada as sugestões dadas por Felipe Queiroz, a ata foi aprovada pelos membros. Em relação à minuta de ata do dia 13/01/2025, Halphy Rodrigues enviou, por meio do chat, um complemento de sua fala durante a reunião para que fosse acrescido ao documento. Além disso, sugeriu que os votantes fossem identificados e que a contagem dos votos fosse refeita, uma vez que, na minuta da ata, constavam 8 votos favoráveis, enquanto, na realidade, foram 10. **3) Apresentação do escopo de proposta elaborado para atendimento à demanda (PAAD 2025) do "Plano de drenagem sustentável" e Indicação para GT de acompanhamento "Plano de Drenagem Sustentável":** Marcos Jorge – AGEVAP, informou que a Secretaria Executiva está trabalhando no Termo de Referência do Plano de Drenagem Sustentável, conforme o escopo apresentado na reunião de 10/12/2024, destacando que já houve diálogos com a Prefeitura de Niterói, considerando as principais representações, como Dionê Castro, Mariah Bessa e Luiz Heckmaier. Felipe Queiroz declarou que esta proposta, uma vez licitada, somente será executada se houver um termo de compromisso assinado com a prefeitura. Apesar de os representantes da prefeitura que estarão presentes no GT, e que possuem boa intenção e conhecimento podem, de fato, construir um termo de referência sólido, mas, no final, não têm o poder de compelir a EMUSA a adotar essas diretrizes. Portanto, se não houver um termo de compromisso formalizado, continuaremos a "alimentar um cavalo morto". O cavalo permanecerá morto, e continuaremos a dispender recursos consideráveis em um PDF que não será executado. O Termo de Referência para a contratação do plano deverá ser desenvolvido em paralelo com um termo de compromisso acordo de cooperação técnica com a Prefeitura de Niterói, de modo que a empresa contratada tenha acesso a todas as informações sobre projetos em andamento na Prefeitura, garantindo que qualquer alteração na superfície que precise ser

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

mapeada e modelada seja considerada no planejamento de drenagem. Em relação ao Grupo de Trabalho, este deverá ser formado e terá a incumbência de avaliar o material previamente trabalhado e o alinhamento com a Prefeitura. A AGEVAP será responsável por finalizar o Termo de Referência e dar andamento ao processo licitatório. Após a finalização do processo licitatório e a contratação de uma empresa para o desenvolvimento do Plano de Drenagem Sustentável, será instituído imediatamente um Grupo de Acompanhamento, composto por representantes de todos os subcomitês, para monitorar o desenvolvimento dos produtos. A entrega de cada produto será submetida ao Grupo de Acompanhamento, que verificará se todas as exigências contratuais foram atendidas. Somente após essa verificação, a AGEVAP validará o pagamento. Leandro Guerra apresentou, na tela, o histórico do Termo de Referência, o valor destinado de R$ 3.074.676,30, os produtos especificados, o objeto, o mapa da bacia, a equipe técnica, os produtos e o cronograma de desenvolvimento do plano. Foi colocada em votação a criação de um Grupo de Trabalho que irá subsidiar a produção do termo de referência do Plano de Drenagem Sustentável. A criação do Grupo de trabalho foi aprovada por todos os presentes. Mariah Bessa informou que na última reunião foi apresentada ideias para o programa Pro sustentável 2, este programa abrange diversas metas e objetivos a serem cumpridos, mas sua validação depende da aprovação do prefeito, com quem o agendamento de uma reunião ainda não foi possível. Contudo, há um alinhamento total com a vice-prefeita, Isabel, que está ativamente envolvida nessas propostas. A ideia principal é finalizar a parte de Piratininga que ficou pendente, englobando os projetos da Lagoa de Piratininga que não foram incluídos no processo anterior. Adicionalmente, será dada continuidade aos trabalhos na Lagoa de Itaipu. Já existe um mapeamento em andamento, o Heckmaier está preparando o diagnóstico do Rio João Mendes e levantando estudos. Mariah Bessa informou que está buscando reuniões junto a EMUSA e conseguiu uma visita técnica para compreender as obras de drenagem que estão sendo realizada por eles. Por fim, salientou que tem buscado informações sobre esses projetos e identificar formas de compatibilizá-los e torná-los mais sustentáveis, o que se alinha perfeitamente com o plano atualmente em pauta. Felipe Queiroz solicitou que o mapa e a apresentação da proposta sejam estendidos a todo o colegiado, e não apenas à diretoria. Justificou que essa medida permitiria a todos opinar e contribuir com sugestões significativas. Sugeriu a realização de uma reunião extraordinária, preferencialmente presencial, para a discussão do assunto, com a apresentação dos mapas, a fim de possibilitar um debate mais aprofundado. **4) Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental:** Mariah Bessa informou que em reunião anterior, foi apresentado o Pró Sustentável 2. A proposta é finalizar a parte da Lagoa de Piratininga que não foi contemplada pelo Pró Sustentável, mas que já consta nos estudos realizados pela Hidrólise. Quanto à Lagoa de Itaipu, o mapeamento já está concluído. Informou ainda que Luiz Hackmaier está preparando o diagnóstico do Rio João Mendes e levantando os estudos necessários. Mariah destacou que tem buscado realizar reuniões com a EMUSA, onde foi realizada uma visita técnica para compreender as ações de drenagem que estão sendo implementadas e as obras ainda em andamento. Além disso, tem se empenhado em obter mais informações sobre os projetos em desenvolvimento, com o objetivo de compatibilizá-los com o

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Plano de Drenagem Sustentável. Felipe Queiroz questionou a possibilidade de a apresentação ser realizada para o colegiado do Subcomitê, para que os membros possam fazer sugestões, e sugeriu que o Subcomitê convocasse uma Reunião Extraordinária a fim de discutir e visualizar os mapas. Mariah Bessa respondeu que, de fato, é possível, mas que precisa alinhar com Dione Castro a apresentação desse material. **5) Indicação e aprovação de temas que serão incluídos no Termo de Referência do Edital de Projetos de Educação Ambiental:** Gustavo Sardenberg informou que Jacqueline Guerreiro, responsável pela apresentação do item de pauta, está em aula e irá acessar a reunião posteriormente. **6) Obtenção de informações sobre a batimetria na bacia do João Mendes, canal do Camboatá:** Gustavo Sardenberg questionou se houve algum retorno em relação aos e-mails enviados sobre a obtenção de informações acerca da batimetria na bacia do Rio João Mendes. Felipe Queiroz informou que a empresa precisava atender a uma notificação do PESET, mas que, ao questionar o PESET, não obteve respostas. Beatriz Verçosa informou que, no que tange às demandas do PESET, ela não possui conhecimento detalhado, sabendo apenas que a empresa foi notificada e que a diretoria está acompanhando o caso. Colocou-se à disposição para trazer mais informações sobre o assunto na próxima reunião. **7) Discussão sobre o projeto "Obras de recuperação estrutural dos guias-correntes e desobstrução do Canal de Ligação da Lagoa de Itaipu e as praias de Itaipu Camboinhas":** Gustavo Sardenberg questionou à Secretaria Executiva se houve algum retorno. Tânia Gonçalves informou que não houve nenhum retorno. Gustavo Sardenberg mencionou que havia uma reunião marcada para esta semana, mas que foi cancelada. Paulo Bidegain informou que, após investigações, descobriram com quem estava o processo no IINEA, mas que este havia sido tramitado para a diretoria do INEA para o licenciamento, tornando, portanto, desnecessário continuar a discussão. Paulo Bidegain concluiu que é de fundamental importância que o INEA/RESEX, representado por Beatriz Verçosa, assuma um protagonismo maior, visto que não há mais possibilidade de atuação dos representantes da Sociedade Civil nessa questão. Beatriz Verçosa informou que a gestão Peset/RESEX fez apenas uma manifestação de ciência, conforme o CONAMA. No entanto, embora tenha dado ciência sobre a questão do licenciamento, algumas recomendações foram elencadas, sendo uma delas a convocação de reuniões para esclarecimento de dúvidas. Informou também que está em articulação com a Regional Oceânica, pois eles têm um contato mais estreito com a Secretaria de Obras. A reunião chegou a ser marcada, mas, por motivos de força maior, precisou ser adiada, e ainda não foi divulgada uma nova data. Beatriz Verçosa mencionou que, na reunião do conselho realizada mais cedo, os pescadores sinalizaram a necessidade de uma servidão durante as obras, permitindo o acesso para que possam passar, uma vez que, pelo entendimento do projeto, tudo ficará fechado. Salientou que está registrando todas as demandas dos pescadores e convocando-os para poderem ser maioria na reunião. **8) Informes Gerais.** Gustavo Sardenberg destacou sobre os Grupos de Acompanhamento de Contratos. Em seguida, informou que, na segunda-feira, às 13:00, ocorrerá a reunião plenária na sede do IBAMA, e um dos itens de pauta será a aprovação do relatório sobre o licenciamento da ETE Itaipu. Felipe Queiroz questionou os membros sobre a aprovação da minuta de ata da reunião do dia 13/01/2025. Após as correções necessárias, a minuta de ata foi aprovada. Paulo

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Bidegain informou que foi aprovada uma lei estadual que declarou todo o Rio Macaé, da nascente à foz, como área de interesse turístico estadual. Também comunicou que, no dia 10 de maio, ocorrerá um evento em Figueira Branca para a comemoração dessa conquista. Salientou que, futuramente, convocará uma reunião presencial para discutir a operação do CLIP, uma vez que, nos moldes atuais, o mesmo está totalmente desfuncional. Marcos Jorge solicitou que a coordenação envie um e-mail à Secretaria Executiva com os nomes dos membros que irão compor o grupo de trabalho do Plano de Drenagem Sustentável. Quanto aos Grupos de Acompanhamento dos Contratos de Gestão, Marcos ressaltou que o Subcomitê CLIP precisa indicar os membros para compor os grupos, e que, até o momento, apenas Gustavo e Michele haviam preenchido o formulário. Gustavo Sardenberg informou que Kátia Medeiros tem interesse em participar do Grupo de Acompanhamento do Monitoramento Quali-Quantitativo. Entre assuntos gerais a reunião foi encerrada. **Presença: Poder Público:** Conselho Regional de Biologia (2ª Região) – Daniel de Berrêdo Viana; Parque Estadual da Serra da Tiririca (PESET) – Beatriz Verçosa Maciel; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói (CLIN) – Ricardo Lúcio Picanço Portugal; Secretaria Municipal de Obras/UGP-CAF (Niterói) - Luiz Martins Heckmaier. **Usuários de Recursos Hídricos:** Águas de Niterói – Halphy Cunha Rodrigues; Associação de Windsurf de Niterói (AWN) – Gustavo Mello de Souza Sardenberg e Associação de Pescadores Profissionais, Artesanais de Mergulho e Defensores da Água (APPAMDA) - Otto Sobral. **Sociedade Civil:** Instituto Floresta Darcy Ribeiro – Felipe Silva Lima Queiroz e Hannah Marchon; Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência (IFEC) – Martha Christina Lopes; Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói (CCRON) – Paulo Bidegain e Katia Vallado; Sociedade Pró Preservação Urbanística e Ecológica de Camboinhas (SOPRECAM) - Mário de Carvalho Rocha. **Convidados:** Subsecretaria de Resiliência - Mariah Bessa e AMADARCY - Michele M. Tizuka. **AGEVAP:** Marcos Filgueiras Jorge, Leandro Guerra e Tânia G. Sousa. **Encaminhamentos: 1.** Atas aprovadas com ressalvas: discriminar os votantes na ata do dia 13/01/2025, incluir nome completo das siglas e do Marcos Jorge seguido do cargo na ata do dia 10/12/2024, ata do dia 11/09/2024 aprovada sem ressalvas (Secretaria Executiva); **2.** Resex trazer para a próxima reunião: obtenção de informações sobre a batimetria na bacia do João Mendes, canal do Camboatá (PESET); **3.** Coordenação, enviar para a AGEVAP, os membros do Subcomitê que farão parte do Grupo de “Acompanhamento "Plano de drenagem sustentável" (Coordenação).

Niterói, 11 de março de 2025.

Paulo Bidegain
Ricardo Voivodic
Gustavo Sardenberg

Coordenação do Sistema Lagunar de Itaipu Piratininga

Subcomitê Lagunar Itaipu Piratininga – CLIP
Colégio Salesiano, Rua Santa Rosa, 207, Santa Rosa, Niterói, CEP 24240-225
Mail: clip.cbg@gmail.com Tel 9 9927 0673 Facebook: Clip Niteroi

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent Felipe Queiroz

Escrever

Caixa de entrada 12
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 7
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

Revisão minuta ATA 11/03/2025

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Felipe, Gustavo, Paulo, Beatriz, Carolina

Prezados,

Conforme encaminhamentos gerados na reunião do Subcomitê CLIP dia 10/06/2025, segue a minuta de ata para verificar as altera

Aguardo retorno com possíveis ajustes, não ocorrendo, faremos a publicação.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

1 anexo • Verificados pelo Gmail Adicionar ao Google Drive



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº36
Instância: Câmara Técnica - CTSAM
Data 17/06/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação da Ata aprovada, reunião do dia 29/04/2025
2. Atualizar composição da CT, com a inclusão do Subcoordenador
3. "Convidar o INEA, a Iguá Saneamentos e especialistas nos assuntos para tratar especificamente da pauta encaminhada pelo Subcomitê JPA

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Outlook

[CTSAM] Publicar Ata

De Tânia Gonçalves Sousa <tania.sousa@agevap.org.br>
Data Ter, 17/06/2025 15:25
Para agevap agevap <atualizacoesagevap@gmail.com> Atualizacoes Site BG <atualizacoesagevap@gmail.com>
Cc Vitória Augusta Nunes Andrade <vitoria.andrade@agevap.org.br>

1 anexo (192 KB)
ATA reunião CTSAM - 29-04-2025.pdf;

Prezado,

Solicito publicação da Ata em anexo.

Câmara Técnica de Saneamento Ambiental - CTSAM

Atenciosamente,

AGEVAP
Tania Goncalves Sousa
Técnico Administrativo
Gerência CG 067/2022| AGEVAP
21 97374-3674
tania.sousa@agevap.org.br
http://agevap.org.br
https://www.instagram.com/agevap

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Outlook

Re: [CTSAM] Atualizar composição

De agevap agevap <atualizacoesagevap@gmail.com>
Data Ter, 17/06/2025 19:04
Para Tânia Gonçalves Sousa <tania.sousa@agevap.org.br>
Cc Vitória Augusta Nunes Andrade <vitoria.andrade@agevap.org.br>

Atualizado

Tânia Gonçalves Sousa <tania.sousa@agevap.org.br> escreveu (terça, 17/06/2025 à(s) 14:39):

> Prezado, boa tarde
>
> Por favor atualizar composição da Câmara Técnica de Saneamento Ambiental - CTSAM.
>
> Obrigada.
>
> O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

"[CTSAM] Reunião CTSAM 26/08/2025 - 14h00 - Videoconferencia " foi aceito por Aloysio S. Ferrão Filho

1 mensagem

Aloysio S. Ferrão Filho <aloysio@ioc.fiocruz.br> 18 de agosto de 2025 às 10:43
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Aloysio S. Ferrão Filho aceitou o convite para o seguinte evento:

*[CTSAM] Reunião CTSAM 26/08/2025 - 14h00 - Videoconferencia *

Quando: 2025-08-26 14:00 - 16:00 (America/Sao Paulo)

Convidados: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>,
aloysio@ioc.fiocruz.br <aloysio@ioc.fiocruz.br>

event.ics
3K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº37
Instância: Câmara Técnica – CTIG
Data 18/06/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Publicar ata aprovada 21/05/2025
2. Encaminhar os documentos enviados pelo MPRJ sobre o Acordo de Cooperação Técnica para a CTIL
3. Agendar reunião presencial com a Diretoria + CTIG + Coord De CTs + GTs + INEA (GERGET/Presidência/Inea - Gestão de território – Gabriel Ardório) + MPRJ Equipe SIGA
4. Enviar a resolução 131/2023 para os membros da CT

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIG - CBHBG] Consulta de data para reunião presencial CTIG

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 25 de junho de 2025 às 15:13
Para: Ministério Público Rio de Janeiro <jmaximino@mprj.mp.br>

Prezado Senhor José Alexandre Maximino,

Em atendimento ao encaminhamento gerado na reunião CTIG dia 18/06/2025: "agendar reunião presencial com a Diretoria + CTIG + Coord De CTs + GTs + INEA (GERGET/Presidência/Inea -Gestão de território – Gabriel Lardosa) + **MPRJ** e Equipe SIGA

Quero verificar se a reunião presencial, pode ser no dia 23/07/2025, 14h00 no auditório do INEA.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTCOST] Convocatória Reunião 14/04/2025 - 14h00

4 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 7 de abril de 2025 às 11:27
Para: Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Cco: Amanda Coelho Lopes <juridico@piraque.org.br>, Humberto Luiz Nunes de Lemos <sindpesca.rj@gmail.com>, Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, Carlos Luiz APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Delcio Fonseca <delcio.almeidafonseca@hotmail.com>, Delcio Almeida <delcio.almeidafonseca@gmail.com>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Michel Theophilo Alpagp Oeste <michelttheophilo@yahoo.com.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <ahomar@ahomar.org.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Eliude Castro UNIPESCA <Secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, MAR PEDRO HUGO MULLER XAUBET <phmxaubet@hotmail.com>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Renato Carreira <rscarreira@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>, Matheus Silva AGEVAP <matheus.silva@agevap.org.br>, Ricardo Augusto de Almeida Voivodic SC Clip <ricvoivodic@gmail.com>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da **Câmara Técnica Costeira – CTCOST** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTCOST a realizar-se em **14 de abril de 2025, segunda-feira, às 14:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;

2. Aprovação memórias de reuniões: 25/07/2024 e 18/02/2025;

3. Eleição de Subcoordenador;

4. Resolução CBH-BG nº 131/2023 - Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara e solicitação de apoio para pescador;

5. Crise do Tolueno e Desastre Ambiental no Rio Suruí;

6. Inclusão da CTCOST nos trabalhos e elaborarão do Ordenamento Costeiro e Pesqueiro no IBAMA RJ;

7. Apresentação do Coordenador do Subcomitê Oeste, para os membros do CBH-BG, usuários da Pesca;

8. Proposta de encaminhamentos e pedidos de informações sobre obras do Sistema Dutos Norte/ Transpetro BR;

9. Informes.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião CTCOST

14 de abril de 2025, segunda-feira, às 14h00

Link da videochamada CTCOST: https://meet.google.com/zhd-fjrn-dfi

Atenciosamente,

Rafael Santos Pereira
Coordenação Colegiada CTCOST

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

4 anexos

Resolucao_CBH_BG_131-_Vigilancia_Ambiental_BG_assinado_final.pdf
229K

[CTCOST] Convocatória 14.04.2025 - 14h00.pdf
128K

[CTCOST] Minuta Memoria 25-07-2024.pdf
283K

[CTCOST] Minuta Memoria Reunião - 18-02-2025.pdf
207K

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 7 de abril de 2025 às 15:20
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Boa tarde ciente e presente neste reunião.

Obgda.
Edilene Oliveira

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 7 de abril de 2025 às 15:21
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Confirmo presença!!

[Texto das mensagens anteriores oculto]

André Luiz Medeiros de Souza <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br> 7 de abril de 2025 às 17:10
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Confirmo presença.
Obrigado.
Att.,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

André Medeiros
Assessor
Subsecretaria de Indústria, Comércio e Serviços

Secretaria de Desenvolvimento Econômico,
Indústria, Comércio e Serviços

Palácio Guanabara
Rua Pinheiro Machado, s/nº - Prédio Anexo - 3º Andar
Laranjeiras - Rio de Janeiro - RJ - CEP 22231-901
55 21 2332-8345

De: "CBH BG" <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Para: "Rafael Santos Pereira" <Rafael.171121@gmail.com>
Cc: "Carolina Martins" <carolina.martins@agevap.org.br>
Enviadas: Segunda-feira, 7 de abril de 2025 11:27:04
Assunto: [CTCOST] Convocatória Reunião 14/04/2025 - 14h00

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIG] Enviar Acordo de Cooperação Técnica com o MPRJ para a CTIL

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 18 de junho de 2025 às 15:11
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>

Prezados Coordenadores CTIL,

Conforme encaminhamento gerado na reunião CTIG dia 18/06/2025: "Encaminhar os documentos enviados pelo MPRJ sobre o Acordo de Cooperação Técnica para a CTIL;

Segue em anexo para análise com vistas à renovação do Convênio.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Convenio_010.2020.pdf
371K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº38
Instância: Plenário
Data 23/06/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Agendar, para o futuro, uma reunião com todos os coordenadores dos GTs para analisar os relatórios e definir possíveis ações, com participação do Ministério Público (MP).
2. Enviar à CTIV uma carta de posicionamento para que deliberem sobre o acompanhamento do tema, e, em seguida, compartilhar a posição definida com os representantes dos demais subcomitês.
3. Passar o debate sobre os contratos de viagem e a criação de critérios futuros foi encaminhado para a CTIL, prevendo punições para descumprimento de regras.
4. Realocação do quantitativo de São Gonçalo para os municípios de São Gonçalo será realizada para Rio Bonito, Guapimirim, Cachoeiras de Macacu, Itaboraí e Tanguá (talvez, se houver remanescente).
5. Reunião GT Sanear + CTSAM + CTIG + CTEM para tratar dos critérios da nova contração ouvindo concessionárias e AGENERSA.
6. O envio para os membros a resolução que classifica com investimento, e não custeio, o salário dos especialistas.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



6 de 57

[CTIV] Solicitação aos membros da Câmara Técnica de Infraestrutura Verde - CBHBG

Caixa de entrada x

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> qua., 9 de jul., 16:45

para Fabio, Ulora, Marcos, Carolina, Cco:Wander, Cco:Mauro, Cco:Katia, Cco:Luciano, Cco:Claudio, Cco:Mara, Cco:SMAC, Cco:Vladimir, Cco:Vladimir, Cco:Sandra, Cco:Leandro, Cco:Vladimir, Cco:Maiara, Cco:Dennis, Cco:Adriana, Cco:Fabio, Cco:Ulara

Rio de Janeiro, 08 de julho de 2025.

À Câmara Técnica de Infraestrutura Verde do Comitê Baía de Guanabara

Prezados,

Considerando as deliberações por investimentos em "Infraestrutura Verde" aprovadas pelo Comitê Baía de Guanabara através das Resoluções nº 165 de 02/06/2025 (Altera a Resolução CBH-BG nº153 de 16 de dezembro de 2024, que dispõe sobre a aprovação da Programação Anual de Atividades e Desembolsos do CBH-BG para o ano de 2025) e nº 166 de 02/06/2025 (Altera o Plano de Aplicação Plurianual - PAP da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara para o exercício de 2026-2027, na forma que menciona), a Secretaria Executiva já iniciou a elaboração de um Edital para contratação do "Plano de Infraestrutura Verde" que objetiva apontar estratégias de investimento em infraestrutura verde na região hidrográfica V.

Para além do referido "Plano de Infraestrutura Verde", estão previstos investimentos, que poderão ser utilizados diretamente na execução de intervenções de conservação e restauração ecológica que contemplem a diversidade de ecossistemas no território de cada subcomitê. O objetivo é compor um portfólio de experiências de investimento dos recursos da cobrança pelo uso da água na RH V em ações de infraestrutura verde.

Para tanto, está previsto o lançamento de um Edital de chamamento público para seleção de programas, projetos e ações de conservação e restauração ecológica no território dos subcomitês. O Edital contará com critérios específicos de elegibilidade e priorização destas iniciativas.

Dentre os critérios consideramos a localização em áreas classificadas como prioritárias para restauração para o estado do Rio de Janeiro, para os Planos Municipais de Mata Atlântica, Planos Diretores Municipais e outros instrumentos de zoneamento territorial municipal; atendimento aos indicadores da restauração ecológica previstos na Resolução INEA Nº 143 DE 14/06/2017, entre outros critérios relacionados à parcela mínima de área a ser restaurada; ecossistema prioritário por território dos subcomitês, população envolvida, titularidade de terras; potencial hidrológico, etc).

A fim de contribuir com a seleção futura, solicitamos que **nos sejam encaminhados normativos municipais relacionados ao zoneamento ambiental e/ou priorização de áreas para conservação e restauração ecológica.** Os normativos auxiliarão na definição de critérios de elegibilidade e priorização específicos bem como na definição dos percentuais de investimento em cada sub-região hidrográfica uma vez que o recurso é limitado e algumas áreas representam maior chance de sucesso em detrimento à outras sujeitas a maior pressão da urbanização.

As discussões sobre os critérios serão iniciadas em reunião desta **Câmara Técnica a ser realizado no dia 15/08/2025, às 13h30, por meio de videoconferência**.

Para tanto, solicitamos a indicação de representante para que possamos avançar na discussão dos critérios de seleção/priorização para cada sub-região.

Fabio José Ribeiro do Nascimento

Coordenador Câmara Técnica Instrumentos de Gestão

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. do Ouvidor, 185 - sala 402 - Centro.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Convocatória DIRETORIA AMPLIADA - 20/10/2025 - às 9h30

5 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 10 de outubro de 2025 às 11:28
Cco: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Katia dos Santos Vallado Braga SC Clip <katiavallado@yahoo.com.br>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Paulo Bidegain <pp_bidegain@hotmail.com>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Beatriz Verçosa Maciel SC Clip <Beatrizvercosa.inea@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados(as) Senhores(as),

A Diretora-Presidente do Comitê da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidados a comparecerem à **Reunião de Diretoria Ampliada** a ser realizada no dia **20/10/2022**, **segunda-feira, às 9h30, por videoconferência,** a fim de deliberar sobre a seguinte pauta:

1. Aprovação da Pauta
2. Apresentação Sanear BG - 2a fase
3. Discussão da Programação Anual de Atividades e Desembolso 2026
4. Alinhamento sobre o Aniversário do Comitê
5. Apresentação sobre o Plano de Gerenciamento de Riscos
6. Sugestões de dados a serem trocados pelo CBH-BG com o Ministério Público.
7. Assuntos Gerais.

Google Meet - Link da videochamada: https://meet.google.com/uko-ujww-ydo
Dia 20/10 - 9h30 às 12h
Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Jacqueline Guerreiro <jacguerreiro@gmail.com> 10 de outubro de 2025 às 12:54
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Ciente

Jacqueline Guerreiro
Educadora Ambiental

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 10 de outubro de 2025 às 17:58
Para: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Atenciosamente,



[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 16 de outubro de 2025 às 18:00
Cco: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>

Prezados,
algumas pessoas informaram que não receberam, por isso reenvio a convocatória do dia 20/10.

Atenciosamente, Carolina Martins



---------- Forwarded message ---------
De: **CBH BG** <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Date: sex., 10 de out. de 2025 às 11:28
Subject: Convocatória DIRETORIA AMPLIADA - 20/10/2025 - às 9h30
To:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Liliane Prohmann <liliane@actionshop.com.br> 16 de outubro de 2025 às 18:04
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Acuso recebimento.

Cordialmente,



De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: quinta-feira, 16 de outubro de 2025 18:00
Assunto: Fwd: Convocatória DIRETORIA AMPLIADA - 20/10/2025 - às 9h30

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Resolução INEA nº 328 de 29 de outubro de 2025

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 22 de dezembro de 2025 às 15:19

Cco: Romero Alves de Souza SC Oeste <souzaromero080@gmail.com>, "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Mariana Motta de Freitas <marianasemmasg@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, raoni osc <raoni.osc@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Juridico <juridico@sanemar-sa.com.br>, Alexandre Braga <bragaalexandre@yahoo.com.br>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Carlos Luiz e Bruno Veiga APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <subcomite.marica-guarapina@bol.com.br>, miguel@ecocidade.org.br, Mauro André Dos Santos Pereira SC Oeste <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Frederico Ayres Pinheiro <ayresfredy@gmail.com>, Delcio Fonseca <delcio.almeidafonseca@hotmail.com>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, Monica Maria Pena SC Oeste <mpena@poli.ufrj.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, José Amaral da Silva Filho <afs_geo@yahoo.com.br>, Daniel de Berrêdo Viana <danberredo@gmail.com>, Michel Theophilo Alpagp Oeste <michelltheophilo@yahoo.com.br>, Patrícia de Almeida Gianinni <patricia.ematerrj@gmail.com>, Jamel CCRON <carlos.jamel@gmail.com>, Maria Aparecida Magé <cidaresende.smmamage@gmail.com>, Profec <jiocarlos@hotmail.com>, Defesa Civil Duque de Caxias <sesdec.dc@gmail.com>, Marcos Fonseca <marcos.fonseca@fiocruz.br>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Debora Aranha AMAF <dearanha@gmail.com>, Eliude Castro UNIPESCA <Secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, Gilciney Lopes Gomes <gilcineylopesgomes@gmail.com>, Raoni Cardoso <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, ccbt <ccbt@ccbt.org.br>, Licinio Machado Rogério SC Oeste <licinio@waalta.com.br>, Santelmo Carvalho <santelmocarvalho@hotmail.com>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Ricardo Lúcio Picanço Portugal <rlucio@clin.rj.gov.br>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, Caroline Lopes Santos <caroline.santos@aegea.com.br>, Humberto Carvalho da Silva Garcia - Oeste <procon@mesquita.rj.gov.br>, SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>, Jayme Oliveira <jaymeoliveira.rioaguas@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, "Luciana Falcao (Viva Cosme Velho)" <ufalcao5@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Milton Neves <milton@sevenambiental.com.br>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "João Ariel Blanco Ferreira (Prefeitura de Duque de Caxias)" <ariel-blanco@ig.com.br>, André Leone <andreleone.inea@gmail.com>, Aliciane de Souza Peixoto <aliciane.peixoto@fiocruz.br>, Albano Batista Filho Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <sma@petropolis.rj.gov.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Pedro Henrique Rocha Paes Leme <pedroleme.inea@gmail.com>, Sinval Filho <sinval.andrade@aguasdorio.com.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Alvaro Coelho Revelo COLONIA Z11 <alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com>, Rondinele de Oliveira Moutta <rondinele.moutta@iff.edu.br>, Marcio Jevoux <mauricio.muniz@icmbio.gov.br>, Vinícius Moço de Lima SC Clip <viniciusm@clin.rj.gov.br>, Santelmo Rezende de Carvalho <presidentecoloniazonze@gmail.com>, Stefany Todesco Defesa Civil Duque de Caxias - Oeste <stefanytodesco@yahoo.com.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Daize Menezes <daizemenezes@gmail.com>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, sergio lima <smonrj@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Breno Herrera da Silva Coelho <breno.coelho@icmbio.gov.br>, Andresse Maria Gnoatto SC Leste <andresse.dede@gmail.com>, Carolina Coelha da Costa Waite <carolccwaite@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Livia Garcia Silveira <livia.garcia@aegea.com.br>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Juliana Barreto do Nascimento Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <julibn86@gmail.com>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <rrmoura@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Martha Christina Cabral Lopes da Cunha <ifec@ifec.org.br>, Helan Nogueira Da SIlva SC Oeste <helannogueira@gmail.com>, Frederico Nana de Castro Defesa Civil Duque de Caxias - Oeste <fredcastroeng@gmail.com>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados,
segue para conhecimento a Resolução INEA nº 328 de 29 de outubro de 2025, que dispõe sobre Dispõe sobre o enquadramento das despesas a ser observado pelas entidades delegatárias das funções de agências de água, referentes à aplicação dos valores arrecadados com a cobrança pelos usos de recursos hídricos de domínio estadual, no âmbito dos contratos de gestão firmados nos termos da lei estadual nº 5.639, de 6 de janeiro de 2010.

Atenciosamente, Carolina Martins

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

RESOLUÇÃO-INEA-Nº-328-DESPESAS-A-SER-OBSERVADO-PELAS-ENTIDADES-DELEGATÁRIAS....pdf
205K

RESOLUÇÃO-INEA-Nº-328-DESPESAS-A-SER-OBSERVADO-PELAS-ENTIDADES-DELEGATÁRIAS....pdf
205K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

30 de mai. de 2025

GTA Enquadramento

Anexos GTA Enquadramento
GTA Enquadramento - 2025/05/30 13:50 GMT-03:00 - Recording
GTA Enquadramento - 2025/05/26 15:43 GMT-03:00 - Recording
GTA Enquadramento - 2025/05/26 15:43 GMT-03:00 - Notes by Gemini

Registros da reunião Transcrição Gravação Gravando 2

Resumo

A Secretaria Comitê Baía de Guanabara, representada por Carolina e Paula, conduziu a reunião para aprovação da pauta, adiamento da eleição de coordenadores, e apresentação da metodologia de avaliação de produtos por Paula Lomanto (AGEVAP), que detalhou o fluxo de análise pelo Grupo de Trabalho de Enquadramento (GTA) e o cronograma do contrato com a Profio Engenharia, visando definir trechos prioritários para futuro enquadramento na Baía de Guanabara. O fluxo de avaliação proposto por Paula Lomanto foi aprovado, com sugestões de prazos por Luciana Falcão, e ficou definido que o calendário das reuniões seguirá a entrega dos produtos, com a participação de diversos representantes e a análise do subproduto 2.1 como primeira tarefa do grupo.

Detalhes

- **Início da Reunião e Pauta** A Secretaria Comitê Baía de Guanabara, representada por Carolina e Paula, iniciou a reunião com a previsão de aprovação da pauta, eleição de coordenador e subcoordenador, definição da metodologia (com uma proposta de Paula), definição do calendário e informes. Renato Gomes da Rocha concordou com a pauta proposta (00:20:18).
- **Registro de Presença e Eleição de Coordenadores** A Secretaria Comitê Baía de Guanabara solicitou que os participantes registrassem seus nomes e entidades

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

no chat. Em relação à eleição de coordenador e subcoordenador, Elizabeth manifestou interesse, mas a Secretaria Comitê Baía de Guanabara informou que Elizabeth não constava como membro oficial do grupo (00:21:25).

- **Participação no Grupo e Adiamento da Eleição** Elizabeth esclareceu que seu interesse era em participar do grupo para acompanhar, e a Secretaria Comitê Baía de Guanabara informou que Paula explicaria mais detalhes na apresentação da metodologia. A Secretaria Comitê Baía de Guanabara sugeriu adiar a decisão sobre a coordenação caso não houvesse manifestações no momento, proposta aceita pelo grupo (00:22:48). Luciana Falcão e Renato Gomes da Rocha concordaram em adiar a eleição (00:23:26).
- **Apresentação da Metodologia** A Secretaria Comitê Baía de Guanabara pediu para Paula apresentar a proposta de metodologia para a avaliação de produtos, que servirá de base para a aprovação dos projetos (00:23:26). Paula Lomanto, gestora do contrato pela AGEVAP, apresentou o fluxo de avaliação de produto, relembrando o objeto do trabalho: a definição dos trechos prioritários para a elaboração de futura proposta de enquadramento na região geográfica 5 da Baía de Guanabara (00:24:33).
- **Papel da Gestora do Contrato e do GTA** Paula Lomanto explicou seu papel como gestora do contrato, nomeada para garantir as previsões contratuais e do edital, com direito à voz, mas sem voto. Ela também detalhou a competência do Grupo de Trabalho de Enquadramento (GTA) em analisar os produtos originados pela empresa contratada, sendo uma instância consultiva com a aprovação final dos produtos pela GEVAP (00:26:12).
- **Objetivo, Meio e Forma do Trabalho** Paula Lomanto detalhou o trabalho em três pontos: o que (definição dos trechos prioritários), como (elaboração de estudo técnico para iniciar o enquadramento, com subsídios técnicos e participação do comitê) e a forma (participação ativa do comitê através de oficinas e subcomitês). Ela informou a previsão de execução do contrato em 18 meses, iniciado em fevereiro, com a Profio Engenharia como contratada (00:27:44).
- **Cronograma e Produtos do Contrato** Paula Lomanto informou que o produto 1 já foi validado, o subproduto 2.1 (primeira oficina) passará por análise, e as oficinas 2.2 foram concluídas recentemente (00:28:56). Ela apresentou um cronograma geral, mencionando mais um ciclo de oficinas em julho/agosto, seguido por produtos técnicos (3, 4 e 5) e devolutivas ao comitê (00:30:23). O trabalho do GTA envolverá a validação de 10 produtos e subprodutos (00:32:17).

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

- **Fluxo de Avaliação Proposto** Paula Lomanto apresentou sua proposta de fluxo para a consideração dos produtos: a Profio entrega uma versão preliminar, Paula (AGEVAP) envia aos membros do GTA para contribuições por e-mail, ela complementa com ajustes se necessário, devolve à empresa para adequações, e a secretaria executiva formaliza a aprovação ou não do produto (00:32:17). O resultado esperado é a aprovação desse fluxo (00:35:13).
- **Discussão e Aprovação do Fluxo** Luciana Falcão concordou com o fluxo, mas solicitou a definição de prazos para a avaliação dos produtos (00:35:13). Paula Lomanto sugeriu prazos de 5 dias úteis para relatórios de oficinas e 10 dias úteis para produtos técnicos (00:37:40). Renato Gomes da Rocha questionou a função do coordenador e subcoordenador. Paula explicou que eles seriam responsáveis por agendar e conduzir reuniões, com o próprio grupo se secretariando (00:39:04). A Secretaria Comitê Baía de Guanabara reforçou a importância da coordenação para ajudar no cumprimento dos prazos (00:40:36). O fluxo proposto foi considerado aprovado (00:42:50).
- **Calendário das Reuniões** Em relação ao calendário, Luciana Falcão sugeriu que as reuniões fossem agendadas de acordo com as entregas dos produtos. Renato Gomes da Rocha e a Secretaria Comitê Baía de Guanabara concordaram com essa abordagem, realizando análises por e-mail e agendando reuniões conforme a necessidade (00:45:29).
- **Participação de Secretarias Municipais** A Secretaria Comitê Baía de Guanabara mencionou uma sugestão de incluir secretarias municipais de meio ambiente nas reuniões do grupo (00:45:29). Elizabeth sugeriu também convidar representantes do CONSEMAC. DESAN Tanguá propôs que os convites fossem feitos em nome da instituição da prefeitura para permitir maior flexibilidade na escolha do representante (00:46:58). DESAN Tanguá reforçou a importância de envolver os membros representantes das prefeituras que já fazem parte do comitê (00:49:02).
- **Produto Final do Processo** Renato Gomes da Rocha questionou se o produto final seria levado a alguma instância superior para assinatura e publicação (00:49:57). Paula Lomanto esclareceu que o produto final será um ordenamento hierarquizado dos trechos para a contratação do enquadramento, baseado na avaliação do território com a participação dos membros do comitê e análise técnica, visando definir prioridades para a aplicação de recursos (00:51:23). Ela explicou que o foco inicial é interno ao comitê (00:52:31).

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

- **Informes e Produtos Entregues** Em relação aos informes, Luciana Falcão pediu esclarecimentos sobre os produtos entregues. Paula Lomanto confirmou que o plano de trabalho (produto 1) foi entregue e aprovado. O relatório da oficina 2.1 (apresentação) será enviado após a entrega da Profio, e o relatório das oficinas da semana ainda está em elaboração (00:53:48). A primeira tarefa do grupo será avaliar o subproduto 2.1 (00:54:47).
- **Problemas com Convites e Especificidade dos GTs** Renato Gomes da Rocha mencionou estar recebendo muitos convites para reuniões, dificultando a identificação dos grupos específicos (00:54:47). Paula Lomanto explicou que os convites são disparados pela Profio por subcomitê, e pode ter havido alguma duplicação ou inscrição indevida (00:56:01). Ela se ofereceu para verificar a situação. Elizabeth solicitou mais detalhes sobre o GT de trabalho, as técnicas a serem usadas e o padrão estabelecido pela ANA para o enquadramento de recursos hídricos (00:57:05).
- **Esclarecimentos sobre o GT e o Enquadramento** Paula Lomanto esclareceu que o momento atual é uma etapa prévia ao enquadramento formal, focada em definir prioridades de onde começar devido à extensão do território, com base na participação dos subcomitês (00:58:37). Ela reforçou que o trabalho do GT é analisar os produtos do contrato, e as decisões sobre o que será contratado ocorrem nas oficinas (01:07:12).
- **Dúvidas sobre o Contrato e o Comitê** Marilia Lins Pinto, participando pela primeira vez, perguntou sobre a origem da verba do contrato e a abrangência do território analisado. A Secretaria Comitê Baía de Guanabara informou que o recurso provém da cobrança pelo uso do recurso hídrico via Fundri, sendo gerido pelo Comitê da Baía de Guanabara, que já integra representantes do poder público (01:02:52). Ela explicou que o território de análise é a região hidrográfica cinco do estado, abrangendo os 17 municípios do entorno da Baía de Guanabara, com o comitê atuando nessa região (01:04:14). O objetivo atual é elencar os trechos prioritários para futuro enquadramento (01:06:18). Luciana Falcão reforçou que o papel do grupo é de acompanhamento do contrato (01:07:12).
- **Encerramento da Reunião** A Secretaria Comitê Baía de Guanabara agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião, colocando-se à disposição para dúvidas via WhatsApp ou e-mail e fornecendo o link do site do comitê (01:08:32).

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Revise as anotações do Gemini para checar se estão corretas. Confira dicas e saiba como o Gemini faz anotações

Envie feedback sobre o uso do Gemini para criar notas breve pesquisa.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº 39
Instância: Subcomitê LRF
Data 27/06/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Enviar para a publicação a Ata da RO do dia 11/04/2025
2. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) - (Daniel Rienda)”
3. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô”
4. Enviar calendário das CT’s e GT’s

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº40
Instância: GT Chorume
Data 27/06/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Publicar memória de reunião dia 21/03/2025
2. Tomar procedimentos para viabilizar visita ao aterro de Niterói e a ETE Icaraí;
3. AGEVAP avaliar estrutura legal da parceria Fiocruz x Comite x MPRJ;
4. Marcar reunião com o MP e a Fiocruz para ajustar detalhes da parceria;
5. Marca visita do Observatório dos Resíduos da UVA
6. Cessão de veículo para visitas nos lixões de marica no dia 17/07;
7. Agilizar junto a AGEVAP a entrega do Mapa do GT Chorume ao Ministério Público;
8. Passar para a próxima reunião: Apresentação da AGEVAP sobre o Edital de remediação de aterros

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[GT Chorumes} Cartas para assinatura

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 30 de junho de 2025 às 15:21
Para: Rejany Ferreira <rejanygeo@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezada Rejany, boa tarde.

Conforme solicitação da Coordenação do GT Chorume, segue cartas para assinatura.

São referentes à formalização das visitas Técnicas ao Centro de Tratamento de Resíduos de Niterói (CLIN) e a ETE Icaraí (Águas de Niterói).

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

Carta BG 073-2025 - CLIN - Visita Tecnica Centro de Tratamento de Residuos Solidos - GT Chorume.docx
211K

Carta BG 074-2025 - Aguas de Niteroi - Visita Tecnica a ETE Icarai - GT Chorume.docx
211K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[GT Chorume] Encaminhamento - locação de carro para visita tecnica

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 30 de junho de 2025 às 14:28
Para: Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, José Miguel da Silva <ecocidade.rj@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores, boa tarde.

Conforme encaminhamento gerado na reunião do GT Chorume ocorrida dia 27/06/2025: "Cessão de veículo para visitas nos lixões de marica no dia 17/07; (Coordenação/SE)"

Segue as regras para locação dos veículos.

Para realizarmos a reserva precisamos que sejam enviados os seguintes dados com no mínimo 3 dias úteis de antecedência, para este e-mail.

Quantidade de veículos necessários:
Retirada: xx/xx/2025 - xxh (indicar data e hora para retirada)

Local de retirada: (agencia da Localiza)

Devolução: xx/xx/2025 xxh (indicar data e hora para devolução)

Dados do(s) condutor(es) (indispensável ter CNH B vigente)

Nome completo: CPF:

Lembramos que a reserva está condicionada à disponibilidade de veículos da agência selecionada e nossa contratação só engloba veículos 1.0.
Informamos que qualquer multa decorrente da locação será direcionada e custeada pelo condutor.
Os custos de combustíveis podem ser reembolsados com nota fiscal válida dentro da norma vigente de reembolso do CBH-BG.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[GT Chorume] Planilhas de presença - Visitas Técnicas 09/07

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 2 de julho de 2025 às 12:52
Para: Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, José Miguel da Silva <ecocidade.rj@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores,

Segue em anexo planilhas de presença para preenchimento dos membros presentes nas visitas técnicas agendas para o **dia 09/07/2025.**

Lembramos que o preenchimento da planilha de presença de membros e o envio para a SE é indispensável para possíveis reembolsos.

Segue também, planilha para preenchimentos dos convidados.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

[Membros] Planilha Presença - Visita Tecnica.pdf
227K

[Convidados] Planilha Presença - Visita Tecnica.pdf
403K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent

Escrever

Caixa de entrada 10
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 8
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Magno, José, Carolina

Prezados Coordenadores, boa tarde.

Conforme encaminhamento gerado na reunião do GT Chorume ocorrida dia 27/06/2025: "Cessão de veículo para visitas n (Coordenação/SE)"

Segue as regras para locação dos veículos.

Para realizarmos a reserva precisamos que sejam enviados os seguintes dados com no mínimo 3 dias úteis de ante

Quantidade de veículos necessários:
Retirada: xx/xx/2025 - xxh (indicar data e hora para retirada)

Local de retirada: (agencia da Localiza)

Devolução: xx/xx/2025 xxh (indicar data e hora para devolução)

Dados do(s) condutor(es) (indispensável ter CNH B vigente)

Nome completo: CPF:

Lembramos que a reserva está condicionada à disponibilidade de veículos da agência selecionada e nossa contrata
Informamos que qualquer multa decorrente da locação será direcionada e custeada pelo condutor.
Os custos de combustíveis podem ser reembolsados com nota fiscal válida dentro da norma vigente de reembolso d

Atenciosamente, Tânia Sousa.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

Solicitação de informação - Mapa.

4 mensagens

Matheus Lopes do Nascimento <mlopesdefesacivil@gmail.com> 30 de junho de 2025 às 22:56
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Olá,

Me chamo Matheus Lopes do Nascimento, sou servidor efetivo da Defesa Civil de Guapimirim/RJ e atualmente Subsecretário de Ordem Pública e Defesa Civil.
Estou realizando um levantamento acerca da área urbana do Município de Guapimirim/RJ, seria possível me enviar o KMZ ou KML do mapa em anexo?

Atte.,

Matheus Lopes do Nascimento
Mat.: 114979.11



Figura09a.png
762K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 3 de julho de 2025 às 11:51
Para: "Paula Lomanto (AGEVAP)" <paula.lomanto@agevap.org.br>

Atenciosamente,

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Figura09a.png
762K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 3 de julho de 2025 às 12:34
Para: Matheus Lopes do Nascimento <mlopesdefesacivil@gmail.com>

Prezado,

encaminho o arquivo solicitado.

Atenciosamente,

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Mapeamento - MEdidor de Energia.kmz
229K

Matheus Lopes do Nascimento <mlopesdefesacivil@gmail.com> 4 de julho de 2025 às 12:32
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Grato pelo retorno
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Outlook

ENC: GT Chorume - Relatório

De Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Data Ter, 06/01/2026 16:44
Para Carolina Leite Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

De: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Enviado: sexta-feira, 26 de dezembro de 2025 10:35
Para: Tânia Gonçalves Sousa <tania.sousa@agevap.org.br>
Assunto: ENC: GT Chorume - Relatório

Prezada,

Segue para organização de resposta de encaminhamento.

MJ.

De: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Enviado: segunda-feira, 10 de novembro de 2025 10:04
Para: Adriana Sotero Martins <adriana.sotero@fiocruz.br>
Cc: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>; Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>
Assunto: RE: GT Chorume - Relatório

Prezada, bom dia.

Perfeitamente, aguardo seu contato após a COP.

Marcos Jorge.

De: Adriana Sotero Martins <adriana.sotero@fiocruz.br>
Enviado: segunda-feira, 10 de novembro de 2025 09:57
Para: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Cc: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>; Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>
Assunto: RE: GT Chorume - Relatório

Bom dia!

Estarei na COP30 de 11 a 16 de novembro, hoje é um dia complicado, no retorno marcamos, proponho dia 17/11 pela tarde. Pode ser?

Atenciosamente,

Dra. Adriana Sotero Martins
Pesquisadora Titular em Saúde Pública
Fiocruz - ENSP - DSSA

De: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Enviado: segunda-feira, 10 de novembro de 2025 09:00
Para: Adriana Sotero Martins <adriana.sotero@fiocruz.br>
Cc: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>; Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>
Assunto: ENC: GT Chorume - Relatório

Saudações a todos.

Prezada Adriana,

Me desculpe a falta de retorno, mas como estamos em período de planejamento de atividades de desembolso, acabei deixando passar a resposta, no aguardo de definição sobre valores.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Proponho que façamos uma reunião on-line. Você tem disponibilidade de agenda essa semana? Eu posso entre hoje e quarta feira, com folga de horários.

Te mandei uma mensagem no whatsapp também.

Aguardo retorno.

Atenciosamente,

Marcos Jorge.
(21) 99158-9893

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: sexta-feira, 7 de novembro de 2025 17:10
Para: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>; Leandro Viana Guerra <leandro.guerra@agevap.org.br>
Assunto: Fwd: GT Chorume - Relatório

Prezados,
segue email recebido sobre monitoramento.

Atenciosamente, Carolina



---------- Forwarded message ---------
De: **Adriana Sotero Martins** <adriana.sotero@fiocruz.br>
Date: sex., 24 de out. de 2025 às 13:48
Subject: RE: GT Chorume - Relatório
To: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, José Miguel da Silva <ecocidade.rj@gmail.com>, Rejany Ferreira dos Santos <rejany.santos@fiocruz.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Ministério Público Rio de Janeiro <gaema@mprj.mp.br>, GAEMA - Secretaria <secgaema@mprj.mp.br>, carlos.pinheiro@uva.br <carlos.pinheiro@uva.br>

Prezados,

Estamos no aguardo de resposta sobre esse pedido, mesmo que seja negativa. Por favor poderia nos dar um posicionamento, preciso saber se cancelo as reservas para uso dos equipamentos agendados.

Atenciosamente,

Dra. Adriana Sotero Martins
Pesquisadora Titular em Saúde Pública
Fiocruz - ENSP
Departamento de Saneamento e Saúde Ambiental (DSSA)

De: Adriana Sotero Martins <adriana.sotero@fiocruz.br>
Enviado: terça-feira, 29 de julho de 2025 17:46
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>; Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>; José Miguel da Silva <ecocidade.rj@gmail.com>; Rejany Ferreira dos Santos <rejany.santos@fiocruz.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>; Ministério Público Rio de Janeiro <gaema@mprj.mp.br>; GAEMA - Secretaria <secgaema@mprj.mp.br>; carlos.pinheiro@uva.br <carlos.pinheiro@uva.br>
Assunto: GT Chorume - Relatório

Prezados Senhores do CBH BG,

Venho por meio deste encaminhar o primeiro relatório da vistoria realizada dia 03/06/2025 na Bacia do Rio Sarapuí.

roveito a oportunidade para perguntar se tem previsão de resposta para o financiamento da próxima campanha de onitoramento, programada para Outubro de 2025, conforme descrito no projeto de pesquisa de monitoramento enviado dia /07/2025.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Segue o contato do Escritório de Projeto da Fiocruz/ENSP, para as tratativas do recebimento dos recursos pela FIOTEC (fundação de apoio da Fiocruz) - MARCOS IVAN NEVES DE CARVALHO - marcos.carvalho@fiocruz.br;
jefferson.ferreira@fiocruz.br

(21) 2598-2960

Atenciosamente,

Dra. Adriana Sotero Martins
Pesquisadora em Saúde Pública
Fiocruz - ENSP - DSSA
SIAPE 1355591
Cel. +55 21 99855-2001

De: Adriana Sotero Martins <adriana.sotero@fiocruz.br>
Enviado: quinta-feira, 10 de julho de 2025 16:15
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>; Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>; José Miguel da Silva <ecocidade.rj@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>; Ministério Público Rio de Janeiro <gaema@mprj.mp.br>; GAEMA - Secretaria <secgaema@mprj.mp.br>; carlos.pinheiro@uva.br <carlos.pinheiro@uva.br>
Assunto: RE: GT Chorume - Minuta de memória de reunião 27/06/2025

Prezados,

Segue o projeto com o novo orçamento, considerando a ampliação de mais 2 pontos amostrais solicitados durante a reunião do GT Chorume, do dia 27/06/2025. A previsão para a próxima campanha é para outubro/2025, os recursos podem ser repassados para o Projeto de Pesquisa através da Fundação de Apoio da Fiocruz (FIOTEC), geralmente eles cobram entre 10 a 20% do valor do projeto, assim que for feito o contato para o Acordo no repasse do financiamento pergunto qual será a taxa aplicada.

Segue o contato e dados da Fundação de Apoio:

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em
Saúde - Fiotec
Av. Brasil, nº 4.036, Manguinhos
CEP 21040-361 - Rio de Janeiro - RJ
CNPJ nº 02.385.669/0001-74
Inscrição Municipal: 02.420.228
Inscrição Estadual: 77.469.770

Atenciosamente,

Dra. Adriana Sotero Martins
Pesquisadora em Saúde Pública
Fundação Oswaldo Cruz - Escola Nacional de Saúde Pública
Departamento de Saneamento e Saúde Ambiental (DSSA)
SIAPE 1355591
CPF 996630407-00
Tel +55 21 2598-2568
Cel +55 21 99855-2001

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: quinta-feira, 3 de julho de 2025 11:29
Para: Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>; José Miguel da Silva <ecocidade.rj@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>; Ministério Público Rio de Janeiro <gaema@mprj.mp.br>; GAEMA - Secretaria <secgaema@mprj.mp.br>; Adriana Sotero Martins <adriana.sotero@fiocruz.br>; carlos.pinheiro@uva.br <carlos.pinheiro@uva.br>
Assunto: GT Chorume - Minuta de memória de reunião 27/06/2025

Prezados, bom dia

Segue minuta de memória referente à reunião do dia 27/06/2025.

Atenciosamente, Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.
O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.
O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.
O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº41
Instância: GACG
Data 04/07/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Membros de JPA e Oeste para compor o GACG; (SE enviar e-mail)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[GACG] Indicação de Representante para o Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão (GACG)

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 11 de julho de 2025 às 12:26
Para: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Flávia Martins de Oliveira <flavia.oliveira@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores, boa tarde.

Em atendimento à deliberação da reunião do Grupo de Acompanhamento de Contrato de Gestão (GACG), realizada em 04/07/2025, solicito, por meio deste, a indicação de **1 (um) representante** dos seguintes Subcomitês: **Jacarepaguá** e **Trecho Oeste**, para compor o referido grupo.

A indicação deverá contemplar os seguintes critérios:

- Cada Subcomitê deve designar um representante que se enquadre **em apenas um dos segmentos**: **Poder Público** ou **Usuários de Recursos Hídricos**;
- As indicações **não poderão ser do mesmo segmento**, de forma a garantir diversidade na representação.

O GACG tem como finalidade acompanhar e avaliar as ações realizadas pela AGEVAP no âmbito do Contrato de Gestão INEA nº 67/2022.

Solicitamos o envio das indicações até o dia 15/08/2025.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Jorge A Silva <jorgagronomo@gmail.com> 12 de julho de 2025 às 21:31
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Flávia Martins de Oliveira <flavia.oliveira@agevap.org.br>

Podemos resolver na reunião ordinária prevista?

Atenciosamente,

Jorge Antonio
Eng Agrônomo
FEEA-RJ/SENGE-RJ

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº42
Instância: Subcomite Leste
Data 10/07/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação das atas do dia 30/01/2025 e 16/06/2025

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº43
Instância: Câmara Técnica - CTIG
Data 23/07/2025
Formato – Presencial

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Para a próxima reunião CTIG avançar na troca de informações para integração com o sistema do MPRJ;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Acordo de Cooperação - MPRJ e Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara

7 mensagens

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente e da Ordem Urbanística <caopjtma@mprj.mp.br> 4 de novembro de 2025 às 15:47
Para: Carolina Leite Martins <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, AB <abocaiuva@gmail.com>
Cc: Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente e da Ordem Urbanística <caopjtma@mprj.mp.br>

Prezados(as) Senhores(as),

Cumprimentando-os(as) cordialmente, servimo-nos do presente para encaminhar, em anexo, a minuta do Acordo de Cooperação, a ser firmado entre o MPRJ e o Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara, bem como o respectivo plano de trabalho, para análise e eventuais contribuições que julgarem pertinentes.

Solicitamos a gentileza de confirmar o recebimento.

Atenciosamente,

MPRJ CAO MEIO AMBIENTE E DO URBANISMO

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva do Meio Ambiente e do Urbanismo
Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro
caopjtma@mprj.mp.br / (21) 2224-1544

2 anexos

20.22.0001.0058010.2024_02___PLANO_DE_TRABALHO___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA.docx
85K

20.22.0001.0058010.2024_02___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA.docx
95K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 4 de novembro de 2025 às 16:16
Para: Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente e da Ordem Urbanística <caopjtma@mprj.mp.br>
Cc: Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente e da Ordem Urbanística <caopjtma@mprj.mp.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados,
acuso o recebimento e informo que a logo do BG está desatualizada no documento, envio em anexo o modelo atual, estamos à disposição em caso de dúvidas. Farei o envio para a Diretoria e encaminho o retorno em breve.

Atenciosamente, Carolina Martins

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

10 anexos



ícone-CBG.png
36K





logo_azul-CBG.png
107K

logo_branco-CBG.png
95K





logo_preto-CBG.png
106K





logo-CBG.png
110K



Nova-Logo-CBG.png
82K

logo_azul-CBG.eps
1388K

logo_branco-CBG.eps
1384K

logo_preto-CBG.eps
1388K

logo-CBG.eps
1392K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 4 de novembro de 2025 às 16:17
Para: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann
PA <liliane@actionshop.com.br>
Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Prezados,
compartilho modelo recebido de Convênio. Peço que me retornem com considerações para resposta ao MP.
Informei sobre a desatualização da logo.

Atenciosamente, Carolina

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

20.22.0001.0058010.2024_02___PLANO_DE_TRABALHO___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA.docx
85K

20.22.0001.0058010.2024_02___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA.docx
95K

AB <abocaiuva@gmail.com> 4 de novembro de 2025 às 18:04
Para: Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente e da Ordem Urbanística <caopjtma@mprj.mp.br>
Cc: Carolina Leite Martins <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Halphy Cunha Rodrigues <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Rejany Ferreira <rejanygeo@gmail.com>

Acuso recebimento.
Atenciosamente,
Adriana Bocaiuva
[Texto das mensagens anteriores oculto]
--



Adriana Bocaiuva
about.me/abocaiuva

Adriana Bocaiuva <abocaiuva@hotmail.com> 5 de novembro de 2025 às 14:06
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Halphy Cunha Rodrigues <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Caros,
Solicito o envio desses documentos para os membros da CTIG e CTIL propondo que todos possam avaliar o conteúdo, para apresentação de sugestões para a próxima reunião da CTIG[que poderia ser convocada conjuntamente com a CTIL].

Consulto o nosso coordenador da CTIL, Halphy, quanto possibilidade de marcar a data de uma próxima reunião conjunta, CTIG e CTIL, nas tardes dos dia 17, 18 ou 19 de novembro.
Atenciosamente,
AB

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: terça-feira, 4 de novembro de 2025 16:17
Para: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>; Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>; Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>; Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>; Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>; Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Assunto: Fwd: Acordo de Cooperação - MPRJ e Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de novembro de 2025 às 14:49
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <subcomite.marica-guarapina@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Setor de Projetos Meio Ambiente e Urbanismo <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Edilene Oliveira <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <ifec@ifec.org.br>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, "João Alberto A. Ribeiro" <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Jose Paulo Azevedo <zepaulo@coc.ufrj.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>

Prezados Coordenadores e membros CTIL e CTIG,

Conforme solicitação da Adriana Bocaiuva, segue modelo recebido pelo MPRJ referente ao convênio com o CBH-BG.

Propõe-se que todos os membros avaliem o conteúdo previamente, a fim de apresentar sugestões e contribuições na próxima reunião da CTIG.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

---------- Forwarded message ---------
De: **CBH BG** <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Date: ter., 4 de nov. de 2025 às 16:17
Subject: Fwd: Acordo de Cooperação - MPRJ e Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara
To: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Anexos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

20.22.0001.0058010.2024_02___PLANO_DE_TRABALHO___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA.docx
85K

20.22.0001.0058010.2024_02___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA.docx
95K

Mail Delivery System <MAILER-DAEMON@smtpr.f1.k8.com.br> 5 de novembro de 2025 às 14:50
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

This is the mail system at host smtpr.f1.k8.com.br.

I'm sorry to have to inform you that your message could not be delivered to one or more recipients. It's attached below.

For further assistance, please send mail to postmaster.

If you do so, please include this problem report. You can delete your own text from the attached returned message.

The mail system

<ambiente=cachoeirasdemacacu.rj.gov.br@lmtpe.prv.f1.k8.com.br> (expanded from <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br>): host lmtpe.prv.f1.k8.com.br[10.20.33.200] said: 552 5.2.2 <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br> Quota exceeded (mailbox for user is full) (in reply to end of DATA command)

Final-Recipient: rfc822; ambiente=cachoeirasdemacacu.rj.gov.br@lmtpe.prv.f1.k8.com.br
Original-Recipient: rfc822;ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br
Action: failed
Status: 5.2.2
Remote-MTA: dns; lmtpe.prv.f1.k8.com.br
Diagnostic-Code: smtp; 552 5.2.2 <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br> Quota exceeded (mailbox for user is full)

---

noname
6K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº44
Instância: Câmara Técnica - CTIL
Data 24/07/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Publicar ata aprovada 20/05/2025;
2. Resgatar e enviar o Plano de Trabalho do Convênio do MP aos membros e proposta inicial do ACT;
3. Verificar a possibilidade de realizar uma reunião conjunta com a CTIG para fechamento do termo do convênio e Plano de Trabalho;
4. Prazo de 1 semana para contribuições sobre as resoluções “pendências financeiras” e “diária e ajuda de custo” e agendar uma reunião extraordinária CTIL no início de agosto;
5. Enviar material de apoio para resolução “pendências financeiras”;
6. Passar pontos de pauta não discutidos para a próxima reunião;
7. Enviar convocatórias também por mensagem de aplicativo.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

MENU

Composição

Atas de Reunião

PRÓXIMOS EVENTOS

18/12/2025, 14:00hs
Reunião Ordinária Subcomitê Leste

08/01/2026, 14:00hs
Reunião Subcomitê Maricá Guarapina

Câmara Técnica Institucional e Legal – CTIL
Atas de Reunião

Ata de Reunião CTIL – 20.05.2025

31 de julho, 2025

visualizar | baixar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIL] Encaminhamentos Reunião CTIL 24/07/2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 25 de julho de 2025 às 12:14
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Raoni Cardoso <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Edilene Oliveira <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <ifec@ifec.org.br>, Vitória Augusta Nunes Andrade <vitoria.andrade@agevap.org.br>, estagiarios.bg@agevap.org.br

Prezados, Coordenadores e membros

Segue encaminhamentos gerados reunião CTIL 24/07/2025

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

7 anexos

- **[CTIL] Encaminhamentos 24-07-2025 -14h00.pdf** 82K
- **ACT - MP 7 - 20.22.0001.0058010.2024_02___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA.pdf** 324K
- **PLANO DE TRABALHO 20.22.0001.0058010.2024_02___PLANO_DE_TRABALHO___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___.pdf** 99K
- **PLANO DE TRABALHO20.22.0001.0058010.2024_02___PLANO_DE_TRABALHO___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA (pdf.io).pdf** 99K
- **[CTIL 24-07-2025] Minuta de Resolução para Ajuda de Custo - Enviar para CTIL.pdf** 388K
- **[CTIL 24-07-2025] - Minuta Resolução_CBH-BG XX - Pendências.pdf** 255K
- **Peixe Vivo - MANUAL-DE-PROCEDIMENTOS-CG-ANA-20.09.2024.pdf** 1112K

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 25 de julho de 2025 às 12:23
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

recebido.
igada

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIL] Reunião em conjunto com a CTIL x CTIG

3 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 4 de agosto de 2025 às 14:13
Para: Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores CTIG, boa tarde

Em atendimento ao encaminhamento da Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL, ocorrida dia 24/07/2025 e 04/08/2025: " Verificar a possibilidade de realizar uma reunião conjunta com a CTIG para fechamento do termo do convênio e Plano de Trabalho"

Gostaríamos de verificar a possibilidade de uma reunião em conjunto CTIL x CTIG para o dia 22/08/2025, 14h00 por videoconferência.

E solicitar, os documentos que a CTIG tenha elaborado, se houver.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

ACT - MP 7 - 20.22.0001.0058010.2024_02___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA.pdf
324K

PLANO DE TRABALHO 20.22.0001.0058010.2024_02___PLANO_DE_TRABALHO___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___.pdf
99K

Adriana Bocaiuva <abocaiuva@hotmail.com> 4 de agosto de 2025 às 14:21
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

De acordo.
Acho que poderia ser interessante se algum membro do MPRJ pudesse participar tb.
Atenciosamente,
AB

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: segunda-feira, 4 de agosto de 2025 14:13
a: Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>; Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>; Magno Neves

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>; Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>; Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Assunto: [CTIL] Reunião em conjunto com a CTIL x CTIG

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Márcio Franco <marciofranco.inea@gmail.com> 4 de agosto de 2025 às 15:03
Para: Adriana Bocaiuva <abocaiuva@hotmail.com>
Cc: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados, boa tarde.

De acordo com a realização de reunião conjunta, porém concordo com a Adriana, seria mais produtivo com a presença de representante do MP para auxiliar na formulação do plano de trabalho.

Atenciosamente,

Márcio Franco
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Minuta - **REGISTRO DE REUNIÃO**			
Data:	04/08/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL		
PARTICIPANTES	**INSTITUIÇÃO**		
Halphy Rodrigues	Águas de Niterói (membro)		
Magno Neves	IBDA (membro)		
Raoni Cardoso	Prefeitura Municipal de Itaboraí (membro)		
Mara Siqueira	APALMA (membro)		
Rejany Ferreira	Redeccap (convidada)		
Martha Christina Lopes	IFEC (convidada)		
Maiara José Araújo	Prefeitura Municipal de Itaboraí (convidada)		
Cláudio Brígido	Baía Viva (membro)		
Jayme Filho	ONGBR (membro)		
Tânia Sousa	AGEVAP		
Carolina Martins	AGEVAP		
Tipo:	Videoconferência		
Início:	13:00h	**Encerramento**	16h01min

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta do dia;
2. Encaminhamento CTIG: Termo de Cooperação entre o CBH BG e o MPERJ
3. Resoluções solicitadas pela Diretoria – CBH-BG;

3.1: Dispõe sobre a responsabilização por pendências financeiras decorrentes de compromissos assumidos com o Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara – CBH-BG e a devolução de recursos públicos em casos específicos;

3.2: Dispõe sobre as regras e valores para o pagamento de diárias, de ajuda de custo e ressarcimento de despesas de representantes indicados pelo CBH BG no exercício de suas funções em eventos oficiais, com recursos financeiros da subconta do Comitê Baía de Guanabara do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FUNDRHI);

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

3.3: Dispõe sobre as diretrizes para apoio à participação em eventos e congressos acadêmicos, técnicos e científicos relacionados à atuação do Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara – CBH-BG;

4. Revisão e Aprovação do Parecer Final de Reembolso do Membro "Defensores do Planeta" na ida ao ENCOB 2022;

5. Minuta Resolução Geral de reformulação dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento;

6. Informes.

Iniciada a reunião. Sobre **o item de pauta 1: aprovação da pauta do dia**, Halphy Cunha Rodrigues – Águas de Niterói solicitou que todos os participantes informassem suas instituições e nomes para formalizar o início dos trabalhos. Em seguida, os itens da pauta foram apresentados para avaliação dos membros. Não havendo objeções a pauta foi aprovada por unanimidade. Sobre **o item de pauta 2: Encaminhamento CTIG: Termo de Cooperação entre o CBH BG e o MPERJ,** Halphy Cunha Rodrigues comunicou a necessidade de adiar a discussão da minuta do termo de cooperação visto que será agendada reunião conjunta para o dia 22/08/2025 - 14h00 para tratar o assunto. Halphy Rodrigues destacou que o termo de cooperação, existente há anos, encontra-se obsoleto e necessita de renovação, principalmente após interrupções como a pandemia e a extinção temporária do GAEMA, que retornou esse ano. A Secretaria Executiva comprometeu-se a encaminhar o termo original e o plano de trabalho para os membros da CTIL e CTIG envolvidos. Magno Neves - IBDA sugeriu que o plano de trabalho seja o foco principal da reunião, definindo as ações e obrigações de ambas as partes. Também foi esclarecido que o nome do documento passou a ser "termo de cooperação", conforme padrão do INEA, e que as versões do documento ("limpa" e "suja") serão revisadas conjuntamente. Sobre **o item de pauta 3: Resoluções solicitadas pela Diretoria – CBH-BG,** com o subtítulo de pauta **3.1. Responsabilização por pendências financeiras,** foi discutida e aprovada da resolução que dispõe sobre as pendências financeiras decorrentes de compromissos assumidos com o Comitê da Baía de Guanabara, incluindo a devolução de recursos públicos em situações

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

específicas. Houve ajustes na emenda para simplificação, aceitos pelos presentes. Foram tratados detalhes sobre prazos para assinatura de termos de confissão de dívida, prorrogações em casos excepcionais, formas claras de notificação e mecanismos de devolução para evitar atrasos e dúvidas. O prazo máximo para restituição foi definido em 20 dias úteis, incluindo possibilidade de prorrogação mediante justificativas devidamente comprovadas. O subtítulo de pauta **3.2**, **Regras para pagamento de diárias, ajuda de custo e ressarcimento,** a resolução que define as regras e valores para pagamento de diárias, ajuda de custo e ressarcimento de despesas dos representantes indicados pelo CBH BG em eventos oficiais foi atualizada. Destacou-se que os valores seguem a tabela própria do Comitê, mais rigorosa que o decreto estadual, e que o pagamento de ajuda de custo está condicionado à participação presencial comprovada, assinatura de lista de presença e autorização do coordenador da reunião. Foi também incluída a possibilidade de pagamento para convidados formalmente indicados, contemplando despesas como locação de veículos, combustível e pedágio. O prazo para entrega de formulários para pagamento foi fixado em 5 dias úteis após os eventos. O subtítulo de pauta **3.3. Diretrizes para apoio à participação em eventos e congressos,** discutiu-se a resolução que estabelece diretrizes para apoio e participação em eventos técnicos, acadêmicos e científicos relacionados à atuação do Comitê. Os critérios para concessão de apoio incluem disponibilidade orçamentária, relevância do trabalho, clareza na metodologia e envolvimento institucional. O pedido de apoio deve ser formalizado com antecedência mínima de 90 dias, incluindo justificativas técnicas e detalhamento de custos. Foi aprovado que os beneficiários devem apresentar relatório de viagem e comprovantes em até 20 dias úteis após o evento. Sobre o **item de pauta 4: Revisão e aprovação do parecer final de reembolso do membro "Defensores do Planeta" na ida ao ENCOB 2022** e sobre o **item de pauta 5: Minuta de resolução geral para reformulação dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento,** houve uma discussão inicial, mas, foi agendada uma nova reunião online de continuação para o dia 08 de Agosto ás 14h para discutir sobre os pontos de pauta pendentes. Sobre o **item de pauta 6: Informes,** Halphy Cunha Rodrigues ressaltou a necessidade de

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

agendar nova reunião para dar continuidade aos temas pendentes, ficando marcada para o dia 8 de Agosto, às 14h, com reunião online, sem necessidade de nova convocação formal. Mara Siqueira informou sua indisponibilidade para a próxima semana, mas comprometeu-se a tentar participar ou indicar substituto para garantir o fechamento das pautas antes da reunião plenária do Comitê, agendada para o dia 18/08/2025. Não havendo outros assuntos, a reunião foi encerrada.

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação no calendário da reunião CTIL / CTIG dia 22/08/2025 – 14h00; (SE)
2. Enviar para os membros CTIL e CTIG o plano de trabalho e o termo de cooperação entre o MPRJ e o Comitê, enviar os documentos originais e as alterações da CTIG, se houver (SE)
3. Enviar para reunião Plenária: (SE)
    1. Resolução de pendencias financeiras
    2. Resolução ajuda de custo
    3. Resolução apoio financeiro
4. Agenda continuação reunião CTIL para o dia 08/08/2025 com os pontos de pauta faltantes da reunião de hoje (04/08/2025). (SE)

Mediador da reunião: Halphy Rodrigues
Relator: Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

10:16 90

CBH-BG - CTIL 2024 -...
Alexandre Anderson de Souza SC ...

https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv
meet.google.com

Link da videochamada CTIL:
https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv
15:29

Flávia Lanari Coelho SC Maricá
Obrigada
15:30

30 de julho de 2025



[CTIL] Convocatoria 04-08-2025 - 13h00.pdf
1 página • 227 kB • PDF
10:31

1 de agosto de 2025

Halphy Cunha Rodrigues SC Le...

Meet
Reuniões do Google em...
meet.google.com

Prezados

Boa tarde !

Mensagem

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº46
Instância: Subcomite Maricá
Data 01/08/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Revisar na minuta da 140ª RO o ponto de pauta: “indicações para completar as representações do Sucomitê nas CT’s; (Secretaria Executiva)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[MARICA] Encaminhamentos reunião 01/08/2025

10 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 4 de agosto de 2025 às 11:46
Para: Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Valéria Marques <valerialms@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Cco: Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira Aguas do Rio <igor.rabello@aegea.com.br>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Jacineide Lemos Soares MOVIDADE <jacineidesoares@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Daniel de Berrêdo Viana <danberredo@gmail.com>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, pedrohugo@drm.rj.gov.br, Renato Carreira <rscarreira@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, eslocmarica <eslocmarica@gmail.com>, Hannah Marchon AMADARCY <amadarcy.org@gmail.com>, Felipe Queiroz <felipelimaqueiroz@gmail.com>, Ana Cristina Carvalho <anacris@puc-rio.br>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Elane Maria Farias de Carvalho IFF Marica <elanecarvalho.philosophia@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>, Marcelo Lyra Parente <marceloparente@drm.rj.gov.br>

Prezados, boa tarde.

Segue os encaminhamentos gerados em reunião do Sub Maricá dia 01/08/2025.

Segue a minuta da Ata revisada, conforme solicitado.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

Minuta Ata 140a RO SSLM-G - 04-07-2025 - rev F.pdf
318K

[MARICA] Encaminhamentos - 141 RO - 01-08-2025.pdf
183K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 4 de agosto de 2025 às 17:02
Para: estagiarios.bg@agevap.org.br

Atenciosamente,

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Anexos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Minuta Ata 140a RO SSLM-G - 04-07-2025 - rev F.pdf
318K

[MARICA] Encaminhamentos - 141 RO - 01-08-2025.pdf
183K

Pedro Hugo Muller Xaubet <pedrohugo@drm.rj.gov.br> 7 de agosto de 2025 às 14:43
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Valéria Marques <valerialms@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>, Carolina Leite Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados
Encaminho sugestões à Ata 140ª.
Atenciosamente
Pedro Hugo

De: "CBH BG" <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Para: "Flávia Lanari Coelho SC Maricá" <flavialanari@bol.com.br>, "Valéria Marques" <valerialms@gmail.com>, "Paulo Cardoso da Silva SC Maricá" <alapimaricultura@gmail.com>
Cc: "Carolina Leite Martins" <carolina.martins@agevap.org.br>
Enviadas: Segunda-feira, 4 de agosto de 2025 11:46:48
Assunto: [MARICA] Encaminhamentos reunião 01/08/2025

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

DRM-RJ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MINERAIS

Pedro Hugo Muller Xaubet
Geógrafo
Coordenadoria de Geologia e Recursos Minerais
Departamento de Recursos Minerais
Rua Marechal Deodoro, 351
Centro, Niterói-RJ
CEP: 24030-060

+55 21 2707 - 6954

GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

Esta mensagem do Departamento de Recursos Minerais do Estado do Rio de Janeiro é destinada exclusivamente para a(s) pessoa(s) a quem é dirigida, podendo conter informações confidenciais e legalmente protegidas. Se você não for o destinatário pretendido pelo remetente desta mensagem, desde já fica notificado de abster-se a divulgar, copiar, distribuir, examinar ou, de qualquer forma, utilizar as informações contidas nesta mensagem e seus anexos, estando o infrator sujeito às sanções das legislações aplicáveis. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, favor responder ao remetente avisando-lhe do equívoco e imediatamente apagar as mensagens relacionadas de sua base de e-mails.

---

2 anexos

Minuta_Ata_140_RO_Sugestoes_PHMXaubet.docx
16K

pedrohugo.vcf
1K

---

flavialanari@bol.com.br <flavialanari@bol.com.br> 7 de agosto de 2025 às 15:15
Para: Pedro Hugo Muller Xaubet <pedrohugo@drm.rj.gov.br>, cbhbaiadeguanabara@gmail.com
Cc: valerialms@gmail.com, alapimaricultura@gmail.com, carolina.martins@agevap.org.br

Pedro, a Tânia já me enviou a minuta corrigida da ata 140. Segue em anexo.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Minuta Ata 140a RO SSLM-G - 04-07-2025 - rev F.pdf
318K

Pedro Hugo Muller Xaubet <pedrohugo@drm.rj.gov.br> 7 de agosto de 2025 às 15:23
Para: flavialanari <flavialanari@bol.com.br>
Cc: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, valerialms <valerialms@gmail.com>, alapimaricultura <alapimaricultura@gmail.com>, Carolina Leite Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Boa tarde, Flávia
Enviei sugestões e correções na minuta que recebi, pois entendi como cabíveis.
Se o que enviei não se encaixa, basta ignorar.
Cordialmente
Pedro Hugo

De: "flavialanari" <flavialanari@bol.com.br>
Para: "Pedro Hugo Muller Xaubet" <pedrohugo@drm.rj.gov.br>, "CBH BG" <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: "valerialms" <valerialms@gmail.com>, "alapimaricultura" <alapimaricultura@gmail.com>, "Carolina Leite Martins" <carolina.martins@agevap.org.br>
Enviadas: Quinta-feira, 7 de agosto de 2025 15:15:36
Assunto: RE: [MARICA] Encaminhamentos reunião 01/08/2025

[Texto das mensagens anteriores oculto]

pedrohugo.vcf
1K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 7 de agosto de 2025 às 16:27
Para: Vitória Augusta Nunes Andrade <vitoria.andrade@agevap.org.br>

Prezada,
Por favor, incluir as alterações solicitadas.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

pedrohugo.vcf
1K

Valéria Marques <valerialms@gmail.com> 7 de agosto de 2025 às 20:26
Para: "flavialanari@bol.com.br" <flavialanari@bol.com.br>
Cc: Pedro Hugo Muller Xaubet <pedrohugo@drm.rj.gov.br>, cbhbaiadeguanabara@gmail.com, alapimaricultura@gmail.com, carolina.martins@agevap.org.br

Faltou incluir CRBio-02 na CTIV.

Colocamos na planilha oque foi formalizado na reunião em tempo real.

u da CTSAM e ficou de titular na CTIV.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

At.te,

Valéria Marques
[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 8 de agosto de 2025 às 09:28
Para: Vitória Augusta Nunes Andrade <vitoria.andrade@agevap.org.br>

Prezada, por favor incluir essa retificação na minuta da Ata 140ª RO Marica.

Obrigada, Tânia Sousa

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 12 de agosto de 2025 às 10:08
Para: Valéria Marques <valerialms@gmail.com>
Cc: "flavialanari@bol.com.br" <flavialanari@bol.com.br>, Pedro Hugo Muller Xaubet <pedrohugo@drm.rj.gov.br>, alapimaricultura@gmail.com, carolina.martins@agevap.org.br

Prezados, bom dia.

Segue a minuta com as alterações solicitadas.

Atenciosamente, Tânia Sousa

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Minuta Ata 140a RO SSLM-G - 04-07-2025 - rev F (1).pdf
319K

Pedro Hugo Muller Xaubet <pedrohugo@drm.rj.gov.br> 12 de agosto de 2025 às 12:09
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Valéria Marques <valerialms@gmail.com>, flavialanari <flavialanari@bol.com.br>, alapimaricultura <alapimaricultura@gmail.com>, Carolina Leite Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Bom dia, Tânia

Agradeço pela informação.
Cordialmente
Pedro Hugo

De: "CBH BG" <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Para: "Valéria Marques" <valerialms@gmail.com>
: "flavialanari" <flavialanari@bol.com.br>, "Pedro Hugo Muller Xaubet" edrohugo@drm.rj.gov.br>, "alapimaricultura" <alapimaricultura@gmail.com>, "Carolina Leite

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Martins" <carolina.martins@agevap.org.br>
Enviadas: Terça-feira, 12 de agosto de 2025 10:08:06

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

pedrohugo.vcf
1K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº47
Instância: Câmara Técnica - CTIL
Data 04/08/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação no calendário da reunião CTIL / CTIG dia 22/08/2025 – 14h00; (SE)
2. Enviar para os membros CTIL e CTIG o plano de trabalho e o termo de cooperação entre o MPRJ e o Comitê, enviar os documentos originais e as alterações da CTIG, se houver (SE)
3. Enviar para reunião Plenária: (SE): Resolução de pendencias financeiras
   Resolução ajuda de custo
   Resolução apoio financeiro
4. Agenda continuação reunião CTIL para o dia 08/08/2025 com os pontos de pauta faltantes da reunião de hoje (04/08/2025). (SE)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



CTIV

21/08/2025 13:30h

Videoconferência

Reunião CTIL / CTIG – CANCELADA

22/08/2025 14:00hs

videoconferência

Reunião CTSAM

26/08/2025 14:00hs

videoconferência

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

in:sent plano de trabalho

Escrever

Caixa de entrada 7
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos 7
Compras
Mais

Marcadores

AGEVAP
Contrato de Gestão e ...
Documentos
Encaminhamentos e P...
Orçamentos, NFs, CRs
Plano de Comunicação
Solic. de Informações/...
CERHI-RJ
Comunicação Externa
Cartas
Newsletter
Ofícios
Eventos
Convites e Divulgação

[CTIL] Encaminhamento de documentos para reunião conjunta CTIL x CTIG -

Caixa de entrada ×

Resumir este e-mail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
para Halphy, Magno, Adriana, Márcio, Carolina, Marcos, Cco:João, Cco:raoni, Cco:Flávia, Cco:Jayme, Cco:Magno, Cco:Mara, Cco:Alexandre

Prezados(as), boa tarde.

Em atendimento ao encaminhamento definido na reunião da CTIL realizada em 04/08/2025, conforme registro: *"Enviar aos membr cooperação entre o MPRJ e o Comitê, incluindo os documentos originais e eventuais alterações propostas pela CTIG."*

Encaminhamos, para análise e contribuições das respectivas Câmaras Técnicas, o **Plano de Trabalho** e o **Acordo de Cooperaçã** agendada para o dia **22/08/2025, às 14h**, por meio do link: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Contamos com a participação de todos e agradecemos desde já pelas contribuições.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIL] Encaminhamentos reunião 04/08/2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de agosto de 2025 às 10:15
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, raoni osc <raoni.osc@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@gmail.com>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <ifec@ifec.org.br>

Prezados, bom dia

Segue encaminhamentos reunião CTIL do dia 04/08/2025.

Rio de Janeiro, 05/08/2025

Câmara Técnica de Institucional e Legal

Data: 04/08/2025, às 14h00

Link gravação:

https://drive.google.com/file/d/1jsOnQeuCbCnWSITbr5eZe-cKf4wrE0lP/view?usp=sharing

Link Chat reunião:

https://drive.google.com/file/d/1Jm2yJ0bsBD_JU9f5T3VKMyajwnsyuPgu/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação no calendário da reunião CTIL / CTIG dia 22/08/2025 – 14h00; (SE)

2. Enviar para os membros CTIL e CTIG o plano de trabalho e o termo de cooperação entre o MPRJ e o Comitê, enviar os documentos originais e as alterações da CTIG, se houver (SE)

3. Enviar para reunião Plenária: (SE)

3.1 Resolução de pendencias financeiras

3.2 Resolução ajuda de custo

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

3.3 Resolução apoio financeiro

4. Agenda continuação reunião CTIL para o dia 08/08/2025 com os pontos de pauta faltantes da reunião de hoje (04/08/2025). (SE)

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[CTIL] Encaminhamentos 04-08-2025 -14h00.pdf
88K

Magno Neves <magnoneves@ibda.org.br> 6 de agosto de 2025 às 05:48
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Recebido

Obrigado!

Atte.

Magno Neves

Enviado do meu Galaxy

-------- Mensagem original --------
De : CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Data: 05/08/2025 10:16 (GMT-03:00)
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Assunto: [CTIL] Encaminhamentos reunião 04/08/2025

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIL] Continuação Reunião 08/08/2025 - 14h00

3 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 4 de agosto de 2025 às 16:58
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, raoni osc <raoni.osc@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@gmail.com>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <ifec@ifec.org.br>

Rio de Janeiro, 04 de agosto de 2025

Convocatória – Continuação

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **08 de agosto de 2025, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Minuta Resolução Geral de reformulação dos Grupos de Trabalho e Acompanhamento;

2. Revisão e Aprovação do Parecer Final de Reembolso do Membro "Defensores do Planeta" na ida ao ENCOB 2022;

3. Informes.

Reunião dia 08 de agosto de 2025 às 14h00

Link da videochamada CTIL: https://meet.google.com/shf-qfyt-ecv

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Magno Neves

Coordenação CTIL

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

[CTIL] Convocatoria - Continuação 08-08-2025 - 14h00.pdf
257K

[CTIL 08-08-2025] 6. Resolução CBH BG nº XXX Regulamentação dos Grupos de Trabalho e de Acompanhamento.pdf
239K

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 4 de agosto de 2025 às 19:11
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Boa tarde, pessoal hoje não foi possível somar com vocês, estava na emergência com minha filha caçula..
Uma excelente noite pra vcs.
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 4 de agosto de 2025 às 19:14
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Dia 8/08/25 não poderei está com vocês, tenho um compromisso que é minha responsabilidade o dia todo.
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº48
Instância: Câmara Técnica – CTEM
Data 04/08/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação memória de reunião 19/05/2025; (SE)
2. Enviar para a coordenação dos Subcomitês, link do formulário referente a história em quadrinhos com prazo para retorno, conforme estabelecido em reunião; (Coordenação / SE)OBS: coordenação + integrante da CTEM do respectivo Subcomitê.
3. Enviar para a coordenação dos Subcomitês, link do formulário referente ao recurso para educação ambiental de base comunitária, conforme estabelecido em reunião; (Coordenação / SE) OBS: coordenação + integrante da CTEM do respectivo Subcomitê.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Memória de Reunião			
Data:	19 de maio de 2025		
Reunião:	Câmara Técnica Educação Ambiental e Mobilização - CTEM		

PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO
Jacqueline Guerreiro	Trama Ecológica
Edilene Oliveira	Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara - AHOMAR
Valéria Lima Marques de Sousa	Conselho Regional de Biologia - CRBio 2ª Região
Bruno Veiga	Apescapedrinhas
Paulo Barone	SINDPESCA
Rafael Santos	ACAMM
Mauro Pereira	Defensores do Planeta
Álvaro	Colônia de Pescadores Z11
Sandra Albuquerque de Souza e Silva	Rotary Club do Rio de Janeiro
Martha Christina Lopes	Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência - IFEC
Lindinalva Dias	SEMAM-Nova Iguaçu
Tânia Sousa	AGEVAP

Tipo:	Videoconferência		
Início:	16h24	**Encerramento**	17h50

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação minutas memoria reunião dia 24/03/2025;
3. Deliberação sobre recurso para Material Didático: História em Quadrinhos;
4. Deliberação sobre Recurso: Ações de Educação Ambiental com foco Comunitário;
5. Resgate dos I, II e III Encontros de Educação Ambiental do Comitê e primeiras reflexões sobre a estrutura do IV Encontro (2025);
6. Definição Roteiro de Ações sobre Indicadores do Observatório de Governança das Águas;
7. Informes.

R. São José, 40 - sala 34 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Iniciada a reunião. Jacqueline Guerreiro – Trama Ecológica, solicitou que a Secretaria Executiva envie para a coordenação uma planilha com os nomes dos membros e convidados desta CT, discriminando o Subcomitê a que pertencem. Após essa solicitação, foi indagado sobre **o ponto de pauta 1: Aprovação da pauta.** Não houve alteração, a pauta foi aprovada por unanimidade. **Sobre o ponto de pauta 2: Aprovação minuta de memória de reunião do dia 24/03/2025**. Foi realizada a inclusão solicitada pela Valéria, não houve outra sugestão, a memória foi aprovada. Passando para **o ponto de pauta 3: Deliberação sobre recurso para Material Didático: História em Quadrinhos**. Jacqueline Guerreiro fez um breve histórico desse ponto. Destacando que esta demanda partiu em reunião do Subcomitê Oeste, com a sugestão da história em quadrinhos contar sobre um pescador que não pode mais realizar suas atividades devido à poluição por chorume. A ideia principal seria apresentar essa história para as novas gerações e às comunidades. A história em quadrinhos seria desenvolvida em linguagem didática. Após passar aprovação em reunião Plenária do Comitê, a proposta foi enviada à CTIL, que propôs que o Projeto fosse além do Subcomitê Oeste, abrangendo os demais Subcomitês. Os recursos para esse projeto foram alocados, cabendo aos Subcomitês, indicar suas ideias, com exceção do Subcomitê Oeste, que já o fez. A AGEVAP, visando auxiliar nesse processo, entrou em contato com um profissional da área e enviou o questionário para os Subcomitês. Jacqueline Guerreiro destacou que precisa que os membros desta CT repassem esta discussão para os seus respectivos Subcomitês e retornem com as propostas na próxima reunião da CTEM. Valéria Marques – CRBio, solicitou a palavra para informar que o Subcomitê Maricá fez o envio das respostas, em meados do mês de abril. Jacqueline Guerreiro solicitou que a Secretaria Executiva reenviei este e-mail de Maricá. Em resposta à Sandra Albuquerque, Jacqueline Guerreiro destacou que foram aprovados recursos para seis histórias em quadrinhos, uma por Subcomitê, a contratação será feira pela AGEVAP a partir das orientações dos Subcomitês. As revistas serão em formato PDF e impressos. Após esclarecer as dúvidas dos membros esse ponto gerou o seguinte encaminhamento: enviar para os membros da CTEM por e-mail as perguntas para a História em Quadrinhos. Passando para **o**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ponto de pauta 4: Deliberação sobre Recurso: Ações de Educação Ambiental com foco Comunitário. Jacqueline Guerreiro, contextualizou esse ponto de pauta, explicando que esse recurso surgiu na gestão do Marcos Lacerda, no ano de 2016, onde surgiu a ideia de alocar recursos a partir de macro programas, com a aprovação do Plano de Bacia esse macro programas deixaram de existir. O que era o macro programa 6, passou a ser apoio à projetos de Educação Ambiental e Plano de Educação Ambiental. Porém ficou "esquecido" o valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para um projeto de Educação Ambiental que começou no Subcomitê Jacarepaguá. Como a proposta era muito boa, a Plenária do Comitê aprovou esse projeto para dos demais Subcomitês. Esse valor ficou "perdido" pois não foi criada Resolução alocando esse valor para apoio à Projetos, conforme decidido anteriormente. Conforme aprovado em reunião da CTEM, do dia 24/03/2025, esse valor que agora é de 300.000,00 (trezentos mil reais), será para dimensão comunitária. Novamente, cabe aos representantes de cada Subcomitê, levar essa discussão e trazer retorno na próxima reunião CTEM, destacando o que seria essa dimensão comunitária dentro de Educação Ambiental, naquele território. Lembrando que nesse valor, incide as divisões de recursos: 30% para o Subcomitê Leste, 30% para o Subcomitê Oeste e 10% para cada Subcomitê Lagunar. Após os membros esclarecem suas dúvidas, esse ponto foi encerrado. Passando sobre **o ponto de pauta 5: Resgate dos I, II e III Encontros de Educação Ambiental do Comitê e primeiras reflexões sobre a estrutura do IV Encontro (2025).** Jacqueline Guerreiro, explicou que o território do Piabanha realiza encontros/ mesas com pesquisadores, educadores ambientais e demais atores. A CTEM fez parte de dois desses encontros anteriormente, e a partir dessa participação, foi aprovada no Comitê a proposta do terceiro encontro ser deslocado dos dois primeiros. No ano de 2024 ocorreu esse terceiro encontro, onde a proposta foi a apresentação das organizações do Comitê Baía de Guanabara e o que elas realizam de Educação Ambiental. Devido ao período eleitoral, não foi possível realizar esse encontro com as Prefeituras. O encontro foi realizado virtualmente, a empresa de Comunicação da época ficou de editar as gravações e elaborar o material para divulgação nas redes sociais do Comitê. O contrato da empresa finalizou antes da entrega desse

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

produto. A proposta é realizar o quarto encontro, no ano de 2025 e a CTEM convergir o que seria esse encontro. Esse ponto de pauta, hoje, é apenas um informe pois é necessário aguardar a contratação da nova empresa de comunicação e a publicação do terceiro encontro para iniciar as discussões sobre o próximo. Esse ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Secretaria Executiva encaminhar para os membros os documentos que serão enviados pela Jacqueline Guerreiro. Passando para **o ponto de pauta 6: Definição Roteiro de Ações sobre Indicadores do Observatório de Governança das Águas**. Jacqueline Guerreiro contextualizou esse ponto de pauta explicando que o Observatório de Governança das Águas – OGA, existe há alguns anos e tinha o objetivo de construir indicadores de Governança do Sistema de Recursos Hídricos. Esses indicadores foram construídos e agora o propósito é disseminar esses indicadores. O OGA apresenta essa matriz de indicadores ao Comitê e o Comitê assina o protocolo se comprometendo a utilizar os indicadores para analisar sua governança. O Comitê já realizou 3 ações conforme as propostas do OGA: disseminar o material do próprio OGA, ir em cada Subcomitê e apresentar os protocolos / indicadores, a terceira ação foi solicitar à coordenação do OGA que fizesse vídeos apresentando, com linguagem acessível todas as informações sobre os indicadores. A CTEM, para recomeçar esse processo e dar andamento às novas ações. Passando para **o ponto de pauta 7**: não houve informes e a reunião foi encerrada às 17h50.

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação da memoria de reunião do dia 24/03/2025; (Secretaria Executiva)
2. Enviar para os membros da CTEM por e-mail as perguntas para a História em Quadrinhos; (Secretaria Executiva)
3. Enviar para Jacqueline planilha com membros e convidados da CTEM, discriminando os Subcomitês; (Secretaria Executiva)
4. Reenviar para Jacqueline Guerreiro o e-mail de Maricá sobre a História em Quadrinhos; (Secretaria Executiva)
5. SE encaminhar para os membros os documentos que serão enviados pela

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Jacqueline Guerreiro; (Coordenação / Secretaria Executiva)
Coordenador reunião: Jacqueline Guerreiro. **Relator:** Tânia Sousa.

R. São José, 40 - sala 34 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.010-020

cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº49
Instância: Subcomite Oeste
Data 07/08/2025
Formato – Presencial

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Publicar Atas aprovadas 08/05/2025 e 16/06/2025;
2. SE enviar notificação para as Instituições “faltosas” conforme o Regimento Interno;
3. Atualizar composição com as instituições homologadas na reunião;
4. SE enviar link de formulário para candidatura dos membros para os GACG e Comitê de Monitoramento Concessão de Saneamento;
5. SE Agendar RE presencial para o mes 09/2025 para deliberar sobre: indicação de 1 membro para o GACG e indicação de 1 titular e 1 suplente para Comitê de Monitoramento Concessão de Saneamento – Bloco 4;
6. Passar para a próxima reunião encaminhamentos CTEM:
   6.1 Definição do escopo da 1a História em Quadrinhos do Subcomite Oeste, inserida na série "" Lutadoras e Lutadores pelas Águas da RH-V""
   6.2 Definição do Eixo para rubrica “Educação Ambiental de Base Comunitária”"
7. Enviar para discussão no ambito da CTIV e AGEVAP os passos para inclusão nos instrumentos de Gestão dos projetos aprovados de Infraestrutura Verde aprovados nesta reunião:

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[OESTE] Encaminhamento reunião 07/08/2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 19 de agosto de 2025 às 16:10
Para: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>

Prezados Coordenadores,

Em atendimento ao encaminhamento definido na reunião do Subcomitê Oeste, realizada em 07/08/2025 — *"SE enviar notificação para as Instituições faltosas conforme o Regimento Interno"* — encaminhamos, para assinatura, as cartas destinadas às respectivas instituições.

Contamos com a colaboração de todos para dar prosseguimento às ações previstas.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

8 anexos

- **Carta BG 086.2025 - Marcelo Monteiro da Costa - EMATER - Notificação de perda de titularidade.pdf** 244K
- **Carta BG 087.2025 - Breno Herrera da Silva Coelho - ICMBio - Notificação de perda de titularidade NGI.pdf** 242K
- **Carta BG 088.2025 - Artur Miranda Sampaio -SMAC - Notificação de perda de titularidade.pdf** 243K
- **Carta BG 089.2025 - Albano Batista Filho - Pref Petropolis - Notificação de perda de titularidade.pdf** 243K
- **Carta BG 090.2025 - Michel Theophilo - ALPAGP - Notificação de perda de titularidade.pdf** 243K
- **Carta BG 091.2025 Gabriel Antônio do Amaral - Duque de Caxias - Notificação de perda de titularidade.pdf** 242K
- **Carta BG 092.2025 - Antônio Carlos Firmino - PROFEC - Notificação de perda de titularidade.pdf** 243K
- **Carta BG 093.2025 - Paulo Cesar Lopes Siqueira - ONGBR - Notificação de perda de titularidade.pdf** 244K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 19 de agosto de 2025 às 16:24
Para: Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Anexos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Carta BG 086.2025 - Marcelo Monteiro da Costa - EMATER - Notificação de perda de titularidade.pdf
244K

Carta BG 087.2025 - Breno Herrera da Silva Coelho - ICMBio - Notificação de perda de titularidade NGI.pdf
242K

Carta BG 088.2025 - Artur Miranda Sampaio -SMAC - Notificação de perda de titularidade.pdf
243K

Carta BG 089.2025 - Albano Batista Filho - Pref Petropolis - Notificação de perda de titularidade.pdf
243K

Carta BG 090.2025 - Michel Theophilo - ALPAGP - Notificação de perda de titularidade.pdf
243K

Carta BG 091.2025 Gabriel Antônio do Amaral - Duque de Caxias - Notificação de perda de titularidade.pdf
242K

Carta BG 092.2025 - Antônio Carlos Firmino - PROFEC - Notificação de perda de titularidade.pdf
243K

Carta BG 093.2025 - Paulo Cesar Lopes Siqueira - ONGBR - Notificação de perda de titularidade.pdf
244K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Composição da Sub-região Hidrográfica drenante para a Baía de Guanabara Trecho Oeste Guarapina

Poder Público				
1	**Titular**	Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª REGIÃO	Alexandre Buzzani Pacheco de Meirelles	Antonio Carlos da Silva Abreu Neves
2	**Titular**	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER	Patricia Giannini	
3	**Titular**	Fundação Rio Águas	Daniel Bicalho Hoefle	Georgiane Costa Vita
4	**Titular**	Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio/ Rebio do Tingua	Gisele Silva de Medeiros	Carolina Raquel Depolito Venâncio de Melo
5	**Titular**	Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA	Marcio Franco da Costa	
6	**Titular**	Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil	Roberto Ricardo da Silva Moura	Gustavo Silva Ferreira
7	**Titular**	Prefeitura de Magé – SMMA	Maria Aparecida de Souza de Resende	Caíque Marchon da Costa Rocha
8	**Titular**	Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS	Humberto Yoshiharu Saito	
9	**Titular**	Secretaria Municipal do Ambiente e Clima - SMAC	Pedro Henrique Rocha Paes Leme	João Paulo de Souza Rosas
10	**Titular**	Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis	Albano Batista Filho	Juliana Barreto Nascimento
1	**1º Suplente**	Prefeitura Municipal de Duque de Caxias – Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil	José Ribeiro de Avelar Filho	João Ariel Blanco Ferreira
2	**2º Suplente**	Município de Nova Iguaçu	Edgar José Silva	Frederico Ayres Pinheiro
3	**3º Suplente**	Prefeitura de Mesquita - Procon	Humberto Garcia	Larissa Freire Venturine
4	**4º Suplente**	Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro - FIPERJ	Fátima Karine Pinto Joventino	Micheline Leite Marcon Ferreira
5	**5º Suplente**	Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SEMMA - Prefeitura de Nilópolis	Marco Antônio Batista de Souza JR	Gabriel dos Santos Silva
6	**6º Suplente**	Secretaria Municipal de São João de Meriti	Flávio Costa Fernandes	
7	**7º Suplente**	VAGO		
8	**8º Suplente**	VAGO		
9	**9º Suplente**	VAGO		
10	**10º Suplente**	VAGO		
Usuários de Recursos Hídricos				
11	**Titular**	Iate Clube do Rio de Janeiro	Maria Carolina Leitão Marinho	
12	**Titular**	Colônia de Pescadores Z11	Santelmo Rezende de Carvalho	Alvaro Coelho Revelo
13	**Titular**	Colonia de Pescadores Z13	José Manoel Pereira Rebouças	Helio Flamarion Saramago
14	**Titular**	Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga - APELT	Delcio de Almeida Fonseca	
15	**Titular**	Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé - ACAMM	Rafael Santos Pereira	

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

16	**Titular**	Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara - AHOMAR	Alexandre Anderson de Souza	Edilene Nascimento de Oliveira
17	**Titular**	Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ	Daize Menezes de Souza	
18	**Titular**	Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba - ALPAGP	Michel Theophilo	Romildo Soares de oliveira
19	**Titular**	Águas do Rio 4	Gabrielle Duarte Pereira	Jéssica de Siqueira Nobre
20	**Titular**	Águas do Rio 1	Thabata M Paz	Vitor Hugo de Oliveira Andrade
11	**1º Suplente**	Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE	Sheila Barbosa Martins	
12	**2º Suplente**	VAGO		
13	**3º Suplente**	VAGO		
14	**4º Suplente**	VAGO		
15	**5º Suplente**	VAGO		
16	**6º Suplente**	VAGO		
17	**7º Suplente**	VAGO		
18	**8º Suplente**	VAGO		
19	**9º Suplente**	VAGO		
20	**10º Suplente**	VAGO		
Sociedade Civil				
21	**Titular**	Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável – REDECCAP	Rejany Ferreira dos Santos	
22	**Titular**	Ecocidade	Leandro Travassos dos Santos	Jose Miguel da Silva
23	**Titular**	Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ	Jorge Antônio da Silva	Maria Angélica Barboza da Silva
24	**Titular**	Federação das Associações de Moradores do Municipio do Rio de Janeiro - FAM Rio	Sergio Monteiro de Lima	Licinio Machado Rogério
25	**Titular**	Instituto Brasileiro de Direito Ambiental - IBDA	Magno Neves Barbosa	
26	**Titular**	Trama Ecológica	Jacqueline Guerreiro Aguiar	Helan Nogueira da Silva
27	**Titular**	Defensores do Planeta	Mauro André Dos Santos Pereira	Miguel Ângelo da Silva Guandos
28	**Titular**	Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC	José Carlos Dionizio	
29	**Titular**	Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano - OngBR	Jayme de Oliveira Filho	Luiz Roberto de Oliveira
30	**Titular**	Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC	Uiara Martins	
21	**1º Suplente**	Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro – SEAERJ	Morvan Barreto Nobre	Leonam Estrella Figueiredo
22	**2º Suplente**	Instituto Brasileiro de Defesa dos Direitos Difusos, Coletivos e dos Consumidores (IBDC)	Cleber de Araújo Garcia	

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

23	**3º Suplente**	Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)	José Paulo Soares de Azevedo	Monica Maria Pena
24	**4º Suplente**	Universidade Iguaçu - UNIG	Gisele Dornelles Pires	Carlos Eduardo Moreira Guarido
25	**5º Suplente**	Associação de Moradores e Amigos Viva Cosme Velho	Luciana Falcão Correia Lima	Antonio Carlos Cardoso Guedes
26	**6º Suplente**	Movimento Baía Viva	Sérgio Ricardo Lima	Claudio Brígido da Silva
27	**7º Suplente**	Faculdades Católicas - PUC RJ	Ana Cristina Malheiros G Carvalho	Antonio Krishnamurti Beleño de Oliveira
28	**8º Suplente**	Instituto Coral Vivo	Iamê da Silva Sá	Natália Médice
29	**9º Suplente**	VAGO		
30	**10º Suplente**	VAGO		

Coordenação Colegiada - Subcomitê Oeste		
Sociedade Civil	Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ	Jorge Antônio da Silva
Usuários	Iate Clube do Rio de Janeiro	Maria Carolina Leitão Marinho
Poder Público	Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA	Marcio Franco da Costa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Inscrições para compor o Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão (GACG) e o Comitê de Monitoramento da Concessão de Saneamento – Bloco 4.

- **Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão (GACG):** responsável por acompanhar as ações da AGEVAP, assegurando que estejam alinhadas às diretrizes do CBH Baía de Guanabara e ao Contrato de Gestão firmado via INEA.
  🔗 Mais informações: https://comitebaiadeguanabara.org.br/contrato-de-gestao/
- **Comitê de Monitoramento da Concessão de Saneamento – Bloco 4:** órgão consultivo que acompanha e fiscaliza os serviços de abastecimento de água e esgoto no Estado do RJ, avaliando sua qualidade, propondo melhorias e contribuindo para o planejamento. O Comitê atua nos blocos 1, 2 e 4, abrangendo diversos municípios do Estado.

cbhbaiadeguanabara@gmail.com Mudar de conta

Não compartilhado

* Indica uma pergunta obrigatória

Nome completo *

Sua resposta

Instituição/Entidade que representa *

Sua resposta

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

E-mail para contato e telefone *

Sua resposta

Interesse em participar: *

- ◯ Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão (GACG).
- ◯ Comitê de Monitoramento da Concessão de Saneamento – Bloco 4.
- ◯ Ambos.

Enviar Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Google Formulários.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. - Entre em contato com o proprietário do formulário - Termos de Serviço - Política de Privacidade

Este formulário parece suspeito? Denunciar

Google Formulários

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[OESTE] Retorno encaminhamentos reunião 07/08/2025

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 20 de agosto de 2025 às 16:47
Para: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Rio de Janeiro, 20 de agosto de 2025

Instância: Subcomitê Oeste

Reunião: 07/08/2025 (presencial)

Link presença na reunião:

https://drive.google.com/file/d/113RFjDQok2Lz8Y6Rrbv09Zq0iVDGNpdB/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/16gbzAfhgygiSxUDVKr-iB8diqf4BqleS/view?usp=sharing

Convidados:

https://drive.google.com/file/d/1nIGxoIZdYkMefMxo0RBX1u9NW9tW2Ss6/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

1. Publicar Atas aprovadas 08/05/2025 e 16/06/2025;

Link da publicação: CBH Baia de Guanabara

2. SE enviar notificação para as Instituições "faltosas" conforme o Regimento Interno;

Cartas enviadas para assinatura da Coordenação por e-mail dia 19/08/2025

3. Atualizar composição com as instituições homologadas na reunião;

Link da composição atualizada: Composição Subcomites 2024-2026 - 01.07.25 (1).xlsx

4. SE enviar link de formulário para candidatura dos membros para os GACG e Comitê de Monitoramento Concessão de Saneamento;

Segue link do formulário: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd4FqMeyeNWuViUakOdkX-DIVkhQAssQte4PaH_3r45TU0roQ/viewform?usp=header

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

5. SE Agendar RE presencial para o mes 09/2025 para deliberar sobre: indicação de 1 membro para o GACG e indicação de 1 titular e 1 suplente para Comitê de Monitoramento Concessão de Saneamento – Bloco 4;

Reunião agendada para o dia 22/09/2025 (aguardando confirmação de local)

6. Passar para a próxima reunião encaminhamentos CTEM:

6.1 Definição do escopo da 1a História em Quadrinhos do Subcomite Oeste, inserida na série " Lutadoras e Lutadores pelas Águas da RH-V"

6.2 Definição do Eixo para rubrica "Educação Ambiental de Base Comunitária"

Pauta RO Sub Oeste dia 06/11/2025.

7. Enviar para discussão no âmbito da CTIV e AGEVAP os passos para inclusão nos instrumentos de Gestão dos projetos aprovados de Infraestrutura Verde aprovados nesta reunião:

7.1 Projeção, confecção e instalação de placas educativas com foco nos recursos hídricos no Parque Estadual do Mendanha;

7.2 Projeto de Estudo para criação do Parque Fluvial da Cidade dos Meninos;

7.3 Projeto de apoio à ampliação da reserva Biológica do Tinguá;

7.4 Projeto para ampliação do refúgio de vida silvestre da Serra da Estrela;

7.5 Projeto para restauro florestal da zona de amortecimento e futura área de ampliação do Parque Natural Municipal de Nova Iguaçu;

7.6 Projeto de diagnóstico para restauração florestal e prospecção de parceiros para iniciativas de recuperação florestal das faixas marginais de proteção da bacia do rio Saracuruna
7.7 Contratação de dois técnicos para apoiar a gestão desses projetos.

E-mail enviado para coordenação da CTIV dia 19/08/2025.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[OESTE] Retorno - Encaminhamentos 07.08.2025 - Presencial.pdf
116K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[OESTE] Encaminhamento para CTIV

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 19 de agosto de 2025 às 10:32
Para: Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>
Cc: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores da CTIV,

Em atendimento ao encaminhamento deliberado na Reunião Ordinária do Subcomitê Oeste, realizada em 07 de agosto de 2025, solicitamos a inclusão, para discussão no âmbito da CTIV e da AGEVAP, dos passos necessários para incorporar aos instrumentos de gestão os projetos de Infraestrutura Verde aprovados na referida reunião.

Segue a lista dos projetos aprovados:

1. **Instalação de placas educativas** com foco na preservação dos recursos hídricos no Parque Estadual do Mendanha;
2. **Estudo técnico** para criação do Parque Fluvial da Cidade dos Meninos;
3. **Apoio à ampliação** da Reserva Biológica do Tinguá;
4. **Ampliação do Refúgio de Vida Silvestre** da Serra da Estrela;
5. **Restauro florestal** da zona de amortecimento e futura área de expansão do Parque Natural Municipal de Nova Iguaçu;
6. **Diagnóstico e prospecção de parcerias** para restauração das faixas marginais de proteção da bacia do rio Saracuruna;
7. **Contratação de dois técnicos** para suporte à gestão dos projetos mencionados.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Jorge A Silva <jorgagronomo@gmail.com> 25 de agosto de 2025 às 09:21
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Solicito antecipar com urgência a reunião da CTIV para que os projetos relacionados possam ser apreciados com brevidade.

Atenciosamente,

Jorge Antonio
Eng Agrônomo
FEEA-RJ/SENGE-RJ

[:o das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº50
Instância: LRF
Data 08/08/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Enviar para a publicação a Ata da RO do dia 27/06/2025
2. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) - (Daniel Rienda)
3. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô"
4. Solicitar que a Profill ajuste a informação sobre divisor de águas na sub-região hidrográfica da LRF

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[LRF] Convocatória RO 10/10/2025 - 10h00

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 25 de setembro de 2025 às 10:27
Para: Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Vera Chevalier <verachevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>
Cco: Amanda Coelho Lopes <juridico@piraque.org.br>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@smac.rio.rj.gov.br>, Daniel Rienda <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Luiza Carneiro <luizacarneirolmbc@gmail.com>, Anna Paula Gomes da Silva <anna.silva@aegea.com.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Eduardo Andrade Cavalcanti de Albuquerque <assadm1@piraque.org.br>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Rogerio de Sousa Martins SEDEICS/RJ <rogeriomartinsrj@yahoo.com>, Nathalia Torres Dutra <nathalia.dutra@prefeitura.rio>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Vinicius de Oliveira <oliveira.vini@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, André Leone <andreleone.inea@gmail.com>, Waldir Cavalcante de Oliveira <ampcrj@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Vera Maria Maurity França SC LRF <veramaurity@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clerio Aguiar <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Ricardo da Silva Ramos <ricotiers@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno vem convocar os membros e convidar os interessados à comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê no dia **10/10/2025, sexta-feira, às 10h00, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da Pauta;
2. Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 08/08/2025;
3. Status dos Encaminhamentos;
4. Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's;
5. Deliberação sobre rede de monitoramento da LRF;
6. Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) - (Daniel Rienda)
7. Atualização da Comporta da General Garzon;
8. Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô;
9. Apoio ao Inea para execução de monitoramento da qualidade da água da LRF;
10. Proposta de adesão do LRF/CBH BG ao movimento "Swimmable Cities"(https://www.swimmablecities.org/)
11. Informes gerais.

LRF - PLENÁRIO (RO)

ta-feira, 10 de outubro de 2025 – 10h00.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Google Meet – Link da videochamada

Lagoa Rodrigo de Freitas: https://meet.google.com/wyx-qmgp-bgj

Rio de Janeiro, 25 de setembro de 2025.

Vera Chevalier

Suema Branco

Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

[LRF] Convocatória - RO 10.10.2025 - 10h00.pdf
259K

Minuta ATA RO LRF 08.08.2025.pdf
308K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[LRF] Convocatória RO 10/10/2025 - 10h00

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 25 de setembro de 2025 às 10:27
Para: Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Vera Chevalier <verachevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>
Cco: Amanda Coelho Lopes <juridico@piraque.org.br>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@smac.rio.rj.gov.br>, Daniel Rienda <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Luiza Carneiro <luizacarneirolmbc@gmail.com>, Anna Paula Gomes da Silva <anna.silva@aegea.com.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Eduardo Andrade Cavalcanti de Albuquerque <assadm1@piraque.org.br>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Rogerio de Sousa Martins SEDEICS/RJ <rogeriomartinsrj@yahoo.com>, Nathalia Torres Dutra <nathalia.dutra@prefeitura.rio>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Vinicius de Oliveira <oliveira.vini@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, André Leone <andreleone.inea@gmail.com>, Waldir Cavalcante de Oliveira <ampcrj@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Vera Maria Maurity França SC LRF <veramaurity@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clerio Aguiar <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Ricardo da Silva Ramos <ricotiers@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno vem convocar os membros e convidar os interessados à comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê no dia **10/10/2025, sexta-feira, às 10h00, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da Pauta;
2. Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 08/08/2025;
3. Status dos Encaminhamentos;
4. Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's;
5. Deliberação sobre rede de monitoramento da LRF;
6. Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) - (Daniel Rienda)
7. Atualização da Comporta da General Garzon;
8. Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô;
9. Apoio ao Inea para execução de monitoramento da qualidade da água da LRF;
10. Proposta de adesão do LRF/CBH BG ao movimento "Swimmable Cities"(https://www.swimmablecities.org/)
11. Informes gerais.

LRF - PLENÁRIO (RO)

ta-feira, 10 de outubro de 2025 – 10h00.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Google Meet – Link da videochamada

Lagoa Rodrigo de Freitas: https://meet.google.com/wyx-qmgp-bgj

Rio de Janeiro, 25 de setembro de 2025.

Vera Chevalier

Suema Branco

Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

[LRF] Convocatória - RO 10.10.2025 - 10h00.pdf
259K

Minuta ATA RO LRF 08.08.2025.pdf
308K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Outlook

RE: Encaminhamento de solicitação da LRF

De Carlos Bortoli <carlos@profill.com.br>
Data Ter, 12/08/2025 11:44
Para Paula Pimentel Lomanto <paula.lomanto@agevap.org.br>; Paula Riediger <paula.riediger@profill.com.br>
Cc Flávia Martins de Oliveira <flavia.oliveira@agevap.org.br>

Cara Paula e demais,

Analisando as bases cartográficas que temos acesso, percebemos que para ajustar o divisor de águas na sub-região hidrográfica da Lagoa Rodrigo de Freitas implicaria em outros ajustes que promoveriam alteração na delimitação de sub-regiões o sub-bacias, que temos utilizado como referência, do Plano Estadual de Recursos Hídricos (que dividiu a RH-V em 21 sub-bacias). Por esta razão não julgamos possível fazer este ajuste no âmbito do presente estudo. Recebemos também a delimitação da microbacia do Rio Rainha da Professora Ana e embora tenha maior detalhe, a sua introdução também determinaria uma série de decorrências na base oficial que temos usado. Por esta razão, não vemos a possibilidade de realizar estas alterações no momento pois nos falta alçada e escopo para manusear as bases todas e promover compatibilizações.

Outrossim, reforçamos que estas diferenças são muito comuns de serem encontradas. As diversas bases disponíveis, além de serem obtidas em momentos diferentes, tem escalas diferentes e por vezes consideram na delimitação dessas subdivisões critérios que não são tão somente aqueles hidrográficos e de relevo. Reforçamos também que não haverá prejuízo na indicação e priorização dos trechos para o futuro Enquadramento dos corpos hídricos na LRF assim como em toda a BG, por conta destas diferenças.

Atenciosamente,

De: Paula Pimentel Lomanto <paula.lomanto@agevap.org.br>
Enviado: sexta-feira, 8 de agosto de 2025 15:36
Para: Carlos Bortoli <carlos@profill.com.br>; Paula Riediger <paula.riediger@profill.com.br>
Cc: Flávia Martins de Oliveira <flavia.oliveira@agevap.org.br>
Assunto: Encaminhamento de solicitação da LRF

Prezados,

tendo em vista a reunião do subcomitê LRF do dia 08/08/2025, em que foi gerado o encaminhamento ***"Solicitar que a Profill ajuste a informação sobre divisor de águas na sub-região hidrográfica da LRF."*** Peço, por gentileza, que incorporem a solicitação do subcomitê na elaboração dos mapas e produtos se viável tecnicamente, caso contrário, que apresente justificativa técnica para impossibilidade de atendê-los.

Atenciosamente,

Paula Lomanto

AGEVAP
Paula Pimentel Lomanto
Especialista em Recursos Hídricos
Gerência CG 067/2022 | AGEVAP
21 973743674
paula.lomanto@agevap.org.br
http://agevap.org.br
https://www.instagram.com/agevap

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.
O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº51
Instância: Câmara Técnica - CTIL
Data 08/08/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Enviar para reunião Plenária do Comitê a resolução aprovadas nesta reunião;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CTIL] Resolução Grupos de Trabalho

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 22 de agosto de 2025 às 15:38
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores CTIL,

segue abaixo retorno sobre a resolução de Grupos de Trabalho apresentada na reunião Plenária do Comitê, dia 18/08/2025.

Os membros compreenderam que, até o momento, a criação dos Grupos de Trabalho (GTs) vinha sendo orientada pela Resolução nº 63, que estabelecia que a solicitação deveria ser encaminhada diretamente à instância responsável pela criação. No entanto, a nova resolução, assim como o Regimento Interno (RI), determina que é necessária a apreciação do Plenário.

Durante a reunião, os membros presentes manifestaram o entendimento de que essa apreciação plenária não deveria se aplicar aos GTs vinculados a subcomitês, sendo suficiente apenas a apresentação — como vinha sendo praticado com base na Resolução nº 63.

A maioria dos GTs de subcomitês, inclusive, não possui resolução específica nem passou por apreciação formal no Plenário, e sempre nos pautamos exclusivamente por essa norma.

Diante disso, foi solicitado que se faça o levantamento de todos os GTs vinculados a subcomitês, com a devida formalização, e que se reavalie a necessidade de aprovação plenária para esses casos.

Observo que esse levantamento solicitado foi enviado ao Subcomitês e aguardamos retorno das instâncias.

Segue a resolução 63/2018 - CBH-BG.

Atenciosamente,

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

0063-RESOLUCAO-CBH-BAIA-DE-GUANABARA-63-31.10.2018-1.pdf
82K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº52
Instância: Subcomite JPA
Data 14/08/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Enviar as Atas das reuniões dos dias 15/05/2025 e 17/07/2025 para publicação
2. Disponibilização pela Iguá da base de cadastro de rede indicando os sistemas de abastecimento na região das Vargens e os limites de cada sistema; Mapeamento; e Link do site da Iguá para consulta dos dados de qualidade da água;
3. Solicitar à Iguá a situação da ETE na Rua Jornalista Eduardo Lobo e na ETE localizada no final da Estrada Capitão Pedro Afonso, em Vargem Grande; sua abrangência em Vargem Pequena, capacidade da ETE e coleta desse efluente produzido no Bairro e informação sistema de drenagem pluvial na região;
4. "Marcar uma RE para tratar dos pontos de pauta:
   • Proposta da Campanha “Se Liga Condomínio” (Convidar Adriana Bocaiuva);
   • Análise dos documentos disponibilizados pela Iguá em atendimento aos pontos de pauta 5 e 6;
   • Discussão sobre a padronização da malha amostral na região do Complexo Lagunar na bacia drenagem para o monitoramento da qualidade da água das lagoas. (Essa padronização será entre o INEA e os contratos que serão feitos com a nova empresa.)
5. Passar para a próxima reunião o ponto de pauta : “Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Vladimir Fernandes - SMAC)”

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[JPA] Retorno de Encaminhamento - Iguá

Caroline Tomas Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br> 14 de agosto de 2025 às 18:18
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>, Nathalia Salustiano Vieira Bragança <nathalia.braganca@igua.com.br>
Cc: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, "diretoriaexecutiva@mbc.com.br" <diretoriaexecutiva@mbc.com.br>, "jpmacienterocha@gmail.com" <jpmacienterocha@gmail.com>

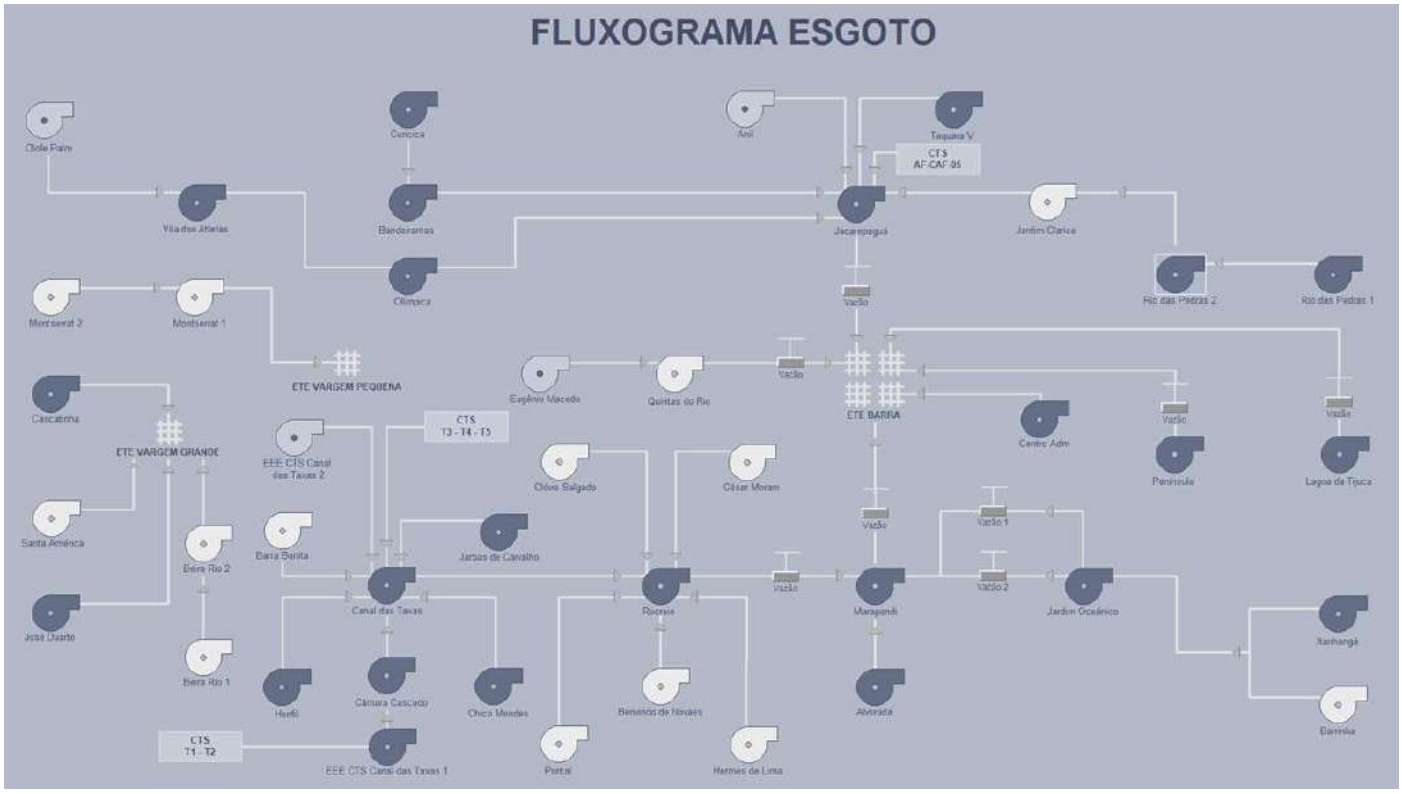
Prezados, boa noite!

Conforme combinado na reunião desta manhã. Segue o retorno sobre os encaminhamentos:

1. Solicitar à Iguá informação sobre as regiões que possuem maior ausência de ligações às redes;

Atualmente, contamos com 70% de cobertura da rede de esgoto, e a Iguá, por meio do Projeto **Juntos e Conectados**, atua para identificar quais clientes estão efetivamente conectados à rede e se essa ligação está sendo feita de forma correta.

2. Mapeamento das elevatórias e suas conexões até a ETE junto com a Iguá.



Atenciosamente,

Caroline Cavalcanti
Analista Institucional

caroline.cavalcanti@igua.com.br
igua.com.br

Siga-nos no LinkedIn, Facebook, Instagram e YouTube.

3H BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
do: sexta-feira, 25 de julho de 2025 16:00

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Para: Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>; Nathalia Salustiano Vieira Bragança <nathalia.braganca@igua.com.br>; Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>; Caroline Tomas Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>
Cc: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>; Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>; Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>; Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>; diretoriaexecutiva@mbc.com.br <diretoriaexecutiva@mbc.com.br>; jpmacienterocha@gmail.com <jpmacienterocha@gmail.com>
Assunto: [JPA] Retorno de Encaminhamento - Iguá

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[JPA] Retificação Convocatória RO dia 16/10/2025 às 10h00

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 8 de outubro de 2025 às 17:01
Para: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, jpmacienterocha@gmail.com, "diretoriaexecutiva@mbc.com.br" <diretoriaexecutiva@mbc.com.br>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>
Cco: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Daniel José Rienda Moraleida SC JPA <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño de Oliveira <krishnamurti@puc-rio.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Marcos Fonseca <marcos.fonseca@fiocruz.br>, Caroline Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, David Zee <ccbt@ccbt.org.br>, Kátia Janine de Oliveira Miranda SC LRF <coloniaz13.rj@gmail.com>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Clima – SMAC – Prefeitura do Rio de Janeiro <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir Fernandes <gppa.smac@prefeitura.rio>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Aliciane de Souza Peixoto <aliciane.peixoto@fiocruz.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Guilherme Teixeira Azeredo Martins <guime00@gmail.com>, Rotary Club do Rio de Janeiro <rotaryrj@rotaryrj.org.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Márcia Cristina Moraes Giannini <marcia.giannini@prefeitura.rio>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clério Aguiar Júnior <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Juliana Fernandes <juliana.fernandes95@outlook.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>, Elizabeth Bezerra Convidado JPA <aloebethbezerra@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Flavia Passos Soares <flavia.soares@fiocruz.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG,em conformidade com as atribuições que lhe confere, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária a realizar-se em **16/10/2025, quinta-feira, às 10:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação da minuta da ata da RO do dia 14/08/2025 e da RE do dia 04/09/2025;
3. Indicação para GT Tolueno; (2 vagas)
4. Apresentação da representação da Fiocruz Mata Atlântica (FMA) sobre as necessidades de investimentos em saneamento ambiental no Setor 1 da antiga Colônia Juliano Moreira, que está localizado na zona de amortecimento do Parque Estadual da Pedra Branca; (Responsáveis: Flávia Passos Soares e Aliciane de Souza Peixoto.)
5. Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Responsável: Vladimir Fernandes - SMAC)
6. Indicação de áreas prioritárias para projetos de restauração ecossistêmica (Responsável: Vladimir - SMAC)
7. Proposta da Campanha “Se Liga Condomínio” (Participação: Adriana Bocaiuva);
8. Análise dos documentos disponibilizados pela Iguá em atendimento aos pontos de pauta 5 e 6;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

9. Discussão sobre a padronização da malha amostral na região do Complexo Lagunar na bacia drenagem para o monitoramento da qualidade da água das lagoas. (Essa padronização será entre o INEA e os contratos que serão feitos com a nova empresa.)

10. Posições que se encontram os Projetos do Plano de Manejo e Placas sinalizadoras e Educativas do Mosaico das Vargens, financiados pelo CBH-BG - Subcomitê de Jacarepaguá. (Participação: Marcos Jorge)

11. Informes gerais.

[JPA] RO - SECRETARIADA
Quinta-feira, 16 de outubro de 2025 – 10:00h
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Jacarepaguá**: https://meet.google.com/ehr-nyok-mrf

Rio de Janeiro, 08 de outubro de 2025.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha

Liliane Iusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria

Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

4 anexos

[JPA] Retificação Convocatória RO 16.10.2025 - 10h00.pdf
208K

Minuta Ata_R.E_JPA_04-09-2025.pdf
317K

Minuta Ata_R.O_JPA_14-08-2025.pdf
372K

[JPA] Resposta Iguá - pautas 5 e 6 - RO 14.08.2025.pdf
446K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[JPA] Retificação Convocatória RO dia 16/10/2025 às 10h00

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 8 de outubro de 2025 às 17:01
Para: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, jpmacienterocha@gmail.com, "diretoriaexecutiva@mbc.com.br" <diretoriaexecutiva@mbc.com.br>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>
Cco: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Daniel José Rienda Moraleida SC JPA <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño de Oliveira <krishnamurti@puc-rio.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Marcos Fonseca <marcos.fonseca@fiocruz.br>, Caroline Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, David Zee <ccbt@ccbt.org.br>, Kátia Janine de Oliveira Miranda SC LRF <coloniaz13.rj@gmail.com>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Clima – SMAC – Prefeitura do Rio de Janeiro <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir Fernandes <gppa.smac@prefeitura.rio>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Aliciane de Souza Peixoto <aliciane.peixoto@fiocruz.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Guilherme Teixeira Azeredo Martins <guime00@gmail.com>, Rotary Club do Rio de Janeiro <rotaryrj@rotaryrj.org.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Márcia Cristina Moraes Giannini <marcia.giannini@prefeitura.rio>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clério Aguiar Júnior <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Juliana Fernandes <juliana.fernandes95@outlook.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>, Elizabeth Bezerra Convidado JPA <aloebethbezerra@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Flavia Passos Soares <flavia.soares@fiocruz.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@gmail.com>

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG,em conformidade com as atribuições que lhe confere, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária a realizar-se em **16/10/2025, quinta-feira, às 10:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação da minuta da ata da RO do dia 14/08/2025 e da RE do dia 04/09/2025;
3. Indicação para GT Tolueno; (2 vagas)
4. Apresentação da representação da Fiocruz Mata Atlântica (FMA) sobre as necessidades de investimentos em saneamento ambiental no Setor 1 da antiga Colônia Juliano Moreira, que está localizado na zona de amortecimento do Parque Estadual da Pedra Branca; (Responsáveis: Flávia Passos Soares e Aliciane de Souza Peixoto.)
5. Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Responsável: Vladimir Fernandes - SMAC)
6. Indicação de áreas prioritárias para projetos de restauração ecossistêmica (Responsável: Vladimir - SMAC)
7. Proposta da Campanha “Se Liga Condomínio” (Participação: Adriana Bocaiuva);
8. Análise dos documentos disponibilizados pela Iguá em atendimento aos pontos de pauta 5 e 6;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

9. Discussão sobre a padronização da malha amostral na região do Complexo Lagunar na bacia drenagem para o monitoramento da qualidade da água das lagoas. (Essa padronização será entre o INEA e os contratos que serão feitos com a nova empresa.)

10. Posições que se encontram os Projetos do Plano de Manejo e Placas sinalizadoras e Educativas do Mosaico das Vargens, financiados pelo CBH-BG - Subcomitê de Jacarepaguá. (Participação: Marcos Jorge)

11. Informes gerais.

[JPA] RO - SECRETARIADA
Quinta-feira, 16 de outubro de 2025 – 10:00h
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Jacarepaguá**: https://meet.google.com/ehr-nyok-mrf

Rio de Janeiro, 08 de outubro de 2025.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha

Liliane Iusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria

Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

4 anexos

[JPA] Retificação Convocatória RO 16.10.2025 - 10h00.pdf
208K

Minuta Ata_R.E_JPA_04-09-2025.pdf
317K

Minuta Ata_R.O_JPA_14-08-2025.pdf
372K

[JPA] Resposta Iguá - pautas 5 e 6 - RO 14.08.2025.pdf
446K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº53
Instância: Plenário
Data 18/08/2025
Formato – Presencial

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Retirar o ponto 8 de pauta, considerando que já foi discutido anteriormente.
2. Aguardar as contribuições de José Paulo sobre as atas e incluir os convidados.
3. Providenciar a participação de mais 19 pessoas no ENCOB (5 da Região Leste, 5 da Região Oeste, 2 da Região Lagunar e 1 da Diretoria).
4. Realizar a entrada das entidades São João de Meriti e Nilópolis.
5. Realizar a entrada da SANEMAR.
6. Realizar a publicação das resoluções aprovadas.
7. Enviar para a CTIL a solicitação de revisão da resolução de GTs e GTAs.
8. Formalizar a criação dos GTs de subcomitês.
9. Enviar para o Plenário contrato da bilacorp e do jurídico.
10. CTIL se debruçar sobre uma alternativa sobre o formato de contrato de passagem aérea.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIAS DA REGIÃO HIDROGRÁFICAS E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ, realizada no dia dezoito de agosto de dois mil e vinte e cinco às 14h11 com quórum de segunda chamada, em regime presencial, presencialmente, no Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro (SEAERJ) - R. do Russel, 1 - Glória, Rio de Janeiro. A reunião foi iniciada tendo a seguinte pauta: **1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação das atas; 3) Entrada de novas entidades; 4) Participação do CBH-BG no ENCOB; 5) Aprovação das Resoluções aprovadas pela CTIL: a) Resolução de pendências financeiras decorrentes de compromissos assumidos com o CBH-BG; b) Resolução de ajuda de custo, cotas de traslado e reembolso; c) Resolução de diretrizes para apoio à participação em eventos e congressos acadêmicos, técnicos e científicos; d) Resolução de regulamentação dos Grupos de Trabalho e de Acompanhamento; 6) Apresentação do Parecer da CTIL e retorno da AGEVAP sobre Reembolso da passagem aérea do Membro "Defensores do Planeta" na ida ao ENCOB 2022; 7) Calendário de Oficinas da PAAD 2026; 8) Discussão de projeto RES. CBH-BG 131 x "de olho na Guanabara"; 9) Informes Gerais.** No item **1) Aprovação da pauta:** foi apresentado pela Sra. Aline Ferreira da Silva que o item **8) Discussão de projeto RES. CBH-BG 131 x "de olho na Guanabara"** já havia sido apresentado anteriormente e estava em discussão na Câmara Técnica Costeira – CTCost, sendo de seu entendimento que não seria pertinente manter a pauta em discussão no Plenário. A Sra. Adriana Bocaiuva (Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC) corroborou o entendimento, pontuando que a Resolução CBH-BG nº131/2023 está vigente e não seria reformulada no momento. Com a concordância dos presentes, foi aprovada a alteração de pauta com supressão do item. **Encaminhamento (01):** Retirar o ponto 8 de pauta, considerando que já foi discutido anteriormente. A pauta foi aprovada com os demais itens. **2) Aprovação das atas:** Foi questionado pela Diretora-Presidente Rejany dos Santos se foram solicitadas correções nas atas. O Sr. José Paulo Azevedo (UFRJ) informou que faltavam os convidados nas presenças dos documentos encaminhados e que enviará contribuições. Não foram recebidas mais contribuições para as atas, sendo aprovadas pelos presentes. **Encaminhamento (02):** Aguardar as contribuições de Sr. José Paulo sobre as atas e incluir os convidados.**3) Entrada de novas entidades:** a Sra. Rejany esclareceu que houve solicitação de entrada da dos municípios Nilópolis e São João de Meriti, sendo designados respectivamente como 5º e 6º suplente. A Diretora-Secretária Valéria Lima Marques de Sousa (CRBio 2ª Região) recordou que havia sido solicitada entrada da SANEMAR no subcomitê de Maricá e solicitou que fosse verificado se houve pedido de entrada também para o Plenário do CBH-BG. Enquanto a secretaria executiva fez a verificação, foi dado segmento para a pauta do item **4) Participação do CBH-BG no ENCOB:** A Sra. Rejany Ferreira dos Santos (REDECCAP) apresentou a sugestão de envio de mais

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

membros ao Encontro Nacional de Comitês de Bacias, sendo a distribuição pelos subcomitês de 5 membros pelo oeste, 5 pelo leste, 2 pelos lagunares e 1 da diretoria, totalizando 19 pessoas. A proposta se baseava em envio com reembolso de passagem rodoviária ou cota de traslado no caso de utilização de veículo próprio ao invés da passagem de avião, sendo que durante a estadia seriam custeadas as diárias e cotas de traslado para o período, no formato vigente da Resolução de Ajuda de Custo. Os presentes aprovaram a proposta, sendo pontuado que o retorno dos subcomitês precisa acontecer o mais breve possível. **Encaminhamento (03):** Providenciar a participação de mais 19 pessoas no ENCOB (5 da Região Leste, 5 da Região Oeste, 2 da Região Lagunar e 1 da Diretoria). A Sra. Adriana Bocaiuva propôs que fossem indicadas também pessoas de populações tradicionais, considerando que haverá pela primeira vez o Fórum de Populações Tradicionais e Povos Indígenas no ENCOB. A Sra. Jacqueline Guerreira informou que haverá um encontro não formal da Câmara técnica de comitês de bacias \forum brasileiro de mudanças climáticas e estendeu aos presentes o convite para participação desta Câmara Técnica. Sheila Barbosa Martins (CEDAE) perguntou se havia um encontro com todos os comitês para integração entre os membros e como isto ocorreria. Sra. Adriana Bocaiuva expos a programação e disse que isto será detalhado mais adiante. Sra. Adriana e Sra. Rejany falaram sobre a participação no estande do Fórum Fluminense, pontuando que haverá uma apresentação unificada sobre os projetos de saneamentos fluminenses e uma apresentação exclusiva para cada comitê, em que deve sugeriram que aconteça uma apresentação sobre o GT Chorume. Sr. José Paulo de Azevedo questionou como aconteceu a escolha do tema, pontuando que isto deveria ser discutido inicialmente nos subcomitês, mencionando que houve apresentação de Educação Ambiental e ainda não houve nenhuma contratação sobre o tema e solicitou que houvesse abertura para falar sobre a questão do chorume não tratado de Gramacho. Sra. Rejany Ferreira enfatizou que isto é uma proposta. Sra. Adriana pontuou que o estande está sendo organizado em parceria com a Secretaria Estadual do Ambiente e Sustentabilidade – SEAS e colocou que esta apresentação poderia ser sobre o tema que fosse interessante para o Comitê, recordando que no ENCOB anterior houve uma apresentação sobre o GT Chorume que deixou a casa cheia. Sr. José Miguel pontuou que a questão do chorume em Gramacho tem um único responsável, que é a Comlurb do Rio. Sra. Jacqueline Guerreiro (Trama Ecológica) parabenizou pela escolha do GT Chorume como proposta e falou que o CBH-BG tem sido pioneiro em suas ações de Educação Ambiental, sendo o único que possui diretrizes de Educação Ambiental e por isto foi convidado a discutir a temática durante a mentoria de educação ambiental para comitês de bacias que foi conduzida pelo Inea, colocando que há um momento de revisão das diretrizes de educação ambiental do Sistema de Recursos Hídricos, ressaltando que devido à privatização da água o assunto está sendo inviabilizado em diversos fóruns. Foi aprovada a escolha do GT Chorume para apresentação. Adriana

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

falou sobre o ECOB que será realizado no próximo ano, pontuando que está sendo organizado o evento. Ainda neste ponto, foi iniciada a apresentação das chapas que estão disputando a eleição para o Fórum Nacional de Comitês de Bacias. Sendo realizada projeção das apresentações das candidatas: Chapa 1 “Força dos Comitês, Voz das Águas”, sendo esta a que atualmente é a coordenação e tenta a recondução e Chapa 2 “Unidos pelas águas, gestão participação e Integrada dos Recursos”. Adriana Bocaiuva mencionou algumas questões, como a alteração de preço que houve em relação aos ENCOBs 2023 e 2025, pontuando que para redução de preço do estande no ano foi necessário um alinhamento com a organização. Foi feita a votação, sendo eleita a Chapa 2 “Unidos pelas águas, gestão participação e Integrada dos Recursos”, sendo registrada apenas uma abstenção da Companhia de Limpeza de Niterói. **3) Entrada de novas entidades:** Retornando ao ponto anterior, Sra. Carolina Martins pontuou que houve uma falha interna de comunicação e não havia sido encontrada a solicitação da SANEMAR. Os presentes concordaram com a entrada da SANEMAR e assim ela passou a integrar o Plenário do CBH-BG. **Encaminhamento (04):** Realizar a entrada das entidades São João de Meriti e Nilópolis. **Encaminhamento (05):** Realizar a entrada da SANEMAR **5) Aprovação das Resoluções aprovadas pela CTIL: a) Resolução de pendências financeiras decorrentes de compromissos assumidos com o CBH-BG:** Sra. Carolina Martins (AGEVAP) realizou a leitura da resolução. Foi realizado um ajuste em relação ao item de locação de veículo para esclarecer que o penalizado seria o representante e não o Comitê. Após a alteração os presentes aprovaram a resolução. Sr. José Paulo Azevedo perguntou como seria no caso das pendências anteriores à resolução, sendo esclarecido por Sra. Carolina que o procedimento já é adotado por envolver dinheiro público, porém a formalização é para não deixar dúvidas e todos os membros estarem cientes dos tramites. **b) Resolução de ajuda de custo, cotas de traslado e reembolso:** Foi realizada a leitura da Resolução, sendo esclarecidos os pontos de dúvida e feitos os ajustes que poderiam gerar mais de uma interpretação. Sr. José Paulo questionou como aconteceria o controle social e comprovação da participação e gastos. Sr. Márcio Franco pontuou que este procedimento de não haver necessidade de comprovação dos custos também é adotado no estado e tem função de evitar burocracias. Em relação ao relatório, Sr. Mauro Pereira pontuou que havia questionado Sra. Carolina Martins sobre o formato, sendo esclarecido que o formato mínimo é o apresentado pelo Comitê e não há impedimento da apresentação em outros formatos. A resolução foi aprovada pelos presentes. **c) Resolução de diretrizes para apoio à participação em eventos e congressos acadêmicos, técnicos e científicos:** Sr. Christian Daniel Kozuf (AGEVAP) realizou a leitura da resolução. Sra. Jacqueline Guerreiro solicitou que fosse incluído o termo “ou de relevância socioambiental”, tendo em vista que nem todos os eventos de interesse do comitê são técnicos ou científicos. Com os ajustes necessários, a resolução foi

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

aprovada pelos presentes. **Encaminhamento (06):** Realizar a publicação das resoluções aprovadas. **d) Resolução de regulamentação dos Grupos de Trabalho e de Acompanhamento:** Sr. Christian Kozuf realizou a leitura da resolução. Foi pontuado que a necessidade de apreciação pelo Plenário é um retrocesso em relação à autonomia dos subcomitês. Sra. Adriana Bocaiuva ressaltou que o Regimento Interno não pode ser alterado com base em resolução. O regimento interno em seu Art. 33 traz "§ 3º - Os Subcomitês poderão criar grupos de trabalho na forma da Resolução nº63 de 31 de agosto de 2018, que será encaminhada para apreciação do Plenário do CBH-BG." O Plenário concordou por unanimidade que quando há necessidade de aprovação é retirada a autonomia do subcomitê. Foi solicitado que seja retornada à CTIL a resolução e feita as análises de possibilidade de revisão do RI. Adicionalmente foi solicitado que até a revisão sejam formalizadas todas as apreciações de GTs dos subcomitês. **Encaminhamento (07):** Enviar para a CTIL a solicitação de revisão da resolução de GTs e GTAs. **Encaminhamento (08):** Formalizar a criação dos GTs de subcomitês. **6) Apresentação do Parecer da CTIL e retorno da AGEVAP sobre Reembolso da passagem aérea do Membro "Defensores do Planeta" na ida ao ENCOB 2022**: Sr. Christian Kozuf realizou a leitura da Carta nº 173/2025/DI-AGEVAP sobre Encaminhamento de Reunião Presencial (15 de julho de 2025), em que foi esclarecida a situação, pontuando que após o encontro, que contou com a participação de Sr. Elielson Teixeira da Silva (Prefeitura de Tanguá) e Sr. Halphy Cunha Rodrigues (Águas de Niterói S.A). Após assinatura do Termo de Confissão de Dívida foi realizada a compra da passagem e o valor foi integralmente pago pelo membro. A carta trouxe que, mesmo diante da indicação formal do membro pelo Plenário, a AGEVAP não realizou a emissão da passagem antes da resolução da pendência. Tal decisão foi motivada pela responsabilidade legal de sua Diretoria Executiva, que atua como ordenadora de despesa. A autorização, nessas condições, poderia acarretar insegurança jurídica, apontamentos em auditoria e caracterizar mau uso de recurso público. Sr. Mauro André dos Santos Pereira (Defensores do Planeta) trouxe que se sentiu exposto com a situação e que possui um longo histórico de viagens do tipo, solicitando a apresentação do contrato de passagem aérea e fazendo críticas à empresa Bilacorp. **Encaminhamento (09):** Enviar para o Plenário contrato da Bilacorp e do jurídico. Também foi solicitado como **Encaminhamento (10):** que a CTIL se debruçasse sobre as possibilidades de formato de contrato de compra de passagens aéreas, visando compras sustentáveis. **7) Calendário de Oficinas da PAAD 2026:** Sr. Marcos Jorge apresentou que foram enviadas sugestões de datas para as oficinas da PAAD 2026, que poderão ser realizadas presencial ou virtualmente, e que está sendo aguardado retorno para fechar a melhor data e formato para os subcomitês. Sra. Adriana Bocaiuva solicitou que os subcomitês se atentassem nesta construção e indicassem as propostas indicadas como prioridade de enquadramento e para que fossem

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

enviadas para monitoramento. **9) Informes Gerais:** Sra. Adriana Bocaiuva falou sobre a revisão que está acontecendo na Resolução do INEA que trata da utilização do recurso para pagamento dos funcionários da AGEVAP, pontuando que está sendo discutida uma alternativa baseada na portaria da Agência Nacional de Águas – ANA, sendo as despesas referentes aos especialistas em recursos hídricos realizadas por meio das linhas de investimento, enquanto os funcionários administrativos seriam mantidos como custeio. Sra. Adriana ainda acrescentou que está sendo discutido via Fórum Fluminense a revisão do indicador 6, que é a análise de eficiência da Entidade Delegatária, e da cláusula sexta do contrato de gestão, que trata da proibição de que membros concorram nas contratações da AGEVAP. Sr. José Miguel da Silva falou que no dia seguinte a FioCruz, por meio da empresa Ambius, iniciaria coletas para monitoramento ambiental de contaminações, sendo estudadas possibilidades de instalação de um autódromo ou aeroporto, sem propostas para a comunidade local. Sr. Miguel disse que estão pleiteando a criação de um parque fluvial na Cidade dos Meninos, a jusante às comunidades que já estão assentadas, auxiliando na prevenção de enchentes, havendo a tentativa de conseguir uma emenda parlamentar. Sr. Mauro Pereira realizou um convite para a participação no estande da França com o tema “Águas do Brasil e França”, no dia 18/11, de 13h às 16h. Sr. José Paulo de Azevedo pediu que fosse reativado o GT de Sub-bacias do subcomitê Oeste. Sra. Rejany Ferreira informou que a solicitação de ajuda de custo agora deve ser sinalizada nas listas de presença. A reunião foi encerrada às 17h40.

Encaminhamentos:

1. Retirar o ponto 8 de pauta, considerando que já foi discutido anteriormente.
2. Aguardar as contribuições de José Paulo sobre as atas e incluir os convidados.
3. Providenciar a participação de mais 19 pessoas no ENCOB (5 da Região Leste, 5 da Região Oeste, 2 da Região Lagunar e 1 da Diretoria).
4. Realizar a entrada das entidades São João de Meriti e Nilópolis.
5. Realizar a entrada da SANEMAR.
6. Realizar a publicação das resoluções aprovadas.
7. Enviar para a CTIL a solicitação de revisão da resolução de GTs e GTAs.
8. Formalizar a criação dos GTs de subcomitês.
9. Enviar para o Plenário contrato da bilacorp e do jurídico.
10. CTIL se debruçar sobre uma alternativa sobre o formato de contrato de passagem aérea.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Representantes Presentes - Titulares do Poder Público: Prefeitura de Mesquita – Humberto Garcia; Prefeitura B. Roxo / Subsec. Saneamento – Gustavo Silva Ferreira; Prefeitura Municipal Guapimirim – Wander de Souza Dias Guerra; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu – SEMA – Patrícia Nascimento Pinto Santana e João Alberto Antunes Ribeiro; Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica - Aliciane de Souza Peixoto; Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região - Valéria Lima Marques de Sousa; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade - SEAS - Luiz Constantino da Silva Junior; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói - CLIN - Ricardo Lúcio Picanço Portugal; Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA - Mariana Motta de Freitas; Prefeitura de Tanguá - Elielson Teixeira da Silva. **Titulares dos Usuários de Recursos Hídricos:** Associação de Pescadores da Praia das Pedrinhas - APESCAPEDR – Bruno Alves de Veiga; Associação de Caranguejeiros e Amigos dos Mangues de Magé - ACAMM – Rafael Santos Pereira; Associação dos Pescadores Praia das Pedrinhas – Bruno Alves de Veiga ; Águas de Niterói S.A. - Halphy Cunha Rodrigues; Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ Paulo Raimundo Ferreira de Souza; Águas do Rio 1 – Lívia Garcia Silveira; Associação de Windsurf de Niterói – AWN – Gustavo Sardenberg; Iate Clube do Rio de Janeiro – Maria Carolina Leitão Marinho; **Titulares da Sociedade Civil:** Assoc. Windsurf Niterói – Carlos Jamel; Ecocidade - Leandro Travassos dos Santos; Defensores do Planeta - Mauro André Dos Santos Pereira; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ - Jorge Antônio da Silva; Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói - CCRON - Alexandre Carlos Braga; Associação de Pescadores do Arquipélago de Parque Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo Democrático e Sustentável – REDECCAP - Rejany Ferreira dos Santos; Instituto Brasileiro de Direito Ambiental - IBDA - Magno Neves Barbosa. **Representantes ausentes:** Rotary Club do Rio de Janeiro – Sandra Albuquerque; Ecomarapendi - Vera Maria de Rossi Chevalier; Câmara Comunitária da Barra da Tijuca - CCBT - Eduardo Figueira;Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET - André Leone Riguetti; Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade - AMHC - Adriana de Lima Bocaiuva; Instituto Federal Fluminense - IFF - Campus Itaboraí - Luis Antônio França Silva e Rondinele Moutta; Instituto de Inclusão Cultural e Tecnológica - Tecnoarte - Francisco Pontes de Miranda Ferreira e Maria Emilia Medeiros Nascimento; Associação dos Protetores do Mar - Andresse Maria Gnoatto e Carolina Coelha da Costa Waite; Federação das Associações de Moradores do Município do Rio de Janeiro - FAM Rio - Licinio Machado e João Ricardo de Mattos Serafim;Trama Ecológica - Jacqueline Guerreiro Aguiar e Helan Nogueira da Silva; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ – Milton Nazareno Ramos Neves; Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência – IFEC – Martha Christina Lopes Pinho dos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Anjos; AMADARCY – Hannah Marchon Della e Felipe Silva Lima Queiroz; Associação de Windsurf de Niterói – AWN – Carlos Eduardo Goes Jamel; Marina Barra Club - Liliane Lusten Prohmann e Silma Cardoso de Santa Maria; Colônia de Pescadores Z11 - Alvaro Coelho Revelo e Santelmo Rezende de Carvalho; Associação de Pescadores Livres de Tubiacanga - APELT - Delcio de Almeida Fonseca; União dos Pescadores e Maricultores de São Gonçalo - UNIPESCA/SG – Eliude Castro da Silva e Aline da Silva Santos; Pescadores Artesanais do Estado do Rio de Janeiro - SINDPESCA-RJ; Daize Menezes de Souza; Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara - AHOMAR - Alexandre Anderson de Souza e Edinele Nascimento de Oliveira; Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE - Sheila Barbosa Martins; Águas do Rio 1 – Caroline Lopes Santos; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro – SEIDECS - André Luiz Medeiros de Souza; Prefeitura de Petrópolis – Albano Batista Filho e Juliana Barreto Nascimento; Prefeitura de Nova Iguaçu - Frederico Ayres Pinheiro e Edgar José Silva Martins; Prefeitura Duque de Caxias – José Ribeiro Filho e João Ariel Blanco Ferreira; Fundação Rio Águas - Patrícia Ney de Montezuma e Daniel Bicalho Hoefle ;Prefeitura de São Gonçalo – SEMMA – Isabela de Sales Moraes; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil - Roberto Ricardo da Silva Moura e Gustavo Silva Ferreira; Instituto Estadual do Meio Ambiente – INEA - Marcio Franco da Costa ;Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região – Daniel de Berrêdo Viana; Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá- APALMA – Mara Cristina e Flávia Lanari Coelho; Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói - CLIN – Vinicius Moço Lima; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade - SEAS – Humberto Yoshiharu Salto; Instituto e Ação Socioambiental – Lorena de Abreu Asevedo e Dennis Rodrigues da Silva; Colônia de Pesca Duque de Caxias – Gilciney Lopes Gomes; Colônia de Pescadores Z13 - José Manoel Pereira Rebouças e Helio Flamarion Saramago; Associação Livre dos Pescadores Artesanais de Guia de Pacobaíba - ALPAGP - Michel Theophilo e Romildo Soares de Oliveira; Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão de Bacias Hidrográficas – FONASC - Uiara Martins; Instituto de Desenvolvimento Socioambiental e Humano – OngBR - Jayme de Oliveira Filho e Luiz Roberto de Oliveira; Movimento Democrático Afrodescendente pela Igualdade e Equidade Racial – MOVIDADE – Jacineide Lemos Soares; Faculdades Católicas – Renato da Silva Carreira e Ana Cristina Malheiros; Prefeitura de Rio Bonito – Murilo Balbino Valgueiro e Paulo da Silva Penna; Prefeitura de Niterói – Thiago dos Santos Leal; Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio NGI Guanabara - Mauricio Barbosa Muniz e Breno Herrera da Silva Coelho; Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz Mata Atlântica - Priscilla Magalhães Rodrigues Lisboa; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER - Patricia de Almeida Giannini; Prefeitura de Magé – SMMA - Caíque Marchon da Costa Rocha e Maria Aparecida de Souza de Resende; Prefeitura

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Municipal de Itaboraí - Maiara José Araújo dos Santos e Raoni Oliveira de Souza Cardoso; Águas do Rio 4 - Aline Félix Ferreira e Sinval de Andrade Filho; Associação Carioca de Turismo de Aventura - ACTA - Fabio José Ribeiro do Nascimento; Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária – PROFEC - José Carlos Dionizio; Associação de Moradores e Amigos da Freguesia - AMAF - Débora Aranha e Tobias Marcondes de Carvalho Gomes. **Convidados:** SEMA - ; Subjacarepaguá CRBio 2° Região – Mauro Vilar; SMARHS – Dayane Andrade e José R. M. Junior; UFRJ José Paulo Azevedo; SMAHRS – Niterói Titiago Dos Santos Legal; IAB leste – Louise Landblom; PM Niterói – Luiz W. HeckMaler; Sociedade Civil – Ricardo Rogers P. **Secretaria Executiva (AGEVAP):** Gabriel Macedo; Brenno Gomes Oliveira, Carolina Martins, Marcos Filgueiras Jorge, Elias Inacia Rangel, Henristoni de Souza Pinheiro, Christian Daniel Kozuf.

Rejany Ferreira dos Santos
Diretora Presidente do CBH-BG

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

PLANO DE TRABALHO

CHAPA

FORÇA DOS COMITÊS, VOZ DAS ÁGUAS



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

FORÇA DOS COMITÊS, VOZ DAS ÁGUAS

NOSSA CHAPA



Aridiano Belk de Oliveira
Coordenador
Adjunto II

Maria Cristina Bueno Coelho
Coordenadora
Adjunta I

Mauricio Marques Scalon
Coordenador Geral

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

FORÇA DOS COMITÊS, VOZ DAS ÁGUAS



Mauricio Marques Scalon

Coordenador Geral

🌿 Maurício Marques Scalon

Gestor Ambiental | Liderança em Recursos Hídricos | Consultor em Políticas Públicas
📍 Sacramento/MG

📝 Resumo Profissional
Profissional com sólida experiência em gestão pública e atuação destacada na área ambiental e de recursos hídricos. Liderança reconhecida em comitês de bacias hidrográficas e precursor de ações inovadoras para a preservação ambiental no Triângulo Mineiro. Fundador da ONG "O Rio Grande", com conquistas pioneiras para a conservação da ictiofauna no Rio Grande. Experiência como Secretário Municipal de Meio Ambiente e membro ativo de fóruns estaduais e nacionais de comitês de bacias hidrográficas.

💼 Experiência Profissional
Secretário Municipal de Meio Ambiente – Sacramento/MG
📍 2013 – 2016
- Implementação de políticas locais de preservação ambiental e gestão participativa de recursos naturais.
- Atuação em projetos de educação ambiental e fortalecimento comunitário.

Fundador e Presidente – ONG "O Rio Grande"
📍 Sacramento/MG | 1990 – atual
- Responsável por articular projetos de grande impacto para preservação da fauna aquática:
  - 🐟Escada de peixes na UHE Igarapava.
  - 🐟Canal de fuga na UHE Jaguara, salvando toneladas de peixes durante a piracema.

Membro Titular – Comitês de Bacias Hidrográficas
📍 Minas Gerais | 2013 – 2023
- CBH Afluentes Mineiros do Baixo Rio Grande (GD-8): secretário por um mandato.
- CBH Rio Araguari (PN-2): secretário por dois mandatos.
- Membro do Colegiado do Fórum Mineiro de CBHs (2016–2023).
- Representante mineiro no Fórum Nacional de CBHs (2016–2023).

Consultor Técnico – Gestão de Sistemas e Serviços de Saúde
📍 MG e SP | 2002 – 2012
- Assessoria a diversos municípios na implantação de políticas públicas em saúde e meio ambiente.

🎓 Formação Acadêmica
- 🎓 Especialização em Gestão de Sistemas e Serviços de Saúde – UFMG (2003)
- 🎓 Especialização em Saúde Coletiva – UFU (2000)
- 🎓 Graduação em Odontologia – Faculdade de Odontologia do Triângulo Mineiro (1982)

🌎 Destaques em Gestão Ambiental
- 30+ anos de atuação em preservação ambiental e recursos hídricos.
- Protagonismo em projetos que inspiraram políticas de conservação ictiológica no Brasil.
- Participação ativa nos principais fóruns e comitês ambientais do país.

🏆 Reconhecimento
- Liderança comunitária e ambiental no Triângulo Mineiro.
- Contribuição decisiva para preservação dos ecossistemas do Rio Grande e do Rio Araguari.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

FORÇA DOS COMITÊS, VOZ DAS ÁGUAS



Maria Cristina Bueno Coelho

Coordenadora Adjunta I

🌿 Maria Cristina Bueno Coelho

Engenheira Florestal | Pesquisadora | Líder em Gestão Ambiental
📍 Gurupi/TO

📝 Resumo Profissional

Doutora em Ciências Florestais (UnB/CATIE) com mais de 25 anos de experiência em ensino, pesquisa e gestão ambiental. Professora Associada da Universidade Federal do Tocantins, atua nas áreas de conservação da natureza, manejo e recursos florestais. Liderança reconhecida em Comitês de Bacias Hidrográficas e fóruns ambientais no Tocantins e no Brasil, com ampla contribuição científica e comunitária.

💼 Experiência Profissional

Professora Associada – Universidade Federal do Tocantins (UFT)
📍 Gurupi/TO | 1998 – atual

- Coordenação de projetos de ensino, pesquisa e extensão nas áreas de manejo florestal e conservação.
- Responsável por 18 projetos de pesquisa (7 concluídos e 11 em andamento) e 9 projetos de extensão.
- Coordenadora do projeto Sala Verde (2018 – atual).

Presidente – CBHSAST (Comitê de Bacias Hidrográficas dos Rios Santo Antônio e Santa Tereza)
📍 TO | 2016 – atual

- Articula políticas de gestão hídrica e sustentabilidade regional.

Secretária Executiva – FTCBH (Fórum Tocantinense de Comitês de Bacias Hidrográficas)
📍 TO | Atual

- Representante do Tocantins no Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas.
- Presidente da Comissão Científica do XXV ENCOB (2023).

Docente – Centro Universitário Luterano de Palmas, IESPEN e Faculdades São Marcos
📍 TO | 1998 – 2008

🎓 Formação Acadêmica

- 🎓Doutorado em Ciências Florestais (Manejo Florestal) – UnB / CATIE (Costa Rica)
- 🎓Mestrado em Engenharia Florestal (Manejo de Florestas) – UFSM (1996)
- 🎓Graduação em Engenharia Florestal – UFSM (1993)

🗂️ Produção Científica e Técnica

- 📑42 artigos científicos em periódicos
- 📖2 livros publicados e 19 capítulos de livros
- 🎤 Apresentação de 23 trabalhos em congressos (74 participações e 11 organizações)
- 👨‍🎓 Orientações: 2 mestrados em andamento, 7 concluídos; 38 TCCs; 16 ICs; 33 outras orientações acadêmicas.
- 🏆11 prêmios e honrarias ao longo da carreira

🌎 Atuação Comunitária e Ambiental

- Liderança em conselhos, comitês e fóruns ambientais desde 2016.
- Atuação estratégica para fortalecer a gestão participativa das águas no Tocantins e no Brasil.

🏆 Destaques

- Representante do Tocantins no Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas.
- Participação ativa em bancas de mestrado, doutorado e concursos públicos (mais de 90 atuações).
- Carreira marcada por inovação, gestão colaborativa e compromisso com a sustentabilidade.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

FORÇA DOS COMITÊS, VOZ DAS ÁGUAS



Aridiano Belk de Oliveira

Coordenador Adjunto II

🌱 Aridiano Belk de Oliveira

Gestor de Recursos Hídricos e Ambientais | Líder Comunitário | Gerente Executivo
📍 Russas/CE

📝 Resumo Profissional
Gestor público e comunitário com mais de 15 anos de experiência em recursos hídricos, irrigação e meio ambiente. Atual Gerente Executivo do Distrito de Irrigação Tabuleiros de Russas (DISTAR) e referência no Ceará em gestão participativa das águas. Reconhecido por sua atuação em Comitês de Bacias Hidrográficas e Conselhos estaduais e municipais, liderando iniciativas para o fortalecimento das comunidades e a sustentabilidade hídrica regional.

💼 Experiência Profissional
Gerente Executivo – DISTAR (Distrito de Irrigação Tabuleiros de Russas)
📍 Russas/CE | 2017 – atual
- Liderança técnica e administrativa de projetos de irrigação e gestão de recursos hídricos.
- Experiência consolidada desde 2005 em diversas funções no DISTAR, com visão 360° da operação.

Presidente – CSBH Baixo Jaguaribe
📍 Ceará | 2016 – atual
- Reeleito por dois mandatos consecutivos; mantém representação ativa no debate sobre água e meio ambiente na região.

Coordenador Geral – Fórum Cearense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FCCBH)
📍 Ceará | 2020 – 2024
- Representa os Comitês cearenses em âmbito estadual e nacional, promovendo articulações estratégicas.

Vice-Presidente – Conselho Municipal de Meio Ambiente (CONDEMA)
📍 Russas/CE | 2020 – 2023
- Apoio na formulação de políticas ambientais municipais.

Membro Titular – Conselho Estadual dos Recursos Hídricos (CONERH)
📍 Ceará | 2018 – 2022
- Representou os Comitês de Bacias do estado, contribuindo para decisões estratégicas de gestão hídrica.

🎓 Formação Acadêmica
- 🌟 Pós-graduando em Gestão Pública – UNILAB
- 🎓 Graduação em Gestão Empresarial – Universidade Vale do Acaraú (2009)

🪪 Qualificações Complementares
- 11 cursos e minicursos em gestão hídrica, ambiental e comunitária.
- Participação ativa em encontros estaduais e nacionais de Comitês de Bacias.

🌍 Atuação Comunitária
- Presidente da Associação Comunitária José Estácio de Sousa – Jardim de São José.
- Defensor das causas rurais e fortalecimento das comunidades locais.

🏆 Destaques
- Presença constante no Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas como representante do Ceará.
- Carreira construída com foco na sustentabilidade, diálogo e liderança comunitária.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

FORÇA DOS COMITÊS, VOZ DAS ÁGUAS



MISSÃO

Promover a valorização dos comitês de bacias hidrográficas como espaços democráticos, participativos e comprometidos com a gestão sustentável das águas, fortalecendo o vínculo entre sociedade, território e natureza.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

FORÇA DOS COMITÊS, VOZ DAS ÁGUAS



VISÃO

Ser referência nacional na construção de uma governança hídrica mais inclusiva, colaborativa e sustentável, onde os comitês atuem como verdadeiros elos entre as comunidades e os recursos hídricos.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

FORÇA DOS COMITÊS, VOZ DAS ÁGUAS



VALORES

- Participação social ativa.
- Transparência e diálogo.
- Respeito ao saber local e científico.
- Sustentabilidade ambiental e hídrica.
- Ética na gestão pública das águas.
- Diversidade e inclusão nos comitês.
- Cuidado intergeracional com os recursos hídricos.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02



1. APRESENTAÇÃO

O Brasil é reconhecido, mundialmente, como uma potência hídrica. Detentor de cerca de 12% da água doce superficial do planeta, nosso país abriga algumas das maiores bacias hidrográficas do mundo, como a Bacia Amazônica, a do Rio São Francisco, a do Paraná, do Doce e a do Tocantins-Araguaia. Essa abundância, no entanto, contrasta com enormes desafios para garantir o uso racional, democrático e sustentável desse recurso vital.

Apesar da riqueza hídrica, a distribuição desigual da água no território nacional, os impactos crescentes das mudanças climáticas, o avanço da degradação ambiental e a fragilidade de políticas públicas efetivas tornam a governança das águas uma missão complexa e urgente. Atualmente, o SINGREH - Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos - conta com, aproximadamente, 240 comitês de bacias hidrográficas instituídos. Muitos desses colegiados enfrentam dificuldades operacionais, ausência de cobrança pelo uso da água, baixa participação social e limitações de apoio técnico e financeiro.

A água, como bem comum e direito humano essencial, está no centro dos debates ambientais, sociais e econômicos do século XXI. Frente à emergência climática e à crescente demanda por água de qualidade, torna-se imprescindível garantir a gestão integrada, descentralizada e participativa dos recursos hídricos. Nesse contexto, o FNCBHs - Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas - surge como espaço estratégico para a articulação, o fortalecimento e a mobilização dos comitês de todo o Brasil.

Este Plano de Trabalho foi elaborado de forma colaborativa, a partir de uma minuta base e da escuta ativa dos membros dos CBHs por meio de formulários participativos. A construção coletiva deste documento reforça o compromisso com os princípios democráticos que regem a política de águas no Brasil e reafirma a importância do fortalecimento contínuo dos CBHs como núcleos de governança territorial, fundamentais para assegurar a sustentabilidade hídrica, a equidade social e a resiliência climática.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02



2. A GESTÃO DAS ÁGUAS FRENTE ÀS MUDANÇAS CLIMÁTICAS

As emergências climáticas estão provocando alterações significativas no ciclo hidrológico: estiagens prolongadas; enchentes catastróficas; escassez hídrica; e comprometimento da qualidade da água. Estes são fenômenos cada vez mais frequentes no Brasil. A degradação ambiental e o descompasso entre oferta e demanda por água agravam a vulnerabilidade das bacias hidrográficas e colocam em risco a segurança hídrica de milhões de brasileiros.

Nesse contexto, é imprescindível estruturar os comitês de bacias como instâncias protagonistas na mitigação e adaptação aos efeitos climáticos. Isso implica fortalecer sua capacidade técnica, política e institucional para implementar medidas urgentes, como:

- planos de bacia atualizados com base em cenários climáticos;
- conservação e recuperação de nascentes e matas ciliares;
- monitoramento permanente da qualidade e da quantidade das águas;
- apoio à implantação de infraestrutura verde e soluções baseadas na natureza; e,
- articulação interinstitucional para emergências hídricas e climáticas.

O FNCBH's deve assumir papel central na articulação dessas agendas, promovendo capacitação, cooperação técnica, troca de experiências e incidência política nacional.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02



3. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS DO FNCBHS

- Fortalecer os comitês de bacias hidrográficas como instâncias legítimas e paritárias de gestão descentralizada. Apoiar a formação, capacitação e autonomia dos comitês como protagonistas locais na gestão dos recursos hídricos.
- Propor e sustentar uma pauta política nacional articulada entre CBHs, fóruns estaduais e órgãos gestores federais e estaduais (ANA, CNRH, CONAMA, CERHs).
- Estabelecer uma agenda permanente com os poderes Executivo e Legislativo para o acompanhamento de projetos e marcos legais relacionados à água, ao ambiente e ao saneamento.
- Ampliar a participação social garantindo a representatividade de segmentos vulneráveis nos CBHs e maior inclusão de comunidades tradicionais, juventudes, quilombolas, extrativistas, pescadores, mulheres, povos indígenas e populações ribeirinhas, nos debates e decisões.
- Promover a criação de novos CBHs, sobretudo em regiões onde ainda não há colegiados instituídos, como nos estados do Piauí, Roraima, Amapá e Acre.
- Apoiar a realização dos fóruns estaduais de CBHs, fortalecendo sua institucionalidade e capacidade de articulação regional.
- Criar mecanismos permanentes de comunicação e mobilização, como boletins e campanhas nacionais.
- Valorizar e institucionalizar as experiências exitosas dos CBHs, com estímulo à produção de conteúdos, publicações e intercâmbios.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02



4. AGENDA PERMANENTE E ARTICULAÇÕES NACIONAIS

- Pautar regularmente os principais temas do SINGREH em diálogo com ANA, CNRH e demais instituições.
- Manter representação ativa nas comissões, bancadas e conselhos deliberativos de interesse da água.
- Acompanhar e fortalecer as ações do Observatório da Governança das Águas.
- Incentivar a institucionalização do #Fala Comitê como espaço de voz dos territórios hídricos.
- Promoção da segurança hídrica.
- Comunicação e mobilização social estruturada e contínua;
- Estimular a capacitação e formação continuada para os membros dos CBHs.
- Estimular a criação de CBHs estaduais e interestaduais em regiões desprovidas de colegiados.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02



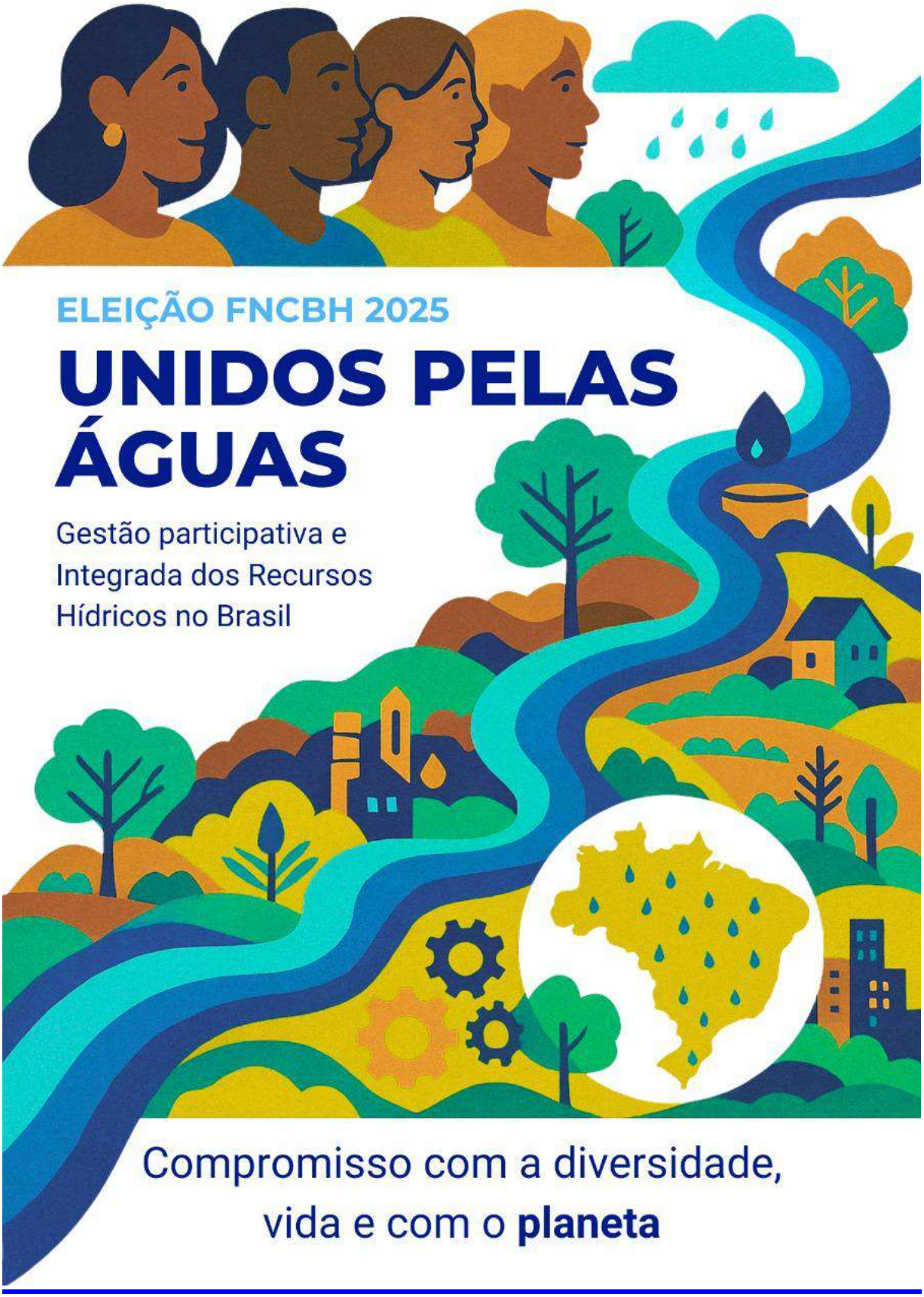
FORÇA DOS COMITÊS, VOZ DAS ÁGUAS

4. AGENDA PERMANENTE E ARTICULAÇÕES NACIONAIS

- Integração entre políticas públicas ambientais, sanitárias e territoriais.
- Incorporação de estratégias adaptativas frente às urgências climáticas.
- Descentralização das decisões e maior representatividade social.
- Promover o reconhecimento das pessoas que contribuíram com a construção da política de recursos hídricos.
- Fomentar projetos sustentáveis nas bacias estimulando ações de conservação de nascentes, reflorestamento de APPs, monitoramento participativo da qualidade da água e educação ambiental.
- Acompanhar e contribuir com a política Nacional de Segurança de Barragens.
- Estimular o monitoramento, as discussoes e controle de águas subterrâneas, pelos estados.
- Estimular o fortalecimento de uma politica de gerenciamento das águas costeiras, através de estudos e pesquisas.
- Fortalecer e estimular uma política pública voltada a dessalinizacao de água do mar à pequenas comunidades.

- O presente Plano de Trabalho constitui uma obra intelectual protegida nos termos da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, que regula os direitos autorais no Brasil.
- Sua reprodução total ou parcial, por quaisquer meios físicos ou eletrônicos, bem como sua utilização, adaptação ou disseminação, sem a devida autorização expressa dos autores, configura infração legal passível de responsabilização administrativa, civil e penal.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

UNIDOS PELAS ÁGUAS!!!

Apresentação

A água é um recurso natural indispensável à manutenção da vida, um bem comum fundamental ao desenvolvimento econômico e social em todas as regiões. O Brasil abriga a maior reserva de água doce do mundo, aproximadamente 12% do total, estando na vitrine para o desenvolvimento de ações para mitigação de conflitos que envolvem a disponibilidade e o uso da água. A Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei nº 9.433/97) estabeleceu princípios fundamentais de descentralização, participação e integração, assegurando aos Comitês de Bacias Hidrográficas (CBHs) um papel central na gestão compartilhada das nossas águas.

Com as evolução dos usos, as mudanças nas condições das bacias, mudanças no clima, os desafios de gerir esse recurso se ampliaram: escassez hídrica, poluição, conflitos entre usos, desmatamento, eventos climáticos extremos, populações vulneráveis, efetividade dos instrumentos de gestão e articulação entre os componentes do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SINGREH).

Reflexão: “A água de boa qualidade é como a saúde ou a liberdade: só tem valor quando acaba.” (Guimarães Rosa)

A solução passa pela união de esforços, fortalecimento institucional dos CBHs e protagonismo do Fórum Nacional como catalisador de uma ação coletiva. Por isso gostaríamos de convidar a todos e todas para construirmos juntos essas pontes, de forma integrada e realmente participativa, para que a gestão das águas seja fortalecida e estruturada.

DIRETRIZES ESTRATÉGICAS DO MANDATO

O nosso Plano de Trabalho está organizado em diretrizes principais:

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

1. **Fortalecimento Institucional dos CBHs e dos Fóruns Estaduais**
2. **Integração Nacional e Participação Social**
3. **Protagonismo do FNCBH na Agenda Nacional de Recursos Hídricos**
4. **Gestão do Conhecimento e Comunicação Estratégica**
5. **Governança, Transparência e Articulação Interfederativa**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2025–2027)

1. **Articular os CBHs estaduais e federais** - como parte efetiva do SINGREH, promovendo sinergia com os Fóruns Estaduais, Órgãos Gestores e Entidades Delegatárias;
2. **Consolidar o FNCBH como ator estratégico** no diálogo com a ANA, CNRH, CONAMA, MIDR, MMA e Congresso Nacional;
3. **Estimular a criação e o fortalecimento de CBHs**, para que sejam criados onde eles ainda não existem, especialmente em regiões e bacias críticas, e fortalecidos onde já estão instalados;
4. **Desenvolver um diagnóstico nacional dos CBHs** com foco em estruturação, funcionamento, participação e instrumentos de gestão;
5. **Promover a capacitação técnica contínua** dos membros dos CBHs em parceria com universidades, ANA, órgãos gestores, Comitês e Fóruns Estaduais e Distrital;
6. **Implantar comunicação e banco de experiências**, com plataformas online e integradas, mostrando à sociedade a importância e os resultados da gestão compartilhada das águas no Brasil;
7. **Apoiar a construção ações e políticas de revitalização das bacias**, incluindo mecanismos de financiamento, metas territoriais e integração entre instrumentos;
8. Capacitar cbhs para buscar ampliação de fontes de fomento para a implementação de ações;
9. **Criação de rede de lideranças de povos indígenas e populações tradicionais para expansão da participação desses atores na gestão de recursos hídricos;**
10. **Fortalecer e ampliar a atuação dos atores regionais**, fóruns estaduais e distrital, para levantamento de necessidades e articulação de ações; e
11. **Garantir a realização de ENCOBs e ERCOBs bianuais com maior protagonismo dos CBHs** e ampla participação social e institucional.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EIXOS DE AÇÃO ESTRUTURANTES

1. Integração e Fortalecimento dos Comitês e Fóruns

- Promover encontros regionais e temáticos;
- Fomentar a criação e estruturação de CBHs, especialmente em bacias críticas;
- Construir agenda permanente com governos estaduais e federal, setores usuários e sociedade; e
- Integração e articulação com Fóruns Estaduais, Distrital e CBH Federais.
- Propõe-se a realização de ações sistemáticas de troca de experiências entre os membros do Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (FNCBH), com o objetivo de compartilhar boas práticas, desafios e soluções adotadas nos diversos territórios.

- A iniciativa visa fortalecer a atuação integrada do colegiado, promovendo aprendizados mútuos e incentivando a replicação de estratégias bem-sucedidas entre os Comitês e Fóruns Estaduais. Além disso, destaca-se a importância de garantir o feedback estruturado dessas experiências para os estados de origem, contribuindo para o aperfeiçoamento das políticas locais de gestão dos recursos hídricos.

- Esta proposta reforça o papel do FNCBH como espaço de articulação, inovação e capacitação contínua dos atores envolvidos na governança das águas no Brasil.

2. Participação Social e Representatividade

- Criação de canal ativo para comunidades tradicionais e ribeirinhas;
- Reivindicar paridade e manutenção das representações da sociedade civil e dos setores usuários nas instâncias deliberativas;
- Articular juventudes e promover inclusão de grupos sub-representados; e
- Ampliar participação da mulher nos comitês e nos espaços de decisão ligados à gestão das águas; e
- Ampliar a articulação com as representações da sociedade, do poder público e dos usuários.

3. Comunicação e Gestão do Conhecimento

- Rádio Web “Fala Comitê” com programação regionalizada;
- Plataforma digital com banco de projetos, experiências e boletins técnicos;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

- Ampliar as ações de comunicação e divulgação sobre os Comitês de Bacia, a gestão das águas e a importância da água;
- Campanhas de sensibilização sobre a importância da governança das águas e envolvimento da sociedade.

4. Capacitação e Formação Continuada

- Apoiar e auxiliar na construção e articulação de ações de capacitação, em parceria com programas como ProfÁgua, universidades, ANA e órgãos gestores estaduais e distritais;
- Apoio técnico a GTs e Comissões permanentes do FNCBH;
- Apoiar eventos técnicos e formação regional.
- Elaboração de Código de convivência para membros do Colegiado Coordenador e Fórum Nacional.

5. Protagonismo na Agenda Nacional da Água

- Proposição de pautas estratégicas junto aos componentes do SINGREH para o CNRH, CONAMA e ANA;
- Acompanhamento de projetos legislativos no Congresso Nacional;
- Participação ativa em fóruns interfederativos e ambientais.

ENCOB – ESTRATÉGIA DE VALORIZAÇÃO

- Manter o **ENCOB bianual** com estímulo aos encontros regionais;
- **Democratizar a definição das pautas** via consulta pública prévia;
- Ampliar espaços para **apresentação de experiências dos CBHs**;
- Estimular **participação da juventude, pesquisadores e instituições locais**;
- Garantir espaço institucional para banners, stands e exposições;
- Produzir e divulgar **Carta de Encaminhamentos** a cada ENCOB, com avaliação das anteriores;
- Assegurar **transparência financeira** e prestação de contas dos recursos utilizados nos eventos.

GOVERNANÇA E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

- Fortalecer os articuladores regionais como elo entre CBHs, Fóruns Estaduais e Coordenação Nacional;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

- Implantar Gabinetes Regionais em cada uma das cinco regiões do país;
- Estabelecer Agenda Permanente de articulação com CNRH, ANA, CONAMA e outros órgãos colegiados;
- Acompanhar e propor ações integradas de **revitalização de rios e bacias hidrográficas** em parceria com governos e sociedade civil;
- Apoiar e articular a atuação do **Observatório da Governança das Águas** como instância de monitoramento e análise.
- Apoiar a atuação do GT Água na Frente Parlamentar Ambientalista do Congresso Nacional;

ENCERRAMENTO

A água é fundamental para tudo o que fazemos, é um dos principais vetores do desenvolvimento sustentável.

Nosso compromisso é trabalhar com responsabilidade, escuta ativa, respeito à diversidade e foco nos resultados que assegurem a **efetiva gestão participativa, descentralizada e integrada** das águas no Brasil.

O sucesso desse trabalho dependerá da construção conjunta com os mais de 240 comitês do país, com os Fóruns Estaduais, com as entidades delegatárias, com os usuários, com os povos e comunidades tradicionais, com os governos e com a sociedade.

"Tão importante quanto a água para a vida no planeta é fazer a gestão da água com responsabilidade."

Compromisso com a vida, com o planeta, com o Brasil.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

COMPOSIÇÃO CHAPA - **UNIDOS PELAS ÁGUAS**

COORDENADOR GERAL

João Ricardo Raiser

Casado, pai de duas filhas, artesão e poeta. Administrador (2000), Gestor Governamental de Goiás (2002) e Mestre em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos (PROFÁGUA, 2019). Desde 2002 atua no planejamento, articulação, implementação e funcionamento da Política e do Sistema de Gestão de Recursos Hídricos em Goiás e no SINGREH. Responsável pela instalação dos 6 CBH Estaduais, do CBH Paranaíba em GO (2008) e representou Goiás na instalação do CBH São Francisco (2002/2003). É membro de 6 CBH Estaduais, e de 2 Federais; do Conselho Nacional de Recursos Hídricos; do Fórum Nacional de Comitês; do Conselho Fiscal da ABRHidro; e Presidente do CBH Paranaíba por 2 mandatos (2022 a 2026). Autor de artigos, textos e reflexões relacionados à Gestão de Recursos Hídricos e de Meio Ambiente, realiza palestras e atividades de capacitação voltadas para a gestão dos recursos hídricos e integração de políticas públicas ligadas às águas.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

COORDENADORA ADJUNTA 1



Maria Isabela de Souza

Engenheira agrônoma, especialista em meio ambiente e recursos hídricos. Representante do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de Minas Gerais– CREA MG em Comitês de Bacia Hidrográfica. Representante da Bacia do Rio Grande

- CBH Rio Verde, Presidente.

- Atividades em gestão participativa- Comitês de Bacia Hidrográfica Conselheira titular: representante CREA MG- Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Grande– CBH Grande,Vice-presidente. Mandato 2021-2025.-

- Membro titular da Câmara Técnica de Águas Subterrâneas do Conselho Nacional de Recursos Hídricos- CTAS/CNRH. Mandato 2024- 2026.

Membro do Fórum Nacional de Comitês de Bacia Hidrográfica Brasil: 1. Secretaria Geral: janeiro a julho/2024. 2. Comissão Temática Inclusão de Gênero e Minorias; 3. Comissão Temática Mudanças Climáticas; 4. Comissão Organizadora ENCOB 2025,tema Oficinas;

Câmara Técnica de Integração- CTIN/CBH Grande, Coordenadora. Mandato 2021-2025. Organização do 1º e 2º seminários de integração do CBH Grande com seus afluentes.

- Conselheira titular: representante ANGÁ- Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Verde– CBH Verde, Presidente. Mandato 2023-2025.

COORDENADORA ADJUNTA 2

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Maria Elza Messias Soares De Araújo.

Casada, alagoana, mãe de 2 filhos e um neto, graduada em Administração de Empresas Pós-graduada em Ecologia, Meio ambiente e Desenvolvimento Sustentável pelo CESMAC, Especialização em Educação e Meio Ambiente pelo Instituto Federal de Alagoas-IFAL, atual Presidente do Comitê da Região Hidrográfica do Rio Coruripe, Secretária do CRH Piauí, Vice Presidente do CRH São Miguel , Coordenadora do Fórum Alagoano de Comitês de Bacias Hidrográfica pelo terceiro mandato alternado, foi presidente do CRH Piauí de Alagoas, Faz um trabalho dentro dos comitês de bacias hidrográficas desde 2005, colaborou com a criação do Comitê do Piauí e do Coruripe, é Socia Fundadora a Agencia de Gestão de Recursos Hídricos de Alagoa AGERH-AL, é membro do Colegiado Coordenador do Fórum Nacional desde 2017, tem um trabalho abnegado pelos recursos hídricos em Alagoas e no Brasil que não deixa a desejar passando por desafios e superando dificuldades mas sempre com objetivo de cuidar das aguas com seriedade, humildade e competência.

Desde 1989, é servidora pública do Município de Teotônio Vilela, tendo desempenhado diversas funções ao longo de sua trajetória no serviço público. Atualmente, ocupa o cargo de Gerente Municipal de Convênios, cargo em que atua com dedicação à gestão administrativa e à articulação institucional.

Além disso, representa o Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Teotônio Vilela nos Comitês de Bacias Hidrográficas, no segmento de usuários, contribuindo ativamente para a integração entre a gestão municipal e a governança participativa dos recursos hídricos.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Convocatória CTIL - 30/10/2025 - 14h - Videoconferência pelo Teams

3 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 23 de outubro de 2025 às 13:54
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <subcomite.marica-guarapina@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Setor de Projetos Meio Ambiente e Urbanismo <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Edilene Oliveira <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <ifec@ifec.org.br>, christian.kozuf@agevap.org.br

Prezados(as) Senhores(as),

A coordenação da Câmara Técnica Institucional Legal (CTIL) do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da CTIL – Câmara Técnica Institucional Legal, a realizar-se em **30/10/2025, quinta-feira, às 14h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da Pauta;
2) Resolução da PAAD 2026 (estrutura, sem as tabelas);
3) Resolução do GTA Planos de Manejo Leste;
4) Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá;
5) Resolução do GTIV Oeste;
6) Resolução do GT Tolueno Leste;
7) Resolução de GTs e GTAs – apontamentos do Plenário.

Link da videochamada - EXCEPCIONALMENTE PELO TEAMS: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTJjMjcyZDUtZTYzYy00Nzc5LWI1OWItNDYxNmQxMDM2MDNi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ef5ea8ea-cc37-4ab1-b761-25bd36ca1a23%22%2c%22Oid%22%3a%22f708c763-639c-4bf3-a6a3-1064cc3f7f03%22%7d

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

7 anexos

- **Convocatória CTIL 30.10.2025.pdf** 210K
- **[CTIL 30-10-2025] Resolução_CBH-BG xx - Criação do GTA Plano de Manejo - Jacarepaguá.docx** 221K
- **Resolução_CBH-BG X - Criação do GT IV- Oeste.docx** 218K
- **7 Resolução_CBH_BG_xxx -_Aprova_a_PAAD_2026.docx** 235K
- **[CTIL 30-10-2025] Resolução_CBH-BG xx - Criação do GTA Planos de Manejo - Leste.docx** 221K
- **[CTIL 08-08-2025] 6. Resolução CBH BG nº XXX Regulamentação dos Grupos de Trabalho e de Acompanhamento.docx** 211K
- **Resolução_CBH-BG X - Criação do GT tolueno - Leste.docx** 218K

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 29 de outubro de 2025 às 20:20
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

ıoite confirmo presença...
to a reunião de hoje no Ibama online, não foi possível participar, tive crise forte de sinusite.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Atenciosamente.
Edilene nascimento oliveira
[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 30 de outubro de 2025 às 16:35
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <subcomite.marica-guarapina@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Setor de Projetos Meio Ambiente e Urbanismo <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Edilene Oliveira <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <ifec@ifec.org.br>

Prezados,
encaminho o link do último ato de passagem aérea: https://www.agevap.org.br/atos-convocatorios/d840cc5d906c3e9c84374c8919d2074e

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Orientações Gerais ENCOB 2025 - Representantes do CBH-BG

5 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de setembro de 2025 às 14:17
Cco: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Elane Maria Farias de Carvalho IFF Marica <elanecarvalho.philosophia@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Daniel Hoefle <danielhoefle@gmail.com>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@smac.rio.rj.gov.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Elielson Silva <ambientetangua@gmail.com>, Jorge Luiz Marinho Muniz SC Leste <jorgemuniz@cedae.com.br>, Felipe Silva Lima Queiroz SC Maricá e SC Clip <felipelimaqueiroz@gmail.com>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <rrmoura@gmail.com>, Miguel Angelo da Silva Defensores do Planeta <juventudem@defensoresdoplaneta.org.br>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Edilene Oliveira <apemar2023@gmail.com>, Daize Menezes <daizemenezes@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Colônia de Pescadores Z 13 <coloniaz13.rj@gmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, "José Ribeiro de Avelar Filho (Prefeitura de Duque de Caxias)" <avelar.joseribeiro@gmail.com>, Péricles Muniz <pericles.muniz@institutoasa.org>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, miguel@ecocidade.org.br, EcoCidade Rj <ecocidade.rj@gmail.com>, Licinio Machado Rogério SC Oeste <licinio@waalta.com.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>

Prezados, seguem algumas orientações gerais sobre o ENCOB, pedimos que realizem a leitura com atenção:

- Pedimos que acompanhem os voos, pois podem sofrer alterações pelas companhias aéreas.
- É indispensável a apresentação de comprovante de embarque assinado por aqueles que forem ao evento com voo pago pelo Comitê. Os comprovantes físicos deverão ser entregues fisicamente. O prazo para apresentação é de até 10 dias úteis.
- O reembolso de passagem rodoviária será feito com apresentação de nota fiscal assinada no prazo de até 10 dias úteis após o fim do evento por aqueles que tiverem optado por esta modalidade. Não será feito nenhum outro tipo de reembolso.
- Os representantes devem comparecer a todos os dias do evento que se propuseram a participar. Caso seja necessário o retorno do membro em período anterior ao programado, deverá ser feito o reembolso da(s) diária(s) correspondente(s).
- É indispensável a apresentação do comprovante de participação e preenchimento do relatório de viagem por todos os participantes no prazo de até 10 dias úteis. O relatório de viagem poderá ser preenchido fisicamente ou virtualmente pelo link:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfFCxzosI8ooL9wmw3Y9k6lijnwqw6S-dBqPd8sC0S27WsBHg/viewform?usp=preview
- A secretaria executiva (Agevap) terá representantes no evento e estará disponível no estande do Fórum Fluminense.

Desejamos um bom evento a todos e todas! Caso tenham dúvidas adicionais, peço que entrem em contato.
Pedimos a gentileza de acusar o recebimento.

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 5 de setembro de 2025 às 14:06
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

A mensagem não foi entregue para **miguel@ecocidade.org.br** porque o domínio ecocidade.org.br não foi encontrado. Verifique se há erros de digitação ou espaços desnecessários e tente novamente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of ecocidade.org.br responded with code NXDOMAIN Domain name not found: ecocidade.org.br
For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
```

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Final-Recipient: rfc822; miguel@ecocidade.org.br
Action: failed
Status: 5.1.2
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of ecocidade.org.br responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: ecocidade.org.br For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
Last-Attempt-Date: Fri, 05 Sep 2025 10:06:37 -0700 (PDT)

---------- Mensagem encaminhada ----------
From: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
Bcc: miguel@ecocidade.org.br
Date: Fri, 5 Sep 2025 14:17:50 -0300
Subject: Orientações Gerais ENCOB 2025 - Representantes do CBH-BG
Prezados, seguem algumas orientações gerais sobre o ENCOB, pedimos que realizem a leitura com atenção:

- Pedimos que acompanhem os voos, pois podem sofrer alterações pelas companhias aéreas.
- É indispensável a apresentação de comprovante de embarque assinado por aqueles que forem ao evento com voo pago pelo Comitê. Os comprovantes físicos deverão ser entregues fisicamente. O prazo para apresentação é de até 10 dias úteis.
- O reembolso de passagem rodoviária será feito com apresentação de nota fiscal assinada no prazo de até 10 dias úteis após o fim do evento por aqueles que tiverem optado por esta modalidade. Não será feito nenhum outro tipo de reembolso.
- Os representantes devem comparecer a todos os dias do evento que se propuseram a participar. Caso seja necessário o retorno do membro em período anterior ao programado, deverá ser feito o reembolso da(s) diária(s) correspondente(s).
- É indispensável a apresentação do comprovante de participação e preenchimento do relatório de viagem por todos os participantes no prazo de até 10 dias úteis. O relatório de viagem poderá ser preenchido fisicamente ou virtualmente pelo link:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfFCxzosI8ooL9wmw3Y9k6lijnwqw6S-dBqPd8sC0S27WsBHg/viewform?usp=preview
- A secretaria executiva (Agevap) terá representantes no evento e estará disponível no estande do Fórum Fluminense.

Desejamos um bom evento a todos e todas! Caso tenham dúvidas adicionais, peço que entrem em contato.
Pedimos a gentileza de acusar o recebimento.

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br> 5 de setembro de 2025 às 14:16
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Carolina Leite Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Flávia Martins de Oliveira <flavia.oliveira@agevap.org.br>, Lidiane Rufino da Cunha <lidiane.cunha@agevap.org.br>

Saudações a todos!

Reforço por meio deste, atenção às orientações detalhadas no e-mail anterior.

E, no estande do FFCBH, secretaria executiva do CBH-BG estará representada por Carolina, Flávia e Lidiane.

Permanecemos à disposição.

Atenciosamente,

Marcos Jorge.

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: sexta-feira, 5 de setembro de 2025 14:17
Assunto: Orientações Gerais ENCOB 2025 - Representantes do CBH-BG

[Texto das mensagens anteriores oculto]

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

Carolina Marinho <c.leitaomarinho@gmail.com> 5 de setembro de 2025 às 15:49
BH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

arde!

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Recebido. Obrigada.

Atenciosamente, Carol L. Marinho
[Texto das mensagens anteriores oculto]

DESAN Tanguá <desantangua@gmail.com> 6 de setembro de 2025 às 23:27
Para: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>
Cc: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Carolina Leite Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Flávia Martins de Oliveira <flavia.oliveira@agevap.org.br>, Lidiane Rufino da Cunha <lidiane.cunha@agevap.org.br>

Recebido as orientações, Obrigado.

Eng. Elielson
Dir. Departamento de Saneamento Básico de Tanguá - DESAN Tanguá
Secretaria Municipal do Ambiente e Sustentabilidade de Tanguá - SEMAS Tanguá
Dir. Técnico do Comitê da Baía de Guanabara
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Solicitação de contribuições para ajustes nas atas das reuniões dos dias 02 e 23/06/2025.

4 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 20 de agosto de 2025 às 14:49
Para: José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>
Cco: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezado José Paulo, boa tarde!

Conforme sua solicitação, referente a alguns ajustes nas suas falas registradas nas atas das reuniões dos dias 02 e 23/06/2025, gostaríamos de contar com sua colaboração para que possamos realizar as correções de forma precisa e adequada.
Para garantir que as alterações sejam incorporadas no documento final dentro do prazo previsto, pedimos a gentileza de encaminhar suas contribuições até sexta-feira, dia 22/08/2025, indicando, sempre que possível, a linha e o trecho que devem ser modificados, bem como a sugestão de texto corrigido.

Desde já, agradecemos.

Atenciosamente,

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

José Paulo Azevedo <azevedo@poli.ufrj.br> 20 de agosto de 2025 às 23:43
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Por favor me enviem a gravação

Atenciosamente

Prof José Paulo Azevedo
COPPE & Escola Politécnica/UFRJ
[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 21 de agosto de 2025 às 11:15
Para: José Paulo Azevedo <azevedo@poli.ufrj.br>

Prezado José Paulo, bom dia.

Informamos que, infelizmente, só temos a disponibilidade das gravações das reuniões realizadas on-line. As reuniões presenciais não são gravadas, portanto não temos registro audiovisual dessa ocasião.

Atenciosamente,

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

José Paulo Azevedo <azevedo@poli.ufrj.br> 21 de agosto de 2025 às 12:35
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Isso é preocupante.

Peço que aguardem até segunda-feira.

Atenciosamente

José Paulo Azevedo
UFRJ

Prof José Paulo Azevedo
COPPE & Escola Politécnica/UFRJ
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Minuta - **REGISTRO DE REUNIÃO**			
Data:	30/10/2025		
Reunião:	Câmara Técnica Institucional e Legal		
PARTICIPANTES		**INSTITUIÇÃO**	
Flávia Lanari		APALMA	
Halphy Rodrigues		Águas de Niterói	
Magno Neves		IBDA	
Mara Siqueira		APALMA	
Jayme Filho		ONGBR	
Carolina Martins		AGEVAP	
Tipo:	Videoconferência		
Local:	Plataforma Teams		
Início:	14h15	**Encerramento**	15h58

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1) Aprovação da Pauta;
2) Resolução da PAAD 2026 (estrutura, sem as tabelas);
3) Resolução do GTA Planos de Manejo Leste;
4) Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá;
5) Resolução do GTIV Oeste;
6) Resolução do GT Tolueno Leste;
7) Resolução de GTs e GTAs – apontamentos do Plenário.

Iniciada a reunião. Magno Neves – IBDA questionou Carolina Martins em relação às faltas da Ong BR, sendo pontuado que não há clareza sobre a partir de quando são contabilizadas as faltas e informou que houve uma falha da contabilização. Carolina Martins respondeu que realmente não há clareza e que a questão foi direcionada à coordenação da instância, que ainda não respondeu. Carolina Martins disse ter encaminhado naquele momento a cópia dos e-mails para Magno Neves, para que tomasse ciência. Foi então passada para a discussão da pauta; **ponto de pauta 1:** Aprovação da Pauta. Halphy Rodrigues perguntou aos presentes se estavam de acordo com a pauta e todos concordaram, assim passou-se a discussão do **ponto de pauta 2:** Resolução da PAAD 2026, que foi projetada por Carolina Martins. O coordenador indicou que desejava que fosse feita a inserção de um “Considerando” indicando a realização de oficinas ocorridas nos subcomitês. Após a inclusão, Carolina

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Martins informou que foi solicitado um artigo indicando a utilização dos recursos do Compensação financeira pelo aproveitamento dos recursos hídricos para fins de geração de energia hidrelétrica (CFURH). Com a inclusão dos pontos e concordância dos demais, a resolução foi aprovada. Passando para o **ponto de pauta 3:** Resolução do GTA Planos de Manejo Leste**,** Halphy Rodrigues esclareceu que se trata de minuta base que já vem sendo discutida, cabendo apenas verificar as questões específicas de cada contratação. Carolina Martins esclareceu que a composição sugerida para o grupo foi pensando em todos os municípios que serão contemplados. Os presentes concordaram com a resolução, que foi aprovada e deverá ser encaminhada ao Plenário do CBH-BG. Iniciando o debate do **ponto de pauta 4:** Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá; com a projeção do documento foram verificados os pontos específicos do contrato e grupo de composição. Os presentes aprovaram a resolução, que será encaminhada para aprovação ao Plenário. Quanto ao **ponto de pauta 5:** Resolução do GTIV Oeste, foi pontuado por Carolina Martins que seguiram o modelo das resoluções de GTs, com as adaptações para subcomitê. Após a leitura, o item foi aprovado e deverá ser encaminhado ao Plenário. Passando ao **ponto de pauta 6:** Resolução do GT Tolueno Leste, Halphy Rodrigues esclareceu aos presentes que após a criação do grupo no âmbito do Plenário do CBH-BG, o grupo do subcomitê Leste foi encerrado, assim não seria necessário o debate sobre o item. Por fim, foi tratado do **ponto de pauta 7:** Resolução de GTs e GTAs – apontamentos do Plenário. Carolina contextualizou o retorno que houve da resolução, pontuando que no entendimento do Plenário o Regimento Interno trazia a obrigatoriedade de o Comitê aprovar os grupos de trabalho dos subcomitês. Após discussão, Magno Neves e Halphy Rodrigues sugeriram o seguinte “Parágrafo único: Os Subcomitês poderão criar grupos de trabalho exclusivos e autônomos, de acordo com suas respectivas necessidades, sendo necessária sua apreciação na Plenária do CBH BG, com a finalidade única de comunicar a sua criação, em atendimento ao que dispõe o Regimento Interno”. Com a concordância dos demais, a resolução foi aprovada e deverá ser encaminhada ao Plenário.

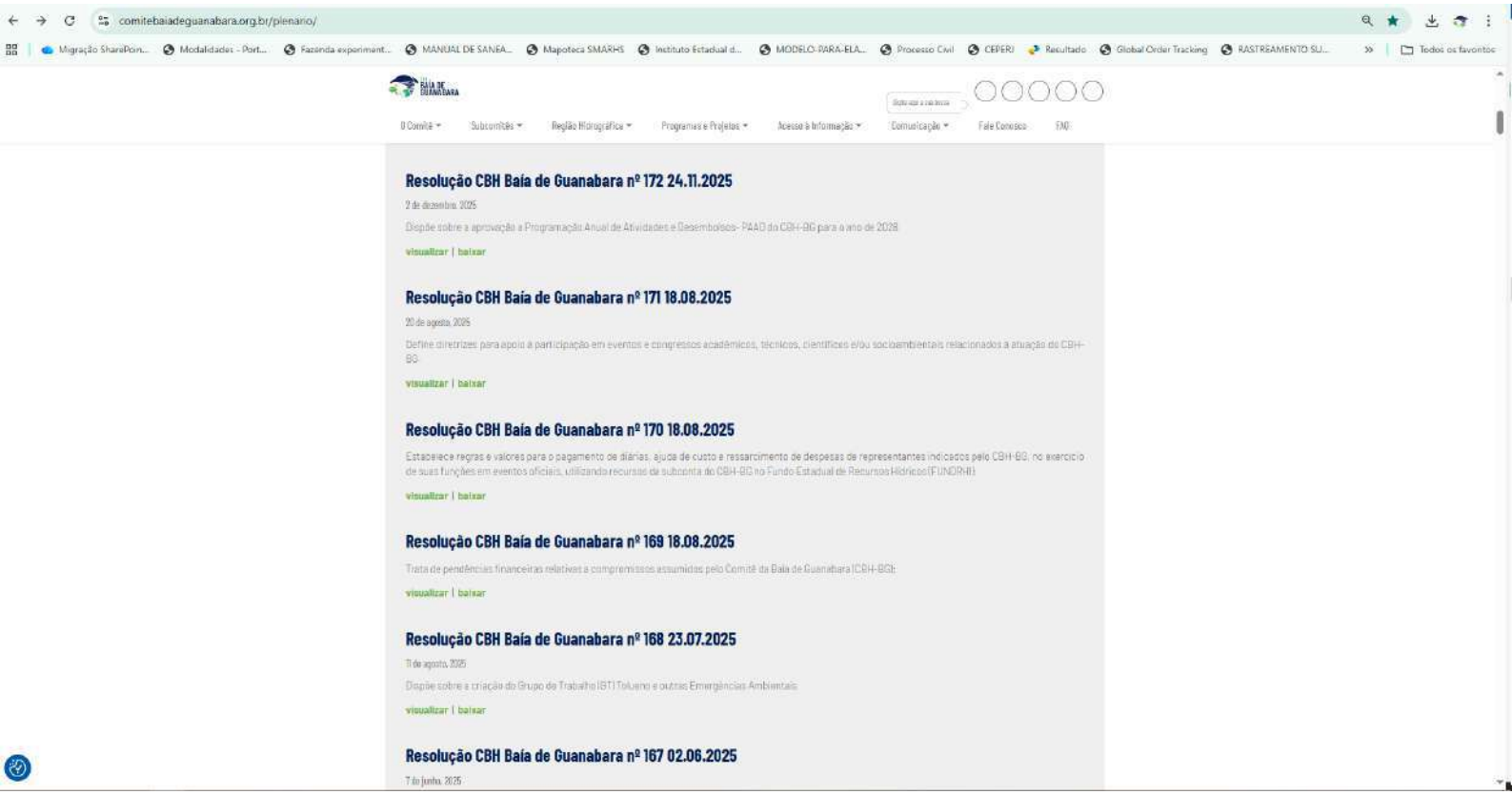
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Adicionalmente, foi pontuado que na última plenária foram feitos questionamentos a respeito da contratação de passagem aérea pela Agevap, sendo colocado que isto deverá ser tratado em uma reunião futura, após compartilhamento do ato com os demais. Sem mais assuntos a serem discutidos, a reunião foi encerrada às 15h58.
Encaminhamentos: **1.** Encaminhar a resolução da PAAD 2026 ao Plenário. **2.** Encaminhar a Resolução do GTA Planos de Manejo Leste ao Plenário. **3.** Encaminhar a Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá ao Plenário. **4.** Encaminhar a Resolução do GTIV Oeste ao Plenário. **5.** Encaminhar a Resolução de GTs e GTAs ao Plenário com a alteração. **6.** Debater o formato de contratação de passagens aéreas pela Agevap em uma próxima reunião da CTIL.
Mediador da reunião: Halphy Rodrigues Relator: Carolina Martins

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rua da Quitanda, 185 – Centro –
Rio de Janeiro, RJ – CEP 20091-005
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº54
Instância: Câmara Técnica - CTIV
Data 21/08/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Publicar memória aprovada: 11/04/2025; (Secretaria Executiva)
2. Compartilhar apresentação feita pela Especialista de Recursos Hídricos Lidiane Cunha; (Secretaria Executiva)
3. Aprovado aumento valor de 12 milhões para os Projetos de restauração; DELIBERAÇÃO - (Secretaria Executiva)
   Secretaria Executiva apresentar novamente o escopo para os Projetos de restauração com os acréscimos sugeridos nesta reunião;"
4. Enviar para os membros da CT o parecer de JPA sobre o plantio de mangues vermelho; (Secretaria Executiva)
5. Enviar para a Coordenação a resolução desta CT para a Coordenação verificar sobre o encaminhamento de JPA e retornar para o Subcomitê; (secretaria Executiva)
   Caso a discussão permaneça no âmbito desta CT, enviar carta para Iguá Saneamento solicitando cronograma de execução do Projeto de plantio de mangue vermelho.
6. Enviar para apresentação e deliberação no Subcomitê Oeste: Proposta inicial para delimitação de áreas prioritárias para futuros editais. (Pref Nova Iguaçu) (Secretaria Executiva)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 11 de setembro de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

CONVOCATÓRIA

A Coordenação da **Câmara Técnica de Infraestrutura Verde - CTIV** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTIV a realizar-se em **18 de setembro de 2025, às 13:30h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Escopo Plano de Infraestrutura Verde para publicação

2. Apresentação do Projeto de Restauração (avançado)

Reunião CTIV
18 de setembro de 2025, às 13h30
Link da videochamada CT Infraestrutura Verde: https://meet.google.com/aax-gzsm-xtg

Atenciosamente,

Fábio José Ribeiro
Uiara Martins
Coordenação Câmara Técnica Infraestrutura Verde

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIV] Encaminhamentos reunião CTIV 21/08/2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 22 de agosto de 2025 às 12:06
Para: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, astec meio ambiente <astecmeioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>
Cco: Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Katia dos Santos Vallado Braga SC Clip <katiavallado@yahoo.com.br>, Luciano Silveira <lucianotanguarj@gmail.com>, Valéria Lima Marques de Souza <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Romulo de Amorim Rodrigues SINDPESCA <romuloamorimmaua@gmail.com>, Alexandre Buzzani CrBio2 <alexandre.b.p.meirelles@gmail.com>, Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Clima – SMAC – Prefeitura do Rio de Janeiro <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir da Franca Fernandes SC JPA <vladimir.smac@gmail.com>, Vladimir Fernandes <gppa.smac@prefeitura.rio>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Vladimir Jacarepaguá <vladifilg@yahoo.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Lidiane Rufino da Cunha <lidiane.cunha@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores e membros,

Segue encaminhamentos referentes à reunião CTIV 21/08/2025.

Rio de Janeiro, 22 de agosto de 2025

Instância: CT Infraestrutura Verde - CTIV

Reunião: 21/08/2025 – 13:30h

Link gravação da reunião:

https://drive.google.com/file/d/1RAXkqpeXYhe8SwqEGKmYdias-VWmpJSa/view?usp=sharing

Link presença da reunião:

https://drive.google.com/file/d/10KDi2SYp31eMJw7P29HH3R0zM64QeCRI/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

1. Publicar memória aprovada: 11/04/2025; (Secretaria Executiva)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

2. Compartilhar apresentação feita pela Especialista de Recursos Hídricos Lidiane Cunha;

(Secretaria Executiva)

3. Aprovado aumento valor de 12 milhões para os Projetos de restauração; (Secretaria Executiva)

4. Secretaria Executiva apresentar novamente o escopo para os Projetos de restauração com os acréscimos sugeridos nesta reunião;

5. Enviar para os membros da CT o parecer de JPA sobre o plantio de mangues vermelho; (Secretaria Executiva)

6. Enviar para a Coordenação a resolução desta CT para a Coordenação verificar sobre o encaminhamento de JPA e retornar para o Subcomitê;

Caso a discussão permaneça no âmbito desta CT, enviar carta para Iguá Saneamento solicitando cronograma de execução do Projeto de plantio de mangue vermelho.

7. Enviar para apresentação e deliberação no Subcomitê Oeste: Proposta inicial para delimitação de áreas prioritárias para futuros editais. (Pref Nova Iguaçu)

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[CT Infr. Verde] - Encaminhamentos 21-08-2025.pdf
200K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de setembro de 2025 às 11:06
Para: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, astec meio ambiente <astecmeioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>
Cco: Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Katia dos Santos Vallado Braga SC Clip <katiavallado@yahoo.com.br>, Luciano Silveira <lucianotanguarj@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Romulo de Amorim Rodrigues SINDPESCA <romuloamorimmaua@gmail.com>, Alexandre Buzzani CrBio2 <alexandre.b.p.meirelles@gmail.com>, Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Clima – SMAC – Prefeitura do Rio de Janeiro <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir da Franca Fernandes SC JPA <vladimir.smac@gmail.com>, Vladimir Fernandes <gppa.smac@prefeitura.rio>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Vladimir Jacarepaguá <vladifilg@yahoo.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>

Prezados Coordenadores, membros e convidados,

ue retorno dos encaminhamentos gerados na Reunião CTIV ocorrida dia 21/08/2025.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Instância: CT Infraestrutura Verde - CTIV

Reunião: 21/08/2025 – 13:30h

Link gravação da reunião:

https://drive.google.com/file/d/1RAXkqpeXYhe8SwqEGKmYdias-VWmpJSa/view?usp=sharing

Link presença da reunião:

https://drive.google.com/file/d/10KDi2SYp31eMJw7P29HH3R0zM64QeCRI/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

1. Publicar memória aprovada: 11/04/2025; (Secretaria Executiva)

Link da publicação: Ata-Camara-Tecnica-Infraestrutura-Verde-11-04-2025.pdf

2. Compartilhar apresentação feita pela Especialista de Recursos Hídricos Lidiane Cunha;

(Secretaria Executiva)

Segue apresentação em anexo e link do drive: https://drive.google.com/file/d/1uvedmaEpzGTKXHwybAyUc6EGNsu5RF6w/view?usp=sharing

3. Aprovado aumento valor de 12 milhões para os Projetos de restauração; (Secretaria Executiva)

3.1 Secretaria Executiva apresentar novamente o escopo para os Projetos de restauração com os acréscimos sugeridos nesta reunião;

Reunião agendada para o dia 18/09/2025 – 13h30

4. Enviar para os membros da CT o parecer de JPA sobre o plantio de mangues vermelho; (Secretaria Executiva)

Segue em anexo e link do drive: https://drive.google.com/file/d/1HN9O4gyA2PErmwePnbUJu1ZtUXvfeVLQ/view?usp=sharing

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

5. Enviar para a Coordenação a resolução desta CT para a Coordenação verificar sobre o encaminhamento de JPA e retornar para o Subcomitê; (secretaria Executiva)

Caso a discussão permaneça no âmbito desta CT, enviar carta para Iguá Saneamento solicitando cronograma de execução do Projeto de plantio de mangue vermelho.

Segue em anexo e link do site: Resolucao_CBH_BG_167_Regulamentacao_Camaras_Tecnicas_assinado.pdf

Resolução Anterior: 148_-_Resolucao_CBH-BG_no_148_-_Dispoe_sobre_a_criacao_da_Camara_Tecnica_de_Infraestrutura_Verde_assinado.pdf

6. Enviar para apresentação e deliberação no Subcomitê Oeste: Proposta inicial para delimitação de áreas prioritárias para futuros editais. (Pref Nova Iguaçu) (Secretaria Executiva)

E-mail enviado para a Coordenação do Oeste dia 26/08/2025: https://drive.google.com/file/d/1esGdA2NaIoCk6msrszavzlhNXKv3Ljsx/view?usp=sharing

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

5 anexos

ppt-CBG_Proposta de Projeto Reatauração Ecossitêmica.pdf
4139K

Posicionamento_do_Subcomite_JPA_quanto_ao_reflorestamento_de_mangue_vermelho_assinado_assin.pdf
294K

148_-_Resolucao_CBH-BG_no_148_-_Dispoe_sobre_a_criacao_da_Camara_Tecnica_de_Infraestrutura_Verde_assinado.pdf
265K

Resolucao_CBH_BG_167_Regulamentacao_Camaras_Tecnicas_assinado.pdf
273K

[CT Infr. Verde] Retorno - Encaminhamentos 21-08-2025.pdf
246K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Posicionamento do Subcomitê Jacarepaguá quanto ao reflorestamento com mangue-vermelho (*Rhizophora mangle*) na margem das Lagoas Costeiras

Prezados(as) Senhores(as),

O colegiado do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG vem manifestar o seu posicionamento quanto ao Ofício nº 280/2024-2PJTMACAP – Inquérito Civil nº 02.22.0010.0008295/2024-95 que trata do reflorestamento com monocultura de Mangue Vermelho (*Rhizophora mangle*) nas lagoas de Jacarepaguá e Camorim.

Após discutido o assunto na reunião de 25/04/2025, ocorrida em modo híbrido na Câmara Comunitária da Barra da Tijuca (RJ), bem como analisada a resposta da concessionária Iguá Rio de Janeiro ao ofício da 2ª Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa do Meio Ambiente e do Patrimônio Cultural da Capital (MPRJ), enviada em 02/02/2025 e disponibilizada a este subcomitê em 04/04/2025, verifica-se que foram fornecidos alguns esclarecimentos aos questionamentos enviados. No entanto, considerando o teor desses questionamentos, cabe destacar a importância de um *feedback* técnico e melhor embasado quanto à zonação ecológica, no que se refere à faixa de colonização por diferentes espécies de mangue e demais plantas, e os potenciais impactos à biodiversidade associados ao estabelecimento do mangue vermelho. Tais informações dão suporte aos resultados esperados com o reflorestamento e esclarecem à população quanto à importância do manguezal.

Embora o mangue vermelho seja uma espécie representativa de ecossistemas de manguezal no Rio de Janeiro, sua ocorrência no Sistema Lagunar de Jacarepaguá tem sido historicamente reportada apenas nas lagoas do Camorim e Tijuca (*vide* EIA/RIMA-INEA (2015) e Portal dos Manguezais Cariocas – SMAC (2024)), sem registro para a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Lagoa de Jacarepaguá, onde há menor influência das marés e apresenta margens com formações vegetacionais de restinga arbórea, vegetação gramíneo-lenhosa e áreas alagáveis com predominância *Typha dominguensis*. Os manguezais são característicos de solos litorâneos pantanosos e sujeitos à influência das marés. Além disso, acrescenta-se a importância na preservação da restinga, no que se refere às antes planejadas áreas de supressão de vegetação para disposição do material dragado, sobretudo do entorno da Lagoa da Tijuca, onde registra-se a ocorrêcia da "caixeta" (*Tabebuia cassinoides*); uma espécie arbórea ameaçada de extinção (VU).

Em suma, com o uso e ocupação do entorno das lagoas, percebe-se uma modificação na vegetação ao longo dos anos, com a drástica supressão de áreas de restinga e manguezal. Portanto, a **recuperação do manguezal nas Lagoas da Tijuca e Camorim, como previsto pela Iguá Rio de Janeiro,** demonstra potencial na recuperação da qualidade ambiental desses ecossistemas costeiros.

A partir do exposto, este subcomitê recomenda:

- Alinhamento entre a concessionária Iguá Rio de Janeiro e a Secretaria de Meio Ambiente e Clima (SMAC – Programa Refloresta Rio) para um monitoramento da atividade de reflorestamento com mangue vermelho e sua influência na manutenção e recuperação da flora e fauna local;
- Maior transparência na divulgação dos resultados do reflorestamento, sobretudo no que se refere aos impactos na biodiversidade local;

Rio de Janeiro, 28 de maio de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
RENATO GOMES DA ROCHA
Data: 29/05/2025 12:11:59-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
LILIANE IUSTEN PROHMANN
Data: 29/05/2025 13:46:05-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
MAURO CESAR PALMEIRA VILAR
Data: 28/05/2025 23:48:55-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Renato Gomes da Rocha (AMAVAG) | Liliane Iusten Prohmann (Marina Barra Club) | Mauro Cesar Palmeira Vilar (CRBio 2ª Região)

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005
Cel. (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CTIV] Encaminhamento Reunião CTIV 21/08/2025

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 26 de agosto de 2025 às 11:46
Para: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Parque Natural Municipal de Nova Iguaçu <parquemunicipal@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <edgarboga01@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>

Prezados Coordenadores do Subcomitê Oeste,

Segue encaminhamento gerado na reunião CTIV ocorrida dia 21/08/2025: "Enviar para apresentação e deliberação no Subcomitê Oeste: Proposta inicial para delimitação de áreas prioritárias para futuros editais". (Pref Nova Iguaçu)

Gostaríamos de verificar a inclusão desta pauta na próxima Reunião do Subcomitê Oeste.

Aguardo retorno.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CTIV] Encaminhamentos reunião CTIV 21/08/2025

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de setembro de 2025 às 11:06
Para: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, astec meio ambiente <astecmeioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>
Cco: Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Katia dos Santos Vallado Braga SC Clip <katiavallado@yahoo.com.br>, Luciano Silveira <lucianotanguarj@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Romulo de Amorim Rodrigues SINDPESCA <romuloamorimmaua@gmail.com>, Alexandre Buzzani CrBio2 <alexandre.b.p.meirelles@gmail.com>, Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Clima – SMAC – Prefeitura do Rio de Janeiro <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir da Franca Fernandes SC JPA <vladimir.smac@gmail.com>, Vladimir Fernandes <gppa.smac@prefeitura.rio>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Vladimir Jacarepaguá <vladifilg@yahoo.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>

Prezados Coordenadores, membros e convidados,

Segue retorno dos encaminhamentos gerados na Reunião CTIV ocorrida dia 21/08/2025.

Instância: CT Infraestrutura Verde - CTIV

Reunião: 21/08/2025 – 13:30h

Link gravação da reunião:

https://drive.google.com/file/d/1RAXkqpeXYhe8SwqEGKmYdias-VWmpJSa/view?usp=sharing

Link presença da reunião:

https://drive.google.com/file/d/10KDi2SYp31eMJw7P29HH3R0zM64QeCRI/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

1. Publicar memória aprovada: 11/04/2025; (Secretaria Executiva)

Link da publicação: Ata-Camara-Tecnica-Infraestrutura-Verde-11-04-2025.pdf

2. Compartilhar apresentação feita pela Especialista de Recursos Hídricos Lidiane Cunha; (Secretaria Executiva)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Segue apresentação em anexo e link do drive: https://drive.google.com/file/d/1uvedmaEpzGTKXHwybAyUc6EGNsu5RF6w/view?usp=sharing

3. Aprovado aumento valor de 12 milhões para os Projetos de restauração; (Secretaria Executiva)

3.1 Secretaria Executiva apresentar novamente o escopo para os Projetos de restauração com os acréscimos sugeridos nesta reunião;

Reunião agendada para o dia 18/09/2025 – 13h30

4. Enviar para os membros da CT o parecer de JPA sobre o plantio de mangues vermelho; (Secretaria Executiva)

Segue em anexo e link do drive: https://drive.google.com/file/d/1HN9O4gyA2PErmwePnbUJu1ZtUXvfeVLQ/view?usp=sharing

5. Enviar para a Coordenação a resolução desta CT para a Coordenação verificar sobre o encaminhamento de JPA e retornar para o Subcomitê; (secretaria Executiva)

Caso a discussão permaneça no âmbito desta CT, enviar carta para Iguá Saneamento solicitando cronograma de execução do Projeto de plantio de mangue vermelho.

Segue em anexo e link do site: Resolucao_CBH_BG_167_Regulamentacao_Camaras_Tecnicas_assinado.pdf

Resolução Anterior: 148_-_Resolucao_CBH-BG_no_148_-_Dispoe_sobre_a_criacao_da_Camara_Tecnica_de_Infraestrutura_Verde_assinado.pdf

6. Enviar para apresentação e deliberação no Subcomitê Oeste: Proposta inicial para delimitação de áreas prioritárias para futuros editais. (Pref Nova Iguaçu) (Secretaria Executiva)

E-mail enviado para a Coordenação do Oeste dia 26/08/2025: https://drive.google.com/file/d/1esGdA2NaIoCk6msrszavzIhNXKv3Ljsx/view?usp=sharing

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

:o das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

5 anexos

ppt-CBG_Proposta de Projeto Reatauração Ecossitêmica.pdf
4139K

Posicionamento_do_Subcomite_JPA_quanto_ao_reflorestamento_de_mangue_vermelho_assinado_assin.pdf
294K

148_-_Resolucao_CBH-BG_no_148_-_Dispoe_sobre_a_criacao_da_Camara_Tecnica_de_Infraestrutura_Verde_assinado.pdf
265K

Resolucao_CBH_BG_167_Regulamentacao_Camaras_Tecnicas_assinado.pdf
273K

[CT Infr. Verde] Retorno - Encaminhamentos 21-08-2025.pdf
246K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº55
Instância: Câmara Técnica – CTSAM
Data 26/08/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Pauta para esta CT por solicitação do Subcomité Maricá:
   1.1: Segurança hídrica no território da RHV;
   1.2: Autorização ambientais provisórias/temporárias para perfuração de poços e captação emitidas pelo INEA;
2. Solicitar publicação da Ata aprovada, reunião do dia 17/06/2025;
3. Encaminhar a gravação para os membros da CTSAM e para a coordenação de todos os Subcomitês;
4. Criar grupo de WhatsApp da CTSAM – 2024-2026;
5. Enviar apresentação do Especialista Leandro Guerra para os membros;
6. Enviar apresentação do Professor Aloysio Ferrão para os membros;
7. Enviar apresentação do Especialista Gabriel Macedo para os membros;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTSAM] Encaminhamentos reunião 26-08-2025

5 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 27 de agosto de 2025 às 08:57
Para: Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Marcos André Basbaum SC Clip <mabasbaum63@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>
Cco: Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Morvan Barreto Nobre SEAERJ <morvanobre@gmail.com>, Anderson Sanemar <juridico@sanemar-sa.com.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Monica Maria Pena SC Oeste <mpena@poli.ufrj.br>, presidencia@sanemar-sa.com.br, Thabata Mentzingen Paz Aguas do Rio 1 <thabata.paz@aguasdorio.com.br>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, Caroline Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Gustavo Silva Ferreira - Oeste <gustavoferreira.uerj@gmail.com>, Jose Paulo Azevedo <zepaulo@coc.ufrj.br>, Alvaro Coelho Revelo COLONIA Z11 <alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Comunicação Sanemar <comunicacao@sanemar-sa.com.br>, Felipe Silva Lima Queiroz SC Maricá e SC Clip <felipelimaqueiroz@gmail.com>, Ana Cristina Carvalho <anacris@puc-rio.br>, Marcos André Basbaum SC Clip <mabasbaum63@gmail.com>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Humberto Carvalho da Silva Garcia - Oeste <procon@mesquita.rj.gov.br>, Alvaro C Revelo Convidado CTCOST <alvaro.educadorsocial.rj@gmail.com>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <rrmoura@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>

Prezados Coordenadores e membros,

Segue encaminhamentos reunião CTSAM ocorrida dia 27/08/2025.

Câmara Técnica Saneamento Ambiental - CTSAM

Reunião 26/08/2025, terça-feira, às 14:00h

Link gravação da reunião:

https://drive.google.com/file/d/1fc-q9aNBzXr_OqFP5SiJbttLsP_VB5ZD/view?usp=sharing

Link chat da reunião:

https://drive.google.com/file/d/13kvUXzfMBavpz5kFEMXFEml-ms_2F-EH/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

1. Pauta para esta CT por solicitação do Subcomité Maricá:

1.1: Segurança hídrica no território da RHV;
1.2: Autorização ambientais provisórias/temporárias para perfuração de poços e captação emitidas pelo INEA;

2. Solicitar publicação da Ata aprovada, reunião do dia 17/06/2025;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

3. Encaminhar a gravação para os membros da CTSAM e para a coordenação de todos os Subcomitês;

4. Criar grupo de WhatsApp da CTSAM – 2024-2026;

5. Enviar apresentação do Especialista Leandro Guerra para os membros;

6. Enviar apresentação do Professor Aloysio Ferrão para os membros;

7. Enviar apresentação do Especialista Gabriel Macedo para os membros

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[CTSAM] Encaminhamentos - 26-08-2025.pdf
113K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 27 de agosto de 2025 às 08:57
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-
checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more
information, go to https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 2adb3069b0e04-
55f56b3c243sor182111e87.2 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com
Action: failed
tus: 5.1.1
gnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
0-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 2adb3069b0e04-55f56b3c243sor182111e87.2 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 27 Aug 2025 04:57:54 -0700 (PDT)

noname
4K

José Paulo Azevedo <azevedo@poli.ufrj.br> 28 de agosto de 2025 às 05:55
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Marcos André Basbaum SC Clip <mabasbaum63@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>

Prezada Tânia, prezado coordenador da CTSAM

Solicito que nos encaminhamentos onde se lê "membros" a redação passe a ser "membros e convidados da CTSAM, bem como coordenadores dos Subcomitês".

Atenciosamente,

Prof José Paulo Azevedo
COPPE & Escola Politécnica/UFRJ
[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 9 de setembro de 2025 às 11:17
Para: Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Marcos André Basbaum SC Clip <mabasbaum63@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>
Cco: Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Morvan Barreto Nobre SEAERJ <morvanobre@gmail.com>, Juridico <juridico@sanemar-sa.com.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Monica Maria Pena SC Oeste <mpena@poli.ufrj.br>, presidencia@sanemar-sa.com.br, Thabata Mentzingen Paz Aguas do Rio 1 <thabata.paz@aguasdorio.com.br>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, Caroline Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Gustavo Silva Ferreira - Oeste <gustavoferreira.uerj@gmail.com>, Jose Paulo Azevedo <zepaulo@coc.ufrj.br>, Alvaro Coelho Revelo COLONIA Z11 <alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Comunicação Sanemar <comunicacao@sanemar-sa.com.br>, Felipe Silva Lima Queiroz SC Maricá e SC Clip <felipelimaqueiroz@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Marcos André Basbaum SC Clip <mabasbaum63@gmail.com>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, "Humberto Garcia (Prefeitura de Mesquita)" <procon@mesquita.rj.gov.br>, Alvaro C Revelo Convidado CTCOST <alvaro.educadorsocial.rj@gmail.com>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <rrmoura@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>

Retorno encaminhamentos reunião CTSAM 26/08/2025:

Câmara Técnica Saneamento Ambiental - CTSAM
Reunião 26/08/2025, terça-feira, às 14:00h
Link gravação da reunião:

https://drive.google.com/file/d/1fc-q9aNBzXr_OqFP5SiJbttLsP_VB5ZD/view?usp=sharing

Link chat da reunião:
https://drive.google.com/file/d/13kvUXzfMBavpz5kFEMXFEml-ms_2F-EH/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

Pauta para esta CT por solicitação do Subcomité Maricá:

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

1.1: Segurança hídrica no território da RHV;

1.2: Autorização ambientais provisórias/temporárias para perfuração de poços e captação
emitidas pelo INEA;

Pauta para as próximas reuniões desta CT.

Solicitar publicação da Ata aprovada, reunião do dia 17/06/2025;

Segue link da publicação: ATA-Reuniao-CTSAM-17-06-2025.pdf

Encaminhar a gravação para os membros e convidados da CTSAM, bem como Coordenadores dos Subcomitês;

E-mail enviado para membros e convidados da CTSAM dia 28/08/2025: https://drive.google.com/file/d/1P4WtKGauyzK1QcSm0b7q0A7T-OHVGlUA/view?usp=sharing

E-mail enviado dia 05/09/2025 para os Coordenadores do Subcomitês.

Criar grupo de WhatsApp da CTSAM – 2024-2026;

Grupo criado durante a reunião

Enviar apresentação do Especialista Leandro Guerra para os membros;

Segue em anexo e o link do drive: https://drive.google.com/file/d/1L3f8r7_bm1ZzT3Fj3-lKlfYgVXbh3QO7/view?usp=sharing

Enviar apresentação do Professor Aloysio Ferrão para os membros;

Segue em anexo e o link do drive: https://drive.google.com/file/d/1lwFTyA6O3-OlvK43FGlLqKT98dRYYswb/view?usp=sharing

Enviar apresentação do Especialista Gabriel Macedo para os membros;

Segue em anexo e o link do drive: https://drive.google.com/file/d/1q1W8kWksuwz1ruJaOxNo7JJp1NyffJlP/view?usp=sharing

Atenciosamente, Tânia Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

4 anexos

AGEVAP - Gabriel Macedo - CTSAM - 26.08.2025 - PMSBs e PMGIRS.pdf
834K

AGEVAP - Leandro Guerra - Monitoramento de cianotoxinas CTSAM 26.8.2025.pdf
434K

Prof Aloysio - Apresentação_Projeto_CTSAM_CBH-BG.pdf
3666K

[CTSAM] Retorno - Encaminhamentos - 26-08-2025.pdf
121K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 9 de setembro de 2025 às 11:17
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

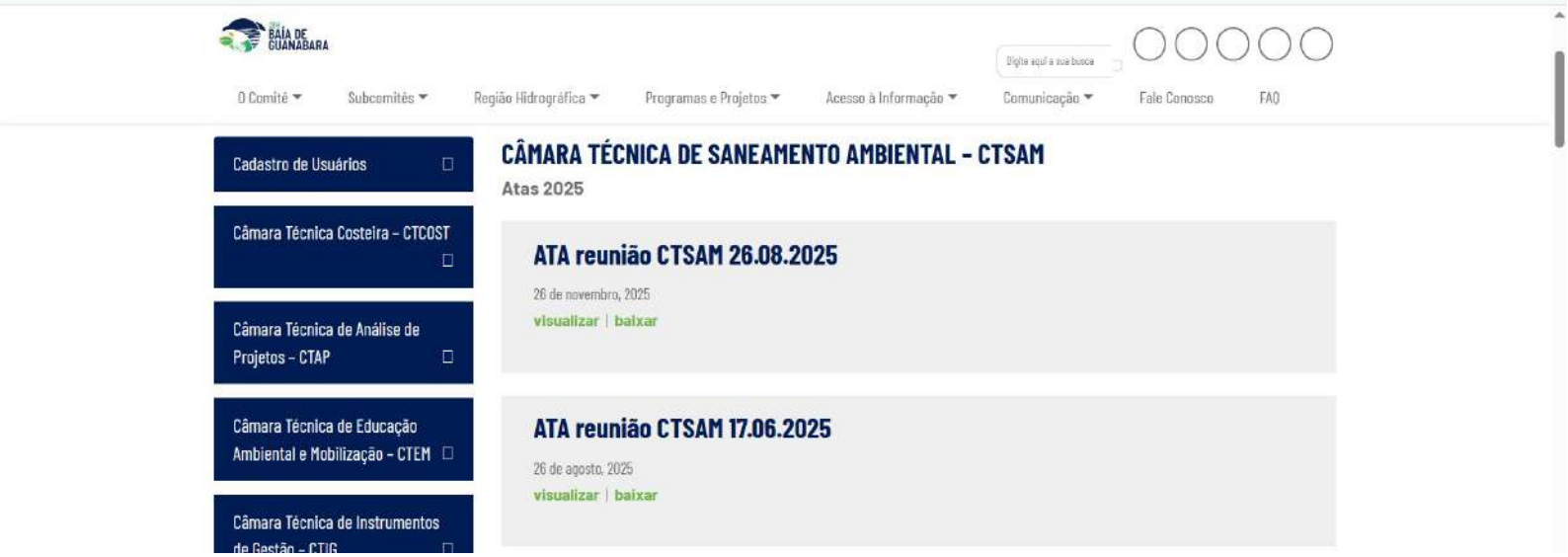
```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-
checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more
information, go to https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 38308e7fff4ca-
336b48a1787sor48858451fa.13 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 38308e7fff4ca-336b48a1787sor48858451fa.13 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Tue, 09 Sep 2025 07:17:48 -0700 (PDT)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

noname
4K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CTSAM] Encaminhamentos reunião 26-08-2025

3 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 27 de agosto de 2025 às 08:57
Para: Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Marcos André Basbaum SC Clip <mabasbaum63@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>
Cco: Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Morvan Barreto Nobre SEAERJ <morvanobre@gmail.com>, Anderson Sanemar <juridico@sanemar-sa.com.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Monica Maria Pena SC Oeste <mpena@poli.ufrj.br>, presidencia@sanemar-sa.com.br, Thabata Mentzingen Paz Aguas do Rio 1 <thabata.paz@aguasdorio.com.br>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, Caroline Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Gustavo Silva Ferreira - Oeste <gustavoferreira.uerj@gmail.com>, Jose Paulo Azevedo <zepaulo@coc.ufrj.br>, Alvaro Coelho Revelo COLONIA Z11 <alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Comunicação Sanemar <comunicacao@sanemar-sa.com.br>, Felipe Silva Lima Queiroz SC Maricá e SC Clip <felipelimaqueiroz@gmail.com>, Ana Cristina Carvalho <anacris@puc-rio.br>, Marcos André Basbaum SC Clip <mabasbaum63@gmail.com>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Humberto Carvalho da Silva Garcia - Oeste <procon@mesquita.rj.gov.br>, Alvaro C Revelo Convidado CTCOST <alvaro.educadorsocial.rj@gmail.com>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <rrmoura@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>

Prezados Coordenadores e membros,

Segue encaminhamentos reunião CTSAM ocorrida dia 27/08/2025.

Câmara Técnica Saneamento Ambiental - CTSAM

Reunião 26/08/2025, terça-feira, às 14:00h

Link gravação da reunião:

https://drive.google.com/file/d/1fc-q9aNBzXr_OqFP5SiJbttLsP_VB5ZD/view?usp=sharing

Link chat da reunião:

https://drive.google.com/file/d/13kvUXzfMBavpz5kFEMXFEml-ms_2F-EH/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

1. Pauta para esta CT por solicitação do Subcomité Maricá:

1.1: Segurança hídrica no território da RHV;
1.2: Autorização ambientais provisórias/temporárias para perfuração de poços e captação emitidas pelo INEA;

2. Solicitar publicação da Ata aprovada, reunião do dia 17/06/2025;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

3. Encaminhar a gravação para os membros da CTSAM e para a coordenação de todos os Subcomitês;

4. Criar grupo de WhatsApp da CTSAM – 2024-2026;

5. Enviar apresentação do Especialista Leandro Guerra para os membros;

6. Enviar apresentação do Professor Aloysio Ferrão para os membros;

7. Enviar apresentação do Especialista Gabriel Macedo para os membros

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[CTSAM] Encaminhamentos - 26-08-2025.pdf
113K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 27 de agosto de 2025 às 08:57
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-
checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more
information, go to https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 2adb3069b0e04-
55f56b3c243sor182111e87.2 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com
Action: failed
tus: 5.1.1
gnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
0-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 2adb3069b0e04-55f56b3c243sor182111e87.2 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 27 Aug 2025 04:57:54 -0700 (PDT)

---

noname
4K

José Paulo Azevedo <azevedo@poli.ufrj.br> 28 de agosto de 2025 às 05:55
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Marcos André Basbaum SC Clip <mabasbaum63@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>

Prezada Tânia, prezado coordenador da CTSAM

Solicito que nos encaminhamentos onde se lê "membros" a redação passe a ser "membros e convidados da CTSAM, bem como coordenadores dos Subcomitês".

Atenciosamente,

Prof José Paulo Azevedo
COPPE & Escola Politécnica/UFRJ
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

10:25 90

CTSAM - Bienio 2024-2026

Grupo · 17 membros

Ligar | Vídeo | Adicionar | Pesquisar

Google Meet - Link da videochamada: Link da videochamada CTSAM: **meet.google.com/hyx-muxx-gvp**

Link Atas aprovadas: **https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=8527&c=14122**

Criado por você, 26/08/2025

Mídia, links e docs 78



Notificações
Todas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº56
Instância: Subcomite CLIP
Data 02/09/2025
Formato – Presencial

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Publicar as atas aprovadas
2. Instituição homologada sem objeções - atualizar composição
3. Enviar para a Diretoria a necessidade de especialista hídrico específico para atender o CLIP, conforme modelo anterior
4. Secretaria de meio ambiente nomear o Gestor das Lagoas (Felipe Peixoto)
5. Cobrar regulação da Águas de Niterói
6. Secretaria Executiva junto com IAB / Katia Dubois organizar audiência pública com a presença do Ministério Público Estadual, Águas de Niterói, Empresa de Infraestrutura e Obras de Niteroi – ION, Secretaria de Meio Ambiente de Niterói e demais instituições, para discutir a situações das Lagoas, com base no contrato de Concessão;
7. para a próxima reunião - Licenciamento e avaliação do funcionamento da ETE Itaipu – INEA;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 16 de setembro de 2025

Instância: Subcomitê CLIP

54ª RO: 02/09/2025 – 14h00

Gravação reunião:

https://drive.google.com/file/d/1R5zTb0RQ2s0tTujK5KPAVpIGllRYHoSp/view?usp=sharing

Presença membros e convidados

https://drive.google.com/file/d/1TSSlPejxb4rDZGxgvX3cgwfnEDwWtIXg/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

1. **Sobre o ponto de pauta 2 – Aprovação das Atas:**

   Encaminhamento: publicar as atas aprovadas

   Resposta: Segue link da publicação: https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=421&c=71

2. **Sobre o ponto de pauta 3 -** Homologação novo representante: Associação de Pescadores e Pescadoras Artesanais da Reserva Extrativista de Itaipu e Lagoa de Itaipu – APPREILI:

   Encaminhamento: instituição homologada sem objeções

   Resposta: Link da composição atualizada:

   chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Composicao-Clip-2024-2026.pdf

3. **Sobre o ponto de pauta 4: Gargalos Operacionais e Planejamento do CLIP – CCRON:**

   Encaminhamentos:

   - enviar para a Diretoria a necessidade de especialista hídrico específico para atender o CLIP, conforme modelo anterior

   Resposta: segue modelo para correções - https://docs.google.com/document/d/17iA_ZZ1fFD-oXEGCFS4xPp8BCdiwGkiL/edit?usp=sharing&ouid=108134270622916844268&rtpof=true&sd=true

   - Secretaria de meio ambiente nomear o Gestor das Lagoas (Felipe Peixoto)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Segue modelo para correções:
https://docs.google.com/document/d/1VWkFCay0i3fMoxA3wwx96MvHaIi4j1Z1/edit?usp=sharing&ouid=108134270622916844268&rtpof=true&sd=true

- **Cobrar regulação da Águas de Niterói**

4. **Sobre o ponto de pauta 5: GT de Monitoramento do CBH-BG – informe AGEVAP, SMARHS e INEA;**

   Deliberação: Proposta apresentada pela Katia Dubois sobre aumentar os pontos de monitoramento, conforme apresentação realizada, aprovada por unanimidade;

   Encaminhamento: Secretaria Executiva junto com IAB / Katia Dubois organizar audiência pública com a presença do Ministério Público Estadual, Águas de Niterói, Empresa de Infraestrutura e Obras de Niteroi – ION, Secretaria de Meio Ambiente de Niterói e demais instituições, para discutir a situações das Lagoas, com base no contrato de Concessão;

   Segue modelo para correções:
   https://docs.google.com/document/d/1rqDHbC15eeqfbcjpRseAz_TDCImmLs5x/edit?usp=sharing&ouid=108134270622916844268&rtpof=true&sd=true

5. **Sobre o ponto de pauta 6 – Dados de Balneabilidade de Praia:**

   Esse ponto não foi debatido

6. **Sobre o ponto de pauta 7 – Enquadramento dos Rios, Lagoas e Áreas Úmidas – informe AGEVAP:**

   Esse ponto nao foi debatido

7. **Sobre o ponto de pauta 8 – Desabamento parcial de parte do Muro de Gabião na praia de Camboinhas – informe de vistoria do CCRON:**

   Informe que esse assunto está sendo trabalhado pelo CCRON.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

8. **Sobre o ponto de pauta 9 – Licenciamento e avaliação do funcionamento da ETE Camboinhas – informe INEA:**

   Encaminhamento: para a próxima reunião - Licenciamento e avaliação do funcionamento da ETE Itaipu – INEA;

   Coordenação – Beatriz Verçosa

9. **Sobre o ponto de pauta 10 – Rodada de Inspeção Cicloviária da Lagoa de Piratininga, Parque Orla e Túnel do Tibau– 9 km – marcação de data:**

   Esse ponto nao foi discutido

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Editais Comitê

Editais Processo Eleitoral

Editais Secretaria Executiva

Editais Subcomitê Jacarepaguá

Editais Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas

Editais Subcomitê Lagoas de Itaipu e Piratininga

Editais Subcomitê Leste

Editais Subcomitê Maricá

Editais Subcomitê Oeste

15 de dezembro, 2025

visualizar | baixar

Ata da 53º Reuniao Ordinaria Subcomite Lagoas de Itaipu e Piratininga 10.06.2025

16 de setembro, 2025

visualizar | baixar

Ata da 52º Reuniao Ordinaria Subcomite Lagoas de Itaipu e Piratininga 11.03.2025

16 de setembro, 2025

visualizar | baixar

ATA da Reunião Extaordinária Subcomitê Lagoas de Itaipu e Piratininga 13.01.2025

18 de março, 2025

visualizar | baixar

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

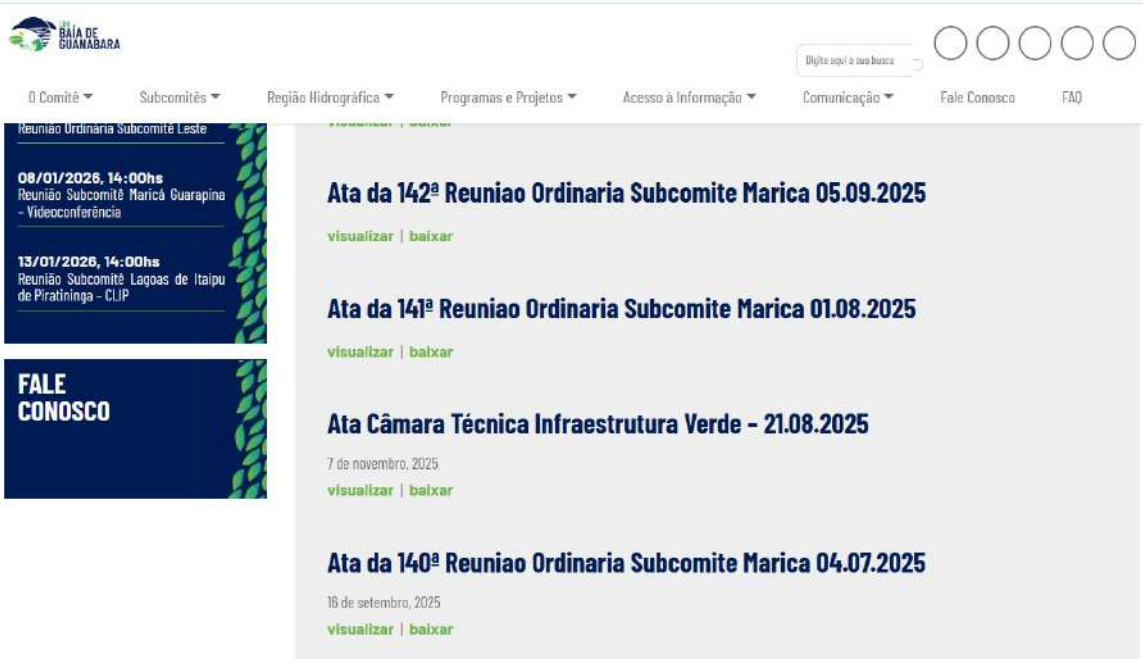
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº57
Instância: Subcomite Maricá
Data 05/09/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Publicar atas aprovadas: 140ª e 141ª RO;
2. Atualizar planilha de composição com as novas instituições homologadas;
3. Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Estresse/emergência hídrica histórica em Maricá – continuação (P2 e P3);
4. Para a próxima reunião: Atualização sobre o tema educação ambiental;
5. Retorno do Leandro a respeito dos novos pontos (inclusive sobre o link do monitoramento feito pela AdR em nossos rios abastecedores, para termos uma noção exata de todos os pontos de Maricá, no geral), incluindo o acréscimo destes pontos da AdR no nosso mapa
6. Retorno do Leandro sobre o fato do Canal da Costa não estar incluído como prioritário no Enquadramento, já que todo o sistema lagunar (canais e todas as lagoas) também foi apontado como tal.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Composição da Sub-região Hidrográfica do Sistema Lagunar de Maricá - Guarapina

Poder Público				
Federal				
1	**Titular**	Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região	Valéria Lima Marques de Sousa	Daniel de Berrêdo Viana
1	**1º Suplente**	VAGO		
Estadual				
2	**Titular**	Departamento de Recursos Minerais do Estado do Rio de Janeiro - DRM	Pedro Hugo Müller Xaubet	Marcelo Lyra Parente
3	**Titular**	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de Janeiro EMATER - RJ	Newton Novo Costa Pereira	
2	**1º Suplente**	VAGO		
3	**2º Suplente**	VAGO		
Municipal				
4	**Titular**	Prefeitura de Maricá - Secretaria de Urbanismo e Planejamento Territorial	Thiago dos Santos Rangel	
5	**Titular**	Prefeitura de Maricá - Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SEPDEC	João Flávio Paes Werneck	
4	**1º Suplente**	Secretaria de Recursos Hídricos e Minerais de Maricá	Carlos Eduardo Airoza de Oliveira	Fábio Martins
5	**2º Suplente**	VAGO		
Usuários de Recursos Hídricos				
Concessionárias de Águas e Esgoto				
6	**Titular**	Águas do Rio 1	Amanda Mendes Bulhões Barbosa	Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira
7	**Titular**	Companhia de Saneamento de Maricá – Sanemar	Anderson Ferreira	Gleudes Yurgens Fernandes Praxedes de Oliveira

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

6	**1º Suplente**	VAGO		
7	**2º Suplente**	VAGO		
Indústria, Comércio e Serviços				
8	**Titular**	VAGO		
8	**1º Suplente**	VAGO		
Irrigação, uso agropecuário e mineração				
9	**Titular**	VAGO		
9	**1º Suplente**	VAGO		
Setor de pesca, turismo, lazer e outros usos não consuntivos				
10	**Titular**	Associação Livre de Aquicultura e Pesca de Itaiupuaçu - ALAPI	Paulo Cardoso da Silva	
10	**5º Suplente**	VAGO		
Sociedade Civil				
Organizações Não Governamentais e Associações de Moradores				
11	**Titular**	Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA	Flávia Lanari Coelho	Mara Cristina Siqueira
12	**Titular**	Instituto Floresta Darcy Ribeiro – Amadarcy	Felipe Silva Lima Queiroz	Hannah Marchon
13	**Titular**	Movimento Democrático Afrodescendente pela Igualdade e Equidade Racial - MOVIDADE	Felipe Paz Melo	
11	**1º Suplente**	VAGO		
12	**2º Suplente**	VAGO		
13	**3º Suplente**	VAGO		
Associação de Moradores				
14	**Titular**	VAGO		
Instituições de Ensino e Pesquisa				
15	**Titular**	Faculdades Católicas	Renato da Silva Carreira	Ana Cristina Malheiros G. Carvalho

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

16	**1º Suplente**	Instituto Federal Fluminense Campus avançado de Maricá - IFF	Elane Maria Farias de Carvalho	Luís Felipe Umbelino dos Santos
17	**2º Suplente**	VAGO		

Coordenação Colegiada - Subcomitê Maricá		
Sociedade Civil	Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA	Flávia Lanari Coelho
Usuários	Associação Livre de Aquicultura e Pesca de	Paulo Cardoso da Silva
Poder Público	Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região	Valéria Lima Marques de Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[MARICA] Encaminhamentos reunião 05-09-2025

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 9 de setembro de 2025 às 10:56
Para: Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Valéria Marques <valerialms@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Leandro Guerra <leandro.guerra@agevap.org.br>
Cco: Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira Aguas do Rio <igor.rabello@aegea.com.br>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Jacineide Lemos Soares MOVIDADE <jacineidesoares@gmail.com>, Juridico <juridico@sanemar-sa.com.br>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Daniel de Berrêdo Viana <danberredo@gmail.com>, presidencia@sanemar-sa.com.br, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, pedrohugo@drm.rj.gov.br, Renato Carreira <rscarreira@gmail.com>, Newton Pereira EMATER <eslocmarica@gmail.com>, Comunicação Sanemar <comunicacao@sanemar-sa.com.br>, Hannah Marchon AMADARCY <amadarcy.org@gmail.com>, Thiago dos Santos Rangel - SC Marica Secretaria de Urbanismo <rangelarq1@gmail.com>, Felipe Silva Lima Queiroz SC Maricá e SC Clip <felipelimaqueiroz@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, João Flávio Paes Werneck SC Maricá Defesa Civil <paeswerneck@yahoo.com.br>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Elane Maria Farias de Carvalho IFF Marica <elanecarvalho.philosophia@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>, Marcelo Lyra Parente <marceloparente@drm.rj.gov.br>

Prezados,

Segue encaminhamentos gerados, reunião Sub Marica, dia 05/09/2025:

Instância: Subcomitê Maricá-Guarapina

142ª Reunião Ordinária: 05-09-2025 – 14h00

Link gravação da reunião:

https://drive.google.com/file/d/15vH0q05n7QRpCeaD27YMHxaOKAQgzoS2/view?usp=sharing

Link presença na reunião:

https://drive.google.com/file/d/1Zr5qUgyn61u59EbLw369qy05kcay_zUv/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

1. Publicar atas aprovadas: 140ª e 141ª RO;
2. Atualizar planilha de composição com as novas instituições homologadas;
3. Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Estresse/emergência hídrica histórica em Maricá – continuação (P2 e P3);
4. Para a próxima reunião: Atualização sobre o tema educação ambiental;
5. Retorno do Leandro a respeito dos novos pontos (inclusive sobre o link do monitoramento feito pela AdR em nossos rios abastecedores, para termos uma noção exata de todos os pontos de Maricá, no geral), incluindo o acréscimo destes pontos da AdR no nosso mapa;
6. Retorno do Leandro sobre o fato do Canal da Costa não estar incluído como prioritário no Enquadramento, já que todo o sistema lagunar (canais e todas as lagoas) também foi apontado como tal.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

[MARICA] Encaminhamentos - 142 RO - 05-09-2025.pdf
232K

Projeto de monitoramento CBH-BG 5.9.2025.pdf
1274K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº58
Instância: Câmara Técnica - CTCOST
Data 15/09/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Publicar atas aprovadas 14/04/2025; 05/05/2025 e 30/07/2025;
2. Propor Plano de estudo dos Rios incluindo os rios com dragagem: memórias das batimetrias antes da licença e após as licenças e estudos dos seguimentos dos Rios;
3. Solicitar informações da Diretoria, da Coordenação do Subcomitê Oeste e do INEA sobre as obras do Antigo Estaleiro Caneco – RJ que visa transformar um complexo pesqueiro em armazéns;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Outlook

[CTCOST] Publicar Atas

De Tânia Gonçalves Sousa <tania.sousa@agevap.org.br>
Data Qua, 05/11/2025 13:07
Para agevap agevap <atualizacoesagevap@gmail.com> Atualizacoes Site BG <atualizacoesagevap@gmail.com>

3 anexos (397 KB)
Ata de Reunião CTCOST - 14.04.2025.pdf; Ata de Reunião CTCOST- 05-05-2025.pdf; Ata de Reunião CTCOST - 30.07.2025.pdf;

Prezado, boa tarde

Solicito publicação das Atas em anexo.

Câmara Técnica Costeira - CTCOST

14/04/2025
05/05/2025
30/07/2025

Obrigada.

AGEVAP

Tania Goncalves Sousa
Técnico Administrativo
Gerência CG 067/2022| AGEVAP

21 97374-3674
tania.sousa@agevap.org.br
http://agevap.org.br
https://www.instagram.com/agevap

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CTCOST] Retorno encaminhamentos reunião 15/09/2025

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 6 de novembro de 2025 às 14:53
Para: Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, Michel Theophilo Alpagp Oeste <micheltheophilo@yahoo.com.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores CTCOST,

Segue anexo as minutas para darmos andamento aos encaminhamentos gerados na reunião do dia 15/09/2025.

Encaminhamento 1: Propor Plano de estudo dos Rios incluindo os rios com dragagem: memórias das batimetrias antes da licença e após as licenças e estudos dos seguimentos dos Rios; (Coordenação)

Encaminhamento 2: Solicitar informações da Diretoria, da Coordenação do Subcomitê Oeste e do INEA sobre as obras do Antigo Estaleiro Caneco – RJ que visa transformar um complexo pesqueiro em armazéns; (Coordenação / SE)

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

Minuta - Estaleiro Caneco - RJ.docx
13K

Minuta - Prezada Diretoria.docx
14K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CTCOST] Retorno encaminhamentos reunião 15/09/2025

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 6 de novembro de 2025 às 14:53
Para: Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, Michel Theophilo Alpagp Oeste <micheltheophilo@yahoo.com.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores CTCOST,

Segue anexo as minutas para darmos andamento aos encaminhamentos gerados na reunião do dia 15/09/2025.

Encaminhamento 1: Propor Plano de estudo dos Rios incluindo os rios com dragagem: memórias das batimetrias antes da licença e após as licenças e estudos dos seguimentos dos Rios; (Coordenação)

Encaminhamento 2: Solicitar informações da Diretoria, da Coordenação do Subcomitê Oeste e do INEA sobre as obras do Antigo Estaleiro Caneco – RJ que visa transformar um complexo pesqueiro em armazéns; (Coordenação / SE)

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

Minuta - Estaleiro Caneco - RJ.docx
13K

Minuta - Prezada Diretoria.docx
14K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº59
Instância: Câmara Técnica - CTIV
Data 18/09/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Enviar lista de presença para as Coordenações dos Subcomitês para dar ciência com relação as faltas
2. Enviar a apresentação da especialista Paula Lomanto para os membros da CT;
3. Enviar por e-mail os próximos passos do Escopo do Plano de Infraestrutura Verde apresentado nesta reunião

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CTIV] Encaminhamento reunião Câmara Técnica Infr. Verde - reunião 18/09/2025

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de novembro de 2025 às 11:42
Para: Flávia Lanari Coelho SC Maricá <subcomite.marica-guarapina@bol.com.br>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Paulo Cardoso da Silva SC Maricá <alapimaricultura@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores do Subcomitê Maricá-Guarapina,

Conforme deliberação da reunião da Câmara Técnica de Infraestrutura Verde (CTIV), realizada em **18/09/2025**, segue anexo a **lista de presença**, conforme orientação de "encaminhar às Coordenações dos Subcomitês para ciência quanto às ausências dos respectivos representantes nesta CT".

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Planilha de Presença CTIV - 18-09-2025.pdf
581K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CTIV] Encaminhamento reunião Câmara Técnica Infr. Verde - reunião 18/09/2025

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de novembro de 2025 às 11:22
Para: Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>

Prezados Coordenadores do Subcomitê Trecho Leste,

Conforme deliberação da reunião da Câmara Técnica de Infraestrutura Verde (CTIV), realizada em **18/09/2025**, segue anexo a **lista de presença**, conforme orientação de “encaminhar às Coordenações dos Subcomitês para ciência quanto às ausências dos respectivos representantes nesta CT”.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Planilha de Presença CTIV - 18-09-2025.pdf
581K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CTIV] Encaminhamento reunião Câmara Técnica Infr. Verde - reunião 18/09/2025

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de novembro de 2025 às 11:24
Para: Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores do Subcomitê Jacarepaguá,

Conforme deliberação da reunião da Câmara Técnica de Infraestrutura Verde (CTIV), realizada em **18/09/2025**, segue anexo a **lista de presença**, conforme orientação de "encaminhar às Coordenações dos Subcomitês para ciência quanto às ausências dos respectivos representantes nesta CT".

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Planilha de Presença CTIV - 18-09-2025.pdf
581K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CTIV] Encaminhamento reunião Câmara Técnica Infr. Verde - reunião 18/09/2025

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de novembro de 2025 às 11:36
Para: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores do Subcomitê Trecho Oeste,

Conforme deliberação da reunião da Câmara Técnica de Infraestrutura Verde (CTIV), realizada em **18/09/2025**, segue anexo a **lista de presença**, conforme orientação de "encaminhar às Coordenações dos Subcomitês para ciência quanto às ausências dos respectivos representantes nesta CT".

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Planilha de Presença CTIV - 18-09-2025.pdf
581K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[CTIV] Encaminhamento reunião Câmara Técnica Infr. Verde - reunião 18/09/2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de novembro de 2025 às 11:33
Para: "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores do Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas,

Conforme deliberação da reunião da Câmara Técnica de Infraestrutura Verde (CTIV), realizada em **18/09/2025**, segue anexo a **lista de presença**, conforme orientação de "encaminhar às Coordenações dos Subcomitês para ciência quanto às ausências dos respectivos representantes nesta CT".

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

- Escopo IV.pptx
4215K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de novembro de 2025 às 11:36
Para: "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Segue o arquivo correto.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Planilha de Presença CTIV - 18-09-2025.pdf
581K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CTIV] Encaminhamento reunião Câmara Técnica Infr. Verde - reunião 18/09/2025

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de novembro de 2025 às 11:38
Para: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Paulo Bidegain <pp_bidegain@hotmail.com>, Beatriz Verçosa Maciel SC Clip <Beatrizvercosa.inea@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores do Subcomitê Lagoas de Itaipu e Piratininga,

Conforme deliberação da reunião da Câmara Técnica de Infraestrutura Verde (CTIV), realizada em **18/09/2025**, segue anexo a **lista de presença**, conforme orientação de "encaminhar às Coordenações dos Subcomitês para ciência quanto às ausências dos respectivos representantes nesta CT".

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente, Tânia Sousa.

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Planilha de Presença CTIV - 18-09-2025.pdf
581K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIG] Resolução Encaminhamentos CTIG - Reunião 28/02

10 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 1 de março de 2024 às 09:55
Para: Gisele Dornelles Pires SC Oeste <eng.civil@campus1.unig.br>
Cc: José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <semacachoeirasdemacacu@gmail.com>, Tamara Grisolia Fernandes SC JPA <tamara.fernandes@psam.eco.br>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>, Eloisa Torres <torres.elo@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Gisele Dornelles Pires SC Oeste <eng.civil@campus1.unig.br>, Daniel Hoefle <danielhoefle@gmail.com>, Izidro Arthou <ziarthou@gmail.com>, Pedro Cabral Santos SC JPA <pedro.santos@psam.eco.br>, Frederico Ayres <ayresfredy@gmail.com>, Lohana Cristina Medeiros dos Santos <lohana.santos@agevap.org.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Mara Siqueira <demara.csiqueira@gmail.com>, Carla Neves <cmlneves1@gmail.com>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Nilmar Vieira Magalhães <nilmar.magalhaes@agevap.org.br>, Gabriel Macedo Frota dos Santos <gabrielsantos@agevap.org.br>, "Paula Lomanto (AGEVAP)" <paula.lomanto@agevap.org.br>

Prezados, bom dia!

segue resolução de alguns encaminhamentos gerados na última reunião CTIG - 28/02.
Os demais encaminhamentos, faremos o envio em breve.

1. Solicitar que a Prefácio envie o Link de encaminhamento para correções e sugestões do site; (Secretaria Executiva);

Segue link para correção/ alteração do Site CBH-BG – o retorno das solicitações será através da Secretaria Executiva:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScuCH2O0h522bVcnIZhzHKR
a3g77rFzvNbnaLAuccduLQo21A/viewform

2. Verificar presença do José Paulo Azevedo na reunião do dia 13/12/2023; (Secretaria Executiva);
Ausência confirmada, segue link da gravação da reunião para conferência:
https://drive.google.com/file/d/1Iadz869HEdWuSzMDb69nNW7iwqfKmNY2/view

3. Enviar apresentação atualizada da Especialista Paula Lomanto: escopo do Termo de Referência do projeto "Contratação de empresa especializada para definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V); (Secretaria Executiva);

4. Agendar reunião com GT Monitoramento e CTIG. (Coordenação)

5. Enviar como sugestão de pauta para Plenária CBH-BG: apresentação do Especialista Gabriel sobre a finalização dos produtos do contrato com a RHA; (Secretaria Executiva);
E-mail enviado dia 29/02 para Diretoria CBH-BG solicitando inclusão.
Segue Apresentação do Especialista Gabriel em anexo.

6. Enviar como sugestão de pauta para Plenária CBH-BG: aprovar o escopo do Termo de Referência do projeto "Contratação de empresa especializada para definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V)" - Especialista Paula Lomanto (Secretaria Executiva);
E-mail enviado dia 29/02 para Diretoria CBH-BG solicitando inclusão.

7. Especialista Paula Lomanto encaminhar mapas das principais sub bacias de cada SC, contendo hidrografia, pontos de monitoramento e pontos de outorga de captação e lançamento para os representantes dos SCs na CTIG. (Secretaria Executiva);

8. Passar para próxima reunião CTIG o seguinte ponto de pauta: Discussão sobre a contratação de consultor Especialista sênior para definição de TDR para contratação do enquadramento. (Secretaria Executiva);

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Anotação interna para enviar junto com solicitação de pauta da proxima reunião CTIG, dia 13/03/2024.

9. Publicar Memória da Reunião do dia 13/12/2023 (Secretaria Executiva).
Segue link com a publicação no site:
https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=432&c=71

Atenciosamente,

Tânia

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

Item 5 - Resumo Plano de Bacia.pptx
444K

3.1 Resolucao Encaminhamentos RE CTIG 28.02.24.pdf
313K

Jacqueline Guerreiro <jacguerreiro@gmail.com> 1 de março de 2024 às 11:48
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Gisele Dornelles Pires SC Oeste <eng.civil@campus1.unig.br>

Boa tarde.

Eu só solicitei a Apresentação.

Agradeço o envio.

Atenciosamente.

Jacqueline Guerreiro
[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 14 de março de 2024 às 10:10
Para: Gisele Dornelles Pires SC Oeste <eng.civil@campus1.unig.br>
Cc: José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <semacachoeirasdemacacu@gmail.com>, Tamara Grisolia Fernandes SC JPA <tamara.fernandes@psam.eco.br>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>, Eloisa Torres <torres.elo@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Daniel Hoefle <danielhoefle@gmail.com>, Izidro Arthou <ziarthou@gmail.com>, Pedro Cabral Santos SC JPA <pedro.santos@psam.eco.br>, Frederico Ayres <ayresfredy@gmail.com>, Lohana Cristina Medeiros dos Santos <lohana.santos@agevap.org.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Mara Siqueira <demara.csiqueira@gmail.com>, Carla Neves <cmlneves1@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Gabriel Macedo Frota dos Santos <gabrielsantos@agevap.org.br>

Prezados, bom dia.

Segue em anexo apresentação, conforme encaminhamento: **3. Enviar apresentação atualizada da Especialista Paula Lomanto: escopo do Termo de Referência do projeto "Contratação de empresa especializada para definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V); (Secretaria Executiva);**

Atenciosamente,

ia

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



[Texto das mensagens anteriores oculto]

3.3 CTIG Alterada - RESOLVIDO.pptx
730K

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 27 de março de 2024 às 09:05
Para: Gisele Dornelles Pires SC Oeste <eng.civil@campus1.unig.br>
Cc: José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>
Cco: Prefeitura de Cachoeiras de MAcacu <semacachoeirasdemacacu@gmail.com>, Tamara Grisolia Fernandes SC JPA <tamara.fernandes@psam.eco.br>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>, Eloisa Torres <torres.elo@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Daniel Hoefle <danielhoefle@gmail.com>, Izidro Arthou <ziarthou@gmail.com>, Pedro Cabral Santos SC JPA <pedro.santos@psam.eco.br>, Frederico Ayres <ayresfredy@gmail.com>, Lohana Cristina Medeiros dos Santos <lohana.santos@agevap.org.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Mara Siqueira <demara.csiqueira@gmail.com>, Carla Neves <cmlneves1@gmail.com>, Carolina <carolina.martins@agevap.org.br>, "Paula Lomanto (AGEVAP)" <paula.lomanto@agevap.org.br>, Nilmar Vieira Magalhães <nilmar.magalhaes@agevap.org.br>

Prezados, bom dia.

Segue retorno do encaminhamento **nº 7: Especialista Paula Lomanto encaminhar mapas das principais sub bacias de cada SC, contendo hidrografia, pontos de monitoramento e pontos de outorga de captação e lançamento para os representantes dos SCs na CTIG. (Secretaria Executiva);**

Link do site para os mapas: https://comitebaiadeguanabara.org.br/mapas/
ABA: Mapas de monitoramento.

Atenciosamente,

Tânia



Em sex., 1 de mar. de 2024 às 09:55, CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

José Paulo Azevedo <azevedo@poli.ufrj.br> 27 de março de 2024 às 09:28
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Gisele Dornelles Pires SC Oeste <eng.civil@campus1.unig.br>

Bom dia , Tânia

No item 5 acrescentar ao ponto de pauta para a próxima reunião do CBH BG a aprovação dos produtos da contratação do plano de bacias pela plenária do CBH BG.

A apresentação é a informação a ser trazida à plenária para embasar esta aprovação.

ncios amente

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

José Paulo Azevedo
[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 27 de março de 2024 às 09:59
Para: José Paulo Azevedo <azevedo@poli.ufrj.br>
Cc: Gisele Dornelles Pires SC Oeste <eng.civil@campus1.unig.br>, Nilmar Vieira Magalhães <nilmar.magalhaes@agevap.org.br>

Ok, obrigada.

Atenciosamente,

Tânia

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 27 de março de 2024 às 10:04
Para: Nilmar Vieira Magalhães <nilmar.magalhaes@agevap.org.br>, Gabriel Macedo Frota dos Santos <gabrielsantos@agevap.org.br>

Prezado Nilmar, conforme e-mail enviado dia 29/02.

O ponto de pauta nº 05 - encaminhamentos gerados na reunião CTIG: Enviar como sugestão de pauta para Plenária CBH-BG: apresentação do Especialista Gabriel sobre a finalização dos produtos do contrato com a RHA; (Secretaria Executiva); visando aprovação dos produtos da contratação do plano de bacias pela plenária do CBH BG.

Atenciosamente,

Tânia

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

José Paulo Azevedo <azevedo@poli.ufrj.br> 27 de março de 2024 às 12:10
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Eu é que agradeço !

Prof José Paulo Azevedo
COPPE & Escola Politécnica/UFRJ

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 30 de abril de 2024 às 15:15
Para: Gisele Dornelles Pires SC Oeste <eng.civil@campus1.unig.br>
José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <semacachoeirasdemacacu@gmail.com>, Tamara Grisolia Fernandes SC JPA <tamara.fernandes@psam.eco.br>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>, Eloisa Torres <torres.elo@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Gisele Dornelles Pires SC Oeste <unigengenharia@gmail.com>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, Daniel Hoefle <danielhoefle@gmail.com>, Izidro Arthou <ziarthou@gmail.com>, Pedro Cabral Santos SC JPA <pedro.santos@psam.eco.br>, Frederico Ayres <ayresfredy@gmail.com>, Lohana Cristina Medeiros dos Santos <lohana.santos@agevap.org.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Mara Siqueira <demara.csiqueira@gmail.com>, Carla Neves <cmlneves1@gmail.com>, Carolina <carolina.martins@agevap.org.br>, "Paula Lomanto (AGEVAP)" <paula.lomanto@agevap.org.br>

Prezados, boa tarde.

Em atendimento ao encaminhamento gerado na reunião CTIG do dia 28/02 - **nº 7: Especialista Paula Lomanto encaminhar mapas das principais sub bacias de cada SC, contendo hidrografia, pontos de monitoramento e pontos de outorga de captação e lançamento para os representantes dos SCs na CTIG. (Secretaria Executiva);**

Foram adicionados ao site do CBH-BG:
na aba "Mapas do CNARH 2024", segue o link: CBH Baia de Guanabara (comitebaiadeguanabara.org.br)

na aba "Mapas de monitoramento", link: CBH Baia de Guanabara (comitebaiadeguanabara.org.br)

Atenciosamente, Tânia

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Adriana Bocaiuva <abocaiuva@hotmail.com> 1 de maio de 2024 às 10:31
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Ótimo trabalho!
Por favor, poderia solicitar que a Lagoa Rodrigo de Freitas seja sinalizada no mapa?
Bjs.



Adriana Bocaiuva
about.me/abocaiuva

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: terça-feira, 30 de abril de 2024 15:15
Para: Gisele Dornelles Pires SC Oeste <eng.civil@campus1.unig.br>
Cc: José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>
Assunto: Re: [CTIG] Resolução Encaminhamentos CTIG - Reunião 28/02

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[CTIV] Encaminhamentos / retorno dos encaminhamentos Reunião CTIV 18/09/2025

8 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de novembro de 2025 às 11:51
Para: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Cco: Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Mauro André Dos Santos Pereira SC Oeste <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Katia dos Santos Vallado Braga SC Clip <katiavallado@yahoo.com.br>, Luciano Silveira <lucianotanguarj@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Romulo de Amorim Rodrigues SINDPESCA <romuloamorimmaua@gmail.com>, Alexandre Buzzani CrBio2 <alexandre.b.p.meirelles@gmail.com>, SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir da Franca Fernandes SC JPA <vladimir.smac@gmail.com>, Vladimir Fernandes <gppa.smac@prefeitura.rio>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Vladimir Jacarepaguá <vladifilg@yahoo.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, eslocmarica <eslocmarica@gmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Thiago dos Santos Rangel - SC Marica Secretaria de Urbanismo <rangelarq1@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>

Prezados,

Segue encaminhamentos e retornos dos encaminhamentos gerados na reunião CTIV dia 18/09/2025.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

3 anexos

[CT Infr. Verde] - Encaminhamentos - Retorno - 18-09-2025.pdf
200K

- Escopo IV.pptx
4215K

[CTIV] Presenca ate 09-2025.pdf
574K

Gppa Smac <gppa.smac@prefeitura.rio> 5 de novembro de 2025 às 12:14
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados,
Gostaria de informar que não tenho registro de que faço parte desse GT, embora tenha total interesse no tema. Peço confirmar minha indicação para que eu tenha como informar eventuais ausências (para participar de reuniões da CTIV) das minhas atividades de Gerente de Planejamento e Proteção Ambiental junto à Secretaria de Meio Ambiente (SMAC). Até mesmo para que eu possa, eventualmente, indicar um substituto. Temos total interesse no assunto e muito para contribuir.
Atenciosamente,
[Texto das mensagens anteriores oculto]
--

Rio PREFEITURA | MEIO AMBIENTE E CLIMA

Vladimir da Franca Fernandes
GERENTE DE PLANEJAMENTO E PROTEÇÃO AMBIENTAL
PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SUBSECRETARIA DE BIODIVERSIDADE
Tel: 21 988237400

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de novembro de 2025 às 12:46
Para: Gppa Smac <gppa.smac@prefeitura.rio>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>

Prezado, a indicação foi realizada na reunião de JPA ocorrida no dia 01/11/2024.

Segue ata em anexo.

alterar o representante / instituição basta uma nova indicação da Coordenação do Subcomitê.

ada pelo pronto retorno.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Atenciosamente, Tânia Sousa



[Texto das mensagens anteriores oculto]

Ata_R.E_JPA_01-11-2024.pdf
304K

Gppa Smac <gppa.smac@prefeitura.rio> 5 de novembro de 2025 às 14:04
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>

Obrigado pelo retorno. Como falei, temos interesse no assunto, mas não sabemos da nossa indicação oficial nesta CTIV. Na ata anexada não consta a SMAC como presente ou ausente na reunião. Talvez por isso não tenhamos ciência desta indicação. De toda forma, e para que não constemos mais como ausentes nas reuniões dessa CTIV, peço que encaminhem o documento oficializando a SMAC como membro desta CTIV para os representantes da SMAC junto ao Subcomitê de Jacarepaguá. Daremos os encaminhamentos internos necessários para informar à chefia.
Atenciosamente,
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Valéria Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com> 5 de novembro de 2025 às 23:45
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Boa noite!

Informo que eu estava presente na reunião do dia 18/09/2025, representando o Subcomitê Maricá, entidade CRBio-02, mas não consta na presença.

At.te,

Valéria Marques
CRBio n.° 71.023/02-D
[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 6 de novembro de 2025 às 08:06
Para: Valéria Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Bom dia,

Farei a inclusão.

Obrigada!

Atenciosamente, Tania Sousa



[Texto das mensagens anteriores oculto]

Luciano Silveira <lucianotanguarj@gmail.com> 6 de novembro de 2025 às 11:34
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

recebido
[Texto das mensagens anteriores oculto]
--
Att.
Luciano Silveira
21 00698-8756 (whatsapp)

Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com> 6 de novembro de 2025 às 16:00

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Verifiquei que chegou outro e-mail com a frequência.
Acho que na outra mensagem foi anexado o arquivo errado, com a presença da CTIV anterior. Mas como eu participei das duas últimas(21/08; 18/09), ainda cabe retificação.

At.te,

Valéria Marques
CRBio n.º 71.023/02-D

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº61
Instância: Subcomite Maricá
Data 03/10/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Publicar Ata 142ª RO

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Outlook

[MARICA] Publicar atas

De Tânia Gonçalves Sousa <tania.sousa@agevap.org.br>
Data Seg, 17/11/2025 10:18
Para agevap agevap <atualizacoesagevap@gmail.com> Atualizacoes Site BG <atualizacoesagevap@gmail.com>

Prezado, bom dia

Por favor publicar atas de Marica.

Obrigada

Ata 142ª Reuniao Ordinária Subcomitê Marica - 05-09-2025.pdf

Ata 143ª Reuniao Ordinária Subcomitê Marica - 03-10-2025.pdf

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

Reunião nº62
Instância: Subcomite LRF
Data 10/10/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Enviar para a publicação a Ata da RO do dia 08/08/2025
2. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Apresentação do mapa esquemático da drenagem da região, levando em consideração o projeto que foi aprovado – Jardim de Alah (Fundação Rio Águas)”
3. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Atualização da Comporta General Garzon”;
4. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Contribuições dos membros sobre o ENCOB 2025. Com apresentação de André Leoni – CEFET”
5. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Convidar Mário Moscatelli para fazer uma apresentação sobre o Projeto Bioparque, suas melhorias e intervenções na LRF”
6. Enviar a apresentação disponibilizada por Adriana Bocaiuva e encaminhar um e-mail para os membros para que apresentem suas dúvidas, no prazo de uma semana (até 20/10). Obs: caso alguma dúvida não seja sanada, a mesma será encaminhada à empresa responsável pela obra

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA PLENÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DA LAGOA RODRIGO DE FREITAS (SECRETARIADA) – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 08 de Agosto de 2025, sexta-feira às 10h00 por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas com os pontos de pauta**: 1) Aprovação da pauta; 2) Aprovação da Minuta da Ata da RO do dia 27/06/2025; 3) Status dos Encaminhamentos; 4) Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's; 5) Atualização sobre participação do CBH BG no ENCOB 2025; 6) Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) – (Daniel Rienda); 7) Início das obras da estação Gávea da linha 4 do Metrô; 8) Informes gerais.** Iniciada a reunião com quórum de segunda chamada às 10h15 com o seguinte item em discussão. **1) Aprovação da pauta:** Suema Branco questionou os membros acerca da aprovação da pauta, não havendo objeções a pauta foi aprovada. **2) Aprovação da minuta da ata da Reunião Ordinária de 27/06/2025:** Suema Branco informou que foi solicitado por e-mail pela Fundação Rio Águas algumas alterações na ata, Patrícia Ney de Montezuma fez um breve resumo das alterações solicitadas no e-mail, que foram conferidas juntamente com Daniel Rienda, que estava presente na última reunião. Adriana Bocaiuva fez um lembrete do evento na PUC sobre drenagem da sub-região. Sem nenhuma objeção dos demais, a minuta da ata foi aprovada. **3) Status dos Encaminhamentos:** Os membros fizeram breves comentários sobre os encaminhamentos gerados na reunião do dia 27/06/2025. Adriana Bocaiuva comentou brevemente sobre as obras da estação Gávea da linha 4 do Metrô e Suema Branco concluiu que o encaminhamento seguirá como ponto de pauta para a próxima reunião, após a prospecção de informações a serem coletadas no dia 12/08/2025 (terça feira) conforme citado por Adriana Bocaiuva. **4) Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's:** Suema Branco informou que o item de pauta é destinado aos membros que participam de outras instâncias do CBH-BG, para que possam apresentar informes sobre os assuntos

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

tratados nessas instâncias. Adriana Bocaiuva destacou a importância sobre os editais dos Comitês e informou que estão aguardando o INEA enviar uma nova redação para a cláusula de proibição dos membros de comitês para participarem de editais. Adriana Bocaiuva e Suema Branco pontuaram sobre a quantidade de faltas nas reuniões da CT's e GT's, falaram sobre a importância da suplência ou pessoa responsável que consiga estar presente para diminuir a quantidade de ausência dos membros em cada reunião. **5) Atualização sobre participação do CBH BG no ENCOB 2025:** Suema Branco informou que os 2 (dois) indicados para participar do ENCOB (Encontro Nacional de Comitês das Bacias Hidrográficas) são Daniel Hoefle (Fundação Rio Águas) e Suema Branco (Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região), mas que outros membros também podem participar de forma alternativa, conforme Adriana Bocaiuva pontuou. Adriana Bocaiuva também explicou sobre os valores da diária e detalhes de como funcionaria a divisão dos custos como passagem, deslocamento e pernoite. Incentivou os presentes a comparecerem, mesmo se a disponibilidade for apenas em um ou dois dias de evento. Manoel Rebouças deu apoio as pontuações de Adriana Bocaiuva e incentivou a presença dos membros no ENCOB para que aumente o número de representantes das Instituições. Maiores informações serão passadas por aplicativo de mensagem para esclarecimento das dúvidas. **6) Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) – (Daniel Rienda):** Suema Branco ressaltou que foi informado por Patrícia Ney de Montezuma que não houve nenhuma atualização a ser feita sobre essa pauta, sendo assim, seguirá como ponto de pauta para a próxima reunião. **7) Início das obras da estação Gávea da linha 4 do Metrô:** Suema Branco informou que essa pauta seguirá como encaminhamento para a próxima reunião, visto que será necessário aguardar a Adriana Bocaiuva obter mais informações após a prospecção do dia 12/08/2025 (terça feira), conforme citado no início da reunião. **8) Informes gerais:** Adriana Bocaiuva, informou sobre o processo eleitoral em andamento para a coordenação do Fórum Nacional Fluminense, que ocorrerá durante o ENCOB. Explicou que o Fórum Fluminense apoiou a atual chapa na última eleição, mas devido à falta de

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

transparência na gestão, está apoiando a chapa concorrente. Relatou que o valor do metro quadrado para estandes no ENCOB 2025 sofreu aumento de 83% em relação ao valor de 2023, sem justificativa compatível com a inflação acumulada no período, também informou que há divergências nos valores pagos por diferentes comitês. Destacou sua participação na organização do ENCOB, especialmente na criação inédita do fórum voltado a populações tradicionais e povos indígenas, mas reforçou críticas à ausência de informações contratuais e à condução do evento pela empresa organizadora. Informou ainda que o ECOB (Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas) será realizado em abril de 2026, em Miguel Pereira, com o tema “Turismo Sustentável ligado a Recursos Hídricos”. Solicitou que o CBH-BG comece a definir, desde já, os temas que deseja incluir no evento, para viabilizar a captação de patrocínios. Por fim, lembrou que haverá visita às obras da Estação Gávea do Metrô na terça-feira, às 14h30. Em seguida, foram apresentados informes sobre as alterações no mapa discutido na oficina com a Profill. Constatou-se que alguns ajustes já foram incorporados, como a correção dos nomes dos rios, mas ainda é necessária a atualização das informações relativas ao divisor de águas. Ficou como encaminhamento solicitar à Profill a retificação dessa informação na sub-região hidrográfica Lagoa Rodrigo de Freitas, com posterior incorporação à base de dados do Comitê. Não havendo outros informes, a reunião foi encerrada às 11h13min, eu, Flávia Martins de Oliveira, transcrevi esta ata e dou fé.

Rio de Janeiro, 08 de Agosto de 2025.

Participantes: Poder Público: Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região - Suema Branco; Fundação Rio Águas - Patrícia Ney de Montezuma – Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Rio de Janeiro - SEDEICS - André Luiz Medeiros de Souza; Secretaria Municipal do Ambiente e Clima – SMAC - Vinicius de Oliveira. **Usuários de Recursos Hídricos:** Águas do Rio 1 – Anna Paula Gomes da Silva; Colônia dos Pescadores Z13 - José Manoel Pereira Rebouças; Clube Naval - Amanda Coelho Lopes. **Sociedade Civil:** Centro Federal de Educação Tecnologica Celso Suckow da Fonseca - CEFET - André Leone Riguetti; Associação de Amigos do Museu Histórico da Cidade – AMHC – Adriana de

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Lima Bocaiuva. **Convidado:** Rio Águas - Daniel Hoefle; **Secretaria Executiva AGEVAP**: Paula Lomanto e Flávia Martins. **Faltas:** Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade - SEAS – Luiz Constantino da Silva e Humberto Yoshiharu Saito; Associação Carioca de Turismo de Aventura - ACTA - Fábio José Ribeiro; Associação de moradores Pró-melhoramentos da Vila Parque da Cidade – Waldir Calvante de Oliveira; Ecomarapendi – Vera Maria de Rossi e Ana Paula Rosa; Associação de Moradores e amigos do Jardim Botânico - AMAJB – Vera Maurity de França; Associação de Moradores e Amigos da Gávea - AMAGAVEA – Luiza Maria Barbosa e Marcia Adler; Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro - PUC – Ana Cristina Malheiros e Antonio Krishnamurti Beleño de Oliveira; Instituto Mar Adentro – Mariana Clauzet e Clério Aguiar Júnior.

Encaminhamentos:

1. Enviar para a publicação a Ata da RO do dia 27/06/2025; **(Secretaria Executiva)**
2. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Atualização sobre a micro drenagem do projeto para o Jardim de Alah e do Instituto de Matemática Aplicada (IMPA) - (Daniel Rienda)”; (**Secretaria Executiva**)
3. Colocar como ponto de pauta para a próxima reunião “Início das obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô”; **(Secretaria Executiva)**
4. Solicitar que a Profill ajuste a informação sobre divisor de águas na sub-região hidrográfica da LRF. **(Secretaria Executiva)**

Vera Chevalier

Suema Branco

Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ
Cep: 20.091-005 / Cel. (21) 97374-3674
E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[LRF] Convocatória RE dia 12/12/2025 às 10h00

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 5 de dezembro de 2025 às 12:43
Para: Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Vera Chevalier <verachevalier@gmail.com>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>
Cco: Amanda Coelho Lopes <juridico@piraque.org.br>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@smac.rio.rj.gov.br>, Daniel José Rienda Moraleida SC JPA <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Luiza Maria Barboza Carneiro SC LRF <luizacarneirolmbc@gmail.com>, Anna Paula Gomes da Silva <anna.silva@aegea.com.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Eduardo Andrade Cavalcanti de Albuquerque <assadm1@piraque.org.br>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Rogerio de Sousa Martins SEDEICS/RJ <rogeriomartinsrj@yahoo.com>, Nathalia Torres Dutra <nathalia.dutra@prefeitura.rio>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Vinicius de Oliveira <oliveira.vini@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, André Leone <andreleone.inea@gmail.com>, Leandro Cristiano dos Santos SC LRF <ampcrj@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Vera Maria Maurity França SC LRF <veramaurity@gmail.com>, Ana Cristina Carvalho <anacris@puc-rio.br>, Clério Aguiar Júnior <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Ricardo da Silva Ramos <ricotiers@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidadecom as atribuições que lhe confere o Regimento Interno vem convocar os membros e convidar os interessados à comparecerem à Reunião Extraordinária a realizar-se em **12/12/2025, sexta-feira, às 10:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Status dos Encaminhamentos;
3. Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's;
4. Definição das datas das RO's para 2026;
5. Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração;
6. Atualização da Comporta General Garzon
7. Contribuições dos membros sobre o ENCOB 2025. Com apresentação de André Leoni – CEFET
8. Apresentação do mapa esquemático da drenagem da região, levando em consideração o projeto que foi aprovado – Jardim de Alah (Fundação Rio Águas)"
9. Informes gerais.

LRF - PLENÁRIO (RE)
Sexta-feira, 12 de dezembro de 2025 – 10h00.
Google Meet – Link da videochamada
Lagoa Rodrigo de Freitas: meet.google.com/ftw-dgjf-mbk

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Rio de Janeiro, 05 de dezembro de 2025.

Vera Chevalier
Suema Branco
Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[LRF] Convocatória - RE 12.12.2025 - 10h00.pdf
231K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[LRF] Retorno Encaminhamentos - RO 10/10/2025 - Apresentação Adriana

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 13 de outubro de 2025 às 15:23
Para: Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Vera Chevalier <verachevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>
Cco: Amanda Coelho Lopes <juridico@piraque.org.br>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@smac.rio.rj.gov.br>, Daniel José Rienda Moraleida SC JPA <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Luiza Maria Barboza Carneiro SC LRF <luizacarneirolmbc@gmail.com>, Anna Paula Gomes da Silva <anna.silva@aegea.com.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Eduardo Andrade Cavalcanti de Albuquerque <assadm1@piraque.org.br>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Rogerio de Sousa Martins SEDEICS/RJ <rogeriomartinsrj@yahoo.com>, Nathalia Torres Dutra <nathalia.dutra@prefeitura.rio>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Vinicius de Oliveira <oliveira.vini@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, André Leone <andreleone.inea@gmail.com>, Leandro Cristiano dos Santos SC LRF <ampcrj@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Vera Maria Maurity França SC LRF <veramaurity@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clério Aguiar Júnior <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Ricardo da Silva Ramos <ricotiers@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados coordenadores e membros, boa tarde!

Conforme encaminhamento gerado na reunião do dia 10/10/2025, estou enviando em anexo a apresentação disponibilizada pela Adriana Bocaiuva sobre as obras da estação Gávea da Linha 4 do Metrô.
Foi solicitado que os senhores (as) enviem as dúvidas sobre a apresentação dentro do prazo de uma semana (até 20/10). Caso as dúvidas não sejam sanadas, serão direcionadas à empresa responsável para que sejam atendidas.

Aguardamos o retorno!

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Apresentação - Acompanhamento Poços Gávea - Adriana B..pdf
291K

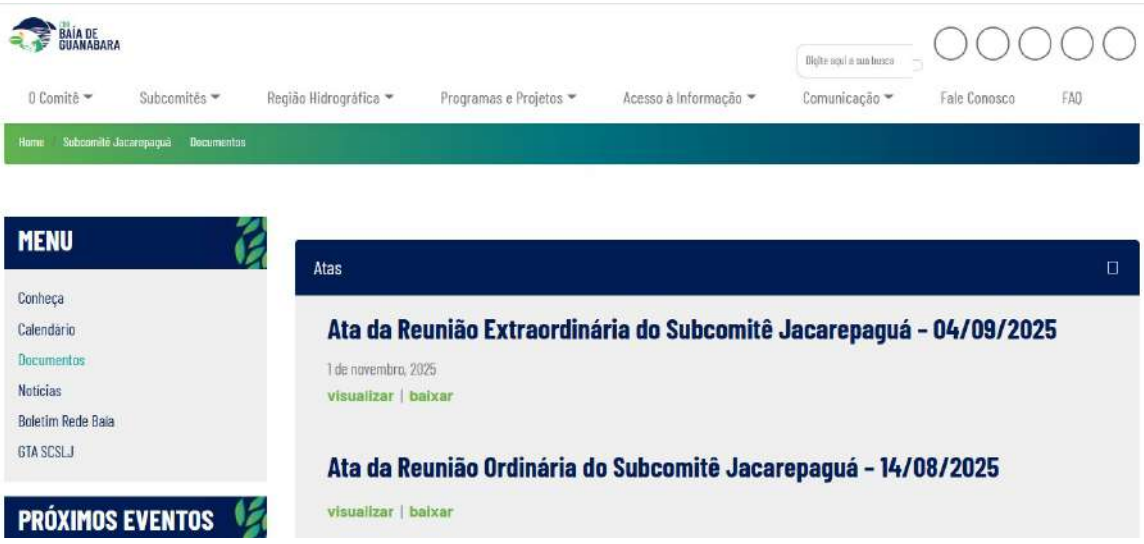
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº63
Instância: Subcomite JPA
Data 16/10/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Enviar as Atas das reuniões dos dias 14/08/2025 e 04/09/2025 para publicação
2. Solicitar à Iguá atualização da Campanha Juntos e Conectados
3. Passar para a próxima reunião os pontos de pauta: “Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá” e “Indicação de áreas prioritárias para projetos de restauração ecossistêmica” (Vladimir Fernandes - SMAC)
4. Convidar Vladimir Fernandes para apresentar os pontos de pauta “Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá” e “Indicação de áreas prioritárias para projetos de restauração ecossistêmica” na reunião da CTIV no dia 14/11
5. Agendar uma RE no dia 07/11/2025 às 10h00 para tratar dos pontos de pauta que ficaram pendentes na reunião do dia 16/10

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[JPA] Resolução de Encaminhamento e ponto de pauta

4 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 4 de dezembro de 2025 às 12:01
Para: Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <nathalia.braganca@igua.com.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@igua.com.br>, Caroline Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>
Cc: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, jpmacienterocha@gmail.com, diretoriaexecutiva@mbc.com.br, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezadas, boa tarde! Espero que esteja tudo bem com vocês!

Estou enviando este e-mail para solicitar o retorno dos encaminhamentos que ficaram pendentes das últimas reuniões:

1. Solicitar à Iguá a situação da ETE na Rua Jornalista Eduardo Lobo e na ETE localizada no final da Estrada Capitão Pedro Afonso, em Vargem Grande; sua abrangência em Vargem Pequena, capacidade da ETE e coleta desse efluente produzido no Bairro e informação sistema de drenagem pluvial na região; (Reunião do dia 14/08/2025)

2. Solicitar à Iguá atualização da Campanha Juntos e Conectados. (Reunião do dia 16/10/2025)

Aproveito também para informar que foi solicitado pela coordenação de Jacarepaguá que a Iguá apresente informações sobre a ET da Barra da Tijuca e as demais que estão funcionamento. Vou inserir esta pauta para a próxima reunião que acontecerá no dia 11/12 às 10h. Gostaria da confirmação da disponibilidade de vocês, visto que vou fazer o envio da convocatória hoje à tarde.

Desde já agradeço e aguardo o breve retorno!

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Caroline Tomas Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br> 8 de dezembro de 2025 às 09:16
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>, Nathalia Salustiano Vieira Braganca <nathalia.braganca@igua.com.br>
Cc: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, "jpmacienterocha@gmail.com" <jpmacienterocha@gmail.com>, "diretoriaexecutiva@mbc.com.br" <diretoriaexecutiva@mbc.com.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

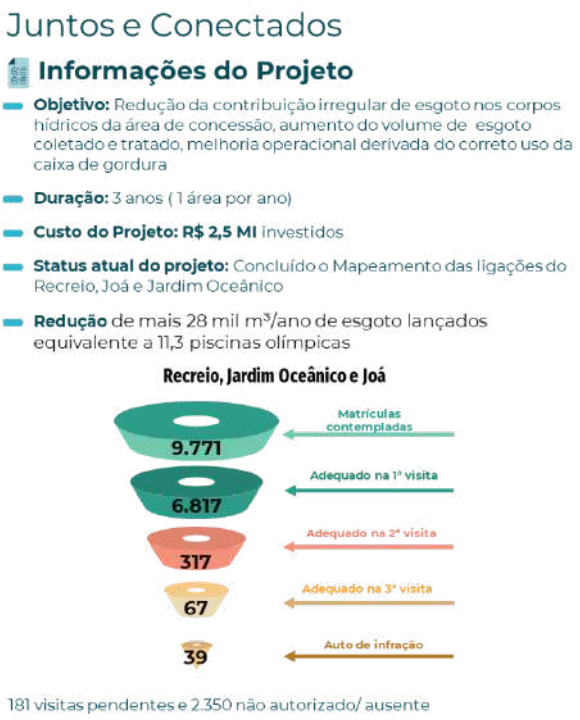
Prezados, bom dia!

Seguem retornos dos encaminhamentos que ficaram pendentes das últimas reuniões:

Em relação ao item 1, informamos que a *ETE Vargem Pequena e a ETE Vargem Grande são sistemas com tecnologia de lodos ativados, com uma vazão média de 9L/s e 23L/s, respectivamente. Sobre o sistema de drenagem, informamos que se trata de responsabilidade da prefeitura.*

Em relação ao item 2, segue abaixo informações sobre o Projeto Juntos e Conectados

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Atenciosamente,

Caroline Cavalcanti
Analista Institucional

caroline.cavalcanti@igua.com.br
igua.com.br

Siga-nos no LinkedIn, Facebook, Instagram e YouTube.

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviadas: Quinta-feira, 04 de Dezembro de 2025 12:01
Para: Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>; Nathalia Salustiano Vieira Braganca <nathalia.braganca@igua.com.br>; Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>; Caroline Tomas Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>
Cc: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>; Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>; Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>; Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>; jpmacienterocha@gmail.com <jpmacienterocha@gmail.com>; diretoriaexecutiva@mbc.com.br <diretoriaexecutiva@mbc.com.br>; Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Assunto: [JPA] Resolução de Encaminhamento e ponto de pauta
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Caroline Tomas Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br> 9 de dezembro de 2025 às 11:41
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Nathalia Salustiano Vieira Braganca <nathalia.braganca@igua.com.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>
Cc: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>

Prezados, bom dia!

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Considerando o ponto de pauta da próxima reunião, que ocorrerá no dia 11/12 às 10h, referente às informações sobre a ET da Barra da Tijuca e demais unidades em operação, informo que não será possível realizar a apresentação, uma vez que toda a equipe técnica envolvida neste tema encontra-se dedicada ao atendimento de uma demanda do Ministério Público.

Agradeço a compreensão e coloco-me à disposição para tratar do assunto em uma próxima oportunidade.

Atenciosamente,

Caroline Cavalcanti
Analista Institucional

caroline.cavalcanti@igua.com.br
igua.com.br





Siga-nos no LinkedIn, Facebook, Instagram e YouTube.

De: Caroline Tomas Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>
Enviadas: Segunda-feira, 08 de Dezembro de 2025 09:16
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>; Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>; Nathalia Salustiano Vieira Braganca <nathalia.braganca@igua.com.br>; Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>
Cc: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>; Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>; Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>; Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>; jpmacienterocha@gmail.com <jpmacienterocha@gmail.com>; diretoriaexecutiva@mbc.com.br <diretoriaexecutiva@mbc.com.br>; Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Assunto: RE: [JPA] Resolução de Encaminhamento e ponto de pauta
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Mauro Cesar Palmeira Vilar <maurovilar@biof.ufrj.br> 11 de dezembro de 2025 às 10:18
Para: Caroline Tomas Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>
Cc: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Nathalia Salustiano Vieira Braganca <nathalia.braganca@igua.com.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>

Prezada Caroline, bom dia.
Agradeço o retorno. Transferiremos este item de pauta para a próxima reunião.
At.te,
Mauro
[Texto das mensagens anteriores oculto]
--

Mauro Cesar Palmeira Vilar, Ph.D.
Programa de Saúde Ambiental
Laboratório de Ecofisiologia e Toxicologia de Cianobactérias (LETC)
Instituto de Biofísica Carlos Chagas Filho - IBCCF
Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ
Centro de Ciências da Saúde, Bloco G, sala G0-57.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[JPA] Convocatória RE dia 07/11/2025 às 10h00

5 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 30 de outubro de 2025 às 17:35
Para: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, jpmacienterocha@gmail.com, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, diretoriaexecutiva@mbc.com.br, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, christian.kozuf@agevap.org.br
Cco: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>, Daniel José Rienda Moraleida SC JPA <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño de Oliveira <krishnamurti@puc-rio.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Marcos Fonseca <marcos.fonseca@fiocruz.br>, Caroline Cavalcanti <caroline.cavalcanti@igua.com.br>, Veronica Beck <veronicabeck.adv@terra.com.br>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, ccbt <ccbt@ccbt.org.br>, Colônia de Pescadores Z 13 <coloniaz13.rj@gmail.com>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir Fernandes <gppa.smac@prefeitura.rio>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Aliciane de Souza Peixoto <aliciane.peixoto@fiocruz.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Guilherme Teixeira Azeredo Martins <guime00@gmail.com>, Rotary Club do Rio de Janeiro <rotaryrj@rotaryrj.org.br>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Márcia Cristina Moraes Giannini <marcia.giannini@prefeitura.rio>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clério Aguiar Júnior <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Juliana Fernandes <juliana.fernandes95@outlook.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br>, Elizabeth Bezerra Convidado JPA <aloebethbezerra@gmail.com>

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG,em conformidade com as atribuições que lhe confere, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária a realizar-se em **07/11/2025, sexta-feira, às 10:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;

2. Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Responsável: Vladimir Fernandes - SMAC)

3. Indicação de áreas prioritárias para projetos de restauração ecossistêmica (Responsável: Vladimir - SMAC)

4. Análise dos documentos disponibilizados pela Iguá em atendimento aos pontos de pauta 5 e 6;

5. Posições que se encontram os Projetos do Plano de Manejo e Placas sinalizadoras e Educativas do Mosaico das Vargens, financiados pelo CBH-BG - Subcomitê de Jacarepaguá. (Participação: Marcos Jorge)

6. Informes gerais.

[JPA] RO - SECRETARIADA
Sexta-feira, 07 de novembro de 2025 – 10:00h
Informações de participação do Google Meet
Link da videochamada **Jacarepaguá**: https://meet.google.com/ehr-nyok-mrf

Rio de Janeiro, 30 de outubro de 2025.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha

Liliane Iusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria

Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

[JPA Convocatória RE 07.11.2025 - 10h00.pdf
205K

[JPA] Resposta Iguá - pautas 5 e 6 - RO 14.08.2025.pdf
446K

Mauro Cesar Palmeira Vilar <maurovilar@biof.ufrj.br> 6 de novembro de 2025 às 16:06
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, jpmacienterocha@gmail.com, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, diretoriaexecutiva@mbc.com.br, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, christian.kozuf@agevap.org.br

Prezad@s, boa tarde.

Peço, por gentileza, para acrescentar o seguinte ponto de pauta na reunião de amanhã:

- Contingenciamento de verba do CBH-BG para lançamento de edital de apoio à Pesquisa.

At.te,
Mauro
[Texto das mensagens anteriores oculto]
--

Mauro Cesar Palmeira Vilar, Ph.D.
Programa de Saúde Ambiental
Laboratório de Ecofisiologia e Toxicologia de Cianobactérias (LETC)
Instituto de Biofísica Carlos Chagas Filho - IBCCF
Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ
Centro de Ciências da Saúde, Bloco G, sala G0-57.

Mauro Cesar Palmeira Vilar <maurovilar@biof.ufrj.br> 27 de novembro de 2025 às 16:54
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, jpmacienterocha@gmail.com, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, diretoriaexecutiva@mbc.com.br, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, christian.kozuf@agevap.org.br

Boa tarde,
A ata dessa reunião já está disponível? Gostaria de consultá-la.
Obrigado,

Em qui., 30 de out. de 2025 às 17:35, CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Mauro Cesar Palmeira Vilar <maurovilar@biof.ufrj.br> 15 de dezembro de 2025 às 23:33
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, jpmacienterocha@gmail.com, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, diretoriaexecutiva@mbc.com.br, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, christian.kozuf@agevap.org.br

Prezad@s, sigo no aguardo.
Peço, por gentileza, o envio do relatório do Gemini e a gravação/presença da referida reunião, enquanto a ata não é enviada.
Obrigado,
Mauro
[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 16 de dezembro de 2025 às 09:14
Para: Mauro Cesar Palmeira Vilar <maurovilar@biof.ufrj.br>
Cc: Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>, Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, jpmacienterocha@gmail.com, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, diretoriaexecutiva@mbc.com.br, Carolina Martins

ados,

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Conforme solicitado, segue o link da gravação da reunião realizada dia 07/11/2025 para análise. Direto pelo link é possível realizar o download da transcrição realizada pelo Gemini.
https://drive.google.com/file/d/1DH4zGI2teb4IT1Tqg_CCH4Jy-gc2Su75/view?usp=sharing

Link do relatório de participação da reunião.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IhOnfV648cjYeoTIO9SW766v_vUsEPQBiltRGc3x4HQ/edit?gid=1527485293#gid=1527485293

Quaisquer dúvidas entrar em contato.

Atenciosamente,

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[CTIV] Convocatória Reunião 14/11/2025 - 13h30

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 7 de novembro de 2025 às 12:26
Para: Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Vladimir Fernandes <gppa.smac@prefeitura.rio>, Vladimir da Franca Fernandes SC JPA <vladimir.smac@gmail.com>
Cco: Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Mauro André Dos Santos Pereira SC Oeste <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Katia dos Santos Vallado Braga SC Clip <katiavallado@yahoo.com.br>, Luciano Silveira <lucianotanguarj@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Romulo de Amorim Rodrigues SINDPESCA <romuloamorimmaua@gmail.com>, Alexandre Buzzani CrBio2 <alexandre.b.p.meirelles@gmail.com>, SMAC <gra.smac@prefeitura.rio>, Vladimir da Franca Fernandes SC JPA <vladimir.smac@gmail.com>, Vladimir Fernandes <gppa.smac@prefeitura.rio>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Vladimir Jacarepaguá <vladifilg@yahoo.com.br>, Daize Menezes <daizemenezes@gmail.com>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, eslocmarica <eslocmarica@gmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Thiago dos Santos Rangel - SC Marica Secretaria de Urbanismo <rangelarq1@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>

Rio de Janeiro, 14 de novembro de 2025

Prezados(as) Senhores(as),

CONVOCATÓRIA

A Coordenação da **Câmara Técnica de Infraestrutura Verde - CTIV** do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere, convoca seus membros e convida os interessados a comparecerem à Reunião da CTIV a realizar-se em **14 de novembro de 2025, às 13:30h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação minuta Ata 18/09/2025;

2. Apresentação do projeto Corredor Azul e esclarecimentos sobre a consulta pública para

discussão da proposta de criação de Unidades de Conservação na Baixada de Jacarepaguá (Responsável: Vladimir Fernandes - SMAC);

3. Indicação de áreas prioritárias para projetos de restauração ecossistêmica (Responsável:

Vladimir - SMAC);

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

4. Sugestão de datas reuniões 2026 (4 Reuniões - RI);

5. Informes

Reunião CTIV

14 de novembro de 2025, às 13h30

Link da videochamada CT Infraestrutura Verde: https://meet.google.com/aax-gzsm-xtg

Fábio José Ribeiro

Uiara Martins

Coordenação Câmara Técnica Infraestrutura Verde

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

2 anexos

[CTIV] Convocatoria Reunião 14-11-2025 - 13h30.pdf
126K

[CTVERDE] Minuta Memoria 18-09-2025.pdf
231K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº65
Instância: Câmara Técnica - CTIL
Data 30/10/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Encaminhar a resolução da PAAD 2026 ao Plenário.
2. Encaminhar a Resolução do GTA Planos de Manejo Leste ao Plenário.
3. Encaminhar a Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá ao Plenário.
4. Encaminhar a Resolução do GTIV Oeste ao Plenário.
5. Encaminhar a Resolução de GTs e GTAs ao Plenário com a alteração.
6. Debater o formato de contratação de passagens aéreas pela Agevap em uma próxima reunião da CTIL. OBS: até esta data, não ha definição das reuniões Plenárias do Comitê.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

Convocatória CTIL - 30/10/2025 - 14h - Videoconferência pelo Teams

3 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 23 de outubro de 2025 às 13:54
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <subcomite.marica-guarapina@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Setor de Projetos Meio Ambiente e Urbanismo <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Edilene Oliveira <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <ifec@ifec.org.br>, christian.kozuf@agevap.org.br

Prezados(as) Senhores(as),

A coordenação da Câmara Técnica Institucional Legal (CTIL) do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da CTIL – Câmara Técnica Institucional Legal, a realizar-se em **30/10/2025, quinta-feira, às 14h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1) Aprovação da Pauta;
2) Resolução da PAAD 2026 (estrutura, sem as tabelas);
3) Resolução do GTA Planos de Manejo Leste;
4) Resolução do GTA Planos de Manejo Jacarepaguá;
5) Resolução do GTIV Oeste;
6) Resolução do GT Tolueno Leste;
7) Resolução de GTs e GTAs – apontamentos do Plenário.

Link da videochamada - EXCEPCIONALMENTE PELO TEAMS: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTJjMjcyZDUtZTYzYy00Nzc5LWI1OWItNDYxNmQxMDM2MDNi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ef5ea8ea-cc37-4ab1-b761-25bd36ca1a23%22%2c%22Oid%22%3a%22f708c763-639c-4bf3-a6a3-1064cc3f7f03%22%7d

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Anexos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Convocatória CTIL 30.10.2025.pdf
210K

[CTIL 30-10-2025] Resolução_CBH-BG xx - Criação do GTA Plano de Manejo - Jacarepaguá.docx
221K

Resolução_CBH-BG X - Criação do GT IV- Oeste.docx
218K

7 Resolução_CBH_BG_xxx -_Aprova_a_PAAD_2026.docx
235K

[CTIL 30-10-2025] Resolução_CBH-BG xx - Criação do GTA Planos de Manejo - Leste.docx
221K

[CTIL 08-08-2025] 6. Resolução CBH BG nº XXX Regulamentação dos Grupos de Trabalho e de Acompanhamento.docx
211K

Resolução_CBH-BG X - Criação do GT tolueno - Leste.docx
218K

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 29 de outubro de 2025 às 20:20
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

Boa noite confirmo presença...
Quanto a reunião de hoje no Ibama online, não foi possível participar, tive crise forte de sinusite.

Atenciosamente.
Edilene nascimento oliveira
[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 30 de outubro de 2025 às 16:35
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <subcomite.marica-guarapina@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Setor de Projetos Meio Ambiente e Urbanismo <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Edilene Oliveira <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <ifec@ifec.org.br>

Prezados,
encaminho o link do último ato de passagem aérea: https://www.agevap.org.br/atos-convocatorios/d840cc5d906c3e9c84374c8919d2074e

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº66
Instância: Subcomite Oeste
Data 06/11/2025
Formato – Híbrida

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Datas definidas para as RO'S - 2026: 2ª quinta-feira que antecede as reuniões do Comitê. OBS: até esta data, não ha definição das reuniões Plenárias do Comitê.
2. SE: incluir na pauta da próxima renião do Sub Oeste "Aprovação, para o ano de 2026, da realização da Semana do Rio, promovida pelo CBH-BG, em parceria com as Secretarias Municipais do Meio Ambiente e/ou Educação, com foco principal nas Bacias Hidrográficas

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[OESTE] Sugestão de datas ROs 2026

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 8 de janeiro de 2026 às 08:54
Para: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Rejany Ferreira <rejanygeo@gmail.com>

Prezados Coordenadores, boa tarde

Recebemos a informação de um evento na Secretaria do Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEAS, que ocorrerá dia **29/01/2026**, com convite ao Comitê Baía de Guanabara e os municípios que integram o Comitê. Sendo assim, propomos o adiamento da reunião deste Subcomitê agendada para esta data.

Aproveitando para sanar a pendencia da Reunião Extraordinária, ocorrida na data de ontem, 06/01/2026, com relação as ROs do segundo semestre de 2026. Sugerimos as seguintes datas:

1º RO: 05/02/2026 (nova data considerando evento no SEAS)
2º RO: 14/05/2026 (data aprovada em reunião)
3ª RO: 27/08/2026
4ª RO: 12/11/2026

Aguardo retorno para dar andamento as devidas alterações.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº67
Instância: Subcomite JPA
Data 07/11/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Incluir o ponto de pauta "Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração" numa reunião futura.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[Leste] Retificação Convocatória RO dia 18/12/2025 às 14h00

4 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 12 de dezembro de 2025 às 17:12
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.cunha@gmail.com>, Setor de Projetos Meio Ambiente e Urbanismo <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, raoni osc <raoni.osc@gmail.com>, Raoni Cardoso <raoni.cardoso@itaborai.rj.gov.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira Aguas do Rio <igor.rabello@aegea.com.br>, Mariana Motta de Freitas <marianasemmasg@gmail.com>, raoni osc <raoni.osc@gmail.com>, Sérgio Cadena de Vasconcelos SC LRF <sergio.cadena82@gmail.com>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Jorge Luiz Marinho Muniz SC Leste <jorgemuniz@cedae.com.br>, Carlos Luiz e Bruno Veiga APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Maria Aparecida Magé <cidaresende.smmamage@gmail.com>, Lorena Asevedo <lorena.asevedo@institutoasa.org>, Larissa Marques Pires Teixeira <larissamarques@ymail.com>, Murilo Balbino <murilobalbino@gmail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Eliude Castro UNIPESCA <Secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Setor de Projetos Meio Ambiente e Urbanismo <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Luciana Azevedo <l.azevedo@iis-rio.org>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Rogerio de Sousa Martins SEDEICS/RJ <rogeriomartinsrj@yahoo.com>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Renato Carreira <rscarreira@gmail.com>, Renato da Silva Carreira SC LRF <carreira@puc-rio.br>, Thiago Leal SC Leste <thiago.leal@meioambiente.niteroi.rj.gov.br>, Rondinele de Oliveira Moutta <rondinele.moutta@iff.edu.br>, Mauricio Barbosa Muniz SC Leste <mauricio.muniz@icmbio.gov.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Breno Herrera da Silva Coelho <breno.coelho@icmbio.gov.br>, Andresse Maria Gnoatto SC Leste <andresse.dede@gmail.com>, Carolina Coelha da Costa Waite <carolccwaite@gmail.com>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Murilo Balbino VAlgueiro <meioambiente@riobonito.rj.gov.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Trecho Leste da Baía de Guanabara,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê, no dia **18/12/2025, quinta-feira, às 14h00 de modo presencial,** que acontecerá no **Espaço IFF – Itaboraí - R. Izaura Pantoja, 167- Nova Cidade, Itaboraí - RJ**, a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação das Atas Pendentes de 2025;
2. Apresentação da nova Contratada para Comunicação do CBH BG e tratativas;
3. Fechamento das Atividades do ano de 2025;
4. Perspectivas para o ano de 2026 e prioridades;
5. Proposta à CTEM de Produção de Material Educativo e de Mobilização;
6. Indicações para GT Tolueno e outras emergências ambientais do CBH-BG;
7. Aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias 2026 (04 Reuniões);
8. Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração;
9. Apresentação da Proposta de Arranjo para Diretores e Coordenadores do CBH BG e seus Subcomitês;
10. Atualização da proposta de alteração da composição da Diretoria do Subcomitê e Comitê;
11. Informes Gerais;
12. Confraternização 2025 e Comemoração dos 20 anos do CBH BG e Subcomitê Leste (Brunch).

GSTE – PLENÁRIO (RO)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Quinta-feira, 18 de dezembro de 2025 – 14h00

Endereço: Espaço IFF – Itaboraí - R. Izaura Pantoja, 167- Nova Cidade, Itaboraí - RJ

Rio de Janeiro, 12 de dezembro de 2025.

Dennis Rodrigues da Silva
Halphy Cunha Rodrigues
Raoni Oliveira de Souza Cardoso
Coordenação Colegiada do Subcomitê Leste

Atenciosamente,

Flavia Martins

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[LESTE] Retificação Convocatória RO 18-12-2025 - Presencial - 14h00.pdf
252K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 13 de dezembro de 2025 às 19:28
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **halphy.rodrigues@gmail.com**. O Gmail tentará novamente por mais 45 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-b7cfa3910d6sor231636966b.8 - gsmtp
```

al-Recipient: rfc822; halphy.rodrigues@gmail.com
ion: delayed

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-b7cfa3910d6sor231636966b.8 -
gsmtp
Last-Attempt-Date: Sat, 13 Dec 2025 14:28:55 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Mon, 15 Dec 2025 12:12:43 -0800 (PST)

noname
4K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 14 de dezembro de 2025 às 19:43
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com



Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **halphy.rodrigues@gmail.com**. O Gmail tentará novamente por mais 21 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-b7cfa641c17sor316809366b.22 -
gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; halphy.rodrigues@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-b7cfa641c17sor316809366b.22 -
gsmtp
Last-Attempt-Date: Sun, 14 Dec 2025 14:43:41 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Mon, 15 Dec 2025 12:12:43 -0800 (PST)

noname
4K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 15 de dezembro de 2025 às 17:33
Para: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Caixa de entrada do destinatário cheia

A mensagem não foi entregue a **halphy.rodrigues@gmail.com**. A Caixa de entrada do destinatário está cheia ou está recebendo muitos e-mails no momento.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-b7cfa5e7b41sor353367766b.17 -
gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; halphy.rodrigues@gmail.com
Action: failed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp a640c23a62f3a-b7cfa5e7b41sor353367766b.17 -
gsmtp
Last-Attempt-Date: Mon, 15 Dec 2025 12:33:03 -0800 (PST)

---

noname
4K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

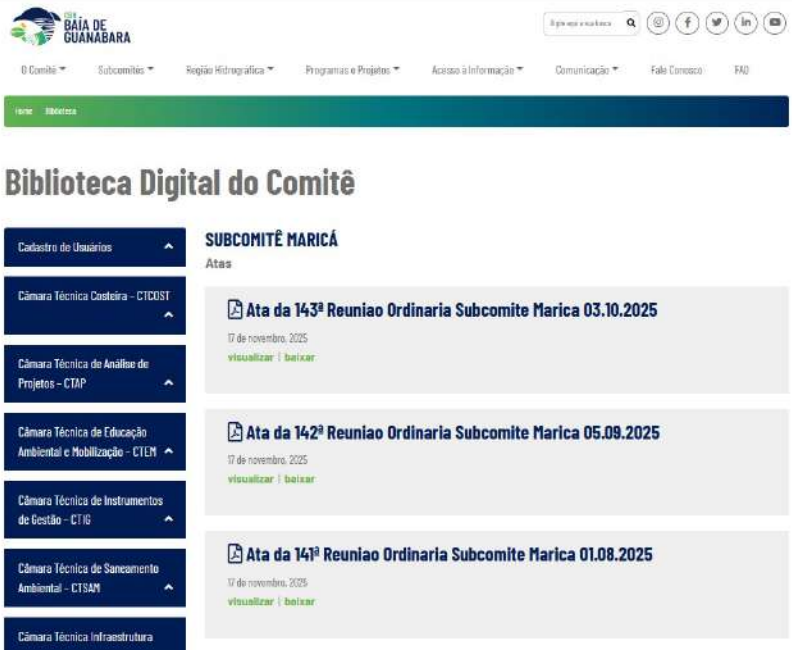
Reunião nº68
Instância: Subcomite Maricá
Data 07/11/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação ATA 143RO
2. Solicitar publicação datas ROs 2026

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=418&c=71



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Outlook

Re: [Marica] Publicar datas de Marica 2026

De agevap agevap <atualizacoesagevap@gmail.com>
Data Ter, 11/11/2025 18:48
Para Tânia Gonçalves Sousa <tania.sousa@agevap.org.br>

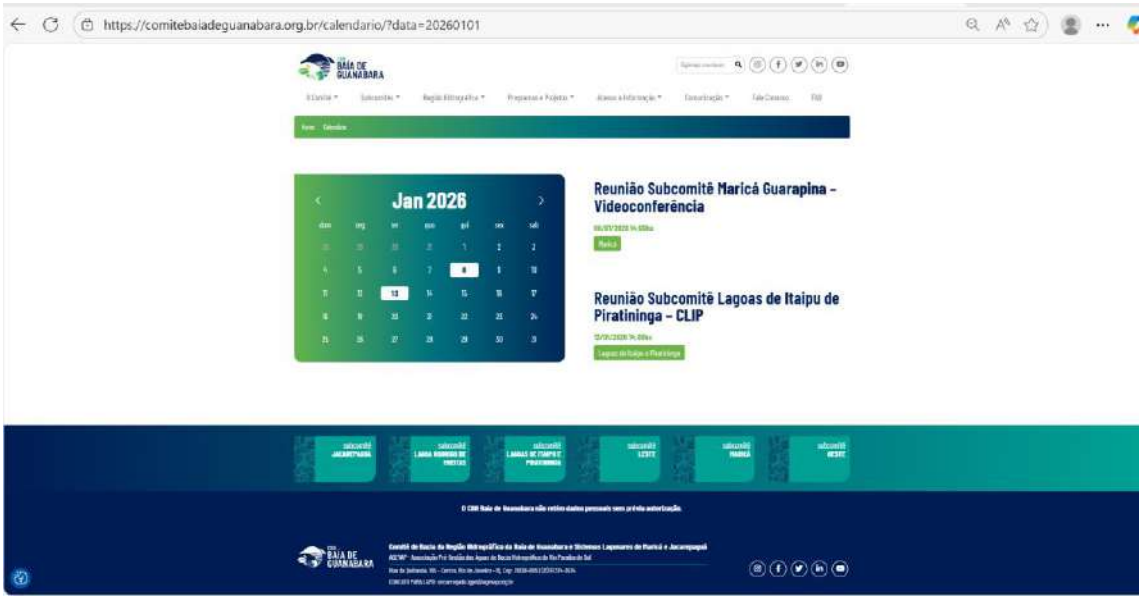
Atualizado

Tânia Gonçalves Sousa <tania.sousa@agevap.org.br> escreveu (sexta, 7/11/2025 à(s) 15:13):

> Prezado, boa tarde
>
> Solicito publicação das seguintes reuniões **2026:**
>
> **Subcomitê Maricá Guarapina**
>
> - 08/01/2026 - 14h00 - Videoconferência
> - 05/02/2026 - 14h00 - Videoconferência
> - 05/03/2026 - 14h00 - Videoconferência
> - 02/04/2026 - 14h00 - Videoconferência
> - 07/05/2026 -14h00 - Videoconferência
> - 11/06/2026 - 14h00 - Videoconferência
> - 02/07/2026 - 14h00 - Videoconferência
> - 06/08/2026 - 14h00 - Videoconferência
> - 03/09/2026 - 14h00 - Videoconferência
> - 01/10/2026 - 14h00 - Videoconferência
> - 05/11/2026 - 14h00 - Videoconferência
> - 03/12/2026 -14h00 - Videoconferência
>
> Obrigada,
>
> AGEVAP
> **Tania Goncalves Sousa**
> Técnico Administrativo
> Gerência CG 067/2022| AGEVAP
> 21 97374-3674
> tania.sousa@agevap.org.br
> http://agevap.org.br
> https://www.instagram.com/agevap
>
> O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.
>
> O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

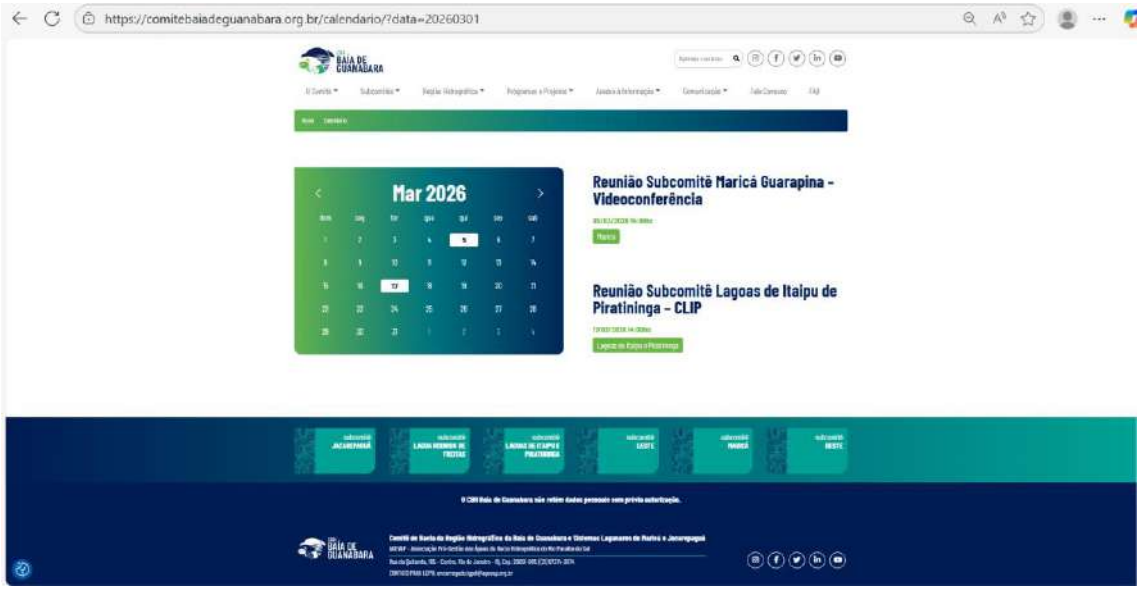
O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

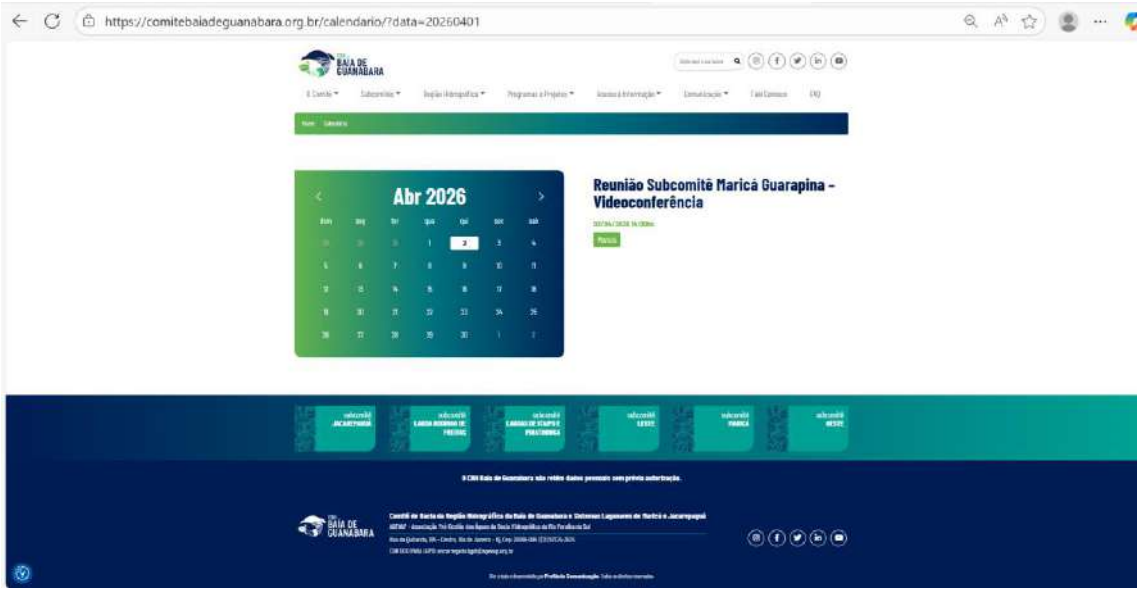
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



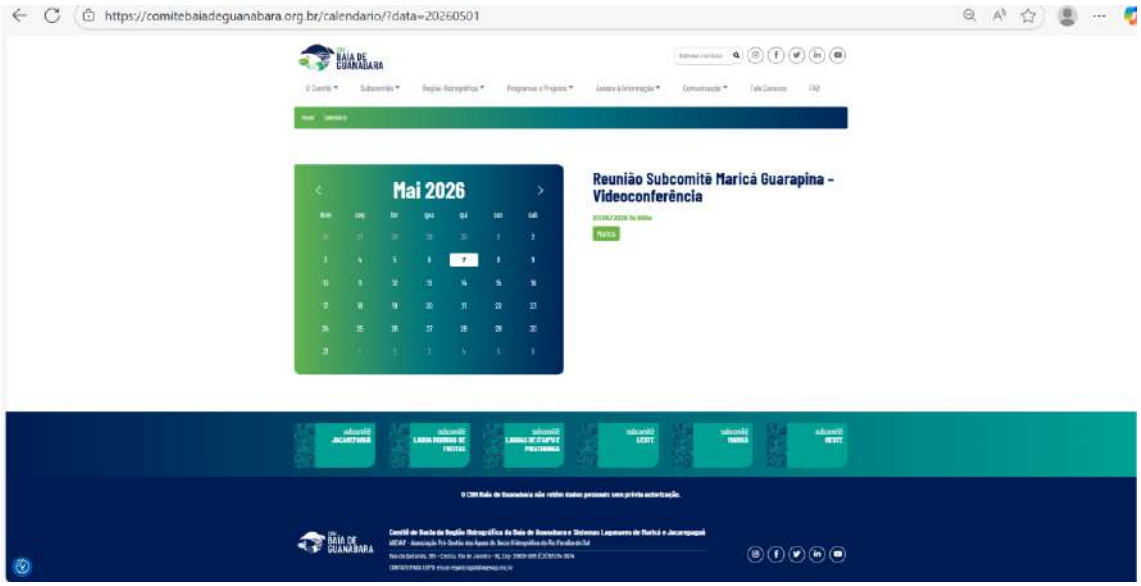


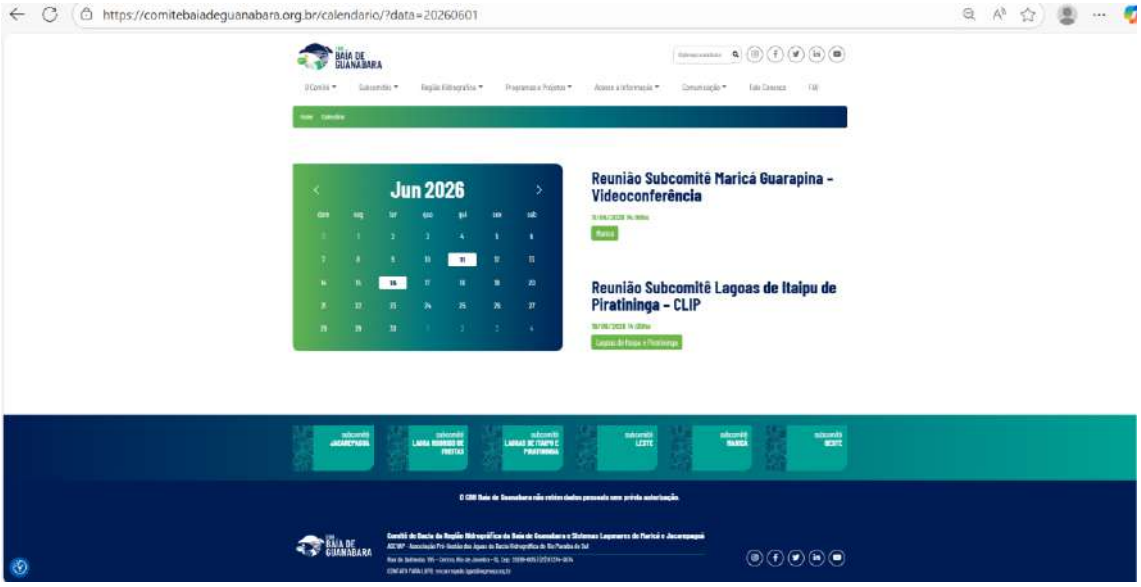
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



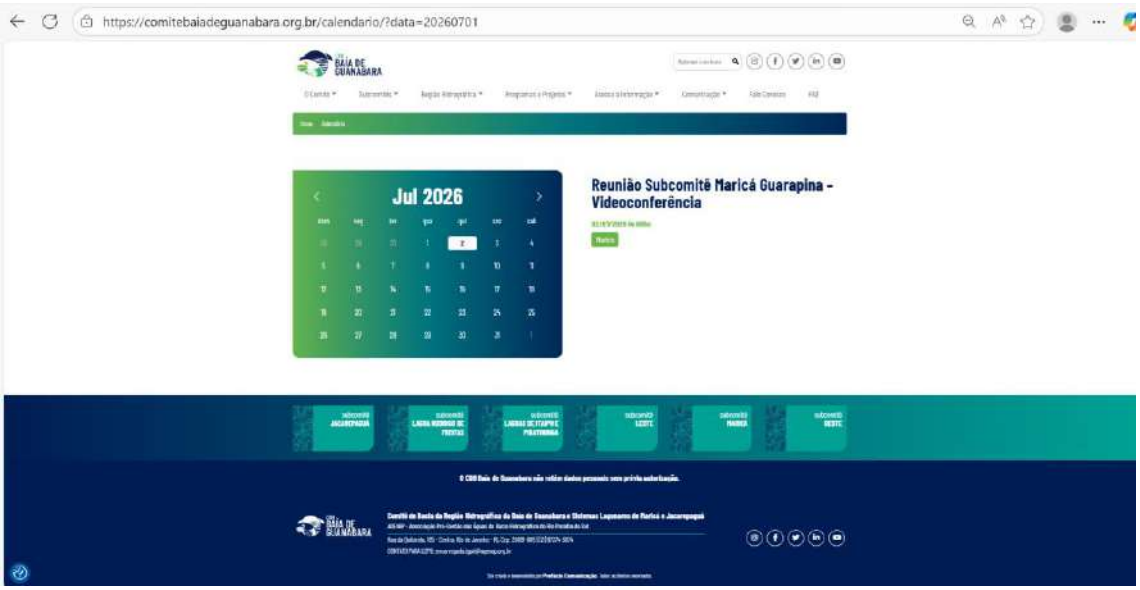


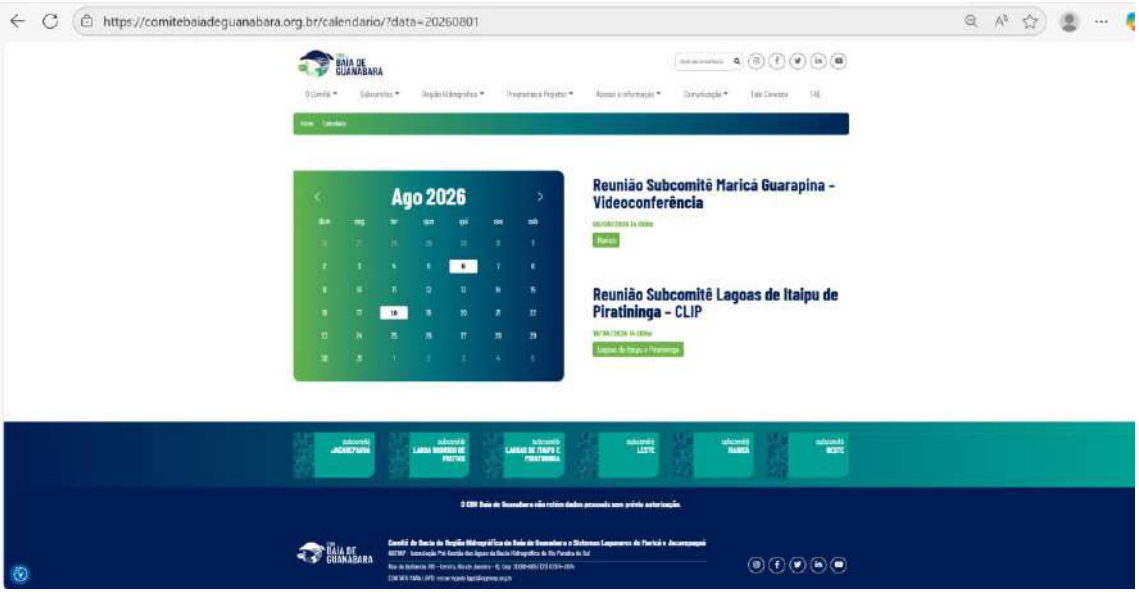
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



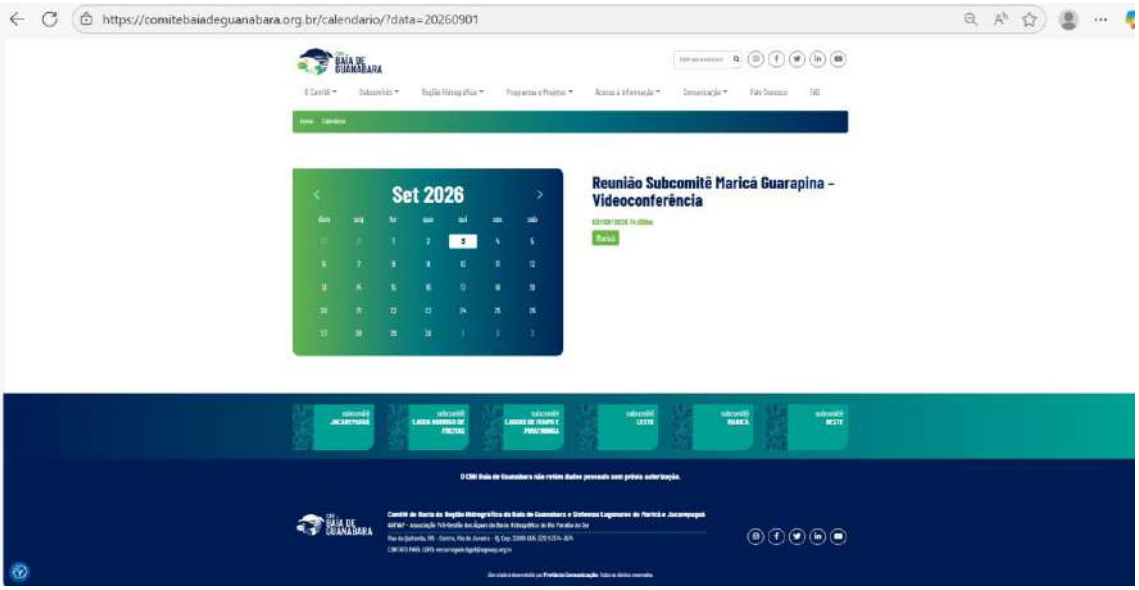


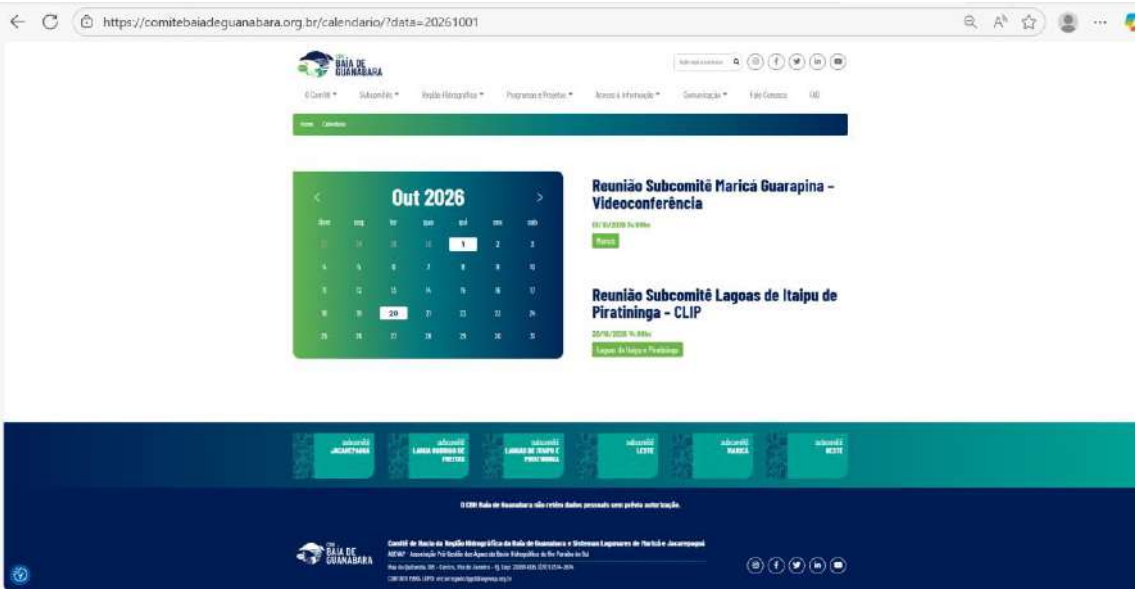
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.





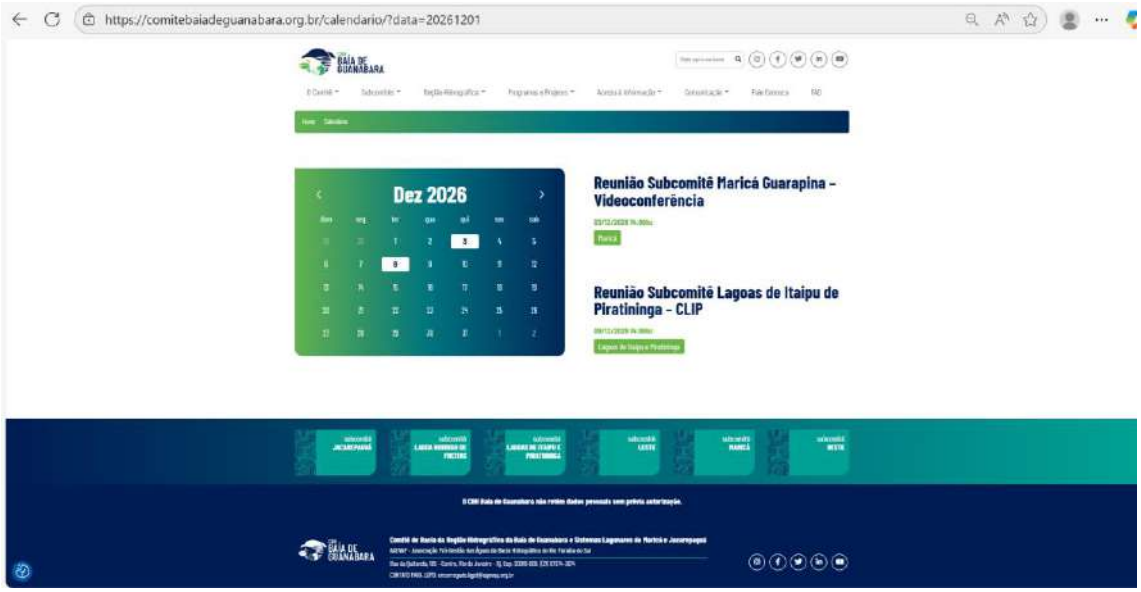
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.





Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.





Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº69
Instância: Subcomite CLIP
Data 11/11/2025
Formato – Híbrida

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. SE Enviar ofício para Prefeitura, Secretaria de Meio Ambiente e INEA solicitando atualizaçao dos dados da comunição feita pela Águas de Niteroi referente às residencias sem rede de esgoto;
2. SE solicitar publicação datas das ROs 2026
3. SE enviar para Gustavo formulário do GTA de Gerenciamento de Riscos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

CLIP] Encaminhamento: SE Enviar ofício para Prefeitura, Secretaria de Meio Ambiente e INEA solicitando atualização dos dados da comunicação feita pela Águas de Niterói referente às residências sem rede de esgoto;

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 24 de novembro de 2025 às 13:48
Para: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Paulo Bidegain <pp_bidegain@hotmail.com>, Beatriz Verçosa Maciel SC Clip <Beatrizvercosa.inea@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores, conforme encaminhamento: "SE Enviar ofício para Prefeitura, Secretaria de Meio Ambiente e INEA solicitando atualização dos dados da comunicação feita pela Águas de Niterói referente às residências sem rede de esgoto";

Segue a minuta a ser replicada para as instituições listadas acima.

Aguardo retorno para dar continuidade aos envios.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[CLIP] Solicitacao ao INEA - Esgotamento Sanitario.docx
42K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

Outlook

Re: [CLIP] Inserir no calendário reuniões CLIP 2026

De agevap agevap <atualizacoesagevap@gmail.com>
Data Ter, 11/11/2025 19:37
Para Tânia Gonçalves Sousa <tania.sousa@agevap.org.br>

Atualizado

Tânia Gonçalves Sousa <tania.sousa@agevap.org.br> escreveu (terça, 11/11/2025 à(s) 16:18):

> Prezados, boa tarde
>
> por favor inserir no calendário, reuniões do Subcomitê Lagoas de Itaipu de Piratininga - CLIP
> Videoconferência

Datas CLIP - 2026 (3ª feira) 14h00	
Janeiro	13/01/2026
Março	17/03/2026
Junho	16/06/2026
Agosto	18/08/2026
Outubro	20/10/2026
Dezembro	08/12/2026

> Obrigada,

AGEVAP

Tania Goncalves Sousa
Técnico Administrativo
Gerência GC 067/2022| AGEVAP

21 97374-3674
tania.sousa@agevap.org.br
http://agevap.org.br
https://www.instagram.com/agevap

> O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

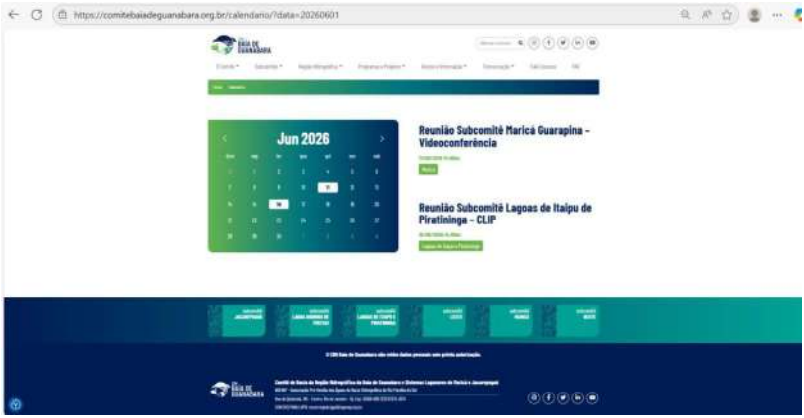
O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a



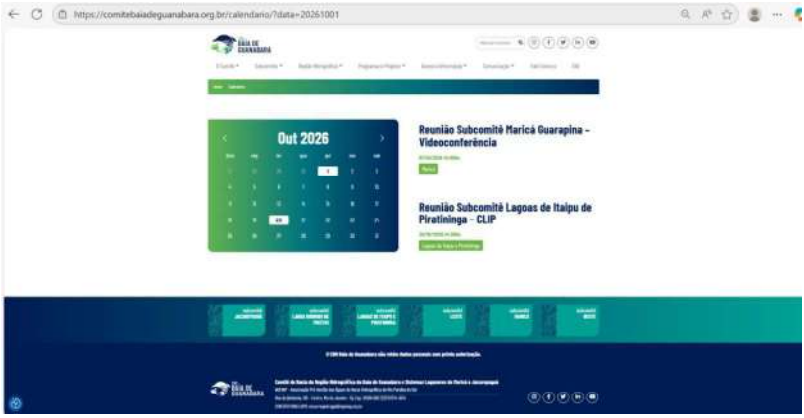


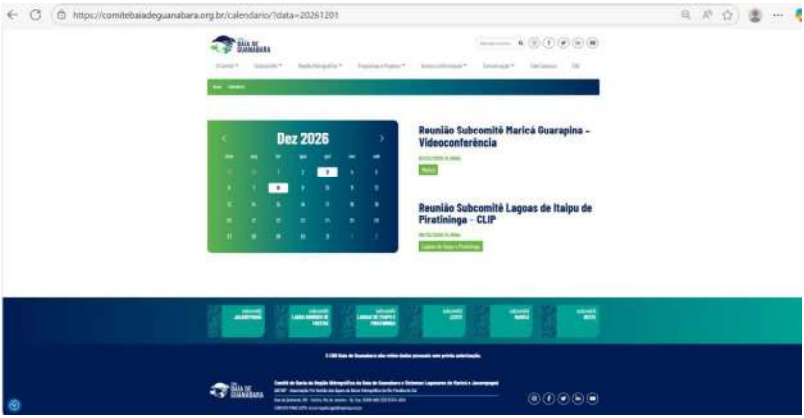
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a





Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a





Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CLIP] Formulário Gerenciamento de Riscos

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 19 de novembro de 2025 às 16:26
Para: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Paulo Bidegain <pp_bidegain@hotmail.com>, Beatriz Verçosa Maciel SC Clip <Beatrizvercosa.inea@gmail.com>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores,

Conforme encaminhamento gerado em reunião do Subcomitê CLIP, dia 11/11/2025: "**SE** enviar

para Coordenação formulário do GTA de Gerenciamento de Riscos"

Segue abaixo links para acesso ao formulário.

É possível enviar suas contribuições após a realização do evento através do formulário:
https://bit.ly/PGRBGposoficina
(Copiar e colar o link no navegador)

Por favor, confirmar recebimento.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

Reunião nº70
Instância: CTIG x CTIL
Data 17/11/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. AGEVAP, na próxima reunião CTIG, apresentar os Projetos que serão executados e os projetos em execução, levando em consideração o PAC Nova Iguaçu, Belford Roxo e Rio de Janeiro; (SE)
2. Rever a composição do Subcomitê Oeste e solicitar as devidas atualizações; (SE)
3. Convocar uma CTIL para alterar as minutas de Acordo de Cooperação e Plano de Trabalho, conforme diálogo nesta reunião eenviarr ao MP a minuta com as alterações; (SE)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº 70
Instância: Câmara Técnica Instrumentos de Gestão
Data 17/11/2025
Formato – Online

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. AGEVAP, na próxima reunião CTIG, apresentar os Projetos que serão executados e os projetos em execução, levando em consideração o PAC Nova Iguaçu, Belford Roxo e Rio de Janeiro; (SE)

   Observo que, até esta data, não temos definição do calendário CTIG para 2026.

2. Rever a composição do Subcomitê Oeste e solicitar as devidas atualizações; (SE)

3. Convocar uma CTIL para alterar as minutas de Acordo de Cooperação e Plano de Trabalho, conforme diálogo nesta reunião eenviarr ao MP a minuta com as alterações; (SE)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[OESTE] Composição Subcomitê Oeste

3 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 17 de novembro de 2025 às 16:26
Para: José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>
Cc: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezado José Paulo, boa tarde

Em atendimento à solicitação, encaminho a composição atualizada do Subcomitê Oeste: **Composição Subcomitês 2024-2026**
ComposiÃ§Ã£o Subcomites 2024-2026 - 01.07.25.xlsx

Cabe destacar que, conforme encaminhamento definido na reunião do Subcomitê Oeste realizada em 07/08/2025, foi deliberado "o envio de notificações às Instituições faltosas, em conformidade com o Regimento Interno".

As notificações foram devidamente enviadas, e algumas instituições se manifestaram — cada resposta foi encaminhada à Coordenação para análise. Contudo, o tema não voltou a ser pautado para conclusão do procedimento e atualizações correspondente no site do CBH-BG.

Ressalto ainda, que farei as atualizações da planilha de presença com a inclusão das reuniões do mês 10 e 11 e enviarei por e-mail.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Adriana Bocaiuva <abocaiuva@hotmail.com> 17 de novembro de 2025 às 16:31
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>
Cc: Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Muito obrigada, Tania.
Atenciosamente,
AB

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviado: segunda-feira, 17 de novembro de 2025 16:26
é Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>
Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>; Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO
aomarinho@gmail.com>; Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>; Adriana Bocaiuva SC LRF

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

<abocaiuva@hotmail.com>; Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Assunto: [OESTE] Composição Subcomitê Oeste

[Texto das mensagens anteriores oculto]

José Paulo Azevedo <azevedo@poli.ufrj.br> 17 de novembro de 2025 às 17:31
Para: Adriana Bocaiuva <abocaiuva@hotmail.com>
Cc: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Obrigado, Tânia!

Prof José Paulo Azevedo
COPPE & Escola Politécnica/UFRJ
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

Gmail

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CTIL] Convocação Reunião 26/11/2025 - 14h00

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 19 de novembro de 2025 às 08:29
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <flavialanari@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Raoni Cardoso <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Alexandre Anderson de Souza SC Oeste <grupohomensdomar@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos SC Clip <ifec@ifec.org.br>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>

Rio de Janeiro, 19 de novembro de 2025

Convocatória

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação da Câmara Técnica Institucional e Legal, instância vinculada ao Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional e Legal a realizar-se em **26 de novembro de 2025, às 14h00, por meio de videoconferência,** a fim de debater sobre os seguinte assunto de pauta:

1. Minuta acordo de Cooperação Técnica e Plano de Trabalho MPRJ x CBH-BG

Câmara Técnica Institucional e Legal – CTIL
Reunião dia 26 de novembro de 2025 às 14h00
Link da videochamada **CTIL:** meet.google.com/bow-bgcp-qsz

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues
Magno Neves
Coordenação Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

3 anexos

[CTIL] Convocatoria - 26-11-2025 - 14h00.pdf
242K

20.22.0001.0058010.2024_02___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA (1) (1).pdf
255K

[CTIG] Encaminhamentos 17-11-2025.pdf
157K

Lene Oliver <apemar2023@gmail.com> 20 de novembro de 2025 às 21:11
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Recebido obrigada...confirmo presença.
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

Reunião nº71
Instância: Subcomitê Leste
Data 19/11/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Publicar a ata da RO 10/07/2025
2. Reenvio do Item 04 da pauta (Resumo da Oficina da Programação Anual de Atividades de Desembolso – PAAD 2026 e próximas etapas), incluindo a íntegra da Resolução e dos Anexos correspondentes que foram aprovados.
3. Conclusão do Processo de Reembolso dos membros Denis e Péricles, referente ao traslado de retorno para o Rio de Janeiro após o ENCOB 2025
4. Reinclusão do Item de pauta na RO de 18/12/2025: O item "Atualização da proposta de alteração da composição da Diretoria do Subcomitê e Comitê".

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Trecho Leste da Baía de Guanabara,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno, vem convocar os membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Ordinária do Subcomitê, no dia **18/12/2025, quinta-feira, às 14h00 de modo presencial,** que acontecerá no **Espaço IFF – Itaboraí - R. Izaura Pantoja, 167- Nova Cidade, Itaboraí - RJ**, a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação das Atas Pendentes de 2025;
2. Apresentação da nova Contratada para Comunicação do CBH BG e tratativas;
3. Fechamento das Atividades do ano de 2025;
4. Perspectivas para o ano de 2026 e prioridades;
5. Proposta à CTEM de Produção de Material Educativo e de Mobilização;
6. Indicações para GT Tolueno e outras emergências ambientais do CBH-BG;
7. Aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias 2026 (04 Reuniões);
8. Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração;
9. Apresentação da Proposta de Arranjo para Diretores e Coordenadores do CBH BG e seus Subcomitês;
10. Atualização da proposta de alteração da composição da Diretoria do Subcomitê e Comitê;
11. Informes Gerais;
12. Confraternização 2025 e Comemoração dos 20 anos do CBH BG e Subcomitê Leste (Brunch).

Rua da Quitanda, 185 6º Andar – Centro, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20.091-005
97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

LESTE – PLENÁRIO (RO)

Quinta-feira, 18 de dezembro de 2025 – 14h00

Endereço: Espaço IFF – Itaboraí - R. Izaura Pantoja, 167- Nova Cidade, Itaboraí - RJ

Rio de Janeiro, 12 de dezembro de 2025.

Dennis Rodrigues da Silva

Halphy Cunha Rodrigues

Raoni Oliveira de Souza Cardoso

Coordenação Colegiada do Subcomitê Leste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[LESTE] Nova Rodada de Indicações para participação no ENCOB - 2025

2 mensagens

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 20 de agosto de 2025 às 16:06
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.cunha@gmail.com>, Raoni Cardoso <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira Aguas do Rio <igor.rabello@aegea.com.br>, Mariana Motta de Freitas <marianasemmasg@gmail.com>, raoni osc <raoni.osc@gmail.com>, Sérgio Cadena de Vasconcelos SC LRF <sergio.cadena82@gmail.com>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Jorge Luiz Marinho Muniz SC Leste <jorgemuniz@cedae.com.br>, Carlos Luiz e Bruno Veiga APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Maria Aparecida Magé <cidaresende.smmamage@gmail.com>, Lorena Asevedo <lorena.asevedo@institutoasa.org>, Larissa Marques Pires Teixeira <larissamarques@ymail.com>, Murilo Balbino <murilobalbino@gmail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Eliude Castro UNIPESCA <Secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Luciana Azevedo <l.azevedo@iis-rio.org>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Rogerio de Sousa Martins <rogeriomartinsrj@yahoo.com>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Renato Carreira <rscarreira@gmail.com>, Renato da Silva Carreira SC LRF <carreira@puc-rio.br>, Thiago Leal SC Leste <thiago.leal@meioambiente.niteroi.rj.gov.br>, Rondinele de Oliveira Moutta <rondinele.moutta@iff.edu.br>, Mauricio Barbosa Muniz SC Leste <mauricio.muniz@icmbio.gov.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Breno Herrera da Silva Coelho <breno.coelho@icmbio.gov.br>, Andresse Maria Gnoatto SC Leste <andresse.dede@gmail.com>, Carolina Coelha da Costa Waite <carolccwaite@gmail.com>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Murilo Balbino VAlgueiro <meioambiente@riobonito.rj.gov.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>

Prezados Coordenadores e membros,

Por gentileza, solicitamos **5 indicações de novos membros** deste Subcomitê para irem ao ENCOB.

Esta é uma segunda rodada de indicações (NÃO é a mesma indicação anterior) foi aprovada dia 18/08/2025 em reunião Plenária do Comitê.

Nesta nova rodada será da seguinte forma, de acordo com a Resolução nº 170/2025

Diárias relativas ao período - R$ 603/dia (inteira em caso de pernoite e parcial caso não haja pernoite) e Cota de traslado R$ 88,00 (exceto dia de ida e retorno).
Reembolso após o evento de passagem rodoviária - Até R$300,00 por trecho Rio x Vitória, sendo indispensável neste caso a apresentação de nota fiscal e solicitação no prazo da resolução OU Cota de traslado no total de R$ 308,00.

O retorno deverá ser, por e-mail, no máximo até o dia 25/08, ou só será feito o pagamento das diárias após o evento.

Segue em anexo a Resolução.

Atenciosamente,

Flavia Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Resolução CBH-BG 170.25 - Diárias, AJC e Cotas de Traslado - ass anexos.pdf
1736K

Halphy Cunha Rodrigues <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br> 29 de agosto de 2025 às 22:08
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Raoni Cardoso <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Elielson Silva <ambientetangua@gmail.com>, Elielson Teixeira da Silva <eliprojeto@gmail.com>

Prezados

Bom dia !

Como já antecipado pelos próprios indicados dentro do prazo proposto por vocês, o Subcomitê Leste da Baía de Guanabara encaminhará também para participação do ENCOB 2025 – Vitória ES os representantes do Instituto de Ação Socioambiental – ASA, membro titular da Plenária do referido Subcomitê pelo Segmento da Sociedade Civil Organizada.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Além do nosso Coordenador Dennis Rodrigues Silva, o Péricles também foi indicado pela Plenária para participação no ENCOB 2025 – Vitória ES, fazendo jus, portanto, ao pagamentos por antecipação das “diárias” previstas na nova Resolução aprovada na última Reunião Plenária do Comitê Hidrográfico das Bacias da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares. Por fim, saliento que essas indicações foram tratadas com os demais membros do Subcomitê Leste, através de mensagens trocadas no grupo de whats app da Plenária; e além disso, essas indicações também serão reapresentadas na próxima Plenária, para retificação oficial e definitiva da Plenária com consignação em Ata de Reunião.

Seguimos à disposição para o que mais precisarem !

Atenciosamente,

Halphy Rodrigues
Especialista de Meio Ambiente
+55 (21) 99744-2379
Halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br
www.aguasdeniteroi.com.br

Águas de Niterói
Grupo Águas do Brasil

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Aviso de Confidencialidade: Esta comunicação deve ser lida apenas pelo seu destinatário e não pode ser retransmitida sem autorização formal. Caso seja recebida indevidamente, por favor destrua-a. Qualquer reprodução, alteração, distribuição e/ou publicação é estritamente proibida.

Notice of Confidentiality: This document should only be read by those persons to whom it is addressed and can not be relayed without formal permission. If you have received this e-mail message in error, please destroy it. Any form of reproduction, modification, distribution and/or publication of this e-mail message is strictly prohibited.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reenvio de material da PAAD 2026

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 15 de dezembro de 2025 às 15:02
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira Aguas do Rio <igor.rabello@aegea.com.br>, Mariana Motta de Freitas <marianasemmasg@gmail.com>, Raoni Cardoso <raoni.osc@gmail.com>, Sérgio Cadena de Vasconcelos SC LRF <sergio.cadena82@gmail.com>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Jorge Luiz Marinho Muniz SC Leste <jorgemuniz@cedae.com.br>, Carlos Luiz e Bruno Veiga APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, Maria Aparecida Magé <cidaresende.smmamage@gmail.com>, Lorena Asevedo <lorena.asevedo@institutoasa.org>, Larissa Marques Pires Teixeira <larissamarques@ymail.com>, Murilo Balbino <murilobalbino@gmail.com>, Claudio Teixeira <claudioteixeira.coper@emater.rj.gov.br>, Eliude Castro UNIPESCA <Secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Setor de Projetos Meio Ambiente e Urbanismo <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, Luciana Azevedo <l.azevedo@iis-rio.org>, Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>, Rogerio de Sousa Martins SEDEICS/RJ <rogeriomartinsrj@yahoo.com>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Renato Carreira <rscarreira@gmail.com>, Renato da Silva Carreira SC LRF <carreira@puc-rio.br>, Thiago Leal SC Leste <thiago.leal@meioambiente.niteroi.rj.gov.br>, Rondinele de Oliveira Moutta <rondinele.moutta@iff.edu.br>, Mauricio Barbosa Muniz SC Leste <mauricio.muniz@icmbio.gov.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Dennis Rodrigues Silva <dennis.silva@institutoasa.org>, Breno Herrera da Silva Coelho <breno.coelho@icmbio.gov.br>, Andresse Maria Gnoatto SC Leste <andresse.dede@gmail.com>, Carolina Coelha da Costa Waite <carolccwaite@gmail.com>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Murilo Balbino VAlgueiro <meioambiente@riobonito.rj.gov.br>

Prezados,
em atendimento ao encaminhamento da reunião ordinária do subcomitê, enviamos o material da PAAD 2026.
A Resolução CBG-BG nº 172/2525 em nosso site: https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/12/Resolucao_CBH_BG_172_-_Aprova_a_PAAD_2026.pdf
Reforço que a apresentação em anexo e as das demais reuniões plenárias do CBH-BG de 2025 podem ser acessadas também pelo drive: https://drive.google.com/drive/folders/1OrygJKKPgRIXhq2ihiam68lX4bI8zHZ-?usp=drive_link

Atenciosamente, Carolina Martins

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Plenário_PAAD 2026_24.11.2025_MJ rev.pdf
502K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº72
Instância: Plenário
Data 24/11/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Publicação da ata da RO 18/08/2025
2. Publicação da Resolução da PAAD 2026
3. Envio da PAAD 2026 ao INEA
4. Envio da apresentação e PAAD publicada ao Plenário
5. Publicação da Resolução de GTs e GTAs
6. Publicação da Resolução de GTA Planos de Manejo Leste
7. Publicação da Resolução do GTA Plano de Manejo Jacarepaguá
8. Publicação da Resolução do GTIV Oeste

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Número SIGA: 3.104.01.1887.2025

Resende/RJ, 03 de dezembro de 2025.

Carta nº 263/2025/DI-AGEVAP

A Sua Senhoria o Senhor
Cauê Bielschowsky
Diretoria de Segurança Hídrica e Qualidade Ambiental – INEA

Assunto: Programação Anual de Atividades e Desembolso 2026 do CG 067/2022 – Região Hidrográfica V (Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá).

Referência: Contrato de Gestão INEA nº 067/2022 (Cláusula Segunda, inciso IX).

Prezado Senhor,

A Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP vem apresentar a Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD relativa a Região Hidrográfica V do Estado do Rio de Janeiro, Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá, para o ano de 2026 do Contrato de Gestão INEA 067/2022.

- **PAAD CBH-BG 2026**: RESOLUÇÃO COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA nº 172, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2025, dispõe sobre a aprovação da Programação Anual de Atividades e Desembolsos do CBH-BG para o ano de 2026.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

O Documento está previstos na CLÁUSULA SEGUNDA e no Anexo II do Contrato de Gestão INEA 067/2022, assinado entre o INEA e a AGEVAP, com interveniência do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica Baía de Guanabara.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição de V.S.ª.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)
Aline Raquel de Alvarenga
Diretora-Presidente Interina da AGEVAP

Anexo I – PAAD CBH BG 2026 – Resolução CBH-BG 172/2025

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

[Plenária] 24/11 - Convocatória Reunião Extraordinária Plenária CBH-BG

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 3 de dezembro de 2025 às 10:35

Cco: Romero Alves de Souza SC Oeste <souzaromero080@gmail.com>, "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, Mariana Motta de Freitas <marianasemmasg@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Rafael Santos Pereira <Rafael.171121@gmail.com>, raoni osc <raoni.osc@gmail.com>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Juridico <juridico@sanemar-sa.com.br>, Alexandre Braga <bragaalexandre@yahoo.com.br>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, Carlos Luiz e Bruno Veiga APESCAPEDR <apescapedrinhas@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <subcomite.marica-guarapina@bol.com.br>, miguel@ecocidade.org.br, Mauro Pereira <mauropereira@defensoresdoplaneta.org.br>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <ayresfredy@gmail.com>, Delcio Fonseca <delcio.almeidafonseca@hotmail.com>, Francisco Pontes de Miranda Ferreira <chicoferreira@tecnoarte.eco.br>, Paulo Raimundo Ferreira de Souza <pescadoresdepaqueta@gmail.com>, Monica Maria Pena SC Oeste <mpena@poli.ufrj.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, José Amaral da Silva Filho <afs_geo@yahoo.com.br>, Daniel de Berrêdo Viana <danberredo@gmail.com>, Michel Theophilo Alpagp Oeste <michel theophilo@yahoo.com.br>, Patrícia de Almeida Gianinni <patricia.ematerrj@gmail.com>, Carlos Eduardo Goes Jamel SC Clip <carlos.jamel@gmail.com>, Maria Aparecida Magé <cidaresende.smmamage@gmail.com>, Profec <jiocarlos@hotmail.com>, Marcos Fonseca <marcos.fonseca@fiocruz.br>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Debora Aranha AMAF <dearanha@gmail.com>, Eliude Castro UNIPESCA <Secretariageralunipesca.sg@gmail.com>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, Gilciney Lopes Gomes <gilcineylopesgomes@gmail.com>, Setor de Projetos Meio Ambiente e Urbanismo <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, ccbt <ccbt@ccbt.org.br>, Licinio Machado Rogério SC Oeste <licinio@waalta.com.br>, Santelmo Carvalho <santelmocarvalho@hotmail.com>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Ricardo Lúcio Picanço Portugal <rlucio@clin.rj.gov.br>, Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, Caroline Lopes Santos <caroline.santos@aegea.com.br>, Humberto Carvalho da Silva Garcia - Oeste <procon@mesquita.rj.gov.br>, Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Clima – SMAC – Prefeitura do Rio de Janeiro <gra.smac@prefeitura.rio>, Jayme Oliveira <jaymeoliveira.rioaguas@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, "Luciana Falcao (Viva Cosme Velho)" <ufalcao5@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, Frederico Ayres Secretaria Municipal de Meio Ambiente <meioambiente@novaiguacu.rj.gov.br>, Sandra Albuquerque <sandra@vvpix.com.br>, Milton Nazareno <milton@sevenambiental.com.br>, Jorge Antonio da SIlva SC Oeste <jorgagronomo@gmail.com>, "João Ariel Blanco Ferreira (Prefeitura de Duque de Caxias)" <ariel-blanco@ig.com.br>, André Leone <andreleone.inea@gmail.com>, Aliciane de Souza Peixoto <aliciane.peixoto@fiocruz.br>, Albano Batista Filho Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <sma@petropolis.rj.gov.br>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>, Leandro Travassos <travassosleandro@gmail.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Pedro Henrique Rocha Paes Leme <pedroleme.inea@gmail.com>, Sinval Araújo de Andrade SC LRF <sinval.andrade@aguasdorio.com.br>, AHOMAR - Alexandre Anderson <grupohomensdomar@gmail.com>, Alvaro Coelho Revelo COLONIA Z11 <alvaro.educadorsocoal.rj@gmail.com>, Rondinele de Oliveira Moutta <rondinele.moutta@iff.edu.br>, Mauricio Barbosa Muniz SC Leste <mauricio.muniz@icmbio.gov.br>, Vinícius Moço de Lima SC Clip <viniciusm@clin.rj.gov.br>, Santelmo Rezende de Carvalho <presidentecoloniazonze@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Daize Menezes <daizemenezes@gmail.com>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Sergio Monteiro de Lima FAM-Rio <smonrj@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Breno Herrera da Silva Coelho <breno.coelho@icmbio.gov.br>, Andresse Maria Gnoatto SC Leste <andresse.dede@gmail.com>, Carolina Coelha da Costa Waite <carolccwaite@gmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Livia Garcia Silveira <livia.garcia@aegea.com.br>, Jacqueline Guerreiro SC Oeste <jacguerreiro@gmail.com>, Juliana Barreto do Nascimento Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Petrópolis <julibn86@gmail.com>, Roberto Ricardo da Silva Moura Sub Oeste <rrmoura@gmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>, Maria Carolina Leitão Marinho IATE CLUBE DO RJ <c.leitaomarinho@gmail.com>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>, Martha Christina Cabral Lopes da Cunha <ifec@ifec.org.br>, "José Ribeiro de Avelar Filho (Prefeitura de Duque de Caxias)" <avelar.joseribeiro@gmail.com>, Helan Nogueira Da SIlva SC Oeste <helannogueira@gmail.com>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

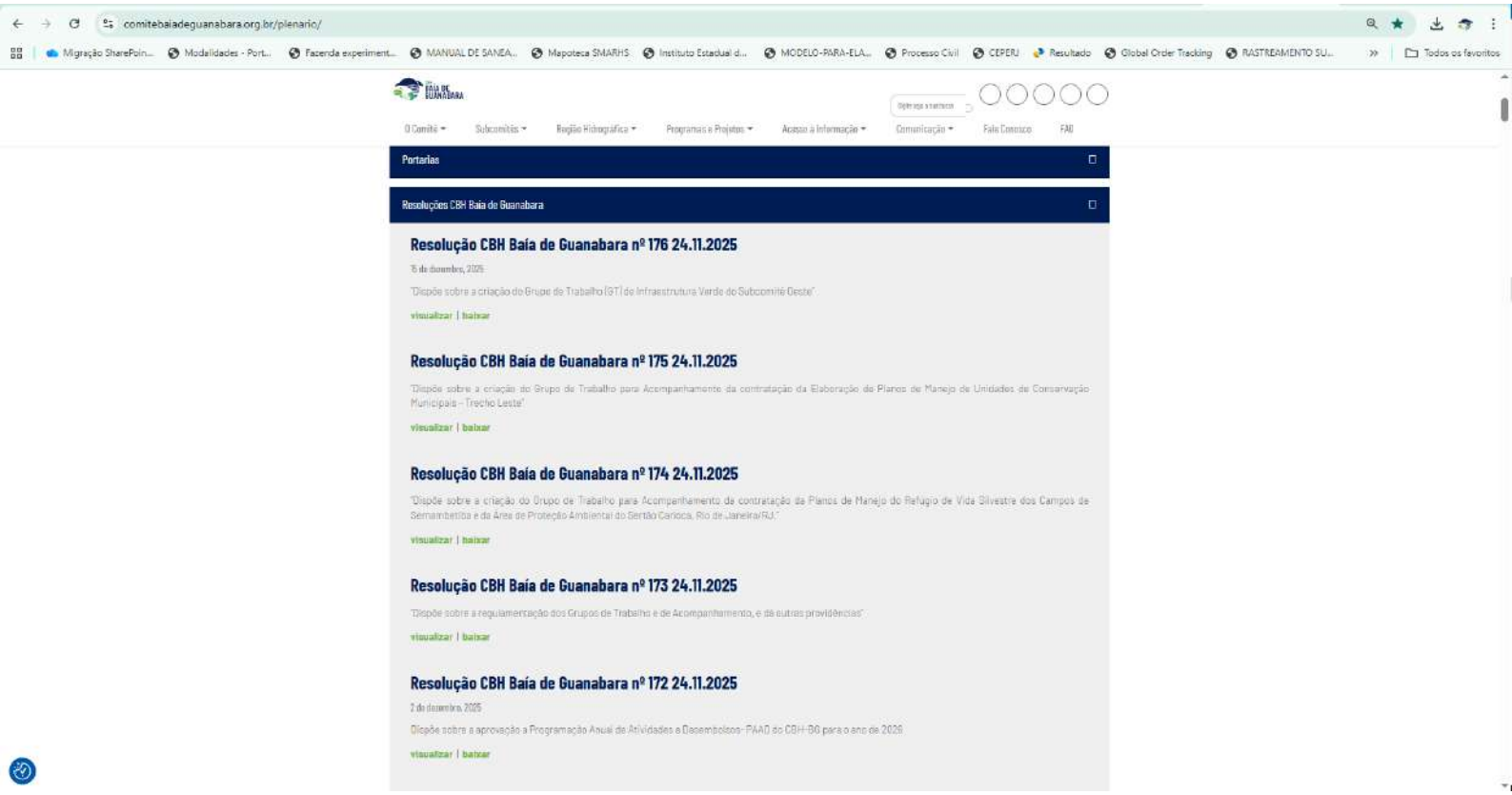
Prezados,
envio em anexo apresentação da PAAD 2026 e link para acesso à Resolução CBG-BG nº 172/2525 em nosso site: https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2025/12/Resolucao_CBH_BG_172_-_Aprova_a_PAAD_2026.pdf
Reforço que a apresentação em anexo e as das demais reuniões plenárias do CBH-BG de 2025 podem ser acessadas também pelo drive: https://drive.google.com/drive/folders/1OrygJKKPgRIXhq2ihiam68lX4bI8zHZ-?usp=drive_link
Qualquer dúvida, estamos à disposição.
Atenciosamente, Carolina Martins

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Plenário_PAAD 2026_24.11.2025_MJ rev.pdf
502K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº73
Instância: Câmara Técnica - CTSAM
Data 25/11/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação da Ata aprovada, reunião dia 26/08/2025;
2. Solicitar publicação datas reuniões CTSAM 2026;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Outlook

Re: [CTSAM] Publicar ATA

De agevap agevap <atualizacoesagevap@gmail.com>
Data Ter, 25/11/2025 22:04
Para Tânia Gonçalves Sousa <tania.sousa@agevap.org.br>

Atualizado

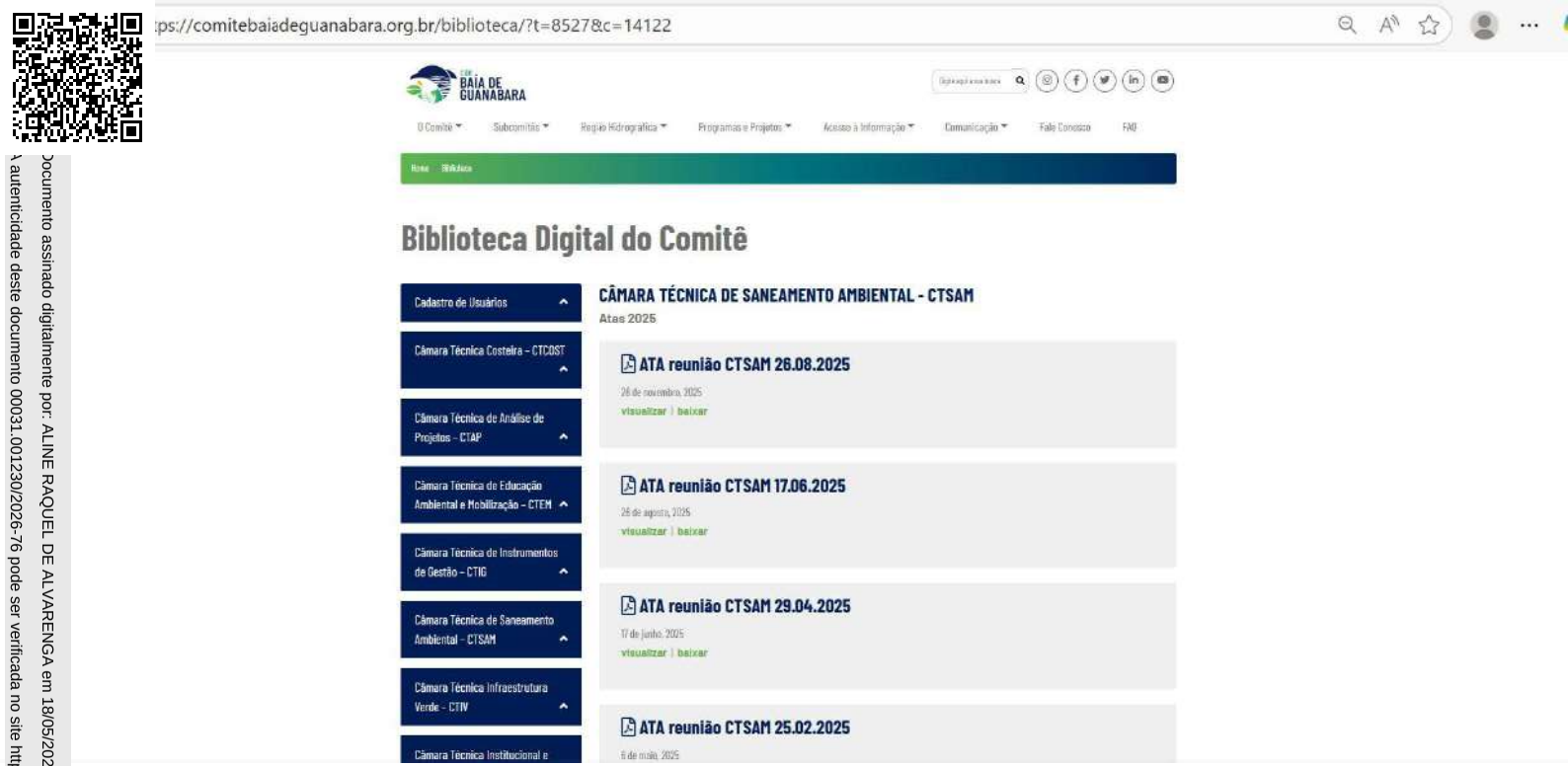
Tânia Gonçalves Sousa <tania.sousa@agevap.org.br> escreveu (terça, 25/11/2025 à(s) 17:12):

> Prezado, boa tarde
>
> Solicito publicação ATA CTSAM (Pasta 2025)
>
> **CÂMARA TÉCNICA DE SANEAMENTO AMBIENTAL – CTSAM**
> Atas 2025
>
> Obrigada,
>
> ATA Reuniao CTSAM 26-08-2025.pdf
>
> O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a



Outlook

Re: [CTSAM] Publicar datas reuniões 2026

De agevap agevap <atualizacoesagevap@gmail.com>
Data Ter, 25/11/2025 20:27
Para Tânia Gonçalves Sousa <tania.sousa@agevap.org.br>

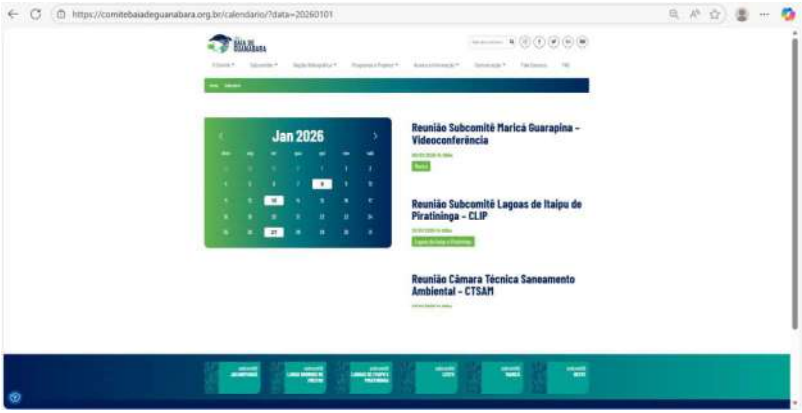
Atualizado

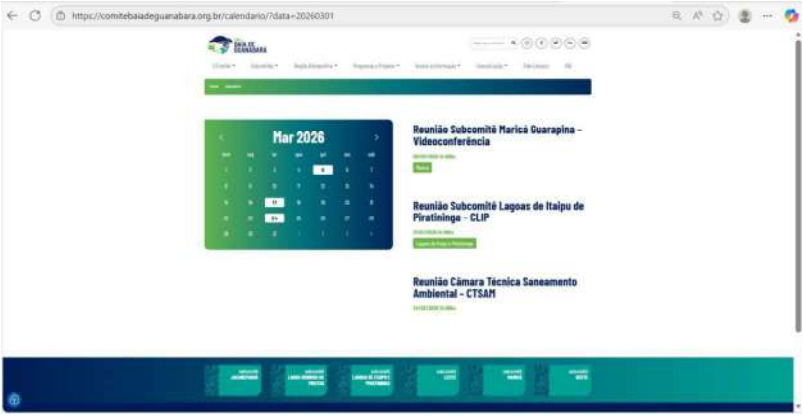
Tânia Gonçalves Sousa <tania.sousa@agevap.org.br> escreveu (terça, 25/11/2025 à(s) 15:35):

> Prezados, por favor publicar Reuniões Câmara Técnica Saneamento Ambiental - CTSAM, horário 14h00, videoconferência.
>
> - 27/01/2026
> - 24/03/2026
> - 09/06/2026
> - 01/09/2026
> - 24/11/2026
>
> Obrigada,
>
> AGEVAP
> **Tania Goncalves Sousa**
> Técnico Administrativo
> Gerência CG 067/2022| AGEVAP
> 21 97374-3674
> tania.sousa@agevap.org.br
> http://agevap.org.br
> https://www.instagram.com/agevap
>
> O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.
>
> O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

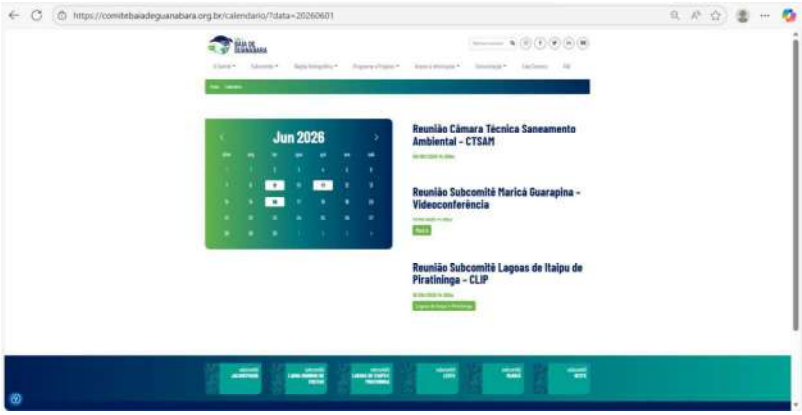
O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento e deve observar as normas internas da AGEVAP/AGEDOCE. Cabe ao destinatário assegurar que as informações e dados pessoais contidos neste correio eletrônico somente sejam utilizados com o grau de sigilo adequado e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) n° 13.709/2018.

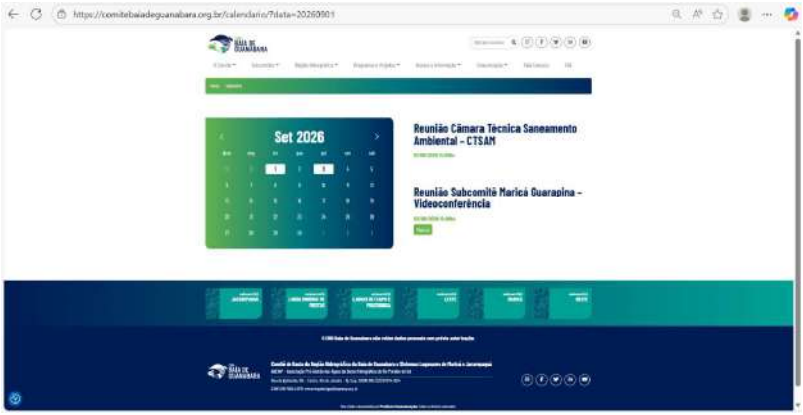
Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a





Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a





Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.a

Reunião nº74
Instância: Câmara Técnica - CTIL
Data 26/11/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Encaminhar minuta definitiva do Termo de Cooperação MPRJ x CBH-BG para a Diretoria para devolução ao MP;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº 74
Instância: Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL
Data: 26/11/2025
Formato: Online

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Encaminhar minuta definitiva do Termo de Cooperação MPRJ x CBH-BG para a Diretoria para devolução ao MP;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[CTIL] Encaminhamento reunião 26/11/2025

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 27 de novembro de 2025 às 08:51
Para: Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Cco: "João Alberto A. Ribeiro" <joaoalberto5@yahoo.com.br>, raoni osc <raoni.osc@gmail.com>, Flávia Lanari Coelho SC Maricá <subcomite.marica-guarapina@bol.com.br>, Jayme Filho Ongbr Oeste <ongbr@ongbr.org.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Mara Siqueira Apalma <demara.csiqueira@gmail.com>, Setor de Projetos Meio Ambiente e Urbanismo <projetos.ma@itaborai.rj.gov.br>, AHOMAR - Alexandre Anderson <grupohomensdomar@gmail.com>, Lene Oliver <apemar2023@gmail.com>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Maiara José Araujo dos Santos SC Leste <maiara.santos@itaborai.rj.gov.br>, Claudio Brígido Baia Viva <diobrigidoilustra@gmail.com>, Uiara Martins <uiaramartins@yahoo.com.br>, Martha Christina Cabral Lopes da Cunha <ifec@ifec.org.br>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Márcio Costa <marciofranco.inea@gmail.com>, Wander Guerra <guerra.wander@gmail.com>, José Paulo Soares de Azevedo SC Oeste <azevedo@poli.ufrj.br>, "João Alberto A. Ribeiro" <ambiente@cachoeirasdemacacu.rj.gov.br>, Eduardo Figueira <figueira@actionbr.com.br>, Caique <caique.oceanografia@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Jose Paulo Azevedo <zepaulo@coc.ufrj.br>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Luciana Falcao <lufalcao5@gmail.com>

Rio de Janeiro, 27 de novembro de 2025

Câmara Técnica de Institucional e Legal
Data: 26/11/2025, às 14h00
Link gravação:
https://drive.google.com/file/d/1W2SeLRrYfoc9ICRKbKYVYyaok1BiCGiW/view?usp=sharing

Link Chat reunião:
https://drive.google.com/file/d/1YNFpsJJXwkmIgRU1Xjfj1y1-LYK_KNCl/view?usp=sharing

Encaminhamentos:

1. Encaminhar minuta definitiva do Termo de Cooperação MPRJ x CBH-BG para a Diretoria para devolução ao MP;

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[CTIL] Encaminhamentos 26-11-2025 -14h00.pdf
37K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail **CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>**

[CTIL] Minuta do Acordo de Cooperação Técnica

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 27 de novembro de 2025 às 08:45
Para: Gustavo Mello de Souza Sardenberg SC Clip <gusardenberg@gmail.com>, Elielson Texeira da Silva SC Leste <desantangua@gmail.com>, Valérias Marques <valeria.biologa.crbio02@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>, Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>
Cc: Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>, Halphy Cunha Rodrigues SC Leste e SC Clip <halphy.rodrigues@aguasdeniteroi.com.br>, Magno Neves Barbosa SC Oeste <magnoneves@ibda.org.br>, Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>

Prezada Diretoria CBH-BG,

Em atendimento ao encaminhamento realizado na reunião da Câmara Técnica Institucional e Legal (CTIL), ocorrida em 26/11/2025, encaminho a minuta do Acordo de Cooperação Técnica, finalizada pela CTIL, para envio ao Ministério Público.

Ressalto que os trechos destacados em cinza correspondem às alterações efetuadas no âmbito da Câmara Técnica.

Atenciosamente, Tânia Sousa

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[CTIL 26-11-2025] 20.22.0001.0058010.2024_02___ACT_Comite_Gestor_da_Bacia_Hidrografica___CAOPJTMA (1) (1).docx
95K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº75
Instância: Subcomite Maricá
Data 05/12/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Solicitar publicação da Ata aprovada (07/11/2025); (SE)
2. Atualizar composição do Subcomitê no site do CBH-BG; (SE)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Composição da Sub-região Hidrográfica do Sistema Lagunar de Maricá - Guarapina

Poder Público				
Federal				
1	**Titular**	Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região	Valéria Lima Marques de Sousa	Daniel de Berrêdo Viana
1	**1º Suplente**	VAGO		
Estadual				
2	**Titular**	Departamento de Recursos Minerais do Estado do Rio de Janeiro - DRM	Pedro Hugo Müller Xaubet	Marcelo Lyra Parente
3	**Titular**	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de Janeiro EMATER - RJ	Newton Novo Costa Pereira	
2	**1º Suplente**	VAGO		
3	**2º Suplente**	VAGO		
Municipal				
4	**Titular**	Prefeitura de Maricá - Secretaria de Urbanismo e Planejamento Territorial	Thiago dos Santos Rangel	
5	**Titular**	Prefeitura de Maricá - Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SEPDEC	João Flávio Paes Werneck	
4	**1º Suplente**	Secretaria de Recursos Hídricos e Minerais	Carlos Eduardo Airosa	Fábio Martins
5	**2º Suplente**	Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR	Luiz Felippe De Souza Gutierrez	
Usuários de Recursos Hídricos				
Concessionárias de Águas e Esgoto				
6	**Titular**	Águas do Rio 1	Amanda Mendes Bulhões Barbosa	Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira
7	**Titular**	Companhia de Saneamento de Maricá – Sanemar	Anderson Ferreira	Gleudes Yurgens Fernandes Praxedes de Oliveira
6	**1º Suplente**			
7	**2º Suplente**	VAGO		
Indústria, Comércio e Serviços				
8	**Titular**	VAGO		
8	**1º Suplente**	VAGO		
Irrigação, uso agropecuário e mineração				
9	**Titular**	VAGO		
9	**1º Suplente**	VAGO		
Setor de pesca, turismo, lazer e outros usos não consuntivos				
10	**Titular**	Associação Livre de Aquicultura e Pesca de Itaiupuaçu - ALAPI	Paulo Cardoso da Silva	
10	**5º Suplente**	VAGO		
Sociedade Civil				
Organizações Não Governamentais e Associações de Moradores				
11	**Titular**	Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA	Flávia Lanari Coelho	Mara Cristina Siqueira
12	**Titular**	Instituto Floresta Darcy Ribeiro – Amadarcy	Felipe Silva Lima Queiroz	Hannah Marchon
13	**Titular**	Movimento Democrático Afrodescendente pela Igualdade e Equidade Racial - MOVIDADE	Felipe Paz Melo	

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

11	**1º Suplente**			
12	**2º Suplente**			
13	**3º Suplente**			
Associação de Moradores				
14	**Titular**	VAGO		
Instituições de Ensino e Pesquisa				
15	**Titular**	Faculdades Católicas	Renato da Silva Carreira	Ana Cristina Malheiros G. Carvalho
15	**1º Suplente**	Instituto Federal Fluminense Campus avançado de Maricá - IFF	Elane Maria Farias de Carvalho	Luís Felipe Umbelino dos Santos

Coordenação Colegiada - Subcomitê Maricá		
Sociedade Civil	Associação de Preservação Ambiental da Lagoa de Maricá – APALMA	Flávia Lanari Coelho
Usuários	Associação Livre de Aquicultura e Pesca de Itaiupuaçu - ALAPI	Paulo Cardoso da Silva
Poder Público	Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª Região	Valéria Lima Marques de Sousa

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº76
Instância: Plenário
Data 09/12/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Aprovada a adesão ao Swimmable Cities.
2. Realizar RE para tratar da aprovação do Relatório do GT Chorume, enviando convite ao Ministério Público
3. Realizar as Reunião Ordinárias em formato híbrido nas seguintes datas:02/03; 01/06; 14/09 e 30/11.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

RO Plenária CBH-BG

Criado por: CBH BG

Horário

13:00 - 17:00 (Horário Padrão de Brasília - São Paulo)

Data

seg. 2 mar. 2026

Minhas anotações

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

RO Plenária CBH-BG

Criado por: CBH BG

Horário

13:00 - 17:00 (Horário Padrão de Brasília - São Paulo)

Data

seg. 1 jun. 2026

Minhas anotações

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

RO Plenária CBH-BG

Criado por: CBH BG

Horário

13:00 - 17:00 (Horário Padrão de Brasília - São Paulo)

Data

seg. 14 set. 2026

Minhas anotações

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

RO Plenária CBH-BG

Criado por: CBH BG

Horário

13:00 - 17:00 (Horário Padrão de Brasília - São Paulo)

Data

seg. 30 nov. 2026

Minhas anotações

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Adesão ao Swimmable Cities

1 mensagem

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 10 de dezembro de 2025 às 12:38
Para: Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>
Cc: Rejany Ferreira Dos Santos SC Oeste <re_geoffp@yahoo.com.br>

Prezada Adriana,
solicito orientações para realizar adesão do Comitê ao Swimmable cities a fim de realizar o encaminhamento da Plenária ontem.

Atenciosamente, Carolina

CBH BAÍA DE GUANABARA
Comitê da Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

RE Plenária CBH-BG

Criado por: CBH BG

Horário

13:00 - 13:30 (Horário Padrão de Brasília - São Paulo)

Data

seg. 9 fev. 2026

Descrição

Apresentação do GT Chorume - Convidar MP

Minhas anotações

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº77
Instância: Subcomite JPA
Data 11/12/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Colocar como ponto de pauta para a próxima RO: “Apresentação da IGUA sobre a ET da Barra da Tijuca e as demais que estão funcionamento
2. Solicitar à diretoria do comitê esclarecimentos sobre a falta de comunicação com o subcomitê de Jacarepaguá pelo fato de não terem sido comunicados sobre a reinauguração da ET da Barra da Tijuca
3. Colocar como ponto de pauta para a próxima RO: “Discussão sobre o Plano de Alinhamento da Orla, convidar Vladimir Fernandes e o responsável do INEA (verificar nomes)
4. Agendar uma RE, com data a ser definida, para discutir o ponto de pauta: “Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

ENC: [JPA] Convocatória RO 26/02/2026 às 10h00 - Participação na reunião do Comitê de Bacias – ETE Barra

Josely Mercier dos Santos Cabral <josely.cabral@iguasa.com.br> 23 de fevereiro de 2026 às 16:57
Para: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Cc: Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>

Flávia, boa tarde.

Em relação à RO de 26/02, solicito a retirada de pauta do tema da ETE Barra, tendo em vista que os colaboradores habilitados para abordar o tema com propriedade neste fórum estarão fora nessa data, por motivo de viagem. Sendo assim, solicito que o tema seja postergado para outra data, por favor.

Aproveito para confirmar participação da Iguá na reunião.

Agradeço e conto com sua compreensão.

Atenciosamente,

Josely Cabral

Gerente Institucional

+55 21 96619-6536

email@igua.com.br

igua.com.br

Siga-nos no LinkedIn, Facebook, Instagram e YouTube.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

De: CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>
Enviadas: Quarta-feira, 11 de Fevereiro de 2026 17:21
Para: Mauro Cesar Palmeira Vilar Convidado JPA - UFRJ <maurovilar@biof.ufrj.br>; Mauro Vilar <maurovilar@gmail.com>; Renato rocha <rgrocha.rj@gmail.com>; jpmacienterocha@gmail.com <jpmacienterocha@gmail.com>; Roberta Miranda de Araújo <maraujo.roberta@gmail.com>; diretoriaexecutiva@mbc.com.br <diretoriaexecutiva@mbc.com.br>; Liliane Iusten Prohmann SC JPA <liliane@actionshop.com.br>
Cc: Paula Lomanto (AGEVAP) <paula.lomanto@agevap.org.br>; Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>; Carlos Bortoli <carlos@profill.com.br>; karina.agra@profill.com.br <karina.agra@profill.com.br>; paula.riediger@profill.com.br <paula.riediger@profill.com.br>; Sidnei Agra <sidnei.agra@profill.com.br>
Assunto: [JPA] Convocatória RO 26/02/2026 às 10h00

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do Subcomitê do Sistema Lagunar da Barra e Jacarepaguá do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG,em conformidade com as atribuições que lhe confere, vem convocar seus membros e convidar os interessados a comparecerem à Reunião Extraordinária a realizar-se em **26/02/2026, quinta-feira, às 10:00h, por meio de videoconferência,** a fim de deliberar sobre o seguinte assunto de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação de atas pendentes;
3. Proposta de datas das oficinas participativas da Definição de Trechos de Enquadramento (Profill);
4. Indicação de representante para coordenação no segmento de Usuários de Recursos Hídricos;
5. Definição de áreas prioritárias a serem consideradas no edital de chamamento de restauração;
6. Indicação para o Fórum Brasil das Águas (no Maranhão de 04 a 08 de maio) – 2 vagas;
7. Indicação de membros para o ECOB (Encontro Estadual dos Comitês de Bacias Hidrográficas) – (em Miguel Pereira de 13 a 17 de abril) - 2 vagas;
8. Aprovação/confirmação da indicação para o GT Comunicação – 1 Vaga (*Formalizar a indicação por e-mail);
9. Apresentação da IGUA sobre a ET da Barra da Tijuca e as demais que estão funcionamento;
10. Proposta de seminário: Impermeabilização de áreas úmidas e os impactos na qualidade do ar e nas mudanças climáticas;
11. Discussão sobre frequência de membros nas reuniões do subcomitê;

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

12. Informes gerais.

[JPA] RO - SECRETARIADA

Quinta-feira, 26 de fevereiro de 2026 – 10:00h

Informações de participação do Google Meet

Link da videochamada **Jacarepaguá**: https://meet.google.com/ehr-nyok-mrf

Rio de Janeiro, 11 de fevereiro de 2026.

Renato Gomes da Rocha / João Pedro Maciente Rocha

Liliane Iusten Prohmann / Silma Cardoso de Santa Maria

Mauro Cesar Palmeira Vilar / Roberta Miranda de Araujo

Coordenação Colegiada do Subcomitê Jacarepaguá

Atenciosamente,

Flavia Martins



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02

A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Reunião nº78
Instância: Subcomite LRF
Data 12/12/2025
Formato – Videoconferencia

Encaminhamentos da Secretaria Executiva:

1. Colocar como ponto de pauta para a próxima RO: “Atualização da Comporta Garzon
2. Convidar Leonardo Fidalgo do INEA para apresentar no subcomitê o trabalho que ele apresentou no ENCOB 2025 (sobre a Lagoa Rodrigo de Freitas)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Gmail CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com>

[LRF] Convocatória RO Presencial dia 27/02/2025 às 14h00

CBH BG <cbhbaiadeguanabara@gmail.com> 12 de fevereiro de 2026 às 18:19
Para: Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Vera Chevalier <verachevalier@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarion74@gmail.com>
Cc: Marcos Filgueiras Jorge <marcos.jorge@agevap.org.br>, Carolina Martins <carolina.martins@agevap.org.br>
Cco: Amanda Coelho Lopes <juridico@piraque.org.br>, Daniel Bicalho Hoefle <daniel.hoefle@prefeitura.rio>, Daniel Rienda <danielrioaguas@gmail.com>, Andre Leone Riguetti CEFET <andre.riguetti@cefet-rj.br>, Luiza Carneiro <luizacarneirolmbc@gmail.com>, Anna Paula Gomes da Silva <anna.silva@aegea.com.br>, Humberto Yoshiharu Saito <hysaito@gmail.com>, André Luiz Medeiros de Souza SC Oeste e SC LRF <andre.medeiros@desenvolvimento.rj.gov.br>, "Vera M. de Rossi Chevalier SC JPA e SC LRF" <vera.chevalier@gmail.com>, Suema Branco <branco.suema@gmail.com>, Eduardo Andrade Cavalcanti de Albuquerque <assadm1@piraque.org.br>, Patricia Ney de Montezuma SC LRF <pmontezumarj@gmail.com>, Rogerio de Sousa Martins <rogeriomartinsrj@yahoo.com>, Nathalia Torres Dutra <nathalia.dutra@prefeitura.rio>, Antonio Krishnamurti Beleño PUC PUC <krishnamurti@gmail.com>, Vinicius de Oliveira <oliveira.vini@gmail.com>, Luiz Constantino Silva Junior <lconstantino@robsolution.com>, André Leone <andreleone.inea@gmail.com>, Waldir Cavalcante de Oliveira <ampcrj@gmail.com>, Helio Flamarion Saramago SC LRF <helioflamarionsaramago@gmail.com>, Luiz Constantino da Silva Junior SC LRF <lconstantino@gmail.com>, Adriana Bocaiuva SC LRF <abocaiuva@hotmail.com>, Fabio José Ribeiro do Nascimento <fabio.rnascimento@gmail.com>, Vera Maria Maurity França SC LRF <veramaurity@gmail.com>, "Ana Cristina Malheiros G. Carvalho PUC" <anacris@puc-rio.br>, Clerio Aguiar <clerio.aguiar@maradentro.org.br>, Amanda Mendes Bulhões Barbosa Aguas do Rio <amanda.bulhoes@aegea.com.br>, Mariana Clauzet <mariana@maradentro.org.br>, Ricardo da Silva Ramos <ricotiers@gmail.com>

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E CONVITE

Prezados(as) Senhores(as),

A Coordenação do **Subcomitê do Sistema Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas,** integrante do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, em conformidade com as atribuições que lhe confere o Regimento Interno vem convocar os membros e convidar os interessados à comparecerem à Reunião Ordinária a realizar-se em **27/02/2026, sexta-feira, às 14h00, de modo presencial no Clube Naval - Piraquê,** a fim de deliberar sobre os seguintes assuntos de pauta:

1. Aprovação da pauta;
2. Aprovação de atas pendentes;
3. Status dos Encaminhamentos;
4. Status sobre as participações nas plenárias, GT's e CT's;
5. Indicação para o Fórum Brasil das Águas (no Maranhão de 04 a 08 de maio) – 2 vagas
6. Indicação de membros para o ECOB – (em Miguel Pereira de 13 a 17 de abril) - 2 vagas;
7. Aprovação/confirmação da indicação para o GT Comunicação;

(*Formalizar a indicação por e-mail)

8. Atualização da Comporta Garzon;
9. Informes gerais.

[LRF] RO PRESENCIAL – SECRETARIADA
Sexta-feira, 27 de fevereiro de 2026 – 14h00.
Endereço: **Clube Naval Piraquê - Av. Borges de Medeiros, 2364 - Salão Chalana, Lagoa – Rio de Janeiro**

Rio de Janeiro, 12 de fevereiro de 2026.

Vera Chevalier

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

Suema Branco
Helio Flamarion Saramago

Coordenação do Subcomitê da Lagoa Rodrigo de Freitas

Atenciosamente,

Secretaria Executiva
Comitê da Baía de Guanabara
R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 97374-3674 / (21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br

[LRF] Convocatória - RO PRESENCIAL 27.02.2026 - 14h00.pdf
311K

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 18/05/2026 11:52:02
A autenticidade deste documento 00031.001230/2026-76 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 12CD5B9E.

ANEXO III Planejamento do Indicador 3

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara

	2024	2025	2026	2027
Índice de execução previsto	2%	38%	35%	24%
Índice de execução realizado	2%	46%	0%	0%

Atividade	Execução prevista				Execução realizada				Prazo previsto	Prazo realizado
	2024	2025	2026	2027	2024	2025	2026	2027		
Sanear BG (1ª fase)	5%	75%	20%	0%	5%	115%			01/03/2026	31/12/2025
Sanear BG (2ª fase)	0%	5%	65%	30%	0%	10%			01/04/2026	30/12/2025
SES Maricá (1ª fase)	5%	95%	0%	0%	5%	90%			31/12/2025	31/12/2024
SES Maricá (2ª fase)	0%	3%	40%	57%	0%	3%			31/12/2025	31/12/2025
Drenagem Sustentável	1%	14%	50%	35%	1%	10%			31/12/2025	31/12/2025

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 17:59:10
A autenticidade deste documento 00031.000178/2026-31 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2381E67B.

RESOLUÇÃO COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA Nº 151, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2024

"Dispõe sobre revisão da Ação Estratégica da Região Hidrográfica V, referente ao Indicador 3 – Índice de execução física de ação priorizada pelo COMITÊ, prevista no PAP e na PAAD, conforme Contrato de Gestão INEA nº 67/2022"

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, criado por meio do Decreto Estadual n° 38.260 de 16 de setembro de 2005, no uso de suas atribuições, e;

Considerando os indicadores estabelecidos no Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 67 de 2022, entre o Instituto Estadual do Ambiente – INEA e a Associação Pró-Gestão da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP com a interveniência do Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG para o exercício das funções de competência de agência de água nesta bacia.

Considerando o Indicador 3 – Índice de Execução Física de Ações Priorizadas pelo Comitê, previstas no PAP e na PAAD;

Considerando a necessidade de elaboração de um documento formal, que englobe a definição das ações estratégicas prioritárias, juntamente com suas premissas, objetivos e recursos financeiros; as metas, programas e ações prioritárias; a alocação dos recursos financeiros para estudos e projetos considerados prioritários; os critérios de distribuição de recursos; os critérios empregados para a hierarquização dos estudos, projetos e ações; a proposta da AGEVAP em relação à estratégia de contratação dos estudos, projetos e ações; e um cronograma físico que abranja os investimentos priorizados;

Considerando necessidade de revisão da Resolução CBH-BG nº 141, de 15 de dezembro de 2023, que estabelece o programa de Diagnóstico para governança da Baía de Guanabara como o programa a ser acompanhado na Ação Estratégica da Região Hidrográfica V, referente ao Indicador 3 – Índice de execução física de ação priorizada pelo COMITÊ, prevista no PAP e na PAAD, conforme Contrato de Gestão INEA nº 67/2022;

Considerando a dificuldade de levantamento de propostas de preços cumprindo os parâmetros do escopo do programa de Diagnóstico para governança da Baía de Guanabara; e

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 17:59:10
A autenticidade deste documento 00031.000178/2026-31 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2381E67B.

Considerando o apresentado na Reunião Ordinária Plenária do CBH-BG de 04 de novembro de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Acompanhamento das Ações de Saneamento nos percentuais a serem contabilizados no alcance da execução física das ações estratégicas, conforme o Indicador 3 – Índice de Execução Física das Ações, na forma apresentada no Anexo I desta Resolução.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Resolução CBH-BG nº 141 de 15 de dezembro de 2023.

REJANY FERREIRA DOS SANTOS
Diretora-Presidente do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares Maricá-Guarapina e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 17:59:10
A autenticidade deste documento 00031.000178/2026-31 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2381E67B.

ANEXO I – Resolução CBH-BG nº 151/2024

1. Premissas, objetivos e recursos financeiros

A bacia hidrográfica da Baía de Guanabara está inserida na segunda maior metrópole do país, apresentando um histórico de ocupação desordenada e ineficiência no acesso aos serviços de saneamento, notadamente o esgotamento sanitário, ocasionando a degradação da qualidade e comprometendo sua quantidade da água.

A concessão dos serviços de saneamento (abastecimento de água e coleta e tratamento de esgotamento sanitário), embora apresente como meta em horizonte de até 30 anos a universalização do acesso ao básico do serviço, se limita ao alcance máximo de 90% da população e, é principalmente, voltado ao atendimento de núcleos urbanos formais, além de estabelecer uma proporção mínima para áreas rurais, quando caracterizadas por um adensamento populacional limitado.

Vale destacar que a meta do Novo Marco Regulatório de Saneamento Básico (Lei 14.026/2020) de universalização do acesso à água e tratamento de esgoto em 2033 dificilmente será cumprida, tendo em vista o déficit existente e os resultados obtidos no Plano Nacional de Saneamento Básico para assentamentos de baixa renda - eixo central da política federal para o saneamento básico na implementação das diretrizes do marco regulatório anterior de 2007 (Lei 11.445/07).

Outro reflexo deletério à qualidade das águas da Região hidrográfica V, decorrente do déficit de resultados obtidos pelo plano nacional, é a entrada de poluição difusa originária de problemas de gestão de resíduos, manejo de águas pluviais e o uso e ocupação do solo.

Diante do tamanho e da complexidade do CBH-BG, o Colegiado reconhece a importância de realizar “Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação” voltados à complementação de metas acerca da coleta e tratamento de efluentes domésticos, tanto quanto a complementação do planejamento setorial por meio da revisão

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 17:59:10
A autenticidade deste documento 00031.000178/2026-31 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2381E67B.

de diagnósticos de situação atual.

Neste sentido, foram definidas distintas frentes, que serão sintetizadas a seguir.

Por meio da Resolução CBH-BG nº 142, de 15 de dezembro de 2023, foi deliberado a primeira fase de intervenções de saneamento alternativo (SANEAR BG), a qual possibilitou a contratação: do Consórcio Baía de Guanabara para instalação de 1479 módulos de soluções unifamiliares, por um investimento de R$13.115.176,41 em obras; e, da Gerenciadora CONCREMAT, por meio do investimento de R$ 1.847.837,30 com o objetivo de garantir a qualidade e gerenciamento das obras dispersas nas sub-regiões Leste, Oeste e Jacarepaguá.

Ainda através da Resolução CBH-BG nº 142, de 15 de dezembro de 2023, foi deliberado a contratação de projetos básicos e executivos para o esgotamento sanitário nas localidades do Vale da Figueira, Espraiado e Silvado no município de Maricá/RJ. Para tanto, por meio do Ato Convocatório nº 13/2024, será selecionada empresa de engenharia especializada, com o objetivo de elaboração dos projetos em prazo de 11 meses de vigência contratual e investimento de até R$ 559.177,20.

Para o município de Maricá, a partir da entrega dos projetos citados, já existe a previsão de continuidade na linha de atuação em esgotamento sanitário, com o investimento de R$ 3.114.698,15 em “Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos em Maricá” definido pela Resolução CBH-BG nº 150 de 25 de novembro de 2024.

Para o SANEAR BG a Resolução CBH-BG nº 150 (PAAD) de 25 de novembro de 2024, deliberou a complementação do planejamento de intervenções em soluções unifamiliares e respectivo gerenciamento de obras, com novo investimento de R$19.650.000,00 a ser contratado em 2025.

Equivalente às deliberações supracitadas, o Colegiado do CBH-BG aprovou através da Resolução CBH-BG nº 142 o investimento de R$ 840.000,00 em projeto e intervenções de saneamento alternativo na bacia do rio Jacaré, localizada no município de Niterói.

No entanto, em razão de entraves ao contrato de transferência, o subcomitê das Lagoas de Itaipu e Piratininga optou pela sua realocação, conjuntamente ao investimento de R$

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 17:59:10
A autenticidade deste documento 00031.000178/2026-31 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2381E67B.

2.234.876,30 para “Concepção de um projeto básico ou executivo, que sirva de subsídio para a execução futura de um grande projeto de Melhoria e Requalificação de Rios e do Leito Maior Sazonal da Laguna de Itaipu”, em única contratação. Para tanto, o novo objeto definido é o investimento em “Projeto de Drenagem Urbana Sustentável e Infraestrutura Verde da Bacia das Lagunas de Piratininga e Itaipu” com o valor total de R$ 3.074.876,30.

As ações destacadas estão, inclusive, alinhadas ao planejamento atualizado com a revisão do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica da Baía da Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá (PRH RH-V), aprovada em 30 de agosto de 2024, a qual definiu como ações prioritárias de curtíssimo e curto prazo, os “Estudos de diagnóstico, viabilidade e execução do uso de tecnologias socioambientais existentes para o tratamento do esgoto sanitário em favelas, áreas rurais e pequenos núcleos urbanos” e o “Incentivo ao desenvolvimento de projetos de drenagem e manejo de águas pluviais, bem como a execução destes que têm como foco a Soluções baseadas na Natureza”.

Considerando, portanto, a importância das ações apresentadas à qualidade das águas da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e à execução do manual operativo do PRH RH-V, foram escolhidas como estratégicas e prioritárias, as ações do programa “Recuperação da qualidade da água”.

2. Metas, componentes estratégicos, finalidades e ações prioritárias

As ações fazem parte dos Programas 2.1. Recuperação da qualidade da água, definidas e iniciadas em 2024 a partir do PAP 2023 e da PAAP 2024, como sua continuidade e complementação para 2025, por meio da e componentes da PAAD 2024 e PAAD 2025 de acordo com os quadros abaixo, que foram construídos com base no que vem sendo desenvolvido em prol do alinhamento ao Plano de Recursos Hídricos.

Apresenta-se no Quadro 1, a relação das ações em andamento, com contratações iniciadas em 2024, referentes às deliberações de 2023 em atendimento ao planejamento para saneamento da RH-V.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 17:59:10
A autenticidade deste documento 00031.000178/2026-31 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2381E67B.

Quadro 1: Detalhamento das ações de saneamento em andamento na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá.

COMPONENTE ESTRATÉGICO	**3. COMPATIBILIZAÇÃO DO BALANÇO HÍDRICO**
Ação:	**3.1.3.d Estudos de diagnóstico, viabilidade e execução do uso de tecnologias socioambientais existentes para o tratamento do esgoto sanitário em favelas, áreas rurais e pequenos núcleos urbanos**
Subprograma:	Recuperação da qualidade da água
Atividade da ação:	Contratar soluções individuais em Saneamento Alternativo para o Leste, Oeste e Jacarepaguá
Metas:	Realizar a instalação de 1110 soluções unifamiliares em 2025.
COMPONENTE ESTRATÉGICO	**3. COMPATIBILIZAÇÃO DO BALANÇO HÍDRICO**
Ação:	**3.1.3.d Estudos de diagnóstico, viabilidade e execução do uso de tecnologias socioambientais existentes para o tratamento do esgoto sanitário em favelas, áreas rurais e pequenos núcleos urbanos**
Subprograma:	Recuperação da qualidade da água
Atividade da ação:	Gerenciar as obras de Saneamento Alternativo nas sub-regiões do Leste, Oeste e Jacarepaguá
Metas:	Mobilizar 1110 famílias para o recebimento de soluções unifamiliares de saneamento alternativo ao longo de 2025.
COMPONENTE ESTRATÉGICO	**3. COMPATIBILIZAÇÃO DO BALANÇO HÍDRICO**
Ação:	**3.1.3.d Estudos de diagnóstico, viabilidade e execução do uso de tecnologias socioambientais existentes para o tratamento do esgoto sanitário em favelas, áreas rurais e pequenos núcleos urbanos**
Subprograma:	Recuperação da qualidade da água
Atividade da ação:	Contratação do Estudo de Concepção para o Saneamento Alternativo de Maricá
Metas:	Contratar, desenvolver e entregar os projetos básicos e executivos de sistemas de esgotamento sanitário das localidades Vale da Figueira, Espraiado e Silvado até novembro de 2025.

No Quadro 2, são apresentadas as ações estratégicas complementares às deliberadas para inicio em 2024, com vistas amplificação dos benefícios à RH-V a partir de 2025.

FINALIDADE	**2. AGENDA SETORIAL**
Programa:	**2.1 Recuperação da qualidade da água**
Ação:	2.1.2 Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos
Detalhamento:	Complementação das obras e serviço de gerenciamento do projeto de saneamento alternativo (SANEAR BG) para as sub-regiões Leste, Oeste e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 17:59:10
A autenticidade deste documento 00031.000178/2026-31 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2381E67B.

Atividade da ação:	Processo licitatório para contratação da segunda fase de obra e gerenciamento do projeto SANEAR BG
Metas:	Contratar a segunda fase do SANEAR BG: intervenções e gerenciamento das obras até o segundo semestre de 2025
FINALIDADE	**2. AGENDA SETORIAL**
Programa:	**2.1 Recuperação da qualidade da água**
Ação:	2.1.2 Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos
Detalhamento:	Contratar, complementarmente, “Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos em Maricá”
Atividade da ação:	Definir as diretrizes para contratação das obras relativas aos projetos executivos de Maricá
Metas:	Contratar a execução de SES de Maricá no final de 2025
FINALIDADE	**2. AGENDA SETORIAL**
Programa:	**2.1 Recuperação da qualidade da água**
Ação:	2.1.7 Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de drenagem urbana
Detalhamento:	Projeto de Drenagem Urbana Sustentável e Infraestrutura Verde da Bacia das Lagunas de Piratininga e Itaipu
Atividade da ação:	Desenvolver um termo de referência para contratação de projeto conceitual/plano, básico e executivo para drenagem urbana sustentável na sub-região do CLIP
Metas:	Abrir o processo licitatório

3. Alocação dos recursos financeiros na ação

Para realização das ações em andamento (Saneamento Alternativo nas sub-regiões Leste, Oeste e Jacarepaguá; Gerenciamento das obras de Saneamento Alternativo; e, Estudo de Concepção para o Saneamento Alternativo de Maricá), os recursos financeiros foram deliberados pela Resolução CBH-BG nº 142, de 15 de dezembro de 2023 (Dispõe sobre a aprovação a Programação Anual de Atividades e Desembolsos do CBH-BG para o ano de 2024), destinando o montante de R$ 15.522.190,91.

A complementação do SANEAR BG (instalação de soluções individuais e gerenciadora) com o investimento de R$ 19.650.000,00, aprovado pela Resolução CBH-BG nº 150, de 25 de novembro de 2024, recebeu o aporte de recursos oriundos do PAP 2025 (Resolução CBH-

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 17:59:10
A autenticidade deste documento 00031.000178/2026-31 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2381E67B.

BG nº146, de 28 de junho de 2024 e provenientes da realocação dos recursos de projetos deliberados Resolução CBH-BG nº142, de 15 de dezembro de 2023.

Ainda a partir da Resolução CBH-BG nº 142, de 15 de dezembro de 2023 (Dispõe sobre a aprovação a Programação Anual de Atividades e Desembolsos do CBH-BG para o ano de 2024), foram deliberados os valores (R$ 840.000,00 e R$ 2.234.876,30) de aplicação na sub-região das lagoas de Itaipu e Piratininga, os quais serão utilizados para contratação do "Projeto de Drenagem Urbana Sustentável e Infraestrutura Verde da Bacia das Lagunas de Piratininga e Itaipu" com investimento total de R$ 3.074.876,30 aprovado pela Resolução CBH-BG nº 150, de 25 de novembro de 2024.

Para continuidade das ações de "Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos", destaca-se o saldo da Resolução CBH-BG nº 142, de 15 de dezembro de 2023 (Dispõe sobre a aprovação a Programação Anual de Atividades e Desembolsos do CBH-BG para o ano de 2024) deliberado para "Estudo de Concepção para Saneamento Alternativo Maricá", no valor de R$ 2.140.822,80, assim como o saldo do Macroprograma de "Coleta e Tratamento de Esgotamento Sanitário" deliberado pela Resolução CBH-BG nº 114, de 05 de julho de 2022 (Aprova o Plano de Aplicação Anual – PAA da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara para o exercício de 2023), equivalente a R$ 973.875,35.

4. Critérios de alocação dos recursos

O Plano de Aplicação Plurianual - PAP é o instrumento de planejamento e orientação dos desembolsos, compreendendo os recursos comprometidos e a previsão de arrecadação na Região Hidrográfica V no período de 2025 a 2027. Portanto, tem por objetivo o planejamento de curto prazo para alocação de investimentos em ações estruturais e estruturantes com vistas à otimização da aplicação dos recursos voltados para a melhoria hídrica.

As ações previstas na PAAD 2025 (Resolução CBH-BG nº 150, de 25 de novembro de 2024) estão de acordo com os investimentos previstos no Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica da Baía da Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 17:59:10
A autenticidade deste documento 00031.000178/2026-31 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2381E67B.

(PRH RH-V), detalhados em seu manual operativo (MOP) revisado e aprovado em 30 de agosto de 2024

5.Critérios utilizados para a hierarquização das ações

Considerando o escopo do Indicador 3 – Índice de Execução Física de Ações Priorizadas previsto no Contrato de Gestão nº 067/2022, para hierarquização das atividades foram analisados os seguintes critérios:

a) Ações orientadas a recuperação da qualidade da água, permitindo a complementação do atendimento à universalização do saneamento (meta de 90% de cobertura da coleta e tratamento de efluentes sanitários), considerando a implementação do sistema de esgotamento doméstico nas áreas rurais e periurbanas;

b) A importância das ações propostas, está associada ao controle da poluição difusa sobre a superfície dos territórios, onde o escoamento é contribuinte aos mananciais de abastecimento público e comprometem também com a qualidade da água da Baía de Guanabara e sistemas lagunares;

c) A inovação de planejamento em drenagem sustentável, considerando o manejo integrado de águas pluviais através de infraestrutura verde, com vista a proteção dos sistemas naturais contra o assoreamento, entrada de resíduos sólidos e poluição difusa; e,

d) Ações que possuem sua execução dentro da Governança da Agevap e CBH-BG, a fim de não correr o risco de ter o cumprimento da meta comprometido em função da participação de agentes externos no processo.

6. Proposta de estratégia de contratação das ações

Por meio de atos convocatórios, de maneira análoga aos Atos Convocatórios 05/2024 e 06/2024, respectivamente à “Contratação de empresa especializada para gerenciamento e fiscalização de obras de saneamento rural nos municípios da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara” e “Contratação em regime de empreitada por preço unitário de empresa de engenharia para a execução das obras e serviços de infraestrutura e saneamento rural e

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 17:59:10
A autenticidade deste documento 00031.000178/2026-31 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2381E67B.

periurbano nos municípios localizados na Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara/RJ do Estado do Rio de Janeiro", será contratada segunda fase do SANEAR BG, para complementação das intervenções em saneamento alternativo nas sub-regiões do Leste, Oeste e Jacarepaguá.

Para tanto, deverão ser tramitadas novas publicações de editais, que considerará técnica e preço como critérios de seleção das instituições vencedoras dos certames.

Por meio do Ato Convocatório 13/2024 de 18/11/2024 teve inicio o processo administrativo para seleção por técnica e preço, da empresa de engenharia especializada em projetos de sistemas de esgotamento sanitário, para "elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo de sistema de esgotamento sanitário nas localidades do Vale da Figueira, Espraiado e Silvado no município de Maricá/RJ". A partir desta, com prazo de finalização de 11 meses, será elaborado o termo de referência complementar, para continuidade da demanda (encaminhamento de novo processo administrativo e licitatório).

Para contratação do "Projeto de Drenagem Urbana Sustentável e Infraestrutura Verde da Bacia Hidrográfica das Lagunas de Piratininga e Itaipu", ao longo do primeiro trimestre de 2025 a secretaria executiva definirá um termo de referência, orientado pelas diretrizes apresentadas pelo subcomitê das Lagoas de Itaipu e Piratininga, em que foram estabelecidos princípios, produtos esperados e exemplos conceituais, para tramitação de processos administrativos e licitatório, com o objetivo de contratação de empresa especializada em desenvolvimento de "Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de drenagem urbana" com o foco nos sistemas sustentáveis e através de soluções baseadas na natureza.

6.Cronograma físico contemplando os investimentos priorizados

O cronograma físico para os anos de 2024 a 2027 estão apresentados na Tabela 1.

Tabela 1. Cronograma físico

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 17:59:10
A autenticidade deste documento 00031.000178/2026-31 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2381E67B.

Atividade	2024	2025	2026	2027
SANEAR BG (1ª fase)	5% (obras iniciadas)	75% (realização de intervenções)	20% (finalização de obras e contratação)	
SANEAR BG (2ª fase)		5% (processo de contratação)	65 % (realização de intervenções)	30% (finalização de obras e contratação)
SES Maricá (1ª fase)	5% (processo de contratação)	95% (finalização de projetos e da contratação)		
SES Maricá (2ª fase)		3% (escopo de contratação e processo administrativo)	40% (processo licitatório e contratação de serviço)	
Drenagem Sustentável (CLIP)	1% (definição das diretrizes de contratação)	14% (processo administrativo, licitatório e contratação)	50% (acompanhamento do projeto e gestão contratual)	35% (acompanhamento do projeto e gestão contratual)

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 17:59:10
A autenticidade deste documento 00031.000178/2026-31 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 2381E67B.

ANEXO IV

Quadro 1: Detalhamento da execução financeira

CBH	Objeto	Recurso Comprometido (R$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento
Baía de Guanabara	Trechos do enquadramento -> Profill	R$ 420.561,76	desembolsado	Finalístico	2025
Baía de Guanabara	SIGA Águas BG -> K2FS	R$ 92.775,44	desembolsado	Finalístico	2025
Baía de Guanabara	Monitoramento Quali-quantitativo -> Oceanus	R$ 653.959,85	desembolsado	Finalístico	2021
Baía de Guanabara	Florações Algais -> Lab. Saúde Ambiental IOC/Fiocruz	R$ 895.617,80	desembolsado	Finalístico	2025
Baía de Guanabara	Virus Entéricos -> Lab. Virologia Comparada IOC/Fiocruz	R$ 882.437,60	desembolsado	Finalístico	2025
Baía de Guanabara	Plano de Gerenciamento de Risco -> Profill	R$ 132.511,26	desembolsado	Finalístico	2025
Baía de Guanabara	Serviço de comunicação (até 2024) -> Prefácio	R$ 59.194,33	desembolsado	Finalístico	2022
Baía de Guanabara	Serviço de comunicação (11/2025) -> Partners	R$ -	desembolsado	Finalístico	2025
Baía de Guanabara	Material gráfico (revista anual e marcador)	R$ 11.902,50	desembolsado	Finalístico	2025
Baía de Guanabara	Backdrop	R$ -	desembolsado	Finalístico	2025
Baía de Guanabara	Brindes	R$ 24.897,00	desembolsado	Finalístico	2025
Baía de Guanabara	SANEAR BG (1ª fase) - Lote 1 -> Consórcio Baía de	R$ 7.162.605,51	desembolsado	Finalístico	2024
Baía de Guanabara	SANEAR BG (1ª fase) - Lote 2 -> Consórcio Baía de	R$ 6.738.599,71	desembolsado	Finalístico	2024
Baía de Guanabara	Gerenciadora SANEAR BG -> Concremat	R$ 1.352.157,80	desembolsado	Finalístico	2024
Baía de Guanabara	SES Maricá (1ª fase) -> Consórcio Parabio	R$ 289.971,45	desembolsado	Finalístico	2025
Baía de Guanabara	SANEAR BG (2ª fase) - Lote 1 -> Grupo VR	R$ -	desembolsado	Finalístico	2025
Baía de Guanabara	SANEAR BG (2ª fase) - Lote 2 -> Grupo VR	R$ -	desembolsado	Finalístico	2025
Baía de Guanabara	Planos de Manejo Mosaico de JPA -> Geo Brasilis	R$ -	desembolsado	Finalístico	2025
Baía de Guanabara	Planos de Manejo do Trecho Leste -> Profill-Fato	R$ 24.650,29	desembolsado	Finalístico	2025
Baía de Guanabara	Serviço de Alimentação (até 06/2025) -> Personalite	R$ 19.075,00	desembolsado	Custeio CBH-BG	2023
Baía de Guanabara	Serviço de Alimentação (a partir de 07/2025) -> Rolim	R$ 41.200,00	desembolsado	Custeio CBH-BG	2025
Baía de Guanabara	Equipamentos de videoconferência	R$ 30.071,36	desembolsado	Custeio CBH-BG	2025
Baía de Guanabara	Plataformas de reunião -> LR Mota	R$ 4.456,32	desembolsado	Custeio CBH-BG	2024
Baía de Guanabara	Organização de eventos Internos e Externos -> ENCOB	R$ 22.240,58	desembolsado	Custeio CBH-BG	2025
Baía de Guanabara	Participação de eventos Internos	R$ 1.572,58	desembolsado	Custeio CBH-BG	2025
Baía de Guanabara	Participação de eventos Externos	R$ 241.402,49	desembolsado	Custeio CBH-BG	2025
Baía de Guanabara	Manutenção da Delegatária	R$ 5.938,68	desembolsado	Custeio Delegatária	2025
Baía de Guanabara	Manutenção da Delegatária - ANEXO XVI	R$ 2.304.305,17	desembolsado	Custeio Delegatária	2025

Quadro 2: Resumo

CBH	Enquadramento da despesa	Recurso comprometido (R$)	Total desembolsado (R$)	Total contratado (R$)
Baía de Guanabara	Custeio Delegatária	R$ 2.310.243,85	R$ 2.310.243,85	R$ -
Baía de Guanabara	Custeio CBH	R$ 360.018,33	R$ 360.018,33	
Baía de Guanabara	Finalístico	R$ 25.103.975,60	R$ 18.741.842,30	R$ 21.531.300,01
TOTAL		R$ 27.774.237,78	R$ 21.412.104,48	R$ 21.531.300,01

Legenda:
CBH: Comitê de Bacia Hidrográfica.
Objeto: descrição sucinta que o projeto/ação visa abordar.
Recurso comprometido: valor desembolsado ou valor contratado, conforme anexo II do Contrato de Gestão.
Natureza do comprometimento do recurso: deve ser classificado entre Contratado ou Desembolsado.
Enquadramento da despesa: deve ser classificado entre Custeio delegatária, Custeio CBH ou Finalístico.
Ano de assinatura do instrumento: refere-se ao ano em que o contrato foi assinado.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 10:59:42
A autenticidade deste documento 00031.000167/2026-51 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: C5E117E9.

ANEXO V - Detalhamento da execução financeira dos projetos
Contrato de Gestão 067/2022
Relatório de Execução - Exercício 2025

Objeto	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento contratual	Descrição sucinta	Total desembolsado no exercício	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
TOTAL - vai para indicadores 4_5_6				**R$ 21.412.104,48**	**R$ 1.216.759,12**	**R$ 832.865,90**	**R$ 837.054,85**	**R$ 1.440.030,37**	**R$ 2.437.080,56**	**R$ 533.599,24**	**R$ 3.084.325,57**	**R$ 2.689.377,19**	**R$ 686.192,77**	**R$ 1.410.409,99**	**R$ 2.119.055,21**	**R$ 3.704.791,95**
Profill Engenharia - Trechos prioritários - CT n.º 010/2025 - Valor liquido	Finalística	2025	Construção de dados para proposta de enquadramento e instrumentos de gestão	**406.729,62**	-	-	-	32.868,09		6.398,58	-	38.391,53	124.084,10		9.338,29	195.649,03
Profill Engenharia - Trechos prioritários - CT n.º 010/2025 - Valor Impostos				**13.832,14**	-	-	-	-	2.153,85	-	419,31	2.515,80		8.131,24	-	611,94
K2FS Sistemas - Sistema Integrado De Gestão das Águas (SIGA) - CT 024/2024 - Valor Líquido	Finalística	2024	Finalização e manutenção do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara (SIGA-BG)	**86.799,81**	9.664,72	4.261,65	6.088,45	-	6.842,56	16.838,96	8.419,32	-	12.151,94	6.415,92	-	16.116,29
K2FS Sistemas - Sistema Integrado De Gestão das Águas (SIGA) - CT 024/2024 - Valor Impostos				**5.975,63**	633,32	633,32	279,24	398,96	448,37	564,77	538,65	551,71	468,21	328,07	420,42	710,59
Centro de Biologia Experimental Oceanus - Monitoramento quali-quantitativo - CT 026/2021 - Valor Liquido	Finalística	2021	Manutenção de Monitoramento quali-quantitativo para as bacias da região hidrográfica da Baía de Guanabara	**619.017,80**	84.919,75	-	-	85.797,21		-	190.909,21	85.797,21		85.797,21	-	85.797,21
Centro de Biologia Experimental Oceanus - Monitoramento quali-quantitativo - CT 026/2021 - Valor Impostos				**34.942,05**	-	5.564,81	-	-	5.622,31	-	5.622,31	6.888,00	5.622,31	5.622,31	-	-
Convênio FIOCRUZ - Florações algais nocivas e contaminação de carne de pescado	Finalística	2025	Ampliação do monitoramento qualitativo através de convênio, para desensenvolvimento de pesquisa exploratória sobre florações algais nocivas e a contaminação de carne de pescado	**895.617,80**	-	-	-	-	-	-	-	-			-	895.617,80
Convênio FIOCRUZ - Virus entéricos e contaminantes emergentes	Finalística	2025	Ampliação do monitoramento qualitativo através de convênio, para desensenvolvimento de pesquisa exploratória sobre virus entéricos e contaminantes emergentes nas águas da RH V	**882.437,60**	-	-	-	-	-	-	-	-		882.437,60	-	-
Profil Engenharia - Plano de gerenciamento de riscos CT nº 012/2025 - Valor Liquido	Finalística	2025	Desenvolvimento do Plano de gerenciamento de risco da RH V	**124.361,82**						124.361,82						
Profil Engenharia - Plano de gerenciamento de riscos CT nº 012/2025 - Valor Impostos				**8.149,44**							8.149,44					
Produção de material gráfico e Confecção de material gráfico de divulgação institucional	Finalística	2025	Serviço especializado de gráfica para produção de revista institucional anual e material gráfico de divulgação	**11.902,50**	-	-	-	-	-	-	-	7.982,50			3.920,00	-
Prefacio Comunicação - Comunicação do plano de trabalho de comunicação social - CT 008/2022	Finalística	2022	Realização de ações para custeio e manutenção de uma assessoria de imprensa para o CBH-BG;	**59.194,33**	59.194,33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Partners Comunicação - CT nº 058/2025 - Valor Líquido	Finalística	2025	Contratação de empresa especializada em comunicação para atualizar, implementar e operacionalizar o Plano de Comunicação com ênfase em conscientização ambiental na RH V													
Partners Comunicação - CT nº 058/2025 - Valor Impostos																
Confecção de material de divulgação (brindes) para o CBH-BG	Finalística	2025	Aquisição de material den consumo para divulgação institucional em eventos	**24.897,00**	-	-	-	-	-	-	-	-			24.897,00	-
Consórcio Baia de Guanabara - Execução de obras de saneamento rural Bloco I - CT nº 043/2024 - Valor liquido	Finalística	2024	SANEAR BG 1ª fase - Lote 1 (Municípios do Leste da RH V)	**6.666.977,35**	427.163,56	463.893,33	-	490.385,62	903.377,43	20.144,42	1.504.606,09	540.481,83			969.751,70	1.347.173,37
Consórcio Baia de Guanabara - Execução de obras de saneamento rural Bloco I - CT nº 043/2024 - Valor Impostos				**495.628,16**	13.238,87	44.059,34	27.138,24	60.204,35	60.263,81	28.274,18	51.404,30	95.084,99	55.704,68		60.255,40	-
Consórcio Baia de Guanabara - Execução de obras de saneamento rural Bloco II - CT nº 044/2024 - Valor Líquido	Finalística	2024	SANEAR BG 1ª fase - Lote 2 (Municípios do Oeste da RH V e Jacarepaguá)	**6.173.201,97**	327.529,56	-	464.036,85	455.253,75	1.085.067,35	-	835.426,26	1.508.681,71			829.295,34	667.911,15
Consórcio Baia de Guanabara - Execução de obras de saneamento rural Bloco II - CT nº 044/2024 - Valor Impostos				**565.397,74**	795,42	20.351,02	50.799,02	44.201,81	39.399,60	54.650,83	47.703,40	32.988,54	146.179,42	80.409,73	-	47.918,95
Concremat Engenharia - Gerenciamento de obras de saneamento rural - CT nº 037/2024 - Valor Líquido	Finalística	2024	Gerenciadora de obras e contratos SANEAR BG	**1.242.921,14**	114.158,31	114.158,31	114.158,31	114.158,31	114.158,31	114.158,31	114.158,31	114.158,31	114.158,31		-	215.496,35
Concremat Engenharia - Gerenciamento de saneamento rural - CT nº 037/2024 - Valor Impostos				**109.236,66**	-	14.961,60	-	7.480,80	7.480,80	7.480,80	7.480,80	7.480,80	7.480,80	35.268,75	-	14.121,51
Consorcio Parabio - SES Maricá CT nº 016/2025 - Valor Liquido	Finalística	2025	Projetos (básico e executivo) de SES Maricá, para localidades a montante de captações de água para abastecimento público	**277.567,66**	-	-	-	-	-	-	71.720,82	77.206,73	12.568,54	27.787,95	-	88.283,62
Consorcio Parabio - SES Maricá CT nº 016/2025 - Valor Impostos				**12.403,79**	-	-	-	-	-	-		4.699,87	5.059,36	823,61	1.820,95	
GRUPO VR Lote 1 - CT nº 074/2025 / Valor Liquido	Finalística	2025	SANEAR BG 2ª fase - Lote 1 (Municípios do Leste da RH V)	**0,00**												
GRUPO VR Lote 1 - CT nº 074/2025 / Valor Imposto				**0,00**												
GRUPO VR Lote 2 - CT nº 075/2025 / Valor Liquido	Finalística	2025	SANEAR BG 2ª fase - Lote 2 (Municípios do Oeste da RH V e Jacarepaguá)	**0,00**												
GRUPO VR Lote 2 - CT nº 075/2025 / Valor Imposto				**0,00**												
Parceria para elaboração dos Planos de Manejo do Sertão Carioca e REVIS - GEO BRASILIS - CT nº 051/2025 - Valor liquido	Finalística	2025	Contratação de equipe especializada para elaboração do Plano de Manejo da UC Mosaico das Vargens em Jacrarépagua.	**0,00**												
Parceria para elaboração dos Planos de Manejo do Sertão Carioca e REVIS - GEO BRASILIS - CT nº 051/2025 - Valor imposto				**0,00**												
Consórcio Profill-Fato - Planos de Manejo do Leste CT nº 038.2025 - Valor Líquido	Finalística	2025	Contratação de equipe especializada para elaboração do Plano de Manejo de 7 UC em municípios do Leste da RH V	**23.134,30**	-	-	-	-	-	-	-	-		23.134,30		-
Consórcio Profill-Fato - Planos de Manejo do Leste CT nº 038.2025 - Valor Impostos				**1.515,99**											1.515,99	
Buffet Personalite - Serviços de Coffee Break para eventos - CT nº 062/2023	Custeio do Comitê	2023	Prestação de serviço de alimentação para eventos do CBH-BG	**19.075,00**	1.725,00	2.600,00	2.800,00	4.525,00	5.700,00	-	1.725,00	-	-		-	-
Rolim Eventos - Serviços de Coffee Break para eventos - CT nº 028/2025	Custeio do Comitê	2025	Prestação de serviço de alimentação para eventos do CBH-BG	**41.200,00**	-	-	-	-	-	-	2.200,00	8.100,00	2.200,00	6.000,00	2.200,00	20.500,00
LR da Motta - Plataforma online - CT nº 047/2024	Custeio do Comitê	2024	Suporte tecnológico para fornecimento de e-mail e plataforma meet	**4.456,32**	607,68	405,12	405,12	405,12	-	810,24	810,24	202,56	405,12		405,12	-
Participação dos membros do comitê de bacia hidrográfica em reuniões e eventos internos e externos	Custeio do Comitê	NA		**242.975,07**	1.690,18	1.899,48	4.694,04	5.684,26	10.413,14	3.411,81	44.971,51	10.983,99	120.251,23	13.771,95	20.937,99	4.265,49
Aquisição de equipamento de informática para tramissão de reuniões do calendário anual	Custeio do Comitê	2025	Realização das reuniões previstas no calendário anual do Comitê	**30.071,36**												30.071,36
Organização de eventos internos e externos	Custeio do Comitê	NA		**22.240,58**	-	-	-	-	-	-	-	-		22.240,58	-	
Manutenção e custeio administrativo da entidade delegatária	Custeio da Delegatária	NA	Despesas gerais para manutenção das atividades da entidade delegatária, tais como pagamento de empregados e despesas usuais	**5.938,68**	5.938,68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenção e custeio administrativo da entidade delegatária	Custeio da Delegatária	NA	ANEXO XVI	**2.304.305,17**	169.499,74	160.077,92	166.655,58	171.535,18	198.306,88	162.903,10	188.479,91	188.088,44	203.942,85	220.372,01	203.635,30	270.808,26

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 10:59:45
A autenticidade deste documento 00031.000168/2026-03 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 75B15F37.

RESOLUÇÃO COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA nº 165, DE 02 DE JUNHO DE 2025

"Altera a Resolução CBH-BG nº153 de 16 de dezembro de 2024, que dispõe sobre a aprovação da Programação Anual de Atividades e Desembolsos do CBH-BG para o ano de 2025"

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá (CBH-BG), criado por meio do Decreto Estadual n° 38.260 de 16 de setembro de 2005, no uso de suas atribuições;

Considerando que a cobrança pelo uso dos recursos hídricos está implantada na Hidrográfica da Baía de Guanabara;

Considerando a Lei Estadual nº 3.239, de 2 de agosto de 1999, e o Decreto Estadual nº 35.724, de 18 de junho de 2004, que regulamentam a competência do Comitê em destinar recursos financeiros do Fundo Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (FUNDRHI) para aplicação;

Considerando toda legislação pertinente, relativa à educação ambiental e às políticas públicas estruturantes de educação ambiental para a gestão de recursos hídricos, bem como as orientações resultantes dos processos formativos da Agência Nacional de Águas;

Considerando o Contrato de Gestão nº 67/2022, celebrado entre a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) e o Instituto Estadual do Ambiente (INEA), com interveniência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá, que dispõe em sua Cláusula segunda sobre a Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) e define que:

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 10:59:45
A autenticidade deste documento 00031.000168/2026-03 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 75B15F37.

“VI – as PAADs devem ser elaboradas em conformidade com o PAP, considerando a capacidade operacional e financeira da ENTIDADE DELEGATÁRIA em executá-los no exercício, com a estimativa anual dos recursos disponíveis, assim como o atendimento aos indicadores do Contrato de Gestão;

VII – as PAADs serão executadas anualmente observando o cronograma de desembolso por fonte e os recursos disponíveis para a ENTIDADE DELEGATÁRIA;

VIII – as PAADs definirão também o limite de reuniões anuais a serem secretariadas pela ENTIDADE DELEGATÁRIA dentro das ações de apoio aos COMITÊS;

IX – a proposta de PAAD deverá ser apresentada pela ENTIDADE DELEGATÁRIA e aprovada pelos COMITÊS até a última plenária do ano anterior à sua vigência; e,

X – as revisões e alterações da PAAD serão comunicadas formalmente aos COMITÊS, acompanhadas das justificativas necessárias.

Considerando que os repasses de recursos necessários às entidades delegatárias para custeio das despesas essenciais ao exercício das suas funções deverão estar previstos no Plano de Aplicação aprovado pelos CBHs ou no seu Orçamento Anual;

Considerando que somente as atividades previstas na Programação Anual de Atividades e desembolsos podem ser executadas;

Considerando a identificação de diferença entre os saldos inicialmente previstos e os saldos efetivamente disponíveis, o que torna possível a majoração dos recursos alocados para assegurar a ampliação das ações planejadas;

Considerando a necessidade de aprimorar a eficiência na execução dos projetos, mediante o adequado dimensionamento das ações de acordo com a complexidade e os objetivos das ações propostas e a equipe disponível da secretaria executiva;

Considerando a Reunião Extraordinária Plenária ocorrida em 28 de abril de 2025, em que foi aprovada a proposta de revisão da Programação Anual de Atividades e Desembolsos.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 10:59:45
A autenticidade deste documento 00031.000168/2026-03 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 75B15F37.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a revisão da Programação Anual de Atividades e Desembolsos para o período de 2025.

Art. 2º A Entidade Delegatária fica autorizada a executar as ações e suas respectivas atividades previstas na PAAD, desenvolvidas a partir do Plano de Recursos Hídricos.

Art. 3º Os recursos destinados a cada programa poderão ser utilizados em todas as atividades relacionadas às execuções das ações contidas nos seus respectivos escopos, incluindo a elaboração dos termos de referência, devidamente justificada, e os custos dos acompanhamentos das ações.

Art. 4º. Não será permitida a execução de atividades não previstas na PAAD.

Parágrafo único: A execução de atividades não previstas na PAAD deverá ser precedida de alteração do referido instrumento de planejamento.

Art. 5º. Considerando que os valores inseridos na PAAD são estimados, será permitido o desembolso de até 20% a mais do valor estabelecido para cada atividade na PAAD, desde que devidamente justificada e havendo recurso na ação do PAP.

Artigo 6º. Esta deliberação entra em vigor a partir da data da sua publicação.

REJANY FERREIRA DOS SANTOS

Diretora-Presidente do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares Maricá-Guarapina e Jacarepaguá

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 10:59:45
A autenticidade deste documento 00031.000168/2026-03 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 75B15F37.

Anexo I – Plano de Atividades e Desembolso 2025

Tabela 1 – Distribuição das reuniões

Planejamento Anual de Atividades													
Instância	**Total**	**JAN**	**FEV**	**MAR**	**ABR**	**MAI**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SET**	**OUT**	**NOV**	**DEZ**
Plenário	10												
Câmaras Técnicas	30												
Subcomitês	36												
Outros eventos	4												
Total	**80**												

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 10:59:45
A autenticidade deste documento 00031.000168/2026-03 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 75B15F37.

Tabela 2 – Desembolsos do recurso

FINALIDADE	Programa	ID PAP	Ação do PAP	Detalhamento da ação	PAAD 2025
1 - GRH	Enquadramento dos corpos d'água em classes segundo usos preponderantes	1.2.1	Elaboração de estudos de fundamentação para proposta de enquadramento, reenquadramento ou atualização de enquadramento	Contratação de empresa especializada para definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento de corpos hídricos na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V).	R$ 1.093.671,05
1 - GRH	Enquadramento dos corpos d'água em classes segundo usos preponderantes	1.2.1	Elaboração de estudos de fundamentação para proposta de enquadramento, reenquadramento ou atualização de enquadramento	Contratação de Monitoramento para Governança da Baía de Guanabara	R$ -
1 - GRH	Sistema de informações sobre recursos hídricos	1.4.1	Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de informações e de suporte à decisão sobre recursos hídricos	Finalização e manutenção do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara (SIGA-BG)	R$ 175.000,00
1 - GRH	Monitoramento Hidrometeorológico	1.7.2	Monitoramento qualitativo dos recursos hídricos superficiais	Ampliação do Monitoramento, Contaminantes emergentes e avaliação de carne do pescado	R$ 829.900,00
1 - GRH	Monitoramento Hidrometeorológico	1.7.2	Monitoramento qualitativo dos recursos hídricos superficiais	Monitoramento de Vírus Entéricos e Monitoramento de florações algais nocivas em parceria com o INEA	R$ 992.750,00
1 - GRH	Monitoramento Hidrometeorológico	1.7.1 e 1.7.2	Monitoramento qualitativo dos recursos hídricos superficiais	Manutenção de Monitoramento qualiquantitativo para as bacias da região hidrográfica da Baía de Guanabara	R$ 874.936,84
1 - GRH	Segurança hídrica e eventos críticos	1.8.5	Elaboração, revisão, atualização e apoio em estudos e bases referenciais de segurança hídrica	Contratação de empresa especializada para a elaboração do Plano de Gerenciamento de Risco da Região Hidrográfica V - Baía de Guanabara.	R$ 1.578.431,28
1 - GRH	Segurança hídrica e eventos críticos	1.8.5	Elaboração, revisão, atualização e apoio em estudos e bases referenciais de segurança hídrica	Plano de Gerenciamento de Riscos (PGR): mapeamento de vulnerabilidades de drenagem na RH-V.	R$ 16.000.000,00
1 - GRH	Segurança hídrica e eventos críticos	1.8.5	Elaboração, revisão, atualização e apoio em estudos e bases referenciais de segurança hídrica	Contratação de instituição especializada para assessoria técnica e administrativa nas demandas relacionadas ao mapeamento de vulnerabilidades de drenagem na RH-V	R$ 2.000.000,00
1 - GRH	Segurança hídrica e eventos críticos	1.8.5	Elaboração, revisão, atualização e apoio em estudos e bases referenciais de segurança hídrica	Assessoria técnica para estudos e auxílio em demandas de articulação	R$ -
1 - GRH	Segurança hídrica e eventos críticos	1.8.5	Elaboração, revisão, atualização e apoio em estudos e bases referenciais de segurança hídrica	Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara	R$ 700.000,00
1 - GRH	Segurança hídrica e eventos críticos	1.8.5	Elaboração, revisão, atualização e apoio em estudos e bases referenciais de segurança hídrica	Contratação de empresa especializada para o desenvolvimento de Plano de Drenagem Sustentável na região da LRF (similaridade com a proposta do CLIP)	R$ 2.400.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.1	Comunicação social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica	Contratação de prestação de serviço de uma empresa especializada em comunicação para atualizar, implementar e operacionalizar o Plano de Comunicação com ênfase em conscientização ambiental para atender ao Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – RJ e às instituições parceiras.	R$ 1.000.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.2	Mobilização social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica	Confecção de material pedagógico com linguagem acessível relacionado a gestão de recursos hídricos	R$ 70.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.2	Mobilização social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica	Confecção de material de divulgação (brindes) para o CBH-BG	R$ 250.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.2	Mobilização social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica	Confecção de material gráfico	R$ 150.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.2	Mobilização social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica	Mobilização para condomínios fazerem ligação na rede de saneamento	R$ 300.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.3	Educação ambiental para ações vinculadas aos Planos de Recursos Hídricos	Edital para contratar Instituição de Ensino Superior para elaborar o Plano de Educação Ambiental do CBH-BG	R$ 1.428.429,76
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.3	Educação ambiental para ações vinculadas aos Planos de Recursos Hídricos	Realização de projetos com a comunidade local visando conscientização e conhecimento da Região Hidrográfica	R$ 300.000,00

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 10:59:45
A autenticidade deste documento 00031.000168/2026-03 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 75B15F37.

FINALIDADE	Programa	ID PAP	Ação do PAP	Detalhamento da ação	PAAD 2025
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.3	Educação ambiental para ações vinculadas aos Planos de Recursos Hídricos	Seleção pública para custear a execução de projetos de educação ambiental, com foco em recursos hídricos, na Região Hidrográfica V	R$ 1.200.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.3	Educação ambiental para ações vinculadas aos Planos de Recursos Hídricos	Gerenciadora para acompanhar os projetos de educação ambiental, com foco em recursos hídricos, na Região Hidrográfica V	R$ 500.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.3	Educação ambiental para ações vinculadas aos Planos de Recursos Hídricos	Auxílio financeiro a pesquisadores vinculados a IES para o desenvolvimento de pesquisas inseridas em linhas temáticas de interesse do CBH-BG	R$ 5.609.063,08
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.1	Elaboração, revisão ou atualização dos Planos Municipais de Saneamento Básico	Contratação de empresa(s) especializada(s) para elaboração, atualização, complementação e revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB), incluindo água, esgoto e resíduos sólidos	R$ 6.500.000,00
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.1	Elaboração, revisão ou atualização dos Planos Municipais de Saneamento Básico	Contratação de instituição especializada para assessoria técnica e administrativa nas demandas relacionadas elaboração, atualização, complementação e revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB), incluindo água, esgoto e resíduos sólidos.	R$ 1.000.000,00
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.2	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos	Realização de soluções individuais em Saneamento Alternativo para o Leste	R$ 8.899.578,74
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.2	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos	Soluções individuais em Saneamento Alternativo Oeste e Jacarepaguá	R$ 7.494.391,78
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.2	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos	Complementação das obras de saneamento alternativo (SANEAR BG) para as sub-regiões Leste, Oeste e Jacarepaguá	R$ 31.148.675,84
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.2	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos	Estudo de Concepção para Saneamento Alternativo Maricá	R$ 559.177,20
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.2	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos em Maricá	R$ 3.114.698,15
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.2	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos	Gerenciadora para Saneamento Alternativo	R$ 2.309.796,63
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.4	Estudos, projetos ou obras para implantação, expansão ou adequação de sistemas para coleta, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos	Realizar Chamamento Público para a seleção de pessoa jurídica para realizar projeto de fortalecimento da coleta de recicláveis no Município de Maricá por meio do diagnóstico e capacitação dos atores locais no tema, visando melhorias na eficiência da coleta seletiva, saúde ocupacional e apoio à sua formalização em Associações, Arranjos Produtivos Locais, Cooperativas, entre outros	R$ 278.738,50
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.7	Estudos, planos, projetos ou obras visando à melhoria ou recuperação da qualidade das águas mediante intervenções diretas nos corpos hídricos	Projeto de Drenagem Urbana Sustentável e Infraestrutura Verde da Bacia das Lagunas de Piratininga e Itaipu	R$ 3.074.876,30
2 - AS	Proteção e conservação dos recursos hídricos	2.3.1	Estudos, planos, projetos e intervenções destinadas à recuperação ou conservação da cobertura vegetal em áreas de preservação permanente ou outras áreas voltadas à proteção dos recursos hídricos	Delimitação física dos limites da Unidades de Conservação Mosaico das Vargens, por meio de placas de sinalização.	R$ 300.000,00
2 - AS	Proteção e conservação dos recursos hídricos	2.3.2	Estruturação, desenvolvimento e realização de programas e projetos destinados a pagamentos por serviços ambientais (PSA) de proteção dos recursos hídricos	Pagamento pelos Serviços Ambientais prestados pelos proprietários de imóveis rurais contratados no âmbito do Programa Produtor de Águas no Leste	R$ -

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 10:59:45
A autenticidade deste documento 00031.000168/2026-03 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 75B15F37.

FINALIDADE	Programa	ID PAP	Ação do PAP	Detalhamento da ação	PAAD 2025
2 - AS	Proteção e conservação dos recursos hídricos	2.3.2	Estruturação, desenvolvimento e realização de programas e projetos destinados a pagamentos por serviços ambientais (PSA) de proteção dos recursos hídricos	Desenvolvimento de ações deliberadas a partir da CTCOST (PSA Costeiro)	R$ 1.000.000,00
2 - AS	Proteção e conservação dos recursos hídricos	2.3.4	Estudos, planos, projetos ou intervenções destinadas à conservação de solo para controle da erosão e proteção dos recursos hídricos	Ampliação das ações deliberadas a partir da CTIV (harmonização da ação em um único edital para as 6 sub-regiões)	R$ 1.000.000,00
2 - AS	Proteção e conservação dos recursos hídricos	2.3.4	Desenvolvimento de estudos ou elaboração de propostas para a criação de áreas sujeitas a restrição de uso ou unidades especiais de gestão, com vistas à proteção dos recursos hídricos	Desenvolvimento de ações deliberadas a partir da CTIV	R$ 2.313.286,68
2 - AS	Proteção e conservação dos recursos hídricos	2.3.4	Desenvolvimento de estudos ou elaboração de propostas para a criação de áreas sujeitas a restrição de uso ou unidades especiais de gestão, com vistas à proteção dos recursos hídricos	Parceria para elaboração dos Planos de Manejo do Sertão Carioca e REVIS	R$ 420.000,00
2 - AS	Proteção e conservação dos recursos hídricos	2.3.4	Desenvolvimento de estudos ou elaboração de propostas para a criação de áreas sujeitas a restrição de uso ou unidades especiais de gestão, com vistas à proteção dos recursos hídricos	Elaboração de Planos de Manejo para Sub-região Leste	R$ 3.000.000,00
3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.1	Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	Prestação de serviço de alimentação para eventos do CBH-BG	R$ 300.000,00
3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.1	Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	Apoio e organização de eventos internos e externos de interesse do CBH-BG	R$ 570.000,00
3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.1	Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	Realização das reuniões previstas no calendário anual do Comitê	R$ 100.000,00
3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.1	Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	Realização de Oficinas e Fóruns para discussão do PRH-BG com atores de interesse do CBH-BG	R$ 50.000,00
3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.2	Serviços de tecnologia da informação necessários ao funcionamento dos sistemas corporativos do comitê de bacia hidrográfica e da entidade delegatária	Suporte tecnológico para fornecimento de e-mail e plataforma 'google meet'	R$ 50.000,00
3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.3	Participação dos membros do comitê de bacia hidrográfica em reuniões e eventos internos e externos	Participação do CBH-BG em reuniões de Comissões Especial e Comitês Permanente de Articulação de interesse do CBH-BG	R$ -
3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.3	Participação dos membros do comitê de bacia hidrográfica em reuniões e eventos internos e externos	Participação dos membros do comitê em eventos externos, cursos e qualificações relacionados à gestão de recursos hídricos e no campo ambiental	R$ 440.000,00
4 - CBH-BG e ED	Manutenção e custeio administrativo da entidade delegatária				**R$ 3.272.121,84**
					R$ 114.647.523,66

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 10:59:45
A autenticidade deste documento 00031.000168/2026-03 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 75B15F37.

Tabela 3 – Resumo - 2025

FINALIDADE	ID PAP	Programa	PAAD 2025	
1 - GRH	1.2	Elaboração de estudos de fundamentação para proposta de enquadramento, reenquadramento ou atualização de enquadramento	R$ 1.093.671,05	32,67%
1 - GRH	1.4	Sistema de informações sobre recursos hídricos	R$ 175.000,00	
1 - GRH	1.7	Monitoramento Hidrometeorológico	R$ 2.697.586,84	
1 - GRH	1.8	Segurança hídrica e eventos críticos	R$ 22.678.431,28	
1 - GRH	1.11	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	R$ 10.807.492,84	
2 - AS	2.1	Recuperação da qualidade da água	R$ 64.379.933,13	63,16%
2 - AS	2.3	Proteção e conservação dos recursos hídricos	R$ 8.033.286,68	
3 - A CBH-BG		Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	R$ 1.510.000,00	1,32%
4 - CBH-BG e ED		Manutenção e custeio administrativo da entidade delegatária	R$ 3.272.121,84	2,85%
		Total comprometido:	**R$ 114.647.523,66**	**100,00%**

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 10:59:45
A autenticidade deste documento 00031.000168/2026-03 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 75B15F37.

RESOLUÇÃO COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA nº 165, DE 02 DE JUNHO DE 2025

"Altera a Resolução CBH-BG nº153 de 16 de dezembro de 2024, que dispõe sobre a aprovação da Programação Anual de Atividades e Desembolsos do CBH-BG para o ano de 2025"

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá (CBH-BG), criado por meio do Decreto Estadual n° 38.260 de 16 de setembro de 2005, no uso de suas atribuições;

Considerando que a cobrança pelo uso dos recursos hídricos está implantada na Hidrográfica da Baía de Guanabara;

Considerando a Lei Estadual nº 3.239, de 2 de agosto de 1999, e o Decreto Estadual nº 35.724, de 18 de junho de 2004, que regulamentam a competência do Comitê em destinar recursos financeiros do Fundo Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (FUNDRHI) para aplicação;

Considerando toda legislação pertinente, relativa à educação ambiental e às políticas públicas estruturantes de educação ambiental para a gestão de recursos hídricos, bem como as orientações resultantes dos processos formativos da Agência Nacional de Águas;

Considerando o Contrato de Gestão nº 67/2022, celebrado entre a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) e o Instituto Estadual do Ambiente (INEA), com interveniência do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá, que dispõe em sua Cláusula segunda sobre a Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) e define que:

“VI – as PAADs devem ser elaboradas em conformidade com o PAP, considerando a capacidade operacional e financeira da ENTIDADE DELEGATÁRIA em executá-los no exercício, com a estimativa anual dos recursos disponíveis, assim como o atendimento aos indicadores do Contrato de Gestão;

VII – as PAADs serão executadas anualmente observando o cronograma de desembolso por fonte e os recursos disponíveis para a ENTIDADE DELEGATÁRIA;

VIII – as PAADs definirão também o limite de reuniões anuais a serem secretariadas pela ENTIDADE DELEGATÁRIA dentro das ações de apoio aos COMITÊS;

IX – a proposta de PAAD deverá ser apresentada pela ENTIDADE DELEGATÁRIA e aprovada pelos COMITÊS até a última plenária do ano anterior à sua vigência; e,

X – as revisões e alterações da PAAD serão comunicadas formalmente aos COMITÊS, acompanhadas das justificativas necessárias.

Considerando que os repasses de recursos necessários às entidades delegatárias para custeio das despesas essenciais ao exercício das suas funções deverão estar previstos no Plano de Aplicação aprovado pelos CBHs ou no seu Orçamento Anual;

Considerando que somente as atividades previstas na Programação Anual de Atividades e desembolsos podem ser executadas;

Considerando a identificação de diferença entre os saldos inicialmente previstos e os saldos efetivamente disponíveis, o que torna possível a majoração dos recursos alocados para assegurar a ampliação das ações planejadas;

Considerando a necessidade de aprimorar a eficiência na execução dos projetos, mediante o adequado dimensionamento das ações de acordo com a complexidade e os objetivos das ações propostas e a equipe disponível da secretaria executiva;

Considerando a Reunião Extraordinária Plenária ocorrida em 28 de abril de 2025, em que foi aprovada a proposta de revisão da Programação Anual de Atividades e Desembolsos.



RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a revisão da Programação Anual de Atividades e Desembolsos para o período de 2025.

Art. 2º A Entidade Delegatária fica autorizada a executar as ações e suas respectivas atividades previstas na PAAD, desenvolvidas a partir do Plano de Recursos Hídricos.

Art. 3º Os recursos destinados a cada programa poderão ser utilizados em todas as atividades relacionadas às execuções das ações contidas nos seus respectivos escopos, incluindo a elaboração dos termos de referência, devidamente justificada, e os custos dos acompanhamentos das ações.

Art. 4º. Não será permitida a execução de atividades não previstas na PAAD.

Parágrafo único: A execução de atividades não previstas na PAAD deverá ser precedida de alteração do referido instrumento de planejamento.

Art. 5º. Considerando que os valores inseridos na PAAD são estimados, será permitido o desembolso de até 20% a mais do valor estabelecido para cada atividade na PAAD, desde que devidamente justificada e havendo recurso na ação do PAP.

Artigo 6º. Esta deliberação entra em vigor a partir da data da sua publicação.

REJANY FERREIRA DOS SANTOS

Diretora-Presidente do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares Maricá-Guarapina e Jacarepaguá

Anexo I – Plano de Atividades e Desembolso 2025

Tabela 1 – Distribuição das reuniões

Planejamento Anual de Atividades													
Instância	**Total**	**JAN**	**FEV**	**MAR**	**ABR**	**MAI**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SET**	**OUT**	**NOV**	**DEZ**
Plenário	10												
Câmaras Técnicas	30												
Subcomitês	36												
Outros eventos	4												
Total	**80**												

Tabela 2 – Desembolsos do recurso

FINALIDADE	Programa	ID PAP	Ação do PAP	Detalhamento da ação	PAAD 2025
1 - GRH	Enquadramento dos corpos d'água em classes segundo usos preponderantes	1.2.1	Elaboração de estudos de fundamentação para proposta de enquadramento, reenquadramento ou atualização de enquadramento	Contratação de empresa especializada para definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento de corpos hídricos na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V).	R$ 1.093.671,05
1 - GRH	Enquadramento dos corpos d'água em classes segundo usos preponderantes	1.2.1	Elaboração de estudos de fundamentação para proposta de enquadramento, reenquadramento ou atualização de enquadramento	Contratação de Monitoramento para Governança da Baía de Guanabara	R$ -
1 - GRH	Sistema de informações sobre recursos hídricos	1.4.1	Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de informações e de suporte à decisão sobre recursos hídricos	Finalização e manutenção do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara (SIGA-BG)	R$ 175.000,00
1 - GRH	Monitoramento Hidrometeorológico	1.7.2	Monitoramento qualitativo dos recursos hídricos superficiais	Ampliação do Monitoramento, Contaminantes emergentes e avaliação de carne do pescado	R$ 829.900,00
1 - GRH	Monitoramento Hidrometeorológico	1.7.2	Monitoramento qualitativo dos recursos hídricos superficiais	Monitoramento de Vírus Entéricos e Monitoramento de florações algais nocivas em parceria com o INEA	R$ 992.750,00
1 - GRH	Monitoramento Hidrometeorológico	1.7.1 e 1.7.2	Monitoramento qualitativo dos recursos hídricos superficiais	Manutenção de Monitoramento qualiquantitativo para as bacias da região hidrográfica da Baía de Guanabara	R$ 874.936,84
1 - GRH	Segurança hídrica e eventos críticos	1.8.5	Elaboração, revisão, atualização e apoio em estudos e bases referenciais de segurança hídrica	Contratação de empresa especializada para a elaboração do Plano de Gerenciamento de Risco da Região Hidrográfica V - Baía de Guanabara.	R$ 1.578.431,28
1 - GRH	Segurança hídrica e eventos críticos	1.8.5	Elaboração, revisão, atualização e apoio em estudos e bases referenciais de segurança hídrica	Plano de Gerenciamento de Riscos (PGR): mapeamento de vulnerabilidades de drenagem na RH-V.	R$ 16.000.000,00
1 - GRH	Segurança hídrica e eventos críticos	1.8.5	Elaboração, revisão, atualização e apoio em estudos e bases referenciais de segurança hídrica	Contratação de instituição especializada para assessoria técnica e administrativa nas demandas relacionadas ao mapeamento de vulnerabilidades de drenagem na RH-V	R$ 2.000.000,00
1 - GRH	Segurança hídrica e eventos críticos	1.8.5	Elaboração, revisão, atualização e apoio em estudos e bases referenciais de segurança hídrica	Assessoria técnica para estudos e auxílio em demandas de articulação	R$ -
1 - GRH	Segurança hídrica e eventos críticos	1.8.5	Elaboração, revisão, atualização e apoio em estudos e bases referenciais de segurança hídrica	Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara	R$ 700.000,00
1 - GRH	Segurança hídrica e eventos críticos	1.8.5	Elaboração, revisão, atualização e apoio em estudos e bases referenciais de segurança hídrica	Contratação de empresa especializada para o desenvolvimento de Plano de Drenagem Sustentável na região da LRF (similaridade com a proposta do CLIP)	R$ 2.400.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.1	Comunicação social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica	Contratação de prestação de serviço de uma empresa especializada em comunicação para atualizar, implementar e operacionalizar o Plano de Comunicação com ênfase em conscientização ambiental para atender ao Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – RJ e às instituições parceiras.	R$ 1.000.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.2	Mobilização social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica	Confecção de material pedagógico com linguagem acessível relacionado a gestão de recursos hídricos	R$ 70.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.2	Mobilização social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica	Confecção de material de divulgação (brindes) para o CBH-BG	R$ 250.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.2	Mobilização social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica	Confecção de material gráfico	R$ 150.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.2	Mobilização social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica	Mobilização para condomínios fazerem ligação na rede de saneamento	R$ 300.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.3	Educação ambiental para ações vinculadas aos Planos de Recursos Hídricos	Edital para contratar Instituição de Ensino Superior para elaborar o Plano de Educação Ambiental do CBH-BG	R$ 1.428.429,76
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.3	Educação ambiental para ações vinculadas aos Planos de Recursos Hídricos	Realização de projetos com a comunidade local visando conscientização e conhecimento da Região Hidrográfica	R$ 300.000,00

FINALIDADE	Programa	ID PAP	Ação do PAP	Detalhamento da ação	PAAD 2025
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.3	Educação ambiental para ações vinculadas aos Planos de Recursos Hídricos	Seleção pública para custear a execução de projetos de educação ambiental, com foco em recursos hídricos, na Região Hidrográfica V	R$ 1.200.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.3	Educação ambiental para ações vinculadas aos Planos de Recursos Hídricos	Gerenciadora para acompanhar os projetos de educação ambiental, com foco em recursos hídricos, na Região Hidrográfica V	R$ 500.000,00
1 - GRH	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	1.11.3	Educação ambiental para ações vinculadas aos Planos de Recursos Hídricos	Auxílio financeiro a pesquisadores vinculados a IES para o desenvolvimento de pesquisas inseridas em linhas temáticas de interesse do CBH-BG	R$ 5.609.063,08
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.1	Elaboração, revisão ou atualização dos Planos Municipais de Saneamento Básico	Contratação de empresa(s) especializada(s) para elaboração, atualização, complementação e revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB), incluindo água, esgoto e resíduos sólidos	R$ 6.500.000,00
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.1	Elaboração, revisão ou atualização dos Planos Municipais de Saneamento Básico	Contratação de instituição especializada para assessoria técnica e administrativa nas demandas relacionadas elaboração, atualização, complementação e revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB), incluindo água, esgoto e resíduos sólidos.	R$ 1.000.000,00
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.2	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos	Realização de soluções individuais em Saneamento Alternativo para o Leste	R$ 8.899.578,74
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.2	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos	Soluções individuais em Saneamento Alternativo Oeste e Jacarepaguá	R$ 7.494.391,78
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.2	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos	Complementação das obras de saneamento alternativo (SANEAR BG) para as sub-regiões Leste, Oeste e Jacarepaguá	R$ 31.148.675,84
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.2	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos	Estudo de Concepção para Saneamento Alternativo Maricá	R$ 559.177,20
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.2	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos em Maricá	R$ 3.114.698,15
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.2	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos	Gerenciadora para Saneamento Alternativo	R$ 2.309.796,63
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.4	Estudos, projetos ou obras para implantação, expansão ou adequação de sistemas para coleta, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos	Realizar Chamamento Público para a seleção de pessoa jurídica para realizar projeto de fortalecimento da coleta de recicláveis no Município de Maricá por meio do diagnóstico e capacitação dos atores locais no tema, visando melhorias na eficiência da coleta seletiva, saúde ocupacional e apoio à sua formalização em Associações, Arranjos Produtivos Locais, Cooperativas, entre outros	R$ 278.738,50
2 - AS	Recuperação da qualidade da água	2.1.7	Estudos, planos, projetos ou obras visando à melhoria ou recuperação da qualidade das águas mediante intervenções diretas nos corpos hídricos	Projeto de Drenagem Urbana Sustentável e Infraestrutura Verde da Bacia das Lagunas de Piratininga e Itaipu	R$ 3.074.876,30
2 - AS	Proteção e conservação dos recursos hídricos	2.3.1	Estudos, planos, projetos e intervenções destinadas à recuperação ou conservação da cobertura vegetal em áreas de preservação permanente ou outras áreas voltadas à proteção dos recursos hídricos	Delimitação física dos limites da Unidades de Conservação Mosaico das Vargens, por meio de placas de sinalização.	R$ 300.000,00
2 - AS	Proteção e conservação dos recursos hídricos	2.3.2	Estruturação, desenvolvimento e realização de programas e projetos destinados a pagamentos por serviços ambientais (PSA) de proteção dos recursos hídricos	Pagamento pelos Serviços Ambientais prestados pelos proprietários de imóveis rurais contratados no âmbito do Programa Produtor de Águas no Leste	R$ -

FINALIDADE	Programa	ID PAP	Ação do PAP	Detalhamento da ação	PAAD 2025
2 - AS	Proteção e conservação dos recursos hídricos	2.3.2	Estruturação, desenvolvimento e realização de programas e projetos destinados a pagamentos por serviços ambientais (PSA) de proteção dos recursos hídricos	Desenvolvimento de ações deliberadas a partir da CTCOST (PSA Costeiro)	R$ 1.000.000,00
2 - AS	Proteção e conservação dos recursos hídricos	2.3.4	Estudos, planos, projetos ou intervenções destinadas à conservação de solo para controle da erosão e proteção dos recursos hídricos	Ampliação das ações deliberadas a partir da CTIV (harmonização da ação em um único edital para as 6 sub-regiões)	R$ 1.000.000,00
2 - AS	Proteção e conservação dos recursos hídricos	2.3.4	Desenvolvimento de estudos ou elaboração de propostas para a criação de áreas sujeitas a restrição de uso ou unidades especiais de gestão, com vistas à proteção dos recursos hídricos	Desenvolvimento de ações deliberadas a partir da CTIV	R$ 2.313.286,68
2 - AS	Proteção e conservação dos recursos hídricos	2.3.4	Desenvolvimento de estudos ou elaboração de propostas para a criação de áreas sujeitas a restrição de uso ou unidades especiais de gestão, com vistas à proteção dos recursos hídricos	Parceria para elaboração dos Planos de Manejo do Sertão Carioca e REVIS	R$ 420.000,00
2 - AS	Proteção e conservação dos recursos hídricos	2.3.4	Desenvolvimento de estudos ou elaboração de propostas para a criação de áreas sujeitas a restrição de uso ou unidades especiais de gestão, com vistas à proteção dos recursos hídricos	Elaboração de Planos de Manejo para Sub-região Leste	R$ 3.000.000,00
3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.1	Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	Prestação de serviço de alimentação para eventos do CBH-BG	R$ 300.000,00
3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.1	Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	Apoio e organização de eventos internos e externos de interesse do CBH-BG	R$ 570.000,00
3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.1	Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	Realização das reuniões previstas no calendário anual do Comitê	R$ 100.000,00
3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.1	Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	Realização de Oficinas e Fóruns para discussão do PRH-BG com atores de interesse do CBH-BG	R$ 50.000,00
3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.2	Serviços de tecnologia da informação necessários ao funcionamento dos sistemas corporativos do comitê de bacia hidrográfica e da entidade delegatária	Suporte tecnológico para fornecimento de e-mail e plataforma ‘google meet’	R$ 50.000,00
3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.3	Participação dos membros do comitê de bacia hidrográfica em reuniões e eventos internos e externos	Participação do CBH-BG em reuniões de Comissões Especial e Comitês Permanente de Articulação de interesse do CBH-BG	R$ -
3 - A CBH-BG	Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	3.1.3	Participação dos membros do comitê de bacia hidrográfica em reuniões e eventos internos e externos	Participação dos membros do comitê em eventos externos, cursos e qualificações relacionados à gestão de recursos hídricos e no campo ambiental	R$ 440.000,00
4 - CBH-BG e ED	Manutenção e custeio administrativo da entidade delegatária				**R$ 3.272.121,84**
					R$ 114.647.523,66

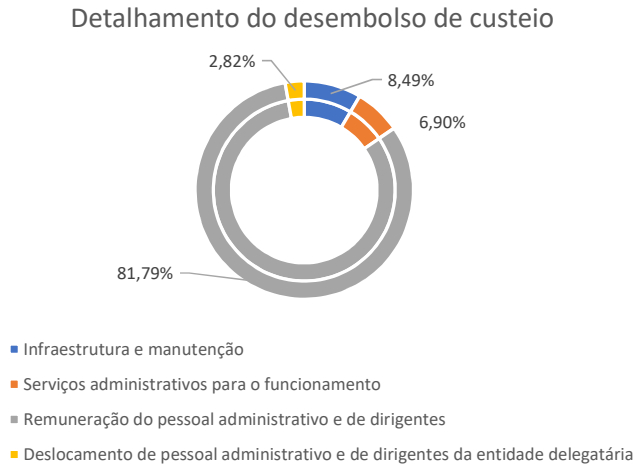
Tabela 3 – Resumo - 2025

FINALIDADE	ID PAP	Programa	PAAD 2025	
1 - GRH	1.2	Elaboração de estudos de fundamentação para proposta de enquadramento, reenquadramento ou atualização de enquadramento	R$ 1.093.671,05	32,67%
1 - GRH	1.4	Sistema de informações sobre recursos hídricos	R$ 175.000,00	
1 - GRH	1.7	Monitoramento Hidrometeorológico	R$ 2.697.586,84	
1 - GRH	1.8	Segurança hídrica e eventos críticos	R$ 22.678.431,28	
1 - GRH	1.11	Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	R$ 10.807.492,84	
2 - AS	2.1	Recuperação da qualidade da água	R$ 64.379.933,13	63,16%
2 - AS	2.3	Proteção e conservação dos recursos hídricos	R$ 8.033.286,68	
3 - A CBH-BG		Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	R$ 1.510.000,00	1,32%
4 - CBH-BG e ED		Manutenção e custeio administrativo da entidade delegatária	R$ 3.272.121,84	2,85%
		Total comprometido:	**R$ 114.647.523,66**	**100,00%**

ANEXO VI - Detalhamento de desembolso do custeio

Detalhamento do Desembolso de Custeio em 2025			
Natureza		**Valor da Despesa em 2025**	**%**
Infraestrutura e manutenção	R$	195.676,60	8,49%
Serviços administrativos para o	R$	159.045,41	6,90%
Remuneração do pessoal	R$	1.884.648,95	81,79%
Deslocamento de pessoal	R$	64.885,91	2,82%
Total apropriado como custeio em 2025	R$	2.304.256,87	100,00%

Legenda em relação ao anexo XVI (enquadradamento)		
Natureza		**Valor da Despesa em 2025**
Infraestrutura e manutenção	R$	195.676,60
Serviços administrativos para o	R$	159.045,41
Remuneração do pessoal	R$	1.884.648,95
Deslocamento de pessoal	R$	64.885,91
Total	R$	2.304.256,87



Taxa de Administração Real da Delegatária		
Valor repassado em 2025	R$	15.993.087,63
Saldo em Conta	R$	102.532.854,98
Desembolso total em 2025	R$	19.107.799,31
Valor apropriado como custeio em 2025	R$	2.304.256,87
Taxa de Administração Real da		12,06%

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 28/01/2026 10:59:48
A autenticidade deste documento 00031.000169/2026-40 pode ser verificada no site https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx informando o código verificador: 14371DBA.