



COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS
SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH-BG

SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR MARICÁ-GUARAPINA - SSLM-G

1 **ATA DA 150ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA**
2 **LAGUNAR MARICÁ-GUARAPINA – SSLM-G** – No dia 14 de maio de 2026,
3 quinta-feira, em modalidade virtual, reuniram-se os membros do Subcomitê do
4 Sistema Lagunar Maricá-Guarapina, vinculado ao Comitê da Região
5 Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e
6 Jacarepaguá – CBH-BG. Conforme os registros fornecidos, a reunião foi
7 iniciada às 14h15, com a seguinte pauta: **1) Aprovação da pauta; 2)**
8 **Aprovação da minuta da ata/memória da 149ª R.O.; 3) Aprovação e**
9 **homologação da entrada de novo membro no Subcomitê; 4) Educação**
10 **Ambiental - Protocolo OGA; 5) Definições sobre o evento do Subcomitê**
11 **sobre Água no Território do SSLM-G; 6) Retorno pro Sub dos**
12 **representantes que foram ao Ecob com ajuda do CBG; 7) Definição de**
13 **outras indicações do Sub pros investimentos em Infraestrutura Verde (do**
14 **levantamento do Inea das áreas prioritárias de abastecimento do**
15 **município); 8) Plano de Saneamento - Sanemar; 9) Saneamento em Maricá**
16 **– sobre o investimento do Subcomitê; 10) Sanear em Maricá – possíveis**
17 **áreas/indicações; 11) Assuntos Gerais. Presenças: Poder Público:**
18 **Conselho Regional de Biologia – CRBio-02 – Daniel de Berrêdo Viana/**
19 **Valéria Marques Souza; APA Maricá - Maria Beatriz Pereira da Silva;**
20 **Secretaria de Recursos Hídricos e Minerais - Fábio Martins; Secretaria de**
21 **Proteção e Defesa Civil - SEPDEC - João Flávio Paes Werneck. Usuário:**
22 **Águas do Rio 1 – Igor Rabello Ferreira; Alapi - Paulo Cardoso Cardoso.**
23 **Sociedade Civil: Associação de Preservação Ambiental das Lagunas de**
24 **Maricá - APALMA Flávia Lanari Coelho/ Mara Siqueira; Instituto Federal**
25 **Fluminense Campus avançado de Maricá - IFF - Elane Maria Farias de**
26 **Carvalho; Prefeitura de Maricá -. Ausências justificadas - Companhia de**
27 **Saneamento de Maricá – Sanemar - Anderson Ferreira. Movidade – Felipe**
28 **Paz Melo. Convidados – Tenente Paulo - Redec Metropolitana; Hannah**
29 **Marchon – APAMAR. Iniciada a reunião passou-se aos itens de pauta: 1)**
30 **Aprovação da pauta;** Flávia apresentou a pauta da 150ª Reunião Ordinária do
31 Subcomitê e verificou, antes da votação, se havia necessidade de inclusão ou

SSLM-G: fone: 21 99896.8636 / e-mail: subcomitê.marica-guarapina@bol.com.br

CBH-BG: Rua da Quitanda, nº 185, Centro, Rio de Janeiro/RJ, Brasil, CEP: 20.091-005

Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaideguanabara@gmail.com



ajuste de algum tema. Foi esclarecido que os assuntos relacionados à Educação Ambiental, incluindo a prévia da história em quadrinhos, seriam tratados no item 4, sem criação de novo ponto de pauta, e que o relatório do GT PAO-FMP (referente ao Plano de Alinhamento de Orla e Faixa Marginal de Proteção) seria tratado no item 11 - Assuntos Gerais. Também foi informado que o referido relatório estava sendo convertido em nota técnica pela AGEVAP, com previsão de disponibilização aos membros. Após esses esclarecimentos, a Coordenação solicitou a manifestação dos representantes titulares com direito a voto e sem mais alterações, a pauta foi aprovada. Seguindo para o ponto de pauta **2) Aprovação da minuta da ata/memória da 149ª R.O.** A Coordenação submeteu à apreciação dos membros a minuta da ata/memória da 149ª R.O., registrando que não haviam sido encaminhadas contribuições ou pedidos de alteração previamente. Foi aberta a oportunidade para manifestações dos presentes. Diante da ausência de manifestações contrárias, a ata/memória da 149ª R.O. foi considerada aprovada. Passando para o ponto de pauta **3) Aprovação e homologação da entrada de novo membro no Subcomitê.** A Coordenação passou ao item referente à aprovação e homologação da entrada da APA de Maricá no Subcomitê, com a presença da representante Maria Beatriz. Foi informado que a análise documental havia ficado para esta reunião em razão da ausência de Valéria, representante do Poder Público que compõe a Comissão Eleitoral, na reunião anterior e que, após verificação dos documentos apresentados, não foram identificadas pendências ou impedimentos. Foi esclarecido que, em razão do acúmulo de faltas do DRM, a vaga titular do Poder Público Estadual passaria a ser ocupada pela APA de Maricá, ficando o DRM na suplência enquanto entidade. A representante da APA agradeceu a inclusão, manifestou disposição para contribuir com os trabalhos do Subcomitê e foi orientada a providenciar a indicação formal de substituta, bem como o envio de contato telefônico e e-mail para inserção no grupo de comunicação do Subcomitê. No ponto de pauta **4) Educação Ambiental - Protocolo OGA** Valéria apresentou os informes relacionados ao Protocolo OGA e explicou que a atividade anterior demonstrou a complexidade



63 do instrumento, especialmente porque o preenchimento interfere diretamente
64 no índice do Comitê e, por isso, deve representar uma construção coletiva, e
65 não respostas isoladas de grupos ou participantes. Destacou que o
66 entendimento construído foi de que a continuidade do preenchimento deve
67 ocorrer no âmbito da CTEM, em reunião específica e ampliada, podendo contar
68 também com pessoas que participaram da primeira atividade ou que tenham
69 interesse em contribuir, ainda que não integrem formalmente a Câmara
70 Técnica. Também foi esclarecido que a reunião da CTEM prevista para abril
71 não ocorreu em razão de demandas relacionadas aos eventos e às agendas
72 institucionais, devendo ser reagendada. No mesmo ponto de pauta, Valéria
73 apresentou uma prévia da proposta de história em quadrinhos vinculada às
74 ações de Educação Ambiental, explicando que o material ainda não era a HQ
75 final, mas apenas um esboço inicial elaborado pelos educadores ambientais e
76 pela comunicação, com apoio de inteligência artificial, para orientar a futura
77 contratação do quadrinista. A proposta apresentada tinha como eixo inicial o
78 “Guardião das Águas de Maricá”, com abordagem voltada ao público jovem e
79 escolar, tratando da história da cidade, do sistema lagunar, do crescimento
80 urbano, da poluição, do estresse hídrico, dos conflitos de uso da água, da
81 mobilização social, da fiscalização, da denúncia e da atuação do Comitê de
82 Bacia. Foi sugerido que a prévia fosse encaminhada ao grupo de WhatsApp do
83 Subcomitê para avaliação dos membros e envio de contribuições. Ainda neste
84 item, Mara registrou que já havia tratado em reunião anterior da proposta de
85 desenvolvimento de trabalho de Educação Ambiental junto à APA, a partir do
86 material discutido, e apresentou sugestões relacionadas à realização de oficina
87 de simulação climática e a aproximação com a metodologia Bacia Escola,
88 relatando a experiência conhecida no ECOB e destacando o potencial de
89 articulação com comunidades, jovens, universidades, lideranças locais, ações
90 territoriais e saneamento. Foi sugerida a possibilidade de convidar o professor
91 Sato para apresentar a metodologia ao Subcomitê ou ao Comitê e,
92 eventualmente, organizar visita técnica aos projetos já em andamento. Não
93 houve deliberação definitiva sobre o Protocolo OGA, a HQ, a oficina de

SSLM-G: fone: 21 99896.8636 / e-mail: subcomitê.marica-guarapina@bol.com.br

CBH-BG: Rua da Quitanda, nº 185, Centro, Rio de Janeiro/RJ, Brasil, CEP: 20.091-005

Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaideguanabara@gmail.com



simulação climática ou a metodologia Bacia Escola. Ficaram como encaminhamentos a retomada do preenchimento do Protocolo OGA em reunião específica da CTEM, a disponibilização da prévia da HQ no grupo para contribuições, a continuidade da discussão sobre ações de Educação Ambiental junto à APA e a avaliação de convite ou visita técnica relacionada ao projeto Bacia Escola em reunião futura. Dando continuidade com o ponto de pauta **5) Definições sobre o evento do Subcomitê sobre Água no Território do SSLM-G.** A discussão deste ponto foi iniciada a partir das sugestões apresentadas no item anterior, especialmente a possibilidade de integrar ao evento temas como Educação Ambiental, simulação climática, metodologia Bacia Escola, divulgação do Subcomitê, poluição dos sistemas lagunares e estresse hídrico em Maricá. Foi destacado que o evento deveria ocorrer no próprio território do Subcomitê e que seria necessário observar o prazo institucional para realização de atividades antes do período eleitoral, tendo sido informado, durante a reunião, que o limite viável seria o início de julho, com referência prática ao dia 3 de julho de 2026. Foram sugeridas atividades como apresentação institucional do Comitê e do Subcomitê, apresentação de projetos em andamento, oficina de simulação climática e eventual participação do professor Sato para tratar da metodologia Bacia Escola. Também foram discutidas possibilidades de local, incluindo o Instituto Federal, o Banco Mumbuca, espaços municipais, Associação Comercial ou eventual locação de espaço, considerando estrutura, acessibilidade, capacidade de público e viabilidade de coffee break ou brunch. Foi ressaltada a necessidade de definir rapidamente data, local, programação, convidados e público-alvo, incluindo Secretaria de Educação, escolas, instituições de ensino, membros, ex-membros e pessoas interessadas no território. Fábio, representante da SRHM/PMM, informou que poderia sondar possibilidades de espaço e se comprometeu a verificar contatos e disponibilidade para retorno ao grupo. A proposta de realização do evento no final de junho ou início de julho foi submetida aos membros e considerada aprovada. Ficaram como encaminhamentos: a sondagem de espaços oferecida por Fábio, a construção

SSLM-G: fone: 21 99896.8636 / e-mail: subcomitê.marica-guarapina@bol.com.br

CBH-BG: Rua da Quitanda, nº 185, Centro, Rio de Janeiro/RJ, Brasil, CEP: 20.091-005

Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaideguanabara@gmail.com



da programação preliminar, a verificação das agendas dos possíveis convidados e a articulação com a Empresa de Comunicação para futura divulgação do evento. Dando continuidade com o ponto de pauta **6) Retorno pro Sub dos representantes que foram ao Ecob com ajuda do CBG**. O ponto foi tratado de forma parcial, pois foi informado que nem todos os representantes que participaram do ECOB com apoio do Comitê estavam em condições de apresentar retorno completo naquela reunião. A Coordenação registrou que Elane já havia antecipado, no ponto anterior, parte das reflexões decorrentes do ECOB, especialmente sobre a oficina de simulação climática e a metodologia Bacia Escola, mas que ainda seria necessário organizar uma apresentação mais objetiva para o Subcomitê de sua participação no Ecob. Também foi informado que Anderson estava doente e, por essa razão, não conseguiu preparar sua apresentação. Valéria apresentou breve retorno sobre o Fórum Brasil das Águas, relatando a experiência positiva com os estandes, a interação com representantes técnicos e equipes de comunicação de outros Comitês e o contato realizado com o pessoal do Paranaíba sobre diretrizes de Educação Ambiental em contratos de engenharia. Foi sugerido que essas informações fossem levadas à CTEM e à interlocução com a AGEVAP para avaliar eventual aplicação semelhante no âmbito do CBH-BG. Ficou registrado que o retorno mais estruturado dos representantes que participaram do ECOB, com as apresentações correspondentes, deverá ser retomado na reunião ordinária seguinte do Subcomitê. No ponto de pauta **7) Definição de outras indicações do Sub pros investimentos em Infraestrutura Verde (do levantamento do Inea das áreas prioritárias de abastecimento do município)**. O ponto foi retomado a partir da necessidade de o Subcomitê indicar, com maior clareza, áreas prioritárias para possíveis investimentos em Infraestrutura Verde, considerando o levantamento do INEA sobre áreas prioritárias de abastecimento do município. Foi lembrado que o tema já havia sido discutido em reunião anterior e que ainda não havia definição conclusiva das áreas a serem priorizadas. Valéria destacou a importância de cruzar as indicações do Subcomitê com políticas públicas existentes, como o Plano



Municipal de Mata Atlântica, bem como com ações já previstas ou executadas por outras instituições, a fim de evitar sobreposição de recursos. Também foi mencionada a necessidade de verificar eventuais áreas já contempladas por ações do INEA, da CEDAE ou do Município. Elane sugeriu como áreas prioritárias a FMP do rio Ubatiba e as nascentes do Bananal, Rio Doce e Caranguejo, ressaltando a relevância dessas áreas para recomposição de vegetação, proteção de nascentes e ações de Infraestrutura Verde. Foi observado que a proximidade do Rio Ubatiba com o Instituto Federal Fluminense e com a Secretaria de Agricultura poderia favorecer articulações locais, inclusive com estudantes e parceiros institucionais. Não houve deliberação definitiva sobre a aplicação dos investimentos neste ponto. Ficaram registradas as indicações apresentadas para posterior avaliação técnica e institucional, especialmente a FMP do Rio Ubatiba e as nascentes do Bananal, Rio Doce e Caranguejo, devendo o tema retornar em reunião futura caso seja necessária deliberação formal sobre prioridades e encaminhamentos. Seguindo para o ponto de pauta **8) Plano de Saneamento - Sanemar**. O ponto foi tratado de forma breve, pois a apresentação específica sobre o Plano de Saneamento dependia da participação de Anderson, que não pôde apresentar o tema por estar doente. Foi registrado que o assunto ficaria para a reunião seguinte, a fim de permitir exposição mais adequada e análise pelos membros. Passando para o ponto de pauta **9) Saneamento em Maricá – sobre o investimento do Subcomitê**, o ponto tratou do acompanhamento do investimento realizado pelo Subcomitê em saneamento, especialmente nas áreas do Silvado, Espraiado e Vale da Figueira. Foi informado que já haviam sido entregues produtos relacionados aos estudos e projetos contratados, com prazo aberto para contribuições em relação ao material. Também foi registrado que o acesso aos documentos apresentou dificuldades, por depender de solicitação de acesso a pasta compartilhada, e que a análise técnica do conteúdo exigiria apoio especializado, uma vez que os materiais continham peças de natureza técnica, como plantas e projetos executivos. A Coordenação explicou que os recursos do Subcomitê foram destinados a estudos, concepção



187 e projetos básicos e executivos voltados a solucionar situações pontuais de
188 saneamento no território, como áreas com laje rasa de pedra e imóveis
189 situados abaixo do nível da rua, que dificultam a implantação convencional de
190 rede de esgotamento sanitário. Também foi ressaltado que o investimento
191 busca contribuir para a prevenção de problemas ambientais futuros, inclusive
192 relacionados à qualidade da água. Foi apontada a necessidade de apoio
193 técnico da AGEVAP para apresentar os produtos entregues e esclarecer seu
194 conteúdo aos membros, considerando a complexidade dos documentos e a
195 ausência, naquele momento, de uma exposição técnica específica. Foi
196 sugerido que o tema retorne à pauta em reunião futura, com apoio técnico da
197 AGEVAP ou de profissional habilitado, para que o Subcomitê possa
198 compreender os produtos entregues, avaliar eventuais contribuições e
199 acompanhar adequadamente a execução do investimento. Seguindo para o
200 ponto de pauta **10) Sanear em Maricá – possíveis áreas/indicações** Valéria
201 introduziu o ponto, relatando que, em reunião na sede do Comitê, conversou
202 sobre a possibilidade de atuação do Sanear BG em Maricá, especialmente a
203 partir de documentos do Ministério da Saúde que tratam da contaminação de
204 águas subterrâneas e da necessidade de identificar áreas onde o Comitê possa
205 atuar sem sobreposição com competências municipais, contratos de concessão
206 ou prioridades já assumidas pela Sanemar. Informou que Marcos havia
207 explicado a existência de uma resposta jurídica relacionada às áreas em que o
208 Comitê poderia atuar com saneamento no município, documento que precisaria
209 ser solicitado e disponibilizado ao Subcomitê para subsidiar a discussão.
210 Valéria também esclareceu que o Sanear BG pode abranger áreas rurais,
211 urbanas e periurbanas, mas que a definição das áreas dependerá de análise
212 técnica e jurídica sobre eventual responsabilidade da Prefeitura, da Sanemar
213 ou de concessionárias. A Coordenação manifestou preocupação com áreas
214 ainda não contempladas no cronograma prioritário do saneamento municipal e
215 sugeriu que fossem avaliadas possibilidades como comunidades indígenas,
216 regiões a montante de captações e áreas periurbanas com maior demanda por
217 soluções descentralizadas. Também ponderou que a prioridade deveria

SSLM-G: fone: 21 99896.8636 / e-mail: subcomitê.marica-guarapina@bol.com.br

CBH-BG: Rua da Quitanda, nº 185, Centro, Rio de Janeiro/RJ, Brasil, CEP: 20.091-005

Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com



considerar, sempre que possível, locais com impacto direto sobre captações e qualidade da água. Valéria ressaltou que, antes de qualquer indicação formal, seria necessário compreender quais áreas estão juridicamente liberadas para atuação do Comitê, bem como verificar o que já está incluído nas metas municipais ou contratuais. A Coordenação solicitou que essas questões fossem levadas ao grupo, com menção a Anderson e Gleudes, para que pudessem contribuir com as informações técnicas quando estivessem disponíveis. Ficou encaminhado que Valéria solicitará o documento jurídico mencionado por Marcos e que o tema retornará à pauta da próxima reunião ordinária, prevista para 11 de junho de 2026, para avaliação das possíveis áreas e eventual deliberação pelo Subcomitê. Finalizando com o ponto de pauta **11) Assuntos Gerais**, em assuntos gerais foram tratados três temas principais. O primeiro tema, introduzido pela Coordenação, foi a necessidade de esclarecimentos oficiais da Águas do Rio sobre notícia veiculada a respeito da ampliação da rede de abastecimento de água em Maricá, especialmente para São José do Imbassaí, Marine, Ponta Grossa, Parque Nancy e parte de Itapeba. A Coordenação manifestou preocupação com a ausência de informações formais ao Subcomitê, considerando que o abastecimento em áreas como Itaipuaçu, Centro e segundo distrito já ocorre de forma descontínua, e questionou como seria possível ampliar a rede sem comprometer ainda mais o fornecimento existente. Igor, representante da Águas do Rio, esclareceu que não havia comparecido preparado para uma apresentação formal, mas informou que a empresa vem realizando obras de infraestrutura para preparar o sistema de transporte de água para Maricá, reconhecendo que o município apresenta dificuldades relevantes de abastecimento no trecho leste. Também mencionou medidas em estudo ou implantação, como redução de perdas, alternativas de fonte hídrica e projeto de reúso para abastecer o Comperj relacionado à ETE São Gonçalo, com objetivo de reduzir a pressão sobre o sistema Imunana. Valéria observou que o tema poderia ser registrado como Assuntos Gerais, uma vez que a discussão consistia em solicitação de esclarecimentos sobre a obra e poderia gerar encaminhamento formal. Igor informou que, para viabilizar

SSLM-G: fone: 21 99896.8636 / e-mail: subcomitê.marica-guarapina@bol.com.br

CBH-BG: Rua da Quitanda, nº 185, Centro, Rio de Janeiro/RJ, Brasil, CEP: 20.091-005

Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaideguanabara@gmail.com



**COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS
SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH-BG**

SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR MARICÁ-GUARAPINA - SSLM-G

249 a apresentação oficial pela empresa, seria conveniente que a solicitação fosse
250 formalizada por e-mail ou ofício, e a Coordenação comprometeu-se a
251 encaminhar a demanda à Águas do Rio. Ficou sugerida a realização de reunião
252 extraordinária em 28 de maio de 2026 para apresentação da Águas do Rio,
253 caso houvesse viabilidade, ou, alternativamente, a inclusão do tema na reunião
254 ordinária de 11 de junho de 2026. O segundo tema foi mencionado pela
255 Coordenação e tratou do relatório produzido pelo Subcomitê sobre o Plano de
256 Alinhamento de Orla e a Faixa Marginal de Proteção do sistema lagunar,
257 elaborado a partir de discussões anteriores do GT e em processo de conversão
258 em nota técnica pela AGEVAP. A Coordenação informou que o Subcomitê
259 tomou conhecimento de alterações promovidas pelo INEA sem consulta ao
260 CBH-BG e ao SSLM-G, embora o tema afete diretamente o território e a
261 competência deliberativa do Comitê. Valéria Sousa manifestou que o relatório,
262 após ajustado com identidade institucional e convertido em nota técnica,
263 deveria ser encaminhado ao plenário do CBH-BG, para que fosse aprovado
264 como documento do Comitê e enviado ao Ministério Público/GAEMA,
265 destacando a importância de provocação formal diante da existência de
266 questionamentos sobre a atuação do INEA. Elane Maria pediu esclarecimentos
267 sobre o conteúdo das alterações e questionou se ocorreu diminuição da faixa
268 marginal de proteção. A Coordenação explicou que o relatório continha mapas
269 comparativos e seria repostado no grupo, e Valéria Souza complementou que a
270 nota técnica apresentaria o mesmo teor do relatório, porém de forma mais
271 objetiva e institucionalizada. Hannah Marchon, vinculada à APA de Maricá,
272 informou desconhecer consulta formal à APA sobre o processo e registrou que
273 não tinha visto procedimento dessa natureza chegar à unidade. A Coordenação
274 reforçou que a ausência de consulta ao Comitê e ao Conselho da APA era
275 grave, submeteu aos membros a aprovação do encaminhamento da nota
276 técnica ao plenário do CBH-BG e registrou cinco manifestações favoráveis,
277 considerando a proposta aprovada. Foi deliberado que a nota técnica sobre o
278 FMP será encaminhada ao plenário do CBH-BG, para que o Comitê avalie o
279 envio ao GAEMA e acompanhe institucionalmente a situação. O terceiro tema

SSLM-G: fone: 21 99896.8636 / e-mail: subcomitê.marica-guarapina@bol.com.br

CBH-BG: Rua da Quitanda, nº 185, Centro, Rio de Janeiro/RJ, Brasil, CEP: 20.091-005

Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaideguanabara@gmail.com



foi mencionado por Valéria, que lembrou a oficina sobre gerenciamento de risco e informou que muitos membros não conseguiram acessar o link da atividade, mas que havia sido aberto prazo para contribuições por formulário, possivelmente até 15 de maio de 2026. Valéria informou que verificaria se ainda seria possível encaminhar contribuições, especialmente sobre o formulário e sobre o estudo de segurança hídrica já discutido anteriormente com a AGEVAP. A Coordenação acrescentou preocupação com a necessidade de incluir a temática dos agrotóxicos na discussão sobre segurança hídrica, citando riscos em áreas a montante de captações e práticas inadequadas próximas aos rios. Também foi solicitada a disponibilização da gravação ou link da oficina para que os membros pudessem acessar o conteúdo. Sem mais assuntos a serem debatidos, a reunião foi encerrada às 16h53.

Rio de Janeiro, 14 de maio de 2026.

Flávia Lanari Coelho

Valéria Marques Sousa

Paulo Cardoso da Silva

Coordenação Colegiada Subcomitê Maricá

Encaminhamentos:

1. Solicitar publicação Ata 149ª RO, aprovada;
2. Disponibilização da prévia da HQ no grupo do Subcomitê para contribuições;
3. Continuidade da discussão sobre ações de Educação Ambiental junto à APA e a avaliação de convite ou visita técnica relacionada ao projeto Bacia Escola em reunião futura;
4. Retorno do Fábio Martins sobre espaço para evento do Subcomitê;

SSLM-G: fone: 21 99896.8636 / e-mail: subcomitê.marica-guarapina@bol.com.br

CBH-BG: Rua da Quitanda, nº 185, Centro, Rio de Janeiro/RJ, Brasil, CEP: 20.091-005

Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com



**COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS
SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH-BG**

SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR MARICÁ-GUARAPINA - SSLM-G

309 **5.** Coordenação articular com a Empresa de Comunicação para futura
310 divulgação do evento;

311 **6.** Para próxima reunião retorno dos representantes que participaram do
312 ECOB, com as apresentações correspondentes;

313 **7.** Coordenação solicitar o documento jurídico mencionado por Marcos
314 Jorge - AGEVAP e retornar à pauta da próxima reunião ordinária,
315 prevista para 11 de junho de 2026.

316

317

318