

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO TRECHO LESTE**
2 **DA BAÍA DE GUANABARA (SECRETARIADA) – VIDEOCONFERÊNCIA**
3 – No dia 19 de novembro de 2025, quarta-feira às 14h, por meio de videocon-
4 ferência na Plataforma Teams, com os seguintes pontos pontos de pauta.
5 **1) Aprovação Ata da Reunião Ordinária do dia 10/07/2025; 2) Atualiza-**
6 **ção sobre o Plano de Segurança Hídrica; 3) Indicações para o GT**
7 **Tolueno e outras emergências ambientais do Comitê da Região**
8 **Hidrográfica da Baía de Guanabara CBH-BG 4) Resumo da Oficina da**
9 **Programação Anual de Atividades de Desembolso (PAAD) 2026 e próximas**
10 **etapas; 5) Resumo da Oficina de Análises Quali-quantitativas de Riscos do**
11 **Plano de Gerenciamento de Riscos de RH-V e próximas etapas; 6) Resumo**
12 **Oficina de Diagnóstico do Plano de Manejo Apa Morro da Guanabara e**
13 **próximas etapas; 7) Reconhecimento pela participação atuante dos**
14 **membros da CTIV; 8) Homologação da indicação de representantes do**
15 **Subcomitê para participarem do ENCOB 2025; 9) Proposta de Projeto de**
16 **Educação Ambiental; 10) Proposta de alteração da composição da Diretoria**
17 **do Subcomitê e Comitê; 11) Definição de áreas prioritárias a serem**
18 **consideradas no edital de chamamento de restauração; 12) Breve resumo**
19 **e/ou apresentação sobre a participação dos membros no ENCOB 2025; 13**
20 **- Assuntos gerais.** Iniciada a reunião, com quórum de segunda chamada, às
21 14h15min com o seguinte item em discussão: **1) Aprovação das Atas:** Halphy
22 Cunha Rodrigues, apresentou a ata da Reunião Ordinária realizada em
23 10/07/2025. A ata foi aprovada por unanimidade. A Secretaria Executiva ficou
24 responsável por solicitar a publicação no site do CBH-BG, na página do
25 Subcomitê Leste. **2) Atualização sobre o Plano de Segurança Hídrica:** a
26 palavra foi passada a Helena Zuntini e Samuel Muylaert para apresentação do
27 Plano Estadual de Segurança Hídrica. Helena Zuntini informou que o convênio
28 com a UFRJ (Universidade Federal do Rio de Janeiro) foi assinado em 14/10,
29 com início das atividades em 20/10, encontrando-se atualmente na fase de
30 elaboração do plano de trabalho, definição de metodologia e cronograma.
31 Destacou que o Caderno Especial do Leste da Baía de Guanabara será uma das



32 entregas prioritárias, com previsão de conclusão em até 12 meses, estimada
33 para outubro de 2026. Samuel Muylaert ressaltou que o Subcomitê Leste será
34 ator estratégico na construção do caderno, contribuindo com a caracterização
35 regional e propostas para as questões de disponibilidade hídrica. Informou que
36 a primeira fase ocorrerá em 2025, com levantamento de dados no primeiro
37 trimestre, e que o caderno deverá ser concluído até o final de 2026. Elielson
38 Teixeira questionou se o plano de trabalho abrangeria o Plano Estadual, o
39 Caderno do Leste e a atualização do diagnóstico de 2014 ou se seriam
40 documentos distintos. Também perguntou sobre a participação do Subcomitê na
41 elaboração do plano de trabalho e sugeriu a realização de agenda específica
42 para o Subcomitê Leste. Helena Zuntini esclareceu que haverá um único plano
43 de trabalho contemplando os três instrumentos: Plano Estadual de Segurança
44 Hídrica, Caderno do Leste e atualização do diagnóstico de 2014. Informou que
45 a participação do Subcomitê será possível após a consolidação da metodologia.
46 Comprometeu-se a avaliar, junto à equipe da UFRJ, a realização de agenda
47 específica com o Subcomitê e informou ainda que o Termo de Referência foi
48 aprovado pelo Ministério Público e que os produtos intermediários serão
49 disponibilizados no site do Instituto Estadual do Ambiente (INEA), com
50 compartilhamento dos links ao Subcomitê. Ficou registrado que o Subcomitê
51 Leste será envolvido nas próximas etapas do processo, especialmente na
52 construção do Caderno do Leste, mantendo-se canal direto de comunicação
53 entre a equipe técnica e o Subcomitê. **3) Indicações para o GT Tolueno e**
54 **outras emergências ambientais do Comitê da Região Hidrográfica da Baía**
55 **de Guanabara CBH-BG:** Halphy Cunha Rodrigues lembrou que, na reunião
56 de julho, foi aprovada resolução do CBH-BG criando o Grupo de Trabalho
57 Tolueno e outras emergências ambientais em nível de Comitê, com participação
58 de todos os subcomitês. Informou que, embora o Subcomitê Leste tenha se
59 posicionado pela manutenção do Grupo de Trabalho no âmbito local, a resolução
60 foi aprovada e resultou na extinção do Grupo de Trabalho Tolueno do Subcomitê
61 Leste, mantendo-se, contudo, o compromisso de tratar o tema nas reuniões do
62 Subcomitê. Destacou que a resolução prevê vagas cativas para instituições
63 como Águas de Niterói, diretamente impactada pelo Sistema Imunana-Laranjal,



64 e informou que participará do GT representando essa instituição. Em seguida,
65 abriu consulta para manifestação de interesse de membros do Subcomitê para
66 indicação de um representante titular e um suplente no grupo de trabalho. Jorge
67 Muniz questionou sobre a representação da Companhia Estadual de Águas e
68 Esgotos do Rio de Janeiro (CEDAE) no grupo de trabalho, mencionando que
69 possivelmente já estaria representada por integrante da instituição no Comitê.
70 Halphy Cunha Rodrigues esclareceu que a CEDAE possui vaga cativa no grupo
71 de trabalho, conforme a resolução. Informou que, caso desejasse, Jorge Muniz
72 poderia representar o Subcomitê Leste, considerando sua experiência e atuação
73 no Sistema Imunana-Laranjal. Jorge Muniz respondeu que verificaria
74 internamente com a Gerência de Controle de Qualidade da CEDAE antes de
75 confirmar eventual indicação. Não houve manifestação imediata de interesse
76 para indicação formal de titular e suplente. Ficou registrado que o Subcomitê
77 Leste permanece representado no grupo de trabalho por meio das vagas cativas
78 de Águas de Niterói, CEDAE e Águas do Rio. Eventuais indicações poderão ser
79 feitas posteriormente, e as informações do grupo de trabalho serão
80 compartilhadas nas reuniões plenárias e no grupo do Subcomitê. **4) Resumo da**
81 **Oficina da Programação Anual de Atividades de Desembolso (PAAD) 2026**
82 **e próximas etapas:** Halphy Cunha Rodrigues informou que a oficina sobre a
83 Programação Anual de Atividades e Desembolsos – PAAD 2026 foi realizada na
84 Águas de Niterói, com participação do gerente da AGEVAP da Secretaria
85 Executiva, Marcos Jorge. Foram apresentados os contratos e ações em
86 execução em 2025 com continuidade em 2026, como o Plano de Monitoramento
87 das Águas e o Sanear a BG, além das ações previstas para o próximo ano.
88 Destacou a complexidade do tema, especialmente quanto aos anexos da
89 resolução, que contêm detalhamento técnico e financeiro. Informou ainda que
90 todo o material apresentado encontra-se disponível aos membros, conforme
91 envio prévio da AGEVAP e registros em plenárias anteriores. Maiara José Araujo
92 dos Santos solicitou o reenvio do material apresentado na oficina, por não ter
93 podido participar. Elielson Teixeira registrou agradecimento ao trabalho de
94 Marcos Jorge nas oficinas e comentou sobre a necessidade de aprofundamento
95 do planejamento do Subcomitê para o próximo ano, mencionando também



96 pendência relacionada à Infraestrutura Verde. Halphy Cunha Rodrigues
97 confirmou que o material seria reenviado, incluindo as apresentações e anexos
98 da resolução aprovados e encaminhados ao Comitê da Baía de Guanabara e ao
99 INEA, solicitando à Secretaria Executiva que registrasse o encaminhamento.
100 Informou ainda que a questão referente à Infraestrutura Verde seria tratada
101 posteriormente no item 7 da pauta. Ficou definido o reenvio do material completo
102 da PAAD 2026 aos membros do Subcomitê. As demais contribuições foram
103 registradas para aprofundamento nas próximas reuniões. **5) Resumo da Oficina**
104 **de Análises Quali-quantitativas de Riscos do Plano de Gerenciamento de**
105 **Riscos de RH-V e próximas etapas:** Halphy Cunha Rodrigues iniciou o ponto
106 da pauta, mencionando sobre a realização da Oficina de Análises Quali-
107 quantitativas de Riscos para o Plano de Gerenciamento de Riscos da RH-V,
108 ocorrida recentemente em Itaboraí. Destacou a participação de representantes
109 do poder público municipal, especialmente Defesas Civas e Secretarias
110 responsáveis pela gestão ambiental e de recursos hídricos. Registrou
111 agradecimento pela presença e ressaltou a importância da atuação das Defesas
112 Civas no tema. Informou que acompanhou a oficina de forma online e considerou
113 o encontro produtivo, com contribuições qualificadas, inclusive de membros de
114 outros subcomitês. Comunicou ainda que a Profill está consolidando as
115 informações coletadas na oficina e nos formulários enviados até 14 de
116 novembro, sendo o primeiro produto um diagnóstico que subsidiará o Plano de
117 Gerenciamento de Riscos. Elielson Teixeira destacou a importância de ampliar
118 a mobilização de representantes municipais e gestores públicos, alertando para
119 a necessidade de engajamento para que o plano não fique apenas no papel.
120 Sugeriu a realização de evento simbólico de entrega do plano às prefeituras após
121 sua conclusão e reforçou a importância de manter a articulação com as Defesas
122 Civas, lamentando a ausência de alguns municípios. Halphy Cunha Rodrigues
123 agradeceu as contribuições de Elielson Teixeira e reforçou a importância do
124 engajamento contínuo dos municípios e das Defesas Civas nas próximas etapas
125 do processo. Ficou registrado que o material da oficina será encaminhado aos
126 membros que não puderam participar. Não houve outras manifestações, sendo
127 o ponto encerrado após os registros e agradecimentos. **6) Resumo da Oficina**



128 **de Diagnóstico do Plano de Manejo Apa Morro da Guanabara e próximas**
129 **etapas:** Halphy Cunha Rodrigues informou sobre a realização das oficinas
130 referentes ao Plano de Manejo da APA Morro da Guanabara e demais unidades
131 de conservação nos municípios de Niterói, Tanguá, São Gonçalo, Magé,
132 Cachoeira de Macacu e Guapimirim. Destacou a participação dos poderes
133 públicos municipais, especialmente Defesas Civis e Secretarias de Meio
134 Ambiente, e agradeceu à Profill pela condução dos trabalhos e elaboração dos
135 planos. Ressaltou a relevância da oficina em Tanguá, diante da expectativa
136 histórica pelo Plano de Manejo do Parque do Barbosão desde 2007, e a
137 importância das contribuições da população do entorno das unidades. Não
138 houve questionamentos formais, mas manifestações complementares dos
139 participantes sobre as oficinas realizadas. Elielson Teixeira agradeceu o trabalho
140 da Profill e destacou a importância das oficinas para a mobilização local e
141 enfrentamento de desafios como uso e ocupação do solo, reforçando a
142 necessidade de envolvimento das Defesas Civis e gestores públicos. Sugeriu a
143 realização de evento simbólico de entrega dos planos após sua conclusão, para
144 garantir comprometimento com a implementação. Cida Resende relatou que a
145 oficina em Magé superou as expectativas de público, com ampla participação
146 técnica qualificada. Destacou a relevância da APA Suruí e os desafios
147 enfrentados, como a mineração, reforçando a importância da atuação do poder
148 público e das Defesas Civis. Dennis Rodrigues ressaltou a importância da
149 governança local e da participação ativa do Poder Público, destacando os
150 municípios de Magé e Guapimirim. Informou ainda que, em Cachoeiras de
151 Macacu, houve manifestação de interesse em transformar a unidade em parque
152 estadual após regularização fundiária. Ficou registrado o reconhecimento da
153 importância das oficinas e da continuidade do trabalho. Informou-se que a
154 próxima oficina está prevista para a primeira quinzena de janeiro, permanecendo
155 o acompanhamento e articulação junto aos municípios. Não houve deliberação
156 formal adicional sobre o tema. **7) Reconhecimento pela participação atuante**
157 **dos membros da CTIV**, Halphy Cunha Rodrigues destacou a excelente
158 participação dos membros do Subcomitê Leste na Câmara Técnica de
159 Infraestrutura Verde (CTIV), reconhecendo a proatividade tanto dos membros



160 indicados quanto dos convidados. Registrou agradecimento especial a Wander
161 Guerra presente em todas as reuniões da CTIV no ano, bem como a Maiara José
162 Araújo dos Santos, Cláudio Teixeira e Luciano Silveira (Prefeitura de Tanguá),
163 além da participação ativa da sociedade civil, representada pela UDS (Ação
164 Socioambiental). Informou que a lista de presença das reuniões foi encaminhada
165 à coordenação, evidenciando a assiduidade dos representantes do Leste em
166 comparação a outros subcomitês. Não houve questionamentos formais. Houve
167 manifestações de reconhecimento e complementação sobre a importância da
168 mobilização e da articulação institucional. Elielson Teixeira parabenizou os
169 membros pelo engajamento e reforçou a necessidade de ampliar a mobilização,
170 especialmente envolvendo prefeituras, gestores de unidades de conservação e
171 Sociedade Civil. Destacou ainda a atuação de Larissa Marques nas discussões.
172 Halphy Cunha Rodrigues reforçou que o comprometimento dos membros é
173 fundamental para o sucesso das ações da CTIV. Ficou registrado o
174 reconhecimento formal da atuação qualificada e da representatividade do
175 Subcomitê Leste na CTIV, reforçando a importância da continuidade da
176 participação ativa nas próximas reuniões. Não houve deliberação adicional sobre
177 o tema. **8) Encaminhamentos sobre o Reembolso de Participação no**
178 **ENCOB 2025**, Halphy Cunha Rodrigues informou que, após a escolha dos
179 representantes do Subcomitê Leste para o Encontro Nacional de Comitês de
180 Bacias Hidrográficas (ENCOB), o Comitê, em conjunto com a AGEVAP,
181 disponibilizou recursos adicionais para custeio de transporte e hospedagem,
182 conforme resolução vigente. Destacou que houve mobilização junto aos
183 membros interessados e que, na segunda etapa de apoio financeiro, Dennis
184 Rodrigues e Péricles Muniz, representantes do Instituto e Ação Socioambiental,
185 foram contemplados com o reembolso. Dennis Rodrigues confirmou sua
186 participação no evento e informou que havia pendência no pagamento do
187 reembolso referente ao transporte de retorno ao Rio de Janeiro. Halphy Cunha
188 Rodrigues solicitou a verificação da pendência e a conclusão do processo de
189 reembolso para Dennis Rodrigues e Péricles Muniz, especificamente quanto ao
190 traslado de volta. Foi homologada em plenária a indicação de Dennis Rodrigues
191 e Péricles Muniz como representantes no ENCOB. Ficou como encaminhamento



192 a finalização do processo de reembolso, com registro em ata para que a
193 Secretaria Executiva e a equipe responsável realizem o pagamento pendente e
194 retornem aos representantes sobre a regularização. **9) Proposta de Projeto de**
195 **Educação Ambiental**, Halphy Cunha Rodrigues destacou a importância da
196 educação ambiental no território do Subcomitê Leste, ressaltando que as
197 tentativas anteriores de articulação com a Câmara Técnica de Educação
198 Ambiental e Mobilização (CTEM) não resultaram em ações concretas. Informou
199 que, diante disso, o Subcomitê pretende propor um projeto próprio de educação
200 ambiental, a ser desenvolvido diretamente no território, envolvendo escolas
201 municipais e outras formas de mobilização comunitária. Elielson Teixeira
202 informou que o município de Cachoeiras de Macacu já desenvolve projeto na
203 área e que há diálogo com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente para
204 expandir a iniciativa no âmbito do Subcomitê. Mencionou também a proposta de
205 elaboração de cartilha sobre escassez hídrica, em articulação com a AGEVAP e
206 empresa de comunicação contratada. Maiara José Araujo dos Santos sugeriu
207 que o projeto não se limitasse às escolas, mas também contemplasse
208 associações de produtores rurais e pescadores, considerando problemas como
209 ocupação irregular e uso inadequado do solo, especialmente em áreas sensíveis
210 como unidades de conservação. Halphy Cunha Rodrigues concordou com a
211 sugestão, afirmando que o projeto deverá ser inclusivo, abrangendo diferentes
212 segmentos da sociedade impactados pelos recursos hídricos, e que o material
213 produzido deve ser simples, didático e objetivo para alcançar resultados efetivos.
214 Reforçou ainda a necessidade de integrar educação ambiental e mobilização
215 social. Ficou definido que será apresentada proposta inicial do projeto na
216 próxima reunião do Subcomitê, em dezembro, com o objetivo de estruturar sua
217 implementação a partir de 2026. Não houve deliberação formal nesta reunião,
218 apenas encaminhamento para amadurecimento da proposta. **10) Proposta de**
219 **Alteração da Composição da Diretoria do Subcomitê e Comitê**, Halphy
220 Cunha Rodrigues propôs a revisão da estrutura e das incumbências dos cargos
221 de diretoria no âmbito do Subcomitê e do Comitê, sugerindo a redefinição das
222 atribuições para que reflitam as funções reais exercidas. Argumentou que os
223 atuais títulos, como Diretor de Comunicação ou Diretor Administrativo, nem



224 sempre correspondem às necessidades práticas do Subcomitê, defendendo que
225 a liderança política e a articulação institucional sejam fortalecidas, possivelmente
226 concentradas nos coordenadores do Subcomitê, que já atuam diretamente nas
227 demandas regionais. Não houve questionamentos formais, mas manifestações
228 de apoio e sugestões quanto à forma de condução da proposta. Jorge Muniz
229 apoiou a proposta, sugerindo que a alteração seja apresentada como melhoria
230 institucional e discutida previamente com membros formadores de opinião, para
231 evitar interpretações equivocadas. Elielson Teixeira compartilhou sua
232 experiência como diretor, relatando que muitas vezes o cargo possui atribuições
233 formais, mas pouca efetividade prática. Defendeu que a reformulação garanta
234 funções claras e representatividade efetiva, informando que está elaborando
235 minuta com proposta detalhada para apreciação futura. Ficou definido que a
236 proposta será amadurecida e apresentada na próxima reunião do Subcomitê, em
237 dezembro, para discussão e eventual deliberação. Foi solicitado o registro do
238 encaminhamento em ata para inclusão do tema na pauta da próxima Plenária.
239 Não houve deliberação nesta reunião. **11) Definição de Áreas Prioritárias a**
240 **serem consideradas no Edital de Chamamento de Restauração**, Halphy
241 Cunha Rodrigues iniciou o ponto questionando quem havia solicitado a inclusão
242 do item na pauta, levantando a hipótese de que poderia estar relacionado às
243 discussões da Câmara Técnica de Infraestrutura Verde (CTIV), especialmente
244 sobre o chamamento de áreas prioritárias para restauração ecológica. Elielson
245 Teixeira informou que não havia solicitado a inclusão do item. Halphy Cunha
246 Rodrigues solicitou que Christian Kosuf (AGEVAP) verificasse a origem da
247 inclusão do ponto na pauta. Dennis Rodrigues manifestou que o tema já havia
248 sido tratado anteriormente na reunião, no item 7, durante as discussões sobre a
249 CTIV. Halphy Cunha Rodrigues concordou com a colocação. O item foi
250 considerado já tratado no decorrer da reunião, não havendo necessidade de
251 nova discussão. O ponto foi dado como resolvido e a pauta seguiu para o item
252 seguinte. **12) Resumo e Apresentação sobre a Participação dos Membros**
253 **do ENCOB**: Halphy Cunha Rodrigues abriu o ponto convidando os membros
254 que participaram do ENCOB (Elielson Teixeira, Jorge Muniz, Maiara José Araújo
255 dos Santos e Dennis Rodrigues) a compartilharem suas considerações sobre o



256 evento. Maiara José Araújo dos Santos destacou que a experiência foi
257 gratificante, especialmente pelo intercâmbio com representantes do Nordeste,
258 onde os desafios de abastecimento hídrico são ainda mais críticos. Mencionou
259 também o projeto de regulação de vazão em Cachoeiras de Macacu como
260 possível referência para a Região Leste. Jorge Muniz ressaltou o foco nas
261 discussões sobre segurança hídrica e a oportunidade de conhecer projetos de
262 represas para regularização de vazão, além das trocas de experiências
263 realizadas durante o evento. Dennis Rodrigues apontou como positivo o formato
264 interativo das apresentações, mas sugeriu melhoria na organização logística,
265 especialmente para evitar sobreposição de atividades, recomendando o envio
266 de *feedback* construtivo à organização. Elielson Teixeira destacou a evolução no
267 formato das apresentações, com uso de painéis digitais interativos, que
268 facilitaram a visualização e a compreensão dos conteúdos. Ficou registrado o
269 reconhecimento da importância da participação no ENCOB e solicitado que os
270 membros compartilhem relatórios, links, fotos e publicações sobre o evento, a
271 fim de divulgar e fortalecer as ações do Subcomitê. Não houve deliberação
272 formal sobre o tema. **13) Assuntos gerais**, Halphy Cunha Rodrigues iniciou os
273 assuntos gerais manifestando satisfação pela condução da reunião, destacando
274 que todos os 13 itens de pauta foram analisados e tratados de forma eficiente, o
275 que considerou um resultado raro e positivo. Parabenizou os membros pela
276 proatividade, comprometimento e espírito colaborativo demonstrados ao longo
277 da reunião. Informou também que o Comitê está prestes a completar 20 anos,
278 com comemoração prevista para o final do mês ou início do próximo, ressaltando
279 que todos os membros do Subcomitê integram a rede de gestão dos recursos
280 hídricos, independentemente de participação no plenário do Comitê. Não houve
281 questionamentos ou manifestações adicionais no âmbito dos assuntos gerais.
282 Ficou registrada a próxima reunião do Subcomitê para o dia 18 de dezembro,
283 com caráter mais objetivo, destinada a finalizar pendências do ano e programar
284 as Reuniões Ordinárias para o próximo exercício. Não houve deliberações
285 adicionais. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17h14.



286 **Poder Público:** Prefeitura Municipal de Guapimirim – Wander de Souza Dias
287 Guerra; Conselho Regional de Biologia (CRBio 2ª Região) – Larissa Marques
288 Pires Teixeira; Prefeitura de Cachoeiras de Macacu (SEMA) - Patrícia
289 Nascimento Pinto Santana; Prefeitura de Tanguá - Elielson Teixeira da Silva;
290 Prefeitura Municipal de Itaboraí – Maiara José Araújo dos Santos; Prefeitura de
291 Magé (SMMA) - Maria Aparecida de Souza de Resende; Prefeitura de São
292 Gonçalo (SEMMA) - Mariana Motta de Freitas. **Usuários de Recursos Hídricos:**
293 Águas de Niterói - Halphy Rodrigues; Companhia Estadual de Águas e Esgotos
294 (CEDAE) – Jorge Luiz Marinho Muniz. **Sociedade Civil:** Instituto de Ação
295 Socioambiental – Dennis Rodrigues da Silva. **Convidados:** Secretaria de Estado
296 do Ambiente e Sustentabilidade (SEAS) - Samuel Muylaert e Helena Zuntini.
297 **Secretaria Executiva (AGEVAP)** - Christian Daniel Kozuf. **Ausentes:** Secretaria
298 de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do
299 Rio de Janeiro (SEIDECs) – André Luiz Medeiros de Souza e Rogério de Sousa
300 Martins; Prefeitura de Niterói - Thiago dos Santos Leal; Empresa de Assistência
301 Técnica e Extensão Rural (EMATER) - Claudio da Silva Teixeira; Associação de
302 Pescadores da Praia das Pedrinhas (APESCAPEDR) – Bruno Alves da Veiga e
303 Carlos Luiz Espíndola da Veiga; Associação dos Protetores do Mar – Andresse
304 Maria Gnoatto; Águas do Rio 1 – Igor Rabello Ferreira Henriques Pereira e
305 Amanda Mendes Bulhões Barbosa; União dos Pescadores e Maricultores de São
306 Gonçalo (UNIPESCA/SG) - Eliude Castro da Silva e Fernando Neves Pinto;
307 Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - Núcleo de Gestão
308 Integrada (ICMBio/NGI Guanabara) - Breno Herrera da Silva Coelho; Prefeitura
309 Municipal de Rio Bonito - Murilo Balbino Valgueiro e Paulo da Silva Penna;
310 Faculdades Católicas - Renato da Silva Carreira e Sérgio Cadena de
311 Vasconcelos; Instituto Internacional para Sustentabilidade (IIS) - Luciana
312 Azevedo da Silva.

313 **Encaminhamentos:**

- 314 **1)** Solicitar publicação da ata do dia 10/07/2025; (**Secretaria Executiva**)
315 **2)** Reenvio do Item 04 da pauta (Resumo da Oficina da Programação Anual de
316 Atividades de Desembolso – PAAD 2026 e próximas etapas), incluindo a íntegra



317 da Resolução e dos Anexos correspondentes que foram aprovados. **(Secretaria**
318 **Executiva)**

319 **3)** Reinclusão do Item de pauta na RO de 18/12/2025: "Atualização da proposta
320 de alteração da composição da Diretoria do Subcomitê e Comitê". **(Secretaria**
321 **Executiva)**

322 **4)** Conclusão do Processo de Reembolso dos membros Denis e Péricles,
323 referente ao traslado de retorno para o Rio de Janeiro após o ENCOB 2025;
324 **(Deliberação)**

326

327

Rio de Janeiro, 19 de novembro de 2025.

328

329

330

331

Dennis Rodrigues da Silva

332

Halphy Cunha Rodrigues

333

Raoni Oliveira de Souza Cardoso

334

Coordenação Subcomitê Leste

