

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ TRECHO OESTE**
2 **(SECRETARIADA) - PRESENCIAL** No dia 05/02/2026, quinta-feira, às 13h58,
3 reuniram-se os membros do Subcomitê Trecho Oeste, presencialmente, na
4 Universidade Estácio de Sá – Campus Caxias - Auditório, localizado na Rua Major
5 Correia de Melo, nº 86, Jardim Vinte e Cinco de Agosto, Duque de Caxias, com quórum
6 de segunda chamada. A reunião foi convocada com os seguintes pontos de pauta: **1)**
7 **Aprovação da pauta; 2) Aprovação minutas de Atas: Agosto 07/08/2025,**
8 **Novembro 06/11/2025; 3) Apresentação Profill Plano de Gerenciamento de Riscos**
9 **– PGR; 4) Situação atual da Gestão de Resíduos e Coleta Seletiva no RJ; 5)**
10 **Apresentação da Ambipar: Reciclagem e Moeda Social; 6) Sugestão do**
11 **Subcomitê Oeste para a rubrica da CTEM: Educação Ambiental de Base**
12 **Comunitária; (Jacqueline Guerreiro) 7) Observatório de Governança das Águas -**
13 **Histórico e Informações - Preenchimento do Formulário de Indicadores do OGA;**
14 **(Jacqueline Guerreiro) 8) Criação do GT Drenagem e Monitoramento do SC**
15 **Oeste; 9) Debate visita aos pontos de instalação de Biodigestores junto com a**
16 **equipe de Comunicação; (Coordenação/José Avelar) 10) Aprovação, para o ano**
17 **de 2026, da realização da Semana do Rio, promovida pelo CBH-BG, em parceria**
18 **com as Secretarias Municipais do Meio Ambiente e/ou Educação, com foco**
19 **principal nas Bacias Hidrográficas; (Coordenação/José Avelar) 11) Assuntos**
20 **gerais.** Sobre o ponto de pauta **1: Aprovação da pauta;** Os membros apreciaram a
21 pauta da reunião e deliberaram por sua aprovação. Esse ponto de pauta não gerou
22 encaminhamento. Sobre o ponto de pauta **2: Aprovação minutas de Atas: Agosto**
23 **07/08/2025, Novembro 06/11/2025;** Os membros apreciaram as minutas de atas
24 referentes às reuniões de 07/08/2025 e 06/11/2025, deliberando pela aprovação. Esse
25 ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Publicar as atas aprovadas. Sobre
26 o ponto de pauta **3: Apresentação Profill Plano de Gerenciamento de Riscos –**
27 **PGR;** Sidnei Agra conduziu a apresentação, esclarecendo que a reunião tinha objetivo



28 específico relacionado ao Produto 3 do Plano de Gerenciamento de Riscos da Baía de
29 Guanabara (plano de contingência e matriz de responsabilidades). Informou tratar-se
30 da última rodada de reuniões junto aos Subcomitês e que o foco era coletar sugestões,
31 percepções e informações para subsidiar a elaboração do produto, não apresentando
32 resultados conclusivos. Realizou breve resgate da linha do tempo dos trabalhos,
33 metodologia e conteúdo esperado do Produto 3, e informou que seria disponibilizado
34 formulário eletrônico para recebimento de contribuições. Esse ponto de pauta gerou o
35 seguinte encaminhamento: Enviar à Uira Martins os arquivos das oficinas do Plano de
36 Gerenciamento de Riscos, incluindo os materiais da presente reunião (Secretaria
37 Executiva). Sobre o ponto de pauta **4: Situação atual da Gestão de Resíduos e**
38 **Coleta Seletiva no RJ;** Sr Yuri Guedes Maia - CEPERJ - apresentou panorama da
39 situação da gestão de resíduos e coleta seletiva no Estado do Rio de Janeiro, com base
40 em dados do Geoportal/INEA, ICMS Ecológico/SMS Ecológico e CISA. Foram
41 apresentados registros sobre a situação de lixões (ativos e inativos) e a existência (ou
42 ausência) de instrumentos de controle ambiental, bem como informações sobre
43 destinação final de resíduos no período 2019–2024, incluindo apontamentos de casos
44 com aterro sanitário, aterro controlado/vazadouro e lacunas de informação em
45 determinados municípios. Também foram abordados dados sobre Planos Municipais
46 de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (existência e grau de implementação) e
47 indicadores de coleta seletiva, como cobertura domiciliar urbana, destinação para
48 reciclagem e coleta de óleo vegetal. Por fim, foi destacada a questão da participação
49 de catadores, com observação de possível não formalização/não declaração em parte
50 dos registros, além da utilização de indicadores do CISA como base complementar
51 para análise de massa recuperada e dados associados à organização de catadores.
52 Esse ponto de pauta não gerou encaminhamento. Sobre o ponto de pauta **5:**
53 **Apresentação da Ambipar: Reciclagem e Moeda Social;** Vinicius Crespo -
54 **AMBIPAR** - introduziu a apresentação da sobre reciclagem e moeda social, com
55 destaque para o papel dos catadores na cadeia da reciclagem e para a solução



56 denominada “retorno machine”, equipamento de recebimento de resíduos pós-
57 consumo. O equipamento recebe, em um mesmo ponto, PET, lata, aço, longa vida,
58 vidro e plástico duro (PP/PE), com sistema de pontuação por material inserido e
59 possibilidade de conversão em benefícios financeiros, incluindo PIX (exemplo
60 apresentado de conversão de resíduos em valor). Esse ponto de pauta gerou o
61 seguinte encaminhamento: Enviar a apresentação da Ambipar para os membros
62 (Secretária Executiva). **Sobre o ponto de pauta 6) Sugestão do Subcomitê Oeste
63 para a rubrica da CTEM: Educação Ambiental de Base Comunitária;** Jacqueline
64 Guerreiro fez um breve histórico da Educação Ambiental no âmbito do Comitê e
65 informou que há uma rubrica destinada ao tema, com previsão de apoio a uma proposta
66 de Educação Ambiental de Base Comunitária. Foi orientado que cada subcomitê
67 apresente sugestões sobre o que apoiar com os recursos dessa rubrica, para subsidiar
68 a consolidação de uma proposta a ser submetida ao Plenário. Também foi informada a
69 realização de reunião ampliada da CTEM, em formato virtual, para definição de
70 elementos estruturantes (como temas, público-alvo e territórios). Sobre o ponto de
71 pauta **7) Observatório de Governança das Águas - Histórico e Informações -
72 Preenchimento do Formulário de Indicadores do OGA;** Jacqueline Guerreiro
73 esclareceu que a assinatura do protocolo implica o preenchimento do formulário de
74 indicadores. Foi resgatado o histórico de adesão do Comitê ao processo em gestões
75 anteriores, com registro de materiais (incluindo vídeos) e de que a etapa de
76 conclusão/preenchimento não foi finalizada à época. Informou-se que o tema está
77 sendo retomado com: **(i)** apresentação do histórico nos subcomitês; **(ii)** envio de
78 materiais aos integrantes; e **(iii)** realização de reunião virtual (“esquenta”) para
79 esclarecimento de dúvidas. Foi informado que o preenchimento do protocolo está
80 previsto para 19 de março, em formato presencial, no Auditório do INEA,
81 aproximadamente de 10h às 16h, considerando a necessidade de dinâmica presencial
82 para execução da atividade. Esse ponto de pauta não gerou encaminhamento. **Sobre
83 o ponto de pauta 8) Criação do GT Drenagem e Monitoramento do SC Oeste;** Os

84 membros debateram a criação do GT Drenagem e Monitoramento no âmbito do
85 Subcomitê Oeste, com indicação de que o grupo deve ter escopo objetivo e atribuições
86 definidas, a fim de orientar os trabalhos e evitar dispersão temática. Foi ressaltado que
87 a proposta deve ser formalizada para posterior encaminhamento/ratificação na
88 Plenária, conforme rito do Comitê. Ao final, a criação do GT foi aprovada, ficando
89 acordado que serão consolidadas as especificações do GT para encaminhamento à
90 instância competente. Este ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento:
91 consolidar as especificações do Subcomitê e encaminhar a proposta do GT Drenagem
92 e Monitoramento para apreciação na Plenária. Sobre o ponto de pauta **9) Debate visita**
93 **aos pontos de instalação de Biodigestores junto com a equipe de Comunicação;**
94 Foi discutida a necessidade de realização de visita aos pontos de instalação de
95 biodigestores (com menção a instalações já entregues), com objetivo de verificar in loco
96 as condições de implantação e o funcionamento, bem como aproveitar a ação para
97 comunicação e educação ambiental. Durante o debate, foi ressaltado que a visita deve
98 ser precedida de planejamento, com definição de responsáveis e de
99 critérios/indicadores de monitoramento, a fim de avaliar a efetividade da solução,
100 incluindo considerações sobre manutenção e potenciais impactos (como emissão de
101 gases), evitando que a iniciativa gere passivo operacional. Esse ponto de pauta não
102 gerou encaminhamento. Sobre o ponto de pauta **10) Aprovação, para o ano de 2026,**
103 **da realização da Semana do Rio, promovida pelo CBH-BG, em parceria com as**
104 **Secretarias Municipais do Meio Ambiente e/ou Educação, com foco principal nas**
105 **Bacias Hidrográficas;** José Avelar apresentou em tela um arquivos contendo algumas
106 informações sobre a proposta, destacando que ainda precisaria definir alguns pontos
107 como, apoio para alimentação para aproximadamente 90 pessoas, transporte, camisas
108 para distribuir aos participantes. Após discussões, os membros decidiram pela
109 aprovação da proposta apresentada, mas a proposta precisa ser revisada e submetida
110 ao Colegiado novamente, uma vez que a proposta apresentada possui pendências a
111 serem sanadas. Sobre o ponto de pauta **11) Assuntos gerais.** Nada mais havendo a

112 tratar, a reunião foi encerrada aproximadamente às 18h06. Presença – **Poder Público:**
113 Conselho Regional de Biologia – CRBio 2ª REGIÃO - Alexandre Buzzani Pacheco de
114 Meirelles; Fundação Rio Águas - Daniel Bicalho Hoefle; Instituto Estadual do Meio
115 Ambiente – INEA - Marcio Franco da Costa; Prefeitura de Belford Roxo - Defesa Civil
116 – Roberto Ricardo; Secretaria de Estado de Ambiente e Sustentabilidade – SEAS -
117 Humberto Yoshiharu Saito; Prefeitura Municipal de Duque de Caxias – Secretaria
118 Municipal de Obras e Defesa Civil - Frederico Nana de Castro; Prefeitura Município de
119 Nova Iguaçu - Frederico Ayres Pinheiro; Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio
120 de Janeiro - FIPERJ - Fátima Karine Pinto Joventino. **Usuários de Recursos Hídricos:**
121 Colônia de Pescadores Z11 - Álvaro Coelho Revelo; Associação de Pescadores Livres
122 de Tubiacanga – APELT - Délcio de Almeida Fonseca; Águas do Rio 4 - Gabrielle
123 Duarte Pereira; Águas do Rio 1 - Vitor Hugo de Oliveira Andrade. **Sociedade Civil:**
124 Rede de Empreendimentos Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo,
125 Democrático e Sustentável – REDECCAP - Rejany Ferreira dos Santos; Ecocidade -
126 José Miguel da Silva; Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-
127 RJ - Jorge Antônio da Silva/ Maria Angelica Barboza; Federação das Associações de
128 Moradores do Município do Rio de Janeiro - FAM Rio – Sergio Monteiro de Lima;
129 Instituto Brasileiro de Direito Ambiental – IBDA - Magno Neves Barbosa; Trama
130 Ecológica - Jacqueline Guerreiro Aguiar; Fórum Nacional da Sociedade Civil na Gestão
131 de Bacias Hidrográficas – FONASC - Uiara Martins; Sociedade dos Engenheiros e
132 Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro – SEAERJ - Morvan Barreto Nobre; Escola
133 Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) - José Paulo Soares de
134 Azevedo / Monica Maria Pena; Instituto Coral Vivo - Iamê da Silva Sá; Instituto de
135 Desenvolvimento Socioambiental e Humano – OngBR - Jayme de Oliveira Filho.
136 **Ausências Justificadas:** late Clube do Rio de Janeiro; Associação de Caranguejeiros
137 e Amigos dos Mangues de Magé – ACAMM; Associação Homens do Mar da Baía de
138 Guanabara – AHOMAR; Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE;
139 Defensores do Planeta. **Convidados:** Ludmila Constant - Partners; Rodrigo C.; Kaline

140 Soares – Defesa Civil Duque de Caxias; Dhemer Lima – Secretaria Municipal de
141 Urbanismo e Habitação; Jéssica Monteiro – Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
142 José Ribeiro Avelar; Yohana Gomes – Instituto Coral Vivo; CEPERJ: Antônio Jorge/
143 Vanessa Domingues/ Mayara Cotrim/ Karen Nicolay/ Yuri Guedes; Vinicius Crespo -
144 AMBIPAR. **AGEVAP:** Henristoni Souza / Tânia Sousa. **ENCAMINHAMENTOS: 1.**
145 Publicar atas aprovadas. Responsável: Secretaria Executiva. **2.** Enviar para Uiara
146 Martins os arquivos das Oficinas do Plano de Gerenciamento de Riscos, incluindo a
147 reunião do dia 05/02/2026. Responsável: Secretaria Executiva. **3.** Enviar a
148 apresentação da Ambipar para os membros. Responsável: Secretaria Executiva. **4.**
149 Enviar presenças/faltas para José Paulo, referentes aos anos de 2025 e 2026.
150 Responsável: Secretaria Executiva. **5.** Encaminhar o GT Drenagem e Monitoramento
151 do SC Oeste para a Plenária após as especificações do Subcomitê. Responsáveis:
152 Coordenação e Secretaria Executiva. **6.** Encaminhar ao Plenário sugestão relativa ao
153 ECOB, para decisão sobre a incidência política e o impacto do evento para o Comitê,
154 bem como pautar a programação do estande com participação de todos os Subcomitês.
155 Responsáveis: Coordenação e Secretaria Executiva. **7.** Revisar e submeter ao
156 Colegiado a proposta de evento para o dia 22/03/2026, alusiva ao Dia da Água, com
157 apoio em material de divulgação, lanche para 90 pessoas, locação de 2 ônibus e 120
158 camisetas. Responsáveis: Coordenação e membros.

159

160 Rio de Janeiro, 05 de fevereiro de 2026.

161

162 Jorge Antônio da Silva

163 Maria Carolina Leitão

164 Márcio Franco da Costa

165 **Coordenação do Subcomitê Trecho Oeste**

