

| REGISTRO DE REUNIÃO | | | |
|--|--|---------------------|-------|
| Data: | 12 de março de 2025 | | |
| Reunião: | Câmara Técnica Instrumentos de Gestão | | |
| PARTICIPANTES | | INSTITUIÇÃO | |
| Adriana Bocaiuva | AMHC (membro) | | |
| Alexandre Braga | CCRON (membro) | | |
| Amanda Voltolini | Profill Engenharia (convidada) | | |
| Carlos Bertoli | Profill Engenharia (convidado) | | |
| Sidney Agra | Profill Engenharia (convidado) | | |
| Arthur Tschiedel | Profill Engenharia (convidado) | | |
| Tailana Bubolz Jesk | Profill Engenharia (convidada) | | |
| José Alexandre Maximino Mota | Promotor de Justiça (convidado) | | |
| Eduardo Figueira | CCBT (membro) | | |
| Flávia Lanari | APALMA (membro) | | |
| José Paulo | UFRJ (membro) | | |
| Luciana Falcão | Viva Cosme Velho (membro) | | |
| Luiz Constantino | SEAS (membro) | | |
| Márcio Franco da Costa | INEA (membro) | | |
| Martha Christina | IFEC (membro) | | |
| João Alberto | Prefeitura Cachoeiras de Macacu (membro) | | |
| Elielson Teixeira | Prefeitura de Tanguá (convidado) | | |
| Ausências Justificadas | | | |
| Wander de Souza Dias Guerra | Prefeitura de Guapimirim | | |
| Paula Lomanto | AGEVAP | | |
| Gabriel Macedo | AGEVAP | | |
| Marcos Jorge | AGEVAP | | |
| Tânia Sousa | AGEVAP | | |
| Tipo: | Videoconferência | | |
| Início: | 14h12 | Encerramento | 17h10 |
| RELATO DA REUNIÃO | | | |
| Pauta: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovação da pauta do dia; 2. Eleição da Coordenação (Coordenador e Subcoordenador) 3. Calendário de Reuniões para o ano de 2025; 4. Status dos Projetos Acompanhados pela CTIG (Apresentação Profill); 5. Definição do Plano de Trabalho para 2025; 6. Sistema de informação / novas parcerias AGEVAP / PAAD; 7. Informes. | | | |

Iniciada a reunião. Adriana Bocaiuva – indagou sobre o **ponto de pauta 1:** Aprovação da pauta do dia – não houve alteração, a pauta foi aprovada por unanimidade. Passando para o **ponto de pauta 2:** Eleição da Coordenação (Coordenador e Subcoordenador) – Márcio Franco da Costa e José Paulo Azevedo se candidataram para a coordenação. Márcio Franco da Costa foi eleito com 7 (sete) votos. Para subcoordenador, os candidatos foram José Paulo Azevedo e Adriana Bocaiuva. Adriana Bocaiuva foi eleita com 6 (seis) votos. Antes de seguir para o ponto de pauta 3, Marcos Jorge – AGEVAP, solicitou a palavra para pedir o adiantamento do **ponto de pauta 6:** Sistema de informação / novas parcerias AGEVAP/ PAAD. Não houve objeção, Marcos Jorge explicou sobre a contratação de uma vigilância socioambiental e a proposta do aplicativo “O Olho”, pedindo para que esse tema seja trabalhado por esta CT. Para complementar esse ponto de pauta, Dr. José Alexandre Maximino Mota lembrou do convênio firmado, em 2018, entre o Comitê e a Promotoria, que será objeto de pauta de reunião Plenária do dia 17/03/2025, destacando que o projeto MP em Mapas, não foi extinto e pode ser revisto como ferramenta de sistema de informação em parceria com o Comitê. Adriana Bocaiuva, observou que com a contratação do Plano de Comunicação do Baía de Guanabara, o site será reformulado tornando-o intuitivo e de fácil uso. Esse ponto gerou o seguinte encaminhamento: Enviar para a CTEM e para a o Diretor de comunicação, os mecanismos de comunicação internos e externos do Comitê mediante a contratação do Plano de Comunicação do BG. Passando para o **ponto de pauta 3:** Calendário de Reuniões para o ano de 2025 – a Secretaria Executiva projetou em tela as sugestões de datas, sempre às quartas-feiras, 14h00. As datas selecionadas foram: 21 de maio, 16 de julho, 24 de setembro e 5 de novembro. Passando para o **ponto de pauta 4:** Status dos Projetos Acompanhados pela CTIG (Apresentação Profill) – Carlos Bertoli deu início a sua apresentação destacando os dois contratos que serão realizados pela Profill: Definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de Enquadramento de corpos hídricos e Plano de Gerenciamento de Riscos. Sobre a Profill, Carlos destacou que a empresa foi fundada em 1999, sediada em Porto Alegre/ RS. Atua em diversos segmentos: energia, recursos hídricos, saneamento, infraestrutura, logística e etc. Carlos apresentou um breve currículo com trabalhos realizados, na área de contratação: Plano Integrado de Recursos Hídricos - PIRH Parnaíba, Plano de Recursos Hídricos - PRH Bacias PCJ, Plano Diretor de Recursos Hídricos - PBH BIG, Plano de Emergência, Análise Riscos de Impactos de Acidentes com cargas tóxicas sobre mananciais de Caxias do Sul/RS, dentre outros. Carlos apresentou a equipe técnica da Profill e continuou com a definição de enquadramento destacando o objetivo de qualidade da água para o futuro. Sobre os processos de enquadramento e plano de trabalho, destaca-se as seguintes oficinas a serem realizadas: 1 oficina de apresentação, 6 oficinas com Atores Estratégicos, 18 oficinas de Levantamento de Indicações, 6 oficinas de Retorno Técnico e 1 oficina de encerramento. Carlos continuou apresentando a proposta de trabalho, o cronograma físico, destacando que o trabalho teve início no dia 03 de fevereiro de 2025 e previsão de término em 03 de março de 2027. Em retorno ao José Paulo – UFRJ, ficou definido o seguinte encaminhamento: Agendar reunião em conjunto com o GT Monitoramento,

convidando a CEDAE e Profill para verificar os pontos de monitoramento atuais e as possíveis redundâncias. Sidnei Agra – Profill, continuou esse ponto de pauta apresentando o Plano de Gerenciamento de Riscos. Sidnei apresentou a equipe técnica, seguiu para o conceito de Plano de Gerenciamento de Riscos, destacando o planejamento estratégico para gestão de riscos. Passou para a apresentação dos quatro produtos desse contrato: 1. Plano de Trabalho Consolidado, 2. Análise dos Eventos Críticos e Probabilidade de Ocorrência, 3. Plano de Contingência e Matriz de Responsabilidade, 4. Plano de Gerenciamento de Riscos Consolidado e finalizou com o cronograma físico, iniciando em fevereiro de 2025 com previsão de término junho de 2026. Passando para o **ponto de pauta 5**: Definição do Plano de Trabalho para 2025, após sugestões de temas relevantes a serem tratados na CT, esse ponto gerou o seguinte encaminhamento: Enviar link de formulário para os membros sugerirem temas para o plano de trabalho de 2025. Sobre o **ponto de pauta 7**: Informes, Elielson Teixeira – Prefeitura de Tanguá, pediu para palavra para destacar sobre o segundo encontro entre os Municípios, Secretaria do Ambiente e Sustentabilidade - SEAS e Instituto Estadual do Ambiente - INEA para debater sobre “alternativas de saneamento”. O encontro será dia 01 de abril de 2025, de 09h00 às 16h00 no IFF Itaboraí. Finalizando os informes, a reunião foi encerrada as 17h10.

Encaminhamentos:

1. Atualizar composição da CTIG no site do CBH-BG;
2. Criar grupo de WhatsApp da CTIG;
3. Publicar datas das reuniões CTIG no site;
4. Enviar para a CTEM e para a o Diretor de comunicação, os mecanismos de comunicação internos e externos do Comitê mediante a contratação do Plano de Comunicação do BG; (Secretaria Executiva)
5. Agendar reunião em conjunto com o GT Monitoramento, convidando a CEDAE e Profill para verificar os pontos de monitoramento e as possíveis redundâncias;
6. Enviar link de formulário para os membros sugerirem temas para o plano de trabalho de 2025.

Mediador da reunião: Márcio Franco da Costa.

Relator: Tânia Sousa.

Rua da Quitanda, 185 - Centro, Rio de Janeiro - RJ,
Cep: 20.010-020 - cbhbaiadeguanabara@gmail.com /

www.comitebaiadeguanabara.org.br