

2024

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
CG INEA 067/2022



CBH
BAÍA DE
GUANABARA

Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara
e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá



Relatório Anual de Execução

Contrato de Gestão INEA 067/2022

Exercício 2024

Ano 2

Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
AGEVAP

CNPJ: 05.422.000/0001-01

Edifício Alpha Center

Avenida Luiz Dias Martins, loja: 14 e loja 15 | Parque Ipiranga, Resende/RJ. CEP:
27.516-245 | (Lotes denominados de Áreas 14-B e 15-B)
(24) 99317-1210

Site: www.agevap.org.br

E-mail: agevap@agevap.org.br

ENTIDADE DELEGATÁRIA



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Conselho de Administração

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Adelfran Lacerda de Matos

Nazem Nascimento

Luiz Mário de Azevedo Concebida

Dirceu Miguel Brandão Falce

Conselho Fiscal

Presidente

Sinval Ferreira da Silva

Conselheiros

André Luiz dos Santos

Sandro Rosa Corrêa

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques (2024)

Aline Raquel Alvarenga (interina - atual)

Diretor Executivo Resende

André Luis de Paula Marques (2024)

Rejane Monteiro da Silva Pedra (interina - atual)

Assessor – Diretor-Presidente

Roberto Roballo Alves

Assessora – Unidade Resende

Lívia Corrêa Silva

Contrato de Gestão INEA nº 067/2022 – Comitê Baía de Guanabara

Marcos Filgueiras Jorge, Carolina Leite Martins, Elias Inacia Rangel, Flávia Martins de Oliveira, Gabriel Macedo Frota dos Santos, Henristoni de Souza Pinheiro, Jannyne Márcia Amorim Silva, Leandro Viana Guerra, Samantha Silva Farias, Tânia Gonçalves Sousa, Vitória Augusta Nunes Andrade e Paula Pimentel Lomanto.

Contrato de Gestão INEA nº 068/2022 – Comitês Guandu e Baía da Ilha Grande

Antônio Mendes de Souza Júnior, Gabriela Miranda Teixeira, Amanda Resende Baptista, Marco Olavo Mendonça da Costa, Fátima do Carmo Silva Rocha, Christian Daniel Kozuf, Claudia Jacob da Costa Vasconcelos, Maria Adelaide Lima Vicente, Vitor Santos Lisboa, Matheus Miguel Pinheiro da Silva, Marja de Abreu Pinheiro, Izabelle Caroline Quirino Nogueira, Maria Eduarda Gonçalves Souto, Lorena Araújo Monteiro, Jonathann Gonçalves Ferreira Cunha, Camila Corrêa Neves, Ana Clara Rodrigues da Silva e Michaella Macedo Leitão.

Contrato de Gestão INEA nº 069/2022 – Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Ingrid Delgado Ferreira, Tatiana Oliveira Ferraz Lopes, Gabriel Paiva de Agostinho, Monique Soares da Fonseca Freire, Roberta Coelho Machado Abreu, Anaele Jójce Juliate Rezende, Caio Henrique da Silva Santos, Naomy Euphemio de Souza, Victor Machado Montes, Harvey Stanley Spener Netto, Rafael Lira Teixeira Santos, Natalia Freitas de Souza, André Bohrer Marques, Ramon Porto da Mota Júnior, Thais Nacif de Souza Riscado, Amaro Sales Pinto Neto, Antônio Ednaldo Souza Oliveira, Gabriel de Carvalho Barboza, Grazielle Martins Jacinto, Maria Eduarda Ramos de Toledo, Gabriel Weinert Martins Pereira Valente, Yago Bernasch da Silva, Ana Carolina Martins França, Maria Eduarda da Silva Oliveira, Rejane Medeiros Rabello, Júlia Rodrigues Ribeiro, Thamiris Pereira, Natália Cardoso Faria Alves, Júlia da Silva Vitória, Pablo Silva Fernandes, Amanda Vitória Gomes dos Santos, Anna Letícia da Silva Bila, João Victor França de Abreu Terra.

Contrato de Gestão ANA nº 027/2020 – CEIVAP

Aline Raquel de Alvarenga, Marina Mendonça Costa de Assis, Daiane Alves dos

Santos, Júlio César da Silva Ferreira, Flávio Augusto Monteiro, Santos, Márcio Fonseca Peixoto, Ana Caroline Pitzer Jacob, Maira Simões Cucio, Jéssica Freitas da Silva, Vivian Letícia dos Santos Faria, Maria Clara Pimentel da Silva, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Jamyly Cristina Lucena da Silva, Gabriel Alexandre Alkmim Ribeiro, Rosane Maria Pinheiro da Silva Fonseca, Thácila Macedo Moreira e Douglas Silva de Carvalho

Contratos de Gestão IGAM nº 001 e 002/2019 – Comitês COMPE e Preto e Paraibuna

Alexandre de Andrade Cid e Mouser Hebert Pereira Costa.

Gerência Administrativa

Hugo Teodoro Dias, Ana Beatriz de Souza Aguiar, Ana Júlia Lucena Silva, Andreia Guerini Coutinho, Carlos Rogério Vieira Torres, Diego Chagas dos Santos, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Horácio Rezende Alves, Maria Fernanda Barbosa Correia, Paula da Rocha Eloy, Sarah Dias Ferreira Batista, Tathiane de Lima Rios e Viviana Morgado da Silva.

Gerência Financeira

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Thais Souto do Nascimento, Camila Borges Pinto, Leonardo Bruno Chaves Siqueira, Fábio Turetta de Almeida, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Marcia Simone Braz Nakashima, Júlia Santos Oliveira Soares de Aguiar, Fabiola da Cunha Estevão Diniz, Jéssica dos Santos Rodrigues, João Carlos de Andrade e Letícia Cecim da Silva.

Gerência de Gestão Estratégica

Leandro Barros Oliveira, Simone Rodrigues Moreira Domiciano, Magno Diego Pereira Cota, Cleiton Conceição Froes, Marcelo Barbosa Ferreira Junior, Mateus Nascimento da Silva Emerenciano, Matheus Carvalho Lima, Joao Paulo Andrade Sampaio e Eduardo Henrique Watson Gomes Tavares.

Controle Interno

Robredo Freitas da Silva e Rodrigo Barbosa de Lima Oliveira.

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA



Comitê de Bacia da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG

Diretora-Presidente

Rejany Ferreira dos Santos

Diretor Vice-Presidente

Adriana de Lima Bocaiuva

Diretor Secretário

Valéria Lima Marques de Sousa

Diretor Técnico

Elielson Teixeira da Silva

Diretor de Comunicação

Gustavo Mello de Souza Sardenberg

Diretor Administrativo

Liliane Lusten Prohmann



ÓRGÃO GESTOR



INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE

Presidente

Renato Jordão Bussiere

Diretoria de Segurança Hídrica e Qualidade Ambiental

Cauê Bielschowsky

Gerência de Instrumentos de Recursos Hídricos e Governança das Águas

Raquel Emerick Pereira Mencarini



APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar, para o período de janeiro a dezembro de 2024, os resultados obtidos com a execução do Contrato de Gestão INEA nº 67/2022 celebrado entre o Instituto Estadual do Ambiente (INEA) e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) em 28 de dezembro de 2022.

Sendo assim, este Relatório apresenta uma comparação entre as metas estabelecidas por meio do Contrato de Gestão supracitado e os resultados alcançados na Região Hidrográfica, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto entidade delegatária com funções de Agência de Águas da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá.

SUMÁRIO

ENTIDADE DELEGATÁRIA	4
APRESENTAÇÃO	9
INFORMAÇÕES GERAIS	14
INDICADORES DE DESEMPENHO	16
METAS DO PROGRAMA DE TRABALHO	19
FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS	20
O COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA.....	21
APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DOS INDICADORES	23
INDICADOR 1 – NÍVEL DE ORGANIZAÇÃO.....	23
Previsto	23
Realizado	23
INDICADOR 2 – NÍVEL DE ATENDIMENTO AOS ENCAMINHAMENTOS.....	26
Previsto	26
Realizado	26
INDICADOR 3 – ÍNDICE DE EXECUÇÃO FÍSICA DE AÇÕES PRIORIZADAS	27
Previsto	27
Realizado	27
INDICADOR 4 DESEMBOLSO FINALÍSTICO	29
Previsto	29
Realizado	29
INDICADOR 5 – DESEMBOLSO TOTAL	32
Previsto	32
Realizado	32
INDICADOR 6 – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PELA DELEGATÁRIA.....	34
Previsto	34
Realizado	34
Indicador 7 – ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DA CACG	36

Previsto	36
Realizado	36
RESULTADO POR INDICADOR	40
RESULTADO FINAL.....	44
HISTÓRICO DA PONTUAÇÃO	45
INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	46
RELATÓRIO SÍNTESE DOS INDICADORES	69
CONSIDERAÇÕES FINAIS	75
LISTA DE ANEXOS	76



LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Informações sobre o Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP ..	14
Tabela 2: Metas para cumprimento do Contrato de Gestão INEA nº 067/2022 para o ano de 2024.....	19
Tabela 3: Grau qualitativo de desempenho	20
Tabela 4: Eventos/Reuniões previstos x Eventos/Reuniões realizados	23
Tabela 5: Indicador 2 - Encaminhamentos atendidos.....	26
Tabela 6 Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas em 2024.....	30
Tabela 7: Índice de recursos desembolsados em 2023	33
Tabela 8 : Taxa de Administração Real da AGEVAP	35
Tabela 9: Atendimento as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão - Região Hidrográfica V - CBH BG	39
Tabela 10: Plano de Trabalho	40
Tabela 11: Indicador 1	41
Tabela 12: Indicador 2.....	41
Tabela 13: Indicador 3.....	41
Tabela 14: Indicador 4.....	42
Tabela 15: Indicador 5.....	42
Tabela 16: Indicador 6.....	42
Tabela 17: Indicador 7.....	43
Tabela 18: Nota final CG 67/2022	44
Tabela 19: Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP	45
Tabela 20: Quantitativo e valor dos Projetos de Educação Ambiental a serem contemplados com concessão de auxílio financeiro por cada subcomitê do Comitê da Baía de Guanabara.	48
Tabela 21: Quantidade de soluções por município.....	54

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Limites da RH-V – Baía de Guanabara	21
Figura 2: Distribuição da RH-V em subcomitês	22
Figura 3: Reunião Ordinária Plenária do CBH-BG, realizada em 25 de novembro de 2024, em formato híbrido.....	24
Figura 4: Reunião do Processo Eleitoral – Fórum Setorial e Eleição da Diretoria Colegiada, realizada em 23 de setembro de 2024, em formato presencial.	25
Figura 5: Reunião da Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização Social - CTEM, realizado em 12 de dezembro de 2024, em formato virtual.....	25
Figura 6: Divulgação de notícias no site do CBH-BG	37
Figura 7: Divulgação de Editais no site do CBH-BG.....	37
Figura 8: Histórico das notas atribuídas aos relatórios de execução do Contrato de Gestão INEA Nº02/2017 e 67/2022	45
Figura 9: Reunião da CTEM do CBH-BG, realizada em 12/12/2024.	49
Figura 10: Capa da cartilha educativa para a campanha “Se liga, condomínio”.....	51
Figura 11: Trechos da Bacia do Rio Jacaré, em Niterói-RJ.....	53
Figura 12: https://concrematcorp.sharepoint.com/sites/AGEVAP	55
Figura 13: Instalações de um biodigestor em uma residência.....	55
Figura 14: Áreas a serem contempladas no município de Maricá.	56
Figura 15: Contrato com seus status físico e financeiro.	57
Figura 16: Usos do solo nas Bacias dos rios Guapimirim e Macacu	59
Figura 17: Coleta de amostra de água no Rio Silvado (Maricá) para análise de parâmetros do IQA através de sonda multiparamétrica.	60
Figura 18: Pontos de coleta de água na RH-V.	61
Figura 19: Disposição dos pontos para coleta de água e sedimento.	64
Figura 20: Registro da reunião de alinhamento para tratar sobre o Termo de Referência e prorrogação da cláusula suspensiva, realizada em 20/12/2024, com participação de representantes da Rio-Águas, Município do Rio de Janeiro e AGEVAP.	66
Figura 21: Usos do solo nas Bacias dos rios Guapimirim e Macacu.	67

INFORMAÇÕES GERAIS

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Estadual do Ambiente (INEA)

Contrato de Gestão INEA nº 67/2022

Normas de criação e finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade dar apoio técnico, administrativo e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1: Informações sobre o Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

	Estatuto Social		Regimento Interno
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2016		
8ª alteração	06 de novembro de 2019		
9ª alteração	17 de setembro de 2020		
9ª alteração (rerratificado)	13 de outubro de 2020		
10ª alteração	20 de outubro de 2020		
11ª alteração	20 de outubro de 2022		
12ª alteração	30 de março de 2023		
13ª alteração	21 de março de 2024		

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende, município do Estado do Rio de Janeiro, concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução nº 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governo do Estado do Rio de Janeiro sancionou, em 17 de março de 2011, a Lei Estadual nº 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Objeto do Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão tem por objeto o alcance, pela AGEVAP, das metas constantes no Programa de Trabalho detalhado no Contrato de Gestão, no exercício de funções de competência da Agência de Águas na Região Hidrográfica V do estado do Rio de Janeiro.

Essas Regiões foram definidas pela Resolução nº 107 do Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), sendo a RH-V - Região Hidrográfica Baía de Guanabara.

INDICADORES DE DESEMPENHO

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho, Anexo II do Contrato de Gestão. Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

Indicador 1

Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias

A Entidade Delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do Comitê.

O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do COMITÊ e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 1} = \frac{\text{N}^{\circ} \text{ de eventos e de reuniões realizados no período}}{\text{N}^{\circ} \text{ total de eventos e de reuniões planejados no período}} \times 100$$

Indicador 2

Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades

A Entidade Delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do Comitê e de suas instâncias, e organizar a ‘Ordem do Dia’,



secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do Comitê e de suas instâncias.

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 2} = \frac{\text{N}^{\circ} \text{ de encaminhamentos atendidos no período}}{\text{N}^{\circ} \text{ de encaminhamentos requeridos no período}} \times 100$$

Indicador 3

Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo Comitê, prevista(s) no PAP e na PAAD

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP e na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD, aprovados pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

Ano 1: Matriz com ação(ões) priorizada(s) e meta(s) aprovada(s) pelo COMITÊ

Anos seguintes:

$$\text{Indicador 3} = \frac{\% \text{ de avanço físico realizado no período}}{\% \text{ de avanço físico previsto no período}} \times 100$$

Indicador 4

Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo ÓRGÃO GESTOR, em programas e ações previstos no Plano de aplicação plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 4} = \frac{\text{Recurso comprometido em ações finalísticas no período (R\$)}}{\text{Valor disponível no período (R\$)}} \times 100$$

Indicador 5

Índice de recursos comprometidos totais

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de aplicação plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 5} = \frac{\text{Recursos comprometidos totais no período (R\$)}}{\text{Valor disponível no período (R\$)}} \times 100$$

Indicador 6

Taxa de administração real da Entidade Delegatária

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de aplicação plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 6} = \frac{\text{Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R\$)}}{\text{Recurso comprometido total no período (R\$)}} \times 100$$

Indicador 7

Índice de atendimento às recomendações da CACG

A Entidade Delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 7} = \frac{\text{Nº de recomendações atendidas pela delegatária}}{\text{Nº de recomendações solicitadas pela CACG}} \times 100$$



METAS DO PROGRAMA DE TRABALHO

O atendimento aos indicadores é mensurado por meio de metas também estipuladas no Programa de Trabalho, conforme apresentado na Tabela 2.

Tabela 2: Metas para cumprimento do Contrato de Gestão INEA nº 067/2022 para o ano de 2024

Indicador	Descrição	Peso	Avaliação	Meta
Indicador 1	Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias	1	Nº de eventos realizados / nº de eventos previstos x 100	90% -110%
Indicador 2	Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos requeridos pelo COMITÊ e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades	1	Nº de encaminhamentos atendidos / nº de encaminhamentos requeridos x 100	85%
Indicador 3	Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo COMITÊ, prevista(s) no PAP e na PAAD.	1	Ano 2 a 5: [% de avanço físico realizado no período/% de avanço físico previsto no período] x100	100%
Indicador 4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%)	2	Recurso comprometido em ações finalísticas no período / (R\$) Valor disponível no período (R\$) x 100	30%
Indicador 5	Índice de recursos comprometidos totais (%)	2	Recursos comprometidos totais / (R\$) Valor disponível no período (R\$) x 100	35%
Indicador 6	Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA	2	Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R\$) / Recurso comprometido total no período (R\$) x 100	25%
Indicador 7	Índice de atendimento às recomendações da CACG	1	Número de recomendações atendidas pela entidade delegatária / número de recomendações solicitadas pela CACG x 100	100%



FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS

A apuração dos resultados a serem apresentados em cada período e para cada critério de avaliação do indicador de desempenho seguirá uma lógica de ponderação para a conversão do valor obtido na nota correspondente, conforme demonstrado a seguir:

- Nota parcial do indicador (NP) = a ser calculada conforme indicador
- Nota final do indicador (NF) = (Peso do indicador) x (Nota do indicador)
- Nota geral (NG) = Somatório das notas finais dos indicadores / Somatório dos pesos dos indicadores

De forma a facilitar a mensuração e a ponderação relativas a cada indicador, a Tabela 3 consolida a avaliação de desempenho da AGEVAP, com destaque para as notas atribuídas por indicador e o valor do desempenho agregado mensurados em um determinado ciclo de monitoramento e avaliação. A nota geral, ou seja, o valor do desempenho agregado consistirá no resultado da avaliação quanto ao cumprimento do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão.

O valor numérico da nota geral será traduzido para uma escala qualitativa e, dessa forma, mostrar o grau de atendimento das metas pactuadas e, conseqüentemente, o cumprimento do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão. Os graus de desempenho correspondentes às notas gerais são mostrados na Tabela 3 a seguir:

Tabela 3: Grau qualitativo de desempenho

Nota Geral	Grau de Desempenho
nota geral \geq 9	Desempenho ótimo
$7 \leq$ nota geral $<$ 9	Desempenho bom
$5 \leq$ nota geral $<$ 7	Desempenho regular
nota geral $<$ 5	Desempenho insatisfatório

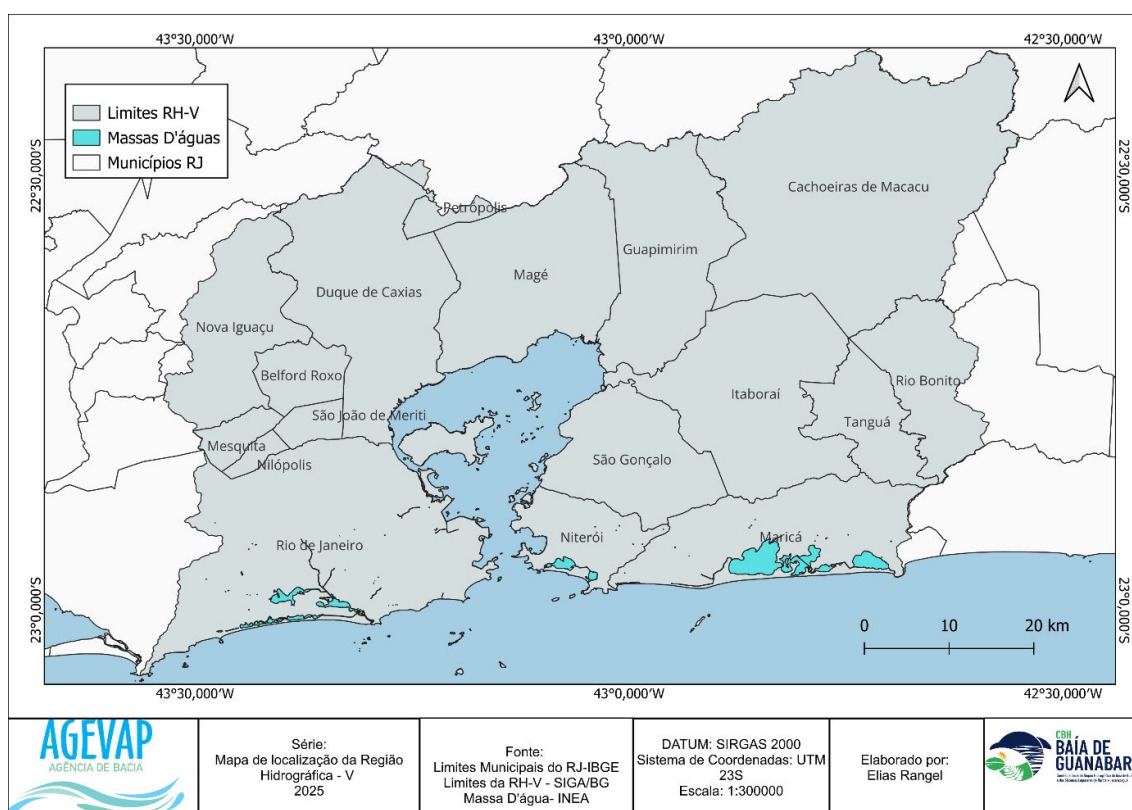
Apuração do resultado da avaliação de desempenho para 2024 é apresentada na Tabela 18.



O COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA

A Baía de Guanabara está inserida na Região Hidrográfica V, conforme definido pela Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 107 de 22 de maio de 2013. A área da Baía de Guanabara compreende 380 km², e sua bacia hidrográfica, aproximadamente 4.081 km², cobrindo 17 municípios, incluindo totalmente: Niterói, São Gonçalo, Itaboraí, Tanguá, Guapimirim, Magé, Duque de Caxias, Belford Roxo, Mesquita, São João de Meriti e Nilópolis; e parcialmente: Maricá, Rio Bonito, Cachoeiras de Macacu, Petrópolis, Nova Iguaçu e Rio de Janeiro. A Figura 1 ilustra os limites da Região Hidrográfica V.

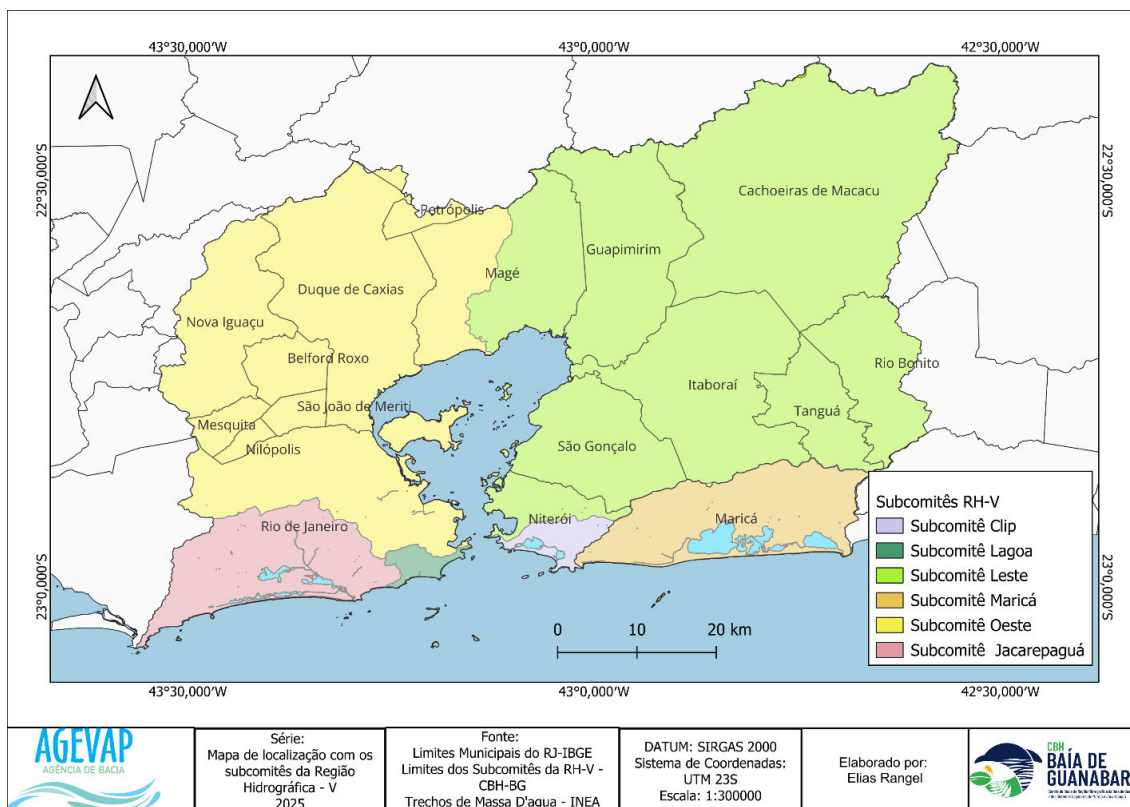
Figura 1: Limites da RH-V – Baía de Guanabara



No ano de 2005, o Governo do Estado do Rio de Janeiro instituiu, por meio do Decreto Estadual nº 38.260/2005, o Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá, organizado em seis subcomitês, conforme ilustra a Figura 2.



Figura 2: Distribuição da RH-V em subcomitês



O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende, e ainda, por profissionais dedicados exclusivamente ao Comitê da Baía de Guanabara alocados na Unidade Descentralizada 9 (UD9) da AGEVAP, localizada na cidade do Rio de Janeiro (RJ), na Rua da Quitanda, nº 185 - sala 601, bairro Centro, CEP: 20.091-005.

O atendimento ao Comitê e ao público em geral também é realizado por meio do número (21) 97374-3674, além do e-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com e da página eletrônica <http://www.comitebaiadeguanabara.org.br/>.



APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DOS INDICADORES

INDICADOR 1 – NÍVEL DE ORGANIZAÇÃO

Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias

Previsto

A Entidade Delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do Comitê.

O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do COMITÊ e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.

Deverão ser cumpridos de 90% a 110% das reuniões e eventos planejados para o exercício.

Realizado

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá aprovou no dia 15 de dezembro de 2023, a Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD 2024, por meio [Resolução CBH-BG nº142/2023](#). A programação estabelece a quantidade de reuniões eventos a serem realizados e secretariados pela AGEVAP. O relatório com o descritivo está disponível no Anexo I.

A seguir, a Tabela 4 traz os quantitativos de reuniões e eventos previstos e realizados:

Tabela 4: Eventos/Reuniões previstos x Eventos/Reuniões realizados

Nível de organização do PAAD do CBH BG pela AGEVAP	96,3%
Nº total de eventos e de reuniões planejados no período	80
Nº total de eventos e de reuniões realizados no período	77



Grau de Alcance



Considerando a estrutura do CBH-BG, as reuniões foram divididas por instâncias. Em virtude do processo eleitoral ocorrido de julho a setembro de 2024, 3 (três) Câmaras Técnicas não agendaram a reunião de recomposição para o ano de 2024, pois foi necessário aguardar indicações de todos os subcomitês para representação adequada, estando previstas para ocorrerem no início de 2025

As Figuras 3, 4 e 5 demonstram registros de reuniões que foram realizadas pelo CBH-BG.

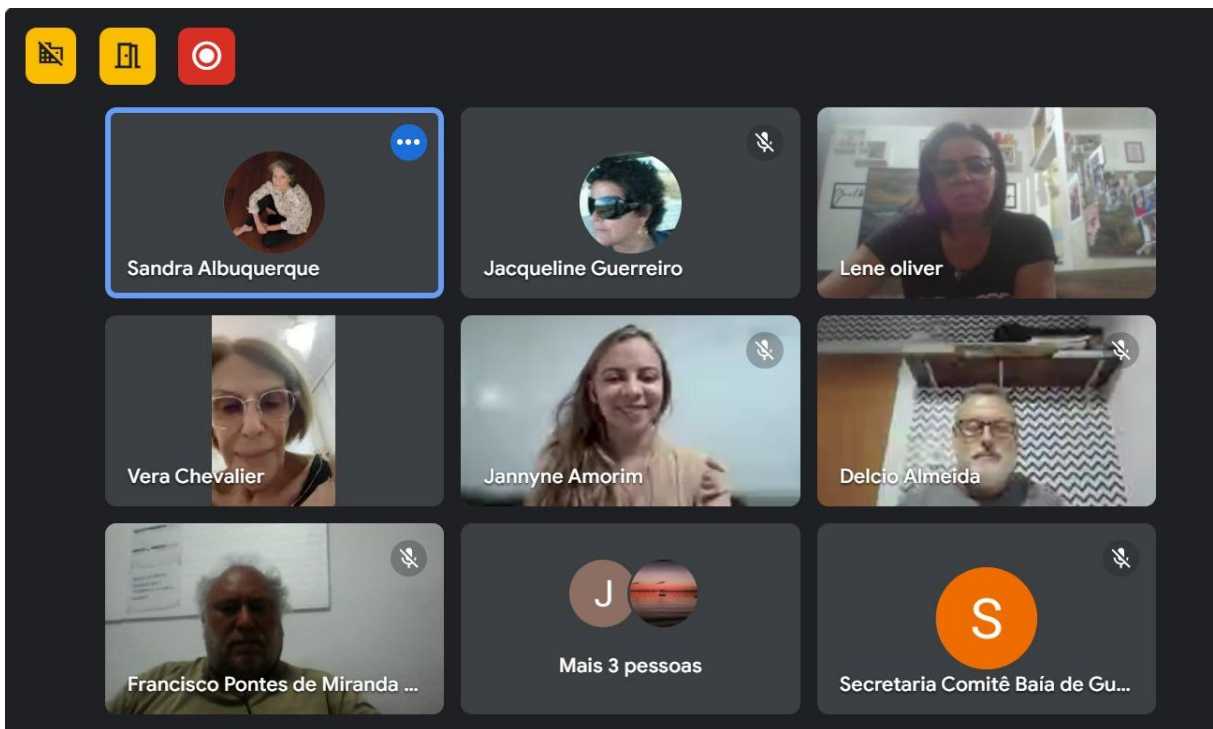
Figura 3: Reunião Ordinária Plenária do CBH-BG, realizada em 25 de novembro de 2024, em formato híbrido.



Figura 4: Reunião do Processo Eleitoral – Fórum Setorial e Eleição da Diretoria Colegiada, realizada em 23 de setembro de 2024, em formato presencial.



Figura 5: Reunião da Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização Social - CTEM, realizado em 12 de dezembro de 2024, em formato virtual.



INDICADOR 2 – NÍVEL DE ATENDIMENTO AOS ENCAMINHAMENTOS

Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do Comitê e de suas instâncias; e organizar a 'Ordem do Dia', secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do Comitê e de suas instâncias. A meta para o segundo ano é de 85%.

Realizado

A delegatária alcançou o índice de 98,9% no CBH Baía de Guanabara. Alguns encaminhamentos não foram atendidos, principalmente em virtude do tempo para execução. Há também encaminhamentos que ainda estão em andamento, o que significa que estamos trabalhando para que o atendimento da demanda seja cumprido. A seguir, a Tabela 5 traz os quantitativos de encaminhamentos solicitados e atendidos, cuja planilha com os registros detalhados está disponível no Anexo II

Tabela 5: Indicador 2 - Encaminhamentos atendidos

Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos solicitados pelo COMITÊ	98,9
Número de encaminhamentos solicitados	272
Número de encaminhamentos atendidos	269

Grau de Alcance



META ATINGIDA

INDICADOR 3 – ÍNDICE DE EXECUÇÃO FÍSICA DE AÇÕES PRIORIZADAS

Índice de Execução Física de Ações Priorizadas pelos Comitês.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP e na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD, aprovados pelo Comitê.

A meta para o segundo ano é a apresentação de documento que comprove o atingimento do avanço físico planejado no período conforme cronograma definido após articulação entre a Entidade Delegatária e o Comitê, para a execução da(s) ação(ões) priorizada(s).

Realizado

Foi aprovado pelo CBH Baía de Guanabara, no dia 25 de novembro de 2024, em Reunião Ordinária, a [Resolução CBH-BG nº 151/2024](#), que dispõe sobre a revisão da Ação Estratégica da Região Hidrográfica V, referente ao Indicador 3 – Índice de execução física de ação priorizada pelo COMITÊ, prevista no PAP e na PAAD, conforme Contrato de Gestão INEA nº 67/2022. A revisão ocorreu em decorrência da dificuldade de levantamento de propostas de preços cumprindo os parâmetros do escopo do programa de Diagnóstico para Governança da Baía de Guanabara, sendo previamente discutida a viabilidade de revisão com o Órgão Gestor.

A resolução estabelece de forma detalhada a ação, os critérios utilizados para a hierarquização das ações, as premissas, objetivos, recursos financeiros, proposta de estratégia de implementação das ações e o cronograma físico financeiro.

De acordo com o replanejamento do Indicador 3, para o avanço físico-financeiro das obras era esperada execução de 8% de instalações no período, que seria superior ao percentual de avanço definido no indicador (5%), contudo em razão das condições climáticas na Região Hidrográfica V, a empreiteira responsável pelas instalações teve dificuldade operacional no primeiro mês, atrasando o avanço embora a frente de obras esteja satisfatoriamente liberada pela Gerenciadora.

O processo de contratação da empresa de projetos para desenvolvimento de soluções de esgotamento sanitário para três localidades de Maricá encontra-se em vias de finalização para assinatura do contrato ainda em janeiro de 2025, portanto, atendendo a previsão de avanço (<https://www.agevap.org.br/atos-convocatorios/81e74d678581a3bb7a720b019f4f1a93>) .

O projeto de drenagem sustentável para as bacias das lagoas de Itaipu e Piratininga encontra-se em desenvolvimento pleno, tendo as diretrizes para contratação aprovadas pelo subcomitê em 2024 e com a entrega da minuta de termo de referência prevista para janeiro de 2025 para devidos ajustes finais com a referida instância participativa e tramitação do processo licitatório em tempo.

Diante do exposto, ainda que tenha se verificado uma diferença percentual para o avanço físico-financeiro do avanço das obras do SANEAR BG, considerando que a Gerenciadora tem oferecido grande vantagem de liberação de cadastros de beneficiários para empresa executora e que, no próximo período será possível a compensação de produtividade, considera-se atendida a meta.

Apresenta-se no Anexo III o acompanhamento do Indicador 3, bem como a referida resolução CBH-BG de aprovação do mesmo.

Grau de Alcance



META ATINGIDA

INDICADOR 4 DESEMBOLSO FINALÍSTICO

Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de aplicação plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Neste indicador, são consideradas apenas as ações finalísticas, aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no Plano de Aplicação Plurianual (PAP), exceto as ações de suporte ao funcionamento do Comitê, custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.

O recurso comprometido engloba: o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos; e o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.

O recurso disponível engloba o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo Órgão Gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.

A meta para o segundo ano é de 30% referente ao recurso disponível no período.

Realizado

No ano de 2024, a AGEVAP recebeu de repasse do FUNDRHI, referente aos valores arrecadados da Região Hidrográfica V (CBH-BG), o valor total de R\$ 14.673.720,76 (quatorze milhões e seiscientos e setenta e três mil e setecentos e vinte reais e setenta e seis centavos).

O recurso comprometido em ações finalísticas, previstas no PAP, foi no valor total de R\$ 15.884.266,95, o que equivale à 14,45% do valor disponível em sua conta. Considerando que a meta estabelecida para o ano era de 30%, a mesma foi parcialmente atingida.

Para efeito de cálculo do recursos disponível, foram utilizados: o saldo em conta da RH V em 31/12/2023; o valores arrecadados e repassados pelo Órgão Gestor no ano de 2024 via Contrato de Gestão nº 067/2022; e o somatório dos rendimentos mensais da respectiva conta.

Os valores mencionados e o total considerado como recurso disponível para desembolso em 2024 se encontram na Tabela 6 a seguir:

Tabela 6 Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas em 2024

ANEXO IV Descritivo da execução dos recursos (Indicadores 4, 5 e 6)

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara



Mês	Finalístico				Custeio					
	Saldo de entrada no mês (R\$)	Repasso (R\$)	Rendimentos (R\$)	Valor disponível no mês (R\$)	Valor contratado ² (R\$)	Valor desembolsado (R\$)	Valor comprometido em ações finalísticas (R\$)	Valor desembolsado Comitê (R\$)	Valor desembolsado Delegatária (R\$)	
	A	B	C	D=A+B+C	E	F	G=E+F	H	I	
Janeiro	88.827.145,28	3.773.582,25	490.204,32	93.090.931,85	130.390,95	172.831,40	303.222,35	59.079,87	37.306,53	
Fevereiro	-	-	545.437,88	545.437,88	130.390,95	211.388,25	341.779,20	4.507,42	39.764,01	
Março	-	-	490.917,44	490.917,44	130.390,95	174.342,17	304.733,12	2.807,32	31.693,23	
Abril	-	-	525.538,20	525.538,20	132.213,85	108.037,64	240.251,49	6.169,40	23.907,86	
Mai	-	-	533.493,86	533.493,86	132.213,85	333.943,76	466.157,61	10.103,86	30.955,57	
Junho	-	-	537.483,81	537.483,81	132.213,85	1.308.820,27	1.441.034,12	5.264,95	1.264.845,40	
Julho	-	6.428.511,60	536.091,96	6.964.603,56	4.768.134,40	4.765.905,73	9.534.040,13	25.258,42	22.371,41	
Agosto	-	-	511.378,22	511.378,22	157.174,11	50.069,05	207.243,16	9.209,80	13.977,96	
Setembro	-	4.471.626,91	547.787,02	5.019.413,93	157.174,11	117.065,84	274.239,95	3.346,41	12.759,51	
Outubro	-	-	577.620,89	577.620,89	226.172,95	252.700,79	478.873,74	20.756,46	19.586,01	
Novembro	-	-	588.227,52	588.227,52	335.947,87	361.073,21	697.021,08	3.959,87	12.554,92	
Dezembro	-	-	578.322,27	578.322,27	1.098.147,34	497.523,68	1.595.671,02	25.941,09	14.291,26	
Saldo (dez/23) (R\$)	A	B	C	D=A+B+C	E	F	G	H=E/D	I=(E+F+G)/D	J=G/(E+F+G)
	88.827.145,28	14.673.720,76	6.462.503,39	109.963.369,43	15.884.266,95	176.404,87	1.524.013,67	14,45%	15,99%	8,67%

(1) Saldo de entrada no mês
 (2) Valor previsto de ser desembolsado em 2024 de contratos assinados em 2024
 (3) Desembolso mensal de custeio obtido na planilha da Gerência Financeira Confirmado
 Previsto

Mais adiante são trazidos os avanços que foram realizados no andamento dos projetos em 2024. O detalhamento dos investimentos está disponível no Anexo IV e V.



Grau de Alcance



**META PARCIALMENTE
ATINGIDA**

INDICADOR 5 – DESEMBOLSO TOTAL

Índice de recursos comprometidos totais.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de aplicação plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Neste indicador, são consideradas todas as ações, tanto aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no Plano de Aplicação Plurianual (PAP), quanto as ações de suporte ao funcionamento do Comitê, custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.

O recurso comprometido engloba: o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos; e o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.

O recurso disponível engloba o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo Órgão Gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.

A meta para o segundo ano é de 35% referente ao recurso disponível no período.

Realizado

Em 2024, o desembolso total da RH V foi de R\$ 8.353.701,79, o que equivale à 15,99% dos R\$ 109.963.369,43 de recursos disponíveis. Considerando que a meta estabelecida para o ano era de 35%, esta foi parcialmente atingida



Tabela 7: Índice de recursos desembolsados em 2023

ANEXO IV Descritivo da execução dos recursos (Indicadores 4, 5 e 6)

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara



Mês	Saldo de entrada no mês (R\$)	Repasso (R\$)	Rendimentos (R\$)	Valor disponível no mês (R\$)	Valor contratado ² (R\$)	Finalístico		Custeio	
						Valor desembolsado (R\$)	Valor comprometido em ações finalísticas (R\$)	Valor desembolsado Comitê (R\$)	Valor desembolsado Delegatária (R\$)
	A	B	C	D=A+B+C	E	F	G=E+F	H	I
Janeiro	88.827.145,28	3.773.582,25	490.204,32	93.090.931,85	130.390,95	172.831,40	303.222,35	59.079,87	37.306,53
Fevereiro	-	-	545.437,88	545.437,88	130.390,95	211.388,25	341.779,20	4.507,42	39.764,01
Março	-	-	490.917,44	490.917,44	130.390,95	174.342,17	304.733,12	2.807,32	31.693,23
Abril	-	-	525.538,20	525.538,20	132.213,85	108.037,64	240.251,49	6.169,40	23.907,86
Mai	-	-	533.493,86	533.493,86	132.213,85	333.943,76	466.157,61	10.103,86	30.955,57
Junho	-	-	537.483,81	537.483,81	132.213,85	1.308.820,27	1.441.034,12	5.264,95	1.264.845,40
Julho	-	6.428.511,60	536.091,96	6.964.603,56	4.768.134,40	4.765.905,73	9.534.040,13	25.258,42	22.371,41
Agosto	-	-	511.378,22	511.378,22	157.174,11	50.069,05	207.243,16	9.209,80	13.977,96
Setembro	-	4.471.626,91	547.787,02	5.019.413,93	157.174,11	117.065,84	274.239,95	3.346,41	12.759,51
Outubro	-	-	577.620,89	577.620,89	226.172,95	252.700,79	478.873,74	20.756,46	19.586,01
Novembro	-	-	588.227,52	588.227,52	335.947,87	361.073,21	697.021,08	3.959,87	12.554,92
Dezembro	-	-	578.322,27	578.322,27	1.098.147,34	497.523,68	1.595.671,02	25.941,09	14.291,26
Saldo (dez/23) (R\$)	Repasso (R\$)	Rendimentos (R\$)	Recurso total disponível (R\$)	Comprometido finalístico (R\$)	Desembolsado custeio comitê (R\$)	Desembolsado custeio delegatária (R\$)	Índice Indicador 4	Índice Indicador 5	Índice Indicador 6
A	B	C	D=A+B+C	E	F	G	H=E/D	I=(E+F+G)/D	J=G/(E+F+G)
88.827.145,28	14.673.720,76	6.462.503,39	109.963.369,43	15.884.266,95	176.404,87	1.524.013,67	14,45%	15,99%	8,67%

(1) Saldo de entrada no mês
 (2) Valor previsto de ser desembolsado em 2024 de contratos assinados em 2024
 (3) Desembolso mensal de custeio obtido na planilha da Gerência Financeira

Mais adiante são trazidos os avanços que foram realizados no andamento dos projetos em 2024. O detalhamento dos investimentos está disponível no Anexo IV e V.

Grau de Alcance



META PARCIALMENTE ATINGIDA



INDICADOR 6 – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PELA DELEGATÁRIA

Taxa de administração real da Entidade Delegatária.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de aplicação plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Neste indicador, é considerado o valor apropriado como custeio desembolsado e o recurso comprometido total no período. Como valor comprometido, são consideradas todas as ações, tanto aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no Plano de Aplicação Plurianual (PAP), quanto as ações de suporte ao funcionamento do Comitê, custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.

O recurso comprometido engloba: o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos; e o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.

A meta para o segundo ano é de 25%.

Realizado

A taxa de administração da AGEVAP em 2024, em relação a Região Hidrográfica V (CBH Baía de Guanabara) foi de 8,67% e tendo em vista que a meta para esse ano é 25%, esta foi considerada atingida. Na Tabela 8 são apresentados o valor total apropriado como custeio, o valor comprometido total e a “Taxa de administração real da Entidade Delegatária (%)”.

Tabela 8 : Taxa de Administração Real da AGEVAP

Contrato de Gestão INEA 067/2022	
Taxa de Administração Real da AGEVAP (indicador 6)	
Valor comprometido total	R\$ 15.884.266,95
Valor Apropriado Como Custeio em 2024	R\$ 1.524.013,67
Taxa de Administração Real da AGEVAP em 2024	8,67%

Grau de Alcance



META ATINGIDA



INDICADOR 7 – ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DA CACG

Índice de atendimento às recomendações da CACG.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão (CACG), que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).

Realizado

Em 29 de outubro de 2024, foi realizada reunião on-line entre os membros da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão e a Gerência do CG 67/2022, com o objetivo de esclarecer alguns apontamentos realizados sobre o Relatório de Execução relativo ao exercício de 2023. A partir desta, em 05 de novembro de 2024, foi enviada a “Revisão do Relatório de Execução CG 67/2022 - Ano 2023”, por e-mail juntamente com cópia do protocolo eletrônico, contendo o atendimento às recomendações realizadas pela comissão.

E, em continuidade às recomendações realizadas pelo CACG sobre o exercício de 2022, a secretaria executiva segue em busca da máxima transparência de dados de acompanhamento físico-financeiro e divulgação das atividades. Para tanto:

1. Melhoria das informações relacionadas a transparência e efetividade de divulgação das convocações, editais/atos convocatórios da delegatária bem como das ações dos comitês de bacia.

Durante o ano de 2024, buscamos aumentar ainda mais a publicidade das ações realizadas pelo CBH-BG, especialmente com o uso da ferramenta de publicação de notícias de interesse (Figura 5) e dos editais lançados pelo Comitê. O compromisso com a transparência é constante e, por isso, estamos trabalhando para validar formatos que possibilitem mais publicidade de nossas ações e o acompanhamento de todos os interessados.



Figura 6: Divulgação de notícias no site do CBH-BG

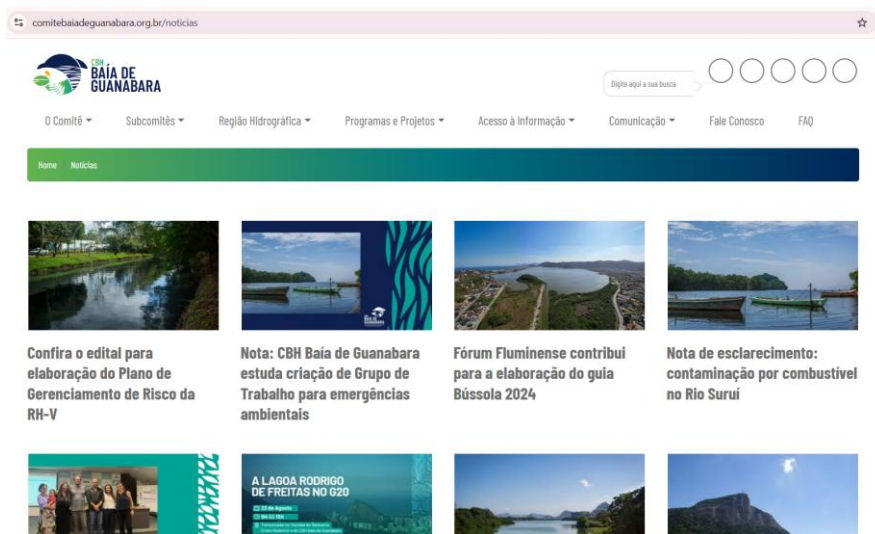


Figura 7: Divulgação de Editais no site do CBH-BG



Destaca-se que em 2024, todos os processos de compras e contratações em andamento e os contratos vigentes foram catalogados no SIGA Baía de Guanabara, com o objetivo de facilitar o acompanhamento das informações sobre as ações em andamento.

2. Aumentar a execução dos recursos.

No exercício de 2024, os primeiros resultados do trabalho de 2023 começam a ser alcançados, com o aumento de contratações em atividades finalísticas e a publicação



de editais de novas contratações para complementar o atendimento do planejamento anterior. Foi mantido o esforço entre Entidade Delegatária e Comitê para que as pautas constantes das reuniões permaneçam focadas em projetos e possibilitassem avanços em deliberações. Considerando a complexidade do CBH-BG no formato de subcomitês, as decisões coletivas levam mais tempo para percorrer as instâncias e serem efetivadas. Ainda assim, como observado também no Relatório de Progresso e nas resoluções aprovadas (disponíveis em <https://comitebaiadeguanabara.org.br/resolucoes/>), o ano de 2024 foi extremamente positivo para deliberações e direcionamento de recursos.

3. Convergir esforços dos comitês e da delegatária para que o sistema de informações dos comitês possa atuar de forma conjunta com o sistema estadual.

A PAAD 2024 contempla esta recomendação em seu item “2.1.c Campanhas para o refinamento, consistência, compatibilização e melhoria das informações em parceria com o órgão gestor”. Algumas aproximações foram feitas e houve inclusive a solicitação de algumas informações por parte do CBH-BG. Visando estreitamento e direcionamento desta relação, as gerências dos comitês discutem constantemente para padronização e alinhamento de propostas de ações.

O relatório de avaliação final trouxe quatro (4) recomendações, sendo todas elas atendidas. Assim, a meta de 100% foi alcançada. A Tabela 9 traz as informações referentes às recomendações e seus respectivos atendimentos.

Tabela 9: Atendimento as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão - Região Hidrográfica V - CBH BG

#	Descrição da recomendação solicitada	Status da solicitação	Informações sobre atendimento ou não da solicitação
Nº de recomendações solicitadas		4	
Nº de recomendações atendidas		4	
1	A CA recomenda que, para novos aditivos ou novos contratos, esta meta seja alterada, a fim de incluir na meta um fator de ponderação de atendimentos a encaminhamentos dentro de prazos definidos ou a serem definidos.	Atendida	No termo aditivo assinado em 12/2024 não foi alterado pelo Órgão Gestor a ponderação acerca dos encaminhamentos em atendimento, considerando-se apenas atendido/não atendido, sem ponderação para o tempo de atendimento. Portanto, para o exercício em análise considera-se o atendimento ao indicador. Para facilidade de verificação do detalhamento dos 269 atendimentos, além dos links de acesso, foi acrescentada indicação de cópia do mesmo diretamente no navegador e não apenas o duplo clique no texto.
2	Recomenda-se que seja feito o previsto no anexo II, Indicador 4, alínea b, item ii, do programa de trabalho do contrato, com a apresentação do modelo do relatório e posterior aprovação pelo Órgão Gestor.	Atendida	Para o relatório de execução de 2024 a CA já apresentou sugestão de síntese de informações através de formulários disponíveis na seção "RELATÓRIO SÍNTESE DOS INDICADORES".
3	Recomenda-se que seja feito o previsto no anexo II, Indicador 5, alínea b, item ii, do programa de trabalho do contrato, com a apresentação do modelo do relatório e posterior aprovação pelo Órgão Gestor.	Atendida	Para o relatório de execução de 2024 a CA já apresentou sugestão de síntese de informações através de formulários disponíveis na seção "RELATÓRIO SÍNTESE DOS INDICADORES".
4	Recomenda-se que seja feito o previsto no anexo II, Indicador 6, alínea b, item ii, do programa de trabalho do contrato, com a apresentação do modelo do relatório e posterior aprovação pelo Órgão Gestor.	Atendida	Para o relatório de execução de 2024 a CA já apresentou sugestão de síntese de informações através de formulários disponíveis na seção "RELATÓRIO SÍNTESE DOS INDICADORES".

Grau de Alcance



META ATINGIDA

RESULTADO POR INDICADOR

Os indicadores que constam do Programa de Trabalho, bem como a pontuação obtida pela AGEVAP são apresentados nas tabelas a seguir:

Tabela 10: Plano de Trabalho

Indicador	Descrição	Peso	Avaliação	Meta
Indicador 1	Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias	1	Nº de eventos realizados / nº de eventos previstos x 100	90% - 110%
Indicador 2	Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos requeridos pelo COMITÊ e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades	1	Nº de encaminhamentos atendidos / nº de encaminhamentos requeridos x 100	85%
Indicador 3	Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo COMITÊ, prevista(s) no PAP e na PAAD.	1	Ano 1: Matriz com ação(ões) priorizada(s) e meta(s) aprovada(s) pelo COMITÊ	N/A
Indicador 4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%)	2	Recurso comprometido em ações finalísticas no período / (R\$) Valor disponível no período (R\$) x 100	30%
Indicador 5	Índice de recursos comprometidos totais (%)	2	Recursos comprometidos totais / (R\$) Valor disponível no período (R\$) x 100	35%
Indicador 6	Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA	2	Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R\$) / Recurso comprometido total no período (R\$) x 100	25%
Indicador 7	Índice de atendimento às recomendações da CACG	1	Número de recomendações atendidas pela entidade delegatária / número de recomendações solicitadas pela CACG x 100	100%



INDICADOR 1 – Nível de organização do Planejamento Anual

Tabela 11: Indicador 1

AVALIAÇÃO		PESO	NOTA FINAL
		1	
2024	META	100%	10
	RESULTADO	96,3%	
	NOTA	10	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
Entre 90% e 110% = Pontuação Máxima			
< 90% ou > 110% = Pontuação Linear Decrescente			
NP = Nº de eventos realizados / Nº eventos previstos * 100			
NF = (NP * PESO)			

INDICADOR 2 – Nível de atendimento aos encaminhamentos

Tabela 12: Indicador 2

AVALIAÇÃO		PESO	NOTA FINAL
		1	
2024	META	85%	10
	RESULTADO	98,9%	
	NOTA	10	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
NP = Nº de encaminhamentos atendidos / Nº encaminhamentos solicitados * 100			
NF = (NP * PESO)			

INDICADOR 3 – Índice de execução física de ações prioritizadas

Tabela 13: Indicador 3

AVALIAÇÃO		PESO	NOTA FINAL
		1	
2024	META	100%	10
	RESULTADO	100%	
	NOTA	10,0	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
NP = Documento formal resultante da plenária do CBH BIG			
NF = (NP * PESO)			



INDICADOR 4 – Índice de desembolso em ações finalísticas

Tabela 14: Indicador 4

AVALIAÇÃO	PESO		NOTA FINAL
	2		
2024	META	25%	9,6
	RESULTADO	14,4%	
	NOTA	4,8	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
NP = Valor desembolsado finalístico / Valor disponível no período * 100			
NF = (NP * PESO)			

INDICADOR 5 – Índice de recursos comprometidos totais

Tabela 15: Indicador 5

AVALIAÇÃO	PESO		NOTA FINAL
	2		
2024	META	30%	9,1
	RESULTADO	16,00	
	NOTA	4,6	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
NP = Valor desembolsado finalístico / Valor disponível no período * 100			
NF = (NP * PESO)			

INDICADOR 6 – Taxa de administração real da AGEVAP

Tabela 16: Indicador 6

AVALIAÇÃO	PESO		NOTA FINAL
	2		
2024	META	30%	20,0
	RESULTADO	8,7	
	NOTA	10,0	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
NP = Gastos com custeio administrativo ≤ 30% do recurso comprometido total no período (R\$)			
NF = (NP * PESO)			



INDICADOR 7 – Índice de cumprimento de recomendações do CA

Tabela 17: Indicador 7

AVALIAÇÃO		PESO	NOTA FINAL
		1	
2024	META	100%	10,0
	RESULTADO	100%	
	NOTA	10,0	

FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS

NP = Nº recomendações implementadas no período / Nº de recomendações do CA

NF = (NP * PESO)

RESULTADO FINAL

Em 2024, a AGEVAP obteve a Nota Geral 6,6, alcançando consequentemente o conceito REGULAR.

Tabela 18: Nota final CG 67/2022

	INDICADORES	PESO	NOTA FINAL CG 067/2022	NOTA GERAL	CONCEITO GERAL
1	Nível de organização do Planejamento Anual de Atividades	1	10		
2	Nível de atendimento pela AGEVAP aos encaminhamentos solicitados pelos CBHs	1	10		
3	Índice de execução física de ações priorizadas pelos CBHs	1	10		
4	Índice de desembolso em ações finalísticas	2	9,6	7,9	BOM
5	Índice de recursos comprometidos totais	2	9,1		
6	Taxa de administração real da Entidade Delegatária	2	20		
7	Índice de cumprimento de recomendações do CA	1	10		

HISTÓRICO DA PONTUAÇÃO

A AGEVAP, enquanto entidade delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva da Região Hidrográfica V, obteve a nota **7,9** na execução do Contrato de Gestão INEA nº 67/2022 no exercício de 2024 alcançando o conceito **REGULAR**.

Por meio da Tabela 19 e Figura 8, verifica-se a evolução nos conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 02/2017 e 67/2022.

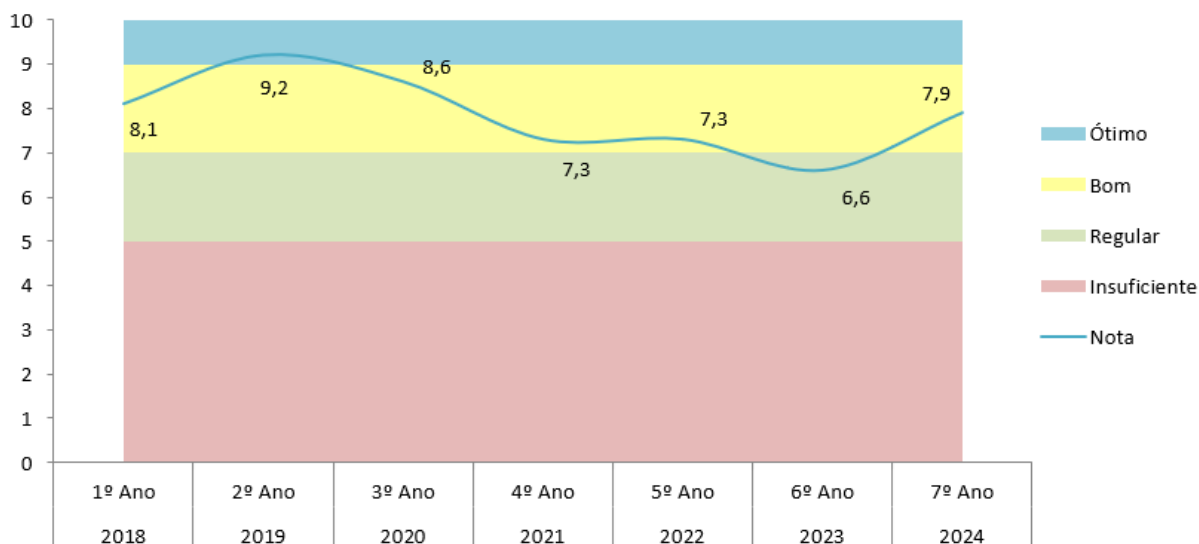
Tabela 19: Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP

		CG 02/2017					CG 67/2022	
Comitê	Avaliação	1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º ano	5º ano	6º ano	7º ano
CBH BG	Nota	8,1*	9,2*	8,6*	7,3*	7,5*	6,6*	7,9
	Conceito	BOM	ÓTIMO	BOM	BOM	BOM	REGULAR	Bom

* Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão do Órgão Gestor.

** Nota atribuída pela AGEVAP. Poderá sofrer alteração após avaliação pela Comissão.

Figura 8: Histórico das notas atribuídas aos relatórios de execução do Contrato de Gestão INEA Nº02/2017 e 67/2022



INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

No Ano de 2024 foi possível observar a evolução no desenvolvimento nos trabalhos deliberados e iniciados ainda em 2023, com o lançamento de processos de contratação de projetos importantes para Região Hidrográfica V, assim como na manutenção de um menor quantitativo de ações, de abrangência à todas as sub-regiões da RH-V e através de contratações de desembolso mais elevado.

É apresentado a seguir o histórico de atuação para cada uma das ações desenvolvidas, bem com os respectivos status até a vigência do período.

O Plano de Gerenciamento de Riscos da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara realizou a Concorrência nº 18 de 2024, ocorrida em 11 de dezembro de 2024, tendo como proponentes as empresas Profill Engenharia, Nippon, Engecorps e TPF Engenharia. Em meados de dezembro de 2024 as propostas técnicas estavam sendo analisadas pelo gestor do processo. A contratação no valor de R\$ 1.834.129,76 (um milhão, oitocentos e trinta e seis mil, cento e vinte e nove reais e setenta e seis centavos) está prevista para ser efetivada em fevereiro de 2025 e terá vigência de 17 meses. Dentro desse prazo, a contratada deverá entregar os seguintes produtos:

- Produto 01: Plano de Trabalho Consolidado
- Produto 02: Análise dos eventos críticos e probabilidades de ocorrência
- Produto 03: Plano de Contingência e Matriz de Riscos
- Produto 04: Plano de Gerenciamento de Risco da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara Consolidado.

A Vigilância Socioambiental da Baía de Guanabara tem o objetivo de qualificar a tomada de decisão do colegiado do Comitê da Baía da Guanabara por meio de mapeamento, levantamento do estado atual e avaliação dos potenciais conflitos para a gestão dos recursos hídricos e costeiros de forma integrada. As diretrizes para o investimento em análise foram iniciadas no período, contudo no decorrer do trabalho do comitê e secretaria executiva, surgiram dúvidas acerca do escopo do serviço e vias de gerenciamento do serviço. Além do exposto existe ao longo do período verificou-

se a existência de um projeto concorrente, mas sem contemplar o apoio de técnicos aptos à qualificar os autos verificados nas fiscalizações.

Assessoria técnica para estudos e auxílio em demandas de articulação é uma demanda centrada na diretoria técnica do Comitê Baía de Guanabara, para o estabelecimento de áreas temáticas e quantificação de produtos e respectivas horas técnicas associadas, com o foco na prestação de suporte aos membros do Comitê em atividades pontuais, por meio de consultoria de especialistas. No período em análise o diretor-técnico realizou sucessivas consultas ao plenário, contudo as contribuições foram insuficientes para consolidação do planejamento. A secretaria executiva forneceu um exemplo de termo de referência que pudesse ser utilizado como modelo, mas não se alcançou o ponto de formatação do material. Além do exposto, foi discutido a insuficiência do recurso deliberado à época e por esse motivo, ao final do ano, com a aprovação do planejamento de investimentos para 2025 o recurso foi reajustado.

A **Seleção Pública para concessão de auxílio financeiro para execução de Projetos de Educação Ambiental, com foco em recursos hídricos, na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistema Lagunares de Maricá e Jacarepaguá (RH-V)**, é contemplada com o aporte financeiro de R\$ 120.000,00 reais por projeto. O quantitativo de projeto por subcomitê está demonstrado na tabela abaixo. É importante ressaltar que na tabela não consta o subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas, tendo em vista que este seguirá um rito próprio de seleção, com edital específico. Para esse projeto ainda serão necessárias definições de arranjo institucional por parte do CBHBG.



Tabela 20: Quantitativo e valor dos Projetos de Educação Ambiental a serem contemplados com concessão de auxílio financeiro por cada subcomitê do Comitê da Baía de Guanabara.

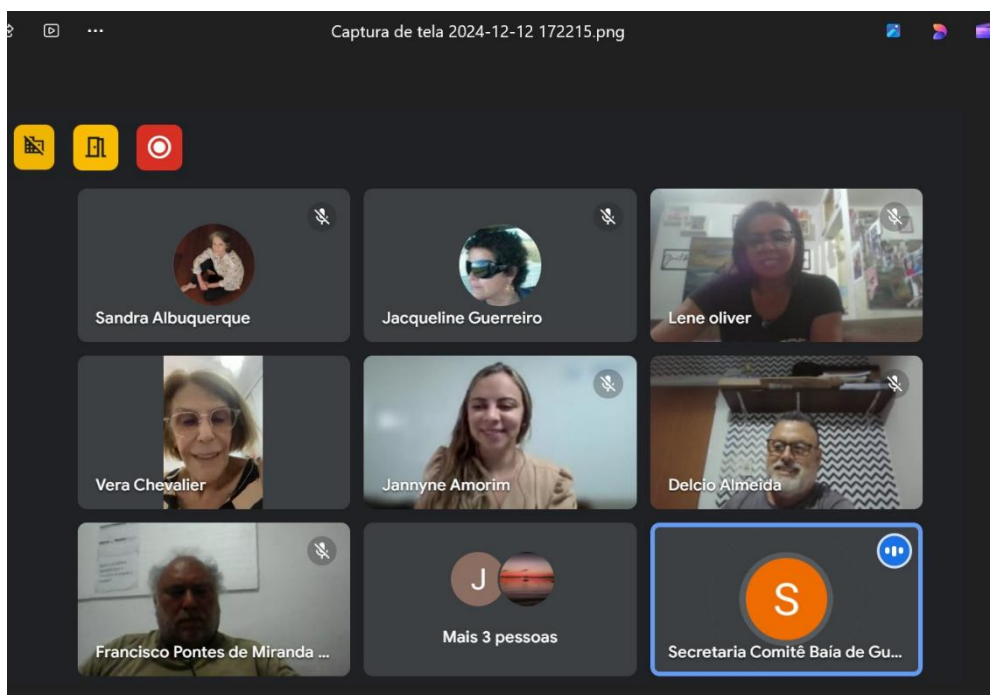
Subcomitê	Quantitativo de Projetos de Educação Ambiental a serem contemplados	Custo por Projeto de Educação Ambiental	Total disponível por subcomitê
Leste	3	R\$120.000,00	R\$360.000,00
Oeste	3	R\$120.000,00	R\$360.000,00
Maricá-Guarapina	1	R\$ 120.000,00	R\$120.000,00
Itaipu-Piratininga	1	R\$120.000,00	R\$120.000,00
Jacarepaguá	1	R\$120.000,00	R\$120.000,00
Total:			R\$ 1.080.000,00

O Termo de Referência para os editais contemplados na tabela acima foi elaborado e passou por todos os trâmites internos de avaliação da AGEVAP. Todavia, devido à complexidade e ao volume de projetos que irão ocorrer simultaneamente, decidiu-se por uma análise mais detalhada do edital com apoio da Coordenação da CTEM. Assim, neste momento, aguarda-se realização desta reunião para fechar as lacunas da minuta de edital e seguir a etapa para licitação.

A **Elaboração do Plano de Educação Ambiental da Região Hidrográfica V**, foi publicado o Chamamento AGEVAP nº 01/2024 em 01/03/2024, que visava a seleção de instituições públicas para Elaboração do Plano de Educação Ambiental da RH-V. Duas instituições se inscreveram, mas não foram habilitadas na documentação. Após a fase de recursos, o resultado se manteve e o certame foi declarado fracassado, em 21/05/2024. Posteriormente, após alinhamento com a Assessoria Jurídica da AGEVAP foram feitos ajustes no formato da documentação exigida. As mesmas duas proponentes se inscreveram. A primeira não apresentou a documentação necessária para a fase de habilitação e a outra não alcançou a nota mínima na etapa técnica, que avaliou a Proposta de Plano de Educação Ambiental. Assim, em 24/09/2024 o certame foi mais uma vez declarado fracassado. Após análise do cenário e tratativas com a coordenação da Câmara Técnica de Educação Ambiental (CTEM), foi apresentada em reunião realizada no dia 12/12/2024, a proposta para reformulação do escopo do edital do PEA da RH-V. Os principais ajustes propostos foram: 1) Ajuste da previsão

orçamentária, pois o valor deliberado em 2021 foi de R\$ 328.429,76 e já se encontrava defasado. Como resultado das tratativas, o novo valor de 1,4 milhão já havia sido aprovado via Resolução CBHBG nº 150/2024; 2) Definição do horizonte do PEA, para planejamento de ações e metas de curto, médio e longo prazos; 3) Redefinição dos produtos, incluindo o Plano de Trabalho e o Resumo Executivo; 4) Incluir instituições com fins econômico, para tanto deverá ser exigido no Edital a expertise em elaboração de Plano de Educação Ambiental para as proponentes, por meio de Atestado de Capacidade Técnica. Com relação à composição da equipe permanente, deverá ser exigido que o coordenador de equipe tenha experiência em Educação Ambiental e tenha uma das seguintes formações: professor, sociólogo, educador, biólogo ou outra que o Comitê achar mais pertinente. Ademais, foi destacada na proposta que o Edital contenha a obrigatoriedade de que o processo de construção do PEA considere os seguintes princípios: participação social, adequação às Políticas Públicas Estruturantes de EA e acompanhamento do CBHBG em todas as etapas.

Figura 9: Reunião da CTEM do CBHBG, realizada em 12/12/2024.



A **Contratação de consultoria especializada para acompanhamento de Projetos de Educação Ambiental formal e informal, com foco em recursos hídricos, na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá (RH-V)**, teve o Termo de Referência elaborado. Todavia, para avanço do processo é necessário que haja definição do edital do Plano de Educação Ambiental, pois a contratação da gerenciadora está diretamente associada ao PEA.

A **Contratação de empresa de consultoria especializada para execução da campanha "Se liga, condomínio"**, tem como objetivo realizar uma campanha de mobilização e educação ambiental com o objetivo de incentivar os residenciais do sistema lagunar a regularizarem a ligação da sua rede coletora de esgoto, visando minimizar o despejo de poluentes na Lagoa da Tijuca e de Jacarepaguá. O maior gargalo do projeto é que não existe o apoio da concessionária Iguá e falta a aprovação do Comitê para contratação da empresa, já que de acordo com a Diretoria anterior esse seria um projeto executado pelos próprios membros. É importante avançar nas análises sobre a contratação de empresa para elaboração da campanha.

Figura 10: Capa da cartilha educativa para a campanha “Se liga, condomínio”.



A **Proposta de enquadramento de corpos hídricos da RH-V**, é resultado do trabalho inicial de edição sobre o projeto “Diagnóstico participativo com vistas à elaboração e implementação dos Instrumentos de Gestão”, tendo sido apresentada a proposta do escopo para aprovação da CTIG na data de 12/07/2023, que tinha como objeto: “Contratação de empresa especializada para levantamento de dados primários e diagnóstico participativo com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V)”, sendo a proposta reformulada posteriormente pela CTIG, que determinou como encaminhamento: “Reformulação do escopo projeto direcionando ao levantamento de dados primários, colhendo informações e sugestões junto aos membros da CTIG”. Durante o processo de reformulação do escopo, foi identificada a necessidade de fazer alterações significativas no objeto do TdR, implicando na alteração do conceito

original do projeto para melhor direcionamento ao enquadramento futuro de corpos hídricos na RH-V. Dessa forma, o objeto deveria passar a ser: “Contratação de empresa especializada para definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V)”. Para isso, foi necessário realizar articulação institucional para garantir a aprovação da proposta de mudança de objeto, tendo sido aprovada na data de 13/12/2023. No dia 17 de junho de 2024 foi publicado o referido certame, o qual já passou pelas fases de habilitação, propostas e propostas de preço, havendo perspectiva que contratação até fevereiro de 2025.

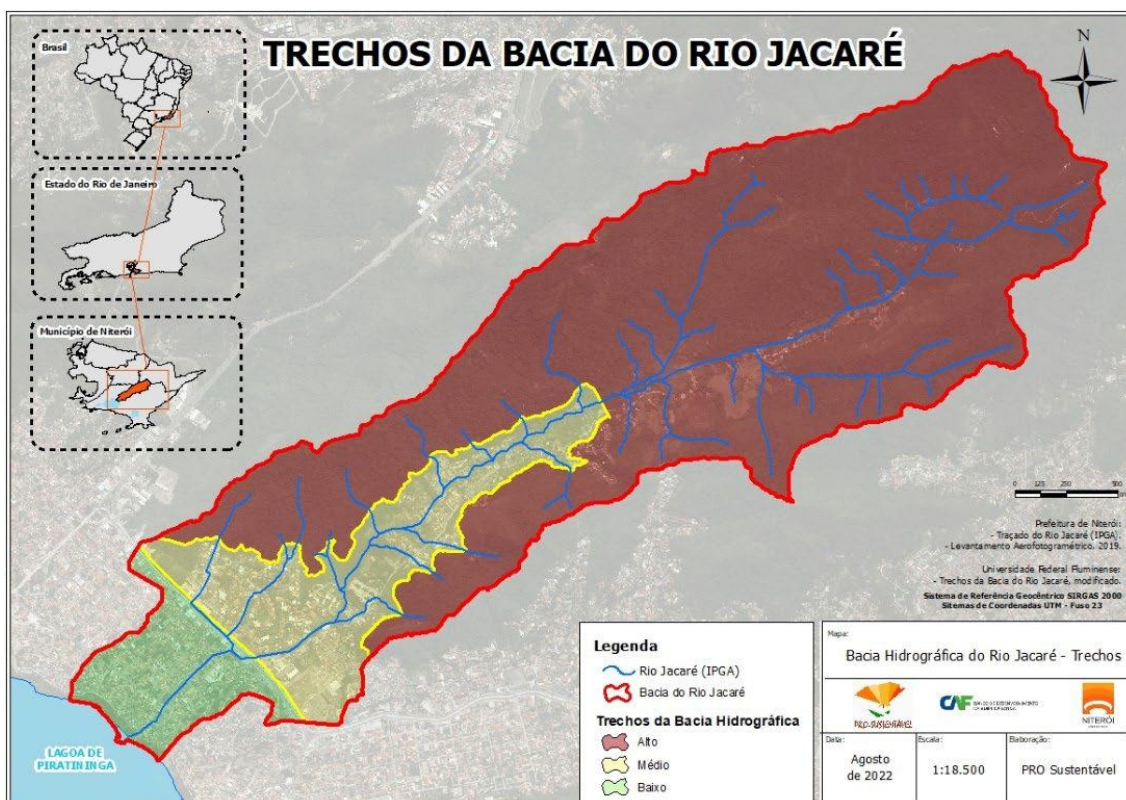
Finalização e manutenção do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara - SIGA-BG, é uma contratação de fluxo contínuo desde 2020, com objetivo de manter operante o SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DAS ÁGUAS. A plataforma foi finalizada e recebe atualizações de dados e camadas de informações sempre que novos dados são disponibilizados, bem como informações sobre a produção técnica decorrente de investimento do comitê é inserido.

Saneamento da Bacia do Rio Jacaré – Niterói/RJ, em reunião ocorrida em 06 de abril de 2023, a plenária do Subcomitê Lagunar Itaipu-Piratininga deliberou o investimento de R\$ 840.000,00 (oitocentos e quarenta mil reais) no projeto de saneamento da Bacia do Rio Jacaré, através de parceria entre o CBH-BG e a Prefeitura de Niterói, sendo posteriormente aprovada pela Resolução CBH-BG nº 122, de 18 de maio de 2023. A partir da aprovação da referida resolução, o modelo de contrato de transferência foi enviado para avaliação pela Procuradoria Geral do Município, a qual sinalizou positivamente em agosto para seguirmos com os trâmites para ajuste do documento para celebração da parceria. Seguindo, após solicitação das Certidões Negativas de Débitos - CND, em setembro fomos informados pela prefeitura que estavam com certidão positiva de débitos trabalhistas, o que impediria, por ora, a celebração do contrato de transferência entre AGEVAP e prefeitura, sendo solucionado em novembro. No entanto, após consulta às CND Estaduais, foi verificado

que esta estaria positiva, sendo questionado à municipalidade sobre a situação, sendo informado em dezembro que ainda havia pendência. Ao longo de 2024 a pendência municipal com o fisco estadual não foi solucionada.

Diante das tentativas relatadas, assim como diversos contatos telefônicos, no sentido de articular com a Prefeitura de Niterói a resolução da pendência da municipalidade para possibilitar a celebração do contrato de transferência, e considerando que tomamos ciência, já há alguns meses, sobre o início do serviço que seria objeto de investimento, houve o entendimento de que não seria mais viável a continuidade da referida demanda. Sendo assim, será discutido com o Subcomitê Lagunar Itaipu-Piratininga para a realocação do recurso disponível em uma nova ação em sua área de atuação.

Figura 11: Trechos da Bacia do Rio Jacaré, em Niterói-RJ.



Obras do SANEAR BG - a Concorrência nº 06 de 2024, ocorrida em 15 de julho de 2024, teve como vencedora a proponente Consórcio Baía de Guanabara, composta pelas empresas RTC Engenharia e Hydra Engenharia, a qual arrematou os dois



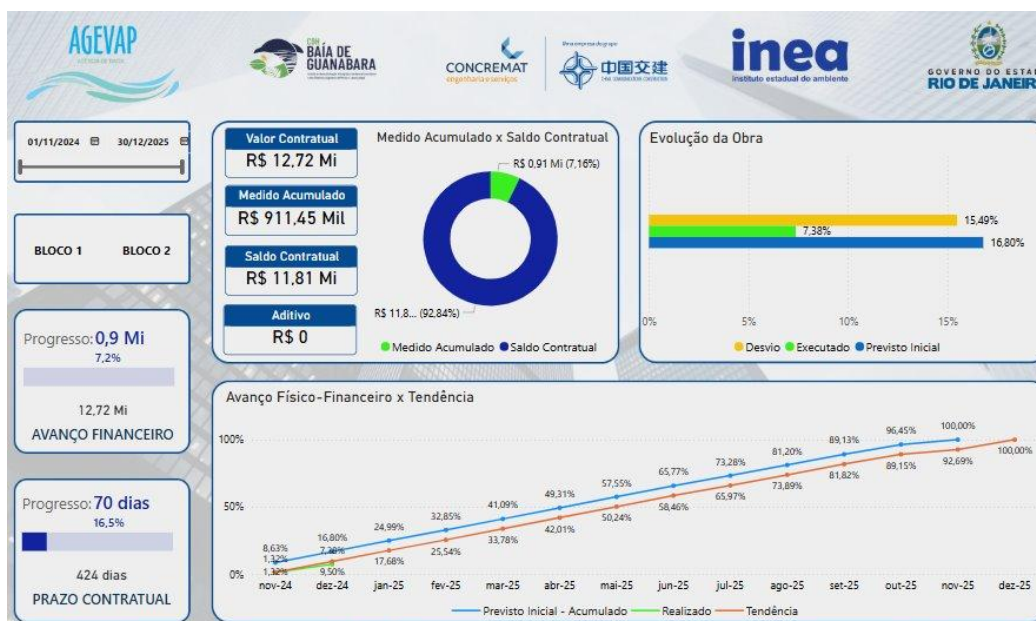
Blocos, a saber, o Bloco 01 (Leste da Baía de Guanabara, integrando os municípios de Magé, Guapimirim, Cachoeiras de Macacu, Itaboraí, Rio Bonito, Tanguá e São Gonçalo) e o Bloco 02 (Oeste e Jacarepaguá, integrando os municípios de Duque de Caxias, Nova Iguaçu e Rio de Janeiro). Os contratos de cada bloco tiveram início em 14/10/2024 e têm vigência de 15 meses para instalação de 1481 módulos individuais de tratamento de esgoto sanitário residencial nas áreas rurais dos referidos municípios, divididos conforme tabela a seguir:

Tabela 21: Quantidade de soluções por município.

Bloco	Município	Número de módulos
Bloco 01	Cachoeiras de Macacu	96
	Rio Bonito	98
	Itaboraí	96
	Tanguá	96
	São Gonçalo	96
	Guapimirim	96
	Magé	96
Bloco 02	Nova Iguaçu	337
	Duque de Caxias	337
	Rio de Janeiro	133

As obras iniciaram em novembro de 2024, no município de Rio Bonito, seguido de Rio de Janeiro e, no momento, estão sendo abertas frentes de obras nos municípios de Nova Iguaçu, Itaboraí e Duque de Caxias. As obras são acompanhadas tanto em visitas de campo quanto pelo portal que a Gerenciadora de obras disponibiliza:

Figura 12: <https://concrematcorp.sharepoint.com/sites/AGEVAP>



Até meados de dezembro de 2024 houve uma medição para cada bloco, no valor total de R\$ 974.292,81 (7,65% do somatório dos contratos de cada bloco).

Figura 13: Instalações de um biodigestor em uma residência.



Os projetos básicos e executivos de sistemas de esgotamento sanitário em localidades de Maricá, concorrência nº13 de 2024, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para elaboração de estudos de concepção, projetos básicos e executivos de sistemas de esgotamento sanitários nas localidades de Vale da



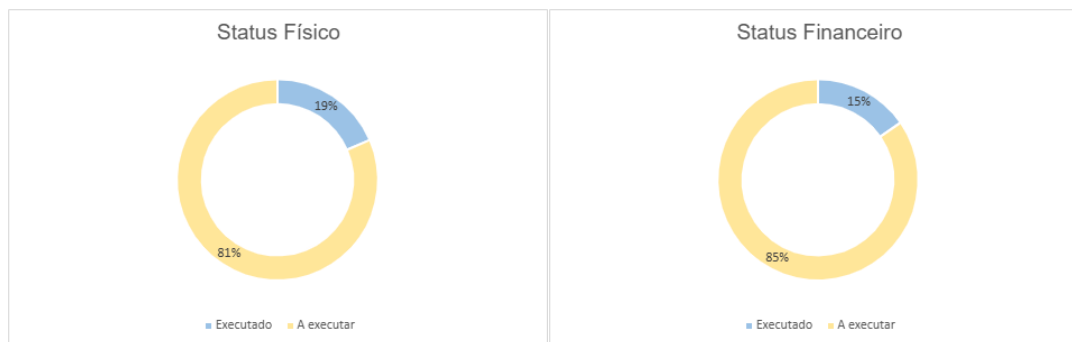
Figueira, Silvado e Espirado, no município de Maricá/RJ, ocorreu em 18/11/2024 e teve a participação e envio das propostas técnicas das empresas Conducto, Lissan Consultoria, Consórcio Bioinfra, Daussen e Barros, HidroBr e Ecotools. A análise da proposta técnica foi realizada e enviada para dar prosseguimento à abertura das propostas de preço. A continuidade do certame se dará no dia 20 de dezembro de 2024. O contrato tem previsão de assinatura em fevereiro de 2025, com vigência de 11 meses e valor estimado de R\$ 559.177,20 (quinhentos e cinquenta e nove mil, cento e setenta e sete reais e vinte centavos).

Figura 14: Áreas a serem contempladas no município de Maricá.



Gerenciadora de obras e projetos, a concorrência nº 05 de 2024, que ocorreu em 17 de julho de 2024, teve como vencedora a proponente Concremat Engenharia. O contrato no valor de R\$ 1.652.144,10 teve início em 20/09/2024 e tem vigência de 17 meses para a realização de mobilização social, gerenciamento, fiscalização, inspeção, medição, controle de qualidade e de acompanhamento da execução dos serviços e obras de saneamento rural e periurbano em microbacias da Região Hidrográfica V – Baía de Guanabara. Até meados de dezembro de 2024 foram pagos e aprovados três produtos: o plano de trabalho, no valor de R\$ 68.996,84 (4,2%), Relatório de Rotina Técnica 01 dos blocos 01 e 02 nos valores de R\$ 58.132,34 (3,5%) e R\$ 63.506,77 (3,8%), respectivamente, e o Relatório de Rotina Técnica 02 de ambos blocos com os mesmo valores.

Figura 15: Contrato com seus status físico e financeiro.



Contratação de Projeto denominado “Guardiões dos Rios, das Matas e dos Mangues (RH-V)”, é realizado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Clima (SMAC) do Rio de Janeiro e o contexto de sua deliberação no Comitê deu-se com a finalidade de expansão para outras áreas. Basicamente, o projeto destina-se a selecionar associações da comunidade local (chamadas de frentes de trabalho) para realizarem a remoção dos rejeitos e resíduos sólidos dos rios, das áreas de mangue e das matas na cidade do Rio de Janeiro e também para a disseminação da educação ambiental nestas localidades. As pessoas da comunidade selecionadas para o trabalharem no projeto recebem bolsas e não possuem qualquer vínculo empregatício com o município. Diante desta configuração, surgiu o impasse de como se daria o pagamento das pessoas físicas tendo em vista que o recurso proveniente da cobrança pelo uso da água tem natureza pública, ensejando, portanto, um processo licitatório para seleção das associações. Nesse sentido, foram realizadas diversas discussões com a Assessoria Jurídica e com as gerências de Projetos e de Licitações, Convênios e Contratos da SMAC na tentativa de estabelecer um melhor arranjo para contratação do projeto. A primeira reunião foi realizada no dia 26/07 e teve como ponto de pauta principal a discussão dos possíveis instrumentos jurídicos. A segunda reunião foi realizada em 02/08, na qual a SMAC apresentou a minuta da planilha orçamentária do projeto. A terceira reunião foi realizada no dia 19/09 e foi estabelecido que a SMAC deveria elaborar uma minuta de edital de chamamento visando seleção das associações formadas por membros das comunidades locais. Todavia, não houve retorno. Assim, a AGEVAP agendou uma reunião com a coordenação do subcomitê Jacarepaguá realizada no dia 10/10, quando foi destacado que ainda existiam muitas lacunas para a contratação desse projeto. Por fim, no dia 01 de novembro na reunião

do subcomitê foi deliberado pelo remanejamento do recurso destinado ao projeto Guardiões para a rubrica de saneamento na região do subcomitê Jacarepaguá, como se pode verificar na Resolução CBHBG nº 150/2024, que dispõe sobre a aprovação a Programação Anual de Atividades e Desembolsos do CBH-BG para o ano de 2025". Cabe ressaltar que o remanejamento foi justificado pela necessidade de desembolso e para que seja concedido mais tempo para melhor formatação do projeto e definição do instrumento jurídico de contratação mais adequado.

O Projeto de Melhoria e Requalificação da Laguna de Itaipu, Niterói-Rj, em reunião ocorrida em 06 de abril de 2023, a concepção de um projeto básico ou executivo, que sirva de subsídio para a execução futura de um grande projeto de Melhoria e Requalificação de Rios e do Leito Maior Sazonal da Laguna de Itaipu foi discutida na plenária do Subcomitê Lagunar Itaipu-Piratininga durante exposição sobre o investimento em projetos a serem executados na sua área de atuação. Na ocasião, em virtude da elevada demanda de projetos do CBH-BG, foi priorizado o investimento de recursos financeiros no projeto de Implementação de Sistemas de Esgotamento Sanitários Alternativos no Bairro do Jacaré, haja vista sua necessidade imediata, bem como o fato de que já havia, no mesmo bairro, intervenções relacionadas a esgotamento sanitário, drenagem e educação ambiental por parte da gestão municipal. Tais intervenções compreendiam um macroprojeto que visa a renaturalização do Rio Jacaré.

Portanto, na reunião plenária supracitada, o subcomitê deliberou pela priorização daquele projeto para o ano de 2023, ficando o projeto de Melhoria e Requalificação de Rios e do Leito Maior Sazonal da Laguna de Itaipu para um segundo momento. Neste sentido, a entidade delegatária iniciou a articulação com a Prefeitura de Niterói para a execução do projeto priorizado, o que vem sendo realizado desde então, onde apenas aguardamos a regularização de pendência da municipalidade com governo estadual para celebração de contrato transferência. Posteriormente, por meio da Resolução Comitê da Baía de Guanabara nº 142, de 15 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a aprovação a Programação Anual de Atividades e Desembolsos do CBH-BG para o ano de 2024, houve a deliberação pelo acréscimo de recursos financeiros para investimento no projeto de Melhoria e Requalificação de Rios e do

Leito Maior Sazonal da Laguna de Itaipu, totalizando R\$ 2.234.876,3 (dois milhões, duzentos e trinta e quatro mil, oitocentos e setenta e seis reais e trinta centavos).

Figura 16: Usos do solo nas Bacias dos rios Guapimirim e Macacu



Ao longo de 2024, procedemos tratativas com a Prefeitura de Niterói, que informou seu desconhecimento sobre o escopo da demanda, pois a pessoa responsável pela iniciativa na municipalidade não mais compunha seu quadro técnico. No entanto, em reunião do Subcomitê Lagunar Itaipu-Piratininga, ocorrida no dia 10 de dezembro de 2024, ficou definida a criação de um grupo de trabalho com participação de técnico da gestão municipal, onde será definido o escopo para elaboração do Termo de Referência por parte da AGEVAP, no sentido de contratar a empresa que procederá com a elaboração dos projetos básico e executivo referente à ação.

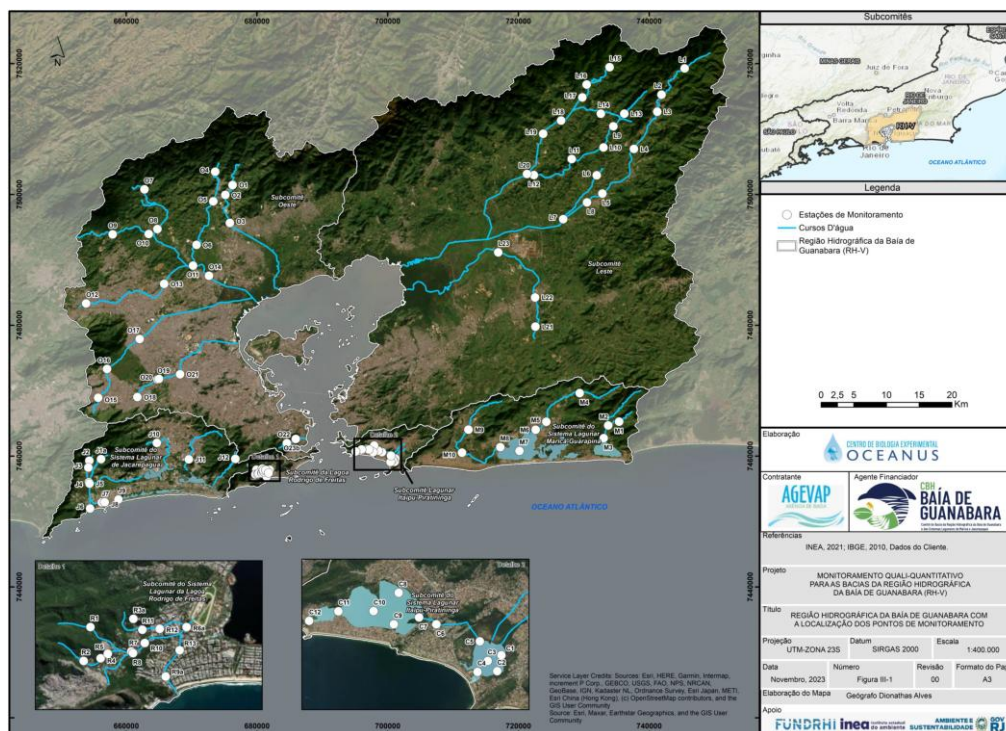
Monitoramento Quali-Quantitativo da Água na RH-V, em outubro de 2021, após realização do Ato Convocatório AGEVAP Nº 04/2021, que teve como vencedor o Centro De Biologia Experimental Oceanus Ltda, foi celebrado contrato para realização do monitoramento quali-quantitativo da região hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V), compreendendo o escopo de amostragem, medição da vazão, análise laboratorial de parâmetros qualitativos, sistematização e apresentação dos dados em

relatórios técnicos, assim como relatórios voltados ao público leigo para realização de ações de educação ambiental, mobilização e capacitação. Com um investimento de R\$ 2.293.350,00 (dois milhões, duzentos e noventa e três mil, trezentos e cinquenta reais), ao todo são 93 pontos de coleta amostrados mensalmente ao longo de 2 anos e meio (30 meses), compreendendo 13 parâmetros de qualidade, 10 dos quais definidos para determinação do índice de qualidade da água (IQA). Os pontos foram selecionados pelo colegiado após ampla discussão e pesquisa sobre as lacunas existentes quanto ao monitoramento realizado na região hidrográfica, considerando também a presença de mananciais de abastecimento, lançamentos pontuais e difusos de efluentes e embasamento para futuro enquadramento dos corpos hídricos. Os respectivos relatórios mensais podem ser acompanhados no site do Comitê em (<https://comitebaiadeguanabara.org.br/monitoramento-quali-quantitativo/>).

Figura 17: Coleta de amostra de água no Rio Silvado (Maricá) para análise de parâmetros do IQA através de sonda multiparamétrica.



Figura 18: Pontos de coleta de água na RH-V.



Cooperação Técnica entre CBH Baía De Guanabara E INEA para pesquisa e Monitoramento Ambiental, em reunião ocorrida no dia 31 de março de 2022 foi apresentada proposta do INEA, pelo Sr. André Leone, para o investimento do CBH-BG em projetos de monitoramento e qualidade ambiental na RH-V, sendo eles: Vírus entéricos, Contaminantes emergentes, Avaliação da carne de pescado, Floração de algas por imagem de satélite e Ampliação do monitoramento sistemático. De acordo com a proposta apresentada na ocasião, o órgão gestor realizaria parceria com universidades para execução dos projetos, ficando a AGEVAP responsável apenas pelo acompanhamento dos produtos que seriam recebidos e avaliados pelo INEA.

Neste sentido, na Resolução Comitê da Baía de Guanabara nº 116 de 01 de agosto de 2022 foi aprovado o investimento de R\$ 1.288.700,00 (um milhão, duzentos e oitenta e oito mil e setecentos reais) proveniente dos Macroprogramas Monitoramento Quali-quantitativo e Apoio à Pesquisa, nos projetos de monitoramento propostos pelo órgão gestor ao CBH-BG. De acordo com a própria resolução, o órgão gestor procederia com a contingência orçamentária dos recursos referentes aos macroprogramas do CBH-BG Monitoramento Quali-quantitativo e Apoio à Pesquisa, e que seriam repassados à secretaria executiva do CBH-BG. Os recursos financeiros



seriam provisionados pelo órgão gestor para que fossem repassados à instituição executora dos projetos em duas parcelas, sendo a primeira em 2023 e segunda em 2024, de acordo com a proposta de 2 (dois) anos para os projetos, tal como apresentada pelo órgão gestor à plenária do CBH-BG.

Diante da deliberação pelo investimento, o INEA deu prosseguimento em sua articulação com a UFRJ para um acordo de parceria, para que a universidade fosse a executora dos projetos, onde a AGEVAP entraria na figura de interveniente. Tal articulação para assinatura do referido documento se deu ao longo de 2022. No entanto, em dezembro daquele ano recebemos por e-mail a informação de que o diretor de segurança hídrica até então, o qual vinha articulando a parceria, havia saído do cargo. Paralelamente, no mesmo período a reitora da UFRJ, Sra. Denise Pires de Carvalho, deixou a função para assumir cargo no governo federal. A mesma já havia assinado o Acordo de Parceria e Plano de Trabalho, havendo a necessidade de nova assinatura pela reitoria da universidade. Posteriormente, fomos informados que o órgão gestor realizaria a parceria em vias de confirmação com a UFRJ, porém sem a interveniência da AGEVAP, como estava previsto. Adicionalmente, o INEA também realizaria parceria com a UERJ para executasse as pesquisas para monitoramento de vírus entéricos e floração de algas. Depois, em contato com a Agevap foi solicitado pelo órgão gestor que a delegatária desse andamento à parceria com a UFRJ, enquanto seguiria com as tratativas com a UERJ. A solicitação foi aprovada pelo CBH-BG na Resolução nº 140, de 20 de outubro de 2023.

Ao longo de 2024 realizamos tentativas de articulação com o órgão gestor para que pudessemos tomar posse das informações necessárias sobre a demanda para dar andamento à execução das parcerias, sendo que em 30 de setembro foi realizada uma reunião no INEA contando com a presença da área técnica da AGEVAP, diretoria do CBH-BG e técnicos do INEA. Nesta, foram apresentadas as dificuldades ao longo do período e discutidas possibilidades para retomada da ação. Diante disso, estamos em articulação para celebração de parceria com a FIOCRUZ, para que pesquisadores com ampla experiência nas áreas de escopo dos respectivos projetos possam conduzir as pesquisas, havendo previsão para início no primeiro semestre de 2025.



Monitoramento para Governança da Baía de Guanabara, sobre o projeto de para investimento no diagnóstico para governança da Baía de Guanabara, em setembro de 2023 foi aprovada a Resolução Comitê da Baía de Guanabara Nº 137, que dispõe sobre o aporte de recursos financeiros oriundos da cobrança pelo uso da água da Região Hidrográfica V. Ao longo do mês de outubro, seguindo deliberação do colegiado, por meio da reunião do GT Monitoramento ocorrida em 22 de setembro de 2023, os subcomitês lagunares que compõem o CBH-BG foram consultados para definição dos pontos de coleta de água de sedimento nos sistemas lagunares, além dos que haviam sido definidos pelo INEA na proposta inicial feita ao CBH-BG.

A partir da definição dos 49 pontos de coleta na Baía de Guanabara e lagoas costeiras, no sentido de formação de preço de referência para balizar o processo licitatório, no dia 14 de novembro de 2023 iniciou-se o levantamento de empresas de consultoria e de análise ambiental para solicitação de propostas de preço para o projeto, sendo enviado para 41 empresas. No entanto, a maioria declinou da apresentação de propostas alegando não possuírem capacidade técnica, dada a complexidade do projeto, haja vista a ampla logística necessária e estrutura laboratorial para algumas análises contempladas, como metais pesados, hidrocarbonetos do petróleo, pesticidas e esteróis marcadores.

No dia 30 de setembro de 2024 foi realizada uma reunião no INEA, foi devido a inviabilidade para realizar a composição de preços junto às empresas de monitoramento, por conta da complexidade da ação, ocasionando grande variação nas cotações obtidas, a demanda será reavaliada para que seja possível seu prosseguimento. Neste sentido, estamos procedendo com as readequações necessárias no Termo de Referência e Orçamento.

Figura 19: Disposição dos pontos para coleta de água e sedimento.



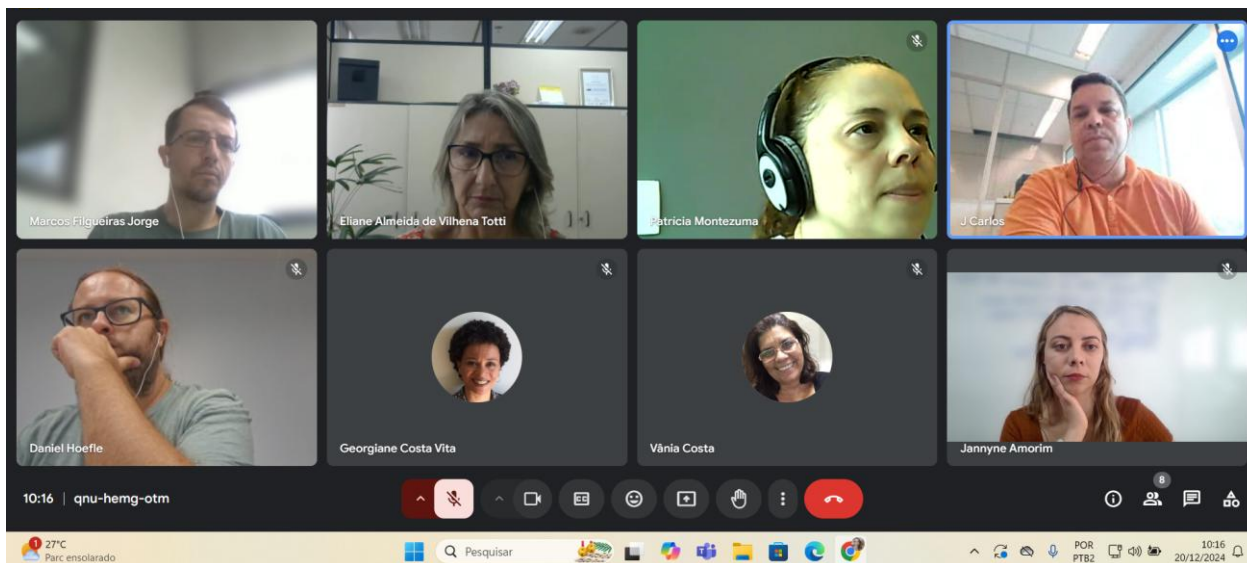
A Contratação de empresa especializada para a elaboração dos Planos de Manejo do Refúgio de Vida Silvestre dos Campos de Sernambetiba e da Área de Proteção Ambiental do Sertão Carioca, Rio de Janeiro/RJ, foi deliberada pelo CBHMG através de uma parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Clima (SMAC) e a AGEVAP, via Acordo de Cooperação Técnica. Durante o exercício de 2024, os gestores do processo trabalharam em articulação com a SMAC para elaboração do ACT, de modo que o documento foi formalizado em novembro/2024 (vide processo AGEVAP 085/2023). Em paralelo, trabalhou-se também na elaboração do Termo de Referência, que foi encaminhado para análise da Assessoria Jurídica e do Controle Interno também em novembro/2024 e, atualmente encontra-se sob tutela do setor de licitações. Espera-se que o Edital de Concorrência seja publicado ainda neste exercício.

Contratação de serviços para confecção e instalação de placas educativas e informativas para a Revis Campos de Sernambetiba e para a APA Sertão Carioca, Mosaico das Vargens (RH-V), o subcomitê Jacarepaguá aprovou modelos de placas educativas e informativas e a SMAC auxiliou na construção de um orçamento prévio. Cabe ao subcomitê definir o número de placas de cada tipo para

que se faça a pesquisa de mercado e conseqüentemente se construa o Termo de Referência. A meta é realizar essa contratação em 2025.

O **Contrato de Transferência entre a AGEVAP e o Município do Rio de Janeiro, com interveniência da Fundação Rio-Águas, objetivando obras de revitalização das comportas da rua General Garzon na Lagoa Rodrigo de Freitas, nº 4.104.155.3.02.003.00.2024**, foi assinado no dia 04 de julho de 2024. Desde então, iniciaram-se as tratativas com a Fundação Rio-Águas para atendimento da baixa da cláusula suspensiva, conforme cláusula terceira do contrato. Para tanto, foram apresentados os seguintes documentos, no dia 11/10/2024: 1) Análise técnica da intervenção: Projeto Rio-Águas 3-3-D-002797; 2) Levantamento topográfico: Projeto Rio-Águas 2-3-T-004047; 3) Plano de trabalho; 4) Termo de Referência; 5) Estudo hidráulico e hidrodinâmico do corpo hídrico da intervenção; 6) Edital; 7) Justificativa da responsabilidade técnica pelo licenciamento ambiental; 8) Ordem de Serviço Caixa – Bloqueio da conta e 9) Extrato do processo de solicitação da licença ambiental - PROCESSO.RIO. No dia 23/10/2024, houve uma reunião de alinhamento com participação de representantes da AGEVAP e da Rio-Águas, na qual foram apontadas necessidades de ajustes no estudo hidráulico e hidrodinâmico. Logo depois, a Assessoria Jurídica da AGEVAP fez análise do Termo de Referência e apontou alterações para atender às legislações, principalmente com relação às porcentagens das rubricas do orçamento. Diante da necessidade das adequações, a Rio-Águas solicitou prorrogação do prazo para atendimento da cláusula suspensiva. Neste momento, está sendo articulado com a Assessoria da AGEVAP o procedimento para formalização da dilação deste prazo. Cabe ressaltar que este contrato tem prazo de execução de 12 (doze) meses e que a caberá a Rio-Águas conduzir o processo licitatório para contratação da empresa que executará as obras.

Figura 20: Registro da reunião de alinhamento para tratar sobre o Termo de Referência e prorrogação da cláusula suspensiva, realizada em 20/12/2024, com participação de representantes da Rio-Águas, Município do Rio de Janeiro e AGEVAP.

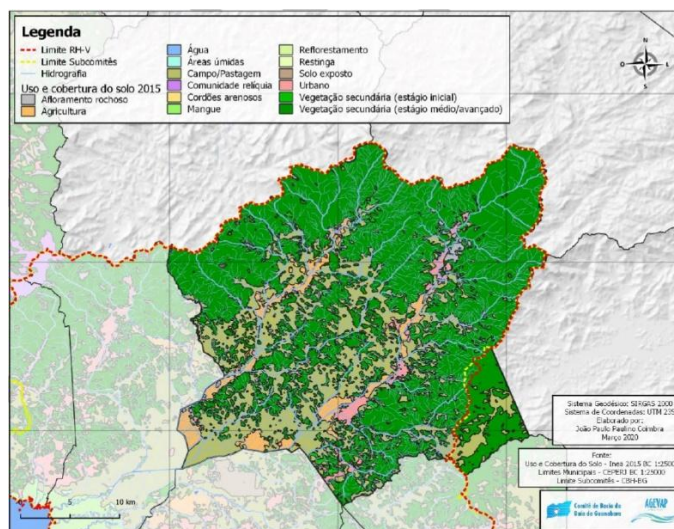


Planos de Manejo de Unidades de Conservação dos municípios do Leste da Baía de Guanabara, o edital da Concorrência nº 24 de 2024 foi publicado 03 de dezembro de 2024 e o certame está previsto para acontecer em 07 de fevereiro de 2025 e tem como objeto a Contratação de empresa especializada para elaboração de 07 (sete) Planos de Manejo de Unidades de Conservação Municipais dos municípios de Magé, Guapimirim, Cachoeiras de Macacu, Rio Bonito, Tanguá, São Gonçalo e Niterói. O contrato está previsto para ser assinado em abril de 2025 e tem valor estimado de R\$ 2.523.975,54 (dois milhões, quinhentos e vinte e três mil, novecentos e setenta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos). O objetivo do projeto é planejar ações estruturantes para a conservação e/ou uso sustentável das Unidades de Conservação que formam o Mosaico Central Fluminense e tornar a região mais resiliente a eventos críticos associados a mudanças climáticas.

Pagamentos por Serviços Ambientais no Leste da Baía de Guanabara, o projeto de Pagamento pelos Serviços Ambientais na bacia do Guapi-Macacu é uma ação capitaneada pelo Instituto Estadual do Ambiente e pela Secretaria de Estado do Ambiente em que a AGEVAP está colaborando como parceira descentralizada na RH-V. Dentro do escopo delineado para o projeto, a SEAS e o INEA possuem papel fundamental para que o processo possa dar início, pois são responsáveis pela

execução da primeira etapa que consiste na contratação de Unidade Executora Local para fazer o cadastramento e mobilização social de produtores locais da referida bacia. A AGEVAP entraria na segunda etapa do projeto, fazendo o chamamento público para o recebimento das propostas dos produtores locais mobilizados previamente.

Figura 21: Usos do solo nas Bacias dos rios Guapimirim e Macacu.



Em reunião ocorrida no dia 2 de agosto de 2023 entre a AGEVAP e a SEAS (Link 1), a Sra. Marie Ikemoto nos informou que houve um atraso por conta da reformulação de equipes técnicas tanto do ministério público quanto da SEAS/INEA no período de 2021 até meados de 2023 e que o projeto não foi seguido adiante. Informou ainda que a equipe nova estava remodelando o projeto, com novos valores vindos do TAC COMPERJ. Em reunião ocorrida no dia 11/01/2024 às 10 horas (Link 2), Marie Ikemoto informou que a empresa de consultoria Água e Solo estava preparando a documentação e termos de referência para que a AGEVAP pudesse avaliar e dar o seguimento ao projeto. A partir de então, a AGEVAP tentou contato com a SEAS por e-mail e telefone, porém, não obteve retorno e o projeto não teve andamento até o presente momento.

Existe a possibilidade de que o CBH-BG inicie.

Link:

- <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15IHKGaWJgsLgFpVfQoXqcl-Ag-09gpuA>
- [https://drive.google.com/file/d/16KySqQO0e_yzyk_m2NeWwchY2MnlPq8k/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/16KySqQO0e_yzyk_m2NeWwchY2MnlPq8k/view?usp=drive_link)

Embora tenhamos enfrentado alguns desafios, acreditamos que o ano foi positivo em termos de avanços deliberativos do Comitê, refletindo um amadurecimento significativo do grupo. Para o próximo ano, nossa expectativa é continuar ampliando as deliberações sobre recursos e concretizar os projetos planejados. O aumento na execução de recursos é uma meta de longo prazo, por isso, é fundamental explorar diversas estratégias que nos ajudem a alcançar esse objetivo.

Em relação ao cumprimento parcial da meta de desembolso do contrato de gestão, é importante reconhecer que a execução dos recursos pode ser impactada por diversos fatores como a complexidade dos processos e a relação com parceiros, conforme buscamos retratar nos históricos supracitados. Para melhorar a eficiência e eficácia no uso dos recursos, sugerimos a implementação de treinamentos e capacitações contínuas para os Comitês de Bacias e Entidade Delegatária, como vem sendo executado na mentoria de Educação Ambiental, o fortalecimento da comunicação entre as partes envolvidas e o acompanhamento contínuo das métricas pela equipe da Entidade Delegatária, permitindo identificar e corrigir desvios de forma proativa.

RELATÓRIO SÍNTESE DOS INDICADORES

FORMULÁRIO COM INFORMAÇÕES BÁSICAS PARA O RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

1 INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. CONTRATO DE GESTÃO

Contrato de Gestão INEA:	Contrato de Gestão 067/2022		
Resolução de aprovação:	Resolução CBH-BG nº 119 de 26 de setembro de 2022		
Comitê de Bacia:	Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá (CBH-BG)		
Entidade Delegatária:	AGEVAP		
Período de referência (Ano do exercício):	2024	Ano de referência da meta do CG:	2º

1.2 ENTIDADE DELEGATÁRIA

CNPJ:	05.422.000/0001-01
Razão Social:	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica Do Rio Paraíba do Sul
Natureza Jurídica:	Associação de direito privado, com fins não econômicos.

2. INDICADORES DE DESEMPENHO

INDICADOR	META ANO 1	META ANO 2	META ANO 3	META ANO 4	META ANO 5
1	100%	100%	100%	100%	100%
2	80%	85%	90%	95%	100%
3	100%	100%	100%	100%	100%
4	25%	30%	35%	40%	45%
5	30%	35%	40%	45%	50%
6	30%	25%	20%	15%	10%
7	---	100%	100%	100%	100%

2.1 INDICADOR 1

INDICADOR 1
<i>Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias</i>
ATRIBUIÇÃO CORRELATA
<i>A entidade delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na PAAD e planejamento de atividades do comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do comitê. O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.</i>

Nº de eventos e de reuniões realizados no período:	77	
Nº total de eventos e de reuniões planejados no período:	80	
Percentual alcançado:	87,50	%
Plenária de aprovação da proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias:	25/11/2024	
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Cronograma de eventos e de reuniões previstos no período:	Anexo:	I
Registro dos eventos e de reuniões realizados no período:	Anexo:	I
JUSTIFICATIVA PELA NÃO REALIZAÇÃO DE ALGUM EVENTO OU REUNIÃO PLANEJADA:		
<i>Todas as reuniões agendadas foram realizadas, a diferença entre os quantitativos se deve a dispensa por secretariar alguns encontros previstos no contrato de gestão.</i>		

2.1.1 NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 1		
<p><i>Se $90 < \%alcançado < 110$: $NP = 10$.</i></p> <p><i>Se $\%alcançado < 90$: $NP = 10 - (90 - \%alcançado) / 10$.</i></p> <p><i>Se $\%alcançado > 110$: $NP = 10 - (\%alcançado - 110) / 10$.</i></p>	Nota do Indicador 1:	9,63
<p><i>Peso do Indicador: 1</i></p> <p><i>$NF_i = NP * 1$</i></p>	Nota Final:	10

2.2 INDICADOR 2

INDICADOR 2		
<i>Nível de atendimento pela entidade delegatária aos encaminhamentos solicitados pelo comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades.</i>		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
<i>A entidade delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do comitê e de suas instâncias.</i>		
<i>Organizar a "Ordem do Dia", secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do comitê e de suas instâncias.</i>		
Nº de encaminhamentos atendidos no período:	269	
Nº de encaminhamentos requeridos no período:	272	
Percentual alcançado:	98,89	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Atas, documentos ou resoluções do comitê e de suas instâncias produzidas no período:	Anexo:	II
Registro do controle dos encaminhamentos solicitados pelo comitê no período:	Anexo:	II
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA DEMANDA DO COMITÊ:		

As justificativas para os três encaminhamentos não atendidos encontram-se apresentados no Anexo II, respectivamente nas linhas 5, 131 e 133.

2.2.1 NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 2		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND2} : NP = 10 Se %alcançado < Meta _{AnoIND2} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND2})	Nota do Indicador 2:	10
Peso do Indicador: 1 NF ₂ = NP * 1	Nota Final:	10

2.3 INDICADOR 3

INDICADOR 3		
Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo comitê, prevista(s) no PAP e na PAAD		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no PAP e na PAAD, aprovados pelo comitê.		
ANO 1		
Matriz com ação(ões) e meta(s) priorizada(s):	Anexo III	
Matriz aprovada pelo comitê	Anexo III	
Percentual alcançado:	100	%
ANOS 2 A 5		
Percentual de avanço físico realizado no período:	100	%
Percentual de avanço físico previsto no período	100	%
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
ANO 1: documento formal resultante da plenária do comitê – após articulação entre a entidade delegatária, o comitê e o órgão gestor – com a priorização das ações, seu cronograma físico e as metas a serem pactuadas para os anos seguintes de vigência do CG	Anexo:	III
ANOS 2 a 5: documento que comprove o atingimento do avanço físico planejado no período, conforme cronograma definido, para a execução das ações priorizadas:	Anexo:	III
JUSTIFICATIVA EM CASO DE NÃO ATENDIMENTO INTEGRAL:		
O Indicador 3 foi alterado (conforme Resolução CBH-BG nº 151/2024) mediante autorização do órgão gestor e aprovação em plenária do comitê.		

2.3.1 NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 3		
ANO 1: Matriz com ações priorizadas e metas aprovadas pelo comitê: NP = 10 ANOS 2 A 5: Se %alcançado >= Meta _{AnoIND3} : NP = 10 Se %alcançado < Meta _{AnoIND3} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND3})	Nota do Indicador 3:	10
Peso do Indicador: 1 NF ₃ = NP * 1	Nota Final:	10

2.4 INDICADOR 4

INDICADOR 4		
Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas ¹ .		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido² em ações finalísticas no período:	15.884.266,95	R\$
Valor disponível³ no período:	109.963.369,43	R\$
Percentual alcançado:	14,45	%
<p>1. Ações finalísticas são aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no PAP, exceto as ações de suporte ao funcionamento do comitê como custeio administrativo da entidade delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos. Os valores devem ser detalhados em 2 categorias no mesmo período de medição: desembolsado e contratado.</p> <p>2. O recurso comprometido engloba: - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela entidade delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.</p> <p>3. O valor disponível engloba: - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; - o valor repassado, no exercício, à entidade delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e - os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.</p>		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo: IV	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nas ações finalísticas:	Anexo: V	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
São apresentados nos Anexos (IV e V), respectivamente o fluxo financeiro do período em análise e a relação de processos de despesas associados.		

2.4.1 NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 4		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND4} : NP = 10 Se %alcançado < Meta _{AnoIND4} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND4})	Nota do Indicador 4:	4,8
Peso do Indicador: 2 NF ₄ = NP * 2	Nota Final:	9,6

2.5 INDICADOR 5

INDICADOR 5		
Índice de recursos comprometidos totais		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido¹ totais no período:	15.884.266,95	R\$
Valor disponível² no período:	109.963.369,43	R\$
Percentual alcançado:	16,00	%
<p>1. O recurso comprometido engloba: - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela entidade delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.</p> <p>2. O valor disponível engloba: - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano;</p>		

- o valor repassado, no exercício, à entidade delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e
- os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos programas e nas ações previstos no PAP:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
São apresentados nos Anexos (IV e V), respectivamente o fluxo financeiro do período em análise e a relação de processos de despesas associados.		

2.5.1 NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 5		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND5} : NP = 10 Se %alcançado < Meta _{AnoIND5} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND5})	Nota do Indicador 5:	4,6
Peso do Indicador: 2 NF ₅ = NP * 2	Nota Final:	9,1

2.6 INDICADOR 6

INDICADOR 6		
Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Observação: Os gastos com custeio administrativo, a partir da receita da cobrança pelo uso dos recursos hídricos de domínio estadual não poderão ultrapassar os limites definidos pelo CERHI-RJ.		
Valor apropriado como custeio desembolsado no período:	1.524.013,67	R\$
Recurso comprometido total no período:	15.884.266,95	R\$
Percentual alcançado:	8,7	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	V
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos custeios administrativos:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
Apresenta-se no Anexo V a PAAD 2024 (Resolução CBH BG nº 142/2023)		

2.6.1 NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 6		
Se %alcançado < Meta _{AnoIND6} : NP = 10 Se %alcançado > Meta _{AnoIND6} : NP = 10 - (%alcançado - Meta _{AnoIND6}) / (100 - Meta _{AnoIND6})	Nota do Indicador 6:	10
Peso do Indicador: 2 NF ₆ = NP * 2	Nota Final:	20

2.7 INDICADOR 7

INDICADOR 7

Índice de cumprimento das recomendações da CACG		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).		
Nº de recomendações atendidas pela entidade delegatária no período:	4	
Nº de recomendações solicitadas pela CACG no período:	4	
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Atas, documentos ou resoluções do comitê e de suas instâncias produzidas no período:	Anexo:	I
Registro do controle dos encaminhamentos solicitados pelo comitê no período:	Anexo:	II
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA RECOMENDAÇÃO DO CACG:		

2.7.1 NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 7		
Se %alcançado \geq Meta _{AnoIND7} : NP = 10 Se %alcançado $<$ Meta _{AnoIND7} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND7})	Nota do Indicador 7:	10
Peso do Indicador: 1 NF ₇ = NP * 1	Nota Final:	10

3 NOTA GERAL E CONCEITO DA AUTOAVALIAÇÃO

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA GERAL PARA O INDICADORES		
$\sum NF / 10$	Nota Geral:	7,9
AUTOAVALIAÇÃO DO CONCEITO DE GRAU DE DESEMPENHO		
NG \geq 9: Ótimo 9 < NG \leq 7: Bom 7 < NG \leq 5: Regular NG < 5: Insatisfatório	Grau de desempenho:	Bom



CONSIDERAÇÕES FINAIS

A AGEVAP trabalhou de forma contínua com o intuito de atender às novas metas previstas no Contrato de Gestão INEA Nº 067/2022, buscando sempre desenvolver um trabalho de qualidade e de aproximação junto aos Comitês.

Analisando criticamente a nota obtida, percebe-se que a equipe da Entidade Delegatária e os próprios membros do Colegiado se encontraram, em 2024, em um período de assimilação e transição entre os indicadores e metas do Contrato de Gestão nº 02/2017 e os novos indicadores e metas do Contrato de Gestão nº 067/2022.

Entendemos que a mudança nos indicadores e nas metas propostos reflete o amadurecimento do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SEGRHI) como um todo. Pouco a pouco, a parceria entre Órgão Gestor, Comitê e Entidade Delegatária está evoluindo para que as ações definidas no Plano de Bacia sejam implementadas com maior eficiência e assertividade.

A AGEVAP, representada neste relatório por toda a equipe que colaborou em 2024 com o cumprimento das metas, permanece no compromisso de atender ao Contrato de Gestão, e, em última instância, ao seu papel na Política Estadual de Recursos Hídricos, de forma transparente, ética e responsável, visando à melhoria contínua para atingimento das metas nos próximos anos.

Sendo assim, este relatório expressa a convicção de que a AGEVAP vem cumprindo da melhor forma possível a missão da qual foi incumbida.

Informamos, por fim, que este relatório foi aprovado pelo Conselho de Administração da AGEVAP e pelo Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão, formado por membros dos CBH BG.

Resende, 30 de janeiro de 2025.

(assinado eletronicamente)

Aline Raquel Alvarenga

Diretora-Presidente Interina da AGEVAP

LISTA DE ANEXOS

- Anexo I** Acompanhamento do Indicador 1 - Comprovantes de reuniões realizadas
- Anexo II** Acompanhamento do Indicador 2 - Comprovantes de atendimento aos encaminhamentos
- Anexo III** Planejamento do Indicador 3
- Anexo IV** Descritivo da execução dos recursos (Indicadores 4, 5 e 6)
- Anexo V** Detalhamento da execução financeira dos projetos



ANEXO I Acompanhamento do Indicador 1 - Comprovantes de reuniões realizadas

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara



Nº previsto 80
Nº realizado 77

#	Data	Instância	Reunião	Local	Prevista / não prevista	Ata			Registro	
						Elaborada	Aprovada	Publicada	Convocatória*	Documento / Site*
1	04/01/2024	Subcomitê Leste	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1sLiR4gA4oFOmT0xrDaSW1oLbYm0s_jJrd/view?usp=drive_link	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/03/Ata-da-R.E-do-subcomite-Leste-04.01.2024.pdf
2	12/01/2024	Subcomitê Maricá	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1P3G9x3-enCMaR2jxctMHs6EIFXtVbQ5q/vi ew?usp=drive_link	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/02/Ata_126%C2%BO_RO - Marica - 12-01-2024.pdf
3	19/01/2024	CTEM - Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1CPpRwtnqm8zmlziTEIsNPtabEh2XGZ-/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/03/Memoria-de-Reuniao-CTEM-19.01.2024-Site.pdf
4	23/01/2024	Subcomitê Jacarepaguá	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1gO1xXz-SHO7n4ZhNgCBZ_VtEPQ6302-/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/subcomite-jacarepagua-documentos
5	30/01/2024	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/13acug1hXEq5utb8X-I0XGyirrGy92tul/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/03/Memoria-de-Reuniao-CTSAM-30.01.2024-SITE.pdf
6	01/02/2024	Subcomitê Lagoa	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1iM0pvyWTYvwUZhUSjn3FYXZs-u-7U-Ue/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/05/Ata - RE Plenaria SCSSLR-01.02.2024-1.pdf
7	02/02/2024	Subcomitê Maricá	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1Z7CUPK-efLI9H4XjvuegHonbkR0BD6ww/vi ew?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=418&c=71
8	06/02/2024	Subcomitê Itaipu-Piratininga	Extraordinária	Presencial	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1VHNgAAS3687xOuafPQWz_jlEhulsLPHC/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/08/6.-63%C2%B0-ATA-R.E-CLIP-06-02-2024.pdf
9	08/02/2024	Subcomitê Oeste	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1y89fEjFgSI56OVJ0GMFW9UubXiXStryqA/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/subcomite-oeste-documentos
10	28/02/2024	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	Extraordinária	Videoconferencia	Sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1P1h7IDSaPtI_KC2M2D7icPzqssHnO3hb/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/ctig-atas
11	05/03/2024	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1mC4QPFQntCWXA0aAk_QQgDHVIYpF7r1/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/03/CTSAM-Memoria-de-Reuniao-05.03.2024-1.pdf
12	07/03/2024	Subcomitê Leste	Extraordinária	Videoconferencia	Sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1mC4QPFQntCWXA0aAk_QQgDHVIYpF7r1/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/06/Ata_RE_Leste_07-03-2024-5.pdf

ANEXO I Acompanhamento do Indicador 1 - Comprovantes de reuniões realizadas

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara



Nº previsto 80
Nº realizado 77

#	Data	Instância	Reunião	Local	Prevista / não prevista	Ata			Registro	
						Elaborada	Aprovada	Publicada	Convocatória*	Documento / Site*
13	13/03/2024	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	Extraordinária	Videoconferencia	Sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1ztrUMkbVStt_Up_fvJepgu7HvvggJEAaC/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/ctig-atas
14	22/03/2024	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	Extraordinária	Videoconferencia	Sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1UklMipC1BILQsbVsBAnoXdSyW1kpRU9P/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/05/GACG-APROVADA-Minuta-Memoria-de-Reuniao-22.03.2024.pdf
15	22/03/2024	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	Extraordinária	Videoconferencia	Sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1diplzxAleCFZcen8oCYIjvZvvsZF6u6/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/ctil-atas
16	26/03/2024	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	Extraordinária	Videoconferencia	Sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1Jb3NHRWPuljBwHmkJVO7GfUFlxKsNlk/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/05/CTSAM-Memoria-Reuniao-26.03.2024.pdf
17	02/04/2024	GT Monitoramento	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1GoOii7O-yup0GakwjVMvAdeAcqveJ5E0/view?usp=sharing	Aprovar na proxima reunião
18	04/04/2024	Plenário		Videoconferencia	Sim	sim	Sim	sim	https://drive.google.com/drive/folders/1Sf8Zz74aqafiAhwr4cj_Bcbwcejah9Rv?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-04-de-abril-de-2024.pdf
19	16/04/2024	Subcomitê Leste	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1x6jfmPdJyuaoh5lxeHyoZtAb_dXqPU/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/06/Ata_RE_Leste_16-04-2024.pdf
20	25/04/2024	Subcomitê Oeste	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1EbhNy7q_PgurYUaNT03NrMdRjN1cg-H2/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=416&c=71
21	30/04/2024	Subcomitê Jacarepaguá	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1ZVSNJfMmKWkedo9Vc6rNy-B1Fwwt9RPE/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/subcomite-jacarepagua-documentos
22	30/04/2024	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/14fWBWIFS1AxZtkT9ou2_qYLZJE7S_zZXc/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/05/CTSAM-Memoria-Reuniao-30.04.2024.pdf
23	10/05/2024	CTIV - Câmara Técnica de Infraestrutura Verde	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1EB4uzbV8Zk7T5rZjcTkqtjMzy9DQS/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=7012&c=71



ANEXO I Acompanhamento do Indicador 1 - Comprovantes de reuniões realizadas

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara



Nº previsto 80
Nº realizado 77

#	Data	Instância	Reunião	Local	Prevista / não prevista	Ata			Registro	
						Elaborada	Aprovada	Publicada	Convocatória*	Documento / Site*
24	13/05/2024	Subcomitê Lagoa	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1eNvRHEExdrFbe_5bjpjRhgU70k4-UKYp/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/07/R.O_Plenaria_SCSLLRF-13.05.2024-APROVADA.pdf
25	16/05/2024	Subcomitê Oeste	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1VzwGRcuqqYFjdvdO_brDpg3J_ijzbu/du/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=416&c=71
26	21/05/2024	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1Yw-UQCcDV4s32Btz9qBHSgXCMdOYsLzu/view?usp=drive_link	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=8527&c=12855
27	23/05/2024	CTCost - Câmara Técnica Costeira	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1EKXZnb5C-FojKugktNvZNzKBi9F3x7H6/view?usp=drive_link	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=6266&c=71
28	27/05/2024	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1Z5ZWohGC2SUw0hVZwuXV3lul6gbeEMYI/view?usp=drive_link	https://comitebaiadeguanabara.org.br/gt-contrato-gestao-atas
29	04/06/2024	Subcomitê Itaipu-Piratininga	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://docs.google.com/document/d/1998fS2-2Wvd-ZwB8AnQmk3bhiy9hByQQ/edit?usp=sharing&oid=106187168357029041249&rtpof=true&sd=true	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=421&c=71
30	06/06/2024	Subcomitê Leste	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1cDDf70XJyo5fvI8AQxqi4m3bMQPJ9Nkp/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata_R.O_Leste_06-06-2024-APROVADA-EM-05.09.2024.pdf
31	12/06/2024	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/19k6t06MH_X2CSQ2bbw0GxhRABhOgBWf-/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=432&c=71
32	13/06/2024	Plenário	Extraordinária	Videoconferencia	Sim	sim	Sim	Sim	https://drive.google.com/drive/folders/1Sf8Zz74aqafIAhwr4cj_Bcbwcejah9Rv?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-13-de-junho-de-2024.pdf
33	18/06/2024	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1Z3yLEb3uSELEISVIIJmXYIEwukUF0fS/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=8527&c=12855

ANEXO I Acompanhamento do Indicador 1 - Comprovantes de reuniões realizadas

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara



Nº previsto 80
Nº realizado 77

#	Data	Instância	Reunião	Local	Prevista / não prevista	Ata			Registro	
						Elaborada	Aprovada	Publicada	Convocatória*	Documento / Site*
34	21/06/2024	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1tHfETgGfP-Af-usl7EHCLot12BRgsocT/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/08/Memoria-de-Reuniao-CTIL-21.06.2024.pdf
35	25/06/2024	Subcomitê Jacarepaguá	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1gJY_tsdOFBmKMYJl98w_Hm9gIOT-tn4/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/10/ATA-JPA-R.O-25.06.2024-APROVADA-EM-24.09.pdf
36	27/06/2024	Subcomitê Lagoa	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1l-wCrdcZviy4Smo5prenYt_iTQpzh6M9/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/10/Ata - R.E Plenaria SCsLLRF-27.06.2024.pdf
37	28/06/2024	Plenário	Extraordinária	Videoconferencia	sim	Sim	Sim	Sim	https://drive.google.com/drive/folders/1Sf8Zz74aqafiAhwr4cj_Bcbwcejah9Rv?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-28-de-junho-de-2024.pdf
38	03/07/2024	Subcomitê Leste	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	sim	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1U58tPE4wauLdI6_44RumkSqeNci1reS9	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata_R.E_Leste_03-07-2024-APROVADA-EM-05.09.2024.pdf
39	10/07/2024	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1xDZoliNQxowPQqqw_MpdDNwF1fF7CQqv/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=432&c=71
40	12/07/2024	CTIV - Câmara Técnica de Infraestrutura Verde	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://docs.google.com/document/d/1ImEvoRFu28LG2v15yFWfs03s_M7VWLZ5/edit?usp=sharing&oid=106187168357029041249&rtf=true&sd=true	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=13418&c=71
41	23/07/2024	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1pctRVsvPx_VGJ3FfqQdt4YPJiX0f7nA-/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=8527&c=12855
42	25/07/2024	CTCost - Câmara Técnica Costeira	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/14XcgZnQ2zPNH90IVzWjZlmyZmJd1WJy-/view?usp=sharing	Aprovar na proxima reunião
43	26/07/2024	Plenário	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	Sim	Sim	https://drive.google.com/drive/folders/1Sf8Zz74aqafiAhwr4cj_Bcbwcejah9Rv?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Ordinaria-de-26-de-julho-de-2024.pdf



ANEXO I Acompanhamento do Indicador 1 - Comprovantes de reuniões realizadas

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara



Nº previsto 80
Nº realizado 77

#	Data	Instância	Reunião	Local	Prevista / não prevista	Ata			Convocatória*	Registro Documento / Site*
						Elaborada	Aprovada	Publicada		
44	06/08/2024	Subcomitê Itaipu-Piratininga	Ordinária	Videoconferencia	Sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1Tmydfkdkq2u6kFzslmEzUtNoI5f4IbG/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=421&c=71
45	08/08/2024	Subcomitê Leste	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	sim	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OgZpkP1Q7g58QcJqkYQI2EqLb3d88pm	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata_R.E_Leste_08-08-2024.pdf
46	09/08/2024	CTIV - Câmara Técnica de Infraestrutura Verde	Extraordinária	Videoconferencia	Sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/15wUyJE-OsQcfrWgGlnZtSe-9sr_ov9d4/view?usp=sharing	Aprovar na proxima reunião
47	13/08/2024	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1qQmv8eYv_Yf5HgB9BdfJ9K9Z2VjBWhU/view?usp=sharing	Aprovar na proxima reunião
48	14/08/2024	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1b9SsvMNVjewhisgg5WChf93kw_5AOUKT/view?usp=sharing	Aprovar na proxima reunião
49	15/08/2024	Subcomitê Oeste	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1yP43jIYSktXBGRWa6x_VrVdnyjOZIIH/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=416&c=71
50	20/08/2024	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	Sim	https://drive.google.com/file/d/1n7S1GJe2sjn-T5SgW94s_SD1XmmSpF7a/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/ATA-reuniao-CTSAM-20.08.2024.pdf
51	23/08/2024	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1Patt0kl8V382obE8THITKftcokMzjgFM/view?usp=sharing	Aprovar na proxima reunião
52	30/08/2004	Plenário	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	Sim	Sim	https://drive.google.com/drive/folders/1Sf8Zz74aqafiAhwr4cj_Bcbwcejah9Rv?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-30.08.2024-1.pdf
53	17/09/2024	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1k6SNLqNgv6zB8QRA-XVXVK_trALYno/view?usp=sharing	Aprovar na proxima reunião
54	24/09/2024	Subcomitê Jacarepaguá	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IRNBNEPrfJl7BjQXIk89l21P_O9xG_Vh	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=415&c=71



ANEXO I Acompanhamento do Indicador 1 - Comprovantes de reuniões realizadas

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara



Nº previsto 80
Nº realizado 77

#	Data	Instância	Reunião	Local	Prevista / não prevista	Ata			Convocatória*	Registro
						Elaborada	Aprovada	Publicada		
55	27/09/2024	Plenário	Extraordinária	Videoconferencia	Sim	sim	Sim	Sim	https://drive.google.com/drive/folders/1Sf8Zz74aqafiAhwr4cj_Bcbwcejah9Rv?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-27.09.2024-aprovada-em-04.11.2024.pdf
56	30/09/2024	Plenário	Eleição	Videoconferencia	Sim	sim	Sim	Sim	https://drive.google.com/drive/folders/1Sf8Zz74aqafiAhwr4cj_Bcbwcejah9Rv?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-de-Posse-30.09.2024.pdf
57	04/10/2024	Plenário	Roda de Convers	Videoconferencia	Sim	sim	Sim	Sim	https://drive.google.com/drive/folders/1Sf8Zz74aqafiAhwr4cj_Bcbwcejah9Rv?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Roda-de-Conversa-de-derramamento-de-contaminantes-no-Rio-Surui-04.10.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf
58	08/10/2024	Subcomitê Itaipu-Piratininga	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1WHcSAZ1PIK1Ayy5FRbJrgScIz9_9kbaO/view?usp=drive_link	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=421&c=71
59	11/10/2024	Plenário	Extraordinária	Videoconferencia	Sim	sim	Sim	Sim	https://drive.google.com/drive/folders/1Sf8Zz74aqafiAhwr4cj_Bcbwcejah9Rv?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Extraordinaria-11.10.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf
60	11/10/2024	Subcomitê Maricá	Extraordinária	Videoconferencia	sim	sim	Sim	Sim	https://drive.google.com/file/d/12rC75OyJQKgtWYFiv9bvBPlEiNI0y3q-O/view?usp=drive_link	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=418&c=71
61	17/10/2024	Subcomitê Oeste	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/111tetiB1px23f8Ud4tvGy1j9A41dxvT/view?usp=sharing	Aprovar na proxima reunião
62	18/10/2024	Subcomitê Maricá	Ordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1jmKUJTqszifYU3WcTiWffJVnOEu45U4N/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=418&c=71
63	24/10/2024	Subcomitê Lagoa	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1NmNepSO4aegtX--qx5s6CvREB-6Mfyc/view?usp=drive_link	https://comitebaiadeguanabara.org.br/subcomite-lagoa-rodrigo-de-freitas-documentos
64	24/10/2024	Subcomitê Leste	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	não	https://drive.google.com/file/d/1vnaVlFcrnt2KXwl34uV7MnxC5CLMAltz/view?usp=drive_link	Obs: Foi aprovada na RO dia 27/11, estão verificando a necessidade de mais alterações
65	01/11/2024	Subcomitê Jacarepaguá	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1Fv6oU82TYwlnWS6bTxpqh7n7Qh1bPSrN/view?usp=drive_link	https://comitebaiadeguanabara.org.br/subcomite-jacarepagua-documentos



ANEXO I Acompanhamento do Indicador 1 - Comprovantes de reuniões realizadas

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara



Nº previsto 80
Nº realizado 77

#	Data	Instância	Reunião	Local	Prevista / não prevista	Ata			Registro	
						Elaborada	Aprovada	Publicada	Convocatória*	Documento / Site*
66	01/11/2024	Subcomitê Maricá	Ordinária	Videoconferencia	sim	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1a41ud8AbiziLjaWmoTccMm8CIQczXlrn/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=418&c=71	
67	04/11/2024	Plenário	Ordinária	Videoconferencia	sim	Sim	Sim	https://drive.google.com/drive/folders/1Sf8Zz74aqafiAhwr4cjBcbwcejah9Rv?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-04.11.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	
68	07/11/2024	Subcomitê Oeste	Ordinária	Presencial	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1RPBlaQil30peHZDZPSyx5CvkhJa4rBiZ/view?usp=sharing	Aprovar na proxima reunião	
69	12/11/2024	Subcomitê Itaipu-Piratininga	Ordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1cuvknIqTJ5MavRkaL_cB2OQKX7mQEgVO/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=421&c=71	
70	14/11/2024	Subcomitê Maricá	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	sim	https://drive.google.com/file/d/1AJnwq0Y9m_XgkA0Y3r6VsRnrRx3ggwXD/view?usp=sharing	https://comitebaiadeguanabara.org.br/biblioteca/?t=418&c=71	
71	22/11/2024	Subcomitê Lagoa	Ordinária	Videoconferencia	não	sim	não	https://drive.google.com/file/d/1hA800raDYsK8PQ9ZFdCULJ8XuXdTRnC/view?usp=drive_link	Aprovar na proxima reunião	
72	25/11/2024	Plenário	Ordinária	Híbrida	Sim	não	não	https://drive.google.com/drive/folders/1Sf8Zz74aqafiAhwr4cjBcbwcejah9Rv?usp=sharing	Aprovar na proxima reunião	
73	06/12/2024	Subcomitê Maricá	Ordinária	Videoconferencia	sim	nao	nao	https://drive.google.com/file/d/1ftISFK6GKhTRwPvBw2s8veipqp9tyg7M/view?usp=sharing	Aprovar na proxima reunião	
74	10/12/2024	Subcomitê Itaipu-Piratininga	Ordinária	Presencial	sim	nao	nao	https://drive.google.com/file/d/1Mx7S9ulsacFf4OQJawnsTwtL0IPEYWg7/view?usp=sharing	Aprovar na proxima reunião	
75	12/12/2024	CTEM - Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	https://drive.google.com/file/d/1DCbihOJoxlMQfMrzpderjqsQ3d6chrOQ/view?usp=sharing	Aprovar na proxima reunião	
76	17/12/2024	Subcomitê Jacarepaguá	Ordinária	Videoconferencia	sim	não	não	https://drive.google.com/file/d/1KtOVdx5UTWVEfalEglnWE-4rPOjplRj4/view?usp=drive_link	Aprovar na proxima reunião	
77	19/12/2024	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	Extraordinária	Videoconferencia	não	sim	não	https://drive.google.com/file/d/1oRdrlwMRBqShcilTe3e01itYopjFANQU/view?usp=sharing	Aprovar na proxima reunião	

* Os links devem ser colados no navegador



ANEXO II Acompanhamento do Indicador 2 - Nível de atendimento aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara



Nº requerido	272
Nº atendido	269

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda	Documento de formalização da resposta (inclusive em caso de não atendimento)*	Observações (não obrigatório)
1	Subcomitê Leste	https://comitebaiaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/03/Ata-da-R-E-do-subcomite-Leste-04.01.2024.pdf	Reunião 01	Publicar atas aprovadas 19/10/2023 e 30/11/2023	Administrativo	04/01/2024	Atendida	https://comitebaiaideguanabara.org.br/subcomite-leste-documentos	Leste
2	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1FgsHtGpffOZRLm8WFF8JrRxo1HOIU/view?usp=sharing	Reunião 02	Publicar atas da 124ª e 125ª R.O	Administrativo	12/01/2024	Atendida	https://comitebaiaideguanabara.org.br/subcomite-marica-documentos	Maricá
3	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1FgsHtGpffOZRLm8WFF8JrRxo1HOIU/view?usp=sharing	Reunião 02	Passar os pontos de pauta do 4 ao 10, para a próxima reunião.	Administrativo	12/01/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/1vNRBRdc0VeWDMY3-otUcOvF13c5wwj	Maricá
4	CTEM - Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização	https://drive.google.com/file/d/180H_YrdstN3I5rDwhIT9okBefptaT1/view?usp=sharing	Reunião 03	A Secretaria Executiva, deverá passar para a próxima reunião, o item 2 - Memória da reunião 01/12/2023	Administrativo	19/01/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/18EZXDZSpP9eB9uUuLntcEPYrhQvYwYPkLviev7?usp=sharing	CTEM - 19/01/2024
5	CTEM - Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização	https://drive.google.com/file/d/180H_YrdstN3I5rDwhIT9okBefptaT1/view?usp=sharing	Reunião 03	A Secretaria Executiva, deverá passar para a próxima reunião, o ponto de pauta no 8: Informes: V / Conferência Nacional de Meio Ambiente/ VI Conferência Nacional Infância Juvenil de Meio Ambiente/ Mentoria * Plano de Educação Ambiental * do INEA/ X Encontro de Educação Ambiental do RJ;	Administrativo	19/01/2024	Não atendida	Não atendida	Para o proximo mandato
6	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1sBVVbpCPAY6CygM6H5EYgnVn9nxBfp/edit?usp=sharing&oid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 04	Publicação das Atas 17/10/2023 e 28/11/2023.	Administrativo	23/01/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/178aA_cpJp64JZY8KYEhmZ2zvQJ56YRd7?usp=drive_link	Subcomitê Jacarepaguá
7	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1sBVVbpCPAY6CygM6H5EYgnVn9nxBfp/edit?usp=sharing&oid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 04	Enviar, para os membros, o link da gravação da reunião	Administrativo	23/01/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/178aA_cpJp64JZY8KYEhmZ2zvQJ56YRd7?usp=drive_link	Subcomitê Jacarepaguá
8	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1sBVVbpCPAY6CygM6H5EYgnVn9nxBfp/edit?usp=sharing&oid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 04	Enviar os minutos da apresentação da Aline Sodré, Lívia Galdino e Marcelo Soares	Administrativo	23/01/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/178aA_cpJp64JZY8KYEhmZ2zvQJ56YRd7?usp=drive_link	Subcomitê Jacarepaguá
9	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1sBVVbpCPAY6CygM6H5EYgnVn9nxBfp/edit?usp=sharing&oid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 04	Enviar um formulário, para os membros dos Comitês, com sugestões e critérios de seleção de áreas a serem contempladas nos programas dos Guardiões dos Rios, Guardiões dos Mangues e Guardiões das Matas;	Técnico	23/01/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/178aA_cpJp64JZY8KYEhmZ2zvQJ56YRd7?usp=drive_link	Subcomitê Jacarepaguá
10	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	https://drive.google.com/file/d/1MGvYUFONTcwl059mLIC0ckF_VcQOUlVieW?usp=sharing	Reunião 05	A Secretaria Executiva, deverá enviar para os membros da CTSAM, apresentação do investimento de execução das obras e serviços de infraestrutura e saneamento rural e periurbano nos municípios localizados na Região Hidrográfica V – apresentação Eleilson / Gabriel; (AGEVAP)	Administrativo	30/01/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/1Lvu2bOVVci6WD087i7ksrZS1sVQsrNS?usp=drive_link	CTSAM - 30/01/2024
11	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	https://drive.google.com/file/d/1MGvYUFONTcwl059mLIC0ckF_VcQOUlVieW?usp=sharing	Reunião 05	A Secretaria Executiva, deverá enviar a gravação desta reunião para os membros da CTSAM	Administrativo	30/01/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/1Lvu2bOVVci6WD087i7ksrZS1sVQsrNS?usp=drive_link	CTSAM - 30/01/2024
12	Subcomitê Lagoa	https://drive.google.com/drive/ul/2/folders/1CVQLXFBGXiARnu14kVCMYrYqxdug3Fv	Reunião 06	A Secretaria Executiva deverá atualizar no site e registros do SC LRF: Inclusão do Clube Naval como Usuário – Carlos Borges; Escolheiros do Mar como Titular – André Torricelli; Utopia - Marco Andrade Brandão / Alexandre Socci passar para Suplente.	Administrativo	01/02/2024	Atendida	https://comitebaiaideguanabara.org.br/biblioteca/?t=6687&c=6520	Subcomitê Jacarepaguá
13	Subcomitê Lagoa	https://drive.google.com/drive/ul/2/folders/1CVQLXFBGXiARnu14kVCMYrYqxdug3Fv	Reunião 06	A Secretaria Executiva deverá publicar a ATA do dia 09/11/2023.	Administrativo	01/02/2024	Atendida	https://comitebaiaideguanabara.org.br/biblioteca/?t=419&c=71	Subcomitê Jacarepaguá
14	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1B1ITJODMqM9GDIrD-u7acPNjpkRsA6/view?usp=sharing	Reunião 07	A Secretaria Executiva, deverá publicar ATA da 30ª R.E;	Administrativo	02/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1k5vV6ISQeCKmqgD6Y7L_WrGI5ysSGN/view?usp=sharing	Maricá
15	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1B1ITJODMqM9GDIrD-u7acPNjpkRsA6/view?usp=sharing	Reunião 07	A Secretaria Executiva, deverá passar o item 5: Projeto Vigilância Ambiental, para próxima Reunião;	Administrativo	02/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1k5vV6ISQeCKmqgD6Y7L_WrGI5ysSGN/view?usp=sharing	Maricá
16	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1B1ITJODMqM9GDIrD-u7acPNjpkRsA6/view?usp=sharing	Reunião 07	A Secretaria Executiva, deverá enviar retorno à Coordenação sobre item 10 da pauta: Encaminhamentos passados – resíduos sólidos e verificar demais encaminhamentos;	Administrativo	02/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1jmKJUTsqzfyU3WcTWfIVnOEu45U4N/view?usp=sharing	Maricá
17	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1B1ITJODMqM9GDIrD-u7acPNjpkRsA6/view?usp=sharing	Reunião 07	A Secretaria Executiva, enviar à Coordenação, o controle de presença do mandato atual: 2022, 2023 e 2024;	Administrativo	02/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1k5vV6ISQeCKmqgD6Y7L_WrGI5ysSGN/view?usp=sharing	Maricá
18	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1B1ITJODMqM9GDIrD-u7acPNjpkRsA6/view?usp=sharing	Reunião 07	A Secretaria Executiva, deverá passar para a próxima reunião, o item 6: Plano de Drenagem: resumo da participação e dos enfoques do Plano de Drenagem Municipal;	Administrativo	02/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1k5vV6ISQeCKmqgD6Y7L_WrGI5ysSGN/view?usp=sharing	Maricá
19	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1B1ITJODMqM9GDIrD-u7acPNjpkRsA6/view?usp=sharing	Reunião 07	A Secretaria Executiva, deverá passar para a próxima reunião, o item 7: Aniversário do CBHG – 18 anos: sugestões para um evento comemorativo no Subcomitê;	Administrativo	02/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1k5vV6ISQeCKmqgD6Y7L_WrGI5ysSGN/view?usp=sharing	Maricá
20	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1B1ITJODMqM9GDIrD-u7acPNjpkRsA6/view?usp=sharing	Reunião 07	A Secretaria Executiva, deverá passar para a próxima reunião, o item 8: Sugestões de temas para futuros boletins Rede Baía, revistas etc;	Administrativo	02/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1k5vV6ISQeCKmqgD6Y7L_WrGI5ysSGN/view?usp=sharing	Maricá
21	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1B1ITJODMqM9GDIrD-u7acPNjpkRsA6/view?usp=sharing	Reunião 07	A Secretaria Executiva, lançar falta justificada para: Eugenio José - Emater e Pedro Hugo Muller – ALAPI.	Administrativo	02/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1k5vV6ISQeCKmqgD6Y7L_WrGI5ysSGN/view?usp=sharing	Maricá
22	Subcomitê Itaipu-Piratininga	https://comitebaiaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/08/63%C2%B0-ATA-R-E-CLIP-06-02-2024.pdf	Reunião 08	Consulta à assessoria jurídica da Agevap sobre o projeto conceitual de melhoria e requalificação de rios e do leito maior sazonal da Laguna de Itaipu, quanto à viabilidade da contratação, para criar o termo de referência final.	Institucional	06/02/2024	Atendida	Posteriormente, houve o entendimento, junto ao subcomitê e prefeitura, para uma elaboração de uma nova proposta que contemple uma demanda. Neste sentido, será criado um grupo de trabalho formado por membros do CLIP e gestão municipal, com o intuito de promover a convergência de escopo do Termo de Referência que será elaborado pela AGEVAP.	CLIP
23	Subcomitê Itaipu-Piratininga	https://comitebaiaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/08/63%C2%B0-ATA-R-E-CLIP-06-02-2024.pdf	Reunião 08	Sobre o ponto de pauta 2: Aprovação das Atas, dia 01/03/2023, 01/08/2023, 03/10/2023, 30/11/2023 e 14/12/2023: enviar as Atas para apreciação do Felipe Queiroz.	Administrativo	06/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/ul/3/folders/1ZaHY5NC65EYAlwqmf1UYyYtkzrB5	CLIP
24	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1yLoFa0BRBnjN0PmH9FvJXCYb19gH9m5dVieW?usp=sharing	Reunião 09	Enviar por e-mail o regimento interno para todos os membros do Subcomitê;	Administrativo	08/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/188Q1vFaog56eTellefInJgbT98THEg3?usp=drive_link	Oeste
25	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1yLoFa0BRBnjN0PmH9FvJXCYb19gH9m5dVieW?usp=sharing	Reunião 09	Retirar da ATA de outubro de 2023 o nome do Sr. Alexandre Buzzani Pacheco de Meireles (CRBio 2a Região) – não estava presente e publicar a ATA da reunião dia 10/10/2023;	Administrativo	08/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/188Q1vFaog56eTellefInJgbT98THEg3?usp=drive_link	Oeste
26	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1yLoFa0BRBnjN0PmH9FvJXCYb19gH9m5dVieW?usp=sharing	Reunião 09	Revisar a ATA do dia 04/12/2023, esclarecer sobre o trecho do PAAD "Ampliação do Monitoramento, Contaminantes emergentes e avaliação de carne do pescado";	Administrativo	08/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/188Q1vFaog56eTellefInJgbT98THEg3?usp=drive_link	Oeste
27	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1yLoFa0BRBnjN0PmH9FvJXCYb19gH9m5dVieW?usp=sharing	Reunião 09	Publicação da Ata, RO - 10/10/2023	Administrativo	08/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/188Q1vFaog56eTellefInJgbT98THEg3?usp=drive_link	Oeste
28	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1yLoFa0BRBnjN0PmH9FvJXCYb19gH9m5dVieW?usp=sharing	Reunião 09	Enviar a gravação do dia 04/12/2023 junto com o PAAD 2024 e a ATA retificada para que a plenária verifique a redação da ATA;	Administrativo	08/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/188Q1vFaog56eTellefInJgbT98THEg3?usp=drive_link	Oeste
29	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1yLoFa0BRBnjN0PmH9FvJXCYb19gH9m5dVieW?usp=sharing	Reunião 09	Enviar o link do calendário no site do Comitê: https://comitebaiaideguanabara.org.br/calendario/ ;	Administrativo	08/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/188Q1vFaog56eTellefInJgbT98THEg3?usp=drive_link	Oeste
30	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1yLoFa0BRBnjN0PmH9FvJXCYb19gH9m5dVieW?usp=sharing	Reunião 09	Enviar aos membros, planilha atualizada com a composição do Subcomitê e controle de presença;	Administrativo	08/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/188Q1vFaog56eTellefInJgbT98THEg3?usp=drive_link	Oeste
31	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1yLoFa0BRBnjN0PmH9FvJXCYb19gH9m5dVieW?usp=sharing	Reunião 09	Enviar a gravação da RO, dia 08/02/2024, para os membros.	Administrativo	08/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/188Q1vFaog56eTellefInJgbT98THEg3?usp=drive_link	Oeste
32	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1-mWKJrsVz-vxqzYtffG_5qM6G6-Rqtq/view?usp=sharing	Reunião 10	Solicitar que a Prefeitura envie o Link de encaminhamento para correções e sugestões do site; (Secretaria Executiva);	Administrativo	28/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1ddZnEPbYXgnW30Q8a6P5jDvBwWfFcVieW?usp=sharing	CTIG 28/02
33	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1-mWKJrsVz-vxqzYtffG_5qM6G6-Rqtq/view?usp=sharing	Reunião 10	Verificar presença do José Paulo Azevedo na reunião do dia 13/12/2023; (Secretaria Executiva);	Administrativo	28/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1ddZnEPbYXgnW30Q8a6P5jDvBwWfFcVieW?usp=sharing	CTIG 28/02
34	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1-mWKJrsVz-vxqzYtffG_5qM6G6-Rqtq/view?usp=sharing	Reunião 10	Enviar apresentação atualizada da Especialista Paula Lomanto: escopo do Termo de Referência do projeto "Contratação de empresa especializada para definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V); (Secretaria Executiva);	Administrativo	28/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1ddZnEPbYXgnW30Q8a6P5jDvBwWfFcVieW?usp=sharing	CTIG 28/02
35	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1-mWKJrsVz-vxqzYtffG_5qM6G6-Rqtq/view?usp=sharing	Reunião 10	Enviar como sugestão de pauta para Plenária CBH-BG: apresentação do Especialista Gabriel sobre a finalização dos produtos do contrato com a RHA; (Secretaria Executiva);	Administrativo	28/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1ddZnEPbYXgnW30Q8a6P5jDvBwWfFcVieW?usp=sharing	CTIG 28/02
36	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1-mWKJrsVz-vxqzYtffG_5qM6G6-Rqtq/view?usp=sharing	Reunião 10	Enviar como sugestão de pauta para Plenária CBH-BG: aprovar o escopo do Termo de Referência do projeto "Contratação de empresa especializada para definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V)" - Especialista Paula Lomanto (Secretaria Executiva);	Administrativo	28/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1ddZnEPbYXgnW30Q8a6P5jDvBwWfFcVieW?usp=sharing	CTIG 28/02



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 31/01/2025 16:19:10

A autenticidade deste documento 00031.000214/2025-85 pode ser verificada no site <https://agevap.ikhon.com.br/verificador/> informando o código verificador: 2A499C24.

ANEXO II Acompanhamento do Indicador 2 - Nível de atendimento aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara



Nº requerido	272
Nº atendido	269

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda	Documento de formalização da resposta (inclusive em caso de não atendimento)*	Observações (não obrigatório)
37	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1-mWkLrsVz-vxqzYtiffG_5qMbG6-Rqtq/view?usp=sharing	Reunião 10	Especialista Paula Lomanto encaminhar mapas das principais sub bacias de cada SC, contendo hidrografia, pontos de monitoramento e pontos de outorga de captação e lançamento para os representantes dos SCs na CTIG. (Secretaria Executiva);	Administrativo	28/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1d4ZnEpbYXgnW30Q8q6P5jDyBwWfFvCvIe-abk1O1RctlpdT9cbwBZxekK/view?usp=sharing	CTIG 28/02
38	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1-mWkLrsVz-vxqzYtiffG_5qMbG6-Rqtq/view?usp=sharing	Reunião 10	Passar para próxima reunião CTIG o seguinte ponto de pauta: Discussão sobre a contratação de consultor Especialista sênior para definição de TDR para contratação do enquadramento. (Secretaria Executiva);	Administrativo	28/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/17Mz20-abk1O1RctlpdT9cbwBZxekK/view?usp=sharing	CTIG 28/02 Suspendo pela Coordenação - ambiguidade com ato convocatorio em andamento
39	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1-mWkLrsVz-vxqzYtiffG_5qMbG6-Rqtq/view?usp=sharing	Reunião 10	Publicar Memória da Reunião do dia 13/12/2023 (Secretaria Executiva).	Administrativo	28/02/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1d4ZnEpbYXgnW30Q8q6P5jDyBwWfFvCvIe-abk1O1RctlpdT9cbwBZxekK/view?usp=sharing	CTIG 28/02
40	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	https://drive.google.com/file/d/1yJkKnZQbwyvzrvCwOO794BNmCchYPwB/vie-w?usp=sharing	Reunião 11	Publicar Memória da Reunião do dia 30/01/2024	Administrativo	05/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1DdgGqDpTactTbZ065ZpsDn0TQEDLOgDU/vie-w?usp=sharing	CTSAM 05/03
41	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	https://drive.google.com/file/d/1yJkKnZQbwyvzrvCwOO794BNmCchYPwB/vie-w?usp=sharing	Reunião 11	Passar para a próxima reunião - Palestra com Professora Thêmis Amorim Aragão (Professora da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da UFRJ) e Professora Ana Lucia Brito (UFRJ) – Tema: Estudo elaborado para o Campo do Bomba, em Caxias, construído coletivamente, numa parceria entre as associação de moradores e UFRJ; (Secretaria Executiva)	Administrativo	05/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1DdgGqDpTactTbZ065ZpsDn0TQEDLOgDU/vie-w?usp=sharing	CTSAM 05/03
42	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	https://drive.google.com/file/d/1yJkKnZQbwyvzrvCwOO794BNmCchYPwB/vie-w?usp=sharing	Reunião 11	Enviar uma planilha com calendário das próximas reuniões CTSAM; (Secretaria executiva)	Administrativo	05/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1DdgGqDpTactTbZ065ZpsDn0TQEDLOgDU/vie-w?usp=sharing	CTSAM 05/03
43	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	https://drive.google.com/file/d/1yJkKnZQbwyvzrvCwOO794BNmCchYPwB/vie-w?usp=sharing	Reunião 11	Disponibilizar gravação e transcrição do CHAT. (Secretaria executiva)	Administrativo	05/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1DdgGqDpTactTbZ065ZpsDn0TQEDLOgDU/vie-w?usp=sharing	CTSAM 05/03
44	Subcomitê Leste	https://docs.google.com/document/d/1F1PQyGN3T34nyCQwsbMpt3Mw3Qg-yM/edit?usp=sharing&oid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 12	Publicar ata aprovada da reunião dia 04/01/2024	Administrativo	07/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1ld_M8q6bxeGmO4W1LathuUsB5n6rGtViview?usp=sharing	
45	Subcomitê Leste	https://docs.google.com/document/d/1F1PQyGN3T34nyCQwsbMpt3Mw3Qg-yM/edit?usp=sharing&oid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 12	Enviar link do formulário criado pela Prefácio, para divulgação nas redes sociais, das ações do Subcomitê; (Secretaria Executiva);	Administrativo	07/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1ld_M8q6bxeGmO4W1LathuUsB5n6rGtViview?usp=sharing	
46	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1ky3SFWQPMBFBKcVekVUFepz8uKf1yU2/vie-w?usp=sharing	Reunião 13	Solicitar a apresentação do Leonardo Barbosa em formato de arquivo; (Secretaria Executiva)	Administrativo	13/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1xRMOtk20bK7awhpbL1TVpcoRDvZXHQ/vie-w?usp=sharing	CTIG - 13/03
47	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1ky3SFWQPMBFBKcVekVUFepz8uKf1yU2/vie-w?usp=sharing	Reunião 13	Enviar apresentação do Gabriel Macedo, sobre Finalização dos Produtos do Contrato com a RHA, sintetizada; (Secretaria Executiva)	Administrativo	13/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/10mqFJV1Qg3z0TecmULwvZRDMeSBDLviaw?usp=sharing	CTIG - 13/03
48	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1ky3SFWQPMBFBKcVekVUFepz8uKf1yU2/vie-w?usp=sharing	Reunião 13	Revisar a ATA do dia 28/02/2024, conforme solicitação sobre Subcomitê Maricá; (Secretaria Executiva)	Administrativo	13/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1xRMOtk20bK7awhpbL1TVpcoRDvZXHQ/vie-w?usp=sharing	CTIG - 13/03
49	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1ky3SFWQPMBFBKcVekVUFepz8uKf1yU2/vie-w?usp=sharing	Reunião 13	Enviar ofício para reunião do CBH-BG com SMAC/Rio Águas para incorporação dos dados brutos das campanhas de monitoramento da prefeitura do Rio de Janeiro; (e-mail da coordenação dia 11/07/2024)	Administrativo	13/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1QIQzWlkwMbtOhQgKvC43te2VlSW2as/view?usp=sharing	CTIG - 13/03 - email da coordenação dia 11/07/2024 - PONTO DE PAUTA SUSPENSO
50	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1ky3SFWQPMBFBKcVekVUFepz8uKf1yU2/vie-w?usp=sharing	Reunião 13	Enviar para o GT Monitoramento, a verificação de possíveis alterações do escopo dos relatórios produzidos pela Oceanus; e sobre a possibilidade de realocação dos pontos já existentes; (Secretaria Executiva)	Administrativo	13/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1xRMOtk20bK7awhpbL1TVpcoRDvZXHQ/vie-w?usp=sharing	CTIG - 13/03
51	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1ky3SFWQPMBFBKcVekVUFepz8uKf1yU2/vie-w?usp=sharing	Reunião 13	Verificar data para reunião do GT Monitoramento – sugerir data na primeira semana de abril/2024;	Administrativo	13/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1xRMOtk20bK7awhpbL1TVpcoRDvZXHQ/vie-w?usp=sharing	CTIG - 13/03
52	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1ky3SFWQPMBFBKcVekVUFepz8uKf1yU2/vie-w?usp=sharing	Reunião 13	Verificar com o setor Jurídico, a possibilidade de acrescentar a partir da renovação do contrato com a Oceanus, o percentual de 25%, prevendo a ampliação do contrato e dos pontos a serem atendidos. Para a hipótese de aditar o contrato, incluir sugestão de pontos móveis; (Secretaria Executiva)	Administrativo	13/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1xRMOtk20bK7awhpbL1TVpcoRDvZXHQ/vie-w?usp=sharing	CTIG - 13/03
53	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1ky3SFWQPMBFBKcVekVUFepz8uKf1yU2/vie-w?usp=sharing	Reunião 13	Resgatar os procedimentos para adaptação/ alteração do SIGA-BG; (Secretaria Executiva)	Administrativo	13/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1xRMOtk20bK7awhpbL1TVpcoRDvZXHQ/vie-w?usp=sharing	CTIG - 13/03
54	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1ky3SFWQPMBFBKcVekVUFepz8uKf1yU2/vie-w?usp=sharing	Reunião 13	Enviar para próxima reunião o seguinte ponto de pauta: discussão sobre a contratação de Consultor Especialista Sênior para definição de TDR para contratação do enquadramento; (Secretaria Executiva)	Administrativo	13/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1xRMOtk20bK7awhpbL1TVpcoRDvZXHQ/vie-w?usp=sharing	CTIG - 13/03
55	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1GqhtkTm1azYR631WD-HG8uRXIM24ox4/view?usp=sharing	Reunião 14	Publicar memória da reunião do dia 01/12/2023	Administrativo	22/03/2024	Atendida	https://comitebaiaideguanabara.org.br/gt-contrato-gestao-atas	GACG - 22/03
56	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1GqhtkTm1azYR631WD-HG8uRXIM24ox4/view?usp=sharing	Reunião 14	Confirmar os representantes do GACG; (Secretaria Executiva)	Administrativo	22/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/12WJGtbwAypXKtUOgae8_Y7hnlL2Wp/vie-w?usp=sharing	GACG - 22/03
57	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1GqhtkTm1azYR631WD-HG8uRXIM24ox4/view?usp=sharing	Reunião 14	Levar a Plenária as nomeações do GACG, para aprovação; (Secretaria Executiva)	Administrativo	22/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1R38zBoZT9D-2Vh2cUTkrk3hU9tq6F/view?usp=sharing	GACG - 22/03
58	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1GqhtkTm1azYR631WD-HG8uRXIM24ox4/view?usp=sharing	Reunião 14	Enviar, de imediato e pedir manifestação até o dia 29/03/2024, para os representantes do GACG o relatório de Execução do ano de 2023	Administrativo	22/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1N_BywPnmUDz_H8kVeWns0dpW9BfEVOe/vie-w?usp=sharing	GACG - 22/03
59	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1GqhtkTm1azYR631WD-HG8uRXIM24ox4/view?usp=sharing	Reunião 14	Enviar, de imediato e pedir manifestação até o dia 29/03/2024, para os representantes do GACG o relatório de Progresso e do Demonstrativo das Despesas Relacionadas ao Custeio da Entidade Delegatária do Primeiro Semestre 2023;	Administrativo	22/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1N_BywPnmUDz_H8kVeWns0dpW9BfEVOe/vie-w?usp=sharing	GACG - 22/03
60	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1GqhtkTm1azYR631WD-HG8uRXIM24ox4/view?usp=sharing	Reunião 14	Secretaria Executiva, enviar para o GACG, um relatório comparativo sobre as demandas a serem executadas pelo Comitê e a equipe ideal para executar estas demandas;	Administrativo	22/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1o4kqBhkPKUgLnksCk1ue2W0_1SQ4S1r/view?usp=sharing	GACG - 22/03
61	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1GqhtkTm1azYR631WD-HG8uRXIM24ox4/view?usp=sharing	Reunião 14	Explicar em Plenária sobre a comunicação via e-mail, via whatsapp/ distribuição de dados conforme a LGPD;	Administrativo	22/03/2024	Atendida		GACG - 22/03
62	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1GqhtkTm1azYR631WD-HG8uRXIM24ox4/view?usp=sharing	Reunião 14	Ponto de pauta para próxima reunião do GACG – informar sobre a comunicação oficial do Comitê através de email e estabelecer limites para comunicação por whatsapp;	Administrativo	22/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1Z5ZWohGC2SUw0hVZwuxV3lu6beEMYI/vie-w?usp=sharing	GACG - 22/03
63	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1GqhtkTm1azYR631WD-HG8uRXIM24ox4/view?usp=sharing	Reunião 14	Convidar o Diretor João Flávio para a reunião do GACG	Administrativo	22/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1n8lrgSdyanb_v19DQDW3gcEID9lslabq/view?usp=sharing	GACG - 22/03
64	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://docs.google.com/document/d/1vc-ZxThHiswnPczvbWuW8DFIGQiaU-d/edit?usp=sharing&oid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 15	Padronizar as memórias das reuniões: descrevendo membro e convidados, horário de início e fim da reunião, mediador da reunião e relator das memórias;	Administrativo	22/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1BmnhOK1OFaGeoZB1VBcHJoz6lBpkuz7/view?usp=sharing	CTIL - 22/03
65	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://docs.google.com/document/d/1vc-ZxThHiswnPczvbWuW8DFIGQiaU-d/edit?usp=sharing&oid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 15	Passar para a próxima reunião CTIL, o seguinte ponto de pauta: Proposta da Resolução Contratações Sustentáveis e o julgamento de ADI pelo STF sobre o tema;	Administrativo	22/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1BmnhOK1OFaGeoZB1VBcHJoz6lBpkuz7/view?usp=sharing	CTIL - 22/03
66	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://docs.google.com/document/d/1vc-ZxThHiswnPczvbWuW8DFIGQiaU-d/edit?usp=sharing&oid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 15	Inserir no formulário de ajuda de custo, informação sobre representante titular e substituto;	Administrativo	22/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1BmnhOK1OFaGeoZB1VBcHJoz6lBpkuz7/view?usp=sharing	CTIL - 22/03
67	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://docs.google.com/document/d/1vc-ZxThHiswnPczvbWuW8DFIGQiaU-d/edit?usp=sharing&oid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 15	Revisar Resoluções apresentadas na reunião e enviar para Coordenação da CTIL;	Administrativo	22/03/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1BmnhOK1OFaGeoZB1VBcHJoz6lBpkuz7/view?usp=sharing	CTIL - 22/03
68	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	https://drive.google.com/file/d/1gxAdf6kK25CVaCXvceK1Ya8j-KEVZ52/view?usp=sharing	Reunião 16	Publicar Memória da Reunião do dia 05/03/2024;	Administrativo	26/03/2024	Atendida	https://comitebaiaideguanabara.org.br/biblioteca/?t=8527&c=71	CTSAM - 26/03/2024
69	GT Monitoramento	https://drive.google.com/file/d/1D2J47quyM8PVaul1GvkCxt2uEoCbUnz/view?usp=sharing	Reunião 17	Os subcomitês devem definir em um prazo de 30 dias a indicação dos pontos para realização do aditivo de 25%, convidando a Oceanus para a discussão;	Administrativo	02/04/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1vObdTasoV_y7ZGIDVGIXAnTVG4YNNXJl/view?usp=sharing	GT MONIT - 02/04/2024
70	GT Monitoramento	https://drive.google.com/file/d/1D2J47quyM8PVaul1GvkCxt2uEoCbUnz/view?usp=sharing	Reunião 17	Após indicação dos pontos pelos subcomitês, realizar aditivo de 25%;	Administrativo	02/04/2024	Atendida		Após reunião com equipe técnica do INEA e diretoria do CBH-BG, ficou acordado o escopo para o aditivo com a contratada, sendo o mesmo celebrado em 4 de dezembro de 2024, com validade até agosto de 2026.
71	GT Monitoramento	https://drive.google.com/file/d/1D2J47quyM8PVaul1GvkCxt2uEoCbUnz/view?usp=sharing	Reunião 17	Incluir o levantamento planialimétrico dos pontos monitorados no TdR do Enquadramento conforme Manual de Levantamentos Topobatimétricos e Geodésicos aplicados à Rede Hidrometeorológica Nacional	Administrativo	02/04/2024	Atendida		Considerando que o TdR foi construído na CTIG, por fim foram consideradas as validações desta CT.
72	GT Monitoramento	https://drive.google.com/file/d/1D2J47quyM8PVaul1GvkCxt2uEoCbUnz/view?usp=sharing	Reunião 17	Resgatar informações sobre os projetos de pesquisa.	Administrativo	02/04/2024	Atendida		O projeto está sendo debatido pela Agevap com a FAPERJ para tratativas conjuntas dos Comitês atendidos.



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 31/01/2025 16:19:10

A autenticidade deste documento 00031.000214/2025-85 pode ser verificada no site <https://agevap.ikhon.com.br/verificador/> informando o código verificador: 2A499C24.



Nº requerido	272
Nº atendido	269

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda	Documento de formalização da resposta (inclusive em caso de não atendimento)*	Observações (não obrigatório)
73	Plenário	https://comitebaiaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-04-de-abril-de-2024.pdf	Reunião 18	Fazer convocação para o GT de Infraestrutura Verde, até dia 30 de abril, para que seja cumprido o compromisso de dar início aos trabalhos na instância criada.	Administrativo	04/04/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e8N9YHjSVSh3DoQoH5bOkual2OJvSdxw	
74	Plenário	https://comitebaiaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-04-de-abril-de-2024.pdf	Reunião 18	Que seja feita uma alteração no TdR de enquadramento, aumentando a quantidade de oficinas/workshops de levantamento para o Leste, ficando então resolvido que serão 5 oficinas/workshops para o Subcomitê Leste, 5 também para o Subcomitê Oeste e uma oficina para cada subcomitê lagunar.	Técnico	04/04/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e8N9YHjSVSh3DoQoH5bOkual2OJvSdxw	
75	Plenário	https://comitebaiaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-04-de-abril-de-2024.pdf	Reunião 18	A elaboração e descrição sobre definição de Participação Social a ser adotada no CBH BG, que será inserida posteriormente como anexo ao TdR	Administrativo	04/04/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e8N9YHjSVSh3DoQoH5bOkual2OJvSdxw	
76	Subcomitê Oeste	https://docs.google.com/document/d/13BQmW0luG_GI_22mg4yquITNY_1sCs/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 20	Inclusão Colônia de Pescadores – Z 11 – Titular	Administrativo	25/04/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/19EmHPmm3YUGVOIHtsw31k1J5ISWY6tsTvieW7/edit?usp=drive_link	
77	Subcomitê Oeste	https://docs.google.com/document/d/13BQmW0luG_GI_22mg4yquITNY_1sCs/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 20	Inclusão Cavalos Marinhos – Suplente	Administrativo	25/04/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/19EmHPmm3YUGVOIHtsw31k1J5ISWY6tsTvieW7/edit?usp=drive_link	
78	Subcomitê Oeste	https://docs.google.com/document/d/13BQmW0luG_GI_22mg4yquITNY_1sCs/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 20	Inclusão Prefeitura Municipal de Mesquita – Suplente	Administrativo	25/04/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/19EmHPmm3YUGVOIHtsw31k1J5ISWY6tsTvieW7/edit?usp=drive_link	
79	Subcomitê Oeste	https://docs.google.com/document/d/13BQmW0luG_GI_22mg4yquITNY_1sCs/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 20	Sobre a pauta 9: Apoio aos projetos de infraestrutura verde, através de contratação de equipe técnica para elaboração de projetos de restauração florestal – “Habilitação em Projetos tipo Floresta”. Qual é o item na PAAD 2024?	Técnico	25/04/2024	Atendida	O escopo nao tem deliberação definida na PAAD 2024. Segue link da PAAD: https://comitebaiaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2023/12/Resolucao_CBH_BG_142_-_Aprova_a_PAAD_2024_-_assinado.pdf	
80	Subcomitê Oeste	https://docs.google.com/document/d/13BQmW0luG_GI_22mg4yquITNY_1sCs/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 20	Fazer um formulário no Google Forms para votação Subcomitê Oeste no GTIV CBH -BG.	Administrativo	25/04/2024	Atendida	Encaminhamento realizado em reunião	
81	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1TrpQomc0L_qAZHmVdb6GNVQSFvHxNqZ/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 21	Solicitar publicação da ata da RE, dia 23-01-2024	Administrativo	30/04/2024	Atendida	https://docs.google.com/document/d/1QE3EeKWGQ0IUile7SSNdoP2oRjU67/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	
82	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1TrpQomc0L_qAZHmVdb6GNVQSFvHxNqZ/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 21	Solicitar publicação das datas das reuniões ordinárias no site; dias 25/06/2024, 24/09/2024 e 17/12/2024;	Administrativo	30/04/2024	Atendida	https://docs.google.com/document/d/1QE3EeKWGQ0IUile7SSNdoP2oRjU67/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	
83	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1TrpQomc0L_qAZHmVdb6GNVQSFvHxNqZ/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 21	Encaminhar, por e-mail, a apresentação da Nota Técnica do Projeto Guardiões dos Rios e dos Mangues;	Administrativo	30/04/2024	Atendida	https://docs.google.com/document/d/1QE3EeKWGQ0IUile7SSNdoP2oRjU67/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	
84	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1TrpQomc0L_qAZHmVdb6GNVQSFvHxNqZ/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 21	Agendar RE – Seminário de Legislação Ambiental. Duas possibilidades de datas: 22/05/2024 e 24/05/2024;	Administrativo	30/04/2024	Atendida	https://docs.google.com/document/d/1QE3EeKWGQ0IUile7SSNdoP2oRjU67/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	
85	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1TrpQomc0L_qAZHmVdb6GNVQSFvHxNqZ/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 21	Convidar José Alexandre Maximino e a CTIL, para o Seminário de Legislação Ambiental;	Técnico	30/04/2024	Atendida	https://docs.google.com/document/d/1QE3EeKWGQ0IUile7SSNdoP2oRjU67/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	
86	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1TrpQomc0L_qAZHmVdb6GNVQSFvHxNqZ/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 21	Convidar alguém do INEA para falar sobre a FMP, Rogério Rocco para falar do APP;	Técnico	30/04/2024	Atendida	https://docs.google.com/document/d/1QE3EeKWGQ0IUile7SSNdoP2oRjU67/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	
87	Subcomitê Lagoa	https://docs.google.com/document/d/1J3PmOH0bk-1JxR6OF1SIXccfr8S/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 24	Acrescentar os seguintes e-mails nas próximas convocatórias: marcelo.cavaco@aguasdorio.com.br Tamara.santos@aguasdorio.com.br andre_torcelic@yahoo.com.br	Administrativo	13/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1nL1Sa2gw4zpPuDKNioGD_6Ougv9K3G5/view?usp=sharing	
88	Subcomitê Lagoa	https://docs.google.com/document/d/1J3PmOH0bk-1JxR6OF1SIXccfr8S/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 24	Publicação da ata da reunião – dia 01/02/2024;	Administrativo	13/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1nL1Sa2gw4zpPuDKNioGD_6Ougv9K3G5/view?usp=sharing	
89	Subcomitê Lagoa	https://docs.google.com/document/d/1J3PmOH0bk-1JxR6OF1SIXccfr8S/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	Reunião 24	Inclusão Suema Branco, Poder Público, como membro da coordenação;	Administrativo	13/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1nL1Sa2gw4zpPuDKNioGD_6Ougv9K3G5/view?usp=sharing	
90	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1-xShngA1LZ1yarku224fyPSVz8oloNr_/view?usp=sharing	Reunião 25	Publicar ata do dia 08/02/2024	Administrativo	16/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1sb2c5HU6iafN1_niCcYcz1udBMxi/view?usp=sharing	
91	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1-xShngA1LZ1yarku224fyPSVz8oloNr_/view?usp=sharing	Reunião 25	Revisar a ata do dia 04/12/2024	Administrativo	16/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1sb2c5HU6iafN1_niCcYcz1udBMxi/view?usp=sharing	
92	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1-xShngA1LZ1yarku224fyPSVz8oloNr_/view?usp=sharing	Reunião 25	Rever os valores da PAAD	Administrativo	16/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1sb2c5HU6iafN1_niCcYcz1udBMxi/view?usp=sharing	
93	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1-xShngA1LZ1yarku224fyPSVz8oloNr_/view?usp=sharing	Reunião 25	Alterar a forma de contabilizar as faltas, para uma lista com os presentes, ausência justificada, ausentes e observadores;	Administrativo	16/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1sb2c5HU6iafN1_niCcYcz1udBMxi/view?usp=sharing	
94	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1-xShngA1LZ1yarku224fyPSVz8oloNr_/view?usp=sharing	Reunião 25	Enviar para todos os membros planilha de presença para verificação e correções. Junto com a Maria Teresa contabilizar as justificativas enviadas por e-mail;	Administrativo	16/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1sb2c5HU6iafN1_niCcYcz1udBMxi/view?usp=sharing	
95	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1-xShngA1LZ1yarku224fyPSVz8oloNr_/view?usp=sharing	Reunião 25	Enviar ofício para o Parque Nacional da Tijuca solicitando posicionamento sobre a representação da Instituição perante o Subcomitê Oeste	Institucional	16/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1wNg9WmfdJE-JDm3VJDOjXT8sWsl-Gz5f/view	
96	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1-xShngA1LZ1yarku224fyPSVz8oloNr_/view?usp=sharing	Reunião 25	Secretaria Executiva enviar um relatório, com a colaboração do José Arnaldo, com as execuções das ações aprovadas com recursos do PAAD, para o Subcomitê Oeste, de forma detalhada; (Secretaria Executiva)	Administrativo	16/05/2024	Atendida	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KSNBJ0bbS0qJ5AnY1Z10g-kQTMaAqI/edit?usp=sharing&ouid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	
97	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1-xShngA1LZ1yarku224fyPSVz8oloNr_/view?usp=sharing	Reunião 25	Enviar gravação da reunião para os membros; (Secretaria Executiva)	Administrativo	16/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1sb2c5HU6iafN1_niCcYcz1udBMxi/view?usp=sharing	
98	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1-xShngA1LZ1yarku224fyPSVz8oloNr_/view?usp=sharing	Reunião 25	Passar para a próxima reunião: 7.1 Definição de Eixos Prioritários do Subcomitê Oeste para Apoio à Projetos de Educação Ambiental; (Jacqueline Guerreiro) 7.2 Acompanhamento das ações de providências para mitigação da Poluição na foz do rio Sarapuí e seus impactos no rio e nas famílias dos pescadores; (Alexandre Anderson / Magno Neves / Adriana Bocaluva)	Administrativo	16/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1ypF43jYsktXBGRWafX_VrVdnyOZIIH/view?usp=sharing	
99	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	https://drive.google.com/file/d/1qMLXKFVrV27BqCOAMgDBs8hJ4E5Gf_/view?usp=sharing	Reunião 26	Publicar ATA reunião dia 26/03/2024 e 30/04/2024; (Secretaria Executiva)	Administrativo	21/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1qMLXKFVrV27BqCOAMgDBs8hJ4E5Gf_/view?usp=sharing	CTSAM
100	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	https://drive.google.com/file/d/1qMLXKFVrV27BqCOAMgDBs8hJ4E5Gf_/view?usp=sharing	Reunião 26	Enviar apresentação do Humberto Garcia para os membros da CTSAM; (Secretaria Executiva)	Administrativo	21/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1qMLXKFVrV27BqCOAMgDBs8hJ4E5Gf_/view?usp=sharing	CTSAM
101	CTCOST - Câmara Técnica Costeira	https://drive.google.com/file/d/1yYrTEK0-Ow9x58RpQLsAsq0YmCr/view?usp=sharing	Reunião 27	Publicar Memórias das reuniões 04 e 07, aprovadas anteriormente;	Administrativo	23/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1JpWP2UQV10ZXWszd9Vzq0SPcDq48GAcq/View?usp=sharing	CTCOST
102	CTCOST - Câmara Técnica Costeira	https://drive.google.com/file/d/1yYrTEK0-Ow9x58RpQLsAsq0YmCr/view?usp=sharing	Reunião 27	Publicar Memórias das reuniões 05, 06, 08 e 09, aprovadas na reunião de hoje (23/05/2024);	Administrativo	23/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1JpWP2UQV10ZXWszd9Vzq0SPcDq48GAcq/View?usp=sharing	CTCOST
103	CTCOST - Câmara Técnica Costeira	https://drive.google.com/file/d/1yYrTEK0-Ow9x58RpQLsAsq0YmCr/view?usp=sharing	Reunião 27	Atualizar planilha de composição, presença e faltas;	Administrativo	23/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1JpWP2UQV10ZXWszd9Vzq0SPcDq48GAcq/View?usp=sharing	CTCOST
104	CTCOST - Câmara Técnica Costeira	https://drive.google.com/file/d/1yYrTEK0-Ow9x58RpQLsAsq0YmCr/view?usp=sharing	Reunião 27	Verificar possibilidade de entrada da Maria Teresa (Instituto Cavalos Marinhos) como membro da CTCOST;	Administrativo	23/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1JpWP2UQV10ZXWszd9Vzq0SPcDq48GAcq/View?usp=sharing	CTCOST
105	CTCOST - Câmara Técnica Costeira	https://drive.google.com/file/d/1yYrTEK0-Ow9x58RpQLsAsq0YmCr/view?usp=sharing	Reunião 27	Enviar para os membros da CTCOST, na gestão anterior, encerrada 09/2022, e-mail solicitando manifestação sobre aprovação das Memórias das reuniões 1, 2, e 3 (mandato anterior), até o dia 07/06/2024 (15 dias corridos);	Administrativo	23/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1JpWP2UQV10ZXWszd9Vzq0SPcDq48GAcq/View?usp=sharing	CTCOST
106	CTCOST - Câmara Técnica Costeira	https://drive.google.com/file/d/1yYrTEK0-Ow9x58RpQLsAsq0YmCr/view?usp=sharing	Reunião 27	Publicar as datas das próximas reuniões CTCOST: 23/05/2024 // 25/07/2024 // 26/09/2024 // 28/11/2024 // 19/12/2024;	Administrativo	23/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1JpWP2UQV10ZXWszd9Vzq0SPcDq48GAcq/View?usp=sharing	CTCOST



ANEXO II Acompanhamento do Indicador 2 - Nível de atendimento aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara



Nº requerido	272
Nº atendido	269

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda	Documento de formalização da resposta (inclusive em caso de não atendimento)*	Observações (não obrigatório)
107	CTCost - Câmara Técnica Costeira	https://drive.google.com/file/d/1lYrTEk0-OyW9Xcy58RpQLsAsq0YmCr/view?usp=sharing	Reunião 27	Enviar link das memórias para os membros das reuniões;	Administrativo	23/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1JpWP2UQV10ZKXWszd9Vzq0SPcDq48GAcqVjw?usp=sharing	CTCOST
108	CTCost - Câmara Técnica Costeira	https://drive.google.com/file/d/1lYrTEk0-OyW9Xcy58RpQLsAsq0YmCr/view?usp=sharing	Reunião 27	Encaminhar para o Izidro Paes Leme, link do site CBH-BG com as memórias de reuniões da CTIL	Administrativo	23/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1JpWP2UQV10ZKXWszd9Vzq0SPcDq48GAcqVjw?usp=sharing	CTCOST
109	CTCost - Câmara Técnica Costeira	https://drive.google.com/file/d/1lYrTEk0-OyW9Xcy58RpQLsAsq0YmCr/view?usp=sharing	Reunião 27	Encaminhar para Paulo Harkot, link do site CBH-BG com as memórias de reuniões da CTSAM.	Administrativo	23/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1JpWP2UQV10ZKXWszd9Vzq0SPcDq48GAcqVjw?usp=sharing	CTCOST
110	CTCost - Câmara Técnica Costeira	https://drive.google.com/file/d/1lYrTEk0-OyW9Xcy58RpQLsAsq0YmCr/view?usp=sharing	Reunião 27	Convidar a CTEM para a próxima reunião da CTCOST; (Secretaria Executiva)	Administrativo	23/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1JpWP2UQV10ZKXWszd9Vzq0SPcDq48GAcqVjw?usp=sharing	CTCOST
111	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1Rs6wHwLkA7WbrsEW1niGHC_Ah3Jiank/view?usp=sharing	Reunião 28	Revisar o documento de dimensionamento e efetividade da equipe; (Secretaria Executiva)	Administrativo	27/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1fzc1Up-KZ6rYZJsm55dO09s7eRpXvb_6/view?usp=sharing	GACG
112	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1Rs6wHwLkA7WbrsEW1niGHC_Ah3Jiank/view?usp=sharing	Reunião 28	Considerar o plano de trabalho anterior, aprovado em Plenário, sobre as atividades da SE, e o plano de trabalho atual, com as revisões necessárias, para subsidiar o debate referente à renovação do Contrato de Gestão; (Secretaria Executiva)	Administrativo	27/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1fzc1Up-KZ6rYZJsm55dO09s7eRpXvb_6/view?usp=sharing	GACG
113	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1Rs6wHwLkA7WbrsEW1niGHC_Ah3Jiank/view?usp=sharing	Reunião 28	Resgatar o formulário de avaliação dos serviços prestados pela SE; (Secretaria Executiva)	Administrativo	27/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1fzc1Up-KZ6rYZJsm55dO09s7eRpXvb_6/view?usp=sharing	GACG
114	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1Rs6wHwLkA7WbrsEW1niGHC_Ah3Jiank/view?usp=sharing	Reunião 28	A Secretaria Executiva, deverá enviar para análise em Plenário, a proposta de renovação do contrato de Gestão, com todas as documentações para subsidiar as decisões. E, para apresentar na reunião Plenária, elaborar um documento didático, de fácil entendimento, além de, apresentar um fluxo de atividades desenvolvidas desde o momento da deliberação do recurso, até a concretização de um projeto;	Administrativo	27/05/2024	Atendida	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrvXXtqHMZzFqSawWJWFJzZPQv	GACG
115	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1Rs6wHwLkA7WbrsEW1niGHC_Ah3Jiank/view?usp=sharing	Reunião 28	Enviar para CTIL como encaminhamento desta reunião, o acompanhamento dos recursos deliberados e dos projetos em andamento, afim de acompanhar a aplicação dos recursos deliberados e possíveis realocações de valores; (Secretaria Executiva)	Administrativo	27/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/182WANjBH_1r_HMDDWuE2XKqy-K5fVNI	GACG
116	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1Rs6wHwLkA7WbrsEW1niGHC_Ah3Jiank/view?usp=sharing	Reunião 28	Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Encaminhamentos passados, posicionamento da SE quanto aos encaminhamentos da última reunião. (22/03/2024)	Administrativo	27/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1fz1QmV8Yy_YfSHgB9BdfJ9K9Z2VjBWhUjv/w?usp=sharing	GACG
117	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1Rs6wHwLkA7WbrsEW1niGHC_Ah3Jiank/view?usp=sharing	Reunião 28	Publicar memória da reunião 22/03/2024 (Secretaria Executiva)	Administrativo	27/05/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1fzc1Up-KZ6rYZJsm55dO09s7eRpXvb_6/view?usp=sharing	GACG
118	Subcomitê Itaipu-Piratininga	https://docs.google.com/document/d/19PuJScP5wsgA_DfgELX5X2NXVx_TU_GS/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&tpof=true&sd=true	Reunião 29	Revisar atas das reuniões das datas: 01/03/2023, 01/08/2023, 03/10/2023, 30/11/2023, 14/12/2023, 06/02/2024	Administrativo	04/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1idKNKvGEz6h2l3CjGyqLmPlgbl3raa/view?usp=sharing	
119	Subcomitê Itaipu-Piratininga	https://docs.google.com/document/d/19PuJScP5wsgA_DfgELX5X2NXVx_TU_GS/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&tpof=true&sd=true	Reunião 29	Convidar Professora Miriam e Professor Gilberto para falar sobre as metas para redução do esgoto não tratado; (sugestão do Paulo Bidegain)	Administrativo	04/06/2024	Atendida	Apresentação realizada na RO 06/08/2024	
120	Subcomitê Leste	https://docs.google.com/document/d/1Y5MwXjScQcibZbH2cQDuozzy70IBVt/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&tpof=true&sd=true	Reunião 30	Solicitar publicação da ata, dia 07-03-2024	Administrativo	06/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1VEVF2pbZyhWFEJwslCzaZFMVHWLvw_w/view?usp=sharing	
121	Subcomitê Leste	https://docs.google.com/document/d/1Y5MwXjScQcibZbH2cQDuozzy70IBVt/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&tpof=true&sd=true	Reunião 30	Solicitar publicação da ata, dia 16-04-2024	Administrativo	06/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1VEVF2pbZyhWFEJwslCzaZFMVHWLvw_w/view?usp=sharing	
122	Subcomitê Leste	https://docs.google.com/document/d/1Y5MwXjScQcibZbH2cQDuozzy70IBVt/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&tpof=true&sd=true	Reunião 30	Atualizar o link da reunião do Subcomitê Leste no site do Comitê	Administrativo	06/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1VEVF2pbZyhWFEJwslCzaZFMVHWLvw_w/view?usp=sharing	
123	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1UvJWEtOeOxUx0G7a_Qvu3bm64jyzj65vie/w?usp=sharing	Reunião 31	Publicar ATA reunião 28/02/2024;	Administrativo	12/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1b4I4ySZnpHufPsMWE2oFmBdsiR0pds/view?usp=sharing	
124	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1UvJWEtOeOxUx0G7a_Qvu3bm64jyzj65vie/w?usp=sharing	Reunião 31	Publicar ATA reunião 13/03/2024;	Administrativo	12/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1b4I4ySZnpHufPsMWE2oFmBdsiR0pds/view?usp=sharing	
125	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1UvJWEtOeOxUx0G7a_Qvu3bm64jyzj65vie/w?usp=sharing	Reunião 31	Verificar andamento do encaminhamento reunião dia 13/03/2024: Enviar ofício para reunião do CBH-BG com SMAC/Rio Águas para incorporação dos dados brutos, das campanhas de monitoramento da prefeitura do Rio de Janeiro; (enviar para Sr. Hélio Vandertel)	Administrativo	12/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1QIQWlWmMbtOqKvC43te2VISW2as/view?usp=sharing	Email coordenação dia 11/07/2024 - PONTO DE PAUTA SUSPENSO
126	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1UvJWEtOeOxUx0G7a_Qvu3bm64jyzj65vie/w?usp=sharing	Reunião 31	Verificar status dos projetos de monitoramento e enquadramento da Baía de Guanabara;	Administrativo	12/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1b4I4ySZnpHufPsMWE2oFmBdsiR0pds/view?usp=sharing	
127	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1UvJWEtOeOxUx0G7a_Qvu3bm64jyzj65vie/w?usp=sharing	Reunião 31	Verificar status da renovação e inclusão dos pontos de monitoramento, para renovação do contrato com a Oceanus. Reenviar e-mail para os Subcomitês, com a solicitação dos pontos;	Administrativo	12/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1b4I4ySZnpHufPsMWE2oFmBdsiR0pds/view?usp=sharing	
128	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1UvJWEtOeOxUx0G7a_Qvu3bm64jyzj65vie/w?usp=sharing	Reunião 31	Verificar e enviar para a CTIG o modelo de Edital de contratação da Consultoria Técnica;	Administrativo	12/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1b4I4ySZnpHufPsMWE2oFmBdsiR0pds/view?usp=sharing	
129	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1UvJWEtOeOxUx0G7a_Qvu3bm64jyzj65vie/w?usp=sharing	Reunião 31	Verificar a previsão detalhada (datas) para o edital de contratação do enquadramento;	Administrativo	12/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1b4I4ySZnpHufPsMWE2oFmBdsiR0pds/view?usp=sharing	
130	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1UvJWEtOeOxUx0G7a_Qvu3bm64jyzj65vie/w?usp=sharing	Reunião 31	Enviar para a CTIG a última versão da apresentação da Paula Lomanto, sobre a contratação do enquadramento;	Administrativo	12/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1b4I4ySZnpHufPsMWE2oFmBdsiR0pds/view?usp=sharing	
131	Plenário	https://comitebaiaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-13-de-junho-de-2024.pdf	Reunião 32	Convocar reunião da Comissão Científica do Comitê para tratar do edital de projetos pesquisa e enviar convite para a Dra. Gisela Pequeno participar	Administrativo	13/06/2024	Não atendida	Não atendida	
132	Plenário	https://comitebaiaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-13-de-junho-de-2024.pdf	Reunião 32	Informar aos membros a programação das etapas para contratação dos estudos de diagnóstico, viabilidade e execução do uso de tecnologias socioambientais existentes para o tratamento do esgoto sanitário em aglomerados subnormais, áreas rurais e pequenos núcleos urbanos (realização de soluções individuais em saneamento alternativo) para os Subcomitês Leste, Oeste e Jacarepaguá.	Técnico	13/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1FOOY7H0PM93DmyuHB9UOVxHfWw3LA/view?usp=sharing	
133	Plenário	https://comitebaiaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-13-de-junho-de-2024.pdf	Reunião 32	Publicação nos grupos de WhatsApp e lista de e-mails do CBH-BG sobre as contratações previstas	Administrativo	13/06/2024	Não atendida	Não atendida	
134	Plenário	https://comitebaiaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-13-de-junho-de-2024.pdf	Reunião 32	Aprovação de documento expressando o posicionamento de repúdio do CBH BG sobre a responsabilização e citação acusatória e nominal, em Diário Oficial, de membros/convidados do CLIP sobre o atraso das Obras de dessassoreamento e recuperação do Canal de Itaipu, solicitando a sua retificação e sem acusação	Administrativo	13/06/2024	Em andamento	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e8N9YHjSVSh3DoQoH5bOkuaL2OJySdxw	Aguardando retorno do Comitê para construção do documento.
135	Plenário	https://comitebaiaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-13-de-junho-de-2024.pdf	Reunião 32	Rever se TDR inclui o respeito à Classificação e Codificação Brasileira de Desastres (Cobrade).	Técnico	13/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1Fu6BfUJEHm_FLNruUMHoWGI7HYQWJI_view?usp=sharing	
136	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	https://drive.google.com/file/d/1GHhTWEDfL0r4LZL6h3zxp6HSSPhzC/view?usp=sharing	Reunião 33	Enviar para os membros a apresentação da Sanemar;	Administrativo	18/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1P4fV-yd6ginMYGJpoWwSuj34P6fA1/view?usp=sharing	
137	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	https://drive.google.com/file/d/1GHhTWEDfL0r4LZL6h3zxp6HSSPhzC/view?usp=sharing	Reunião 33	Enviar para os membros a apresentação da IGUA;	Administrativo	18/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1P4fV-yd6ginMYGJpoWwSuj34P6fA1/view?usp=sharing	
138	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://docs.google.com/document/d/1E5bHE71n2YhmQxqUT78q0vSIHloAhCledit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&tpof=true&sd=true	Reunião 34	Enviar para plenária, minuta de alteração do PAP: transferir a rubrica de escritório de projeto para "Custeio", e aumentar rubrica de "Sistema de Tecnologia e Informação";	Administrativo	21/06/2024	Atendida	Convocatória RE Plenária 28/26/2024 - cbhbaideguanabara@gmail.com - Gmail (google.com)	
139	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://docs.google.com/document/d/1E5bHE71n2YhmQxqUT78q0vSIHloAhCledit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&tpof=true&sd=true	Reunião 34	Publicar memória de reunião do 23/03/2024;	Administrativo	21/06/2024	Atendida	CBH Baía de Guanabara (comitebaiaideguanabara.org.br)	
140	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://docs.google.com/document/d/1E5bHE71n2YhmQxqUT78q0vSIHloAhCledit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&tpof=true&sd=true	Reunião 34	Enviar para plenária, minuta do Edital Eleitoral - Biênio 2024-2026;	Administrativo	21/06/2024	Atendida	Convocatória RE Plenária 28/26/2024 - cbhbaideguanabara@gmail.com - Gmail (google.com)	
141	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://docs.google.com/document/d/1E5bHE71n2YhmQxqUT78q0vSIHloAhCledit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&tpof=true&sd=true	Reunião 34	Enviar para plenária, minuta de proposta de atualização de Ajuda de Custo;	Administrativo	21/06/2024	Atendida	Convocatória RE Plenária 28/26/2024 - cbhbaideguanabara@gmail.com - Gmail (google.com)	
142	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://docs.google.com/document/d/1E5bHE71n2YhmQxqUT78q0vSIHloAhCledit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&tpof=true&sd=true	Reunião 34	Enviar para plenária, minuta de proposta da Câmara Técnica Infraestrutura Verde;	Administrativo	21/06/2024	Atendida	Convocatória RE Plenária 28/26/2024 - cbhbaideguanabara@gmail.com - Gmail (google.com)	



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 31/01/2025 16:19:10

A autenticidade deste documento 00031.000214/2025-85 pode ser verificada no site <https://agevap.ikhon.com.br/verificador/> informando o código verificador: 2A499C24.



Nº requerido	272
Nº atendido	269

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda	Documento de formalização da resposta (inclusive em caso de não atendimento)*	Observações (não obrigatório)
143	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://docs.google.com/document/d/1E5bHE71n2YhmOxqUT78q0vSiHoAhC/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 34	Enviar para a plenária, minuta de moção de aplauso para CDMA – ALERJ	Administrativo	21/06/2024	Atendida	Convocatória RE Plenária 28/26/2024 - cbhbaideguanabara@gmail.com - Gmail (google.com)	
144	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://docs.google.com/document/d/1E5bHE71n2YhmOxqUT78q0vSiHoAhC/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 34	Passar para a próxima reunião CTIL os seguintes pontos de pauta: a. Introdução de critério de sustentabilidade nas contratações do BG (dentro da análise técnica/máximo de 70% da avaliação) // b. Verificar a possibilidade desta Câmara Técnica, acompanhar os recursos deliberados e os projetos em andamento, a fim de acompanhar a aplicação desses recursos e quando possível, verificar realocações de valores.	Administrativo	21/06/2024	Atendida	Questões incluídas pela coordenação no relatório de Gestão do Período 2022-2024.	
145	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1oTPTTAQUjV8oqn1L9F8Y9CebNNHvRpS/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 35	Publicar ATA do dia 30/04/2024 (após período aberto para sugestões)	Administrativo	25/06/2024	Atendida	https://comitebaideguanabara.org.br/subcomite-jacarepaga-documentos	
146	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1oTPTTAQUjV8oqn1L9F8Y9CebNNHvRpS/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 35	Passar para a próxima reunião o seguinte ponto de pauta: a importância de debater sobre as áreas alagadiças, manguezais, brejos e seus habitantes; (reforçar o convite ao Luiz Otávio Pedreira)	Administrativo	25/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TCZXF8qduwXfBaBjfilEhAmBgAhHPV	
147	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1oTPTTAQUjV8oqn1L9F8Y9CebNNHvRpS/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 35	Convidar a IGUA para falar sobre o plano de esgotamento para a região da ilha da Gigoia;	Administrativo	28/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1J53mqYqvYHJ_xzw5_gatgdu6f4CV8/view?usp=sharing	
148	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1oTPTTAQUjV8oqn1L9F8Y9CebNNHvRpS/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 35	Encaminhar a proposta do texto, referente à campanha "Se liga, condomínio" para contribuições (Jannyne Amorim);	Técnico	25/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1uD7wHS6jeMXvWzGoUC_W_6xUW56dgP/view?usp=sharing	JPA
149	Subcomitê Jacarepaguá	https://docs.google.com/document/d/1oTPTTAQUjV8oqn1L9F8Y9CebNNHvRpS/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 35	Pauta para a próxima reunião: apresentação do andamento do projeto Guardiões do Mangue	Técnico	25/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IRNBNEPrfJ7BjQXk89i21P_O9xG_Vh	Jannyne informou que esse encaminhamento não se trata de apresentação e sim um informe. Ela já vem tratando com a prefeitura sobre como será a execução do projeto. Disse também que já foi apresentado para o comitê e na próxima reunião falará sobre as respectivas tratativas
150	Subcomitê Lagoa	https://docs.google.com/document/d/1nZLhtjC-DL4KUXLNIYE6Uj6qng_GmY/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 36	Publicar a ata da reunião, dia 13/05/2024	Administrativo	27/06/2024	Atendida	https://comitebaideguanabara.org.br/subcomite-lagoa-rodrigo-de-freitas/	
151	Subcomitê Lagoa	https://docs.google.com/document/d/1nZLhtjC-DL4KUXLNIYE6Uj6qng_GmY/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 36	Pauta da próxima reunião: Status dos projetos: Comporta da Garzon, Educação Ambiental parceria CBH-BG/ SMC, Evento seminário sobre LRF. (Secretaria Executiva)	Administrativo	27/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1NmNepSO4aegtx_-qx5s6CVREB-6Mfyc/view?usp=drive_link	
152	Plenário	https://comitebaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-28-de-junho-de-2024.pdf	Reunião 37	Publicação da resolução de alteração do Plano de Aplicação Plurianual - PAP 2025-2027.	Administrativo	28/06/2024	Atendida	https://comitebaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/07/146-Resolucao-CBH-BG-no-146-Aprova-o-Plano-de-Applicacao-2025-2027assinado.pdf	
153	Plenário	https://comitebaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-28-de-junho-de-2024.pdf	Reunião 37	Publicação da Resolução de Criação da Câmara Técnica de Infraestrutura Verde – CTIV.	Administrativo	28/06/2024	Atendida	https://comitebaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/07/148-Resolucao-CBH-BG-no-148-DisposobreacriacaodaCamaraTecnica-deInfraestruturaVerdeassinado.pdf	
154	Plenário	https://comitebaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-28-de-junho-de-2024.pdf	Reunião 37	Publicação da Resolução atualizada de Diárias e Ajuda de Custo.	Administrativo	28/06/2024	Atendida	https://comitebaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/07/147-Resolucao-CBH-BG-no-147-Disposobreasregrasvaloresparopagamentodediariasajudaecustoressarcimentodespesasassinado.pdf	
155	Plenário	https://comitebaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-28-de-junho-de-2024.pdf	Reunião 37	Enviar e-mails aos subcomitês do CBH solicitando a indicação de nomes para composição da comissão eleitoral até às 16 horas do dia 01 de julho de 2024.	Administrativo	28/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e8N9YHjSVSh3DQoH5bOkual2OJvSdxw	
156	Plenário	https://comitebaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-28-de-junho-de-2024.pdf	Reunião 37	enviar a minuta de texto construída na plenária, junto com as sugestões e solicitações realizadas, para a Sra. Adriana Bocaiúva, que irá revisar e complementar, explicando o que é um comitê de bacia e conferindo um aspecto mais jurídico ao texto que seguirá como sugestão de inclusão aos regimentos internos.	Administrativo	28/06/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e8N9YHjSVSh3DQoH5bOkual2OJvSdxw	
157	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1cJWlXYQxwWWjw5G6bchdbBWMc2ym0l/view?usp=sharing	Reunião 39	Publicar memória de reunião dia 12/06/2024	Administrativo	10/07/2024	Atendida	https://comitebaideguanabara.org.br/biblioteca/?t=8527&c=71	
158	CTIV - Câmara Técnica de Infraestrutura Verde	https://drive.google.com/file/d/16N6XkvQ-2O3Co8tz2vG_7NyE3dYxU8/view?usp=sharing	Reunião 40	Publicar memórias aprovadas, 10/05/2024 e 13/06/2024;	Administrativo	12/07/2024	Atendida	CBH Baía de Guanabara (comitebaideguanabara.org.br)	
159	CTIV - Câmara Técnica de Infraestrutura Verde	https://drive.google.com/file/d/16N6XkvQ-2O3Co8tz2vG_7NyE3dYxU8/view?usp=sharing	Reunião 40	Passar para a próxima reunião o ponto de pauta status sobre os encaminhamentos: a. Reunião com Eduardo Antunes/INEA para tratar sobre proposta para ampliação do Revis Serra da Estrela, incluindo a necessidade de contratação de estudo para aprofundar esse tema; b. Reunião com Breno Herreira/CMBIO para tratar sobre estudo de expansão da Rebio Tingüá; c. Incluir na pasta do CTIV os seguintes documentos: 1) revisão do decreto de criação da Rebio Tingüá (2014), 2) proposta de ampliação da Rebio Tingüá promovida durante a gestão de Virgínia Talbot (2016/2018); Leandro Travassos irá apresentar nota técnica sobre ajustes necessário para o "Estudo Técnico para criação e implementação básica de UC no trecho Oeste da Baía de Guanabara" a ser submetido ao GT para posterior apreciação do plenário do CBH-BG.	Administrativo	12/07/2024	Atendida	Convocatorias - Google Drive	
160	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	https://drive.google.com/file/d/1Tq3jynGuzqz0l_0ChGxdzaPoQ7vSYe4Q/view?usp=sharing	Reunião 41	Publicar memórias aprovadas, reuniões 21/05/2024 e 18/06/2024;	Administrativo	23/07/2024	Atendida	https://comitebaideguanabara.org.br/biblioteca/?t=8527&c=12855	
161	CTCost - Câmara Técnica Costeira	https://drive.google.com/file/d/1PzhtmlJlMnA_7kAVMO1uepGNLwCvctcVieW/view?usp=sharing	Reunião 42	Publicar memória de reunião dia 23/05/2024;	Administrativo	25/07/2024	Atendida	CBH Baía de Guanabara (comitebaideguanabara.org.br)	
162	Plenário	https://comitebaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Ordinaria-de-26-de-junho-de-2024.pdf	Reunião 43	Que a secretaria executiva volte a inserir a relação dos presentes e faltantes nas minutas das atas que são enviadas para análise e aprovação.	Administrativo	26/07/2024	Atendida	https://comitebaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-de-28-de-junho-de-2024.pdf	
163	Plenário	https://comitebaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Ordinaria-de-26-de-junho-de-2024.pdf	Reunião 43	Disponibilizar as apresentações que foram realizadas pela Jacqueline Guerreiro no ERCOB para os membros da plenária do CBH-BG	Administrativo	26/07/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1vYI1cRr79k0R9v0EDBFaIFQpsXeYh/view?usp=sharing	
164	Plenário	https://comitebaideguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Ordinaria-de-26-de-junho-de-2024.pdf	Reunião 43	Assim que receber os arquivos da Sra. Jacqueline Guerreiro (relacionados a governança das águas), a secretaria executiva encaminhar os mesmos para os membros do CBH-BG.	Administrativo	26/07/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1vM9ccy3uVs-PpkkMeleFW75rXjEoNbvG/view?usp=sharing	
165	Subcomitê Itaipu-Piratininga	https://drive.google.com/file/d/1yAqumWWHhpJWlcAJNwhxQpOJwC3xyvYew/view?usp=sharing	Reunião 44	ATAS aprovadas com consignação de prazo de 1 SEMANA, até terça-feira (13/08/2024) para alterações / inclusões. Após esse prazo as ATAS serão publicadas, como de praxe;	Administrativo	06/08/2024	Atendida	https://comitebaideguanabara.org.br/subcomite-itaipu-piratininga-documentos	
166	CTIV - Câmara Técnica de Infraestrutura Verde	https://drive.google.com/file/d/1BFGbSivBqXTyDc1OG_v6MezS2oZqBzMviev/view?usp=sharing	Reunião 46	Publicar memória reunião dia 12/07/2024;	Administrativo	09/08/2024	Atendida	https://comitebaideguanabara.org.br/biblioteca/?t=7012&c=71	
167	CTIV - Câmara Técnica de Infraestrutura Verde	https://drive.google.com/file/d/1BFGbSivBqXTyDc1OG_v6MezS2oZqBzMviev/view?usp=sharing	Reunião 46	Passar para próxima reunião status sobre os encaminhamentos: a. Reunião com Eduardo Antunes/INEA para tratar sobre proposta para ampliação do Revis Serra da Estrela, incluindo a necessidade de contratação de estudo para aprofundar esse tema; b. Reunião com Breno Herreira/CMBIO para tratar sobre estudo de expansão da Rebio Tingüá; c. Apresentação da nota técnica sobre ajustes necessário para o "Estudo Técnico para criação e implementação básica de UC no trecho Oeste da Baía de Guanabara; (Leandro Travassos)	Administrativo	09/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/14f98KB5mUuel_G290f1oygShJ01XdFA/view?usp=sharing	
168	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1_7p1LbwKMW_A6cBYDb7oZEeOg7emUy/view?usp=sharing	Reunião 47	Publicar memória reunião dia 27/05/2024;	Administrativo	13/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1b-0XVMmEMrFqVr2IAz6JMV9bwI2I4S-/view?usp=sharing	
169	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1_7p1LbwKMW_A6cBYDb7oZEeOg7emUy/view?usp=sharing	Reunião 47	Enviar para todos os membros o documento apresentado, com os encaminhamentos das reuniões do ano de 2023 e 2024;	Administrativo	13/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1b-0XVMmEMrFqVr2IAz6JMV9bwI2I4S-/view?usp=sharing	





Nº requerido	272
Nº atendido	269

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda	Documento de formalização da resposta (inclusive em caso de não atendimento)*	Observações (não obrigatório)
170	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1_7p1LbwKMW_A6cBYDb7oZEeOg7emUyUvIew7usp=sharing	Reunião 47	Listar as recomendações que estão em negociação no Contrato de Gestão, enviar por e-mail, um texto, solicitando manifestação objetiva, com prazo até dia 20/08/2024, para o GACG e Diretoria; a negociação das atividades da Secretaria executiva; b. verificar possibilidade realizar transcrição ou ata das reuniões não secretariadas quando houver solicitação; c. cláusula 6 do Contrato de Gestão;	Administrativo	13/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1b-0XVMmEmrFqVr2IAz6JmV9bwZf4S-/view?usp=sharing	
171	GACG - Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1_7p1LbwKMW_A6cBYDb7oZEeOg7emUyUvIew7usp=sharing	Reunião 47	Enviar para as demais instâncias, as orientações para apresentar o Relatório de gestão das instâncias ao final do mandato, com prazo de até o dia 05/09/2024 para recebimento pela Secretaria Executiva;	Administrativo	13/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1b-0XVMmEmrFqVr2IAz6JmV9bwZf4S-/view?usp=sharing	
172	CTIG - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	https://drive.google.com/file/d/1dYm60SMNmkDF_n05YyuxEeGt4Ho6KvIew7usp=sharing	Reunião 48	Publicar memória reunião dia 10/07/2024;	Administrativo	14/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/17B0k5n91ZpxMEIbBqG6ZNR64IH5m1H/view?usp=sharing	
173	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1E69HdtzxHjklO3rUweTdDHF5-xB/view?usp=sharing	Reunião 49	Verificar a retirada das faltas das reuniões sem Quórum;	Administrativo	15/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1VNTLToywF2Cr-my9OIBgZDxx5f3T7XO/view?usp=sharing	
174	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1E69HdtzxHjklO3rUweTdDHF5-xB/view?usp=sharing	Reunião 49	Ajustar a planilha de faltas conforme o Regimento Interno, enviar as cartas de comunicação para as Instituições e passar as instituições "faltosas" para suplência;	Administrativo	15/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1VNTLToywF2Cr-my9OIBgZDxx5f3T7XO/view?usp=sharing	
175	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1E69HdtzxHjklO3rUweTdDHF5-xB/view?usp=sharing	Reunião 49	Publicar Atas: 04/12/2023; 25/04/2024; 16/05/2024	Administrativo	15/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1VNTLToywF2Cr-my9OIBgZDxx5f3T7XO/view?usp=sharing	
176	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/1E69HdtzxHjklO3rUweTdDHF5-xB/view?usp=sharing	Reunião 49	Com relação ao Evento climático, a ser realizado dia 04/09/2024, a Coordenação deve enviar formulário para a Secretaria Executiva, a SE vai verificar possibilidade de apoio de alimentação e deslocamento;	Administrativo	15/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1VNTLToywF2Cr-my9OIBgZDxx5f3T7XO/view?usp=sharing	
177	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	https://drive.google.com/file/d/1ACIBKkV7ZzdJmo8IT71x-UA0kopiZm_W/view?usp=sharing	Reunião 50	Solicitar publicação memória de reunião, dia 23/07/2024;	Administrativo	20/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/14M4ozEep-U4kuJ5zO7wLhEWMG73rpt/view?usp=sharing	
178	CTL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://drive.google.com/file/d/13kydHlUaTZ0CWano3YxtacaABN74GNFa1vIew7usp=sharing	Reunião 51	Publicar memória de reunião do 21/06/2024;	Administrativo	23/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1BakGhsY7tzI4ZB8s41dgnMQ9perFm/view?usp=sharing	
179	CTL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://drive.google.com/file/d/13kydHlUaTZ0CWano3YxtacaABN74GNFa1vIew7usp=sharing	Reunião 51	Completar o documento do relatório de Gestão da CTL e enviar para os membros, abrindo sugestões;	Administrativo	23/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1BakGhsY7tzI4ZB8s41dgnMQ9perFm/view?usp=sharing	
180	Plenário	https://comitebaia.deguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-30.08.2024-1.pdf	Reunião 52	Corrigir (excluir as linhas em branco) e publicar no site do CBH-BG a ata da RO de 26/07/2024;	Administrativo	30/08/2024	Atendida	https://comitebaia.deguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Ordinaria-de-26-de-julho-de-2024.pdf	
181	Plenário	https://comitebaia.deguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-30.08.2024-1.pdf	Reunião 52	No Plano de Recursos Hídricos substituir a nomenclatura "MOP Reduzido" por "MOP";	Técnico	30/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1c3bAIR-aw1VbD_E4fwkaQnK3baQ_9/view?usp=sharing	
182	Plenário	https://comitebaia.deguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-30.08.2024-1.pdf	Reunião 52	Envio da apresentação feita pelo Sr. Marcos Figueiras para todos os membros do plenário;	Técnico	30/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/1PPNIAyA7LmnyLTrRsf4kRST_R0Hf5?usp=sharing	
183	Plenário	https://comitebaia.deguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-30.08.2024-1.pdf	Reunião 52	Enviar para o Sr. João Alberto a ata de plenária na qual consta a aprovação pelo comitê de liberação do recurso para o FFCBH realizar o ECOB 2024;	Administrativo	30/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1R6NK8vzbc11FeCE9o2-G75FKir9vX-/view?usp=sharing	
184	Plenário	https://comitebaia.deguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-30.08.2024-1.pdf	Reunião 52	Controlar e receber os relatórios provenientes dos pedidos de vista, que deverão ser produzidos e entregues dentro do prazo de 15 dias.	Administrativo	30/08/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1QBzW9rwu9XOcb2h_1DBaHjBMJaSRq5eIew7usp=sharing	
185	CTSAM - Câmara Técnica de Saneamento Ambiental	https://drive.google.com/file/d/1RA9jSJSdq9tY4N473P0ajX804JKL5g/view?usp=sharing	Reunião 53	Solicitar publicação memória de reunião, dia 20/08/2024;	Administrativo	17/09/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1hG3ZvXtLeeqvACGp91LAYITRVhKUSq2vIew7usp=sharing	
188	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1dnNv-YWQp-pAmvOr7QaO-I8OubbgTpP/view?usp=sharing	Reunião 54	Aprovação da ATA do dia 25/08/2024 (após período de uma semana);	Administrativo	24/09/2024	Atendida	https://comitebaia.deguanabara.org.br/subcomite-jacarepagua-documentos	
189	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1dnNv-YWQp-pAmvOr7QaO-I8OubbgTpP/view?usp=sharing	Reunião 54	Convidar a IGUA para falar sobre o plano de esgotamento para a região da ilha da Góia;	Administrativo	24/09/2024	Em andamento	https://drive.google.com/file/d/1wTUm_jy-W0976jS-HFI-JPI_meO-t4/view?usp=sharing	Foi enviado convite à IGUA, mas eles não compareceram. O convite será enviado novamente.
190	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1dnNv-YWQp-pAmvOr7QaO-I8OubbgTpP/view?usp=sharing	Reunião 54	Convidar a SMAC para apresentar a minuta do edital de chamamento Público, com o Plano de Trabalho, do Projeto Guardiões dos Rios, das Matas e dos Mangues; Solicitar que a SMAC indique se os pontos de recursos hídricos, mangues e matas sugeridos pelo Subcomitê para o Programa Guardiões dos rios, mangues e matas, estão sendo incluídos no Edital e se não foram, explicar o motivo	Administrativo	24/09/2024	Atendida	https://comitebaia.deguanabara.org.br/subcomite-jacarepagua-documentos	O recurso deste edital foi realocado, conforme deliberado na reunião do dia 01/11/2024.
191	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1dnNv-YWQp-pAmvOr7QaO-I8OubbgTpP/view?usp=sharing	Reunião 54	Compartilhar por e-mail a Cartilha com as alterações sugeridas (após período de uma semana): +E obrigatório se ligar, sob pena de cometer crime ambiental; +Você sabe se seu condomínio está ligado? Fale com seu síndico;	Técnico	24/09/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1fCioXbIbkv1kDkntYGRwXWR3Y3dWB3jx/view?usp=drive_link	
192	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1dnNv-YWQp-pAmvOr7QaO-I8OubbgTpP/view?usp=sharing	Reunião 54	Solicitar por e-mail a apresentação do Luiz Otavio	Administrativo	24/09/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/1TCZXF8qduwXf8aBjfiEhQAmBgAhHPV	
193	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1dnNv-YWQp-pAmvOr7QaO-I8OubbgTpP/view?usp=sharing	Reunião 54	Realização de uma reunião apenas para tratar do tema do descarte de esgoto da região sob o ponto de vista sugerido pela CBH, convidando também a Rio Águas	Administrativo	24/09/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1K1OVdx6UTWVfEaEglnWE-4rPOjRq4/view?usp=drive_link	
186	Plenário	https://comitebaia.deguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-27.09.2024-aprovada-em-04.11.2024.pdf	Reunião 55	Aguardar as contribuições dos membros por e-mail, realizar as alterações solicitadas e apresentar a minuta na próxima reunião, com o prazo de 15 dias para os membros enviarem contribuições.	Administrativo	27/09/2024	Atendida	https://comitebaia.deguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-30.08.2024-1.pdf	
187	Plenário	https://comitebaia.deguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Plenaria-Extraordinaria-27.09.2024-aprovada-em-04.11.2024.pdf	Reunião 55	Dar andamento a deliberação sobre o saldo do recurso destinado ao FFCBH para ECOB 2024: o valor de R\$ 12.670,22 (doze mil, seiscentos e setenta reais e vinte e dois centavos).	Administrativo	27/09/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1wFBJAQyORClkthTuehpDIXQbCYnS/view?usp=sharing	
194	Plenário	https://comitebaia.deguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Roda-de-Conversa-de-derramamento-de-contaminantes-no-Rio-Suru-04.10.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	Reunião 57	Realizar o compilado de ações propostas na reunião, ofícios e informações que surgirem para apresentação em plenária.	Administrativo	04/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/1dXwTGUJoBqnrwBaS14WvR5BrWxdJv5k?usp=sharing	
195	Plenário	https://comitebaia.deguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Roda-de-Conversa-de-derramamento-de-contaminantes-no-Rio-Suru-04.10.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	Reunião 57	Envio de ofício a CEDAE sobre informações dos dados coletados no rio.	Administrativo	04/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/1dXwTGUJoBqnrwBaS14WvR5BrWxdJv5k?usp=sharing	
196	Plenário	https://comitebaia.deguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Roda-de-Conversa-de-derramamento-de-contaminantes-no-Rio-Suru-04.10.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	Reunião 57	Enviar ofícios as instituições que estão dentro do comitê, que colaborarem tecnicamente com as análises e estudos sobre o acidente.	Administrativo	04/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/1dXwTGUJoBqnrwBaS14WvR5BrWxdJv5k?usp=sharing	
197	Plenário	https://comitebaia.deguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Roda-de-Conversa-de-derramamento-de-contaminantes-no-Rio-Suru-04.10.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	Reunião 57	Ofício e convite para reunião extraordinária a todos os agentes participantes do acidente que não pertencem ao comitê.	Administrativo	04/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/drive/folders/1dXwTGUJoBqnrwBaS14WvR5BrWxdJv5k?usp=sharing	
198	Subcomitê Itaipu-Piratininga	https://drive.google.com/file/d/1B-94LCQ60JG4ZwKt_xRRoaKncBPWEJ2/view?usp=drive_link	Reunião 58	Complementação/Correção da Ata da reunião do dia 06/08/2024 (49º RO). Após enviar para aprovação (prazo de uma semana) e por conseguinte, para publicação	Administrativo	08/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1d-5HOjOWbRRMAUSQ6PX0vdfmBP3BdI/view?usp=sharing	
199	Subcomitê Itaipu-Piratininga	https://drive.google.com/file/d/1B-94LCQ60JG4ZwKt_xRRoaKncBPWEJ2/view?usp=drive_link	Reunião 58	Enviar a relação de todas as entidades que entraram para o subcomitê e seus respectivos e-mails;	Administrativo	08/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1Zth2td4vJUn4xcskfxB6PQDxuCe0u4/view?usp=sharing	
200	Subcomitê Itaipu-Piratininga	https://drive.google.com/file/d/1B-94LCQ60JG4ZwKt_xRRoaKncBPWEJ2/view?usp=drive_link	Reunião 58	Encaminhar carta solicitando detalhamento à Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade – SMARHS do projeto de Restauração Florestal da SMARHS/BNDES apresentado na reunião de 06/08/2024 por Allan Cruz. Verificar a possibilidade de inclusão no documento de um parágrafo dando ciência à Secretaria com relação ao ordenamento das questões do uso da restinga;	Coordenação / Administrativo	08/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1pRk4333Rfpj0-H08xmjBbUfhDLGu/view?usp=sharing	
201	Subcomitê Itaipu-Piratininga	https://drive.google.com/file/d/1B-94LCQ60JG4ZwKt_xRRoaKncBPWEJ2/view?usp=drive_link	Reunião 58	Encaminhar a lista de presença das reuniões dos últimos dois anos;	Administrativo	08/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1ug5u7Ved4UzAYcbGGd7Th9J3G-2pa5g/view?usp=sharing	
202	Subcomitê Itaipu-Piratininga	https://drive.google.com/file/d/1B-94LCQ60JG4ZwKt_xRRoaKncBPWEJ2/view?usp=drive_link	Reunião 58	Encaminhar a apresentação sobre os GT's e CT's;	Administrativo	08/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/13tcXc8GMPsNx4YK7cww-RLy-stptr/view?usp=sharing	
203	Subcomitê Itaipu-Piratininga	https://drive.google.com/file/d/1B-94LCQ60JG4ZwKt_xRRoaKncBPWEJ2/view?usp=drive_link	Reunião 58	Atualizar a planilha de composição da coordenação com Beatriz Verçosa – Resex Itaipu como substituta do titular Ricardo Volvodic – PESET;	Administrativo	08/10/2024	Atendida	https://comitebaia.deguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/09/Composicao-Clp-2024-2026.pdf	
204	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1M130k7Fq3v76dsuDKoFXq8QprbK3nZ3/view?usp=drive_link	Reunião 60	Passar para a reunião do dia 01/11/2024 a aprovação da Minuta da Ata/Memória da 31ª R.E	Administrativo	11/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1HEaHizhuJLSeTx2Yau0PSj20YkP-bIAU/view?usp=sharing	
205	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1M130k7Fq3v76dsuDKoFXq8QprbK3nZ3/view?usp=drive_link	Reunião 60	Enviar as indicações das CT's e GT's juntamente com a apresentação por e-mail;	Administrativo	11/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1U3eJXIXM5m5UyD5GSYadv1N17Rb8OSYlVew7usp=drive_link	



ANEXO II Acompanhamento do Indicador 2 - Nível de atendimento aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara



Nº requerido	272
Nº atendido	269

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda	Documento de formalização da resposta (inclusive em caso de não atendimento)*	Observações (não obrigatório)
206	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1M30k7Fq3v76dsuUdKoFXqRnrbK3nZ3/view?usp=drive_link	Reunião 60	Convocação de uma RE para o dia 18/10/2024 às 14h para Marcos Figueiras (AGEVAP) apresentar o Planejamento Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) 2025	Administrativo	11/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/166kzQAxLc8_Mlh6081TNInaxQnoDI_g-view?usp=drive_link	
207	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/19CplcJkP0ekLk6UWng_Bx5-JLem-view?usp=sharing	Reunião 61	Solicitar publicação Atas: 15/08/2024 e 09/09/2024	Administrativo	17/10/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/biblioteca/?t=41&c=71	
208	Subcomitê Oeste	https://drive.google.com/file/d/19CplcJkP0ekLk6UWng_Bx5-JLem-view?usp=sharing	Reunião 61	Compartilhar material de cada instituição, na reunião do dia 07/11/2024;	Administrativo	17/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1nCvC9uzk61PUIG9CGz47rPAk0KvYkM/view?usp=sharing	
209	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/11fsGYFF1HIZJZE9M8fj6wvs7KTJn/view?usp=sharing	Reunião 62	Enviar apresentação PAAD para os membros;	Administrativo	18/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/11fsGYFF1HIZJZE9M8fj6wvs7KTJn/view?usp=sharing	
210	Subcomitê Lagoa	https://drive.google.com/file/d/1LaecvT9DRc-xpNuG0XnaFQqD_WL3da/view?usp=drive_link	Reunião 63	Publicação da Ata da reunião do dia 27/06/2024 e ata do Fórum Eleitoral do dia 06/09/2024;	Administrativo	24/10/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/subcomite-lagoa-rodrigo-de-freitas-documentos	
211	Subcomitê Lagoa	https://drive.google.com/file/d/1LaecvT9DRc-xpNuG0XnaFQqD_WL3da/view?usp=drive_link	Reunião 63	Remarcar R.O do dia 07/11/2024 para o dia 22/11/2024	Administrativo	24/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1-u5Q9cazpi1yIUIS-ypG3fCs-WFNUM-view?usp=drive_link	
212	Subcomitê Lagoa	https://drive.google.com/file/d/1LaecvT9DRc-xpNuG0XnaFQqD_WL3da/view?usp=drive_link	Reunião 63	1. Colocar como item de pauta da próxima reunião: "Programação do calendário de R.O do ano de 2025; "Planejamento para ano de 2025 com explicação mais detalhada sobre os valores; "Apresentação do PAAD para o ano de 2025; "Papo sobre a Oficina de "Água da França".	Administrativo	24/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1-u5Q9cazpi1yIUIS-ypG3fCs-WFNUM-view?usp=drive_link	
213	Subcomitê Leste	https://drive.google.com/file/d/16G6ID8pvt5ObBZah3AKEshtcQfGv3-P/view?usp=drive_link	Reunião 64	Publicação da Ata do Fórum Eleitoral do dia 12/09/2024	Administrativo	24/10/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/subcomite-leste-documentos	
214	Subcomitê Leste	https://drive.google.com/file/d/16G6ID8pvt5ObBZah3AKEshtcQfGv3-P/view?usp=drive_link	Reunião 64	Enviar o Formulário para a inscrição das CT's e GT's para preenchimento até o dia 31/10	Administrativo	24/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1DPri5_Ld4OQw5FHsON9gwrPJm6DA/view?usp=drive_link	
215	Subcomitê Leste	https://drive.google.com/file/d/16G6ID8pvt5ObBZah3AKEshtcQfGv3-P/view?usp=drive_link	Reunião 64	Caso necessário, marcar uma reunião com os interessados em participar do GT Tolueno para a definição da abertura dos trabalhos e para eleger os coordenadores	Administrativo	24/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1e-U2_WtmR8vOa1U7qbT20tUcQDNJ/view?usp=drive_link	
216	Subcomitê Leste	https://drive.google.com/file/d/16G6ID8pvt5ObBZah3AKEshtcQfGv3-P/view?usp=drive_link	Reunião 64	Enviar ofício/carta ao INEA e CEDAE solicitando esclarecimentos sobre as ações que estão sendo realizadas sobre a poluição do tolueno	Administrativo e Coordenação	24/10/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1AymkL3mkDrtTLpBJLso4APTszS7hoX/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1DPri5_Ld4OQw5FHsON9gwrPJm6DA/view?usp=drive_link	
217	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1VbmuYFQRc0E1r9i0xkdmTWMNQDavg/vie-w?usp=drive_link	Reunião 65	Enviar as Atas da RO do dia 24/09/2024 e da Ata do Fórum Eleitoral de 10/09/2024 para aprovação e após para publicação, caso não haja objeções. (após o período de uma semana - até dia 08/11/2024)	Administrativo	01/11/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/subcomite-jacarepagua-documentos	
218	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1VbmuYFQRc0E1r9i0xkdmTWMNQDavg/vie-w?usp=drive_link	Reunião 65	Enviar a apresentação sobre o PAAD 2025	Administrativo	01/11/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1eY6APXyo2tqOv_0eBZRxcwF42Enei/view?usp=drive_link	
219	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1VbmuYFQRc0E1r9i0xkdmTWMNQDavg/vie-w?usp=drive_link	Reunião 65	Realocar o recurso deliberado para o "Projeto Guardiões" para complementar a contratação do Saneamento alternativo na sub-região de Jacarepaguá	Técnico	01/11/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/subcomite-jacarepagua-documentos	Obs: colocar o link da ata após a aprovação
220	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1VbmuYFQRc0E1r9i0xkdmTWMNQDavg/vie-w?usp=drive_link	Reunião 65	Enviar as planilhas dos encaminhamentos da gestão anterior	Administrativo	01/11/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1eY6APXyo2tqOv_0eBZRxcwF42Enei/view?usp=drive_link	
221	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1VbmuYFQRc0E1r9i0xkdmTWMNQDavg/vie-w?usp=drive_link	Reunião 65	Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: "Alinhamento sobre os encaminhamentos da gestão anterior"	Administrativo	01/11/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1K1OVdx5UTWVEfalEgnWE-4rPOjRj4/view?usp=sharing	
222	Plenário	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-04.11.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	Reunião 67	Publicação das atas aprovadas.	Administrativo	04/11/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/plenario/	
223	Plenário	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-04.11.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	Reunião 67	Passar como ponto de pauta para a próxima reunião o item 4) recomposição das CTs e GTs e representações do CBH-BG	Administrativo	04/11/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1dr8zQyW7MM2IqDwk7qo50T-vu8hJbZr/view?usp=sharing	
224	Plenário	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-04.11.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	Reunião 67	Marcos informará aos indicados para Câmara Técnica de Educação Ambiental sobre data e forma de inscrição para o evento de mentoria.	Administrativo	04/11/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1y3tAmr6oe2iOF11a2D2KJkI2zd1v1/view?usp=sharing	
225	Plenário	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-04.11.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	Reunião 67	Apoio de alimentação aos eventos propostos.	Administrativo	04/11/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1Nkk7XlYwCyb58_rMwxCbcSbEeEsc9/view?usp=sharing	
226	Plenário	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-04.11.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	Reunião 67	Elaborar uma versão de resolução para contratação de serviço de alimentação de forma sustentável, nos moldes da Resolução nº 126 do CBH Médio Paraíba.	Administrativo	04/11/2024	Atendida	https://docs.google.com/document/d/1O4Pc71Ei9SvWZlNsd7Nu5NDWpbqW-Du/edit	
227	Plenário	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-04.11.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	Reunião 67	Solicitar ao diretor técnico que, com apoio da CT Infraestrutura Verde, promova levantamento da composição dos conselhos gestores das UCs visando a participação estruturada do CBH BG.	Administrativo	04/11/2024	Em andamento	https://drive.google.com/file/d/1VG4mj-LIFxJQslYT6XWDMimAs_8H5Z/view?usp=sharing	
228	Plenário	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-04.11.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	Reunião 67	Realizar acompanhamento com os pescadores do CBH-BG para elaboração de relatório sobre o derramamento no Rio Suruí;	Técnico	04/11/2024	Em andamento	https://drive.google.com/file/d/1tngsQJf8bE43410E7aJwokuD_IsRA_k7/view?usp=sharing	
229	Plenário	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-04.11.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	Reunião 67	Encaminhar moção de apoio à Colônia de Pesca 213 ao município do Rio de Janeiro	Administrativo	04/11/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1Xzt1C0SkkbeELPAwKz228YJ24D1v1/view?usp=sharing	
230	Plenário	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-04.11.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	Reunião 67	Incluir na discussão da câmara técnica costeira outras regiões além do Rio de Janeiro.	Administrativo e Coordenação	04/11/2024	Em andamento		
231	Plenário	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Ata-da-Reuniao-Ordinaria-04.11.2024-aprovada-em-25.11.24.pdf	Reunião 67	Impressão do pacto de convivência para distribuição a todos os membros durante a reunião presencial - 25/11/2024.	Administrativo	04/11/2024	Atendida	Foi feita a impressão e distribuição no dia da reunião.	
232	Subcomitê Itaipu-Piratinga	https://drive.google.com/file/d/1MLwC8zslTXZkw-kpaSMTYSYA6ejCCIL/view?usp=sharing	Reunião 69	Solicitar publicação Ata 50º RE dia 08/10/2024	Administrativo	12/11/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/biblioteca/?t=421&c=71	
233	Subcomitê Maricá	https://docs.google.com/document/d/1DwF9IBTKLvsQOIOvbd1FYBFq4dCp-m0k/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&tpof=true&sd=true	Reunião 70	Solicitar publicação ATA aprovada - 31ª RE;	Administrativo	14/11/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/biblioteca/?t=41&c=71	
234	Subcomitê Maricá	https://docs.google.com/document/d/1DwF9IBTKLvsQOIOvbd1FYBFq4dCp-m0k/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&tpof=true&sd=true	Reunião 70	Segue link da planilha de composição do Subcomitê;	Administrativo	14/11/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1nFGSzmmyfodOMcONIVIMZagJgywHkKf4/view?usp=sharing	
235	Subcomitê Maricá	https://docs.google.com/document/d/1DwF9IBTKLvsQOIOvbd1FYBFq4dCp-m0k/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&tpof=true&sd=true	Reunião 70	Segue link da planilha com as indicações para CTs e GTs;	Administrativo	14/11/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1nFGSzmmyfodOMcONIVIMZagJgywHkKf4/view?usp=sharing	
236	Subcomitê Maricá	https://docs.google.com/document/d/1DwF9IBTKLvsQOIOvbd1FYBFq4dCp-m0k/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&tpof=true&sd=true	Reunião 70	Segue calendário ano 2025 e link da planilha.	Administrativo	14/11/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1nFGSzmmyfodOMcONIVIMZagJgywHkKf4/view?usp=sharing	
237	Subcomitê Lagoa	https://drive.google.com/file/d/1JY253y7ZZc-EbvxQ1zW3MkWB5xpWwJ/view?usp=drive_link	Reunião 71	emprego colocar como ponto de pauta nas reuniões "Status dos Encaminhamentos"	Administrativo	22/11/2024	Em andamento	A solicitação será atendida nas próximas reuniões	
238	Subcomitê Lagoa	https://drive.google.com/file/d/1JY253y7ZZc-EbvxQ1zW3MkWB5xpWwJ/view?usp=drive_link	Reunião 71	fnuta da Ata da RE do dia 24/10/2024 após o período de uma semana (29/11/24)	Administrativo	22/11/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/subcomite-lagoa-rodrigo-de-freitas-documentos	
245	Plenário	https://docs.google.com/document/d/1X9SNocAUbmdmi0oHQMfihqJhI9s60Rd/edit#heading=h.gjdgxs	Reunião 72	Publicar a resolução aprovada nº 150 - PAAD	Administrativo	25/11/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Resolucao_CBH_BG_150_-_Aprova_a_PAAD_2025_29_assinado-1.pdf	
246	Plenário	https://docs.google.com/document/d/1X9SNocAUbmdmi0oHQMfihqJhI9s60Rd/edit#heading=h.gjdgxs	Reunião 72	Publicar a resolução aprovada nº 151 - Revisão do Indicador 3	Administrativo	25/11/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/Resolucao_CBH-BG_nBA_151_Redefinicao_do_Indicador_29_assinado.pdf	
247	Plenário	https://docs.google.com/document/d/1X9SNocAUbmdmi0oHQMfihqJhI9s60Rd/edit#heading=h.gjdgxs	Reunião 72	Publicar a resolução aprovada nº 152 - Requisitos para serviço de alimentação	Administrativo	25/11/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/wp-content/uploads/2024/11/152_Resolucao_CBH-BG_contratacao_alimentacao_29_assinado-1.pdf	
239	Plenário	https://docs.google.com/document/d/1X9SNocAUbmdmi0oHQMfihqJhI9s60Rd/edit#heading=h.gjdgxs	Reunião 72	Publicar atas aprovadas	Administrativo	25/11/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/plenario/	
240	Plenário	https://docs.google.com/document/d/1X9SNocAUbmdmi0oHQMfihqJhI9s60Rd/edit#heading=h.gjdgxs	Reunião 72	Calendário 2025 - RO's Plenárias - 13hs, 17/03 - 13hs, 02/06 - 13hs, 18/08 - 13hs, 01/12 - 13hs.	Administrativo	25/11/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/calendario/?data=20250301	
241	Plenário	https://docs.google.com/document/d/1X9SNocAUbmdmi0oHQMfihqJhI9s60Rd/edit#heading=h.gjdgxs	Reunião 72	Enviar para os membros apresentação sobre as representações do CBH-BG.	Administrativo	25/11/2024	Em andamento	https://docs.google.com/presentation/d/1J0vF2GvBq2k12ydlcwlwepmQ6BBONZy/edit?usp=sharing&oid=106187168357029041249&tpof=true&sd=true	
242	Plenário	https://docs.google.com/document/d/1X9SNocAUbmdmi0oHQMfihqJhI9s60Rd/edit#heading=h.gjdgxs	Reunião 72	Encaminhar à CTIL a resolução 92 para análise e proposta de revisão	Administrativo	25/11/2024	Em andamento	https://drive.google.com/file/d/1oRdrwMRBqShoiTe3e0t1Yop/FANQU/view	
243	Plenário	https://docs.google.com/document/d/1X9SNocAUbmdmi0oHQMfihqJhI9s60Rd/edit#heading=h.gjdgxs	Reunião 72	Reenviar para Jorge, apresentação da PAAD - Oeste.	Administrativo	25/11/2024	Atendida		



Nº requerido	272
Nº atendido	269

#	Fonte da demanda	Documento de origem*	Ordem da Reunião	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Classificação da demanda	Data da demanda	Status da demanda	Documento de formalização da resposta (inclusive em caso de não atendimento)*	Observações (não obrigatório)
248	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1ZqeAO872na7gT25rAFIadCCKww3smlb/view?usp=sharing	Reunião 73	Solicitar publicação das Atas aprovadas: 32º, 33º, 34º RE's, 132º RO e Fórum Eleitoral - 06/09/2024	Administrativo	06/12/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/biblioteca/?t=41&c=71	
249	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1ZqeAO872na7gT25rAFIadCCKww3smlb/view?usp=sharing	Reunião 73	Passar para próxima reunião o ponto de pauta: eleição para o cargo vacante da Coordenação pertencente ao setor Usuários;	Administrativo	06/12/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/10F7_VJLDLlfcS-3JNINnin7TCaxT70/view?usp=sharing	
250	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1ZqeAO872na7gT25rAFIadCCKww3smlb/view?usp=sharing	Reunião 73	Passar para a próxima reunião: aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê;	Administrativo	06/12/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/10F7_VJLDLlfcS-3JNINnin7TCaxT70/view?usp=sharing	
251	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1ZqeAO872na7gT25rAFIadCCKww3smlb/view?usp=sharing	Reunião 73	Passar para próxima reunião: retorno da Água do Rio sobre os pontos monitorados por eles e a possibilidade de compartilhar informações desses pontos;	Administrativo	06/12/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/10F7_VJLDLlfcS-3JNINnin7TCaxT70/view?usp=sharing	
252	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1ZqeAO872na7gT25rAFIadCCKww3smlb/view?usp=sharing	Reunião 73	Enviar para CTSAM, proposta de pauta - Estação Inovadora de Tratamento de Esgoto em Maricá e do Projeto Lagos Vivas no Sistema Lagunar;	Administrativo	06/12/2024	Atendida		Incluído na pauta da reunião CTSAM 14/01/2025
253	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1ZqeAO872na7gT25rAFIadCCKww3smlb/view?usp=sharing	Reunião 73	Passar para a próxima reunião: Estratégias de divulgação e comunicação do Subcomitê com o território	Administrativo	06/12/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/10F7_VJLDLlfcS-3JNINnin7TCaxT70/view?usp=sharing	
254	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1ZqeAO872na7gT25rAFIadCCKww3smlb/view?usp=sharing	Reunião 73	Passar para a próxima reunião: GT Maricá – Plano de Gerenciamento de Risco;	Administrativo	06/12/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/10F7_VJLDLlfcS-3JNINnin7TCaxT70/view?usp=sharing	
255	Subcomitê Maricá	https://drive.google.com/file/d/1ZqeAO872na7gT25rAFIadCCKww3smlb/view?usp=sharing	Reunião 73	Solicitar ao INEA, lista com as outorgas do território dos Subcomitês da RHV;	Administrativo	06/12/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/cadastro-de-usuarios/	
256	Subcomitê Itaipu-Piratininga	https://drive.google.com/file/d/18jBTDDkSN0qHM4bple-JQgR6TGnA6a/view?usp=sharing	Reunião 74	Após correções apontadas, publicar Ata 64º RE – 12/11/2024;	Administrativo	10/12/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/biblioteca/?t=421&c=71	
257	Subcomitê Itaipu-Piratininga	https://drive.google.com/file/d/18jBTDDkSN0qHM4bple-JQgR6TGnA6a/view?usp=sharing	Reunião 74	Enviar Ofício do Subcomitê CLIP para os Órgãos responsáveis solicitando um retorno sobre o a Demarcação da Faixa Marginal de Proteção Lagoa de Itaipu;	Coordenação / Administrativo	10/12/2024	Em andamento		Aguardando rascunho do texto para enviar para a Coordenação do CLIP
258	CTEM - Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização	https://docs.google.com/document/d/1_S44Q-RHu1i1fJBArm6hVvkbzzzks/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 75	Enviar para os membros da CTEM – agenda com as previsões de todas as reuniões até o momento;	Administrativo	12/12/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/12HengTZ_sN0FZHy_pVC3ebDITQJGXwvc/vie/w?usp=sharing	
259	CTEM - Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização	https://docs.google.com/document/d/1_S44Q-RHu1i1fJBArm6hVvkbzzzks/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 75	Criar grupo de whatsapp da CTEM;	Administrativo	12/12/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/12HengTZ_sN0FZHy_pVC3ebDITQJGXwvc/vie/w?usp=sharing	
260	CTEM - Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização	https://docs.google.com/document/d/1_S44Q-RHu1i1fJBArm6hVvkbzzzks/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 75	Enviar e-mail para Coordenação CTEM solicitando agendamento de reunião com a Coordenação para tratar de ajustes na minuta do Edital de Projetos de Educação Ambiental	Administrativo	12/12/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/12HengTZ_sN0FZHy_pVC3ebDITQJGXwvc/vie/w?usp=sharing	
261	CTEM - Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização	https://docs.google.com/document/d/1_S44Q-RHu1i1fJBArm6hVvkbzzzks/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 75	Solicitar informações sobre a Matriz de Acompanhamentos: todas as ações de educação ambiental que serão acompanhadas pela CTEM, deverão passar pelo Plenário / resolução, ou a CTEM tem autonomia para elaborar suas ações;	Administrativo	12/12/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/12HengTZ_sN0FZHy_pVC3ebDITQJGXwvc/vie/w?usp=sharing	
262	CTEM - Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização	https://docs.google.com/document/d/1_S44Q-RHu1i1fJBArm6hVvkbzzzks/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 75	Enviar a apresentação da Jannynne para os membros da CTEM;	Administrativo	12/12/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/12HengTZ_sN0FZHy_pVC3ebDITQJGXwvc/vie/w?usp=sharing	
263	CTEM - Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização	https://docs.google.com/document/d/1_S44Q-RHu1i1fJBArm6hVvkbzzzks/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 75	Enviar o edital de Educação Ambiental;	Administrativo	12/12/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/12HengTZ_sN0FZHy_pVC3ebDITQJGXwvc/vie/w?usp=sharing	
264	CTEM - Câmara Técnica de Educação Ambiental e Mobilização	https://docs.google.com/document/d/1_S44Q-RHu1i1fJBArm6hVvkbzzzks/edit?usp=sharing&oid=108134270622916844268&rtfpof=true&sd=true	Reunião 75	Enviar PAAD com os valores dos projetos da CTEM;	Administrativo	12/12/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/12HengTZ_sN0FZHy_pVC3ebDITQJGXwvc/vie/w?usp=sharing	
265	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1ZB4zq_YbB_8EVGhv6YYK8X9Q82LgKsMU/vi/ew?usp=drive_link	Reunião 76	Enviar a Ata da RE do dia 01/11/2024 para publicação	Administrativo	17/12/2024	Atendida	https://comitebaiaedeguanabara.org.br/subcomite-jacarepagua-documentos	
266	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1ZB4zq_YbB_8EVGhv6YYK8X9Q82LgKsMU/vi/ew?usp=drive_link	Reunião 76	Incluir como pauta na próxima reunião da CTSAM e do Subcomitê JPA, a possibilidade da "Contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na região do complexo lagunar de Jacarepaguá"	Administrativo	17/12/2024	Em andamento		Aguardando as próximas reuniões para andamento
267	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1ZB4zq_YbB_8EVGhv6YYK8X9Q82LgKsMU/vi/ew?usp=drive_link	Reunião 76	Enviar uma carta à IGUA, à AGENERSA e à CEDAE solicitando um levantamento/diagnóstico sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na região do complexo lagunar de Jacarepaguá;	Administrativo	17/12/2024	Em andamento		Considerando que a próxima reunião será em 13/02, o encaminhamento será realizado em janeiro.
268	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1ZB4zq_YbB_8EVGhv6YYK8X9Q82LgKsMU/vi/ew?usp=drive_link	Reunião 76	Passar para a próxima reunião os pontos de pauta: •Alinhamento sobre os encaminhamentos da gestão anterior; •Apresentação do caso do Parque Natural Municipal Bosque da Barra (Convidada: Gestora Rosana Junqueira); •Apresentação do Projeto de Avaliação dos riscos associados às florações de cianobactérias no Complexo Lagunar de Jacarepaguá (Mauro Vilar);	Administrativo	17/12/2024	Em andamento		Aguardando a próxima reunião para andamento
269	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1ZB4zq_YbB_8EVGhv6YYK8X9Q82LgKsMU/vi/ew?usp=drive_link	Reunião 76	Enviar Carta convidando a IGUA para falar sobre o plano de esgotamento para a região da Ilha da Gigóia;	Administrativo	17/12/2024	Em andamento		Considerando que a próxima reunião será em 13/02, o encaminhamento será realizado em janeiro.
270	Subcomitê Jacarepaguá	https://drive.google.com/file/d/1ZB4zq_YbB_8EVGhv6YYK8X9Q82LgKsMU/vi/ew?usp=drive_link	Reunião 76	Enviar Carta convidando o INEA para falar sobre a renovação da licença da obra realizada no Parque Natural Municipal Bosque da Barra;	Administrativo	17/12/2024	Em andamento		Considerando que a próxima reunião será em 13/02, o encaminhamento será realizado em janeiro.
271	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://drive.google.com/file/d/1IUH3wqyUGSbz49famru2BF1A6M-0Gdv/view?usp=sharing	Reunião 77	Criar grupo de Whatsapp da CTIL e enviar envelope com as sugestões de data para as reuniões de 2025;	Administrativo	19/12/2024	Em andamento		Aguardando criar grupo WhatsApp
272	CTIL - Câmara Técnica Institucional Legal	https://drive.google.com/file/d/1IUH3wqyUGSbz49famru2BF1A6M-0Gdv/view?usp=sharing	Reunião 77	Enviar para os membros da CTIL, o relatório das atividades do bienio 2022-2024;	Administrativo	19/12/2024	Atendida	https://drive.google.com/file/d/1IUH3wqyUGSbz49famru2BF1A6M-0Gdv/view?usp=sharing	

* Os links devem ser colados no navegador



ANEXO III

Planejamento do Indicador 3

Gerência CG INEA 067/2022

RH-V Baía de Guanabara



	2024	2025	2026	2027
Índice de execução previsto	2%	38%	35%	24%
Índice de execução realizado	2%	0%	0%	0%

Atividade	Execução prevista				Execução realizada				Prazo previsto	Prazo realizado
	2024	2025	2026	2027	2024	2025	2026	2027		
Sanear BG (1ª fase)	5%	75%	20%	0%	5%				31/12/2024	31/12/2024
Sanear BG (2ª fase)	0%	5%	65%	30%	0%				31/12/2024	
SES Maricá (1ª fase)	5%	95%	0%	0%	5%				31/12/2024	31/12/2024
SES Maricá (2ª fase)	0%	3%	40%	57%	0%				31/12/2024	
Drenagem Sustentável	1%	14%	50%	35%	1%				31/12/2024	10/12/2024



ANEXO IV Descritivo da execução dos recursos (Indicadores 4, 5 e 6)

Gerência CG INEA 067/2022
RH-V Baía de Guanabara



Mês	Finalístico						Custeio		
	Saldo de entrada no mês (R\$)	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Valor disponível no mês (R\$)	Valor contratado ² (R\$)	Valor desembolsado (R\$)	Valor comprometido em ações finalísticas (R\$)	Valor desembolsado Comitê (R\$)	Valor desembolsado Delegatária (R\$)
	A	B	C	D=A+B+C	E	F	G=E+F	H	I
Janeiro	88.827.145,28	3.773.582,25	490.204,32	93.090.931,85	130.390,95	172.831,40	303.222,35	59.079,87	37.306,53
Fevereiro	-	-	545.437,88	545.437,88	130.390,95	211.388,25	341.779,20	4.507,42	39.764,01
Março	-	-	490.917,44	490.917,44	130.390,95	174.342,17	304.733,12	2.807,32	31.693,23
Abril	-	-	525.538,20	525.538,20	132.213,85	108.037,64	240.251,49	6.169,40	23.907,86
Mai	-	-	533.493,86	533.493,86	132.213,85	333.943,76	466.157,61	10.103,86	30.955,57
Junho	-	-	537.483,81	537.483,81	132.213,85	1.308.820,27	1.441.034,12	5.264,95	1.264.845,40
Julho	-	6.428.511,60	536.091,96	6.964.603,56	4.768.134,40	4.765.905,73	9.534.040,13	25.258,42	22.371,41
Agosto	-	-	511.378,22	511.378,22	157.174,11	50.069,05	207.243,16	9.209,80	13.977,96
Setembro	-	4.471.626,91	547.787,02	5.019.413,93	157.174,11	117.065,84	274.239,95	3.346,41	12.759,51
Outubro	-	-	577.620,89	577.620,89	226.172,95	252.700,79	478.873,74	20.756,46	19.586,01
Novembro	-	-	588.227,52	588.227,52	335.947,87	361.073,21	697.021,08	3.959,87	12.554,92
Dezembro	-	-	578.322,27	578.322,27	1.098.147,34	497.523,68	1.595.671,02	25.941,09	14.291,26
Saldo (dez/23) (R\$)	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Recurso total disponível (R\$)	Comprometido finalístico (R\$)	Desembolsado custeio comitê (R\$)	Desembolsado custeio delegatária (R\$)	Índice Indicador 4	Índice Indicador 5	Índice Indicador 6
A	B	C	D=A+B+C	E	F	G	H=E/D	I=(E+F+G)/D	J=G/(E+F+G)
88.827.145,28	14.673.720,76	6.462.503,39	109.963.369,43	15.884.266,95	176.404,87	1.524.013,67	14,45%	15,99%	8,67%

(1) Saldo de entrada no mês

(2) Valor previsto de ser desembolsado em 2024 de contratos assinados em 2024

(3) Desembolso mensal de custeio obtido na planilha da Gerência Financeira

Confirmado
Previsto



ANEXO V - Detalhamento da execução financeira dos projetos
Contrato de Gestão 067/2022
Relatório de Execução - Exercício 2024



Objeto	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento contratual	Descrição sucinta	Total desembolsado no exercício
Codex Remote - Empresa especializada para gerenciar, desenvolver, implantar, integrar, manter e atualizar o Sistema Integrado de Gestão de Águas SIGA - CT 012/2020 - Valor Líquido	Desembolsado	Finalística	2020	Finalização e manutenção do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara (SIGA-BG)	43.592,85
K2FS Sistemas - Sistema Integrado De Gestão das Águas (SIGA) - CT 024/2024 - Valor Líquido	Desembolsado	Finalística	2024	Finalização e manutenção do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara (SIGA-BG)	58.281,65
Centro de Biologia Experimental Oceanus - Monitoramento quali-quantitativo para bacias da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara - CT 026/2021 - Valor Líquido	Desembolsado	Finalística	2021	Manutenção de Monitoramento quali-quantitativo para as bacias da região hidrográfica da Baía de Guanabara	744.163,16
Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro - Obras de revitalização das comportas - CT 4.104.155.3.02.003.00.2024	Desembolsado	Finalística	2024	Modernização de comporta no Sistema Lagunar Rodrigo de Freitas	4.635.920,55
Prefacio Comunicação - Comunicação na operacionalização do plano de trabalho de comunicação social - CT 008/2022	Desembolsado	Finalística	2022	Realização de ações para custeio e manutenção de uma assessoria de imprensa para o CBH-BG;	717.895,05
Consórcio Baía de Guanabara - Execução de obras de saneamento rural Lote 01 - CT 4.104.051.1.01.043.00.2024	Desembolsado	Finalística	2024	Realização de soluções individuais em Saneamento Alternativo para o Leste	128.353,33
Consórcio Baía de Guanabara - Execução de obras de saneamento rural Lote 02 - CT 4.104.051.1.01.044.00.2024	Desembolsado	Finalística	2024	Soluções individuais em Saneamento Alternativo Oeste e Jacarepaguá	12.801,61
Concremat Engenharia - Serviço de gerenciamento, fiscalização obras de saneamento rural - CT 4.104.052.1.01.037.00.2024	Desembolsado	Finalística	2024	Gerenciadora para Saneamento Alternativo	312.275,05
Buffet Personalite - Serviços de alimentação (Coffee Break) eventos do CBH Baía de Guanabara - CT 062/2023	Desembolsado	Custeio do Comitê	2023	Prestação de serviço de alimentação para eventos do CBH-BG	41.925,00
Prestação de serviço de alimentação para o Encontro de Saberes: Naturezas e Usos do Território - ACSA da Silva - CT 069/2023	Desembolsado	Custeio do Comitê	2023	Apoio e organização de eventos internos e externos de interesse do CBH-BG	48.678,00
Prestação de serviço de alimentação para o XI Encontro de Comitês de Bacias Hidrográficas do Estado do Rio de Janeiro – ECOB - RLIMA Produções e Eventos Ltda - CT 017/2024	Desembolsado	Custeio do Comitê	2024	Apoio e organização de eventos internos e externos de interesse do CBH-BG	7.379,78
Serviço Emails do CBH BG . LR da Mota - CT 023/2023	Desembolsado	Custeio do Comitê	2023	Suporte tecnológico para fornecimento de e-mail e plataforma meet	4.877,60

ANEXO V - Detalhamento da execução financeira dos projetos
Contrato de Gestão 067/2022
Relatório de Execução - Exercício 2024



Objeto	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento contratual	Descrição sucinta	Total desembolsado no exercício
LR da Motta Marketing - Plataforma online com recursos de videoconferência - CT 054/2023	Desembolsado	Custeio do Comitê	2023	Suporte tecnológico para fornecimento de e-mail e plataforma meet	1.245,50
Suporte ao funcionamento do comitê de bacia hidrográfica	Desembolsado	Custeio do Comitê	NA	Participação dos membros do comitê de bacia hidrográfica em reuniões e eventos internos e externos	72.298,99
Manutenção e custeio administrativo da entidade delegatária	Desembolsado	Custeio da Delegatária	NA	Despesas gerais para manutenção das atividades da entidade delegatária, tais como pagamento de empregados e despesas usuais	1.524.013,67

