

Reuniões Subcomitês

Acompanhamento dos Encaminhamentos até mês 11/2024

Total de reuniões: 32

Nº Reunião	Origem	Data da reunião	Descrição	Status	Data do email (conclusão)	Obs
Reunião 1	Sub Leste	04/01/2024	A Secretaria Executiva deverá publicar atas aprovadas 19/10/2023 e 30/11/2023	Finalizado	05/01/2024	
Reunião 2	Sub Maricá	12/01/2024	A Secretaria Executiva deverá publicar atas da 124º e 125º R.O	Finalizado	15/01/2024	
Reunião 2	Sub Maricá	12/01/2024	A Secretaria Executiva deverá passar os pontos de pauta do 4 ao 10, para a próxima reunião.	Finalizado	15/01/2024	
Reunião 3	Sub JPA	23/01/2024	A Secretaria Executiva deverá publicação das Atas 17/10/2023 e 28/11/2023.	Finalizado	25/01/2024	
Reunião 3	Sub JPA	23/01/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar para os membros, o link da gravação da reunião	Finalizado	25/01/2024	
Reunião 3	Sub JPA	23/01/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar os minutos da apresentação da Aline Sodré, Livia Galdino e Marcelo Soares	Finalizado	25/01/2024	
Reunião 3	Sub JPA	23/01/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar um formulário, para os membros dos Comitês, com sugestões e critérios de seleção de áreas a serem contempladas nos programas dos Guardiões dos Rios, Guardiões dos Mangues e Guardiões das Matas;	Finalizado		
Reunião 4	Sub LRF	01/02/2024	A Secretaria Executiva deverá atualizar no site e registros do SC LRF: Inclusão do Clube Naval como Usuário – Carlos Borges; Escoteiros do Mar como Titular - André Torricelli; Utopia - Marco Andrade Brandão / Alexandre Socci passar para Suplente.	Finalizado	01/03/2024	
Reunião 4	Sub LRF	01/02/2024	A Secretaria Executiva deverá publicar a ATA do dia 09/11/2023.	Finalizado	02/02/2024	
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva deverá publicar ATA da 30ª R.E;	Finalizado	06/02/2024	
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva deverá passar o item 5: Projeto Vigilância Ambiental, para próxima Reunião;	Finalizado		
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar retorno à Coordenação sobre item 10 da pauta: Encaminhamentos passados – resíduos sólidos e verificar demais encaminhamentos;	Finalizado	04/11/2024	Apresentado reunião 18/10/2024
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva junto a Prefácio e a Coordenação, deverá organizar uma roda de conversa, por videoconferência, sobre o item 4: Projeto Lagoas Vivas;	Coordenação		Coordenação
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva enviar à Coordenação, o controle de presença do mandato atual: 2022, 2023 e 2024;	Finalizado	19/04/2024	
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva deverá passar para a próxima reunião, o item 6: Plano de Drenagem: resumo da participação e dos enfoques do Plano de Drenagem Municipal;	Finalizado		
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva deverá passar para a próxima reunião, o item 7: Aniversário do CBHMG – 18 anos: sugestões para um evento comemorativo no Subcomitê;	Finalizado		
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva deverá passar para a próxima reunião, o item 8: Sugestões de temas para futuros boletins Rede Baía, revistas etc;	Finalizado		
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva deverá lançar falta justificada para: Eugenio José - Emater e Pedro Hugo Muller – ALAPI.	Finalizado	02/02/2024	
Reunião 6	Sub CLIP	06/02/2024	Sobre o ponto de pauta 2: Aprovação das Atas, dia 01/03/2023, 01/08/2023, 03/10/2023, 30/11/2023 e 14/12/2023: enviar as Atas para apreciação do Felipe Queiroz.	Finalizado	20/05/2024	-
Reunião 6	Sub CLIP	06/02/2024	Consulta à assessoria jurídica da Agevap sobre o projeto conceitual de melhoria e requalificação de rios e do leito maior sazonal da Laguna de Itaipu, quanto à viabilidade da contratação, para criar o termo de referência final.	Finalizado		
Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar por e-mail o regimento interno para todos os membros do Subcomitê;	Finalizado	16/02/2024	

Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá retirar da ATA de outubro de 2023 o nome do Sr. Alexandre Buzzani Pacheco de Meirelles (CRBio 2a Região) – não estava presente e publicar a ATA da reunião dia 10/10/2023;	Finalizado	08/02/2024	
Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá revisar a ATA do dia 04/12/2023, esclarecer sobre o trecho do PAAD "Ampliação do Monitoramento, Contaminantes emergentes e avaliação de carne do pescado";	Finalizado		
Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá publicação da Ata, RO - 10/10/2023	Finalizado	09/02/2024	
Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar a gravação do dia 04/12/2023 junto com o PAAD 2024 e a ATA retificada para que a plenária verifique a redação da ATA;	Finalizado	16/02/2024	
Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar o link do calendário no site do Comitê: https://comitebaiadeguanabara.org.br/calendario/ ;	Finalizado	16/02/2024	
Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar aos membros, planilha atualizada com a composição do Subcomitê e controle de presença;	Finalizado	16/02/2024	
Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar a gravação da RO, dia 08/02/2024, para os membros.	Finalizado	16/02/2024	
Reunião 8	Sub Leste	07/03/2024	A Secretaria Executiva deverá publicar ATA aprovada, dia 04/01/2024	Finalizado	08/03/2024	
Reunião 8	Sub Leste	07/03/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar link do formulário criado pela Prefácio, para divulgação nas redes sociais, das ações do Subcomitê;	Finalizado	11/03/2024	
Reunião 9	Sub Leste	16/04/2024	---	---	---	---
Reunião 10	Sub Oeste	25/04/2024	Inclusão Colônia de Pescadores – Z 11 – Titular	Finalizado	06/05/2024	
Reunião 10	Sub Oeste	25/04/2024	Inclusão Cavalos Marinhos – Suplente	Finalizado	06/05/2024	
Reunião 10	Sub Oeste	25/04/2024	Inclusão Prefeitura Municipal de Mesquita – Suplente	Finalizado	06/05/2024	
Reunião 10	Sub Oeste	25/04/2024	Sobre a pauta 9: Apoio aos projetos de infraestrutura verde, através de contratação de equipe técnica para elaboração de projetos de restauração florestal – "Habilitação em Projetos tipo Floresta". Qual é o item na PAAD 2024	Finalizado	16/05/2024	Item finalizado pela Carolina Martins - na reunião do dia 16/05/2024
Reunião 10	Sub Oeste	25/04/2024	Para consolidação, direcionar para discussão no GT Infraestrutura Verde. O ponto 9: Apoio aos projetos de infraestrutura verde, através de contratação de equipe técnica para elaboração de projetos de restauração florestal – "Habilitação em Projetos tipo Floresta". Ponto 10: Estímulo a criação e implantação de políticas públicas, para preservação das paisagens que fomentam a recarga de aquífero, controle de cheias, deslizamentos e etc. Ponto 11: Desafios da segurança hídrica nas Bacias do Subcomitê Oeste e os impactos dos eventos extremos.	Finalizado	16/05/2024	Item finalizado pela Carolina Martins - na reunião do dia 16/05/2024
Reunião 10	Sub Oeste	25/04/2024	Fazer um formulário no Google Forms para votação Subcomitê Oeste no GTIV CBH -BG.	Finalizado	06/05/2024	
Reunião 11	Sub JPA	30/04/2024	Solicitar publicação da ata da RE, dia 23-01-2024;	Finalizado	03/05/2024	
Reunião 11	Sub JPA	30/04/2024	Solicitar publicação das datas das reuniões ordinárias no site; dias 25/06/2024, 24/09/2024 e 17/12/2024;	Finalizado	03/05/2024	
Reunião 11	Sub JPA	30/04/2024	Encaminhar, por e-mail, a apresentação da Nota Técnica do Projeto Guardiões dos Rios e dos Mangues;	Finalizado	30/04/2024	
Reunião 11	Sub JPA	30/04/2024	Agendar RE – Seminário de Legislação Ambiental; Duas possibilidades de datas: 22/05/2024 e 24/05/2024;	Finalizado	08/05/2024	
Reunião 11	Sub JPA	30/04/2024	Convidar José Alexandre Maximino e a CTIL, para o Seminário de Legislação Ambiental;	Finalizado	08/05/2024	
Reunião 11	Sub JPA	30/04/2024	Convidar alguém do INEA para falar sobre a FMP, Rogério Rocco para falar do APP;	Finalizado	08/05/2024	
Reunião 12	Sub LRF	13/05/2024	Atualizar no site e registros do SC LRF: Inclusão do Clube Naval como Usuário – Carlos Borges; Escoteiros do Mar como Titular - André Torricelli; Utopia - Marco Andrade Brandão / Alexandre Socci passar para Suplente.	Finalizado	20/05/2024	Composicao-LRF-2022-2024.pdf (comitebaiadeguanabara.org.br)
Reunião 12	Sub LRF	13/05/2024	Inclusão Suema Branco, Poder Público, como membro da coordenadoria;	Finalizado	13/05/2024	
Reunião 12	Sub LRF	13/05/2024	Publicar a ATA do dia 09/11/2023.	Finalizado	04/06/2024	
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Publicar ata do dia 08/02/2024;	Finalizado	03/06/2024	
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Rever valores da PAAD na Ata do dia 04/12/2023	Finalizado	03/06/2024	
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Alterar a forma de contabilizar as faltas, para uma lista com os presentes, ausência justificada, e observadores;	Finalizado	03/06/2024	
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Enviar para todos os membros planilha de presença para verificação e correções. Junto com a Maria Teresa contabilizar as justificativas enviadas por e-mail;	Finalizado	28/05/2024	

Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Enviar ofício para Parque Nacional da Tijuca solicitando posicionamento sobre a representação da Instituição perante o Subcomitê Oeste;	Finalizado	27/05/2024	Email enviado dia 01/07/2024 solicitando ofício informando sobre repasse da gerência para o ICMBlo
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Secretaria Executiva enviar um relatório, com a colaboração do José Arnaldo, com as execuções das ações aprovadas com recursos do PAAD, para o Subcomitê Oeste, de forma detalhada;	Finalizado	25/07/2024	
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Enviar gravação da reunião para os membros;	Finalizado	03/06/2024	
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Passar para a próxima reunião: 8.1 Definição de Eixos Prioritários do Subcomitê Oeste para Apoio à Projetos de Educação Ambiental; (Jacqueline Guerreiro)	Finalizado	25/07/2024	ponto de pauta reunião dia 15/08/2024
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Passar para próxima reunião: 8.2 Acompanhamento das ações de providências para mitigação da Poluição na foz do rio Sarapuí e seus impactos no rio e nas famílias dos pescadores; (Alexandre Anderson / Magno Neves / Adriana Bocaiuva)	Finalizado	25/07/2024	ponto de pauta reunião dia 15/08/2024
Reunião 14	Sub CLIP	04/06/2024	Sobre o ponto de pauta - Aprovação das Atas, dia 01/03/2023, 01/08/2023, 03/10/2023, 30/11/2023, 14/12/2023 e 06/02/2024: revisar ATAS e enviar para apreciação;	Finalizado	13/05/2024	
Reunião 14	Sub CLIP	04/06/2024	Sobre o ponto de pauta - Tópicos sugeridos pelo CLIP para a inclusão pelo CBHGB no Plano de Bacia da nossa Região Hidrográfica: convidar Professora Miriam e Professor Gilberto Dias (UFF) para falar sobre as metas para redução do esgoto não tratado	Coordenação		Apresentação realizada na RO 06/08/2024
Reunião 14	Sub CLIP	04/06/2024	Sobre o ponto de pauta - Auditoria Ambiental da Performance da Infraestrutura e Serviço de Esgotamento Sanitário: solicitação à AGEVAP de que sejam destinados recursos à contratação de consultoria para compilação e estruturação de informações existentes e elaboração de termo de referência para auditoria sobre o sistema de tratamento de esgotos do Sistema Lagunar;	Finalizado	10/06/2024	Serão consideradas as solicitações e formações necessárias para construção do TR da Assessoria Técnica, porém o formato de utilização depende de aprovação do Plenário.
Reunião 15	Sub Leste	06/06/2024	Solicitar publicação da Ata 07/03/2024;	Finalizado	10/06/2024	
Reunião 15	Sub Leste	06/06/2024	Solicitar publicação da Ata 16/04/2024;	Finalizado	10/06/2024	
Reunião 15	Sub Leste	06/06/2024	Atualizar o link das reuniões do Subcomitê Leste, no site do Subcomitê;	Finalizado	10/06/2024	
Reunião 15	Sub Leste	06/06/2024	Enviar à CTIL, sugestão para incluir 'transporte hidroviário' e apoio a ações oficiais na resolução de regras para diárias e reembolsos (Resolução 117/2022);	Finalizado	11/06/2024	
Reunião 16	Sub JPA	25/06/2024	Publicar ATA do dia 30/04/2024 (após período aberto para sugestões)	Finalizado	04/07/2024	
Reunião 16	Sub JPA	25/06/2024	Passar para a próxima reunião o seguinte ponto de pauta: a importância de debater sobre as áreas alagadiças, manguezais, brejos e seus habitantes; (reforçar o convite ao Luiz Otavio Pedreira)	Finalizado	24/09/2024	
Reunião 16	Sub JPA	25/06/2024	Eleitoral (divulgar por e-mail): Poder Público: Tamara Grisolia - Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade – SEAS // Sociedade Civil: Christianne Bernardo - Instituto de Estudos dos Direitos Humanos e do Meio Ambiente - IEDHMA // Usuários: José Carlos Sampaio - Associação Comercial e Industrial do Recreio e Vargens - ACIR	Finalizado		
Reunião 16	Sub JPA	25/06/2024	Convidar a IGUA para falar sobre o plano de esgotamento para a região da ilha da Gigoia;	Finalizado	28/08/2024	
Reunião 16	Sub JPA	25/06/2024	Encaminhar a proposta do texto, referente à campanha "Se liga, condomínio" para contribuições (Jannyne Amorim);	Finalizado	02/08/2024	
Reunião 16	Sub JPA	25/06/2024	Pauta para a próxima reunião: apresentação do andamento do projeto Guardiões dos Rios e dos Mangues (parceria do CBH BG).	Finalizado	12/09/2024	Ponto de pauta da reunião do dia 24/09/2024
Reunião 17	Sub LRF	27/06/2024	Publicar Ata reunião dia 13/05/2024; (Secretaria Executiva)	Finalizado	04/07/2024	
Reunião 17	Sub LRF	27/06/2024	Pauta da próxima reunião: Status dos projetos: Comporta da Garzon, Educação Ambiental parceria CBH-BG/ SMC, Evento seminário sobre LRF. (Secretaria Executiva)	Finalizado	16/10/2024	Ponto de pauta reunião dia 16/10/2024
Reunião 18	Sub Leste	03/07/2024	----	----	----	----
Reunião 19	Sub CLIP	06/08/2024	ATAS aprovadas com consignação de prazo de 1 SEMANA, até terça-feira (13/08/2024) para alterações / inclusões. Após esse prazo as ATAS serão publicadas, como de praxe;	Finalizado	14/08/2024	

Reunião 20	Sub Leste	08/08/2024	-	-	-	-
Reunião 21	Sub Oeste	15/08/2024	Verificar a retirada das faltas das reuniões sem Quórum;	Finalizado	29/08/2024	
Reunião 21	Sub Oeste	15/08/2024	Ajustar a planilha de faltas conforme o Regimento Interno, enviar as cartas de comunicação para as Instituições e passar as instituições "faltosas" para suplência; (Secretaria Executiva)	Finalizado	06/09/2024	Coordenação - assinar cartas
Reunião 21	Sub Oeste	15/08/2024	Publicar Atas: 04/12/2023; 25/04/2024; 16/05/2024	Finalizado	19/08/2024	
Reunião 22	Sub JPA	24/09/2024	Aprovação da ATA do dia 25/06/2024 (após período de uma semana)	Finalizado	07/10/2024	
Reunião 22	Sub JPA	24/09/2024	Convidar a IGUA para falar sobre o plano de esgotamento para a região da Ilha da Gigoia	Finalizado	28/08/2024	Retornaram o e-mail enviado dia 12/09 informando que não poderiam comparecer. O convite será enviado
Reunião 22	Sub JPA	24/09/2024	Convidar a SMAC para apresentar a minuta do edital de chamamento Público, com o Plano de Trabalho, do Projeto Guardiões dos Rios, das Matas e dos Mangues; Solicitar que a SMAC indique se os pontos de recursos hídricos, mangues e matas sugeridos pelo Subcomitê para o Programa Guardiões dos rios, mangues e matas, estão sendo incluídos no Edital e se não foram, explicar o motivo	Finalizado	01/11/2024	O recurso deste edital foi realocado, conforme deliberado na reunião do dia 01/11/2024.
Reunião 22	Sub JPA	24/09/2024	Compartilhar por e-mail a Cartilha com as alterações sugeridas (após período de uma semana) : • É obrigatório se ligar, sob pena de cometer crime ambiental; • Você sabe se seu condomínio está ligado? Fale com seu síndico;	Finalizado	11/11/2024	
Reunião 22	Sub JPA	24/09/2024	Solicitar por e-mail a apresentação do Luiz Octavio	Finalizado	03/10/2024	Apresentação enviada dia 04/10/2024
Reunião 22	Sub JPA	24/09/2024	Realização de uma reunião apenas para tratar do tema do descarte de esgoto da região sob o ponto de vista sugerido pela CCBT, convidando também a Rio Águas.	Finalizado	03/12/2024	Pauta da RO do dia 17/12/2024
Reunião 23	Sub CLIP	08/10/2024	Encaminhar carta solicitando detalhamento à Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade – SMARHS do projeto de Restauração Florestal da SMARHS/BNDES apresentado na reunião de 06/08/2024 por Allan Cruz. Verificar a possibilidade de inclusão no documento de um parágrafo dando ciência à Secretaria com relação ao ordenamento das questões do uso da restinga;	Finalizado	16/12/2024	
Reunião 23	Sub CLIP	08/10/2024	Encaminhar a lista de presença das reuniões dos últimos dois anos;	Finalizado	04/11/2024	
Reunião 23	Sub CLIP	08/10/2024	Encaminhar a apresentação sobre os GT's e CT's;	Finalizado	04/11/2024	
Reunião 23	Sub CLIP	08/10/2024	Atualizar a planilha de composição da coordenação com Beatriz Verçosa – Resex Itaipu como substituta do titular Ricardo Voivodic – PESET;	Finalizado	04/11/2024	
Reunião 23	Sub CLIP	08/10/2024	Complementação/Correção da Ata da reunião do dia 06/08/2024 (49ª RO). Após enviar para aprovação (prazo de uma semana) e por conseguinte, para publicação	Finalizado	04/11/2024	
Reunião 23	Sub CLIP	08/10/2024	Enviar a relação de todas as entidades que entraram para o subcomitê e seus respectivos e-mails;	Finalizado	04/11/2024	
Reunião 24	Sub Maricá	11/10/2024	Passar para a reunião do dia 01/11/2024 a aprovação da Minuta da Ata/Memória da 31ª R.E;	Finalizado	14/10/2024	
Reunião 24	Sub Maricá	11/10/2024	Enviar as indicações das CT's e GT's juntamente com a apresentação por e-mail;	Finalizado	14/10/2024	
Reunião 24	Sub Maricá	11/10/2024	Convocação de uma RE para o dia 18/10/2024 às 14h para Marcos Filgueiras (AGEVAP) apresentar o Planejamento Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) 2025.	Finalizado	14/10/2024	
Reunião 25	Sub Oeste	17/10/2024	Solicitar publicação Atas aprovadas: reunião 15/08/2024 e 09/09/2024 (Fórum Eleitoral);	Finalizado	06/11/2024	
Reunião 25	Sub Oeste	17/10/2024	Compartilhar material de cada Instituição, na reunião do dia 07/11/2024;	Finalizado	06/11/2024	
Reunião 26	Sub Maricá	18/10/2024	Enviar apresentação PAAD para os membros; (Secretaria Executiva)	Finalizado	04/11/2024	
Reunião 27	Sub LRF	24/10/2024	Publicação da Ata da reunião do dia 27/06/2024 e ata do Fórum Eleitoral do dia 06/09/2024	Finalizado	29/10/2024	
Reunião 27	Sub LRF	24/10/2024	Remarcar R.O do dia 07/11/2024 para o dia 22/11/2024	Finalizado	08/11/2024	

Reunião 27	Sub LRF	24/10/2024	Colocar como item de pauta da próxima reunião: Programação do calendário de R.O do ano de 2025; • Planejamento para ano de 2025 com explicação mais detalhada sobre os valores; • Apresentação do PAAD para o ano de 2025; • Papo sobre a Oficina de “Água da França”	Finalizado	08/11/2024	
Reunião 28	Sub Leste	24/10/2024	Publicação da Ata do Fórum Eleitoral do dia 12/09/2024	Finalizado	11/11/2024	
Reunião 28	Sub Leste	24/10/2024	Enviar o Formulário para a inscrição das CT's e GT's para preenchimento até o dia 31/10	Finalizado	25/10/2024	
Reunião 28	Sub Leste	24/10/2024	Caso necessário, marcar uma reunião com os interessados em participar do GT Tolueno para a definição da abertura dos trabalhos e para eleger os coordenadores	Finalizado	12/11/2024	Foi pauta da RO do dia 27/11/2024
Reunião 28	Sub Leste	24/10/2024	Enviar ofício/carta ao INEA e CEDAE solicitando esclarecimentos sobre as ações que estão sendo realizadas sobre a poluição do tolueno	Finalizado	21/11/2024	Cartas enviadas, mas sem retorno das instituições
Reunião 29	Sub JPA	01/10/2024	Enviar as Atas da RO do dia 24/09/2024 e da Ata do Fórum Eleitoral de 10/09/2024 para aprovação e após para publicação, caso não haja objeções. (após o período de uma semana - até dia 08/11/2024)	Finalizado	11/11/2024	
Reunião 29	Sub JPA	01/11/2024	Enviar a apresentação sobre o PAAD 2025	Finalizado	01/11/2024	
Reunião 29	Sub JPA	01/11/2024	Realocar o recurso deliberado para o "Projeto Guardiões" para complementar a contratação do Saneamento alternativo na sub-região de Jacarepaguá	Finalizado	03/12/2024	Recurso realocado na RE do dia 01/11/2024
Reunião 29	Sub JPA	01/11/2024	Enviar as planilhas dos encaminhamentos da gestão anterior	Finalizado	01/11/2024	
Reunião 29	Sub JPA	01/11/2024	Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: "Alinhamento sobre os encaminhamentos da gestão anterior"	Finalizado	03/12/2024	
Reunião 30	Sub CLIP	12/11/2024	Solicitar publicação Ata 50ª RE dia 08/10/2024	Finalizado		
Reunião 31	Sub Maricá	12/11/2024	Solicitar publicação ATA aprovada – 31ª RE;	Finalizado		
Reunião 31	Sub Maricá	12/11/2024	Segue link da planilha de composição do Subcomitê;	Finalizado		
Reunião 31	Sub Maricá	12/11/2024	Segue calendário ano 2025 e link da planilha.	Finalizado		
Reunião 31	Sub Maricá	12/11/2024	Segue link da planilha com as indicações para CTs e GTs;	Finalizado		
Reunião 32	Sub LRF	22/11/2024	Sempre colocar como ponto de pauta nas reuniões "Status dos Encaminhamentos"	Em andamento		
Reunião 32	Sub LRF	22/11/2024	Aprovação e publicação da Minuta da Ata da RE do dia 24/10/2024 após o período de uma semana (29/11/2024), caso não haja objeções	Finalizado	02/12/2024	
Reunião 33	Sub Maricá	06/12/2024	Solicitar publicação das Atas aprovadas: 32ª, 33ª, 34ª RE's, 132ª RO e Fórum Eleitoral - 06/09/2024	Finalizado	13/12/2024	
Reunião 33	Sub Maricá	06/12/2024	Passar para próxima reunião o ponto de pauta: eleição para o cargo vacante da Coordenação pertencente ao setor Usuários;	Finalizado	13/12/2024	
Reunião 33	Sub Maricá	06/12/2024	Passar para a próxima reunião: aprovação de novos membros nas vagas vacantes do Subcomitê;	Finalizado	13/12/2024	
Reunião 33	Sub Maricá	06/12/2024	Passar para próxima reunião: retorno da Águas do Rio sobre os pontos monitorados por eles e a possibilidade de compartilhar informações desses pontos;	Finalizado	13/12/2024	
Reunião 33	Sub Maricá	06/12/2024	Enviar para CTSAM, proposta de pauta - Estação Inovadora de Tratamento de Esgoto em Maricá e do Projeto Lagos Vivas no Sistema Lagunar;	Finalizado	08/01/2025	Ponto de pauta reunião CTSAM dia 14/01/2025
Reunião 33	Sub Maricá	06/12/2024	Passar para a próxima reunião: Estratégias de divulgação e comunicação do Subcomitê com o território	Finalizado	13/12/2024	
Reunião 33	Sub Maricá	06/12/2024	Passar para a próxima reunião: GT Maricá – Plano de Gerenciamento de Risco;	Finalizado	13/12/2024	
Reunião 33	Sub Maricá	06/12/2024	Solicitar ao INEA, lista com as outorgas do território dos Subcomitês da RHV;	Em andamento		
Reunião 34	Sub CLIP	10/12/2024	Após correções apontadas, publicar Ata 64ª RE – 12/11/2024;	Finalizado	12/12/2024	
Reunião 34	Sub CLIP	10/12/2024	Enviar Ofício do Subcomitê CLIP para os Órgãos responsáveis solicitando um retorno sobre o a Demarcação da Faixa Marginal de Proteção Lagoa de Itaipu;	Em andamento		
Reunião 35	Sub JPA	17/12/2024	Enviar a Ata da RE do dia 01/11/2024 para publicação	Finalizado	19/12/2024	
Reunião 35	Sub JPA	17/12/2024	Incluir como pauta na próxima reunião da CTSAM e do Subcomitê JPA, a possibilidade da "Contratação de uma empresa para realizar uma auditoria (levantamento) sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na região do complexo lagunar de Jacarepaguá"	Em andamento		

Reunião 35	Sub JPA	17/12/2024	Enviar uma carta à IGUÁ, à AGENERSA e à CEDAE solicitando um levantamento/diagnóstico sobre a situação da rede de esgoto, elevatórias e toda a rede de coleta e tratamento de efluentes na região do complexo lagunar de Jacarepaguá;	Em andamento		
Reunião 35	Sub JPA	17/12/2024	Passar para a próxima reunião os pontos de pauta: <ul style="list-style-type: none"> •Alinhamento sobre os encaminhamentos da gestão anterior; •Apresentação do caso do Parque Natural Municipal Bosque da Barra (Convidada: Gestora Rosana Junqueira); •Apresentação do Projeto de Avaliação dos riscos associados às florações de cianobactérias no Complexo Lagunar de Jacarepaguá (Mauro Vilar); 	Em andamento		
Reunião 35	Sub JPA	17/12/2024	Enviar Carta convidando a IGUÁ para falar sobre o plano de esgotamento para a região da Ilha da Gigoia;	Em andamento		
Reunião 35	Sub JPA	17/12/2024	Enviar Carta convidando o INEA para falar sobre a renovação da licença da obra realizada no Parque Natural Municipal Bosque da Barra;	Em andamento		