

Reuniões Subcomitês

Acompanhamento dos Encaminhamentos até mês 11/2024

Total de reuniões: 32

| Nº Reunião | Origem | Data da reunião | Descrição | Status | Data do email (conclusão) | Obs |
|------------|------------|-----------------|--|-------------|---------------------------|--------------------------------|
| Reunião 1 | Sub Leste | 04/01/2024 | A Secretaria Executiva deverá publicar atas aprovadas 19/10/2023 e 30/11/2023 | Finalizado | 05/01/2024 | |
| Reunião 2 | Sub Maricá | 12/01/2024 | A Secretaria Executiva deverá publicar atas da 124ª e 125ª R.O | Finalizado | 15/01/2024 | |
| Reunião 2 | Sub Maricá | 12/01/2024 | A Secretaria Executiva deverá passar os pontos de pauta do 4 ao 10, para a próxima reunião. | Finalizado | 15/01/2024 | |
| Reunião 3 | Sub JPA | 23/01/2024 | A Secretaria Executiva deverá publicação das Atas 17/10/2023 e 28/11/2023. | Finalizado | 25/01/2024 | |
| Reunião 3 | Sub JPA | 23/01/2024 | A Secretaria Executiva deverá enviar para os membros, o link da gravação da reunião | Finalizado | 25/01/2024 | |
| Reunião 3 | Sub JPA | 23/01/2024 | A Secretaria Executiva deverá enviar os minutos da apresentação da Aline Sodré, Lívia Galdino e Marcelo Soares | Finalizado | 25/01/2024 | |
| Reunião 3 | Sub JPA | 23/01/2024 | A Secretaria Executiva deverá enviar um formulário, para os membros dos Comitês, com sugestões e critérios de seleção de áreas a serem contempladas nos programas dos Guardiões dos Rios, Guardiões dos Mangues e Guardiões das Matas; | Finalizado | | |
| Reunião 4 | Sub LRF | 01/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá atualizar no site e registros do SC LRF: Inclusão do Clube Naval como Usuário – Carlos Borges; Escoteiros do Mar como Titular - André Torricelli; Utopia - Marco Andrade Brandão / Alexandre Socci passar para Suplente. | Finalizado | 01/03/2024 | |
| Reunião 4 | Sub LRF | 01/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá publicar a ATA do dia 09/11/2023. | Finalizado | 02/02/2024 | |
| Reunião 5 | Sub Maricá | 02/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá publicar ATA da 30ª R.E; | Finalizado | 06/02/2024 | |
| Reunião 5 | Sub Maricá | 02/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá passar o item 5: Projeto Vigilância Ambiental, para próxima Reunião; | Finalizado | | |
| Reunião 5 | Sub Maricá | 02/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá enviar retorno à Coordenação sobre item 10 da pauta: Encaminhamentos passados – resíduos sólidos e verificar demais encaminhamentos; | Finalizado | 04/11/2024 | Apresentado reunião 18/10/2024 |
| Reunião 5 | Sub Maricá | 02/02/2024 | A Secretaria Executiva junto a Prefácio e a Coordenação, deverá organizar uma roda de conversa, por videoconferência, sobre o item 4: Projeto Lagoas Vivas; | Coordenação | | Coordenação |
| Reunião 5 | Sub Maricá | 02/02/2024 | A Secretaria Executiva enviar à Coordenação, o controle de presença do mandato atual: 2022, 2023 e 2024; | Finalizado | 19/04/2024 | |
| Reunião 5 | Sub Maricá | 02/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá passar para a próxima reunião, o item 6: Plano de Drenagem: resumo da participação e dos enfoques do Plano de Drenagem Municipal; | Finalizado | | |
| Reunião 5 | Sub Maricá | 02/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá passar para a próxima reunião, o item 7: Aniversário do CBHMG – 18 anos: sugestões para um evento comemorativo no Subcomitê; | Finalizado | | |
| Reunião 5 | Sub Maricá | 02/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá passar para a próxima reunião, o item 8: Sugestões de temas para futuros boletins Rede Baía, revistas etc; | Finalizado | | |
| Reunião 5 | Sub Maricá | 02/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá lançar falta justificada para: Eugenio José - Emater e Pedro Hugo Muller – ALAPI. | Finalizado | 02/02/2024 | |
| Reunião 6 | Sub CLIP | 06/02/2024 | Sobre o ponto de pauta 2: Aprovação das Atas, dia 01/03/2023, 01/08/2023, 03/10/2023, 30/11/2023 e 14/12/2023: enviar as Atas para apreciação do Felipe Queiroz. | Finalizado | 20/05/2024 | - |
| Reunião 6 | Sub CLIP | 06/02/2024 | Consulta à assessoria jurídica da Agevap sobre o projeto conceitual de melhoria e requalificação de rios e do leito maior sazonal da Laguna de Itaipu, quanto à viabilidade da contratação, para criar o termo de referência final. | Finalizado | | |
| Reunião 7 | Sub Oeste | 08/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá enviar por e-mail o regimento interno para todos os membros do Subcomitê; | Finalizado | 16/02/2024 | |
| Reunião 7 | Sub Oeste | 08/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá retirar da ATA de outubro de 2023 o nome do Sr. Alexandre Buzzani Pacheco de Meirelles (CRBio 2a Região) – não estava presente e publicar a ATA da reunião dia 10/10/2023; | Finalizado | 08/02/2024 | |
| Reunião 7 | Sub Oeste | 08/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá revisar a ATA do dia 04/12/2023, esclarecer sobre o trecho do PAAD "Ampliação do Monitoramento, Contaminantes emergentes e avaliação de carne do pescado"; | Finalizado | | |
| Reunião 7 | Sub Oeste | 08/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá publicação da Ata, RO - 10/10/2023 | Finalizado | 09/02/2024 | |

| | | | | | | |
|------------|-----------|------------|--|------------|------------|---|
| Reunião 7 | Sub Oeste | 08/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá enviar a gravação do dia 04/12/2023 junto com o PAAD 2024 e a ATA retificada para que a plenária verifique a redação da ATA; | Finalizado | 16/02/2024 | |
| Reunião 7 | Sub Oeste | 08/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá enviar o link do calendário no site do Comitê: https://comitebaiadeguanabara.org.br/calendario/ ; | Finalizado | 16/02/2024 | |
| Reunião 7 | Sub Oeste | 08/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá enviar aos membros, planilha atualizada com a composição do Subcomitê e controle de presença; | Finalizado | 16/02/2024 | |
| Reunião 7 | Sub Oeste | 08/02/2024 | A Secretaria Executiva deverá enviar a gravação da RO, dia 08/02/2024, para os membros. | Finalizado | 16/02/2024 | |
| Reunião 8 | Sub Leste | 07/03/2024 | A Secretaria Executiva deverá publicar ATA aprovada, dia 04/01/2024 | Finalizado | 08/03/2024 | |
| Reunião 8 | Sub Leste | 07/03/2024 | A Secretaria Executiva deverá enviar link do formulário criado pela Prefácio, para divulgação nas redes sociais, das ações do Subcomitê; | Finalizado | 11/03/2024 | |
| Reunião 9 | Sub Leste | 16/04/2024 | --- | --- | --- | --- |
| Reunião 10 | Sub Oeste | 25/04/2024 | Inclusão Colônia de Pescadores – Z 11 – Titular | Finalizado | 06/05/2024 | |
| Reunião 10 | Sub Oeste | 25/04/2024 | Inclusão Cavalos Marinhos – Suplente | Finalizado | 06/05/2024 | |
| Reunião 10 | Sub Oeste | 25/04/2024 | Inclusão Prefeitura Municipal de Mesquita – Suplente | Finalizado | 06/05/2024 | |
| Reunião 10 | Sub Oeste | 25/04/2024 | Sobre a pauta 9: Apoio aos projetos de infraestrutura verde, através de contratação de equipe técnica para elaboração de projetos de restauração florestal – “Habilitação em Projetos tipo Floresta”. Qual é o item na PAAD 2024 | Finalizado | 16/05/2024 | Item finalizado pela Carolina Martins - na reunião do dia 16/05/2024 |
| Reunião 10 | Sub Oeste | 25/04/2024 | Para consolidação, direcionar para discussão no GT Infraestrutura Verde. O ponto 9: Apoio aos projetos de infraestrutura verde, através de contratação de equipe técnica para elaboração de projetos de restauração florestal – “Habilitação em Projetos tipo Floresta”. Ponto 10: Estímulo a criação e implantação de políticas públicas, para preservação das paisagens que fomentam a recarga de aquífero, controle de cheias, deslizamentos e etc. Ponto 11: Desafios da segurança hídrica nas Bacias do Subcomitê Oeste e os impactos dos eventos extremos. | Finalizado | 16/05/2024 | Item finalizado pela Carolina Martins - na reunião do dia 16/05/2024 |
| Reunião 10 | Sub Oeste | 25/04/2024 | Fazer um formulário no Google Forms para votação Subcomitê Oeste no GTIV CBH -BG. | Finalizado | 06/05/2024 | |
| Reunião 11 | Sub JPA | 30/04/2024 | Solicitar publicação da ata da RE, dia 23-01-2024; | Finalizado | 03/05/2024 | |
| Reunião 11 | Sub JPA | 30/04/2024 | Solicitar publicação das datas das reuniões ordinárias no site; dias 25/06/2024, 24/09/2024 e 17/12/2024; | Finalizado | 03/05/2024 | |
| Reunião 11 | Sub JPA | 30/04/2024 | Encaminhar, por e-mail, a apresentação da Nota Técnica do Projeto Guardiões dos Rios e dos Mangues; | Finalizado | 30/04/2024 | |
| Reunião 11 | Sub JPA | 30/04/2024 | Agendar RE – Seminário de Legislação Ambiental; Duas possibilidades de datas: 22/05/2024 e 24/05/2024; | Finalizado | 08/05/2024 | |
| Reunião 11 | Sub JPA | 30/04/2024 | Convidar José Alexandre Maximino e a CTIL, para o Seminário de Legislação Ambiental; | Finalizado | 08/05/2024 | |
| Reunião 11 | Sub JPA | 30/04/2024 | Convidar alguém do INEA para falar sobre a FMP, Rogério Rocco para falar do APP; | Finalizado | 08/05/2024 | |
| Reunião 12 | Sub LRF | 13/05/2024 | Atualizar no site e registros do SC LRF: Inclusão do Clube Naval como Usuário – Carlos Borges; Escoteiros do Mar como Titular - André Torricelli; Utopia - Marco Andrade Brandão / Alexandre Socci passar para Suplente. | Finalizado | 20/05/2024 | Composicao-LRF-2022-2024.pdf (comitebaiadeguanabara.org.br) |
| Reunião 12 | Sub LRF | 13/05/2024 | Inclusão Suema Branco, Poder Público, como membro da coordenadoria; | Finalizado | 13/05/2024 | |
| Reunião 12 | Sub LRF | 13/05/2024 | Publicar a ATA do dia 09/11/2023. | Finalizado | 04/06/2024 | |
| Reunião 13 | Sub Oeste | 16/05/2024 | Publicar ata do dia 08/02/2024; | Finalizado | 03/06/2024 | |
| Reunião 13 | Sub Oeste | 16/05/2024 | Rever valores da PAAD na Ata do dia 04/12/2023 | Finalizado | 03/06/2024 | |
| Reunião 13 | Sub Oeste | 16/05/2024 | Alterar a forma de contabilizar as faltas, para uma lista com os presentes, ausência justificada, e observadores; | Finalizado | 03/06/2024 | |
| Reunião 13 | Sub Oeste | 16/05/2024 | Enviar para todos os membros planilha de presença para verificação e correções. Junto com a Maria Teresa contabilizar as justificativas enviadas por e-mail; | Finalizado | 28/05/2024 | |
| Reunião 13 | Sub Oeste | 16/05/2024 | Enviar ofício para Parque Nacional da Tijuca solicitando posicionamento sobre a representação da Instituição perante o Subcomitê Oeste; | Finalizado | 27/05/2024 | Email enviado dia 01/07/2024 solicitando ofício informando sobre repasse da gerência para o ICMBIo |
| Reunião 13 | Sub Oeste | 16/05/2024 | Secretaria Executiva enviar um relatório, com a colaboração do José Arnaldo, com as execuções das ações aprovadas com recursos do PAAD, para o Subcomitê Oeste, de forma detalhada; | Finalizado | 25/07/2024 | |
| Reunião 13 | Sub Oeste | 16/05/2024 | Enviar gravação da reunião para os membros; | Finalizado | 03/06/2024 | |
| Reunião 13 | Sub Oeste | 16/05/2024 | Passar para a próxima reunião: 8.1 Definição de Eixos Prioritários do Subcomitê Oeste para Apoio à Projetos de Educação Ambiental; (Jacqueline Guerreiro) | Finalizado | 25/07/2024 | ponto de pauta reunião dia 15/08/2024 |

| | | | | | | |
|------------|-----------|------------|---|--------------|------------|---|
| Reunião 13 | Sub Oeste | 16/05/2024 | Passar para próxima reunião: 8.2 Acompanhamento das ações de providências para mitigação da Poluição na foz do rio Sarapuí e seus impactos no rio e nas famílias dos pescadores; (Alexandre Anderson / Magno Neves / Adriana Bocaiuva) | Finalizado | 25/07/2024 | ponto de pauta reunião dia 15/08/2024 |
| Reunião 14 | Sub CLIP | 04/06/2024 | Sobre o ponto de pauta - Aprovação das Atas, dia 01/03/2023, 01/08/2023, 03/10/2023, 30/11/2023, 14/12/2023 e 06/02/2024: revisar ATAS e enviar para apreciação; | Finalizado | 13/05/2024 | |
| Reunião 14 | Sub CLIP | 04/06/2024 | Sobre o ponto de pauta - Tópicos sugeridos pelo CLIP para a inclusão pelo CBHGB no Plano de Bacia da nossa Região Hidrográfica: convidar Professora Miriam e Professor Gilberto Dias (UFF) para falar sobre as metas para redução do esgoto não tratado | Coordenação | | Apresentação realizada na RO 06/08/2024 |
| Reunião 14 | Sub CLIP | 04/06/2024 | Sobre o ponto de pauta - Auditoria Ambiental da Performance da Infraestrutura e Serviço de Esgotamento Sanitário: solicitação à AGEVAP de que sejam destinados recursos à contratação de consultoria para compilação e estruturação de informações existentes e elaboração de termo de referência para auditoria sobre o sistema de tratamento de esgotos do Sistema Lagunar; | Finalizado | 10/06/2024 | Serão consideradas as solicitações e formações necessárias para construção do TR da Assessoria Técnica, porém o formato de utilização depende de aprovação do Plenário. |
| Reunião 15 | Sub Leste | 06/06/2024 | Solicitar publicação da Ata 07/03/2024; | Finalizado | 10/06/2024 | |
| Reunião 15 | Sub Leste | 06/06/2024 | Solicitar publicação da Ata 16/04/2024; | Finalizado | 10/06/2024 | |
| Reunião 15 | Sub Leste | 06/06/2024 | Atualizar o link das reuniões do Subcomitê Leste, no site do Subcomitê; | Finalizado | 10/06/2024 | |
| Reunião 15 | Sub Leste | 06/06/2024 | Enviar à CTIL, sugestão para incluir 'transporte hidroviário' e apoio a ações oficiais na resolução de regras para diárias e reembolsos (Resolução 117/2022); | Finalizado | 11/06/2024 | |
| Reunião 16 | Sub JPA | 25/06/2024 | Publicar ATA do dia 30/04/2024 (após período aberto para sugestões) | Finalizado | 04/07/2024 | |
| Reunião 16 | Sub JPA | 25/06/2024 | Passar para a próxima reunião o seguinte ponto de pauta: a importância de debater sobre as áreas alagadiças, manguezais, brejos e seus habitantes; (reforçar o convite ao Luiz Otavio Pedreira) | Finalizado | 24/09/2024 | |
| Reunião 16 | Sub JPA | 25/06/2024 | Eleitoral (divulgar por e-mail): Poder Público: Tamara Grisolia - Secretária de Estado do Ambiente e Sustentabilidade – SEAS // Sociedade Civil: Christianne Bernardo - Instituto de Estudos dos Direitos Humanos e do Meio Ambiente - IEDHMA // Usuários: José Carlos Sampaio - Associação Comercial e Industrial do Recreio e Vargens - ACIR | Finalizado | | |
| Reunião 16 | Sub JPA | 25/06/2024 | Convidar a IGUA para falar sobre o plano de esgotamento para a região da ilha da Gigoia; | Finalizado | 28/08/2024 | |
| Reunião 16 | Sub JPA | 25/06/2024 | Encaminhar a proposta do texto, referente à campanha "Se liga, condomínio" para contribuições (Jannyne Amorim); | Finalizado | 02/08/2024 | |
| Reunião 16 | Sub JPA | 25/06/2024 | Pauta para a próxima reunião: apresentação do andamento do projeto Guardiões dos Rios e dos Mangues (parceria do CBH BG). | Finalizado | 12/09/2024 | Ponto de pauta da reunião do dia 24/09/2024 |
| Reunião 17 | Sub LRF | 27/06/2024 | Publicar Ata reunião dia 13/05/2024; (Secretaria Executiva) | Finalizado | 04/07/2024 | |
| Reunião 17 | Sub LRF | 27/06/2024 | Pauta da próxima reunião: Status dos projetos: Comporta da Garzon, Educação Ambiental parceria CBH-BG/ SMC, Evento seminário sobre LRF. (Secretaria Executiva) | Finalizado | 16/10/2024 | Ponto de pauta reunião dia 16/10/2024 |
| Reunião 18 | Sub Leste | 03/07/2024 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Reunião 19 | Sub CLIP | 06/08/2024 | ATAS aprovadas com consignação de prazo de 1 SEMANA, até terça-feira (13/08/2024) para alterações / inclusões. Após esse prazo as ATAS serão publicadas, como de praxe; | Finalizado | 14/08/2024 | |
| Reunião 20 | Sub Leste | 08/08/2024 | - | - | - | - |
| Reunião 21 | Sub Oeste | 15/08/2024 | Verificar a retirada das faltas das reuniões sem Quórum; | Finalizado | 29/08/2024 | |
| Reunião 21 | Sub Oeste | 15/08/2024 | Ajustar a planilha de faltas conforme o Regimento Interno, enviar as cartas de comunicação para as Instituições e passar as instituições "faltosas" para suplência; (Secretaria Executiva) | Finalizado | 06/09/2024 | Coordenação - assinar cartas |
| Reunião 21 | Sub Oeste | 15/08/2024 | Publicar Atas: 04/12/2023; 25/04/2024; 16/05/2024 | Finalizado | 19/08/2024 | |
| Reunião 22 | Sub JPA | 24/09/2024 | Aprovação da ATA do dia 25/06/2024 (após período de uma semana) | Finalizado | 07/10/2024 | |
| Reunião 22 | Sub JPA | 24/09/2024 | Convidar a IGUA para falar sobre o plano de esgotamento para a região da Ilha da Gigoia | Em andamento | | |

| | | | | | | |
|------------|------------|------------|--|--------------|------------|--------------------------------------|
| Reunião 22 | Sub JPA | 24/09/2024 | Convidar a SMAC para apresentar a minuta do edital de chamamento Público, com o Plano de Trabalho, do Projeto Guardiões dos Rios, das Matas e dos Mangues; Solicitar que a SMAC indique se os pontos de recursos hídricos, mangues e matas sugeridos pelo Subcomitê para o Programa Guardiões dos rios, mangues e matas, estão sendo incluídos no Edital e se não foram, explicar o motivo | Em andamento | | |
| Reunião 22 | Sub JPA | 24/09/2024 | Compartilhar por e-mail a Cartilha com as alterações sugeridas (após período de uma semana) : • É obrigatório se ligar, sob pena de cometer crime ambiental; • Você sabe se seu condomínio está ligado? Fale com seu síndico; | Finalizado | 11/11/2024 | |
| Reunião 22 | Sub JPA | 24/09/2024 | Solicitar por e-mail a apresentação do Luiz Octavio | Finalizado | 03/10/2024 | Apresentação enviada dia 04/10/2024 |
| Reunião 22 | Sub JPA | 24/09/2024 | Realização de uma reunião apenas para tratar do tema do descarte de esgoto da região sob o ponto de vista sugerido pela CCBT, convidando também a Rio Águas. | Em andamento | | |
| Reunião 23 | Sub CLIP | 08/10/2024 | Encaminhar carta solicitando detalhamento à Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade – SMARHS do projeto de Restauração Florestal da SMARHS/BNDES apresentado na reunião de 06/08/2024 por Allan Cruz. Verificar a possibilidade de inclusão no documento de um parágrafo dando ciência à Secretaria com relação ao ordenamento das questões do uso da restinga; | Em andamento | | Aguardando Coordenação enviar minuta |
| Reunião 23 | Sub CLIP | 08/10/2024 | Encaminhar a lista de presença das reuniões dos últimos dois anos; | Finalizado | 04/11/2024 | |
| Reunião 23 | Sub CLIP | 08/10/2024 | Encaminhar a apresentação sobre os GT's e CT's; | Finalizado | 04/11/2024 | |
| Reunião 23 | Sub CLIP | 08/10/2024 | Atualizar a planilha de composição da coordenação com Beatriz Verçosa – Resex Itaipu como substituta do titular Ricardo Voivodic – PESET; | Finalizado | 04/11/2024 | |
| Reunião 23 | Sub CLIP | 08/10/2024 | Complementação/Correção da Ata da reunião do dia 06/08/2024 (49ª RO). Após enviar para aprovação (prazo de uma semana) e por conseguinte, para publicação | Finalizado | 04/11/2024 | |
| Reunião 23 | Sub CLIP | 08/10/2024 | Enviar a relação de todas as entidades que entraram para o subcomitê e seus respectivos e-mails; | Finalizado | 04/11/2024 | |
| Reunião 24 | Sub Maricá | 11/10/2024 | Passar para a reunião do dia 01/11/2024 a aprovação da Minuta da Ata/Memória da 31ª R.E.; | Finalizado | 14/10/2024 | |
| Reunião 24 | Sub Maricá | 11/10/2024 | Enviar as indicações das CT's e GT's juntamente com a apresentação por e-mail; | Finalizado | 14/10/2024 | |
| Reunião 24 | Sub Maricá | 11/10/2024 | Convocação de uma RE para o dia 18/10/2024 às 14h para Marcos Filgueiras (AGEVAP) apresentar o Planejamento Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) 2025. | Finalizado | 14/10/2024 | |
| Reunião 25 | Sub Oeste | 17/10/2024 | Solicitar publicação Atas aprovadas: reunião 15/08/2024 e 09/09/2024 (Fórum Eleitoral); | Finalizado | 06/11/2024 | |
| Reunião 25 | Sub Oeste | 17/10/2024 | Compartilhar material de cada Instituição, na reunião do dia 07/11/2024; | Finalizado | 06/11/2024 | |
| Reunião 26 | Sub Maricá | 18/10/2024 | Enviar apresentação PAAD para os membros; (Secretaria Executiva) | Finalizado | 04/11/2024 | |
| Reunião 27 | Sub LRF | 24/10/2024 | Publicação da Ata da reunião do dia 27/06/2024 e ata do Fórum Eleitoral do dia 06/09/2024 | Finalizado | 29/10/2024 | |
| Reunião 27 | Sub LRF | 24/10/2024 | Remarcar R.O do dia 07/11/2024 para o dia 22/11/2024 | Finalizado | 08/11/2024 | |
| Reunião 27 | Sub LRF | 24/10/2024 | Colocar como item de pauta da próxima reunião: Programação do calendário de R.O do ano de 2025; • Planejamento para ano de 2025 com explicação mais detalhada sobre os valores; • Apresentação do PAAD para o ano de 2025; • Papo sobre a Oficina de “Água da França” | Finalizado | 08/11/2024 | |
| Reunião 28 | Sub Leste | 24/10/2024 | Publicação da Ata do Fórum Eleitoral do dia 12/09/2024 | Finalizado | 11/11/2024 | |
| Reunião 28 | Sub Leste | 24/10/2024 | Enviar o Formulário para a inscrição das CT's e GT's para preenchimento até o dia 31/10 | Finalizado | 25/10/2024 | |
| Reunião 28 | Sub Leste | 24/10/2024 | Caso necessário, marcar uma reunião com os interessados em participar do GT Tolueno para a definição da abertura dos trabalhos e para eleger os coordenadores | Em andamento | | |
| Reunião 28 | Sub Leste | 24/10/2024 | Enviar ofício/carta ao INEA e CEDAE solicitando esclarecimentos sobre as ações que estão sendo realizadas sobre a poluição do tolueno | Em andamento | | |
| Reunião 29 | Sub JPA | 01/10/2024 | Enviar as Atas da RO do dia 24/09/2024 e da Ata do Fórum Eleitoral de 10/09/2024 para aprovação e após para publicação, caso não haja objeções. (após o período de uma semana - até dia 08/11/2024) | Finalizado | 11/11/2024 | |
| Reunião 29 | Sub JPA | 01/11/2024 | Enviar a apresentação sobre o PAAD 2025 | Finalizado | 01/11/2024 | |

| | | | | | | |
|------------|------------|------------|---|--------------|------------|--|
| Reunião 29 | Sub JPA | 01/11/2024 | Realocar o recurso deliberado para o "Projeto Guardiões" para complementar a contratação do Saneamento alternativo na sub-região de Jacarepaguá | Em andamento | | |
| Reunião 29 | Sub JPA | 01/11/2024 | Enviar as planilhas dos encaminhamentos da gestão anterior | Finalizado | 01/11/2024 | |
| Reunião 29 | Sub JPA | 01/11/2024 | Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: "Alinhamento sobre os encaminhamentos da gestão anterior" | Em andamento | | |
| Reunião 30 | Sub CLIP | 12/11/2024 | Solicitar publicação Ata 50ª RE dia 08/10/2024 | Finalizado | | |
| Reunião 31 | Sub Maricá | 12/11/2024 | Solicitar publicação ATA aprovada – 31ª RE; | Finalizado | | |
| Reunião 31 | Sub Maricá | 12/11/2024 | Segue link da planilha de composição do Subcomitê; | Finalizado | | |
| Reunião 31 | Sub Maricá | 12/11/2024 | Segue calendário ano 2025 e link da planilha. | Finalizado | | |
| Reunião 31 | Sub Maricá | 12/11/2024 | Segue link da planilha com as indicações para CTs e GTs; | Finalizado | | |
| Reunião 32 | Sub LRF | 22/11/2024 | Sempre colocar como ponto de pauta nas reuniões "Status dos Encaminhamentos" | Em andamento | | |
| Reunião 32 | Sub LRF | 22/11/2024 | Aprovação e publicação da Minuta da Ata da RE do dia 24/10/2024 após o período de uma semana (29/11/2024), caso não haja objeções | Em andamento | | |