



**ATA DA 32ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR MARICÁ-GUARAPINA.** No dia 11 de outubro 2024, às 14h17 em quórum de segunda chamada, por videoconferência, realizou-se a 32ª R.E. do Subcomitê do Sistema Lagunar Maricá-Guarapina, com a seguinte pauta: **1. Aprovação da pauta; 2. Sugestão de temas para trabalharmos neste novo mandato; 3. Aprovação da minuta de ata/memória da 31ª R.E; 4. Eleição SSLM-G/CBG 2024 e estratégia para atração de novos membros; 5. Indicações para Câmaras Técnicas e Grupos de trabalho do CBH-BG.** Participantes da reunião: **Poder Público:** CRBio-02 - Valéria Lima Marques de Souza e Daniel de Berrêdo Viana. **Usuários:** Águas do Rio 1 – Simony Dias. **Sociedade Civil:** APALMA (Associação de Preservação Ambiental das Lagunas de Maricá) – Flávia Lanari Coelho, Mara C. Siqueira. **Agevap:** Marcos Jorge, Flávia Martins. Iniciada a reunião com quórum de segunda chamada, às 14:17h, com o item **1. Aprovação da pauta:** Flávia Lanari solicitou inversão de pauta, solicitação aprovada por todos. **2. Sugestão de temas para trabalharmos neste novo mandato:** Flávia Lanari esclareceu que o objetivo do item em pauta é abordar os assuntos previamente deliberados, e a AGEVAP irá apresentar o andamento e o status atual dos projetos. Marcos explicou que, para o Subcomitê Maricá, há uma rubrica no Projeto de Saneamento que contempla o estudo de concepção, o projeto básico e, caso haja recursos disponíveis, o projeto executivo. Outro projeto previsto na PAAD 2024 para Maricá é o Chamamento Público para Cooperativa de catadores e está em fase de procedimentos administrativos para a licitação. Os membros discutiram sobre o item de pauta e decidiram convocar uma R.E para o dia 18/10/2024 às 14h para que Marcos (AGEVAP) possa apresentar o Planejamento Anual de Atividades e Desembolso (PAAD 2025) e prosseguirão com a discussão do item através do WhatsApp. **3. Aprovação da minuta de ata/memória da 31ª R.E:** Os membros decidiram encaminhar a aprovação da referida minuta para a reunião que ocorrerá no dia 01/11/2024. **4. Eleição SSLM-G/CBG 2024 e estratégia para atração de novos membros:** Flávia Lanari comunicou que enviou convites às instituições anteriormente presentes como convidadas para integrar o Plenário do Subcomitê, por meio de e-mail e tb pelo WhatsApp, além de ter postado nos grupos de WhatsApp de Maricá em que ela participa. Além disso, solicitou aos membros que, caso conheçam instituições com atuação na região, façam o convite para que essas também possam participar do subcomitê. **5. Indicações para Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho do CBH-BG:** Flávia Martins explicou resumidamente o funcionamento das Câmaras Técnicas, em seguida, os membros indicaram para compor a **CTEM** o CRBio-02 representada por Valéria e a APALMA representada por Mara. Para compor a **CTSAM** a Águas do Rio 1 representada por Simony, CRBio-02 com representante a definir e a APALMA representada

SSLM-G: fone: (21) 99896.8636 / e-mail: [subcomitê.marica-guarapina@bol.com.br](mailto:subcomitê.marica-guarapina@bol.com.br)

CBH-BG: Rua da Quitanda, nº 185, 6º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, Brasil, CEP: 20.091-005

Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: [cbhbaideguanabara@gmail.com](mailto:cbhbaideguanabara@gmail.com)



DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES  
DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH-BG  
SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR MARICÁ-GUARAPINA - SSLM-G

por Flávia Lanari. Para compor a **CTIV** o CRBio-2 com representante a definir e a APALMA representada por Mara. Para compor a **CTCOST** o CRBio-2 com representante a definir e a APALMA representada por Mara. Para compor a **CTIL** APALMA, representada por Mara. **CTIG** APALMA representada por Flávia Lanari. Para compor os GTs: **GTA Monitoramento**, a APALMA representada por Flávia Lanari. Para compor o **GT Chorume** a APALMA representada por Flávia Lanari e o CRBio-2 com representante a definir. Para o **GT de acompanhamento de desastres e acidentes ambientais** a APALMA representada por Mara e o CRBio-2 com representante a definir.

**Encaminhamentos:** **1.** Passar para a reunião do dia 01/11/2024 a aprovação da Minuta da Ata/Memória da 31a R.E; (Secretaria Executiva) **2.** Enviar as indicações das CT's e GT's juntamente com a apresentação por e-mail; (Secretaria Executiva) **3.** A coordenação e os membros devem continuar via WhatsApp a discussão do item 2 “Sugestão de temas para trabalharmos neste novo mandato” (Coordenação) **4.** Convocação de uma RE para o dia 18/10/2024 às 14h para Marcos Filgueiras (AGEVAP) apresentar o Planejamento Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) 2025. (Secretaria Executiva).

Flávia Lanari Coelho  
Valéria Lima Marques de Souza  
**Coordenação Colegiada**