

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ OESTE (SECRETARIADA) GRAVAÇÃO**
2 **DISPONÍVEL** – No dia 15/08/2024 (quinze de agosto de dois mil e vinte e quatro), quinta-feira
3 às 13h30min, por videoconferência, reuniram-se os membros do Subcomitê Oeste com os
4 seguintes pontos de pautas: **1) Aprovação da pauta; 2) Análise das justificativas de falta**
5 **segundo o RI (Relatora: Teresa Gouveia); 3) Acompanhamento das ações de**
6 **providências para mitigação da Poluição na foz do Rio Sarapuí e seus impactos no rio e**
7 **nas famílias dos pescadores (Alexandre Anderson / Magno Neves / Adriana Bocaiuva);**
8 **4) Homologação SEMMURB - Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo –**
9 **Prefeitura de Mesquita; (e-mail enviado à coordenação dia 21/06/2024; 5) Aprovação das**
10 **Atas reuniões 04/12/2023, 25/04/2024 e 16/05/2024; 6) Acompanhamento da execução das**
11 **ações aprovadas com recursos do PAAD, para o Subcomitê Oeste; (Secretaria**
12 **Executiva); 7) Definição de Eixos Prioritários do Subcomitê Oeste para Apoio à Projetos**
13 **de Educação Ambiental; (Jacqueline Guerreiro); 8) Informes Gerais.** A reunião foi iniciada
14 com quórum de segunda chamada, às 13h45min, com o item **1) Aprovação da pauta:** Tânia
15 Sousa realizou a leitura da pauta, em seguida, Maria Teresa Gouveia solicitou a inversão do
16 item 7 com o item 2 da pauta, justificando que para sua apresentação será primordial que a
17 discussão ocorra em primeiro instante. Gisele Pires solicitou também o adiantamento do item
18 “Homologação SEMMURB - Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo – Prefeitura
19 de Mesquita; (e-mail enviado à coordenação dia 21/06/2024”, por se tratar de um item de rápida
20 resolução. José Paulo Azevedo solicitou prioridade máxima ao item “Acompanhamento das
21 ações de providências para mitigação da Poluição na foz do Rio Sarapuí e seus impactos no
22 rio e nas famílias dos pescadores (Alexandre Anderson / Magno Neves / Adriana Bocaiuva)”,
23 em justificativa, alegou que este item vem se estendendo por três reuniões e ainda não foi
24 discutido. As solicitações foram aprovadas por todos os presentes. Sem mais objeções, a pauta
25 foi considerada aprovada. **2) Análise das justificativas de falta segundo o RI (Relatora:**
26 **Teresa Gouveia):** Tânia Sousa projetou em tela uma tabela onde constava as faltas e presenças
27 dos membros em todas as reuniões do Subcomitê Oeste, do biênio 2022-2024. Em seguida,
28 Maria Teresa Gouveia relatou os termos do Regimento Interno, no Artigo. 11 § 5º “As ausências
29 justificadas deverão ser comunicadas por e-mail ou carta/ ofício à Secretaria Executiva e
30 informada no início da reunião”; § 6º “Em caso de impossibilidade de comunicação ou força
31 maior, a diretoria do CBH-BG poderá considerar justificativas posteriores à reunião” e § 7º “As
32 entidades membro da Plenária do CBH-BG que apresentarem três faltas consecutivas ou
33 alternadas não justificadas, nas plenárias ordinárias e extraordinárias no período de 12 meses
34 serão excluídas e substituídas pelos respectivos suplentes”. Morvan Nobre destacou que,
35 conforme o disposto no parágrafo 7º, após a ocorrência de três faltas, os membros ausentes
36 devem ser notificados por meio de correspondência. Uma vez que o aviso por carta não foi
37 enviado, o procedimento para a substituição dos suplentes não foi devidamente concluído. Em
38 conclusão, enfatizou que a carta deveria ser encaminhada e que, na próxima reunião, deveria
39 ser comunicado que as entidades que faltaram passariam a condição de suplência,
40 esclarecendo também a questão dos votos. Mauro Pereira observou que é bastante
41 interessante ouvir a declaração de compromisso com o cumprimento do Regimento, mas notou
42 que, o parágrafo 7º não foi cumprido, única coisa em que pede é que se cumpra o Regimento



43 Interno. Como dito por Morvan Nobre anteriormente, juridicamente falando o ato é nulo pois
44 não se cumpriu com o Regimento, já que nenhum dos membros foram oficializados pelo
45 Subcomitê. Mauro Pereira salientou que, após tomar conhecimento da situação, procurou
46 esclarecer os fatos com Gisele Pires, que também não tinha conhecimento do ocorrido,
47 salientou que nem mesmo os coordenadores estão cientes das ausências dos membros.
48 Declarou que a responsabilidade de estabelecer contato com os membros ausentes recai sobre
49 a Secretaria Executiva. Mauro Pereira afirmou que não está questionando a perda da
50 titularidade por parte da entidade "Defensores do Planeta", mas sim o descumprimento do
51 Parágrafo 7º do Regimento Interno. Assim, observa-se que o Regimento Interno não está sendo
52 plenamente cumprido, limitando-se apenas à constatação das faltas. Mauro Pereira questionou
53 se o Regimento Interno está acima da legislação, uma vez que, do ponto de vista jurídico, pode
54 ser objeto de questionamento. Além disso, as entidades não foram convocadas para nenhuma
55 reunião destinada a oficializar a perda da titularidade, nem receberam qualquer comunicação
56 formal a respeito da posse do suplente. A seguir os membros discutiram a cerca do item de
57 pauta e foi decidido que a Secretaria executiva deve verificar a retirada das faltas das reuniões
58 sem quórum e ajustar a planilha de faltas conforme o Regimento Interno, enviar as cartas de
59 comunicação para as Instituições e passar as instituições "faltosas" para suplência. **3)**
60 **Acompanhamento das ações de providências para mitigação da Poluição na foz do Rio**
61 **Sarapuí e seus impactos no rio e nas famílias dos pescadores (Alexandre Anderson /**
62 **Magno Neves / Adriana Bocaiuva):** José Paulo Azevedo comunicou que o item de pauta em
63 questão tem se prolongado por três reuniões consecutivas. Na última reunião, estava previsto
64 que um dos representantes mencionados seria incumbido de realizar a apresentação do
65 referido item de pauta. E questionou se estavam presentes na reunião. Após ser informado
66 acerca da ausência destes, solicitou, como encaminhamento, uma manifestação da
67 coordenação e dos membros sobre as medidas que poderiam ser adotadas para que a questão
68 fosse formalmente reconhecida e apreciada pela diretoria como ocorreu no Subcomitê CLIP.
69 Os membros deliberaram sobre o tema e decidiram o seguinte encaminhamento: " A
70 coordenação, deverá encaminhar à Diretoria um texto solicitando o acompanhamento das
71 ações de providências para a mitigação da poluição e do assoreamento na foz do Rio Iguazu
72 Sarapuí, bem como os impactos nos rios e nas famílias dos pescadores." Com a presença do
73 INEA, Águas do Rio, IBAMA, Prefeitura de Duque de Caxias, Prefeitura do RJ - COMLURB,
74 IRM e Pescadores. **4) Homologação SEMMURB - Secretaria Municipal de Meio Ambiente**
75 **e Urbanismo – Prefeitura de Mesquita; (e-mail enviado à coordenação dia 21/06/2024):** Foi
76 efetuada a apresentação de Rosaura Pereira e Anastácia Lopes, ambas representantes da
77 SEMMURB. Os membros receberam as novas integrantes com votos de boas-vindas. **5)**
78 **Aprovação das Atas reuniões 04/12/2023, 25/04/2024 e 16/05/2024:** Em relação às atas dos
79 dias 04/12/2023, 25/04/2024 e 16/05/2024, José Arnaldo solicitou aos membros que
80 manifestassem quaisquer alterações que julgassem necessárias. Na ata do dia 16/05/2024,
81 Maria Teresa Gouveia solicitou a inclusão da seguinte frase "Maria Teresa se prontificou a
82 relatar o quadro juntamente com a Carol na próxima reunião do Subcomitê Oeste", após a
83 inclusão as atas foram aprovadas e seguirá os trâmites de publicação. **6) Acompanhamento**
84 **da execução das ações aprovadas com recursos do PAAD, para o Subcomitê Oeste;**
85 **(Secretaria Executiva):** Carolina Martins fez um panorama geral dos status dos projetos. José



86 Avelar informou que, no dia 4 de setembro de 2024, será realizada uma reunião entre os
87 municípios de Caxias e Belford Roxo, a ser realizada no Centro Integrado, com o propósito de
88 discutir assuntos relacionados ao Plano Verão. Questionou qual é o procedimento para a
89 solicitação de recursos destinados ao coffee break do evento. Carolina Martins informou que
90 há dois coffee breaks destinados ao Subcomitê Oeste, sendo necessário que o Subcomitê
91 aprove a alocação desses recursos, uma vez que o Subcomitê optará por renunciar a um de
92 seus coffee breaks. José Paulo questionou se o auxílio para deslocamento cobre eventos que
93 ocorrem fora do âmbito do Subcomitê. Carolina Martins informou que existem duas
94 possibilidades: se o evento for uma reunião do Subcomitê Oeste, basta preencher o formulário
95 de ajuda de custo. No caso de um evento fora do Subcomitê, o Subcomitê deverá indicar os
96 membros que deseja que participem. Após a aprovação em plenário, as pessoas indicadas
97 receberão o reembolso das despesas de transporte. Os membros discutiram e decidiram que
98 a Coordenação deve enviar formulário para a Secretaria Executiva, a S.E irá verificar
99 possibilidade de apoio de alimentação e deslocamento. **7) Definição de Eixos Prioritários do**
100 **Subcomitê Oeste para Apoio à Projetos de Educação Ambiental (Jacqueline Guerreiro):**
101 Em relação ao item 7 da pauta, Jacqueline Guerreiro precisou se ausentar da reunião. No
102 entanto, ela enviou uma mensagem via chat informando que posteriormente enviará um breve
103 comunicado à coordenação, a qual se encarregará de encaminhá-lo aos demais membros.
104 José Arnaldo informou que será realizado o 3º Encontro de Educação Ambiental, o qual
105 ocorrerá em ambiente virtual, entre os dias 27 e 30 de agosto, das 16h às 18h. José Paulo
106 salientou que este é o 3º evento, presumindo que o 1º e o 2º evento foram aqueles realizados
107 no PARNASO. Além disso, lembrou que foi criada uma comissão de pesquisa, extensão e
108 eventos pela diretoria do Comitê, a qual foi desconsiderada. José Paulo ressaltou a ausência
109 de um processo de dialógico, observando que o evento parece surgir inesperadamente, sem o
110 devido respeito à mencionada comissão e sem qualquer debate prévio. Após discussões o item
111 de pauta foi encerrado. **8) Informes Gerais.** Jorge Silva informou que, no dia 16 de agosto,
112 haverá uma reunião da Comissão Organizadora da Conferência Municipal de Meio Ambiente
113 da cidade do Rio de Janeiro, que será responsável por definir o regimento da Conferência.
114 Salientou que há propostas em discussão para a realização de pré-conferências na cidade, as
115 quais poderão ser organizadas nas diferentes regiões administrativas, desde que haja interesse
116 e disponibilidade de pessoas para sua organização. Embora o assunto seja debatido na reunião
117 de amanhã, está sendo comunicada previamente a todos os interessados em auxiliar na
118 organização das pré-conferências, que entrem em contato com Jorge Silva. Entre assuntos
119 gerais, a reunião foi encerrada às 17h40min, eu, Tânia Gonçalves Sousa, transcrevi esta ata e
120 dou fé. **Participantes: Poder Público:** Conselho Regional de Biologia da 2a Região RJ/ES
121 (CRBio 2a Região) - Alexandre Buzzani Pacheco de Meirelles; Fundação Rio Águas (Prefeitura
122 do Rio de Janeiro) - Georgiane Costa Vita; SEMAM Nova Iguaçu - José Arnaldo dos Anjos de
123 Oliveira; Prefeitura de Belford Roxo - Roberto Ricardo; Secretaria de Estado de
124 Desenvolvimento Econômico, Energia e Relações Internacionais do Rio de Janeiro - André Luiz
125 Medeiros de Souza; Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo - Mesquita
126 (SEMMURB) - Rosaura Pereira Clem e Anastácia Lopes de Lima; Prefeitura Municipal de
127 Mesquita - Humberto Carvalho da Silva Garcia. **Usuários:** Águas do Rio 4 SPE S/A - Tamara
128 Mota Santos e Marcelo Cavaco; **Sociedade Civil:** Universidade Federal do Rio de Janeiro –



