

Nº Reunião	Origem	Data da reunião	Descrição	Status	Data do email (conclusão)	Obs
Reunião 1	CTEM	19/01/2024	A Secretária Executiva, deverá passar para a próxima reunião, o item 2 - Memória da reunião 01/12/2023 (não secretariada);	Finalizado	11/03/2024	Convocatória CTEM reunião dia 15/03/2024
Reunião 1	CTEM	19/01/2024	A Secretária Executiva, deverá passar para a próxima reunião, o ponto de pauta nº 8: Informes: V Conferência Nacional de Meio Ambiente/ VI Conferência Nacional Infante Juvenil de Meio Ambiente/ Mentoria " Plano de Educação Ambiental " do INEA/ X Encontro de Educação Ambiental do RJ;	Em andamento		
Reunião 2	CTSAM	30/01/2024	A Secretária Executiva, deverá enviar para os membros da CTSAM, apresentação do investimento de execução das obras e serviços de infraestrutura e saneamento rural e periurbano nos municípios localizados na Região Hidrográfica V – apresentação Elielson / Gabriel; (AGEVAP)	Finalizado	30/01/2024	
Reunião 2	CTSAM	30/01/2024	A Secretária Executiva, deverá enviar a gravação desta reunião para os membros da CTSAM	Finalizado	05/02/2024	
Reunião 3	CTIG	28/02/2024	A Secretária Executiva deverá solicitar que a Prefácio envie o Link de encaminhamento para correções e sugestões do site	Finalizado		
Reunião 3	CTIG	28/02/2024	A Secretária Executiva deverá verificar presença do José Paulo Azevedo na reunião do dia 13/12/2023;	Finalizado	01/03/20024	
Reunião 3	CTIG	28/02/2024	A Secretária Executiva deverá enviar apresentação atualizada da Especialista Paula Lomanto: escopo do Termo de Referência do projeto "Contratação de empresa especializada para definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V);	Finalizado	14/03/2024	
Reunião 3	CTIG	28/02/2024	A Secretária Executiva deverá enviar como sugestão de pauta para Plenária CBH-BG: apresentação do Especialista Gabriel sobre a finalização dos produtos do contrato com a RHA	Finalizado	29/02/2024	
Reunião 3	CTIG	28/02/2024	A Secretária Executiva deverá enviar como sugestão de pauta para Plenária CBH-BG: aprovar o escopo do Termo de Referência do projeto "Contratação de empresa especializada para definição de trechos prioritários com vistas à elaboração de futura proposta de enquadramento na Região Hidrográfica da Baía de Guanabara (RH-V)"	Finalizado	29/02/2024	
Reunião 3	CTIG	28/02/2024	A Secretária Executiva deverá encaminhar mapas das principais sub bacias de cada SC, contendo hidrografia, pontos de monitoramento e pontos de outorga de captação e lançamento para os representantes dos SCs na CTIG	Finalizado	27/03/2024	
Reunião 3	CTIG	28/02/2024	A Secretária Executiva deverá passar para próxima reunião CTIG o seguinte ponto de pauta: Discussão sobre a contratação de consultor Especialista sênior para definição de TDR para contratação do enquadramento	Suspensão	04/03/2024	Suspensão pela Coordenação - ambiguidade com ato convocatorio em andamento
Reunião 3	CTIG	28/02/2024	A Secretária Executiva deverá publicar Memória da Reunião do dia 13/12/2023	Finalizado	01/03/2024	
Reunião 4	CTSAM	05/03/2024	A Secretária Executiva deverá passar para a próxima reunião - Palestra com Professora Thêmis Amorim Aragão (Professora da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da UFRJ) e Professora Ana Lucia Brito (UFRJ) – Tema: Estudo elaborado para o Campo do Bomba, em Caxias, construído coletivamente, numa parceria entre as associação de moradores e UFRJ;	Finalizado	14/03/2024	
Reunião 4	CTSAM	05/03/2024	A Secretária Executiva deverá publicar Memória da Reunião do dia 30/01/2024	Finalizado	06/03/2024	
Reunião 4	CTSAM	05/03/2024	A Secretária Executiva deverá enviar uma planilha com calendário das próximas reuniões CTSAM	Finalizado	06/03/2024	
Reunião 4	CTSAM	05/03/2024	A Secretária Executiva deverá disponibilizar gravação e transcrição do CHAT	Finalizado	06/03/2024	
Reunião 4	CTSAM	05/03/2024	A Secretária Executiva deverá incluir como ponto de pauta para a próxima reunião: Apresentação da ANA (Agência Nacional de Águas): Apresentação da NR6 - modelos de regulação tarifária dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário	Finalizado	14/03/2024	
Reunião 5	CTIG	13/03/2024	A Secretária Executiva deverá solicitar a apresentação do Leonardo Barbosa em formato de arquivo.	Finalizado	18/03/2024	
Reunião 5	CTIG	13/03/2024	A Secretária Executiva deverá enviar apresentação do Gabriel Macedo, sobre Finalização dos Produtos do Contrato com a RHA, sintetizada	Finalizado	01/04/2024	
Reunião 5	CTIG	13/03/2024	A Secretária Executiva deverá revisar a ATA do dia 28/02/2024, conforme solicitação sobre Subcomitê Maricá.	Finalizado	18/03/2024	

Reunião 5	CTIG	13/03/2024	A Secretária Executiva deverá enviar para o GT Monitoramento, a verificação de possíveis alterações do escopo dos relatórios produzidos pela Oceanus; e sobre a possibilidade de realocação dos pontos já existentes	Finalizado	14/03/2024	
Reunião 5	CTIG	13/03/2024	A Secretária Executiva deverá verificar data para reunião do C	Finalizado	18/03/2024	
Reunião 5	CTIG	13/03/2024	A Secretária Executiva deverá verificar com o setor Jurídico, a possibilidade de acrescentar a partir da renovação do contrato com a Oceanus, o percentual de 25%, prevendo a ampliação do contrato e dos pontos a serem atendidos. Para a hipótese de aditivar o contrato, incluir sugestão de pontos móveis	Finalizado	18/03/2024	
Reunião 5	CTIG	13/03/2024	A Secretária Executiva deverá resgatar os procedimentos para adaptação/ alimentação do SIGA-BG;	Finalizado	18/03/2024	Atualização do SIGA retomada pela SE
Reunião 5	CTIG	13/03/2024	A Secretária Executiva deverá enviar para próxima reunião o seguinte ponto de pauta: discussão sobre a contratação de Consultor Especialista Sênior para definição de TDR para contratação do enquadramento;	Finalizado	18/03/2024	
Reunião 6	GACG	22/03/2024	A Secretária Executiva deverá publicar memória da reunião do dia 01/12/2023	Finalizado	22/03/2024	
Reunião 6	GACG	22/03/2024	A Secretária Executiva deverá confirmar os representantes do GACG	Finalizado	26/03/2024	
Reunião 6	GACG	22/03/2024	A Secretária Executiva deverá enviar a Plenária as nomeações do GACG, para aprovação	Finalizado	27/03/2024	
Reunião 6	GACG	22/03/2024	A Secretária Executiva deverá enviar, de imediato e pedir manifestação até o dia 29/03/2024, para os representantes do GACG o relatório de Execução do ano de 2023;	Finalizado	22/03/2024	
Reunião 6	GACG	22/03/2024	A Secretária Executiva deverá enviar, de imediato e pedir manifestação até o dia 29/03/2024, para os representantes do GACG o relatório de Progresso e do Demonstrativo das Despesas Relacionadas ao Custeio da Entidade Delegatária do Primeiro Semestre 2023	Finalizado	22/03/2024	
Reunião 6	GACG	22/03/2024	Secretaria Executiva deverá enviar para o GACG, um relatório comparativo sobre as demandas a serem executadas pelo Comitê e a equipe ideal para executar estas demandas	Finalizado	13/05/2024	
Reunião 6	GACG	22/03/2024	A Secretária Executiva deverá explicar em Plenária sobre a comunicação via e-mail, via whatsapp/ distribuição de dados conforme a LGPD	Finalizado	27/03/2024	
Reunião 6	GACG	22/03/2024	A Secretária Executiva deverá enviar como ponto de pauta para próxima reunião do GACG – informar sobre a comunicação oficial do Comitê através de email e estabelecer limites para comunicação por whatsapp	Finalizado	15/05/2024	
Reunião 6	GACG	22/03/2024	A Secretária Executiva deverá convidar o Diretor João Flávio para a reunião do GACG	Finalizado	15/05/2024	
Reunião 7	CTIL	22/03/2024	A Secretária Executiva deverá padronizar as memórias das reuniões: descrevendo membro e convidados, horário de início e fim da reunião, mediador da reunião e relator das memórias	Finalizado	26/03/2024	
Reunião 7	CTIL	22/03/2024	A Secretária Executiva deverá passar para a próxima reunião CTIL, o seguinte ponto de pauta: Proposta da Resolução Contratações Sustentáveis e o julgamento de ADI pelo STF sobre o tema	Finalizado		
Reunião 7	CTIL	22/03/2024	A Secretária Executiva deverá inserir no formulário de ajuda de custo, informação sobre representante titular e substituto	Finalizado	28/03/2024	
Reunião 7	CTIL	22/03/2024	A Secretária Executiva deverá revisar Resoluções apresentadas na reunião e enviar para Coordenação da CTIL;	Finalizado	28/03/2024	
Reunião 8	CTSAM	26/03/2024	A Secretária Executiva deverá publicar Memória da Reunião do dia 05/03/2024 (aprovada)	Finalizado	28/03/2024	
Reunião 9	GT Monitoramento	02/04/2024	Os subcomitês devem definir em um prazo de 30 dias a indicação dos pontos para realização do aditivo de 25%, convidando a Oceanus para a discussão;	Finalizado	05/04/2024	
Reunião 9	GT Monitoramento	02/04/2024	Após indicação dos pontos pelos subcomitês, realizar aditivo de 25%;	Finalizado		A solicitação foi encaminhada para a responsável pela elaboração do Termo de Referência do Enquadramento à época, para verificação da possibilidade inclusão.
Reunião 9	GT Monitoramento	02/04/2024	Incluir o levantamento planialtimétrico dos pontos monitorados no TdR do Enquadramento conforme Manual de Levantamentos Topobatimétricos e Geodésicos aplicados à Rede Hidrometeorológica Nacional	Finalizado		Foram realizadas diversas tentativas para obtenção das informações junto ao INEA, porém não obtivemos tal retorno até então.
Reunião 9	GT Monitoramento	02/04/2024	Resgatar informações sobre os projetos de pesquisa.	Finalizado		
Reunião 10	CTSAM	30/04/2024	---	---	---	---
Reunião 11	GT Infr. Verde	10/05/2024	---	---	---	---
Reunião 12	CTSAM	21/05/2024	Publicar ATA reunião dia 26/03/2024 e 30/04/2024;	Finalizado	22/05/2024	
Reunião 12	CTSAM	21/05/2024	Enviar apresentação do Humberto Garcia para os membros da CTSAM;	Finalizado	22/05/2024	
Reunião 13	CTCOST	23/05/2024	Publicar Memórias das reuniões 04 e 07, aprovadas anteriormente;	Finalizado	04/06/2024	
Reunião 13	CTCOST	23/05/2024	Publicar Memórias das reuniões 05, 06, 08 e 09, aprovadas na reunião de hoje (23/05/2024)	Finalizado	04/06/2024	

Reunião 13	CTCOST	23/05/2024	Atualizar planilha de composição, presença e faltas;	Finalizado		
Reunião 13	CTCOST	23/05/2024	Verificar possibilidade de entrada da Maria Teresa (Instituto Cavalos Marinheiros) como membro da CTCOST;	Finalizado	25/07/2024	Processo eleitoral bienio 2022-2024
Reunião 13	CTCOST	23/05/2024	Enviar para os membros da CTCOST, na gestão anterior, encerrada 09/2022, e-mail solicitando manifestação sobre aprovação das Memórias das reuniões 1, 2, e 3 (mandato anterior), até o dia 07/06/2024 (15 dias corridos);	Finalizado	27/05/2024	
Reunião 13	CTCOST	23/05/2024	Publicar as datas das próximas reuniões CTCOST: 23/05/2024 // 25/07/2024 // 26/09/2024 // 28/11/2024 // 19/12/2024;	Finalizado	04/06/2024	
Reunião 13	CTCOST	23/05/2024	Enviar link das memórias para os membros das reuniões	Finalizado	04/06/2024	
Reunião 13	CTCOST	23/05/2024	Encaminhar para o Izidro Paes Leme, link do site CBH-BG com as memórias de reuniões da CTIL;	Finalizado	27/05/2024	
Reunião 13	CTCOST	23/05/2024	Encaminhar para Paulo Harkot, link do site CBH-BG com as memórias de reuniões da CTSAM.	Finalizado	27/05/2024	
Reunião 13	CTCOST	23/05/2024	Convidar a CTEM para a próxima reunião da CTCOST;	Finalizado	27/05/2024	
Reunião 14	GACG	27/05/2024	Considerando o ponto de pauta: Relatório Preliminar sobre o dimensionamento da Secretaria Executiva para fazer frente a uma boa execução dos valores já contratados. A Secretaria Executiva deverá: a.Revisar o documento de dimensionamento e efetividade da equipe; b.Considerar o plano de trabalho anterior, aprovado em Plenário, sobre as atividades da SE, e o plano de trabalho atual, com as revisões necessárias, para subsidiar o debate referente à renovação do Contrato de Gestão; c.Resgatar o formulário de avaliação dos serviços prestados pela SE;	Finalizado	05/07/2024	
Reunião 14	GACG	27/05/2024	A Secretaria Executiva, deverá enviar para análise em Plenário, a proposta de renovação do contrato de Gestão, com todas as documentações para subsidiar as decisões. E, para apresentar na reunião Plenária, elaborar um documento didático, de fácil entendimento, além de, apresentar um fluxo de atividades desenvolvidas desde o momento da deliberação do recurso, até a concretização de um projeto;	Finalizado	05/07/2024	
Reunião 14	GACG	27/05/2024	Enviar para CTIL como encaminhamento desta reunião, o acompanhamento dos recursos deliberados e dos projetos em andamento, afim de acompanhar a aplicação dos recursos deliberados e possíveis realocações de valores;	Finalizado	11/06/2024	Pauta reunião CTIL dia 21/06/2024
Reunião 14	GACG	27/05/2024	Passar para a próxima reunião o ponto de pauta: Encaminhamentos passados, posicionamento da SE quanto aos encaminhamentos da última reunião (22.03.2024)	Finalizado	01/08/2024	Pauta reunião GACG dia
Reunião 14	GACG	27/05/2024	Publicar memória da reunião 22/03/2024	Finalizado	04/06/2024	
Reunião 15	CTIG	12/06/2024	Publicar ATA reunião 28/02/2024;	Finalizado	18/06/2024	
			Publicar ATA reunião 13/03/2024;	Finalizado	18/06/2024	
Reunião 15	CTIG	12/06/2024	Verificar andamento do encaminhamento reunião dia 13/03/2024: Enviar ofício para reunião do CBH-BG com SMAC/ Rio Águas para incorporação dos dados brutos, das campanhas de monitoramento da prefeitura do Rio de Janeiro; (enviar para Sr. Hélio Vanderlei)	Suspensão	11/07/2024	E-mail da coordenação dia 11/07/2024
Reunião 15	CTIG	12/06/2024	Verificar status dos projetos de monitoramento e enquadramento da Baía de Guanabara;	Finalizado	18/06/2024	
Reunião 15	CTIG	12/06/2024	Verificar status da renovação e inclusão dos pontos de monitoramento, para renovação do contrato com a Oceanus. Reenviar e-mail para os Subcomitês, com a solicitação dos pontos;	Finalizado	18/06/2024	
Reunião 15	CTIG	12/06/2024	Verificar e enviar para a CTIG o modelo de Edital de contratação da Consultoria Técnica;	Finalizado	18/06/2024	
Reunião 15	CTIG	12/06/2024	Verificar a previsão detalhada (datas) para o edital de contratação do enquadramento;	Finalizado	18/06/2024	
Reunião 15	CTIG	12/06/2024	Enviar para a CTIG a última versão da apresentação da Paula Lomanto, sobre a contratação do enquadramento;	Finalizado	18/06/2024	
Reunião 16	CTSAM	18/06/2024	Enviar para os membros a apresentação da Sanemar;	Finalizado	05/07/2024	
Reunião 16	CTSAM	18/06/2024	Enviar para os membros a apresentação da IGUÁ;	Finalizado	05/07/2024	
Reunião 17	CTIL	21/06/2024	Publicar memória de reunião do 23/03/2024;	Finalizado	21/06/2024	
Reunião 17	CTIL	21/06/2024	Enviar para plenária, minuta de alteração do PAP: transferir a rubrica de escritório de projeto para "Custeio", e aumentar rubrica de "Sistema de Tecnologia e Informação";	Finalizado	21/06/2024	
Reunião 17	CTIL	21/06/2024	Enviar para plenária, minuta do Edital Eleitoral - Biênio 2024-2026;	Finalizado	21/06/2024	
Reunião 17	CTIL	21/06/2024	Enviar para plenária, minuta de proposta de atualização de Ajuda de Custo;	Finalizado	21/06/2024	
Reunião 17	CTIL	21/06/2024	Enviar para plenária, minuta de proposta da Câmara Técnica Infraestrutura Verde;	Finalizado	21/06/2024	
Reunião 17	CTIL	21/06/2024	Enviar para a plenária, minuta de moção de aplauso para CDMA – ALERJ	Finalizado	21/06/2024	

Reunião 17	CTIL	21/06/2024	Passar para a próxima reunião CTIL os seguintes pontos de pauta: a.Introdução de critério de sustentabilidade nas contratações do BG (dentro da análise técnica/máximo de 70% da avaliação) // b.Verificar a possibilidade desta Câmara Técnica, acompanhar os recursos deliberados e os projetos em andamento, a fim de acompanhar a aplicação desses recursos e quando possível, verificar realocações de valores.	Finalizado	01/08/2024	Questões incluídas pela coordenação no relatório de Gestão do Período 2022-2024.
Reunião 18	CTIG	10/07/2024	Publicar Memória de reunião dia 12/06/2024	Finalizado	11/07/2024	
Reunião 19	CT INFR VERDE	12/07/2024	Publicar memórias aprovadas, 10/05/2024 e 13/06/2024;	Finalizado	16/07/2024	
Reunião 19	CT INFR VERDE	12/07/2024	Passar para o próxima reunião o ponto de pauta status sobre os encaminhamentos: a. Reunião com Eduardo Antunes/INEA para tratar sobre proposta para ampliação do Revis Serra da Estrela, incluindo a necessidade de contratação de estudo para aprofundar esse tema; b. Reunião com Breno Herreira/CMBIO para tratar sobre estudo de expansão da Rebio Tinguá; c. Incluir na pasta do CTIV os seguintes documentos: 1) revisão do decreto de criação da Rebio Tinguá (2014), 2) proposta de ampliação da Rebio Tinguá promovida durante a gestão de Virgínia Talbot (2016/2018).Leandro Travassos ira apresentar nota técnica sobre ajustes necessário para o "Estudo Técnico para	Finalizado	29/07/2024	E-mail enviado a coordenação - pauta da proxima reunião 09/08/2024
Reunião 20	CTSAM	23/07/2024	Publicar memórias aprovadas, reuniões 21/05/2024 e 18/06/2024;	Finalizado	25/07/2024	
Reunião 21	CTCOST	25/07/2024	Publicar memória de reunião dia 23/05/2024;	Finalizado	29/07/2024	