

1 **ATA DA 62ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR**
2 **ITAIPU PIRATININGA** - No dia 14 de dezembro de 2023, às 14h, por videoconferência,
3 com a seguinte pauta: **1) Aprovação de pauta; 2) Apresentação do projeto conceitual**
4 **de recuperação e uso público das áreas no entorno da Laguna de Itaipu, com Paulo**
5 **Bidegain; 3) Atualização sobre as deliberações do comitê nos CTs (Câmaras**
6 **Técnicas) e GTs (Grupos de Trabalho); 4) Aprovação das atas pendentes; 5)**
7 **Proposta de calendário 2024; 6) Informes Gerais.** Iniciada a reunião, com quórum de
8 segunda chamada, às 09h15min, Halphy Rodrigues iniciou a reunião falando sobre o
9 informe em relação à diretoria técnica, atendendo ao pleito de todas as comissões as
10 quais se têm recebido muitas críticas através dos grupos de aplicativo como WhatsApp
11 e em reuniões, com relação a questões da disponibilidade, infraestrutura e apoio da
12 AGEVAP. Houve, entre o período do final do ano passado e início deste ano, a renovação
13 do contrato de gestão com a AGEVAP. A secretaria executiva que atende o Comitê da
14 Baía de Guanabara, onde foram incluídos indicadores, em especial, o que obriga a
15 AGEVAP a reduzir custos, ao mesmo tempo em que deve cumprir metas de
16 investimentos, fazendo com que os funcionários, que atendiam administrativamente,
17 ficassem focados em projetos, além do próprio escritório de projetos que também ajudava
18 os subcomitês e as coordenações e ficassem focados também na elaboração dos
19 Termos de Referências - TDR, no acompanhamento dos projetos, execução e empenho
20 dos recursos, comprometendo a prestação dos serviços. Além de uma série de situações
21 ocorridas, como por exemplo, a limitação no número de reuniões secretariadas pela
22 AGEVAP, apoio com relação a produção de atas das reuniões, a obtenção de
23 documentos, a expedição e cobrança de ofícios, entre outras situações. Em decorrência
24 das situações citadas, foi feita uma reunião entre a diretoria técnica e as coordenações
25 com o intuito de verificar as possibilidades do que poderia ser feito para atender a
26 necessidade dos subcomitês. Com relação à escassez de recursos humanos da
27 secretaria executiva, a diretoria técnica recorreu a uma série de iniciativas, a primeira
28 delas, foi conhecer a estrutura atual da AGEVAP. Em virtude da ausência de
29 funcionários, foi solicitado que as vagas fossem preenchidas. Citou, como exemplo,

30 dessa ação, a ocupação no cargo de especialista administrativa da sra. Maria Clara, que
31 estava disponível no quadro de funcionários concursados aprovados em processo
32 seletivo, com disponibilidade de vagas. A segunda iniciativa, foi no momento que não há
33 previsão de processo avaliatório para contratação de funcionários e foi verificada que
34 haveria a possibilidade, dentro do contrato de gestão, da contratação de estagiários e
35 jovens aprendizes para apoio principalmente das funções administrativas, respeitando
36 todas as exigências para esse tipo de contratação. A terceira iniciativa foi a contratação
37 de consultoria especializada de instituições terceirizadas, com o intuito de suprir a
38 necessidade e carência da AGEVAP, com a exigência de que os terceirizados não podem
39 executar serviços que são de obrigação da AGEVAP. Foi preciso passar consultoria ao
40 jurídico. O interessante desse tipo de contratação de consultorias terceirizadas, é que
41 serão atendidos dois indicadores do contrato, o primeiro é a redução de despesas da
42 secretaria executiva e segundo é o empenho dos recursos que seriam utilizados em
43 benefício do subcomitê. Resumi o status de cada uma dessas iniciativas. Em seguida,
44 Gustavo Sardenberg apresentou informes acerca da Câmara Técnica de Educação e
45 Mobilização (CTEM). Explicou que na última gestão, teve um problema de última hora,
46 com a contratação da empresa que iria dar andamento aos projetos e foi constatado que a
47 empresa não possuía a expertise necessária. Para se precaver, a CTEM passou o
48 primeiro semestre se reunindo e traçando as diretrizes do Ministério do Meio Ambiente e
49 do Ministério da Educação, para informar à AGEVAP, para se precaver do problema
50 ocorrido. Está sendo pesquisado como será aplicado, dentro do subcomitê do CLIP. O
51 ideal seria já ter essa decisão na reunião que ocorrerá em janeiro de 2024, com isso em
52 mãos, será passado à AGEVAP que irá retornar ao subcomitê para aprovação. Após a
53 aprovação, irá iniciar a elaboração do TDR. Esses recursos também podem ser utilizados
54 em paralelo a outras ações dentro do Comitê, como por exemplo o Plano de Bacia. Falou,
55 também, sobre a contratação da gerenciadora de projetos de educação ambiental. Sobre
56 a comunicação Gustavo Sardenberg informou que no ano de 2024 será comemorado o
57 aniversário de 18 anos do Comitê da Baía de Guanabara, com a ideia de que cada
58 subcomitê irá fazer um encontro para fala sobre a história, futuro e o que se planeja para

59 o nosso sistema lagunar. Seria necessário agendar uma data para resolver isso. Entre
60 outros informes. Em seguida, foi passado ao item **1) Aprovação de pauta**; a qual Ricardo
61 Voivodic informou que a pauta já estava aprovada. **2) Apresentação do projeto**
62 **conceitual de recuperação e uso público das áreas no entorno da laguna de Itaipu,**
63 **com Paulo Bidegain**; Ricardo Voivodic apresentou o item de pauta e passou a palavra
64 para Paulo Bidegain, para explicar sobre a apresentação acerca do projeto conceitual.
65 Em sua fala, Paulo Bidegain destacou que ainda não é um projeto, mas diretrizes que
66 são base para se discutir e avançar e que o projeto conceitual é o primeiro passo para
67 que seja realizada uma intervenção em uma área como aquela. Explicou que nunca é
68 iniciado com um projeto básico ou executivo haja vista pela simplicidade do projeto
69 conceitual que permite uma negociação inserida no mapa com descritivo sucinto.
70 Explicou que o documento do ano de 2019 trata diretrizes para melhorias da Lagoa de
71 Itaipu e falou sobre suas versões. Em seguida, explicou também que no ano de 2014
72 ou 2015, havia sido realizada uma estratégia que guia as ações. Explicou que no item,
73 que fala sobre a estratégia, era que definia duas ações, uma para o entorno da Lagoa de
74 Piratininga, com apoio da Prefeitura e outra para o entorno da Lagoa de Itaipu com apoio
75 do INEA. Destacou que a Prefeitura avançou, porém, o INEA pouco avançou com o
76 Parque Orla de Piratininga. Em seguida, explicou que as diretrizes para elaboração do
77 projeto englobam o leito maior sazonal da Lagoa, a Faixa Marginal de Proteção, a Frente
78 Marítima, a Duna Grande. Destacou que a proposta é utilizar esse espaço para uso
79 múltiplo e sugeriu que o efluente tratado nas estações caminhasse pela tubulação que
80 seguiria pela futura ciclovia, da Lagoa de Itaipu, e sendo uma tubulação perfurada, o
81 efluente sairia aos poucos, caindo em brejos. Não seria para tratamento de esgoto, mas
82 para dar o polimento final. Logo após, explicou que o importante é que o mapa do cenário
83 futuro pretendido para esta área é feito através de um profissional contratado,
84 preferencialmente, um arquiteto paisagístico que entenda de soluções baseadas na
85 natureza. Acrescentou que esse arquiteto irá projetar o cenário de acordo com as
86 recomendações presentes no documento de diretrizes e destacou que o tempo
87 estipulado para finalização seria de um mês e meio a dois meses. Finalizou explicando,

88 resumidamente, os usos e as atividades; infraestrutura e mobiliário; as recuperações; a
89 composição espacial: o mapa aprovado pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente
90 (COMAM); a área da Duna Grande. Surgiram dúvidas com relação e todas foram
91 sanadas. Alguns membros deram suas considerações acerca do tema. Foi passado ao
92 próximo item de pauta. **3) Atualização sobre as deliberações do comitê nos CTs
93 (Câmaras Técnicas) e GTs (Grupos de Trabalho);** Gustavo Sardenberg informou que
94 assunto desse ponto de pauta foi tratado no início da reunião por ele e por Halphy
95 Rodrigues, descritos no início desta ata. **4) Aprovação das atas pendentes;** Ricardo
96 Voivodic informou que as atas pendentes de aprovação foram enviadas aos membros
97 via e-mail e questionou aos membros se eles possuíam alterações a serem feitas.
98 Gustavo Sardenberg informou que as minutas das atas possuem alguns erros, mas que
99 em decorrência do tempo limitado, será enviado um e-mail para secretaria executiva
100 indicando os pontos de alteração e correção. Felipe Queiroz informou que anteriormente
101 já havia indicado sugestões e correções a serem feitas na ata 58º R.E, e que nada foi
102 feito. Foi decidido a não aprovação das atas pendentes, em decorrência dos motivos
103 acima referidos. **5) Proposta de calendário 2024;** Gustavo Sardenberg solicitou o
104 calendário atual para visualizar as datas disponíveis. Katia Vallado sugeriu que as datas
105 das reuniões fossem decididas via e-mail, e que por hora fosse agendada uma reunião
106 ordinária no mês de janeiro. O Ricardo Voivodic concordou e indicou o dia 30 de janeiro
107 de 2024. Sugestão aprovada. Em seguida, Katia Vallado sugeriu que essa reunião fosse
108 realizada de forma presencial, os membros elogiaram tal sugestão. Halphy Rodrigues
109 informou que, segundo o regimento interno, no art. 11, os membros devem se reunir,
110 ordinariamente, quatro vezes por ano e que, geralmente, as reuniões ordinárias são
111 realizadas trimestralmente. Sugeriu também que fossem indicadas as datas e
112 confirmadas por via e-mail. Foi agendada a reunião extraordinária no dia 30 de janeiro
113 de 2024, às 17h00min. **6) Informes Gerais.** Gustavo Sardenberg informou que ocorrerá
114 no dia 15 de dezembro de 2023, o encontro da diretoria com os coordenadores dos
115 Subcomitês e das CTs. Halphy Rodrigues o informou que no dia 15 de dezembro de 2023
116 será a última plenária extraordinária do Comitê da Baía de Guanabara, às 10:00h, de

117 forma híbrida, tanto presencial, localizada na sede do IBAMA no Rio de Janeiro, quanto
118 online através do google Meet. Sobre esse assunto surgiram algumas dúvidas, mas todas
119 foram respondidas pelo Halphy Rodrigues. A reunião foi encerrada. Sem mais nada a
120 declarar, eu, Maria Clara da Silva Pimentel, transcrevi esta ata e dou fé.

121

122

Niterói, 14 de dezembro de 2023.

123

124

Katia Vallado

125

Ricardo Voivodic

126

Gustavo Sardenberg

127

Coordenação Colegiada

Presença:

128 **Poder Público:** Daniel de Berrêdo Viana (Conselho Regional de Biologia da 2a Região
129 RJ/ES -CRBio); Ricardo Voivodic (Parque Estadual da Serra da Tiririca); Amanda Jevaux
130 (Secretaria Municipal de Obras da Prefeitura Municipal de Niterói), Silvia Carvalho
131 (Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade – SMARHS).
132

133 **Usuários de Recursos Hídricos:** Halphy Cunha Rodrigues (Águas de Niterói); Carlos
134 Eduardo Goes Jamel (Associação de Windsurf de Niterói (AWN / Windnit); Gustavo Mello
135 de Souza Sardenberg/ Glaucia Lemos e Carvalho (Piratininga Surf Clube – PSC).

136 **Sociedade Civil:** Katia dos Santos Vallado Braga (CCRON); Felipe Silva Lima Queiroz
137 / Hannah Marchon (Instituto Floresta Darcy Ribeiro – AMADARCY); Martha Christina
138 Lopes Pinho dos Anjos (Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e
139 Ciência – IFEC); Daniel Grael (OAB Niteroi).

Convidados:

- 140
- 141 1. Raquel Azevedo da Cruz
 - 142 2. Gilberto Tavares de Macedo Dias
 - 143 3. Michelle Tizuka

Encaminhamentos:

- 145 1. Correção da ata da reunião 58. (Maria Clara)
- 146 2. Correção da ata da reunião 60. (Maria Clara)
- 147 3. Enviar à Katia Vallado a relação de atas publicadas e aprovadas. (Maria Clara)
- 148 4. Enviar à secretaria executiva correções que serão aplicadas nas atas que
- 149 estão pendentes de aprovação. (Coordenação)
- 150 5. Enviar à secretaria executiva calendário de reuniões de 2024. (Coordenação)