

1 **ATA DA 61ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA**
2 **LAGUNAR ITAIPU PIRATININGA** - No dia 30 (trinta) de novembro de 2023, às 09h,
3 por videoconferência, com a seguinte pauta: **1) Informe por parte dos representantes**
4 **das entidades que fazem parte do Subcomitê CLIP, sobre todas as ações dos**
5 **grupos técnicos do comitê; 2) Convidar PMN e INEA para esclarecer como serão**
6 **as ações do Projeto Limpa Rios, nos cursos hídricos da região oceânica; 3)**
7 **Convidar o MPRJ para atualizar o andamento do acordo entre MP e Prefeitura de**
8 **Niterói e Águas de Niterói, para vistoriar as ligações de esgoto nos imóveis da**
9 **região oceânica; 4) Indicar membro para representar o Subcomitê CLIP em**
10 **seminário que será realizado pela equipe do Pro Sustentável / Parque Orla**
11 **Piratininga; 5) Discussão e aprovação das atividades do subcomitê na**
12 **Programação Anual de Atividades e Desembolso 2024.** Iniciada a reunião, com
13 quórum de segunda chamada, às 09h15m a Sr. Carolina Martins iniciou a reunião,
14 apresentando os itens de pauta acima listados. O Sr. Gustavo Sardenberg disse que
15 alguns deles não possuem representantes disponíveis para apresentação. A Sra.
16 Carolina Martins falou que poderia dar as atualizações que a secretaria executiva
17 possui. Passado ao item **1) Informe por parte dos representantes das entidades**
18 **que fazem parte do Subcomitê CLIP, sobre todas as ações dos grupos técnicos**
19 **do comitê.** A Sra. Carolina Martins informou que o GT Chorume e a CTCost (Câmara
20 Técnica Costeira) estão discutindo a resolução da vigilância da Baía de Guanabara e
21 quais serão as deliberações necessárias para dar andamento. Sobre a CTIG (Câmara
22 Técnica de Instrumento de Gestão) há uma reunião marcada para o mês de dezembro.
23 O Sr. Gustavo Sardenberg perguntou com relação ao GT Chorume, se a Carol teria
24 alguma informação relativo à visita que o Ministério Público faria no Morro do Céu. A
25 Sra. Carolina Martins informou que a visita havia sido desmarcada e ainda não houve a
26 remarcação. Com relação a CTEM (Câmara Técnica de Educação, Capacitação,
27 Mobilização Social e Informação em Recursos Hídricos) terá em breve uma reunião, em
28 que se discutirá as questões que o Comitê está deliberando. Houve também, a
29 aprovação das diretivas de educação ambiental. A diretoria executiva já fez a inclusão
30 das diretivas nos projetos que já haviam sido deliberados na gestão passada. Informou

31 que o assunto que está em pauta é a questão da gerenciadora. **2) Convidar PMN e**
32 **INEA para esclarecer como serão as ações do Projeto Limpa Rios, nos cursos**
33 **hídricos da região oceânica.** O Sr. Gustavo Sardenberg informou que havia
34 conversado com o administrador regional e que as informações que possuía eram
35 superficiais e que ainda não houve nenhuma reunião para que obtivessem informações
36 mais concretas, por parte do INEA e nem da Prefeitura. **3) Convidar o MPRJ para**
37 **atualizar o andamento do acordo entre MP e Prefeitura de Niterói e Águas de**
38 **Niterói, para vistoriar as ligações de esgoto nos imóveis da região oceânica.** O Sr.
39 Gustavo Sardenberg informou que é a mesma promotoria responsável pela questão do
40 GT Chorume, acima referida, onde os mesmos estão muito atarefados na questão da
41 Lei de usos do solo que estão coordenando junto a Câmara, Prefeitura e a secretaria
42 de Urbanismo. Sr. Halphy Rodrigues informou que está aguardando o MP retornar com
43 a data da reunião. **4) Indicar membro para representar o Subcomitê CLIP em**
44 **seminário que será realizado pela equipe do Pro Sustentável / Parque Orla**
45 **Piratininga.** O Sr. Gustavo Sardenberg informou que o simpósio do Pro Sustentável
46 ocorreu na última quarta-feira e que o Sr. Paulo Bidegain fez as considerações dele,
47 por parte do CLIP e o que resta é somente o PAP. **5) Discussão e aprovação das**
48 **atividades do subcomitê na Programação Anual de Atividades e Desembolso**
49 **2024.** A Sra. Carolina Martins iniciou sua apresentação, contextualizando, sobre o
50 Contrato de Gestão n° 67/2022 e explicou a metodologia, Governança e gerenciamento
51 dos recursos hídricos. Explicou também a realização das reuniões, no calendário anual
52 do Comitê e que serão seis para cada subcomitê totalizando 80 reuniões. Além de
53 apresentar o andamento e orçamento dos itens a seguir: o suporte tecnológico. A
54 prestação de serviços de alimentação para eventos do CBH-BG. Apoio e organização
55 de eventos internos de interesse do CBH-BG. Participação dos membros do comitê em
56 eventos externos, cursos e qualificações relacionados à gestão de recursos hídricos e
57 no campo ambiental, plano de comunicação, edital de apoio a pesquisa e extensão,
58 manutenção do escritório de projetos, custeio da entidade delegatária. A seguir
59 apresentou a implementação e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, como
60 SIGA-BG, explicando suas funcionalidades, em seguida apresentou, o diagnóstico

61 participativo com vistas à elaboração e implementação dos instrumentos de gestão.
62 Explicou a compatibilização do balanço hídrico. Continuou explicando sobre todos os
63 projetos em andamento, seus status e o orçamento de cada um deles. Após algumas
64 dúvidas serem respondidas, a reunião foi encerrada. Sem mais nada a declarar, eu,
65 Maria Clara da Silva Pimentel, transcrevi esta ata e dou fé.

66

67

68

Niterói, 30 de novembro de 2023.

69

70

Katia Vallado

71

Ricardo Voivodic

72

Gustavo Sardenberg

73

Coordenação Colegiada

74 **Participantes:**

75 **Poder Público:** Amanda Jevaux (Secretaria Municipal de Obras da Prefeitura de Niterói
76 – SMO); Daniel de Berrêdo Viana (Conselho Regional de Biologia da 2ª Região RJ/ES –
77 CRBio);

78 **Usuários:** Gustavo Mello de Souza Sardenberg (Piratininga Surfe Clube – PSC); Halphy
79 Cunha Rodrigues (Águas de Niteroi);

80 **Sociedade Civil:** Hannah Marchon (Instituto Floresta Darcy Ribeiro);

81 **Ausência Justificada:** Ricardo Voivodic (Parque Estadual da Serra da Tiririca); Katia
82 dos Santos Vallado Braga (CCRON)

83 **Convidados:** Sônia Menezes.

84 **Secretaria Executiva:** Carolina Martins; Maria Clara.

85 **Encaminhamentos:**

86

- 87 1. Sobre o item 1 da pauta: Informe por parte dos representantes das
88 entidades que fazem parte do Subcomitê CLIP, sobre todas as ações dos
89 grupos técnicos do comitê: não havia membro presente para falar sobre
90 esse ponto de pauta.
- 91 2. Sobre o item 2 da pauta: Convidar PMN e INEA para esclarecer como serão
92 as ações do Projeto Limpa Rios, nos cursos hídricos da região oceânica:
93 não havia membro presente para falar sobre esse ponto de pauta.
- 94 3. Sobre o item 3 da pauta: Convidar o MPRJ para atualizar o andamento do
95 acordo entre MP e Prefeitura de Niterói e Águas de Niterói, para vistoriar as
96 ligações de esgoto nos imóveis da região oceânica: aguardando o MP
97 agendar reunião.
- 98 4. Sobre o item 4 da pauta: Indicar membro para representar o Subcomitê CLIP
99 em seminário que será realizado pela equipe do Pro Sustentável / Parque
100 Orla Piratininga: não houve encaminhamento para este ponto de pauta.
- 101 5. Sobre o item 5 da pauta: Discussão e aprovação das atividades do
102 subcomitê na Programação Anual de Atividades e Desembolso 2024: ficou
103 acordado que a SE enviaria por e-mail para todos os membros a gravação
104 da reunião de hoje, e a Coordenação retomaria com a deliberação. (e-mail
105 enviado pela Coordenação dia 01/12/2023, aprovando a proposta de
106 recursos do PAAD 2024).