

REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	23 de maio de 2024		
Reunião:	Câmara Técnica Costeira		
PARTICIPANTES		INSTITUIÇÃO	
Paulo Harkot	Associação Brasileira de Combate ao Lixo no Mar – ABLM (membro)		
José Paulo Azevedo	UFRJ (Convidado)		
Valdemiro de Almeida Filho	Instituto de Pesquisa e Educação Regenera- Magé RJ (convidado)		
José Edir Tedesco	FMP e APP (convidado)		
Maria Teresa de Jesus Gouveia	Instituto/ Projeto Cavalos Marinhos do RJ		
Pedro Cabral	PSAM		
Gustavo Sardenberg	Piratininga Surfe Clube (membro)		
Izidro Paes Leme	MOV. PRO RESTINGA (membro)		
Faltas Justificadas			
Mara Siqueira	Associação de Preservação Ambiental das Lagunas de Maricá – APALMA		
Pedro Hugo	Departamento de Recursos Minerais – DRM		
Tipo:	Videoconferência		
Local:	Plataforma Meet – Link da reunião: https://drive.google.com/file/d/1vJsTZmGXvNkx2DAmoQGzDltasGM5yk-h/view?usp=sharing		
Início:	14h15	Encerramento	17h25
RELATO DA REUNIÃO			
A reunião foi iniciada com a leitura da pauta, efetuada pelo Paulo Harkot.			
Pauta:			
1. Aprovação da pauta do dia; (14min)			
2. Aprovação das minutas das Reuniões 1, 2, 3, 5, 6, 8 e 9; (18min12seg – 1h44min)			
Este ponto de pauta gerou os seguintes encaminhamentos:			
a. Publicar Memórias das reuniões 04 e 07, aprovadas anteriormente; (Secretaria Executiva)			
b. Publicar Memórias das reuniões 05, 06, 08 e 09, aprovadas na reunião de hoje (23/05/2024); (Secretaria Executiva)			
c. Atualizar planilha de composição, presença e faltas; (Secretaria Executiva)			
d. Verificar possibilidade de entrada da Maria Teresa (Instituto Cavalos Marinhos) como membro da CTCOST; (Secretaria Executiva)			



- e. Enviar para os membros da CTCOST, na gestão anterior, encerrada 09/2022, e-mail solicitando manifestação sobre aprovação das Memórias das reuniões 1, 2, e 3 (mandato anterior), até o dia 07/06/2024 (15 dias corridos); (Secretaria Executiva)
 - f. Publicar as datas das próximas reuniões CTCOST: 23/05/2024 // 25/07/2024 // 26/09/2024 // 28/11/2024 // 19/12/2024; (Secretaria Executiva)
3. Apresentação do sistema para acompanhamento dos encaminhamentos e identificação de voluntários para desenvolvimento das atividades; (01h50min)
- Este ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: Izidro Paes Leme, juntamente com a coordenação - atualizar planilha de encaminhamentos; (Coordenação)
4. Apresentação, para aprovação, do Relatório com os resultados do GT Empreendimentos; (1h55min)
- Este ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: solicitar para a coordenação do GT Empreendimentos, relatório com os resultados deste GT; (Coordenação)
5. Apresentação, para aprovação, do Relatório com os resultados do GT Pesca Artesanal; (02h01min – 02h10min)
- Relatório aprovado.
- Este ponto gerou o seguinte encaminhamento: enviar moção, pré-redigida, para a Plenária do CBH-BG, em desagravo ao impedimento, pela empresa, do acompanhamento de Gilciney à vistoria técnica realizada nos rios e manguezais da região. (Coordenação)
- (02h36min)
6. Definição das datas das próximas reuniões; (02h12min – 02h19min)
- Este ponto de pauta gerou o seguinte encaminhamento: publicar as datas das próximas reuniões CTCOST: 23/05/2024 // 25/07/2024 // 26/09/2024 // 28/11/2024 // 19/12/2024; (Secretaria Executiva)
7. Definição do ponto focal CTCost – CTIG; (02h42min)
- Este ponto de pauta gerou a seguinte conclusão: José Paulo se prontificou a ser interlocutor CTCOST – CTIG; (Coordenação)
8. Definição do ponto focal CTCost – CTIL; (02h45min)



Este ponto de pauta gerou a seguinte conclusão: Izidro Paes Leme se prontificou a ser interlocutor CTCOST – CTIL; (Coordenação)

9. Definição do ponto focal CTCost – CTSAM; (02h47min)

Este ponto de pauta gerou a seguinte conclusão: Paulo Harkot se prontificou a ser interlocutor CTCOST – CTSAM; (Coordenação)

10. Definição do ponto focal CTCost – CTEM; (02h35min)

Este ponto de pauta gerou a seguinte conclusão: Maria Teresa se prontificou a ser interlocutor CTCOST – CTEM; (Coordenação)

11. Definição do ponto focal CTCost – GT Infraestrutura Verde;

Após aprovação, este ponto foi inserido na pauta do dia. (11min36seg).

12. Apresentação e aprovação de comunicação para a Diretoria Técnica solicitando informações e posicionamento a respeito dos encaminhamentos das demandas apresentadas e discutidas na reunião de 20/03/2023; (02h49min)

Este ponto de pauta ficou para ser discutido numa outra oportunidade. A coordenação fará uma lista com as pendências encaminhadas à Diretoria do CBH-BG. (Coordenação)

13. PEA Redes da Baía de Guanabara - sugestões para definir a estratégia de participação da CTCost em conjunto com a CTEM e CBH-BG; (03h02min)

Este ponto de pauta passou para a próxima reunião, enviar convite para a CTEM: Apresentação do escopo, da fase 2 do PEA Redes Baía de Guanabara para fortalecimento de ações conjuntas com a CTEM (Coordenação) / Convidar a CTEM para a próxima reunião da CTCOST; (Secretaria Executiva)

14. Informes gerais. (03h14min)

Encaminhamentos:

1. Publicar Memórias das reuniões 04 e 07, aprovadas anteriormente; (Secretaria Executiva)
2. Publicar Memórias das reuniões 05, 06, 08 e 09, aprovadas na reunião de hoje (23/05/2024); (Secretaria Executiva)
3. Atualizar planilha de composição, presença e faltas; (Secretaria Executiva) (14min)



4. Verificar possibilidade de entrada da Maria Teresa (Instituto Cavalos Marinhos) como membro da CTCOST; (Secretaria Executiva)
5. Enviar para os membros da CTCOST, na gestão anterior, encerrada 09/2022, e-mail solicitando manifestação sobre aprovação das Memórias das reuniões 1, 2, e 3 (mandato anterior), até o dia 07/06/2024 (15 dias corridos); (Secretaria Executiva)
6. José Paulo se prontificou a ser interlocutor CTCOST – CTIG; (Coordenação)
7. Maria Teresa se prontificou a ser interlocutor CTCOST – CTEM; (Coordenação)
8. Izidro Paes Leme se prontificou a ser interlocutor CTCOST – CTIL; (Coordenação)
9. Paulo Harkot se prontificou a ser interlocutor CTCOST – CTSAM; (Coordenação)
10. Definir linhas prioritárias de ações da Câmara Técnica Costeira, em conjunto com os pontos focais de cada umas das CT'S; (Coordenação e pontos focais)
11. Izidro Paes Leme, juntamente com a coordenação, atualizar planilha de encaminhamentos; (Coordenação)
12. Solicitar para a coordenação do GT Empreendimentos, relatório com os resultados deste GT; (Coordenação)
13. Publicar as datas das próximas reuniões CTCOST: 23/05/2024 // 25/07/2024 // 26/09/2024 // 28/11/2024 // 19/12/2024; (Secretaria Executiva)
14. Enviar link das memórias para os membros das reuniões; (Secretaria Executiva)
15. Encaminhar para o Izidro Paes Leme, link do site CBH-BG com as memórias de reuniões da CTIL; (Secretaria Executiva)
16. Encaminhar para Paulo Harkot, link do site CBH-BG com as memórias de reuniões da CTSAM. (Secretaria Executiva)
17. Apresentação do escopo, da fase 2 do PEA Redes Baía de Guanabara para fortalecimento de ações conjuntas com a CTEM (Coordenação) / Convidar a CTEM para a próxima reunião da CTCOST; (Secretaria Executiva)
18. Enviar moção, pré-redigida, para a Plenária do CBH-BG, em desagravo ao impedimento, pela empresa, do acompanhamento de Gilciney à vistoria técnica realizada nos rios e manguezais da região. (Coordenação)
19. Criar uma lista Whatsapp CTCost com mensagens enviadas apenas pela coordenação para divulgar e informar documentos administrativos imprescindíveis para a operação desta CT como, por exemplo, convites e convocatórias, memórias de reuniões, encaminhamentos e quetais. E alterar o nome da lista atual para



Notícias da CTCost ou Notícias a respeito da gestão costeira. (Coordenação)
(03h01min)

Mediador da reunião: Paulo Harkot
Relator: Tânia Sousa

