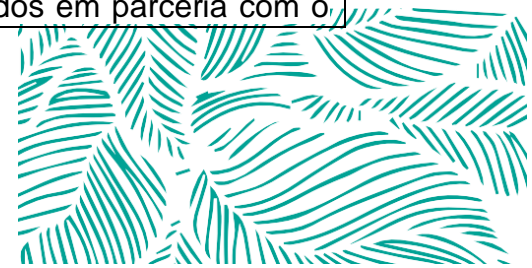


REGISTRO DE REUNIÃO			
Data:	13/03/2024		
Reunião:	Câmara Técnica de Instrumento de Gestão do CBH-BG em conjunto com GT Monitoramento.		
PARTICIPANTES		INSTITUIÇÃO	
Adriana Bocaiuva		Associação de Moradores do Alto da Gávea - AMALGA	
André Leone		CEFET-RJ (convidado)	
Daniel Bicalho Hoefle		Fundação Rio-Águas - Poder Público/ Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas	
Flávia Lanari Coelho		Associação de Preservação Ambiental das Lagunas de Maricá – APALMA / Subcomitê Maricá	
Frederico Ayres		Prefeitura de Nova Iguaçu – SEMA / Subcomitê Oeste	
Gisele Pires		Universidade de Nova Iguaçu – UNIG/ Subcomitê Oeste	
João Alberto		Prefeitura de Cachoeiras de Macacu – SEMA / Subcomitê Leste	
José Paulo Azevedo		Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ/ Subcomitê Oeste	
Leonardo Fidalgo		Gerência de Qualidade de Água do INEA (convidado)	
Leonardo Barbosa		Grupo Águas do Brasil	
Maria Aparecida de Souza		Prefeitura Municipal de Magé/ Subcomitê Leste	
Silvana Di Iulio		IEDHMA / Subcomitê Jacarepaguá	
Tamara G Fernandes		Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade – SEAS/ Subcomitê Jacarepaguá	
Gabriel Macedo		Secretaria Executiva (AGEVAP)	
Leandro Guerra		Secretaria Executiva (AGEVAP)	
Tânia Sousa		Secretaria Executiva (AGEVAP)	
Tipo:	Videoconferência		
Local:	Plataforma meet.		
Gravação:	Plataforma meet.		
Início:	14h15	Encerramento	17h10
RELATO DA REUNIÃO			



A reunião foi iniciada. **1)** Foi alterada a ordem de pauta: passando o **item 5 para o item 2:** Apresentação Leonardo Barbosa – Tema: “Métodos para definição de trechos de monitoramento com foco no enquadramento”; **A pauta aprovada ficou da seguinte forma:** **1)** Aprovação da pauta do dia; **2)** Apresentação Leonardo Barbosa – Tema: “Métodos para definição de trechos de monitoramento com foco no enquadramento”; **3)** Aprovação Memória de Reunião, dia 28/02/2024; **4)** Estratégia para complementação da base de dados para a RH V sobre monitoramento da água, definição de bacias, batimetria etc.; **5)** Tratar dos termos para a renovação do contrato do monitoramento com a Oceanus; e informar o status sobre a elaboração do TDR para contratação da ampliação do monitoramento [10Milhoes/edital] e sobre contratação de parceria com a UFRJ e UERJ para projeto de monitoramento/pesquisa. **6)** Encaminhamentos passados: discussão sobre a contratação de Consultor Especialista Sênior para definição de TDR para contratação do enquadramento; **7)** Informes. **Item 1:** após as alterações, a pauta do dia foi aprovada por unanimidade. **Item 2: Leonardo Barbosa – Grupo Águas do Brasil**, explicou que a metodologia de alocação de Pontos de Amostragem, com relação ao monitoramento, aplicada pela ANA (Agência Nacional de Águas e Saneamento), é baseada em 3 blocos: Pontos de Referência, Pontos de Impacto e Pontos Estratégicos. Seu trabalho se concentrou na seleção de pontos de amostragem, utilizando como método a macrolocação: método para seleção de trechos do rio que serão amostrados. E a microlocação: método que determina o ponto onde se deve realizar a coleta. Seu trabalho foi referenciado pelo Programa Nacional de Avaliação da Qualidade da Águas – PNQA e pela Rede Nacional de Monitoramento da Qualidade das Águas Superficiais – RNQA. **José Paulo Azevedo – UFRJ** – pediu a palavra para perguntar ao Leonardo Guedes, dentro do método apresentado, como estabelecer o número de trechos a ser selecionado? Leonardo orientou seguir a metodologia da Rede Nacional de Monitoramento da Qualidade das Águas Superficiais – RNQA, ou aplicar alguma ponderação considerando as peculiaridades da Bacia a ser monitorada. **Item 3: Flávia Lanari – APALMA** – solicitou inclusão na Memória da reunião do dia 28/02/2024, da fala da Especialista Paula Lomanto sobre a inexistência de Mapa do Subcomitê Maricá. A memória será revisada e apresentada na próxima reunião. **Item 4: Daniel Hoefle - Fundação Rio Águas** - explicou que o contrato de monitoramento da Lagoa Rodrigo de Freitas, encerra no mês 03/2024 e será feita uma nova contratação, o que vai gerar um lapso na prestação de serviço durante esse período do fim do contrato atual até iniciar um novo contrato. **Adriana Bocaiuva – AMALGA** - explicou a importância de o Comitê receber os dados brutos gerados pela Prefeitura do Rio de Janeiro, sugerindo como encaminhamento enviar ofício para reunião do CBH-BG com SMAC/Rio Águas para incorporação dos dados brutos, da Lagoa Rodrigo de Freitas, nas campanhas de monitoramento da Prefeitura do Rio de Janeiro. **José Paulo Azevedo – UFRJ** – perguntou ao Daniel sobre a possibilidade de assimilar a base de dados da SMAC/ Rio Águas. E sugeriu como encaminhamento que a empresa que criou o SIGA-BG incorpore os dados que serão recebidos da SMAC/ Rio Águas. **André Leone – CEFET-RJ** – sugeriu a criação de um Observatório de Dados em parceria com o



INEA, para armazenar e consolidar todos os dados. **Leonardo Fidalgo - Gerência de Qualidade de Água do INEA** – acrescentou que a ideia do Observatório de Dados pode abranger não somente uma determinada região, mas todo o Estado do Rio de Janeiro, em parceria com Comitês, Municípios, INEA, Concessionárias, Universidades e demais agentes que atuam no monitoramento de dados. **Item 5: Gabriel Macedo – AGEVAP** – informou que o contrato com a Oceannus, encerra em junho de 2024 e a última medição será feita em abril/2024. **Adriana Bocaiuva – AMALGA** – explicou sobre a possível renovação do contrato com a Oceannus, destacando que a Empresa tem prestado um bom trabalho, com as entregas dos dados de monitoramento em dias. Mencionou a flexibilidade da empresa para fornecedor dados brutos, mesmo não constando no contrato e a disponibilidade da empresa em alterar pontos de monitoramento do Rio Rainha. **André Leone – CEFET-RJ** – sobre o TDR, explicou que o valor de R\$ 10 milhões (dez milhões de reais), foi disponibilizado para o monitoramento e enquadramento da Baía de Guanabara. Sobre a parceria da UFRJ e UERJ, explicou que o projeto no valor de R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais) é referente ao monitoramento dos contaminantes emergentes na água, avaliação da carne do pescado, monitoramento de vírus na água e de algas nocivas via satélite. **Item 6:** conforme aprovação por unanimidade, este item passou para a próxima reunião. **Item 7:** não houve informe, a reunião foi encerrada.

Coordenador da reunião: Gisele Pires

Relator: Tânia Sousa

Encaminhamentos:

1. Solicitar a apresentação do Leonardo Barbosa em formato de arquivo; (Secretaria Executiva)
2. Enviar apresentação do Gabriel Macedo, sobre Finalização dos Produtos do Contrato com a RHA, sintetizada; (Secretaria Executiva)
3. Revisar a ATA do dia 28/02/2024, conforme solicitação sobre Subcomitê Maricá; (Secretaria Executiva)
4. Enviar ofício para reunião do CBH-BG com SMAC/Rio Águas para incorporação dos dados brutos das campanhas de monitoramento da Prefeitura do Rio de Janeiro;
5. Alternativamente, avaliar a possibilidade de uma colaboração entre CBH's para otimização de recursos para reunião dos dados gerados por diferentes instituições e CBH's em um único sistema, possivelmente aproveitando a iniciativa do Observatório do Guandu, que está em curso;
6. Enviar para o GT Monitoramento, a verificação de possíveis alterações do escopo dos relatórios produzidos pela Oceanus; e sobre a possibilidade de realocação dos pontos já existentes; (Secretaria Executiva)



7. Verificar data para reunião do GT Monitoramento – sugerir data na primeira semana de abril/2024;
8. Verificar com o setor Jurídico, a possibilidade de acrescentar a partir da renovação do contrato com a Oceanus, o percentual de 25%, prevendo a ampliação do contrato e dos pontos a serem atendidos. Para a hipótese de aditar o contrato, incluir sugestão de pontos móveis; (Secretaria Executiva)
9. Apresentar ao plenário as alterações sugeridas para renovação do contrato com a Oceanus;
10. Resgatar os procedimentos para adaptação/ alimentação do SIGA-BG; (Secretaria Executiva)
11. Enviar para próxima reunião o seguinte ponto de pauta: discussão sobre a contratação de Consultor Especialista Sênior para definição de TDR para contratação do enquadramento; (Secretaria Executiva)

