

<b>Câmara Técnica Institucional Legal - CTIL</b>	
<b>Data:</b> 08/03/2023	<b>hora:</b> 15h
<b>Presentes:</b>	
<b>Membros:</b> Sandra Campos; Halphy Rodrigues (Águas de Niterói); Magno Neves (IBDA); MaraSiqueira (APALMA)	
<b>Convidados:</b> Flavia Lanari (APALMA).	
<b>Pauta:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calendário de reuniões;</li> <li>2. Plano de trabalho;</li> <li>3. Cronograma de atividades;</li> <li>4. Prorrogação da Resolução do Grupo de acompanhamento de monitoramento.</li> </ol>	
<b>Sinopse:</b>	
Magno Neves	Deu início a reunião às 15h17m com o primeiro ponto de pauta. Calendário de reuniões. Explicou os critérios usados para a elaboração das datas, que devem acompanhar as datas das plenárias do CBHBG sendo o quantitativo de 10 reuniões secretariadas. São elas 08/03/2023; 26/04/2023; 25/10/2023 e 22/11/2023.
Sandra Campos	Declarou que vai se esforçar para estar presente nas reuniões que serão em todas às quartas-feiras.
Halphy Rodrigues	Declarou que sobre as datas às quartas-feiras não há objeção. Calendário APROVADO.
Magno Neves	Sobre o Plano de Trabalho sugeriu que seja debatido no plano de trabalho além das análises de resoluções, mas trabalhar também as competências dentro da CTIL. E solicitou colaboração dos presentes e que isto seja coordenado com o cronograma de atividades. Solicitou aos presentes a aprovação da sugestão. Sugestão APROVADA
Magno Neves	Sobre a aprovação da minuta de resolução do GA monitoramento Quali-Quantitativo, foram feitas as correções, a supressão de alguns artigos e hierarquização dos considerandos para posterior envio à plenária do CBHBG.
Magno Neves	Reunião encerrada às 16h15m.



**Encaminhamentos:**

1. Magno Neves irá elaborar sugestão de Plano de Trabalho e cronograma para ser apresentado na próxima reunião.
2. Encaminhar minuta de resolução GA Monitoramento para Plenária para aprovação.

**Relator:** Carlos Rogério Vieira Torres

