

1 ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIAS DA
2 REGIÃO HIDROGRÁFICAS E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E
3 JACAREPAGUÁ, realizada no dia 18 de maio de dois mil e vinte e três às 9:00h
4 com quórum de segunda chamada por videoconferência - gravação disponível,
5 com o seguinte ponto de pauta: 1) Aprovação da pauta;2) Aprovação de
6 atas;3) Aprovação da Resolução de Prorrogação do GA Monitoramento;4)
7 Prorrogação do GT Chorume;5) Aprovação da Resolução de Destinação de
8 Recursos para ações de Saneamento na Bacia do Jacaré;6) Apresentação dos
9 fluxos e Procedimentos Operacionais do CBH-BG;7) Apresentação sobre a
10 aprovação do PL 5741/2022 e seus desdobramentos;8) Destinação de
11 recursos para o Plano de Manejo das Vargens;9) Atualizações do Projeto de
12 Saneamento Alternativo;10) Formato de Contratação de Coffee Break;11)
13 Apresentação de valores para brindes e material gráfico e aprovação de
14 aditivo;12) Informes. Iniciada a reunião as 9:35h com quórum de segunda
15 chamada Sra. Adriana Bocaiuva propôs acréscimo de um ponto de pauta que
16 é a criação do GT de Acompanhamento do contrato de gestão e a aprovação
17 das resoluções como ponto 3 de pauta. Sugestão aprovada por todos. Sugeriu
18 também que o ponto de pauta do Plano de Manejo das Vargens para após o
19 ponto da apresentação dos brindes e a aprovação da Resolução de
20 Prorrogação do GA Monitoramento para após a aprovação das atas. Sugestão
21 também aprovada por todos. **No ponto 1 de pauta** – pauta e as atas foram
22 aprovadas por todos após a retirada do nome do substituto do Sr. Luiz
23 Constantino da lista de presença e a inclusão de correção de fala da Flávia
24 Lanari. Atas aprovadas por todos. **No ponto 3 de pauta** Sr. Magno Neves
25 informou que foram feitas pequenas alterações para obedecer ao que consta
26 no novo contrato de gestão. A composição será de 3 titulares com 3 suplentes
27 visando atender a participação e todos os subcomitês na formação do GA



28 Monitoramento. Sra. Glaucia Sampaio questionou se as reuniões do GA
29 acontecerão mesmo após o prazo do contrato de gestão. Sr. Magno Neves
30 informou que seria através do mandato renovado e não pela vigência do
31 contrato de gestão. Sr. José Paulo lembrou aos presentes que quem avalia o
32 Contrato de gestão é a comissão formada no CERHI e não o grupo de
33 acompanhamento, sendo ratificado pelo Sr. Luiz Constantino que sugeriu a
34 inclusão no art.1º o texto “com interveniência do comitê”. Sra. Jaqueline
35 Guerreiro solicitou registro em ata que foi decidido que para o comitê continuar
36 com a delegatária a partir da aceitação dos pontos levantados pelo comitê e
37 que isso seria necessário constar no contrato e serem lembrados nos
38 possíveis debates sobre o assunto. No **item 3 de pauta** sobre a resolução da
39 prorrogação do grupo de acompanhamento de monitoramento foi colocada em
40 tela para a análise dos presentes Sr. Magno Neves informou que a referida
41 resolução passou pela CTIL e sem alteração do texto apenas constando a
42 renovação do prazo e pequenos ajustes da ordem dos “considerandos”. Sendo
43 feita uma alteração no primeiro parágrafo com a data prevista de encerramento
44 do contrato de gestão. Aprovada por unanimidade. **Item 4 de pauta** sobre a
45 prorrogação do GT Chorume foi aprovada por todos para posterior confecção
46 da resolução pela CTIL. Sr. José Miguel fez os esclarecimentos sobre a
47 necessidade de prorrogação do GT Chorume diante da criação de um Grupo
48 de Trabalho dentro do INEA com abrangência estadual surgiu a possibilidade
49 de se esvaziar o GT Chorume do CBHBG, no entanto o comitê foi convidado
50 a participar de uma reunião deste GT criado no INEA. Lembrou também que a
51 mudança no Ministério Público fez com que se aguardasse a definição da
52 formação do órgão para a continuidade dos trabalhos do GT Chorume
53 CBHBG. Sr. Magno Neves informou que existe a questão institucional em que
54 o MP tem solicitado a manifestação nos diversos processos relativos ao



55 chorume do CBHBG. Sobre o **item 5 de pauta** Aprovação da Resolução de
56 Destinação de Recursos para ações de Saneamento na Bacia do Jacaré. Sra.
57 Carlina Martins fez a contextualização do projeto junto à Prefeitura de Niterói
58 sobre valores e atividades a serem realizadas. Informou que os valores
59 destinados ao subcomitê Itaipú-Piratininga seriam destinados a este projeto.
60 Sra. Lohana Cristina fez uma breve explicação das ações e levantamentos que
61 já foram feitas pela equipe da Prefeitura de Niterói como mapeamento das
62 residências, projeto básico e executivo dentre outras ações. Informou que o
63 processo de licitação está na fase de aprovação na controladoria da Prefeitura
64 para posterior lançamento do edital com o aumento dos recursos disponíveis
65 que anteriormente não eram suficientes, mas atualmente estariam disponíveis.
66 Dr. Felipe Queiroz (AMADARCY) informou que anteriormente a entidade é a
67 favor do projeto na Bacia do Rio Jacaré, porém foi contra a destinação dor
68 recurso pois a Prefeitura não apresentou planilha orçamentária sobre a
69 destinação dos recursos. Sra. Katia Vallado esclareceu que este projeto já é
70 bem antigo dentro do CLIP muito antes da entrada da AMADARCY no
71 subcomitê e fez um brve histórico do surgimento deste projeto. E que da
72 mesma forma que este projeto está sendo implantado na comunidade do
73 Cabrito também estão previstas ações em outras bacias abrangendo outras
74 comunidades. Sendo a bacia do Rio Jacaré de suma importância e priorizada
75 inicialmente. Aprovada a resolução por unanimidade. **Item 6 de pauta** passado
76 para a próxima reunião plenária. **Item 7 de pauta** - Apresentação sobre a
77 aprovação do PL 5741/2022 e seus desdobramentos. Sra. Adriana Bocaiuva
78 fez um breve histórico sobre a alteração dos valores de cobrança de uso da
79 água de 70% que anteriormente seriam destinados para projetos de coletas e
80 tratamento de efluentes urbanos. A partir da aprovação do PL 5741/2022 esta
81 restrição deixa de existir possibilitando maior liberdade para se deliberar sobre



82 as rubricas do CBHBG. Propôs ao comitê que seja feito pelo comitê outro
83 planejamento com base neste novo cenário. Sra. Carolina Martins informou
84 que existem duas questões principais em relação a Secretaria Executiva sendo
85 um deles a elaboração do PAP com prazo até 30 de junho e com a aprovação
86 deste PL ficou muito em cima do prazo. Informou a possibilidade de rever os
87 recursos para o ano de 2023 inclusive e solicitou à plenária deliberar se refaz
88 o planejamento de 2023 ou apenas para 2024 levando em consideração o
89 prazo até dia 30 de junho. Sr Luiz Constantino informou que o PAP deve ser
90 encaminhado para a Secretaria Executiva do CERHI até esta data o PAP e a
91 Resolução respectiva. Sra. Adriana Bocaiuva sugeriu que os subcomitês se
92 debrucem sobre as realocações destes recursos do macroprograma coleta e
93 tratamento de efluentes urbanos dentro do novo cenário com a aprovação do
94 PL 5741/2022. Sra. Carolina Martins lembrou aos presentes da programação
95 de desembolso já deliberada e que não é permitido atuar em áreas em que as
96 concessionárias estejam atuando. Sra. Adriana Bocaiuva resumiu que a
97 proposta é de “descarimbar” o valor atualmente existente no PAP de cerca de
98 30 milhões de reais e que isto não alterará os projetos já aprovados. Colocou
99 em deliberação o de acordo dos subcomitês em elaborar este ajuste nos
100 subcomitês até dia 30/6/2023. Aprovado por unanimidade. No **item 9 de pauta**
101 – Atualização do projeto de saneamento alternativo- Sra. Carolina Martins fez
102 uma breve atualização do status do projeto antes da apresentação informando
103 que é um projeto já previsto no PAAD e já pelas instâncias CTSAM do CBHBG
104 faltando ocorrer uma reunião do subcomitê Oeste para realocação deliberação
105 sobre os recursos previstos de saneamento de Magé e Nova Iguaçu que ainda
106 não foi contabilizado. Oeste manifestou interesse e esta deliberação deve
107 ocorrer em breve. Sr Gabriel Macedo iniciou a apresentação do Saneamento
108 Alternativo / Rural com escopo geral do projeto em sua primeira fase e projetos



109 básicos e executivo. Fez um breve histórico demonstrando os valores
110 disponíveis até a data atual juntamente com a deliberação dos recursos
111 ocorridos em cada subcomitê para as duas fases (projetos e execução).
112 Apresentou os produtos e suas etapas. Informou que as etapas serão
113 acompanhadas pela AGEVAP e os 4 subcomitês que compõem o projeto.
114 Informou que alguns subcomitês já possuem uma hierarquização das áreas a
115 serem contempladas e a cada vez que o mapeamento for concluído a etapa já
116 será licitada, não sendo necessário aguardar todo o mapeamento. Sra.
117 Adriana Bocaiuva perguntou se a contratação será de uma única empresa e
118 foi informada que a princípio sim e constará no TDR. Sra. Adriana Bocaiuva
119 reforçou a importância do comitê ter acesso aos dados primários do projeto e
120 que ficou surpresa ao constatar que no projeto de monitoramento (Oceanus)
121 não estava previsto este acesso aos dados brutos e solicitou que isso passe a
122 constar nos futuros TDRs. Colocou em aprovação o projeto sendo aprovado
123 por unanimidade. Sra. Carolina Martins lembrou que será necessária a
124 elaboração da resolução e que após a aprovação do Oeste será possível se
125 ter o valor final para que conste este valor na resolução e a contratação será
126 por Ato Convocatório. Sra Adriana Bocaiuva solicitou que este ponto seja
127 incluído na próxima reunião extraordinária. Sr José Paulo levantou a questão
128 e que a medida que os projetos forem sendo iniciados que haja um grupo local
129 de acompanhamento e que isso conste no TDR. Sobre o **item 10 de pauta** -
130 Formato de Contratação de Coffee Break- Sra. Adriana Bocaiuva observou
131 que a dimensão da RH V tem dificultado a contratação do Coffee Break e
132 passou a palavra para a Sra. Carolina Martins para os esclarecimentos. Sra
133 Carolina Martins informou os fatores que estão dificultando a contratação de
134 uma empresa para prestar o serviço e que o valor que está sendo levantado é
135 em torno de R\$ 70,00 (setenta reais) por pessoa e que a contratação deverá



136 ser efetuada por evento. Devido à dimensão geográfica as contratações para
137 os municípios do Rio de Janeiro e Niterói são mais fáceis, no entanto para os
138 demais municípios se torna na maioria das vezes inviável. Sra. Adriana
139 Bocaiuva resumiu que a dificuldade está em encontrar uma empresa que cubra
140 todo o território da RH V, porém no caso de um evento previamente
141 programado é possível fazer esta contratação e o que está sendo proposto é
142 que se faça uma contratação com um escopo mais restrito. Sra. Carolina
143 Martins sugeriu que cada subcomitê determine uma cidade(fixa) para
144 realização dos eventos para que se possa ter um orçamento para
145 determinadas cidades e que só será pago por evento realizado e que nos
146 eventos realizados fora do Rio de Janeiro seria necessário um mínimo de 30
147 pessoas. A contratação seria por Pedido de Cotação. Flavia Lanari questionou
148 se com a definição do local o preço cairia, pois joga o valor muito alto. Sra.
149 Carolina Martins declarou ser possível. Sr. Magno Neves sugeriu que no caso
150 do Subcomitê Oeste seja escolhida uma cidade próxima do Rio de Janeiro
151 como Nova Iguaçu e Duque de Caxias por exemplo para facilitar o andamento
152 desta contratação e reforçou que seja definida ainda nesta reunião as cidades.
153 Definidas as cidades do Rio de Janeiro, Niterói, Maricá, Nova Iguaçu e Duque
154 de Caxias. O subcomitê Leste irá definir sua cidade com o prazo de 2 dias.
155 Sra. Carolina Martins informou que existem 3 tipos de coffee break do mais
156 simples ao mais elaborado e perguntou se o quantitativo de 30 pessoas atende
157 aos subcomitês. Sra. Adriana Bocaiuva lembrou que a escolha do tipo de
158 cardápio deve observar a realidade de cada subcomitê (distância, tempo de
159 deslocamento, etc). O quantitativo definido foi de 40 coffee breaks para iniciar
160 a contratação. Sra. Mara Siqueira perguntou se seria possível contratar mais
161 de uma empresa sendo informada que essa forma de contratação não seria
162 possível. Aprovadas as sugestões passou-se para o **item 8 de pauta** – a



163 pedido do Sr. Pedro Cabral representando a coordenação de Jacarepaguá foi
164 invertida a pauta para Destinação de recursos para o Plano de Manejo do
165 mosaico das Vargens. Sra. Lohana Cristina iniciou um breve histórico da
166 origem destes recursos. É uma demanda do subcomitê de Jacarepaguá e tem
167 um recurso orçado pela SMAC em torno de 410.000,00. Anteriormente este
168 valor não estava disponível, porem atualmente existe este recurso. A pauta é
169 para deliberar sobre a confecção de resolução para dar andamento ao projeto
170 e a liberação destes recursos. Sra. Adriana Bocaiuva complementou
171 informando que Jacarepaguá, Lagoa (sem necessidade de retorno posterior)
172 e Oeste deliberaram para usar o previsto para cada subcomitê em
173 Infraestrutura Verde para o plano de manejo junto a Prefeitura do Rio de
174 Janeiro, sendo acordado que os valores voltariam para cada subcomitê. Sra
175 Lohana Cristina informou que falta o valor de R\$ 94.000,00 para completar o
176 valor necessário e que a deliberação seria de autorizar a liberação deste valor
177 dos rendimentos da conta de Infraestrutura Verde de 2022. O valor disponível
178 dos rendimentos é atualmente de R\$ 184.878,00. Sr. José Paulo levantou a
179 preocupação com a equipe da AGEVAP para tocar este projeto já que a equipe
180 está reduzida. Sra. Lohana Cristina informou que a intenção é de se fazer um
181 Acordo de Cooperação Técnica e que está sendo levantada esta hipótese para
182 que os técnicos da SMAC possam fazer a análise técnica destes produtos dos
183 planos de manejo. Proposta aprovada. **Item 11 de pauta** - Apresentação de
184 valores para brindes e material gráfico e aprovação de aditivo. Sra. Lohana
185 Cristina iniciou a apresentação das sugestões dos brindes com seus
186 respectivos valores para apreciação a aprovação de todos e definição de quais
187 produtos seriam confeccionados. Aprovados os produtos: Caneta Metálica,
188 Crachá, Cordão para Crachá(voto contra Flavia Lanari pelo alto custo), Garrafa
189 de Alumínio, Bolsa Rendingha- Rede Pesca (Voto contrário Mauro Pereira pelo



190 alto custo), além dos demais produtos como revista, folders, banners, filipetas
191 etc. Colocado em aprovação aprovado por todos. **Item 12 de pauta- Informes**
192 **Gerais-** Sr. Luiz Constantino informou aos presentes que no auditório do INEA
193 haverá um debate com a projeção dos Espelhos da Baía um documentário
194 produzido pelo Espelhos da Baía e posteriormente um debate sobre as
195 atividades desenvolvidas na baía. Sra. Adriana Bocaiuva complementou
196 informando que esta apresentação também está programada na CTCOST. Sr.
197 Mauro Pereira fez um convite para dia 5/6 Dia Mundial de Meio Ambiente e o
198 foco é no combate à poluição e resíduos plásticos e no dia 07/6 seguinte uma
199 feira de debates sobre as ODS e que a partir de julho foi eleito representante
200 perante a ONU como Representante Ambiental da América Latina e Caribe.
201 Sra. Adriana Bocaiuva deu informes sobre uma proposta do Sr. André Leoni
202 para que o comitê esteja apoiando uma pesquisa quali-quantitativa que
203 “conversa” com os estudos feitos sobre governança e programa de
204 recuperação da Baía de Guanabara pela Secretaria Estadual e que enviará
205 aos membros este documento para apreciação e posterior debate em reunião
206 próxima. Flavia Lanari solicitou especial atenção do comitê relativo ao Pré-sal
207 na questão dos acidentes ambientais que não são declarados. Sra Adriana
208 Bocaiuva sugeriu que isto seja encaminhado pela CTCOST. Sem mais nada a
209 declarar foi encerrada a reunião às 13:40h, eu, Carlos Rogério Vieira Torres
210 transcrevi esta ata e dou fé.

211 Rio de Janeiro ,18 de maio de 2023.

212 Adriana Bocaiuva

213 Presidente do CBHBG

214

215

216



217

218 **Lista de Presença:**

Composição do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG			
Poder Público			
Esfera Federal			
1	Titular	Conselho Regional de Biologia da 2º região RJ/ES	Gláucia Freitas Sampaio / Marcos Basbaum
2	Titular	Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado do Rio de Janeiro – CREA-RJ	José Alexandre Marins Leal
3	Titular	Parque Nacional da Tijuca	Viviane Lasmar Pacheco
1	Suplente	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transporte – DNIT	Mauro Medeiros de Carvalho Junior
2	Suplente	VAGO	VAGO
3	Suplente	VAGO	VAGO
Esfera Estadual			
4	Titular	Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade – SEAS	Tamara Grisolia Fernandes/ Pedro Cabral
5	Titular	Instituto Estadual do Ambiente – INEA	Luiz Constantino da Silva Junior
4	Suplente	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia e Relações Internacionais do Rio de Janeiro	André Luiz Medeiros de Souza/ João Pedro Mota Leal
5	Suplente	VAGO	VAGO
Esfera Municipal			
6	Titular	Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu	Guilherme Guimarães
7	Titular	Prefeitura Municipal De Magé	Maria Aparecida de Sousa

R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br



			Resende
8	Titular	Fundação Instituto das Águas do Município do Rio de Janeiro – Rio Águas	Patricia Ney de Montezuma
9	Titular	Prefeitura do Município de Tanguá	Elielson Teixeira da Silva
10	Titular	Prefeitura de Itaboraí	Maiara José Araujo dos Santos
11	Titular	Secretaria de Proteção e Defesa Civil de Maricá - SEPDEC	João Flávio Paes Werneck
12	Titular	VAGO	VAGO
13	Titular	VAGO	VAGO
14	Titular	VAGO	VAGO
15	Titular	VAGO	VAGO
6	Suplente	VAGO	VAGO
7	Suplente	VAGO	VAGO
8	Suplente	VAGO	VAGO
9	Suplente	VAGO	VAGO
10	Suplente	VAGO	VAGO
11	Suplente	VAGO	VAGO
12	Suplente	VAGO	VAGO
13	Suplente	VAGO	VAGO
14	Suplente	VAGO	VAGO
15	Suplente	VAGO	VAGO

Usuários de Recursos Hídricos

R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br



Abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto			
16	Titular	Águas de Niterói	Halphy Cunha Rodrigues
17	Titular	Águas do Rio 1 SPE S/A	Pedro Augusto de Araujo Freitas
18	Titular	Companhia Estadual de Águas e Esgoto – CEDAE	Jorge Luiz Marinho Muniz
19	Titular	Águas do Rio 4 SPE S/A	Luiz Fernando Barrozo Fabbriani
20	Titular	VAGO	VAGO
16	Suplente	VAGO	VAGO
17	Suplente	VAGO	VAGO
18	Suplente	VAGO	VAGO
19	Suplente	VAGO	VAGO
20	Suplente	VAGO	VAGO
Indústria			
21	Titular	Utopia.so	Marco Andrade Brandão/ Alexandre Socci
22	Titular	VAGO	VAGO
23	Titular	VAGO	VAGO
21	Suplente	VAGO	VAGO
22	Suplente	VAGO	VAGO
23	Suplente	VAGO	VAGO
Comércio e serviços			
24	Titular	VAGO	VAGO
24	Suplente	VAGO	VAGO
Irrigação e Uso Agropecuário			
25	Titular	VAGO	VAGO
26	Titular	VAGO	VAGO



25	Suplente	VAGO	VAGO
26	Suplente	VAGO	VAGO
Setor de pesca, turismo, lazer e outros usos não consuntivos			
27	Titular	Associação Homens do Mar da Baía de Guanabara - AHOMAR	Alexandre Anderson de Souza
28	Titular	Colônia de Pesca Z-13	Kátia Janine Oliveira de Miranda/ Tamar Bajgielman
29	Titular	Associação de Pescadores da Barra da Tijuca e Jacarepaguá, Lagos e Rios Adjacentes – Apesbagua	Michel Costa Dantas
27	Suplente	Marina Barra Clube	Cristiana Queiroga/ Liliane Prohman
28	Suplente	Sindicato dos Pescadores Profissionais, Pescadores Artesanais, Aprendizes de Pesca, Pescadores Amadores, Maricultores, Aqüicultores, Piscicultores – SINDPESCA	Paulo Cesar Siqueira
29	Suplente	Associação Carioca de Turismo de Aventura – ACTA	Fabio José Ribeiro do Nascimento
Extração Mineral e Geração de Energia			
30	Titular	VAGO	VAGO
30	Suplente	VAGO	VAGO

**Sociedade
Civil**

**Subcomitê
Lagunar
Maricá-**

R. da Quitanda, 185 - sala 402 - Centro,
Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20091-005
(21) 2531-0309
cbhbaiadeguanabara@gmail.com
www.comitebaiadeguanabara.org.br



Guarapina			
31	Titular	Associação de Preservação Ambiental das Lagunas de Maricá - APALMA	Flávia Lanari Coelho/ Mara Siqueira
32	Titular	Instituto Floresta Darcy Ribeiro– AMADARCY	Felipe Silva Lima Queiroz/ Hannah Marchon
	Suplente	VAGO	VAGO
31			
32	Suplente	VAGO	VAGO
Subcomitê Lagunar Itaipu-Piratininga			
33	Titular	Conselho Comunitário da Região Oceânica de Niterói - CCRON	Katia dos Santos Vallado Braga
33	Suplente	Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência - IFEC	Martha Christina Lopes Pinho dos Anjos
Subcomitê Oeste			
34	Titular	Instituto Brasileiro de Direito Ambiental – IBDA	Magno Neves
35	Titular	Rede CCAP - Rede de Empreendedores Sociais para o Desenvolvimento Socialmente Justo, Democrático e Sustentável	Rejany Ferreira dos Santos
36	Titular	Defensores do Planeta	Mauro André dos Santos Pereira
37	Titular	Federação das Associações de Moradores do Município do Rio de Janeiro - FAMRIO	Licínio Machado Rogério
38	Titular	Sindicato dos Engenheiros no Estado do Rio de Janeiro - SENGE-RJ	Jorge Antonio da Silva
34	Suplente	Universidade Iguazu	Gisele Dornelles Pires/ Paula Fernanda Chaves Soares
35	Suplente	Escola Politécnica / Universidade Federal do Rio de Janeiro / UFRJ	Monica Maria Pena/ José Paulo



36	Suplente	Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro – SEAERJ.	José Stelberto Porto Soares
37	Suplente	Trama Ecológica	Helan Nogueira da Silva/ Jaqueine Guerreiro
38	Suplente	Instituto Coral Vivo	Ana Claudia Marques Paraense
Subcomitê Leste			
39	Titular	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense – IFF Campus Itaboraí	Sheler Martins de Souza/ Ronália
40	Titular	Associação dos protetores do mar	Andresse Maria Gnoatto
41	Titular	VAGO	VAGO
39	Suplente	VAGO	VAGO
40	Suplente	VAGO	VAGO
41	Suplente	VAGO	VAGO
Subcomitê Lagunar Lagoa Rodrigo de Freitas			
42	Titular	Faculdades Católicas - PUC – Rio	Renato da Silva Carreira/ Sérgio Cadena
43	Titular	Associação de Moradores e Amigos da Gávea - AMAGAVEA	Luiza Maria Barboza Carneiro
42	Suplente	Associação de Moradores do Alto Gávea – AMALGA	Adriana Bocaiuva
43	Suplente	Associação de Moradores Pró-melhoramentos da Vila Parque da Cidade – AMPMVPC	Leandro Cristiano dos Santos
Subcomitê Lagunar de Jacarepaguá			
44	Titular	Associação de Moradores e Amigos da Freguesia - AMAF	Veronica Beck/ Mariela Ferreira Melo
45	Titular	Associação Projeto Lagoa de Marapendi - Ecomarapendi	Vera Maria de Rossi Chavalier/



			Cynthia Souza
44	Suplente	Instituto De Estudos Dos Direitos Humanos E Do Meio Ambiente - IEDHMA	Silvana Di Lulio Moreira/Christian ne Bernardo
45	Suplente	VAGO	VAGO

219

220 **Convidados:**

221 Lohana Cristina

222 Raoni Cardoso – Prefeitura de Itaboraí

223 Murilo Balbino- Prefeitura de Rio Bonito

224 Jacqueline Guerreiro

225 Yoshiharo Saito- Pref. Belford Roxo

226 Gabriel Macedo

227 Gustavo Sardemberg

228 Wander Guerra- Prefeitura de Guapimirim

229 José Miguel da Silva

230 Alexandre Braga

231 João Alberto- Prefeitura de Cachoeiras de Macacu

232

233 **Encaminhamentos:**

234 1. Efetuar correções solicitadas pela Flavia na ata de 30/03/2023;

235 2. Publicar atas aprovadas;

236 3. Realizar a publicação da Resolução de criação do GACG 67/2022.



- 237 4. Solicitar aos subcomitês indicação para GACG 67/2022-Enviar email aos
238 subcomitês;
- 239 5. Realizar a publicação da Resolução de Prorrogação do GA Monitoramento.
- 240 6. Elaborar resolução de Prorrogação do GT Chorume.
- 241 7. Realizar a publicação da Resolução de Saneamento na Bacia do Rio Jacaré.
- 242 8. Sherler , do Subcomitê Leste, solicita retorno sobre solicitação de indicação de
243 representante do IFF para composição de Grupo de trabalho e acompanhamento.
- 244 9. Atualização da planilha de projetos aprovados por subcomitê, considerando a
245 atualização do PAP até junho de 2023;
- 246 10. Enviar apresentação do Gabriel (projeto de saneamento alternativo) aos
247 membros
- 248 11. Criação de resolução de destinação de recursos ao Projeto de Saneamento
249 Alternativo;
- 250 12. Incluir nos Termos de Referência futuros de contratações do CBH-BG a entrega
251 de todos os dados primários gerados em plataforma compatível e que possibilite
252 tratamento de dados;
- 253 13. Subcomitês Leste e Oeste definirem quais cidades indicadas para as cotações
254 de coffe break. Prazo 22/05/2023;
- 255 14. Cidades contempladas coffee break: Rio, Niteroi, Marica, Duque C , NI, e
256 aguardamos resposta do leste;



- 257 15. Verificar a possibilidade de dispensa de licitação para valores de coffee break;
- 258 16. Foram aprovados que os recursos complementares para o Plano de Manejo das
259 Vargens saiam dos rendimentos da ação de Infraestrutura Verde.
- 260 17. Elaborar resolução de destinação de recursos para o Plano de Manejo das
261 Vargens.
- 262 18. Enviar planilha dos brindes com as exclusões aos membros.
- 263 19. Informar à Prefácio quais foram os itens aprovados para realização do aditivo.
- 264 20. A ONG contratada para confecção do brinde da Bolsa de Rede de Pesca deve
265 ser a do Rio de Janeiro.
- 266 21. Item 6 de pauta encaminhada para próxima reunião.
- 267 22. Incluir como ponto de pauta da próxima plenária a aprovação de entrada das
268 prefeituras do Leste para compor poder público na plenária.

