

**CLIENTE:** Comitê Baía de Guanabara

**PRODUTO:** Produto 6 – Boletim Quadrimestral Subcomitês

**SERVIÇO:** Projeto editorial boletim

**DATA:** 5 de maio de 2022

## 1. OBJETIVO GERAL

O boletim **Rede Baía**, conjunto de publicações quadrimestrais dos seis subcomitês do Baía de Guanabara, tem como principal objetivo divulgar as ações realizadas por cada subcomitê da Região Hidrográfica V, assim como as especificidades do território em que atuam, tornando-os conhecidos pela sociedade, fortalecendo suas marcas, imagem e reputação.

Trata-se de um conjunto de boletins digitais – sendo um para cada subcomitê, totalizando seis publicações diferentes por quadrimestre – de cunho informativo, com registro das ações e atividades desenvolvidas pelo colegiado e de seu impacto para a região; com reflexões e informações sobre as particularidades sociais, econômicas e ambientais das cidades que pertencem ao território; além de conteúdos informativos sobre os entes e ferramentas do sistema de gestão das águas. A publicação não é noticiosa, devido à sua periodicidade alargada.

A linguagem é jornalística e não técnica, permitindo que qualquer leitor tenha compreensão do assunto. O pilar da publicação é a transparência das informações, sendo uma ferramenta de comunicação verdadeira, coerente e humanizadora.

## 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Divulgar as atividades realizadas por cada um dos subcomitês em suas respectivas publicações.
- Dar visibilidade aos entes e ferramentas do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos, explicando sobre suas atribuições e importância.
- Prestar contas para a sociedade demonstrando o trabalho realizado.
- Valorizar as ações dos membros de cada um dos subcomitês.
- Manter o público-alvo informado sobre as diretrizes e atuação do subcomitê.

## 3. PÚBLICOS-ALVO

- Membros do CBH Baía de Guanabara e dos 6 (seis) Subcomitês.
- Poder Público Federal, Estadual e Municipal.
- Usuários da bacia da Baía da Guanabara.
- Sociedade civil organizada.
- Moradores da região hidrográfica da Baía de Guanabara.

#### **4. DIRETRIZES EDITORIAIS**

- É um veículo de comunicação online, dinâmico e atrativo.
- Serão produzidos seis boletins distintos por período. Cada publicação será destinada a um subcomitê da região hidrográfica, com informações e notícias referentes àquele colegiado e ao seu território de atuação.
- A linguagem utilizada será o texto jornalístico clássico, objetivo e de fácil entendimento para qualquer público.
- Não há editoriais fixos e o projeto deve se flexibilizar segundo a pauta, gerando liberdade nas sugestões de temas e atratividade para o público. A intenção é que a publicação não seja engessada.
- Devem ser priorizados temas indicados pelos comitês e pela agência, levando em consideração as estratégias de Comunicação Integrada, com foco em fortalecimento da imagem institucional e aumento da visibilidade dos colegiados.
- A cada edição, serão contempladas na publicação até 12 notícias, de até 1500 caracteres.
- As chamadas devem ser curtas e atrativas, estimulando os leitores a clicar para saber mais. Para manter a velocidade e agilidade na leitura, os títulos também devem ser curtos.
- No conteúdo completo, há possibilidade de usar links externos para que as pessoas possam se aprofundar no assunto, quando necessário.

#### **5. DIRETRIZES GRÁFICAS**

- Página principal em HTML, com chamadas curtas de todas as matérias, compostas por textos e elementos gráficos que direcionarão para o conteúdo completo.
- Uso de fotos, ilustrações, infográficos e outros recursos que deixem os elementos visualmente agradáveis e contribuam com a taxa de leitura.
- O layout será criado conforme diretrizes do Manual de Marca do comitê, respeitando as especificidades da identidade visual aprovada.
- Textos completos hospedados no site do CBH Baía de Guanabara.
- O projeto gráfico do boletim será o mesmo, com diferenciação do nome (exemplo: Rede Baía – Subcomitê Leste) e logo, caso o subcomitê tenha marca própria.

#### **6. EIXOS TEMÁTICOS**

- Questões hídricas locais e nacionais, de interesse público.
- Assuntos que impactam na gestão das águas da região hidrográfica.

- Atividades desenvolvidas pelo colegiado, grupos de trabalho, câmaras técnicas etc.
- Atividades desenvolvidas pelo CBH em parceria com outras instituições.
- Ações e resultados de programas e projetos.
- Investimentos.
- Assuntos que abordem questões técnicas de maneira informativa e ilustrativa: glossário, infográficos.
- Assuntos sobre o território da bacia, ressaltando características e peculiaridades de municípios que integram a região hidrográfica.

## **7. ATIVIDADES**

### **Reunião de pauta**

A reunião de pauta será realizada entre a equipe Prefácio e a AGEVAP, quando serão decididos os assuntos e abordagens da próxima edição e será feita a avaliação da edição anterior. A AGEVAP se encarregará de passar as definições para os subcomitês.

### **Validação da pauta e indicação das fontes**

Envio, por parte da Prefácio, do arquivo com a pauta definida e cronograma sugerido para a edição. A AGEVAP propõe as fontes e compartilha os contatos com a Prefácio.

### **Apuração, redação e edição**

Apuração realizada por telefone, videoconferência e/ou e-mail.

### **Imagens**

A Prefácio faz o levantamento de fotos/imagens necessárias para a publicação, que poderão ser disponibilizadas pelos entrevistados ou coletadas de banco de imagens (próprio do Comitê ou de bancos pagos/ de uso livre).

### **Envio do boletim programado e correções**

A Prefácio envia os textos em Word para aprovação das fontes (pessoas entrevistadas). Em seguida, com a validação das fontes, o boletim é programado e enviado para a AGEVAP em HTML. A AGEVAP aprova o material junto ao Comitê Baía de Guanabara e envia as correções para Prefácio.

### **Aprovação final**

Com a confirmação de aprovação formalizada pela AGEVAP, a Prefácio providencia o disparo para o mailing e fica responsável também pela divulgação nos canais de comunicação.

### **Divulgação**

A divulgação do boletim será realizada por meio de disparo de e-mail marketing para mailing aprovado pelo comitê, de envio de card de WhatsApp com link de acesso à página central do boletim e por meio da inclusão de pop up e banner no site do Comitê.

## **8. CRONOGRAMA**

### 1ª edição

Desenvolvimento: mar/abr/mai/jun

Disparo: Junho de 2022

### 2ª edição

Desenvolvimento: jul/ago/set/out

Disparo: Outubro de 2022

### 3ª edição

Desenvolvimento: nov/dez/jan/fev

Disparo: Fevereiro de 2023

### 4ª edição

Desenvolvimento: mar/abr/mai/jun

Disparo: Junho de 2023

### 5ª edição

Desenvolvimento: jul/ago/set/out

Disparo: Outubro de 2023

### 6ª edição

Desenvolvimento: nov/dez/jan/fev

Disparo: Fevereiro de 2024

## **9. MENSURAÇÃO**

Levantamento das taxas de entrega, abertura e cliques em cada conteúdo e análise dos resultados para fortalecimento ou redefinição de estratégias. As metas serão definidas a partir da terceira edição do boletim.