

Cliente:	CBH Baía de Guanabara
Publicação:	Revista O Guanabara
Especificidades da publicação/edição:	Projeto editorial

1. APRESENTAÇÃO

A revista do CBH Baía de Guanabara é uma publicação anual sobre ações e projetos realizados durante o ano. O conteúdo tem caráter informativo/educativo sobre as temáticas envolvidas no trabalho do Comitê (ações e projetos institucionais). É uma publicação direcionada principalmente para:

- Membros do CBH Baía de Guanabara e dos 6 (seis) Subcomitês;
- Poder Público Federal, Estadual e Municipal;
- Usuários da bacia da Baía da Guanabara;
- Sociedade civil organizada e moradores da região hidrográfica da Baía de Guanabara;
- Especialistas e interessados em se aprofundar em temas ligados ao cenário ambiental da Bacia.

O nome da publicação é "O Guanabara". O artigo masculino se refere ao Comitê. E o "Guanabara" se refere tanto à baía de mesmo nome quanto à denominação da cidade do Rio de Janeiro por 15 anos, Estado da Guanabara. Além disso, a palavra é associada rapidamente ao estado fluminense.

De acordo com o Termo de Referência (TR), a revista está alinhada ao Plano de Ações Plurianual (PAP) e às metas do contrato de gestão de dotar o CBH Baía de Guanabara de publicação periódica – revista anual – com enfoque informativo/analítico/educativo com foco em recursos hídricos e aspectos correlatos de modo a propiciar a divulgação das ações/investimentos do CBH Baía de Guanabara. O item 1.3 do 2º Termo Aditivo ainda informa: "elaboração e distribuição de 01 (uma) revista", contendo os tópicos:

- 1 - Balanço quantitativo e qualitativo.
- 2 - Informações sobre os instrumentos de gestão de recursos hídricos.
- 3 - Abastecimento de água e esgotamento sanitário.
- 4 - Investimento na bacia.

2. OBJETIVOS

A revista tem como objetivo principal ser uma publicação institucional periódica que possibilite a divulgação de ações/investimentos do CBH Baía de Guanabara, dando publicidade à sua atuação em prol das águas da região hidrográfica (enfoque no balanço quantitativo e qualitativo das ações, nos instrumentos de gestão de recursos hídricos, abastecimento de água e esgotamento sanitário), assim como transparência ao trabalho e ao uso da verba pública (investimentos).

Objetivos secundários:

- Valorizar e documentar os trabalhos realizados pelo Comitê e pelos subcomitês.
- Fortalecer a marca do comitê.
- Levar conteúdo de qualidade e relevância para o público de interesse por meio de linguagem de fácil entendimento e, ao mesmo tempo, conferir abordagem em profundidade dos temas tratados.
- Difundir informações de ações do CBH Baía de Guanabara que sejam de interesse dos atores envolvidos com questões ambientais.
- Estreitar os laços entre o comitê de integração e os comitês afluentes (subcomitês).

3. PÚBLICOS FOCO

- Membros do CBH Baía de Guanabara e dos 6 (seis) Subcomitês;
- Poder Público Federal, Estadual e Municipal;
- Usuários da bacia da Baía da Guanabara;

- Sociedade civil organizada e moradores da região hidrográfica da Baía de Guanabara;
- Especialistas e interessados em se aprofundar em temas ligados ao cenário ambiental da Bacia.

4. PROJETO EDITORIAL

A revista O Guanabara é uma publicação anual, informativa/educativa, com foco em recursos hídricos e aspectos correlatos à divulgação das ações e investimentos do CBH Baía de Guanabara. Ela não tem caráter político e noticioso, mas sim informativo e reflexivo. Há uso de linguagem jornalística e de abordagem não-técnica, permitindo que mesmo um público leigo possa interessar-se e compreender as informações e debates propostos.

De 40 (quarenta) a 44 (quarenta e quatro) páginas, cada edição terá informações em diferentes formatos: capa com foto e chamadas, sumário, legendas, diferentes matérias, entrevista, notas, editorial, artigo, uso de fotos, infográficos etc. Tais conteúdos serão desenvolvidos e formatados de acordo com as editorias a seguir:

Capa

Tema principal da edição

Uso de ilustração, foto ou arte gráfica na vertical, seguindo o tema da chamada principal

Três chamadas – máximo duas linhas cada

Cabeçalho: Revista O Guanabara

Número (edição) e Ano

Página 2

Anúncio institucional do comitê

Página 3

Versal: Carta ao leitor

Texto autoral do CBH Baía de Guanabara, produzido pela Prefácio

Essa editoria poderá conter texto e foto ou ilustração

Páginas 4 e 5

Versal: Expediente

Versal: Sumário

Fotos e ilustrações com resumo das principais matérias da edição – chamadas principais com fotos

Lista e paginação dos demais temas

Páginas 6 e 7

Versal: Balanço anual

Página dupla com infografia registrando os marcos da atuação do Comitê no ano

Essa editoria poderá conter dados, pequenos textos, fotos e/ou ilustrações

Páginas 8 e 9

Versal: Giro pela baía – Subcomitê CLIP

O subcomitê CLIP terá duas páginas para destacar as ações mais relevantes do ano

Pode ser escolhido um tema para produção de uma única matéria aprofundada ou 3 a 4 temas para fotos-legendas (a definir na pauta)

Essa editoria poderá conter texto, foto, infografia e/ou ilustração ou fotos legendas

Páginas 10 e 11

Versal: Giro pela baía – Subcomitê Jacarepaguá

O subcomitê Jacarepaguá terá duas páginas na revista para destacar as ações mais relevantes do ano. Pode ser escolhido um tema para produção de uma única matéria aprofundada ou 3 a 4 temas para fotos-legendas (a definir na pauta)

Essa editoria poderá conter texto, foto, infografia e/ou ilustração ou fotos-legendas

Páginas 12 e 13

Versal: Giro pela baía – Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas

O subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas terá duas páginas para destacar as ações mais relevantes do ano. Pode ser escolhido um tema para produção de uma única matéria aprofundada ou 3 a 4 temas para fotos-legendas (a definir na pauta)

Essa editoria poderá conter texto, foto, infografia e/ou ilustração ou fotos legendas

Páginas 14 e 15

Versal: Giro pela baía – Subcomitê Leste

O subcomitê Leste terá duas páginas para destacar as ações mais relevantes do ano. Pode ser escolhido um tema para produção de uma única matéria aprofundada ou 3 a 4 temas para fotos-legendas (a definir na pauta)

Essa editoria poderá conter texto, foto, infografia e/ou ilustração ou fotos-legendas

Páginas 16 e 17

Versal: Giro pela baía – Subcomitê Maricá

O subcomitê Maricá terá duas páginas para destacar as ações mais relevantes do ano. Pode ser escolhido um tema para produção de uma única matéria aprofundada ou 3 a 4 temas para fotos-legendas (a definir na pauta)

Essa editoria poderá conter texto, foto, infografia e/ou ilustração ou fotos-legendas

Páginas 18 e 19

Versal: Giro pela baía – Subcomitê Oeste

O subcomitê Oeste terá duas páginas para destacar as ações mais relevantes do ano. Pode ser escolhido um tema para produção de uma única matéria aprofundada ou 3 a 4 temas que serão transformados em fotos legendas (a definir na pauta)

Essa editoria poderá conter texto, foto, infografia e/ou ilustração ou fotos-legendas

Páginas 20 e 21

Versal: Integração

Editoria sobre componentes estratégicos, projetos, estudos e instrumentos de gestão

Matéria com chamada na capa

Essa editoria poderá conter texto, foto, infografia e/ou ilustração

Páginas 22 a 27

Versal: Capa

Reportagem sobre o principal tema da edição

Entrevista com fontes, personagens, uso de recursos como fotos abertas, infográficos, box etc.

Páginas 28 e 29

Versal: Presença confirmada

Editoria sobre a participação do CBH Baía de Guanabara ou de seus membros em eventos relevantes

Essa editoria poderá conter texto, foto, infografia e/ou ilustração

Páginas 30 e 31

Versal: Radar hídrico

Editoria sobre novidades e curiosidades (matéria mais factual), tanto do Comitê quanto de assuntos de interesse da região hidrográfica ou de recursos hídricos

Essa editoria poderá conter texto, foto, infografia e/ou ilustração e boxes de textos explicativos curtos

Páginas 32 e 33

Versal: Artigo

O autor do artigo será pessoa com reconhecida expertise técnica e expressão nacional ou regional
Ele deverá enviar o artigo finalizado do tamanho correto: entre 1800 e 2000 caracteres com espaço
Foco no tema de interesse do público foco da publicação, desenvolvido a partir de uma experiência, estudo ou visão sobre o assunto proposto
Essa editoria poderá conter texto, olho e foto e/ou ilustração

Páginas 34 e 35**Versal: Artigo**

O autor do artigo será pessoa com reconhecida expertise técnica e expressão nacional ou regional
Ele deverá enviar o artigo finalizado do tamanho correto: entre 1800 e 2000 caracteres com espaço
Foco no tema de interesse do público foco da publicação, desenvolvido a partir de uma experiência, estudo ou visão sobre o assunto proposto
Essa editoria poderá conter texto, olho e foto e/ou ilustração

Páginas 36 e 37**Versal: De olho no Comitê**

Editoria sobre assuntos marcantes que impactam toda a bacia ou recursos hídricos de forma geral, tais como PAP, editais, nova diretoria e decisões do Comitê
Essa editoria poderá conter texto, foto, infografia e/ou ilustração

Páginas 38 e 39**Versal: Entrevista**

Entrevista com fonte a definir em cada edição
Formato perguntas e respostas (pingue-pongue)
Matéria com chamada na capa
Essa editoria poderá conter texto, olho e foto e/ou ilustração

Páginas 40 e 41**Versal: Vem aí**

Página dupla com infografia da agenda do ano seguinte à publicação, com expectativas de projetos e ações do CBH Baía de Guanabara
Essa editoria poderá conter dados, pequenos textos, fotos e/ou ilustração

Página 42**Versal: Cuidar é preciso**

Página com informações educativas sobre como cuidar das águas, com foco comportamental
Essa editoria poderá conter dados, pequenos textos, fotos e/ou ilustração, crônica e/ou dicas ilustradas

Página 43

Anúncio institucional do Comitê

Página 44

Contracapa com logo do CBH Baía de Guanabara e informações sobre site e redes sociais

5. EXEMPLOS DE PAUTAS/TEMAS QUE SERÃO ABORDADOS NA REVISTA

- Balanço quantitativo e qualitativo da atuação do Comitê
- Informações sobre os instrumentos de gestão recursos hídricos
- Abastecimento de água e esgotamento sanitário | Saneamento básico
- Investimentos na bacia
- Disponibilidade hídrica
- Qualidade dos mananciais
- Cenário ambiental da bacia

- Segurança hídrica
- Sistema de gerenciamento de recursos hídricos
- Programas e projetos
- Parcerias

Os temas devem ser tratados de acordo com o enfoque de cada editoria e o estilo jornalístico, a saber:

- Editorial: texto autoral do(a) presidente do CBH Baía de Guanabara ou de fonte indicada pela presidência sobre tema a ser definido a cada edição;
- Entrevista: texto de abertura com a apresentação do tema e do entrevistado. Formato perguntas e respostas (pingue-pongue);
- Matéria: contempla um conjunto de iniciativas, que são cobertura, apuração, seleção de dados, interpretação e tratamento apropriado às técnicas e requisitos de articulação do texto informativo. Por meio do texto principal e de subtítulos (retrancas), fotografias e recursos gráficos – inclusive vídeos -, o propósito é oferecer ao leitor a visão mais completa possível do assunto tratado em maior profundidade. Sempre que possível utilizar recursos de texto como histórias de personagens reais que contextualizem o tema para tornar o conteúdo atrativo e empático;
- Artigo: não é científico. Mais que informativo, tem caráter opinativo, com posição clara do autor acerca do tema proposto em que ele é especialista;
- Notas: texto curtos, informativos sobre temas importantes para serem abordados, mas que não precisam (ou não têm conteúdo suficiente) ser desenvolvidos em matérias ou reportagens;
- Infografia: conteúdo apresentado em ícones, gráficos, tabelas e/ou outras representações gráficas disponíveis.

A publicação será desenvolvida em programa de editoração e um pdf será disponibilizado virtualmente no site do comitê. Caso o comitê queira, ela também poderá ser impressa (responsabilidade da AGEVAP).

As informações para a produção dos textos e da publicação em si serão disponibilizadas pela equipe da AGEVAP para os jornalistas da contratada adaptarem a linguagem.

5. PROJETO GRÁFICO

(será criado após a aprovação do projeto editorial)

O projeto gráfico da revista contemplará recursos gráficos modernos e dinâmicos. Haverá valorização das imagens: privilegiando-se fotos abertas e aplicação de recursos gráficos ao longo das matérias – inclusive vídeos -, contribuindo para a leveza e a atratividade da publicação. Subtítulos, legendas, olhos, chamadas e infografias são utilizados para estimular a leitura e facilitar a compreensão dos pontos de destaque.

6. DESCRIÇÃO TÉCNICA PARA IMPRESSÃO

Capa: 42 cm (+lombada) x 29,7cm, 4x4 cores e verniz IR ou de máquina 1 lado em couché fosco 300g. Laminação fosca 1 lado, verniz UV localizado 1 lado. Prova Epson.

Miolo: 40 ou 44 páginas, 21x29,7cm, 4 cores e verniz IR ou de máquina 2 lados em couché fosco 150g. Prova Epson. Lombada quadrada, cola PUR.

7. POLÍTICA DE DISTRIBUIÇÃO

Esta política tem por objetivo formalizar os procedimentos inerentes à distribuição da revista O Guanabara, do CBH Baía de Guanabara.

Objetivos específicos:

- Padronizar a distribuição, garantindo que anualmente o mesmo processo seja realizado.
- Garantir que os públicos foco recebam o produto.
- Garantir a constante atualização do mailing, ampliando o público e maximizando os resultados.

Trata-se da especificação da entrega, seja por vias digitais e/ou físicas, em visitas pessoais, encaminhados por malas diretas ou enviados por e-mail e WhatsApp. Seu foco é a ampliação da visibilidade do Comitê, fortalecendo a marca e sua atuação.

Formas de distribuição:

- Digital

O arquivo em pdf da revista deverá ser divulgado no site do CBH Baía de Guanabara e será enviado para por e-mail e por WhatsApp para:

1. Mailing de e-mails do comitê e comitês afluentes sob a gestão da agência de comunicação.
2. Grupo de WhatsApp oficial do Comitê sob a gestão da agência de comunicação.

Para crescimento do mailing, o formulário de cadastro sempre será divulgado nos canais de comunicação do Comitê. É importante que a AGEVAP e os membros ajudem nessa divulgação replicando as informações para os contatos pessoais e profissionais.

3. Postagem nas redes sociais direcionando para a publicação disponibilizada no site.
4. Banner no site destacando a divulgação da publicação.

- Impressa

A princípio, de acordo com o TR, a revista terá formato apenas digital. Mas, caso o comitê resolva imprimir para distribuição física, sugere-se que ela seja feita via membros do Comitê e equipe AGEVAP em eventos estratégicos, como Encob, reuniões com atores do ambiente dos recursos hídricos etc. Caso os subcomitês demonstrem interesse em atuar nessa distribuição, seria interessante destinar a eles uma quantidade de revistas, descentralizando a distribuição e fazendo com que ela chegue a todos os públicos e em toda a abrangência da região hidrográfica. Para tanto, ao quantificar, considerar a abrangência dos subcomitês e fazer a definição quantitativa proporcional ao universo de cada uma.

Responsabilidades:

Equipe Prefácio

- Postar a publicação no site.
- Enviar e-mail marketing para o mailing.
- Enviar link da publicação para o grupo do WhatsApp.
- Postar a publicação nas redes sociais.
- Postar lembrete para cadastro no mailing nas redes.
- No site novo, implementar o cadastro no mailing.
- Gerar o relatório da distribuição virtual a cada edição (1 mês após sua divulgação).

Equipe AGEVAP

- Apoiar no crescimento do mailing, divulgando a publicação para pessoas e entidades relevantes e compartilhando os lembretes para formação de mailing nas redes sociais e no WhatsApp.
- Em eventos presenciais e remotos do comitê, passar "lista" de cadastro no mailing (física ou virtual, no qual a pessoa se cadastra para receber as informações – Guardar os documentos por conta da LGPD) e enviar para a Prefácio atualizar a lista com os novos cadastrados.
- Quando for participar de reunião e/ou evento, entregar a revista empresa (se tiver) aos participantes.

Membros do Comitê e Subcomitês

- Apoiar no crescimento do mailing, divulgando a publicação para pessoas e entidades relevantes e compartilhando os lembretes para formação de mailing nas redes sociais e no WhatsApp.

- Quando for participar de reunião e/ou evento, solicitar à AGEVAP exemplares da revista impressa (se tiver) para entregar aos participantes de relacionamento.

Prazo de distribuição:

- Digital

Assim que o material for aprovado, deverá ser divulgado eletronicamente (WhatsApp, site, redes sociais e e-mail).

- Impressa

Assim que a gráfica contratada entregar os impressos na AGEVAP. Todo o processo de distribuição deve ser realizado em dois meses. Caso sobre exemplares, procurar a equipe Prefácio para traçar nova estratégia, de forma a garantir a total distribuição do material.

Cronograma macro:

PUBLICAÇÃO	DATA
Entrega da 1ª edição da revista	1ª quinzena de dezembro/22
Entrega da 2ª edição da revista	1ª quinzena de dezembro/23