

Cliente:	CBH Baía de Guanabara
Publicação:	Relatório sobre o Cenário Ambiental
Especificidades da publicação/edição:	Projeto editorial

1. APRESENTAÇÃO

O Relatório sobre o Cenário Ambiental do CBH Baía de Guanabara é uma publicação anual que reúne dados e informações sobre a situação dos recursos hídricos na Região Hidrográfica V e outros aspectos ambientais relevantes da bacia.

A peça é direcionada para um público mais especializado e qualificado e deve usar linguagem mais técnica, mas sem perder a fluidez e o fácil entendimento dos assuntos abordados. A publicação se destina para:

- Especialistas de várias áreas de conhecimento ligados à gestão de recursos hídricos;
- Acadêmicos;
- Estudantes;
- Poder público nas esferas Federal, Estadual e Municipal;
- Usuários da região hidrográfica da Baía de Guanabara;
- Sociedade Civil organizada;
- Membros do CBH Baía de Guanabara e dos 6 Subcomitês.

De acordo com o Termo de Referência (TR), a Prefácio Comunicação deve editar, realizar o projeto gráfico e diagramar o Relatório sobre o Cenário Ambiental da Bacia, em formato digital, e disponibilizá-lo no site do CBH Baía de Guanabara, incluindo arquivo em PDF, matéria na seção Notícias e chamadas nas redes sociais. As informações serão disponibilizadas pela equipe da AGEVAP, incluindo o desenvolvimento de mapas, infográficos e análises, e a Prefácio Comunicação deverá trabalhar o conteúdo deixando as informações mais claras e objetivas, mantendo a linguagem mais técnica, porque esse relatório é voltado para a consulta de especialista e interessados em se aprofundar no tema.

O relatório deve conter os assuntos:

- 1 - Balanço quantitativo e qualitativo.
- 2 - Informações sobre os instrumentos de gestão de recursos hídricos.
- 3 - Abastecimento de água e esgotamento sanitário.
- 4 - Investimento na bacia.

A Prefácio Comunicação deve entregar o Relatório editado, revisado e diagramado com fotos, mapas, gráficos, tabelas etc. (arquivos abertos, fechados e fontes) com versão em PDF e publicado no site do Comitê.

2. OBJETIVOS

O relatório tem o objetivo de ser a publicação técnica sobre as informações hídricas da Região Hidrográfica V, com destaque para a atuação do CBH Baía de Guanabara e enfoque nos itens balanço quantitativo e qualitativo das ações, instrumentos de gestão de recursos hídricos, abastecimento de água e esgotamento sanitário.

Objetivos secundários:

- Valorizar e documentar os trabalhos realizados pelo Comitê e pelos subcomitês.
- Fortalecer a marca do comitê.
- Levar conteúdo de qualidade e relevância para o público de interesse por meio de linguagem de fácil entendimento.

- Difundir informações do CBH Baía de Guanabara que sejam de interesse dos atores envolvidos com questões ambientais.
- Estreitar os laços entre o comitê de integração e os subcomitês.

3. PÚBLICOS FOCO

- Especialistas de várias áreas de conhecimento ligados à gestão de recursos hídricos;
- Acadêmicos;
- Estudantes;
- Poder públicos nas esferas Federal, Estadual e Municipal;
- Usuários da região hidrográfica da Baía de Guanabara;
- Sociedade Civil organizada;
- Membros do CBH Baía de Guanabara e dos 6 Subcomitês.

4. PROJETO EDITORIAL

O Relatório sobre o Cenário Ambiental da região hidrográfica da Baía de Guanabara é uma publicação anual, com informações técnicas e voltada para especialistas de qualquer área de conhecimento relacionada à gestão de recursos hídricos.

Com 32 (trinta e duas) páginas, cada edição terá informações em diferentes formatos: capa com foto e chamadas, sumário, legendas, diferentes textos explicativos, uso de fotos, mapas, tabelas, gráficos e outros recursos visuais que se fizerem necessárias para adequação do conteúdo à uma linguagem mais fluída e abrangente.

Fica à cargo da AGEVAP o envio para a Prefácio Comunicação das informações técnicas e peças gráficas correspondentes para a produção dos textos e, em etapa seguinte, a diagramação e a edição.

O Relatório sobre o Cenário Ambiental será desenvolvido e formatado de acordo com os capítulos e divisões a seguir:

Capa

Tema principal da edição

Uso de ilustração, foto, composição fotográfica ou arte gráfica na vertical que destaque a Baía de Guanabara

Cabeçalho: Relatório sobre o Cenário Ambiental | RH V

Exercício (ano)

Logo do CBH Baía de Guanabara

Página 2

Versal: Sumário

Fotos e ilustrações com resumo das principais matérias da edição – chamadas principais com fotos
Lista e paginação dos demais temas

Versal: Expediente

Diretoria do CBH Baía de Guanabara

Produção: AGEVAP

Páginas 3 e 4

Versal: Apresentação

Página dupla com texto de apresentação do relatório, das Regiões Hidrográfica do Rio de Janeiro e da Região Hidrográfica V.

A Apresentação poderá conter dados, pequenos textos, fotos e/ou ilustrações.

Página 5

Versal: O Comitê Baía de Guanabara

Texto curto sobre o que é o CBH Baía de Guanabara, como e onde ele atua.

Foto representativa da Baía de Guanabara.

Página 6

Versal: Caracterização Geral da RH-V

Texto sobre as características gerais da região.

Composição com fotos e infográficos.

Página 7

Versal: Caracterização Geral da RH-V

Descrição dos itens Área, População e IDHM com textos curtos e tabelas.

Página 8

Versal: Balanço Hídrico

Texto curto sobre o que é o balanço hídrico.

Páginas 8 e 9

Versal: Balanço Hídrico

Intertítulo Balanço Hídrico Quantitativo, com texto explicativo contendo os dados de referência, quadro de diagnóstico e Mapa do Balanço Hídrico da RH-V por UHP

Página 10

Versal: Balanço Hídrico

Intertítulo Balanço Hídrico Qualitativo com texto curto contendo os dados de referência e quadro de diagnóstico.

Páginas 11 a 14

Versal: Instrumentos de Gestão

Intertítulo Cadastro de Usuários de Recursos Hídricos, com texto curto explicando o que é cadastro de usuários de água e um quadro geral sobre os usos da água por município da RH-V.

Mapa geral dos pontos de interferência

Mapas de cada uso de água: Abastecimento público, criação animal, aquicultura em tanque escavado, consumo humano, esgotamento sanitário, irrigação, indústria, mineração, obras hidráulicas, serviços, outras e termoelétricas, sendo 4 mapas por página.

Página 15

Versal: Instrumentos de Gestão

Intertítulo Outorgas de direito de uso de recursos hídricos, com dois textos curtos. O primeiro sobre "O que é outorga" e o segundo, "O que é cobrança". Gráficos de cada um deles.

Página 16

Versal: Enquadramento

Intertítulo O que é enquadramento, com texto curto e gráficos.

Página 17

Versal: Enquadramento

Intertítulo Enquadramento na RH-V, com texto curto e imagem representativa da baía ou ilustração.

Link para a página correspondente do site

Página 18

Versal: Plano de Bacia

Intertítulo O que é Plano de Bacia, com texto curto e imagem representativa da baía ou ilustração.

Link para a página correspondente do site.

Página 19

Versal: Sistema de Informações

Intertítulo O que é Sistema de Informações, com texto curto.

Intertítulo SIGA, com texto curto e link para o site especial.

Página 20

Versal: Sistema de Informações

Intertítulo Sala de situação, com texto curto, imagem e link para o site.

Intertítulo Balanço hídrico, com texto curto e mapa.

Intertítulo Observatório, com texto curto.

Página 21

Versal: Sistema de Informações

Intertítulo Siga WEB, com texto curto, mapa e link para o site.

Intertítulo Publicações, com texto curto e ilustração.

Página 22

Versal: Sistema de Informações

Intertítulo PAP Online, com texto curto, ilustração e link para o site.

Intertítulo Site do CBH Baía de Guanabara, com texto curto, print da home e link para o site.

Página 23

Versal: Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário

Intertítulo Abastecimento de Água, com texto curto e mapa.

Página 24

Versal: Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário

Intertítulo População abastecida com água nos municípios da RH-V, com mapa vertical grande.

Página 25

Versal: Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário

Intertítulo Mapa de índice de perdas na distribuição de água nos municípios da RH-V, com mapa vertical grande.

Página 26

Versal: Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário

Intertítulo Abastecimento de Água, com texto e mapa.

Página 27

Versal: Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário

Intertítulo Esgotamento Sanitário, com texto curto.

Intertítulo Mapa de índice de esgoto tratado nos municípios da RH-V, com texto curto e mapa.

Página 28

Versal: Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário

Intertítulo Esgotamento Sanitário, com texto, mapa e link para o Atlas do CBH Baía de Guanabara.

Página 29

Versal: Investimentos na Bacia

Intertítulo Investimentos Estaduais, com texto e gráfico.

Páginas 30 e 31

Versal: Conclusão

Texto e foto da Baía de Guanabara.

Página 32

Contracapa com logo do CBH Baía de Guanabara, foto e informações sobre site e redes sociais.

5. PROJETO GRÁFICO

(será criado após a aprovação do projeto editorial)

O projeto gráfico do relatório contemplará recursos gráficos modernos e dinâmicos. Haverá valorização das imagens: privilegiando-se fotos abertas e aplicação de recursos gráficos sempre que necessário -, contribuindo para o entendimento dos dados.

6. DESCRIÇÃO TÉCNICA PARA IMPRESSÃO

Para o caso de se imprimir a publicação, as configurações são:

Capa: 42 cm (+lombada) x 29,7cm, 4x4 cores e verniz IR ou de máquina 1 lado em couché fosco 300g. Laminação fosca 1 lado, verniz UV localizado 1 lado. Prova Epson.

Miolo: 40 ou 44 páginas, 21x29,7cm, 4 cores e verniz IR ou de máquina 2 lados em couché fosco 150g. Prova Epson. Lombada quadrada, cola PUR.

7. POLÍTICA DE DISTRIBUIÇÃO

Esta política tem por objetivo formalizar os procedimentos inerentes à distribuição do Relatório sobre o Cenário Ambiental do CBH Baía de Guanabara.

Objetivos específicos:

- Padronizar a distribuição, garantindo que anualmente o mesmo processo seja realizado.
- Garantir que os públicos foco recebam o produto.
- Garantir a constante atualização do mailing, ampliando o público e maximizando os resultados.

Trata-se da especificação da entrega, seja por vias digitais e/ou físicas, em visitas pessoais, encaminhados por malas diretas ou enviados por e-mail e WhatsApp. Seu foco é a ampliação da visibilidade do Comitê, fortalecendo a marca e sua atuação.

Formas de distribuição:

- Digital

O arquivo em .PDF do relatório deverá ser divulgado no site do CBH Baía de Guanabara e será enviado para por e-mail e por WhatsApp para:

1. Mailing de e-mails do comitê e subcomitês sob a gestão da agência de comunicação.
2. Grupo de WhatsApp oficial do Comitê sob a gestão da agência de comunicação.

Para crescimento do mailing, o formulário de cadastro sempre será divulgado nos canais de comunicação do Comitê. É importante que a AGEVAP e os membros ajudem nessa divulgação replicando as informações para os contatos pessoais e profissionais.

3. Postagem nas redes sociais direcionando para a publicação disponibilizada no site.
4. Banner no site destacando a divulgação da publicação.

- Impressa

A princípio, de acordo com o TR, o relatório terá formato apenas digital. Mas, caso o comitê resolva imprimir para distribuição física, sugere-se que ela seja feita via membros do Comitê e equipe AGEVAP em eventos estratégicos, como Encob, reuniões com atores do ambiente dos recursos hídricos etc. Caso

os subcomitês demonstrem interesse em atuar nessa distribuição, seria interessante destinar a eles uma quantidade de relatórios, descentralizando a distribuição e fazendo com que ela chegue a todos os públicos e em toda a abrangência da região hidrográfica. Para tanto, ao quantificar, considerar a abrangência dos subcomitês e fazer a definição quantitativa proporcional ao universo de cada uma.

Responsabilidades:

Equipe Prefácio

- Postar a publicação no site.
- Enviar e-mail marketing para o mailing.
- Enviar link da publicação para o grupo do WhatsApp.
- Postar a publicação nas redes sociais.
- Postar lembrete para cadastro no mailing nas redes.
- No site novo, implementar o cadastro no mailing.
- Gerar o relatório da distribuição virtual a cada edição (1 mês após sua divulgação).

Equipe AGEVAP

- Apoiar no crescimento do mailing, divulgando a publicação para pessoas e entidades relevantes e compartilhando os lembretes para formação de mailing nas redes sociais e no WhatsApp.
- Em eventos presenciais e remotos do comitê, passar "lista" de cadastro no mailing (física ou virtual, no qual a pessoa se cadastra para receber as informações – Guardar os documentos por conta da LGPD) e enviar para a Prefácio atualizar a lista com os novos cadastrados.
- Quando for participar de reunião e/ou evento, entregar o relatório impresso (se tiver) aos participantes.

Membros do Comitê e Subcomitês

- Apoiar no crescimento do mailing, divulgando a publicação para pessoas e entidades relevantes e compartilhando os lembretes para formação de mailing nas redes sociais e no WhatsApp.
- Quando for participar de reunião e/ou evento, solicitar à AGEVAP exemplares do relatório impresso (se tiver) para entregar aos participantes de relacionamento.

Prazo de distribuição:

- Digital

Assim que o material for aprovado, deverá ser divulgado eletronicamente (WhatsApp, site, redes sociais e e-mail).

- Impressa

Assim que a gráfica contratada entregar os impressos na AGEVAP. Todo o processo de distribuição deve ser realizado em dois meses. Caso sobre exemplares, procurar a equipe Prefácio para traçar nova estratégia, de forma a garantir a total distribuição do material.

Cronograma macro:

PUBLICAÇÃO	DATA
Entrega da 1ª edição do Relatório	1ª quinzena de dezembro/22
Entrega da 2ª edição do Relatório	1ª quinzena de dezembro/23