

1

2

3

4 5

6 7

8

9

10

11 12

13

14

15

16

17

18

19 20

21 22

23

24

25

26 27

28

29

30 31

32 33

34

35

36

37

38

39

COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ - CBH/BG

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA COLEGIADA DO COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ - GRAVACÃO DISPONÍVEL - No dia 17 de novembro de 2021. quarta-feira, às 14h se reuniu a Diretoria Colegiada do CBH-BG para discussão da seguinte pauta: 1) Fluxo de Trabalho; 2) Verba para material de divulgação/ informações; 3) Assuntos de interesse da Diretoria. a) Pauta Diretoria Ampliada; b) Ampliação prazo do questionário avaliativo; c) Jacqueline como indicação para evento do OGA. A reunião teve início às 14h20. Christianne Bernardo da Silva iniciou a reunião. 1) Fluxo de Trabalho: Ana Costa pontuou que não sabia se a pauta foi um pedido de necessidade nossa. Carolina Martins esclareceu que foi encaminhamento de uma reunião de Diretoria Ampliada quando houve a discussão da pauta de saneamento no GTA-Plano. Christianne Bernardo da Silva questionou se o encaminhamento da reunião anterior foi cumprido, sobre o envio da advertência. Carolina questionou se seria como carta ou como um documento. Christianne solicitou que o texto enviado fosse inserido no corpo do e-mail com cópia para todos os diretores e para o representante da entidade. Christianne informou que a questão do fluxo é tratada em uma resolução exclusiva para isto, mas que é preciso aguardar um pouco para verificar como serão os trâmites no CBH-BG com o pacto de convivência e, dependendo do andamento disto, poderiam discutir a pauta futuramente. Passou-se então ao item de discussão seguinte. 2) Verba para material de divulgação/ informações: Vera Chevalier trouxe sua preocupação com o fato de não haver uma verba para material de divulgação, sempre dependendo de aprovação na plenária, sugerindo uma caixinha reserva para despesas pequenas. Vera falou que é importante que o novo contratado de comunicação elabore um material claro e objetivo para todos os subcomitês. Christianne disse que a contratação do profissional de comunicação não impede que a Plenária aprove a elaboração deste material para os subcomitês, sendo sugerido um banner. Amanda questionou se já existia uma verba para este material e Christianne esclareceu que sairia das ações de diretoria. Vera acrescentou que existem diversos formatos em que podem ser construídos estes materiais, buscando algo que fosse melhor para todos. 3) Assuntos de interesse da Diretoria. a) Pauta Diretoria Ampliada: Carolina informou que precisava realizar a convocatória da reunião de Diretoria Ampliada ainda no dia e questionou se seria feito conforme combinado, com um tempo estabelecido para fala por cada instância. Christianne disse que o objetivo era que fosse feito desta forma e tratar exclusivamente de temas que fossem de interesse geral e pediu que fosse acrescentado nas regras que haveria o cumprimento do Pacto de Convivência. Vera disse que Christianne poderia estabelecer o tempo de fala por instância. Christianne concordou que este tempo deveria ser estipulado com antecedência para que os coordenadores pudessem se organizar para a manifestação. Christianne sugeriu que cada subcomitê dispusesse de até 15 minutos, enquanto para as Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho tivessem 5 minutos, podendo solicitar mais tempo de fala caso haja necessidade. b) Ampliação prazo do questionário avaliativo: Carolina

Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com



COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ - CBH/BG

disse que incluiu este item por conta de um e-mail enviado por Jacqueline Guerreiro, coordenadora do GACG, que pediu ampliação de prazo de entrega do questionário avaliativo em mais 3 dias. O prazo foi concedido e solicitado que fosse respondido o e-mail. c) Jacqueline como indicação para evento do OGA: Carolina disse que recebeu um e-mail do OGA para que houvesse a indicação de um membro para participar da organização do evento que será realizado pelo OGA. Christianne disse que a prioridade seria dos diretores caso alguém tivesse interesse, mas todos concordaram com a indicação de Jacqueline como representante do CBH-BG. Christianne informou que havia mais um assunto que pediram para ser tratado. Carolina recordou que houve a solicitação no dia anterior na reunião da CTSAM de apresentação do INEA sobre monitoramento propondo uma parceria. Vera disse que participou da reunião e que considerava importante trazer esta apresentação para toda a plenária. Christianne questionou se era o monitoramento de óleo e Vera esclareceu que não, que houve o questionamento sobre isto na reunião e eles informaram que poderiam falar sobre o assunto em uma próxima oportunidade. Alexandre falou que seria interessante que recebessem a apresentação com antecedência. Carolina disse que recebeu a apresentação e poderia passar para os diretores, assim como os contatos que possuía. Vera disse que achou a questão do óleo muito interessante, mas que poderia ser discutida futuramente. Christianne sugeriu que isto fosse apresentado na reunião seguinte. A reunião foi encerrada às 11h10.

58 59 60

40

41

42

43

44

45

46 47

48

49

50

51

52

53 54

55

56

57

Encaminhamentos:

616263

64

65

66

67

68

1) Retorno sobre contratação de novos empregados e aquisição de celulares na Diretoria Ampliada.

Christianne Bernardo da Silva

Presidente do CBH-BG

- 2) Os subcomitês terão 15 minutos para fala, enquanto CTs e GTs terão 5 minutos para manifestação.
- 3) Confirmar o prazo solicitado pelo GACG para retorno dos questionários.
- 4) Jacqueline será indicada pelo CBH-BG para participar da organização do evento
 Monitoramento da Governança OGA.
- 5) Convidar o INEA para realizar a apresentação sobre monitoramento na reunião Plenária.
- 6) Envio da apresentação do INEA (realizada na CTSAM de 16/11/2021) para a diretoria e disponibilização dos contatos.
 - 7) Solicitar ao INEA que realize uma apresentação sobre monitoramento de óleo na Baía de Guanabara em uma reunião futura da Plenária.

76 77 78

75

Participantes:

Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com



COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ - CBH/BG

79	Christianne Bernardo da Silva; Amanda Jevaux; Vera Chevalier; Alexandre Anderson de
30	Souza. Secretaria Executiva (Agevap): Ana Costa e Carolina Martins.

Rua da Quitanda, nº 185, sala 402, Centro, Rio de Janeiro/RJ, Brasil, CEP: 20.091-005

Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com