APROVAÇÃO 14/12/2020 DA ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA AMPLIADA DO COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUA – CBH- BG. GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 12 de novembro de 2020, às 13h30, deu-se a reunião extraordinária da Diretoria Ampliada do CBH-BG por videoconferência com a seguinte pauta**: 1) Apresentação do Observatório das Águas; 2) Reunião do SIGA; 3) Parecer CLIP sobre o canal de Itaipu; 4) Escolha dos membros do comitê que vão acompanhar as aberturas de licitação; 5) Solicitação de informações sobre procedimentos de outorga ao Inea; 6) Apresentação das atribuições da Agevap de acordo com o Contrato de Gestão; 7) Planilha de acompanhamento contendo cronograma com as etapas e prazos para a execução dos projetos dos Macroprogramas; 8) Deliberação sobre a criação do GT Licenciamento e reavaliação da Resolução nº70; 9) Avaliação do GTAEP; 10) Atualização sobre o andamento da contratação do Plano de Recursos Hídricos; 11) Atualização sobre as deliberações nos Subcomitês quanto à destinação de recursos para o projeto de PSA do Leste; 12) Aquisição dos notebooks para os técnicos do Escritório de Projetos; 13) Canal para postagem de vídeos do CBH-BG.** A reunião teve início às 14h08 com a realização de 1 minuto de silêncio em memória dos membros que faleceram recentemente, Sr. Adilson Gonçalves da entidade ACAMPAR-RJ e Sr. Daniel Ferreira da Silva da entidade PROFEC, por solicitação da presidente Christianne Silva. Após a homenagem realizada, Christianne Silva recordou a importância de que todos tenham cuidado em decorrência do momento vivido. **1) Apresentação do Observatório das Águas:** Foi iniciada a apresentação sendo pontuado por Christianne Silva que o Sr. Ângelo Lima foi convidado com objetivo de apresentar a proposta à Diretoria Ampliada e entender se é interessante para o CBH-BG assinar o protocolo do Observatório das Águas. Ângelo Lima se apresentou e iniciou sua fala contextualizando o surgimento do Observatório, passando então à apresentação, onde foram demonstrados dados sobre os impactos que o meio ambiente vem sofrendo, principalmente no que diz respeitos aos recursos hídricos, considerações que levaram à proposta do Observatório das Águas. Jacqueline Guerreiro colocou sobre sua participação quando houve a adesão do GEEMA e que havia o entendimento da importância da adesão dos comitês de bacia ao Observatório das Águas, recordando também que havia este entendimento da CTEM na gestão retrasada. Christianne Silva solicitou que seja socializada a apresentação e posteriormente levada a decisão à Plenária do CBH-BG. José Paulo Azevedo colocou que seria interessante socializar também o termo de adesão. **2) Reunião do SIGA:** Kleiton Gomes realizou uma breve apresentação sobre o

SIGA e colocou que foi solicitada uma reunião com os stakeholders do CBH-BG para verificar qual seria a necessidade do comitê na utilização desta ferramenta. Christianne Bernardo afirmou que acredita que este grupo deveria ser formado pela Diretoria Ampliada em um novo momento, tendo em vista que o encontro tem previsão de 1h30. José Paulo Azevedo recordou que a aprovação precisa passar pela Plenária do CBH-BG. **3) Parecer CLIP sobre o canal de Itaipu:** Raquel Cruz realizou a apresentação do item, iniciando com um vídeo que mostrava a situação do canal de Itaipu. Raquel Cruz disse que houve um relatório realizado pelo professor da UFF e membro do subcomitê Itaipu-Piratininga Gilberto Dias. Raquel Cruz pontuou que foi realizada uma proposta de resolução, mas sendo colocado que houve um aconselhamento da Diretoria Colegiada de que seja realizada uma Nota Técnica, porém o subcomitê Itaipu- Piratininga resolveu prosseguir com uma resolução. Kátia Vallado recordou que esta foi uma sugestão de ação emergencial. Foi solicitado que seja encaminhado estudo para análise do grupo a ser formado ou CTAP, levando para plenária do dia 19 e, sendo aprovado, enviar aos órgãos competentes via carta do CBH-BG. **4) Escolha dos membros do comitê que vão acompanhar as aberturas de licitação:** Foi passada à escolha dos representantes para acompanhamento dos atos convocatórios, sendo indicados Edital 23/2020 - 09/12 às 10h CLIP - Kátia Vallado e Raquel Cruz; Edital 24/2020 - 09/12 às 14h Jacarepaguá e LRF- Mayná Coutinho e Vera Chevalier; Edital 25/2020 - 10/12 às 10h Oeste - Leandro Travassos e Maria Aparecida Resende; Edital 26/2020 - 10/12 14h Jacarepaguá - Marcos Lacerda/ Leonardo Canto e Christianne Silva. Quanto ao Edital 10/2020 - De 11/01 a 26/02 o representante será escolhido futuramente. Kleiton Gomes colocou que os arquivos pertinentes serão encaminhados por email aos indicados. **5) Solicitação de informações sobre procedimentos de outorga ao Inea:** João Alberto Ribeiro falou sobre a demora do INEA na resposta às outorgas, fato que foi observado em Cachoeiras de Macacu. Ele continuou sua fala pontuando que são feitas exigências aos agricultores que são extremamente técnicas, dificultando o acesso à outorga. João Alberto Ribeiro citou a legislação estadual 3239/99, colocando que nunca foi elaborado relatório anual dos recursos hídricos pelo comitê de bacia, que devem também propor enquadramento. João Alberto Ribeiro pontuou também que os usos insignificantes ao serem somados representam grande impacto para a utilização do recurso hídrico, sendo uma preocupação, principalmente se tratando de casos de barragem. João Alberto Ribeiro colocou que deve ser verificado junto ao INEA a abertura do comitê de bacia para acompanhar os procedimentos de outorga. Izidro Arthou concordou com João Alberto Ribeiro, trazendo também que o CBH-BG deveria pensar o procedimento e levar isso

ao INEA. Christianne Silva questionou se alguém possuía alguma sugestão sobre o encaminhamento que deveria ser tomado. Izidro Arthou sugeriu que seja levantada toda a legislação pertinente, lembrando que os responsáveis pelo controle da qualidade da água são os comitês de bacia. Dessa forma, foi acordado que deve ser realizado o envio de uma carta ao INEA solicitando reunião com os técnicos do setor de outorga. Humberto Saito recordou que deve ser respeitada a hierarquia entre SEAS e INEA. **6) Apresentação das atribuições da Agevap de acordo com o Contrato de Gestão:** Kleiton Gomes realizou a apresentação do item esclarecendo as atribuições da entidade delegatária de acordo com o estabelecido no Contrato de Gestão. Flávia Lanari falou sobre a necessidade de ampliar a equipe administrativa, tendo em vista a sobrecarga do administrativo do Contrato de Gestão. Christianne Silva pediu que seja pensada uma solução a longo prazo para solucionar o problema. Foi solicitado que a apresentação realizada seja socializada com todos. **7) Planilha de acompanhamento contendo cronograma com as etapas e prazos para a execução dos projetos dos macroprogramas:** Ana Costa realizou a apresentação deste item, colocando que o documento projetado foi elaborado conjuntamente com Leandro Guerra, sendo demonstradas as etapas e o cronograma dos macroprogramas. Christianne Silva solicitou que seja compartilhado o arquivo com todos os membros. **8) Deliberação sobre a criação do GT Licenciamento e reavaliação da Resolução nº70:** Humberto Saito explicou que, pela falta de regulamento que institui o GT de Licenciamento Ambiental, ele optou por aguardar a devida formalização do grupo antes de convocar novas reuniões. Flavia Lanari explicou a urgência de instituir o GT, pois os trabalhos de dragagem já tiveram a ordem de início. Surgiu a questão se não seria a CTAP a instância indicada para tratar desse assunto. Foi deliberado pelos presentes que o GTLA deve prosseguir com os trabalhos. A minuta de resolução aprovada na CTIL de 03/11/2020 será submetida à aprovação da Plenária do CBH-BG de 19/11/2020, sendo que nesta reunião plenária deverá ser colocado em discussão a reativação da CTAP. Neste caso, o GTLA e seus representantes serão incorporados à composição da CTAP, e, desse modo, não seria instituído o GTLA, pois o assunto seria tratado na CTAP. Adriana Bocaiuva destacou que a CTAP está sendo mencionada de forma recorrente nas reuniões do CBH-BG, dada a sua importância. **9) Avaliação do GTAEP:** Izidro Arthou e Jacqueline Guerreiro falaram sobre a construção da matriz de indicadores apresentada na última reunião do GTAEP, esclarecendo que todos os coordenadores presentes aprovaram a matriz. Jacqueline Guerreiro informou que o GT construiu uma Matriz de Indicadores tendo como eixo básico que a avaliação será realizada nos subcomitês. A construção foi

participativa, a partir de diálogos de saberes entre os integrantes do GT. A metodologia participativa também previu momentos de "escuta sensível" aos técnicos do EP. Jacqueline Guerreiro esclareceu que após a Matriz estar pronta, foi elaborado o questionário para dar concretude à Avaliação e que estes dois produtos do GT foram apresentados em reunião agendada com Coordenadores dos subcomitês (quatro participaram). Jacqueline colocou que os coordenadores presentes aprovaram tanto a Matriz quanto o Questionário, mas estes apenas são pertinentes a partir de julho, quando efetivamente o EP se alinhou aos subcomitês. Então, para o período anterior a julho sugeriu-se. que cada subcomitê avalie tendo como norteadores os indicadores de Eficiência, Eficácia e Efetividade, tríade básica da Equidade. O GT pretende, como forma de auxiliar os subcomitês, aprofundar esta proposta. Porém, como teste, o subcomitê Marica-Guarapina já realizou em sua reunião um exercício neste sentido. Foi apresentada a proposta consolidada da matriz de indicadores e o questionário aplicado. Foi definido que deve ser realizada reunião de alinhamento com os subcomitês que não participaram da reunião do GTAEP e que o material apresentado deveria ser encaminhado a todos os presentes. **10) Atualização sobre o andamento da contratação do Plano de Recursos Hídricos:** Ana Costa apresentou o andamento da contratação do Plano de Recursos Hídricos, esclarecendo que a RHA sinalizou que será necessário um aditivo de 150 dias a partir de 11 de dezembro de 2021, tendo em vista que os produtos são grandes e é preciso análise e correção posteriores, o que acaba tomando bastante tempo. O GTA-Plano considerou que o tempo de aditivo deve ser pensado em meados do ano que vem, tendo em vista que podem ocorrer novas modificações no cronograma. Ana Costa questionou se a atualização também deveria ser levada à Plenária do CBH-BG, sendo pontuado que sim. **11) Atualização sobre as deliberações nos Subcomitês quanto à destinação de recursos para o projeto de PSA do Leste:** Ana Costa esclareceu que houve um consenso entre os subcomitês quanto à aprovação da disponibilização de recursos do PSA para o subcomitê Leste. Foi solicitado que a resolução conste na pauta da próxima plenária do CBH-BG, no dia 19 de novembro. **12) Aquisição dos notebooks para os técnicos do Escritório de Projetos:** Christianne Silva contextualizou a necessidade da compra dos notebooks para o escritório de projetos, tendo em vista que os funcionários estão utilizando equipamento próprio. Foi colocado que houve uma consulta à Simone Domiciano e ela disse que houve uma compra conjunta com outros comitês de notebooks, havendo um orçamento e este foi divido por vários contratos, mas o valor foi considerado excessivo e, como não havia sido implementado o escritório de projetos como está atualmente, a diretoria anterior optou por não realizar a compra naquele

momento. Kleiton Gomes e João Coimbra falaram sobre o risco de assalto ou avaria ao transportar equipamentos de uso pessoal no trajeto de trabalho, em destaque o Centro do Rio de Janeiro. Jacqueline Guerreiro colocou que os técnicos devem ter condições tecnológicas e infraestrutura para trabalho adequado e satisfatório. Humberto Saito pontuou que os equipamentos em uso já estavam defasados, sendo necessário que os computadores rodem ferramentas como o ARQGIS. Carolina Martins colocou que muitas vezes nem mesmo os programas mais básicos como o pacote office funcionam de maneira adequada. Flávia Lanari afirmou que computadores pessoais que estavam sendo usados para trabalho em prol do CBH-BG já deram defeito e ficaram inservíveis, sendo necessário um olhar sensível ao trabalho dos colaboradores da secretaria executiva que prestam serviços ao comitê. Mayná Coutinho colocou que deve ser levado em conta que a capacidade operacional é diretamente proporcional à capacidade de respostas à sociedade sobre o que é executado. Desta forma, os presentes concordaram com a aquisição dos computadores, devendo ser levada à Plenária do CBH-BG um informe sobre a compra. **13) Canal para postagem de vídeos do CBH-BG:** O item não foi debatido em virtude do solicitante do item não estar presente no momento. Foi questionado sobre a questão da resolução de faltas recorrentes, sendo esclarecido por membros presentes da CTIL que este assunto precisa ser debatido de forma muito cautelosa, tendo em vista a seriedade do tema e o momento atípico que estamos vivendo. Kátia Vallado pontuou que as ausências atrapalham o fluxo de trabalho do subcomitê. Flávia Lanari colocou que aguardará a resolução, tendo em vista que já está sendo debatido o tema. Foi pontuado que é necessário que o Conselho de Ética integre a pauta da próxima plenária do CBH-BG. A reunião teve fim às 20h20.

Encaminhamentos:

1- Solicitar apresentação e termo de adesão do Observatório das Águas para socializar com todos os membros do CBH e subcomitês.
2- Colocar como ponto de pauta da próxima plenária a apresentação do Observatório das Águas para deliberação sobre assinatura do termo de adesão pelo CBH-BG.
3- Convidar Ângelo para apresentação do observatório das águas na CTEM.
4- Agendar reunião da Diretoria Ampliada para apresentação do SIGA.
5- Encaminhar estudo do CLIP para análise do GT Licenciamento.
6- Agendar reunião do GT Licenciamento e CLIP para propor solução (convidar prof. Gilberto e representante do INEA no CBH-BG, além do Sr. Luiz Eduardo do INEA (ledumoraes@gmail.com).

7- Inserir o parecer do CLIP como ponto de pauta da plenária do dia 19-11 para aprovação.
8- Sendo aprovado enviar aos órgãos competentes (INEA, MPRJ) via carta do CBH-BG.
9- Definidos os representantes para os editais, sendo: Edital 23/2020 - 09/12 às 10h CLIP - Kátia Vallado e Raquel Cruz; Edital 24/2020 - 09/12 às 14h Jacarepaguá e LRF- Mayná Coutinho e Vera Chevalier; Edital 25/2020 - 10/12 às 10h Oeste - Leandro Travassos e Maria Aparecida Resende; Edital 26/2020 - 10/12 14h Jacarepaguá - Marcos Lacerda ou Leonardo Canto e Christianne Silva; Para o Edital 10/2020 - De 11/01 a 26/02 a escolha deve ocorrer futuramente.
10- Definir na próxima reunião de Diretoria Ampliada os representantes para o Edital de Chamamento de Apoio à Pesquisa.
11- Enviar carta ao presidente do INEA solicitando reunião com os técnicos do setor de outorga conforme proposto na reunião do Fórum Fluminense.
12- Fazer apanhado sobre legislações e normativas relacionadas ao tema outorgas para se preparar para a reunião a ser realizada com o INEA.
13- Enviar apresentação sobre o Contrato de Gestão para toda a Diretoria Ampliada.
14- Enviar Planilha de acompanhamento contendo cronograma com as etapas e prazos para a execução dos projetos dos macroprogramas para toda Diretoria Ampliada.
15- Apresentar levantamento/divisão das atividades do Contrato de Gestão.
16- Levar para chancela da plenária do dia 19-11 apresentação dos trabalhos do GT Licenciamento até o restabelecimento da CTAP.
17- Propor restabelecimento da CTAP (fusão com o GT licenciamento, indicação de coordenação do Saito).
18- Enviar matriz, questionário, apresentação e tríade da avaliação do EP para todo a Diretoria Ampliada.
19- Marcar reunião de alinhamento com a coordenação dos dois subcomitês que não estiveram presentes na última reunião GTAEP (CLIP e JPA).
20- Apresentar na Plenária de 19-11 atualização sobre o andamento da contratação do Plano de Recursos Hídricos e deliberar sobre a realização de oficina adicional.
21- Mapear cenários escolhidos por outros comitês.
22- Inserir na pauta da plenária de 19-11 deliberação quanto à destinação de recursos para o projeto de PSA do Leste.
23- Deve constar em ata todos os “considerandos” para aquisição dos equipamentos do EP.
24- Item 13 de pauta fica para próxima reunião de Diretoria Ampliada.

25- Levantar informações sobre o GT de gerenciamento costeiro do CERHI.
26- Incluir na pauta da plenária de 19-11 apresentação do Conselho de Ética.

Participantes:

Christianne Bernardo da Silva – 57ª Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil – Presidente; Vera Maria de Rossi Chevalier – Associação Projeto Lagoa de Marapendi - Ecomarapendi – Diretora Administrativa; Raquel Cruz – Diretora Secretária – Prefeitura de Niterói – Administração da Região Oceânica; Maria Aparecida Resende – Prefeitura Municipal de Magé – Diretora Técnica; Izidro Arthuo – Movimento Pró-Restinga; Leonardo Canto – CEDAE; Mayná Coutinho Morais – CEDAE; José Paulo Azevedo – OMA Brasil; Kátia Vallado – CCRON; Adauri Souza – IBG; Jorge Muniz – CEDAE; Flávia Lanari – APALMA; Frederico Menezes – CEDAE; Daniel Moraleida – Fundação Rio Águas; João Alberto Ribeiro – Prefeitura de Cachoeiras de Macacu; Adriana Bocauiva – AMALGA; Humberto Saito – Prefeitura de Nova Iguaçu; Halphy Rodrigues – Águas de Niterói; Jacqueline Guerreiro – OMA-Brasil; Observatório das Águas – Ângelo Lima. Secretaria executiva: AGEVAP – Carlos Rogério Torres – Especialista Administrativo; AGEVAP – Carolina Martins – Especialista Administrativa; AGEVAP – Aldemir Gomes – Estagiário Administrativo; AGEVAP – Kleiton Gomes – Gerente de Recursos Hídricos; AGEVAP – Leandro Guerra – Especialista em Recursos Hídricos; AGEVAP – Ana Costa – Especialista em Recursos Hídricos; AGEVAP – Patrick Souza – Especialista em Recursos Hídricos, AGEVAP – Lohana Souza – Especialista em Recursos Hídricos, AGEVAP – Gabriel dos Santos – Especialista em Recursos Hídricos, AGEVAP – João Coimbra – Especialista em Recursos Hídricos, AGEVAP – Laura Pantaleão – Especialista em Recursos Hídricos; AGEVAP – Paulo Ribeiro – Especialista em Recursos Hídricos; AGEVAP – Luciana Rosário – Especialista em Recursos Hídricos; AGEVAP – Lucas Pacheco – Especialista em Recursos Hídricos.

CHRISTIANNE BERNARDO DA SILVA

Presidente do CBH-BG