

CLIENTE: CBH Baía de Guanabara
SERVIÇO: Planejamento de Área - Publicações
DATA: 4 de maio de 2022

1. APRESENTAÇÃO

A área de **Publicações** abrange a produção de boletins, da revista e do relatório digital sobre o cenário ambiental da bacia e entre suas atribuições está a de garantir que os conteúdos das publicações do Comitê estejam em consonância com os objetivos e com a mensagem institucional estabelecida pelo CBH Baía de Guanabara, além de adequados àquela mídia.

O Planejamento de Área de Publicações está vinculado ao Plano de Trabalho de Comunicação do CBH Baía de Guanabara e descreve as publicações impressas e digitais a serem produzidas ao longo do período de vigência de contrato que corresponde aos anos de 2022,2023 e 2024. O documento contempla as especificidades dos produtos, previstas em edital, e as expectativas dos membros do colegiado, compartilhadas durante a etapa de Briefing (Produto 1).

2. DIAGNÓSTICO / CONTEXTUALIZAÇÃO

As publicações institucionais são importantes ferramentas de divulgação dos trabalhos realizados, assim como uma ferramenta de disseminação da marca, fortalecimento do posicionamento, valorização da existência do Comitê e transparência, uma vez que divulgam dados dos investimentos dos recursos arrecadados com o uso da água da bacia.

Antes da contratação da Prefácio Comunicação, o CBH Baía de Guanabara possuía duas publicações em sua estrutura comunicacional: o Boletim Informativo Digital e o Relatório sobre o Cenário Ambiental.

O Boletim Informativo Digital do CBH Baía de Guanabara e Sistemas Lagunares era produzido anualmente em formato html e indexado no site do Comitê. Era composto por sete matérias, sendo uma com o tema de interesse geral para a região hidrográfica e as outras seis com destaque para ações de cada subcomitê. Tal boletim será descontinuado e será substituído por um boletim digital específico para cada subcomitê e um para o Comitê da Baía de Guanabara.

Já o Relatório sobre o Cenário Ambiental da Bacia, também produzido anualmente, é uma publicação de conteúdo técnico, de 32 páginas e disponibilizado em formato PDF no site do Comitê. O boletim será mantido e readequado à nova identidade visual e aos objetivos de comunicação estabelecidos pelo colegiado.

A partir das demandas compartilhadas durante a entrevista de briefing e do descritivo dos produtos contido no edital foi possível identificar a necessidade de mensurar o alcance e engajamento das publicações do colegiado, trabalhando ações estruturas

de divulgação, com avaliação de resultados; além de melhorar o acesso às publicações no portal do CBH Baía de Guanabara, dando mais destaque aos conteúdos produzidos.

3. PÚBLICO- ALVO

- Membros do CBH Baía de Guanabara e dos 6 (seis) Subcomitês;
- Poder Público Federal, Estadual e Municipal;
- Usuários da bacia da Baía da Guanabara;
- Sociedade civil organizada e moradores da região hidrográfica da Baía de Guanabara;
- Especialistas e interessados em se aprofundar em temas ligados ao cenário ambiental da Bacia.

4. OBJETIVOS

Disseminar conteúdos sobre o CBH Baía de Guanabara e sua gestão dos recursos hídricos, contribuir para a aproximação com *stakeholders* e para fomentar o debate sobre os temas, atuando para aumentar a visibilidade, fortalecer a marca, a imagem e a reputação do Comitê perante os públicos de interesse.

5. DIRETRIZES E ESTRATÉGIAS

- Elaborar projeto editorial e gráfico para cada uma das publicações aqui citadas.
- Estabelecer pautas que despertem o interesse dos públicos de cada publicação, bem como contribuam para ampliar o debate acerca da gestão e da preservação dos recursos hídricos.
- Utilizar redes sociais e canais estratégicos para aumentar o alcance das publicações.
- Utilizar ferramentas para integração de canais e dinamização das publicações (exemplo: QRCode, links e *cross media*).
- Mensurar resultados das publicações digitais para fortalecer estratégias bem-sucedidas e corrigir rotas, caso o desempenho não seja o esperado.

6. AÇÕES

6.1 BOLETIM TRIMESTRAL

O boletim **Em curso**, publicação trimestral do Comitê Baía de Guanabara, tem como principal objetivo divulgar as ações realizadas pelo Comitê, tornando-o conhecido pela sociedade, fortalecendo sua marca, imagem e reputação.

Trata-se de um boletim digital, de cunho informativo, que abordará temas ligados às diretrizes e estratégias do colegiado em prol da melhoria da qualidade das águas da bacia, além de reflexões sobre os instrumentos de gestão, cenário socioambiental e eventos que impactem no sistema de gerenciamento de recursos hídricos. A

publicação não é noticiosa, devido à sua periodicidade alargada. Há espaço para análises de cenários que impactam a região hidrográfica da Baía de Guanabara, assim como para informações de interesse público relacionadas ao manancial (turismo, por exemplo), deixando a publicação atraente.

A linguagem é jornalística e não técnica, permitindo que qualquer leitor tenha compreensão do assunto. O pilar da publicação é a transparência das informações, sendo uma ferramenta de comunicação verdadeira, coerente e humanizadora.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer a marca, imagem e a reputação do Comitê Baía de Guanabara.
- Divulgar as atividades realizadas pelo Comitê Baía de Guanabara.
- Prestar contas para a sociedade, demonstrando o trabalho realizado.
- Valorizar as ações dos membros do Comitê.
- Manter o público-alvo informado sobre as diretrizes e a atuação do comitê.
- Disseminar a marca CBH Baía de Guanabara.

PÚBLICOS-ALVO

- Membros do CBH Baía de Guanabara e dos 6 (seis) Subcomitês.
- Poder Público Federal, Estadual e Municipal.
- Usuários da bacia da Baía da Guanabara.
- Sociedade civil organizada;
- Moradores da região hidrográfica da Baía de Guanabara.

DIRETRIZES EDITORIAIS

- É um veículo de comunicação online, dinâmico e atrativo.
- A linguagem utilizada será o texto jornalístico clássico, objetivo e de fácil entendimento para qualquer público.
- Não há editorias fixas e o projeto deve se flexibilizar segundo a pauta, gerando liberdade nas sugestões de temas atrativos para o público. A intenção é que a publicação não seja engessada.
- Devem ser priorizados temas indicados pelos comitês e pela agência, levando em consideração as estratégias de Comunicação Integrada, com foco em fortalecimento da imagem institucional e aumento da visibilidade dos colegiados.
- A cada edição, serão contempladas na publicação até 12 notícias. Cada notícia com no máximo 1500 caracteres.
- As chamadas devem ser curtas e atrativas, estimulando os leitores a clicarem para saber mais. Para manter a velocidade e agilidade na leitura, os títulos também devem ser curtos.
- No conteúdo completo, há possibilidade de usar links externos para que as pessoas possam se aprofundar no assunto, quando necessário.

DIRETRIZES GRÁFICAS

- Página principal em HTML, com chamadas curtas de todas as matérias, compostas por textos e elementos gráficos que direcionarão para o conteúdo completo.
- Uso de fotos, ilustrações, infográficos e outros recursos que deixem os elementos visualmente agradáveis e contribuam com a taxa de leitura.
- O layout será criado conforme diretrizes do Manual de Marca do comitê, respeitando as especificidades da identidade visual aprovada.
- Textos completos hospedados no site do CBH Baía de Guanabara.

EIXOS TEMÁTICOS

- Questões hídricas locais e nacionais, de interesse público.
- Assuntos que impactam na gestão das águas da região hidrográfica.
- Atividades desenvolvidas pelo colegiado, grupos de trabalho, câmaras técnicas etc.
- Atividades desenvolvidas pelo CBH em parceria com outras instituições.
- Ações e resultados de programas e projetos.
- Investimentos.

ATIVIDADES

Reunião de pauta

A reunião de pauta será realizada entre a equipe Prefácio e a AGEVAP, quando serão decididos os assuntos e abordagens da próxima edição e será feita a avaliação da edição anterior. A AGEVAP se encarregará de passar as definições para os subcomitês.

Validação da pauta e indicação das fontes

Envio, por parte da Prefácio, do arquivo com a pauta definida e cronograma sugerido para a edição. A AGEVAP propõe as fontes e compartilha os contatos com a Prefácio.

Apuração, redação e edição

Apuração realizada por telefone, videoconferência e/ou e-mail.

Imagens

A Prefácio faz o levantamento de fotos/imagens necessárias para a publicação, que poderão ser disponibilizadas pelos entrevistados ou coletadas de banco de imagens (próprio do Comitê ou de bancos pagos/ de uso livre).

Envio do boletim programado e correções

A Prefácio envia os textos em Word para aprovação das fontes (pessoas entrevistadas). Em seguida, com a validação das fontes, o boletim é programado e enviado para a AGEVAP em HTML. A AGEVAP aprova o material junto ao Comitê Baía de Guanabara e envia as correções para Prefácio.

Aprovação final

Com a confirmação de aprovação formalizada pela AGEVAP, a Prefácio providencia o disparo para o mailing e fica responsável também pela divulgação nos canais de comunicação.

Divulgação

A divulgação do boletim será realizada por meio de disparo de e-mail marketing para mailing aprovado pelo comitê, de envio de card de WhatsApp com link de acesso à página central do boletim e por meio da inclusão de pop up e banner no site do Comitê.

CRONOGRAMA

1ª edição

Desenvolvimento: mar/abr/mai

Disparo: Maio de 2022

2ª edição

Desenvolvimento: jun/jul/ago

Disparo: Agosto de 2022

3ª edição

Desenvolvimento: set/out/nov

Disparo: Novembro de 2022

4ª edição

Desenvolvimento: dez/jan/fev

Disparo: Fevereiro de 2023

5ª edição

Desenvolvimento: mar/abr/mai

Disparo: Maio de 2023

6ª edição

Desenvolvimento: jun/jul/ago

Disparo: Agosto de 2023

7ª edição

Desenvolvimento: set/out/nov

Disparo: Novembro de 2023

8ª edição

Desenvolvimento: dez/jan/fev

Disparo: Fevereiro de 2024

MENSURAÇÃO/METAS

Levantamento das taxas de entrega, abertura e cliques em cada conteúdo e análise dos resultados para fortalecimento ou redefinição de estratégias. As metas serão definidas a partir da terceira edição do boletim.

6.2 BOLETIM QUADRIMESTRAL

O boletim **Rede Baía**, publicação quadrimestral dos subcomitês do Baía de Guanabara, tem como principal objetivo divulgar as ações realizadas por cada subcomitê da Região Hidrográfica V, tornando-os conhecidos pela sociedade, fortalecendo suas marcas, imagem e reputação.

Trata-se de um boletim digital de cunho informativo, com registro das ações e atividades desenvolvidas pelo colegiado, bem como seu impacto para a região. A publicação não é noticiosa, devido à sua periodicidade alargada.

A linguagem é jornalística e não técnica, permitindo que qualquer leitor tenha compreensão do assunto. O pilar da publicação é a transparência das informações, sendo uma ferramenta de comunicação verdadeira, coerente e humanizadora.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Divulgar as atividades realizadas pelo subcomitê.
- Prestar contas para a sociedade demonstrando o trabalho realizado.
- Valorizar as ações dos membros do subcomitê.
- Manter o público-alvo informado sobre as diretrizes e atuação do subcomitê.

PÚBLICOS-ALVO

- Membros do CBH Baía de Guanabara e dos 6 (seis) Subcomitês.
- Poder Público Federal, Estadual e Municipal.
- Usuários da bacia da Baía da Guanabara.
- Sociedade civil organizada.
- Moradores da região hidrográfica da Baía de Guanabara.

DIRETRIZES EDITORIAIS

- É um veículo de comunicação online, dinâmico e atrativo.
- A linguagem utilizada será o texto jornalístico clássico, objetivo e de fácil entendimento para qualquer público.
- Não há editorias fixas e o projeto deve se flexibilizar segundo a pauta, gerando liberdade nas sugestões de temas e atratividade para o público. A intenção é que a publicação não seja engessada.
- Devem ser priorizados temas indicados pelos comitês e pela agência, levando em consideração as estratégias de Comunicação Integrada, com foco em fortalecimento da imagem institucional e aumento da visibilidade dos colegiados.

- A cada edição, serão contempladas na publicação até 12 notícias, de até 1500 caracteres.
- As chamadas devem ser curtas e atrativas, estimulando os leitores a clicar para saber mais. Para manter a velocidade e agilidade na leitura, os títulos também devem ser curtos.
- No conteúdo completo, há possibilidade de usar links externos para que as pessoas possam se aprofundar no assunto, quando necessário.

DIRETRIZES GRÁFICAS

- Página principal em HTML, com chamadas curtas de todas as matérias, compostas por textos e elementos gráficos que direcionarão para o conteúdo completo.
- Uso de fotos, ilustrações, infográficos e outros recursos que deixem os elementos visualmente agradáveis e contribuam com a taxa de leitura.
- O layout será criado conforme diretrizes do Manual de Marca do comitê, respeitando as especificidades da identidade visual aprovada.
- Textos completos hospedados no site do CBH Baía de Guanabara.
- O projeto gráfico do boletim será o mesmo, com diferenciação da logo do Subcomitê a qual se refere e do nome.

EIXOS TEMÁTICOS

- Questões hídricas locais e nacionais, de interesse público.
- Assuntos que impactam na gestão das águas da região hidrográfica.
- Atividades desenvolvidas pelo colegiado, grupos de trabalho, câmaras técnicas etc.
- Atividades desenvolvidas pelo CBH em parceria com outras instituições.
- Ações e resultados de programas e projetos.
- Investimentos.

ATIVIDADES

Reunião de pauta

A reunião de pauta será realizada entre a equipe Prefácio e a AGEVAP, quando serão decididos os assuntos e abordagens da próxima edição e será feita a avaliação da edição anterior. A AGEVAP se encarregará de passar as definições para os subcomitês.

Validação da pauta e indicação das fontes

Envio, por parte da Prefácio, do arquivo com a pauta definida e cronograma sugerido para a edição. A AGEVAP propõe as fontes e compartilha os contatos com a Prefácio.

Apuração, redação e edição

Apuração realizada por telefone, videoconferência e/ou e-mail.

Imagens

A Prefácio faz o levantamento de fotos/imagens necessárias para a publicação, que poderão ser disponibilizadas pelos entrevistados ou coletadas de banco de imagens (próprio do Comitê ou de bancos pagos/ de uso livre).

Envio do boletim programado e correções

A Prefácio envia os textos em Word para aprovação das fontes (pessoas entrevistadas). Em seguida, com a validação das fontes, o boletim é programado e enviado para a AGEVAP em HTML. A AGEVAP aprova o material junto ao Comitê Baía de Guanabara e envia as correções para Prefácio.

Aprovação final

Com a confirmação de aprovação formalizada pela AGEVAP, a Prefácio providencia o disparo para o mailing e fica responsável também pela divulgação nos canais de comunicação.

Divulgação

A divulgação do boletim será realizada por meio de disparo de e-mail marketing para mailing aprovado pelo comitê, de envio de card de WhatsApp com link de acesso à página central do boletim e por meio da inclusão de pop up e banner no site do Comitê.

CRONOGRAMA

1ª edição

Desenvolvimento: mar/abr/mai/jun

Disparo: Junho de 2022

2ª edição

Desenvolvimento: jul/ago/set/out

Disparo: Outubro de 2022

3ª edição

Desenvolvimento: nov/dez/jan/fev

Disparo: Fevereiro de 2023

4ª edição

Desenvolvimento: mar/abr/mai/jun

Disparo: Junho de 2023

5ª edição

Desenvolvimento: jul/ago/set/out

Disparo: Outubro de 2023

6ª edição

Desenvolvimento: nov/dez/jan/fev

Disparo: Fevereiro de 2024

MENSURAÇÃO

Levantamento das taxas de entrega, abertura e cliques em cada conteúdo e análise dos resultados para fortalecimento ou redefinição de estratégias. As metas serão definidas a partir da terceira edição do boletim.

6.3 REVISTA DIGITAL

- Descrição

Revista anual, com contextualização e enfoque analítico de ações e projetos institucionais do CBH Baía de Guanabara, contemplando iniciativas e temas relacionados aos recursos hídricos de forma geral, conforme projeto gráfico e editorial que será elaborado no segundo semestre de 2022.

6.4 RELATÓRIO DE CENÁRIO AMBIENTAL DA BACIA

- Descrição

Relatório com o Cenário Ambiental da Bacia produzido com informações disponibilizadas pela AGEVAP. O documento será diagramado no segundo semestre de 2022.

7. PROJETOS GRÁFICOS

7.1 BOLETIM TRIMESTRAL

Aguardando a aprovação do Manual de Marca para a produção do projeto gráfico.

7.2 BOLETIM QUADRIMESTRAL

Aguardando a aprovação do Manual de Marca para a produção do projeto gráfico.

7.3 REVISTA DIGITAL

Projeto gráfico será feito no segundo semestre.

7.4 RELATÓRIO DE CENÁRIO AMBIENTAL DA BACIA

Projeto gráfico será feito no segundo semestre.

8. TEMAS MACRO A SEREM TRABALHADOS

- Disponibilidade hídrica
- Qualidade dos mananciais
- Cenário ambiental da bacia
- Saneamento
- Segurança Hídrica
- Sistema de gerenciamento de recursos hídricos
- Programas e projeto
- Parcerias

9. METAS

As metas de cada publicação serão estabelecidas após a divulgação da 1ª edição de cada conteúdo para termos a referência da audiência.

10. CRONOGRAMA

10.1 BOLETINS INFORMATIVOS

Ação	Data
Apresentação do projeto editorial e gráfico dos boletins do CBH Baía de Guanabara e subcomitês	4/05/2022
Pauta da 1ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	4/05/2022
Entrega da 1ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Até 31/05/2022
Pauta da 1ª edição dos boletins dos subcomitês	Maio/22
Entrega da 1ª edição dos boletins dos subcomitês	Junho/22
Pauta da 2ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Julho/22
Entrega da 2ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Agosto/2022
Pauta da 2ª edição dos boletins dos subcomitês	Setembro/22
Entrega da 2ª edição dos boletins dos subcomitês	Outubro/22
Pauta da 3ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Outubro/22
Entrega da 3ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Novembro/22
Pauta da 3ª edição dos boletins dos subcomitês	Janeiro/23
Entrega da 3ª edição dos boletins dos subcomitês	Fevereiro/23
Pauta da 4ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Janeiro/23
Entrega da 4ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Fevereiro/23
Pauta da 4ª edição dos boletins dos subcomitês	Maio/23
Entrega da 4ª edição dos boletins dos subcomitês	Junho/23
Pauta da 5ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Abril/23
Entrega da 5ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Maio/23
Pauta da 5ª edição dos boletins dos subcomitês	Setembro/23
Entrega da 5ª edição dos boletins dos subcomitês	Outubro/23
Pauta da 6ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Julho/23
Entrega da 6ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Agosto/23
Pauta da 6ª edição dos boletins dos subcomitês	Janeiro/24
Entrega da 6ª edição dos boletins dos subcomitês	Fevereiro/24

Pauta da 7ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Outubro/23
Entrega da 7ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Novembro/23
Pauta da 8ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Janeiro/24
Entrega da 8ª edição do boletim do CBH Baía de Guanabara	Fevereiro/24

10.2 REVISTA DIGITAL

Ação	Data
Apresentação do projeto editorial e gráfico	04/08/22
Pauta da 1ª edição da revista	Setembro/22
Entrega da 1ª edição da revista	1ª quinzena de dezembro/22
Pauta da 2ª edição da revista	Setembro/23
Entrega da 2ª edição da revista	1ª quinzena de dezembro/23

10.3 RELATÓRIO DE CENÁRIO AMBIENTAL DA BACIA

Ação	Data
Briefing	17/07
Apresentação do projeto editorial e gráfico	04/08
Entrega da 1ª edição do relatório	novembro/22
Levantamento de informações junto à AGEVAP para produção da 2ª edição do relatório	Agosto/23
Entrega da 2ª edição do relatório	novembro/23