

**RESOLUÇÃO COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA nº 078 de 10 de outubro de 2019.**

**“Dispõe sobre as regras e valores para o pagamento de ajuda de custo e ressarcimento de despesas de membros indicados pelo CBH BG no exercício de suas funções em eventos oficiais, com recursos financeiros da subconta do Comitê Baía de Guanabara do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FUNDRHI).”**

O Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – CBH-BG, criado através do Decreto Estadual nº 38.260 de 16 de setembro de 2005, no uso de suas atribuições; e

Considerando que de acordo com o Artigo 52, da Lei Estadual nº 3.239, de 2 de agosto de 1999, os Comitês de Bacias Hidrográficas são entidades colegiadas, com atribuições normativa, deliberativa e consultiva, reconhecidos e qualificados por ato do Poder Executivo, mediante proposta do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERHI-RJ;

Considerando o Decreto Estadual nº 41.644, de 15 de janeiro de 2009, que dispõe sobre a concessão de diárias e traslados a serviços públicos civis, empregados públicos e contratados temporários em viagem de serviço e dá outras providências, alterado pelo Decreto Estadual nº 42.896 de 24 de março de 2011;

Considerando a Resolução CBH BG nº 34, de 28 de abril de 2016, que dispõe sobre a aplicação de recursos financeiros da subconta do Comitê Baía de Guanabara do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FUNDRHI), para custeio da entidade delegatária, bem como ajuda de custo dos membros indicados pelo CBH BG no exercício de suas funções em eventos oficiais;

Considerando a relevância dos membros do Comitê da Baía de Guanabara e de suas instâncias, exercerem suas funções como representantes em eventos oficiais, bem como a capacitação dos mesmos;



Considerando a importância da viabilização da participação dos membros do Comitê e de suas instâncias em reuniões plenária, reuniões de Câmaras Técnicas e reuniões de Grupos de Trabalho e demais eventos autorizados pela Plenária do CBH BG; e

Considerando a necessidade de atualização das regras para pagamento de ajudas de custo e reembolsos de despesas aos membros do Comitê da Baía de Guanabara e de suas instâncias prevista na Resolução 54/2018.

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o pagamento de ajuda de custo e/ou reembolso de despesas aos membros previamente indicados pelo CBH BG, quando em cumprimento das atividades de representação em eventos oficiais e/ou participação dos membros do Comitê e de suas instâncias em reuniões oficiais do CBH BG, tais como reuniões Plenárias, de Câmara Técnica ou Grupos de Trabalho do próprio Comitê, na forma aprovada nesta Resolução.

Art. 2º Fica assegurada o pagamento de ajuda de custo e/ou ressarcimento de despesas referentes s a transportes dos membros do Comitê Baía de Guanabara que vierem a representá-lo oficialmente em outros fóruns no Brasil e em reuniões oficiais do Comitê, estando condicionada à:

I - autorização da representação e da despesa pela(a) Plenária do CBH BG antes da realização do evento;

II - previsão orçamentária aprovada pela Plenária do CBH BG;

III - disponibilidade de recursos financeiros;

Parágrafo Único. A escolha do evento e a indicação do(s) membro(s) do CBH BG para representá-lo ficará a cargo da Plenária do Comitê.

Art. 3º Para despesas relativas à alimentação e hospedagem do membro do CBH BG e de suas instâncias, que vier a representá-lo em outros fóruns será pago o valor referido na Tabela 1 constante do Anexo I, desta resolução, por dia de evento, mesmo que haja mais



Comitê de Bacia da  
Baía de Guanabara

## COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH/BG

de um evento num mesmo dia, independentemente do município em que esteja ocorrendo, dentro do território nacional.

I - o pagamento de Ajuda de Custo para membro do CBH BG e de suas instâncias, que vier a representá-lo em outros fóruns será estabelecida da seguinte forma:

- a) integral, no caso de pernoite; e
- b) parcial, no caso de viagem sem pernoite, ou quando outra entidade, a seu cargo, oferecer hospedagem.

Art. 4º As despesas relativas ao deslocamento terrestre do membro do CBH BG que vier a representá-lo em outros fóruns, serão pagas através de reembolso mediante apresentação de comprovantes fiscais válidos, devidamente datados e identificados com o nome do membro e itinerário, respeitando o valor máximo, por dia de evento, referido na Tabela 1 constante do Anexo I desta resolução.

Parágrafo Único. Os documentos fiscais referentes a despesas de deslocamento serão reembolsados desde que sejam compatíveis com o período do evento e o trecho percorrido.

Art. 5º Os membros do CBH-BG, e de suas instâncias, regularmente constituídos, farão jus ao recebimento de Ajuda de Custo para participação nas respectivas reuniões oficiais em que tenham representação ou ainda as seguintes funções, nas reuniões plenárias do CBH-BG:

- I - Coordenador de subcomitê;
- II – Coordenador de câmara técnica;
- III – Coordenador de grupo de trabalho

§ 1º Na ausência de qualquer dos coordenadores previstos nos incisos do caput, os respectivos subcoordenadores poderão receber a ajuda de custo.

§ 2º Os membros que integrem outras instâncias do comitê farão jus ao recebimento da



ajuda de custo mediante designação e/ou convocação oficial.

§ 3º Os valores encontram-se discriminados na Tabela 2, constante do Anexo I desta resolução.

Art. 6º A Ajuda de Custo para representantes do CBH BG, e de suas instâncias, constante na Tabela 2, destina-se a cobrir parte das despesas realizadas pelos membro titular do Comitê, nos seguintes eventos oficiais:

§ 1º Reunião Plenária do CBH BG;

§ 2º Reunião de Diretoria Colegiada do CBH BG;

§ 3º Reunião Plenária de Subcomitês do CBH BG;

§ 4º Reunião das Câmaras Técnicas do CBH BG;

§ 5º Reunião de Grupos de Trabalhos regularmente constituídos por resolução do Comitê;

I - Os membros suplentes terão direito ao recebimento de ajuda de custo na ausência do membro titular.

II - O pagamento de Ajuda de Custo para os representantes citados no Artigo 5º para participação em outros eventos, promovidos ou não, pelo CBH BG, inclusive seminários, oficinas, congressos ou conferências requer anuência da Plenária do CBH BG.

III - No caso de mais de um evento no mesmo dia e no mesmo município, será considerada para efeito de pagamento somente uma ajuda de custo por dia de evento.

IV - Para reuniões oficiais do Comitê descritas no inciso I do Artigo 5º desta Resolução, os membros deverão entregar Formulário de Ajuda de Custo constante no Anexo III, desta resolução, devidamente preenchido e assinado, no prazo de 5 dias após a reunião, e seu pagamento está condicionado à assinatura da lista de presença e a autorização do coordenador da reunião.



Comitê de Bacia da  
Baía de Guanabara

## COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH/BG

§ 6º O coordenador da instância poderá autorizar o pagamento fora do prazo previsto no caput, desde que devidamente justificado.

Art. 7º Para as despesas referentes a fóruns em que o CBH BG possua representação efetiva, a Ajuda de Custo a ser paga ao membro, indicado formalmente, utilizará como base os valores aplicados na Tabela 2, constante do Anexo I.

Art. 8º O Reembolso de Despesas será efetuado pela AGEVAP em até 10 (dez) dias úteis após:

I - a comprovação do atendimento do disposto no Artigo 2º desta resolução.

II - o recebimento do formulário “Reembolso de Despesa” constante do Anexo IV, desta resolução, devidamente preenchido e assinado.

III - o recebimento dos documentos comprobatórios das despesas, devidamente colados em papel A4, e atestados pelo membro.

Parágrafo Único. Não serão reembolsados, ainda que os documentos comprobatórios totalizem valores superiores, as despesas que excedam aos limites determinados nesta Resolução.

IV - o recebimento do formulário “Relatório de Viagem”, constante do Anexo VI, desta resolução, contendo as atividades e os resultados do evento, devidamente assinado e preenchido.

Art. 9º Os Relatórios de Viagens e os documentos comprobatórios das despesas deverão ser entregues até 10 (dez) dias úteis após o evento, após este prazo o ressarcimento das despesas só será realizado com autorização da Presidência.

Art. 10º Para o deslocamento aéreo, as passagens serão sempre adquiridas e fornecidas pela AGEVAP, em casos excepcionais em que o membro necessitar de realizar uma viagem em que há impedimento da emissão do bilhete aéreo pela AGEVAP, o pedido de reembolso será efetuado junto em “Reembolso de Despesas”.

I- A solicitação de passagem aérea deverá ser feita através do formulário “Solicitação de Aquisição de Passagem Aérea” constante no Anexo IV desta resolução com (cinco) dias úteis de antecedência.

II - O membro que realizar deslocamento aéreo a custa do Comitê, deverá, obrigatoriamente, apresentar seus comprovantes de embarque.

Art. 11º No caso de viagem ao exterior, a ajuda de custo e o reembolso de despesas referentes a transporte seguirão os procedimentos e limites de valores a serem estabelecidos em Resolução Específica, a ser aprovada pela Plenária do Comitê da Baía de Guanabara, vedada resolução “ad referendum”.

Art. 12º Não terá direito a ajuda de custo e ressarcimento referente a deslocamento o membro que tiver no mesmo evento ou atividade, recebimento de diária, ajuda de custo, reembolso ou qualquer outro tipo de remuneração análoga de sua instituição de origem ou de qualquer outra fonte.

Art. 13º Os casos omissos serão decididos pela Plenária do CBH BG.

Art. 14º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a resolução 054 de 19 de julho de 2018.

Rio de Janeiro/RJ, 10 de outubro de 2019.



Marcos Sant'Anna Lacerda

Presidente do Comitê Baía de Guanabara

**VALORES PARA AJUDA DE CUSTO E REEMBOLSO DE DESPESA**

**TABELA 1**

**Ajuda de Custo para Representação de Membros do CBH BG**

| Valor R\$ | Brasília e Manaus |         | Belém, Belo Horizonte, Fortaleza, Porto Alegre, Recife, Salvador e São Paulo |         | Demais Capitais e Cidades com mais de 200.000 hab |         | Outras Cidades |         | Deslocamento Terrestre / Dia |
|-----------|-------------------|---------|--|---------|---|---------|----------------|---------|------------------------------|
|           | Integral          | Parcial | Integral   | Parcial | Integral  | Parcial | Integral       | Parcial |                              |
| Grupo II  |                   |         |  |         |   |         |                |         | 50,00                        |
|           | 324,00            | 162,00  | 305,00   | 152,50  | 286,00  | 143,00  | 225,00         | 122,50  |                              |

Fonte: Decreto Estadual nº 42.896, de 24 de março de 2011

**TABELA 2**

**Ajuda de Custo para Membros do CBH BG em Reuniões e Eventos Oficiais**

| DISTÂNCIA MÁXIMA PERCORRIDA | R\$   |
|-----------------------------|-------|
| Até 20 km                   | 30,00 |
| Acima de 20 km              | 50,00 |



# COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH/BG

Anexo II – Resolução BG nº 078/2019

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO REPRESENTAÇÃO CBH BG

### PARA PREENCHIMENTO DO SOLICITANTE

|                             |                                      |              |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------|
| (INSTITUIÇÃO SOLICITANTE)   | SOLICITAÇÃO AJUDA DE CUSTO           |              |
| (REPRESENTANTE SOLICITANTE) | DATA DA SOLICITAÇÃO: ___ / ___ / ___ |              |
| CPF:                        | RG:                                  | CELULAR: ( ) |

MEMBRO OFICIAL (marcar com X)  Plenária  Subcomitê  Câmara Técnica  Grupo de Trabalho

ESPECIFICAR INSTÂNCIA:

JUSTIFICATIVA:

LOCAL DO EVENTO (MUNICÍPIO/UF):

DATA

INÍCIO \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ TÉRMINO \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

VALOR AJUDA DE CUSTO R\$

DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO

QTDE

VALOR UNIT R\$

BANCO

Nº DO BANCO

AGÊNCIA

Nº DA AGÊNCIA

TOTAL R\$

CONTA C/ DÍGITO VERIFICADOR:

Declaro nos termos do Artigo 12 da Resolução CBH BG nº 078/2019 que não receberei reembolso ou qualquer tipo de remuneração de minha entidade de origem ou de qualquer outra fonte e que as informações prestadas acima são de inteira responsabilidade do declarante, respondendo este na devida forma da lei perante os órgãos fiscalizadores.

**Obs:** Esta solicitação de ajuda de custo deverá ser entregue à AGEVAP antes da realização do evento, cabendo ao interessado confirmar seu recebimento.

Assinatura do Solicitante

### PARA PREENCHIMENTO DA AGEVAP

VALOR R\$:

AUTORIZAÇÃO DA DESPESA:

( ) Autorizada

Diretor-Presidente

( ) Não Autorizada

Data

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO:

( ) Autorizado

Diretor Administrativo-Financeiro

( ) Não Autorizado

Data

CONTA CORRENTE





# COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH/BG

Anexo III – Resolução BG nº 078/2019

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO EVENTOS OFICIAIS

### PARA PREENCHIMENTO DO SOLICITANTE

(INSTITUIÇÃO SOLICITANTE)

(REPRESENTANTE SOLICITANTE)

MEMBRO OFICIAL  
(marcar com X)

Plenária

Subcomitê

Câmara Técnica

Grupo de Trabalho

ESPECIFICAR INSTÂNCIA:

JUSTIFICATIVA:

LOCAL DO EVENTO (MUNICÍPIO/UF):

VALOR AJUDA DE CUSTO R\$

( ) Até 20 Km 30,00

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

( ) Acima de 20 Km 50,00

DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO

CPF

RG

BANCO

Nº DO BANCO

AGÊNCIA

CONTA C/ DÍGITO VERIFICADOR:

Declaro nos termos do Artigo 12 da Resolução CBH BG nº 078/2019 que não receberei reembolso ou qualquer tipo de remuneração de minha entidade de origem ou de qualquer outra fonte e que as informações prestadas acima são de inteira responsabilidade do declarante, respondendo este na devida forma da lei perante os órgãos fiscalizadores.

Declaro ainda, estar ciente que essa ajuda de custo deverá ser entregue em um prazo de até 5 dias após a reunião e será depositada na conta corrente indicada, após a realização do evento e condicionada à assinatura da lista de presença e a autorização do coordenador da reunião.

DATA DA SOLICITAÇÃO: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Assinatura do Solicitante

### PARA PREENCHIMENTO DA AGEVAP

Confirmação da regularidade da indicação do representante solicitante ( ) Sim ( ) Não

Confirmação da presença do representante no evento indicado (lista de presença) ( ) Sim ( ) Não

Confirmação de ausência do respectivo membro titular no evento (lista de presença) ( ) Sim ( ) Não ( ) NA

Distância da localização da instituição membro ao local do evento (km)

Conferência pela coordenação da reunião ( ) Sim ( ) Não

CONFERIDO POR:

VALOR R\$:

AUTORIZAÇÃO DA DESPESA:

( ) Autorizada

Diretor-Presidente

( ) Não Autorizada

Data

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO:

( ) Autorizado

Diretor Administrativo-Financeiro

( ) Não Autorizado

Data

CONTA CORRENTE

|  Comitê de Bacia da Baía de Guanabara |       | FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE PASSAGEM AÉREA |           |
|--|-------|---|-----------|
|  |       | DATA DE AQUISIÇÃO: ____ / ____ / ____                 |           |
| INFORMAÇÕES DO MEMBRO  |       |   |           |
| NOME:  |       |   |           |
| INSTITUIÇÃO:   |       |   |           |
| INFORMAÇÕES DO EVENTO  |       |   |           |
| EVENTO:  |       |   |           |
| HORÁRIO INÍCIO DO EVENTO/REUNIÃO/OUTROS:   |       |   |           |
| HORÁRIO TÉRMINO DO EVENTO/REUNIÃO/OUTROS:  |       |   |           |
| INFORMAÇÕES DOS TRECHOS  |       |   |           |
| CIDADE DE ORIGEM:  | DATA: |   | HORÁRIO:  |
| OBS:   |       |   |           |
| CIDADE DE DESTINO:   | DATA: |   | HORÁRIO:  |
| OBS:   |       |   |           |
| _____<br>ASSINATURA MEMBRO   |       |   |           |
| PARA PREENCHIMENTO DA AGEVAP   |       |   |           |
| VALOR DA PASSAGEM  |       |   |           |
| TRECHO DE IDA R\$  |       | TRECHO DE VOLTA R\$                                   | TOTAL R\$ |
| CONTA CORRENTE   |       |   |           |



# COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH/BG


Anexo V – Resolução CBH BG nº 078/2019

| FORMULÁRIO DE REEMBOLSO DE DESPESAS   |  |   |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|
| PARA PREENCHIMENTO DO SOLICITANTE   |  |   |                                  |
| INSTITUIÇÃO SOLICITANTE:  |  |   |                                  |
| NOME DO SOLICITANTE:  |  |   |                                  |
| RG:   | CPF:                                     | CELULAR:                                      |                                  |
| DESTINO:  |  | PERÍODO:                                      |                                  |
| JUSTIFICATIVA:  |  |   |                                  |
| MEIO DE LOCOMOÇÃO:  | <input type="checkbox"/> VEÍCULO ALUGADO | <input type="checkbox"/> VEÍCULO PRÓPRIO      | <input type="checkbox"/> TÁXI    |
|   | <input type="checkbox"/> ÔNIBUS          | <input type="checkbox"/> AVIÃO                | <input type="checkbox"/> OUTROS: |
| Documentos  |  |   |                                  |
| Nº  | DATA                                     | NATUREZA DO GASTO                             | VALOR R\$                        |
|   |  |   |                                  |
|   |  |   |                                  |
|   |  |   |                                  |
|   |  |   |                                  |
|   |  |   |                                  |
|   |  |   |                                  |
| VALOR SOLICITADO (+)  |  |   |                                  |
| VALOR GLOSADO (-)   |  |   |                                  |
| VALOR AUTORIZADO (=)  |  |   |                                  |
| PAGAMENTO:  | DEPÓSITO EM CONTA                        | BANCO:  | Nº BANCO:                        |
| Nº AGÊNCIA:   |  | CONTA C/ DÍGITO VERIFICADOR:                  |                                  |
| Declaro nos termos do Artigo 12 da Resolução nº 78/2019 que não receberei reembolso ou qualquer tipo de remuneração de minha entidade de origem ou de qualquer outra fonte. |  | Assinatura do Solicitante<br>NOME SOLICITANTE |                                  |
| PARA PREENCHIMENTO DA AGEVAP  |  |   |                                  |
| AUTORIZAÇÃO DA DESPESA:   |  |   |                                  |
|   |  | <input type="checkbox"/> Autorizada           |                                  |
| Diretor-Presidente  | <input type="checkbox"/> Não Autorizada  |   | Data:                            |
| AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO:   |  |   |                                  |
|   |  | <input type="checkbox"/> Autorizado           |                                  |
| Diretor Administrativo-Financeiro   | <input type="checkbox"/> Não Autorizado  |   | Data:                            |
| CONTA CORRENTE  |  |   |                                  |
|   |  |   |                                  |



# COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH/BG

Anexo VI – Resolução CBH BG nº 078/2019

|   |  |
|---|--|
|  <b>Comitê de Bacia da Baía de Guanabara</b> | <b>FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE VIAGEM</b> |
|   | DATA: ____/____/____                     |

**NOME:**

**INSTITUIÇÃO:**

## DADOS DO EVENTO

**NOME DO EVENTO:**

**LOCAL:**

**PERÍODO:**

**OBJETIVO DA VIAGEM:**

**JUSTIFICATIVA:**

(anexar autorização Diretoria quando for o caso)

**RESULTADOS / CONCLUSÕES:**

**ASSINATURA MEMBRO**