



1 **ATA DA 104ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA**  
2 **LAGUNAR MARICÁ-GUARAPINA.** No dia dois de julho de 2021 às 14h, por  
3 videoconferência, foi realizada a 104ª R.O. com os seguintes participantes:  
4 **Sociedade Civil:** Flávia Lanari Coelho (APALMA); Izidro Arthou (Movimento  
5 Pró Restinga); Elane Carvalho (IFF). **Poder Público:** Emmanuel Francisco  
6 (SECAPP); Valdir Lage (CRBIO). **Usuários:** Elenita Silva (CEDAE); Úrsula  
7 Araújo (ACM). **Agevap:** Lohana dos Santos; Raphaela Fuchs; Carlos Silva e  
8 Levi Carvalho. **Convidados:** Ursula Brazil (Viva Eco); Fátima Casarin (Curso  
9 D'água); Felipe Queiroz (Instituto Floresta Darcy Ribeiro). A reunião teve os  
10 seguintes pontos de pauta: **1. Aprovação da pauta 2. Leitura e aprovação da**  
11 **ata da 103ª R.O. 3. Apresentação sobre Águas Subterrâneas 4. R.E. a ser**  
12 **marcada para apresentação do Inea (monitoramento) 5. Macroprogramas**  
13 **6. Escritório de Projetos 7. Plano de Bacias 8. GTs do Subcomitê 9. Plano**  
14 **Diretor de Maricá 10. Assuntos/Informes Gerais.** No 1º ponto da pauta,  
15 Flávia informou que incluiu o ponto 4 sem necessidade, pois já havia sido  
16 deliberado na última Reunião Ordinária, e sugeriu modificar por **Vacâncias do**  
17 **Subcomitê**, em que todos concordaram. **2. Leitura e aprovação da ata das**  
18 **103ª R.O:** Fátima Casarin solicitou consertar a instituição ao qual ela  
19 representa, pois está como Viva Eco e o correto seria Curso D'Água Educação  
20 Cultura e Comunicação. Após a correção, a minuta da ata foi posta em votação  
21 e aprovada. **3. Apresentação sobre Águas Subterrâneas:** o ponto de pauta  
22 não foi abordado, pois o Professor Décio Tubbs, que faria a apresentação não  
23 compareceu à reunião. **4. Vacâncias do Subcomitê:** Flávia solicitou à Lohana  
24 que apresentasse o ofício da Secretaria de Cidade Sustentável, que informava  
25 que a referida Secretaria retirava temporariamente a representação no  
26 Subcomitê. Em seguida, foi solicitada apresentação da lista de presença e a  
27 mesma foi apresentada por Lohana. Flávia explanou a situação da FIPERJ,  
28 que ficou sem representante após o falecimento do vice coordenador Paulo  
29 Vianna. Informou também ter conversado com o Oswaldo Neto sobre o  
30 assunto, e eles entenderam que seria melhor esperar e observar o



31 posicionamento da Instituição junto à SECAPP. Sendo assim, ficou acordado  
32 enviar solicitação de indicação de um novo membro à FIPERJ após segunda-  
33 feira dia 12/07 (doze de julho), quando completaria 1 mês do falecimento do  
34 Paulo Vianna, caso não houvesse indicação espontânea. Logo após, Flávia  
35 indagou a Carlos se teria algum impedimento de ocorrer eleição do Poder  
36 Público para a vaga de vice coordenador na próxima R.O do dia 06/08/2021.  
37 Carlos afirmou que não, porém, colocou que seria importante a indicação da  
38 FIPERJ antes dessa decisão. **5. Macroprogramas:** Lohana apresentou o  
39 status de cada um dos macroprogramas. “Coleta e tratamento de esgoto”: foi  
40 definido hierarquizar as áreas para elaboração de estudo de concepção,  
41 projeto básico, projeto executivo e execução de obras. A hierarquização foi  
42 votada pelas áreas do Espraiado, Vale da Figueira, Ubatiba/Silvado. Ela ainda  
43 informou que Luciana está iniciando o Termo de Referência. “Resíduos sólidos,  
44 drenagem água”: foi deliberado por chamamento público para seleção de  
45 cooperativas ou organizações sem fins lucrativos com objetivo de fortalecer a  
46 coleta de recicláveis no município de Maricá, aliado a uma campanha  
47 educativa. Comunicou ainda que esse macroprograma ainda não foi iniciado.  
48 “Infraestrutura verde”: Lohana explicou que foi publicado o Acordo de  
49 Cooperação Técnica com INEA no diário oficial do Estado do Rio de Janeiro no  
50 dia 23/06/2021. E que o Termo de Referência para contratação da unidade  
51 executora local para o PSA está em finalização pela SEAS. Colocou também  
52 que não houve outra reunião do Grupo Gestor de Acompanhamento do  
53 Programa Produtor de Águas além da primeira. “Apoio a pesquisa”: Lázaro  
54 Laut, que apresentou sua pesquisa, contemplada pelo edital de Apoio à  
55 Pesquisa, na última reunião. A assinatura do convênio não foi firmada, pois o  
56 setor jurídico da Agevap solicitou esclarecimentos acerca da forma de  
57 disponibilização dos recursos financeiros às universidades, o que acarretou um  
58 atraso na data prevista para assinatura. “Monitoramento”: O certame foi  
59 realizado em abril e duas empresas foram habilitadas a OCEANUS e  
60 HIDROSCIENCE. Houve a abertura dos envelopes com as propostas técnicas



61 no mesmo horário da presente reunião. “Instrumentos de gestão”: O Termo de  
62 Referência está em finalização pela Agevap, e compreende a contratação de  
63 empresa para levantamento de dados primários com vistas à elaboração de  
64 futura proposta de enquadramento. “Educação ambiental”: Existem duas  
65 vertentes a esse macroprograma, o edital de chamamento para projetos que  
66 tem custeio entre R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) e R\$ 120.000,00 (cento e  
67 vinte mil reais) e está em trâmites para a publicação, e edital para contratação  
68 de uma empresa especializada para elaboração do Programa de Educação  
69 Ambiental. Foi informado que o Ato Convocatório nº 06/2021 para contratação  
70 da elaboração do Programa de Educação Ambiental, apesar de já ter sido  
71 publicado, será cancelado por solicitação do CBH-BG. “Comunicação”: O edital  
72 de execução do Plano de Comunicação Integrada do CBH-BG está em tramites  
73 internos para a publicação. **6. Escritório de Projetos:** Lohana reafirmou a  
74 apresentação da Raphaela Fuchs, estagiária que auxiliará nas questões de  
75 Recursos Hídricos, e colocou que em breve estará apresentando os projetos  
76 que terão andamento com sua a colaboração. Após, perguntou a Izidro se ele  
77 gostaria de se pronunciar e ele lembrou a todos que o momento é de avaliação  
78 do Escritório de Projetos, porém o próprio grupo de avaliação não está  
79 conseguindo se reunir, mas em breve estarão apresentando outro formulário de  
80 avaliação. Logo após, Flávia solicitou à Lohana que explanasse sobre o  
81 Congresso *ECSA 58 - EMECS 13: Estuaries and coastal seas in the*  
82 *Anthropocene – Structure, functions, services and management*, que aconteceu  
83 de 6 a 9 de setembro No Reino Unido. Lohana informou que o Escritório de  
84 Projetos elaborou o Atlas que foi publicado no Dia Mundial da Água, e em cima  
85 das experiências do Atlas, foi realizado um artigo em inglês sobre a experiência  
86 de utilização do geoprocessamento para a difusão do conhecimento sobre o  
87 território do CBH-BG. Esse artigo foi submetido no dia nove de abril de 2021,  
88 último dia de submissão ao Congresso, e a devolutiva informando que foi  
89 aceito foi recebida no dia nove de junho de 2021. Portanto, será preparada  
90 uma apresentação para o congresso internacional que acontecerá entre seis e



91 nove de setembro. Izidro lembrou que esse artigo foi elaborado após o horário  
92 de trabalho, Lohana confirmou a informação. **7. Plano de Bacias:** Flávia  
93 informou que não houve contribuições além da dela, que faz parte do GTA  
94 Plano, e ainda solicitou que fosse feito um movimento de colaboração para o  
95 Acordo de Convivência. **8. GTs do Subcomitê:** Flávia comunicou que foi  
96 realizada a Reunião do GT PAO/FMP e o documento a ser enviado ao MPRJ  
97 está em finalização. **9. Plano Diretor de Maricá:** Izidro obteve a palavra e  
98 explanou que na semana seguinte começava a terceira fase das oficinas, e que  
99 elas estão seguindo um roteiro específico. Em seguida, fez uma apresentação  
100 e relatou que essa fase é a fase de estratégias e diretrizes e que será  
101 desenvolvida em cinco oficinas, no que apresentou cada uma detalhadamente.  
102 Depois fez sugestões para o desenvolvimento dos debates, no que foi elogiado  
103 pelos membros. Flávia pediu que fosse socializada a apresentação, e Izidro  
104 informou que enviaria no dia seguinte, assim que terminasse a versão final. **10.**  
105 **Assuntos/Informes Gerais:** Elenita Silva (CEDAE) informou que o documento  
106 nº 022/2021, que foi enviado à Cedae foi internalizado, porém ficou faltando a  
107 assinatura do Presidente e o documento será disponibilizado na próxima  
108 semana. Não tendo mais nada a discutir, a reunião foi encerrada às 16:30  
109 horas.

---

Paulo Cardoso da Silva  
Coordenador do SSLM-G