



1 **ATA DA REUNIÃO DA 92ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO**
2 **SISTEMA LAGUNAR MARICÁ-GUARAPINA-MODALIDADE ONLINE.**
3 **GRAVAÇÃO DISPONÍVEL.** No dia 10 de julho de 2020, às 14 horas, em
4 reunião online com os seguintes participantes: **Poder Público:** Fiperj – Paulo
5 Vianna; CRBio-02 – Valdir Alves Lage; DRM-RJ- Pedro Hugo M. Xaubet;
6 Secretaria da Cidade Sustentável (PMM) – Guilherme Mota; Secretaria de
7 Agricultura, Pecuária e Pesca (PMM) – Márcia Braz, Mauro Cavalieri; Somar –
8 Talles Oliveira. **Sociedade Civil:** Apalma – Flávia Lanari Coelho; Movimento
9 Pró Restinga (MPR) – Eduardo Tavares; IFF – Renato Jonas, Elane Carvalho.
10 **Usuários:** Alapi – Paulo Cardoso. **Convidados:** Secretaria de Educação –
11 Marcus Lacerda; Movimento Pró-Restinga – Izidro Arthou; Sanemar –Fátima
12 Casarin; Defesa Civil de Maricá – Paulo Vítor Marques. **Secretaria Executiva**
13 **CBG:** Carlos Rogério Torres, Leandro Guerra, Lohana dos Santos. A reunião
14 teve os seguintes pontos de pauta: **1.** Aprovação da pauta; **2.** Leitura e
15 aprovação da ata da 91ª R.O.; **3.** Confirmação, pelos membros do mandato
16 2018-2020, da distribuição de vagas do Poder Público definida pela Comissão
17 Eleitoral do Subcomitê Maricá; **4.** Posse dos membros – mandato 2020-22; **5.**
18 Posse da Coordenação – mandato 2020-22; **6.** Apresentação de projetos da
19 Secretaria Municipal da Cidade Sustentável; **7.** Escritório de Projetos; **8.**
20 Macroprogramas; **9.** Plano de Bacias; **10.** Assuntos/Informes Gerais. Deu-se
21 início a reunião às 14:17h. Deu-se início a reunião às 14:17h. **1.** Flávia Lanari
22 deu início à reunião solicitando alteração de pauta para: item 3 alterar de
23 “confirmação” para “distribuição de vagas de acordo com reunião de
24 06/07/2020”; e inclusão de item no lugar do item 6, “entrega de documentação
25 da Secretaria de Educação e Sanemar”. Pedro Hugo solicitou esclarecimentos
26 sobre as vagas, perguntando se seria respeitado o quadro geral do processo
27 eleitoral. Izidro esclareceu que sim. **2.** Flávia informou que a ata da votação do
28 SSLM-G, ocorrida em 18/06/2020, foi aprovada *ad referendum* na reunião de
29 plenária de 09/07. Flavia questionou se poderiam aprovar a ata da 91ª reunião,
30 pois a mesma foi enviada por e-mail, e não houve objeções para aprovação.
31 Aprovaram a ata pelo chat: ALAPI, FIPERJ, CRBIO, Secretaria de Cidade
32 Sustentável, SECAPP, Secretaria de Educação. **3.** Izidro contextualizou o



33 acordo feito em reunião dia 06/07/2020, da Comissão Eleitoral com os
34 habilitados do PP, onde a SOMAR abriu mão da vaga de titular para CRBIO-02
35 para manter a paridade entre as esferas do setor Poder Público. **4.** Paulo
36 Cardoso tomou a palavra para empossar os membros da plenária do Poder
37 Público, Usuários e Sociedade Civil. Em seguida, ocorreu a posse da
38 coordenação do SSLM-G pelo Paulo Cardoso. **6.** No novo item 6 foi
39 apresentada a carta da Secretaria de Educação enviada à Coordenação,
40 indicando Marcus Antonio Lacerda e Claudia Maria Ramos. Flávia informou
41 que na reunião Plenária em 09/07 foi comentado que a carta de indicação pode
42 ser aprovada e a instituição entrar imediatamente, pois a carta não é um
43 documento importante que necessite análise. Flávia explicou também que, no
44 caso de demais entidades cujos documentos precisem ser analisados, é
45 necessário marcar uma reunião do Subcomitê, ordinária ou extraordinária, para
46 analisar o pleito. Aprovaram a entrada imediata da Secretaria de Educação
47 pelo chat: DRM, APALMA, Secretaria de Cidade Sustentável de Maricá,
48 CRBIO-02, FIPERJ, SECAPP, IFF, SOMAR, ALAPI. Em conjunto, decidiu-se
49 por definição dos suplentes do PP na presente reunião. Márcia perguntou se a
50 SOMAR, na ausência de uma entidade do PP, não poderia ser suplente de
51 qualquer organização. Izidro informou que deve haver uma suplência
52 específica, pois consta no RI. Entraram em acordo que a Secretaria de
53 Educação de Maricá é suplente da Secretaria de Cidade Sustentável, e que a
54 SOMAR é suplente da SECAPP. Foi aberta a documentação enviada pela
55 SANEMAR e Izidro fez a leitura. Flávia pediu a palavra e informou que as
56 concessionárias, para entrarem nos subcomitês como Usuário, precisam de
57 outorga ou o CNARH, e que a SANEMAR poderia colocar um lançamento do
58 hospital Che Guevara diretamente no rio para conseguir outorga. Fátima
59 informou que não cabe essa mudança de lançamento para entrar no
60 subcomitê, mas que haverá transferência de outorgas de empreendimentos
61 para Sanemar e que no futuro haverá outorga. Flávia preocupou-se com o fato
62 da Sanemar lançar os esgotos da ETE Che Guevara na rede pluvial, com a
63 legalidade deste ato e as possíveis consequências do mesmo para o território.
64 Sugeriu instalar uma rede separada para lançamento dos efluentes tratados na



65 lagoa. Fátima informou que não há como gastar verba pública somente para
66 entrar no Comitê. Flávia informou que sua preocupação não se dá pelo comitê,
67 e sim enquanto APALMA, pois o lançamento sem outorga pode causar retardo
68 no saneamento de Maricá e consequências para a própria Sanemar. Fátima
69 concluiu que não é preciso discussão, pois a Sanemar participará ativamente
70 sendo membro ou não. Flávia retomou informando que se preocupa com a
71 questão do saneamento em Maricá estar irregular. Fátima informou que não há
72 irregularidade, porque o INEA não dá outorga para lançamento em rede. Carlos
73 leu o item 3.2 do edital de eleição, que dispõe sobre a documentação a ser
74 apresentada pelo segmento de Usuários e comentou que o processo de
75 outorga é demorado, por isso é aceito o protocolo. Fátima Casarin informou
76 que a SANEMAR é uma companhia de esgotos e tem uma concessão com a
77 CEDAE. Após discussões, Flávia sugeriu que esse ponto fosse pauta
78 específica de uma próxima reunião, e enviou a documentação da Sanemar a
79 todos para análise. Foi votada se haveria RO ou RE para discussão da entrada
80 da Sanemar e da ACM. Votaram: CRBIO-02 – RE; APALMA – RE; IFF – RE;
81 FIPERJ – RE; Movimento Pró-Restinga – RE; Secretaria de Cidade
82 Sustentável – RE; SECAPP – RO; DRM – RE; ALAPI – RE. Dessa forma,
83 venceu a Reunião Extraordinária. **7.** A apresentação de Guilherme di Cesar
84 iniciou com o Projeto Ubatiba Vivo. Ele informou que a SEAS entrou em
85 contato para definir quais seriam as áreas de reflorestamento de Maricá, mas
86 que a intenção é ouvir o subcomitê para definir as melhores áreas. Mostrou que
87 há uma área já reflorestada, em parceria com a CEDAE no Projeto
88 Replantando Vidas, e que há dificuldade no entendimento das fazendas locais
89 para que abram suas propriedades a esses tipos de projeto. Flávia solicitou
90 que Guilherme envie a apresentação e os mapas apresentados. Guilherme
91 mostrou a sobreposição de projetos de reflorestamento entre município e
92 estado, e informou que a intenção é iniciar o mais rápido possível. Além disso,
93 Guilherme informou que haverá abertura de edital de chamamento público para
94 fomentar cooperativas que possam atuar no município, visando reduzir os
95 resíduos que vão para o CTR Alcântara. Fátima Casarin questionou Guilherme
96 sobre o Plano de Resíduos Sólidos, Guilherme respondeu que ainda está



97 tramitando na Câmara de Vereadores. Guilherme também informou que a
98 prefeitura possui projeto de remediação dos antigos Lixões de Caixito e de
99 Itapeba. Recomendou que seja feita uma apresentação pela Dra Camila, da
100 FIOCRUZ, sobre avaliação de impactos de lixões encerrados. Guilherme
101 encerrou sua participação informando a importância da atualização do Plano
102 Diretor. Guilherme disse que levará para a prefeitura a necessidade de
103 envolver o Subcomitê nas discussões, talvez marcar uma reunião com o IBAM.
104 Guilherme sugeriu que seja estruturado um GT para estudar o Plano Diretor e
105 possíveis contribuições, para que sejam estruturadas antes de uma possível
106 reunião como o IBAM. **8.** Izidro, enquanto coordenador do GTAEP,
107 contextualizou a demanda dos Relatórios de Territorialidade Hídrica e solicitou
108 que os membros do SSLM-G fizessem uma análise para inclusão de
109 informações, sem considerar ainda uma avaliação. Flávia expôs sua
110 preocupação com a forma com que seriam compiladas as contribuições dos
111 membros. Lohana informou que pode elaborar um formulário do Google, onde
112 as respostas são registradas automaticamente em planilha de forma a prestar
113 contas ao SSLM-G. **9.** Leandro apresentou o quadro dos Macroprogramas e
114 seus recursos financeiros. Flávia solicitou que Leandro envie a apresentação
115 dos Macroprogramas e que Guilherme envie também a apresentação e os
116 mapas mostrados. **10. 11.** Reunião encerrada às 17:58h.

117
118
119
120
121

Paulo Cardoso da Silva
Coordenador do SSLM-G