

1 **ATA DA REUNIÃO DA 80ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DO MARICÁ GUARAPINA.**
2 **GRAVAÇÃO DISPONÍVEL** – No dia três do mês de maio de 2019 às 09:00h no CNA Maricá situada na
3 Rua Nossa Senhora do Amparo, n.º 10 – Centro, Maricá/RJ, com a presença dos membros: Poder
4 Público - Secretaria Municipal de Urbanismo - Deborah Dias Costa; Secretaria Municipal de
5 Agricultura, Pecuária e Pesca - Márcia Cristina dos Santos Braz; FIPERJ – Paulo R.R. Vianna; Usuários
6 - Aceim – Roberta M. Anchieta; Cedae – Ronaldo Soares; SANEMAR – Irinaldo Cabral; Sociedade
7 Civil - Apalma - Flávia Lanari Coelho; Movimento Pró Restinga - Úrsula Isabel Dias Araújo; e
8 Convidados: Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde – Jaqueline Costa de A. Pacheco; SANEMAR
9 – Fátima Casarin; MPR/CBH-BG – Izidro P.L. Arthou; e Agevap– Leandro Viana Guerra deu-se início
10 à reunião em tela com a seguinte pauta: 1. Aprovação da pauta; 2. Leitura e aprovação das atas
11 pendentes; 3. Alteração da data da reunião de junho devido ao ECOB; 4. ECOB 2019; 5. Andamento
12 do projeto de Implantação de esgotamento sanitário em aglomerados populacionais na Bacia
13 Hidrográfica do Sistema Lagunar Maricá-Guarapina (Silvado e Guaratiba); 6. Retorno quanto a
14 apresentação do projeto de diagnóstico das bacias hidrográficas do Sistema Lagunar de Maricá; 7.
15 Recomposição da Coordenação Colegiada do SSLM-G; 8. Apresentação do Inea sobre alternativas
16 locais de captação de água para Maricá; 9. Oficina “Plano de Ação”; 10. Assuntos/Informes
17 Gerais. Antes de iniciar a reunião, o especialista em recursos hídricos da AGEVAP, Leandro Viana
18 Guerra, informou sobre a nova unidade descentralizada da agência delegatária no Comitê da Baía
19 de Guanabara, assim como a chegada prevista de mais um especialista administrativo e dois
20 estagiários para dar suporte aos subcomitês. Posteriormente, seguiu-se aos pontos de pauta. 1.
21 **Aprovação da pauta.** A pauta foi aprovada pelos membros, não havendo manifestações em
22 contrário. 2. **Leitura e aprovação das atas pendentes.** Houve questionamento quanto às minutas
23 de ata pendentes para envio, de modo que Leandro Guerra se comprometeu no envio das atas em
24 até 5 dias após a reunião ocorrida. As atas serão sucintas e disponibilizadas as gravações. 3.
25 **Alteração da data da reunião de junho devido ao ECOB.** Flávia Lanari sugeriu a alteração da data
26 da próxima reunião do Subcomitê para 31 de maio por conta das datas do Ecob, entendido e aceito
27 pelos membros. 4. **ECOB 2019.** Ficou aprovado que Paulo Cardoso, representante da ALAPI e agora
28 coordenador interino do Subcomitê, será o representante do Subcomitê no ECOB. 5. **Andamento**
29 **do projeto de Implantação de esgotamento sanitário em aglomerados populacionais na Bacia**
30 **Hidrográfica do Sistema Lagunar Maricá-Guarapina (Silvado e Guaratiba).** Leandro Guerra
31 informou que ficará responsável pelo acompanhamento do processo e estará agendando uma
32 reunião com a SANEMAR no sentido de dar celeridade ao andamento do projeto. A Sra. Fátima
33 Casarin, da SANEMAR, informou que segundo a técnica responsável pelo projeto básico, as revisões
34 e alterações sugeridas anteriormente pela AGEVAP estariam concluídas na segunda quinzena do
35 mês corrente. 6. **Retorno quanto a apresentação do projeto de diagnóstico das bacias**
36 **hidrográficas do Sistema Lagunar de Maricá.** Rainer Holzer, membro do subcomitê que apresentou
37 a proposta de projeto aprovada na reunião do CBH-BG, não pôde comparecer. Fátima Casarin
38 trouxe contribuições no sentido de colaborar para a construção da proposta, de acordo com
39 experiências exitosas do Comitê Guandu. Fátima Lanari levantou a importância de o projeto seguir
40 a linha da proposta aprovada em plenária pelo subcomitê e comitê, de forma que, por fim, houve o
41 entendimento de que o documento poderia colaborar para a construção de um termo de
42 referência. Fátima Casarin se comprometeu em disponibilizar o documento “Planejamento e Uso
43 de Ferramentas para Gestão Territorial e Ganho de Escala em Conservação de Recursos Hídricos no
44 município de Maricá – RJ” (elaborado pela *The Nature Conservancy Brasil*) para os membros
45 avaliarem. Foi esclarecido o trâmite na doação de projetos por membros dos subcomitês, os quais
46 poderiam concorrer posteriormente aos editais, citando o projeto da ALAPI proposto pelo membro
47 Paulo Cardoso. 7. **Recomposição da Coordenação Colegiada do SSLM-G.** Ficou definido que Paulo
48 Cardoso, representante da ALAPI (segmento usuários) e antes vice coordenador, assumirá

49 interinamente a coordenação do Subcomitê até o fim do mandato vigente. **8. Apresentação do**
50 **linea sobre alternativas locais de captação de água para Maricá.** O ponto de pauta foi
51 retirado por conta da indisponibilidade do apresentador. De acordo com a representante da
52 Companhia Municipal de Saneamento, o Sr. Irinaldo Cabral se responsabilizou em realizar uma
53 apresentação a respeito do tema na próxima reunião do subcomitê. Os membros discutiram sobre
54 o andamento da proposta para transposição da água de Tanguá para Maricá, enfatizando suas
55 alternativas. **9. Oficina “Plano de Ação”.** O Sr. Arthou Izidro apresentou a planilha do Plano de
56 Aplicação Plurianual (PAP) do Comitê, apontando os quatro componentes para aplicação dos
57 recursos, sendo I. Melhoria da quantidade da água; II. Melhoria da qualidade da água; III. Melhoria
58 das condições ambientais; IV. Revisão e implementação do PDRH-BG. Foi destacado que o
59 subcomitê deve elencar as prioridades de investimentos para a bacia, considerando idéias macro
60 para aplicação de recursos. Foi ressaltado que o subcomitê está se mobilizando neste sentido,
61 citando a proposta de projeto para diagnóstico hídrico da bacia, já aprovado pelo Comitê. Os
62 membros discutiram sobre o papel e importância dos comitês de bacia, assim como sinalizaram
63 como prioridade a atuação em educação ambiental, especialmente no sentido de trazer os jovens
64 para participar das discussões. Da mesma forma, foi debatida a forma como os colegiados se
65 apresentam, havendo a necessidade de maior atratividade das reuniões para o público. **10.**
66 **Assuntos/Informes Gerais.** Não havendo mais assuntos, a reunião foi encerrada às 12:42.

67
68
69
70
71
72

Flávia Lanari Coelho
Coordenadora Secretária do SSLM-G