

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ LESTE**, realizada no dia
2 **17 de dezembro de dois mil e vinte às 14 horas por videoconferência -**
3 **gravação disponível, com os seguintes pontos de pauta: 1) Definição do**
4 **calendário de reuniões de 2021; 2) Aprovação das atas dos dias**
5 **24/06/2020, 17/08/2020 e 17/09/2020 (todas em anexo); 3) Informativo**
6 **sobre questionário de avaliação da delegatária (GT Contrato de Gestão); 4)**
7 **Informe sobre escolha do cenário do PBH-BG - (GT Plano); 5) Informe sobre**
8 **avaliação do EP; 6) Contribuições e atualização da resolução 67 IDBG /**
9 **Breve relato sobre a resolução 67 / Envio por e-mail aos integrantes para**
10 **contribuições; 7) Aprovação de suporte do EP na construção do IDBG; 8)**
11 **Criação de GTs dos macroprogramas para monitoramento e**
12 **acompanhamento das ações; 9) Aprovação da participação da ACERDAT no**
13 **Subcomitê Leste** . O Jorge Muniz (CEDAE) solicitou que o Aداuri Chagas (IBG), vice-
14 coordenador do Subcomitê, fosse responsável pela condução da reunião por motivo de
15 exaustão física. O Markus Budzynkz (APEDEMA-RJ) solicitou que fosse discutido nessa
16 reunião a situação da instituição ACERDAT, o que foi acatado pela Plenária. Em
17 seguida o Aداuri Chagas pediu para incluir esse item ao final da reunião, o que foi
18 aprovado por unanimidade. **1) Definição do calendário de reuniões de 2021;** Foi
19 discutido e a Plenária votou pela definição de um dia para as reuniões, ficando definido
20 que as reuniões sejam na última quinta-feira dos meses janeiro, abril, julho e outubro.
21 Sendo as datas: 28/01, 29/04, 29/07 e 28/10. Indo diretamente para o próximo item
22 de pauta. **2) Aprovação das atas dos dias 24/06/2020, 17/08/2020 e**
23 **17/09/2020 (todas em anexo);** O Gabriel Macedo apresentou as sugestões de
24 alterações recebidas, as mesmas foram lidas e a Plenária do Subcomitê aprovou as 3
25 atas por maioria. A Jacqueline Guerreiro (OMA Brasil) se absteve da votação pois não
26 teve tempo de avaliar as alterações propostas. **3) Informativo sobre questionário**
27 **de avaliação da delegatária (GT Contrato de Gestão);** O Halphy Rodrigues
28 (Águas de Niterói) informou que foi enviado por email um formulário para avaliação da
29 Secretaria Executiva do CBH-BG e ressaltou a importância de todos responderem o
30 formulário para que as melhorias possam ser implementadas. O Jorge Muniz solicitou
31 que o formulário seja reenviado para os membros que ainda não responderam. O
32 Marcos Budzynkz esclareceu que o formulário serve para avaliar o atendimento da UD

33 e não da Agevap como um todo. Já a Jacqueline Guerreiro registrou o entendimento
34 de que o formulário seja limitado ao atendimento da unidade descentralizada, sendo
35 assim avalia a necessidade de uma reestruturação do formulário para ampliar a
36 avaliação. Em seguida o Jorge Muniz solicitou uma inversão no item de pauta,
37 entrando no item 5. **5) Informe sobre avaliação do EP;** O Jorge Muniz informou
38 que o Subcomitê deverá realizar uma avaliação do Escritório de Projetos do
39 atendimento no segunda semestre de 2020. A Jacqueline Guerreiro apontou que o
40 atendimento do EP iniciou efetivamente no segundo semestre, seguindo a sua função
41 original. Sendo assim foram feitas duas matrizes de avaliação, uma referente ao
42 primeiro semestre e uma que será aplicada a partir do segundo semestre. **4) Informe**
43 **sobre escolha do cenário do PBH-BG - (GT Plano);** O Gabriel Macedo apresentou
44 a necessidade de definição do cenário do Plano de Bacia do CBH-BG em breve. O
45 Jorge Muniz reforçou a fala do Gabriel, afirmando que o trabalho está sendo bem feito
46 e incentivou a participação de todos os membros do Subcomitê. **6) Contribuições e**
47 **atualização da resolução 67 IDBG / Breve relato sobre a resolução 67 /**
48 **Envio por e-mail aos integrantes para contribuições;** O Halphy Rodrigues
49 apresentou o trabalho que está sendo feito na CTIL em relação à resolução nº67 sobre
50 o IDBG. Com essa atualização da resolução poderão ser adicionados dados de diversas
51 fontes e assim todo tipo de conhecimento de saberes serão valorizados. Em breve será
52 enviada a resolução por email para contribuição de todos membros do Subcomitê. **7)**
53 **Aprovação de suporte do EP na construção do IDBG;** O Jorge Muniz apresentou
54 que essa solicitação visa a utilização de mão-de-obra do EP para alimentação deste
55 banco de dados. A Jacqueline Guerreiro defende que esta demanda faz parte das
56 atribuições do Escritório de Projetos. Em seguida o Aauri Chagas colocou o item em
57 votação, sendo aprovado por unanimidade. **8) Criação de GTs dos**
58 **macroprogramas para monitoramento e acompanhamento das ações;** O
59 Halphy Rodrigues sugeriu a criação de um grupo único para acompanhamento dos
60 macroprogramas, tendo representantes que acompanhem cada um dos
61 macroprogramas. O Aauri Chagas afirmou que no passado foi constituído um grupo
62 para acompanhamento, porém não foram designados membros. Em seguida, Carlos
63 Frederico Silva, Especialista em Administração, sugeriu que a candidatura para a
64 composição do GT fosse feita por email e a aprovação da criação e composição do GT

65 seja realizada na próxima plenária. **9) Aprovação da participação da ACERDAT no**
66 **Subcomitê Leste;** O Markus Budzynkz apresentou o interesse em ter jovens
67 participando do Subcomitê e que todas as documentações foram enviadas conforme
68 solicitado. Em seguida o Yuhii Budzynkz reforço a fala e se colocou à disposição para
69 apresentar o que fosse necessário. O Halphy Rodrigues afirmou que tal situação está
70 em discussão no Subcomitê Oeste também, e que problemas na eleição envolvendo
71 esta instituição estão sendo analisadas pelo Conselho de Ética. Sendo assim o Aauri
72 Chagas colocou para votação da Plenária se a decisão ocorre nessa reunião, com a
73 ressalva do resultado do Conselho de Ética, ou se ficará para a próxima reunião
74 ordinária. Em votação, com 6 votos a favor e 2 votos contra, a plenária aprovou a
75 entrada da ACERDAT no Subcomitê Leste, com ressalva de aguardar o relatório do
76 Conselho de Ética para verificar qualquer impedimento. Não tendo nada mais para
77 discutir, a reunião foi encerrada às 16:40h.

Rio de Janeiro, 17 de dezembro de 2020,

Jorge Luiz Muniz
Coordenador Subcomitê Leste

Encaminhamentos:

- 1- A Agevap reenviará o formulário de avaliação para os membros do Subcomitê que ainda não responderam.
- 2 – A Agevap encaminhará por email descrição dos macroprogramas e documento para candidatura à composição do GT de Acompanhamento dos Macroprogramas e a sua criação e composição será realizada na próxima reunião.
- 3- Incluir a ACERDAT no Subcomitê Leste.

Participantes:

Adauri Souza - IBG

Aline Ferreira - Prefeitura Municipal de Magé

André Luiz - Ibrasa Socioambiental

Carlos Frederico Silva - AGEVAP

Gabriel Macedo - AGEVAP

Halphy Rodrigues - Águas de Niterói S.A.

Jacqueline Guerreiro - OMA-Brasil

Jorge Luiz Marinho Muniz - CEDAE

Luciana Rosário - AGEVAP

Marcelo Storti - ACAMPAR-RJ

Maria Aparecida de Souza de Resende - Prefeitura de Magé

Markus S. W. Budzynkz - APEDEMA-RJ

Sergio Siciliano - Emater Rio Seappa

Stefania Pereira dos Santos - AGEVAP

Vera F. Martins - ADEFIMPA SOCIAL-RJ

Yurhii Steinmetz Budzynkz - ACERDAT-RJ (Convidado/Ouvinte)