

1 **ATA DA 10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PLENÁRIA DO**  
2 **SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DA LAGOA RODRIGO DE FREITAS,**  
3 Foi realizada no dia **11 de dezembro de dois mil e vinte às 13h30min** por  
4 videoconferência, esta reunião, que começou em segunda chamada, ou seja,  
5 com a presença de pelo menos 1/3 dos membros habilitados da Plenária, com  
6 presença mínima de um 1 membro de cada segmento - gravação disponível,  
7 com o seguinte ponto de pauta: **1- Aprovação de pauta; 2- Aprovação das**  
8 **atas das plenárias do subcomitê; 3- Apresentação da estagiária**  
9 **administrativo Ana Claudia; 4- Aprovação do plano de trabalho SCSL-LRF**  
10 **2021; 5- Aprovação do calendário de reuniões SCSL-LRF 2021; 6-**  
11 **Indicação de um membro do subcomitê para compor o GT Licenciamento;**  
12 **7- IDBG abertura de sugestões das entidades produtoras de dados,**  
13 **representante do subcomitê na comissão de acompanhamentos,**  
14 **apreciação da minuta de resolução; 8- Avaliação do Escritório de**  
15 **Projetos; 9- Atualização sobre o andamento dos editais dos**  
16 **Macroprogramas. 1- Aprovação de pauta** A reunião teve início às 14:24 por  
17 consequência de esperar sete membros suficientes para o quórum. O Sr.  
18 Carlos Rogério (Agevap) informou a todos os membros presentes como iria  
19 prosseguir a reunião por conta de um problema técnico que estava ocorrendo  
20 com a plataforma de videoconferência (Microsoft Teams). O Sr. Luiz  
21 Constantino (INEA) sugeriu que fosse utilizada outra plataforma para as  
22 próximas reuniões, o Jitsi Meet. Por conta do problema técnico que não  
23 habilitou o chat, o Sr Carlos Rogério (AGEVAP). sugeriu que os presentes  
24 pedissem a palavra através do botão de “levantar a mão” e que no caso de  
25 votação, apenas os que tivessem algum óbice, se pronunciassem. **1-**  
26 **Aprovação de pauta** A coordenadora Mayná Coutinho (Cedae) deu início à  
27 reunião e agradeceu a colaboração de todos que estavam presentes. O Sr.  
28 Carlos Rogério (AGEVAP) apresentou os itens da pauta para aprovação. A  
29 pauta foi aprovada por unanimidade. **2- Aprovação das atas das plenárias do**  
30 **subcomitê** A Sra. Patrícia Montezuma (Fundação Rio Águas) solicitou que  
31 houvesse uma correção na ata do dia 03/08/2020 para especificar o órgão cuja

32  
33 sigla é IPP, é o Instituto Pereira Passos. Com isso, a Sra. Mayná Coutinho  
34 (Cedae) solicitou que a aprovação das atas fosse adiada para outra reunião  
35 para que os demais membros tenham mais tempo para a análise das atas.  
36 Todos os presentes concordaram com essa sugestão. **3- Apresentação da**  
37 **estagiária administrativo Ana Claudia.** A Sra Laura Pantaleão (AGEVAP)  
38 declarou a importância de ter um estagiário administrativo para cada  
39 subcomitê, um estagiário de comunicação, e um estagiário técnico de recursos  
40 hídricos. Com isso, Sra Laura Pantaleão (AGEVAP) informou que a  
41 contratação da estagiária Ana Claudia (AGEVAP) foi feita por uma empresa de  
42 recrutamento de estagiários, o CIEE. Ela expôs também, que o CBH-BG  
43 solicitou que os estagiários de recursos hídricos do EP fossem contratados  
44 diretamente com as universidades, e não pelo CIEE. A Sra Laura Pantaleão  
45 (AGEVAP) também informou que cada estagiário necessita de um  
46 acompanhamento de um especialista na área atuante. Com isso, o Sr Carlos  
47 Rogério (AGEVAP) é o especialista administrativo e fica responsável pelos  
48 estagiários administrativos. A Sra Laura Pantaleão é especialista de recursos  
49 hídricos e ficará responsável pelo estagiário desse setor. Para a área de  
50 comunicação ainda foi realizada a contratação do especialista de comunicação  
51 do CBH-BG, que será o supervisor do estagiário. Feita a contratação do  
52 especialista, poderá prosseguir com a contratação do estagiário de  
53 comunicação para os subcomitês. A Sra. Mayná Coutinho (CEDAE) questionou  
54 onde será o local de trabalho para os demais estagiários no final do período de  
55 home office. Sra. Patrícia Montezuma (Fundação Rio Águas) também  
56 questionou o motivo pelo qual o estagiário de recursos hídricos não poderia ser  
57 contratado pelo CIEE. Sra Laura Pantaleão (AGEVAP) explicou que a  
58 contratação do estagiário de recurso hídricos foi pensada desde o início do  
59 Escitório de Projetos, ainda no termo de referência, como uma contratação  
60 direta com as universidades localizadas na região hidrográfica. **4- Aprovação**  
61 **do plano de trabalho SCSL-LRF 2021** Sra. Mayná Coutinho (CEDAE) deu  
62 início a apresentação do plano de trabalho 2021 do Subcomitê do Sistema  
63 Lagunar da Lagoa Rodrigo de Freitas para que seja avaliado pelas entidades

64 presentes. Foi passada a leitura para Sra Laura Pantaleão (AGEVAP), que  
65 seguiu lendo sobre os projetos começando pelo macroprograma de  
66 monitoramento qualitativo, que as ações previstas são acompanhar as ações  
67 em andamento do edital, incluindo todos os produtos que a empresa entregar,  
68 que serão 30 meses e monitoramento. Para educação ambiental, explicou que  
69 em breve o edital de chamamento público para apoio em projetos de educação  
70 ambiental será lançado e que o subcomitê deverá acompanhar as ações. Sra  
71 Laura Pantaleão (AGEVAP) apresentou que o projeto de infraestrutura verde,  
72 que abrange a restauração no APP do Rio Rainha, também deverá ter o  
73 acompanhamento das ações do edital no ano de 2021. Em seguida, foi falado  
74 sobre coleta e tratamento de esgoto que será a reforma do sistema de  
75 elevatória de esgoto do Parque dos Patins e reforma e adequação  
76 capacitações de Tempo Seco na região da Gávea, que para 2021, o subcomitê  
77 precisará acompanhar ainda as discussões sobre o Acordo de Cooperação  
78 Técnica e as ações do edital assim que publicado. Sra Laura Pantaleão  
79 (AGEVAP) seguiu lendo sobre o projeto de inspeção de águas pluviais afim de  
80 detectar possíveis lançamentos irregulares de esgoto, alertou esse projeto está  
81 em elaboração de termo de referência e que o próximo passo será a validação  
82 da síntese do termo de referência. Em seguida, informou que o edital do plano  
83 de comunicação do CBH-BG será publicado e que durante o ano de 2021  
84 haverá o acompanhamento das ações conforme o cronograma do edital. Para  
85 o macroprograma apoio a pesquisa, o subcomitê fará o acompanhamento do  
86 edital que já foi publicado em outubro.. Sobre instrumentos de gestão será  
87 publicado um edital abrangendo todos os subcomitês e a ação prevista para  
88 2021 será realizar o acompanhamento conforme o edital. Laura Pantaleão  
89 (AGEVAP) explicou que o Plano de Saneamento Básico do Rio de Janeiro é  
90 uma ação que o comitê está acompanhando e que possui um GT com um  
91 representante de cada subcomitê. Sra. Mayná Coutinho (CEDAE) solicitou o  
92 envio para a plenária o produto 1(um) do PMSB. Sobre o Plano de Bacias da  
93 Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de  
94 Maricá e Jacarepaguá, a Sra. Laura Pantaleão (AGEVAP) informou que o

95 acompanhamento é feito pelo GT Plano, que tem como representante do  
96 subcomitê, a senhora Mayná Coutinho (Cedae). A Sra Laura Pantaleão  
97 (AGEVAP) informou que para o recurso que foi solicitado há pouco para o  
98 Macroprograma de monitoramento quali quantitativo, o subcomitê deverá  
99 realizar junto a secretária executiva a formalização do instrumento que incluirá  
100 novos parâmetros qualitativos que foram deliberados. Ela também ressaltou  
101 que novos recursos foram deliberados para o subcomitê, e que a ação  
102 depende do recurso solicitado ao INEA em outubro de 2020. Seguindo com a  
103 educação ambiental, as ações também dependem da liberação de recurso do  
104 INEA. E o plano para 2021 é a construção do Termo de Referência junto a  
105 Secretária Executiva, aprovação da síntese do Termo de Referência, e  
106 acompanhamento das ações conforme o edital. O Macroprograma de  
107 Infraestrutura Verde será a ampliação da ação de restauração que, também  
108 depende do repasse do recurso do INEA. Para o Macroprograma de Resíduos  
109 Sólidos, Drenagem e Água será necessária a construção do Termo e  
110 Referência junto à secretária executiva, a aprovação da síntese do Termo de  
111 Referência e acompanhamento das ações conforme o edital, que também  
112 dependem do repasse do recurso pelo Inea. Já para o Macroprograma de  
113 comunicação e fortalecimento institucional foi definido que o edital de  
114 comunicação com as ações voltadas para os subcomitês e, para o ano de  
115 2021, a ação do subcomitê será fazer a construção do Termo de Referência,  
116 junto com a secretaria executiva. Para o Macroprograma de Instrumento de  
117 Gestão – IDEBG, existe o grupo de acompanhamento, formado pelos  
118 coordenadores dos subcomitês, que estão acompanhando a construção do  
119 Termo de Referência. Foi levantado a atualização do limite geográfico do  
120 subcomitê que deverá ser feita a articulação com os subcomitês Oeste e  
121 Sistema Lagunar de Jacarepaguá sobre a proposta SCSL-LRF e com isso,  
122 fariam um encaminhamento da proposta para a diretoria do CBH-BG e demais  
123 instâncias competentes, no prazo aproximado para março de 2021. Sra Laura  
124 Pantaleão (AGEVAP) falou sobre o projeto de desassoreamento da  
125 Embocadura do Canal Piraquê que o Clube Naval mantém a limpeza. O Sr Luiz

126 Constantino (INEA) fez uma observação em que o INEA não faz aprovação,  
127 quem faz é o subcomitê. A Sra Livia Soalheiro (SEAS) ressaltou o que foi dito e  
128 acrescentou que o subcomitê é quem faz as solicitações de recursos. Sra  
129 Laura Pantaleão (AGEVAP) retornou a apresentação falando do projeto de  
130 pontos de lançamentos de esgoto sanitário na Lagoa Rodrigo de Freitas, sendo  
131 a identificação, eliminação ou anulação era uma ação para 2020 mas que essa  
132 ação está refletido no Macroprograma Coleta e Tratamento de Esgoto através  
133 da vídeoinspeção. A Sra Laura Pantaleão (AGEVAP) apresentou também, o  
134 projeto “fazendinha” que é a implementação de um ambiente de fazenda na  
135 área em torno da Lagoa Rodrigo de Freitas,. Plano de trabalho aprovado por  
136 todas as entidades presentes. **5- Aprovação do calendário de reuniões**  
137 **SCSL-LRF 2021** A Sra. Laura Pantaleão (AGEVAP) apresentou a proposta de  
138 calendário de reuniões da plenária do SCSL-LRF que terão as próximas  
139 reuniões extraordinárias nos dias 21/01/2021 e 18/03/2021. As reuniões  
140 marcadas como Ordinárias serão nos dias 20/04/2021, 22/06/2021,  
141 23/09/2021, 18/11/2021 e 16/12/2021. O calendário foi aprovado por todas as  
142 entidades presentes. **6- Indicação de um membro do subcomitê para**  
143 **compor o GT Licenciamento.** A Sra. Mayná Coutinho (CEDAE) explicou a  
144 importância de ter um membro representante do SCSL-LRF no GT  
145 Licenciamento. Sra. Mayná Coutinho (CEDAE) sugeriu a indicação do Sr José  
146 Carlos Carvalheira (Instituto Mar Adentro) como representante. O Sr. José  
147 Carlos (IMA) disse que pode acompanhar e solicitou que seja enviada a  
148 atribuição do GT para que ele possa ler. A indicação foi aprovada pela plenária.  
149 **7- IDBG abertura de sugestões das entidades produtoras de dados,**  
150 **representante do subcomitê na comissão de acompanhamentos,**  
151 **apreciação da minuta de resolução** A Sra. Mayná Coutinho (CEDAE)  
152 explicou o programa do IDBG e que a proposta é criar um sistema de  
153 informação próprio da região hidrográfica da Baía de Guanabara, consolidando  
154 dados de diversas origens e instituições. A Sra. Laura Pantaleão acrescentou  
155 que em 2018, quando foi pensado e contratado o Plano de Trabalho do IDBG,  
156 haveria um sistema de informações próprio para a região hidrográfica.

157 Entretanto, em março de 2020, a diretoria do CBH-BG assinou um termo de  
158 cooperação com o Ministério Público, que prevê que o IDBG será abrigado na  
159 plataforma do MP em Mapas . O Sr. Luiz Constantino (Inea) questionou como  
160 está a questão da contratação da empresa e dos produtos, visto que houve  
161 alterações na proposta. A Sra. Mayná Coutinho (CEDAE) levantou o  
162 questionamento de como isso iria impactar o cronograma da empresa  
163 contratada para realizar o Plano de Trabalho do IDBG. A Sra Laura Pantaleão  
164 (AGEVAP) informou que quem está à frente da contratação é a Sra. Ana Costa  
165 (AGEVAP) e por isso não tem todas as informações, mas que entrará em  
166 contato com a Sra. Ana Costa (Agevap) para esclarecer essa dúvida. Sr  
167 Agenor Cunha (Clube Naval) acompanhará a comissão de acompanhamento  
168 do IDEBG. **8- Avaliação do Escritório de Projetos.** A Sra. Mayná Coutinho  
169 (CEDAE) explicou a respeito do Escritório de Projetos e que o primeiro produto  
170 a ser avaliado serão Relatório de Territorialidade, e que a primeira avaliação é  
171 referente aos meses de janeiro a julho de 2020 e que posteriormente haverá  
172 outra avaliação contemplando o período de julho a dezembro de 2020 e cada  
173 entidade deverá avaliar o Escritório de Projetos. A Sra Laura Pantaleão  
174 (AGEVAP) começou a apresentação do formulário para que fosse respondido,  
175 mas a Sra. Vera Chavelier (Ecomarapendi) se opôs dizendo que era melhor  
176 enviar para todos pudessem responder. Com isso, a a Sra. Mayná Coutinho  
177 (CEDAE) solicitou que fosse respondido e entregue à ela até o dia 22/12/2020.  
178 **9. Atualização sobre o andamento dos editais dos Macroprogramas.** A Sra  
179 Laura Pantaleão (AGEVAP) leu a atualização dos status do macroprogramas  
180 que foram publicados no site do CBH-BG, como por exemplo o Macro  
181 programa de Infraestrutura Verde que foi o edital que contemplava o subcomitê  
182 no Sistema Lagunar Rodrigo de Freitas e de Jacarepaguá, como o objeto dos  
183 dois eram semelhantes, optaram por ser um edital único, esse edital foi  
184 publicado no dia 30/10/2020, não houve nenhuma empresa interessada em  
185 concorrer, por conta disso , deu deserto. Ainda não havia data de quando será  
186 republicado esse edital. Para o Macroprograma de Educação Ambiental o edital  
187 do site do CBH-BG também está em processo de publicação, ele foi enviado, e

188 a síntese havia sido aprovado a pouco tempo pela diretoria, ele é o  
189 chamamento de termo de referência foi enviado para sede em Resende (Rio de  
190 Janeiro) e passou pela fase de controle interno, pela parte orçamentária e pelo  
191 jurídico, e esse edital, entretanto, quando passou pelo jurídico eles deram a  
192 devolutiva e deverá ser ajustado para ter o parecer jurídico.  
193 Sem mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 17h20min, eu, Ana  
194 Claudia Siqueira Anastacio transcrevi esta ata e dou fé.

**Rio de Janeiro, 11 de dezembro de 2020**

Mayná Coutinho Morais  
**Coordenadora do Subcomitê do Sistema Lagunar da  
Lagoa Rodrigo de Freitas**

Encaminhamentos:

1. Enviar para a plenária o produto 1 do PMSB.
2. Reenviar as minutas de atas para serem aprovadas na próxima reunião.
3. Enviar calendário e plano de trabalho para a plenária.
4. José Carlos indicado para compor o GT licenciamento e enviar
5. atribuições do GT licenciamento para José Carlos.
6. Abertura e-mail solicitando contribuições da resolução do IDBG.
7. Enviar e-mail solicitando a sugestão das entidades produtoras de dados
8. para IDBG.
9. Agenor acompanhará a comissão de acompanhamento do IDBG.

10. Enviar a avaliação do EP para plenária devolutiva para Mayná até o dia 11.22/12/2020
12. Enviar parecer jurídico sobre o projeto de EA para os membros.
13. Reunião entre coordenação do SCSL-LRF e Agevap sobre projeto EA
14. Enviar os encaminhamentos para ao membros.

COMPOSIÇÃO DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA LAGUNAR DA LAGOA RODRIGO DE FREITAS			
Segmento	Instituição	Representante	
Poder Público	SEAS	Lívia Soalheiro	✓
Poder Público	Inea	Luiz Constantino Silva	✓
Poder Público	Fundação Rio Águas	Patrícia Montezuma	✓
Poder Público	Conselho Regional de Biologia - CRBio	Anderson Mendes/Valdir Lage	X
Usuários	Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE	Mayná Coutinho Morais	✓
Usuários	Clube Naval - Departamento Esportivo	Agenor Cunha da Silva	✓
Usuários	123º Escoteiros do Mar	André Torricelli	X
Usuários	Colônia de pescadores Z-13	Tamar Bajgielman	X
Sociedade Civil	Associação Brasileira de Combate ao Lixo Marinho	Paulo Harkot	X
Sociedade Civil	Ecomarapendi	Vera Chevalier	✓
Sociedade Civil	Associação de Moradores do Alto da Gávea	Adriana Bocaiuva	✓
Sociedade Civil	Instituto Mar Adentro	José Carlos Carvalheira	✓
Sociedade Civil	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária – ABES RJ	Miguel Fernández y Fernández	X
OUTRAS INSTITUIÇÕES/ENTIDADES PARTICIPANTES			
CONVIDADO		Daniel Hoefle	✓
AGEVAP			
Especialista em Recursos Hídricos		Laura Pantaleão	✓
Especialista Administrativo		Carlos Rogério Torres	✓
Estagiária Administrativo		Ana Claudia	✓
LEGENDA			
✓	Presente	X	Ausência
		X*	Ausência justificada