



1 **APROVADA EM 10/05/2021.** ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA
2 TÉCNICA INSTITUCIONAL LEGAL - CTIL DO COMITÊ DA REGIÃO
3 HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE
4 MARICÁ E JACAREPAGUÁ - CBH/BG. GRAVAÇÃO DISPONÍVEL - No dia 02 de
5 março de 2020, terça-feira, às 14h, deu-se a reunião extraordinária da CTIL do
6 CBH-BG por videoconferência com a seguinte pauta: **1. Avaliação da minuta de**
7 **resolução para criação do GA do Projeto de Saneamento da Comunidade do**
8 **Cabrito; 2. Apresentação do Mapa de Faltas da instância; 3. Análise Prévia do**
9 **Modelo de Código de Convivência e do Modelo de Procedimento Operacional**
10 **(POP) da CTIL; 4. Criação e aprovação do Calendário de Reuniões da CTIL; 5.**
11 **Início dos Diálogos CTIL para o processo de organização do processo de**
12 **elaboração do novo Regimento Interno.** A reunião teve início às 14h. Foi sugerida
13 a inversão de pauta. Não havendo objeção dos presentes, a reunião se iniciou pelo
14 segundo item. **2. Apresentação do Mapa de Faltas da instância:** Halphy
15 Rodrigues recordou que o ponto de pauta foi solicitado por Jacqueline Guerreiro. O
16 coordenador pontuou sobre a saída de Daniel Hoefle e Vera Chevalier da instância,
17 colocando que os dois fizeram excelentes contribuições durante a passagem pela
18 CTIL e considera ser importante realizar um agradecimento aos membros. Carolina
19 Martins realizou a projeção do mapa. Flávia Lanari se comprometeu a contatar
20 Úrsula Araujo a respeito de suas faltas na instância. Foi solicitado que a secretaria
21 executiva entre em contato com os membros que não estão comparecendo na
22 instância. Foi sugerido que se realize convites a entidades, especialmente do poder
23 público, para ingressarem na instância de acordo com o desejo dos subcomitês. **1.**
24 **Avaliação da minuta de resolução para criação do GA do Projeto de**
25 **Saneamento da Comunidade do Cabrito:** Foi questionado se foram recebidas
26 contribuições dos membros da CTIL. Carolina inseriu no chat a contribuição
27 recebida de Adriana Bocaiuva e Jacqueline. As contribuições foram acatadas.
28 Adriana colocou que é importante se ter conhecimento da origem da demanda, pois
29 é um aspecto indispensável para realização da resolução. A resolução foi aprovada
30 por todos os presentes. **3. Análise Prévia do Modelo de Código de Convivência e**
31 **do Modelo de Procedimento Operacional (POP) da CTIL:** Halphy informou aos
32 presentes que está elaborando o material e que assim que for finalizado enviará
33 para que possam realizar suas contribuições, pontuando que a discussão do item
34 deve ocorrer futuramente. **4. Criação e aprovação do Calendário de Reuniões da**
35 **CTIL:** Carolina informou aos presentes que ainda não foram agendadas as reuniões
36 ordinárias da instância, sendo apresentadas as sugestões de realização em 22/03;
37 21/06; 20/09 e 29/11. Ela pontuou deveriam ser agendadas 4 reuniões ordinária e
38 foram escolhidas as segundas-feiras, que já vinham sendo usadas para os
39 encontros da instância, acrescentando que seria preferível realizar a última reunião
40 em tempo hábil para inclusão de pautas na última reunião plenária do CBH-BG,
41 prevista para dezembro. Sandra Beltrão informou aos presentes que possui outros

42 compromissos às segundas, então solicitou que as reuniões fossem agendadas às
43 13h. Os presentes concordaram com as datas e a proposta de horário. **5. Início dos**
44 **Diálogos CTIL para o processo de organização do processo de elaboração do**
45 **novo Regimento Interno:** Os membros acordaram que o assunto deveria ser
46 debatido na primeira reunião ordinária, tendo em vista a complexidade do tema.
47 Assim, foi solicitado que o Regimento Interno fosse compartilhado com todos e que
48 os membros fizessem suas contribuições sempre no último documento recebido
49 com as incorporações anteriores. Foi colocado que há urgência em se debater a
50 resolução de formação da CTSAM, solicitação esta que veio da diretoria para que
51 fosse possível a inclusão na próxima plenária em tempo hábil, devendo ser
52 agendada nova reunião extraordinária sobre o assunto na semana seguinte, em que
53 também se construísse conjuntamente a pauta da reunião ordinária. A reunião foi
54 encerrada às 18h.

55

56 Halphy da Cunha Rodrigues

57 **Coordenador da Câmara Técnica Institucional Legal**

58

59 **Encaminhamentos:**

- 60 1) Encaminhar um e-mail convidando novos membros, especialmente do poder
61 público para participarem da CTIL.
62 2) Enviar carta para os ausentes de acordo com o modelo enviado.
63 3) Reuniões Ordinárias da CTIL: 22/03; 21/06; 20/09; 29/11 às 13h.

64

65 **Participantes:**

66 Instituto de Estudos dos Direitos Humanos e do Meio Ambiente – Sandra Beltrão;
67 Associação de Moradores do Alto Gávea – AMALGA-RJ – Adriana Bocaiuva;
68 Associação de Preservação Ambiental das Lagunas de Maricá (APALMA) – Flávia
69 Lanari; Associação Organização da Sociedade Civil de Interesse Público Mobilidade
70 e Ambiental Brasil – OMA – Brasil – Jacqueline Guerreiro; Águas de Niterói –
71 Halphy Rodrigues . Secretaria Executiva (Agevap): Carolina Martins.

72