

EDITAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 004/2015

A Associação Aguas da Baía da Guanabara - AABG considerando o disposto na Resolução INEA Nº 82 de 29 de novembro de 2013, nos termos do artigo 9º da Lei Estadual Nº 5.639 de 06 de janeiro de 2010, torna público a abertura de processo seletivo simplificado para a contratação de profissionais para os cargos de Técnico de Nível Superior e Técnico de Nível Médio, para execução do Cadastro Ambiental Rural (CAR), previsto na Lei Federal Nº 12.651/2012 e no Decreto Federal Nº 7.830/2012, e do Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos (CNARH), previsto na Resolução ANA nº 317, de 26 de agosto de 2003.

Os contratados desempenharão atividades de capacitação, divulgação e cadastramento de propriedades e posses rurais no CAR e no CNARH, que serão executadas nas áreas de abrangência do Comitê Hidrográfico da Baía de Guanabara – CBH-BG. Além disso, efetuarão o acompanhamento do processo de cadastramento e prestarão assistência aos técnicos cadastradores do CAR e CNARH de outras instituições, a ser executado em toda a área de abrangência do Comitê Hidrográfico da Baía de Guanabara – CBH-BG, sendo este composto dos seguintes Subcomitês: Subcomitê Itaipu-Piratininga, Subcomitê Jacarepaguá, Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas, Subcomitê Leste, Subcomitê Marica-Guarapina e Subcomitê Oeste.

1. DO CARGO E DAS VAGAS

1.1 O processo seletivo simplificado destina-se ao provimento de 2 (duas) vagas existentes atualmente e das que eventualmente forem criadas dentro do prazo de validade do presente processo seletivo simplificado, sempre que houver necessidade de contratação temporária.

1.1.1. O processo seletivo simplificado será realizado na sede da AABG, à Avenida Beira Mar, 216 / sala 1103 – Centro – Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20021-060.

1.2 O processo seletivo simplificado terá validade de 01 (um) ano, a contar da data do ato de homologação do resultado para o cargo/lotação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da AABG.

1.3. Os cargos objetos deste processo seletivo simplificado, as quantidades de vagas, carga horária, remuneração e distribuição das vagas estão indicados no Anexo I deste Edital.

1.4. Os candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas, serão contratados pelo regime previsto na Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, por prazo determinado de até 12 (doze) meses, vinculando-se ao Regime Geral da Previdência Social – RGPS, conforme estipulado pelo § 2º, do Inciso II, do Artigo 5º, da Resolução INEA nº 82/2013.

1.5 Os candidatos aprovados e classificados poderão ser nomeados para o preenchimento das vagas que vierem a surgir, dentro do prazo de validade do presente processo seletivo simplificado.

1.6 As informações para participar do processo seletivo estarão disponíveis nos websites do Comitê de Bacias Hidrográficas da Bacia de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá CBH-BG (www.comitebaiadeguanabara.org.br) e do INEA (www.inea.rj.gov.br).

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. A escolaridade, os demais requisitos e as atividades que competirão aos ocupantes dos cargos objeto deste processo seletivo simplificado são as indicadas no item 2.4 e no Anexo II deste Edital.

2.2. Fica ciente o candidato aprovado e classificado que, em aceitando sua nomeação, terá como área de atuação o Comitê da Bacia Hidrográfica da Bacia de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá, sendo este composto pelos seguintes Subcomitês: Subcomitê Itaipu-Piratininga, Subcomitê Jacarepaguá, Subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas, Subcomitê Leste, Subcomitê Maricá-Guarapina e Subcomitê Oeste.

2.3. O processo seletivo simplificado será realizado sob a responsabilidade da AABG e obedecidas às normas do presente Edital.

2.4. São requisitos legais e obrigatórios para admissão nos cargos, devendo o candidato atender e comprovar, cumulativamente:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- c) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- d) possuir boa saúde física;
- e) haver concluído a formação exigida para o cargo;
- f) ter disponibilidade de tempo integral para exercer as atividades previstas;
- g) conhecer e estar de acordo com as exigências do presente edital;
- h) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da nomeação;
- i) não possuir antecedentes criminais;
- j) possuir Carteira Nacional de Habilitação para conduzir automóvel;
- k) possuir experiência profissional comprovada, mínima de 01 (um) ano na área exigida para o cargo;
- m) ter registro profissional, e em não o tendo, uma declaração de não existência para sua categoria profissional.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. O período de inscrições será do dia 15 de maio ao dia 15 de junho de 2015, das 09:30 hs. às 17:30 hs. (horário de Brasília-DF), sendo que haverá um intervalo para almoço entre 12:00 hs. e 13:30 hs.

3.2. O procedimento de inscrição ao processo seletivo simplificado previsto neste Edital dar-se diretamente na sede da AABG ou através do correio com confirmação de aviso de recebimento.

3.3. Cada candidato poderá efetuar somente 01 (uma) inscrição neste Processo Seletivo Simplificado.

3.4. Havendo mais de 01 (uma) inscrição, em desacordo com o item 3.3, serão canceladas as inscrições mais antigas, permanecendo a mais recente.

3.5. Deverão ser apresentados no ato da inscrição os seguintes documentos:

- a) ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo III);
- b) currículo com documentos comprobatórios;
- c) formulário resumo de entregas de títulos devidamente preenchido (Anexo IV);
- d) cópia da cédula de identidade;
- e) cópia do CPF - Cadastro de Pessoas Físicas;
- f) cópia do título de eleitor;
- g) certidão de regularidade eleitoral;
- h) cópia do certificado de reservista se for o caso;
- i) cópia autenticada do diploma e/ou certificado de conclusão de curso (técnico/superior/mestrado/doutorado);
- j) certidão negativa criminal;
- k) cópia da CNH - Carteira Nacional de Habilitação para conduzir carro;
- l) documentos que comprovem a experiência profissional mínima de 01 (um) ano na área exigida para o cargo;
- m) cópia da carteira do conselho de classe, quando aplicável.

3.5.1. Para fins de comprovação dos requisitos legais e obrigatórios exigidos para admissão nos cargos serão aceitas declarações, cartas de recomendação, diplomas, certificados, entre outros, desde que em papel timbrado da respectiva instituição e devidamente assinado.

3.6. Ao preencher a Ficha de Inscrição o candidato está declarando formalmente que preenche os requisitos legais relacionados no item 2.4 deste Edital.

3.7. Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato.

3.8. A inscrição do candidato importa no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital.

3.9. É de total responsabilidade do candidato, o custeio de despesas com deslocamentos, acomodação, alimentação, na ocasião de sua participação nas diversas etapas do processo seletivo.

3.10. As informações e o edital do processo seletivo estarão disponíveis nos sites do Comitê de Bacias Hidrográficas da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá CBH-BG (www.comitebaiadeguanabara.org.br) e do INEA (www.inea.rj.gov.br).

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O processo seletivo será composto por 02 (duas) etapas: análise curricular e entrevista pessoal e presencial.

4.2. Os interessados deverão protocolar em 02 (duas) vias, sendo uma via o recibo ou enviar pelo correio com confirmação de aviso de recebimento, os documentos descritos no item 3.5, do dia 15 de maio de 2015 ao dia 15 de junho de 2015 na sede da AABG, situada à Avenida Beira Mar, 216 / sala 1103 – Centro – Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20021-060, identificando no envelope “PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO – (... “CARGO PRETENDIDO” ...)”, observado o horário definido no item 3.1 acima.

4.3. Serão desconsiderados os currículos e documentos recebidos após o horário e a data indicada no item 4.2 deste Edital.

4.4. Somente poderão participar do processo seletivo os candidatos que atenderem aos itens acima, além de atenderem aos requisitos obrigatórios explicitados no item 2.4 e apresentarem a documentação completa constante no item 3.5 deste Edital. A AABG não se responsabiliza por eventuais extravios de currículo e documentos.

4.5. A Comissão de Avaliação fará a análise dos currículos e documentos e convocará o equivalente a 100% de candidatos a mais das vagas disponibilizadas que atenderem aos requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e obtiverem o maior número de pontos de acordo com a pontuação das tabelas abaixo. Estes candidatos serão classificados e convocados para participar da etapa de entrevista pessoal e presencial.

Tabela de pontuação para os candidatos de nível superior:

DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Especialização nas áreas de meio ambiente, engenharia florestal, ambiental, agrônômica, geografia (carga horária mínima de 360h)	0,5	0,5
Mestrado nas áreas de meio ambiente, engenharia florestal, ambiental, agrônômica, geografia (carga horária mínima de 360h)	1,0	1,0
Doutorado nas áreas de meio ambiente, engenharia florestal, ambiental, agrônômica, geografia	3,0	3,0
Experiência profissional nas áreas de meio ambiente, engenharia florestal, ambiental, agrônômica, geografia nos últimos 5 anos	1,0 a cada ano	5,0
Experiência profissional ou curso de formação em geoprocessamento	0,5	0,5
Total		10,0

Tabela de pontuação para os candidatos de nível médio:

DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência profissional nas áreas de meio ambiente nos últimos 5 anos	1,0 a cada ano	5,0
Experiência profissional ou curso de formação em geoprocessamento	0,5 para cada semestre	5,00
	Total	10,0

4.6. Quanto à titulação e experiência profissional, será considerada a formação acadêmica adquirida em cursos regulares, com o devido reconhecimento pelos órgãos oficiais, e a forma de comprovação será por meio de cópia autenticada do diploma e/ou certificado.

4.7. A entrevista será realizada na sede da AABG à Avenida Beira Mar, 216 / sala 1103 – Centro – Rio de Janeiro/RJ.

4.8. Os candidatos selecionados para a entrevista serão convocados pela página do Comitê de Bacias Hidrográficas da Bacia de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá CBH-BG (www.comitebaiadeguanabara.org.br) e do INEA

(www.inea.rj.gov.br), e também por meio de correio eletrônico (e-mail) fornecido com aviso de recebimento e contato telefônico.

4.9. Os candidatos selecionados serão convocados para entrevista com data e hora marcada, devendo comparecer com antecedência mínima de 30 minutos implicando o atraso, ou falta, na exclusão do processo seletivo.

4.10. Na etapa de entrevista pessoal e presencial serão avaliados os conhecimentos específicos dos candidatos classificados na etapa de análise de currículo, por meio de perguntas quanto ao conhecimento técnico, sendo também avaliados aspectos como comunicação (desenvolvimento e estruturação de pensamento lógico demonstrado), e postura ética profissional demonstrada, totalizando 10,0 (dez) pontos.

4.10.1. As entrevistas serão gravadas para fins de arquivamento e possível recurso quanto ao resultado desta etapa e do resultado final.

5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1. Os candidatos aprovados serão classificados por cargo, em ordem decrescente dos pontos obtidos, a partir da média simples das notas obtidas nas etapas de análise de currículo e entrevista ($(\text{Nota 1} + \text{Nota 2}) / 2$), expressos esses pontos com uma casa decimal.

5.2. Ocorrendo empate no número de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

- a) possuir idade superior a 60 (sessenta) anos (Art. 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso - Lei nº. 10.741/2003);
- b) possuir maior formação acadêmica;
- c) obtiver a maior pontuação relacionada à experiência profissional;
- d) possuir maior idade, dentre aqueles com idade inferior a 60 (sessenta) anos.

5.3. Serão considerados aprovados neste processo seletivo simplificado os candidatos classificados que obterem a nota mínima de 7,0.

5.4. A lista dos candidatos aprovados e a classificação do processo seletivo simplificado serão divulgadas por meio dos websites do Comitê de Bacias Hidrográficas da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá CBH-BG (www.comitebaiadeguanabara.org.br) e do INEA (www.inea.rj.gov.br).

6. DOS PEDIDOS DE REVISÃO E DOS RECURSOS

6.1. Será admitido pedido de recurso quanto aos resultados finais do Processo Seletivo Simplificado.

6.2. Será admitido ao candidato interpor pedido de revisão quanto às notas e avaliações relacionadas ao exame dos documentos.

6.3. O pedido de revisão deverá ser realizado por meio da apresentação do “Formulário para Interposição de Recurso” (Anexo V) devidamente preenchido.

6.3.1. O formulário deverá ser digitado ou manuscrito em letra de forma e assinado em 02 (duas) vias.

6.3.2. O recurso deverá ser fundamentado, com argumentação lógica e consistente.

6.4. Os pedidos de revisão serão não conhecidos quando intempestivos e desprovidos quando, no mérito, forem considerados inconsistentes e desprovidos de razoabilidade.

6.5. Não serão aceitos pedidos de revisão interpostos por fac-símile, telex, internet ou qualquer meio postal.

6.6. Após a avaliação pela Comissão os resultados dos mesmos serão expressos como “Deferido” ou “Indeferido”.

6.7. A listagem com os resultados dos Pedidos de Revisão interpostos e protocolados conforme o disposto nos itens acima será publicado na Internet nas páginas dos websites do Comitê de Bacias Hidrográficas da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá CBH-BG (www.comitebaiadeguanabara.org.br) e

do INEA (www.inea.rj.gov.br) e dela constarão as seguintes informações: cargo, número de inscrição e resultado.

6.8. Os recursos relativos ao item 6.2 deverão ser protocolados na sede da AABG, situada à Avenida Beira Mar, 216 / sala 1103 – Centro – Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20021-060, no horário das 09h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h30min (horário de Brasília-DF), dos dias úteis entre os dias xx a xx de xxxx de 2015, com a menção expressa de que se relacionam a este Edital e ao cargo pretendido.

6.9. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem.

6.10. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo para tanto considerada a data do respectivo protocolo.

7. DAS EXIGÊNCIAS PARA A ADMISSÃO

7.1. Os candidatos classificados serão admitidos obedecendo rigorosamente à ordem de classificação por cargo.

7.2. A habilitação e classificação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no quadro de pessoal da AABG.

7.3. Em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da convocação prevista no Anexo VII, por ocasião da admissão, o candidato habilitado deverá entregar e apresentar na sede da AABG, à Avenida Beira Mar, 216 / sala 1103 – Centro – Rio de Janeiro/RJ, sob pena de exclusão do presente processo, os seguintes documentos:

- a) original da cédula de identidade;
- b) original do CPF - Cadastro de Pessoas Físicas;
- c) original do título de eleitor;
- d) original do diploma e/ou certificado de conclusão de curso (técnico/superior/mestrado/doutorado);

- e) cópia e original da certidão de nascimento (se solteiro), ou da certidão de casamento (se casado);
- f) 02 (duas) fotografias 3 x 4 coloridas e recentes;
- g) declaração negativa de não estar incompatibilizado com o serviço público, por ato de demissão ou percepção de proventos de aposentadoria, nos termos da legislação vigente.

7.4. O não atendimento ao item 7.3 implicará na exclusão do candidato do processo seletivo.

7.5. Será excluído do processo seletivo simplificado o candidato que:

- a) fizer, em qualquer fase ou documento, declaração falsa ou inexata;
- b) não mantiver atualizado seu endereço, em caso de alteração do endereço registrado na Ficha de Inscrição.

8. DO FORO JUDICIAL

8.1. O foro para dirimir qualquer questão relacionada ao processo seletivo simplificado de que trata este Edital é o da Comarca do Rio de Janeiro/RJ.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A homologação do resultado deste processo seletivo simplificado será efetuada por cargo, a critério da AABG.

9.2. O inteiro teor deste Edital, as Portarias de Homologação e o resultado final (Ato de Homologação do processo seletivo simplificado) serão publicados nas páginas dos sites do Comitê de Bacias Hidrográficas da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá CBH-BG (www.comitebaiadeguanabara.org.br) e do INEA (www.inea.rj.gov.br), sendo que o resultado final publicado será relativo aos os candidatos aprovados no processo seletivo simplificado.

9.3. É vedada a inscrição neste processo seletivo simplificado de quaisquer membros da comissão do processo seletivo simplificado.

9.4. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das instruções específicas, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento.

9.5. O candidato aprovado e classificado será convocado para contratação através de comunicação enviada por correio eletrônico (e-mail) e/ou contato telefônico.

9.6. Os casos não previstos, no que tange à realização deste processo seletivo simplificado, serão resolvidos pela AABG.

Rio de Janeiro, 14 de junho de 2015.

(Assinatura)

Cláudio Torres Carvalho

Presidente do Conselho de Associados da Associação Aguas da Baía da Guanabara –
AABG

ANEXO I

RELAÇÃO DOS CARGOS

CARGO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA*	REMUNERAÇÃO BRUTA
Técnico de nível superior	1 (uma)	40 horas	R\$ 4.500,00
Técnico de nível médio	1 (uma)	40 horas	R\$ 2.000,00

* Os candidatos devem ter disponibilidade para trabalho eventual nos finais de semana, sendo compensado por banco de horas.

DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

CARGO	Nº DE VAGAS	LOCAL DE ATUAÇÃO
Técnico de Nível Superior	1 (uma)	Região Hidrográfica do Comitê da Baía de Guanabara
Técnico de Nível Médio	1 (uma)	Região Hidrográfica do Comitê da Baía de Guanabara

ANEXO II

TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR	
Escolaridade	- Diploma universitário, devidamente registrado no conselho de classe, nas áreas de geografia, agrimensura, agronomia, ciências biológicas, florestal ou gestão ambiental, bacharel em agroecologia e licenciatura em ciências agrícolas/agrarias expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação. Experiência profissional mínima de 1 (um) ano, comprovada na área ambiental.
Atribuições do cargo	<ul style="list-style-type: none">- Elaboração do planejamento das atividades através de um Plano de Ação;- Divulgação do CAR e CNARH e mobilização dos proprietários e posseiros rurais;- Identificação das entidades públicas e privadas atuantes na região hidrográfica relacionadas à área rural;- Realização de reuniões com os proprietários rurais visando à divulgação do CAR e CNARH e a conscientização quanto à importância de se efetuar o cadastro, dirimindo dúvidas e prestando eventuais esclarecimentos;- Caracterização do perfil dos proprietários e posseiros rurais da região hidrográfica;- Elaboração das campanhas de divulgação do CAR e CNARH, com base no perfil dos produtores rurais e entidades parceiras;- Elaboração e distribuição do material informativo junto às comunidades locais;- Realização das reuniões periódicas com entidades e organizações locais, tais como sindicatos e associações de produtores rurais, representantes dos escritórios regionais da EMATER, entre outros, visando divulgar o CAR e CNARH e ampliar os cadastros;- Divulgação do CAR e CNARH nos meios de comunicação locais (mídia espontânea), participando, sempre que possível ou na existência da oportunidade, de programas de rádio e/ou TV, divulgando o CAR por meio de entrevistas, pequenas chamadas, etc;- Preparar cursos de capacitação quanto ao cadastramento no CAR e CNARH;- Identificar o público alvo quanto aos cursos de capacitação (técnicos das prefeituras, Emater, associações, sindicatos, etc);- Preparar palestras, aulas e apresentações, bem como o planejamento e organização dos cursos de capacitação;- Capacitar às entidades públicas e privadas parceiras quanto ao preenchimento do CAR e do CNARH;- Prestar, sempre que solicitado, assistência às entidades parceiras no preenchimento do CAR e do CNARH;- Preparação do material para atividades de cadastramento, incluindo

	<p>fichas de campo, pranchetas, material de consumo, GPS, computadores, dentre outros;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atendimento aos proprietários rurais visando o cadastramento de propriedades e posses rurais no CAR, dirimindo dúvidas e prestando eventuais esclarecimentos, nos postos e por períodos indicados no Plano de Ação; - Prestar orientações quanto ao preenchimento do Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos - CNARH para os usuários de recursos hídricos; - Promover os levantamentos/cadastramentos com os seguintes procedimentos de campo: abordagem junto ao proprietário, utilização do memorial descritivo ou croqui existente da propriedade, identificação visual feita pelo proprietário com o auxílio de carta-imagem, levantamento de coordenadas em campo com GPS e registro na carta imagem das informações pertinentes ao CAR; - Realização do lançamento das informações cadastrais e espaciais no sistema do CAR e CNARH; - Avaliação da consistência dos perímetros gerados, promovendo os devidos ajustes quando identificado erros de consistência pelo INEA nos levantamentos realizados; - Acompanhamento mensal dos postos de cadastramento para elaboração do levantamento dos cadastrados; - Análise estatística dos dados levantados nos postos de cadastramento para ampla divulgação; e - Assistência técnica aos cadastradores das instituições parceiras.
--	---

TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO	
Escolaridade	Diploma, devidamente registrado no conselho de classe, de técnico agrícola, agrimensura, ambiental, agropecuária ou florestal. Experiência profissional mínima de 1 (um) ano, comprovada na área ambiental.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio à elaboração do planejamento das atividades através de um Plano de Ação; - Apoio à divulgação do CAR e CNARH e mobilização dos proprietários e posseiros rurais; - Apoio à identificação das entidades públicas e privadas atuantes na região hidrográfica relacionadas a área rural; - Apoio à realização de reuniões com os proprietários rurais visando à divulgação do CAR e CNARH e a conscientização quanto à importância de se efetuar o cadastro, dirimindo dúvidas e prestando eventuais esclarecimentos; - Apoio à caracterização do perfil dos proprietários e posseiros rurais da região hidrográfica; - Apoio à elaboração das campanhas de divulgação do CAR e

	<p>CNARH, com base no perfil dos produtores rurais e entidades parceiras;</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoio à elaboração e distribuição do material informativo junto às comunidades locais;- Apoio à realização das reuniões periódicas com entidades e organizações locais, tais como sindicatos e associações de produtores rurais, representantes dos escritórios regionais da EMATER, entre outros, visando divulgar o CAR e CNARH e ampliar os cadastros;- Apoio à divulgação do CAR e CNARH nos meios de comunicação locais (mídia espontânea), participando, sempre que possível ou na existência da oportunidade, de programas de rádio e/ou TV, divulgando o CAR por meio de entrevistas, pequenas chamadas, etc;- Apoio à preparação dos cursos de capacitação quanto ao cadastramento no CAR e CNARH;- Apoio à identificação do público alvo quanto aos cursos de capacitação (técnicos das prefeituras, Emater, associações, sindicatos, etc);- Apoio à preparação de palestras, aulas e apresentações, bem como o planejamento e organização dos cursos de capacitação;- Apoio à capacitação das entidades públicas e privadas parceiras quanto ao preenchimento do CAR e do CNARH;- Prestar, sempre que solicitado, assistência às entidades parceiras no preenchimento do CAR e do CNARH;- Apoio à preparação do material para atividades de cadastramento, incluindo fichas de campo, pranchetas, material de consumo, GPS, computadores, dentre outros;- Atendimento aos proprietários rurais visando o cadastramento de propriedades e posses rurais no CAR, dirimindo dúvidas e prestando eventuais esclarecimentos, nos postos e por períodos indicados no Plano de Ação;- Prestar orientações quanto ao preenchimento do Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos - CNARH para os usuários de recursos hídricos;- Promover os levantamentos/cadastramentos com os seguintes procedimentos de campo: abordagem junto ao proprietário, utilização do memorial descritivo ou croqui existente da propriedade, identificação visual feita pelo proprietário com o auxílio de carta-imagem, levantamento de coordenadas em campo com GPS e registro na carta imagem das informações pertinentes ao CAR;- Apoio à realização do lançamento das informações cadastrais e espaciais no sistema do CAR e CNARH;- Apoio à avaliação da consistência dos perímetros gerados, promovendo os devidos ajustes quando identificado erros de consistência pelo INEA nos levantamentos realizados;
--	--

	<ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento mensal dos postos de cadastramento para elaboração do levantamento dos cadastrados;- Análise estatística dos dados levantados nos postos de cadastramento para ampla divulgação; e- Assistência técnica aos cadastradores das instituições parceiras.
--	--

ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO

1 - Dados Pessoais

Nome	
Endereço Completo	
E-mails	
Telefones	

2 - Formação Acadêmica

Graduação	
Pós-graduação	
Cursos de Extensão	
Outros	

3 - Experiência Profissional (informar os 03 (três) últimos empregos de 2002 até a presente data)

Empresa	
Cargo	
Data início	
Data Saída	
Atividades Desenvolvidas	

Empresa	
Cargo	
Data início	
Data Saída	
Atividades Desenvolvidas	

Empresa	
Cargo	
Data início	
Data Saída	
Atividades Desenvolvidas	

_____, _____ de _____ de 2015

Assinatura do Candidato

ANEXO IV

FORMULÁRIO RESUMO DE ENTREGA DE TÍTULOS

NOME DO CANDIDATO: _____
NÚMERO DE INSCRIÇÃO: _____
Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE: _____
CARGO: _____
REGIÃO HIDROGRÁFICA ESCOLHIDA: _____

RELAÇÃO DE TÍTULOS:

Nº DE ORDEM	TÍTULO	PARA USO DA AABG		
		VALIDAÇÃO	PONTUAÇÃO	ANOTAÇÕES
01				
02				
03				
04				
05				
OBSERVAÇÕES GERAIS		Total de Pontos:		
		Revisado por:		

Obs.: Este formulário deve ser preenchido com os dados do candidato, descrição dos títulos e inserido dentro do envelope com seus respectivos documentos comprobatórios para entrega no ato da inscrição, juntamente com o currículo e demais documentos descritos no item 3.5 deste Edital.

Declaro que os documentos apresentados para serem avaliados na prova de títulos correspondem à minha participação pessoal em eventos educacionais, nos quais obtive êxito de aprovação.

Declaro, ainda, que ao encaminhar a documentação listada na relação acima para avaliação de títulos, estou ciente que assumo todos os efeitos previstos no edital do processo seletivo público, quanto à plena autenticidade e validade dos mesmos, inclusive no que toca às sanções e efeitos legais.

Abaixo dato e assino.

_____, _____ de _____ de 2015

Assinatura do Candidato

ANEXO V

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO SELETIVO

NOME DO CANDIDATO: _____

NÚMERO DE INSCRIÇÃO: _____

CARGO: _____

REGIÃO HIDROGRÁFICA ESCOLHIDA: _____

JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO:

Abaixo dato e assino.

_____, _____ de _____ de 2015

Assinatura do Candidato

ANEXO VI

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

- Portaria SERLA nº 555/2007
- Base Legal para Gestão das Águas do Estado do Rio de Janeiro disponível em:
<http://www.inea.rj.gov.br/Portal/MegaDropDown/EstudosePublicacoes/Publicacoes/index.htm&lang=PT-BR>
- Lei Federal nº 12.651/2012
- Decreto Federal nº 7.830/2012

ANEXO VII

CRONOGRAMA	
Período de inscrições	15 de maio a 15 de junho de 2015
Entrevistas	30 de junho de 2015
Divulgação do resultado	03 de julho de 2015
Recursos	06 de julho a 08 de julho de 2015
Homologação do resultado e convocação para admissão	15 de julho de 2015