

1

2

3

4 5

6 7

8 9

10

11

12

13 14

15

16

17

18

19

20

21 22

23

24

25 26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38 39

40

COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ - CBH/BG

APROVAÇÃO 14/12/2020 DA ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA AMPLIADA DO COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUA - CBH- BG. GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 24 de setembro de 2020 deu-se a reunião extraordinária da diretoria do CBH-BG por videoconferência com a seguinte pauta: 1) Prestação de contas; 2) Resolução de reestruturação do PAP; 3) Organização dos macroprogramas; 4) Aprovação das atas 23/07, 20/08, 31/08; 5) Procedimentos para aprovação das atas pendentes de Diretoria Ampliada 2018-2020; 6) Sede dos Escritórios de Projeto; 7) Definição de CTs e GTs do CBH-BG e subcomitês; 8) Câmara Técnica de Saneamento; 9) Edital de Comunicação; 10) Observatório da Baía de Guanabara; 11) Solicitação de Apoio da diretoria ao Evento de educação ambiental pesquisa do Parque Nacional da Serra dos Órgãos. A reunião teve início com a apresentação de Kleiton Gomes do documento Demonstrativo do primeiro semestre do ano, no qual se tem as movimentações bancárias. Também foi projetado o documento que apresenta as receitas e despesas até o primeiro semestre. Foi solicitado que o financeiro da entidade delegatária apresente o demonstrativo atualizado até agosto e crie duas subcontas para valores aprovados e saldo. 7) Definição de CTs e GTs do CBH-BG e subcomitês: Foi exibida a planilha com as datas das primeiras reuniões e os membros das CTs e GTs. Foi estabelecido que o GACG não possui a mesma lógica dos outros, pois é formado somente por 1 membro de cada segmento. Foi solicitado que o documento elaborado em que consta todos os indicados pelos subcomitês seja enviado a todos os membros do CBH-BG. 2) Resolução de reestruturação do PAP: O item não foi avaliado, pensando que este deve passar pela CTIL primeiro. 3) Organização dos macroprogramas: Christianne Bernardo solicitou que Raquel Cruz realizasse a apresentação do item. Raquel Cruz introduziu a apresentação esclarecendo que o CLIP gostaria de realizar uma ação integrando os macroprogramas a exemplo do que vem acontecendo na orla de Piratininga pelo programa Pro-sustentável. A ideia consiste em um edital único voltado para o sistema de Itaipu, contratando um projeto conceitual e básico, construído coletivamente e realizar a aplicação junto com a prefeitura posteriormente. A proposta foi pensada uma vez que os lagunares possuem menos recurso, sendo uma forma de realizar uma macroação que integre os macroprogramas e sobrecarreque menos a secretaria executiva na elaboração de editais. Flávia Lanari solicitou que as informações fossem compartilhadas para que fossem inspiração aos outros lagunares. Marcos Lacerda falou sobre a iniciativa do Oasis Lab, colocando que poderia ser interessante trazer outras entidades para a discussão como a FIRJAN, o Inea e a Fundação Boticário pensando em conjunto formas de investimento realizando uma apresentação



41

42

43

44 45

46

47

48

49

50

51

52 53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65 66

67

68

69

70

71

72

73

74 75

76

77

78 79

80

COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ - CBH/BG

da proposta e pensar em possíveis desdobramentos futuros. Christianne Bernardo solicitou que aqueles que tivesseem contatos com entidades que poderiam ser parceiras do CBH-BG encaminhassem para a diretoria. Raquel Cruz agradeceu pela oportunidade em compartilhar esta iniciativa com o grupo. 4) Aprovação das atas 23/07, 20/08, 31/08: Christianne Bernardo colocou que as atas foram enviadas por email, questionando se foram feitas contribuições e se estas poderiam ser aprovadas pelos presentes. O grupo aprovou as atas dias reuniões dos 23/07/2020. 20/08/2020 е 31/08/2020. Procedimentos para aprovação das atas pendentes de Diretoria Ampliada 2018-2020: Christianne Bernardo iniciou o item pontuando que há atas ainda não aprovadas da instância Diretoria Ampliada da gestão anterior. Foi solicitado que seja realizada uma ata única com os encaminhamentos de cada reunião e um resumo das reuniões para ser aprovada por e-mail posteriormente. 6) Sede dos Escritórios de Projeto: Foi feita uma breve exposição por Carlos Silva apresentando a possibilidade de ser realizado coworking pensando a economia de outros recursos, como internet, climatização e limpeza. Flávia Lanari colocou que o subcomitê Maricá-Guarapina tem necessidade de um espaço para realização de suas reuniões na cidade de Maricá. Raquel Cruz colocou que acreditava que isto também poderia significar economia de recursos na contratação de estagiários. Adauri Silva pontuou que acredita ser interessante a integração da equipe para troca de conhecimento. Foi solicitado que Carlos Silva envie as informações por email. 8) Câmara Técnica de Saneamento: O item não foi avaliado, pensando que este deve passar pela CTIL primeiro. 9) Edital de Comunicação: O item não foi discutido, pois quem realizou a solicitação não se manifestou. Observatório da Baía de Guanabara: Christianne Bernardo solicitou que Marcos Lacerda realizasse a apresentação do item. Marcos Lacerda colocou que houve contato do observatório há cerca de 1 semana, tendo manifestado o desejo de realizar um termo de cooperação para resgatar a discussão que havia sido iniciada ano passado com a promotora Denise Tarim e outras personalidades com relação à construção do Observatório da Baia de Guanabara que terá o Museu do Amanhã como espaço físico para implantação. O tema do observatório será muito amplo, com foco em diversas políticas públicas para monitoramento com objetivo de trazer qualidade de vida para a população do entorno, pensando também a importância da questão hídrica. Marcos Lacerda colocou que solicitou ao Observatório que enviasse um ofício para aproximação com o CBH-BG. Christianne Bernardo afirmou que este contato foi feito, sugerindo que fosse realizada uma apresentação do grupo e caso haja aprovação do grupo, será dada continuidade às tratativas. Foi solicitado que houvesse a suspensão da divisão do recurso referente ao



COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ - CBH/BG

macroprograma de instrumento de gestão nos subcomitês, informando que esse recurso é destinado para implementação do Plano de Trabalho do IDEBG. 11) Solicitação de Apoio da diretoria ao Evento de educação ambiental pesquisa do Parque Nacional da Serra dos Órgãos: José Paulo Azevedo fez a apresentação do item, colocando que o evento já acontece há algum tempo, solicitando apoio e a integração do CBH-BG como um todo, não somente o Oeste. Christianne Bernardo questionou se o apoio seria somente institucional ou financeiro também, sendo respondido por José Paulo Azevedo que os dois tipos de apoio se fazem necessários. Christianne Bernardo pediu que seja enviada uma carta por parte da organização do evento oficialmente solicitado o apoio.

92 93

94

81

82

83

84 85

86

87

88

89

90

91

Encaminhamentos:

- 1) Enviar carta à AGEVAP, ao Sr. José Eduardo de Oliveira Almeida, Dir. Adm. e Financeiro da AGEVAP, solicitando que o demonstrativo seja atualizado até agosto, para que apareça o retorno do recurso usado para custeio para a conta investimento, e que sejam criadas, além do valor cheio, duas subcontas para cada macroprograma: uma com o que foi contratado e outra com o saldo.
- 2) Solicitar ao setor financeiro da Entidade Delegatária que envie a secretaria executiva do CBH BG planilha excel com entradas e saídas e saldo de cada conta para apresentação na próxima plenária.(prazo dia 2/10).
- 3) Enviar as convocatórias dos GTs e CTs conforme as datas acordadas excluindo o GACG que terá sua composição definida em plenária
- 4) Incluir na pauta da Reunião Plenária do CBH-BG a definição da composição do GACG que de acordo com o Contrato de Gestão deve ser composto por apenas três representantes sendo um de cada segmento
- 5) Incluir em pauta da reunião da plenária do dia 7/10 a análise da Resolução retirada de pauta Reestruturação do PAP.
- 110 6) Informar aos membros do CBH-BG assim que os Editais dos MP forem 111 encaminhados para publicação, encaminhando os respectivos extratos
- 7) Incluir na pauta da Plenária dia 7/10 o assunto Conselho de Ética;
- 8) Sobre Atas de diretoria Ampliada do Mandato 2018/2020: Preparar ata única
- 114 com apenas os encaminhamentos aprovados em cada reunião. Enviar para
- todos os coordenadores que formavam a diretoria ampliada anteriormente.
- 9) Enviar para diretoria e coordenadores levantamento e orçamentos de co-
- working / aluguel de CLIP, Maricá e Leste.



COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ - CBH/BG

- 118 10) Envio do TDR de Comunicação para todos Gts de Comunicação dos
- 119 subcomitês e devidas coordenações para avaliação e colaboração.prazo (dia
- 120 5/10 para devolutiva).
- 121 11) Suspender a divisão do recurso referente ao Macroprograma de
- instrumento de gestão nos subcomitês, e informar que esse recurso é
- destinado para implementação do Plano de Trabalho da IDEBG.
- 124 12) Responder ao Observatório da Baia de Guanabara positivamente e marcar
- reunião com a diretoria do Observatório.
- 126 13) Verificar viabilidade de compra de GPS.

127128

Participantes:

129

- 130 Christianne Bernardo da Silva 57ª Subseção da Ordem dos Advogados do
- 131 Brasil Presidente; Paulo Cardoso da Silva Associação Livre de Aquicultura
- e Pesca de Itaipuaçu ALAPI Vice-presidente; Vera Maria de Rossi Chevalier
- 133 Associação Projeto Lagoa de Marapendi Ecomarapendi Diretora
- 134 Administrativa; Raquel Cruz Diretora Secretária Prefeitura de Niterói -
- 135 Administração da Região Oceânica; Maria Aparecida Resende Prefeitura
- 136 Municipal de Magé Diretora Técnica; AGEVAP Carlos Frederico da Silva –
- 137 Especialista Administrativo; AGEVAP Carlos Rogério Torres Especialista
- 138 Administrativo; AGEVAP Carolina Martins Especialista Administrativa;
- 139 AGEVAP Kleiton Gomes Gerente de Recursos Hídricos; AGEVAP -
- 140 Leandro Guerra Especialista em Recursos Hídricos; AGEVAP Patrick
- 141 Souza Especialista em Recursos Hídricos, AGEVAP Lohana Souza -
- 142 Especialista em Recursos Hídricos, AGEVAP Gabriel dos Santos -
- 143 Especialista em Recursos Hídricos, AGEVAP João Coimbra Especialista
- 144 em Recursos Hídricos, AGEVAP Laura Pantaleão Especialista em
- 145 Recursos Hídricos; AGEVAP Paulo Ribeiro Especialista em Recursos
- 146 Hídricos; Izidro Arthuo Movimento Pró-Restinga; Marcos Lacerda Instituto
- 147 Terrazul; Leonardo Canto CEDAE; Mayná Coutinho Morais CEDAE; José
- Paulo Azevedo OMA Brasil; Kátia Vallado CCRON; Adauri Souza IBG;
- Jorge Muniz CEDAE; Flávia Lanari APALMA; Frederico Menezes CEDAE;
- 150 Paulo Vianna FIPERJ.

151

152

153

154

CHRISTIANNE BERNARDO DA SILVA

Presidente do CBH-BG