

APROVADA EM 16/09/2020 ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUA — CBH- BG. GRAVAÇÃO DISPONÍVEL — No dia 18 de agosto de 2020, às 14h, deu-se a reunião extraordinária da diretoria do CBH-BG por videoconferência com pauta única Macroprogramas.

A reunião teve início às 14h30, com o vice-presidente Paulo Cardoso solicitando que fosse dado andamento às apresentações. Ana Costa iniciou a apresentação trazendo o arcabouço legal e o arranjo institucional que deu origem aos macroprogramas. Ana Costa colocou que a partir da liberação da 4ª parcela pelo GT FUNDRHI foi iniciada a destinação de recursos aos macroprogramas, estando abarcados nesta parcela Infraestrutura Verde, Apoio à Pesquisa e Monitoramento Quali Quantitativo, esclarecendo que os seus respectivos responsáveis seriam os especialistas em recursos hídricos da Secretaria Executiva Ana Costa, Amanda Rodrigues e Leandro Guerra. O início da tratativa no CBH-BG teve sua origem no evento Intercâmbio de Experiências organizado em julho de 2019 na UERJ.

17 18 19

20

21 22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34 35

36

37

38 39

40

7

8 9

10

11

12 13

14

15

16

O primeiro macrograma tratado foi Infraestrutura Verde, sendo esclarecido por Ana Costa que os subcomitês deliberaram ações que não apresentavam sinergia suficiente para realização de um único edital, assim alguns subcomitês apresentam editais específicos para eles. O subcomitê Oeste deliberou por uma Unidade de Conservação em torno da Rebio-Tinguá. O subcomitê Leste deliberou por um PSA do Programa Produtor de Água da bacia do rio Guapi-Macacu. O subcomitê Itaipu-Piratininga deliberou por demarcação da faixa marginal da Laguna de Itaipu. Ana Costa pontuou que na primeira publicação havia foi realizado um edital único de Manejo ambiental para os subcomitês Lagoa Rodrigo de Freitas, Jacarepaguá e Maricá pensando reduzir a carga administrativa por opção da diretoria. Foi apontado que em virtude de uma deliberação do TCU sobre a atualidade dos orçamentos, o orçamento realizado em abril de 2020 pode ser mantido desde que a publicação do edital ocorra até outubro. Também foi falado sobre o TAC que será celebrado em Maricá que realizará restauração florestal de APP do rio Padeco, correndo o risco do CBH-BG financiar algo que o TAC já prevê. Por conta deste TAC será realizada uma reunião dia 21/08 para tratar do assunto. Também foi falado sobre o cronograma de execução, sendo esclarecido que a Agevap não mantém relações com empresas fora do prazo contratual, havendo necessidade de um período posterior à entrega dos produtos para pagamento e encerramento do contrato. Paulo Cardoso sugeriu que seja aguardada a reunião do dia 21/08 para verificar o que será realizado no TAC. Christianne Silva questionou se a

Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com



dissociação de editais é algo que poderia ser realizado até sexta, sendo esclarecido por Ana Costa que não haveria tempo hábil para isso.

42 43 44

45

46

47

48

49

50

51

52

41

Quanto ao macroprograma **Monitoramento Quali Quantitativo**, Amanda Rodrigues esclareceu que houve uma redistribuição das demandas do especialista em recursos hídricos Leandro Guerra que se encontra de férias, cabendo a ela então o macroprograma em tela durante o período. Amanda Rodrigues pontuou que são 93 pontos ao longo da RH-V e que em virtude de um encaminhamento da última plenária em que foi solicitado que se utilizasse o recurso total disponível, foi então realizada uma comparação entre os parâmetros anteriores e os novos do TdR's, sendo solicitado que seja dado prosseguimento à publicação do edital.

53 54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65 66

67

68

69

70

71

72

A apresentação seguiu com Amanda Rodrigues passando então macroprograma Apoio à Pesquisa, sendo realizada uma contextualização acerca da construção do TdR e sendo esclarecido que este edital também havia sido publicado em dezembro, mas houve a suspensão do mesmo para adequações. Amanda Rodrigues colocou que desde então tem sido recebidas contribuições sobre o TdR e que toda vez que há a tentativa de validação, são realizadas novas contribuições, sugerindo que seja estabelecido um prazo limite para que seja possível o avanço neste edital. Amanda Rodrigues trouxe como reflexão a preocupação do aluno contemplado realizar uma pesquisa para este edital e uma diversa para conclusão do encerramento do curso de ensino ao qual se vincule, pois poderia haver um comprometimento da qualidade do resultado da pesquisa, sendo solicitado que seja definido um posicionamento da diretoria acerca desta questão. Foi definido que não haverá nova rodada de avaliação, não havendo assim prazo final para contribuições, além de que o estudante contemplado deverá necessariamente ter a pesquisa para obtenção do título dentro da mesma temática da realizada para o edital do CBH-BG.

73 74

75

76

77

78

com recursos da 5ª parcela.

Ana Costa deu andamento à apresentação tratando do macroprograma **Instrumentos de Gestão**. O subcomitê Oeste trouxe como ações o Projeto Iguaçu, o Plano de Recuperação da Baía de Guanabara e Rede de Universidades para fomentar a participação de Instituições de Ensino Superior. No subcomitê Maricá foi solicitado que fosse realizado o diagnóstico das

A apresentação avançou trazendo então os macroprogramas Instrumentos de

Gestão e Comunicação e Fortalecimento Institucional, que se desenvolveram

No subcomitê Maricá foi solicitado que fosse realizado o diagnóstico das nascentes até a mancha urbana para comparação com o que se tem como



dado oficial. O subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas solicitou que fosse realizado um diagnóstico do cinturão sanitário da Lagoa e do saneamento de Cantagalo. O subcomitê Jacarepaguá deliberou por obtenção de imagens de satélite com uma metodologia definida. O subcomitê Itaipu-Piratininga e Leste ainda não fizeram encaminhamentos neste macroprograma. Ana Costa levantou a necessidade de ser realizado um atrelamento a um Instrumento de Gestão para que seja possível justificar o repasse ao INEA, tendo sido pensado a introdução em enquadramento, porque ainda não é utilizado na Baía de Guanabara. Ana Costa complementou que a síntese do TdR só foi apresentada à diretoria, estando ciente que ainda haveria muitas críticas. Ao final Ana Costa fez algumas considerações quanto as ações deliberadas e à rubrica a que se relaciona, além do papel da CTIG e o saldo do macroprograma. Também foi falado sobre as metas do Contrato de Gestão, que assim como foi definido pela CTIG, deveria envolver o estudo de cobranca

Ainda na 5ª parcela, passou-se a discutir o macroprograma **Comunicação e Fortalecimento Institucional**. Ana Costa colocou que acompanhou a solicitação de recursos, mas que se tem dividido as demandas entre a equipe da secretaria executiva. Kleiton Gomes esclareceu que as ações emergenciais serão desenvolvidas principalmente por um profissional que será contratado por meio de um processo seletivo simplificado que está sendo elaborado pelo especialista administrativo Carlos Silva, mas algumas ações já foram iniciadas por Marcelo Alves, especialista em comunicação da sede da secretaria executiva. Kleiton Gomes ainda completou que o TdR de Comunicação foi confeccionado, mas que Marcelo Alves está fazendo algumas contribuições ao documento. A diretoria solicitou que seja encaminhado a todos o TdR e que seja verificada a possibilidade de Marcelo Alves participar da reunião.

 Já no que se refere a 6ª parcela, tem se a construção dos macroprogramas de Educação Ambiental e Saneamento.

Quanto ao macroprograma **Educação Ambiental**, foi esclarecido que Leandro Guerra está a frente do TdR, mas que Ana Costa está realizando a cobertura de suas férias. Ana Costa trouxe que este macroprograma se divide em duas ações, sendo elas o Programa de Educação Ambiental da RH-V e o Edital de Chamamento de Projetos. O TdR e o orçamento do Programa de Educação Ambiental já foram finalizados e encaminhados para validação em julho. Quanto ao Edital de Chamamento de Projetos, foi pontuado que o subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas solicitou uma descrição mais detalhada do projeto para contemplar o Aguadeira. Ana Costa esclareceu que há um certo receio

Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com



para que não se direcione o edital, mas como procedimento padrão, está sendo aguardado o parecer jurídico quanto a isto.

121122123

124

125

126127

128

129

130

131

132133

134

135

120

Já em relação ao macroprograma **Saneamento**, Amanda Rodrigues deu andamento relembrando que na última plenária do Comitê foi deliberado que deveria ser dado andamento na publicação dos dois editais, sendo eles Solução Ecológica para o Canal das Taxas e Plano de Saneamento do Município de Magé, sendo esclarecido que o primeiro se encontra em trâmite interno para publicação, enquanto o segundo precisa ser atualizado em virtude no novo marco legal do saneamento, de acordo com a lei federal nº14026/2020. Sobre o assunto, Maria Aparecida Resende pontuou que em virtude da regionalização é necessário verificar como será dado o andamento, pois não seria pertinente fazer um Plano de Saneamento de Magé que não pudesse ser colocado em execução, podendo ser necessário haver adaptações. Também foi discutido quanto à necessidade de esclarecimento do responsável pela execução das obras no ACT de Maricá e da padronização das exigências nos ACTs.

136137138

139

140141

142

143

144 145

146

147

Após o encerramento da pauta, Christianne Silva questionou quanto às oficinas do Plano de Bacias que estão sendo organizadas e a relação com os Macroprogramas, sendo esclarecido por Ana Costa que o diagnóstico do Plano é muito dinâmico, sendo difícil estabelecer o final deste processo, mas que pode ser possível realizar pequenas complementações neste diagnóstico dentro da vigência do contrato, mas que talvez não seja com a rapidez necessária para os editais que serão publicados. Também foi questionado quanto à possibilidade de apresentação do PAP na RE Plenária do CBH-BG que se realizará em 27/08, sendo esclarecido por Kleiton Gomes que não há tempo hábil para isso.

148149

Encaminhamentos:

- 150 Infraestrutura verde:
- TDR das Lagoas: Aguardar a reunião do GT IV Maricá 21/08/2020 para
- definição do melhor encaminhamento. Caso o projeto de Maricá tenha
- sobreposição com o TAC do COMPERJ, será dissociado dos demais para que
- seja dado andamento.
- •Demais TDR: Pode dar seguimento.

156

157 Monitoramento

Dar prosseguimento ao Edital com o uso total dos recursos disponíveis.



159 160

Apoio à pesquisa:

- Amanda: Incorporar os apontamentos feitos durante a plenária e enviar a
- síntese para a diretoria.
- Nova rodada de validações? Não.
- Prazo limite para contribuições? Não.
- O Tema da pesquisa do Comitê deve ter relação com pesquisa a ser
- defendida para obtenção do título.

167168

Instrumentos de Gestão:

Apresentar na reunião de 20/08 a síntese do TDR de I.G.

170

171 Comunicação:

- Mandar a síntese do TDR para todos da diretoria ampliada.
- Verificar a possibilidade do Marcelo participar da reunião 20/08/2020 para
- 174 apresentar o TDR.

175

176 Educação Ambiental:

- •Dar andamento aos trâmites jurídicos para parecer sobre o Edital de
- chamamento de projetos.
- Kleiton enviará a síntese TDR do programa de Educação Ambiental para a
- 180 diretoria.

181 182

Saneamento:

- Aguardar um posicionamento do município de Magé sobre a regionalização
- para saber se será dado continuidade ao projeto como está ou se terá que ser
- 185 adaptado.
- Incluir/verificar no contrato (Maricá) quem é o responsável pela obra.
- Unificar/padronizar as exigências e atribuições elencadas nos ACTs.
- Incluir na próxima ampliada o novo PAP por macroprograma (kleiton).
- Verificar prazos internos da AGEVAP para publicação de edital (Kleiton).

190 191

Participantes:

- 192 Christianne Bernardo da Silva 57ª Subseção da Ordem dos Advogados do
- 193 Brasil Presidente; Paulo Cardoso da Silva Associação Livre de Aquicultura
- e Pesca de Itaipuaçu ALAPI Vice-presidente; Vera Maria de Rossi Chevalier
- 195 Associação Projeto Lagoa de Marapendi Ecomarapendi Diretora
- 196 Administrativa; Maria Aparecida Resende Prefeitura Municipal de Magé –
- 197 Diretora Técnica; AGEVAP Andreia Coutinho Especialista Administrativa;



198	AGEVAP – Carolina Martins – Especialista Administrativa; AGEVAP – Amanda
199	Rodrigues - Especialista em Recursos Hídricos AGEVAP - Ana Costa -
200	Especialista em Recursos Hídricos; AGEVAP - Kleiton Gomes - Gerente de
201	Recursos Hídricos.
202	
203	
204	CHRISTIANNE BERNARDO DA SILVA
205	Presidente