APROVADA EM 24/09/2020 ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUA – CBH- BG. GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 23 de julho de 2020 deu-se a reunião extraordinária da diretoria do CBH-BG por videoconferência com a seguinte pauta**: 1) Apresentação dos funcionários da AGEVAP para as coordenações dos Subcomitês e Diretoria; 2) Apresentação dos objetivos para 2020/2022; 3) Atualização dos Macroprogramas; 4) Informação sobre Escritórios de projetos; 5) Proposta de resolução para composição das CT's e dos GT's ; 6) Proposta de criação de um GT para a revisão dos limites dos Subcomitê; 7) Contrato de gestão; 8) Acordo de cooperação técnica entre o CBH-BG, o Subcomitê de Maricá e a SANEMAR.**

1) Apresentação dos funcionários da AGEVAP para as coordenações dos Subcomitês e Diretoria: Este item teve início com a apresentação dos funcionários da secretaria executiva. Kátia Vallado questionou a quem deveriam ser encaminhadas as demandas administrativas do subcomitê Itaipu-Piratininga, sendo esclarecido que deve ser pensada a forma de atendimento administrativa dos lagunares. Foi estabelecido que deve haver uma reflexão quanto aos critérios de seleção para ocupação das vagas em aberto para composição do Escritório de Projetos de acordo com o perfil desejado para cada subcomitê.

2) Apresentação dos objetivos para 2020/2022: Este item não foi discutido, pois não foi possível seu levantamento em tempo hábil.

3) Atualização dos Macroprogramas: Christianne Bernardo pontuou que os macroprogramas Monitoramento, Educação Ambiental e Infraestrutura Verde foram discutidos na última Reunião de Diretoria, sendo questionado se alguém gostaria de fazer alguma contribuição. Marcos Lacerda contribuiu informando que é necessário o repasse de um orçamento atualizado pela secretaria executiva do macroprograma Monitoramento, pois poderiam ser considerados novos pontos de monitoramento para cada subcomitê. Leandro Guerra esclareceu que caso seja necessário atualizar o orçamento, é necessário atualizar as cotações realizadas, o que levaria a um atraso no andamento do processo, mas que seria possível caso fosse do entendimento do CBH-BG que

há esta necessidade. Izidro Arthou pontuou que, em virtude da pandemia enfrentada no momento, não acredita que seria prudente realizar novos orçamentos, pois pode haver oscilações em pouco tempo, considerando que seria mais interessante realizar aditivos nos pontos já estabelecidos. Leandro Guerra colocou que recorrentemente há saldo nas contratações, pois elas costumam ocorrer abaixo do valor orçado, então haveria possibilidade de pensar outras ações. José Paulo Azevedo disse que acreditava que deveria ser realizado um monitoramento de mais pontos, mas durante um tempo menor. Kátia Vallado questionou sobre o edital de Infraestrutura Verde do subcomitê Itaipu-Piratininga, uma vez que a informação que teve com Ana Castro, especialista em recursos hídricos da secretaria executiva, era que este estava em Resende para formulação. Quanto a este edital, foi decidido que deve-se seguir com o andamento para publicação. Sobre o macroprograma Comunicação, foi colocado por Kleiton Gomes que André Marques está construindo o TdR para a empresa que elaborará o TdR para a contratação do Plano de Comunicação.

5) Proposta de resolução para composição das CT's e dos GT's: A minuta da resolução foi apresentada, sendo esclarecido por Christianne Bernardo as circunstância em que se deu a proposta, visando a participação de mais membros do CBH-BG e a renovação de todas as instâncias, tendo em vista a nova gestão que se iniciou que contou com participação de novos membros. Após a discussão sobre as questões relativas à resolução, ficou estabelecido que a minuta deve ser levada à Reunião Extraordinária Plenária do dia 30/07 para sua apreciação.

6) Proposta de criação de um GT para a revisão dos limites dos Subcomitê: Vera Chevalier levantou a questão da territorialidade, colocando que é uma questão que influencia em várias decisões como o Plano de Bacias e isto vem afligindo o subcomitê Lagoa Rodrigo de Freitas, mas acredita que é pertinente aos outros subcomitês. Izidro Arthou colocou que qualquer modificação deve ser levada ao CERHI. João Paulo Coimbra apresentou os shapes utilizados para a construção dos Relatórios de Territorialidade Hídrica, sendo apontado que há discordâncias entre os mapas utilizados, sendo estabelecido que deve ser pauta de reunião dos subcomitês a revisão dos limites geográficos dos subcomitês.

7) Contrato de gestão: O item não foi discutido.

8) Acordo de cooperação técnica entre o CBH-BG, o Subcomitê de Maricá e a SANEMAR: Paulo Cardoso falou sobre o Acordo de Cooperação Técnica entre a Sanemar e o Subcomitê de Maricá falando sobre a questão da punição que a empresa sofreria ao não cumprir o cronograma. Foi definido que o ACT deve ser encaminhado para a diretoria a fim de analisarem o documento e revisarem o que for preciso.

Kátia Vallado questionou sobre o andamento das oficinas do Plano de Bacias, sendo esclarecido que houve o adiamento, mas não há datas definidas ainda.

Encaminhamentos:

1- Encaminhar apresentação dos funcionários a todos da Plenária do CBH-BG.
2- Enviar quadro com os responsáveis de cada Macroprograma aos membros.
3- Diretoria deverá elaborar os critérios de seleção desejado para os estagiários e complementação do quadro de colaboradores do Escritório de Projetos até 31/07/2020.
4- Enviar emails dos colaboradores do Escritório de Projetos a todos os membros da Plenária do CBH-BG.
5- Coordenações devem enviar à diretoria os perfis desejados do item 3 até dia 31/7/2020.
6- Abrir novo grupo de Whatsapp apenas para membros e mantendo o anterior.
7- Incluir como ponto de pauta na reunião da diretoria com o André o desejo de incluir no edital o valor cheio de R$ 3.107.486,28 e não apenas R$ 2.596.000,00. O problema apresentado seria em tese a necessidade de realizar novo orçamento caso seja incluso novos pontos. Necessário definir a exigência legal.
8- Incluir na pauta da reunião da Diretoria com a Secretaria Executiva do dia 28 "Definição do TdR do Macroprograma de Comunicação".
9- Incluir na Minuta da Resolução de Formação dos CTs e GTs os artigos do Regimento Interno.
10- Cada coordenador deverá levar à sua plenária a discussão sobre limites geográficos de cada subcomitê.
11- Enviar à Diretoria o Acordo de Cooperação Técnica com a SANEMAR.

Participantes:

Christianne Bernardo da Silva – 57ª Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil – Presidente; Paulo Cardoso da Silva – Associação Livre de Aquicultura

e Pesca de Itaipuaçu - ALAPI – Vice-presidente; Vera Maria de Rossi Chevalier – Associação Projeto Lagoa de Marapendi - Ecomarapendi – Diretora Administrativa; Raquel Cruz – Diretora Secretária – Prefeitura de Niterói – Administração da Região Oceânica; Maria Aparecida Resende – Prefeitura Municipal de Magé – Diretora Técnica; AGEVAP – Carlos Frederico da Silva – Especialista Administrativo; AGEVAP – Carlos Rogério Torres – Especialista Administrativo; AGEVAP – Carolina Martins – Especialista Administrativa; AGEVAP – Kleiton Gomes – Gerente de Recursos Hídricos; AGEVAP – Leandro Guerra – Especialista em Recursos Hídricos; AGEVAP – Patrick Souza – Especialista em Recursos Hídricos, AGEVAP – Lohana Souza – Especialista em Recursos Hídricos, AGEVAP – Gabriel dos Santos – Especialista em Recursos Hídricos, AGEVAP – João Coimbra – Especialista em Recursos Hídricos, AGEVAP – Laura Pantaleão – Especialista em Recursos Hídricos; AGEVAP – Paulo Ribeiro – Especialista em Recursos Hídricos; Izidro Arthuo – Movimento Pró-Restinga; Marcos Lacerda – Instituto Terrazul; Leonardo Canto – CEDAE; Daniel Moraleida – Fundação Rio Águas; Mayná Coutinho Morais – CEDAE; José Paulo Azevedo – OMA Brasil; Kátia Vallado – CCRON; Adauri Souza – IBG; Jorge Muniz – CEDAE; Flávia Lanari – APALMA.

CHRISTIANNE BERNARDO DA SILVA

Presidente do CBH-BG