

COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ - CBH/BG

APROVADA EM 30/06/2020. ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA DO COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUA — CBH- BG. GRAVAÇÃO DISPONÍVEL — No dia 13 de abril de 2020 deu-se a reunião extraordinária por videoconferência às 14h com a seguinte pauta: 1) Fechamento dos encaminhamentos da reunião de Diretoria de 06.04; 2) Resumo da reunião do GT Plano; 3) Demandas dos subcomitês enviadas por e-mail; 4) Edital de chamamento para projetos de educação ambiental (para que possamos enviar aos coordenadores dos GTs e de subs.); 5) Plano de Comunicação; 6) Ações pontuais de comunicação; 7) Edital de monitoramento; 8) Atlas da RH V - apresentação do escritório de projetos sobre a versão preliminar do documento; 9) Assuntos referentes a gerencia da secretaria executiva; 10) Detalhamento do edital de saneamento. 11) Formulários e fluxos para andamento das ações de saneamento.

- 1) Fechamento dos encaminhamentos da reunião de Diretoria de 06.04: A reunião teve início às 14h sendo observado que seria necessário revisar os itens da última reunião. Neste sentido, a diretoria do CBH-BG entendeu que não haveria a necessidade de criação de resolução para realocação de recursos, visto que o objeto inicial não foi alterado, apenas a quantidade de editais. Quanto ao pedido do Oeste de alteração que antes ia para o Plano Nacional Saneamento Básico de Nova Iguaçu e agora vai para a Estação de Tratamento de Esgoto, Marcos colocou que o subcomitê manifesta o seu desejo, quem aprova o pedido é o CBH-BG. Izidro pontuou que o subcomitê não faz encaminhamento à CTIL, Marcos corroborou que devem ser apresentadas na Plenária as demandas levantadas por outras instâncias.
- 11) Formulários e fluxos para andamento das ações de saneamento: Amanda da Agevap esclareceu os procedimentos que estão sendo realizados no fluxo de andamento das ações de saneamento para definição de área. Foi apresentado um modelo de questionário. Marcos sugeriu que se amadureça o que diz respeito à saneamento ecológico antes de se chegar às perguntas gerais. Houve um questionamento sobre as garantias que

Rua da Quitanda, nº 185, sala 402, Centro, Rio de Janeiro/RJ, Brasil, CEP: 20.091-005

Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com



COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ - CBH/BG

podem ser solicitadas aos municípios quanto ao cumprimento das parcerias firmadas.

- 3) Demandas dos subcomitês enviadas por e-mail: Foram trazidos os encaminhamentos solicitados pelos membros do CBH-BG e discutida sua pertinência para inclusão na pauta da reunião de diretoria ampliada, sendo incluídos 4 itens na pauta da próxima reunião de diretoria ampliada.
- 2) Resumo da reunião do GT Plano: Ana da Agevap informou que o grupo se encontra em fase de validação do questionário para que sejam enviados durante a semana para os atores internos e externos. Ana ainda informou que percebeu uma grande preocupação de Maricá com a participação social. Foram apresentados os encaminhamentos do pelo GTA-Plano, esclarecendo que foi decidido que sejam enviados os formulários e realizadas as oficinas de forma virtual.

Foi levantada a questão da utilização do Atlas da RH V que foi criado pelo Escritório de Projetos no auxilio ao processo de diagnóstico do Plano de Bacias. Sugeriu-se que o grupo entre em contato com os membros do CBH-BG solicitando contribuições sobre as áreas dos subcomitês que deverão ser utilizadas para a composição do Atlas da RH V.

9) Assuntos referentes a gerencia da secretaria executiva: A gerente Caroline da Agevap esclareceu que estará deixando a gerência da UD-09 dia 17/04 (sexta-feira) e que Kleiton Gomes da Agevap passará a ocupar a função a partir de 20/04 (segunda-feira).

Encaminhamentos:

- 1- Convocar Reunião de Diretoria para dia 20 de abril (segunda-feira) às 14h e Reunião de Diretoria Ampliada às 15h30.
- 2- Construção de um produto de gestão financeira intermediário à planilha de excel e ao produto que será elaborado pela contratada do SIGA. O produto intermediário se constituirá de planilhas construídas entre a diretoria e a secretaria executiva.



COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ - CBH/BG

- 64 3- Elaborar um quadro com todos os encaminhamentos com uma identificação 65 ao lado do encaminhamento do responsável e previsão de início e fim de 66 cada ação.
- 67 4- Estruturação dos passos de acordo com o fluxo que foi aprovado e encaminhamento à diretoria para contribuição.
- 5- Amanda enviará minuta do questionário de saneamento revisada, de forma 69 que o questionário possa ser aplicado a outras ações de saneamento e 70 solicitando documentos ao município que comprovem suas respostas no 71 questionário, como por exemplo rubrica na LOA destinada a operação de 72 ETEs e plano de aplicação de recursos da operadora do sistema. Junto ao 73 questionário, será enviada uma carta contextualizando a ação para o 74 município. O questionário e a minuta da carta serão enviados a diretoria 75 76 para contribuições.
- 6- Izidro irá articular com os demais membros do GT de Escritório de Projetos uma proposta de plano de trabalho.
- 79 7- Inclusão dos seguintes pontos na pauta de Diretoria Ampliada: 1. Macroprogramas (Edital de pesquisa, edital de saneamento em vez de 80 81 vários), Edital de instrumentos de gestão: diagnóstico com geração de dados primários: vertente técnica e vertente social agregando temas que se 82 percebe não serão considerados pela RHA que trabalha com dados 83 secundários. Relato sobre 2. GT Plano: evolução, questionários, oficinas 84 85 virtuais, importância de maior envolvimento dos SCs. 3. GT avaliação do escritório de projetos: manter aquele criado em reunião de diretoria. 4. 86 Contrato de Gestão. O GT de Acompanhamento do Contrato de Gestão. 87
- 8- Submeter ao GTA-Plano a seguinte proposta: o prazo da fase diagnóstico seja prorrogado até a metade de junho, mantendo a entrega do diagnóstico versão 1 em 11 de maio, oficinas virtuais entre 20 e 30 de maio e oficinas presenciais na primeira quinzena de junho.
- 9- Realizar uma consulta preliminar junto aos membros CBH-BG durante uma 93 semana, esclarecendo que é uma contribuição ao Atlas, buscando 94 contribuições para utilização posterior pelo GTA-Plano.

Rua da Quitanda, nº 185, sala 402, Centro, Rio de Janeiro/RJ, Brasil, CEP: 20.091-005
Telefone: (21) 2531-0309 / Celular (21) 97374-3674 / E-mail: cbhbaiadeguanabara@gmail.com



COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ - CBH/BG

95	
96	Participantes:
97 98 99 100 101 102 103	Instituto Terrazul – Marcos Lacerda – Presidente; Prefeitura Municipal de Cachoeiras de Macacu – João Alberto – Vice-presidente; Movimento Pró Restinga – Izidro Arthou – Diretor Administrativo; AGEVAP – Amanda Braga – Especialista em Recursos Hídricos ; AGEVAP- Ana Costa – Especialista em Recursos Hídricos; AGEVAP – Carolina Martins – Especialista Administrativa; AGEVAP – Caroline Lopes – Gerente de Recursos Hídricos; AGEVAP – Leandro Guerra – Especialista em Recursos Hídricos.
105	MARCOS SANT'ANNA LACERDA
106	Presidente