



1 **APROVAÇÃO EM 30/06/2020.** DA ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA  
2 DO COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES  
3 DE MARICÁ E JACAREPAGUA – CBH- BG. GRAVAÇÃO DISPONÍVEL –  
4 No dia 26 de junho de 2019 deu-se a reunião ordinária do CBH-BG no mini  
5 auditório SEAERJ localizado à Rua do Russel, 01 - Glória, Rio de  
6 Janeiro/RJ com início às 14:00 com a seguinte pauta: **1. Aprovação da ata**  
7 **da reunião ordinária do CBH-BG de 17/04/2019; 2. Apresentação dos**  
8 **macroprogramas e plano de trabalho; 3. Informe sobre andamento do**  
9 **plano de trabalho dos macroprogramas; 4. Instituição do Comitê de**  
10 **Ética do CBH-BG; 5. Aprovação da Resolução que trata da**  
11 **participação do CBH-BG no processo de licenciamento ambiental de**  
12 **empreendimentos de significativo impacto ambiental; 6. Aprovação da**  
13 **Resolução do Programa de Estudos e pesquisas do Comitê; 7. Informe**  
14 **sobre o Plano de Trabalho do IDEBG 8. Informe sobre a atualização e**  
15 **complementação do Plano de Bacia do CBH-BG 9. Informe sobre**  
16 **solicitação de Análise de Chorume – GT Chorume 10. Informe sobre o**  
17 **Projeto de Fortalecimento Institucional dos Subcomitês – CTEM** O Sr.  
18 Marcos Sant’Anna (Instituto Terrazul), presidente do Comitê, abriu a reunião  
19 com a apresentação das novas integrantes da UD (Andréia – Especialista  
20 Administrativa e Luany – Estagiária) e deu início a reunião conforme  
21 estabelecido em pauta. **1. Aprovação da ata da reunião ordinária do**  
22 **CBH-BG de 17/04/2019;** solicitada correção da linha 40, sendo o correto: a  
23 Sra Fatima Casarin, integrante do quadro técnico da SANEMAR, entrega  
24 formulário e documentos necessários para participação do CBH-BG e do  
25 grupo de trabalho de segurança hídrica. Foi excluída linha 44 sobre envio  
26 de email para participação no CBH-BG. O Sr. Marcos Sant’Anna sugeriu a  
27 suspensão da aprovação da ata que será consolidada com as sugestões de  
28 alteração enviadas a Secretaria Executiva do comitê e reenviada a todos. **2.**  
29 **Apresentação dos macroprogramas e plano de trabalho;** O Sr Marcos

30 Sant'Anna solicitou aos representantes de membros que não receberam a  
31 carta explicativa enviada por ele que se pronunciem no final da reunião para  
32 que possam recebê-la. O Sr. Marcos Sant'Anna fez a contextualização  
33 sobre os macroprogramas e retorno sobre recurso que está na CUTE e  
34 refez a apresentação realizada no GT Fundrhi dia 30/05. **3. Informe sobre**  
35 **andamento do plano de trabalho dos macroprogramas;** O Sr. Marcos  
36 Sant'Anna apresentou o cronograma de trabalho dos macroprogramas.  
37 Após as explicações e várias ponderações sobre o processo de  
38 acompanhamento, decidiu-se que será nomeado um representante do  
39 comitê para acompanhar todo o processo de contratação dos projetos. Foi  
40 questionado se as entidades participantes do comitê podem participar dos  
41 processos de cotação e a Sra Livia Soalheiro do INEA respondeu que o  
42 entendimento atual é de que as entidades da sociedade civil não podem  
43 participar, este entendimento está sendo reavaliado pelo INEA. **4 -**  
44 **Instituição do Comitê de Ética do CBH-BG;** Foi alterado o nome deste  
45 item de comitê de ética para conselho de ética. Foi apresentado o  
46 documento enviado pela OAB Barra da Tijuca de solicitação de aplicação  
47 do Conselho de Ética, devido a falta de respeito ocorrida em reunião da  
48 CTEM e em seguida feita leitura sobre o tema no Regimento Interno do  
49 CBH-BG (Seção III). A plenária entende que não é necessária votação e  
50 fica estabelecido o Conselho de Ética composto pelos seguintes  
51 representantes: Poder público: EMBRAPA: Azeneth Eufrausino Schuler,  
52 Usuário: FECOMÉRCIO: Vinícius Crespo, Sociedade Civil: Movimento Pró  
53 Restinga: Izidro Paes Leme Arthou **5 - Aprovação da Resolução que trata**  
54 **da participação do CBH-BG no processo de licenciamento ambiental**  
55 **de empreendimentos de significativo impacto ambiental;** O Sr. Vinicius  
56 Crespo: sugeriu que o empreendimento deveria custear uma cópia a mais  
57 do EIA e do RIMA e a prefeitura e/ ou INEA deveriam encaminhá-la ao  
58 CBH-BG; O Sr. Nelson Reis posicionou que o comitê deve ser reconhecido

59 e tem, inclusive, endereço próprio e adequado a receber suas  
60 correspondências; Resolução aprovada por unanimidade na plenária. **6.**  
61 **Aprovação da Resolução do Programa de Estudos e pesquisas do**  
62 **Comitê;** Foi aprovada por unanimidade a Resolução. **7. Informe sobre o**  
63 **Plano de Trabalho do IDEBG;** A Sra Ana Costa da Agevap apresentou o  
64 status das ações do IDEBG com previsão de contratação em agosto/2019  
65 **8. Informe sobre a atualização e complementação do Plano de Bacia**  
66 **do CBH-BG;** A Sra Ana Costa da Agevap apresentou o status das ações  
67 do Plano de Bacia com previsão de proposta de preço em agosto/2019 e  
68 contratação em setembro/2019 **9. Informe sobre solicitação de Análise**  
69 **de Chorume – GT Chorume;** O MP acatou a carta 054, as prefeituras e  
70 INEA e não responderam. Será realizada reunião do GAEMA com GT  
71 Chorume no dia 15/07 na sede do CBH-BG. A Sra Mayná Coutinho  
72 observou que foram marcadas reuniões de dois GT na mesma data e  
73 horário e solicitou que tal fato não ocorra novamente. Serão inseridos nesta  
74 ata os encaminhamentos do GT Chorume. **10. Informe sobre o Projeto de**  
75 **Fortalecimento Institucional dos Subcomitês – CTEM;**  
76 Encaminhamentos:  
77 1. Enviar foto da plenária para o site do CBH-BG.  
78 2. Verificar se a comissão de acompanhamento pode receber ajuda de  
79 custo uma vez que não faz parte do CBH-BG.  
80 3. A Secretaria deverá solicitar a Sra Jacqueline Guerreiro os indicadores e  
81 material de educação ambiental anteriormente disponibilizado para  
82 CTEM.  
83 4. Solicitar a CTIL que priorize a discussão para avançar na sistematização  
84 dos procedimentos sobre a participação de entidades do comitê em  
85 processos licitatórios.

- 86 5. Ofício ao CONSEMAC/ CONEMA solicitando informações sobre a  
87 inclusão, no processo de licenciamento ambiental, dos procedimentos  
88 para resolução hoje aprovada.
- 89 6. Oficializar com a CTIL a solicitação de inclusão da resolução que trata  
90 da participação do comitê no processo de licenciamento ambiental de  
91 empreendimentos de significativo impacto ambiental no CERHI.
- 92 7. Enviar para plenária informe com data de novo lançamento do termo de  
93 referência das oficinas para os membros do comitê divulgarem para as  
94 instituições se cadastrarem no site do CBH-BG.
- 95 Encaminhamentos do GT Chorume:
- 96 8. A Secretaria enviará todos os documentos enviados e recebidos até a  
97 presente data pelo Comitê para todos participantes do GT Chorume.
- 98 9. O Sr. Magno Neves produzirá as cartas a serem reenviadas para as  
99 prefeituras.
- 100 10. Distribuir tarefas do plano de trabalho.
- 101 11. A Secretaria enviará proposta de parâmetros a serem analisados para  
102 dar continuidade ao TR de análise de chorume.
- 103 12. O Sr. Nelson Reis agendará as visitas técnicas em Bongaba, Itambi e  
104 Itaoca.
- 105 13. Estabelecimento de critérios para o grupo do Whatsapp.
- 106 14. Programar reuniões técnicas com o INEA, Cedae e Águas de Niterói.
- 107 15. Solicitar as licenças dos aterros ao INEA.
- 108 16. Prosseguir com os encaminhamentos das reuniões com MPRJ, CAO,  
109 GAEMA e GT Chorume: Representações; Reunião conjunta; Seminário  
110 internacional.
- 111 Participantes:
- 112 EMBRAPA Solos - Azeneth Eufrausino Schuler; Subsecretaria de Recursos  
113 Hídricos INEA – Lívia Soalheiro; Prefeitura Municipal de Niterói – Luciano



114 Paez; Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Macacu – João Alberto A.  
115 Ribeiro; Prefeitura Municipal de Magé - Maria Aparecida de Souza de  
116 Resende; Prefeitura Municipal de Mesquita – Ricardo Werneck; Prefeitura  
117 Municipal do Rio de Janeiro – Daniel Bicalho; Associação de Preservação  
118 Ambiental das Lagunas de Maricá(APALMA) - Flávia Lanari Coelho;  
119 Movimento Pró-Restinga - Izidro Paes Leme Arthou; SINTSAMA-RJ - Mario  
120 Porto; FONASC – Yurhii S.S. W. Budzynkz; Rede CCAP - Rejany Ferreira  
121 dos Santos; ACAMPAR – Vilma de Fatima Martins; TRAMA Ecológica –  
122 Helan Nogueira; ADEFIMPA – Vera de Fatima Martins; APEDEMA –  
123 Markus Stephan W. Budzynkz; APEDEMA – Uilna Carvalho de Souza;  
124 ALMA – Abilio Tozini; Associação ECOCIDADE – José Miguel da Silva;  
125 OMA - Brasil - Nelson Rodrigues; UFRJ - José Paulo Azevedo; IBDA –  
126 Magno Neves; AMALGA-RJ - Adriana Bocaiuva; 57<sup>a</sup> Subseção da Ordem  
127 dos Advogados do Brasil/RJ - Christianne Bernardo de Silva; Federação  
128 das Associações de Moradores do Município do Rio de Janeiro – Wladimir  
129 Leandro Barbosa Loureiro; Instituto Terrazul - Marcos Sant’anna Larcera;  
130 Associação Rio Ambiental – Maria Augusta Ferreira Miguel; Companhia  
131 Estadual de Águas e Esgotos - Mayná Coutinho Moraes; Fecomércio –  
132 Vinicius Crespo; AHOMAR – Alexandre Anderson de Souza; Clube Naval -  
133 Departamento Esportivo – Carlos Buarque Viveiros da Silva; SINDPESCA –  
134 Maicon Rodrigues; AGEVAP – Julio Cesar da Silva Ferreira; AGEVAP –  
135 Carlos Frederico da Silva; AGEVAP – Ana de Castro e Costa; AGEVAP -  
136 Leandro Viana Guerra; AGEVAP - Amanda R. Braga; AGEVAP – Andréia  
137 Guerini Coutinho; AGEVAP – Luany Andrade de Silva; SANEMAR - Fátima  
138 Casarim; Bicuda Ecológica – Geraldo Cavalcante; OAB Barra da Tijuca –  
139 Sandra Campos Beltrão; Green Life - .Antônio Linhares; OMA Brasil –  
140 Jacqueline Guerreiro; Braskem – Rone Amaral; PROFEC – Romero Alves  
141 de Souza; FIOCRUZ – Ana Maria Roland; IEDHMA – Silvana Di Tulio  
142 Moreira; ALAPI – Paulo Cardoso.



143

144

145

146

MARCOS SANT'ANNA LACERDA

**Presidente**