

Reuniões Subcomitês

Acompanhamento dos Encaminhamentos mês: 01, 02, 03, 04 e 05.2024

Total de reuniões: 13

Nº Reunião	Origem	Data da reunião	Descrição	Status	Data do email (conclusão)	Obs
Reunião 1	Sub Leste	04/01/2024	A Secretaria Executiva deverá publicar atas aprovadas 19/10/2023 e 30/11/2023	Finalizado	05/01/2024	
Reunião 2	Sub Maricá	12/01/2024	A Secretaria Executiva deverá publicar atas da 124° e 125° R.O	Finalizado	15/01/2024	
Reunião 2	Sub Maricá	12/01/2024	A Secretaria Executiva deverá passar os pontos de pauta do 4 ao 10, para a próxima reunião.	Finalizado	15/01/2024	
Reunião 3	Sub Jacarepagua	23/01/2024	A Secretaria Executiva deverá publicação das Atas 17/10/2023 e 28/11/2023.	Finalizado	25/01/2024	
Reunião 3	Sub Jacarepagua	23/01/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar para os membros, o link da gravação da reunião	Finalizado	25/01/2024	
Reunião 3	Sub Jacarepagua	23/01/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar os minutos da apresentação da Aline Sodré, Livia Galdino e Marcelo Soares	Finalizado	25/01/2024	
Reunião 3	Sub Jacarepagua	23/01/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar um formulário, para os membros dos Comitês, com sugestões e critérios de seleção de áreas a serem contempladas nos programas dos Guardiões dos Rios, Guardiões dos Mangues e Guardiões das Matas;	Finalizado		
Reunião 4	Sub LRF	01/02/2024	A Secretaria Executiva deverá atualizar no site e registros do SC LRF: Inclusão do Clube Naval como Usuário – Carlos Borges; Escoteiros do Mar como Titular - André Torricelli; Utopia - Marco Andrade Brandão / Alexandre Socci passar para Suplente.	Finalizado	01/03/2024	
Reunião 4	Sub LRF	01/02/2024	A Secretaria Executiva deverá publicar a ATA do dia 09/11/2023.	Finalizado	02/02/2024	

Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva deverá publicar ATA da 30ª R.E;	Finalizado	06/02/2024	
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva deverá passar o item 5: Projeto Vigilância Ambiental, para próxima Reunião;	Finalizado		
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar retorno à Coordenação sobre item 10 da pauta: Encaminhamentos passados – resíduos sólidos e verificar demais encaminhamentos;	Em andamento		
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva junto a Prefácio e a Coordenação, deverá organizar uma roda de conversa, por videoconferência, sobre o item 4: Projeto Lagoas Vivas;	Em andamento		
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva enviar à Coordenação, o controle de presença do mandato atual: 2022, 2023 e 2024;	Finalizado	19/04/2024	
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva deverá passar para a próxima reunião, o item 6: Plano de Drenagem: resumo da participação e dos enfoques do Plano de Drenagem Municipal;	Finalizado		
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva deverá passar para a próxima reunião, o item 7: Aniversário do CBHBG – 18 anos: sugestões para um evento comemorativo no Subcomitê;	Finalizado		
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva deverá passar para a próxima reunião, o item 8: Sugestões de temas para futuros boletins Rede Baía, revistas etc;	Finalizado		
Reunião 5	Sub Maricá	02/02/2024	A Secretaria Executiva deverá lançar falta justificada para: Eugenio José - Emater e Pedro Hugo Muller – ALAPI.	Finalizado	02/02/2024	
Reunião 6	Sub CLIP	06/02/2024	Presencial	-	-	-
Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar por e-mail o regimento interno para todos os membros do Subcomitê;	Finalizado	16/02/2024	
Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá retirar da ATA de outubro de 2023 o nome do Sr. Alexandre Buzzani Pacheco de Meirelles (CRBio 2a Região) – nao estava presente e publicar a ATA da reunião dia 10/10/2023;	Finalizado	08/02/2024	

Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá revisar a ATA do dia 04/12/2023, esclarecer sobre o trecho do PAAD "Ampliação do Monitoramento, Contaminantes emergentes e avaliação de carne do pescado";	Finalizado		
Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá publicação da Ata, RO - 10/10/2023	Finalizado	09/02/2024	
Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar a gravação do dia 04/12/2023 junto com o PAAD 2024 e a ATA retificada para que a plenária verifique a redação da ATA;	Finalizado	16/02/2024	
Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar o link do calendário no site do Comitê: https://comitebaiadeguanabara.org.br/calendario/ ;	Finalizado	16/02/2024	
Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar aos membros, planilha atualizada com a composição do Subcomitê e controle de presença;	Finalizado	16/02/2024	
Reunião 7	Sub Oeste	08/02/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar a gravação da RO, dia 08/02/2024, para os membros.	Finalizado	16/02/2024	
Reunião 8	Sub Leste	07/03/2024	A Secretaria Executiva deverá publicar ATA aprovada, dia 04/01/2024	Finalizado	08/03/2024	
Reunião 8	Sub Leste	07/03/2024	A Secretaria Executiva deverá enviar link do formulário criado pela Prefácio, para divulgação nas redes sociais, das ações do Subcomitê;	Finalizado	11/03/2024	
Reunião 9	Sub Leste	16/04/2024	---	---	---	---
Reunião 10	Sub. Oeste	25/04/2024	Inclusão Colônia de Pescadores – Z 11 – Titular	Finalizado	06/05/2024	
Reunião 10	Sub. Oeste	25/04/2024	Inclusão Cavalos Marinhos – Suplente	Finalizado	06/05/2024	
Reunião 10	Sub. Oeste	25/04/2024	Inclusão Prefeitura Municipal de Mesquita – Suplente	Finalizado	06/05/2024	
Reunião 10	Sub. Oeste	25/04/2024	Sobre a pauta 9: Apoio aos projetos de infraestrutura verde, através de contratação de equipe técnica para elaboração de projetos de restauração florestal – “Habilitação em Projetos tipo Floresta”. Qual é o item na PAAD 2024	Em andamento		

Reunião 10	Sub. Oeste	25/04/2024	Para consolidação, direcionar para discussão no GT Infraestrutura Verde. O ponto 9: Apoio aos projetos de infraestrutura verde, através de contratação de equipe técnica para elaboração de projetos de restauração florestal – “Habilitação em Projetos tipo Floresta”. Ponto 10: Estímulo a criação e implantação de políticas públicas, para preservação das paisagens que fomentam a recarga de aquífero, controle de cheias, deslizamentos e etc. Ponto 11: Desafios da segurança hídrica nas Bacias do Subcomitê Oeste e	Em andamento		
Reunião 10	Sub. Oeste	25/04/2024	Fazer um formulário no Google Forms para votação Subcomitê Oeste no GTIV CBH -BG.	Finalizado	06/05/2024	
Reunião 11	Sub JPA	30/04/2024	Solicitar publicação da ata da RE, dia 23-01-2024;	Finalizado	03/05/2024	
Reunião 11	Sub JPA	30/04/2024	Solicitar publicação das datas das reuniões ordinárias no site; dias 25/06/2024, 24/09/2024 e 17/12/2024;	Finalizado	03/05/2024	
Reunião 11	Sub JPA	30/04/2024	Encaminhar, por e-mail, a apresentação da Nota Técnica do Projeto Guardiões dos Rios e dos Mangues;	Finalizado	30/04/2024	
Reunião 11	Sub JPA	30/04/2024	Agendar RE – Seminário de Legislação Ambiental; Duas possibilidades de datas: 22/05/2024 e 24/05/2024;	Finalizado	08/05/2024	
Reunião 11	Sub JPA	30/04/2024	Convidar José Alexandre Maximino e a CTIL, para o Seminário de Legislação Ambiental;	Finalizado	08/05/2024	
Reunião 11	Sub JPA	30/04/2024	Convidar alguém do INEA para falar sobre a FMP, Rogério Rocco para falar do APP;	Finalizado	08/05/2024	
Reunião 12	Sub LRF	13/05/2024	Atualizar no site e registros do SC LRF: Inclusão do Clube Naval como Usuário – Carlos Borges; Escoteiros do Mar como Titular - André Torricelli; Utopia - Marco Andrade Brandão / Alexandre Socci passar para Suplente.	Em andamento		
Reunião 12	Sub LRF	13/05/2024	Publicar a ATA do dia 09/11/2023.	Finalizado	04/06/2024	
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Publicar ata do dia 08/02/2024;	Finalizado	03/06/2024	
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Rever valores da PAAD na Ata do dia 04/12/2023	Finalizado	03/06/2024	
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Alterar a forma de contabilizar as faltas, para uma lista com os presentes, ausência justificada, e observadores;	Finalizado	03/06/2024	

Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Enviar para todos os membros planilha de presença para verificação e correções. Junto com a Maria Teresa contabilizar as justificativas enviadas por e-mail;	Em andamento		
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Enviar ofício para Parque Nacional da Tijuca solicitando posicionamento sobre a representação da Instituição perante o Subcomitê Oeste;	Em andamento		
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Secretaria Executiva enviar um relatório, com a colaboração do José Arnaldo, com as execuções das ações aprovadas com recursos do PAAD, para o Subcomitê Oeste, de forma detalhada;	Finalizado	03/06/2024	
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Enviar gravação da reunião para os membros;	Finalizado	03/06/2024	
Reunião 13	Sub Oeste	16/05/2024	Passar para a próxima reunião: 8.1 Definição de Eixos Prioritários do Subcomitê Oeste para Apoio à Projetos de Educação Ambiental; (Jacqueline Guerreiro)	Em andamento		